

Consorci Hospitalari Provincial de Castelló

RESOLUCIÓ 2022-RRHH-1366-JUR, per la qual es dona publicitat a l'acord del Consell de Govern de bases generals per a la provisió de places de caràcter directiu, places de lliure designació, direccions de servei o secció assistencials, direccions de servei, secció no assistencial i direccions de grup, equip i altres llocs singularitzats no assistencials. [2022/12516]

El Consell de Govern del Consorci Hospitalari Provincial de Castelló celebrat el 14 de desembre de 2022, va acordar l'aprovació de les bases generals per a la provisió de places de caràcter directiu, places de lliure designació, direccions de servei i/o secció assistencials, direccions de servei, secció no assistencial i direcció de grup, equip i altres llocs singularitzats no assistencials, havent sigut negociades en Taula General de Negociació i aprovades en sessió extraordinària en data 23 de novembre de 2022.

Així mateix, en l'esmentat acord es va acordar publicar íntegrament en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Joaquín Sanchis Garcia, director gerent del Consorci Hospitalari Provincial de Castelló, fent ús de les facultats atribuïdes per l'article 23.c dels Estatuts del Consorci, segons el qual li correspon executar i fer complir els acords del Consell de Govern, resol:

Fer públic en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* el text íntegre de les bases generals aprovades en el Consell de Govern celebrat el 14 de desembre de 2022 relatiu a les bases generals per a la provisió de places caràcter directiu, places de lliure designació, direccions de servei i/o secció assistencials, direccions de servei, secció no assistencial i direcció de grup, equip i altres llocs singularitzats no assistencials.

Castelló de la Plana, 20 de desembre de 2022.– El director gerent: Joaquín Sanchis Garcia.

Bases generals per a la provisió de places de caràcter directiu, places de lliure designació, direccions de servei i/o secció assistencials, direccions de servei, secció no assistencial i direccions de grup, equip i altres llocs singularitzats no assistencials

1. Objecte

Les presents bases generals tenen com a objecte establir el procediment que ha de regir en les convocatòries per a la provisió de places de caràcter directiu, direccions de servei i/o secció assistencials, direccions de servei/secció no assistencial i direccions de grup, equip i altres llocs singularitzats no assistencials, per mitjà dels sistemes de provisió de llocs per concurs de mèrits i lliure designació, en funció de la classificació dels llocs en la plantilla orgànica del Consorci.

Els llocs de treball de direcció o altres singularitzats, qualsevol que siga la seua naturalesa jurídica, es proveiran de forma ordinària per convocatòria pública a través dels sistemes de concurs o de lliure designació, d'acord amb el que figure en la plantilla orgànica i amb respecte als principis d'igualtat mèrit i capacitat,

La provisió de llocs de treball del personal del CHPCS es regeix pels següents principis i criteris generals:

a) Sotmetiment ple a la llei i al dret, garantint la igualtat, mèrit, capacitat i publicitat en totes les actuacions en els processos de provisió de places

b) Eficàcia, imparcialitat i agilitat en l'actuació de les comissions i la resta d'òrgans responsables de la provisió de llocs.

c) Planificació eficient de les necessitats de recursos i coordinació, cooperació i mútua informació entre les distintes administracions sanitàries públiques i serveis de salut

d) Participació de les organitzacions sindicals presents en la Mesa General de Negociació, en la determinació de les condicions i procediments de provisió de llocs de treball

e) Adecuació dels procediments de provisió, dels seus continguts i proves a la normativa que regula aquests processos en l'àmbit dels centres i institucions sanitàries públiques.

Consortio Hospitalario Provincial de Castellón

RESOLUCIÓN 2022-RRHH-1366-JUR, por la que se da publicidad al acuerdo del Consejo de Gobierno de bases generales para la provisión de plazas de carácter directivo, plazas de libre designación, jefaturas de servicio o sección asistenciales, jefaturas de servicio, sección no asistencial y jefaturas de grupo, equipo y otros puestos singularizados no asistenciales. [2022/12516]

El Consejo de Gobierno del Consortio Hospitalario Provincial de Castellón celebrado el 14 de diciembre de 2022, acordó la aprobación de las bases generales para la provisión de plazas de carácter directivo, plazas de libre designación, jefaturas de servicio y/o sección asistenciales, jefaturas de servicio, sección no asistencial y jefaturas de grupo, equipo y otros puestos singularizados no asistenciales, habiendo sido negociadas en Mesa General de Negociación y aprobadas en sesión extraordinaria en fecha 23 de noviembre de 2022.

Asimismo en el citado acuerdo se acordó publicar íntegramente en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Joaquín Sanchis Garcia, director gerente del Consortio Hospitalario Provincial de Castellón, en uso de las facultades atribuidas por el artículo 23c) de los Estatutos del Consortio, según el cual le corresponde ejecutar y hacer cumplir los acuerdos del Consejo de Gobiernos, resuelve:

Hacer público en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* el texto íntegro de las bases generales aprobadas en el Consejo de Gobierno celebrado el 14 de diciembre de 2022 relativo a las bases generales para la provisión de plazas carácter directivo, plazas de libre designación, jefaturas de servicio y/o sección asistenciales, jefaturas de servicio, sección no asistencial y jefaturas de grupo, equipo y otros puestos singularizados no asistenciales.

Castelló de la Plana, 20 de diciembre de 2022.– El director gerente: Joaquín Sanchis Garcia.

Bases generales para la provisión de plazas de carácter directivo, plazas de libre designación, jefaturas de servicio y/o sección asistenciales, jefaturas de servicio, sección no asistencial y jefaturas de grupo, equipo y otros puestos singularizados no asistenciales

1. Objeto

Las presentes bases generales tienen como objeto establecer el procedimiento que ha de regir en las convocatorias para la provisión de plazas de carácter directivo, jefaturas de servicio y/o sección asistenciales, jefaturas de servicio/sección no asistencial y, jefaturas de grupo, equipo y otros puestos singularizados no asistenciales, mediante los sistemas de provisión de puestos por concurso de méritos y libre designación, en función de la clasificación de los puestos en la plantilla orgánica del Consortio.

Los puestos de trabajo de Jefatura u otros singularizados, cualquiera que sea su naturaleza jurídica, se proveerán de forma ordinaria por convocatoria pública a través de los sistemas de concurso o de libre designación, de acuerdo con lo que figure en la plantilla orgánica y con respeto a los principios de igualdad mérito y capacidad,

La provisión de puestos de trabajo del personal del CHPCS se rige por los siguientes principios y criterios generales:

a) Sometimiento pleno a la Ley y al derecho, garantizando la Igualdad, mérito, capacidad y publicitat en todas las actuaciones en los procesos de provisión de plazas

b) Eficacia, imparcialidad y agilidad en la actuación de las comisiones y demás órganos responsables de la provisión de puestos.

c) Planificación eficiente de las necesidades de recursos y coordinación, cooperación y mutua información entre las distintas Administraciones sanitarias públicas y Servicios de Salud

d) Participación de las organizaciones sindicales presentes en la Mesa General de Negociación, en la determinación de las condiciones y procedimientos de provisión de puestos de trabajo

e) Adecuación de los procedimientos de provisión, de sus contenidos y pruebas a la normativa que regula estos procesos en el ámbito de los centros e instituciones sanitarias públicas.



f) Adequació dels requisits de participació al caràcter de les funcions i tasques pròpies dels llocs singularitzats objecte de provisió que assoleix en termes generals funcions de responsabilitat sobre el funcionament de la unitat corresponent, a més de les pròpies a la gestió i coordinació i ordenació de l'activitat dins del marc organitzatiu establert per la direcció del centre, en un àmbit d'actuació diferent d'aquell que constitueix les funcions pròpies de la categoria professional que defineix la plaça bàsica sense perjudici de les funcions assistencials o de gestió administrativa que resulte imprescindible atendre en funció de les necessitats del centre.

La competència per a la resolució d'aprovació de les convocatòries i bases dels processos de provisió de personal fix del Consorci, que hauran de ser publicades en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, vindrà determinada pels estatuts i acord de delegació de competències.

2. Sistema de provisió

2.1. Les places de caràcter directiu es proveiran, de conformitat amb la seua classificació en la plantilla orgànica, per mitjà del sistema de lliure designació consistent en l'apreciació discrecional de la idoneïtat de les persones candidates en relació amb els requisits exigits per a l'exercici de la plaça. Atendrà a principis de mèrit i capacitat i a criteris d'idoneïtat, i es durà a terme garantint la publicitat i concurrència.

El personal directiu serà valorat d'acord amb criteris d'eficàcia i eficiència, responsabilitat per la seua gestió i control de resultats en relació amb els objectius que els hagen estat fixats. El cessament en les places obtingudes pel sistema de lliure designació tindrà caràcter discrecional.

El personal directiu serà nomenat per la persona que ocupe la Presidència del Consell de Govern.

L'exercici del lloc és incompatible amb l'exercici de qualsevol activitat pública o privada, segons el que preveu la legislació vigent sobre incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, incloent-hi el personal alié a l'administració pública a què se li aplique el règim laboral d'alta direcció.

Requisits específics:

A més de complir amb els requisits generals que s'especifiquen en les presents bases, podran participar en el procés de provisió de llocs de personal directiu el personal funcionari de carrera, personal estatutari fix o personal laboral fix del Consorci Hospitalari Provincial de Castelló, o personal que tinga la condició d'estatutari fix dels serveis de salut, personal funcional de carrera o personal laboral fix seleccionat en processos selectius de les administracions públiques o que preste serveis en centres sanitaris de titularitat pública, o institucions sanitàries públiques del Sistema Nacional de Salut gestionades directament o indirecta a través de consorcis o per mitjà de contractes de gestió de servei públic per concessió, d'acord amb el que estableix la Llei 15/1997, de 25 d'abril.

Podran concórrer amb caràcter excepcional, personal alié a l'Administració pública o amb vinculació de caràcter temporal en aquesta. En aquest cas, el nomenament no podrà excedir el temps establert contractualment, havent de presentar la persona designada una memòria anual en què donarà compte a la Presidència del Consorci Hospitalari Provincial de Castelló del resultat de la gestió efectuada i dels objectius aconseguits en relació amb els prèviament fixats. Així mateix, qui es designe haurà d'acreditar una especial experiència o qualificació en gestió sanitària d'alt nivell.

Presentació de sol·licituds:

En el procés selectiu per mitjà del sistema de Lliure designació junt amb la sol·licitud, les persones concursants hauran d'aportar la següent documentació, original o degudament validada:

a) Document nacional d'identitat, o document equivalent per a les persones nacionals d'altres estats.

b) Certificat vàlid o document que acredite suficientment la condició d'empleat/da públic/a amb caràcter laboral fix, o funcionari/ària de carrera, o estatutari/ària fix, ocupant plaça en els serveis de salut o en centre sanitari de titularitat pública.

c) Títol universitari corresponent al grup de classificació professional A1 o A2 en el cas de la direcció d'infermeria o certificació acadèmica que acredite haver realitzat tots els estudis per a l'obtenció del títol i haver realitzat el dipòsit per a la seua expedició. En el cas de titulacions

f) Adequación de los requisitos de participación al carácter de las funciones y tareas propias de los puestos singularizados objeto de provisión que alcanza en términos generales a funciones de responsabilidad sobre el funcionamiento de la unidad correspondiente, además de las propias a la gestión y coordinación y ordenación de la actividad dentro del marco organizativo establecido por la dirección del centro, en un ámbito de actuación diferente a aquel que constituye las funciones propias de la categoría profesional que define la plaza básica sin perjuicio de las funciones asistenciales o de gestión administrativa que resulte imprescindible atender en función de las necesidades del centro.

La competencia para la Resolución de aprobación de las convocatorias y bases de los procesos de provisión de personal fijo del Consorcio, que deberá ser publicados en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, vendrá determinada por los estatutos y acuerdo de delegación de competencias.

2. Sistema de provisión

2.1. Las plazas de carácter directivo se proveerán, de conformidad con su clasificación en la plantilla orgánica, mediante el sistema de libre designación consistente en la apreciación discrecional de la idoneidad de las personas candidatas en relación con los requisitos exigidos para el desempeño de la plaza. Atenderá a principios de mérito y capacidad y a criterios de idoneidad, y se llevará a cabo garantizando la publicidad y concurrència.

El personal directivo será valorado con arreglo a criterios de eficacia y eficiencia, responsabilidad por su gestión y control de resultados en relación con los objetivos que les hayan sido fijados. El cese en las plazas obtenidas por el sistema de libre designación tendrá carácter discrecional.

El personal directivo será nombrado por la persona que ocupe la Presidencia del Consejo de Gobierno.

El desempeño del puesto es incompatible con el ejercicio de cualquier actividad pública o privada, según lo previsto en la legislación vigente sobre incompatibilidades del personal al servicio de las administraciones públicas, incluyendo al personal ajeno a la administración pública al que se le aplique el régimen laboral de alta dirección.

Requisitos específicos:

Además de cumplir con los requisitos generales que se especifican en las presentes bases, podrán participar en el proceso de provisión de puestos de personal directivo el personal funcionari de carrera, personal estatutari fijo o personal laboral fijo del Consorci Hospitalari Provincial de Castellón, o personal que ostente la condición de estatutari fijo de los servicios de salud, personal funcional de carrera o personal laboral fijo seleccionado en procesos selectivos de las administraciones públicas o, que presten servicios en centros sanitarios de titularidad pública, o instituciones sanitarias públicas del Sistema Nacional de Salud gestionadas directamente o, indirectamente a través de consorcios o mediante contratos de gestión de servicio público por concesión, conforme a lo establecido en la Ley 15/1997, de 25 de abril.

Podrán concurrir con carácter excepcional, personal ajeno a la administración pública o con vinculación de carácter temporal en esta. En este caso, el nombramiento no podrá exceder del tiempo establecido contractualmente, debiendo presentar la persona designada una memoria anual en la que dará cuenta a la Presidencia del Consorcio Hospitalari Provincial de Castellón del resultado de la gestión efectuada y de los objetivos logrados en relación con los previamente fijados. Asimismo, quien se designe deberá acreditar una especial experiencia o cualificación en gestión sanitaria de alto nivel.

Presentación de solicitudes:

En el proceso selectivo mediante el sistema de Libre designación junto con la solicitud, las personas concursantes deberán aportar la siguiente documentación, original o debidamente compulsada:

a) Documento nacional de identidad, o documento equivalente para las personas nacionales de otros estados.

b) Certificado válido o documento bastante que acredite la condición de empleado/a público/a con carácter laboral fijo, o funcionario/a de carrera, o estatutario/a fijo, ocupando plaza en los servicios de salud o en centro sanitario de titularidad pública.

c) Título universitario correspondiente al grupo de clasificación profesional A1 o A2 en el caso de la Dirección de Enfermería o certificación académica que acredite haber realizado todos los estudios para la obtención del título y haber realizado el depósito para su expedición.



obtingudes en l'estranger, credencial que acredite l'homologació que corresponga.

d) Currículum professional o historial professional de competències i capacitats del personal aspirant, en el què es resumeix la formació i mèrits acadèmics, l'experiència professional i de gestió en l'exercici de càrrecs directius en institucions sanitàries o llocs de treball amb funcions semblants a les del lloc que es concursa, així com documentació justificativa dels mèrits al·legats, junt amb una memòria explicativa de les línies fonamentals i objectius a aconseguir en la plaça que se sol·licita anàlisi del lloc, característiques, condicions, mitjans necessaris, propostes de millora en el desenvolupament de funcions i totes aquelles qüestions que l'aspirant considere d'interès o importància, l'extensió de les quals no podrà excedir els 20 folis.

Valoració i resolució

La Gerència amb una Comissió, de com a mínim 2 membres nomenats per a tal fi, comprovaran el compliment dels requisits de participació i en cas de procedir, podrà requerir les persones interessades perquè en un termini de 10 dies hàbils realitzen les esmenes que procedisquen, procedint a valorar els mèrits acreditats per les persones sol·licitants en relació amb el seu currículum professional, així com una memòria explicativa de les línies fonamentals a seguir i els objectius a aconseguir en la plaça que se sol·licita podent, potestativament, preveure's en la convocatòria la realització d'una entrevista. La dita direcció emetrà un informe proposta d'adjudicació, preceptiva i no vinculant en relació amb les sol·licituds que compleixen els requisits i ho elevarà al Consell de Govern que resoldrà d'acord amb el que disposa el paràgraf següent.

De conformitat amb l'informe proposta de valoració de les candidatures presentades elevades per la Direcció Gerència al Consell de Govern del Consorci Hospitalari Provincial de Castelló, i segons el que estableixen els estatuts del Consorci en relació amb nomenament i cessament de directius, aquest òrgan col·legiat, escoltada la seua Direcció Gerència, procedirà a adoptar l'acord de nomenament. D'allò que s'ha fet es donarà trasllat als òrgans competents perquè s'execute el contingut de la resolució que es dicte.

Resolució i nomenament

La persona aspirant seleccionada serà nomenada mitjançant un acord del Consell de Govern del Consorci Hospitalari Provincial de Castelló, que serà publicat en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV) mitjançant una Resolució de la Presidència del Consorci i que servirà de notificació a totes les persones interessades als efectes de possibles impugnacions o recursos.

La convocatòria podrà ser declarada deserta, per acord motivat, quan no concorreruen aspirants idòneus per al seu exercici.

En el cas que les persones triades renunciaren al càrrec abans de la presa de possessió, es formularà nova proposta de nomenament.

En el cas que qui se seleccione siga personal alié a entitat del sector públic, la vinculació a la plaça s'efectuarà conforme al règim laboral d'alta direcció regulat en la normativa d'aplicació.

