

Consorci Provincial per al Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament d'Alacant

Anunci de convocatòria i aprovació de les bases del concurs oposició per a la provisió de nou places d'oficial o oficiala de l'SPEIS. [2022/12228]

Per Resolució del president delegat del Consorci Provincial número 1.274, de data 18 de novembre de 2022, s'ha disposat la següent convocatòria i l'aprovació de les bases del concurs oposició per a la provisió de 9 places d'oficial vacants en la plantilla de personal funcionari del Consorci Provincial per al Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament d'Alacant, publicades en el *Butlletí Oficial de la Província d'Alacant* núm. 239, de 19 de desembre de 2022:

«Instruït expedient per a la provisió de 9 places d'oficial-escala d'inspecció, vacants en la plantilla de personal d'aquest consorci Provincial per al Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament d'Alacant, mitjançant Concurs oposició.

Vist que:

– Les corresponents bases han sigut objecte de negociació col·lectiva en reunió del dia 9 de novembre de 2022.

– Les places indicades figuren en l'oferta d'ocupació pública de 2021 i 2022.

De conformitat amb el que es disposa en l'art. 41.14.a del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, en relació amb l'art. 16 dels Estatuts pels quals es regeix aquest consorci provincial, i a tenor del que es disposa en les bases indicades, resolc:

Primer

Aprovar les següents bases que han de regir la convocatòria per a la provisió de 9 places d'oficial-escala d'inspecció vacants en la plantilla de personal del Consorci Provincial per al Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament d'Alacant.

«I. Disposicions generals sobre la convocatòria i el procediment de selecció.

Primera. Objecte de la convocatòria.

1. Objecte.

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu per a la provisió de 9 places d'oficial, vacants en la plantilla del Consorci Provincial per al Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament d'Alacant.

Les 9 places convocades procedeixen de les corresponents ofertes d'ocupació pública:

– Any 2021: Publicada en el BOP d'Alacant núm. 187, de 30.09.2020. 8 places.

– Any 2022: Publicada en el BOP d'Alacant núm. 69, de 08.04.2021. 1 plaça.

2. Naturalesa i característiques de les places

Aquestes places estan incloses en la plantilla de funcionaris de carrera d'aquest consorci, pertanyen a l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe servei d'extinció d'incendis i categoria d'oficial, corresponent a l'escala d'inspecció i al grup de titulació A2, segons el que es disposa en la Llei 7/2011, d'1 d'abril.

De conformitat amb el que es preveu en la relació de llocs de treball d'aquest consorci provincial, estan dotades amb les retribucions fixes corresponents a aquest grup, conformement al següent detall per a l'any 2022:

<i>Sou més paga extra (2 mesos del CD)</i>	<i>Nivell C.D.</i>	<i>Complement Destinació (12 mesos)</i>	<i>Complement Específic (14 mesos)</i>	<i>Retribució anual</i>
15.717,14	24	7.812,72	35.128,80	58.658,66

* * * * *

Consortio Provincial para el Servicio de Prevención y Extinción de Incendios y Salvamento de Alicante

Anuncio de convocatoria y aprobación de las bases del concurso-oposición para la provisión de nueve plazas de oficial u oficiala del SPEIS. [2022/12228]

Por Resolución del presidente delegado del Consorcio Provincial número 1.274 de fecha 18 de noviembre de 2022, se ha dispuesto la siguiente convocatoria y la aprobación de las bases del concurso-oposición para la provisión de 9 plazas de oficial vacantes en la plantilla de personal funcionario del Consorcio Provincial para el Servicio de Prevención y Extinción de Incendios y Salvamento de Alicante, publicadas en el *Boletín Oficial de la Provincia de Alicante* núm. 239, de 19 de diciembre de 2022:

«Instruido expediente para la provisión de 9 plazas de oficial-escala de inspección, vacantes en la plantilla de personal de este Consorcio Provincial para el Servicio de Prevención y Extinción de Incendios y Salvamento de Alicante, mediante concurso-oposición.

Resultando que:

– Las correspondientes bases han sido objeto de negociación colectiva en reunión del día 9 de noviembre de 2022.

– Las plazas referidas figuran en la oferta de empleo público de 2021 y 2022.

De conformidad con lo dispuesto en el art. 41.14.a del Reglamento de organización, funcionamiento y régimen jurídico de las entidades locales, en relación con el art. 16 de los Estatutos por los que se rige este Consorcio Provincial, y a tenor de lo dispuesto en las bases indicadas, vengo en resolver:

Primero

Aprobar las siguientes bases que han de regir la convocatoria para la provisión de 9 plazas de oficial-escala de inspección vacantes en la plantilla de personal del Consorcio Provincial para el Servicio de Prevención y Extinción de Incendios y Salvamento de Alicante.

«I. Disposiciones generales sobre la convocatoria y el procedimiento de selección

Primera. Objeto de la convocatoria

1. Objeto

Es objeto de las presentes bases regular el proceso selectivo para la provisión de 9 plazas de oficial, vacantes en la plantilla del Consorcio Provincial para el Servicio de Prevención y Extinción de Incendios y Salvamento de Alicante.

Las 9 plazas convocadas proceden de las correspondientes ofertas de empleo público:

– Año 2021: publicada en el BOP de Alicante núm. 187, de 30.09.2020. 8 plazas.

– Año 2022: publicada en el BOP de Alicante núm. 69, de 08.04.2021. 1 plaza.

2. Naturaleza y características de las plazas

Dichas plazas están incluidas en la plantilla de funcionarios de carrera de este consorcio, pertenecen a la escala de administración especial, subescala de servicios especiales, clase servicio de extinción de incendios y categoría de oficial, correspondiente a la escala de inspección y al grupo de titulación A2, según lo dispuesto en la Ley 7/2011, de 1 de abril.

De conformidad con lo previsto en la Relación de puestos de trabajo de este Consorcio Provincial, están dotadas con las retribuciones fijas correspondientes a dicho grupo, con arreglo al siguiente detalle para el año 2022:

<i>Sueldo más paga extra (2 meses del CD)</i>	<i>Nivel C.D.</i>	<i>Complemento destino (12 meses)</i>	<i>Complemento específico (14 meses)</i>	<i>Retribución anual</i>
15.717,14	24	7.812,72	35.128,80	58.658,66

3. Sistema selectiu

La provisió de les 9 places d'oficial vacants s'efectuarà, conforme als articles 28 i 30 de la Llei 7/2011 dels SPEIS, i als articles 6, 11 i 12, i annex V del Decret 163/2019, de 19 de juliol, del Consell:

- Mitjançant concurs per al torn de mobilitat, precedit de prova psicotècnica i reconeixement mèdic eliminatori: 3 places.
- Mitjançant concurs oposició per promoció interna, seguit de curs Selectiu: 3 places.
- Mitjançant concurs oposició per torn lliure, seguit de curs selectiu: 3 places.

Les places que queden vacants en el torn de mobilitat i promoció interna incrementaran el nombre de les places del torn lliure. (art.6.2).

Així mateix, al nombre total de places convocades podran addicionar-se les vacants que es produïsquen fins que concloga el procés selectiu, prèvia inclusió d'aquestes en la corresponent oferta d'ocupació pública. Amb la consegüent redistribució proporcional entre torn lliure, promoció interna i mobilitat.

4. Publicitat

Les bases de la convocatòria es publicaran íntegrament en el *Butlletí Oficial de la Província* i en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*; i en extracte en el *Boletín Oficial del Estado*; en aquest extracte s'avisarà que en el *Butlletí Oficial de la Província* es publicarà la resolució aprovatòria de les llistes d'admesos i exclosos, així com la data, hora i lloc de celebració del primer exercici de la fase d'oposició.

Igualment, es comunicarà el text íntegre d'aquestes bases a l'Agència Valenciana de Seguretat i Resposta a les Emergències (AVSRE), en els termes establits en la legislació de règim local.

Segona. Requisits de les persones interessades

Les persones interessades hauran de posseir els següents requisits en la data de finalització del termini de presentació d'instàncies i mantindre'ls fins a la incorporació efectiva i durant l'acompliment del lloc de treball mentre es trobe en servei actiu, establits amb caràcter general en els articles 23, 25, 26 i concordants de la Llei 7/2011, dels SPEIS, 56 del TREBEP i 135 del RDL 781/1986, de 18 d'abril, del text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local i en la seua aplicació serà necessari:

1. Per a tots els torns (requisits generals):

a) Tindre la capacitat funcional i psicofísica suficient per a l'acompliment de les cometes assignades a la plaça en la relació de llocs de treball del consorci.

S'entendrà que no pateix malaltia ni defecte físic o psicofísic que impedisca l'acompliment de les cometes assignades quan estiga en condicions de superar els barems psicotècnics i mèdics que es preveuen en aquesta convocatòria.

b) No haver sigut separada mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se en inhabilitació o en situació equivalent, ni haver tingut sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu Estat, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública.

c) No trobar-se en la situació de «segona activitat», a excepció del cas de gestació o de la lactància.

d) Estar en possessió del títol de Diplomado universitari, enginyer tècnic, arquitecte tècnic o el títol de Grau.

Quan l'equivalència de la titulació no pot ser constatada pel Consorci, aquesta haurà de ser aportada per l'aspirant mitjançant certificació expedida a aquest efecte per l'Administració competent en cada cas.

3. Sistema selectivo

La provisió de las 9 plazas de oficial vacantes se efectuará, conforme a los artículos 28 y 30 de la Ley 7/2011 de los SPEIS, y a los artículos 6, 11 y 12, y anexo V del Decreto 163/2019, de 19 de julio, del Consell:

- Mediante concurso para el turno de movilidad, precedido de prueba psicotécnica y reconocimiento médico eliminatorios: 3 plazas
- Mediante concurso-oposición por promoción interna, seguido de curso selectivo: 3 plazas
- Mediante concurso-oposición por turno libre, seguido de curso selectivo: 3 plazas

Las plazas que queden vacantes en el turno de movilidad y promoción interna incrementarán el número de las plazas del turno libre. (art.6.2).

Asimismo, al número total de plazas convocadas podrán adicionarse las vacantes que se produzcan hasta que concluya el proceso selectivo, previa inclusión de las mismas en la correspondiente oferta de empleo público. Con la consiguiente redistribución proporcional entre turno libre, promoción interna y movilidad.

4. Publicidad

Las bases de la convocatoria se publicarán íntegramente en el *Boletín Oficial de la Provincia de Alicante* y en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*; y en extracto en el *Boletín Oficial del Estado*; en este extracto se avisará de que en el *Boletín Oficial de la Provincia* se publicará la resolución aprobatoria de las listas de admitidos y excluidos, así como la fecha, hora y lugar de celebración del primer ejercicio de la fase de oposición.

Igualmente, se comunicará el texto íntegro de estas bases a la Agencia Valenciana de Seguridad y Respuesta a las Emergencias (AVSRE), en los términos establecidos en la legislación de régimen local.

Segunda. Requisitos de las personas interesadas

Las personas interesadas deberán poseer los siguientes requisitos en la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias y mantenerlos hasta la incorporación efectiva y durante el desempeño del puesto de trabajo mientras se halle en servicio activo, establecidos con carácter general en los artículos 23, 25, 26 y concordantes de la Ley 7/2011, de los SPEIS, 56 del TREBEP y 135 del RDL 781/1986, de 18 de abril, del texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local y en su aplicación será necesario:

1. Para todos los turnos (requisitos generales):

a) Tener la capacidad funcional y psicofísica suficiente para el desempeño de los cometidos asignados a la plaza en la relación de puestos de trabajo del Consorcio.

Se entenderá que no padece enfermedad ni defecto físico o psicofísico que impida el desempeño de las correspondientes tareas cuando esté en condiciones de superar los baremos psicotécnicos y médicos que se prevén en esta convocatoria.

b) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las administraciones públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado en los mismos términos, el acceso al empleo público.

c) No encontrarse en la situación de «segunda actividad», a excepción del caso de gestación o de la lactancia.

d) Estar en posesión del Título de Diplomado Universitario, Ingeniero Técnico, Arquitecto Técnico o el título de Grado.

Cuando la equivalencia de la titulación no puede ser constatada por el Consorcio, esta deberá ser aportada por el aspirante mediante certificación expedida al efecto por la Administración competente en cada caso.

e) Estar en possessió del permís de conduir de la classe B.

f) Abonar la taxa establida en l'ordenança fiscal per a les proves selectives per a l'ingrés de personal en el Consorci per al Servei de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvament de la Província d'Alacant.

2. Per al torn de mobilitat (requisits especials).

A més dels requisits generals les persones interessades per mobilitat, entesa conforme a l'article 30 de la Llei 7/2011 dels SPEIS com el dret a ocupar mitjançant concurs plaça vacant d'una mateixa categoria en un altre SPEIS de la mateixa Comunitat Valenciana, hauran d'acreditar:

a) Ser funcionari de carrera de la categoria que es convoca (oficial) de qualsevol dels SPEIS de les administracions públiques locals de la Comunitat Valenciana, integrat en l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe serveis d'extinció d'incendis i categoria d'oficial, corresponent a l'escala d'inspecció i al grup de titulació B segons el que es disposa en la Llei 7/2011 dels SPEIS.

b) Haver ocupat durant els 5 anys anteriors a la present convocatòria en un SPEIS de la Comunitat Valenciana la mateixa plaça a la qual s'aspira.

c) Faltar-li més de 5 anys per a la jubilació, comptats des de la convocatòria.

d) Qualsevol altre requisit que s'establisca legalment o reglamentàriament per la Generalitat Valenciana per a la mobilitat dels funcionaris dels SPEIS.

Per a ser admés a la convocatòria les persones interessades del torn de mobilitat hauran d'acreditar que compleixen aquests requisits especials amb la presentació de certificació que els prove expressament. Aquesta certificació ha d'ajustar-se expressament a aquests conceptes, no exclou ulteriors comprovacions i només tindrà validesa quan estiga emesa a partir de la publicació de l'extracte de la present convocatòria en el *Boletín Oficial del Estado*.

3. Per al torn de promoció interna (requisits especials)

A més dels requisits generals, per a ser admeses a la convocatòria les persones interessades han de:

Ser funcionari de carrera del Consorci Provincial per al Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament d'Alacant, ocupant com a funcionari de carrera plaça de suboficial en situació de Servei actiu o en situació d'excedència voluntària per acompliment d'un altre lloc de treball de categoria superior en aquest Consorci Provincial.

En qualsevol cas, l'aspirant ha d'haver completat en la categoria immediata inferior (suboficial), bé, 2 anys de servei actiu com a funcionari de carrera o en millora d'ocupació, o bé, 5 anys si ha sigut com a funcionari interí, en el Consorci Provincial per al Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament d'Alacant i no haver sigut sancionat per la comissió de falta greu o molt greu llevat que s'haguera obtingut la cancel·lació de la sanció imposada.

Tercera. Sol·licituds

I. Presentació d'instàncies: Els qui desitgen prendre part en el procés selectiu hauran de presentar la sol·licitud a través de la seu electrònica del Consorci, pestanya «tràmits» –empleo-oposicions-. Selecció modalitat a la qual es presenten: mobilitat, promoció interna o torn lliure.

En la instància es manifesta el compromís de prestar jurament o promesa d'acatament de la Constitució Espanyola, l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana i de la resta de l'ordenament jurídic espanyol.

En el cas que no s'indique expressament amb la sol·licitud que es desitgen realitzar les proves en valencià, s'entendrà que es realitzaran en castellà.

Les persones interessades hauran d'abonar la taxa per concurrència a proves selectives per a l'ingrés de personal en aquest Consorci Provincial de Bombers d'Alacant, segons l'ordenança fiscal publicada en el *Bulletí Oficial de la Província d'Alacant*, núm. 39, de 20 de febrer de 2007, que per a aquest grup d'accés està fixada en 23,00 €. La no inclusió de la persona interessada en la llista d'admesos originarà el

e) Estar en posesión del permiso de conducir de la clase B.

f) Abonar la tasa establecida en la ordenanza fiscal para las pruebas selectivas para el ingreso de personal en el Consorcio para el Servicio de Prevención, Extinción de Incendios y Salvamento de la Provincia de Alicante.

2. Para el turno de movilidad (requisitos especiales).

Además de los requisitos generales las personas interesadas por movilidad, entendida conforme al artículo 30 de la Ley 7/2011 de los SPEIS como el derecho a ocupar mediante concurso plaza vacante de una misma categoría en otro SPEIS de la misma Comunitat Valenciana, deberán acreditar:

a) Ser funcionario de carrera de la categoría que se convoca (oficial) de cualquiera de los SPEIS de las administraciones públicas locales de la Comunitat Valenciana, integrado en la escala de administración especial, subescala de servicios especiales, clase servicios de extinción de incendios y categoría de oficial, correspondiente a la escala de inspección y al grupo de titulación B según lo dispuesto en la Ley 7/2011 de los SPEIS.

b) Haber ocupado durante los 5 años anteriores a la presente convocatoria en un SPEIS de la Comunitat Valenciana la misma plaza a la que se aspira.

c) Faltarle más de 5 años para la jubilación, contados desde la convocatoria.

d) Cualquier otro requisito que se establezca legal o reglamentariamente por la Generalitat Valenciana para la movilidad de los funcionarios de los SPEIS.

Para ser admitido a la convocatoria las personas interesadas del turno de movilidad deberán acreditar que cumplen estos requisitos especiales con la presentación de certificación que los pruebe expresamente. Dicha certificación debe ajustarse expresamente a estos conceptos, no excluye ulteriores comprobaciones y solo tendrá validez cuando esté emitida a partir de la publicación del extracto de la presente Convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*.

3. Para el turno de promoción interna (requisitos especiales)

Además de los requisitos generales, para ser admitidas a la convocatoria las personas interesadas deberán:

Ser funcionario de carrera del Consorcio Provincial para el Servicio de Prevención y Extinción de Incendios y Salvamento de Alicante, ocupando como Funcionario de carrera plaza de Suboficial en situación de Servicio activo o en situación de excedencia voluntaria por desempeño de otro puesto de trabajo de categoría superior en dicho Consorcio Provincial.

En cualquier caso, el aspirante debe haber completado en la categoría inmediata inferior (Suboficial), bien, 2 años de servicio activo como funcionario de carrera o en mejora de empleo, o bien, 5 años si ha sido como funcionario interino, en el Consorcio Provincial para el Servicio de Prevención y Extinción de Incendios y Salvamento de Alicante y no haber sido sancionado por la comisión de falta grave o muy grave salvo que se hubiera obtenido la cancelación de la sanción impuesta.

Tercera. Solicitudes

I. Presentación de instancias: quienes deseen tomar parte en el proceso selectivo deberán presentar la solicitud a través de la Sede Electrónica del Consorcio, pestaña «trámites» –empleo-oposiciones-. Seleccionando la modalidad a la que se presentan: movilidad, promoción interna o turno libre.

En la instancia se manifiesta el compromiso de prestar juramento o promesa de acatamiento de la Constitución Española, el Estatuto de Autonomía de la Comunidad Valenciana y del resto del ordenamiento jurídico español.

En el supuesto de que no se indique expresamente con la solicitud que se desean realizar las pruebas en valenciano, se entenderá que se realizarán en castellano.

Las personas interesadas deberán abonar la tasa por concurrència a pruebas selectivas para el ingreso de personal en este Consorcio Provincial de Bomberos de Alicante, según la Ordenanza Fiscal publicada en el *Boletín Oficial de la Provincia de Alicante*, núm. 39, de 20 de febrero de 2007, que para este grupo de acceso está fijada en 23,00 €. La no inclusión de la persona interesada en la lista de admitidos originará el



dret a la devolució de l'import assenyalat, sempre que siga per causa no imputable a ella.

Per a l'admissió al procés selectiu, en la sol·licitud haurà de constar que s'ha realitzat el corresponent ingrés dels drets d'examen (dins del termini de presentació d'instàncies).

II. Documents que s'han d'adjuntar a la sol·licitud:

A la sol·licitud per a participar pel torn lliure, s'acompanyarà:

– DNI/NIE en format PDF.

A la sol·licitud per a participar en el torn de mobilitat, s'acompanyarà:

– DNI/NIE en format PDF.

– Certificació acreditativa de requisits assenyalada en la base segona.

– Els mèrits al·legats per a la fase de concurs, en format PDF.

A la sol·licitud per a participar pel torn de promoció:

– No es requereix documentació.

III. Termini de presentació d'instàncies: el termini de presentació de sol·licituds és de 10 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci extracte de la convocatòria en el *Boletín Oficial del Estado*.

Quarta. Admissió d'aspirants

I. Respecte als requisits generals de les persones interessades (assenyalats en la base segona), per a ser admés a la realització de les proves selectives bastarà la declaració de reunir-los en el moment de presentar la sol·licitud. Sense perjudici de la seua comprovació d'ofici respecte dels funcionaris de la mateixa Administració convocant.

Respecte als requisits especials per a ser admesos al torn de mobilitat, les persones interessades hauran de presentar certificació acreditativa dels requisits exigits en la base segona.

II. Finalitzat el termini sol·licituds, la Presidència del Consorci Provincial dictarà resolució en el termini d'un mes declarant aprovades les llistes provisionals de persones admeses i excloses, que es faran públiques en el *Bulletí Oficial de la Província* i en el tauler d'anuncis de la seu electrònica del Consorci.

Les persones interessades podran, en el cas d'error o exclusió, esmenar els defectes en què hagen incorregut en la seua sol·licitud o realitzar les al·legacions que tinguen per convenient, en el termini de 10 dies hàbils comptats a partir del següent al de la publicació de la relació provisional d'admesos i exclosos, d'acord amb el que s'estableix en l'article 68 de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Transcorregut el termini anterior, vistes les al·legacions i esmenats els defectes si era el cas, es dictarà resolució amb la llista definitiva de persones admeses al procés selectiu que es publicarà en el *Bulletí Oficial de la Província d'Alacant* i en el tauler d'anuncis de la seu electrònica del Consorci. No obstant això, si no es produïra cap reclamació o cap al·legació la resolució provisional esdevindrà definitiva automàticament.

III. Prèviament a la realització del concurs oposició per a la promoció interna i el torn lliure, el consorci haurà d'haver resolt el concurs de mobilitat.

IV. En la resolució de la Presidència que establisca l'inici de la realització de les proves es farà pública, amb almenys 10 dies hàbils d'antelació, la data, el lloc de celebració i l'hora de començament del primer exercici de la fase d'oposició.

Cinquena. Òrgan tècnic de selecció

I. L'òrgan tècnic de selecció serà nomenat mitjançant resolució de la Presidència del Consorci Provincial, de conformitat amb el que es disposa en l'article 60 del text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, i en l'art. 28 i següents del Decret 163/2019, de 19 de juliol, del Consell, i estarà integrat per 7 persones funcionàries de carrera, de les quals una ocuparà la Presidència, una altra la Secretaria i les altres cinc les corresponents vocalies. Una de les persones que ocupen les vocalies, serà proposada per l'Agència Valenciana de Seguretat i Resposta a les Emergències.

derecho a la devolución del importe señalado, siempre y cuando sea por causa no imputable a ella.

Para ser admitida en el proceso selectivo, en la solicitud deberá constar que se ha realizado el correspondiente ingreso de los derechos de examen (dentro del plazo de presentación de instancias).

II. Documentos a acompañar con la solicitud:

A la solicitud para participar por el turno libre, se acompañará:

– DNI/NIE en formato PDF.

A la solicitud para participar en el turno de movilidad, se acompañará:

– DNI/NIE en formato PDF.

– Certificación acreditativa de requisitos señalada en la base segunda.

– Los méritos alegados para la fase de concurso, en formato PDF.

A la solicitud para participar por el turno de promoción:

– No se requiere documentación.

III. Plazo de presentación de instancias: el plazo de presentación de solicitudes será de 10 días hábiles, a contar del siguiente al de la publicación del anuncio-extracto de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*.

Cuarta. Admisión de aspirantes

I. Respecto a los requisitos generales de las personas interesadas (señalados en la base segunda), para ser admitido a la realización de las pruebas selectivas bastará la declaración de reunir los mismos en el momento de presentar la solicitud. Sin perjuicio de su comprobación de oficio respecto de los funcionarios de la propia Administración convocante.

Respecto a los requisitos especiales para ser admitidos al turno de movilidad, las personas interesadas deberán presentar certificación acreditativa de los requisitos exigidos en la base segunda.

II. Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, la Presidencia del Consorcio Provincial dictará resolución en el plazo de un mes declarando aprobadas las listas provisionales de admitidos y excluidos, que se harán públicas en el *Boletín Oficial de la Província* y en el tablón de anuncios de la Sede Electrónica del Consorcio.

Las personas interesadas podrán, en el caso de error o exclusión, subsanar los defectos en que hayan incurrido en su solicitud o realizar las alegaciones que tengan por conveniente, en el plazo de 10 días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación de la relación provisional de admitidos y excluidos, de acuerdo con lo establecido en el artículo 68 de la Ley 39/2015, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Transcurrido el plazo anterior, vistas las alegaciones y subsanados los defectos si procediera, se dictará Resolución con la lista definitiva de personas admitidas al proceso selectivo que se publicará en el *Boletín Oficial de la Província de Alicante* y en el tablón de anuncios de la Sede Electrónica del Consorcio. No obstante, si no se produjese reclamación o alegación alguna la Resolución Provisional devendrá en definitiva automáticamente.

III. Previamente a la realización del concurso-oposición para la promoción interna y el turno libre, el Consorcio deberá haber resuelto el concurso de movilidad.

IV. En la resolución de la Presidencia que establezca el inicio de la realización de las pruebas se hará pública, con al menos 10 días hábiles de antelación, la fecha, el lugar de celebración y la hora de comienzo del primer ejercicio de la fase de oposición.

Quinta. Órgano técnico de selección

I. El órgano técnico de selección será nombrado mediante resolución de la Presidencia del Consorcio Provincial, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 60 del texto refundido del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, y en el art. 28 y siguientes del Decreto 163/2019, de 19 de julio, del Consell, y estará integrado por 7 personas funcionarias de carrera, de ellas, una ocupará la Presidencia, otra la Secretaría y las otras cinco las correspondientes vocalías. Una de las personas que ocupen las vocalías, será propuesta por la Agencia Valenciana de Seguridad y Respuesta a las Emergencias.

Les persones integrants d'aquest òrgan tècnic de selecció, hauran de pertànyer a un grup de titulació igual o superior a l'exigit per a les places convocades i deuran a més, exercir llocs de treball de nivell igual o superior al dels convocats, ajustant-se als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres.

La designació de les persones integrants de l'òrgan tècnic de selecció, que inclourà la de les respectives suplents, es farà pública en el *Butlletí Oficial de la Província*, així com en el tauler d'anuncis de la seu electrònica del Consorci.

Totes les persones integrants tindran veu i vot.

II. L'òrgan tècnic de selecció no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència almenys de quatre dels seus integrants, titulars o suplents indistintament, i estarà facultat per a resoldre qualsevol dubte o incident que poguera sorgir durant la celebració del procés selectiu, i per a prendre acords i dictar totes les normes que calguen per al bon ordre i resultat d'aquesta. Entre tals facultats s'inclouen les de desqualificar les persones interessades, eliminant-les de la possibilitat de ser puntuades, quan vulneren les lleis o les bases de la convocatòria o el seu comportament supose un abús o frau (falsificar exercicis, copiar, dopar-se, ofendre l'òrgan tècnic de selecció, etc.).

L'òrgan tècnic de selecció aplicarà en la seua actuació principis d'austeritat i agilitat a l'hora d'ordenar el desenvolupament dels processos selectius, sense perjudici del compliment dels principis d'actuació de conformitat amb el que s'estableix en el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

Igualment, haurà de garantir, quan les proves siguen escrites, l'anonimat en la correcció d'aquestes.

III. En cada reunió de l'òrgan tècnic de selecció poden participar els titulars i en la seua absència, els suplents, però no es poden substituir entre si en una mateixa reunió. Si una vegada constituït l'òrgan tècnic de selecció i iniciada la reunió s'absentara el president/a, aquest designarà d'entre els vocals concurrents el que el substituïska durant la seua absència.

IV. A l'efecte de comunicacions i altres incidències, l'òrgan tècnic de selecció, siga quin siga el lloc de celebració de les proves selectives, tindrà la seua seu a les oficines centrals del Consorci Provincial situades al Parc de Bombers, autovia A-77 km.1, rotonda de Bombers a la localitat de Sant Vicent del Raspeig.

V. Per a la realització de determinades proves que ho exigitsquen per la seua complexitat tècnica, l'òrgan tècnic de selecció podrà designar els assessors/ores especialistes que estime oportuns, que tindran veu, però no vot i es limitaran a l'exercici de les seues especialitats tècniques, sobre la base exclusiva de les quals col·laboraran amb l'òrgan tècnic de selecció. Per a la valoració de les exclusions mèdiques de l'annex III, es constituirà un tribunal mèdic, amb les funcions indicades en l'esmentat annex.

Així mateix, l'òrgan tècnic de selecció estarà assistit administrativament per personal funcionari designat pel Consorci, que actuarà sense veu ni vot.

VI. Les persones integrants de l'òrgan tècnic de selecció, així com els assessors/ores especialistes, hauran d'abstindre's i podran ser recusades per les persones interessades quan els afecten circumstàncies de les previstes en els articles 23 i 24 de la Llei de règim jurídic del sector públic.

Així mateix, hauran d'abstindre's les persones que hagueren fet tasques de preparació d'aspirants en els cinc anys anteriors a la publicació d'aquesta convocatòria.

VII. Les persones integrants de l'òrgan tècnic de selecció, així com els col·laboradors/ores, ajudants i assessors/ores especialistes que concórreguen a les seues sessions, percebran indemnitzacions per assistències i, quan siga procedent, per dietes i despeses de viatge, en les quanties establides en la legislació vigent en el moment de les meritacions. Les indemnitzacions dels col·laboradors/ores, ajudants i assessors/ores seran les mateixes que les dels vocals.

Las personas integrantes de este órgano técnico de selección, deberán pertenecer a un grupo de titulación igual o superior al exigido para las plazas convocadas y deberán además, desempeñar puestos de trabajo de nivel igual o superior al de los convocados, ajustándose a los principios de imparcialidad y profesionalidad de sus miembros.

La designación de las personas integrantes del órgano técnico de selección, que incluirá la de las respectivas suplentes, se hará pública en el *Boletín Oficial de la Provincia*, así como en el tablón de anuncios de la Sede Electrónica del Consorcio.

Todas las personas integrantes tendrán voz y voto.

II. El órgano técnico de selección no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia al menos de cuatro de sus integrantes, titulares o suplentes indistintamente, y estará facultado para resolver cualquier duda o incidente que pudiera surgir durante la celebración del proceso selectivo, y para tomar acuerdos y dictar cuantas normas sean precisas para el buen orden y resultado de la misma. Entre tales facultades se incluyen las de descalificar a las personas interesadas, eliminándolas de la posibilidad de ser puntuadas, cuando vulneren las leyes o las bases de la convocatoria o su comportamiento suponga un abuso o fraude (falsificar ejercicios, copiar, doparse, ofender al órgano técnico de selección, etc.).

El órgano técnico de selección aplicará en su actuación principios de austeridad y agilidad a la hora de ordenar el desarrollo de los procesos selectivos, sin perjuicio del cumplimiento de los principios de actuación de conformidad con lo establecido en el texto refundido del Estatuto Básico del Empleado Público.

Igualmente, deberá garantizar, cuando las pruebas sean escritas, el anonimato en la corrección de las mismas.

III. En cada reunión del órgano técnico de selección pueden participar los/as titulares, y en su ausencia, los/as suplentes, pero no podrán sustituirse entre sí en una misma reunión. Si una vez constituido el órgano técnico de selección e iniciada la reunión se ausentare el/la presidente/a, este designará de entre los vocales concurrentes el que le sustituya durante su ausencia.

IV. A efectos de comunicaciones y demás incidencias, el órgano técnico de selección, sea cual fuere el lugar de celebración de las pruebas selectivas, tendrá su sede en las Oficinas Centrales del Consorcio Provincial sitas en el Parque de Bomberos, Autovía A-77 K.1, Rotonda de Bomberos en la localidad de San Vicente del Raspeig.

V. Para la realización de determinadas pruebas, que lo exijan por su complejidad técnica, el órgano técnico de selección podrá designar los/as asesores/as especialistas que estime oportunos, que tendrán voz pero no voto y se limitarán al ejercicio de sus especialidades técnicas, en base exclusivamente a las cuales colaborarán con el órgano técnico de selección. Para la valoración de las exclusiones médicas del anexo III, se constituirá un tribunal médico, con las funciones indicadas en el citado anexo.

Asimismo, el órgano técnico de selección estará asistido administrativamente por personal funcionario designado por el Consorcio, que actuará sin voz ni voto.

VI. Las personas integrantes del órgano técnico de selección, así como los/as asesores/as especialistas, deberán abstenerse y podrán ser recusadas por las personas interesadas cuando concurren en ellos circunstancias de las previstas en los artículos 23 y 24 de la Ley de régimen jurídico del sector público.

Asimismo, deberán abstenerse aquellos/as que hubieren realizado tareas de preparación de aspirantes en los cinco años anteriores a la publicación de esta convocatoria.

VII. Las personas integrantes del órgano técnico de selección, así como los/as colaboradores/as, ayudantes y asesores/as especialistas que concurren a sus sesiones, percibirán indemnizaciones por asistencias y, cuando proceda, por dietas y gastos de viaje, en las cuantías establecidas en la legislación vigente en el momento de los devengos. Las indemnizaciones de los/as colaboradores/as, ayudantes y asesores/as serán las mismas que las de los/as vocales.



A aquest efecte, l'òrgan tècnic de selecció tindrà la categoria primera de les previstes en l'annex IV del Reial decret 462/2002, de 24 de maig.

II. Normes reguladores del procés de selecció fases

A) Bases específiques per al torn de mobilitat

Sisena. Concurs per al torn de mobilitat

Aquesta part del procés selectiu haurà d'estar convocada i resolta abans de l'inici de la fase d'oposició de la promoció interna i torn lliure.

