

## **Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública**

*CORRECCIÓ d'errades de l'Ordre 34/2022, de 15 de desembre, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública, per la qual es convoquen proves selectives d'accés als cossos i escales del subgrup A1, sector administració general i especial, promoció interna, persones amb diversitat funcional i malaltia mental, pel sistema de concurs oposició, per a cobrir les places previstes en l'annex III del Decret 69/2022, de 27 de maig, del Consell.*  
[2023/79]

L'apartat 2 de l'article 109 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques permet rectificar en qualsevol moment, d'ofici o a instàncies dels interessats, els errors materials, de fet o aritmètics existents en els seus actes.

S'ha advertit un error en l'Ordre 34/2022, de 15 de desembre, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública, per la qual es convoquen proves selectives d'accés als cossos i escales del subgrup A1, sector administració general i especial, promoció interna, persones amb diversitat funcional i malaltia mental, pel sistema de concurs oposició, per a cobrir les places previstes en l'Annex III del Decret 69/2022, de 27 de maig, del Consell, publicada en el DOGV núm. 9492, de 19.12.2022, per omissió en l'annex IV del temari, per la qual cosa s'esmenar en els termes següents:

### Annex IV (pàgina 66921)

1. El procés informatiu-documental. Evolució històrica dels conceptes de document i Documentació. La cadena documental.
  2. El document. Concepte. Definició. Classes. Tipus. Documents primaris i secundaris.
  3. El document electrònic i digital: concepte, característiques i problemàtica. Polítiques de gestió de documents electrònics. Ús de metadades.
  4. Llenguatges documentals. Concepte, característiques i tipologia. Llenguatges precoordinaats i postcoordinaats. Sistemes de classificació i llistes d'encapçalaments de matèria.
  5. Tesaurus. Concepte, tipologia i estructuració. Tècniques per a desenvolupament de tesaurus. Relacions semàntiques. Normativa. Tesaurus actuals. Tesaurus Eurovoc.
  6. L'anàlisi documental del contingut. Mètodes, tècniques i estratègies d'indexació. Normativa. Descripció i catalogació. Normativa.
  7. Tècniques documentals de resum del contingut. El resum documental científic. Tipologia, principis, estructura, productes. Normativa.
  8. Referències bibliogràfiques. Normes UNE i ISO. Normativa
  9. Tractament documental d'informació gràfica i audiovisual. Tractament documental de la imatge.
  10. Els llenguatges de marcat aplicats a la gestió de la informació: SGML, HTML i XML.
  11. Nous rols del gestor de la informació en la societat de la informació. Deontologia professional. La formació dels gestors de la informació. Organitzacions professionals. Publicacions i recursos professionals.
  12. Societat de la informació. Societat del coneixement i societat de l'aprenentatge. La bretxa digital. Alfabetització informacional.
  13. El centre de documentació: concepte, funcions i serveis. Planificació, disseny i avaluació d'Unitats d'Informació.
  14. Centres de documentació d'empresa. Organització i tipologia.
- Serveis. Recursos i difusió d'informació. Sistemes de Vigilància Tecnològica.
15. Biblioteques especialitzades. Col·lecció bibliogràfica. Serveis presencials i no presencials. Serveis de documentació en biblioteques especialitzades. Usuaris.
  16. Biblioteques virtuals, digitals i electròniques. Mediatecas. Edició digital.

## **Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública**

*CORRECCIÓN de errores de la Orden 34/2022, de 15 de diciembre, de la Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública, por la que se convocan pruebas selectivas de acceso a los cuerpos y escalas del subgrupo A1, sector administración general y especial, promoción interna, personas con diversidad funcional y enfermedad mental, por el sistema de concurso-oposición, para cubrir las plazas previstas en el anexo III del Decreto 69/2022, de 27 de mayo, del Consell.* [2023/79]

El apartado 2 del artículo 109 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas permite rectificar en cualquier momento, de oficio o a instancia de los interesados, los errores materiales, de hecho o aritméticos existentes en sus actos.

Se ha advertido un error en la Orden 34/2022, de 15 de diciembre, de la Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública, por la que se convocan pruebas selectivas de acceso a los cuerpos y escalas del subgrupo A1, sector administración general y especial, promoción interna, personas con diversidad funcional y enfermedad mental, por el sistema de concurso-oposición, para cubrir las plazas previstas en el anexo III del Decreto 69/2022, de 27 de mayo, del Consell, publicada en el DOGV núm. 9492, de 19.12.2022, por omisión en el anexo IV del temario, por lo que se subsana en los términos siguientes:

### Anexo IV (página 66921)

1. El proceso informativo-documental. Evolución histórica de los conceptos de documento y Documentación. La cadena documental.
  2. El documento. Concepto. Definición. Clases. Tipos. Documentos primarios y secundarios.
  3. El documento electrónico y digital: concepto, características y problemática. Políticas de gestión de documentos electrónicos. Uso de metadatos.
  4. Lenguajes documentales. Concepto, características y tipología. Lenguajes precoordinaados y poscoordinaados. Sistemas de clasificación y listas de encabezamientos de materia.
  5. Tesoros. Concepto, tipología y estructuración. Técnicas para desarrollo de tesoros. Relaciones semánticas. Normativa. Tesoros actuales. Tesoro Eurovoc.
  6. El análisis documental del contenido. Métodos, técnicas y estrategias de indización. Normativa. Descripción y catalogación. Normativa.
  7. Técnicas documentales de resumen del contenido. El resumen documental científico. Tipología, principios, estructura, productos. Normativa.
  8. Referencias bibliográficas. Normas UNE e ISO. Normativa.
  9. Tratamiento documental de información gráfica y audiovisual. Tratamiento documental de la imagen.
  10. Los lenguajes de marcado aplicados a la gestión de la información: SGML, HTML y XML.
  11. Nuevos roles del gestor de la información en la sociedad de la información. Deontología profesional. La formación de los gestores de la información. Organizaciones profesionales. Publicaciones y recursos profesionales.
  12. Sociedad de la información. Sociedad del conocimiento y sociedad del aprendizaje. La brecha digital. Alfabetización informacional.
  13. El centro de documentación: concepto, funciones y servicios. Planificación, diseño y evaluación de Unidades de Información.
  14. Centros de documentación de empresa. Organización y tipología.
- Servicios. Recursos y difusión de información. Sistemas de Vigilancia Tecnológica.
15. Bibliotecas especializadas. Colección bibliográfica. Servicios presenciales y no presenciales. Servicios de documentación en bibliotecas especializadas. Usuarios.
  16. Bibliotecas virtuales, digitales y electrónicas. Mediatecas. Edición digital.



17. Avaluació de fonts d'informació. Criteris generals. Avaluació de recursos impresos i electrònics.

18. Bases de dades: conceptes bàsics i tipologia. Bases de dades documentals. Bases de dades multimèdia. Productors i distribuïdors de bases de dades. Recursos web documentals.

19. Bibliometria i cibermetria. La investigació en el camp de la producció, de la documentació i de la informació científica.

20. Fonts d'informació sobre normes tècniques i propietat industrial: normes tècniques, patents, marques, dissenys. El Registre de la Propietat Industrial.

21. Recuperació de la informació en centres de documentació. Estratègies de cerca i localització d'informació. Sistemes avançats de recuperació de la informació.

22. Planificació i gestió d'intranets en els centres de gestió d'informació i documentació. Organització, control i avaluació del servei de consulta d'intranet.

23. Seus web en centres de documentació. Serveis no presencials. Organització, control i avaluació del servei de consulta. Selecció de la informació electrònica per a l'usuari. Productes documentals en web.

24. L'auditoria d'informació. Concepte. El mapa informacional.

25. Criteris d'usabilitat en la web. Organització i disseny de la informació. Visualització de la informació i del coneixement. Arquitectura de la informació.

26. Directoris, motors de cerca i agents intel·ligents en la Web. Internet invisible. Sistemes i canals de difusió de la informació. La difusió selectiva d'informació.

27. La web semàntica i la web social. RDF i OWL. Ontologies i recomanacions de W3C. Aplicacions de la web semàntica. Dades enllaçades.

28. Ús de plataformes i xarxes socials. Curació de continguts. Màrqueting digital.

29. Usuaris en centres de gestió de la informació. Tipologies i perfils d'usuaris segons centres de gestió. Detecció de necessitats informatives. Formació informacional de l'usuari de centres de documentació. Estadístiques i estudis d'usuaris. Satisfacció de l'usuari. Cartes de serveis.

30. Avaluació i qualitat dels sistemes, processos tècnics i serveis d'informació i documentació. Estadística aplicada a l'àmbit documental.

31. Dret a la informació i drets d'autor. Propietat intel·lectual en centres de documentació: normativa europea i espanyola. Drets de reproducció. La Llei de Protecció de Dades.

32. Normativa, directrius i organismes internacionals en centres gestors d'informació i documentació. Pautes internacionals. Les normes ISO i UNEIX.

33. Signatura digital. Certificació digital. Entitats de Certificació. Normativa en vigor.

34. Les macrodades (big data). Anàlisi de macrodades. Minería de dades (data mining). Verificació de la informació.

35. Centres de documentació en l'administració pública. L'Administració Pública com a prestatària de serveis d'informació i documentació. Normativa sobre accés electrònic dels ciutadans als Serveis Públics.

36. L'Administració Pública i la Societat de la Informació. Iniciatives europees i espanyoles.

37. Les Noves Tecnologies de la Informació en l'Administració Pública.

38. Concepte de dades obertes. Política de dades obertes i ciència oberta a Europa. Les dades obertes en l'administració.

39. Els butlletins oficials dels governs: origen, evolució, naturalesa jurídica i estructura. El *Boletín Oficial del Estado* (BOE). Publicacions oficials de governs de les comunitats autònomes. El *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV). Accés a la informació i la seua difusió.

40. Les publicacions dels governs europeus. Principals publicacions oficials. Accés i bases de dades.

41. Les publicacions oficials dels parlaments. Contingut i accés: butlletins oficials i diaris de sessions del Congrés dels Diputats, Senat, Corts Generals i de les assemblees legislatives de les comunitats autònomes. El *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* i els diaris de sessions de les Corts Valencianes.