La persona que haguera estat seleccionada per a ocupar el lloc objecte de la present convocatòria quedarà en la situació administrativa que li corresponga segons la seua vinculació i règim jurídic de procedència.

Incorporació a la plaça

En la resolució de la convocatòria pel Consell de Govern del Consorci Hospitalari Provincial de Castelló s'indicarà allò que corresponga en relació amb la incorporació a la plaça de la persona seleccionada i el termini o data per a la presa de possessió.

La persona nomenada per a l'exercici pel procediment de lliure designació, si és el cas, haurà de ser cessada discrecionalment pel mateix òrgan que la va nomenar, sense perjudici de la previsió de l'article 84.3 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

2.2. Les places de direcció de servei i secció assistencials, es proveuran per mitjà del sistema del concurs de mèrits conforme al barem establert en l'annex I. El personal que ocupe aquests llocs singularitzats haurà de compaginar l'activitat assistencial amb les funcions pròpies del lloc de direcció, en virtut de les necessitats del centre.

En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, credencial que acredite la homologación que corresponda.

d) Currículum profesional o historial profesional de competencias i capacidades del personal aspirante, en el que se resume la formación y méritos académicos, la experiencia profesional y de gestión en el desempeño de cargos directivos en instituciones sanitarias o puestos de trabajo con funciones similares a las del puesto que se concursa, así como documentación justificativa de los méritos alegados, junto con una memoria explicativa de las líneas fundamentales y objetivos a conseguir en la plaza que se solicita análisis del puesto, características, condiciones, medios necesarios, propuestas de mejora en el desarrollo de funciones y todas aquellas cuestiones que el aspirante considere de interés o importancia, cuya extensión no podrá exceder de 20 folios.

Valoración y resolución

La Gerencia con una Comisión, de al menos 2 miembros nombrados para tal fin, comprobarán el cumplimiento de los requisitos de participación y en caso de proceder, podrá requerir a las personas interesadas para que en un plazo de 10 días hábiles realicen las subsanaciones que procedan, procediendo a valorar los méritos acreditados por las personas solicitantes en relación con su currículo profesional así como una memoria explicativa de las líneas fundamentales a seguir y los objetivos a alcanzar en la plaza que se solicita pudiendo, potestativamente, preverse en la convocatoria la realización de una entrevista. Dicha dirección emitirá informe propuesta de adjudicación, preceptivo y no vinculante en relación con las solicitudes que cumplen los requisitos y lo elevará al Consejo de Gobierno que resolverá conforme a lo dispuesto en el párrafo siguiente.

De conformidad con el informe propuesta de valoración de las candidaturas presentadas elevadas por la Dirección Gerencia al Consejo de Gobierno del Consorcio Hospitalario Provincial de Castellón, y según lo establecido en los estatutos del Consorcio en relación con nombramiento y cese de directivos, este órgano colegiado, oída la Dirección Gerencia del mismo, procederá a adoptar el acuerdo de nombramiento. De lo actuado se dará traslado a los órganos competentes para que se execute el contenido de la resolución que se dicte.

Resolución y nombramiento

La persona aspirante seleccionada será nombrada mediante acuerdo del Consejo de Gobierno del Consorcio Hospitalario Provincial de Castellón, que será publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV) mediante Resolución de la Presidencia del Consorcio i que servirà de notificació a totes les persones interessades a efectes de possibles impugnacions o recursos.

La convocatoria podrá ser declarada desierta, por acuerdo motivado, cuando no concurren aspirantes idóneos para su desempeño.

En el supuesto de que las personas elegidas renunciaran al cargo antes de la toma de posesión, se formulará nueva propuesta de nombramiento.

En el caso de que quien se seleccione sea personal ajeno a entidad del Sector Público, la vinculación a la plaza se efectuará conforme al régimen laboral de alta dirección regulado en la normativa de aplicación.

La persona que hubiera sido seleccionada para ocupar el puesto objeto de la presente convocatoria quedará en la situación administrativa que le corresponda según su vinculación y régimen jurídico de procedencia.

Incorporación a la plaza

En la resolución de la convocatoria por el Consejo de Gobierno del Consorcio Hospitalario Provincial de Castellón se indicará lo procedente en relación con la incorporación a la plaza de la persona seleccionada y el plazo o fecha para la toma de posesión.

La persona nombrada para el desempeño por el procedimiento de libre designación, en su caso, deberá ser cesada discrecionalmente por el mismo órgano que la nombró, sin perjuicio de la previsión del artículo 84.3 del Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

2.2. Las plazas de jefatura de servicio y sección asistenciales, se proveerán mediante el sistema del concurso de méritos conforme al barem establecido en el anexo I. El personal que ocupe estos puestos singularizados deberá compaginar la actividad asistencial con las funciones propias del puesto de jefatura, en virtud de las necesidades del centro.



Requisits específics:

Per a l'accés a places de direcció de servei i secció assistencial s'haurà d'acreditar almenys el grau 2 de carrera professional en la categoria i, si és el cas, especialitat.

Podrà participar el personal facultatiu amb nomenament com personal funcionari de carrera o laboral fix del CHPCS, i siga quina siga la seua situació administrativa, excepte el personal suspès en ferm mentre dure la suspensió, el personal que, per sanció de demèrit, estiga impossibilitat per a participar en procediments de provisió de llocs convocats, mentre dure la sanció, i el personal excedent voluntari per interès particular durant el termini legal obligatori de permanència en la dita situació.

Valoració

El procés de provisió estarà basat en l'avaluació del currículum professional de les persones aspirants i d'un projecte tècnic relacionat amb la gestió de la unitat, que inclourà un pla estratègic, un pla de qualitat i un programa de formació del personal a càrrec seu.

La valoració dels mèrits del concurs es realitzarà conforme al barem establert en l'annex I d'aquestes bases.

2.3. Les places de direcció de servei i secció no assistencials es proveiran per mitjà del sistema de concurs de mèrits conforme al barem establert en l'annex II. El personal que ocupe aquests llocs singularitzats haurà de compaginar l'activitat de gestió i serveis amb les funcions pròpies del lloc de direcció, en virtut de les necessitats del centre.

Podran participar en el concurs el personal, funcionari de carrera o laboral fix, dels subgrups A1 i A2 de gestió i serveis, del Consorci Hospitalari Provincial de Castelló, siga quina siga la seua situació administrativa, excepte el personal suspens en ferm mentre dure la suspensió, el personal que, per sanció de demèrit, estiga impossibilitat per a participar en procediments de provisió de llocs convocats, mentre dure la sanció, i el personal excedent voluntari per interès particular durant el termini legal obligatori de permanència en la dita situació. Les persones aspirants hauran de tindre com a mínim el grau 2 de desenvolupament professional.

Valoració

El procés de provisió estarà basat en l'avaluació del currículum professional de les persones aspirants i d'un projecte tècnic relacionat amb la gestió de la unitat en què estiga adscrit el lloc.

La valoració dels mèrits del concurs es realitzarà conforme al barem establert en l'annex II d'aquestes bases.

2.4. Les places de direcció de grup, equip o altres llocs singularitzats no assistencials, es proveiran per mitjà del sistema de concurs de mèrits conforme al barem establert en l'annex III. El personal que ocupe aquests llocs singularitzats haurà de compaginar l'activitat de gestió i serveis amb les funcions pròpies del lloc de direcció o lloc singularitzat, en virtut de les necessitats del centre.

Podran participar en el concurs el personal fix o funcionari de carrera del Consorci Hospitalari Provincial de Castelló dels subgrups C1, C2, OAP de personal de gestió i serveis, i/o els que s'establisquen en la concreta convocatòria, que complisquen els requisits de la convocatòria, siga quina siga la seua situació administrativa, excepte el personal suspens en ferm mentre dure la suspensió, el personal que, per sanció de demèrit, estiga impossibilitat per a participar en procediments de provisió de llocs convocats, mentre dure la sanció, i el personal excedent voluntari per interès particular durant el termini legal obligatori de permanència en la dita situació. Les persones aspirants hauran de tindre com a mínim el grau 1 de desenvolupament professional.

Valoració:

Per als llocs de direcció de personal de funció administrativa de grup o equip i altres llocs singularitzats no assistencials.

El procés de provisió estarà basat en la valoració de mèrits, conforme al barem de mèrits i una fase d'entrevista relacionada amb el contingut d'una memòria o projecte tècnic de la unitat a què s'adscriba el lloc i la valoració del qual no podrà superar el terç de la puntuació màxima possible del barem de mèrits referenciat.

El barem de mèrits es regirà conforme a l'annex III d'aquestes bases.

2.5. Places de lliure designació diferents de les de caràcter directiu: Es proveiran, de conformitat amb la seua classificació en la plantilla orgànica, per mitjà del sistema de lliure designació consistent en l'apre-

Requisitos específicos:

Para el acceso a plazas de jefatura de servicio y sección asistencial se deberá acreditar al menos el grado 2 de carrera profesional en la categoría y, en su caso, especialidad.

Podrá participar el personal facultativo con nombramiento como personal funcionario de carrera o laboral fijo del CHPCS, y cualquiera que sea su situación administrativa, excepto el personal suspenso en firme mientras dure la suspensión, el personal que, por sanción de demérito, este imposibilitado para participar en procedimientos de provisión de puestos convocados, mientras dure la sanción, y el personal excedente voluntario por interés particular durante el plazo legal obligatorio de permanencia en dicha situación.

Valoración

El proceso de provisión estará basado en la evaluación del currículum profesional de las personas aspirantes y de un proyecto técnico relacionado con la gestión de la unidad, que incluirá un plan estratégico, un plan de calidad y un programa de formación del personal a su cargo.

La valoración de los méritos del concurso se realizará conforme al baremo establecido en el anexo I de estas bases.

2.3. Las plazas de jefatura de servicio y sección no asistenciales se proveerán mediante el sistema de concurso de méritos conforme al baremo establecido en el anexo II. El personal que ocupe estos puestos singularizados deberá compaginar la actividad de gestión y servicios con las funciones propias del puesto de jefatura, en virtud de las necesidades del centro.

Podrán participar en el concurso el personal, funcionario de carrera o laboral fijo, de los subgrupos A1 y A2 de gestión y servicios, del Consorcio Hospitalario Provincial de Castellón, cualquiera que sea su situación administrativa, excepto el personal suspenso en firme mientras dure la suspensión, el personal que, por sanción de demérito, este imposibilitado para participar en procedimientos de provisión de puestos convocados, mientras dure la sanción, y el personal excedente voluntario por interés particular durante el plazo legal obligatorio de permanencia en dicha situación. Las personas aspirantes deberán tener como mínimo el Grado 2 de desarrollo profesional.

Valoración

El proceso de provisión estará basado en la evaluación del currículum profesional de las personas aspirantes y de un proyecto técnico relacionado con la gestión de la unidad en la que esté adscrito el puesto.

La valoración de los méritos del concurso se realizará conforme al baremo establecido en el anexo II de estas Bases.

2.4. Las plazas de jefatura de grupo, equipo u otros puestos singularizados no asistenciales, se proveerán mediante el sistema de concurso de méritos conforme al baremo establecido en el anexo III. El personal que ocupe estos puestos singularizados deberá compaginar la actividad de gestión y servicios con las funciones propias del puesto de jefatura o puesto singularizado, en virtud de las necesidades del centro.

Podrán participar en el concurso el personal fijo o funcionario de carrera del Consorcio Hospitalario Provincial de Castellón de los subgrupos C1, C2, OAP de personal de gestión y servicios, y/o los que se establezcan en la concreta convocatòria, que cumplan los requisitos de la convocatòria, cualquiera que sea su situación administrativa, excepto el personal suspenso en firme mientras dure la suspensión, el personal que, por sanción de demérito, este imposibilitado para participar en procedimientos de provisión de puestos convocados, mientras dure la sanción, y el personal excedente voluntario por interés particular durante el plazo legal obligatorio de permanencia en dicha situación. Las personas aspirantes deberán tener como mínimo el Grado 1 de desarrollo profesional.

Valoración:

Para los puestos de jefatura de personal de función administrativa de grupo o equipo y otros puestos singularizados no asistenciales.

El proceso de provisión estará basado en la valoración de méritos, conforme al baremo de méritos y una fase de entrevista relacionada con el contenido de una memoria o proyecto técnico de la unidad a la que se adscriba el puesto y cuya valoración no podrá superar el tercio de la puntuación máxima posible del baremo de méritos referenciado.

El baremo de méritos se regirá conforme al anexo III de estas bases.

2.5. Plazas de libre designación distintas a las de carácter directivo: se proveerán, de conformidad con su clasificación en la plantilla orgánica, mediante el sistema de libre designación consistente en la aprecia-



ciació discrecional de la idoneïtat de les persones candidates en relació amb els requisits exigits per a l'exercici de la plaça. Atendrà a principis de mèrit i capacitat i a criteris d'idoneïtat, i es durà a terme garantint la publicitat i concurrència.

Presentació de sol·licituds:

En el procés selectiu per mitjà del sistema de lliure designació junt amb la sol·licitud, les persones concursants hauran d'aportar la següent documentació, original o degudament validada:

a) Document nacional d'identitat, o document equivalent per a les persones nacionals d'altres estats.

b) Certificat vàlid o document que acredite suficientment la condició d'empleat/da públic/a fix o de carrera del Consorci Hospitalari Provincial de Castelló.

c) Titulació corresponent al grup de classificació professional o certificació acadèmica que acredite haver realitzat tots els estudis per a l'obtenció del títol i haver realitzat el depòsit per a la seua expedició. En el cas de titulacions obtingudes en l'estranger, credencial que acredite l'homologació que corresponga.

d) Currículum professional o historial professional de competències i capacitats del personal aspirant, en el que es resumisca la formació i mèrits acadèmics, l'experiència professional i de gestió en l'exercici del lloc convocat o llocs de treball amb funcions semblants a les del lloc que es concursa, així com documentació justificativa dels mèrits al·legats, junt amb una memòria explicativa de la línies fonamentals i objectius a aconseguir en la plaça que se sol·licita anàlisi del lloc, característiques, condicions, mitjans necessaris, propostes de millora en el desenvolupament de funcions i totes aquelles qüestions que l'aspirant considere d'interès o importància, l'extensió de les quals no podrà excedir els 20 folis.

Valoració i resolució

La direcció corresponent a la plaça convocada junt amb una Comissió de com a mínim dos membres nomenats per a tal fi, comprovaran el compliment dels requisits de participació i en cas de procedir, podrà requerir les persones interessades perquè en un termini de 10 dies hàbils realitzen les esmenes que procedisquen, procedint a valorar els mèrits acreditats per les persones sol·licitants en relació amb el seu currículum professional així com una memòria explicativa de les línies fonamentals a seguir i els objectius a aconseguir en la plaça que se sol·licita podent, potestativament, preveure's en la convocatòria la realització d'una entrevista. La dita direcció emetrà un informe amb la proposta d'adjudicació, preceptiu i no vinculant en relació amb les sol·licituds que compleixen els requisits i l'elevarà a la Gerència del Consorci Hospitalari Provincial de Castelló, perquè adopte la resolució pertinent.

Resolució i nomenament

La persona aspirant seleccionada serà nomenada mitjançant una Resolució de la Gerència del Consorci Hospitalari Provincial de Castelló, que serà publicada en la pàgina web del Consorci Hospitalari Provincial de Castelló servint de notificació a totes les persones interessades als efectes de possibles impugnacions o recursos.

La convocatòria podrà ser declarada deserta, per acord motivat, quan no concorreruen aspirants idonis per al seu exercici.

La persona que haguera estat seleccionada per a ocupar el lloc objecte de la present convocatòria quedarà en la situació administrativa que li corresponga, segons la seua vinculació i règim jurídic en el Consorci Hospitalari Provincial de Castelló. Serà nomenada d'acord amb allò que s'ha indicat en la Resolució pel director gerent, el seu cessament serà discrecional per part de la Gerència del Consorci.

3. Requisits generals

Hauran de complir-se l'últim dia de termini legal de presentació de sol·licituds, i mantindre's fins a la presa de possessió.

a) Posseir la nacionalitat espanyola o de qualsevol altre estat membre de la Unió Europea, així com d'aquells estats a què, en virtut de tractats internacionals signats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, s'aplique la lliure circulació de persones treballadores. Així mateix, podran participar, siga quina siga la seua nacionalitat, els que siguen cònjuges d'espanyols i de nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguen en separació de dret, i els seus descendents i els seus cònjuges sempre que no estiguen en separació de dret, siguen menors de vint-i-un anys o majors de la dita edat dependents.

ció discrecional de la idoneidad de las personas candidatas en relación con los requisitos exigidos para el desempeño de la plaza. Atenderá a principios de mérito y capacidad y a criterios de idoneidad, y se llevará a cabo garantizando la publicidad y concurrència.

Presentación de solicitudes:

En el proceso selectivo mediante el sistema de libre designación junto con la solicitud, las personas concursantes deberán aportar la siguiente documentación, original o debidamente compulsada:

a) Documento Nacional de Identidad, o documento equivalente para las personas nacionales de otros estados.

b) Certificado válido o documento bastante que acredite la condición de empleado/a público/a fijo o de carrera del Consorcio Hospitalario Provincial de Castellón.

c) Titulación correspondiente al grupo de clasificación profesional o certificación académica que acredite haber realizado todos los estudios para la obtención del título y haber realizado el depósito para su expedición. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, credencial que acredite la homologación que corresponda.

d) Currículum profesional o historial profesional de competencias y capacidades del personal aspirante, en el que se resume la formación y méritos académicos, la experiencia profesional y de gestión en el desempeño del puesto convocado o puestos de trabajo con funciones similares a las del puesto que se concursa, así como documentación justificativa de los méritos alegados, junto con una memoria explicativa de las líneas fundamentales y objetivos a conseguir en la plaza que se solicita análisis del puesto, características, condiciones, medios necesarios, propuestas de mejora en el desarrollo de funciones y todas aquellas cuestiones que el aspirante considere de interés o importancia, cuya extensión no podrá exceder de 20 folios.

