

## Universitat Politècnica de València

*RESOLUCIÓ de 21 de desembre del 2022, de la Universitat Politècnica de València, per la qual es convoca concurs per a la provisió del lloc de treball grup A, subgrup A1, amb destinació en el Servei Integrat de Prevenció i Salut Laboral (codi:2022/P/FC/CM/39). [2022/12717]*

De conformitat amb el que estableix l'article 76 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, i en exercici de les atribucions previstes en l'article 53.j del Decret 182/2011, de 25 de novembre, del Consell, pel qual s'aproven els Estatuts de la Universitat Politècnica de València, aquest rectorat resol:

Convocar concurs per a la provisió de lloc de treball vacant, que es regeix pel que estableixen la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats; el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic; la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la funció pública valenciana; el Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana; el Decret 182/2011, de 25 de novembre, del Consell, pel qual s'aproven els Estatuts de la Universitat Politècnica de València, i la resta de normativa de desenvolupament; de conformitat amb les següents:

### Bases

#### *Primera. Participació*

Pot participar en aquest concurs per a la provisió del lloc de treball, les característiques del qual figuren en l'annex I, el personal funcionari de carrera de la Universitat Politècnica de València que complisca les condicions següents:

1.1. Pertànyer al grup A, subgrup A1, categoria/escala metge/metgessa del sector d'administració especial.

1.2. Tindre la titulació de Llicenciat/Llicenciada en Medicina, en l'especialitat de Medicina del Treball o Diplomada en Medicina d'Empresa

1.3. Haurà de participar amb caràcter forçós el personal funcionari de carrera indicat més amunt que es trobe en alguna d'aquestes situacions administratives:

1. Suspens, una vegada complit el temps de suspensió.

2. Excedència forçosa. L'obligació de participació en aquest concurs vindrà limitada a llocs de la seua localitat.

3. Expectativa de destinació.

4. Adscripció provisional, ocupant llocs oferits en aquesta convocatòria.

1.4. No pot participar en aquest concurs el personal funcionari que, en la data de publicació de la convocatòria, faça menys de dos anys que va prendre possessió en l'última destinació definitiva adjudicada, amb les excepcions següents:

– Quan es tracte de la provisió de llocs a la mateixa unitat; s'entén com a tal cada departament, centre, servei o equivalent.

– Quan haja sigut remogut o destituït del lloc de treball per alguna de les causes previstes en la Llei de la funció pública valenciana.

– Quan el seu lloc de treball haja sigut amortitzat o obtingut com a conseqüència d'un pla d'ordenació de recursos humans.

– Quan es tracte de la primera destinació definitiva obtinguda després de superar un procediment d'accés.

– Quan es tracte de llocs de treball que tinguen assignat major nivell de complement de destinació que el lloc que s'ocupa.

1.5. No hi pot participar tampoc el personal suspès en ferm mentre dure la suspensió; el personal que, per sanció de demèrit, estiga impossibilitat per a participar en procediments de provisió dels llocs convocats, mentre dure la sanció; i el personal excedent voluntari per interès particular durant el termini legal obligatori de permanència en aquesta situació, si s'escau.

#### *Segona. Sol·licituds*

2.1. Les sol·licituds per a prendre part en aquesta convocatòria, dirigides al rector, s'han de presentar tal com s'especifica en l'apartat següent.

## Universitat Politècnica de València

*RESOLUCIÓN de 21 de diciembre de 2022, de la Universidad Politècnica de València, por la que se convoca concurso para la provisión del puesto de trabajo del grupo A, subgrupo A1, con destino en el Servicio Integrado de Prevención y Salud Laboral (código: P/FC/CM/39). [2022/12717]*

De conformidad con lo establecido en el artículo 76 de la Ley orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de universidades, en ejercicio de las atribuciones previstas en el artículo 53.j del Decreto 182/2011, de 25 de noviembre, del Consell, por el que se aprueban los Estatutos de la Universidad Politècnica de València, este rectorado resuelve:

Convocar concurso para la provisión de puesto de trabajo vacante, que se regirá por lo establecido en la Ley orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de universidades, en el Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público; en la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la función pública valenciana; en el Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana; por el Decreto 182/2011, de 25 de noviembre, del Consell, por el que se aprueban los Estatutos de la Universidad Politècnica de València, así como por el resto de normativa de desarrollo; con arreglo a las siguientes:

### Bases

#### *Primera. Participación*

Podrá tomar parte en este concurso para la provisión del puesto de trabajo, cuyas características figuran en el anexo I el personal funcionario de carrera de la Universidad Politècnica de València que cumplan las siguientes condiciones:

1.1. Pertenecer al grupo A, subgrupo A1, categoría/escala médica/medico del sector de administración especial

1.2. Tener la titulación de Licenciado/Licenciada en Medicina en la especialidad de Medicina del Trabajo o Diplomatura en Medicina de Empresa

1.3. Deberá participar con carácter forzoso el personal funcionario de carrera arriba indicado que se encuentre en alguna de estas situaciones administrativas:

1. Suspensio, cumplido el tiempo de suspensión.

2. Excedencia forzosa. La obligación de participación en este concurso, vendrá limitada a puestos de su localidad.

3. Expectativa de destino.

4. Adscripción provisional, ocupando puestos ofertados en la presente convocatoria.

1.4. No podrá participar en este concurso, aquel personal funcionario que, a fecha de publicación de la convocatoria, lleve un tiempo inferior a dos años desde la toma de posesión en el último destino definitivo adjudicado, con las siguientes excepciones:

– Cuando se trate de la provisión de puestos en la misma unidad, entendiéndose por tal cada departamento, centro, servicio o equivalente.

– Cuando haya sido removido o cesado del puesto de trabajo por alguna de las causas previstas en la Ley de la función pública valenciana

– Cuando su puesto de trabajo haya sido amortizado u obtenido como consecuencia de un plan de ordenación de recursos humanos.

– Cuando se trate del primer destino definitivo obtenido tras la superación de un procedimiento de acceso.

– Cuando se trate de puestos de trabajo que tengan asignado mayor nivel de complemento de destino que el puesto que se ocupa.

1.5. No podrá participar el personal suspenso en firme mientras dure la suspensión; el personal que, por sanción de demérito, esté impossibilitado para participar en procedimientos de provisión de los puestos convocados, mientras dure la sanción y el personal excedente voluntario por interès particular durante el plazo legal obligatorio de permanencia en dicha situación, si es de aplicación.

#### *Segunda. Solicitudes*

2.1. Las solicitudes para tomar parte en esta convocatoria, dirigidas al rector se presentarán tal y como se especifica en el siguiente apartado.

Qui vulga participar en el present concurs ha d'emplenar les dades de la sol·licitud i el currículum accedint a la intranet de la UPV, en l'opció Concurs de mèrits PAS (Bullent). S'haurà de formular mitjançant l'esment per ordre de prioritat, en el seu cas, el codi de lloc de treball de conformitat amb el que es disposa en l'annex I.

A través d'aquesta mateixa aplicació, les persones candidates poden previsualitzar la seua sol·licitud; si la persona interessada considera que totes les dades que conté la sol·licitud són correctes, ha de validar-la, i queda registrada automàticament.

Els mèrits relacionats amb els ítems de valencià, idiomes comunitaris o cursos de formació que no consten o no estiguen actualitzats en l'expedient personal del Servei de Gestió de Personal han d'actualitzar-se abans de fer la sol·licitud, a través de la intranet, apartat *Formació*, portal de formació contínua i permanent de la UFASU.

La resta de mèrits que no consten o no estiguen actualitzats en l'expedient personal del Servei de Gestió de Personal cal lliurar-los per registre telemàtic abans de fer la sol·licitud, mitjançant la sol·licitud genèrica SOLGEN, que es troba a la disposició de les persones interessades a través de la intranet, en la seua electrònica.

Les persones interessades han de fer els canvis necessaris per a l'actualització de la sol·licitud amb el temps suficient, a fi que totes aquestes dades es puguin posar al dia en les bases de dades corresponents i que, d'aquesta manera, puguin constar en la sol·licitud que vulguen validar perquè es valore en el concurs.