I. Proves psicotècnica i mèdica

Les proves psicotècniques i el reconeixement mèdic tindran caràcter eliminatori i es qualificaran com a «apte» o «no apte». En cap cas es publicaran llistes de persones «no aptes» per motiu d'exclusió mèdica. El fet de no presentar-se al reconeixement mèdic o la negativa a realitzar les proves estipulades suposaran l'exclusió del concurs. Dins de les proves mèdiques, les persones aspirants hauran d'emplenar una declaració de salut i l'autorització per a sotmetre's a totes les proves que determine el tribunal mèdic.

1. Prova psicotècnica-només part actitudinal: obligatòria i eliminatòria. Es qualificarà com a apta o no apta. Annex II, punt 2.

2. Reconeixement mèdic: obligatori i eliminatori. Es qualificarà com a apte o no apte. Annex III

II. Concurs: qualificació total 15,30 punts.

a) La totalitat dels mèrits al·legats, i qualssevol altres dades que s'aporten, hauran d'estar referits a la data de terminació del termini de presentació d'instàncies, i haver-los fet constar en la sol·licitud de participació.

b) En qualsevol moment del procés d'adjudicació podrà recaptar-se formalment de la persona interessada els aclariments o, si és el cas, la documentació addicional que s'estime necessària per a la comprovació dels mèrits, requisits o dades al·legades, així com aquells altres que es consideren necessaris per a una correcta valoració.

Barem per a aquesta fase de concurs:

1. Experiència professional. Màxim 5,5 punts

a) Serveis prestats en la categoria del lloc al qual s'opta en els SPEIS de la Comunitat Valenciana a raó de 0,1 punts per mes íntegre de servei, sense computar-se la fracció, i proporcionalment a la jornada realitzada.

b) Serveis prestats en la categoria immediatament inferior en els SPEIS de la Comunitat Valenciana a raó de 0,05 punts per mes íntegre de servei, sense computar-se la fracció, i proporcionalment a la jornada realitzada.

2. Valoració de títols acadèmics i formació. Màxim 5,80 punts.

a) Qualsevol titulació acadèmica d'igual o superior nivell a l'exigida per a pertànyer a la categoria a la qual s'opta, exclosa la titulació que servisca per a participar en el procés. Fins a un màxim de 2,5 punts, atorgant-se la puntuació següent:

- Grau o equivalent: 1,50 punts
- Grau en Arquitectura o Enginyeria: 2 punts
- Grau més màster o equivalent: 2 punts
- Màster: 0,50 punts

En tot cas, l'equivalència de titulacions haurà de ser aportada per la persona interessada mitjançant certificació expedida a aquest efecte per l'Administració competent en cada cas. Quan es tracte de títols expedits a l'estranger es requerirà acreditar-ne l'homologació.

b) Cursos de formació i perfeccionament en les matèries directament relacionades amb les funcions del lloc de treball vinculat a la plaça objecte de la convocatòria, de duració igual o superior a 20 hores, que hagen sigut cursats o impartits per la persona interessada, i que hagen sigut impartits o homologats per l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències o per altres organismes i centres oficials de formació de personal empleat públic, fins a un màxim de 3,3 punts, d'acord amb l'escala següent:

- De 200 o més hores: 2,5 punts
- De 100 o més hores: 1,25 punts

A estos efectos, el órgano técnico de selección tendrá la categoría primera de las previstas en el anexo IV del Real decreto 462/2002, de 24 de mayo.

II. Normas reguladoras del proceso de selección fases

A) Bases específicas para el turno de movilidad

Sexta. Concurso para el turno de movilidad.

Esta parte del proceso selectivo deberá estar convocada y resuelta antes del inicio de la fase de oposición de la promoción interna y turno libre.

I. Pruebas psicotécnica y médica

Las pruebas psicotécnicas y el reconocimiento médico tendrán carácter eliminatorio y se calificarán como «apte» o «no apto». En ningún caso se publicarán listas de personas «no aptas» por motivo de exclusión médica. La no presentación al reconocimiento médico o la negativa a realizar las pruebas estipuladas supondrán la exclusión del Concurso. Dentro de las pruebas médicas, las personas aspirantes deberán cumplimentar una declaración de salud y la autorización para someterse a todas las pruebas que determine el tribunal médico.

1. Prueba psicotécnica-solo parte actitudinal: obligatoria y eliminatòria. Se calificarà com a apta o no apta. Anexo II, punto 2.

2. Reconocimiento médico: obligatorio y eliminatorio. Se calificarà como apto o no apto. Anexo III.

II. Concurso: calificación total 15,30 puntos.

a) La totalidad de los méritos alegados, y cualesquiera otros datos que se aporten, deberán estar referidos a la fecha de terminación del plazo de presentación de instancias, y haberlos hecho constar en la solicitud de participación.

b) En cualquier momento del proceso de adjudicación podrá recabarse formalmente de la persona interesada las aclaraciones o, en su caso, la documentación adicional que se estime necesaria para la comprobación de los méritos, requisitos o datos alegados, así como aquellos otros que se consideren precisos para una correcta valoración.

Baremo para esta fase de concurso:

1. Experiencia profesional. Máximo 5,5 puntos

a) Servicios prestados en la categoría del puesto al que se opta en los SPEIS de la Comunitat Valenciana a razón de 0,1 puntos por mes íntegro de servicio, no computándose la fracción, y proporcionalmente a la jornada realizada.

b) Servicios prestados en la categoría inmediatamente inferior en los SPEIS de la Comunitat Valenciana a razón de 0,05 puntos por mes íntegro de servicio, no computándose la fracción, y proporcionalmente a la jornada realizada.

2. Valoración de títulos académicos y formación. Máximo 5,80 puntos.

a) Cualquier titulación académica de igual o superior nivel a la exigida para pertenecer a la categoría a la que se opta, excluida la titulación que sirva para participar en el proceso. Hasta un máximo de 2,5 puntos, otorgándose la puntuación siguiente:

- Grado o equivalente: 1,50 puntos.
- Grado en Arquitectura o Ingeniería: 2 puntos
- Grado más máster o equivalente: 2 puntos.
- Máster: 0,50 puntos

En todo caso, la equivalencia de titulaciones deberá ser aportada por la persona interesada mediante certificación expedida al efecto por la Administración competente en cada caso. Cuando se trate de títulos expedidos en el extranjero se requerirá acreditar la homologación del mismo.

b) Cursos de formación y perfeccionamiento en las materias directamente relacionadas con las funciones del puesto de trabajo vinculado a la plaza objeto de la convocatoria, de duración igual o superior a 20 horas, que hayan sido cursados o impartidos por la persona interesada, y que hayan sido impartidos u homologados por el Instituto Valenciano de Seguridad Pública y Emergencias o por otros organismos y centros oficiales de formación de personal empleado público, hasta un máximo de 3,3 puntos, y de acuerdo con la escala siguiente:

- De 200 o más horas: 2,5 puntos.
- De 100 o más horas: 1,25 puntos.

- De 50 o més hores: 0,65 punts
- De 40 o més hores: 0,55 punts
- De 30 o més hores: 0,45 punts
- De 20 o més hores: 0,35 punts

En cap cas es puntuaran en el present subapartat els cursos de valencià i d'idiomes, ni els cursos pertanyents a una carrera universitària, cursos de doctorat i dels diferents Instituts de les universitats quan formen part del pla d'estudis del centre, ni els cursos inclosos en processos selectius per a l'accés a la condició de personal funcionari de carrera, promoció interna, plans d'ocupació i adaptació del règim jurídic a la naturalesa dels llocs que s'ocupen o s'hagen ocupat.

Així mateix, tant els cursos impartits com els rebuts, es valoraran una sola vegada, i no són susceptibles de ser valorades diverses edicions d'un mateix curs.

Per a la valoració dels cursos l'òrgan tècnic de selecció tindrà en consideració, a més de la duració, el contingut i la relació amb les funcions del lloc de treball a exercir.

3. Coneixements de valencià. Màxim 1 punt.

Es valorarà sempre que s'acredite estar en possessió del certificat expedit per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià o equivalent reconegut per la Generalitat, d'acord amb l'escala següent:

- C2 - Certificat de grau superior, o equivalent: 1 punt
- C1 - Certificat de grau mitjà, o equivalent: 0,80 punts
- B2 o equivalent: 0,60 punts
- B1 - Certificat de grau elemental, o equivalent: 0,40 punts
- A2 - Certificat de coneixements orals, o equivalent: 0,20 punts

En cas de posseir més d'un certificat de coneixements de valencià, només es valorarà el de nivell superior.

4. Coneixements d'idiomes comunitaris. Màxim 0,7 punts.

Es valorarà sempre que s'acredite estar en possessió del certificat expedit per l'Escola Oficial d'Idiomes, d'acord amb l'escala següent:

- C2 o equivalent: 0,70 punts
- C1 o equivalent: 0,50 punts
- B2 o equivalent: 0,30 punts
- B1 o equivalent: 0,20 punts
- A2 o equivalent: 0,10 punts

5. Premis i distincions. Màxim 0,30 punts.

Es valoraran les distincions i condecoracions concedides per la Generalitat Valenciana pel compliment de les funcions relacionades amb el servei de prevenció, extinció d'incendis i salvament, en compliment de l'art. 49 de la Llei 7/2011, d'1 d'abril, dels SPEIS de la Comunitat Valenciana, d'acord amb l'escala següent:

- a. Carta d'agraïment per prestació del servei, d'un particular: 0,10 punts
 - b. Carta d'agraïment per prestació del servei, d'una Administració pública: 0,20 punts
 - c. Medalla al mèrit professional: 0,30 punts
6. Entrevista curricular. Màxim 2 punts.
- a) Coneixements específics. Màxim 1 punt: En aquesta fase, l'òrgan tècnic de selecció valorarà els coneixements de la persona aspirant sobre l'àmbit geogràfic i l'estructura organitzativa del SPEIS al qual es presenta.

b) Trajectòria professional. Màxim 1 punt: sobre la base del currículum que haurà de presentar la persona aspirant, l'òrgan tècnic de selecció jutjarà la seua trajectòria professional i experiència en relació amb les funcions atribuïdes a la seua categoria.

III. Publicitat de les llistes i fases del procés selectiu

1. En finalitzar la primera prova psicotècnica, l'òrgan tècnic de selecció publicarà en la seu del Consorci Provincial, la relació d'aspirants aptes, incloent-hi, si és el cas, la convocatòria a la realització del reconeixement mèdic.

2. En finalitzar la segona prova - reconeixement mèdic-, l'òrgan tècnic de selecció publicarà en la seu del Consorci Provincial la relació d'aspirants aptes, en la qual se'ls citarà per a la realització de l'entrevista curricular.

- De 50 o más horas: 0,65 puntos.
- De 40 o más horas: 0,55 puntos.
- De 30 o más horas: 0,45 puntos.
- De 20 o más horas: 0,35 puntos.

En ningún caso se puntuarán en el presente subapartado los cursos de valenciano y de idiomas, ni los cursos pertenecientes a una carrera universitaria, cursos de doctorado y de los diferentes Institutos de las Universidades cuando formen parte del Plan de Estudios del Centro, ni los cursos incluidos en procesos selectivos para el acceso a la condición de personal funcionario de carrera, promoción interna, planes de ocupación y adaptación del Régimen Jurídico a la naturaleza de los puestos que se ocupan o se hayan ocupado.

Asimismo, tanto los cursos impartidos como los recibidos, se valorarán una sola vez, no siendo susceptibles de ser valoradas varias ediciones de un mismo curso.

Para la valoración de los cursos el órgano técnico de selección tendrá en consideración, además de su duración, su contenido y su relación con las funciones del puesto de trabajo a ejercer.

3. Conocimientos de valenciano. Máximo 1 punto.

Se valorará siempre que se acredite estar en posesión del Certificado expedido por la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià o equivalente reconocido por la Generalitat, de acuerdo con la escala siguiente:

- C2 - Certificado de grado superior, o equivalente: 1 punto
- C1 - Certificado de grado medio, o equivalente: 0,80 puntos
- B2 o equivalente: 0,60 puntos
- B1 - Certificado de grado elemental, o equivalente: 0,40 puntos
- A2 - Certificado de conocimientos orales, o equivalente: 0,20 puntos

En caso de poseer más de un certificado de conocimientos de valenciano, solo se valorará el de nivel superior.

4. Conocimientos de idiomas comunitarios. Máximo 0,7 puntos.

Se valorará siempre que se acredite estar en posesión del Certificado expedido por la Escuela Oficial de Idiomas, de acuerdo con la escala siguiente:

- C2 o equivalente: 0,70 puntos
- C1 o equivalente: 0,50 puntos
- B2 o equivalente: 0,30 puntos
- B1 o equivalente: 0,20 puntos
- A2 o equivalente: 0,10 puntos

5. Premios y distinciones. Máximo 0,30 puntos.

Se valorarán las distinciones y condecoraciones concedidas por la Generalitat Valenciana por el cumplimiento de las funciones relacionadas con el servicio de prevención, extinción de incendios y salvamento, en cumplimiento del art. 49 de la Ley 7/2011, de 1 de abril, de los SPEIS de la Comunitat Valenciana, de acuerdo con la escala siguiente:

- a. Carta de agradecimiento por prestación del servicio, de un particular: 0,10 puntos.
 - b. Carta de agradecimiento por prestación del servicio, de una Administración pública: 0,20 puntos.
 - c. Medalla al mérito profesional: 0,30 puntos.
6. Entrevista curricular. Máximo 2 puntos.
- a) Conocimientos específicos. Máximo 1 punto: En esta fase, el órgano técnico de selección valorará los conocimientos de la persona aspirante sobre el ámbito geográfico y la estructura organizativa del SPEIS al que se presenta.

b) Trayectoria profesional. Máximo 1 punto: en base al currículum que deberá presentar la persona aspirante, el órgano técnico de selección juzgará su trayectoria profesional y experiencia en relación con las funciones atribuidas a su categoría.

III. Publicidad de las listas y fases del proceso selectivo.

1. Al finalizar la primera prueba psicotécnica, el órgano técnico de selección publicará en la Sede del Consorcio Provincial, la relación de aspirantes aptos, incluyendo en su caso la convocatoria a la realización del reconocimiento médico.

2. Al finalizar la segunda prueba - reconocimiento médico-, el órgano técnico de selección publicará en la Sede del Consorcio Provincial la relación de aspirantes aptos, en la que se les citará para la realización de la entrevista curricular.



3. Una vegada realitzades les proves psicotècniques i mèdiques, així com l'entrevista curricular, es publicarà la relació de valoració dels mèrits presentats al concurs.

Puntuació del procés selectiu.

Una vegada concloues les proves psicotècniques i mèdiques, es confeccionarà la relació provisional d'aprovat del concurs, ordenada de major a menor puntuació, que s'interrompra quan el nombre d'aspirants inclosos en ella coincideisca amb el nombre de places convocades.

Així mateix, es publicarà la llista completa de les persones interessades amb la seua qualificació ordenada de major a menor puntuació.

Empat de puntuacions.

L'ordre de prioritat per a l'adjudicació de les places convocades vindrà dau per la major puntuació total obtinguda, a la vista dels mèrits al·legats. En cas d'empat, es resoldrà en atenció a la major puntuació obtinguda en l'apartat de valoració de la formació i, de persistir l'empat, s'atendrà la data d'ingrés en els serveis de prevenció, extinció d'incendis i salvament de la Comunitat Valenciana, adjudicant-se el lloc a la persona sol·licitant de major antiguitat.

II. Desenvolupament de les proves selectives

1. Per la resolució de la Presidència a què es refereix la base quarta i que es publicarà en el B.O. de la Província d'Alacant, s'anunciarà així mateix el dia, hora i lloc de realització de la prova psicotècnica – parte actitudinal-, amb una antelació i termini no inferior a 10 dies hàbils.

2. La convocatòria per a la prova mèdica, s'anunciarà només en el tauler d'anuncis de la seu electrònica del Consorci Provincial, amb una antelació mínima de 72 hores.

Des de la total conclusió de la primera prova i fins el començament de la següent haurà de transcórrer un termini mínim de 72 hores i màxim de 45 dies naturals.

No obstant això, es podran reduir els terminis indicats en el paràgraf anterior si ho proposara l'òrgan tècnic de selecció i ho acceptaran totes les persones interessades o fora sol·licitat per aquestes unànimement.

3. Les persones interessades seran convocades per a cada exercici en crida única, i quedaran excloses les que no compareguen.

Les persones interessades quedaran decaïgues en tots els seus drets, quan es personen en els llocs de celebració ja iniciades les proves o per la inassistència a aquestes, encara quan es dega a causes justificades. Com que es tracta de proves de caràcter individual i successiu, l'òrgan tècnic de selecció podrà apreciar les causes al·legades i admetre l'aspirant, sempre que aquestes no hagen finalitzat i aquesta admissió no menyscabe el principi d'igualtat amb la resta del personal.

Les persones interessades hauran d'acreditar en qualsevol moment davant l'òrgan tècnic de selecció la seua personalitat mitjançant la presentació del DNI, NIE o del permís de conduir, sense que per a aquest efecte siguen vàlides les fotocòpies compulsades d'aquests documents.

Setena. Nomenament i cese – Torn de mobilitat

1. Les persones nomenades prendran possessió en la plaça obtinguda dins dels quinze dies següents al moment del cessament en el servei de procedència, que haurà d'efectuar-se dins dels cinc dies hàbils següents a la data de la publicació de la resolució del concurs.

2. El servei de procedència podrà ajornar el cessament en el mateix del personal funcionari que haja obtingut plaça per mobilitat en un altre diferent, mitjançant resolució motivada, quan concórreguen necessitats del servei, i per un període de temps no superior a vint dies hàbils, comunicant aquesta pròrroga al servei en el qual haguera obtingut plaça.

3. Per a la consideració del servei actiu en el termini que hi haja entre el cessament i la presa de possessió se seguirà el que disposa l'article 140 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la funció pública valenciana.

4. Les persones nomenades s'integraran plenament en el nou servei, que quedarà subrogat en els drets que tingueren reconeguts de grau i antiguitat. El personal nomenat se sotmetrà al règim estatutari d'aplicació al nou servei, en el qual quedaran en situació de servei actiu.

3. Una vez realizadas las pruebas psicotécnicas y médicas, así como la entrevista curricular, se publicará la Relación de Valoración de los Méritos presentados al Concurso.

Puntuación del proceso selectivo.

Una vez concluidas las pruebas psicotécnicas y médicas, se confeccionará la Relación Provisional de Aprobados del Concurso, ordenada de mayor a menor puntuación, que se interrumpirá cuando el número de aspirantes incluidos en ella coincida con el número de plazas convocadas.

Asimismo, se publicará la lista completa de las personas interesadas con su calificación ordenada de mayor a menor puntuación.

Empate de puntuaciones.

El orden de prioridad para la adjudicación de las plazas convocadas vendrá dado por la mayor puntuación total obtenida, a la vista de los méritos alegados. En caso de empate, se resolverá en atención a la mayor puntuación obtenida en el apartado de valoración de la formación y, de persistir el empate, se atenderá a la fecha de ingreso en los servicios de prevención, extinción de incendios y salvamento de la Comunitat Valenciana, adjudicándose el puesto a la persona solicitante de mayor antigüedad.

IV. Desarrollo de las pruebas selectivas

1. Por la resolución de la Presidencia a que se refiere la base cuarta y que se publicará en el *Boletín Oficial de la Provincia de Alicante*, se anunciará asimismo el día, hora y lugar de realización de la prueba psicotécnica – parte actitudinal-, con una antelación y plazo no inferior a 10 días hábiles.

2. La convocatoria para la prueba médica, se anunciará solo en el tablón de anuncios de la Sede Electrónica del Consorcio Provincial, con una antelación mínima de 72 horas.

Desde la total conclusión de la primera prueba y hasta el comienzo de la siguiente deberá transcurrir un plazo mínimo de 72 horas y máximo de 45 días naturales.

No obstante, se podrán reducir los plazos indicados en el párrafo anterior si lo propusiera el órgano técnico de selección y aceptaran todas las personas interesadas o fuera solicitado por estas unánimemente.

3. Las personas interesadas serán convocadas para cada ejercicio en llamamiento único, siendo excluidas quienes no comparezcan.

Las personas interesadas quedarán decaídas en todos sus derechos, cuando se personen en los lugares de celebración ya iniciadas las pruebas o por la inasistencia a las mismas, aun cuando se deba a causas justificadas. Tratándose de pruebas de carácter individual y sucesivo, el órgano técnico de selección podrá apreciar las causas alegadas y admitir al aspirante, siempre y cuando las mismas no hayan finalizado y dicha admisión no menoscabe el principio de igualdad con el resto del personal.

Las personas interesadas deberán acreditar en cualquier momento ante el órgano técnico de selección su personalidad mediante la presentación del DNI, NIE o del permiso de conducir, sin que para este efecto sean válidas las fotocopias compulsadas de dichos documentos.

Séptima. Nomenclamiento y cese – Turno de movilidad.

1. Las personas nombradas tomarán posesión en la plaza obtenida dentro de los quince días siguientes al momento del cese en el servicio de procedencia, que deberá efectuarse dentro de los cinco días hábiles siguientes a la fecha de la publicación de la resolución del concurso.

2. El Servicio de procedencia podrá aplazar el cese en el mismo del personal funcionario que haya obtenido plaza por movilidad en otro distinto, mediante resolución motivada, cuando concurren necesidades del Servicio, y por un período de tiempo no superior a veinte días hábiles, comunicando dicha prórroga al Servicio en el que hubiera obtenido plaza.

3. Para la consideración del servicio activo en el plazo que medie entre el cese y la toma de posesión se estará a lo dispuesto en el artículo 140 de la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la función pública valenciana.

4. Las personas nombradas se integrarán plenamente en el nuevo servicio, que quedará subrogado en los derechos que tuviesen reconocidos de grado y antigüedad. El personal nombrado se someterá al régimen estatutario de aplicación al nuevo servicio, en el que quedarán en situación de servicio activo.



5. El personal funcionari que ocupe llocs oferits per mobilitat s'integrarà amb caràcter general en el nou organisme públic, respectant els drets de grau i antiguitat que tinguera reconeguts, cessant amb caràcter general com a personal funcionari en l'organisme de procedència.

Destinació.

Una vegada les persones interessades hagen pres possessió del seu càrrec com a funcionari/ària de carrera, passaran a prestar les seues funcions d'oficial en un dels 3 departaments del SPEIS provincial.

B) Bases específiques per al torn lliure.

Huitena. Procediment de selecció

El procediment de selecció per al torn lliure es desenvoluparà en tres fases (1a oposició, 2a valoració del concurs; i 3a curs selectiu), d'acord amb les normes específiques i conforme al següent detall resumit:

1a fase: oposició

A) Exercicis d'aquesta fase.

1. Estarà integrada per les següents proves eliminatòries:

1r exercici. Prova escrita de preguntes amb respostes alternatives sobre coneixements del temari annex I: obligatori i eliminatori. Es qualificarà de 0 a 10 punts.

2n exercici. Proves d'aptitud física: obligatori i eliminatori, excepte convalidació. Es qualificarà com a apte o no apte.

3r exercici. Desenvolupament d'un supòsit pràctic del temari annex I: obligatori i eliminatori. Es qualificarà de 0 a 10 punts.

4t exercici. Prova psicotècnica: obligatòria i eliminatòria, excepte convalidació. Es qualificarà com a apta o no apta.

5é exercici. Reconeixement mèdic: obligatori i eliminatori, excepte convalidació. Es qualificarà com a apte o no apte.

B) Normes generals

1. Conforme al que es disposa en el Decret 163/2019 (article 20.7). Els exercicis 4t i 5é – proves psicotècniques i el reconeixement mèdic tindran caràcter eliminatori i es qualificaran com a «apte» o «no apte». En cap cas es publicaran llistes de persones «no aptes» per motiu d'exclusió mèdica. El fet de no presentar-se al reconeixement mèdic o la negativa a realitzar les proves estipulades suposaran l'exclusió de l'oposició. Dins de les proves mèdiques, les persones aspirants hauran d'emplenar una declaració de salut i l'autorització per a sotmetre's a totes les proves que determine el tribunal mèdic.

2. Conforme al que es disposa en l'art. 21 (Convalidació de proves):

L'òrgan tècnic de selecció convalidarà les proves físiques, psicotècniques o mèdiques d'aquelles persones aspirants que les hagen superat en algun procés selectiu organitzat per qualsevol dels SPEIS de la Comunitat Valenciana en els dos anys anteriors a la data de realització de les proves. Per a això, les persones aspirants hauran d'aportar, en el moment de realització de les proves, l'acreditació documental suficient.

L'acreditació i sol·licitud de convalidació de proves, es realitzarà en el termini indicat en el «anunci de la qualificació obtinguda» de l'exercici anterior.

3. Conforme al que es disposa en l'art. 33 del decret esmentat, l'òrgan tècnic de selecció garantirà, quan les proves siguen escrites, l'anonimat en la correcció d'aquestes.

Qualificació de la fase d'oposició.

La qualificació total de la fase d'oposició estarà determinada per la suma de les puntuacions obtingudes en cada exercici puntuable i l'apte/no apte en els no puntuables; i serà necessari superar cada prova per a passar a la següent.

2a Fase: concurs

Finalitzada la fase d'oposició, es valoraran els mèrits aportats per les persones interessades que l'hagen superada, d'acord amb el barem de mèrits que figura en la base desena.

3a Fase: curs selectiu de funcionari. Aquesta fase té caràcter obligatori i selectiu: i exclouent en el segon intent (eliminatori).

1. Les persones aspirants que superen les fases d'oposició, o concurs oposició, si és el cas, prèviament a la presentació de la documentació

5. El personal funcionario que ocupe puestos ofertados por movilidad se integrará a todos los efectos en el nuevo organismo público, respetando los derechos de grado y antigüedad que tuviese reconocidos, cesando a todos los efectos como personal funcionario en el organismo de procedencia.

Destino.

Una vez las personas interesadas hayan tomado posesión de su cargo como funcionario/a de carrera, pasarán a prestar sus funciones de oficial en uno de los 3 departamentos del SPEIS Provincial.

A) Bases específicas para el turno libre

Octava. Procedimiento de selección

El procedimiento de selección para el turno libre se desarrollará en tres fases (1ª oposición, 2ª valoración del concurso; y 3ª curso selectivo), con arreglo a las normas específicas y conforme al siguiente detalle resumido:

1ª fase: oposición

A) Ejercicios de esta fase.

1. Estará integrada por las siguientes pruebas eliminatorias:

1er Ejercicio. Prueba escrita de preguntas con respuestas alternativas sobre conocimientos del temario anexo I: obligatorio y eliminatorio. Se calificará de 0 a 10 puntos.

2º Ejercicio. Pruebas de aptitud física: obligatorio y eliminatorio, salvo convalidación. Se calificará como apto o no apto.

3º Ejercicio. Desarrollo de un supuesto práctico del temario anexo I: obligatorio y eliminatorio. Se calificará de 0 a 10 puntos.

4º Ejercicio. Prueba psicotécnica: obligatoria y eliminatoria, salvo convalidación. Se calificará como apta o no apta.

5º Ejercicio. Reconocimiento médico: obligatorio y eliminatorio, salvo convalidación. Se calificará como apto o no apto.

B) Normas generales.

1. Conforme a lo dispuesto en el Decreto 163/2019 (art. 20.7). Los ejercicios 4º y 5º – pruebas psicotécnicas y el reconocimiento médico tendrán carácter eliminatorio y se calificarán como «apto» o «no apto». En ningún caso se publicarán listas de personas «no aptas» por motivo de exclusión médica. La no presentación al reconocimiento médico o la negativa a realizar las pruebas estipuladas supondrán la exclusión de la oposición. Dentro de las pruebas médicas, las personas aspirantes deberán cumplimentar una declaración de salud y la autorización para someterse a todas las pruebas que determine el tribunal médico.

2. Conforme a lo dispuesto en el art. 21 (Convalidación de pruebas):

El órgano técnico de selección convalidará las pruebas físicas, psicotécnicas o médicas de aquellas personas aspirantes que las hayan superado en algún proceso selectivo organizado por cualquiera de los SPEIS de la Comunitat Valenciana en los dos años anteriores a la fecha de realización de las pruebas. Para ello, las personas aspirantes deberán aportar, en el momento de realización de las pruebas, la acreditación documental suficiente.

La acreditación y solicitud de convalidación de pruebas, se realizará en el plazo indicado en el «anuncio de la calificación obtenida» del ejercicio anterior.

3. Conforme a lo dispuesto en el art. 33 del Decreto citado, el órgano técnico de selección garantizará, cuando las pruebas sean escritas, el anonimato en la corrección de las mismas.

Calificación de la fase de oposición.

La calificación total de la fase de oposición vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en cada ejercicio puntuable y el apto/no apto en los no puntuables; siendo necesario superar cada prueba para pasar a la siguiente.

2ª Fase: concurso.

Finalizada la fase de oposición, se valorarán los méritos aportados por las personas interesadas que hayan superado la misma, de acuerdo con el baremo de méritos que figura en la base décima.

3ª Fase: curso selectivo de funcionario. Esta fase tiene carácter obligatorio y selectivo: y excluyente en el segundo intento (eliminatorio).

1. Las personas aspirantes que superen las fases de oposición, o concurso-oposición, en su caso, previa la presentación de la documen-

exigida en les bases de la convocatòria, hauran de superar en l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències un curs de caràcter selectiu, de contingut teoricopràctic, segons s'ha regulat reglamentàriament.

2. En cada convocatòria, els qui no superen el curs selectiu podran incorporar-se al curs immediatament posterior. Si no se supera aquest segon curs, quedaran exclosos del procés de selecció.

3. Les persones aspirants que hagueren realitzat amb anterioritat el curs selectiu per a l'accés a la mateixa escala del servei de prevenció, extinció d'incendis i salvament de la Comunitat Valenciana quedaran exemptes de realitzar-lo, mitjançant resolució de la persona titular de la direcció de l'Agència Valenciana de Seguretat i Resposta a les Emergències, a proposta de l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències, si no hagueren transcorregut més de quatre anys des de la data de realització i superació d'aquest i no se n'haguera alterat substancialment el contingut.

El curs constarà de dues fases, una teoricopràctica i una altra pràctica en el Servei de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvament, i cadascuna tindrà una duració de 150 hores i es desenvoluparan conforme a les normes que figuren en la base onzena.

La qualificació del curs, tant de la fase teoricopràctica com de la de pràctiques, correspondrà a l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències, i la seua valoració es realitzarà sobre la base de criteris objectius, que tindran en compte, entre altres, els següents punts: assimilació dels coneixements impartits, responsabilitat, dedicació, actituds davant del professorat i resta de l'alumnat, i tots els aspectes de l'actuació de la persona aspirant que siguen necessaris per a valorar la seua capacitat per a una adequada prestació de les funcions atribuïdes al lloc. Serà qualificat com a «apte» o «no apte», sense qualificació numèrica.

Aquesta fase la realitzarà igual nombre d'aspirants que el de places convocades per al torn lliure.

I. Publicitat de les llistes i fases del procés selectiu

1. En finalitzar cadascun dels exercicis l'òrgan tècnic de selecció publicarà en la seu del Consorci Provincial, les relacions d'aspirants amb la seua qualificació, i hi inclouran, si és el cas, la convocatòria al següent exercici per a les persones aprovades/aptes.

Puntuació del procés selectiu.

La puntuació del procés selectiu prèvia al curs selectiu estarà constituïda per la suma de les qualificacions obtingudes en les fases «1a d'oposició/proves» i «2a de concurs», i per a la seua constància es confeccionarà una relació provisional d'aprovats/ades del concurs oposició, ordenada de major a menor puntuació, que s'interromprà quan el nombre d'aspirants que s'hi incloguen coincidisca amb el nombre de places convocades.

Així mateix, es publicarà la llista completa de les persones interessades amb la seua qualificació ordenada de major a menor puntuació, per a coneixement i publicitat general dels resultats.

En la relació provisional avantdita s'emplaçarà a les persones interessades perquè presenten la documentació original acreditativa del compliment dels requisits exigits per aquesta convocatòria, que determinaran la seua aptitud o no aptitud definitiva a resguard de la superació del curs selectiu.

2. Empat de puntuacions.

En cas d'empat entre les persones interessades, l'ordre s'establirà conforme a les següents regles:

- a) En primer lloc, a favor de qui tinguera millor puntuació en la prova teòrica (test) 1r exercici de la fase d'oposició.
- b) En segon lloc, a favor de qui tinguera millor puntuació en les proves físiques, 2n exercici de la fase d'oposició.
- c) En tercer lloc, a favor de la persona interessada que haja obtingut major puntuació en la fase de concurs.
- d) Si persistia l'empat, es proposarà a la persona de major edat.

II. Desenvolupament de les proves selectives

1. Per resolució de la Presidència que es publicarà en el *Butlletí Oficial de la Província d'Alacant*, s'anunciarà així mateix el dia, hora i lloc de celebració del primer exercici de l'oposició, amb una antelació i termini no inferior a 10 dies hàbils.

tación exigida en las bases de la convocatoria, deberán superar en el Instituto Valenciano de Seguridad Pública y Emergencias un curso de carácter selectivo, de contenido teórico-práctico, conforme a lo regulado reglamentariamente.

2. En cada convocatoria, quienes no superen el curso selectivo podrán incorporarse al curso inmediatamente posterior. De no superar este segundo curso, quedarán excluidos del proceso de selección.

3. Las personas aspirantes que hubiesen realizado con anterioridad el curso selectivo para el acceso a la misma escala del servicio de prevención, extinción de incendios y salvamento de la Comunitat Valenciana quedarán exentas de realizarlo, mediante resolución de la persona titular de la dirección de la Agencia Valenciana de Seguridad y Respuesta a las Emergencias, a propuesta del Instituto Valenciano de Seguridad Pública y Emergencias, si no hubiesen transcurrido más de cuatro años desde la fecha de realización y superación del mismo y no se hubiese alterado sustancialmente su contenido.