Valoración y resolución

La dirección correspondiente a la plaza convocada junto con una Comisión de al menos dos miembros nombrados para tal fin, comprobarán el cumplimiento de los requisitos de participación y en caso de proceder, podrá requerir a las personas interesadas para que en un plazo de 10 días hábiles realicen las subsanaciones que procedan, procediendo a valorar los méritos acreditados por las personas solicitantes en relación con su currículum profesional así como una memoria explicativa de las líneas fundamentales a seguir y los objetivos a alcanzar en la plaza que se solicita pudiendo, potestativamente, preverse en la convocatoria la realización de una entrevista. Dicha dirección emitirá informe propuesta de adjudicación, preceptivo y no vinculante en relación con las solicitudes que cumplen los requisitos y lo elevará a la Gerencia del Consorcio Hospitalario Provincial de Castellón, para que adopte la resolución pertinente.

Resolución y nombramiento

La persona aspirante seleccionada será nombrada mediante Resolución de la Gerencia del Consorcio Hospitalario Provincial de Castellón, que será publicada en la página web del Consorcio Hospitalario Provincial de Castellón sirviendo de notificación a todas las personas interesadas a efectos de posibles impugnaciones o recursos.

La convocatoria podrá ser declarada desierta, por acuerdo motivado, cuando no concurren aspirantes idóneos para su desempeño.

La persona que hubiera sido seleccionada para ocupar el puesto objeto de la presente convocatoria quedará en la situación administrativa que le corresponda según su vinculación y régimen jurídico en el Consorcio Hospitalario Provincial de Castellón. Será nombrada de acuerdo con lo indicado en la Resolución por director Gerente, su cese será discrecional por parte de la Gerencia del Consorcio.

3. Requisitos generales

Deberán cumplirse el último día de plazo legal de presentación de solicitudes, y mantenerse hasta la toma de posesión.

a) Poseer la nacionalidad española o de cualquier otro estado miembro de la Unión Europea, así como de aquellos estados a los que, en virtud de tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, sea de aplicación la libre circulación de personas trabajadoras. Asimismo podrán participar, cualquiera que sea su nacionalidad, quienes sean cónyuges de españoles y de nacionales de otros estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén en separación de derecho, y sus descendientes y sus cónyuges siempre que no estén en separación de derecho, sean menores de veintiún años o mayores de dicha edad dependientes.



b) Estar en possessió de la titulació necessària en relació amb les característiques de la plaça, de conformitat amb la normativa aplicable i el que estableix la convocatòria, així com tindre capacitat adequada per a l'exercici de la plaça.

c) Tindre la condició de personal empleat públic del Consorci Hospitalari Provincial de Castelló en els termes regulats com a requisits específics, segons llocs de direcció a proveir, en aquestes bases generals i que s'establisquen en la concreta convocatòria.

d) Acreditar el grau de carrera i/o desenrotllament professional d'acord amb el sistema de provisió de la plaça a proveir, en funció del lloc de direcció convocat i segons el que s'establisca en la convocatòria específica

e) No haver estat separat del servei, per mitjà d'expedient disciplinari, en qualsevol servei de salut o administració pública ni trobar-se inhabilitat amb caràcter ferm per a l'exercici de funcions públiques ni, si és el cas, per a la corresponent professió.

f) No excedir l'edat de jubilació.

g) Posseir les capacitats físiques i psíquiques necessàries per a l'exercici de les funcions que es deriven del corresponent nomenament.

h) Així mateix, i d'acord amb el que disposa l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi civil i de la Llei d'enjuiciament civil, en les professions, oficis i activitats que impliquen contacte habitual amb menors, serà requisit no haver estat condemnat o condemnada per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i abús sexual, assetjament sexual, exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com per tràfic de éssers humans. En el moment de la contractació la persona interessada haurà d'acreditar aquesta circumstància per mitjà de l'aportació d'una certificació negativa del Registre Central de Delinqüents Sexuals.

Els requisits per a la participació en el concurs o lliure designació, hauran de posseir-se a data de l'últim dia del termini de presentació d'instàncies i mantindre's al llarg de tot el procés selectiu.

4. Convocatòries

Les convocatòries per a la provisió de places seran publicades en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* i en la pàgina web del Consorci, indicant en elles la descripció de la plaça a convocar i els requisits exigits.

Nombre de llocs convocats:

Número d'identificació del lloc en la plantilla:

Denominació:

Nivell de complement de destinació:

Complement específic mensual:

Ubicació del lloc: Hospital Provincial de Castelló

Requisits: Titulació i, si és el cas, especialitat, així com requisits addicionals de conformitat amb la plantilla orgànica; cos, agrupació professional, grup professional o categoria professional d'adscripció

5. Sol·licituds i documentació a aportar

Sol·licituds:

Les sol·licituds es realitzaran telemàticament a través de la Seu Electrònica del Consorci Hospitalari Provincial de Castelló devent adjuntar-se tota la documentació acreditativa dels requisits que s'establisquen en la convocatòria.

Les persones que desitgen participar en el concurs hauran d'accedir a la sol·licitud general d'iniciació i tramitació telemàtica de procediments en la seu electrònica del Consorci, per mitjà d'un dels sistemes de firma electrònica admesos i/o usats en la seu electrònica d'aquest consorci, omplir totes les seues dades fent constar de forma expressa i concreta el lloc al què es desitja optar i registrar-la seguint els passos indicats.

Pot accedir-se a la sol·licitud general d'iniciació i tramitació telemàtica de procediments del Consorci a través de l'enllaç següent:

En l'acte d'inscripció telemàtica, la persona aspirant deurà a més d'omplir la instància d'iniciació del procediment, que necessàriament i obligatòria serà per mitjà de la utilització del model d'instància disponible en l'enllaç descrit, adjuntar la documentació acreditativa dels seus

b) Estar en posesión de la titulación necesaria en relación con las características de la plaza, de conformidad con la normativa aplicable y lo establecido en la convocatoria, así como ostentar capacidad adecuada para el desempeño de la plaza.

c) Ostentar la condición de personal empleado publico del Consorcio Hospitalario Provincial de Castellón en los términos regulados como requisitos específicos, según puestos de jefatura a proveer, en estas bases generales y que establezcan en la concreta convocatoria.

d) Acreditar el grado de carrera y/o desarrollo profesional de acuerdo con el sistema de provisión de la plaza a proveer, en función del puesto de jefatura convocado y según lo que se establezca en la convocatoria específica

e) No haber sido separado del servicio, mediante expediente disciplinario, en cualquier Servicio de Salud o administración pública ni hallarse inhabilitado con carácter firme para el ejercicio de funciones públicas ni, en su caso, para la correspondiente profesión.

f) No exceder de la edad de jubilación.

g) Poseer la capacidad físicas y psíquicas necesarias para el desempeño de las funciones que se deriven del correspondiente nombramiento.

h) Asimismo, y conforme a lo dispuesto en el artículo 13.5 de la Ley orgánica 1/1996, de 15 de enero, de protección jurídica del menor, de modificación parcial del Código Civil y de la Ley de Enjuiciamiento Civil, en las profesiones, oficios y actividades que impliquen contacto habitual con menores, será requisito no haber sido condenado o condenada por sentencia firme por algún delito contra la libertad e indemnidad sexual, que incluye la agresión y abuso sexual, acoso sexual, exhibicionismo y provocación sexual, prostitución y explotación sexual y corrupción de menores, así como por trata de seres humanos. En el momento de la contratación la persona interesada deberá acreditar esta circunstancia mediante la aportación de una certificación negativa del Registro Central de delincuentes sexuales.

Los requisitos para la participación en el Concurso o Libre designación, deberán poseerse a fecha del último día del plazo de presentación de instancias y mantenerse a lo largo de todo el proceso selectivo

4. Convocatorias

Las convocatorias para la provisión de plazas serán publicadas en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* y en la pàgina web del Consorci, indicando en ellas la descripció de la plaza a convocar i los requisitos exigits.

Número de puestos convocados:

Número de identificación del puesto en la plantilla:

Denominación:

Nivel de complemento de destino:

Complemento Específico mensual:

Ubicación del puesto: Hospital Provincial de Castellón

Requisitos: titulación y en su caso especialidad, así como requisitos adicionales de conformidad con la plantilla orgànica; cuerpo, agrupación profesional, grupo profesional o categoría profesional de adscripción

5. Solicitudes y documentación a aportar

Solicitudes:

Las solicitudes se realizarán telemàticament a través de la Sede Electrònica del Consorci Hospitalari Provincial de Castellón debiendo de adjuntarse toda la documentación acreditativa de los requisitos que se establezcan en la convocatoria.

Las personas que deseen participar en el concurso deberán acceder a la solicitud general de iniciación y tramitació telemàtica de procedimientos en la sede electrònica del Consorci, mediante uno de los sistemas de firma electrònica admitidos y/o usados en la sede electrònica de este Consorcio, cumplimentar todos sus datos haciendo constar de forma expresa y concreta el puesto al que se desea optar y registrarla siguiendo los pasos indicados en la misma.

Puede accederse a la solicitud general de iniciación y tramitació telemàtica de procedimientos del Consorci a a través del siguiente enlace:

En el acto de inscripción telemàtica, la persona aspirante deberá además de cumplimentar la instancia iniciación del procedimiento, que necesaria y obligatoriamente será mediante la utilización del modelo de instancia disponible en el enlace descrito, adjuntar las documenta-



requisits de participació (condició de persona empleada pública fixa, en els termes que arpleguen els requisits específics en cada convocatòria, naturalesa jurídica de la seua relació d'ocupació, grup o subgrup d'adscripció, titulació, i grau de carrera o desenvolupament exigit) i, junt amb tots els documents que acrediten els mèrits baremables que pretén fer valdre segons els annexos de la convocatòria, el projecte tècnic relacionat amb la gestió de la unitat d'adscripció del lloc al que opte, en els termes i extensió que si és el cas estableisca la convocatòria.

En el supòsit en què un aspirant es presente a més d'un lloc dels convocats, farà constar per ordre de preferència els llocs inclosos en la convocatòria a què opta. En el cas de no indicar l'ordre de prelación, la sol·licitud es processarà per l'ordre del seu ompliment.

Documentació a aportar:

Junt amb la sol·licitud, tots els concursants hauran d'aportar:

a) Relació dels mèrits valorables de conformitat amb el barem que preveja la convocatòria, adjuntant documentació acreditativa d'aquesta.

Amb relació als treballs i publicacions científiques o tècniques, segons convocatòria, es podrà aportar la ressenya de la publicació o certificació acreditativa del centre o institució organitzadora, en cas que es tracte d'aportacions a reunions científiques o tècniques que no hagen estat publicades.

La Comissió podrà, no obstant això, requerir les persones concursants per a aportar document original o fotocòpia validada o qualsevol tipus d'aclariment que sobre la documentació presentada plantejaren i aquestes estaran obligades a facilitar-li-la. En el cas que el requeriment no siga atès, no es valorarà el mèrit corresponent. El requeriment podrà fer-se telefònicament i d'aquest es deixarà constància en l'acta.

Els mèrits s'entendran referits a la data en què es publique la corresponent convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

c) La certificació expedida per l'òrgan competent de complir les condicions requerides en la convocatòria específica en relació als requisits específics relatius a la condició d'empleat públic fix del Consorci Hospitalari Provincial de Castelló, ocupant plaça de la categoria i especialitat, si és el cas, i grau de carrera o desenvolupament professional, acreditació de situació d'excedència o de reingrés provisional, i del servei actiu, seran aportats d'ofici pel Servei de RRHH, no obstant hauran d'indicar en la sol·licitud les dades.

d) Títol de la titulació requerida. En el cas de titulacions obtingudes en l'estranger, còpia de la credencial que acredite l'homologació que corresponga.

e) Projecte tècnic de gestió, d'acord amb les següents especificacions que es detallen en les presents bases generals.

La consignació de dades inexactes o falses en la sol·licitud o en la documentació registrada o aportada pels aspirants suposarà l'exclusió del concurs o la nul·litat de la plaça adjudicada, a més de les mesures legals que corresponga aplicar.

El correu electrònic que figure en les sol·licituds es considerarà vàlid als efectes de notificació en relació amb tots els tràmits del procediment i seran responsabilitat exclusiva del concursant els errors en la seua consignació i la comunicació al Consorci de qualsevol canvi que s'hi produisca.

Les sol·licituds es presentaran en el termini de 15 dies naturals, comptats a partir de la publicació de la convocatòria en el DOGV

El personal que haguera obtingut un lloc per concurs no podrà participar en un nou concurs fins que haja transcorregut un any des de la presa de possessió en aquell, excepte en les excepcions que estableisca la llei.

6. Comissió de valoració

La comissió de valoració estarà formada per un nombre imparell de membres, cinc com a mínim, inclosa la presidència, amb veu i vot, i la secretària, amb veu però sense vot, havent de designar-se el mateix nombre de persones titulars que suplents. Es garantirà la paritat entre dona i home sempre que siga possible sense comprometre la professionalitat de l'òrgan de selecció. Preferentment, almenys la meitat dels seus membres, hauran de pertànyer a la mateixa categoria i, si és el cas, especialitat de les places oferides; en tot cas, hauran de pertànyer a un

convocatòria acreditativa de sus requisitos de participación (condición de persona empleado público fijo, en los términos que recojan los requisitos específicos en cada convocatoria, naturaleza jurídica de su relación de empleo, grupo o subgrupo de adscripción, titulación, y grado de carrera o desarrollo exigido) y, junto con todos los documentos que acrediten los méritos baremables que pretende hacer valer según los anexos de la convocatoria, y el proyecto técnico relacionado con la gestión de la unidad de adscripción del puesto al que opte, en los términos y extensión que en su caso establezca la convocatoria.

En el supuesto en que un aspirante se presente a más de un puesto de los convocados, hará constar por orden de preferencia los puestos incluidos en la convocatoria a los que opta. En el caso de no indicar el orden de prelación, la solicitud se procesará por el orden de su cumplimentación.

Documentación a aportar:

Junto con la solicitud, todos los concursantes deberán aportar:

a) Relación de los méritos valorables de conformidad con el barem que prevea la convocatoria, adjuntando documentación acreditativa de la misma.

Con relación a los trabajos y publicaciones científicas o técnicas, según convocatoria, se podrá aportar la reseña de la publicación o certificación acreditativa del centro o institución organizadora, caso de que se trate de aportaciones a reuniones científicas o técnicas que no hayan sido publicadas.

La comisión podrá, no obstante, requerir a las personas concursantes para aportar documento original o fotocopia compulsada o cualquier tipo de aclaración que sobre la documentación presentada planteasen y estas estarán obligadas a facilitársela. En caso de que el requerimiento no sea atendido, no se valorará el mérito correspondiente. El requerimiento podrá hacerse telefónicamente y del mismo se dejará constancia en el acta.

Los méritos se entenderán referidos a la fecha en que se publique la correspondiente convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

c) El Certificado expedido por el órgano competente de cumplir las condiciones requeridas en la convocatoria específica en relación a los requisitos específicos relativos a la condición de empleado público fijo del Consorcio Hospitalario Provincial de Castellón, ocupando plaza de la categoría y especialidad, en su caso, y grado de carrera o desarrollo profesional, acreditación de situación de excedencia o de reingreso provisional, y del servicio activo, serán aportados de oficio por el Servicio de RRHH, no obstante deberán de indicar en la solicitud los datos.

d) Título de la titulación requerida. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, copia de la credencial que acredite la homologación que corresponda.

e) Proyecto Técnico de gestión, de acuerdo con las siguientes especificaciones que se detallan en las presentes bases generales.

La consignación de datos inexactos o falsos en la solicitud o en la documentación registrada o aportada por los aspirantes supondrá la exclusión del concurso o la nulidad de la plaza adjudicada además de las medidas legales que corresponda aplicar.

El correo electrónico que figure en las solicitudes se considerará válido a efectos de notificación en relación con todos los trámites del procedimiento y serán responsabilidad exclusiva del concursante los errores en la consignación de los mismos y la comunicación al Consorcio de cualquier cambio que produzca

Las solicitudes se presentarán en el plazo de 15 días naturales contado a partir de la publicación de la convocatoria en el DOGV

El personal que hubiera obtenido un puesto por concurso no podrá participar en un nuevo concurso hasta que haya transcurrido un año desde la toma de posesión en aquel, excepto en las excepciones que establezca la ley.

6. Comisión de valoración

Las comisiones de valoración estarán formada por un número impar miembros, cinco como mínimo, incluida la presidencia, con voz y voto, y la secretaria, con voz pero sin voto, debiendo designarse el mismo número de personas titulares que suplentes. Se garantizará la paridad entre mujer y hombre siempre que sea posible sin comprometer la profesionalidad del órgano de selección. Preferentemente, al menos la mitad de sus miembros, deberán pertenecer a la misma categoría y, en su caso, especialidad de las plazas ofertadas; en cualquier caso, deberán

grup de titulació de nivell acadèmic igual o superior a la requerida per a les places oferides.

La pertinença a aquests òrgans col·legiats serà sempre a títol individual, no podent exercir-se aquesta en representació o per compte de ningú.

La comissió de valoració actuarà sotmesa a les normes bàsiques del procediment administratiu comú que regulen el funcionament dels òrgans inferits.

Es respectarà la independència dels òrgans col·legiats en l'exercici de les seues funcions.

