

## Palau de les Arts Reina Sofia, Fundació de la Comunitat Valenciana

*RESOLUCIÓ de 30 de desembre de 2022, del director general del Palau de les Arts Reina Sofia, Fundació de la Comunitat Valenciana, per la qual es dona publicitat a les bases del concurs per a la selecció de l'adjunt o adjunta de direcció en l'àmbit artístic i es procedeix a la convocatòria per a la seua provisió. [2023/105]*

El Palau de les Arts Reina Sofia, Fundació de la Comunitat Valenciana, és una fundació del Sector Públic de la Generalitat, de caràcter cultural, que té per objecte la programació i gestió d'activitats de naturalesa artística en els espais escènics amb què està dotat el Palau de les Arts.

La Fundació es regeix pels seus estatuts (última modificació i publicació el 17.01.2018) i disposicions legals aplicables i, específicament, per la Llei 8/1998, de 9 de desembre de la Generalitat Valenciana, de Fundacions de la Comunitat Valenciana i la Llei 49/2002, de 23 de desembre, de règim fiscal de les entitats sense finalitats lucratives i dels incentius fiscals al mecenatge.

El Decret llei 1/2011, de 30 de setembre, del Consell, de mesures urgents de règim economicofinancer del sector públic empresarial i fundacional, en l'article 19 indica que l'elecció del personal de caràcter directiu dels ens del sector públic es basarà en criteris de competència, professionalitat i experiència en l'acompliment de llocs de responsabilitat en la gestió pública o privada.

En aquest sentit, el Decret 95/2016, de 29 de juliol, del Consell, de regulació, limitació i transparència del règim del personal directiu del sector públic instrumental de la Generalitat, defineix, a aquest efecte, el personal directiu com a aquell que actue sota la dependència bé dels òrgans superiors de govern o d'administració dels ens, o bé de les persones que acomplisquen la seua màxima responsabilitat, però que exercisca funcions separades amb autonomia i responsabilitat, només limitades pels criteris i instruccions emanades d'aquells.

De conformitat amb l'apartat 1, de l'article 3 del Decret esmentat, la idoneïtat de l'elecció de personal que ocupa llocs de caràcter directiu es basarà en criteris de solvència acadèmica, professional, tècnica, científica o artística; experiència en la realització de les tasques de llocs de responsabilitat en la gestió pública o privada; capacitat de lideratge per a planificar, implementar i revisar estratègies, polítiques i programes que facen possible assolir -per part de l'organització- la seua missió i objectius a través d'una gestió amb indicadors; capacitat de comunicació i negociació; la formació en igualtat de gènere; el coneixement d'idiomes, especialment dels cooficials de la Comunitat Valenciana; o altres criteris específics relacionats amb les funcions assignades.

Així mateix, de conformitat amb l'apartat 2, de l'article 3 del Decret esmentat, la designació i cessament d'aquest personal es realitzarà per la persona que exercisca la màxima responsabilitat de l'ens, prèvia autorització del Patronat.

En data 15 de desembre de 2017, es va sol·licitar a la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic l'emissió de resolució individualitzada de classificació de la Fundació, d'acord amb els grups establits en l'Ordre 5/2016, de 13 de setembre, de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic, per la qual es concreten els requisits dels criteris continguts en l'article 4 del Decret 95/2016, de 29 de juliol, del Consell, de regulació, limitació i transparència del règim del personal que ocupa llocs de caràcter directiu del sector públic instrumental de la Generalitat.

Mitjançant Resolució de 19 de desembre de 2017, la Direcció General del Sector Públic, Model Econòmic i Patrimoni, va acordar la classificació del Palau de les Arts Reina Sofia, Fundació de la Comunitat Valenciana, en el grup I del sector cultural, de les fundacions del sector públic de la Generalitat.