El curso constará de dos fases, una teórica-práctica y otra práctica en el Servicio de Prevención, Extinción de Incendios y Salvamento, y cada una tendrá una duración de 150 horas y se desarrollarán conforme a las normas que figuren en la base undécima.

La calificación del curso, tanto de la fase teórico-práctica como de la de prácticas, corresponderá al Instituto Valenciano de Seguridad Pública y Emergencias, y su valoración se realizará sobre la base de criterios objetivos, que tendrán en cuenta, entre otros, los siguientes extremos: asimilación de los conocimientos impartidos, responsabilidad, dedicación, actitudes frente al profesorado y resto del alumnado, y cuantos aspectos de la actuación de la persona aspirante sean necesarios para valorar su capacidad para una adecuada prestación de las funciones atribuidas al puesto. Será calificado como «apto» o «no apto», sin calificación numérica.

Esta fase la realizará igual número de aspirantes que el de plazas convocadas para el turno libre.

I. Publicidad de las listas y fases del proceso selectivo

1. Al finalizar cada uno de los ejercicios el órgano técnico de selección publicará en la Sede del Consorcio Provincial, las relaciones de aspirantes con su calificación, incluyendo en su caso la convocatoria al siguiente ejercicio para las personas aprobadas/aptas.

Puntuación del proceso selectivo.

La puntuación del proceso selectivo previa al curso selectivo estará constituïda por la suma de las calificaciones obtenidas en las fases «1ª de Oposición/pruebas» y «2ª de Concurso», y para su constancia se confeccionará una Relación Provisional de Aprobados/as del Concurso-Oposición, ordenada de mayor a menor puntuación, que se interrumpirá cuando el número de aspirantes incluidos en ella coincida con el número de plazas convocadas.

Asimismo, se publicará la lista completa de las personas interesadas con su calificación ordenada de mayor a menor puntuación, para conocimiento y publicidad general de los resultados.

En la Relación Provisional antedicha se emplazará a las personas interesadas para que presenten la documentación original acreditativa del cumplimiento de los requisitos exigidos por esta convocatoria, que determinarán su aptitud o no aptitud definitiva a salvo de la superación del curso selectivo.

2. Empate de puntuaciones.

En caso de empate entre las personas interesadas, el orden de las mismas se establecerá conforme a las siguientes reglas:

- a) En primero lugar, a favor de quien tuviera mejor puntuación en la prueba teórica (test) 1er ejercicio de la fase de oposición.
- b) En segundo lugar, a favor de quien tuviera mejor puntuación en las pruebas físicas, 2º ejercicio de la fase de oposición.
- c) En tercero lugar, a favor de la persona interesada que haya obtenido mayor puntuación en la Fase de Concurso.
- d) De persistir el empate, se propondrá a la persona de mayor edad.

II. Desarrollo de las pruebas selectivas

1. Por resolución de la Presidencia que se publicará en el *Boletín Oficial de la Provincia de Alicante*, se anunciará asimismo el día, hora y lugar de celebración del primer ejercicio de la oposición, con una antelación y plazo no inferior a 10 días hábiles.



2. El començament dels restants exercicis s'anunciarà només en el tauler d'anuncis del Consorci Provincial, amb una antelació mínima de 72 hores.

Si es tractara d'una sessió del mateix exercici, l'antelació mínima serà de 12 hores.

Des de la total conclusió d'un exercici o prova fins al començament del següent haurà de transcórrer un termini mínim de 72 hores i màxim de 45 dies naturals.

No obstant això, es podran reduir els terminis indicats en el paràgraf anterior si ho proposara l'òrgan tècnic de selecció i ho acceptaran totes les persones interessades o fora sol·licitat per aquestes unànimement.

3. Les persones interessades seran convocades per a cada exercici en crida única, i quedaran excloses les que no compareguen.

Les persones interessades quedaran decaigudes en tots els seus drets, quan es personen en els llocs de celebració ja iniciades les proves o per la inassistència a aquestes, encara quan es dega a causes justificades. Tractant-se de proves orals o altres de caràcter individual i successiu, l'òrgan tècnic de selecció podrà apreciar les causes al·legades i admetre l'aspirant, sempre que aquestes no hagen finalitzat i aquesta admissió no menyscabe el principi d'igualtat amb la resta del personal.

Les persones interessades hauran d'acreditar en qualsevol moment davant l'òrgan tècnic de selecció la seua personalitat mitjançant la presentació del DNI, NIE o del permís de conduir, sense que per a aquest efecte siguen vàlides les fotocòpies compulsades d'aquests documents.

4. L'ordre d'actuació de les persones interessades en els exercicis que no pogueren actuar conjuntament, estarà determinat per ordre alfabètic, iniciant-se per la persona el primer cognom de la qual comence per la lletra «U», que va resultar en el sorteig celebrat per la Secretaria d'Estat d'Administracions Públiques en data 9 de maig de 2022 i publicat en el BOE, núm. 114, de data 13 de maig de 2022, al qual s'adhreix aquest consorci. Si no hi haguera aspirants el primer cognom dels quals comence per la lletra «U», s'iniciarà amb la lletra «V», i així successivament.

Novena. Desenvolupament de la fase d'oposició

Aquesta fase està integrada pels exercicis/proves obligatoris i eliminatòries que seguidament s'assenyalen.

Primer exercici. Exercici escrit de preguntes alternatives sobre coneixements del temari: obligatori i eliminatòri.

I. Disposicions generals

Consistirà en la realització d'un qüestionari, amb respostes alternatives sobre el temari que figura com a annex I. Aquesta prova té caràcter obligatori i eliminatòri.

II. Normes per al desenvolupament i execució de l'exercici

Consistirà a contestar a un qüestionari d'un màxim de 50 preguntes amb quatre respostes alternatives de les quals només una serà correcta, sobre el contingut del temari que figura com a annex I d'aquesta convocatòria.

El qüestionari haurà de contindre, a més, 10 preguntes de reserva, que les persones interessades també han de respondre perquè siguen valorades en substitució de les que eventualment l'òrgan tècnic de selecció declarara invàlides per causes justificades.

El temps de realització d'aquest exercici serà d'una hora.

L'òrgan tècnic de selecció garantirà l'anonimat en la correcció d'aquest.

III. Qualificació:

L'exercici es qualificarà de 0 a 10 punts, cal obtindre un mínim de 5 punts per a superar-lo i poder realitzar el següent exercici.

Cada resposta correcta tindrà el mateix valor. Les respostes incorrectes restaran 1/3 i les deixades en blanc no penalitzaran.

Segon exercici. proves físiques: obligatòries; excepte convalidació disposada en la base huitena.

I. Disposicions generals.

L'exercici consistirà en la pràctica de les proves que seguidament s'indiquen, l'ordre de realització de les quals serà determinat per l'òrgan

2. El comienzo de los restantes ejercicios se anunciará solo en el tablón de anuncios del Consorcio Provincial, con una antelación mínima de 72 horas.

Si se tratase de una sesión del mismo ejercicio la antelación mínima será de 12 horas.

Desde la total conclusión de un ejercicio o prueba hasta el comienzo del siguiente deberá transcurrir un plazo mínimo de 72 horas y máximo de 45 días naturales.

No obstante, se podrán reducir los plazos indicados en el párrafo anterior si lo propusiera el órgano técnico de selección y aceptaran todas las personas interesadas o fuera solicitado por estas unánimemente.

3. Las personas interesadas serán convocadas para cada ejercicio en llamamiento único, siendo excluidas quienes no comparezcan.

Las personas interesadas quedarán decaídas en todos sus derechos, cuando se personen en los lugares de celebración ya iniciadas las pruebas o por la inasistencia a las mismas, aun cuando se deba a causas justificadas. Tratándose de pruebas orales u otras de carácter individual y sucesivo, el órgano técnico de selección podrá apreciar las causas alegadas y admitir al aspirante, siempre y cuando las mismas no hayan finalizado y dicha admisión no menoscabe el principio de igualdad con el resto del personal.

Las personas interesadas deberán acreditar en cualquier momento ante el órgano técnico de selección su personalidad mediante la presentación del DNI, NIE o del permiso de conducir, sin que para este efecto sean válidas las fotocopias compulsadas de dichos documentos.

4. El orden de actuación de las personas interesadas en los ejercicios que no pudieran actuar conjuntamente, vendrá determinado por orden alfabético, iniciándose por la persona cuyo primer apellido empiece por la letra «U», que resultó en el sorteo celebrado por la Secretaría de Estado de Administraciones Públicas en fecha 9 de mayo de 2022 y publicado en el *Boletín Oficial del Estado*, núm. 114, de fecha 13 de mayo de 2022, al que se adhiere este Consorcio. Caso de no haber aspirantes cuyo primer apellido comience por la letra «U», se iniciará con la letra «V», y así sucesivamente.

Novena. Desarrollo de la fase de oposición

Esta fase está integrada por los ejercicios/pruebas obligatorios y eliminatòries que seguidamente se señalan.

Primer ejercicio. Ejercicio escrito de preguntas alternativas sobre conocimientos del temario: obligatorio y eliminatòri.

I. Disposiciones generales

Consistirà en la realización de un cuestionario, con respuestas alternativas sobre el temario que figura como anexo I. Esta prueba tiene carácter obligatorio y eliminatòri.

II. Normas para el desarrollo y ejecución del ejercicio

Consistirà en contestar a un cuestionario de un máximo de 50 preguntas con cuatro respuestas alternativas de las que una sola de ellas será correcta, sobre el contenido del temario que figura como anexo I de esta convocatoria.

El cuestionario deberá contener, además, 10 preguntas de reserva, que las personas interesadas también deben responder para que sean valoradas en sustitución de las que eventualmente el órgano técnico de selección declarase inválidas por causas justificadas.

El tiempo de realización de este ejercicio será de una hora.

El órgano técnico de selección garantizará el anonimato en la corrección de las mismas.

III. Calificación

El ejercicio se calificará de 0 a 10 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 5 puntos para superarlo y poder realizar el siguiente ejercicio.

Cada respuesta correcta tendrá el mismo valor. Las respuestas incorrectas restarán 1/3 y las dejadas en blanco no penalizarán.

Segundo ejercicio. Pruebas físicas: obligatorias; salvo convalidación dispuesta en la base octava.

I. Disposiciones generales

El ejercicio consistirà en la pràctica de las pruebas que seguidamente se indican, cuyo orden de realización será determinado por el



tècnic de selecció i que s'efectuaran íntegrament, llevat que existisca causa degudament justificada segons el parer de l'òrgan tècnic de selecció que n'impedisca la realització d'alguna o algunes. Totes les proves són obligatòries, excepte convalidació disposada en la base huitena, B), 2.

Abans de la realització de la primera prova d'aptitud física, les persones aspirants hauran de presentar «declaració responsable» en la qual es farà constar expressament la seua adequada capacitat física per a concórrer a aquestes. Model annex IV.

II. Normes per al desenvolupament i execució de les proves. (H) Homes – (D) Dones

1. Salt vertical.
2. Carrera de resistència – 1.000 metres (H) i 850 metres (D)
3. Força d'espenta del tren superior.
4. Natació: en 50 metres.

Les proves físiques que componen aquest exercici podran celebrar-se completament en un dia o per separat en diferents dies.

Durant la celebració de l'exercici es podran realitzar aleatòriament controls de consum d'estimulants o qualsevol tipus de droga que altere les condicions físiques de les persones interessades i seran eliminades del procés selectiu les que hi resulten positives.

III. Qualificació:

La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte, havent de superar la prova de carrera i natació, i almenys una prova entre salt vertical i la força d'espenta del tren superior, per a ser qualificat com a apte/a.

Totes les proves són obligatòries i la no realització de qualsevol d'aquestes comportarà que la persona interessada siga declarada no apta i exclosa del concurs oposició.

Igualment, la no superació de les proves de carrera i la natació, suposarà l'eliminació del procés selectiu.

IV. Descripció i baremació de les proves físiques:

1. Salt vertical

Descripció:

Des de la posició inicial, de costat al costat d'una paret vertical, i amb un braç totalment estès cap amunt, el/la candidat/a marca l'altura que aconsegueix en aquesta posició. Separat 20 centímetres de la paret vertical, salta tant com puga i marca novament amb els dits al nivell aconseguit. S'acredita la distància existent entre la marca feta des de la posició inicial i l'aconseguida amb el salt.

Puntuacions:

Aquest exercici és puntuable segons el següent barem de qualificació, quan l'aspirant iguala o supera la marca establida en l'exercici.

	<30 anys		30/35 anys		36/40 anys		41/45 anys		46/50 anys		>51 anys	
	H	D	H	D	H	D	H	D	H	D	H	D
APTE	52	50	50	48	48	46	46	44	44	42	42	40

* * * * *

	<30 años		30/35 años		36/40 años		41/45 años		46/50 años		>51 años	
	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M
APTO	52	50	50	48	48	46	46	44	44	42	42	40

Aquest exercici es qualificarà com a Apte, quan l'aspirant iguala o supera la marca establida en l'exercici.

2. Carrera de resistència – 1.000 metres (H) i 850 metres (D) obligatòria i eliminatòria

òrgan tècnic de selecció y que se efectuarán en su totalidad, salvo que exista causa debidamente justificada a juicio del órgano técnico de selección que impida la realización de alguna o algunas de ellas. Todas las pruebas son obligatorias, salvo convalidación dispuesta en la base octava, B), 2.

Antes de la realización de la primera prueba de aptitud física, las personas aspirantes deberán presentar «declaración responsable» en la que se hará constar expresamente su adecuada capacidad física para concurrir a las mismas. Modelo anexo IV.

II. Normas para el desarrollo y ejecución de las pruebas. (H) Hombrés – (M) Mujeres

1. Salto vertical.
2. Carrera de resistencia – 1.000 metros (H) y 850 metros (M)
3. Fuerza de empuje del tren superior.
4. Natación: en 50 metros.

Las pruebas físicas que componen este ejercicio podrán celebrarse completamente en un día o por separado en distintos días.

Durante la celebración del ejercicio se podrán realizar aleatoriamente controles de consumo de estimulantes o cualquier tipo de droga que altere las condiciones físicas de las personas interesadas siendo eliminadas del proceso selectivo las que resulten positivas.

III. Calificación:

La calificación de este ejercicio será de apto o no apto, debiendo superar la prueba de carrera y natación, y al menos una prueba entre salto vertical y la fuerza de empuje del tren superior, para ser calificado como apto/a.

Todas las pruebas son obligatorias y la no realización de cualquiera de ellas supondrá que la persona interesada sea declarada no apta y excluida del concurso-oposición.

Igualmente, la no superación de las pruebas de carrera y la natación, supondrá la eliminación del proceso selectivo.

IV. Descripción y baremación de las pruebas físicas

1. Salto vertical

Descripción:

Desde la posición inicial, de lado junto a una pared vertical, y con un brazo totalmente extendido hacia arriba, el/la candidata/a marca la altura que alcanza en esta posición. Separado 20 centímetros de la pared vertical, salta tanto como pueda y marca nuevamente con los dedos al nivel alcanzado. Se acredita la distancia existente entre la marca hecha desde la posición inicial y la conseguida con el salto.

Puntuaciones:

Este ejercicio es puntuable según el siguiente baremo de calificación, cuando el aspirante iguala o supera la marca establecida en el ejercicio.

Este ejercicio se calificará como apto, cuando el aspirante iguala o supera la marca establecida en el ejercicio.

2. Carrera de resistencia – 1.000 metros (H) y 850 metros (M) obligatoria y eliminatòria



Descripció:

L'exercici consisteix a córrer una distància de 1.000 metres (H) i 850 metres (D) llisos en una pista d'atletisme per carrer lliure.

L'aspirant es col·locarà en la pista en el lloc assenyalat, dempeus i darrere de la línia d'eixida sense trepitjar-la. Per a l'execució d'aquest exercici es permet l'ús de sabatilles de claus. L'ordre d'eixida la donarà el jutge/essa, i la prova donarà principi en sentir el tret o xiulet, moment en el qual podran començar a córrer la distància marcada per carrer lliure.

Regles:

La persona candidata tindrà un sol intent per a l'execució d'aquesta prova.

El cronòmetre es posa en marxa en donar el jutge/essa el senyal d'eixida i es deté quan la persona aspirant passa per línia de meta.

En cada torn de carrera no podran participar més de 15 persones aspirants.

L'exercici serà nul quan la persona candidata efectue una eixida falsa, entenen per eixida falsa començar a córrer abans de la veu de l'ordre d'eixida (tret o xiulet).

La persona participant serà considerada no apta quan:

- a) Supere el temps establert.
- b) No acabe la carrera.
- c) No córriga pel camí senyalitzat.
- d) Obstruísca, espente o moleste un altre corredor

Puntuacions:

El temps màxim per a superar aquesta prova es determina en la següent taula:

<30 anys	30/ 35 anys	36/ 40 anys	41/ 45 anys	46/ 50 anys	>51 anys
H-D	H-D	H-D	H-D	H-D	H-D
4'15"	4'30"	4'45"	5'00"	5'15"	5'30"

Aquest exercici es qualificarà com a Apte, quan l'aspirant iguala o supera la marca establida en l'exercici.

3. Força d'espenta del tren superior

Descripció:

Col·locat en posició decúbit supí amb els genolls flexionats i sobre un banc pla, sense poder desplegar els glutis d'aquest, l'executant haurà d'alçar un pes d'acord amb el barem d'edats, en un temps de 45 segons, un mínim de 15 repeticions consecutives.

L'alçament es realitzarà amb totes dues mans amb subjecció lleugerament superior a l'amplària dels muscles (els límits de la subjecció estaran marcats en la barra d'alçament), en una acció d'extensió-flexió dels colzes que s'inicia amb el contacte de la barra amb la part superior del pit i acaba amb l'extensió total dels colzes en la seua projecció vertical.

Puntuació:

El pes a alçar per a superar aquesta prova es determina en la següent taula:

	<30 anys	30/35 anys	36/40 anys	41/45 anys	46/50 anys	>51 anys
Homes	60k	55k	50k	45k	40k	35k
Dones	55k	50k	45k	40k	35k	30k

* * * * *

	<30 años	30/35 años	36/40 años	41/45 años	46/50 años	>51 años
Hombres	60k	55k	50k	45k	40k	35k
Mujeres	55k	50k	45k	40k	35k	30k

Descripció:

El ejercicio consiste en correr una distancia de 1.000 metros (H) y 850 metros (M) lisos en una pista de atletismo por calle libre.

El aspirante se colocará en la pista en el lugar señalado, de pie y detrás de la línea de salida sin pisarla. Para la ejecución de este ejercicio se permite el uso de zapatillas de clavos. La orden de salida la dará el/ la Juez/a, y la prueba dará comienzo al escuchar el disparo o pitido, momento en el cual podrán empezar a correr la distancia marcada por calle libre.

Reglas:

La persona candidata tendrá un solo intento para la ejecución de esta prueba.

El cronómetro se pone en marcha al dar el/la Juez/a la señal de salida y se detiene cuando la persona aspirante pasa por línea de meta.

En cada turno de carrera no podrán participar más de 15 personas aspirantes.

El ejercicio será nulo cuando la persona candidata efectúe una salida falsa, entendiéndose por salida falsa empezar a correr antes de la voz de la orden de salida (disparo o pitido).

La persona participante será considerada no apta cuando:

- a) Supere el tiempo establecido.
- b) No acabe la carrera.
- c) No corra por el camino señalado.
- d) Obstruya, empuje o moleste a otro corredor

Puntuaciones:

El tiempo máximo para superar esta prueba se determina en la siguiente tabla:

<30 años	30/35 años	36/40 años	41/45 años	46/50 años	>51 años
H-M	H-M	H-M	H-M	H-M	H-M
4'15"	4'30"	4'45"	5'00"	5'15"	5'30"

Este ejercicio se calificará como apto, cuando el aspirante iguala o supera la marca establecida en el ejercicio.

3. Fuerza de empuje del tren superior.

Descripción:

Consistirá en, colocado en posición decúbito supino con las rodillas flexionadas y sobre un banco plano, sin poder desplegar los glúteos del mismo, el/la ejecutante deberá levantar un peso de acuerdo al baremo de edades, en un tiempo de 45 segundos, un mínimo de 15 repeticiones consecutivas.

El levantamiento se realizará con ambas manos con agarre ligeramente superior a la anchura de los hombros (los límites del agarre estarán marcados en la barra de levantamiento), en una acción de extensión-flexión de los codos que se inicia con el contacto de la barra con la parte superior del pecho y termina con la extensión total de los codos en su proyección vertical.

Puntuación:

El peso a levantar para superar esta prueba se determina en la siguiente tabla:



Aquest exercici es qualificarà com a apte / no apte.

4. Natació en 50 metres. Obligatòria i eliminatòria
Descripció:

La prova consisteix a cobrir una distància de 50 metres nadant. La prova es desenvoluparà en una piscina dissenyada per a proves de natació de 25 metres. (En funció de les disponibilitats, aquesta piscina podrà ser de 50 metres. Arribat el cas el tribunal informarà el que corresponga).

Per a iniciar la prova, la persona aspirant es col·locarà fora de la piscina, en el lloc assenyalat per a l'eixida pel tribunal. Podrà optar per eixir des de dins de la piscina, impulsant-se en la paret. Al senyal del testador/a, es posarà el cronòmetre en marxa i la persona aspirant es llançarà a l'aigua o s'impulsarà, per a iniciar el recorregut.

Quedaran eliminades les persones aspirants que finalitzen la prova amb un temps superior a l'establert, i aquelles que canvien de carrer assignat o s'impulsen amb les surades o la paret lateral de la piscina.

Si a criteri de l'òrgan tècnic de selecció s'interpreta que la persona aspirant no realitza la prova o part de la prova seguint la descripció d'aquesta, quedarà eliminada. Qualsevol altra circumstància no contemplada en aquest apartat quedarà al criteri i la interpretació del citat òrgan tècnic de selecció.

Si la persona aspirant no completa el seu intent, quedarà eliminada.

Puntuació:

El temps màxim per a superar aquesta prova es determina en la següent taula:

	<30 anys		30/35 anys		36/40 anys		41/45 anys		46/50 anys		>51 anys	
	H	D	H	D	H	D	H	D	H	D	H	D
APTE	50"	55"	55"	1'00"	1'00"	1,05"	1'05"	1'10"	1'10"	1'15"	1'15"	1'20"

* * * * *

	<30 años		30/35 años		36/40 años		41/45 años		46/50 años		>51 años	
	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M
APTO	50"	55"	55"	1'00"	1'00"	1,05"	1'05"	1'10"	1'10"	1'15"	1'15"	1'20"

Aquest exercici es qualificarà com a Apte, quan l'aspirant iguala o supera la marca establida en l'exercici.

Tercer exercici. Supòsit pràctic.

I. Normes generals.

Consistirà en la realització per la persona participant d'un qüestionari, amb respostes alternatives sobre un supòsit pràctic proposat per l'òrgan tècnic de selecció, relacionat amb les tasques i funcions del lloc d'oficial i amb el temari contingut en l'annex I de la prova teòrica del tercer exercici en la seua part tècnica, del qual queden exclosos per a aquest exercici pràctic tots els temes de la part genèrica.

II. Normes per al desenvolupament i execució de l'exercici.

Consistirà a contestar a un qüestionari d'un màxim de 25 preguntes amb quatre respostes alternatives de les quals una sola serà la correcta, sobre el contingut del supòsit pràctic.

El qüestionari haurà de contindre, a més, 5 preguntes de reserva, que les persones interessades també han de respondre perquè siguin valorades en substitució de les que eventualment l'òrgan tècnic de selecció declarara invalides per causes justificades.

El temps de realització d'aquest exercici serà de trenta minuts.

III. Qualificació:

L'exercici es qualificarà de 0 a 10 punts, cal obtindre un mínim de 5 punts per a superar-lo i poder realitzar el següent exercici.

Este ejercicio se calificará como apto/no apto.

4. Natación en 50 metros. obligatoria y eliminatoria
Descripción:

La prueba consiste en cubrir una distancia de 50 metros a nado. La prueba se desarrollará en una piscina diseñada para pruebas de natación de 25 metros. (En función de las disponibilidades, esta piscina podrá ser de 50 metros. Llegado el caso el tribunal informará lo que corresponda).

Para iniciar la prueba, la persona aspirante se colocará fuera de la piscina, en el lugar señalado para la salida por el tribunal. Podrá optar por salir desde dentro de la piscina, impulsándose en la pared. A la señal del testador/a, se pondrá el cronómetro en marcha y la persona aspirante se lanzará al agua o se impulsará, para iniciar el recorrido.

Quedarán eliminadas las personas aspirantes que finalicen la prueba con un tiempo superior al establecido, y aquellas que cambien de calle asignada o se impulsen con las corcheras o la pared lateral de la piscina.

Si a criterio del órgano técnico de selección se interpreta que la persona aspirante no realiza la prueba o parte de la prueba siguiendo la descripción de la misma, quedará eliminada. Cualquier otra circunstancia no contemplada en este apartado quedará al criterio y la interpretación del citado órgano técnico de selección.

Si la persona aspirante no completa su intento, quedará eliminada.

Puntuación:

El tiempo máximo para superar esta prueba se determina en la siguiente tabla:

Este ejercicio se calificará como Apto, cuando el aspirante iguala o supera la marca establecida en el ejercicio.

Tercer ejercicio. supuesto práctico.

I. Normas generales.

Consistirà en la realització per la persona participante de un cuestionario, con respuestas alternativas sobre un supuesto práctico propuesto por el órgano técnico de selección, relacionado con las tareas y funciones del puesto de Oficial y con el temario contenido en el anexo I de la prueba teórica del tercer ejercicio en su parte técnica, del que quedan excluidos para este ejercicio práctico todos los temas de la parte genérica.

II. Normas para el desarrollo y ejecución del ejercicio.

Consistirà en contestar a un cuestionario de un máximo de 25 preguntas con cuatro respuestas alternativas de las que una sola de ellas será correcta, sobre el contenido del supuesto práctico.

El cuestionario deberá contener, además, 5 preguntas de reserva, que las personas interesadas también deben responder para que sean valoradas en sustitución de las que eventualmente el órgano técnico de selección declarase invalidas por causas justificadas.

El tiempo de realización de este ejercicio será de treinta minutos.

III. Calificación:

El ejercicio se calificará de 0 a 10 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 5 puntos para superarlo y poder realizar el siguiente ejercicio.



Cada resposta correcta tindrà el mateix valor. Les respostes incorrectes restaran cadascuna d'elles 1/3 del valor d'una correcta. Les deixades en blanc no penalitzaran.

Quart exercici. prova psicotècnica: obligatòria i eliminatòria, excepte convalidació recollida en la base huitena.

Consistirà a superar els exercicis i proves psicotècniques aptitudinals i de personalitat continguts en l'annex II d'aquestes bases i l'objectiu de les quals està dirigit a valorar les aptituds i actituds de la persona interessada per a l'acompliment del lloc de treball d'oficial.

L'òrgan tècnic de selecció convalidarà aquesta prova psicotècnica a les persones aspirants que les hagen superades en algun procés selectiu organitzat per qualsevol dels SPEIS de la Comunitat Valenciana en els dos anys anteriors a la data de realització de les proves. Per a això, les persones aspirants hauran d'aportar, en el termini que s'indique en l'anunci de qualificació del supòsit pràctic, l'acreditació documental suficient.

La qualificació de la prova serà: Apta o No apta, sense puntuació numèrica.

Les persones interessades passaran les proves psicotècniques en el lloc i data que oportunament se'ls comunicarà mitjançant publicitat en el tauler d'anuncis del Consorci i les que no comparegueren a la crida de la seua convocatòria o no foren declarades aptes en aquestes, no podran passar a la realització del cinquè exercici de la fase d'oposició – Reconeixement mèdic-.

Cinquè exercici. reconeixement mèdic: obligatori i eliminatori, excepte convalidació recollida en la base huitena.

Les persones interessades que hagen sigut aptes en la prova psicotècnica, hauran de superar el reconeixement mèdic que s'efectuarà conforme als criteris mèdics que figuren en l'annex III.

Aquest exercici, consistirà en un reconeixement mèdic per a acreditar si es pateix o no malaltia o defecte físic o psíquic que impedisca fer les tasques i funcions del lloc de treball d'oficial, realitzat conforme a les normes que figuren en l'annex III (barem mèdic).

Aquesta prova té caràcter obligatori i eliminatori. No obstant això, l'òrgan tècnic de selecció convalidarà aquesta prova de reconeixement mèdic, a les persones aspirants que les hagen superades en algun procés selectiu organitzat per qualsevol dels SPEIS de la Comunitat Valenciana en els dos anys anteriors a la data de realització de les proves. Per a això, les persones aspirants hauran d'aportar, en el termini que s'indique en l'anunci de qualificació de la prova psicotècnica, l'acreditació documental suficient.

La qualificació de la prova serà d'Apte o No apte sense puntuació numèrica.

Les persones interessades passaran reconeixement mèdic en el lloc i data que oportunament se'ls comunicarà mitjançant publicitat en el tauler d'anuncis del Consorci i els qui no comparegueren a la crida de la seua convocatòria al reconeixement mèdic o no foren declarats aptes en aquest, no podran passar a la fase de concurs.

Per a la valoració d'aquestes proves, es crearà un tribunal mèdic que tindrà les funcions indicades en l'annex III.

Desena. Desenvolupament de la fase de concurs

I. Disposicions generals

Finalitzada la fase d'oposició es valoraran els mèrits aportats per les persones interessades que l'hagen superada. La puntuació atorgada en aquesta fase de concurs se sumará a la de la fase d'oposició per a obtenir l'ordre de les persones interessades.

Solament podran participar en la fase de concurs les persones interessades que hagen superat tots els exercicis de la 1a fase d'oposició i per tant figuren en la relació d'aspirants aprovats/ades en la 1a fase d'oposició, en la qual se citarà les persones interessades perquè en el termini de 10 dies hàbils presenten la documentació acreditativa dels mèrits i experiència previstos en aquesta convocatòria.

Igualment hauran d'adjuntar en format PDF el permís de conduir en vigor i la titulació, exigits com a requisits generals en aquesta convocatòria. En cas de no ser aportats o acreditats, les persones interessades seran excloses del procés selectiu i no seran valorats els mèrits aportats per aquestes en cap cas.

En el cas que els mèrits consistisquen en serveis prestats i sempre que ho hagen sigut en el Consorci Provincial per al Servei de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvament d'Alacant, no serà necessari adjuntar-ne la certificació o els justificants, encara que perquè es puguin

Cada respuesta correcta tendrá el mismo valor. Las respuestas incorrectas restarán cada una de ellas 1/3 del valor de una correcta. Las dejadas en blanco no penalizarán.

Cuarto ejercicio. prueba psicotécnica: obligatoria y eliminatoria, salvo convalidación recogida en la base octava.

Consistirá en superar los ejercicios y pruebas psicotécnicas aptitudinales y de personalidad contenidos en el anexo II de estas bases y cuyo objetivo está dirigido a valorar las aptitudes y actitudes de la persona interesada para el desempeño del puesto de trabajo de oficial.

El órgano técnico de selección convalidará esta prueba psicotécnica a las personas aspirantes que las hayan superado en algún proceso selectivo organizado por cualquiera de los SPEIS de la Comunitat Valenciana en los dos años anteriores a la fecha de realización de las pruebas. Para ello, las personas aspirantes deberán aportar, en el plazo que se indique en el anuncio de calificación del supuesto práctico, la acreditación documental suficiente.

La calificación de la prueba será: apta o no apta, sin puntuación numérica.

Las personas interesadas pasarán las pruebas psicotécnicas en el lugar y fecha que oportunamente se les comunicará mediante publicidad en el tablón de anuncios del Consorcio y quienes no comparecieran al llamamiento de su convocatoria a las mismas o no fueran declarados aptos en las mismas, no podrán pasar a la realización del quinto ejercicio de la fase de oposición – reconocimiento médico-.

Quinto ejercicio. Reconocimiento médico: obligatorio y eliminatorio, salvo convalidación recogida en la base octava.

Las personas interesadas que hayan sido aptas en la prueba psicotécnica, deberán superar el reconocimiento médico que se efectuará conforme a los criterios médicos que figuren en el anexo III.

Este ejercicio, consistirá en un reconocimiento médico para acreditar si se padece o no enfermedad o defecto físico o psíquico que impida realizar las tareas y funciones del puesto de trabajo de oficial, realizado conforme a las normas que figuren en el anexo III (Baremo médico).

Esta prueba tiene carácter obligatorio y eliminatorio. No obstante, el órgano técnico de selección convalidará esta prueba de reconocimiento médico, a las personas aspirantes que las hayan superado en algún proceso selectivo organizado por cualquiera de los SPEIS de la Comunitat Valenciana en los dos años anteriores a la fecha de realización de las pruebas. Para ello, las personas aspirantes deberán aportar, en el plazo que se indique en el anuncio de calificación de la prueba psicotécnica, la acreditación documental suficiente.

La calificación de la prueba será de apto o no apto sin puntuación numérica.

Las personas interesadas pasarán reconocimiento médico en el lugar y fecha que oportunamente se les comunicará mediante publicidad en el tablón de anuncios del Consorcio y quienes no comparecieran al llamamiento de su convocatoria al reconocimiento médico o no fueran declarados aptos en el mismo, no podrán pasar a la fase de concurso.

Para la valoración de estas pruebas, se crearà un tribunal mèdic que tindrà les funcions indicades en el annex III.

Décima. Desarrollo de la fase de concurso

I. Disposiciones generales

Finalizada la fase de oposición se valorarán los méritos aportados por las personas interesadas que hayan superado la misma. La puntuación otorgada en esta fase de concurso se sumará a la de la fase de oposición para obtener el orden de las personas interesadas.

Solamente podrán participar en la fase de concurso, las personas interesadas que hayan superado todos los ejercicios de la 1ª fase de oposición y por tanto figuren en la relación de aspirantes aprobados/as en la 1ª fase de oposición, en la cual se emplazará a las personas interesadas para que en el plazo de 10 días hábiles presenten la documentación acreditativa de los méritos y experiencia previstos en esta convocatoria.