17. Evaluación de fuentes de información. Criterios generales. Evaluación de recursos impresos y electrónicos.

18. Bases de datos: conceptos básicos y tipología. Bases de datos documentales. Bases de datos multimedia. Productores y distribuidores de bases de datos. Recursos web documentales.

19. Bibliometría y cibermetría. La investigación en el campo de la producción, de la documentación y de la información científica.

20. Fuentes de información sobre normas técnicas y propiedad industrial: normas técnicas, patentes, marcas, diseños. El Registro de la Propiedad Industrial.

21. Recuperación de la información en centros de documentación. Estrategias de búsqueda y localización de información. Sistemas avanzados de recuperación de la información.

22. Planificación y gestión de intranets en los centros de gestión de información y documentación. Organización, control y evaluación del servicio de consulta de intranet.

23. Sedes web en centros de documentación. Servicios no presenciales. Organización, control y evaluación del servicio de consulta. Selección de la información electrónica para el usuario. Productos documentales en web.

24. La auditoría de información. Concepto. El mapa informacional.

25. Criterios de usabilidad en la web. Organización y diseño de la información. Visualización de la información y del conocimiento. Arquitectura de la información.

26. Directorios, motores de búsqueda y agentes inteligentes en la Web. Internet invisible. Sistemas y canales de difusión de la información. La difusión selectiva de información.

27. La web semántica y la web social. RDF y OWL. Ontologías y recomendaciones de W3C. Aplicaciones de la web semántica. Datos enlazados.

28. Uso de plataformas y redes sociales. Curación de contenidos. Marketing digital.

29. Usuarios en centros de gestión de la información. Tipologías y perfiles de usuarios según centros de gestión. Detección de necesidades informativas. Formación informacional del usuario de centros de documentación. Estadísticas y estudios de usuarios. Satisfacción del usuario. Cartas de servicios.

30. Evaluación y calidad de los sistemas, procesos técnicos y servicios de información y documentación. Estadística aplicada al ámbito documental.

31. Derecho a la información y derechos de autor. Propiedad intelectual en centros de documentación: normativa europea y española. Derechos de reproducción. La Ley de Protección de Datos.

32. Normativa, directrices y organismos internacionales en centros gestores de información y documentación. Pautas internacionales. Las normas ISO y UNE.

33. Firma digital. Certificación digital. Entidades de Certificación. Normativa en vigor.

34. Los macrodatos (big data). Análisis de macrodatos. Minería de datos (data mining). Verificación de la información.

35. Centres de documentació en la administració pública. La Administració Pública com a prestatària de serveis d'informació i documentació. Normativa sobre accés electrònic de los ciutadanos a los Servicios Públicos.

36. La Administración Pública y la Sociedad de la Información. Iniciativas europeas y españolas.

37. Las Nuevas Tecnologías de la Información en la Administración Pública.

38. Concepto de datos abiertos. Política de datos abiertos y ciencia abierta en Europa. Los datos abiertos en la administración.

39. Los boletines oficiales de los gobiernos: origen, evolución, naturaleza jurídica y estructura. El *Boletín Oficial del Estado* (BOE). Publicaciones oficiales de gobiernos de las comunidades autónomas. El *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV). Acceso a la información y su difusión.

40. Las publicaciones de los gobiernos europeos. Principales publicaciones oficiales. Acceso y bases de datos.

41. Las publicaciones oficiales de los parlamentos. Contenido y acceso: boletines oficiales y diarios de sesiones del Congreso de los Diputados, Senado, Cortes Generales y de las asambleas legislativas de las comunidades autónomas. El *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* y los diarios de sesiones de les Corts Valencianes.



42. La documentació i les fonts d'informació dels principals organismes internacionals: sistema de Nacions Unides, principals organismes, els seus documents i portals oficials webs.

43. Fonts estadístiques espanyoles i europees. Organismes oficials i privats. L'Institut Nacional d'Estadística. Eurostat. L'Institut Valencià d'Estadística.

44. Documentació periodística. Descripció, anàlisi i fonts d'informació. Drets d'autor.

45. La documentació jurídica a Espanya: bases de dades jurídiques públiques i privades.

València, 4 de gener de 2023.— La consellera de Justícia, Interior i Administració Pública: Gabriela Bravo Sanestanislaó.

42. La documentación y las fuentes de información de los principales organismos internacionales: sistema de Naciones Unidas, principales organismos, sus documentos y portales oficiales webs.

43. Fuentes estadísticas españolas y europeas. Organismos oficiales y privados. El Instituto Nacional de Estadística. Eurostat. El Instituto Valenciano de Estadística.

44. Documentación periodística. Descripción, análisis y fuentes de información. Derechos de autor.

45. La documentación jurídica en España: bases de datos jurídicas públicas y privadas.

València, 4 de enero de 2023.— La consellera de Justicia, Interior y Administración Pública: Gabriela Bravo Sanestanislaó.