Sol·licitada de conformitat amb els articles 30 i 36 de la Llei 4/2020 de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2021, a la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic, i a la Direcció General de Sector Públic, l'autorització prèvia per a la convocatòria pública i cobertura, així com l'establiment de les retribucions d'un lloc directiu dels autoritzats, mitjançant Resolució de la Direcció General de Pressupostos de 30 de

## Palau de les Arts Reina Sofia, Fundació de la Comunitat Valenciana

*RESOLUCIÓN de 30 de diciembre de 2022, del director general del Palau de les Arts Reina Sofia, Fundació de la Comunitat Valenciana, por la que se da publicidad a las bases del concurso para la selección del adjunto o adjunta de dirección en el ámbito artístico y se procede a la convocatoria para su provisión. [2023/105]*

El Palau de les Arts Reina Sofia, Fundació de la Comunitat Valenciana, es una fundación del Sector Público de la Generalitat, de carácter cultural, que tiene por objeto la programación y gestión de actividades de naturaleza artística en los espacios escénicos con que está dotado el Palau de les Arts.

La Fundació se rige por sus estatutos (última modificación y publicación el 17.01.2018) y disposiciones legales aplicables y, específicamente, por la Ley 8/1998, de 9 de diciembre de la Generalitat Valenciana, de fundaciones de la Comunidad Valenciana y la Ley 49/2002, de 23 de diciembre, de régimen fiscal de las entidades sin fines lucrativos y de los incentivos fiscales al mecenazgo.

El Decreto ley 1/2011, de 30 de septiembre, del Consell, de medidas urgentes de régimen económico-financiero del sector público empresarial y fundacional, en su artículo 19 indica que la elección del personal de carácter directivo de los entes del sector público se basará en criterios de competencia, profesionalidad y experiencia en el desempeño de puestos de responsabilidad en la gestión pública o privada.

En este sentido, el Decreto 95/2016, de 29 de julio, del Consell, de regulación, limitación y transparencia del régimen del personal directivo del sector público instrumental de la Generalitat, define, a estos efectos, al personal directivo como aquel que actuando bajo la dependencia bien de los órganos superiores de gobierno o administración de los entes, bien de las personas que desempeñen su máxima responsabilidad, ejerza funciones separadas con autonomía y responsabilidad, solo limitadas por los criterios e instrucciones emanadas de aquellos.

De conformidad con el apartado 1, del artículo 3 del citado decreto, la idoneidad de la elección de personal que ocupa puestos de carácter directivo se basará en criterios de solvencia académica, profesional, técnica, científica o artística; experiencia en el desempeño de puestos de responsabilidad en la gestión pública o privada; capacidad de liderazgo para planificar, implementar y revisar estrategias, políticas y programas que hagan posible conseguir -por parte de la organización- su misión y objetivos a través de una gestión con indicadores; capacidad de comunicación y negociación; la formación en igualdad de género; el conocimiento de idiomas, en especial de los cooficiales de la Comunitat Valenciana; u otros criterios específicos relacionados con las funciones asignadas.

Asimismo, de conformidad con el apartado 2, del artículo 3 del citado decreto, la designación y cese de este personal se realizará por la persona que ejerza la máxima responsabilidad del ente, previa autorización del Patronato.

En fecha 15 de diciembre de 2017, se solicitó a la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico la emisión de resolución individualizada de clasificación de la Fundació, conforme a los grupos establecidos en el Orden 5/2016, de 13 de septiembre, de la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico, por la que se concreten los requisitos de los criterios contenidos en el artículo 4 del Decreto 95/2016, de 29 de julio, del Consell, de regulación, limitación y transparencia del régimen del personal que ocupa puestos de carácter directivo del sector público instrumental de la Generalitat.

Mediante Resolución de 19 de diciembre de 2017, la Dirección General del Sector Público, Modelo Económico y Patrimonio, acordó la clasificación del Palau de les Arts Reina Sofia, Fundació de la Comunitat Valenciana, en el grupo I del sector cultural, de las fundaciones del sector público de la Generalitat.

Solicitada de conformidad con los artículos 30 y 36 de la Ley 4/2020 de Presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2021, a la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico, y a la Dirección General de Sector Público, la autorización previa para la convocatoria pública y cobertura, así como establecimiento de las retribuciones de un puesto directivo de los autorizados, mediante Resolución de la Dirección

desembre de 2022 i Resolució de la Direcció General de Sector Públic de 28 de desembre de 2022 s'autoritza la convocatòria pública i cobertura del lloc d'adjunt/a de direcció en l'àmbit artístic del Palau de les Arts Reina Sofia, Fundació de la Comunitat Valenciana.