Igualmente deberán adjuntar en formato PDF el permiso de conducir en vigor y la titulación, exigidos como requisitos generales en esta convocatoria. En caso de no ser aportados o acreditados, las personas interesadas serán excluidas del proceso selectivo y no serán valorados los méritos aportados por estas en ningún caso.

En el caso de que los méritos consistan en servicios prestados y siempre que lo hayan sido en el Consorcio Provincial para el Servicio de Prevención, Extinción de Incendios y Salvamento de Alicante, no será necesario adjuntar certificación o justificantes de los mismos, aun-

valorar per l'òrgan tècnic de selecció serà indispensable que es faça constar tal circumstància i es relacionen amb tota claredat en la sol·licitud.

Per a l'acreditació de l'experiència professional com a oficial en qualsevol Administració pública, haurà de presentar-se certificat suficient expedid per la unitat de personal, o per la unitat administrativa competent en defecte d'aquella, en què conste el temps efectiu d'acompliment del lloc de treball.

Per a l'acreditació dels cursos de formació i perfeccionament haurà de presentar-se un document acreditatiu suficient segons el parer de l'òrgan tècnic de selecció, en què consten les dades imprescindibles per a la seua valoració i, en tot cas, l'entitat que l'expedeix i/o la que va impartir el curs.

II. Qualificació i barem de mèrits

La qualificació de la fase de concurs determinarà la suma de les puntuacions obtingudes per les persones interessades conforme al següent barem i per a això es confeccionarà la relació de mèrits valorats. Només seran puntuables els contrets fins al primer dia de presentació de mèrits.

III. Barem per a la fase de concurs: puntuació màxima total de 10,5.

1. Experiència professional. Màxim 5,8 punts

a) Serveis prestats en els SPEIS de la Comunitat Valenciana com a oficial, a raó de 0,07 punts per mes íntegre de servei, sese computar-se la fracció, i proporcionalment a la jornada realitzada.

b) Serveis prestats en altres SPEIS dels no inclosos en l'àmbit d'aplicació de la Llei 7/2011, d'1 d'abril, de la Generalitat, en llocs de treball vinculats a la categoria d'oficial, independentment de la seua naturalesa funcional o laboral, i sempre que segons el parer de l'òrgan tècnic de selecció les funcions que consten en la certificació presentada per les persones interessades s'assimilen a les funcions establides en la Llei 7/2011, a raó de 0,05 punts per mes complet de servei, sense computar-se la fracció i proporcionalment a la jornada realitzada.

c) Serveis prestats en els SPEIS de la Comunitat Valenciana en llocs de les categories de l'escala de comandament (cap, sergent/a o sotsoficial), a raó de 0,02 punts per mes íntegre de servei, sense computar-se la fracció, i proporcionalment a la jornada realitzada.

2. Valoració de títols acadèmics i formació. Màxim 3 punts

a) Qualsevol titulació acadèmica d'igual o superior nivell a l'exigida per a pertànyer al subgrup A2, exclosa la titulació que servisca per a participar en el procés, fins a un màxim d'1,7 punts, atorgant-se la puntuació següent:

- Grau o equivalent: 1 punt
- Grau en Arquitectura o Enginyeria: 1,7 punts
- Grau més màster o equivalent: 1,20 punts.
- Màster: 0,20 punts

b) Cursos de formació i perfeccionament en les matèries directament relacionades amb les funcions del lloc de treball vinculat a la plaça objecte de la convocatòria, de duració igual o superior a 20 hores, que hagen sigut cursats o impartits per la persona interessada, i que hagen sigut impartits o homologats per l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències o per altres organismes i centres oficials de formació de personal empleat públic, fins a un màxim d'1,3 punts i d'acord amb l'escala següent:

- De 200 o més hores: 1,25 punts
- De 100 o més hores: 0,70 punts
- De 50 o més hores: 0,40 punts
- De 40 o més hores: 0,30 punts
- De 30 o més hores: 0,25 punts
- De 20 o més hores: 0,15 punts

En cap cas es puntuaran en el present subapartat els cursos de valencià i d'idiomes, ni els cursos pertanyents a una carrera universitària, cursos de doctorat i dels diferents Instituts de les universitats quan formen part del pla d'estudis del centre, ni els cursos inclosos en processos selectius per a l'accés a la condició de personal funcional de carrera, promoció interna, plans d'ocupació i adaptació del règim jurídic a la naturalesa dels llocs que s'ocupen o s'hagen ocupat.

que para que se puedan valorar por el órgano técnico de selección será indispensable que se haga constar tal circunstancia y se relacionen con toda claridad en la solicitud.

Para la acreditación de la experiencia profesional como oficial en cualquier Administración pública, deberá presentarse certificado suficiente expedido por la Unidad de Personal, o por la unidad administrativa competente en defecto de aquella, donde conste el tiempo efectivo de desempeño del puesto de trabajo.

Para la acreditación de los cursos de formación y perfeccionamiento deberá presentarse documento acreditativo suficiente a juicio del órgano técnico de selección, donde consten los datos imprescindibles para su valoración y, en todo caso, la Entidad que lo expide y/o la que impartió el curso.

II. Calificación y baremo de méritos

La calificación de la fase de concurso determinará la suma de las puntuaciones obtenidas por las personas interesadas conforme al siguiente baremo y para ello se confeccionará la relación de méritos valorados. Sólo serán puntuables los contraídos hasta el primer día de presentación de méritos.

III. Baremo para la fase de concurso: puntuación máxima total de 10,5.

1. Experiencia profesional. Máximo 5,8 puntos

a) Servicios prestados en los SPEIS de la Comunitat Valenciana como oficial, a razón de 0,07 puntos por mes íntegro de servicio, no computándose la fracción, y proporcionalmente a la jornada realizada.

b) Servicios prestados en otros SPEIS de los no incluidos en el ámbito de aplicación de la Ley 7/2011, de 1 de abril, de la Generalitat, en puestos de trabajo vinculados a la categoría de oficial, independientemente de su naturaleza funcional o laboral, y siempre que a juicio del órgano técnico de selección las funciones que consten en la certificación presentada por las personas interesadas se asimilen a las funciones establecidas en la Ley 7/2011, a razón de 0,05 puntos por mes completo de servicio, no computándose la fracción y proporcionalmente a la jornada realizada.

c) Servicios prestados en los SPEIS de la Comunitat Valenciana en puestos de las categorías de la escala de mando (cabo, sargento/a o suboficial), a razón de 0,02 puntos por mes íntegro de servicio, no computándose la fracción, y proporcionalmente a la jornada realizada.

2. Valoración de títulos académicos y formación. Máximo 3 puntos

a) Cualquier titulación académica de igual o superior nivel a la exigida para pertenecer al Subgrupo A2, excluida la titulación que sirva para participar en el proceso, hasta un máximo de 1,7 puntos, otorgándose la puntuación siguiente:

- Grado o equivalente: 1 puntos.
- Grado en Arquitectura o Ingeniería: 1,7 punto
- Grado más Máster o equivalente: 1,20 punto.
- Máster: 0,20 puntos

b) Cursos de formación i perfeccionamiento en las materias directamente relacionadas con las funciones del puesto de trabajo vinculado a la plaza objeto de la convocatoria, de duración igual o superior a 20 horas, que hayan sido cursados o impartidos por la persona interesada, y que hayan sido impartidos u homologados por el Instituto Valenciano de Seguridad Pública y Emergencias o por otros organismos y centros oficiales de formación de personal empleado público, hasta un máximo de 1,3 puntos y de acuerdo con la escala siguiente:

- De 200 o más horas: 1,25 puntos.
- De 100 o más horas: 0,70 puntos.
- De 50 o más horas: 0,40 puntos.
- De 40 o más horas: 0,30 puntos.
- De 30 o más horas: 0,25 puntos.
- De 20 o más horas: 0,15 puntos.

En ningún caso se puntuarán en el presente subapartado los cursos de valenciano y de idiomas, ni los cursos pertenecientes a una carrera universitaria, cursos de doctorado y de los diferentes Institutos de las Universidades cuando formen parte del Plan de Estudios del Centro, ni los cursos incluidos en procesos selectivos para el acceso a la condición de personal funcionario de carrera, promoción interna, planes de ocupación y adaptación del Régimen Jurídico a la naturaleza de los puestos que se ocupan o se hayan ocupado.



Així mateix, tant els cursos impartits com els rebuts, es valoraran una sola vegada, i no són susceptibles de ser valorades diverses edicions d'un mateix curs.

Per a la valoració dels cursos l'òrgan tècnic de selecció tindrà en consideració, a més de la duració, el contingut i la relació amb les funcions del lloc de treball a exercir.

3. Coneixements de valencià. Màxim 1 punt.

Es valorarà sempre que s'acredite estar en possessió del certificat expedit per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià o equivalent reconegut per la Generalitat, d'acord amb l'escala següent:

- C2 – Certificat de grau superior, o equivalent: 1 punts
 - C1 – Certificat de grau mitjà, o equivalent: 0,80 punts
 - B2 o equivalent: 0,60 punts
 - B1 – Certificat de grau elemental, o equivalent: 0,40 punts
 - A2 – Certificat de coneixements orals, o equivalent: 0,20 punts
- En cas de posseir més d'un certificat de coneixements de valencià, només es valorarà el de nivell superior.

4. Coneixements d'idiomes comunitaris. Màxim 0,7 punts.

Es valorarà sempre que s'acredite estar en possessió del certificat expedit per l'Escola Oficial d'Idiomes, d'acord amb l'escala següent:

- C2 o equivalent: 0,70 punts
- C1 o equivalent: 0,50 punts
- B2 o equivalent: 0,30 punts
- B1 o equivalent: 0,20 punts
- A2 o equivalent: 0,10 punts

Onzena. Desenvolupament de la fase del curs selectiu de formació

Aquesta tercera fase té caràcter obligatori i eliminatori, llevat del que s'indica en el següent apartat 3. Es regirà pel que es disposa en el Decret 163/2019, de 19 de juliol, del Consell, en desenvolupament de la Llei 7/2011 dels SPEIS i, en defecte d'això pel que es disposa en les presents bases.

I. Característiques generals

1. Les persones aspirants que hagen superat la fase de concurs oposició, prèvia la presentació de la documentació exigida en la base dotzena.1.1. d'aquesta convocatòria, hauran de superar el curs selectiu que serà impartit i homologat per l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències, el contingut del qual serà el reglamentàriament regulat per aquest Institut.

2. En cada convocatòria, els qui no superen el curs selectiu podran incorporar-se al curs immediatament posterior. Si no se supera aquest segon curs, quedaran exclosos del procés de selecció.

3. Les persones aspirants que hagueren realitzat amb anterioritat el curs selectiu per a l'accés a la mateixa escala del servei de prevenció, extinció d'incendis i salvament de la Comunitat Valenciana quedaran exemptes de realitzar-lo, mitjançant resolució de la persona titular de la direcció de l'Agència Valenciana de Seguretat i Resposta a les Emergències, a proposta de l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències, si no hagueren transcorregut més de quatre anys des de la data de realització i superació d'aquest i no se n'haguera alterat substancialment el contingut.

II. Procediment i desenvolupament

L'òrgan tècnic de selecció formularà proposta a la Presidència del Consorci sobre les persones interessades que hauran de realitzar el curs selectiu de formació i capacitació teoricopràctic i selectiu en l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències (IVASPE).

Per a l'elaboració d'aquesta proposta, l'òrgan tècnic de selecció determinarà la relació d'aspirants que han de realitzar el curs per haver superat les dues primeres fases del procediment i haver presentat la documentació exigida en aquestes bases per al corresponent nomenament en pràctiques, sense que el nombre d'aspirants proposats puga superar el de les places convocades.

Efectuat el nomenament en pràctiques, es notificarà a les persones interessades proposades i s'incorporaran a l'IVASPE per a realitzar el primer curs que es convoque per aquest.

Asimismo, tanto los cursos impartidos como los recibidos, se valorarán una sola vez, no siendo susceptibles de ser valoradas varias ediciones de un mismo curso.

Para la valoración de los cursos el órgano técnico de selección tendrá en consideración, además de su duración, su contenido y su relación con las funciones del puesto de trabajo a ejercer.

3. Conocimientos de valenciano. Máximo 1 punto.

Se valorará siempre que se acredite estar en posesión del Certificado expedido por la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià o equivalente reconocido por la Generalitat, de acuerdo con la escala siguiente:

- C2 – Certificado de grado superior, o equivalente: 1 puntos
 - C1 – Certificado de grado medio, o equivalente: 0,80 puntos
 - B2 o equivalente: 0,60 puntos
 - B1 – Certificado de grado elemental, o equivalente: 0,40 puntos
 - A2 – Certificado de conocimientos orales, o equivalente: 0,20 puntos
- En caso de poseer más de un certificado de conocimientos de valenciano, solo se valorará el de nivel superior.

4. Conocimientos de idiomas comunitarios. Máximo 0,7 puntos.

Se valorará siempre que se acredite estar en posesión del Certificado expedido por la Escuela Oficial de Idiomas, de acuerdo con la escala siguiente:

- C2 o equivalente: 0,70 puntos
- C1 o equivalente: 0,50 puntos
- B2 o equivalente: 0,30 puntos
- B1 o equivalente: 0,20 puntos
- A2 o equivalente: 0,10 puntos

Undécima. Desarrollo de la fase del curso selectivo de formación

Esta tercera fase tiene carácter obligatorio y eliminatorio, salvo lo indicado en el siguiente apartado 3. Se regirá por lo dispuesto en el Decreto 163/2019, de 19 de julio, del Consell, en desarrollo de la Ley 7/2011 de los SPEIS y, en su defecto por lo dispuesto en las presentes bases.

I. Características generales

1. Las personas aspirantes que hayan superado la fase de concurso-oposición, previa la presentación de la documentación exigida en la base duodécima.1.1., de esta convocatoria, deberán superar el curso selectivo que será impartido y homologado por el Instituto Valenciano de Seguridad Pública y Emergencias, cuyo contenido será el reglamentariamente regulado por dicho Instituto.

2. En cada convocatoria, quienes no superen el curso selectivo podrán incorporarse al curso inmediatamente posterior. De no superar este segundo curso, quedarán excluidos del proceso de selección.

3. Las personas aspirantes que hubiesen realizado con anterioridad el curso selectivo para el acceso a la misma escala del servicio de prevención, extinción de incendios y salvamento de la Comunitat Valenciana quedarán exentas de realizarlo, mediante resolución de la persona titular de la dirección de la Agencia Valenciana de Seguridad y Respuesta a las Emergencias, a propuesta del Instituto Valenciano de Seguridad Pública y Emergencias, si no hubiesen transcurrido más de cuatro años desde la fecha de realización y superación del mismo y no se hubiese alterado sustancialmente su contenido.

II. Procedimiento y desarrollo

El órgano técnico de selección formulará propuesta a la Presidencia del Consorcio sobre las personas interesadas que deberán realizar el curso selectivo de formación y capacitación teórico-práctico y selectivo en el Instituto Valenciano de Seguridad Pública y Emergencias (IVASPE).

Para la elaboración de dicha propuesta, el órgano técnico de selección determinará la relación de aspirantes que deben realizar el curso por haber superado las dos primeras Fases del procedimiento y haber presentado la documentación exigida en estas bases para el correspondiente nombramiento en prácticas, sin que el número de aspirantes propuestos pueda superar el de las plazas convocadas.

Efectuado el nombramiento en prácticas, las personas interesadas propuestas serán notificadas del mismo y se incorporarán al IVASPE para realizar el primer curso que se convoque por este.

III. Fases i característiques del curs selectiu

A) Fases:

La qualificació del curs correspondrà a l'IVASPE, la no superació del mateix tindrà caràcter eliminatori i s'executarà en dues fases:

1a. De formació i selecció en l'IVASPE: 150 hores.

2a. De pràctiques en el Consorci: 150 hores.

Totes dues fases seguiran aquest ordre, llevat que la programació de cursos de l'IVASPE permeti avançar la 2a de pràctiques; si bé i en tot cas: Les persones interessades que no superen el curs selectiu impartit per l'IVASPE perdran tot dret al seu nomenament com a funcionaris de carrera i cessaran immediatament com a funcionaris en pràctiques.

B) Característiques del curs selectiu:

– Dues fases: – 1 teòrica-pràctica en l'IVASPE

– 1 de pràctiques en l'SPEIS.

– duració: escala d'inspecció, 150 hores cada fase.

– caràcter: eliminatori i obligatori, excepte l'indicat en el punt 3 de l'anterior apartat.

– relació jurídica de la persona interessada: funcionari en pràctiques del SPEIS del Consorci d'Alacant fins que supere el curs i siga nomenada funcionària de carrera.

– retribucions: les previstes en l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i en l'article 91 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la funció pública valenciana.

IV. Qualificació

La qualificació del curs, tant de la fase teòricopràctica com de la de pràctiques, correspondrà a l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències, i la seua valoració es realitzarà sobre la base de criteris objectius, que tindran en compte, entre altres, els següents punts: assimilació dels coneixements impartits, responsabilitat, dedicació, actituds davant del professorat i resta de l'alumnat, i tots els aspectes de l'actuació de la persona aspirant que siguen necessaris per a valorar la seua capacitat per a una adequada prestació de les funcions atribuïdes al lloc. Serà qualificat com a «apte» o «no apte», sense qualificació numèrica.

V. Proposta de nomenament.

1. Finalitzat el curs selectiu, l'IVASPE comunicarà a aquest consorci la relació dels qui l'hagen superat, amb indicació de la qualificació obtinguda, a l'efecte del seu nomenament com a personal funcionari de carrera. Igualment comunicarà la relació dels qui no hagen superat el curs.

2. Els nomenaments s'efectuaran conforme al que s'estableix en l'article 62 del text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

C) Bases específiques per al torn de promoció interna

Dotzena. Procediment de selecció

El procediment de selecció torn de promoció interna es desenvoluparà en tres fases (1a oposició, 2a valoració del concurs; i 3a curs selectiu), d'acord amb les normes específiques i conforme al següent detall resumit:

I. 1a Fase: oposició

A) Exercicis d'aquesta fase.

1. Estarà integrada per les següents proves eliminatòries:

1r exercici. Prova escrita de preguntes amb respostes alternatives sobre coneixements del temari annex I: obligatori i eliminatori. Es qualificarà de 0 a 10 punts.

2n exercici. Proves d'aptitud física: obligatori i eliminatori, excepte convalidació. Es qualificarà de 0 a 10 punts.

3r exercici. Desenvolupament d'un supòsit pràctic del temari annex I: obligatori i eliminatori. Es qualificarà de 0 a 10 punts.

4t exercici. Prova psicotècnica: obligatòria i eliminatòria, excepte convalidació. Es qualificarà com a apta o no apta.

5é exercici. Reconeixement mèdic: obligatori i eliminatori, excepte convalidació. Es qualificarà com a apte o no apte.

III. Fases y características del curso selectivo

A) Fases:

La calificación del curso corresponderá al IVASPE, la no superación del mismo tendrá carácter eliminatorio y se ejecutará en dos fases:

1ª. De formación y selección en el IVASPE: 150 horas.

2ª. De prácticas en el Consorcio: 150 horas.

Ambas fases seguirán dicho orden, salvo que la programación de cursos del IVASPE permita adelantar la 2ª de Prácticas; si bien y en todo caso: las personas interesadas que no superen el curso selectivo impartido por el IVASPE perderán todo derecho a su nombramiento como funcionarios de carrera y cesarán inmediatamente como funcionarios en prácticas.

B) Características del curso selectivo:

– Dos fases: – 1 teórica-práctica en el IVASPE

– 1 de prácticas en el SPEIS.

– duración: escala de inspección, 150 horas cada fase.

– carácter: eliminatorio y obligatorio, salvo lo indicado en el punto 3 del anterior apartado.

– relación jurídica de la persona interesada: funcionario en prácticas del SPEIS del Consorcio de Alicante hasta que supere el curso y sea nombrada funcionaria de carrera.

– retribuciones: las previstas en el Estatuto Básico del Empleado Público y en el artículo 91 de la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la función pública valenciana.

IV. Calificación

La calificación del curso, tanto de la fase teórico-práctica como de la de prácticas, correspondrá al Instituto Valenciano de Seguridad Pública y Emergencias, y su valoración se realizará sobre la base de criterios objetivos, que tendrán en cuenta, entre otros, los siguientes extremos: asimilación de los conocimientos impartidos, responsabilidad, dedicación, actitudes frente al profesorado y resto del alumnado, y cuantos aspectos de la actuación de la persona aspirante sean necesarios para valorar su capacidad para una adecuada prestación de las funciones atribuidas al puesto. Será calificado como «apto» o «no apto», sin calificación numérica.

V. Propuesta de nombramiento.

1. Finalizado el curso selectivo, el IVASPE comunicará a este Consorcio la relación de quienes lo hayan superado, con indicación de la calificación obtenida, a los efectos de su nombramiento como personal funcionario de carrera. Igualmente comunicará la relación de quienes no hayan superado el curso.

2. Los nombramientos se efectuarán conforme a lo establecido en el artículo 62 del texto refundido del Estatuto Básico del Empleado Público.

C) Bases específicas para el turno de promoción interna.

Duodécima. Procedimiento de selección

El procedimiento de selección para el turno de promoción interna se desarrollará en tres fases (1ª oposición, 2ª valoración del concurso; y 3ª curso selectivo), con arreglo a las normas específicas y conforme al siguiente detalle resumido:

I. 1ª fase: oposición.

A) Ejercicios de esta fase.

1. Estará integrada por las siguientes pruebas eliminatorias:

1er Ejercicio. Prueba escrita de preguntas con respuestas alternativas sobre conocimientos del temario anexo I: obligatorio y eliminatorio. Se calificará de 0 a 10 puntos.

2º Ejercicio. Pruebas de aptitud física: obligatorio y eliminatorio, salvo convalidación. Se calificará de 0 a 10 puntos.

3º Ejercicio. Desarrollo de un supuesto práctico del temario anexo I: obligatorio y eliminatorio. Se calificará de 0 a 10 puntos.

4º Ejercicio. Prueba psicotécnica: obligatoria y eliminatòria, salvo convalidación. Se calificará como apta o no apta.

5º Ejercicio. Reconocimiento médico: obligatorio y eliminatorio, salvo convalidación. Se calificará como apto o no apto.

B) Normes generals.

1. Conforme al que es disposa en el Decret 163/2019 (article 20.7). Els exercicis 4t i 5é – proves psicotècniques i el reconeixement mèdic tindran caràcter eliminatori i es qualificaran com a «apte» o «no apte». En cap cas es publicaran llistes de persones «no aptes» per motiu d'exclusió mèdica. El fet de no presentar-se al reconeixement mèdic o la negativa a realitzar les proves estipulades suposaran l'exclusió de l'oposició. Dins de les proves mèdiques, les persones aspirants hauran d'emplenar una declaració de salut i l'autorització per a sotmetre's a totes les proves que determine el tribunal mèdic.

2. Conforme al que es disposa en l'art. 21 (Convalidació de proves):

L'òrgan tècnic de selecció convalidarà les proves físiques, psicotècniques o mèdiques d'aquelles persones aspirants que les hagen superat en algun procés selectiu organitzat per qualsevol dels SPEIS de la Comunitat Valenciana en els dos anys anteriors a la data de realització de les proves. Per a això, les persones aspirants hauran d'aportar, en el moment de realització de les proves, l'acreditació documental suficient.

L'acreditació i sol·licitud de convalidació de proves, es realitzarà en el termini indicat en el «anunci de la qualificació obtinguda» de l'exercici anterior.

3. Conforme al que es disposa en l'art. 33 del decret esmentat, l'òrgan tècnic de selecció garantirà, quan les proves siguen escrites, l'anonimat en la correcció d'aquestes.

2. Qualificació de la fase d'oposició.

La qualificació total de la fase d'oposició estarà determinada per la suma de les puntuacions obtingudes en cada exercici puntuable i l'Apte/No apte en els no puntuables; i serà necessari superar cada prova per a passar a la següent.

II. 2a Fase: concurs

Finalitzada la fase d'oposició, es valoraran els mèrits aportats per les persones interessades que l'hagen superada, d'acord amb el barem de mèrits que figura en la base catorzena.

III. 3a Fase: curs selectiu de funcionari. Aquesta fase té caràcter obligatori i selectiu: i exclouent en el segon intent (eliminadori).

1. Les persones aspirants que superen les fases d'oposició, o concurs oposició, si és el cas, prèviament a la presentació de la documentació exigida en les bases de la convocatòria, hauran de superar en l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències un curs de caràcter selectiu, de contingut teoricopràctic, segons s'ha regulat reglamentàriament.

2. En cada convocatòria, els qui no superen el curs selectiu podran incorporar-se al curs immediatament posterior. Si no se supera aquest segon curs, quedaran exclosos del procés de selecció.

3. Les persones aspirants que hagueren realitzat amb anterioritat el curs selectiu per a l'accés a la mateixa escala del servei de prevenció, extinció d'incendis i salvament de la Comunitat Valenciana quedaran exemptes de realitzar-lo, mitjançant resolució de la persona titular de la direcció de l'Agència Valenciana de Seguretat i Resposta a les Emergències, a proposta de l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències, si no hagueren transcorregut més de quatre anys des de la data de realització i superació d'aquest i no se n'haguera alterat substancialment el contingut.

4. El curs constarà de dues fases, una teoricopràctica i una altra pràctica en el Servei de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvament, i cadascuna tindrà una duració de 150 hores i es desenvoluparan conforme a les normes que figuren en la base onzena.

La qualificació del curs, tant de la fase teoricopràctica com de la de pràctiques, correspondrà a l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències, i la seua valoració es realitzarà sobre la base de criteris objectius, que tindran en compte, entre altres, els següents punts: assimilació dels coneixements impartits, responsabilitat, dedicació, actituds davant del professorat i resta de l'alumnat, i tots els aspectes de l'actuació de la persona aspirant que siguen necessaris per a valorar la seua capacitat per a una adequada prestació de les funcions atribuïdes al lloc. Serà qualificat com a «apte» o «no apte», sense qualificació numèrica.

B) Normas generales.

1. Conforme a lo dispuesto en el Decreto 163/2019 (art. 20.7). Los ejercicios 4º y 5º – pruebas psicotécnicas y el reconocimiento médico tendrán carácter eliminatorio y se calificarán como «apto» o «no apto». En ningún caso se publicarán listas de personas «no aptas» por motivo de exclusión médica. La no presentación al reconocimiento médico o la negativa a realizar las pruebas estipuladas supondrán la exclusión de la oposición. Dentro de las pruebas médicas, las personas aspirantes deberán cumplimentar una declaración de salud y la autorización para someterse a todas las pruebas que determine el tribunal médico.

2. Conforme a lo dispuesto en el art. 21 (Convalidación de pruebas):

El órgano técnico de selección convalidará las pruebas físicas, psicotécnicas o médicas de aquellas personas aspirantes que las hayan superado en algún proceso selectivo organizado por cualquiera de los SPEIS de la Comunitat Valenciana en los dos años anteriores a la fecha de realización de las pruebas. Para ello, las personas aspirantes deberán aportar, en el momento de realización de las pruebas, la acreditación documental suficiente.

La acreditación y solicitud de convalidación de pruebas, se realizará en el plazo indicado en el «anuncio de la calificación obtenida» del ejercicio anterior.

3. Conforme a lo dispuesto en el art. 33 del Decreto citado, el órgano técnico de selección garantizará, cuando las pruebas sean escritas, el anonimato en la corrección de las mismas.

2. Calificación de la fase de oposición.

La calificación total de la fase de oposición vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en cada ejercicio puntuable y el apto/no apto en los no puntuables; siendo necesario superar cada prueba para pasar a la siguiente.

II. 2ª fase: concurso.

Finalizada la fase de oposición, se valorarán los méritos aportados por las personas interesadas que hayan superado la misma, de acuerdo con el baremo de méritos que figura en la base decimocuarta.

III. 3ª fase: curso selectivo de funcionario. Esta fase tiene carácter obligatorio y selectivo: y excluyente en el segundo intento (eliminadori).

1. Las personas aspirantes que superen las fases de oposición, o concurso-oposición, en su caso, previa la presentación de la documentación exigida en las bases de la convocatoria, deberán superar en el Instituto Valenciano de Seguridad Pública y Emergencias un curso de carácter selectivo, de contenido teórico-práctico, conforme a lo regulado reglamentariamente.

2. En cada convocatoria, quienes no superen el curso selectivo podrán incorporarse al curso inmediatamente posterior. De no superar este segundo curso, quedarán excluidos del proceso de selección.

3. Las personas aspirantes que hubiesen realizado con anterioridad el curso selectivo para el acceso a la misma escala del servicio de prevención, extinción de incendios y salvamento de la Comunitat Valenciana quedarán exentas de realizarlo, mediante resolución de la persona titular de la dirección de la Agencia Valenciana de Seguridad y Respuesta a las Emergencias, a propuesta del Instituto Valenciano de Seguridad Pública y Emergencias, si no hubiesen transcurrido más de cuatro años desde la fecha de realización y superación del mismo y no se hubiese alterado sustancialmente su contenido.

4. El curso constará de dos fases, una teórica-práctica y otra práctica en el Servicio de Prevención, Extinción de Incendios y Salvamento, y cada una tendrá una duración de 150 horas y se desarrollarán conforme a las normas que figuren en la base undécima.

La calificación del curso, tanto de la fase teórico-práctica como de la de prácticas, corresponderá al Instituto Valenciano de Seguridad Pública y Emergencias, y su valoración se realizará sobre la base de criterios objetivos, que tendrán en cuenta, entre otros, los siguientes extremos: asimilación de los conocimientos impartidos, responsabilidad, dedicación, actitudes frente al profesorado y resto del alumnado, y cuantos aspectos de la actuación de la persona aspirante sean necesarios para valorar su capacidad para una adecuada prestación de las funciones atribuidas al puesto. Será calificado como «apto» o «no apto», sin calificación numérica.



Aquesta fase la realitzarà igual nombre d'aspirants que el de places convocades per al torn de promoció interna.

IV. Publicitat de les llistes i fases del procés selectiu

En finalitzar cadascun dels exercicis/proves, el tribunal publicarà en la seu del Consorci Provincial, les relacions d'aspirants amb la seua qualificació, i hi inclouran, si és el cas, la convocatòria al següent exercici/prova per a les persones aprovades/aptes.

1. Puntuació del procés selectiu.

La puntuació del procés selectiu prèvia al curs selectiu estarà constituïda per la suma de les qualificacions obtingudes en les fases «1a d'oposició/proves» i «2a de concurs», i per a la seua constància es confeccionarà una relació provisional d'aprovat/ades del concurs oposició, ordenada de major a menor puntuació, que s'interromprà quan el nombre d'aspirants que s'hi incloguen coincidisca amb el nombre de places convocades.

Així mateix, es publicarà la llista completa de les persones interessades amb la seua qualificació ordenada de major a menor puntuació, per a coneixement i publicitat general dels resultats.

En la relació provisional avantdita s'emplaçarà a les persones interessades perquè presenten la documentació original acreditativa del compliment dels requisits exigits per aquesta convocatòria, que determinaran la seua aptitud o no aptitud definitiva a resguard de la superació del curs selectiu.

2. Empat de puntuacions.

En cas d'empat entre les persones interessades, l'ordre s'establirà conforme a les següents regles:

- En primer lloc, a favor de qui tinguera millor puntuació en la prova teòrica (test) 1r exercici de la fase d'oposició.
- En segon lloc, a favor de qui tinguera millor puntuació en les proves físiques, 2n exercici de la fase d'oposició.
- En tercer lloc, a favor de la persona interessada que haja obtingut major puntuació en la fase de concurs.
- Si persistia l'empat, es proposarà a la persona de major edat.

V. Desenvolupament de les proves selectives

1. Per resolució de la Presidència que es publicarà en el *Butlletí Oficial de la Província* d'Alacant, s'anunciarà així mateix el dia, hora i lloc de celebració del primer exercici de l'oposició, amb una antelació i termini no inferior a 10 dies hàbils.

2. El començament dels restants exercicis s'anunciarà només en el tauler d'anuncis del Consorci Provincial, amb una antelació mínima de 72 hores.

Si es tractara d'una sessió del mateix exercici, l'antelació mínima serà de 12 hores.

Des de la total conclusió d'un exercici o prova fins al començament del següent haurà de transcórrer un termini mínim de 72 hores i màxim de 45 dies naturals.

No obstant això, es podran reduir els terminis indicats en el paràgraf anterior si ho proposara el tribunal i ho acceptaran totes les persones interessades o fora sol·licitat per aquestes unànimement.

3. Les persones interessades seran convocades per a cada exercici en crida única, i quedaran excloses les que no compareguen.

Les persones interessades quedaran decaigudes en tots els seus drets, quan es personen en els llocs de celebració ja iniciades les proves o per la inassistència a aquestes, encara quan es dega a causes justificades. Com que es tracta de proves orals o altres de caràcter individual i successiu, el tribunal podrà apreciar les causes alegades i admetre l'aspirant, sempre que aquestes no hagen finalitzat i aquesta admissió no menyscabe el principi d'igualtat amb la resta del personal.

Les persones interessades hauran d'acreditar en qualsevol moment davant del tribunal la seua personalitat mitjançant la presentació del DNI, NIE o del permís de conduir, sense que per a aquest efecte siguen vàlides les fotocòpies compulsades d'aquests documents.

4. L'ordre d'actuació de les persones interessades en els exercicis que no pogueren actuar conjuntament, estarà determinat per ordre alfabètic, iniciant-se per la persona el primer cognom de la qual comence per la lletra «U», que va resultar en el sorteig celebrat per la Secretaria d'Estat d'Administracions Públiques en data 9 de maig de 2022 i publicat en el BOE, núm. 114, de data 13 de maig de 2022, al qual s'adhereix aquest consorci. Si no hi haguera aspirants el primer cognom

Esta fase la realitzarà igual número de aspirantes que el de plazas convocadas para el turno de promoción interna.