L'Administració posarà a la seua disposició els mitjans necessaris perquè la seua actuació es realitze amb la necessària agilitat, imparcialitat i eficàcia, inclosa la informació prèvia a la dita actuació relativa al seu funcionament.

Les persones que formen part dels òrgans col·legiats, excloent la presidència i secretaria, seran designades per sorteig, realitzat per la Comissió Assessora (del col·legi de vocalies), entre els que integren un col·legi constituït per personal fix que complisca els requisits establits, tinga el grau II o superior de carrera o desenvolupament professional i haja manifestat la seua voluntat de pertànyer al dit col·legi. De no existir personal voluntari suficient per a una categoria i, si és el cas, especialitat determinada en el col·legi corresponent, les persones restants seran designades per l'òrgan competent en matèria de personal.

La relació nominal dels seus membres serà publicada en la pàgina web del Consorci abans de la seua constitució formal i una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds.

Als efectes de comunicacions i la resta d'incidències la comissió de valoració tindrà la seua seu en el CHPCS Av. del Dr. Clara, 19, 12002 de Castelló de la Plana.

7. Procediment, desenvolupament i resolució del procés de concurs

Procediment

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds el Consorci Hospitalari Provincial de Castelló publicarà en la pàgina web del Consorci la llista provisional de concursants admesos i exclosos amb expressió, en l'últim cas, de les causes d'exclusió.

El Servei de RRHH facilitarà a la Comissió de Valoració el llistat d'admesos i exclosos en el procés, així com l'accés a tota la documentació que integra l'expedient administratiu del concurs als efectes d'inici dels seus treballs de valoració i qualificació i resolució.

Els concursants exclosos disposaran d'un termini de deu dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la resolució per a esmenar els defectes apreciats.

Les reclamacions seran acceptades o rebutjades en la resolució que approve la llista definitiva, que es publicarà d'identica forma que la provisional.

Contra la resolució que approve la llista definitiva es podran interposar els recursos que s'especifiquen en les bases de la convocatòria.

Desenvolupament del concurs

El procediment constarà de dues fases: L'exposició pública davant la Comissió de Valoració del projecte tècnic presentat, cas de les direccions de servei o secció assistencials o no assistencials, i la realització d'una entrevista basant-se en el projecte tècnic presentat, en la resta de provisió de llocs singularitzats i la valoració dels mèrits del currículum professional, conforme barem de mèrits relacionat en el corresponent annex de cada convocatòria

Ambdues fases tindran caràcter obligatori, i la fase d'exposició del projecte o de l'entrevista respecte del projecte, a més, tindrà caràcter eliminatori exigint-se aconseguir un % mínim de la puntuació màxima atorgada a la dita fase, realitzant-se primer la fase relativa al projecte tècnic i si aquesta és superada, la baremació de mèrits.

La valoració del currículum serà com a màxim d'acord amb la puntuació del barem de mèrits del corresponent annex i la del projecte tècnic assolirà com a màxim la mateixa puntuació, és a dir, serà del 50 % de la puntuació total de les dues fases, barem i exposició del projecte tècnic, excepte en el cas de les direccions de grup, equip i llocs singularitzats no assistencial la valoració del qual no podrà superar el terç de la puntuació màxima possible del barem de mèrits referenciat.

pertenecer a un grupo de titulación de nivel académico igual o superior a la requerida para las plazas ofertadas.

La pertenencia a estos órganos colegiados será siempre a título individual, no pudiendo ostentarse esta en representación o por cuenta de nadie.

La comisión de valoración actuará sometida a las normas básicas del procedimiento administrativo común que regulan el funcionamiento de los órganos colegiados.

Se respetará la independencia de los órganos colegiados en el ejercicio de sus funciones.

La administración pondrá a su disposición los medios necesarios para que su actuación se realice con la necesaria agilidad, imparcialidad y eficacia, incluida la información previa a dicha actuación relativa a su funcionamiento.

Las personas que formen parte de los órganos colegiados, excluyendo la presidencia y secretaría, serán designadas por sorteo, realizado por la Comisión Asesora (del colegio de vocalías), entre quienes integren de un colegio constituido por personal fijo que cumpla los requisitos establecidos, ostente el grado II o superior de carrera o desarrollo profesional y haya manifestado su voluntad de pertenecer a dicho colegio. De no existir personal voluntario suficiente para una categoría y, en su caso, especialidad determinada en el colegio correspondiente, las personas restantes serán designadas por el órgano competente en materia de personal.

La relación nominal de sus miembros será publicada en la página web del Consorcio antes de su constitución formal y una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes.

A efectos de comunicaciones y demás incidencias la comisión de valoración tendrá su sede en el CHPCS Av. Dr. Clara 19, 12002 de Castellón

7. Procedimiento, desarrollo y resolución del proceso de concurso

Procedimiento

Finalizado el plazo de presentación de solicitudes el Consorcio Hospitalario Provincial de Castellón publicará en la página web del Consorcio la lista provisional de concursantes admitidos y excluidos con expresión, en el último caso, de las causas de exclusión.

El servicio de RRHH facilitará a la Comisión de Valoración el listado de admitidos y excluidos en el proceso, así como el acceso a toda la documentación que integra el expediente administrativo del concurso a los efectos de inicio sus trabajos de valoración y calificación y resolución.

Los concursantes excluidos dispondrán de un plazo de diez días hábiles contados a partir del día siguiente al de la publicación de la resolución para subsanar los defectos apreciados.

Las reclamaciones serán aceptadas o rechazadas en la resolución que apruebe la lista definitiva, que se publicará de idéntica forma que la provisional.

Contra la resolución que apruebe la lista definitiva se podrán interponer los recursos que se especifican en las bases de la convocatoria.

Desarrollo del concurso

El procedimiento constará de dos fases: la exposición pública ante la comisión de valoración del proyecto técnico presentado, caso de las jefaturas de servicio o sección asistenciales o no asistenciales, y la realización de una entrevista en base al proyecto técnico presentado, en el resto de provisión de puestos singularizados y la valoración de los méritos del currículum profesional conforme baremo de méritos relacionado en el correspondiente anexo de cada convocatoria

Ambas fases tendrán carácter obligatorio, y la fase de exposición del proyecto o de la entrevista respecto del proyecto, además, tendrá carácter eliminatorio exigiéndose alcanzar un % mínimo de la puntuación máxima otorgada a dicha fase, realizándose primero la fase relativa al proyecto técnico y si esta es superada, la baremación de méritos.

La valoración del currículum será como máximo conforme a la puntuación del baremo de méritos del correspondiente anexo y la del proyecto técnico alcanzará como máximo la misma puntuación, es decir, será del 50 % de la puntuación total de las dos fases, baremo y exposición del proyecto Técnico, salvo en el caso de las jefaturas de grupo, equipo y puestos singularizados no asistencial cuya valoración no podrá superar el tercio de la puntuación máxima posible del baremo de méritos referenciado.

En tot cas, la Comissió de Valoració haurà d'establir els criteris per a la valoració del projecte tècnic amb anterioritat a la seua exposició pública, sent la puntuació atorgada adequadament motivada.

La qualificació final de la convocatòria serà la resultant de la suma de les valoracions obtingudes en les dues fases, exposició (o entrevista, segons els casos) del projecte tècnic i valoració del barem de mèrits.

El total del concurs es valorarà amb 100 punts, dels quals s'atorgarà el 50 % de punts a la fase primera corresponent a l'exposició i defensa del projecte tècnic de gestió, i el 50 % punts a la fase de barem de mèrits, en termes proporcionals a la baremació de mèrits continguda en el corresponent annex.

En el cas dels llocs de direcció o lloc singularitzat no assistencial, diferents de servei o secció, com són les direccions de grup i/o d'equip, la primera fase d'entrevista amb relació al projecte tindrà una valoració que no podrà superar el 33 % de la puntuació del barem de mèrits.

La qualificació final de la convocatòria serà la resultant de la suma de les valoracions obtingudes en les dues fases, exposició/entrevista del projecte tècnic i currículum de barem de mèrits.

La puntuació final especificant l'aconseguida en cada un dels apartats del barem, així com l'atorgada per cada un dels membres de la comissió a l'exposició/entrevista del projecte tècnic, s'exposarà en la pàgina web del Consorci, i diligència de publicació en intranet.

Fase primera. Exposició i defensa del projecte tècnic de gestió

Consistent en l'exposició i defensa davant la Comissió del projecte tècnic de gestió (direccions de servei o secció), o entrevista sobre el projecte tècnic de gestió (resta de llocs) en un acte únic de caràcter públic.

Tindrà caràcter eliminatori i per a superar-lo és necessari aconseguir almenys el 50 % de la puntuació màxima, o el 33 % de la puntuació màxima, segons el que s'especifica anteriorment.

La data, hora i lloc de celebració de la fase d'exposició pública o entrevista seran publicats per la Comissió de Valoració, com a mínim, amb 15 dies naturals d'antelació a la seua data de realització. A aquest efecte, les dites dades podran contindre's en la resolució per la qual s'aprova la convocatòria del concurs o en la resolució en què es publica la llista provisional o definitiva de concursants admesos i exclosos. En qualsevol cas l'anunci de la data, hora i lloc es publicarà en la pàgina web del CHPCS.

El projecte es presentarà en format electrònic o digital editable, amb l'extensió següent:

Direcció de servei assistencial o no assistencial, extensió mínima de 30 pàgines i màxima de 60 pàgines, lletra Arial 12.

Direccions de secció, assistencial o no assistencial, amb extensió mínima de 20 pàgines i màxima de 40 pàgines, lletra Arial 12.

Resta de direccions i llocs singularitzats no assistencials, mínim 10 pàgines i màxim 20 pàgines, lletra Arial 12.

La no presentació del projecte junt amb la sol·licitud determinarà necessàriament l'exclusió del procés, sense que pugui ser objecte d'esmena.

Exposició del projecte de gestió i puntuació mínima:

a) Per a places de direcció de servei o secció, assistencial o no assistencial, les persones participants disposaran de 30 minuts per a l'exposició davant la Comissió de Valoració del projecte de gestió. Per a superar aquesta fase la puntuació requerida és de 35 punts en el cas de les direccions de servei i 25 punts en les direccions de secció.

b) Per a la resta de places s'efectuarà una entrevista relacionada amb el contingut de la memòria o projecte tècnic de la unitat, la duració del qual no podrà ser superior a 15 minuts. Per a superar aquesta fase la puntuació requerida serà de 15 punts.

El concursant presentarà en el moment de l'exposició, per a acompanyar-la, tota la documentació que estime convenient

La Comissió de Valoració podrà, acabada l'exposició, demanar-li a l'aspirant tants aclariments com crega oportú.

Cada membre de la comissió exposarà públicament la puntuació atorgada a cada aspirant.

La qualificació final de cada aspirant vindrà determinada per la mitjana aritmètica de les qualificacions atorgades a cada participant per cada membre de la Comissió de Valoració.

En cualquier caso, la comisión de valoración deberá establecer los criterios para la valoración del proyecto técnico con anterioridad a su exposición pública, siendo la puntuación otorgada adecuadamente motivada.

La calificación final de la convocatoria será la resultante de la suma de las valoraciones obtenidas en las dos fases, exposición (o entrevista, según los casos) del proyecto técnico y valoración del barem de méritos.

El total del concurso se valorará con 100 puntos de los cuales se otorgará el 50 % de puntos a la Fase primera correspondiente a la exposición y defensa del proyecto técnico de gestión, y el 50 % puntos a la fase de barem de méritos, en términos proporcionales a la baremación de méritos contenida en el correspondiente anexo.

En el caso de los puestos de jefatura o puesto singularizado no asistencial, diferentes a servicio o sección, como son las jefaturas de grupo y/o de equipo, la primera fase de entrevista con relación al proyecto tendrá una valoración que no podrá superar el 33 % de la puntuación del barem de méritos.

La calificación final de la convocatoria será la resultante de la suma de las valoraciones obtenidas en las dos fases, exposición/entrevista del proyecto técnico y currículum de barem de méritos.

La puntuación final especificando la alcanzada en cada uno de los apartados del barem, así como la otorgada por cada uno de los miembros de la comisión a la exposición/entrevista del proyecto técnico, se expondrá en la página web del Consorcio, y diligencia de publicación en la intranet.

Fase primera. Exposició i defensa del projecte tècnic de gestió

Consistente en la exposición y defensa ante la comisión del proyecto técnico de gestión (Jefaturas de Servicio o Sección), o entrevista sobre el proyecto técnico de gestión (resto de puestos) en un acto único de carácter público.

Tendrá carácter eliminatorio y para superarlo es necesario alcanzar al menos el 50 % de la puntuación máxima, o el 33 % de la puntuación máxima, según lo especificado anteriormente.

La fecha, hora y lugar de celebración de la fase de exposició pública o entrevista serán publicados por la comisión de valoración, como mínimo, con 15 días naturales de antelación a su fecha de realización. A tal efecto, dichos datos podrán contenerse en la resolución por la que se aprueba la convocatoria del concurso o en la resolución en la que se publica la lista provisional o definitiva de concursantes admitidos y excluidos. En cualquier caso el anuncio de la fecha, hora, lugar, se publicará en la página web del CHPCS.

El proyecto se presentará en formato electrónico o digital editable, con la siguiente extensión:

1. Jefatura de servicio asistencial o no asistencial, extensión mínima de 30 páginas y máxima de 60 páginas, letra Arial 12.

2. Jefaturas de sección, asistencial o no asistencial, con extensión mínima de 20 páginas y máxima de 40 páginas, letra Arial 12.

3. Resto de jefaturas y puestos singularizados no asistenciales, mínimo 10 páginas y máximo 20 páginas, letra Arial 12.

La no presentación del proyecto junto a la solicitud determinará necesariamente la exclusión del proceso, sin que pueda ser objeto de subsanación.

Exposició del projecte de gestió i puntuació mínima:

a) Para plazas de jefatura de servicio o sección, asistencial o no asistencial, las personas participantes dispondrán de 30 minutos para la exposición ante la comisión de valoración del proyecto de gestión. Para superar esta fase la puntuación requerida es de 35 puntos en el caso de las jefaturas de servicio y 25 puntos en las jefaturas de sección.

b) Para el resto de plazas se efectuará una entrevista relacionada con el contenido de la memoria o proyecto técnico de la unidad, cuya duración no podrá ser superior a 15 minutos. Para superar esta fase la puntuación requerida será de 15 puntos.

El concursante presentará en el momento de la exposición, para acompañar a la misma, toda la documentación que estime conveniente

La comisión de valoración podrá, terminada la exposición, pedirle al aspirante tantas aclaraciones como estime oportuno.

Cada miembro de la comisión expondrá públicamente la puntuación otorgada a cada aspirante.

La calificación final de cada aspirante vendrá determinada por la media aritmética de las calificaciones otorgadas a cada participante por cada miembro de la comisión de valoración.



Fase segona. Valoració dels mèrits

La Comissió valorarà i baremarà els mèrits degudament acreditats pels aspirants que hagen superat la fase primera del concurs, de conformitat amb el que estableix la convocatòria i el barem de mèrits

La puntuació final vindrà determinada per la suma de les obtingudes en la fase primera i segona, sempre que s'haja superat la primera fase que té caràcter obligatori i eliminatori

La proposta d'adjudicació es realitzarà a favor de l'aspirant que obtinga major qualificació final i no es podrà proposar més d'un candidat per plaça. Si dos o més concursants obtingueren idèntica qualificació final, l'empat es resoldrà a favor del que haguera obtingut major puntuació en l'exposició i defensa del projecte de gestió. Si així i tot persistira l'empat, es resoldrà seguint l'ordre dels apartats del barem de mèrits aplicable. Si així i tot persistira l'empat es resoldrà a favor de la dona en el cas que el dit sexe estiguera infrarepresentat dins del col·lectiu de persones que formen part del grup o categoria objecte de la convocatòria i, de persistir l'empat, en favor de la candidatura de major edat.

Els resultats de cada una de les fases del concurs, comunicacions o qualsevol decisió que adopte la Comissió de Valoració i que haja de conèixer el personal concursant durant tot el procés de provisió, s'exposarà en la pàgina web d'aquest Consorci; sent la publicació en ella la que es prendrà com a referència als efectes del còmput de terminis, bastant la dita exposició, en la data en què s'inicie com a notificació a tots els efectes.

La Comissió, abans de formular la proposta d'adjudicació, farà públiques les puntuacions assignades en les dues fases. El resultat de la dita avaluació tindrà caràcter provisional i es reflectirà en una relació comprensiva de la totalitat del personal concursant, amb indicació per a cada un d'ells de l'obtinguda en cada una de les dues fases i en cada un dels apartats previstos en el barem de mèrits. Aquesta relació serà exposada al públic en el tauler d'anuncis del Consorci Hospitalari Provincial, i en la pàgina web, durant el termini de deu dies naturals, durant els quals podran els concursants formular reclamacions.

Transcorregut el dit termini, la Comissió resoldrà les reclamacions que s'hagueren presentat i elevarà la corresponent proposta de nomenament a l'òrgan competent que tindrà caràcter vinculant. Les reclamacions formulades contra la Resolució provisional seran rebutjades o admeses per mitjà de la Resolució definitiva, que s'aprovarà per l'autoritat convocant i es publicarà en el DOGV i en la pàgina web del Consorci.

La publicació de la Resolució definitiva servirà de notificació als interessats, iniciant-se des d'aquesta publicació els terminis establits perquè els organismes afectats efectuen les actuacions administratives procedents.