Per tot això, fent ús de les facultats conferides per la delegació efectuada en la reunió del Patronat de la Fundació del dia 21 de maig de 2018, la Comissió Executiva, en la sessió celebrada el 12 de desembre de 2022 va acordar l'autorització de la convocatòria pública i cobertura del lloc d'adjunt/a de direcció en l'àmbit artístic prèvia realització d'una convocatòria per a la selecció de la persona candidata, d'acord amb les següents bases que han de regir el procediment selectiu:

### 1. Característiques del lloc convocat

És objecte d'aquesta convocatòria el procés de selecció per a la contractació de la persona que ha d'exercir les tasques del lloc d'adjunt/a de direcció en l'àmbit artístic del Palau de les Arts Reina Sofia, Fundació de la Comunitat Valenciana.

#### 1.1. Funcions.

Les funcions i atribucions de la persona que exercisca les tasques d'aquest lloc d'acord amb les estratègies i objectius fixats per la Comissió Executiva per al bon funcionament de l'ens consistiran en:

1.1.1. Impulsar el desenvolupament de les relacions externes amb altres teatres, tant nacionals com internacionals, en la cerca de possibles col·laboracions artístiques futures -incloent coproduccions i lloguers- a executar posteriorment per la direcció artística.

1.1.2. Desenvolupar la comunicació artística, tant interna com externa.

1.1.3. Donar suport i coordinar l'àrea artística de Les Arts.

1.1.4. Elaborar i desenvolupar, en coordinació amb la direcció artística, un pla d'activitats complementari a la programació lírica de Les Arts.

1.1.5. Desenvolupar, en coordinació amb la direcció artística, un projecte social (educatiu, divulgatiu, de formació i de participació).

1.1.6. Representar a Les Arts en ENOA (xarxa europea d'acadèmies d'òpera que recolza i acompanya els artistes del sector operístic -creatius i intèrprets- en el desenvolupament de les seues carreres professionals).

1.1.7. Responsabilitzar-se de les relacions de la direcció artística amb el departament de Màrqueting i Comunicació.

1.1.8. Assistir a la direcció artística en les tasques i activitats pròpies del seu àmbit.

1.1.9. Contribuir al desenvolupament a llarg termini del projecte artístic aprovat.

La persona que resulte seleccionada haurà de trobar solucions sostenibles i en línia amb els valors que el patronat o la Comissió Executiva li indiquen.

#### 1.2. Requisits de participació.

Les persones candidates hauran d'acreditar els següents requisits:

- Tindre la nacionalitat espanyola, o la d'un estat membre de la Unió Europea.

- Podran presentar la seua candidatura les persones estrangeres no incloses en el paràgraf anterior que, en cas de ser finalment seleccionades, hauran d'obtenir de manera obligatòria la residència legal a Espanya.

- Estar en possessió d'un títol universitari equivalent al nivell 2 del MECES o nivell 6 de l'EQF corresponent amb un títol de Grau o Diplomatura que l'habilite per a exercir les funcions del lloc.

- Comptar amb experiència en l'acompliment de funcions similars a les assignades al lloc.

#### 1.3. Salari.

La retribució bruta anual corresponent al lloc d'adjunt/a serà de 45.450 € bruts anuals per a l'exercici 2022.

### 2. Règim de contractació i incompatibilitats

2.1. La persona seleccionada es vincularà a l'entitat per un contracte d'alta direcció que es regirà, a més de pel que es disposa en el Decret 95/2016, de 29 de juliol, del Consell, de regulació, limitació i transparència del règim del personal directiu del sector públic instrumental de la Generalitat, per la normativa prevista en l'article 3.4 del Decret

General de Presupuestos de 30 de diciembre de 2022 y Resolución de la Dirección General de Sector Público de 28 de diciembre de 2022 se autoriza la convocatoria pública y cobertura del puesto de adjunto/a de dirección en el ámbito artístico del Palau de les Arts Reina Sofia, Fundació de la Comunitat Valenciana.

Por todo ello, en uso de las facultades conferidas por la delegación efectuada en la reunión del Patronato de la Fundación del día 21 de mayo de 2018, la Comisión Ejecutiva, en la sesión celebrada el 12 de diciembre de 2022, acordó la autorización de la convocatoria pública y cobertura del puesto de adjunto/a de dirección en el ámbito artístico previa realización de una convocatoria para la selección de la persona candidata, con arreglo a las siguientes bases que deben regir el procedimiento selectivo:

### 1. Características del puesto convocado

Es objeto de esta convocatoria el proceso de selección para la contratación de la persona que ha de desempeñar el puesto de adjunto/a de dirección en el ámbito artístico del Palau de les Arts Reina Sofia, Fundació de la Comunitat Valenciana.