IV. Publicidad de las listas y fases del proceso selectivo.

Al finalizar cada uno de los ejercicios/pruebas el tribunal publicará en la Sede del Consorcio Provincial, las relaciones de aspirantes con su calificación, incluyendo en su caso la convocatoria al siguiente ejercicio/prueba para los aprobados/aptos.

1. Puntuación del proceso selectivo.

La puntuación del proceso selectivo previa al curso selectivo estará constituida por la suma de las calificaciones obtenidas en las fases «1ª de oposición/pruebas» y «2ª de concurso», y para su constancia se confeccionará una relación provisional de aprobados/as del curso-oposición, ordenada de mayor a menor puntuación que se interrumpirá cuando el número de aspirantes incluidos en ella coincida con el número de plazas convocadas.

Asimismo, se publicará la lista completa de las personas interesadas con su calificación ordenada de mayor a menor puntuación, para conocimiento y publicidad general de los resultados.

En la relación provisional antedicha se emplazará a las personas interesadas para que presenten la documentación original acreditativa del cumplimiento de los requisitos exigidos por esta convocatoria, que determinarán su aptitud o no aptitud definitiva a salvo de la superación del curso selectivo.

2. Empate de puntuaciones.

En caso de empate entre las personas interesadas, el orden de los mismos se establecerá conforme a las siguientes reglas:

- En primero lugar, a favor de quien tuviera mejor puntuación en la prueba teórica (test) 1er ejercicio de la fase de oposición.
- En segundo lugar, a favor de quien tuviera mejor puntuación en las pruebas físicas, 2º ejercicio de la fase de oposición.
- En tercero lugar, a favor de la persona interesada que haya obtenido mayor puntuación en la fase de concurso.
- De persistir el empate, se propondrá a la persona de mayor edad.

V. Desarrollo de las pruebas selectivas.

1. Por resolución de la Presidencia que se publicará en el *Boletín Oficial de la Provincia de Alicante*, se anunciará asimismo el día, hora y lugar de celebración del primer ejercicio de la oposición, con una antelación y plazo no inferior a 10 días hábiles.

2. El comienzo de los restantes ejercicios se anunciará solo en el tablón de anuncios del Consorcio Provincial, con una antelación mínima de 72 horas.

Si se tratase de una sesión del mismo ejercicio la antelación mínima será de 12 horas.

Desde la total conclusión de un ejercicio o prueba hasta el comienzo del siguiente deberá transcurrir un plazo mínimo de 72 horas y máximo de 45 días naturales.

No obstante, se podrán reducir los plazos indicados en el párrafo anterior si lo propusiera el tribunal y aceptaran todos Las personas interesadas o fuera solicitado por estos unánimemente.

3. Las personas interesadas serán convocadas para cada ejercicio en llamamiento único, siendo excluidos quienes no comparezcan.

Las personas interesadas quedarán decaídas en todos sus derechos, cuando se personen en los lugares de celebración ya iniciadas las pruebas o por la inasistencia a las mismas, aún cuando se deba a causas justificadas. Tratándose de pruebas orales u otras de carácter individual y sucesivo, el tribunal podrá apreciar las causas alegadas y admitir al aspirante, siempre y cuando las mismas no hayan finalizado y dicha admisión no menoscabe el principio de igualdad con el resto del personal.

Las personas interesadas deberán acreditar en cualquier momento ante el tribunal su personalidad mediante la presentación del DNI, NIE o del permiso de conducir, sin que para este efecto sean válidas las fotocopias compulsadas de dichos documentos.

4. El orden de actuación de las personas interesadas en los ejercicios que no pudieran actuar conjuntamente, vendrá determinado por orden alfabético, iniciándose por la persona cuyo primer apellido empiece por la letra «U», que resultó en el sorteo celebrado por la Secretaría de Estado de Administraciones Públicas en fecha 9 de mayo de 2022 y publicado en el *Boletín Oficial del Estado*, núm. 114, de fecha 13 de mayo de 2022, al que se adhiere este Consorcio. Caso de no haber aspi-



dels quals comence per la lletra «U», s'iniciarà amb la lletra «V», i així successivament.

Tretzena. Desenvolupament de la fase d'oposició

Aquesta fase està integrada pels exercicis/proves obligatoris i eliminatòris que seguidament s'assenyalen.

Primer exercici. Exercici escrit de preguntes alternatives sobre coneixements del temari: obligatori i eliminatori.

I. Disposicions generals

Consistirà en la realització d'un qüestionari, amb respostes alternatives sobre el temari que figura com a annex I. Aquesta prova té caràcter obligatori i eliminatori.

II. Normes per al desenvolupament i execució de l'exercici.

Consistirà a contestar a un qüestionari d'un màxim de 50 preguntes amb quatre respostes alternatives de les quals només una serà correcta, sobre el contingut del temari que figura com a annex I d'aquesta convocatòria.

El qüestionari haurà de contindre, a més, 10 preguntes de reserva, que les persones interessades també han de respondre perquè siguen valorades en substitució de les que eventualment l'òrgan tècnic de selecció declarara invàlides per causes justificades.

El temps de realització d'aquest exercici serà d'una hora.

L'òrgan tècnic de selecció garantirà l'anonimat en la correcció d'aquest.

III. Qualificació:

L'exercici es qualificarà de 0 a 10 punts, cal obtindre un mínim de 5 punts per a superar-lo i poder realitzar el següent exercici.

Cada resposta correcta tindrà el mateix valor. Les respostes incorrectes restaran 1/3 d'una correcta i les deixades en blanc no penalitzaran.

Segon exercici. proves físiques: obligatòries, excepte convalidació disposada en la base dotzena.

I. Disposicions generals.

L'exercici consistirà en la pràctica de les proves que seguidament s'indiquen, l'ordre de realització de les quals serà determinat per l'òrgan tècnic de selecció i que s'efectuaran íntegrament, llevat que existisca causa degudament justificada segons el parer de l'òrgan tècnic de selecció que n'impedisca la realització d'alguna o algunes. Totes les proves són obligatòries, excepte convalidació disposada en la base dotzena.

Abans de la realització de la primera prova d'aptitud física, les persones aspirants hauran de presentar «declaració responsable» en la qual es farà constar expressament la seua adequada capacitat física per a concórrer a aquestes. Model annex IV.

II. Normes per al desenvolupament i execució de les proves. (H) Homes – (D) Dones

1. Salt vertical.
2. Carrera de resistència – 1.000 metres (H) i 850 metres (D)
3. Força d'espenta del tren superior.
4. Natació: en 50 metres.

Les proves físiques que componen aquest exercici podran celebrar-se completament en un dia o per separat en diferents dies.

Durant la celebració de l'exercici es podran realitzar aleatòriament controls de consum d'estimulants o qualsevol tipus de droga que altere les condicions físiques de les persones interessades i seran eliminades del procés selectiu les que hi resulten positives.

III. Qualificació:

La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte, i s'ha de superar la prova de carrera i natació, i almenys una prova entre salt vertical i la força d'espenta del tren superior, per a ser qualificat com a apte/a.

Totes les proves són obligatòries i la no realització de qualsevol d'aquestes comportarà que la persona interessada siga declarada no apta i exclosa del concurs oposició.

rantes cuyo primer apellido comience por la letra «U», se iniciará con la letra «V», y así sucesivamente.

Décimo tercera. Desarrollo de la fase de oposición.

Esta fase está integrada por los ejercicios/pruebas obligatorios y eliminatorios que seguidamente se señalan.

Primer ejercicio. Ejercicio escrito de preguntas alternativas sobre conocimientos del temario: obligatorio y eliminatorio.

I. Disposiciones generales

Consistirà en la realización de un cuestionario, con respuestas alternativas sobre el temario que figura como anexo I. Esta prueba tiene carácter obligatorio y eliminatorio.

II. Normas para el desarrollo y ejecución del ejercicio

Consistirà en contestar a un cuestionario de un máximo de 50 preguntas con cuatro respuestas alternativas de las que una sola de ellas será correcta, sobre el contenido del temario que figura como anexo I de esta convocatoria.

El cuestionario deberá contener, además, 10 preguntas de reserva, que las personas interesadas también deben responder para que sean valoradas en sustitución de las que eventualmente el órgano técnico de selección declarase inválidas por causas justificadas.

El tiempo de realización de este ejercicio será de una hora.

El órgano técnico de selección garantizará el anonimato en la corrección de las mismas.

III. Calificación:

El ejercicio se calificará de 0 a 10 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 5 puntos para superarlo y poder realizar el siguiente ejercicio.

Cada respuesta correcta tendrá el mismo valor. Las respuestas incorrectas restarán 1/3 de una correcta y las dejadas en blanco no penalizarán.

Segundo ejercicio. Pruebas físicas: obligatorias, salvo convalidación dispuesta en la base duodécima.

I. Disposiciones generales

El ejercicio consistirá en la práctica de las pruebas que seguidamente se indican, cuyo orden de realización será determinado por el órgano técnico de selección y que se efectuarán en su totalidad, salvo que exista causa debidamente justificada a juicio del órgano técnico de selección que impida la realización de alguna o algunas de ellas. Todas las pruebas son obligatorias, salvo convalidación dispuesta en la base duodécima.

Antes de la realización de la primera prueba de aptitud física, las personas aspirantes deberán presentar «declaración responsable» en la que se hará constar expresamente su adecuada capacidad física para concurrir a las mismas. Modelo anexo IV.

II. Normas para el desarrollo y ejecución de las pruebas. (H) Hom-

- bres – (M) Mujeres
1. Salto vertical.
 2. Carrera de resistencia – 1.000 metros (H) y 850 metros (M)
 3. Fuerza de empuje del tren superior.
 4. Natación: en 50 metros.

Las pruebas físicas que componen este ejercicio podrán celebrarse completamente en un día o por separado en distintos días.

Durante la celebración del ejercicio se podrán realizar aleatoriamente controles de consumo de estimulantes o cualquier tipo de droga que altere las condiciones físicas de las personas interesadas siendo eliminadas del proceso selectivo las que resulten positivas.

III. Calificación:

La calificación de este ejercicio será de apto o no apto, debiendo superar la prueba de carrera y natación, y al menos una prueba entre salto vertical y la fuerza de empuje del tren superior, para ser calificado como apto/a.

Todas las pruebas son obligatorias y la no realización de cualquiera de ellas supondrá que la persona interesada sea declarada no apta y excluida del concurso-oposición.



IV. Descripció i baremació de les proves físiques:

1. Salt vertical

Descripció:

Des de la posició inicial, de costat al costat d'una paret vertical, i amb un braç totalment estès cap amunt, el/la candidat/a marca l'altura que aconsegueix en aquesta posició. Separat 20 centímetres de la paret vertical, salta tant com pugua i marca novament amb els dits al nivell aconseguit. S'acredita la distància existent entre la marca feta des de la posició inicial i l'aconseguida amb el salt.

Puntuacions:

Aquest exercici és puntuable segons el següent barem de qualificació, quan l'aspirant iguala o supera la marca establida en l'exercici.

	<30 anys		30/35 anys		36/40 anys		41/45 anys		46/50 anys		>51 anys	
APTE	H	D	H	D	H	D	H	D	H	D	H	D
	52	50	50	48	48	46	46	44	44	42	42	40

* * * * *

	<30 años		30/35 años		36/40 años		41/45 años		46/50 años		>51 años	
APTO	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M
	52	50	50	48	48	46	46	44	44	42	42	40

Aquest exercici es qualificarà com a Apte, quan l'aspirant iguala o supera la marca establida en l'exercici.

2. Carrera de resistència – 1.000 metres (H) i 850 metres (D) – obligatòria i eliminatòria

Descripció:

L'exercici consisteix a córrer una distància de 1.000 metres (H) i 850 metres (D) llisos en una pista d'atletisme per carrer lliure.

L'aspirant es col·locarà en la pista en el lloc assenyalat, dempeus i darrere de la línia d'eixida sense trepitjar-la. Per a l'execució d'aquest exercici es permet l'ús de sabatilles de claus.

L'ordre d'eixida la donarà el jutge/essa, i la prova donarà principi en sentir el tret o xiulet, moment en el qual podran començar a córrer la distància marcada per carrer lliure.

Regles:

La persona candidata tindrà un sol intent per a l'execució d'aquesta prova.

El cronòmetre es posa en marxa en donar el jutge/essa el senyal d'eixida i es deté quan la persona aspirant passa per línia de meta.

En cada torn de carrera no podran participar més de 15 persones aspirants.

L'exercici serà nul quan la persona candidata efectue una eixida falsa, entenent per eixida falsa començar a córrer abans de la veu de l'ordre d'eixida (tret o xiulet).

La persona participant serà considerada no apta quan:

- Supere el temps establert.
- No acabe la carrera.
- No córrega pel camí senyalitzat.
- Obstruísca, espente o moleste un altre corredor

Puntuacions:

El temps màxim per a superar aquesta prova es determina en la següent taula:

IV. Descripción y baremación de las pruebas físicas:

1. Salto vertical

Descripción:

Desde la posición inicial, de lado junto a una pared vertical, y con un brazo totalmente extendido hacia arriba, el/la candidata/a marca la altura que alcanza en esta posición. Separado 20 centímetros de la pared vertical, salta tanto como pueda y marca nuevamente con los dedos al nivel alcanzado. Se acredita la distancia existente entre la marca hecha desde la posición inicial y la conseguida con el salto.

Puntuaciones:

Este ejercicio es puntuable según el siguiente baremo de calificación, cuando el aspirante iguala o supera la marca establecida en el ejercicio.

Este ejercicio se calificará como Apto, cuando el aspirante iguala o supera la marca establecida en el ejercicio.

2. Carrera de resistencia – 1.000 metros (H) y 850 metros (M) – obligatoria y eliminatòria

Descripción:

El ejercicio consiste en correr una distancia de 1.000 metros (H) y 850 metros (M) lisos en una pista de atletismo por calle libre.

El aspirante se colocará en la pista en el lugar señalado, de pie y detrás de la línea de salida sin pisarla. Para la ejecución de este ejercicio se permite el uso de zapatillas de clavos.

La orden de salida la dará el/la Juez/a, y la prueba dará comienzo al escuchar el disparo o pitido, momento en el cual podrán empezar a correr la distancia marcada por calle libre.

Reglas:

La persona candidata tendrá un solo intento para la ejecución de esta prueba.

El cronómetro se pone en marcha al dar el/la Juez/a la señal de salida y se detiene cuando la persona aspirante pasa por línea de meta.

En cada turno de carrera no podrán participar más de 15 personas aspirantes.

El ejercicio será nulo cuando la persona candidata efectúe una salida falsa, entendiendo por salida falsa empezar a correr antes de la voz de la orden de salida (disparo o pitido).

La persona participante será considerada no apta cuando:

- Supere el tiempo establecido.
- No acabe la carrera.
- No corra por el camino señalado.
- Obstruya, empuje o moleste a otro corredor

Puntuaciones:

El tiempo máximo para superar esta prueba se determina en la siguiente tabla:



	<30 anys		30/35 anys		36/40 anys		41/45 anys		46/50 anys		>51 anys	
Apte	H	D	H	D	H	D	H	D	H	D	H	D
	4'15"		4'30"		4'45"		5'00"		5'15"		5'30"	

* * * * *

	<30 años		30/35 años		36/40 años		41/45 años		46/50 años		>51 años	
Apto	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M
	4'15"		4'30"		4'45"		5'00"		5'15"		5'30"	

Aquest exercici es qualificarà com a apte, quan l'aspirant iguala o supera la marca establida en l'exercici.

3. Força d'espenta del tren superior.

Descripció:

Consistirà en el fet que col·locat en posició decúbit supí amb els genolls flexionats i sobre un banc pla, sense poder desplegar els glutis d'aquest, l'executant haurà d'alçar un pes d'acord amb el barem d'edats, en un temps de 45 segons, un mínim de 15 repeticions consecutives.

L'alçament es realitzarà amb totes dues mans amb subjecció lleugerament superior a l'amplària dels muscles (els límits de la subjecció estaran marcats en la barra d'alçament), en una acció d'extensió-flexió dels colzes que s'inicia amb el contacte de la barra amb la part superior del pit i acaba amb l'extensió total dels colzes en la seua projecció vertical.

Puntuació:

El pes a alçar per a superar aquesta prova es determina en la següent taula:

	<30 anys		30/35 anys		36/40 anys		41/45 anys		46/50 anys		>51 anys	
	H	D	H	D	H	D	H	D	H	D	H	D
Apte	60k	55k	55k	50k	50k	45k	45k	40k	40k	35k	35k	30k

* * * * *

	<30 años		30/35 años		36/40 años		41/45 años		46/50 años		>51 años	
	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M
Apto	60k	55k	55k	50k	50k	45k	45k	40k	40k	35k	35k	30k

Aquest exercici es qualificarà com a Apte / no apte.

4. Natació en 50 metres. Obligatòria i eliminatòria

Descripció:

La prova consisteix a cobrir una distància de 50 metres nadant. La prova es desenvoluparà en una piscina dissenyada per a proves de natació de 25 metres. (En funció de les disponibilitats, aquesta piscina podrà ser de 50 metres. Arribat el cas el tribunal informarà el que corresponga).

Per a iniciar la prova, la persona aspirant es col·locarà fora de la piscina, en el lloc assenyalat per a l'eixida pel tribunal. Podrà optar per eixir des de dins de la piscina, impulsant-se en la paret. Al senyal del testador/a, es posarà el cronòmetre en marxa i la persona aspirant es llançarà a l'aigua o s'impulsarà, per a iniciar el recorregut.

Quedaran eliminades les persones aspirants que finalitzen la prova amb un temps superior a l'establí, i aquelles que canvien de carrer assignat o s'impulsen amb les surades o la paret lateral de la piscina.

Este ejercicio se calificará como apto, cuando el aspirante iguala o supera la marca establecida en el ejercicio.

3. Fuerza de empuje del tren superior.

Descripción:

Consistirá en que colocado en posición decúbito supino con las rodillas flexionadas y sobre un banco plano, sin poder desplegar los glúteos del mismo, el/la ejecutante deberá levantar un peso de acuerdo al baremo de edades, en un tiempo de 45 segundos, un mínimo de 15 repeticiones consecutivas.

El levantamiento se realizará con ambas manos con agarre ligeramente superior a la anchura de los hombros (los límites del agarre estarán marcados en la barra de levantamiento), en una acción de extensión-flexión de los codos que se inicia con el contacto de la barra con la parte superior del pecho y termina con la extensión total de los codos en su proyección vertical.

Puntuación:

El peso a levantar para superar esta prueba se determina en la siguiente tabla:

Este ejercicio se calificará como apto / no apto.

4. Natación en 50 metros. Obligatoria y eliminatória

Descripción:

La prueba consiste en cubrir una distancia de 50 metros a nado. La prueba se desarrollará en una piscina diseñada para pruebas de natación de 25 metros. (En función de las disponibilidades, esta piscina podrá ser de 50 metros. Llegado el caso el tribunal informará lo que corresponda).

Para iniciar la prueba, la persona aspirante se colocará fuera de la piscina, en el lugar señalado para la salida por el tribunal. Podrá optar por salir desde dentro de la piscina, impulsándose en la paret. A la señal del testador/a, se pondrá el cronómetro en marcha y la persona aspirante se lanzará al agua o se impulsará, para iniciar el recorrido.

Quedaran eliminadas las personas aspirantes que finalicen la prueba con un tiempo superior al establecido, y aquellas que cambien de calle asignada o se impulsen con las corcheras o la paret lateral de la piscina.



Si a criteri de l'òrgan tècnic de selecció s'interpreta que la persona aspirant no realitza la prova o part de la prova seguint la descripció d'aquesta, quedarà eliminada. Qualsevol altra circumstància no contemplada en aquest apartat quedarà al criteri i la interpretació del citat òrgan tècnic de selecció.

Si la persona aspirant no completa el seu intent, quedarà eliminada.

Puntuació:

El temps màxim per a superar aquesta prova es determina en la següent taula:

	<30 anys		30/35 anys		36/40 anys		41/45 anys		46/50 anys		>51 anys	
	H	D	H	D	H	D	H	D	H	D	H	D
Apte	50"	55"	55"	1'00"	1'00"	1'05"	1'05"	1'10"	1'10"	1'15"	1'15"	1'20"

* * * * *

	<30 años		30/35 años		36/40 años		41/45 años		46/50 años		>51 años	
	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M
Apto	50"	55"	55"	1'00"	1'00"	1'05"	1'05"	1'10"	1'10"	1'15"	1'15"	1'20"

Aquest exercici es qualificarà com a Apte, quan l'aspirant iguala o supera la marca establida en l'exercici.

Tercer exercici. supòsit pràctic: obligatori i eliminatori.

I. Normes generals

Consistirà en la realització per l'aspirant d'un qüestionari, amb respostes alternatives sobre un supòsit pràctic proposat pel tribunal, relacionat amb les tasques i funcions del lloc d'oficial i amb el temari contingut en l'annex III.

II. Normes per al desenvolupament i execució de l'exercici

Consistirà a contestar a un qüestionari d'un màxim de 25 preguntes amb quatre respostes alternatives de les quals una sola serà la correcta, sobre el contingut del supòsit pràctic.

El qüestionari haurà de contindre, a més, 5 preguntes de reserva, que les persones interessades també han de respondre perquè siguen valorades en substitució de les que eventualment el tribunal declarara invàlides per causes justificades.

El temps de realització d'aquest exercici serà de quaranta-cinc minuts.

III. Qualificació:

L'exercici es qualificarà de 0 a 10 punts, cal obtindre un mínim de 5 punts per a superar-lo i poder realitzar el següent exercici.

Cada resposta correcta tindrà el mateix valor. Les respostes incorrectes restaran 1/3 d'una correcta i les deixades en blanc no penalitzaran.

Quart exercici. Prova psicotècnica: obligatòria i eliminatòria, excepte convalidació recollida en la base dotzena.

Les proves psicotècniques tindran caràcter eliminatori i es qualificaran com a «apte» o «no apte». En cap cas es publicaran llistes de persones «no aptes» per motiu d'exclusió mèdica. La no presentació a aquesta prova o la negativa a realitzar-la suposarà l'exclusió del concurs. Dins de les proves mèdiques, les persones aspirants hauran d'emplenar una declaració de salut i l'autorització per a sotmetre's a totes les proves que determine el tribunal mèdic.

Prova psicotècnica-només part actitudinal: obligatòria i eliminatòria. Es qualificarà com a apta o no apta. Annex II

L'òrgan tècnic de selecció convalidarà aquesta prova psicotècnica a les persones aspirants que les hagen superades en algun procés selectiu

Si a criterio del òrgan tècnic de selecció se interpreta que la persona aspirante no realiza la prueba o parte de la prueba siguiendo la descripción de la misma, quedará eliminada. Cualquier otra circunstancia no contemplada en este apartado quedará al criterio y la interpretación del citado órgano técnico de selección.

Si la persona aspirante no completa su intento, quedará eliminada.

Puntuación:

El tiempo máximo para superar esta prueba se determina en la siguiente tabla:

Este ejercicio se calificará como apto, cuando el aspirante iguala o supera la marca establecida en el ejercicio.

Tercer ejercicio. supuesto práctico: obligatorio y eliminatorio.

I. Normas generales

Consistirà en la realización por el aspirante de un cuestionario, con respuestas alternativas sobre un supuesto práctico propuesto por el tribunal, relacionado con las tareas y funciones del puesto de oficial y con el temario contenido en el anexo III.

II. Normas para el desarrollo y ejecución del ejercicio

Consistirà a contestar a un cuestionario de un máximo de 25 preguntas con cuatro respuestas alternativas de las que una sola de ellas será correcta, sobre el contenido del supuesto práctico.

El cuestionario deberá contener, además, 5 preguntas de reserva, que las personas interesadas también deben responder para que sean valoradas en sustitución de las que eventualmente el tribunal declarase inválidas por causas justificadas.

El tiempo de realización de este ejercicio será de cuarenta y cinco minutos.

III. Calificación:

El ejercicio se calificará de 0 a 10 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 5 puntos para superarlo y poder realizar el siguiente ejercicio.

Cada respuesta correcta tendrá el mismo valor. Las respuestas incorrectas restarán 1/3 de una correcta y las dejadas en blanco no penalizarán.

Cuarto ejercicio. prueba psicotécnica: obligatoria y eliminatoria, salvo convalidación recogida en la base duodécima.

Las pruebas psicotécnicas tendrán carácter eliminatorio y se calificarán como «apta» o «no apta». En ningún caso se publicarán listas de personas «no aptas» por motivo de exclusión médica. La no presentación a esta prueba o la negativa a realizarla supondrá la exclusión del concurso. Dentro de las pruebas médicas, las personas aspirantes deberán cumplimentar una declaración de salud y la autorización para someterse a todas las pruebas que determine el tribunal médico.

Prueba psicotécnica-solo parte actitudinal: obligatoria y eliminatoria. Se calificará como apta o no apta. anexo II

El órgano técnico de selección convalidará esta prueba psicotécnica a las personas aspirantes que las hayan superado en algún proceso selectivo

organitzat per qualsevol dels SPEIS de la Comunitat Valenciana en els dos anys anteriors a la data de realització de les proves. Per a això, les persones aspirants hauran d'aportar, en el termini que s'indique en l'anunci de qualificació del supòsit pràctic, l'acreditació documental suficient.

La qualificació de la prova serà: apta o no apta, sense puntuació numèrica.

Les persones interessades passaran les proves psicotècniques en el lloc i data que oportunament se'ls comunicarà mitjançant publicitat en el tauler d'anuncis del Consorci i les que no comparegueren a la crida de la seua convocatòria o no foren declarades aptes en aquestes, no podran passar a la realització del cinquè exercici de la fase d'oposició – Reconeixement mèdic–.

Cinquè exercici. Reconeixement mèdic: obligatori i eliminatori, excepte convalidació recollida en la base dotzena.

Les persones interessades que hagen sigut aptes en la prova psicotècnica, hauran de superar el reconeixement mèdic que s'efectuarà conforme als criteris mèdics que figuren en l'annex III.

Aquest exercici, consistirà en un reconeixement mèdic per a acreditar si es pateix o no malaltia o defecte físic o psíquic que impedisca fer les tasques i funcions del lloc de treball d'oficial, realitzat conforme a les normes que figuren en l'annex III (barem mèdic).

Aquesta prova té caràcter obligatori i eliminatori. No obstant això, l'òrgan tècnic de selecció convalidarà aquesta prova de reconeixement mèdic, a les persones aspirants que les hagen superades en algun procés selectiu organitzat per qualsevol dels SPEIS de la Comunitat Valenciana en els dos anys anteriors a la data de realització de les proves. Per a això, les persones aspirants hauran d'aportar, en el termini que s'indique en l'anunci de qualificació de la prova psicotècnica, l'acreditació documental suficient.

La qualificació de la prova serà d'apte o no apte sense puntuació numèrica.

Les persones interessades passaran reconeixement mèdic en el lloc i data que oportunament se'ls comunicarà mitjançant publicitat en el tauler d'anuncis del Consorci i els qui no comparegueren a la crida de la seua convocatòria al reconeixement mèdic o no foren declarats aptes en aquest, no podran passar a la fase de concurs.

Per a la valoració d'aquestes proves, es crearà un tribunal mèdic que tindrà les funcions indicades en l'annex III.

Catorzena. Desenvolupament de la fase de concurs.

I. Disposicions generals

Finalitzada la fase d'oposició es valoraran els mèrits aportats per les persones interessades que l'hagen superada. La puntuació atorgada en aquesta fase se sumarà a la de la fase d'oposició per a obtenir l'ordre de les persones interessades.

Solament podran participar en la fase de concurs les persones interessades que hagen superat tots els exercicis de la 1a fase d'oposició i, per tant, figuren en la relació d'aspirants aprovats/ades en la 1a fase, en la qual se citarà les persones aprovades perquè en el termini de 10 dies hàbils presenten la documentació acreditativa dels mèrits i experiència previstos en aquesta convocatòria.

Igualment hauran d'adjuntar el permís de conduir en vigor i la titulació, exigits com a requisits generals en aquesta convocatòria. En cas de no ser aportats o acreditats, les persones interessades seran excloses del procés selectiu i no es valoraran els mèrits aportats per aquestes en cap cas.

En el cas que els mèrits consistisquen en serveis prestats i sempre que ho hagen sigut en el Consorci Provincial per al Servei de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvament d'Alacant, no serà necessari adjuntar-ne la certificació o els justificants, encara que perquè es puguin valorar pel tribunal serà indispensable que es faça constar tal circumstància i es relacionen amb tota claredat en la sol·licitud.

Per a l'acreditació de l'experiència professional en qualsevol Administració pública, haurà de presentar-se certificat suficient expedit per la unitat de personal, o per la unitat administrativa competent en defecte d'aquella, en el qual conste el temps efectiu d'acompliment del lloc de treball, el règim jurídic i funcions corresponents.

tivo organizado por cualquiera de los SPEIS de la Comunitat Valenciana en los dos años anteriores a la fecha de realización de las pruebas. Para ello, las personas aspirantes deberán aportar, en el plazo que se indique en el anuncio de calificación del supuesto práctico, la acreditación documental suficiente.

La calificación de la prueba será: apta o no apta, sin puntuación numérica.

Las personas interesadas pasarán las pruebas psicotécnicas en el lugar y fecha que oportunamente se les comunicará mediante publicidad en el tablón de anuncios del Consorcio y quienes no comparecieran al llamamiento de su convocatoria a las mismas o no fueran declarados aptos en las mismas, no podrán pasar a la realización del quinto ejercicio de la Fase de Oposición – Reconocimiento médico–.

Quinto ejercicio. reconocimiento médico: obligatorio y eliminatorio, salvo convalidación recogida en la base duodécima.

Las personas interesadas que hayan sido aptas en la prueba psicotécnica, deberán superar el reconocimiento médico que se efectuará conforme a los criterios médicos que figuren en el anexo III.

Este ejercicio, consistirá en un reconocimiento médico para acreditar si se padece o no enfermedad o defecto físico o psíquico que impida realizar las tareas y funciones del puesto de trabajo de oficial, realizado conforme a las normas que figuren en el anexo III (Baremo médico).

Esta prueba tiene carácter obligatorio y eliminatorio. No obstante, el órgano técnico de selección convalidará esta prueba de reconocimiento médico, a las personas aspirantes que las hayan superado en algún proceso selectivo organizado por cualquiera de los SPEIS de la Comunitat Valenciana en los dos años anteriores a la fecha de realización de las pruebas. Para ello, las personas aspirantes deberán aportar, en el plazo que se indique en el anuncio de calificación de la prueba psicotécnica, la acreditación documental suficiente.

La calificación de la prueba será de apto o no apto sin puntuación numérica.

Las personas interesadas pasarán reconocimiento médico en el lugar y fecha que oportunamente se les comunicará mediante publicidad en el tablón de anuncios del Consorcio y quienes no comparecieran al llamamiento de su convocatoria al reconocimiento médico o no fueran declarados aptos en el mismo, no podrán pasar a la fase de concurso.

Para la valoración de estas pruebas, se creará un tribunal médico que tendrá las funciones indicadas en el anexo III.

Decimocuarta. Desarrollo de la fase de concurso.

I. Disposiciones generales

Finalizada la fase de oposición se valorarán los méritos aportados por las personas interesadas que hayan superado la misma. La puntuación otorgada en esta fase se sumarà a la de la fase de oposición para obtener el orden de las personas interesadas.

Solamente podrán participar en la fase de concurso, las personas interesadas que hayan superado todos los ejercicios de la 1ª fase de oposición y, por tanto, figuren en la relación de aspirantes aprobados en la 1ª fase, en la cual se emplazará a las personas aprobadas para que en el plazo de 10 días hábiles presenten la documentación acreditativa de los méritos y experiencia previstos en esta convocatoria.

Igualmente deberán adjuntar el permiso de conducir en vigor y la titulación, exigidos como requisitos generales en esta convocatoria. En caso de no ser aportados o acreditados, las personas interesadas serán excluidas del proceso selectivo y no serán valorados los méritos aportados por estos en ningún caso.

En el caso de que los méritos consistan en servicios prestados y siempre que lo hayan sido en el Consorcio Provincial para el Servicio de Prevención, Extinción de Incendios y Salvamento de Alicante, no será necesario adjuntar certificación o justificantes de los mismos, aunque para que se puedan valorar por el tribunal será indispensable que se haga constar tal circunstancia y se relacionen con toda claridad en la solicitud.

Para la acreditación de la experiencia profesional en cualquier Administración pública, deberá presentarse certificado suficiente expedito por la Unidad de Personal, o por la unidad administrativa competente en defecto de aquella, donde conste el tiempo efectivo de desempeño del puesto de trabajo, régimen jurídico y funciones correspondientes.



Per a l'acreditació dels cursos de formació i perfeccionament haurà de presentar-se un document acreditatiu suficient segons el parer del tribunal, en què consten les dades imprescindibles per a la seua valoració i, en tot cas, l'entitat que l'expedeix i/o la que va impartir el curs.

II. Qualificació i barem de mèrits

En la fase de concurs de la present convocatòria, la valoració dels mèrits s'efectuarà d'acord amb el següent barem i només seran puntuables els contrets fins a la data de tancament del termini de presentació d'instàncies per a ser admés en el procés selectiu.

La qualificació de la fase de concurs determinarà la suma de les puntuacions obtingudes per les persones interessades conforme al següent barem i es confeccionarà una relació amb les persones interessades de cada torn per a coneixement i constància d'aquesta.