Amb caràcter excepcional, si alguna persona interessada que ja haja validat i registrat la sol·licitud necessita fer alguna modificació de les dades que hi consten, ha de posar-se en contacte personalment amb el Servei de Gestió de Personal, a fi que la sol·licitud s'invalide. Una vegada que la persona candidata haja fet les rectificacions necessàries en l'aplicació Bullent, ha de tornar a validar la sol·licitud, que llavors es registra automàticament. Només es poden efectuar modificacions dins del termini de presentació de sol·licituds, i en tot cas és l'última sol·licitud validada i registrada, dins del termini establert, la que es té en compte per a la valoració del concurs.

El personal funcionari de carrera que no estiga en situació administrativa d'actiu i que, per tant, no tinga accés a l'aplicació informàtica Bullent, ha d'emplenar la instància i el currículum en suport de paper i, juntament amb la documentació acreditativa dels mèrits que no consten en l'expedient personal del Servei de Gestió de Personal d'aquesta Universitat, lliurar-ho tot davant el Registre General de la Universitat Politècnica de València, els registres de l'EPS de Gandia i l'EPS d'Alcoi, o en qualsevol de les formes establides en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

2.2. El termini de presentació de sol·licituds és de 15 dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

#### *Tercera. Valoració*

3.1. La valoració dels mèrits per a l'adjudicació dels llocs s'efectua d'acord amb el barem contingut en l'annex II d'aquesta convocatòria.

3.2. El lloc de treball s'adjudicarà al personal funcionari que reunisca els requisits establits per al mateix en la relació de llocs, i que figuren en l'annex I d'aquesta convocatòria.

3.3. La puntuació mínima requerida per a l'adjudicació d'aquest lloc és la que consta en l'annex I d'aquesta convocatòria.

El que es disposa en aquest apartat no s'aplica per a l'adjudicació de la primera destinació al personal funcionari de nou ingrès.

#### *Quarta. Adjudicació*

4.1. L'ordre de prioritat per a l'adjudicació del lloc al personal funcionari ve donat per la puntuació obtinguda segons el barem especificat en l'annex II.

4.2. La comissió ha de resoldre els casos d'empat en la puntuació final del personal que no siga de nou ingrès d'acord amb criteris de gènere i de diversitat funcional, i si no hi són aplicables, tenint en compte en primer lloc qui ha obtingut major puntuació en l'apartat d'experi-

Quienes deseen participar en el presente concurso, deberán cumplimentar los datos de la solicitud y *curriculum vitae* accediendo a la Intranet de la UPV, eligiendo la opción «Concurso de Méritos PAS (Bullent)». Se deberá citar por orden de prioridad, en su caso, el código de puesto de trabajo de conformidad con lo dispuesto en el anexo I.

A través de esta misma aplicación las personas candidatas podrán previsualizar su solicitud y si consideran que todos sus datos son correctos será validada por la persona interesada registrándose esta automáticamente.

Aquellos méritos relacionados con los ítems de: valenciano, idiomas comunitarios o cursos de formación, que no consten o no estén actualizados en el expediente personal del Servicio de Gestión de Personal, deberán actualizarse previamente a la realización de la solicitud, a través de la Intranet, apartado Formación, portal de formación continua y permanente del UFASU.

Aquellos otros méritos que no consten o no estén actualizados en el expediente personal del Servicio de Gestión de Personal, deberán entregarse, previamente a la realización de la solicitud, mediante solicitud genérica SOLGEN que se encuentra a disposición de las personas interesadas a través de la intranet en la Sede Electrónica y efectuar su entrega por registro telemático.

Las personas interesadas deberán realizar los cambios necesarios para la actualización de su solicitud con el tiempo suficiente para que todos estos datos puedan ser puestos al día en las bases de datos correspondientes y que de este modo puedan constar en la solicitud que deseen validar para que se les valore en el concurso.

Con carácter excepcional, si alguna persona interesada que haya validado y registrado su solicitud, necesita realizar alguna modificación de los datos que constan en la misma, deberá ponerse en contacto personalmente con el Servicio de Gestión de Personal con el fin de que su solicitud pueda ser desvalidada. Una vez que la persona candidata haya realizado las rectificaciones necesarias en la aplicación Bullent, deberá volver a validar de nuevo su solicitud registrándose esta automáticamente. Únicamente se podrán efectuar modificaciones dentro del plazo de presentación de solicitudes, siendo en todo caso la última solicitud validada y registrada, dentro del plazo establecido, la que se tendrá en cuenta para la valoración del concurso.

Para aquel personal funcionario de carrera que no se encuentre en la situación administrativa de activo y que por lo tanto no pueda tener acceso a la aplicación informática Bullent, deberá cumplimentar su instancia y su currículum en soporte papel y entregarlo junto con la documentación acreditativa de aquellos méritos que no consten en su expediente personal del Servicio de Gestión de Personal de esta Universitat, ante el Registro General de la Universitat Politècnica de València, registros de la EPS de Gandia y EPS de Alcoy, o en cualquiera de las formas establecidas en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

2.2. El plazo de presentación de solicitudes será de 15 días hábiles contados a partir del día siguiente de la publicación de esta resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

#### *Tercera. Valoración*

3.1. La valoración de los méritos para la adjudicación de los puestos, se efectuará de acuerdo con el baremo contenido en el anexo II de la presente convocatoria.

3.2. Los puestos de trabajo serán adjudicados a aquel personal funcionario que reúna los requisitos establecidos para cada puesto de trabajo en la relación de puestos y que figuren en el anexo I de la presente convocatoria.

3.3. La puntuación mínima requerida para la adjudicación de los mismos es la que consta en el anexo I de la presente convocatoria.

Lo dispuesto en este apartado no será de aplicación para la adjudicación del primer destino al personal funcionario de nuevo ingreso.

#### *Cuarta. Adjudicación*

4.1. El orden de prioridad para la adjudicación de los puestos al personal funcionario, vendrá dado por la puntuación obtenida según el baremo especificado en el anexo II.

4.2. Los casos de empate en la puntuación final del personal que no sea de nuevo ingreso, serán resueltos por la comisión; atendiendo a criterios de género y de diversidad funcional y si no, en su caso en primer lugar, atendiendo a quien hubiese obtenido mayor puntuación



ència professional. Si persisteix l'empat, s'adjudica el lloc a qui tinga més antiguitat, i si així i tot l'empat persisteix, es fa un sorteig públic.

4.3. Les persones aspirants poden desistir de la petició de participar en aquest concurs abans que finalitze el termini de presentació de sol·licituds.

Les persones aspirants poden renunciar a les destinacions obtingudes en aquest concurs només quan hagen obtingut un altre lloc segons resolució d'una convocatòria concurrent, de concurs o lliure designació. En aquest cas, s'ha d'exercir l'opció oportuna dins del termini fixat per a la presa de possessió.

No obstant això, es pot desistir de la participació en el concurs o bé renunciar al lloc adjudicat quan hagen transcorregut més de nou mesos entre la convocatòria i la resolució del concurs.

4.4. El personal funcionari a qui s'adjudique un lloc de treball en aquesta convocatòria està obligat a romandre un mínim de dos anys comptadors des de la presa de possessió en la destinació definitiva adjudicada per a poder participar en un nou concurs de provisió de llocs, amb les excepcions previstes en l'apartat 4 de la base primera.

4.5. El personal funcionari que obtinga un lloc de treball per concurs no pot exercir provisionalment en comissió de serveis un altre lloc de treball fins que no hi haja romàs un any, llevat que es done algun dels supòsits previstos a la base 1.4.

#### *Quinta. Comissió de valoració*

5.1. La comissió de valoració la conformen els membres següents:

##### Comissió de valoració titular

President: Inmaculada Ibáñez Requena, funcionaria de carrera, metgessa, de la Universitat Politècnica de València.