#### 1.1. Funciones.

Las funciones y atribuciones de la persona que desempeñe este puesto de acuerdo con las estrategias y objetivos fijados por la Comisión Ejecutiva para el buen funcionamiento del ente consistirán en:

1.1.1 Impulsar el desarrollo de las relaciones externas con otros teatros, tanto nacionales como internacionales, en la búsqueda de posibles futuras colaboraciones artísticas -incluyendo coproducciones y alquileres- a ejecutar posteriormente por la dirección artística.

1.1.2 Desarrollar la comunicación artística, tanto interna como externa.

1.1.3 Apoyar y coordinar el área artística de Les Arts.

1.1.4 Elaborar y desarrollar, en coordinación con la dirección artística, un plan de actividades complementario a la programación lírica de Les Arts.

1.1.5 Desarrollar, en coordinación con la dirección artística, un proyecto social (educativo, divulgativo, de formación y participación).

1.1.6 Representar a Les Arts en ENOA (red europea de academias de ópera que apoya y acompaña a los artistas del sector operístico -creativos e intérpretes- en el desarrollo de sus carreras profesionales).

1.1.7 Responsabilizarse de las relaciones de la dirección artística con el departamento de Marketing y Comunicación.

1.1.8 Asistir a la dirección artística en las tareas y actividades propias de su ámbito.

1.1.9 Contribuir al desarrollo a largo plazo del proyecto artístico aprobado.

La persona que resulte seleccionada deberá encontrar soluciones sostenibles y alineadas con los valores que el patronato o la Comisión Ejecutiva le indiquen.

#### 1.2. Requisitos de participación.

Las personas candidatas deberán acreditar los siguientes requisitos:  
- Tener la nacionalidad española, o de un estado miembro de la Unió Europea.

- Podrán presentar su candidatura las personas extranjeras no incluidas en el párrafo anterior que, en caso de ser finalmente seleccionadas, deberán obtener de forma obligatoria la residencia legal en España.

- Estar en posesión de un título universitario equivalente al nivel 2 del MECES o nivel 6 del EQF correspondiente con un título de Grado o Diplomatura que le habilite para ejercer las funciones del puesto.

- Contar con experiencia en el desempeño de similares funciones a las asignadas al puesto.

#### 1.3. Salario.

La retribución bruta anual correspondiente al puesto de adjunto/a será de 45.450 € brutos anuales para el ejercicio 2022.

### 2. Régimen de contratación e incompatibilidades

2.1. La persona seleccionada se vinculará a la entidad por un contrato de alta dirección que se regirá, además de por lo dispuesto en el Decreto 95/2016, de 29 de julio, del Consell, de regulació, limitació i transparència del règim del personal directiu del sector públic instrumental de la Generalitat, por la normativa prevista en el artículo 3.4 del citado decreto, y Real decreto 1382/1985, de 1 de agosto, por



esmentat, i Reial decret 1382/1985, d'1 d'agost, pel qual es regula la relació laboral de caràcter especial del personal d'alta direcció.

El contracte tindrà la duració inicial de quatre anys, prorrogable de mutu acord fins a un màxim de quatre anys més. Aquesta pròrroga es realitzarà a través d'un procés d'avaluació de la gestió realitzada.

Es concertarà un període de prova de sis mesos, transcorregut el qual, sense que s'haja produït desistiment per cap de les parts, el contracte produirà plens efectes.

Li seran d'aplicació directa els preceptes de la Llei 8/2016, de 28 d'octubre, de la Generalitat, d'incompatibilitats i conflictes d'interessos de persones amb càrrecs públics no electes o normativa que la substituisca; així com la resta de legislació vigent en aquesta matèria.

2.2. Les persones designades tindrán règim de dedicació exclusiva, i -tal com preveu l'article 6.2, del Decret 95/2016, de 29 de juliol, del Consell- unes retribucions equivalents a les previstes en les corresponents lleis de pressupostos de la Generalitat per a cada exercici per a un lloc de l'Administració de la Generalitat de Subdirecció General, sent aquest el límit de la quantia total de les retribucions que, per qualsevol concepte, puga percebre. Tot això sense perjudici del que es preveu en l'apartat 3 de l'article 6 del Decret esmentat.