Resolució del concurs

La Comissió de Valoració no podrà deixar sense cobrir el lloc convocat si els aspirants reuneixen els requisits previstos en la convocatòria i superen la puntuació mínima exigida en la fase d'exposició del projecte tècnic, de caràcter eliminatori. No obstant això, el procés podrà declarar-se desert quan en cap dels aspirants concórreguen els requisits exigibles o no superen el mínim de puntuació requerida en la fase

En el cas que un adjudicatari renunciï a la plaça, aquesta s'adjudicarà al següent en dret, i només serà necessària la certificació de la Comissió de Valoració. L'òrgan competent dictarà una resolució d'acord amb la proposta de la Comissió, designant el concursant proposat, que serà publicada en DOGV.

En el cas que se sàpia que un aspirant seleccionat no reuneix els requisits exigits en la convocatòria, la Comissió ha de requerir-li l'acreditació d'aquests requisits i si no hi foren acreditats en el termini de deu dies hàbils següents a la notificació del requeriment, prèvia verificació i audiència a l'interessat, la Comissió formularà una proposta d'exclusió, dictant-se resolució motivada per l'òrgan competent en què es deixi sense efecte la designació efectuada, exclouent l'aspirant del concurs.

8. Desistiment i renúncia

El personal que participe voluntàriament en un concurs de mèrits podrà desistir de la totalitat de la sol·licitud de participació en ell, abans

Fase segunda. Valoración de los méritos

La comisión valorará y baremará los méritos debidamente acreditados por los aspirantes que hayan superado la fase primera del concurso, de conformidad con lo establecido en la convocatoria y el baremo de méritos

La puntuación final vendrá determinada por la suma de las obtenidas en la fase primera y segunda, siempre que se haya superado la primera fase que tiene carácter obligatorio y eliminatorio

La propuesta de adjudicación se realizará a favor del aspirante que obtenga mayor calificación final y no se podrá proponer a más de un candidato por plaza. Si dos o más concursantes obtuvieran idéntica calificación final, el empate se resolverá a favor del que hubiera obtenido mayor puntuación en la exposición y defensa del proyecto de gestión; si aun así persistiera el empate, se resolverá siguiendo el orden de los apartados del baremo de méritos aplicable: si aun así persistiera el empate se resolverá a favor de la mujer en el caso de que dicho sexo estuviera infrarrepresentado dentro del colectivo de personas que formen parte de grupo o categoría objeto de la convocatoria; y de persistir el empate, en favor de la candidatura de mayor edad.

Los resultados de cada una de las fases del concurso, comunicaciones o cualquier decisión que adopte la comisión de valoración y que deba conocer el personal concursante durante todo el proceso de provisión, se expondrá en la página web de este consorcio; siendo la publicación en la misma la que se tomará como referencia a los efectos del cómputo de plazos, bastando dicha exposición, en la fecha en que se inicie como notificación a todos los efectos.

La comisión, antes de formular la propuesta de adjudicación, hará públicas las puntuaciones asignadas en las dos fases. El resultado de dicha evaluación tendrá carácter provisional y se reflejará en una relación comprensiva de la totalidad del personal concursante, con indicación para cada uno de ellos de la obtenida en cada una de las dos fases y en cada uno de los apartados previstos en el baremo de méritos. Esta relación será expuesta al público en el tablón de anuncios del Consorcio Hospitalario Provincial, y en la página web, durante el plazo de diez días naturales, durante los cuales podrán los concursantes formular reclamaciones.

Transcurrido dicho plazo, la comisión resolverá las reclamaciones que se hubiesen presentado y elevará la correspondiente propuesta de nombramiento al órgano competente que tendrá carácter vinculante. Las reclamaciones formuladas contra la Resolución provisional serán rechazadas o admitidas por medio de la resolución definitiva, que se aprobará por la autoridad convocante y se publicará en el DOGV y en la página web del Consorcio.

La publicación de la resolución definitiva servirà de notificación a los interesados, iniciándose desde esta publicación los plazos establecidos para que los organismos afectados efectúen las actuaciones administrativas procedentes.

Resolución del concurso

La comisión de valoración no podrá dejar sin cubrir el puesto convocado si los aspirantes reúnen los requisitos contemplados en la convocatoria y superan la puntuación mínima exigida en la fase de exposición de proyecto técnico, de carácter eliminatorio. No obstante, el proceso podrá declararse desierto cuando en ninguno de los aspirantes concurren los requisitos exigibles o no superen el mínimo de puntuación requerida en la fase

En el supuesto de que un adjudicatario renuncié a la plaza, esta se adjudicará al siguiente en derecho, y solo será necesaria la certificación de la comisión de valoración. El órgano competente dictará resolución de acuerdo a la propuesta de la comisión, designando al concursante propuesto, que será publicada en DOGV.

En el caso de que se conste que un aspirante seleccionado no reúne los requisitos exigidos en la convocatoria, la comisión deberá requerirle la acreditación de tales requisitos y si los mismos no fueran acreditados en el plazo de diez días hábiles siguientes a la notificación del requerimiento, previa verificación y audiencia al interesado, la comisión formulará una propuesta de exclusión, dictándose resolución motivada por el órgano competente en la que se deje in efecto la designación efectuada, excluyendo al aspirante del concurso.

8. Desistimiento y renuncia

El personal que participe voluntariamente en un concurso de méritos podrá desistir de la totalidad de la solicitud de participación en el

que finalitze el termini de presentació de sol·licituds, llevat que en la convocatòria s'indique una altra data posterior.

No produirà cap efecte la renúncia al lloc adjudicat pel concurs llevat que, abans de finalitzar el termini de presa de possessió, s'obtinga un altre lloc per resolució d'una convocatòria concurrent, tant de concurs com de lliure designació. En aquest cas, dins del dit termini s'haurà d'optar per un dels llocs de treball adjudicats, entenent-se que renuncia a la resta de llocs adjudicats en les convocatòries concurrents.

A aquests efectes, s'entén que dues convocatòries són concurrents quan en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació d'una d'elles, no s'haguera publicat la resolució d'adjudicació de l'altra.

Així mateix, podrà desistir-se de la participació en el concurs o renunciar-se al lloc adjudicat quan transcorreguen més de 12 mesos entre la convocatòria i la resolució del concurs.

9. Presa de possessió, contractació i dret de reserva de plaça

El termini per a la presa de possessió en la plaça convocada, serà d'un mes, comptat a partir de l'endemà de la publicació en el DOGV del resultat final de la convocatòria.

En el cas que les persones triades renunciaren al càrrec abans de la presa de possessió, es formularà nova proposta de nomenament. La destinació obtinguda com a resultat de les convocatòries específiques, una vegada efectuada la presa de possessió, és irrenunciable.

Els que no formalitzaren la corresponent presa de possessió en el termini fixat per a això, decauran en els drets derivats de la seua participació en la convocatòria.

En el cas dels empleats del CHPCS el cessament en la plaça exercida amb anterioritat es realitzarà d'ofici.

El personal adjudicatari de la resta de places de direcció de personal de la funció administrativa i llocs de direcció de personal diferent de la funció administrativa, la provisió tindrà caràcter definitiu produint-se la desvinculació de la seua plaça bàsica quedant en la situació administrativa que corresponga.

10. Vinculació de les bases

Aquestes bases generals i les específiques de cada convocatòria, vinculen el Consorci Hospitalari Provincial de Castelló, a les comissions de valoració i als que participen en els processos de provisió.

11. Normativa d'aplicació

En el no previst expressament en les presents bases generals o en les específiques de cada convocatòria caldrà ajustar-se al que disposen les normes de desplegament en relació a la secció i provisió de personal, a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre reguladora del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i el Reial decret legislatiu 5/2015, de 23 d'octubre pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

12. Recursos

Contra les presents bases, i les seues convocatòries i bases específiques, les persones interessades podran interposar potestativament recurs de reposició davant la Presidència del Consell de Govern del Consorci, en el termini d'un mes, comptat des de l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú; o directament, recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, comptats de la mateixa manera, davant del jutjat contenciós administratiu competent, de conformitat amb els articles 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós-administrativa. Tot això sense perjudici de la interposició de qualsevol altre recurs que s'estime convenient, segons els articles 10, 14,2, 25,1 i 46 de la Llei 29/1998, reguladora de la jurisdicció contenciós-administrativa.

Contra els acords o resolucions de les comissions de valoració i quants actes administratius siguin dictats en la seua execució, les persones interessades podran interposar recurs d'alçada davant la Presidència del Consorci en el termini d'un mes, comptat des de l'endemà de la publicació o notificació del corresponent acord o acte.

mismo, antes de que finalice el plazo de presentación de solicitudes, salvo que en la convocatoria se indique otra fecha posterior.

No surtirà efecto alguno la renuncia al puesto adjudicado por el concurso salvo que, antes de finalizar el plazo de toma de posesión, se obtenga otro puesto por resolución de una convocatoria concurrente, tanto de concurso como de libre designación. En este caso, dentro de dicho plazo se deberá optar por uno de los puestos de trabajo adjudicados, entendiéndose que renuncia al resto de puestos adjudicados en las convocatorias concurrentes.

A estos efectos, se entiende que dos convocatorias son concurrentes cuando en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes de participación de una de ellas, no se hubiera publicado la resolución de adjudicación de la otra.

Asimismo, podrá desistirse de la participación en el concurso o renunciarse al puesto adjudicado cuando transcurran más de 12 meses entre la convocatoria y la resolución del concurso.

9. Toma de posesión, contratación y derecho de reserva de plaza

El plazo para la toma de posesión en la plaza convocada, será de un mes, contados a partir del día siguiente al de la publicación en el DOGV del resultado final de la convocatoria.

En el supuesto de que las personas elegidas renunciaran al cargo antes de la toma de posesión, se formulará nueva propuesta de nombramiento. El destino obtenido como resultado de las convocatorias específicas, una vez tomada posesión, es irrenunciable.

Quienes no formalizaran la correspondiente toma de posesión en el plazo fijado para ello, decaerán en los derechos derivados de su participación en la convocatoria.

En el caso de los empleados del CHPCS el cese en la plaza desempeñada con anterioridad se realizará de oficio.

El personal adjudicatario del resto de plazas de jefatura de personal de la función administrativa y puestos de jefatura de personal distinta a la función administrativa, la provisión tendrá carácter definitivo produciéndose la desvinculación de su plaza básica quedando en la situación administrativa que corresponda.

10. Vinculación de las bases

Estas bases generales y las específicas de cada convocatoria, vinculan al Consorcio Hospitalario Provincial de Castellón, a las comisiones de valoración y a quienes participen en los procesos de provisión.

11. Normativa de aplicación

En lo no previsto expresamente en las presentes bases generales o en las específicas de cada convocatoria se estará a lo que dispongan las normas de desarrollo en relación a la sección y provisión de personal, a la ley 39/2015, de 1 de octubre reguladora del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas y la ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público y el Real decreto legislativo 5/2015, de 23 de octubre por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

12. Recursos

Contra las presentes bases, y sus convocatorias y bases específicas, las personas interesadas podrán interponer potestativamente recurso de reposición ante la Presidencia del Consejo de Gobierno del Consorcio, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común; o directamente, recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses contados del mismo modo, ante el juzgado de lo contencioso-administrativo competente, de conformidad con los artículos 25 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa. Todo ello sin perjuicio de la interposición de cualquier otro recurso que se estime conveniente, según los artículos 10, 14,2, 25,1 y 46 de la Ley 29/1998, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

Contra los acuerdos o resoluciones de las comisiones de valoración y cuantos actos administrativos sean dictados en su ejecución, las personas interesadas podrán interponer recurso de alzada ante la Presidencia del Consorcio en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de la publicación o notificación del correspondiente acuerdo o acto.



13. Publicitat dels actes i acords

Les bases generals, les corresponents convocatòries específiques, i les resolucions que continguen el resultat final de la convocatòria corresponents a les adjudicacions definitives i presa de possessió, que posen fi a cada un dels processos, es publicaran en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*

La resta de resolucions, acords de l'òrgan de gestió o de l'òrgan convocant, o de les comissions de valoració es publicaran amb caràcter oficial per mitjà de diligència d'inserció en la pàgina web corporativa. Els corresponents terminis que arran de les dites publicacions es produeixen, comptaran a partir de la data de publicació de l'acord, resolució o acte, que serà la de la data de la diligència d'inserció.

La publicació dels acords i en general, els actes de les comissions o de l'òrgan de gestió servirà de notificació a totes les persones interessades donant per resoltes les alegacions o impugnacions presentades, si és el cas.

14. Llengües oficials de la Comunitat Valenciana

D'acord amb l'Estatut d'Autonomia i d'acord amb la Llei 4/1983 d'ús i ensenyament del valencià, els candidats podran utilitzar i exigir durant el desenvolupament dels processos l'ús de qualsevol de les llengües oficials de la Comunitat Valenciana.

15. Pàgina web corporativa

Les bases generals, específiques, convocatòries, barems de mèrits, composició de les comissions de valoració i la informació rellevant dels processos per a la provisió de places, així com els formularis o models normalitzats d'instàncies, es trobaran actualitzats en la web del Consorci: www.hospitalprovincial.es

16. Protecció de dades de caràcter personal

Les dades de caràcter personal dels participants en cada una de les convocatòries específiques, que consten en cada una dels procediments, seran incloses en un fitxer per al seu tractament per aquesta entitat, del que serà responsable la Direcció Gerència, fent ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i amb finalitat exclusivament administrativa en l'àmbit de les seues funcions i competències. Respecte d'això, les persones interessades podran exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, limitació del tractament, portabilitat i oposició, d'acord amb el que disposen els articles 13 a 18 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. Tot això de conformitat amb el que preveu el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

17. Habilitació de desenvolupament

Es faculta la Direcció Gerent del CHPCS com a òrgan de gestió dels processos de provisió de places, per a adoptar els acords, resolucions o instruccions necessàries per a l'aplicació d'aquestes bases generals o de les bases específiques, i per a la seua adequada ordenació i desenvolupament, en especial pel que fa a la seua planificació i coordinació.

ANNEX I

*Barem de mèrits per al concurs de direccions de servei i/o secció assistencial
(total màxim 15 punts)*

A. Formació acadèmica

La puntuació màxima per a l'apartat de formació acadèmica és d'1,5 punts

– Per cada matrícula d'honor o excel·lent durant els estudis de llicenciatura: 0,05 punts

– Per cada notable: 0,025 punts

Es valoraran només assignatures obligatòries. La puntuació màxima d'aquests dos punts serà de 0,8 punts.

– Grau de doctor: 0,6 punts

– Grau de doctor amb qualificació d'excel·lent *cum laude*: 0,7 punts

13. Publicidad de los actos y acuerdos

Las bases generales, las correspondientes convocatorias específicas, y las resoluciones que contengan el resultado final de la convocatoria correspondientes a las adjudicaciones definitivas y toma de posesión, que ponen fin a cada uno de los procesos, se publicarán en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*

El resto de resoluciones, acuerdos del órgano de gestión o del órgano convocante, o de las comisiones de valoración se publicarán con carácter oficial mediante diligencia de inserción en la página web corporativa. Los correspondientes plazos que a raíz de dichas publicaciones se produzcan, contarán a partir de la fecha de publicación del acuerdo, resolución o acto, que será la de la fecha de la diligencia de inserción.

La publicación de los acuerdos y en general, los actos de las comisiones o del órgano de gestión servirán de notificación a todas las personas interesadas dando por resueltas las alegaciones o impugnaciones presentadas, en su caso.

14. Lenguas oficiales de la Comunitat Valenciana

De acuerdo con el Estatuto de Autonomía y de acuerdo con la Ley 4/1983 de uso y enseñanza del valenciano, los candidatos podrán utilizar y exigir durante el desarrollo de los procesos el uso de cualquiera de las lenguas oficiales de la Comunitat Valenciana.

15. Pàgina web corporativa

Las bases generales, específicas, convocatorias, baremos de méritos, composición de las comisiones de valoración y la información relevante de los procesos para la provisión de plazas así como los formularios o modelos normalizados de instancias, se encontrarán actualizados en la web del Consorcio: www.hospitalprovincial.es

16. Protección de datos de carácter personal

Los datos de carácter personal de los participantes en cada una de las convocatorias específicas, que consten en cada una de los procedimientos, serán incluidos en un fichero para su tratamiento por esta entidad, del que será responsable la Dirección Gerencia, en uso de las funciones propias que tiene atribuidas y con finalidad exclusivamente administrativa en el ámbito de sus funciones y competencias. A este respecto, las personas interesadas podrán ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación del tratamiento, portabilidad y oposición, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 13 a 18 de la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales. Todo ello de conformidad con lo previsto en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos

17. Habilitación de desarrollo

Se faculta a la Dirección Gerente del CHPCS como órgano de gestión de los procesos de provisión de plazas, para adoptar los acuerdos, resoluciones o instrucciones necesarias para la aplicación de estas bases generales o de las bases específicas, y para la adecuada ordenación y desarrollo de los mismos, en especial en lo que se refiere a su planificación y coordinación.

ANEXO I

*Baremo de méritos para el concurso de jefaturas de servicio y/o sección asistenciales
(total máximo 15 puntos)*

A. Formación académica

La puntuación máxima por el apartado de formación académica es de 1,5 puntos

– Por cada matrícula de honor o sobresaliente durante los estudios de licenciatura: 0,05 puntos

– Por cada notable: 0,025 puntos

Se valorará solo asignaturas obligatorias. La puntuación máxima de estos dos puntos será de 0,8 puntos.

– Grado de doctor: 0,6 puntos

– Grado de doctor con calificación de sobresaliente *cum laude*: 0,7 puntos



B. Formació especialitzada

La puntuació màxima per a l'apartat de formació especialitzada és de 4,5 punts.