Vocal primer: Álvaro Felipe Page Del Pozo, funcionari de carrera, catedràtic de universitat de la Universitat Politècnica de València.

Vocal segona: M.<sup>a</sup> José Rubio Rodríguez, funcionaria de carrera, metgessa de la Universitat Politècnica de València.

Vocal tercer: Adolfo José, Pinto Justo, funcionari de carrera, metge de L'Institut Valencià de Seguretat i Salut en el Treball (INVASSAT)

Vocal quarta: Rosa María Gálvez Badenas, funcionaria de carrera, metgessa de la Universitat de València

Una de les quatre vocalies que comprèn aquesta comissió de valoració n'exercirà la secretaria.

Així mateix, es nomena una comissió de valoració suplent amb la mateixa composició.

##### Comissió de valoració suplent

President: Roberto Renuncio Ortega, funcionari de carrera, metge de la Universitat Politècnica de València

Vocal primera: Nuria María Mateo Paredes, funcionaria de carrera, metgessa de la Universitat de València

Vocal segona: Inmaculada Ramiro Izquierdo, funcionaria de carrera, metgessa de L'Institut Valencià de Seguretat i Salut en el Treball (INVASSAT)

Vocal tercer: José Miguel Arnal Arnal, funcionari de carrera, catedràtic de universitat de la Universitat Politècnica de València

Vocal quarta: M.<sup>a</sup> Salud Botella Grau, funcionaria de carrera, professora titular de universitat de la Universitat Politècnica de València

A la comissió de valoració se li pot prestar el suport administratiu necessari per a dur a terme la gestió del concurs de provisió, tenint en compte la complexitat i el nombre de participants.

5.2. Els membres de la comissió de valoració estan subjectes als motius i causes generals d'abstenció i recusació dels articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

5.3. Els resultats de cadascuna de les fases del concurs, comunicacions o qualsevol decisió que adopte la comissió i que haja de conèixer el personal concursant durant tot el procés de provisió s'exposaran a la seu electrònica de la Universitat Politècnica: [sede.upv.es](http://sede.upv.es) (apartat anuncis), i en la microweb de Vicegerència de Recursos Humans i Estructura Organitzativa (apartat «Personal d'Administració i Serveis i Personal

en el apartado de experiencia profesional, si persistiese el empate, se adjudicaría el puesto al de mayor antigüedad y si persistiese el empate se realizará un sorteo público.

4.3. Las personas aspirantes podrán desistir de la petición de tomar parte en el presente concurso antes de que finalice el plazo de presentación de solicitudes.

Las personas aspirantes podrán renunciar a los destinos obtenidos en el presente concurso únicamente cuando se hubiera obtenido otro puesto según resolución de una convocatoria concurrente, de concurso o libre designación, en cuyo caso se deberá ejercitar la oportuna opción dentro del plazo señalado para la toma de posesión.

No obstante, ello, se podrá desistir de la participación en el concurso o renunciar al puesto adjudicado cuando transcurran más de nueve meses entre la convocatoria y resolución del concurso.

4.4. El personal funcionario al que se le adjudique un puesto de trabajo en la presente convocatoria estará obligado a permanecer un mínimo de dos años desde la toma de posesión en el destino definitivo adjudicado para poder participar en un nuevo concurso de provisión de puestos, con las excepciones previstas en la base primera en su apartado 4.

4.5. El personal funcionario que obtenga un puesto de trabajo por concurso no podrá desempeñar provisionalmente en comisión de servicios otro puesto de trabajo hasta que transcurra un año de permanencia en el mismo, salvo que se dé alguno de los supuestos previstos en la base 1.4.

#### *Quinta. Comisión de valoración*

5.1. La comisión de valoración, estará conformada por los siguientes miembros:

##### Comisión de valoración titular

Presidente: Inmaculada Ibáñez Requena funcionaria de carrera, médico, de la Universitat Politècnica de València.

Vocal primero: Álvaro Felipe Page Del Pozo, funcionario de carrera, catedrático de universidad de la Universitat Politècnica de València.

Vocal segunda: M.<sup>a</sup> José Rubio Rodríguez, funcionaria de carrera, médico de la Universitat Politècnica de València.

Vocal tercero: Adolfo José, Pinto Justo, funcionario de carrera, médico del Instituto Valenciano de Seguridad y Salud en el Trabajo (INVASSAT)

Vocal cuarta: Rosa María Gálvez Badenas, funcionaria de carrera, medica de la Universitat de València

Una de las cuatro vocalías que integra esta comisión de valoración, desempeñará la secretaría de la misma.

Asimismo, se nombra una comisión de valoración suplente con la misma composición.

##### Comisión de valoración suplente

Presidente: Roberto Renuncio Ortega, funcionario de carrera, médico de la Universitat Politècnica de València

Vocal primero/a: Nuria María Mateo Paredes, funcionaria de carrera, médico de la Universitat de València

Vocal segundo/a: Inmaculada Ramiro Izquierdo, funcionaria de carrera, médico del Instituto Valenciano de Seguridad y Salud en el Trabajo (INVASSAT)

Vocal tercio/a: José Miguel Arnal Arnal, funcionario de carrera, catedrático de universidad de la Universitat Politècnica de València

Vocal cuarto/a: M.<sup>a</sup> Salud Botella Grau, funcionaria de carrera, profesora titular de universidad de la Universitat Politècnica de València

A la comisión de valoración se le podrá prestar el apoyo administrativo necesario para llevar a cabo la gestión de este concurso de provisión, atendiendo a la complejidad y número de participantes en el mismo.

5.2. Los miembros de la comisión de valoración, están sujetos a los motivos y causas generales de abstención y recusación de los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

5.3. Los resultados de cada una de las fases del concurso, comunicaciones o cualquier decisión que adopte la comisión y que deba conocer el personal concursante durante todo el proceso de provisión, se expondrá en la sede electrónica de la Universitat Politècnica: [sede.upv.es](http://sede.upv.es) (apartado anuncios) y en la microweb de Vicegerencia de Recursos Humanos y Estructura Organizativa, cuya dirección es: <http://www.upv.es>



d'Investigació/Selecció i Provisió), l'adreça de la qual és <http://www.upv.es/entidades/srh/>. La publicació en la microweb de Vicegerència de Recursos Humans i Estructura Organitzativa es prendrà com a referència a l'efecte del còmput de terminis, i aquesta exposició es considerarà, en la data en què s'inicia, com a notificació amb caràcter general.

5.4. Les resolucions de la comissió de valoració vinculen aquesta comissió i l'administració, que només podrà revisar-les pels mitjans i els procediments previstos en la normativa reguladora del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

5.5. En virtut de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, la comissió de valoració pot constituir-se, convocar i celebrar les seues sessions, adoptar acords i trametre les actes de les seues reunions tant de forma presencial com a distància. Si la comissió de valoració opta per les actuacions no presencials, ha de fer servir els mitjans electrònics corresponents, tot respectant el que s'estableix en els articles 17 i 18 de la llei esmentada.

Posat cas que les sessions i actuacions de la comissió de valoració es duguen a terme per mitjans electrònics, s'ha de publicar en la seu electrònica de la Universitat Politècnica València, [sede.upv.es](http://sede.upv.es) (apartat anuncis), i en la microweb de Vicegerència de Recursos Humans i Estructura Organitzativa (apartat «Personal d'Administració i Serveis i Personal d'Investigació/Selecció i Provisió»), l'adreça de la qual és <http://www.upv.es/entidades/srh/>, l'acord corresponent per al coneixement de totes les persones aspirants.

5.6. Contra els actes de la comissió de valoració, que no posen fi a la via administrativa, es pot interposar un recurs d'alçada, dins del termini d'un mes comptador des de l'endemà de la notificació o publicació; tot això de conformitat amb el que es disposa en els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Aquest recurs es pot interposar davant l'òrgan que va dictar l'acte que s'impugna o bé davant el rector, com a òrgan competent per a resoldre'l.