### 3. Criteris de selecció i mèrits de les persones aspirants

3.1. L'elecció es basarà en els criteris establits en l'apartat 1 de l'article 3 del Decret 95/2016, 29 de juliol, del Consell, de regulació, limitació i transparència del règim del personal directiu del sector públic instrumental de la Generalitat.

3.2. Es valorarà la solvència acadèmica, professional i tècnica; l'experiència en treballs realitzats en el Sector Públic Instrumental, així com la resta de coneixements i experiència relacionats amb les funcions del lloc, sent especialment valorable l'experiència demostrada en gestió cultural i artística; la capacitat de lideratge per a planificar, implementar i revisar estratègies, polítiques i programes per a la consecució de la missió artística encomanada; el perfecte coneixement de l'entorn i funcionament d'un teatre d'òpera al nivell de Les Arts; la capacitat de comunicació i negociació; la formació en igualtat de gènere; el coneixement d'idiomes, especialment dels cooficials de la Comunitat Valenciana; i qualsevol altre mèrit específic relacionat amb les funcions assignades al lloc convocat.

A aquest efecte, les persones aspirants redactaran un *currículum vitae* on faran constar les dades que es consideren rellevants a l'efecte de la realització de les funcions assignades al lloc de treball convocat, amb una extensió màxima de cinc fulls.

3.3. El procés selectiu es farà mitjançant la comprovació dels requisits exigits i la valoració dels mèrits de les persones aspirants que s'exposaran en una entrevista davant de la Comissió de valoració, durant la qual cada aspirant defensarà el seu *currículum vitae*.

Tots els mèrits han de ser comprovables mitjançant la documentació que els acredite. En cas contrari, la Comissió no els tindrà en compte.

### 4. Presentació de candidatures

La presentació de sol·licituds i inscripció es realitzarà exclusivament per mitjans electrònics, atenent la capacitat tècnica i el perfil professional per a l'accés i disponibilitat dels mitjans electrònics del col·lectiu al qual s'adreça.

Aquelles persones que desitgen participar en aquest procés selectiu hauran d'emplenar la sol·licitud d'inscripció a través de la web <https://ocupacio.lesarts.com/>.

La presentació de la candidatura implica l'acceptació d'aquestes bases.

En el procés de la inscripció electrònica haurà de presentar-se la següent documentació:

- Document d'identitat, passaport o targeta de residència que corresponga.

- *Curriculum vitae* detallat i degudament justificat, on s'acredite la seua trajectòria, experiència professional, així com els títols, idiomes, cursos i diplomes obtinguts.

- Titulació acadèmica obtinguda que acredite que compta amb la formació requerida per a la inscripció.

- La documentació acreditativa dels mèrits professionals i formatius que es detallen en el currículum.

el que se regula la relación laboral de carácter especial del personal de alta dirección.

El contrato tendrá la duración inicial de cuatro años, prorrogable de mutuo acuerdo hasta un máximo de otros cuatro años. Esta prórroga se realizará a través de un proceso de evaluación de la gestión realizada.

Se concertará un periodo de prueba de seis meses, transcurrido el cual, sin que se haya producido desistimiento por ninguna de las partes, el contrato producirá plenos efectos.

Le serán de aplicación directa los preceptos de la Ley 8/2016, de 28 de octubre, de la Generalitat, de incompatibilidades y conflictos de intereses de personas con cargos públicos no electos o normativa que la sustituya; así como el resto de legislación vigente en esta materia.

2.2. Las personas designadas tendrán régimen de dedicación exclusiva, y -tal y como prevé el artículo 6.2, del Decreto 95/2016, de 29 de julio, del Consell- unas retribuciones equivalentes a las previstas en las correspondientes leyes de presupuestos de la Generalitat para cada ejercicio para un puesto de la Administración de la Generalitat de Subdirección General, siendo este el límite de la cuantía total de las retribuciones que, por cualquier concepto, pueda percibir. Todo ello sin perjuicio de lo previsto en el apartado 3 del artículo 6 del citado decreto.