– Formació com a especialista

a) Titulats superiors que hagen complit el període complet de formació com a resident en l'especialitat que es tracta (certificat RESIDENTE): 3 punts.

b) Havent superat convocatòria nacional per a optar a places MIR i no haja completat el programa. Per cada any complet en l'especialitat que es tracta: 0,6 punts.

c) Titulats superiors que hagen complit el període complet de formació com a residents en centre estranger amb programa reconegut de docència per a postgraduats en l'especialitat que es tracta, i amb títol convalidat pel Ministeri d'Educació i Ciència: 3 punts.

d) Per formació com a especialista en centres acreditats per a la docència, en l'especialitat que es tracta, per un mínim de dos anys: 1,5 punts.

(Els apartats a, b, c i d són excloents entre si).

– Assistència a cursos:

Per assistència a cursos superiors, diplomes o màsters impartits per centres universitaris, serveis de salut o conselleries de salut de les comunitats autònomes, Ministeri de Sanitat i Consum, Ministeri d'Administracions Públiques, Institut Valencià d'Administració Pública o equivalents, Escola Valenciana d'Estudis per a la Salut així com les Escoles de Salut Pública adscrites a qualsevol dels organismes esmentats; cursos de formació contínua i continuada així com els cursos impartits per centres acreditats per a la docència i que compten amb el reconeixement de l'organisme competent en matèria d'educació o sanitat de la corresponent administració pública, que seran valorats de la manera següent:

a) Per assistència a cursos d'una duració entre 40 hores i 100 hores lectives. Per cada curs: 0,05 punts. Puntuació màxima: 0,30

b) Per assistència a cursos o diplomes de més de 100 hores lectives. Per cada curs: 0,10 punts. Puntuació màxima: 0,50

c) Per assistència a màster. Per cada màster: 0,25 punts. Puntuació màxima: 0,70 punts

Els cursos relacionats amb la igualtat d'oportunitats d'homes i dones, acreditats addicionaran fins a un màxim de 0,15 punts del total acreditat.

C. Experiència professional La puntuació global en l'apartat d'experiència professional no podrà excedir de 6,75 punts

1. Per cada mes complet de serveis prestats amb plaça en la categoria professional i especialitat que es tracta, en propietat, com a interí o contractat temporal, en institucions sanitàries públiques, o en institucions amb programa acreditat per a la docència per la comissió nacional de què es tracte, o en institucions sanitàries del país estranger realitzades en virtut del conveni o acord d'assistència sanitària amb el dit país l'exercici del qual haja estat expressament autoritzat al facultatiu en qüestió pel Ministeri de Sanitat i Consum: 0,05 punts per mes complet treballat.

La puntuació obtinguda en aquest apartat a1 no podrà excedir de 5 punts.

2. Per cada mes complet de serveis prestats en llocs de caràcter directiu en centres sanitaris públics, així com els serveis prestats en el Ministeri de Sanitat i Consum, Conselleria de Sanitat, INSALUD, conselleries de salut i serveis de salut de les comunitats autònomes, exercint llocs com a alt càrrec o de lliure designació; llocs inclosos en les relacions de llocs de treball o plantilles dels dits organismes, així com llocs dependents dels dits organismes amb funcions d'inspecció de serveis sanitaris: 0,05 per mes complet treballat.

3. Adicionalment per cada dos anys de serveis prestats en propietat o amb nomenament provisional en serveis jerarquitzats dependents de l'Administració pública o en institucions del Sistema Nacional de Salut en l'especialitat que es tracta:

a) com a cap de secció: 0,6 punts

b) com a cap de servei: 1 punt

La suma dels apartats 2 i 3 no podrà excedir de 3 punts.

B. Formación especializada

La puntuación máxima por el apartado de formación especializada es de 4,5 puntos.

– Formación como especialista

a) Titulados superiores que hayan cumplido el periodo completo de formación como residente en la especialidad de que se trata (Certificado RESIDENTE): 3 puntos.

b) Habiendo superado convocatoria nacional para optar a plazas MIR y no haya completado el programa. Por cada año completo en la especialidad de que se trata: 0,6 puntos.

c) Titulados superiores que hayan cumplido el periodo completo de formación como residentes en centro extranjero con programa reconocido de docencia para postgraduados en la especialidad de que se trata, y con título convalidado por el Ministerio de Educación y Ciencia: 3 puntos.

d) Por formación como especialista en centros acreditados para la docencia, en la especialidad de que se trata, por un mínimo de dos años: 1,5 puntos.

(Los apartados a, b, c y d son excluyentes entre sí).

– Asistencia a cursos:

Por asistencia a cursos superiores, diplomas o másteres impartidos por centros universitarios, servicios de salud o consejerías de salud de las comunidades autónomas, Ministerio de Sanidad y Consumo, Ministerio de Administraciones Públicas, Instituto Valenciano de Administración Pública o equivalentes, Escuela Valenciana de Estudios para la Salud así como las Escuelas de Salud Pública adscritas a cualquiera de los organismos citados; cursos de formación continua y continuada así como los cursos impartidos por centros acreditados para la docencia y cuenten con el reconocimiento del organismo competente en materia de educación o sanidad de la correspondiente administración pública, que serán valorados del siguiente modo:

a) Por asistencia a cursos de una duración entre 40 horas y 100 horas lectivas. Por cada curso: 0,05 puntos. Puntuación máxima: 0,30

b) Por asistencia a cursos o diplomas de más de 100 horas lectivas. Por cada curso: 0,10 puntos. Puntuación máxima: 0,50

c) Por asistencia a máster. Por cada máster: 0,25 puntos. Puntuación máxima: 0,70 puntos

Los cursos relacionados con la igualdad de oportunidades de hombres y mujeres, acreditados añadirán hasta un máximo de 0,15 puntos del total acreditados.

C. Experiencia profesional. La puntuación global en el apartado de experiencia profesional no podrá excedir de 6,75 puntos

1. Por cada mes completo de servicios prestados con plaza en la categoría profesional y especialidad de que se trata, en propiedad, como interino o contratado temporal, en instituciones sanitarias públicas, o en instituciones con programa acreditado para la docencia por la Comisión nacional de que se trate, o en instituciones sanitarias del país extranjero realizadas en virtud del convenio o acuerdo de asistencia sanitaria con dicho país cuyo desempeño haya sido expresamente autorizado al facultativo en cuestión por el ministerio de sanidad y consumo: 0,05 puntos por mes completo trabajado.

La puntuación obtenida en este apartado a1 no podrá excedir de 5 puntos

2. Por cada mes completo de servicios prestados en puestos de carácter directivo en centros sanitarios públicos, así como los servicios prestados en el Ministerio de Sanidad y Consumo, Conselleria de Sanidad, INSALUD, consejerías de salud, y servicios de salud de las comunidades autónomas, desempeñando puestos como alto cargo o de libre designación; puestos incluidos en las relaciones de puestos de trabajo o plantillas de dichos organismos así como puestos dependientes de dichos organismos con funciones de inspección de servicios sanitarios: 0,05 por mes completo trabajado.

3. Adicionalmente por cada dos años de servicios prestados en propiedad o con nombramiento provisional en servicios jerarquizados dependientes de la administración pública o en instituciones del sistema nacional de salud en la especialidad de que se trata:

a) como jefe de sección: 0,6 puntos

b) como jefe de servicio: 1 punto

La suma de los apartados 2 y 3 no podrá excedir de 3 puntos.



D. Altres activitats: la suma de l'apartat D no podrà excedir els 1,5 punts.

D.1. Professor:

– Professor associat en ciències de salut en hospitals amb conveni específic amb universitat i amb programa de docència pregraduada, per cada curs acadèmic complet, i, fins a un màxim de 0,5 punts: 0,10 punts.

– Professor titular en ciències de salut en hospitals amb conveni específic amb universitat i amb programa de docència pregraduada, per cada curs acadèmic complet, i fins a un màxim de 0,5 punts: 0,125 punts.

– Catedràtic en ciències de salut en hospitals amb conveni específic amb universitat i amb programa de docència pregraduada, per cada curs acadèmic complet, i fins a un màxim de 0,5 punts: 0,15 punts.

D.2 Per treballs científics i d'investigació publicats en llibres o revistes de reconegut prestigi en l'àmbit sanitari de la respectiva especialitat a què es concursa, apreciats pel tribunal, fins a un màxim d'1 punt.

Així com per aportacions a reunions, jornades, seminaris, etc. i congressos científics, en funció de l'aportació de l'interessat a ells, del seu rigor científic o investigador, sempre directament relacionats amb les competències del lloc a cobrir:

D.2.1. Per cada llibre publicat:

D.2.1.1. De difusió nacional. 0,20 punts

D.2.1.2. De difusió internacional. 0,25 punts

D.2.2. Per cada capítol del llibre:

D.2.2.1. De difusió nacional. 0,10 punts

D.2.2.2. De difusió internacional. 0,15 punts.

D.3.3. Per cada article publicat en revistes:

D.3.3.1. De difusió nacional.

D.3.3.1.1. Publicació article. 0,10 punts

D.3.3.1.2. Publicació de cas clínic o cartes al director. 0,05 punts.

D.3.3.2. De difusió internacional

D.3.3.2.1. Publicació. 0,15 punts

D.3.3.2.2. Publicació de cas clínic. 0,10 punts

D.4.1. Per cada ponència a reunions i congressos: 0,05 punts

D.5.1. Per cada pòster a reunions i congressos: 0,03 punts

E. Coneixements de valencià, fins a un màxim de 0,75 punts, segons la següent escala

– A1: 0,10 punts.

– A2: 0,20 punts.

– B1: 0,35 punts.

– B2: 0,50 punts.

– C1: 0,60 punts.

– C2: 0,75 punts.

ANNEX II

Barem de mèrits per al concurs de direccions de Servei i secció no assistencials. (total màxim 16 punts)

A. Experiència professional. La puntuació global en l'apartat d'experiència professional no podrà excedir de 6,75 punts.

a.1. Per cada mes complet de serveis prestats amb plaça en propietat, o com a interí o contractat temporal, en institucions sanitàries públiques del Sistema Nacional de Salut gestionades directament o indirecta a través de consorcis o per mitjà de contractes de gestió de servei públic per concessió, d'acord amb el que estableix la Llei 15/1997, de 25 d'abril, en la categoria professional, cos/escala, o grup, objecte de convocatòria 0,05 punts per mes complet treballat.

La puntuació obtinguda en aquest apartat a1 no podrà excedir de 5 punts

a.2. Per cada mes complet de serveis prestats en llocs de caràcter directiu en centres sanitaris públics o en el Ministeri de Sanitat i Consum, Conselleria de Sanitat, INSALUD, conselleries de salut i serveis de salut de les comunitats autònomes, exercint llocs com ara alt càrrec o de lliure designació, inclosos en les relacions de llocs de treball o plantilles dels dits organismes: 0,05 per mes complet treballat.

D. Otras actividades. La suma del apartado D no podrá exceder de 1,5 puntos.

D.1. Profesor:

– Profesor asociado en Ciencias de Salud en hospitales con convenio específico con universidad y con programa de docencia pregraduada, por cada curso académico completo, y, hasta un máximo de 0,5 puntos: 0,10 puntos.

– Profesor titular en Ciencias de Salud en hospitales con convenio específico con universidad y con programa de docencia pregraduada, por cada curso académico completo, y hasta un máximo de 0,5 puntos: 0,125 puntos.

– Catedrático en Ciencias de Salud en hospitales con convenio específico con universidad y con programa de docencia pregraduada, por cada curso académico completo, y hasta un máximo de 0,5 puntos: 0,15 puntos.

D.2 Por trabajos científicos y de investigación publicados en libros o revistas de reconocido prestigio en el ámbito sanitario de la respectiva especialidad a la que se concursa, apreciados por el Tribunal, hasta un máximo de 1 punto.

Así como por aportaciones a reuniones, jornadas, seminarios, etc. y congresos científicos, en función de la aportación del interesado a los mismos, de su rigor científico o investigado, siempre directamente relacionados con las competencias del puesto a cubrir:

D.2.1. Por cada libro publicado:

D.2.1.1. De difusión nacional. 0,20 puntos

D.2.1.2. De difusión internacional. 0,25 puntos

D.2.2. Por cada capítulo del libro:

D.2.2.1. De difusión nacional. 0,10 puntos

D.2.2.2. De difusión internacional. 0,15 puntos.

D.3.3. Por cada artículo publicado en revistas:

D.3.3.1. De difusión nacional.

D.3.3.1.1. Publicación artículo. 0,10 puntos

D.3.3.1.2. Publicación de caso clínico o cartas al director. 0,05 puntos

D.3.3.2. De difusión internacional

D.3.3.2.1. Publicación. 0,15 puntos

D.3.3.2.2. Publicación de caso clínico. 0,10 puntos

D.4.1. Por cada ponencia a reuniones y congresos: 0,05 puntos

D.5.1. Por cada póster a reuniones y congresos: 0,03 puntos

E. Conocimientos de valenciano, hasta un máximo de 0,75 puntos, según la siguiente escala

– A1: 0,10 puntos.

– A2: 0,20 puntos.

– B1: 0,35 puntos.

– B2: 0,50 puntos.

– C1: 0,60 puntos.

– C2: 0,75 puntos.

ANEXO II

Baremo de mèrits para el concurso de jefaturas de servicio, y sección no asistenciales. (total máximo 16 puntos)

A. Experiencia profesional. La puntuación global en el apartado de experiencia profesional no podrá exceder de 6,75 puntos.

a.1. Por cada mes completo de servicios prestados con plaza en propiedad, o como interino o contratado temporal, en instituciones sanitarias públicas del Sistema Nacional de Salud gestionadas directamente o indirectamente a través de consorcios o mediante contratos de gestión de servicio público por concesión, conforme a lo establecido en la Ley 15/1997, de 25 de abril, en la categoría profesional, cuerpo/escala, o grupo, objeto de convocatoria 0,05 puntos por mes completo trabajado.

La puntuación obtenida en este apartado a1 no podrá exceder de 5 puntos

a.2. Por cada mes completo de servicios prestados en puestos de carácter directivo en centros sanitarios público o en el Ministerio de Sanidad y Consumo, Conselleria de Sanidad, INSALUD, consejerías de salud y servicios de salud de las comunidades autónomas, desempeñando puestos como alto cargo o de libre designación, incluidos en las relaciones de puestos de trabajo o plantillas de dichos organismos: 0,05 por mes completo trabajado.



a.3. Per cada dos anys complets de serveis prestats, en propietat o amb el nomenament provisional, en llocs de treball en institucions sanitàries públiques del Sistema Nacional de Salut gestionades directament o indirecta a través de consorcis o per mitjà de contractes de gestió de servei públic per concessió, d'acord amb el que estableix la Llei 15/1997, de 25 d'abril, que guarden similitud amb el contingut tècnic i especialització del lloc convocat:

a.3.1) Com a cap de servei: 1 punt

a.3.2) Com a cap de secció/unitat...: 0,6 punts

La suma de la puntuació atorgada en els apartats a2 i a3 no pot excedir 3 punts.

La referència a mesos o anys complets ha d'entendre's 30 dies, en cas de mesos i 360 dies, en cas d'any.

A tindre en compte que, en aquest apartat d'experiència, no hi ha la possibilitat de solapament de temps treballat; és a dir, si un aspirant presenta la documentació, encara que aquesta siga correcta, justificant haver treballat en dues o més entitats jurídiques, en el que coincidisquen en part o bé totalment els períodes treballats, açò és, treballa en dos o més llocs alhora, únicament es podrà computar el temps treballat en un d'ells. Per defecte, es valorarà el que li proporcione una major puntuació a l'aspirant.

Tot això en aplicació del principi general d'incompatibilitat aplicable als empleats públics, i sense perjudici de les excepcions que estableix la llei.

Les assignacions temporals de funcions corresponents a llocs de treball que s'hagueren realitzat a conseqüència de la distinta naturalesa jurídica del vincle laboral/funcionarial entre la plaça i el lloc a cobrir, s'entendran assimilades a les adscripcions o nomenaments provisionals, sempre que tal caràcter així es desprenga de la documentació presentada i/o de les dades que estan en poder de l'Administració.

B. Formació acadèmica. La puntuació màxima per l'apartat de formació acadèmica (B) serà de 2 punts.

Expedient acadèmic

B.1. Per cada matrícula d'honor o excel·lent, durant els estudis en la titulació acadèmica corresponent a la categoria professional des de la qual es concursa, 0,05 punts.

B.2. Per cada notable, durant els estudis en la titulació acadèmica corresponent a la categoria professional des de la qual es concursa, 0,025 punts.

B.3. Pel grau de doctor, en referència als estudis en la titulació acadèmica corresponent a la categoria professional des de la qual es concursa, 0,6 punts.

B.4. Pel grau de doctor amb qualificació d'excel·lent *cum laude* en referència als estudis en la titulació acadèmica corresponent a la categoria professional des de la qual es concursa, 0,7 punts

La màxima puntuació atorgada en els apartats B.1 i B.2, serà de 0,8 punts. Es valoren només assignatures obligatòries

B.5. Per títol universitari igual o superior al requerit en la convocatòria, i que guarde estricta relació amb l'àrea del lloc de treball que es convoca i amb les seues funcions, 0,5 per cada titulació universitària superior a la requerida, i 0,3 per cada titulació universitària igual a la requerida.