III. Barem per a la fase de concurs: puntuació total 10,80 punts.

1. Experiència professional. Màxim 5,8 punts

a) Serveis prestats en la categoria del lloc al qual s'opta en els SPEIS de la Comunitat Valenciana a raó de 0,07 punts per mes íntegre de servei, sense computar la fracció, i proporcionalment a la jornada realitzada.

b) Serveis prestats en la categoria immediatament inferior en els SPEIS de la Comunitat Valenciana a raó de 0,05 punts per mes íntegre de servei, sense computar la fracció, i proporcionalment a la jornada realitzada.

c) Serveis prestats en altres SPEIS dels no inclosos en l'àmbit d'aplicació de la Llei 7/2011, d'1 d'abril, de la Generalitat, en llocs de treball vinculats a la categoria al lloc al qual s'opta, independentment de la seua naturalesa funcionarial o laboral, i sempre que segons el parer de l'òrgan tècnic de selecció les funcions que consten en la certificació presentada per les persones interessades s'assimilen a les funcions establides en la Llei 7/2011, a raó de 0,02 punts per mes complet de servei, sense computar-se la fracció, i proporcionalment a la jornada realitzada.

2. Valoració de títols acadèmics i formació. Màxim 3 punts

a) Qualsevol titulació acadèmica d'igual o superior nivell a l'exigida per a pertànyer al grup B, exclosa la titulació que servisca per a participar en el procés, fins a un màxim d'1,7 punts, atorgant-se la puntuació següent:

- Grau o equivalent: 1 punt.
- Grau en Arquitectura o Enginyeria: 1,70 punts
- Grau més màster o equivalent: 1,50 punts
- Màster: 0,50 punts

b) Cursos de formació i perfeccionament en les matèries directament relacionades amb les funcions del lloc de treball vinculat a la plaça objecte de la convocatòria, de duració igual o superior a 20 hores, que hagen sigut cursats o impartits per la persona interessada, i que hagen sigut impartits o homologats per l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències o per altres organismes i centres oficials de formació de personal empleat públic, fins a un màxim d'1,3 punts i d'acord amb l'escala següent:

- De 200 o més hores: 1,25 punts
- De 100 o més hores: 0,70 punts
- De 50 o més hores: 0,40 punts
- De 40 o més hores: 0,30 punts
- De 30 o més hores: 0,25 punts
- De 20 o més hores: 0,15 punts

En cap cas es puntuaran en el present subapartat els cursos de valencià i d'idiomes, ni els cursos pertanyents a una carrera universitària, cursos de doctorat i dels diferents Instituts de les universitats quan formen part del pla d'estudis del centre, ni els cursos inclosos en processos selectius per a l'accés a la condició de personal funcionari de carrera, promoció interna, plans d'ocupació i adaptació del règim jurídic a la naturalesa dels llocs que s'ocupen o s'hagen ocupat.

Així mateix, tant els cursos impartits com els rebuts, es valoraran una sola vegada, i no són susceptibles de ser valorades diverses edicions d'un mateix curs.

Per a la valoració dels cursos l'òrgan tècnic de selecció tindrà en consideració, a més de la duració, el contingut i la relació amb les funcions del lloc de treball a exercir.

3. Coneixements de valencià. Màxim 1 punt.

Para la acreditación de los cursos de formación y perfeccionamiento deberá presentarse documento acreditativo suficiente a juicio del tribunal, donde consten los datos imprescindibles para su valoración y, en todo caso, la Entidad que lo expide y/o la que impartió el curso.

II. Calificación y barem de méritos

En la fase de concurso de la presente convocatoria, la valoración de los méritos se efectuará de acuerdo con el siguiente barem y solo serán puntuables los contraídos hasta la fecha de cierre del plazo de presentación de instancias para ser admitido en el proceso selectivo.

La calificación de la fase de concurso determinarà la suma de las puntuaciones obtenidas por las personas interesadas conforme al siguiente barem y se confeccionarà una relación con las personas interesadas de cada turno para conocimiento y constancia de la misma.

III. Barem para la fase de concurso: puntuación total 10,80 puntos.

1. Experiencia profesional. Máximo 5,8 puntos

a) Servicios prestados en la categoría del puesto al que se opta en los SPEIS de la Comunitat Valenciana a razón de 0,07 puntos por mes íntegro de servicio, no computándose la fracción, y proporcionalmente a la jornada realizada.

b) Servicios prestados en la categoría inmediatamente inferior en los SPEIS de la Comunitat Valenciana a razón de 0,05 puntos por mes íntegro de servicio, no computándose la fracción, y proporcionalmente a la jornada realizada.

c) Servicios prestados en otros SPEIS de los no incluidos en el ámbito de aplicación de la Ley 7/2011, de 1 de abril, de la Generalitat, en puestos de trabajo vinculados a la categoría al puesto al que se opta, independientemente de su naturaleza funcionarial o laboral, y siempre que a juicio del órgano técnico de selección las funciones que consten en la certificación presentada por las personas interesadas se asimilen a las funciones establecidas en la Ley 7/2011, a razón de 0,02 puntos por mes completo de servicio, no computándose la fracción, y proporcionalmente a la jornada realizada.

2. Valoración de títulos académicos y formación. Máximo 3 puntos

a) Cualquier titulación académica de igual o superior nivel a la exigida para pertenecer al Grupo B, excluida la titulación que sirva para participar en el proceso, hasta un máximo de 1,7 puntos, otorgándose la puntuación siguiente:

- Grado o equivalente: 1 punto.
- Grado en Arquitectura o Ingeniería: 1,70 puntos
- Grado más máster o equivalente: 1,50 puntos.
- Máster: 0,50 puntos

b) Cursos de formación y perfeccionamiento en las materias directamente relacionadas con las funciones del puesto de trabajo vinculado a la plaza objeto de la convocatoria, de duración igual o superior a 20 horas, que hayan sido cursados o impartidos por la persona interesada, y que hayan sido impartidos u homologados por el Instituto Valenciano de Seguridad Pública y Emergencias o por otros organismos y centros oficiales de formación de personal empleado público, hasta un máximo de 1,3 puntos y de acuerdo con la escala siguiente:

- De 200 o más horas: 1,25 puntos.
- De 100 o más horas: 0,70 puntos.
- De 50 o más horas: 0,40 puntos.
- De 40 o más horas: 0,30 puntos.
- De 30 o más horas: 0,25 puntos.
- De 20 o más horas: 0,15 puntos.

En ningún caso se puntuarán en el presente subapartado los cursos de valenciano y de idiomas, ni los cursos pertenecientes a una carrera universitaria, cursos de doctorado y de los diferentes Institutos de las Universidades cuando formen parte del Plan de Estudios del Centro, ni los cursos incluidos en procesos selectivos para el acceso a la condición de personal funcionario de carrera, promoción interna, planes de ocupación y adaptación del Régimen Jurídico a la naturaleza de los puestos que se ocupan o se hayan ocupado.

Asimismo, tanto los cursos impartidos como los recibidos, se valorarán una sola vez, no siendo susceptibles de ser valoradas varias ediciones de un mismo curso.

Para la valoración de los cursos el órgano técnico de selección tendrá en consideración, además de su duración, su contenido y su relación con las funciones del puesto de trabajo a ejercer.

3. Conocimientos de valenciano. Máximo 1 punto.



Es valorarà sempre que s'acredite estar en possessió del certificat expedit per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià o equivalent reconegut per la Generalitat, d'acord amb l'escala següent:

- C2 – Certificat de grau superior, o equivalent: 1 punts
- C1 – Certificat de grau mitjà, o equivalent: 0,80 punts
- B2 o equivalent: 0,60 punts
- B1 – Certificat de grau elemental, o equivalent: 0,40 punts
- A2 – Certificat de coneixements orals, o equivalent: 0,20 punts

En cas de posseir més d'un certificat de coneixements de valencià, només es valorarà el de nivell superior.

4. Coneixements d'idiomes comunitaris. Màxim 0,7 punts.

Es valorarà sempre que s'acredite estar en possessió del certificat expedit per l'Escola Oficial d'Idiomes, d'acord amb l'escala següent:

- C2 o equivalent: 0,70 punts
- C1 o equivalent: 0,50 punts
- B2 o equivalent: 0,30 punts
- B1 o equivalent: 0,20 punts
- A2 o equivalent: 0,10 punts

5. Premis i distincions. Màxim 0,30 punts.

Es valoraran les distincions i condecoracions concedides per la Generalitat Valenciana pel compliment de les funcions relacionades amb el servei de prevenció, extinció d'incendis i salvament, en compliment de l'art. 49 de la Llei 7/2011, d'1 d'abril, dels SPEIS de la Comunitat Valenciana, d'acord amb l'escala següent:

- d. Carta d'agraïment per prestació del servei, d'un particular: 0,10 punts
- e. Carta d'agraïment per prestació del servei, d'una Administració pública: 0,20 punts
- f. Medalla al mèrit professional: 0,30 punts

Quinzena. Desenvolupament de la fase del curs selectiu de formació

Aquesta tercera fase té caràcter obligatori i eliminatori, llevat del que s'indica en el següent apartat 3. Es regirà pel que es disposa en el Decret 163/2019, de 19 de juliol, del Consell, en desenvolupament de la Llei 7/2011 dels SPEIS i, en defecte d'això pel que es disposa en les presents bases.

I. Característiques generals

1. Les persones aspirants que hagen superat la fase de concurs oposició, prèvia la presentació de la documentació exigida en la base setzena, d'aquesta convocatòria, hauran de superar el curs selectiu que serà impartit i homologat per l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències, el contingut del qual serà el reglamentàriament regulat per aquest Institut.

2. En cada convocatòria, els qui no superen el curs selectiu podran incorporar-se al curs immediatament posterior. Si no se supera aquest segon curs, quedaran exclosos del procés de selecció.

3. Les persones aspirants que hagueren realitzat amb anterioritat el curs selectiu per a l'accés a la mateixa escala del servei de prevenció, extinció d'incendis i salvament de la Comunitat Valenciana quedaran exemptes de realitzar-lo, mitjançant resolució de la persona titular de la direcció de l'Agència Valenciana de Seguretat i Resposta a les Emergències, a proposta de l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències, si no hagueren transcorregut més de quatre anys des de la data de realització i superació d'aquest i no se n'haguera alterat substancialment el contingut.

II. Procediment i desenvolupament

L'òrgan tècnic de selecció formularà proposta a la Presidència del Consorci sobre les persones interessades que hauran de realitzar el curs selectiu de formació i capacitació teoricopràctic i selectiu en l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències (IVASPE).

Per a l'elaboració d'aquesta proposta, l'òrgan tècnic de selecció determinarà la relació d'aspirants que han de realitzar el curs per haver superat les dues primeres fases del procediment i haver presentat la documentació exigida en aquestes bases per al corresponent nomena-

Se valorarà siempre que se acredite estar en posesión del Certificado expedido por la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià o equivalente reconocido por la Generalitat, de acuerdo con la escala siguiente:

- C2 – Certificado de grado superior, o equivalente: 1 puntos
- C1 – Certificado de grado medio, o equivalente: 0,80 puntos
- B2 o equivalente: 0,60 puntos
- B1 – Certificado de grado elemental, o equivalente: 0,40 puntos
- A2 – Certificado de conocimientos orales, o equivalente: 0,20 puntos

puntos

En caso de poseer más de un certificado de conocimientos de valenciano, solo se valorará el de nivel superior.

4. Conocimientos de idiomas comunitarios. Máximo 0,7 puntos.

Se valorará siempre que se acredite estar en posesión del Certificado expedido por la Escuela Oficial de Idiomas, de acuerdo con la escala siguiente:

- C2 o equivalente: 0,70 puntos
- C1 o equivalente: 0,50 puntos
- B2 o equivalente: 0,30 puntos
- B1 o equivalente: 0,20 puntos
- A2 o equivalente: 0,10 puntos

5. Premios y distinciones. Máximo 0,30 puntos.

Se valorarán las distinciones y condecoraciones concedidas por la Generalitat Valenciana por el cumplimiento de las funciones relacionadas con el servicio de prevención, extinción de incendios y salvamento, en cumplimiento del art. 49 de la Ley 7/2011, de 1 de abril, de los SPEIS de la Comunitat Valenciana, de acuerdo con la escala siguiente:

- d. Carta de agradecimiento por prestación del servicio, de un particular: 0,10 puntos.
- e. Carta de agradecimiento por prestación del servicio, de una Administración Pública: 0,20 puntos.
- f. Medalla al mérito profesional: 0,30 puntos.

Decimoquinta. Desarrollo de la fase del curso selectivo de formación

Esta tercera Fase tiene carácter obligatorio y eliminatorio, salvo lo indicado en el siguiente apartado 3. Se regirá por lo dispuesto en el Decreto 163/2019, de 19 de julio, del Consell, en desarrollo de la Ley 7/2011 de los SPEIS y, en su defecto por lo dispuesto en las presentes bases.

I. Características generales

1. Las personas aspirantes que hayan superado la fase de concurso-oposición, previa la presentación de la documentación exigida en la base decimosexta de esta convocatoria, deberán superar el curso selectivo que será impartido y homologado por el Instituto Valenciano de Seguridad Pública y Emergencias, cuyo contenido será el reglamentariamente regulado por dicho Instituto.

2. En cada convocatoria, quienes no superen el curso selectivo podrán incorporarse al curso inmediatamente posterior. De no superar este segundo curso, quedarán excluidos del proceso de selección.

3. Las personas aspirantes que hubiesen realizado con anterioridad el curso selectivo para el acceso a la misma escala del servicio de prevención, extinción de incendios y salvamento de la Comunitat Valenciana quedarán exentas de realizarlo, mediante resolución de la persona titular de la dirección de la Agencia Valenciana de Seguridad y Respuesta a las Emergencias, a propuesta del Instituto Valenciano de Seguridad Pública y Emergencias, si no hubiesen transcurrido más de cuatro años desde la fecha de realización y superación del mismo y no se hubiese alterado sustancialmente su contenido.

II. Procedimiento y desarrollo

El órgano técnico de selección formulará propuesta a la Presidencia del Consorcio sobre las personas interesadas que deberán realizar el curso selectivo de formación y capacitación teórico-práctico y selectivo en el Instituto Valenciano de Seguridad Pública y Emergencias (IVASPE).

Para la elaboración de dicha propuesta, el órgano técnico de selección determinará la relación de aspirantes que deben realizar el curso por haber superado las dos primeras Fases del procedimiento y haber presentado la documentación exigida en estas bases para el correspon-

ment en pràctiques, sense que el nombre d'aspirants proposats puga superar el de les places convocades.

Efectuat el nomenament en pràctiques, es notificarà a les persones interessades proposades i s'incorporaran a l'IVASPE per a realitzar el primer curs que es convoque per aquest.

III. Fases i característiques del curs selectiu

A) Fases:

La qualificació del curs correspondrà a l'IVASPE, la no superació del mateix tindrà caràcter eliminatori i s'executarà en dues fases:

1a. De formació i selecció en l'IVASPE: 150 hores.

2a. De pràctiques en el Consorci: 150 hores.

Totes dues fases seguiran aquest ordre, llevat que la programació de cursos del IVASPE permeti avançar la 2a de pràctiques; si bé i en tot cas: Les persones interessades que no superen el curs selectiu impartit per l'IVASPE perdran tot dret al seu nomenament com a funcionaris de carrera i cessaran immediatament com a funcionaris en pràctiques.

B) Característiques del curs selectiu:

– Dues fases: – 1 teòrica-pràctica en l'IVASPE

– 1 de pràctiques en l'SPEIS.

– duració: escala d'inspecció, 150 hores cada fase.

– caràcter: eliminatori i obligatori, excepte l'indicat en el punt 3 de l'anterior apartat.

– relació jurídica de la persona interessada: funcionari en pràctiques del SPEIS del Consorci d'Alacant fins que supere el curs i siga nomenada funcionària de carrera.

– retribucions: les previstes en l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i en l'article 91 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la funció pública valenciana.

IV. Qualificació

La qualificació del curs, tant de la fase teòrica-pràctica com de la de pràctiques, correspondrà a l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències, i la seua valoració es realitzarà sobre la base de criteris objectius, que tindran en compte, entre altres, els següents punts: assimilació dels coneixements impartits, responsabilitat, dedicació, actituds davant del professorat i resta de l'alumnat, i tots els aspectes de l'actuació de la persona aspirant que siguen necessaris per a valorar la seua capacitat per a una adequada prestació de les funcions atribuïdes al lloc. Serà qualificat com a «apte» o «no apte», sense qualificació numèrica.

V. Proposta de nomenament

1. Finalitzat el curs selectiu, l'IVASPE comunicarà a aquest consorci la relació dels qui l'hagen superat, amb indicació de la qualificació obtinguda, a l'efecte del seu nomenament com a personal funcionari de carrera. Igualment comunicarà la relació dels qui no hagen superat el curs.

2. Els nomenaments s'efectuaran conforme al que s'estableix en l'article 62 del text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

III. Disposicions finals.

Setzena. Nomenament en pràctiques i com a funcionari de carrera

En el procediment selectiu, que té 3 fases (1a oposició, 2a de concurs i 3a de curs selectiu), s'efectuaran els següents nomenaments com a funcionari:

a. Funcionari en pràctiques: concloues les dues primeres fases (d'oposició i de concurs), a fi de procedir a realitzar la 3a fase de curs selectiu.

b. Funcionari de carrera: concloua la totalitat del procediment selectiu: oposició, concurs i curs selectiu, a fi de procedir a prestar serveis en el Consorci Provincial prèvia presa de possessió.

I. Nomenament com a funcionari en pràctiques per a realitzar el curs selectiu (3a fase del procediment):

1. Documentació a presentar.

diente nombramiento en prácticas, sin que el número de aspirantes propuestos pueda superar el de las plazas convocadas.

Efectuado el nombramiento en prácticas, las personas interesadas propuestas serán notificadas del mismo y se incorporarán al IVASPE para realizar el primer curso que se convoque por este.

III. Fases y características del curso selectivo

A) Fases:

La calificación del curso corresponderá al IVASPE, la no superación del mismo tendrá carácter eliminatorio y se ejecutará en dos fases:

1ª. De formación y selección en el IVASPE: 150 horas.

2ª. De prácticas en el Consorcio: 150 horas.

Ambas fases seguirán dicho orden, salvo que la programación de cursos del IVASPE permita adelantar la 2ª de Prácticas; si bien y en todo caso: las personas interesadas que no superen el curso selectivo impartido por el IVASPE perderán todo derecho a su nombramiento como funcionarios de carrera y cesarán inmediatamente como funcionarios en prácticas.

B) Características del curso selectivo:

– Dos fases: – 1 teòrica-pràctica en el IVASPE

– 1 de pràctiques en el SPEIS.

– duración: escala de inspección, 150 horas cada fase.

– caràcter: eliminatorio y obligatorio, salvo lo indicado en el punto 3 del anterior apartado.

– relación jurídica de la persona interesada: funcionario en prácticas del SPEIS del Consorcio de Alicante hasta que supere el Curso y sea nombrada funcionaria de carrera.

– retribuciones: las previstas en el Estatuto Básico del Empleado Público y en el 91 de la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la función pública valenciana.

IV. Calificación

La calificación del curso, tanto de la fase teórico-práctica como de la de prácticas, correspondrá al Instituto Valenciano de Seguridad Pública y Emergencias, y su valoración se realizará sobre la base de criterios objetivos, que tendrán en cuenta, entre otros, los siguientes extremos: asimilación de los conocimientos impartidos, responsabilidad, dedicación, actitudes frente al profesorado y resto del alumnado, y cuantos aspectos de la actuación de la persona aspirante sean necesarios para valorar su capacidad para una adecuada prestación de las funciones atribuidas al puesto. Será calificado como «apto» o «no apto», sin calificación numérica.

V. Propuesta de nombramiento.

1. Finalizado el curso selectivo, el IVASPE comunicará a este Consorcio la relación de quienes lo hayan superado, con indicación de la calificación obtenida, a los efectos de su nombramiento como personal funcionario de carrera. Igualmente comunicará la relación de quienes no hayan superado el curso.

2. Los nombramientos se efectuarán conforme a lo establecido en el artículo 62 del texto refundido del Estatuto Básico del Empleado Público.

III. Disposiciones finales

Decimosexta. Nombramiento en prácticas y como funcionario de carrera

En el procedimiento selectivo, que tiene 3 fases (1ª oposición, 2ª de concurso y 3ª de curso selectivo), se efectuarán los siguientes nombramientos como funcionario:

a. Funcionario en prácticas: concluidas las dos primeras fases (de oposición y de concurso), con objeto de proceder a realizar la 3ª fase de curso selectivo.

b. Funcionario de carrera: concluida la totalidad del procedimiento selectivo: oposición, concurso y curso selectivo, con objeto de proceder a prestar servicios en el Consorcio Provincial prèvia Toma de Posesión.

I. Nombramiento como funcionario en practicas para realizar el curso selectivo (3ª fase del procedimiento):

1. Documentación a presentar.

Per a la realització del curs selectiu, les persones interessades seran nomenades funcionàries en pràctiques d'aquest consorci provincial, prèvia presentació per seu electrònica dels següents documents acreditatius de capacitat i altres requisits exigits en la convocatòria, en el termini de 10 dies hàbils a comptar de la publicació per l'òrgan tècnic de selecció en el tauler d'anuncis de la relació provisional seu d'aprovats del concurs oposició:

- 1) DNI o NIE.
- 2) Titulació exigida en la base segona de les de la convocatòria.
- 3) Permís de conduir.
- 4) Declaració jurada de no haver sigut separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques, així com de no trobar-se incurs/a en cap de les causes d'incompatibilitat assenyalades en la legislació vigent. (Model facilitat pel Departament de Recursos Humans del Consorci).

5) Certificat del Ministeri de Justícia en el qual s'acredite no trobar-se complint pena d'inhabilitació.

Els qui tingueren la condició de funcionaris públics o contractats indefinits en règim laboral en organismes públics, estaran exempts de justificar les condicions i requisits exigits i acreditats per a un anterior nomenament o contractació, havent de presentar certificació del ministeri, corporació local o organisme públic del qual depenguen, justificativa de la seua condició de funcionari de carrera o contractat laboral indefinit, i en la qual s'acredite el compliment de les condicions o requisits abans relacionats. En conseqüència, si en la convocatòria s'exigiren condicions o requisits no justificats en l'expressada certificació hauran de procedir a acreditar-los.

Els qui dins del termini fixat i excepte causes de força major degudament justificades no presentaren la documentació o de l'examen d'aquesta es deduïra que manquen d'algun dels requisits assenyalats en la base segona, no podran ser nomenats i quedaran anul·lades les seues actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què pogueren haver incorregut per falsedat en la instància sol·licitant prendre part en aquest procés selectiu.

En el cas que algun aspirant fora exclòs per mancar d'algun dels requisits exigits, no presentara la documentació o per falsedat d'aquesta, l'òrgan tècnic de selecció podrà proposar addicionalment la inclusió de nous aspirants en la relació final en el mateix nombre que els exclosos.

Quan alguna de les persones interessades aprovades renunciara a continuar el procés de selecció o en siga exclosa per mancar d'algun dels requisits exigits, no presentarà la documentació o per falsedat d'aquesta: S'anul·laran les actuacions respecte d'aquests i l'òrgan tècnic de selecció podrà proposar la inclusió en la llista d'admesos del mateix nombre que el d'exclosos per les anteriors causes que hagen superat íntegrament les dues primeres fases del concurs oposició, per rigorós ordre de puntuació, i aquests s'incorporaran a la realització del curs selectiu en les mateixes condicions que els anteriors substituïts, sense perjudici de la responsabilitat en què pogueren haver incorregut aquests.

2. Condicions del nomenament en pràctiques.

El personal funcionari en pràctiques percebrà les retribucions previstes en l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i en l'article 91 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la funció pública valenciana.

La destinació de les persones interessades nomenades en pràctiques no serà definitiva fins a la terminació del període de pràctiques i consegüent nomenament com a funcionàries de carrera, podent ser desplaçades de zona operativa o parc per a la millor materialització de la formació inherent al període de pràctiques.

Durant el període de pràctiques els funcionaris/àries nomenats/ades faran les tasques i cometes de caràcter teòric i pràctic, necessàries per a acreditar la seua idoneïtat que, a proposta de la direcció tècnica, es determinen per la Presidència del Consorci, sense perjudici del que es disposa per al cas per l'IVASPE.

En el cas que les classes o pràctiques a les quals hagen d'acudir les persones nomenades s'impartiren fora de la jornada de treball no reportaran per això cap retribució. Igualment, en el cas que aquestes classes o pràctiques, o algunes d'aquestes es realitzaren fora dels parcs de bombers no se'ls acreditaran en cap cas despeses de quilometratge o cap altra indemnització.

Para la realización del curso selectivo, las personas interesadas serán nombradas funcionarias en prácticas de este Consorcio Provincial, previa presentación por Sede Electrónica de los siguientes documentos acreditativos de capacidad y demás requisitos exigidos en la convocatoria, en el plazo de 10 días hábiles a contar de la publicación por el órgano técnico de selección en el tablón de anuncios de la Relación Provisional de Aprobados del Concurso-Oposición:

- 1) DNI o NIE.
- 2) Titulación exigida en la base segunda de las de la convocatoria.
- 3) Permiso de conducir.
- 4) Declaración jurada de no haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones públicas, así como de no hallarse incurso/a en ninguna de las causas de incapacidad e incompatibilidad señaladas en la legislación vigente. (Modelo facilitado por el departamento de Recursos Humanos del Consorcio).

5) Certificado del Ministerio de Justicia en el que se acredite no hallarse cumpliendo pena de inhabilitación.

Quienes tuvieren la condición de funcionarios públicos o contratados indefinidos en régimen laboral en organismos públicos, estarán exentos de justificar las condiciones y requisitos exigidos y acreditados para un anterior nombramiento o contratación, debiendo presentar certificación del ministerio, corporación local u organismo público del que dependan, justificativa de su condición de funcionario de carrera o contratado laboral indefinido, y en la que se acredite el cumplimiento de las condiciones o requisitos antes relacionados. En consecuencia, si en la convocatoria se exigieran condiciones o requisitos no justificados en la expresada certificación deberán proceder a acreditarlos.

Quienes dentro del plazo fijado y salvo causas de fuerza mayor debidamente justificadas no presentasen la documentación o del examen de la misma se dedujera que carecen de alguno de los requisitos señalados en la base segunda, no podrán ser nombrados y quedarán anuladas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido por falsedad en la instancia solicitando tomar parte en este proceso selectivo.

En el supuesto de que algún aspirante fuera excluido por carecer de alguno de los requisitos exigidos, no presentara la documentación o por falsedad de esta, el órgano técnico de selección podrá proponer adicionalmente la inclusión de nuevos aspirantes en la relación final en el mismo número que los excluidos.

Cuando alguno de las personas interesadas aprobados renunciase a continuar el proceso de selección o sea excluido del mismo por carecer de alguno de los requisitos exigidos, no presentará la documentación o por falsedad de esta: se anularán las actuaciones respecto de estos y el órgano técnico de selección podrá proponer la inclusión en la lista de admitidos del mismo número que el de excluidos por las anteriores causas que hayan superado íntegramente las dos primeras fases del concurso-oposición, por riguroso orden de puntuación, y estos se incorporarán a la realización del curso selectivo en las mismas condiciones que los anteriores sustituidos, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido estos.

2. Condiciones del nombramiento en prácticas.

El personal funcionario en prácticas percibirá las retribuciones previstas en el Estatuto Básico del Empleado Público y en el artículo 91 de la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la función pública valenciana.

El destino de las personas interesadas nombradas en prácticas no será definitivo hasta la terminación del período de prácticas y consiguiente nombramiento como funcionarias de carrera, pudiendo ser desplazadas de zona operativa o parque para la mejor materialización de la formación inherente al período de prácticas.

Durante el período de prácticas los funcionarios nombrados realizarán las tareas y cometidos de carácter teórico y práctico, necesarias para acreditar su idoneidad que, a propuesta de la Dirección Técnica, se determinen por la Presidencia del Consorcio, sin perjuicio de lo dispuesto para el caso por el IVASPE.

En el supuesto de que las clases o prácticas a las que tengan que acudir las personas nombradas se impartieran fuera de la jornada de trabajo no devengarán por ello retribución alguna. Igualmente, en el caso de que dichas clases o prácticas, o algunas de ellas se realizasen fuera de los Parques de Bomberos no se les acreditarán en ningún caso gastos de kilometraje o ninguna otra indemnización.

II. Nomenament com a funcionari de carrera.

1. Notificació de l'IVASPE.

Finalitzat el curs selectiu, l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències comunicarà a la Presidència del Consorci la relació de les persones interessades que l'hagen superat, amb indicació de la qualificació obtinguda, a l'efecte del seu nomenament com a funcionari de carrera. Igualment comunicarà els qui no l'hagen superat.

2. Relació definitiva d'aprovat en el procediment selectiu després de la qualificació de l'IVASPE.

Rebuda de l'IVASPE la qualificació de les persones interessades en el curs selectiu, l'òrgan tècnic de selecció elaborarà la relació definitiva d'aprovat en el procediment de selecció i elevarà la mateixa a la Presidència del Consorci amb proposta de nomenament com a funcionaris de carrera.

Les persones interessades que no resulten aprovades en el curs selectiu cessaran automàticament en la prestació dels serveis perquè van ser nomenades en pràctiques, sense que puguen al·legar drets adquirits en relació amb el lloc que han exercit o per a la seua pròxima provisió.

En cada convocatòria, els qui no superen el curs selectiu podran incorporar-se al curs immediatament posterior. Si no se supera aquest segon curs, quedaran exclosos del procés de selecció.

3. Nomenament com a funcionari de carrera.

Les persones aspirants aprovades seran nomenades funcionàries de carrera del Consorci Provincial d'Alacant en el termini establert d'un mes natural comptat des de la publicació en el tauler d'anuncis de la relació definitiva d'aprovat/ades del procés selectiu i hauran de prendre possessió del càrrec en el termini d'un mes natural, a comptar des de l'endemà del dia en què li siga notificat el nomenament.

4. Destinació.

Una vegada les persones interessades hagen pres possessió del seu càrrec com a funcionari/ària de carrera, passaran a prestar les seues funcions d'oficial en un dels 3 departaments del SPEIS provincial.

Dissetena. Borsa de treball: llista d'espera per a nomenament de funcionaris en millora d'ocupació.

1. Aspirants per a la borsa.

L'òrgan tècnic de selecció elevarà a la Presidència del Consorci proposta de constitució de borsa de treball per a proveir llocs d'oficial del Consorci mitjançant millora d'ocupació.

La llista d'espera d'aquesta borsa es formarà amb les persones interessades del torn de promoció interna i torn lliure que hagueren superat les fases d'oposició i la de concurs sense obtenir plaça, llevat que manifesten expressament la seua voluntat de no formar part d'aquesta llista d'espera. Les persones interessades que constaran en aquesta borsa de treball tenen l'obligació de mantindre actualitzats l'adreça i telèfons que comuniquen en la seua sol·licitud de participació en el present procés selectiu. Si no compliren aquesta obligació perdrien tots els drets que tingueren d'estar en la borsa. La creació d'aquesta borsa de treball deroga totes les anteriors borses de qualsevol naturalesa del consorci, ordenant la borsa amb els aspirants de promoció interna primer i a continuació els del torn lliure.

2. Elaboració i constitució de la borsa. Ordre de les persones interessades.

En cap cas formaran part de la llista d'espera les persones interessades a les quals l'òrgan tècnic de selecció de selecció anul·le l'examen d'algun dels exercicis de la fase d'oposició o, si és el cas, l'IVASPE anul·le alguna de les proves que formen part del curs selectiu, per l'incompliment de les normes legals i reglamentàries d'aplicació en la present convocatòria.

L'ordre de les persones interessades en la llista estarà determinat pel sumatori de les puntuacions obtingudes en els exercicis superats de la fase d'oposició i la puntuació de la fase de concurs, de major a menor.

En cas d'igualtat de puntuació, s'atendrà els criteris de prelación establits en aquestes bases.

Per a la constitució de la llista d'espera, l'òrgan tècnic de selecció remetrà a la Presidència del Consorci la relació d'aspirants que hagen d'integrar aquesta llista ordenats segons els criteris establits en el precedent apartat, a l'efecte que aquesta determine sobre la seua publicitat,

II. Nombramiento como funcionario de carrera.

1. Notificación del IVASPE.

Finalizado el curso selectivo, el Instituto Valenciano de Seguridad Pública y Emergencias comunicará a la Presidencia del Consorcio la relación de las personas interesadas que lo hayan superado, con indicación de la calificación obtenida, a los efectos de su nombramiento como funcionario de carrera. Igualmente comunicará quienes no lo hayan superado.

2. Relación definitiva de aprobados en el procedimiento selectivo tras la calificación del IVASPE.

Recibida del IVASPE la calificación de las personas interesadas en el curso selectivo, el órgano técnico de selección elaborará la relación definitiva de aprobados en el procedimiento de selección y elevará la misma a la Presidencia del Consorcio con propuesta de nombramiento como funcionarios de carrera.

Las personas interesadas que no resulten aprobadas en el curso selectivo cesarán automáticamente en la prestación de los servicios para que fueron nombrados en prácticas, sin que puedan alegar derechos adquiridos en relación con el puesto que han desempeñado o para su próxima provisión.

En cada convocatoria, quienes no superen el curso selectivo podrán incorporarse al curso inmediatamente posterior. De no superar este segundo curso, quedarán excluidos del proceso de selección.

3. Nombramiento como funcionario de carrera.

Los/as aspirantes aprobados/as serán nombrados/as funcionarios/as de carrera del Consorcio Provincial de Alicante en el plazo establecido de un mes natural contado desde la publicación en el tablón de anuncios de la relación definitiva de aprobados/as del proceso selectivo y deberán tomar posesión del cargo en el plazo de un mes natural, a contar desde el día siguiente a aquel en que le sea notificado el nombramiento.

4. Destino

Una vez las personas interesadas hayan tomado posesión de su cargo como funcionario/a de carrera, pasarán a prestar sus funciones de oficial en uno de los 3 Departamentos del SPEIS Provincial.

Decimoséptima. Bolsa de trabajo: lista de espera para nombramiento de funcionarios en mejora de empleo.

1. Aspirantes para la bolsa

El órgano técnico de selección elevará a la Presidencia del Consorcio propuesta de constitución de Bolsa de trabajo para proveer puestos de oficial del Consorcio mediante mejora de empleo.