### 3. Criterios de selección y méritos de las personas aspirantes

3.1. La elección se basará en los criterios establecidos en el apartado 1 del artículo 3 del Decreto 95/2016, 29 de julio, del Consell, de regulación, limitación y transparencia del régimen del personal directivo del sector público instrumental de la Generalitat.

3.2. Se valorará la solvencia académica, profesional y técnica; la experiencia en trabajos desarrollados en el Sector Público Instrumental, así como el resto de conocimientos y experiencia relacionados con las funciones del puesto, siendo especialmente valorable la experiencia demostrada en gestión cultural y artística; la capacidad de liderazgo para planificar, implementar y revisar estrategias, políticas y programas para la consecución de la misión artística encomendada; el perfecto conocimiento del entorno y funcionamiento de un teatro de ópera al nivel de Les Arts; la capacidad de comunicación y negociación; la formación en igualdad de género; el conocimiento de idiomas, en especial de los cooficiales de la Comunitat Valenciana; y cualquier otro mérito específico relacionado con las funciones asignadas al puesto convocado.

A tal efecto, las personas aspirantes redactarán un *currículum* haciendo constar los datos que se consideren relevantes a efectos del desempeño de las funciones asignadas al puesto de trabajo convocado, con una extensión máxima de cinco folios.

3.3. El proceso selectivo se realizará mediante la comprobación de los requisitos exigidos y la valoración de los méritos de las personas aspirantes que se expondrán en una entrevista ante la Comisión de valoración, en la que cada aspirante defenderá su *currículum vitae*.

Todos los méritos han de ser comprobables mediante la documentación que los acredite. En caso contrario, la Comisión no los tendrá en cuenta.

### 4. Presentación de candidaturas

La presentación de solicitudes e inscripción se realizará exclusivamente por medios electrónicos, atendiendo a la capacidad técnica y al perfil profesional para el acceso y disponibilidad de los medios electrónicos del colectivo al que se dirige.

Quienes deseen participar en este proceso selectivo deberán cumplir la solicitud de inscripción a través de la web <https://ocupacio.lesarts.com/>.

La presentación de la candidatura implica la aceptación de las presentes bases.

En el proceso de la inscripción electrónica deberá presentarse la siguiente documentación:

- Documento de identidad, pasaporte o tarjeta de residencia que corresponda.

- Currículum pormenorizado y debidamente justificado, donde se acredite su trayectoria, experiencia profesional, así como los títulos, idiomas, cursos y diplomas obtenidos.

- Titulación académica obtenida que acredite contar con la formación requerida para la inscripción.

- La documentación acreditativa de los méritos profesionales y formativos que se detallen en el currículum.



### 5. Termini de presentació

El termini de presentació de les sol·licituds i de la resta de documentació serà de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

### 6. Comissió de valoració

Es constituirà una comissió de valoració que serà l'òrgan encarregat d'examinar les candidatures presentades i d'avaluar els mèrits d'aquestes.

La comissió de valoració es regirà pel que es disposa per als òrgans col·legiats en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, la qual gaudirà de discrecionalitat tècnica per a la valoració de les candidatures presentades pels aspirants.

Aquesta comissió serà designada per la Comissió Executiva i el seu nomenament es farà públic en la pàgina web <https://ocupacio.lesarts.com/>.

### 7. Procediment selectiu

7.1. Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds de participació, la comissió de valoració es reunirà per a comprovar el compliment dels requisits de participació i examinar la documentació aportada per les persones aspirants que acredita els mèrits al·legats.

7.2. El procediment selectiu es desenvoluparà en dues fases: la fase 1, de comprovació del compliment dels requisits de participació i de valoració dels mèrits de la persona candidata; i la fase 2, d'entrevista.

Fase 1: Els requisits de participació els analitzarà la comissió de valoració. En cas que falte o haja d'esmenar-se alguna documentació, es requerirà a les persones participants perquè en el termini màxim de deu dies hàbils esmenen les deficiències, amb indicació que, si no ho fan així, es considerarà que desisteixen de la seua petició, de conformitat amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La comissió de valoració valorarà els mèrits d'aquelles sol·licituds que complisquen els requisits de participació. La valoració dels mèrits suposarà un 40 % sobre el total del procediment de selecció.

La comissió de valoració fixarà la puntuació mínima necessària dels mèrits per a poder passar a la segona fase.