#### *Sexta. Desenvolupament del procediment*

6.1. Quan haja acabat el termini de presentació de sol·licituds, el Servei de Gestió de Personal, després de comprovar que s'hi han complert els requisits de participació, proporcionarà a la comissió de valoració les sol·licituds presentades, amb indicació de les persones sol·licitants que no compleixen els requisits de participació.

6.2. Una vegada ha rebut la documentació anterior, la comissió de valoració avalua els mèrits del personal concursant, i formula una proposta d'adjudicació provisional que ha d'incloure:

a) Una primera relació, comprensiva de la totalitat del personal concursant, ordenada de major a menor puntuació total, amb indicació per a cadascuna de les persones de la puntuació que han obtingut en cada apartat del barem, així com, si s'escau, del mèrit o els mèrits al·legats que s'hagen d'acreditar documentalment pel fet que no es troben en l'expedient personal de la persona interessada.

Així mateix, en aquesta relació cal incloure, si s'escau, el lloc adjudicat a cada participant, tenint en compte l'ordre de preferència que haja fet constar en la sol·licitud.

b) Una segona relació, corresponent a les persones que s'hagen d'excloure del concurs, amb indicació de la causa que motive l'exclusió.

Aquestes relacions s'han d'exposar, de conformitat amb la base 5.3 d'aquesta convocatòria, durant el termini de 10 dies hàbils, dins del qual les persones concursants podran formular les reclamacions que consideren oportunes.

Dins d'aquest mateix termini, les persones adjudicatàries hauran d'aportar la documentació acreditativa dels mèrits al·legats quan això siga preceptiu de conformitat amb la normativa vigent.

6.3. Quan haja transcorregut el termini previst en l'apartat anterior i s'hagen resolt les reclamacions formulades si n'hi ha, la comissió elevarà una proposta d'adjudicació definitiva al rector.

Si, com a conseqüència de la documentació i les al·legacions presentades, s'han modificat les relacions previstes en l'apartat anterior, la comissió, abans d'elevar la proposta, ha de presentar a les noves persones adjudicatàries els requeriments d'esmena que pertocuen.

6.4. Dins del termini màxim de sis mesos comptadors des de l'endemà de la publicació de la convocatòria, el rector ha de dictar la resolució en què s'aprova la relació definitiva d'adjudicació de llocs i publicar-la

[es/entidades/SRH/](http://www.upv.es/entidades/srh/) (apartat «Personal de Administración y Servicios y Personal de Investigación/Selección y Provisión») siendo la publicación en la microweb de Vicegerencia de Recursos Humanos y Estructura Organizativa la que se tomará como referencia a los efectos del cómputo de plazos, bastando dicha exposición, en la fecha en que se inicie, como notificación a todos los efectos.

5.4. Las resoluciones de la comisión de valoración vinculan a las misma y a la administración que solo podrá revisarlas por los medios y procedimientos previstos en la normativa reguladora del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

5.5. En virtud de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público, la comisión de valoración podrá constituirse, convocar y celebrar sus sesiones, adoptar acuerdos y remitir las actas de sus reuniones, tanto de forma presencial como a distancia. Si la comisión de valoración optase por esta opción de actuaciones no presenciales, utilizara los medios electrónicos, con respeto a lo establecido en los artículos 17 y 18 de la de la citada ley.

En el caso de que las sesiones y actuaciones de la comisión de valoración se lleven a cabo por medios electrónicos, se deberá publicar en la sede electrónica de la Universitat Politècnica València: [sede.upv.es](http://sede.upv.es) (apartat anuncis) y en la microweb de Vicegerencia de Recursos Humanos y Estructura Organizativa, cuya dirección es: <http://www.upv.es/entidades/SRH/> (apartat «Personal de Administración y Servicios y Personal de Investigación/Selección y Provisión») el correspondiente acuerdo para general conocimiento de todas las personas aspirantes.

5.6. Contra los actos de la comisión de valoración, que no ponen fin a la vía administrativa, se podrá interponer recurso de alzada, en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la notificación o publicación, todo ello de conformidad con lo dispuesto en los artículos 121 y 122, de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. Este recurso se podrá interponer ante el órgano que dictó el acto que se impugna o ante el rector como órgano competente para resolverlo.

#### *Sexta. Desarrollo del procedimiento*

6.1. Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, el Servicio de Gestión de Personal, tras la comprobación del cumplimiento de los requisitos de participación, proporcionará a la comisión de valoración las solicitudes presentadas con indicación de aquellas personas solicitantes que no cumplan con los requisitos de participación.

6.2. Recibida la documentación anterior, la comisión de valoración procederá a evaluar los méritos del personal concursante y formulará una propuesta de adjudicación provisional que incluirá:

a) Una primera relación comprensiva de la totalidad del personal concursante, ordenada de mayor a menor puntuación total, con indicación para cada una de las personas de la obtenida en cada uno de los apartados del baremo, así como, en su caso, el mérito o méritos alegados que deban ser acreditados documentalment por no encontrarse en el expediente personal de la persona interesada.

Asimismo, en dicha relación se incluirá, en su caso, el puesto adjudicado a cada participante, teniendo en cuenta el orden de preferencia que hubiera hecho constar en su solicitud.

b) Una segunda relación de las personas que deban ser excluidas del concurso, con indicación de la causa que motive su exclusión.

Dichas relaciones serán expuestas de conformidad con la base 5.3 de esta convocatoria, durante el plazo de 10 días hábiles, en el que las personas concursantes podrán formular las reclamaciones que consideren oportunas.

Dentro de este mismo plazo, las personas adjudicatarias deberán aportar la documentación acreditativa de los méritos alegados cuando ello sea preceptivo de conformidad con la normativa vigente.

6.3. Transcurrido el plazo previsto en el apartado anterior y resueltas, en su caso, las reclamaciones formuladas, la comisión elevará una propuesta de adjudicación definitiva al rector.

Si como consecuencia de la documentación y las alegaciones presentadas se hubieran visto modificadas las relaciones previstas en el apartado anterior, la comisión, antes de elevar la propuesta, realizará a las nuevas personas adjudicatarias los requerimientos de subsanación que procedan.

6.4. En el plazo máximo de seis meses contados a partir del día siguiente al de la publicación de la convocatoria, el rector dictará la Resolución aprobando la relación definitiva de adjudicación de puestos

en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Aquesta publicació serveix de notificació a les persones interessades.

6.5. Si en el desenvolupament del concurs per a la provisió de llocs de treball se susciten a la comissió de valoració dubtes respecte de la compatibilitat funcional d'alguna persona participant que tinga reconegut un grau de discapacitat, ha de sol·licitar-ne un dictamen al Servei Integrat de Prevenció i Salut Laboral de la Universitat Politècnica de València, el qual ha d'especificar les causes per les quals no se li pot adjudicar aquest lloc o bé les mesures necessàries per a adaptar-lo. En aquest cas, la persona pot participar condicionadament en el concurs, i queda en suspens el transcurs del termini màxim per a dictar la resolució que aprobe la relació definitiva fins a la recepció del dictamen.

#### *Setena. Tractament de la informació*

7.1. En compliment del que es preveu en el Reglament general de protecció de dades de la UE 2016/679 i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, us informem que l'entitat responsable del tractament de les dades tractades a l'efecte d'aquesta convocatòria és la Universitat Politècnica de València.

7.2. La base legal per al tractament de les vostres dades personals és la necessitat de gestionar el procediment de selecció de personal i provisió de llocs de treball d'aquesta convocatòria.

7.3. No estan previstes cessions o transferències internacionals de les dades personals tractades.

7.4. Les persones interessades poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat, limitació o oposició al tractament aportant còpia d'un document oficial que les identifique (NIF-NIE, pasaport), davant la Delegació de Protecció de Dades de la Universitat Politècnica de València, Secretaria General, Universitat Politècnica de València, CIF Q4618002B, camí de Vera, s/n, 46022 València.