C. Formació especialitzada. La puntuació màxima per l'apartat de formació especialitzada serà de 5 punts.

Per assistència a cursos superiors, diplomes o màsters impartits per centres universitaris públics, administracions públiques, o conselleries de les comunitats autònomes, Ministeri d'Administracions Públiques, Institut Valencià d'Administració Pública o equivalents, Escola Valenciana d'Estudis per a la Salut; cursos de formació contínua i continuada, així com activitats formatives impartides per centres acreditats per a la docència i que compten amb el reconeixement de l'organisme competent en matèria d'educació de la corresponent administració pública, que seran valorats de la manera següent:

– Per assistència a cursos, d'una duració entre 40 hores i 100 hores lectives. Per cada curs: 0,10 punts. Puntuació màxima 2

– Per assistència a cursos o diplomes de més de 100 hores lectives. Per cada curs: 0,20 punts. Puntuació màxima 2

– Per assistència a màster. Per cada màster.: 0,35 punts. Puntuació màxima: 1 punt.

a.3. Por cada dos años completos de servicios prestados, en propiedad o con el nombramiento provisional, en puestos de trabajo en instituciones sanitarias públicas del Sistema Nacional de Salud gestionadas directamente o, indirectamente a través de consorcios o mediante contratos de gestión de servicio público por concesión, conforme a lo establecido en la Ley 15/1997, de 25 de abril, que guarden similitud con el contenido técnico, especialización, del puesto convocado:

a.3.1) Como jefe de servicio: 1 punto

a.3.2) Como jefe de sección/unidad...: 0,6 puntos

La suma de la puntuación otorgada en los apartados a2 y a3 no puede exceder de 3 puntos.

La referencia a meses o años completos debe entenderse 30 días, en caso de meses, y 360 días, en caso de año.

A tener en cuenta que, en este apartado de experiencia, no cabe la posibilidad de solapamiento de tiempo trabajado; es decir, si un aspirante presenta la documentación, aunque esta sea correcta, justificando haber trabajado en dos o más entidades jurídicas, en el que coincidan en parte o bien en su totalidad los períodos trabajados, esto es, trabaja en dos o más sitios al mismo tiempo, únicamente se podrá computar el tiempo trabajado en uno de ellos. Por defecto, se valorará el que le reporte una mayor puntuación al aspirante.

Todo ello en aplicación del principio general de incompatibilidad aplicable a los empleados públicos, y sin perjuicio de las excepciones que establezca la ley.

Las asignaciones temporales de funciones correspondientes a puestos de trabajo que se hubieren realizado como consecuencia de la distinta naturaleza jurídica del vínculo laboral/funcionarial entre la plaza y puesto a cubrir, se entenderán asimiladas a las adscripciones o nombramientos provisionales, siempre y cuando tal carácter así se desprenda de la documentación presentada y/o de los datos que obran en poder de la Administración.

B. Formación académica. La puntuación máxima por el apartado de formación académica (B) será de 2 puntos.

Expediente académico

B.1. Por cada matrícula de honor, o sobresaliente, durante los estudios en la titulación académica correspondiente a la categoría profesional desde la que se concursa, 0,05 puntos.

B.2. Por cada notable, durante los estudios en la titulación académica correspondiente a la categoría profesional desde la que se concursa, 0,025 puntos.

B.3. Por el grado de doctor, en referencia a los estudios en la titulación académica correspondiente a la categoría profesional desde la que se concursa, 0,6 puntos.

B.4. Por el grado de doctor con calificación de sobresaliente *cum laude* en referencia a los estudios en la titulación académica correspondiente a la categoría profesional desde la que se concursa, 0,7 punto

La máxima puntuación otorgada en los apartados B.1 y B.2, será de 0,8 puntos. Se valoran solo asignaturas obligatorias

B.5. Por título universitario igual o superior al requerido en la convocatoria, y que guarde estricta relación con el área del puesto de trabajo que se convoca, y con las funciones del mismo, 0,5 por cada titulación universitaria superior a la requerida, y 0,3 por cada titulación universitaria igual a la requerida.

C. Formación especializada. La puntuación máxima por el apartado de formación especializada será de 5 puntos.

Por asistencia a cursos superiores, diplomas o másteres impartidos por centros universitarios públicos, administraciones públicas, o consejerías de las comunidades autónomas, Ministerio de Administraciones Públicas, Instituto Valenciano de Administración Pública o equivalentes, Escuela Valenciana de Estudios para la Salud; cursos de formación continua y continuada, así como actividades formativas impartidas por centros acreditados para la docencia y que cuenten con el reconocimiento del organismo competente en materia educación de la correspondiente administración pública, que serán valorados del siguiente modo:

– Por asistencia a cursos, de una duración entre 40 horas y 100 horas lectivas. Por cada curso: 0,10 puntos. Puntuación máxima 2

– Por asistencia a cursos o diplomas de más de 100 horas lectivas. Por cada curso: 0,20 puntos. Puntuación máxima 2

– Por asistencia a máster. Por cada máster.: 0,35 puntos. Puntuación máxima: 1 punto.



Els cursos relacionats amb la igualtat d'oportunitats d'homeres i dones, acreditats afegiran fins a un màxim de 0,15 punts del total acreditat.

Es valoraran tot tipus d'activitats formatives sempre que a més de complir els requisits exigits en relació a l'entitat que els organitza/imparteix/avala, segons el que disposa el paràgraf precedent i següents, tinguen relació directa amb les funcions corresponents als llocs convocats, i sense perjudici que es valoren també aquelles activitats de temàtica general amb un perfil de clara connexió a l'àmbit de les institucions sanitàries salut pública, qualitat, protecció de dades, idiomes per a personal d'institucions sanitàries, arxiu i documentació, igualtat de gènere, prevenció de riscos, bàsics d'informàtica, violència de gènere, assetjament sexual o per raó de sexe, llenguatge de signes en l'entorn sanitari, etc.

Així mateix, es valoraran les organitzades per organitzacions sindicals, col·legis professionals, societats científiques o entitats sense ànim de lucre, a l'empara de norma reguladora de rang suficient que avale aquests processos formatius i que haurà de constar-hi, o bé se certifique en document annex. A aquests efectes, s'entendran avalats per norma reguladora de rang suficient, els diplomes o certificats obtinguts en activitat formativa que s'haja impartit a l'empara del conveni subscrit amb qualsevol organisme o institució de l'administració educativa o sanitària públiques, centres públics de formació d'empleats públics, centres universitaris públics, o qualsevol organisme homòleg de les restants administracions públiques, o bé que hagen estat acreditats, homologats i/o subvencionats per aquestes, sempre que les dites circumstàncies consten en el mateix títol, o diploma o bé se certifique en document annex.

Quan una activitat formativa siga objecte de diferents edicions o convocatòries, davall la mateixa denominació, es valorarà una sola vegada, llevat que incloga actualitzacions. Així mateix, els cursos amb idèntica denominació que vinguen acreditats amb diferent nombre d'hores o crèdits es valoraran una sola vegada, prenent com a referència aquella que resulte en puntuació més favorable a l'interessat.

Quan una activitat formativa vinga expressada en crèdits i en hores, s'utilitzarà com a unitat de mesura, la que resulte més favorable a l'interessat. En el cas que vinga expressada en crèdits i en els que no s'especifica la seua equivalència en hores, s'entendrà que cada crèdit equival a 10 hores lectives, i en el cas de crèdits europeus (ECS) l'equivalència serà de 25 hores lectives, segons la normativa vigent en cada moment.

D. Altres activitats. La puntuació màxima en aquest apartat D, no podrà excedir d'1,5 punts.

D.1. Professor associat universitari, en la matèria corresponent a la titulació exigible a la plaça des de la qual es concursa al lloc convocat. Per cada curs acadèmic complet 0,1 i, fins a un màxim de 0,5 punts.

Impartició de cursos, amb caràcter públic, en matèries relacionades amb el nivell i àrea de coneixements relacionats amb la titulació exigible a la plaça des de la qual es concursa, així com en matèries relacionades amb les funcions del lloc, per cada curs 0,05, fins a un màxim de 0,5 punts, sense que en cap cas puguen computar-se més de 4 edicions del mateix curs ni més de 2 edicions del mateix curs dins del mateix curs acadèmic, i sempre que la duració mínima del curs o de la seua part que imparteix el concursant siga igual o superior a 40 hores docents.

D.2. Per treballs científics i d'investigació, i articles en general, publicats en llibres o revistes, la rellevància dels quals siga apreciada per la comissió d'avaluació, fins a un màxim d'1 punt. Així com per aportacions a reunions, jornades, seminaris, etc. i congressos científics, en funció de l'aportació de l'interessat a ells, del seu rigor científic o investigador, sempre directament relacionats amb les competències del lloc a cobrir:

D.2.1. Per cada llibre publicat:

D.2.1.1. De difusió nacional. 0,20 punts

D.2.1.2. De difusió internacional. 0,25 punts

D.2.2. Per cada capítol del llibre:

D.2.2.1. De difusió nacional. 0,10 punts

D.2.2.2. De difusió internacional. 0,15 punts.

D.2.3. Per cada article publicat en revistes:

D.2.3.1. De difusió nacional.

Los cursos relacionados con la igualdad de oportunidades de hombres y mujeres, acreditados afegiran hasta un máximo de 0,15 puntos del total acreditados.

Se valorarán todo tipo de actividades formativa siempre y cuando además de cumplir los requisitos exigidos en relación a la entidad que los organiza/imparte/avala, según lo dispuesto en párrafo precedente y siguientes, tengan relación directa con las funciones correspondientes a los puestos convocados, y sin perjuicio de que se valoren también aquellas actividades de temática general con un perfil de claro encaje en el ámbito de las instituciones sanitarias salud pública, calidad, protección de datos, idiomas para personal de instituciones sanitarias, archivo y documentación, igualdad de género, prevención de riesgos, básicos de informática, violencia de género, acoso sexual o por razón de sexo, lenguaje de signos en el entorno sanitario)

Asimismo, se valorarán las organizadas por organizaciones sindicales, colegios profesionales, sociedades científicas o entidades sin ánimo de lucro, al amparo de norma reguladora de rango suficiente que avale estos procesos formativos y que deberá constar en los mismos, o bien se certifique en documento anexo. A estos efectos, se entenderán avalados por norma reguladora de rango suficiente, los diplomas o certificados obtenidos en actividad formativa que se haya impartido al amparo del convenio suscrito con cualquier organismo o institución de la administración educativa o sanitaria públicas, centros públicos de formación de empleados públicos, centros universitarios públicos, o cualquier organismo homólogo de las restantes administraciones públicas, o bien que hayan sido acreditados, homologados y/o subvencionados por los mismos, siempre que dichas circunstancias consten en el propio título, o diploma o bien se certifique en documento anexo.

Quando una actividad formativa sea objeto de diferentes ediciones o convocatorias, bajo la misma denominación, se valorará una sola vez, salvo que incluya actualizaciones. Asimismo, los cursos con idéntica denominación que vengan acreditados con diferente número de horas o créditos se valorarán una sola vez, tomando como referencia aquella que resulte en puntuación más favorable al interesado.

Quando una actividad formativa venga expresada en créditos y en horas, se utilizará como unidad de medida, la que resulte más favorable al interesado. En el supuesto de que venga expresada en créditos y en los que no se especifica su equivalencia en horas, se entenderá que cada crédito equivale a 10 horas lectivas, y en el caso de créditos europeos (ECS) la equivalencia será de 25 horas lectivas, según la normativa vigente en cada momento.

D. Otras actividades. La puntuación máxima en este apartado D, no podrá exceder de 1,5 puntos.

D.1. Profesor asociado universitario, en la materia correspondiente a la titulación exigible a la plaza desde la que se concursa al puesto convocado. Por cada curso académico completo 0,1 y, hasta un máximo de 0,5 puntos.

Impartición de cursos, con carácter público, en materias relacionadas con el nivel y área de conocimientos relacionados con la titulación exigible a la plaza desde la que se concursa, así como en materias relacionadas con las funciones del puesto, por cada curso 0,05, hasta un máximo de 0,5 puntos, sin que en ningún caso puedan computarse más de más de 4 ediciones del mismo curso ni más de 2 ediciones del mismo curso dentro del mismo curso académico, y siempre que la duración mínima del curso o de la parte del mismo que imparte el concursante sea igual o superior a 40 horas docentes.

D.2. Por trabajos científicos y de investigación, y artículos en general, publicados en libros o revistas, cuya relevancia sea apreciada por la Comisión de evaluación, hasta un máximo de 1 punto. Así como por aportaciones a reuniones, jornadas, seminarios, etc. y congresos científicos, en función de la aportación del interesado a los mismos, de su rigor científico o investigador, siempre directamente relacionados con las competencias del puesto a cubrir:

D.2.1. Por cada libro publicado:

D.2.1.1. De difusión nacional. 0,20 puntos

D.2.1.2. De difusión internacional. 0,25 puntos

D.2.2. Por cada capítulo del libro:

D.2.2.1. De difusión nacional. 0,10 puntos

D.2.2.2. De difusión internacional. 0,15 puntos.

D.2.3. Por cada artículo publicado en revistas:

D.2.3.1. De difusión nacional.



- D.2.3.1.1. Publicació article. 0,10 punts
- D.2.3.1.2. Publicació de cas clínic o cartes al director. 0,05 punts
- D. 2.3.2. De difusió internacional
- D.2.3.2.1. Publicació. 0,15 punts
- D.2.3.2.2. Publicació de cas clínic. 0,10 punts
- D.2.4. Per cada ponència a reunions i congressos: 0,05 punts
- D.2.5. Per cada pòster a reunions i congressos: 0,03 punts

E. Coneixements de valencià, fins a un màxim de 0,75 punts, segons la següent escala

- A1: 0,10 punts.
- A2: 0,20 punts.
- B1: 0,35 punts.
- B2: 0,50 punts.
- C1: 0,60 punts.
- C2: 0,75 punts.

ANNEX III

Barem de mèrits per al concurs llocs de direcció de grup, equip o altres llocs singularitzats no assistencials (total màxim 16 punts)

A. Experiència professional. La puntuació global en l'apartat d'experiència professional no podrà excedir de 6,75 punts

a.1. Per cada mes complet de serveis prestats amb plaça en propietat, o com a interí o contractat temporal, en institucions sanitàries públiques del Sistema Nacional de Salut gestionades directament o indirecta a través de consorcis o per mitjà de contractes de gestió de servei públic per concessió, d'acord amb el que estableix la Llei 15/1997, de 25 d'abril, en la categoria professional, cos/escala, o grup, objecte de convocatorià 0,05 punts per mes complet treballat.

La puntuació obtinguda en aquest apartat a1 no podrà excedir de 5 punts

a.2. Per cada dos complets de serveis prestats en propietat o amb el nomenament provisional, en llocs de treball en institucions sanitàries públiques del Sistema Nacional de Salut gestionades directament o indirecta a través de consorcis o per mitjà de contractes de gestió de servei públic per concessió, d'acord amb el que estableix la Llei 15/1997, de 25 d'abril, que guarden similitud amb el contingut tècnic o especialització del lloc convocat: 0,6 punts.

La suma de la puntuació atorgada en l'apartat a2 no pot excedir 1,75 punts.

La referència a mesos o anys complets ha d'entendre's 30 dies, en cas de mesos, i 360 dies, en cas d'any.

A tindre en compte que, en aquest apartat d'experiència, no hi ha la possibilitat de solapament de temps treballat; és a dir, si un aspirant presenta la documentació, encara que aquesta siga correcta, justificant haver treballat en dues o més entitats jurídiques, en què coincideixen en part o bé totalment els períodes treballats, açò és, treballa en dos o més llocs alhora, únicament es podrà computar el temps treballat en un d'ells. Per defecte, es valorarà el que li proporcione una major puntuació a l'aspirant.

Tot això en aplicació del principi general d'incompatibilitat aplicable als empleats públics, i sense perjudici de les excepcions que estableix la llei.

Les assignacions temporals de funcions corresponents a llocs de treball que s'hagueren realitzat a conseqüència de la distinta naturalesa jurídica del vincle laboral/funcionarial entre la plaça i lloc a cobrir, s'entendran assimilades a les adscripcions o nomenaments provisionals, sempre que tal caràcter així es desprenga de la documentació presentada i/o de les dades que obren en poder de l'Administració.

B. Formació acadèmica. La puntuació màxima per a l'apartat de formació acadèmica B serà de 2 punts.

Expedient acadèmic:

B.1. Per cada matrícula d'honor, o excel·lent, durant els estudis en la titulació acadèmica corresponent a la categoria professional des de la qual es concursa, 0,05 punts.

- D.2.3.1.1. Publicación artículo. 0,10 puntos
- D.2.3.1.2. Publicación de caso clínico o cartas al director. 0,05 puntos
- D. 2.3.2. De difusión internacional
- D.2.3.2.1. Publicación.0,15 puntos
- D.2.3.2.2. Publicación de caso clínico. 0,10 puntos
- D.2.4. Por cada ponencia a reuniones y congresos: 0,05 puntos
- D.2.5. Por cada póster a reuniones y congresos: 0,03 puntos

E. Conocimientos de valenciano, hasta un máximo de 0,75 puntos, según la siguiente escala

- A1: 0,10 puntos.
- A2: 0,20 puntos.
- B1: 0,35 puntos.
- B2: 0,50 puntos.
- C1: 0,60 puntos.
- C2: 0,75 puntos.

ANEXO III

Baremo de méritos para el concurso plazas de Jefatura de grupo, equipo o otros puestos singularizados no asistenciales (total máximo 16 puntos)

A. Experiencia profesional. La puntuación global en el apartado de experiencia profesional no podrá exceder de 6,75 puntos

a.1. Por cada mes completo de servicios prestados con plaza en propiedad, o como interino o contratado temporal, en instituciones sanitarias públicas del Sistema Nacional de Salud gestionadas directamente o, indirectamente a través de consorcios o mediante contratos de gestión de servicio público por concesión, conforme a lo establecido en la Ley 15/1997, de 25 de abril, en la categoría profesional, cuerpo/escala, o grupo, objeto de convocatoria 0,05 puntos por mes completo trabajado.