Fase 2: les persones que passen a la segona fase seran convocades a una entrevista que versarà sobre els mèrits presentats. La valoració de l'entrevista suposarà un 60 % sobre el total del procediment de selecció.

7.3. La convocatòria podrà declarar-se deserta si la Comissió considera que cap persona s'adequa als requisits del lloc.

### 8. Proposta de nomenament

Una vegada conclòs el procediment, la persona que ostente el càrrec de president/a de la comissió de valoració elevarà la proposta de nomenament de la persona seleccionada al director general de la Fundació, el qual procedirà al nomenament i publicitat en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

### 9. Confidencialitat

Les persones i institucions implicades en el procés de selecció de candidats i candidates es comprometen a garantir l'absoluta confidencialitat de totes les dades personals i professionals d'aquelles, a assegurar que la participació de les persones no seleccionades es mantindrà en l'estricta àmbit de coneixement i valoració de la Comissió de valoració, i a fer públic exclusivament el nom de la persona candidata seleccionada.

### 10. Principi d'igualtat

Aquest procés es regeix pels principis d'igualtat recollits en la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, i en la Llei 9/2003, de 2 d'abril, de la Generalitat, per a la igualtat entre dones i homes.

### 11. Contacte

Les persones interessades a presentar-se al procés selectiu podran realitzar, a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria i fins

### 5. Plazo de presentación

El plazo de presentación de las solicitudes y resto de documentación será de 10 días hábiles a contar desde el día siguiente a la publicación de la presente convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

### 6. Comisión de valoración

Se constituirá una Comisión de valoración que será el órgano encargado de examinar las candidaturas presentadas y evaluar los méritos de estas.

La Comisión de valoración se regirá por lo dispuesto para los órganos colegiados en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público, gozando de discrecionalidad técnica para la valoración de las candidaturas presentadas por los aspirantes.

Esta comisión será designada por la Comisión Ejecutiva y su nombramiento se hará público en la página web <https://ocupacio.lesarts.com/>.

### 7. Procedimiento selectivo

7.1. Una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes de participación, la comisión de valoración se reunirá para comprobar el cumplimiento de los requisitos de participación y examinar la documentación aportada por las personas aspirantes acreditativa de los méritos alegados.

7.2. El procedimiento selectivo se desarrollará en dos fases: la fase 1, de comprobación del cumplimiento de los requisitos de participación y de valoración de los méritos de la persona candidata; y la fase 2, de entrevista.

Fase 1: los requisitos de participación los analizará la Comisión de valoración. En caso de que falte o tenga que enmendarse alguna documentación, se requerirá a las personas participantes para que en el plazo máximo de diez días hábiles subsanen las deficiencias, con indicación que, si no lo hacen así, se considerará que desisten de su petición, de conformidad con el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

La comisión de valoración valorará los méritos de aquellas solicitudes que cumplan los requisitos de participación. La valoración de los méritos supondrá un 40 % sobre el total del procedimiento de selección.

La comisión de valoración fijará la puntuación mínima necesaria de los méritos para poder pasar a la segunda fase.

Fase 2: a las personas que pasen a la segunda fase se les convocará a una entrevista que versará sobre los méritos presentados. La valoración de la entrevista supondrá un 60 % sobre el total del procedimiento de selección.

7.3. La convocatoria podrá declararse desierta si la Comisión considera que ninguna persona se adecúa a los requisitos del puesto.

### 8. Propuesta de nombramiento

Una vez concluido el procedimiento, la persona que ostente el cargo de presidente/a de la comisión de valoración elevará la propuesta de nombramiento de la persona seleccionada al director general de la Fundación, quien procederá al nombramiento y publicidad en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

### 9. Confidencialidad

Las personas e instituciones implicadas en el proceso de selección de candidatos y candidatas se comprometen a garantizar la absoluta confidencialidad de todos los datos personales y profesionales de aquellas, a asegurar que la participación de las personas no seleccionadas se mantendrá en el estricto ámbito de conocimiento y valoración de la comisión de valoración, y hacer público exclusivamente el nombre de la persona candidata seleccionada.

### 10. Principio de igualdad

Este proceso se rige por los principios de igualdad recogidos en la Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, y en la Ley 9/2003, de 2 de abril, de la Generalitat, para la igualdad entre mujeres y hombres.