7.5. En cas de reclamació, l'autoritat competent és l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

#### *Vuitena. Recursos*

Contra aquesta convocatòria i les seues bases, que posen fi a la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu corresponent, dins del termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Així mateix, amb caràcter potestatiu, s'hi pot interposar recurs de reposició, dins del termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, davant el rectorat que ha dictat la resolució. Tot això, de conformitat amb el que estableixen els articles 112, 114, 115, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i els articles 8, 14.2 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

València, 21 de desembre de 2022.– El rector de la Universitat Politècnica de València: José E. Capilla Romá.

#### Annex I

##### Característiques i funcions del lloc

	Codi del lloc:	PF2205
	Denominació:	Metge/metgessa
	Unitat:	Servei Integrat de Prevenció i Salut Laboral – Centre de Salut laboral Juana Portaceli
	Sector:	Administració Especial
Classificació del lloc:	Grup/subgrup:	A / A1
	Nivell:	26
	Complement específic:	E044

i la publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, sirviendo dicha publicación de notificación a las personas interesadas.

6.5. Si en el desarrollo del concurso para la provisión de puestos de trabajo, se suscitaran dudas a la comisión de valoración respecto a la compatibilidad funcional de alguna persona participante que tenga reconocido un grado de discapacidad, se solicitará dictamen del Servicio Integrado de Prevención y Salud Laboral de la Universitat Politècnica de València, que deberá especificar las causas por las que no le deba ser adjudicado el puesto o las medidas necesarias para su adaptación. En tal caso, la persona podrá participar condicionadamente en el concurso, quedando en suspenso el transcurso del plazo máximo para dictar la resolución que apruebe la relación definitiva hasta la recepción del dictamen.

#### *Séptima. Tratamiento de la información*

7.1. En cumplimiento de lo previsto en el Reglamento General de Protección de Datos UE 2016/679 y la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, le informamos que el responsable del tratamiento de los datos tratados con objeto de esta convocatoria es la Universitat Politècnica de València.

7.2. La base legal para el tratamiento de sus datos personales es la necesidad de gestionar el procedimiento de selección de personal i provisió de puestos de trabajo de la presente convocatoria.

7.3. No están previstas cesiones o transferencias internacionales de los datos personales tratados.

7.4. Las personas interesadas podrán ejercer los derechos de acceso, rectificaci6n, supresi6n, portabilidad, limitaci6n u oposici6n al tratamiento aportando copia de un documento oficial que les identifique (NIF-NIE, Pasaporte) ante el Delegado de Protecci6n de Datos de la Universitat Politècnica de València, Secretaria General, Universitat Politècnica de València, CIF Q4618002B, Camino de Vera, s/n., 46022 València.

7.5. En caso de reclamaci6n la autoridad competente es la Agencia Española de Protecci6n de Datos.

#### *Octava. Recursos*

Contra la presente convocatoria y sus bases, que ponen fin a la via administrativa, las personas interesadas podrán interponer recurso contencioso administrativo ante el juzgado de lo contencioso-administrativo correspondiente, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de la publicaci6n en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Asimismo, con carácter potestativo, se podrá interponer recurso de reposici6n, en el plazo de un mes desde el día siguiente al de la publicaci6n en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, ante el rectorado que ha dictado la resoluci6n. Todo ello de conformidad con lo establecido en los artículos 112, 114, 115, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo comú de las administraciones públicas y los artículos 8, 14.2 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicci6n contencioso-administrativa.

València, 21 de diciembre de 2022.– El rector de la Universitat Politècnica de València: José E. Capilla Romá.

#### Anexo I

##### Característica y funciones del puesto

	Código del puesto:	PF2205
	Denominaci6n:	Médico/Médica
	Unidad:	Servicio Integrado de Prevenci6n y Salud Laboral – Centro de Salud Laboral Juana Portaceli
	Sector:	Administraci6n especial
Clasificaci6n del puesto:	Grupo/Subgrupo:	A/A1
	Nivel:	26
	Complemento específico:	E044



	Requisits especials	Titulació de Llicenciat/ Llicenciada en Medicina, en l'especialitat de Medicina del Treball o Diplomada en Medicina d'Empresa
	Jornada:	Matins i una vesprada
	Localitat de destinació:	València

Puntuació mínima per a l'obtenció del lloc: 12 punts

#### Funcions del lloc de metge/metgessa

Davall la dependència directa del Cap del Servei Integrat de Prevenció i Salut Laboral, i d'acord amb el nivell de responsabilitat i dificultat tècnica dels llocs i atenent a la classificació dels mateixos, haurà de realitzar les següents funcions generals:

- Participació directa, col·laboració i responsabilitat en les activitats de vigilància de la salut, conforme a la normativa en prevenció de riscos laborals vigent.

- Participació en l'elaboració de protocols d'actuació mèdica, específics segons els resultats del procés d'avaluació de riscos que s'efectue en la UPV.

- Col·laboració amb l'àrea tècnica del servei de prevenció en la planificació d'activitats preventives a desenvolupar segons el que s'estableix en la Llei de Prevenció de Riscos Laborals.

- Participació i col·laboració en campanyes formatives i informatives de promoció de la salut per a tota la comunitat universitària així com en les campanyes preventives que s'organitzen.

- Assistència mèdica general programada i d'urgència, en el centre de salut laboral Juan Portaceli.

- Suport a la preparació de la documentació que siga requerida per a la realització de les tasques anteriors.

- Responsabilitat, coordinació i supervisió del personal de menor qualificació que es trobe sota la seua dependència.

- I totes aquelles funcions inherents al lloc de treball d'acord amb la categoria.

#### Annex II Barem

1. Antiguitat: es valora amb 1,25 punts per cada any complet de serveis en un lloc de treball en qualsevol administració pública, siga amb destinació provisional o definitiva, fins a un màxim de 10,00 punts.

Amb aquest efecte, es computen els serveis prestats amb caràcter previ a l'ingrés en el cos o escala expressament reconeguts. No es computen serveis que hagen estat prestats simultàniament amb uns altres.

2. Nivell competencial reconegut: s'adjudica un màxim de 2,00 punts per la possessió d'un determinat nivell competencial consolidat dins de la carrera administrativa:

a) Per tenir un nivell competencial reconegut superior al nivell del lloc sol·licitat: 2,00 punts.

b) Per tenir un nivell competencial reconegut igual al nivell del lloc sol·licitat: 1,00 punt.

c) Per tenir un nivell competencial reconegut inferior al nivell del lloc sol·licitat: 0,50 punts.

3. Experiència professional: es valora com a màxim fins a 7,00 punts, d'acord amb l'escala següent:

a) Pel nivell de complement de destinació del lloc de treball exercit en el període comprès en els últims 3 anys, amb una antiguitat mínima de 6 mesos continuats en aquest lloc, s'adjudica fins a un màxim de 3,00 punts:

- Per l'acompliment d'un lloc de treball de nivell superior al del lloc de treball en què es concursa: fins a un màxim de 3,00 punts. El càlcul s'efectua de manera proporcional al temps treballat: es valora 1,00 punt per any complet, els mesos es prorrategen i es valoren a 0,0833 punts per mes, sense que es consideren els períodes inferiors al mes.

	Requisitos especiales	Licenciado/Licenciada en Medicina en la especialidad de Medicina del Trabajo o Diplomatura en Medicina de Empresa
	Jornada:	Mañanas y una tarde
	Localidad de destino:	Valencia

Puntuación mínima para la obtención del puesto: 12 puntos

#### Funciones del puesto de médico/médica

Bajo la dependencia directa del jefe/jefa del Servicio Integrado de Prevención y Salud Laboral, y de acuerdo con el nivel de responsabilidad y dificultad técnica de los puestos y atendiendo a la clasificación de los mismos, deberá realizar las siguientes funciones generales:

- Participación directa, colaboración y responsabilidad en las actividades de vigilancia de la salud, conforme a la normativa en prevención de riesgos laborales vigente.

- Participación en la elaboración de protocolos de actuación médica, específicos según los resultados del proceso de evaluación de riesgos que se efectúe en la UPV.

- Colaboración con el área técnica del servicio de prevención en la planificación de actividades preventivas a desarrollar según lo establecido en la Ley de Prevención de Riesgos Laborales.