La puntuación obtenida en este apartado a1 no podrá exceder de 5 puntos

a.2. Por cada dos completos de servicios prestados en propiedad o con el nombramiento provisional, en puestos de trabajo en instituciones sanitarias públicas del Sistema Nacional de Salud gestionadas directamente o, indirectamente a través de consorcios o mediante contratos de gestión de servicio público por concesión, conforme a lo establecido en la Ley 15/1997, de 25 de abril, que guarden similitud con el contenido técnico, o especialización del puesto convocado: 0,6 puntos.

La suma de la puntuación otorgada en el apartado a2 no puede exceder de 1,75 puntos.

La referencia a meses o años completos debe entenderse 30 días, en caso de meses, y 360 días, en caso de año.

A tener en cuenta que, en este apartado de experiencia, no cabe la posibilidad de solapamiento de tiempo trabajado; es decir, si un aspirante presenta la documentación, aunque esta sea correcta, justificando haber trabajado en dos o mas entidades jurídicas, en el que coincidan en parte o bien en su totalidad los periodos trabajados, esto es, trabaja en dos o mas sitios al mismo tiempo, únicamente se podrá computar el tiempo trabajado en uno de ellos. Por defecto, se valorará el que le reporte una mayor puntuación al aspirante.

Todo ello en aplicación del principio general de incompatibilidad aplicable a los empleados públicos, y sin perjuicio de las excepciones que establezca la ley.

Las asignaciones temporales de funciones correspondientes a puestos de trabajo que se hubieren realizado como consecuencia de la distinta naturaleza jurídica del vínculo laboral/funcionarial entre la plaza y puesto a cubrir, se entenderán asimiladas a las adscripciones o nombramientos provisionales, siempre y cuando tal carácter así se desprenda de la documentación presentada y/o de los datos que obran en poder de la Administración.

B. Formación académica. La puntuación máxima por el apartado de formación académica B será de 2 puntos.

Expediente académico:

B.1. Por cada matrícula de honor, o sobresaliente, durante los estudios en la titulación académica correspondiente a la categoría profesional desde la que se concursa, 0,05 puntos.



B.2. Per cada notable, durant els estudis en la titulació acadèmica corresponent a la categoria professional des de la qual es concursa, 0,025 punts.

Es valorarà només assignatures obligatòries.

Titulacions acadèmiques rellevants:

B.3. Per títol universitari que guarde estricta relació amb l'àrea del lloc de treball que es convoca, i amb les seues funcions, 0,5

En el supòsit de títol acadèmic de formació reglada/oficial no universitari superior al requerit en la convocatòria, es valorarà 0,3 per cada un d'ells, sempre que guarde estricta relació amb el lloc convocat. Si el títol acadèmic de formació reglada/oficial no universitari fora del mateix nivell al requerit per a la convocatòria, es valorarà 0,1 per cada un d'ells.

La màxima puntuació atorgada en els apartats B.1 i B.2, serà d'1 punt.

No han de valorar-se les assignatures de: religió, idiomes, ètica i moral, formació política, educació física, així com matèries o assignatures de lliure elecció.

C. Formació especialitzada. La puntuació màxima per a l'apartat de formació especialitzada (serà de 5 punts).

Per assistència a cursos superiors, diplomes o màsters impartits per centres universitaris, administracions públiques o conselleries de les comunitats autònomes, Ministeri d'Administracions Públiques, Institut Valencià d'Administració Pública o equivalents, Escola Valenciana d'Estudis per a la Salut; cursos de formació contínua i continuada, així com els cursos impartits per centres acreditats per a la docència i que compten amb el reconeixement de l'organisme competent en matèria d'educació de la corresponent administració pública, que seran valorats de la manera següent:

– Per assistència a cursos, d'una duració entre 40 hores i 100 hores lectives. Per cada curs: 0,10 punts. Puntuació màxima 2.

– Per assistència a cursos o diplomes de més de 100 hores lectives. Per cada curs: 0,20 punts. Puntuació màxima 2.

– Per assistència a màster. Per cada màster.: 0,35 punts. Puntuació màxima: 1 punt.

Tot això caldrà que estiga relacionat amb les funcions corresponents a les places convocades.

Els cursos relacionats amb la igualtat d'oportunitats d'homes i dones, acreditats afegiran fins a un màxim de 0,15 punts del total acreditat.

Així mateix, es valoraran les organitzades per organitzacions sindicals, col·legis professionals, societats científiques o entitats sense ànim de lucre, a l'ampara de norma reguladora de rang suficient que avale aquests processos formatius i que haurà de constar-hi, o bé se certifique en document annex. A aquests efectes, s'entendran avalats per norma reguladora de rang suficient, els diplomes o certificats obtinguts en activitat formativa que s'haja impartit a l'ampara del conveni subscrit amb qualsevol organisme o institució de l'administració educativa o sanitària públiques, centres públics de formació d'empleats públics, centres universitaris públics, o qualsevol organisme homòleg de les restants administracions públiques, o bé que hagen estat acreditats, homologats i/o subvencionats per elles, sempre que les dites circumstàncies consten en el mateix títol, o diploma o bé se certifique en document annex.

Quan una activitat formativa siga objecte de diferents edicions o convocatòries, davall la mateixa denominació, es valorarà una sola vegada, llevat que incloga actualitzacions. Així mateix, els cursos amb idèntica denominació que vinguen acreditats amb diferent nombre d'hores o crèdits es valoraran una sola vegada, prenent com a referència aquella que resulte en puntuació més favorable a l'interessat.

Quan una activitat formativa vinga expressada en crèdits i en hores, s'utilitzarà com a unitat de mesura, la que resulte més favorable a l'interessat. En el cas que vinga expressada en crèdits i en els que no s'especifique la seua equivalència en hores, s'entendrà que cada crèdit equival a 10 hores lectives i en el cas de crèdits europeus (ECS) l'equivalència serà de 25 hores lectives, segons la normativa vigent en cada moment.

D. Altres activitats. La puntuació màxima en aquest apartat D no podrà excedir d'1,5 punts.

B.2. Por cada notable, durante los estudios en la titulación académica correspondiente a la categoría profesional desde la que se concursa, 0,025 puntos.

Se valorará solo asignaturas obligatorias.

Titulaciones académicas relevantes:

B.3. Por título universitario que guarde estricta relación con el área del puesto de trabajo que se convoca, y con las funciones del mismo, 0,5

En el supuesto de título académico de formación reglada/oficial no universitario superior al requerido en la convocatoria, se valorará 0,3 por cada uno de ellos, siempre que guarde estricta relación con el puesto convocado. Si el título académico de formación reglada/oficial no universitario fuese del mismo nivel al requerido para la convocatoria, se valorará 0,1 por cada uno de ellos.

La máxima puntuación otorgada en los apartados B.1 y B.2, será de 1 punto.

No deben valorarse las asignaturas de: religión, idiomas, ética y moral, formación política, educación física, así como materias o asignaturas de libre elección.

C. Formación especializada. La puntuación máxima por el apartado de formación especializada (será de 5 puntos).

Por asistencia a cursos superiores, diplomas o másteres impartidos por centros universitarios, administraciones públicas, o consejerías de las comunidades autónomas, ministerio de administraciones públicas Instituto valenciano de administración pública o equivalentes, escuela valenciana de estudios para la salud ; cursos de formación continúa y continuada, así como los cursos impartidos por centros acreditados para la docencia y que cuenten con el reconocimiento del organismo competente en materia educación de la correspondiente administración pública, que serán valorados del siguiente modo:

– Por asistencia a cursos, de una duración entre 40 horas y 100 horas lectivas. Por cada curso: 0,10 puntos. Puntuación máxima 2

– Por asistencia a cursos o diplomas de más de 100 horas lectivas. Por cada curso: 0,20 puntos. Puntuación máxima 2

– Por asistencia a máster. Por cada máster.: 0,35 puntos. Puntuación máxima: 1 punto.

Todo ello habrá que estar relacionado con las funciones correspondientes a las plazas convocadas.

Los cursos relacionados con la igualdad de oportunidades de hombres y mujeres, acreditados añadirán hasta un máximo de 0,15 puntos del total acreditados.

Asimismo se valorarán las organizadas por organizaciones sindicales, colegios profesionales, sociedades científicas o entidades sin ánimo de lucro, al amparo de norma reguladora de rango suficiente que avale estos procesos formativos y que deberá constar en los mismos, o bien se certifique en documento anexo. A estos efectos, se entenderán avalados por norma reguladora de rango suficiente, los diplomas o certificados obtenidos en actividad formativa que se haya impartido al amparo del convenio suscrito con cualquier organismo o institución de la administración educativa o sanitaria públicas, centros públicos de formación de empleados públicos, centros universitarios públicos, o cualquier organismo homólogo de las restantes administraciones públicas, o bien que hayan sido acreditados, homologados y/o subvencionados por los mismos, siempre que dichas circunstancias consten en el propio título, o diploma o bien se certifique en documento anexo.

Cuando una actividad formativa sea objeto de diferentes ediciones o convocatorias, bajo la misma denominación, se valorará una sola vez, salvo que incluya actualizaciones. Asimismo los cursos con idéntica denominación que venguen acreditados con diferente número de horas o créditos se valorarán una sola vez, tomando como referencia aquella que resulte en puntuación más favorable al interesado.

Cuando una actividad formativa venga expresada en créditos y en horas, se utilizará como unidad de medida, la que resulte más favorable al interesado. En el supuesto de que venga expresada en créditos y en los que no se especifique su equivalencia en horas, se entenderá que cada crédito equivale a 10 horas lectivas, y en el caso de créditos europeos (ECS) la equivalencia será de 25 horas lectivas, según la normativa vigente en cada momento.

D. Otras actividades. La puntuación máxima en este apartado D no podrá exceder de 1,5 puntos.



D.1. Professor associat universitari, en la matèria corresponent a la titulació exigible a la plaça des de la qual es concursa al lloc convocat. Per cada curs acadèmic complet 0,1 punts, i, fins a un màxim de 0,5 punts.

Impartició de cursos, amb caràcter públic, en matèries relacionades amb el nivell i àrea de coneixements relacionats amb la titulació exigible a la plaça des de la qual es concursa, així com en matèries relacionades amb les funcions del lloc, per cada curs 0,05, fins a un màxim de 0,5 punts, sense que en cap cas puguem computar-se més de 4 edicions del mateix curs ni més de 2 edicions del mateix curs dins del mateix curs acadèmic, i sempre que la duració mínima del curs o de la seua part que imparteix el concursant siga igual o superior a 40 hores docents.

D.2. Per treballs científics i d'investigació publicats en llibres o revistes de reconegut prestigi en l'àmbit sanitari de la respectiva especialitat a què es concursa, apreciats pel tribunal, fins a un màxim d'1 punt.

Així com per aportacions a reunions, jornades, seminaris, etc. i congressos científics, en funció de l'aportació de l'interessat a ells, del seu rigor científic o investigador, sempre directament relacionats amb les competències del lloc a cobrir.

E. Coneixements de valencià.

El coneixement del valencià es valorarà fins a un màxim de 0,75 punts, quan s'acredite estar en possessió del corresponent certificat expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià.

Coneixements de valencià, fins a un màxim de 0,75 punts, segons la següent escala

- A1: 0,10 punts.
- A2: 0,20 punts.
- B1: 0,35 punts.
- B2: 0,50 punts.
- C1: 0,60 punts.
- C2: 0,75 punts.

Documentació i projecte de gestió:

La comissió de valoració només podrà valorar la documentació degudament acreditada dins del termini establert i en la forma escaient, si bé podrà requerir els aclariments que crega oportuns. En cas de documents redactats en idiomes diferents dels oficials a la Comunitat Valenciana, es podrà requerir a l'aspirant la seua traducció jurada o fefaent.

Projecte tècnic de gestió: condicions.

Per a les places de caràcter sanitari, el contingut del projecte tècnic de gestió versarà, almenys, sobre les següents qüestions i haurà de guardar coherència amb el Pla estratègic del Consorci i el Pla de salut de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, a més de contindre necessàriament referències a l'estructura organitzativa d'aquest Consorci, al seu règim assistencial i al seu règim jurídic:

- Programa d'accions i propostes assistencials, orientades al pacient, que milloren l'accessibilitat, l'eficiència i la satisfacció dels ciutadans, analitzant costos i recursos;
- Anàlisi de situació i proposta d'objectius - sobre la base de la gestió clínica- d'estratègies i activitats i implantació de processos que garantisquen o milloren la continuïtat entre nivells assistencials.
- Pla de qualitat de garanties i seguretat clínica;
- Anàlisi de la cartera de serveis i, si és el cas, coordinació intra i extrahospitalària;
- Propostes de cooperació assistencial amb les unitats clíniques del Departament de Salut Hospital General de Castelló o altres, si és el cas.

- Docència pre i post graduada;
- Investigació: Àrees d'interés i projectes d'investigació, finançament i incardinació amb els projectes de la Fundació Hospital Provincial de Castelló

Per a les places de caràcter no sanitari, es presentarà un projecte de gestió que arrecollirà les línies fonamentals i objectius que s'han de desenvolupar, per a cada una de les places a què es concórrega. El seu contingut es referirà, almenys, als següents aspectes, a més de contindre referències a les peculiaritats d'aquest Consorci, tant en el seu règim assistencial com en el règim jurídic:

D.1. Profesor asociado universitario, en la materia correspondiente a la titulación exigible a la plaza desde la que se concursa al puesto convocado. Por cada curso académico completo 0,1 puntos, y, hasta un máximo de 0,5 puntos.

Impartición de cursos, con carácter público, en materias relacionadas con el nivel y área de conocimientos relacionados con la titulación exigible a la plaza desde la que se concursa, así como en materias relacionadas con las funciones del puesto, por cada curso 0,05, hasta un máximo de 0,5 puntos, sin que en ningún caso puedan computarse más de 4 ediciones del mismo curso ni más de 2 ediciones del mismo curso dentro del mismo curso académico, y siempre que la duración mínima del curso o de la parte del mismo que imparte el concursante sea igual o superior a 40 horas docentes.

D.2. Por trabajos científicos y de investigación publicados en libros o revistas de reconocido prestigio en el ámbito sanitario de la respectiva especialidad a la que se concursa, apreciados por el Tribunal, hasta un máximo de 1 punto.

Así como por aportaciones a reuniones, jornadas, seminarios, etc. y congresos científicos, en función de la aportación del interesado a los mismos, de su rigor científico o investigado, siempre directamente relacionados con las competencias del puesto a cubrir

E. Conocimientos valenciano.

El conocimiento del valenciano se valorará hasta un máximo de 0,75 puntos, cuando se acredite estar en posesión del correspondiente certificado expedido u homologado por la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià.

Conocimientos de valenciano, hasta un máximo de 0,75 puntos, según la siguiente escala

- A1: 0,10 puntos.
- A2: 0,20 puntos.
- B1: 0,35 puntos.
- B2: 0,50 puntos.
- C1: 0,60 puntos.
- C2: 0,75 puntos.

Documentación y proyecto de gestión:

La comisión de valoración solo podrá valorar la documentación debidamente acreditada en tiempo y forma, si bien podrá requerir las aclaraciones que estime oportunas. En caso de documentos redactados en idiomas distintos a los oficiales en la Comunitat Valenciana, se podrá requerir al aspirante traducción jurada o fehaciente de los mismos.

Proyecto técnico de gestión: condiciones.

Para las plazas de carácter sanitario, el contenido del proyecto técnico de gestión versará, al menos, sobre las siguientes cuestiones y deberá guardar coherencia con el Plan Estratégico del Consorcio y el Plan de Salud de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, además de contener necesariamente referencias a la estructura organizativa de este Consorcio, a su régimen asistencial y a su régimen jurídico:

- Programa de acciones y propuestas asistenciales, orientadas al paciente, que mejoren la accesibilidad, la eficiencia y la satisfacción de los ciudadanos, analizando costes y recursos;
- Análisis de situación y propuesta de objetivos - sobre la base de la gestión clínica- de estrategias y actividades e implantación de procesos que garanticen o mejoren la continuidad entre niveles asistenciales.
- Plan de calidad de garantías y seguridad clínica;
- Análisis de la cartera de servicios y, en su caso, coordinación intra y extrahospitalaria;
- Propuestas de cooperación asistencial con las unidades clínicas del Departamento de Salud Hospital General de Castellón u otros en su caso.

- Docencia pre y post graduada;
- Investigación: áreas de interés y proyectos de investigación, financiación e incardinación con los proyectos de la Fundación Hospital Provincial de Castellón

Para las plazas de carácter no sanitario, se presentará un proyecto de gestión que recogerá las líneas fundamentales y objetivos que se han de desarrollar, para cada una de las plazas a las que se concurre. Su contenido se referirá, al menos, a los siguientes aspectos, además de contener referencias a las peculiaridades de este Consorcio tanto en su régimen asistencial como régimen jurídico:



– Programa d'accions i propostes de gestió que milloren l'eficiència i la qualitat del servei i la satisfacció dels diferents usuaris/àries, analitzant costos i recursos.

– Anàlisi de situació i proposta d'objectius, estratègies i activitats respecte a la situació de la unitat.

– Anàlisi de recursos.

– Propostes de coordinació entre la unitat i la resta de serveis o unitats del CHPCS.

– Programa de acciones y propuestas de gestión que mejoren la eficiencia y la calidad del servicio y la satisfacción de los diferentes usuarios/as, analizando costes y recursos.

– Análisis de situación y propuesta de objetivos, estrategias y actividades respecto a la situación de la unidad.

– Análisis de recursos.

– Propuestas de coordinación entre la unidad y el resto de servicios o unidades del CHPCS