La lista de espera de dicha bolsa se formará con las personas interesadas del turno de promoción interna y turno libre que hubieran superado las fases de oposición y la de concurso sin obtener plaza, salvo que manifesten expresamente su voluntad de no formar parte de dicha lista de espera. Las personas interesadas que constarán en esta Bolsa de Trabajo tienen la obligación de mantener actualizados la dirección y teléfonos que comunican en su solicitud de participación en el presente proceso selectivo. De no cumplir con esta obligación decaerán en todos los derechos que tuvieran de estar en la misma. La creación de esta bolsa de trabajo deroga todas las anteriores Bolsas de cualquier naturaleza del Consorcio, ordenando la bolsa con los aspirantes de promoción interna 1º y a continuación los del turno libre.

2. Elaboración y constitució de la bolsa. Orden de las personas interesadas.

En ningún caso formarán parte de la lista de espera las personas interesadas a las que el órgano técnico de selección anule el examen de alguno de los ejercicios de la fase de oposición o, en su caso, el IVASPE anule alguna de las pruebas que forman parte del curso selectivo, por el incumplimiento de las normas legales y reglamentarias de aplicación en la presente convocatoria.

El orden de las personas interesadas en la lista vendrá determinado por el sumatorio de las puntuaciones obtenidas en los ejercicios superados de la fase de oposición y la puntuación de la fase de concurso, de mayor a menor.

En caso de igualdad de puntuación, se atenderá a los criterios de prelación establecidos en estas bases.

Para la constitución de la lista de espera, el órgano técnico de selección remitirá a la Presidencia del Consorcio la relación de aspirantes que deban integrar dicha lista ordenados según los criterios establecidos en el precedente apartado, al efecto de que esta determine sobre su

que en tot cas s'efectuarà en el tauler d'anuncis de la seu electrònica del Consorci.

En el cas que algun aspirant aprovat no supere el curs selectiu previst en la base onzena i quinzena, podrà integrar-se en la llista d'espera amb prioritat sobre aquelles persones interessades que van superar el concurs oposició sense obtindre plaça per a aquest curs, de conformitat amb els criteris establits en aquesta base, i es modificarà per una resolució de la Presidència del Consorci la llista d'espera que haguera sigut aprovada en virtut del que es disposa en el precedent apartat.

3. Requisits previs al possible nomenament en millora d'ocupació.

Amb caràcter previ a l'efectiva incorporació al lloc de treball per al qual foren nomenades les persones interessades que integren la llista d'espera, realitzaran el reconeixement mèdic previst en annex iii (barem mèdic) de la present convocatòria. Llevat que aquest haja sigut realitzat per l'aspirant en els sis mesos anteriors al nomenament. Igualment hauran de superar la prova psicotècnica prevista en l'annex II, si haguera trascorregut més de 2 anys des de la seua realització.

Amb caràcter previ a la incorporació haurà d'impartir-se a les persones interessades un curs de formació adequat a la naturalesa de les funcions a desenvolupar en el lloc de destinació. Podrà eximir-se d'aquest curs les persones que, en crides anteriors, ja l'hagueren realitzat sempre que les funcions a exercir guardaren la deguda similitud, i en aquest cas se'ls impartirà el curs de reciclatge corresponent.

4. Derogació de borses i règim transitori.

1. BET Per a futurs nomenaments de millora d'ocupació.

S'autoritza i encomana a la Presidència del Consorci la creació d'una BET, amb els llistats d'aspirants resultant del present procés selectiu. Respectant l'ordre de puntuació obtinguda que tindrà vigència fins a la nova BET que resulte del següent procés selectiu que realitze el Consorci.

2. Prelació en el cessament de funcionaris de carrera nomenats en millora d'ocupació en el Consorci, a conseqüència de la cobertura de vacants en el procés selectiu.

Tots els actuals funcionaris nomenats en millora d'ocupació, cessaran l'entrada en vigor de la present BET com a conclusió del procés selectiu.

3. Els nomenaments en millora d'ocupació es realitzaran segons l'ordre establert i fins al 31 de desembre de l'any de nomenament.

Dihuitena. Incompatibilitats i normativa supletòria.

I. Les persones proposades quedaran subjectes al compliment de les prescripcions contingudes en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, sobre incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques i altra normativa aplicable concordant amb el particular.

II. El present procés selectiu es regirà en tot per les normes dictades pel Decret 163/2019, de 19 de juliol, del Consell de la Generalitat Valenciana en desenvolupament de la Llei 7/2011, d'1 d'abril, dels SPEIS de la Comunitat Valenciana; en tot el no previst en les presents bases, se seguirà el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local; Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública; Reial decret 896/1991, de 7 de juny; Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la funció pública valenciana; Reial decret 12/2022, de 23 de setembre, de modificació de la Llei 4/2021, de l'FPV; Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana; Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, aprovatori del text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local i Reial decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament general d'ingrés del personal al servei de l'Administració de l'Estat i altres disposicions aplicables i concordants.

Dinovenena. Recursos i alegacions.

I. Contra aquestes bases i els actes administratius que se'n deriven que esgoten la via administrativa, pot interposar-se: potestativament, recurs de reposició davant la Presidència del Consorci en el termini d'un

publicidad, que en todo caso se efectuará en el tablón de anuncios de la Sede Electrónica del Consorcio.

En el supuesto de que algún aspirante aprobado no supere el curso selectivo previsto en la Base Undécima y decimoquinta, podrá integrarse en la lista de espera con prioridad sobre aquellas personas interesadas que superaron el concurso-oposición sin obtener plaza para dicho curso, de conformidad con los criterios establecidos en esta base, modificándose por Resolución de la Presidencia del Consorcio la lista de espera que hubiera sido aprobada en virtud de lo dispuesto en el precedente apartado.

3. Requisitos previos al posible nombramiento en mejora de empleo.

Con carácter previo a la efectiva incorporación al puesto de trabajo para el que fueran llamadas las personas interesadas que integren la lista de espera, realizarán el reconocimiento médico previsto en anexo III (Baremo médico) de la presente convocatoria. Salvo que este haya sido realizado por el aspirante en los seis meses anteriores al nombramiento. Igualmente deberán superar la prueba psicotécnica prevista en el anexo II, si hubiera transcurrido más de 2 años desde su realización.

Con carácter previo a la incorporación deberá impartirse a las personas interesadas un curso de formación adecuado a la naturaleza de las funciones a desarrollar en el puesto de destino. Podrá eximirse de dicho curso a quienes, en llamamientos anteriores, ya hubieran realizado el mismo siempre que las funciones a desempeñar guardasen la debida similitud, en cuyo caso se les impartirá el curso de reciclaje correspondiente.

4. Derogación de bolsas y régimen transitorio.

1. B.E.T. Para futuros nombramientos de mejora de empleo.

Se autoriza y encomienda a la Presidencia del Consorcio la creación de una B.E.T., con los listados de aspirantes resultante del presente proceso selectivo. Respetando el orden de puntuación obtenido en el mismo y cuya vigencia subsistirá hasta la siguiente B.E.T. resultante del siguiente proceso selectivo que se realice por el Consorcio.

2. Prelación en el cese de funcionarios de carrera nombrados en Mejora de Empleo en el Consorcio, a consecuencia de la cobertura de vacantes en el proceso selectivo.

Todos los actuales funcionarios nombrados en mejora de empleo, cesarán a la entrada en vigor de la presente BET como conclusión del proceso selectivo.

3. Los nombramientos en mejora de empleo se realizarán según el orden establecido y hasta el 31 de diciembre del año de nombramiento.

Décimotava. Incompatibilidades y normativa supletoria

I. Las personas propuestas quedarán sujetas al cumplimiento de las prescripciones contenidas en la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, sobre incompatibilidades del personal al servicio de las administraciones públicas y demás normativa aplicable concordante con el particular.

II. El presente proceso selectivo se regirá en todo por las normas dictadas por el Decreto 163/2019, de 19 de julio, del Consell de la Generalitat Valenciana en desarrollo de la Ley 7/2011, de 1 de abril, de los SPEIS de la Comunidad Valenciana; en todo lo no previsto en las presentes bases, se estará a lo previsto en el Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido del Estatuto Básico del Empleado Público; Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases de régimen local; Ley 30/1984, de 2 de agosto, de medidas para la reforma de la función pública; Real decreto 896/1991, de 7 de junio; Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la función pública valenciana; Real decreto 12/2022, de 23 de septiembre, del Consell, de modificación de la Ley 4/2021, de la FPV; Decreto núm. 3/2017, de 13 de enero, del Consell, por el que se aprueba el reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana; Real decreto legislativo 781/1986, de 18 de abril, aprobatorio del texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen local y Real decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento general de ingreso del personal al servicio de la Administración del Estado y demás disposiciones aplicables y concordantes.

Decimonovena. Recursos y alegaciones

I. Contra estas bases y cuantos actos administrativos se deriven de ellas que agotan la vía administrativa, puede interponerse: potestativamente, recurso de reposición ante la Presidencia del Consorcio en el



mes comptat a partir de l'endemà de la seua publicació en el *Butlletí Oficial de la Província d'Alacant*; o recurs contenciós administratiu davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de publicar-se, de conformitat amb el que s'estableix en l'article 114 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

II. Davant les actuacions de l'òrgan tècnic de selecció, podrà interposar-se el recurs d'alçada previst en l'article 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de les seues publicacions o notificacions. El recurs podrà interposar-se davant l'òrgan que va dictar l'acte que s'impugna o davant la Presidència del Consorci com a òrgan competent per a resoldre'l.

Tot això sense perjudici que s'exercisca qualsevol altre recurs que es considere oportú.

III. L'al·legació, suggeriment, reclamació o petició de revisió sobre la puntuació atorgada per l'òrgan tècnic de selecció o una altra circumstància relativa al desenvolupament de les proves es realitzarà per les persones interessades durant els 5 dies naturals següents a la publicació de la puntuació de cada prova o exercici i serà l'òrgan tècnic de selecció el que decidisca sobre aquestes en la següent sessió, ressenyant-ho en la corresponent acta.

Vintena. Protecció de dades de caràcter personal.

Aquest procés selectiu comporta el tractament de dades de caràcter personal, descrits en la següent taula.

<i>Responsable tractament</i>	<i>Consorci Provincial per al Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament d'Alacant.</i>
Domicili del responsable	Adreça: Autovia A-77, km. 1 (rotonda Bombers), 03690 Sant Vicent del Raspeig – Alacant NIF: P5300008I Correu: bomberosrhh@diputacionalicante.es Telèfon: 965 675 697
Finalitats	Les finalitats d'aquest tractament són: Gestió del procés selectiu en totes les fases del seu cicle de vida. Aquest tractament pot elaborar perfils en tractar-se d'un procés selectiu en què s'estableixen qualificacions sobre les persones participants i les seues obres, mèrits o aportacions, sobre la base dels criteris de valoració establits en aquestes bases.
Conservació de les dades	Les dades es conservaran durant el període establert pel tractament, la legislació aplicable i els requeriments aplicables a la conservació d'informació per part de l'Administració pública.
Legitimació / Bases jurídiques	Consentiment de la persona interessada. En cas que vostè no atorgue aquest consentiment, la seua sol·licitud no podrà ser atesa. Legislació en matèria de transparència.
Destinatari de les seues dades	Entitats públiques o privades la concurrència de les quals siga necessària o legítima per al desenvolupament del procés selectiu, incloent-hi les persones intervinents en la qualificació d'obres, mèrits i/o aportacions. Les seues dades poden ser publicades en la seua electrònica del Consorci, així com en qualsevol diari oficial.

plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de su publicación en el *Boletín Oficial de la Provincia de Alicante*; o recurso contencioso-administrativo ante los órganos de la jurisdicción contencioso administrativa, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de su publicación, de conformidad con lo establecido en el artículo 114 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

II. Ante las actuaciones del órgano técnico de selección, podrá interponerse el recurso de alzada previsto en el artículo 121 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de sus publicaciones o notificaciones. El recurso podrá interponerse ante el órgano que dictó el acto que se impugna o ante la Presidencia del Consorcio como órgano competente para resolverlo.

Todo ello sin perjuicio de que se ejercite cualquier otro recurso que se considere oportuno.

III. La alegación, sugerencia, reclamación o petición de revisión sobre la puntuación otorgada por el órgano técnico de selección u otra circunstancia relativa al desenvolvimiento de las pruebas se realizará por las personas interesadas durante los cinco días naturales siguientes a la publicación de la puntuación de cada prueba o ejercicio y será el órgano técnico de selección el que decida sobre las mismas en la siguiente sesión, reseñándolo en la correspondiente acta.

Vigésima. Protección de datos de carácter personal

Este proceso selectivo conlleva el tratamiento de datos de carácter personal, descritos en la siguiente tabla.

<i>Responsable tratamiento</i>	<i>Consorcio Provincial para el Servicio de Prevención y Extinción de Incendios y Salvamento de Alicante.</i>
Domicilio del responsable	Dirección: Autovía A-77, km. 1 (Rotonda Bomberos), 03690 San Vicente del Raspeig – Alicante NIF: P5300008I Correo: bomberosrhh@diputacionalicante.es Teléfono: 965 675 697
Finalidades	Las finalidades de este tratamiento son: Gestión del proceso selectivo en todas las fases de su ciclo de vida. Este tratamiento puede elaborar perfiles al tratarse de un proceso selectivo donde se establecen calificaciones sobre las personas participantes y sus obras, méritos o aportaciones, en base a los criterios de valoración establecidos en estas bases.
Conservación de los datos	Sus datos serán conservados durante el periodo establecido por el tratamiento, la legislación aplicable y los requerimientos aplicables a la conservación de información por parte de la Administración pública.
Legitimación / Bases jurídicas	Consentimiento del interesado. En caso de que usted no otorgue este consentimiento, su solicitud no podrá ser atendida. Legislación en materia de Transparencia.
Destinatarios de sus datos	Entidades públicas o privadas cuya concurrencia sea necesaria o legítima para el desarrollo del proceso selectivo, incluyendo las personas intervinientes en la calificación de obras, méritos y/o aportaciones. Sus datos pueden ser publicados en la Sede Electrónica del Consorcio, así como en cualquier diario oficial.

Drets	<p>Vosté pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament, portabilitat i (si és el cas) retirada del consentiment prestat. Així mateix, pot dirigir-se a l'autoritat de control per a reclamar els seus drets.</p> <p>Per a exercir aquests drets, vosté ha de dirigir una sol·licitud al Consorci Provincial per al Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament d'Alacant, Registre d'Entrada, Autovia A-77, km. 1 (rotonda Bombers), 03690 Sant Vicent del Raspeig–Alacant, indicant «Responsable de protecció de dades».</p> <p>Aquesta sol·licitud pot realitzar-la mitjançant:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Correu ordinari. 2) Instància presencial o seu electrònica. <p>En tots els casos, el Consorci Provincial per al Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament d'Alacant, ha de verificar la seua identitat com a titular de les dades, per la qual cosa la seua sol·licitud ha de contindre còpia o referència a un document vigent i vàlid per a aquesta operació (DNI, NIE, passaport).</p> <p>El Consorci Provincial per al Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament d'Alacant, exercirà la seua potestat de verificació recollida en la disposició addicional huitena de la LOPDGDD.</p> <p>En cas d'indisponibilitat dels serveis telemàtics, vosté haurà d'aportar fotocòpia d'un document acreditatiu de la seua identitat (DNI, NIE, passaport).</p>
-------	---

Derechos	<p>Usted puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento, portabilidad y (en su caso) retirada del consentimiento prestado. Asimismo, puede dirigirse a la Autoridad de Control para reclamar sus derechos.</p> <p>Para ejercer estos derechos, usted debe dirigir una solicitud al Consorcio Provincial para el Servicio de Prevención y Extinción de Incendios y Salvamento de Alicante, Registro de Entrada, Autovía A-77, km. 1 (Rotonda Bomberos), 03690 San Vicente del Raspeig–Alicante, indicando «Responsable de Protección de Datos».</p> <p>Esta solicitud puede realizarla mediante:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Correo ordinario. 1) Instancia presencial o Sede Electrónica. <p>En todos los casos, el Consorcio Provincial para el Servicio de Prevención y Extinción de Incendios y Salvamento de Alicante, debe verificar su identidad como titular de los datos, por lo que su solicitud debe contener copia o referencia a un documento vigente y válido para esta operación (DNI, NIE, Pasaporte). El Consorcio Provincial para el Servicio de Prevención y Extinción de Incendios y Salvamento de Alicante, ejercerá su potestad de verificación recogida en la disposición adicional octava de la LOPDGDD.</p> <p>En caso de indisponibilidad de los servicios telemáticos, usted deberá aportar fotocopia de un documento acreditativo de su identidad (DNI, NIE, pasaporte).</p>
----------	--

ANNEX I

Temari fase d'oposició

Nota: les referències legislatives seran les vigents en el moment de realització dels exercicis.

Coneixements generals:

- Tema G1. La Constitució Espanyola de 1978.
- Tema G2. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana.
- Tema G3. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Tema G4. Llei 8/2010, del 23 de juny, de la Generalitat, de règim local de la Comunitat Valenciana.
- Tema G5. Prevenció de riscos laborals: la Llei 31/1995, de 8 de novembre.
- Tema G6. El Reglament dels Serveis de Prevenció (Reial decret 39/1997, de 17 de gener)
- Tema G7. Estatut Bàsic de l'Empleat Públic: Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.
- Tema G8. Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la funció pública valenciana. I Reial decret 12/2022, de 23 de setembre, del Consell, que la modifica.
- Tema G9. Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.
- Tema G10. Característiques de l'ordenament jurídic de la Unió Europea. Fonts del dret de la Unió Europea. Tractats constitutius. Actes jurídics de la Unió. Els reglaments. Les directives.
- Tema G11. Dret administratiu general: Les fonts del dret administratiu. La jerarquia de les fonts. La llei. Les disposicions de l'executiu amb força de llei: Decret llei i Decret legislatiu. El reglament: concepte, classes i límits. Altres fonts del dret administratiu.
- Tema G12. La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic: disposicions generals. Els òrgans de les administracions públiques. Òrgans col·legiats. Les relacions interadministratives. Funcionament electrònic del sector públic
- Tema G13. Hisenda pública i administració tributària: El sistema fiscal espanyol. Principis impositius en la Constitució Espanyola. Els principals impostos i les seues característiques. La hisenda pública estatal, autonòmica i local.
- Tema G14. Informàtica bàsica: Conceptes fonamentals de maquinari i programari. Sistemes d'emmagatzematge de dades. Sistemes operatius. Processadors de textos.

ANEXO I

Temario fase de oposición

Nota: las referencias legislativas serán las vigentes en el momento de realización de los ejercicios.

Conocimientos generales:

- Tema G1. La Constitución Española de 1978.
- Tema G2. El Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana.
- Tema G3. Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local.
- Tema G4. Ley 8/2010, de 23 de junio, de la Generalitat, de régimen local de la Comunitat Valenciana.
- Tema G5. Prevención de riesgos Laborales: la Ley 31/1995, de 8 de noviembre.
- Tema G6. El Reglamento de los Servicios de Prevención (Real decreto 39/1997, de 17 de enero)
- Tema G7. Estatuto Básico del Empleado Público: Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre.
- Tema G8. Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la Función Pública Valenciana. Y Real decreto 12/2022, de 23 de septiembre, del Consell, que la modifica.
- Tema G9. Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas.
- Tema G10. Características del ordenamiento jurídico de la Unión Europea. Fuentes del derecho de la Unión Europea. Tratados constitutivos. Actos jurídicos de la Unión. Los reglamentos. Las directivas.
- Tema G11. Derecho Administrativo General: Las fuentes del derecho administrativo. La jerarquía de las fuentes. La ley. Las disposiciones del Ejecutivo con fuerza de ley: Decreto-ley y Decreto legislativo. El reglamento: concepto, clases y límites. Otras fuentes del derecho administrativo.
- Tema G12. La Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público: disposiciones generales. Los órganos de las administraciones públicas. Órganos colegiados. Las relaciones interadministrativas. Funcionamiento electrónico del sector público
- Tema G13. Hacienda Pública y Administración Tributaria: El sistema fiscal español. Principios impositivos en la Constitución Española. Los principales impuestos y sus características. La Hacienda Pública Estatal, Autonómica y Local.
- Tema G14. Informática básica: Conceptos fundamentales de *hardware* y *software*. Sistemas de almacenamiento de datos. Sistemas Operativos. Procesadores de texto.



Tema G15. Polítiques d'igualtat de gènere. Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva de dones i homes. Polítiques contra la violència de gènere. Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere. Discapacitat i dependència.

Coneixements específics:

Tema 1. Geografia de la Comunitat Valenciana. Geografia física i econòmica de la Comunitat Valenciana. Meteorologia i climatologia. Factors meteorològics relacionats amb les emergències. Pluviometria. Temperatura. Règim de vents. Humitat.

Tema 2. Organització i funcionament dels serveis de bombers de la Comunitat Valenciana. Zones operatives i parcs. Centre de Comunicacions: composició i funcions. Procediment de mobilització de recursos.

Tema 3. Llei 7/2011, d'1 d'abril, de la Generalitat, dels serveis de prevenció, extinció d'incendis i salvament de la de la Comunitat Valenciana.

Tema 4. Tècniques gràfiques: cartografia, sistemes de projecció, corbes de nivell, mapes topogràfics, sistemes de coordenades: geogràfiques, UTM i locals (distància i angles horitzontals i verticals), posicionament i orientació. Tipus d'orientació. Mapes: escala, corbes de nivell i interpretació d'aquestes. Sistemes de posicionament global GPS. Navegació: descripció i utilització de la brúixola.

Tema 5. Estructures i tancaments. Generalitats. Classificació de les estructures. Estabilitat i forma de les estructures sustentadores. Estàtica dels elements estructurals. Tipus de tancaments i cobertes, components, estabilitat i ancoratge.

Tema 6. Edificació i instal·lacions. Lesions en els edificis. Causes. Manifestació de les lesions. Amollonaments i enderrocaments. Execució, materials, sistemes i precaucions. Salvament i desenrunament, cerca i rescat de persones soterrades.

Tema 7. Tècniques d'intervenció en estructures col·lapsades: eines i equips. Comportament al foc de materials i estructures. Instal·lacions de serveis en l'edificació: Gas, aigua, electricitat, aire condicionat, calefacció. Aparells elevadors. Riscos de les instal·lacions en les intervencions. Mesures de seguretat.

Tema 8. Document bàsic de seguretat en cas d'incendi del Codi Tècnic de l'Edificació. Document bàsic SI.

Tema 9. Reial decret 513/2017, de 22 de maig. Reglament d'instal·lacions de protecció contra incendis. Reglament de seguretat contra incendis en establiments industrials.

Tema 10. Mecànica de fluids. Estàtica i dinàmica de fluids. Màquines hidràuliques. Corbes característiques de bombes. Corbes resistents. Punts de funcionament. Càlcul d'instal·lacions.

Tema 11. Energia elèctrica. Generació, transport i distribució.

Tema 12. Estacions de recepció, distribució i transport de GNL. Instal·lacions de GLP: botelles i dipòsits fixos. Emergències que involucren GLP. Equips de detecció i mesura.

Tema 13. Autoprotecció: Norma bàsica d'autoprotecció (Reial decret 393/2007, de 23 de març). El Decret 143/2015, d'11 de setembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de desplegament de la Llei 14/2010, de 3 de desembre, de la Generalitat, d'espectacles públics, activitats recreatives i establiments públics: Títol X: Condicions tècniques, capítol VII: Pla d'autoprotecció i Pla d'actuació davant d'emergències. Decret 32/2014, de 14 de febrer, del Consell, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats amb risc de la Comunitat Valenciana i es regula el Registre autonòmic de plans d'autoprotecció: Títol I. Del catàleg d'activitats amb risc de la C.V. Títol II. Del Registre autonòmic de plans d'autoprotecció.

Tema 14. Reial decret 989/2015, de 30 d'octubre. Reglament d'articles pirotècnics i cartutxeria: Instrucció tècnica complementària número 8. Espectacles amb artificis pirotècnics realitzats per experts.

Tema 15. Reial decret 130/2017, de 24 de febrer. Reglament d'explosius: Títol IV: Envasos. Títol IX: Transport. Instrucció tècnica complementària número 8: Requisits per a la manipulació de material explosiu. Instrucció tècnica complementària número 15: Etiquetes d'identificació d'envasos i embalatges d'explosius. Instrucció tècnica complementària número 19: Transport per ferrocarril. Instrucció tècnica

Tema G15. Políticas de igualdad de género. La Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres. Políticas contra la violencia de género. La Ley orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de medidas de protección integral contra la violencia de género. Discapacidad y dependencia.

Conocimientos específicos:

Tema 1. Geografía de la Comunitat Valenciana. Geografía física i econòmica de la Comunitat Valenciana. Meteorología y climatología. Factores meteorológicos relacionados con las emergencias. Pluviometría. Temperatura. Régimen de vientos. Humedad.

Tema 2. Organización y funcionamiento de los Servicios de Bomberos de la Comunitat Valenciana. Zonas Operativas y Parques. Centro de Comunicaciones: composición y funciones. Procedimiento de movilización de recursos.

Tema 3. Ley 7/2011, de 1 de abril, de la Generalitat, de los Servicios de Prevención, Extinción de Incendios y Salvamento de la Comunitat Valenciana.

Tema 4. Técnicas gráficas: cartografía, sistemas de proyección, curvas de nivel, mapas topográficos, sistemas de coordenadas: geográficas, UTM y locales (distancia y ángulos horizontales y verticales), posicionamiento y orientación. Tipos de orientación. Mapas: escala, curvas de nivel e interpretación de las mismas. Sistemas de posicionamiento global GPS. Navegación: descripción y utilización de la brújula.

Tema 5. Estructuras y Cierres. Generalidades. Clasificación de las estructuras. Estabilidad y forma de las estructuras sustentadoras. Estática de los elementos estructurales. Tipo de cierres y cubiertas, componentes, estabilidad y anclaje.

Tema 6. Edificación e instalaciones. Lesiones en los edificios. Causas. Manifestación de las lesiones. Amojonamientos y derribos. Ejecución, materiales, sistemas y precauciones. Salvamento y desescombros, búsqueda y rescate de personas sepultadas.

Tema 7. Técnicas de intervención en estructuras colapsadas: herramientas y equipos. Comportamiento al fuego de materiales y estructuras. Instalaciones de servicios en la edificación: Gas, Agua, Electricidad, Aire acondicionado, Calefacción. Aparatos elevadores. Riesgos de las instalaciones en las intervenciones. Medidas de seguridad.

Tema 8. Documento Básico de Seguridad en caso de Incendio del Código Técnico de la Edificación. Documento Básico SI.

Tema 9. Real decreto 513/2017, de 22 de mayo. Reglamento de Instalaciones de Protección contra Incendios. Reglamento de Seguridad contra Incendios en establecimientos industriales.

Tema 10. Mecánica de fluidos. Estática y dinámica de fluidos. Máquinas hidráulicas. Curvas características de bombas. Curvas resistentes. Puntos de funcionamiento. Cálculo de instalaciones.

Tema 11. Energía eléctrica. Generación, transporte y distribución.

Tema 12. Estaciones de recepción, distribución y transporte de GNL. Instalaciones de GLP: botellas y depósitos fijos. Emergencias que involucren GLP. Equipos de detección y medida.

Tema 13. Autoprotección: Norma Básica de Autoprotección (Real decreto 393/2007, de 23 de marzo). El Decreto 143/2015, de 11 de septiembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley 14/2010, de 3 de diciembre, de la Generalitat, de Espectáculos Públicos, Actividades Recreativas y Establecimientos Públicos: Título X: Condiciones Técnicas, Capítulo VII: Plan de autoprotección y plan de Actuación frente a Emergencias. Decreto 32/2014, de 14 de febrero, del Consell, por el que se aprueba el Catálogo de Actividades con Riesgo de la Comunitat Valenciana y se regula el Registro Autonómico de Planes de Autoprotección: Título I. Del catálogo de actividades con riesgo de la C.V. Título II. Del registro autonómico de planes de autoprotección.

Tema 14. Real decreto 989/2015, de 30 de octubre. Reglamento de artículos pirotécnicos y cartuchería: Instrucción Técnica Complementaria número 8. Espectáculos con artificios pirotécnicos realizados por expertos.

Tema 15. Real decreto 130/2017, de 24 de febrero. Reglamento de explosivos: Título IV: Envases. Título IX: Transporte. Instrucción Técnica complementaria número 8: Requisitos para la manipulación de material explosivo. Instrucción Técnica complementaria número 15: Etiquetas de identificación de envases y embalajes de explosivos. Instrucción Técnica complementaria número 19: Transporte por ferrocarril.



complementària número 20: Normes de seguretat per a la càrrega, des-càrrega i estada en ports, aeroports i aeròdroms.

Tema 16. Normativa estatal i autonòmica en matèria de protecció civil. Llei 17/2015, de 9 de juliol, del sistema nacional de protecció civil. Norma bàsica (Real decret 407/1992, de 24 d'abril), la Llei 13/2010, de 23 de novembre, de la Generalitat, de protecció civil i gestió d'emergències.

Tema 17. El Pla territorial d'emergència de la Comunitat Valenciana i el Pla sectorial de proveïment.

Tema 18. Riscos naturals que afecten la Comunitat Valenciana: factors meteorològics relacionats amb les emergències, pluviometria, temperatura, règim de vents, humitat. Els plans especials davant dels riscos d'inundacions i el procediment d'actuació davant del risc de nevades.

Tema 19. El Pla especial davant del risc sísmic.

Tema 20. Els Plans d'emergència en ports i aeroports.

Tema 21. Pla especial davant del risc d'incendis forestals de la Comunitat Valenciana: Procediments organitzatius dels serveis de bombers davant del risc forestal.

Tema 22. Llei 3/1993, de 9 de desembre, forestal de la Comunitat Valenciana. Decret 98/1995, de 16 de maig, del Govern Valencià pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 3/1993.

Tema 23. Sistemes informàtics i de comunicacions. Generalitats. Maquinari, programari, sistemes operatius, eines ofimàtiques. Xarxes de dades. internet. Sistemes d'informació geogràfica. Telecomunicacions. Sistemes de telecomunicació. La Xarxa de Comunicacions i Emergències de la Generalitat (xarxa COMDES)). Bandes, freqüències, grups i coneixement dels equips fixos mòbils i portàtils TETRA. Funcionament del centre de comunicacions i control dels serveis de bombers. Protocols de mobilització de recursos. Organització de les comunicacions en els diferents tipus de sinistres. Directriu tècnica de comunicacions en actuacions davant incendis forestals.

Tema 24. Sistemes de gestió d'emergències de la Generalitat. Aplicació CoordCom. Característiques. Integració inter-agències. Funció de comandament i control. Funcionalitat GIS de gestió d'Emergències del CPBV, SIGE. Servidor cartogràfic: Funcions. Capacitats.

Tema 25. Incendi en interiors. Desenvolupament i control. Teoria del desenvolupament d'incendis: Procés de l'incendi. Factors que determinen el seu desenvolupament. Límits d'inflamabilitat. Fonts d'ignició. Desenvolupament d'incendis en recintes tancats, fenòmens associats: Flashover, backdraught i explosió de gasos d'incendi.

Tema 26. Tècniques d'extinció. Mètode d'atac ofensiu. Seguretat en les intervencions en incendis confinats. Ventilació d'incendis: Ventilació de pressió positiva. Ventilació natural. Aplicació de la ventilació en l'extinció d'incendis confinats. Mesures de seguretat. Incendis dominats pel vent.

Tema 27. Incendis forestals. Conceptes generals. Factors que influeixen en el comportament i evolució dels incendis forestals. El mètode de Campbell. Valoració del potencial de l'incendi forestal. Tàctiques d'extinció. Interfície urbana-forestal. Utilització de mitjans aeris en l'extinció d'incendis forestals. Seguretat en operacions d'atac a incendis forestals. Atrapaments. Mètodes d'autoprotecció.

Tema 28. Procediment d'actuació en incendis: Guia tàctica d'incendis d'interiors: habitatges i assimilables. Guies de mètode d'instal·lacions, extinció en espais confinats, buceo en fums i ventilació.

Tema 29. Química i física aplicada a les emergències. Reaccions químiques. Coneixements i identificació dels productes químics més usuals en la indústria. Conceptes d'àcid i base. Concentració. pH. Neutralització. Oxidació-Reducció. Agents oxidants i reductors. Explosions. Polimerització. Radiacions ionitzants: Conceptes. Unitats. Dispositius de detecció. Característiques físiques de la matèria: Punts d'ebullició. Inflamabilitat. Densitat. Toxicitat. Pressió de vapor. Termodinàmica aplicada: Principis de la termodinàmica. Processos termodinàmics. Equilibri de fases.

Tema 30. Mercaderies perilloses. Classificació i identificació de les mercaderies perilloses. Intervenció segons els diferents riscos. Equipament de protecció. Classificació de les emergències.

Tema 31. Sistema de resposta enfront d'accidents químics (SIREQ).

Instrucción Técnica complementaria número 20: Normas de seguridad para la carga, descarga y estancia en puertos, aeropuertos y aeródromos.

Tema 16. Normativa estatal y autonómica en materia de Protección Civil. Ley 17/2015, de 9 de julio, del Sistema Nacional de Protección Civil. Norma Básica (Real decreto 407/1992, de 24 de abril), la Ley 13/2010, de 23 de noviembre, de la Generalitat, de Protección Civil y Gestión de Emergencias.

Tema 17. El Plan Territorial de Emergencia de la Comunitat Valenciana y el Plan Sectorial de Abastecimiento.

Tema 18. Riesgos Naturales que afectan a la Comunitat Valenciana: factores meteorológicos relacionados con las emergencias, pluviometría, temperatura, régimen de vientos, humedad. Los Planes Especiales frente a los riesgos de inundaciones y el procedimiento de actuación frente al riesgo de nevadas.