- Participación y colaboración en campañas formativas e informativas de promoción de la salud para toda la comunidad universitaria, así como en las campañas preventivas que se organicen.

- Asistencia médica general programada y de urgencia, en el centro de salud laboral Juana Portaceli.

- Apoyo a la preparación de la documentación que sea requerida para la realización de las tareas anteriores.

- Responsabilidad, coordinación y supervisión del personal de menor cualificación que se encuentre bajo su dependencia.

- Y todas aquellas funciones inherentes al puesto de trabajo de acuerdo con la categoría.

#### Anexo II Baremo

1. Antigüedad: se valorará con 1,25 puntos por cada año completo de servicios en un puesto de trabajo en cualquier Administración Pública, ya sea con destino provisional o definitivo, hasta un máximo de 10,00 puntos.

A estos efectos se computarán los servicios prestados con carácter previo al ingreso en el cuerpo o escala expresamente reconocidos. No se computarán servicios que hubieran sido prestados simultáneamente con otros.

2. Nivel competencial reconocido: se adjudicará un máximo de 2,00 puntos por la posesión de un determinado nivel competencial consolidado dentro de la carrera administrativa:

a) Por poseer un nivel competencial reconocido superior al nivel del puesto solicitado: 2,00 puntos

b) Por poseer un nivel competencial reconocido igual al nivel del puesto solicitado: 1,00 punto

c) Por poseer un nivel competencial reconocido inferior al nivel del puesto solicitado: 0,50 puntos

3. Experiencia profesional: se valorará como máximo hasta 7,00 puntos, conforme a la siguiente escala:

a) Por el nivel de complemento de destino del puesto de trabajo desempeñado en el período comprendido en los últimos 3 años, con una antigüedad mínima de 6 meses continuados en dicho puesto, se adjudicará hasta un máximo de 3,00 puntos:

- Por el desempeño de un puesto de trabajo de nivel superior al del puesto de trabajo al que se concursa: hasta un máximo de 3,00 puntos. El cálculo se efectuará de manera proporcional al tiempo trabajado valorándose a 1,00 punto por año completo, prorrateándose los meses y valorándose a 0,0833 puntos por mes, sin que se consideren los períodos inferiores al mes.



– Per l'acompliment d'un lloc de treball d'igual nivell al lloc de treball en què es concursa: fins a un màxim de 2,00 punts. El càlcul s'efectua de manera proporcional al temps treballat: es valora 0,6666 punts per any complet, els mesos es prorrategen i es valoren a 0,0555 punts per mes, sense que es consideren els períodes inferiors al mes.

– Per l'acompliment d'un lloc de treball com a màxim inferior a dos nivells al del lloc de treball en què es concursa: fins a un màxim d'1,00 punt. El càlcul s'efectua de manera proporcional al temps treballat: es valora 0,3333 punts per any complet, i els mesos es prorrategen i es valoren a 0,0278 punts per mes, sense que es consideren els períodes inferiors al mes.

A aquest efecte:

– Pel que fa al personal que estiga en una situació d'excedència, s'entén que presta serveis en un lloc corresponent al nivell competencial reconegut al seu moment, sempre que no hagen transcorregut més de cinc anys en aquesta situació. Posat cas que hagen transcorregut més de cinc anys o no tinga un nivell competencial consolidat, es considera el nivell mínim assignat al grup del seu cos o escala o categoria.

– Pel que fa al personal procedent de les situacions d'excedència voluntària per cura de familiars, excedència voluntària per violència de gènere i situació de serveis especials, es valora el nivell de l'últim lloc que exercien en actiu i, si no és possible, el nivell mínim corresponent al grup en què es classifique el seu cos o escala o categoria. Tot això, d'acord amb el que disposa la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la funció pública valenciana.

– Quan es tracte de personal que ocupe destinació provisional, la valoració s'ha de referir al lloc que s'ocupe provisionalment. En cas contrari, s'ha de considerar el nivell del lloc o llocs anteriors que complisquen aquests requisits o, si no és possible, el nivell mínim del grup d'adscripció com a personal funcionari.

– No es valora en aquest apartat el període que excedisca els dos anys als llocs que s'ocupen en comissió de serveis. En aquest supòsit, aquest temps d'excés es valora amb el treball desenvolupat al lloc que el funcionari o funcionària ocupe amb caràcter definitiu.

b) Per l'acompliment de llocs de treball pertanyents a la mateixa àrea a què correspon el lloc convocat, a més dels que corresponga computar per l'aplicació de l'apartat anterior, s'adjudiquen fins a un màxim de 4,00 punts, i amb un màxim d'1,00 punt per any, sobre la base de les funcions i la responsabilitat del lloc ocupat; es prorrategen els mesos i no es consideren els períodes inferiors al mes.

Si els llocs de treball pertanyen a àrees afins a la corresponent al lloc convocat, la puntuació per any és de 0,50 punts a 0,75 punts, i es tenen en compte els criteris indicats en el paràgraf anterior amb referència a les funcions i la responsabilitat del lloc ocupat. Es prorrategen els mesos i no es consideren els períodes inferiors al mes.

Per a la resta de llocs de treball que no tinguen relació amb l'àrea a què correspon el lloc convocat, es valoren a raó de 0,25 punts per any.

En tot cas, per a la valoració de l'apartat b només es prenen en consideració com a màxim 4 anys compresos dins dels 10 anys immediatament anteriors a la present convocatòria, tant si s'ocupa el lloc de treball amb destinació definitiva com provisional, i es consideren amb aquesta finalitat els 4 anys amb l'experiència professional més favorable.

Els expedients fermes de remoció de llocs de treball o els expedients disciplinaris fermes en els quals haja sigut part la persona interessada i que tinguen relació amb les funcions exercides en el seu lloc de treball es tindran en consideració a l'efecte de valorar l'experiència professional; aquesta valoració es redueix de 2/3 respecte de la puntuació prevista per aquest concepte.

No es valora com a experiència professional, en el lloc que s'ocupa en comissió de serveis, el període que excedisca els dos anys; es valora en aquest supòsit el treball desenvolupat al lloc que s'ocupa amb caràcter definitiu.

4. Titulacions acadèmiques: aquest apartat es valora fins a un màxim de 0,50 punts. Es valoren les titulacions acadèmiques oficials de nivell superior a l'exigida per a l'acompliment del lloc de treball sol·licitat amb 0,50 punts.

– Por el desempeño de un puesto de trabajo de igual nivel al que se concursa: hasta un máximo de 2,00 puntos. El cálculo se efectuará de manera proporcional al tiempo trabajado valorándose a 0,6666 puntos por año completo, prorrateándose los meses y valorándose a 0,0555 puntos por mes, sin que se consideren los periodos inferiores al mes.

– Por el desempeño de un puesto de trabajo como máximo, inferior a dos niveles al del puesto al que se concursa: hasta un máximo de 1,00 puntos. El cálculo se efectuará de manera proporcional al tiempo trabajado valorándose a 0,3333 puntos por año completo, prorrateándose los meses y valorándose a 0,0278 puntos por mes, sin que se consideren los periodos inferiores al mes.

A estos efectos:

– Aquel personal que se encuentre en una situación de excedencia se entenderá que prestan sus servicios en un puesto correspondiente al nivel competencial reconocido en su momento siempre y cuando no haya transcurrido más de 5 años que se encuentre en esta situación. En el supuesto de que haya transcurrido más de 5 años o no tuviere nivel competencial consolidado se considerara el nivel mínimo asignado al grupo de su cuerpo o escala o categoría.

– Por lo que respecta al personal procedente de las situaciones de excedencia voluntaria por cuidado de familiares, excedencia voluntaria por violencia de género y situación de servicios especiales, se valorará el nivel del último puesto que desempeñaban en activo y en su defecto, el nivel mínimo correspondiente al grupo en que se clasifique su cuerpo o escala o categoría. Todo ello de acuerdo con lo dispuesto en la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat de la Función Pública Valenciana.