### 11. Contacto

Las personas interesadas en presentarse al proceso selectivo podrán realizar, a partir del día siguiente a la publicación de la convocatoria y

al termini de finalització de presentació de sol·licituds, les consultes que consideren oportunes sobre el procés de selecció o sobre Les Arts, a través de la següent adreça de correu electrònic: [ocupacio@lesarts.com](mailto:ocupacio@lesarts.com)

Una vegada finalitzat el procés es procedirà a la publicació del nomenament de la persona elegida en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, en un termini de 60 dies, i en la web <https://ocupacio.lesarts.com/> de l'entitat.

#### *12. Tractament de dades personals*

D'acord amb el que s'estableix en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, i Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia de drets digitals, les dades facilitades a través del portal [ocupacio.lesarts.com](http://ocupacio.lesarts.com) seran incorporades a un fitxer denominat Nòmimes, personal i recursos humans titularitat de Palau de les Arts Reina Sofia, Fundació de la Comunitat Valenciana a fi de formar part en els processos de selecció de personal duts a terme per l'entitat. Les dades es conservaran durant el període de temps que es requereisca per al procés de selecció i no seran cedits tret d'obligació legal.

Aquestes dades seran utilitzades amb l'única finalitat de fer-vos participar en els processos de selecció de personal realitzats per Palau de les Arts Reina Sofia, Fundació de la Comunitat Valenciana.

En el cas de produir-se alguna modificació en les vostres dades, us preguem que ens ho comuniquem degudament.

Així mateix, us informem que en qualsevol moment podeu exercir els vostres drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat, limitació o oposició al tractament de les vostres dades, així com de retirar el consentiment prestat o de formular reclamacions davant de l'autoritat de control. Aquestes accions podran exercir-se enviant la sol·licitud per correu electrònic a [lopd@lesarts.com](mailto:lopd@lesarts.com) o per correu postal a l'avinguda del Professor López Piñero (Historiador de la Medicina) 1, 46013 València.

#### *13. Recurs*

Contra aquesta resolució, la persona interessada podrà interposar directament demanda laboral davant del Jutjat social de la ciutat de València.

València, 30 de desembre de 2022.– El director general: Jorge Juan Culla Bayarri.

hasta el plazo de finalización de presentación de solicitudes, las consultas que consideren oportunas sobre el proceso de selección o sobre Les Arts, a través de la siguiente dirección de correo electrónico: [ocupacio@lesarts.com](mailto:ocupacio@lesarts.com)

Una vez finalizado el proceso se procederá a la publicación del nombramiento de la persona elegida en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, en un plazo de 60 días, y en la web <https://ocupacio.lesarts.com/> de la entidad.

#### *12. Tratamiento de datos personales*

De acuerdo con lo establecido en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, y Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de derechos digitales, los datos facilitados a través del portal [ocupacio.lesarts.com](http://ocupacio.lesarts.com) serán incorporados a un fichero denominado Nominas, personal y recursos humanos titularidad de Palau de les Arts Reina Sofia, Fundació de la Comunitat Valenciana con el objeto de formar parte en los procesos de selección de personal llevados a cabo por la entidad. Los datos se conservarán durante el periodo de tiempo que se requiera para el proceso de selección y no serán cedidos salvo obligación legal.

Estos datos serán utilizados con la única finalidad de hacerle participar en los procesos de selección de personal realizados por Palau de les Arts Reina Sofia, Fundació de la Comunitat Valenciana.

En el caso de producirse alguna modificación en sus datos, le rogamos nos lo comuniquen debidamente.

A su vez le informamos de que en cualquier momento puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad, limitación u oposición al tratamiento de sus datos, así como retirar el consentimiento prestatado o formular reclamaciones ante la autoridad de control. Dichas acciones podrán ejercerse enviando la solicitud por correo electrónico a [lopd@lesarts.com](mailto:lopd@lesarts.com) o por correo postal a avenida del Profesor López Piñero (Historiador de la Medicina) 1, 46013 València.

#### *13. Recurso*

Contra la presente resolución, la persona interesada podrá interponer demanda laboral ante el Juzgado de lo Social de la ciudad de València.

València, 30 de diciembre de 2022.– El director general: Jorge Juan Culla Bayarri.