– Cuando se trate de personal que ocupe destino provisional, la valoración se referirá al puesto que se ocupe provisionalmente, en caso contrario, se considerará el nivel del puesto o puestos anteriores que cumplan dichos requisitos, o en su defecto el nivel mínimo del grupo de adscripción como funcionario.

– No será valorado en este apartado el periodo que exceda de dos años en los puestos que se ocupen en comisión de servicios. Valorándose en este supuesto, ese tiempo de exceso, con el trabajo desarrollado en el puesto que el personal funcionario ocupe con carácter definitivo.

b) Por el desempeño de puestos de trabajo pertenecientes a la misma área a que corresponde el puesto convocado, además de los que corresponda computar por la aplicación del apartado anterior, se adjudicarán hasta un máximo de 4,00 puntos, y con un máximo de 1,00 punto por año, en base a las funciones y responsabilidad del puesto ocupado, prorrateándose los meses, y sin que se consideren los periodos inferiores al mes.

Si los puestos de trabajo pertenecen a áreas afines a que corresponde el puesto convocado, la puntuación por año será de 0,50 puntos a 0,75 puntos, teniendo en cuenta los criterios indicados en el párrafo anterior en referencia a las funciones y responsabilidad del puesto ocupado, prorrateándose los meses y sin que se consideren los periodos inferiores al mes.

Para el resto de puestos de trabajo que no tengan relación con el área a que corresponde el puesto convocado se valorará a razón de 0,25 puntos por año.

En todo caso para la valoración del apartado b serán tomados únicamente como máximo los 4 años comprendidos dentro de los 10 años inmediatamente anteriores a la presente convocatoria, ya sea ocupando el puesto de trabajo con destino definitivo o provisional, considerándose a estos efectos los 4 años cuya experiencia profesional sea más favorable.

Los expedientes firmes de remoción de puestos de trabajo y/o los expedientes disciplinarios firmes en los que haya sido parte la persona interesada y que guarden relación con las funciones desempeñadas en su puesto de trabajo, serán tenidos en consideración a los efectos de valorar la experiencia profesional reduciéndose esta valoración en 2/3 respecto de la puntuación prevista para este concepto.

No se valorará como experiencia profesional, en el puesto que se ocupe en comisión de servicios, el periodo que exceda de dos años, valorándose en este supuesto el trabajo desarrollado en el puesto que se ocupe con carácter definitivo.

4. Titulaciones académicas: este apartado se valorará hasta un máximo de 0,50 puntos. Se valorarán las titulaciones académicas oficiales de nivel superior a la exigida para el desempeño del puesto de trabajo solicitado con 0,50 puntos.



Quan es tracte de llocs de treball classificats indistintament per a dos grups, s'aplica el criteri anterior respecte del grup superior en què estiga classificat aquest lloc.

5. Cursos de formació i perfeccionament: es valoren fins a un màxim de 5,00 punts només els cursos de formació i perfeccionament que estiguen relacionats directament amb les funcions dels llocs de treball objecte d'aquesta convocatòria.

Només es consideren els cursos genèrics fins a un màxim d'1,50 punts, posat cas que pel concepte de cursos específics no se sobrepassa el topall màxim establert anteriorment.

La valoració dels cursos específics s'efectua d'acord amb el barem següent, sense que es consideren els cursos de fins a 9 hores i, posat cas que hi haja dos o més cursos amb el mateix contingut, només es considera el de major duració:

Nombre d'hores	Puntuació total
De 10 a 14	0,10
De 15 a 19	0,25
De 20 a 29	0,40
De 30 a 49	0,50
De 50 a 74	0,60
75 o més hores	0,75

La valoració dels cursos genèrics s'efectua d'acord amb el barem següent, sense que es consideren els cursos de fins a 9 hores i, posat cas que hi haja dos o més cursos amb el mateix contingut, només es considera el de major duració:

Nombre d'hores	Puntuació total
De 10 a 14	0,05
De 15 a 19	0,125
De 20 a 29	0,20
De 30 a 49	0,25
De 50 a 74	0,30
75 o més hores	0,375

Només es valoren aquests cursos si han sigut convocats o organitzats per universitats o si estan homologats per un organisme públic competent en el marc de programes de formació contínua, de formació ocupacional o de formació d'empleats públics; l'aspirant ha d'acreditar aquest aspecte, mitjançant diploma o certificat d'assistència o, si escau, d'aprofitament.

Amb aquesta finalitat, cal tenir en compte els cursos de formació contínua impartits per les organitzacions sindicals i que es troben inclosos dins dels respectius acords amb l'administració.

6. Coneixement del valencià: es valora fins a un màxim d'1,50 punts, sempre que s'acredite estar en possessió del pertinent certificat o homologació expedida pel Servei de Promoció i Normalització Lingüística de la Universitat Politècnica de València o d'un certificat equivalent segons els criteris d'equivalències de títols, diplomes i certificats de coneixements de valencià de la Universitat Politècnica de València, que inclouen, entre d'altres, els certificats expedits per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià o per les universitats públiques valencianes, de conformitat amb l'escala següent, en què es valora, en cas d'estar en possessió de dos nivells, només el major:

Certificat de nivell B1	1,00 punts
Certificat de nivell B2	1,15 punts
Certificat de nivell C1	1,25 punts
Certificat de nivell C2	1,50 punts

El quadre en termes generals d'equivalències de les certificacions més habituals es troba publicat en la microweb: <http://www.upv.es/entidades/SRH/pas/751636normalv.html>. Per obtenir informació sobre

Quando se trate de puestos de trabajo clasificados indistintamente para dos grupos, se aplicará el criterio anterior respecto del grupo superior en que estuviera clasificado dicho puesto.

5. Cursos de formación y perfeccionamiento: se valorarán hasta un máximo de 5,00 puntos los cursos de formación y perfeccionamiento que estén relacionados directamente con las funciones de cada puesto de trabajo objeto de la presente convocatoria.

Únicamente serán considerados los cursos genéricos hasta un máximo de 1,50 puntos, caso de que por el concepto de cursos específicos no se sobrepase el tope máximo establecido anteriormente.

La valoración de los cursos específicos se efectuará conforme al siguiente baremo, sin que se consideren los cursos hasta 9 horas y caso de que haya dos cursos con el mismo contenido, solo será considerado el de mayor duración:

Núm. de horas	Puntuación total
De 10 a 14	0,10
De 15 a 19	0,25
De 20 a 29	0,40
De 30 a 49	0,50
De 50 a 74	0,60
75 o más horas	0,75

La valoración de los cursos genéricos se efectuará conforme al siguiente baremo, sin que se consideren los cursos hasta 9 horas y caso de que haya dos cursos con el mismo contenido, solo será considerado el de mayor duración:

Núm. de horas	Puntuación total
De 10 a 14	0,05
De 15 a 19	0,125
De 20 a 29	0,20
De 30 a 49	0,25
De 50 a 74	0,30
75 o más horas	0,375

Sólo se valorarán estos cursos si fueron convocados u organizados por universidades o si están homologados por un organismo público competente en el marco de programas de formación continua, de formación ocupacional o de formación de empleados públicos, debiendo el personal aspirante acreditar tal extremo, mediante diploma o certificado de asistencia y/o, en su caso, aprovechamiento.

Se considerarán a estos efectos los cursos de formación continua impartidos por las organizaciones sindicales y que se encuentren incluidos dentro de los respectivos acuerdos con la administración.

6. Conocimiento del valenciano: se valorará hasta un máximo de 1,50 puntos, siempre que se acredite estar en posesión del pertinente certificado u homologación expedida por el Servicio de Promoción y Normalización Lingüística de la Universitat Politècnica de València o de un certificado equivalente según los criterios de equivalencias de títulos, diplomas y certificados de conocimientos de valenciano de la Universitat Politècnica de València que incluyen, entre otros, los certificados expedidos por la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià o por las universidades públicas valencianas, con arreglo a la siguiente escala, valorándose en caso de estar en posesión de dos niveles, únicamente el de mayor nivel:

Certificat de nivell B1	1,00 puntos
Certificat de nivell B2	1,15 puntos
Certificat de nivell C1	1,25 puntos
Certificat de nivell C2	1,50 puntos

El cuadro en términos generales de equivalencias de las certificaciones más habituales se encuentra publicado en la microweb: <http://www.upv.es/entidades/SRH/pas/751636normalc.html>. Para obtener





altres certificats equivalents, es poden consultar els criteris d'equivalències de títols, diplomes i certificats de coneixements de valencià de la Universitat Politècnica de València: <http://www.upv.es/entidades/SPNL/info/criterisequivalencias2019.pdf>

7. Coneixement d'idiomes: es valora fins a un màxim d'1,00 punt el coneixement de les llengües oficials de la Unió Europea diferents del castellà. Es reconeixen com a acreditatius de la capacitat lingüística i comunicativa en les llengües estrangeres esmentades els títols, diplomes i certificats expedits per les escoles oficials d'idiomes, pel Centre de Llengües de la Universitat Politècnica de València i per les universitats espanyoles acreditades per l'Associació Espanyola de Centres de Llengües en l'Ensenyament Superior (CertAcles), i també els indicats en la normativa vigent en matèria lingüística. Es pot accedir a aquesta informació a través de l'enllaç següent: <https://www.acles.es/216-tablas-de-certificados-reconocidos-por-acles>

En aquest apartat, s'adopten els criteris que estableix el Centre de Llengües de la UPV, com a centre de competència reconeguda en matèria lingüística.

Per a la valoració d'aquests idiomes, no es consideren en cap cas els cursos superats d'idiomes inclosos en els plans d'estudis reglats, ni tampoc els que es consideren com cursos de formació.

Nivell	Punts
Haver obtingut el certificat A2 acreditatiu de competència lingüística	0,25
Haver obtingut el certificat B1 acreditatiu de competència lingüística	0,50
Haver obtingut el certificat B2 acreditatiu de competència lingüística	1,00

Per als llocs en què figure com a requisit específic per a proveir-los el nivell de coneixement B2 d'algun dels idiomes, es considera com a mèrit i es valora el fet d'estar en possessió dels títols, diplomes i certificats expedits per les escoles oficials d'idiomes, pel Centre de Llengües de la Universitat Politècnica de València, per les universitats espanyoles acreditades per l'Associació Espanyola de Centres de Llengües en l'Ensenyament Superior (CertAcles), i també els indicats en la normativa vigent en matèria lingüística, dels nivells següents:

Nivell	Punts
Haver obtingut el certificat C1 acreditatiu de competència lingüística	0,50
Haver obtingut el certificat C2 acreditatiu de competència lingüística	1,00

Les equivalències d'estudis establides d'acord amb la legislació actual, pel que fa als nivells de certificació de competència lingüística, es poden consultar en l'enllaç següent: <https://cdl.upv.es/el-centro/normativa>

Tots els certificats susceptibles d'equivalència han de ser tramitats per la persona interessada, abans de la finalització del termini de presentació d'instàncies d'aquesta convocatòria, i s'han de lliurar al Servei de Gestió de Personal per a incorporar-los a l'expedient personal.

8. Víctima del terrorisme o de violència de gènere: es valora amb 10 punts.

Aquest apartat s'estableix per a qui tinga la condició de víctima del terrorisme o de persona amenaçada, en els termes delimitats en l'article 35 de la Llei 29/2011, de 22 de setembre, de reconeixement i protecció integral a les víctimes del terrorisme, sempre que s'acredite que l'obtenció del lloc és necessària per a la consecució de les finalitats de protecció i assistència social integral d'aquestes persones. L'acreditació d'aquesta condició s'ha d'efectuar de conformitat amb l'article 3 bis de la Llei 29/2011, de 22 de setembre, de reconeixement i protecció integral a les víctimes del terrorisme.

Així mateix, aquest mateix apartat s'estableix per a les víctimes de violència de gènere. L'acreditació d'aquesta situació es fa amb la

información sobre otros certificados equivalentes se pueden consultar los criterios de equivalencias de títulos, diplomas y certificados de conocimientos de valenciano de la Universitat Politècnica de València: <http://www.upv.es/entidades/SPNL/info/criterisequivalencias2019.pdf>

7. Conocimiento de idiomas: se valorará hasta un máximo de 1,00 punto el conocimiento de las lenguas oficiales de la Unión Europea distintas del castellano. Se reconocerán como acreditados de la capacitación lingüística y comunicativa en las citadas lenguas extranjeras, los títulos, diplomas y certificados expedidos por las Escuelas Oficiales de Idiomas, por el Centro de Lenguas de la Universitat Politècnica de València, por las universidades españolas acreditadas por la Asociación Española de Centros de Lenguas en la Enseñanza Superior (CertAcles), así como los indicados en la normativa vigente en materia lingüística, pudiéndose acceder a dicha información a través del enlace siguiente: <https://www.acles.es/216-tablas-de-certificados-reconocidos-por-acles>

En este apartado, se adoptarán los criterios establecidos por el Centro de Lenguas de la UPV, al ser centro de reconocida competencia en materia lingüística.

Para la valoración de estos idiomas en ningún caso se considerarán los cursos superados de idiomas incluidos en los planes de estudios reglados, así como aquellos que se consideren cursos de formación.

Nivel	Puntos
Haber obtenido el certificado A2 acreditativo de competencia lingüística	0,25
Haber obtenido el certificado B1 acreditativo de competencia lingüística	0,50
Haber obtenido el certificado B2 acreditativo de competencia lingüística	1,00

En aquellos puestos en que figure como requisito específico para su provisión el nivel de conocimiento B2 de alguno de los idiomas, se considerará como mérito y se valorará, el estar en posesión de los títulos, diplomas y certificados expedidos por las Escuelas Oficiales de Idiomas, por el Centro de Lenguas de la Universitat Politècnica de València, por las universidades españolas acreditadas por la Asociación Española de Centros de Lenguas en la Enseñanza Superior (CertAcles), así como los indicados en la normativa vigente en materia lingüística, de los siguientes niveles:

Nivel	Puntos
Haber obtenido el certificado C1 acreditativo de competencia lingüística	0,50
Haber obtenido el certificado C2 acreditativo de competencia lingüística	1,00

Las equivalencias de estudios establecidas de acuerdo con la legislación actual, con respecto a los niveles de certificación de competencia lingüística, se pueden consultar en el siguiente enlace: <https://cdl.upv.es/el-centro/normativa>

Todos aquellos certificados susceptibles de equivalencia, deberán ser tramitados por la persona interesada, antes de la finalización del plazo de presentación de instancias de esta convocatoria y entregado al Servicio de Gestión de Personal para su incorporación a su expediente personal.

8. Víctima del terrorismo o de violencia de género: se valorará con 10 puntos.

Este apartado se establece para quienes tengan la condición de víctima del terrorismo o de amenazados, en los términos fijados en el artículo 35 de la Ley 29/2011, de 22 de septiembre, de reconocimiento y protección integral a las víctimas del terrorismo, siempre que se acredite que la obtención del puesto sea preciso para la consecución de los fines de protección y asistencia social integral de estas personas. La acreditación de esta condición se efectuará de conformidad con el artículo 3 bis de la Ley 29/2011, de 22 de septiembre, de reconocimiento y protección integral a las víctimas del terrorismo.

Asimismo este mismo apartado se establece para las víctimas de violencia de género. La acreditación de esta situación se realizará con



sentència condemnatòria, l'ordre de protecció a favor de la víctima i, excepcionalment, l'informe del ministeri fiscal que indique l'existència d'indicis que la demandant és víctima de violència de gènere, fins que es dicte l'ordre de protecció.

la sentencia condenatoria, la orden de protección a favor de la víctima y, excepcionalmente, el informe del Ministerio Fiscal que indique la existencia de indicios de que la demandante es víctima de violencia de género hasta tanto se dicte la orden de protección.