Tema 19. El Plan Especial frente al riesgo sísmico.

Tema 20. Los Planes de emergencia en Puertos y Aeropuertos.

Tema 21. Plan Especial frente al riesgo de incendios forestales de la Comunitat Valenciana: Procedimientos Organizativos de los Servicios de Bomberos frente al riesgo forestal.

Tema 22. Ley 3/1993, de 9 de diciembre, Forestal de la C.V. Decreto 98/1995, de 16 de mayo, del Gobierno Valenciano por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 3/1993.

Tema 23. Sistemas informáticos y de comunicaciones. Generalidades. Hardware, Software, Sistemas operativos, herramientas ofimáticas. Redes de datos. internet. Sistemas de Información Geográfica. Telecomunicaciones. Sistemas de telecomunicación. La Red de comunicaciones y emergencias de la Generalitat (Red COMDES). Bandas, frecuencias, grupos y conocimiento de los equipos fijos móviles y portátiles TETRA. Funcionamiento del centro de comunicaciones y control de los Servicios de Bomberos. Protocolos de movilización de recursos. Organización de las comunicaciones en los diferentes tipos de siniestros. Directriz Técnica de Comunicaciones en actuaciones ante incendios forestales.

Tema 24. Sistemas de gestión de Emergencias de la Generalitat. Aplicación CoordCom. Características. Integración inter-agencias. Función de mando y control. Funcionalidad GIS. de gestión de Emergencias del CPBV, SIGE. Servidor Cartográfico: Funciones. Capacidades.

Tema 25. Incendio en interiores. Desarrollo y Control. Teoría del desarrollo de incendios: Proceso del incendio. Factores que determinan su desarrollo. Límites de inflamabilidad. Fuentes de ignición. Desarrollo de incendios en recintos cerrados, fenómenos asociados: Flashover, Backdraught y explosión de gases de incendio.

Tema 26. Técnicas de extinción. Método de ataque ofensivo. Seguridad en las intervenciones en incendios confinados. Ventilación de incendios: Ventilación de presión positiva. Ventilación natural. Aplicación de la ventilación en la extinción de incendios confinados. Medidas de seguridad. Incendios dominados por el viento.

Tema 27. Incendios forestales. Conceptos generales. Factores que influyen en el comportamiento y evolución de los incendios forestales. El método Campbell. Valoración del potencial del incendio forestal. Táticas de extinción. Interfaz urbano-forestal. Utilización de medios aéreos en la extinción de incendios forestales. Seguridad en operaciones de ataque a incendios forestales. Atrapamientos. Métodos de autoprotección.

Tema 28. Procedimiento de actuación en incendios: Guía táctica de incendios de interiores: viviendas y asimilables. Guías de método de instalaciones, extinción en espacios confinados, buceo en humos y ventilación.

Tema 29. Química y Física aplicada a las emergencias. Reacciones químicas. Conocimientos e identificación de los productos químicos más usuales en la industria. Conceptos de ácido y base. Concentración. pH. Neutralización. Oxidación-Reducción. Agentes oxidantes y reductores. Explosiones. Polimerización. Radiaciones ionizantes: Conceptos. Unidades. Dispositivos de detección. Características físicas de la materia: Puntos de ebullición. Inflamabilidad. Densidad. Toxicidad. Presión de vapor. Termodinámica aplicada: Principios de la termodinámica. Procesos termodinámicos. Equilibrio de fases.

Tema 30. Mercancías peligrosas. Clasificación e identificación de las mercancías peligrosas. Intervención según los diferentes riesgos. Equipamiento de protección. Clasificación de las emergencias.

Tema 31. Sistema de respuesta frente a accidentes químicos (SIREQ).



Tema 32. Pla especial davant el risc d'accidents de MM.PP. en la Comunitat Valenciana.

Tema 33. Reial decret 840/2015, de 21 de setembre, pel qual s'aproven mesures de control dels riscos inherents als accidents greus en què intervinguen substàncies perilloses. Plans d'emergència exterior d'establiments afectats pel llindar superior.

Tema 34. Criteris d'actuació en accidents amb risc radiològic. Pla especial davant el risc radiològic en la Comunitat Valenciana

Tema 35. Resposta de les unitats de primera intervenció en risc radiològic segons les directrius de l'OIEA.

Tema 36. Pla d'Emergència Nuclear Exterior a la Central Nuclear de Cofrentes.

Tema 37. Primers auxilis en les actuacions de salvament. Pautes d'ajuda emocional a víctimes.

Tema 38. Procediment d'actuació en rescat en accidents de trànsit. Tècniques i equipament en operacions d'excarceració. Atenció a la víctima.

Tema 39. Organització de l'evacuació dels ferits en accidents de múltiples víctimes. Criteris operatius i coordinació de mitjans. Rescat i transport d'accidentats. Tècniques, material i vehicles.

Tema 40. Procediment treball en altura per a bombers. Marc legal. Seguretat en les intervencions. Material personal i col·lectiu. Instal·lacions bàsiques. Asegurament bàsic. Progressió per corda. Progressió per altres mitjans. Sistemes de tracció. Autorescat. Guia tàctica de treballs en altura. Guies de mètode de progressió i seguretat vertical mitjançant ús de cordes, mitjançant ús d'escales i amb vehicles d'altura. Unitats GERA: organització.

Tema 41. Rescat i actuació en presència d'animals: animals domèstics i animals salvatges. Pautes d'actuació amb animals. Himenòpters: equips i materials. Procediments d'actuació en eixams.

Tema 42. Vehicles: Tipus. Característiques i funcions.

Tema 43. Equips de protecció personal d'ús individual i d'ús col·lectiu. Nivells de protecció personal en les actuacions.

Tema 44. Equips d'il·luminació i senyalització. Equipament de comunicacions. Material de rescat, estris i eines diverses. Aparells de mesurament. Equipament específic per a actuació en accidents amb mercaderies perilloses.

Tema 45. Protocols d'actuació conjunta amb altres agències, serveis de bombers i Cossos i Forces de Seguretat.

Temes específics del Consorci Provincial per al SPEIS d'Alacant

Tema 1. Consorci Provincial per al SPEIS d'Alacant. Estatuts. Organització (territorial) i estructura (organitzativa i funcional). Taxa fiscal reguladora.

Tema 2. Equips de protecció individual (SPEIS Consorci provincial). Procediment normalització del vestuari i equips de protecció individual.

Tema 3. Procediment de treballs en altura

Tema 4. Procediment escales portàtils. Instrucció de treball escales portàtils

Tema 5. Intervencions amb presència de tensió elèctrica.

Tema 6. Seguretat en cabina.

Tema 7. Sistemàtica d'intervenció en eixams del Consorci Provincial per al SPEIS d'Alacant.

Tema 8. Actuació en cas d'accident laboral (power point). Procediment investigació accident/incident. Guia ràpida investigació accidents / incidents.

Tema 9. Ús d'equips de treball. Riscos i mesures preventives

Tema 10. Manual usuari Prosafty nivell 1.

Tema 11. Manual Ds Parc

Tema 12. Directriu de comunicacions. Comunicacions en emergències

Tema 13. Procediment revisió d'EPI, complements i accessoris d'ús col·lectiu.

Tema 14. Guia per al desenvolupament en bombers de procediments i instruccions de treball.

Tema 32. Plan especial ante el riesgo de accidentes de MM.PP. en la Comunitat Valenciana.

Tema 33. Real decreto 840/2015, de 21 de septiembre, por el que se aprueban medidas de control de los riesgos inherentes a los accidentes graves en que intervengan sustancias peligrosas. Planes de Emergencia Exterior de establecimientos afectados por el umbral superior.

Tema 34. Criterios de actuación en accidentes con Riesgo Radiológico. Plan especial ante el riesgo radiológico en la Comunitat Valenciana

Tema 35. Respuesta de las unidades de primera intervención en Riesgo Radiológico según las directrices del OIEA.

Tema 36. Plan de Emergencia Nuclear Exterior a la Central Nuclear de Cofrentes.

Tema 37. Primeros auxilios en las actuaciones de salvamento. Pautas de ayuda emocional a víctimas.

Tema 38. Procedimiento de actuación en rescate en Accidentes de Tráfico. Técnicas y equipamiento en operaciones de excarcelación. Atención a la víctima.

Tema 39. Organización de la evacuación de los heridos en accidentes de múltiples víctimas. Criterios operativos y coordinación de medios. Rescate y transporte de accidentados. Técnicas, material y vehículos.

Tema 40. Procedimiento Trabajo en Altura para Bomberos. Marco Legal. Seguridad en las intervenciones. Material personal y colectivo. Instalaciones básicas. Aseguramiento Básico. Progresión por cuerda. Progresión por otros medios. Sistemas de Tracción. Autorescate. Guía Táctica de Trabajos en Altura. Guías de método de progresión y seguridad vertical mediante uso de cuerdas, mediante uso de escaleras y con vehículos de altura. Unidades GERA: organización.

Tema 41. Rescate y actuación en presencia de animales: animales domésticos y animales salvajes. Pautas de actuación con animales. Himenópteros: equipos y materiales. Procedimientos de actuación en enjambres.

Tema 42. Vehículos: Tipo. Características y funciones.

Tema 43. Equipos de protección personal de uso individual y de uso colectivo. Niveles de protección personal en las actuaciones.

Tema 44. Equipos de iluminación y señalización. Equipamiento de comunicaciones. Material de rescate, útiles y herramientas diversas. Aparatos de medición. Equipamiento específico para actuación en accidentes con mercancías peligrosas.

Tema 45. Protocolos de actuación conjunta con otras Agencias, Servicios de Bomberos y Cuerpos y Fuerzas de Seguridad.

Temas específicos del Consorcio Provincial para el SPEIS de Alicante

Tema 1. Consorcio Provincial para el SPEIS de Alicante. Estatutos. Organización (territorial) y Estructura (Organizativa y Funcional). Tasa fiscal reguladora.

Tema 2. Equipos de protección individual (SPEIS Consorcio provincial). Procedimiento Normalización del Vestuario y Equipos de Protección Individual.

Tema 3. Procedimiento de trabajos en altura

Tema 4. Procedimiento escaleras portátiles. Instrucción de trabajo escaleras portátiles

Tema 5. Intervenciones con presencia de tensión eléctrica.

Tema 6. Seguridad en Cabina.

Tema 7. Sistemática de intervención en enjambres del Consorcio Provincial para el SPEIS de Alicante.

Tema 8. Actuación en caso de accidente laboral (power point). Procedimiento Investigación Accidente/Incidente. Guía rápida investigación Accidentes / Incidentes.

Tema 9. Uso de Equipos de Trabajo. Riesgos y medidas preventivas

Tema 10. Manual usuario Prosafty nivel 1.

Tema 11. Manual Ds Parque

Tema 12. Directriz de comunicaciones. Comunicaciones en emergencias

Tema 13. Procedimiento Revisión de EPI, Complementos y Accesorios de Uso Colectivo.

Tema 14. Guía para el desarrollo en bomberos de procedimientos e instrucciones de trabajo.

Tema 15. Gestió operativa i comandament, adaptació del Consorci Provincial per al SPEIS d'Alacant.

ANNEX II
Prova psicotècnica – oficial

La prova psicotècnica tindrà dues parts: l'aptitudinal (o test d'intel·ligència) i l'actitudinal (o test de personalitat). La qualificació de les proves psicotècniques serà d'«apta» o «no apta», i la persona aspirant ha de superar tots els factors estudiats en les proves aptitudinals.

A més haurà de realitzar-se una anàlisi global de l'estructura de la personalitat, i en cas de no ajustar-se al perfil establert, si el personal assessor i l'òrgan tècnic de selecció el consideren oportú, aquestes proves podran contrastar-se mitjançant entrevista.

1. Proves aptitudinals (test d'intel·ligència) només torn lliure

a) Raonament verbal: com el seu nom indica, constitueix una mesura de l'aptitud per a comprendre conceptes, expressats a través de la paraula. Aprecia més la capacitat per a abstraure, generalitzar i pensar de manera constructiva. Constitueix un valuós índex del nivell ocupacional al qual un subjecte pot aspirar, ja que, en moltes tasques, existeix relació positiva entre el nivell de responsabilitat que tenen assignat i el grau de profunditat amb què han de ser compreses les idees expressades verbalment.

b) Raonament abstracte: intenta apreciar l'agilitat mental amb formes no verbals, ja que l'habilitat per a raonar amb paraules no és idèntica a l'habilitat per a raonar amb figures, el test de raonament abstracte no substitueix adequadament al raonament verbal, però pot servir com a element de confrontació.

c) Rapidesa i precisió perceptiva: és una anàlisi ràpida de situacions complexes, ideada per a mesurar la rapidesa de respostes en tasques de tipus perceptiu.

d) Atenció i resistència a la fatiga: és una prova que exigeix una gran concentració i resistència a la monotonia. En conseqüència, aquest instrument pot apreciar l'aptitud o capacitat per a concentrar-se en tasques que la seua principal característica és la rapidesa perceptiva, juntament amb l'atenció continuada.

e) Intel·ligència general: capacitat per a comprendre situacions, les relacions que existeixen entre elles, poder captar les estructures d'aquestes relacions i tindre un mètode sistemàtic de raonament.

f) Memòria visual: capacitat per a recordar situacions a través del sentit de la vista.

g) Raonament mecànic: capacitat per a manejar objectes i per a comprendre mecanismes.

h) Raonament espacial: capacitat per a percebre amb correcció l'espai i actuar amb eficàcia.

i) Raonament numèric: habilitat per a estructurar, organitzar i resoldre un problema amb mètodes i fórmules. Implica la realització d'operacions i càlculs. Suposa l'habilitat per a computar amb rapidesa i pensar en termes matemàtics.

Característiques del test aptitudinal:

Es puntuarà en percentils. Es recomana que aquests superen el 40 o el 50 en funció de l'escala i categoria que es tracte.

2. Proves actitudinals (test de personalitat) tots els torns

a) Sentit de la disciplina i de l'autoritat: conformitat davant les normes i demandes dels seus superiors. Persona que sol ser sòbria i digna de confiança, així com dominada pel sentit del deure, perseverant, responsable i organitzada.

b) Sentit de la iniciativa: persona no inhibida, disposada a intentar noves coses, pot suportar sense fatiga les vicissituds del tracte amb la gent i les situacions emocionals aclaparadores.

c) Seguretat en si mateix: fermesa personal capacitat pràctica i realista: La confiança en si mateix i la seua capacitat per a tractar amb coses és madura i poc ansiosa; és flexible i segura.

d) Desenvolupament de conductes cooperatives: capacitat d'integració en el grup: Grau en què les persones s'ajuden entre si i es mostren amables i cooperatives amb els companys. Persona adaptable, animosa, interessada pels altres. Bona col·laboradora amb el treball del grup.

Tema 15. Gestión Operativa y Mando, adaptación del Consorcio Provincial para el SPEIS de Alicante.

ANEXO II
Prueba psicotécnica – oficial

La prueba psicotécnica tendrá dos partes: la aptitudinal (o test de inteligencia) y la actitudinal (o test de personalidad). La calificación de las pruebas psicotécnicas será de «apta» o «no apta», debiendo superar la persona aspirante todos los factores estudiados en las pruebas aptitudinales.

Además deberá realizarse un análisis global de la estructura de la personalidad, y en caso de no ajustarse al perfil establecido, si el personal asesor y el órgano técnico de selección lo consideran oportuno, dichas pruebas podrán contrastarse mediante entrevista.

1. Pruebas aptitudinales (test de inteligencia) solo turno libre

a) Razonamiento verbal: como su nombre indica, constituye una medida de la aptitud para comprender conceptos, expresados a través de la palabra. Aprecia más la capacidad para abstraer, generalizar y pensar de modo constructivo. Constituye un valioso índice del nivel ocupacional a que un sujeto puede aspirar, puesto que, en muchas tareas, existe relación positiva entre el nivel de responsabilidad que tienen asignado y el grado de profundidad con que deben ser comprendidas las ideas expresadas verbalmente.

b) Razonamiento abstracto: intenta apreciar la agilidad mental con formas no verbales, puesto que la habilidad para razonar con palabras no es idéntica a la habilidad para razonar con figuras, el test de razonamiento abstracto no sustituye adecuadamente al razonamiento verbal, pero puede servir como elemento de confrontación.

c) Rapidez y precisión perceptiva: es un análisis rápido de situaciones complejas, ideado para medir la rapidez de respuestas en tareas de tipo perceptivo.

d) Atención y resistencia a la fatiga: es una prueba que exige una gran concentración y resistencia a la monotonia. En consecuencia, este instrumento puede apreciar la aptitud o capacidad para concentrarse en tareas cuya principal característica es la rapidez perceptiva, junto con la atención continuada.

e) Inteligencia general: capacidad para comprender situaciones, las relaciones que existen entre ellas, poder captar las estructuras de dichas relaciones y tener un método sistemático de razonamiento.

f) Memoria visual: capacidad para recordar situaciones a través del sentido de la vista.

g) Razonamiento mecánico: capacidad para manejar objetos y para comprender mecanismos.

h) Razonamiento espacial: capacidad para percibir con corrección el espacio y actuar con eficacia.

i) Razonamiento numérico: habilidad para estructurar, organizar y resolver un problema con métodos y fórmulas. Implica la realización de operaciones y cálculos. Supone la habilidad para computar con rapidez y pensar en términos matemáticos.

Características del test aptitudinal:

Se puntuará en percentiles. Se recomiendan que estos superen el 40 o el 50 en función de la escala y categoría que se trate.

2. Pruebas actitudinales (test de personalidad) todos los turnos

a) Sentido de la disciplina y de la autoridad: conformidad ante las normas y demandas de sus superiores. Persona que suele ser sobria y digna de confianza, así como dominada por el sentido del deber, perseverante, responsable y organizada.

b) Sentido de la iniciativa: persona no inhibida, dispuesta a intentar nuevas cosas, puede soportar sin fatiga las vicisitudes del trato con la gente y las situaciones emocionales abrumadoras.

c) Seguridad en sí mismo: firmeza personal capacidad práctica y realista: La confianza en sí mismo y su capacidad para tratar con cosas es madura y poco ansiosa; es flexible y segura.

d) Desarrollo de conductas cooperativas: capacidad de integración en el grupo: Grado en que las personas se ayudan entre sí y se muestran amables y cooperativas con los compañeros. Persona adaptable, animosa, interesada por los demás. Buena colaboradora con el trabajo del grupo.



e) Autocontrol dels impulsos i emocions: persona amb molt de control de les seues emocions i de la seua conducta en general. Acurada i oberta al social. Evidencia el que comunament es coneix com «respecte a si mateix», té en compte la reputació social.

f) Serenitat: persona assossegada, relaxada i tranquil·la. Capacitat empàtica i de maneig de la relació interpersonal. Persona socialment desembolicada, no inhibida, amb bona capacitat per a aconseguir i mantindre contactes personals.

g) Neutralitat efectiva en l'exercici professional: persona responsable i organitzada, les seues metes es troben dins de la normativa social. Fa el que socialment és correcte, seguint estrictament les normes; fent el que és acceptat i idoni.

h) Capacitat d'automotivació: capacitat de sentir-se satisfet referent a la seua ocupació. Grau en què una persona es preocupa per la seua activitat i s'hi entrega.

i) Capacitat empàtica i de maneig de la relació interpersonal: desenvolupament de conductes cooperatives. Persona sociable, no inhibida, amb bona capacitat per a aconseguir i mantindre contactes personals, així com posar-se en el lloc de les altres persones. Manifesta capacitat d'integració en el grup, d'ajuda als altres i es mostra afable i cooperativa amb els companys. Persona col·laboradora amb el treball en grup.

j) Tolerància: persona comprensiva amb les maneres de pensar i actuar de les altres i disposada a adaptar-se a les situacions.

k) Afinitat amb l'organització: desenvolupament de conductes corporatives i capacitat d'integració. El rendiment dels equips i la consecució dels objectius de l'organització depén de la mesura en què els seus integrants compartiquen les creences i els valors de la seua organització, però alhora s'analitza i pretén que aporten opinions i experiències diverses que la facen avançar.

l) Col·laboració i cooperació: es refereix a l'actitud de les persones que saben col·laborar amb eficàcia i treballar bé en equip. La col·laboració permet que l'organització avance a bon ritme, s'adapte als nous reptes i es convertisca en qualificant, en què els seus integrants aprenen i comparteixen el coneixement. Capacitat d'integració en el grup. Grau en què les persones s'ajuden entre si i es mostren amables i cooperatives amb els companys. Persona adaptable interessada amb els altres. Bona col·laboradora amb el treball en grup.

m) Potencial de creixement: aptitud per la qual les persones, a més de ser capaces de complir la seua tasca actual, tinguen potència per a assumir noves funcions o llocs de lideratge en la seua organització en el futur. Determina la seua capacitat de definició d'objectius i la seua motivació personal.

n) Responsabilitat i organització: Les seues metes es troben dins de la normativa social. Fa el que socialment és correcte, seguint estrictament les normes, fent el que és acceptat i idoni.

o) Priorització: suposa saber decidir quals tasques i objectius han de ser abordades immediatament i quals poden esperar. Les persones capaces de gestionar el seu temps i establir prioritats de manera eficaç ajuden els seus companys i a la seua organització a prosperar, alhora que aconseguixen que els projectes s'executen i es complisquen en els terminis requerits.

p) Capacitat de lideratge: disposició positiva a treballar amb grups de persones, des d'una posició de poder, harmonitzant motivacions i conductes dels seus components en nom del millor resultat possible per a les finalitats de l'organització, tenint en compte la satisfacció de les persones implicades. Capacitat del candidat per a inspirar, motivar i desenvolupar el potencial d'altres persones.

Característiques del test de personalitat (test actitudinal):

Aquestes proves s'ajustaran als perfils professionals de les diferents categories / escales, valorant-se en cadascuna d'aquestes els paràmetres que són rellevants en la determinació de la personalitat de la persona aspirant a aquesta categoria / escala.

ANNEX III

Barem mèdic – oficial – tots els torns-

La informació obtinguda de les diferents proves serà estrictament confidencial.

Els aspirants per a la realització d'aquest examen mèdic, se sotmetran a totes les anàlisis i proves que siguen necessàries.

e) Autocontrol de los impulsos y emociones: persona con mucho control de sus emociones y de su conducta en general. Cuidadosa y abierta a lo social. Evidencia lo que comúnmente se conoce como «respeto a si mismo», tiene en cuenta la reputación social.

f) Serenidad: persona sosegada, relajada y tranquila. Capacidad empática y de manejo de la relación interpersonal. Persona socialmente desenvuelta, no inhibida, con buena capacidad para lograr y mantener contactos personales.

g) Neutralidad efectiva en el ejercicio profesional: persona responsable y organizada, sus metas se encuentran dentro de la normativa social. Hace lo que socialmente es correcto, siguiendo estrictamente las normas; haciendo lo que es aceptado e idóneo.

h) Capacidad de automotivación: capacidad de sentirse satisfecho en lo referente a su ocupación. Grado en que una persona se preocupa por su actividad y se entrega a ella.

i) Capacidad empática y de manejo de la relación interpersonal: desarrollo de conductas cooperativas. Persona sociable, no inhibida, con buena capacidad para conseguir y mantener contactos personales, así como ponerse en el lugar de las otras personas. Manifiesta capacidad de integración en el grupo, de ayuda a los otros y se muestra afable y cooperativa con los compañeros. Persona colaboradora con el trabajo en grupo.

j) Tolerancia: persona comprensiva con las maneras de pensar y actuar de las otras y dispuesta a adaptarse a las situaciones.

k) Afinidad con la organización: desarrollo de conductas corporativas y capacidad de integración. El rendimiento de los equipos y la consecución de los objetivos de la organización depende de la medida en que sus integrantes compartan las creencias y los valores de su organización, pero a la vez se analiza y pretende que aporten opiniones y experiencias diversas que la hagan avanzar.

l) Colaboración y cooperación: se refiere a la actitud de las personas que saben colaborar con eficacia y trabajar bien en equipo. la colaboración permite que la organización avance a buen ritmo, se adapte a los nuevos retos y se convierta en cualificante, donde sus integrantes aprenden y comparten el conocimiento. Capacidad de integración en el grupo. Grado en que las personas se ayudan entre si y se muestran amables y cooperativas con los compañeros. Persona adaptable interesada con los demás. Buena colaboradora con el trabajo en grupo.

m) Potencial de crecimiento: aptitud por la que las personas, además de ser capaces de cumplir su tarea actual, tengan potencia para asumir nuevas funciones o puestos de liderazgo en su organización en el futuro. Determina su capacidad de definición de objetivos y su motivación personal.

n) Responsabilidad y organización: Sus metas se encuentran dentro de la normativa social. Hace lo que socialmente es correcto, siguiendo estrictamente las normas, haciendo lo que es aceptado e idóneo.

o) Priorización: supone saber decidir cuales tareas y objetivos deben ser abordadas de inmediato y cuales pueden esperar. Las personas capaces de gestionar su tiempo y establecer prioridades de manera eficaz ayudan a sus compañeros y a su organización a prosperar, a la vez que consiguen que los proyectos se ejecuten y se cumplan en los plazos requeridos.

p) Capacidad de liderazgo: disposición positiva a trabajar con grupos de personas, desde una posición de poder, armonizando motivaciones y conductas de sus componentes en aras del mejor resultado posible para las finalidades de la organización, teniendo en cuenta la satisfacción de las personas implicadas. Capacidad del candidato para inspirar, motivar y desarrollar el potencial de otras personas.

Características del test de personalidad (test actitudinal):

Estas pruebas se ajustarán a los perfiles profesionales de las diferentes categorías / escalas, valorándose en cada una de ellas, los parámetros que son relevantes en la determinación de la personalidad de la persona aspirante a dicha categoría / escala.

ANEXO III

Barem mèdic – oficial – todos los turnos-

La información obtenida de las distintas pruebas será estrictamente confidencial.

Los aspirantes para la realización de este examen médico, se someterán a cuantos análisis y pruebas sean necesarias.



Com a complement d'aqueix barem els aspirants hauran de contestar un qüestionari mèdic que subscriuran. Del falsejament d'algunes de les contestacions, podrà derivar-se que no es nomena funcionari l'interessat, sense perjudici de les responsabilitats que pogueren ser-li exigides per aquest fet.

Funcions del tribunal mèdic:

1. Marcar els tipus d'exploració mèdica que estime convenient per al diagnòstic de les patologies incloses en aquest annex.
2. El tribunal tindrà l'atribució de sol·licitar els informes que estime pertinents en examinar la persona aspirant o consultar a especialistes aliens al tribunal.
3. Elevar a l'òrgan tècnic de selecció els resultats en forma d'«apte» o «no apte».
4. Informar la persona interessada, prèvia petició per escrit, de la causa de la seua exclusió, excepte si existira malaltia aguda susceptible de tractament, de la qual s'informaria a ella mateixa o al seu metge o metgessa de capçalera.

Quadre d'exclusions mèdiques

La persona aspirant ha d'estar exempta de tota malaltia orgànica, de tota seqüela d'accident i de qualsevol deficiència física o psíquica que pugua constituir una dificultat en la pràctica professional, per a això que es tindran en compte, com a base, els criteris que s'indiquen a continuació:

I. Oftalmologia

- Agudeses visual inferiors a 1/2 (0,5) en l'ull menor, i 1/3 (0,3) en l'ull pitjor, mesura sense correcció (agudeses visual mesura pel test de Snellen).
- Retinopaties.
- Retinosi pigmentària.
- Hemeralopia.
- Hemianòpsia.
- Diplopia.
- Discromatòpsies importants.
- Glaucoma.
- Afàquies, pseudoafàquies.
- Subluxació del cristal·lí.
- Distrofia corneal progressiva o amb disminució de l'agudeses visual inferior a la permesa.
- Queratitis crònica.
- Alteracions oculomotors importants.
- Dacriocistitis crònica.
- Pàrpelles: Qualsevol patologia o defecte que impedisca la protecció de l'ull a la intempèrie.
- Tumors oculars.
- Amputació important del camp visual en tots dos ulls.

II. Otorrinolaringologia

- No s'admetrà audiòfon.
- L'agudeses auditiva conversacional serà mesurada segons normes PGB (pèrdua global binaural) i no s'admetran pèrdues majors a 30 decibels en cap de les freqüències valorades.
- Trauma acústic o sordesa professional: No s'admetran pèrdues majors a 30 decibels en la freqüència 4.000 hertz, una vegada descontada la pèrdua normal per a l'edat segons normes ELI (early loss index).
- Altres processos excloents: Vertigen, dificultats importants de la fonació, perforació timpànica, tartamudesa acusada, obstrucció crònica de les fosses nasals.

III. Aparell locomotor

- No s'admetran alteracions de la mobilitat de les grans articulacions de membres superiors o inferiors que impliquen una limitació de la seua funcionalitat
- No s'admetran lesions o deformitats a les mans que provoquen una limitació de la seua plena funcionalitat.
- No s'admetran lesions o deformitats als peus que impliquen una limitació de la seua plena funció.
- No s'admetran lesions o deformitats greus de qualsevol segment de la columna vertebral.
- Altres processos excloents: Fractures que deixen seqüeles i dificulten la funció, osteomielitis, osteoporosi de moderada a severa, con-

Como complemento de ese baremo los aspirantes deberán contestar un cuestionario médico que suscribirán. Del falseamiento de algunas de las contestaciones, podrá derivarse que no se nombre funcionario al interesado, sin perjuicio de las responsabilidades que pudieran serle exigidas por este hecho.

Funciones del tribunal médico:

1. Marcar los tipos de exploración médica que estime conveniente para el diagnóstico de las patologías incluidas en este anexo.
2. El tribunal tendrá la atribución de solicitar los informes que estime pertinentes al examinar a la persona aspirante o consultar a especialistas ajenos al tribunal.
3. Elevar al órgano técnico de selección los resultados en forma de «apto» o «no apto».
4. Informar la persona interesada, previa petición por escrito, de la causa de su exclusión, salvo si existiese enfermedad aguda susceptible de tratamiento, de la que se informaría al mismo o a su médico o médica de cabecera.

Cuadro de exclusiones médicas

La persona aspirante ha de estar exenta de toda enfermedad orgánica, de toda secuela de accidente y de cualquier deficiencia física o psíquica que pueda constituir una dificultad en la práctica profesional, para lo cual que se tendrán en cuenta, como base, los criterios que se indican a continuación:

I. Oftalmología

- Agudeza visual inferiores a 1/2 (0,5) en el ojo menor, y 1/3 (0,3) en el ojo peor, medida sin corrección (agudeza visual medida por el test de Snellen).
- Retinopatías.
- Retinosis pigmentaria.
- Hemeralopia.
- Hemianopsia.
- Diplopia.
- Discromatopsias importantes.
- Glaucoma.
- Afaquias, pseudoafaquias.
- Subluxación del cristalino.
- Distrofia corneal progresiva o con disminución de la agudeza visual inferior a la permitida.
- Queratitis crónica.
- Alteraciones oculomotoras importantes.
- Dacriocistitis crónica.
- Párpados: Cualquier patologia o defecto que impida la protección del ojo a la intemperie.
- Tumores oculares.
- Amputación importante del campo visual en ambos ojos.

II. Otorrinolaringología

- No se admitirá audífono.
- La agudeza auditiva conversacional será medida según normas PGB (pérdida global binaural) y no se admitirán pérdidas mayores a 30 decibelios en ninguna de las frecuencias valoradas.
- Trauma acústico o sordera profesional: No se admitirán pérdidas mayores a 30 decibelios en la frecuencia 4.000 hertzios, una vez descontada la pérdida normal para la edad según normas ELI (early loss index).
- Otros procesos excluyentes: Vértigo, Dificultades importantes de la fonación, Perforación timpánica, Tartamudez acusada, Obstrucción crónica de las fosas nasales.

III. Aparato locomotor

- No se admitirán alteraciones de la movilidad de las grandes articulaciones de miembros superiores o inferiores que impliquen una limitación de su funcionalidad
- No se admitirán lesiones o deformidades en las manos que provoquen una limitación de su plena funcionalidad.
- No se admitirán lesiones o deformidades en los pies que impliquen una limitación de su plena función.
- No se admitirán lesiones o deformidades graves de cualquier segmento de la columna vertebral.
- Otros procesos excluyentes: Fracturas que dejen secuelas y dificulten la función, Osteomielitis, Osteoporosis de moderada a severa, con-



dromalacia oberta (grau II o superior), artritis, luxació recidivant, paràlisi muscular, miotonia congènita.

IV. Aparell digestiu

- Estadis cirròtics o precirròtics (grau histològic III i IV).
- Hepatopaties cròniques: Virus C + amb RNA +. (Seran admesos virus C+ sempre que l'RNA siga
- i no hi haja cirrosi), virus B+, malaltia de Wilson no compensada, hepatopaties alcoholiques.
- Hepatopaties agudes amb repercussió enzimàtica important.
- Hipertransaminasèmies idiopàtiques d'etiologia hepàtica 3-4 vegades límit superior de la normalitat.
- Síndromes diarreiques cròniques.
- Eventracions no intervingudes.
- Pacients sotmesos a cirurgies resectives abdominals importants.

- Qualsevol patologia de l'aparell digestiu o intervencions quirúrgiques que suposen seqüeles funcionals amb repercussions orgàniques que puguen incidir en l'acompliment del seu treball.

V. Aparell cardiovascular

- Hipertensió arterial.
- Insuficiència cardíaca.
- No haver patit infart de miocardi.
- Coronariopaties.
- Arrítmies importants.
- Taquicàrdia sinusal permanent de més de 120 batecs per minut.
- Flutter auricular.
- Fibril·lació auricular.
- Síndromes de preexcitació ventricular amb o sense taquicàrdies associades.
- Bloc auriculoventricular de segon grau simptomàtic o tipus Mobitz II, o de tercer grau asimptomàtic.
- Extrasístoles patològiques.
- Valvulopaties.
- No s'admetran pròtesis valvulars.
- Aneurismes cardíacs o de grans vasos.
- Insuficiència arterial perifèrica.
- Insuficiència venosa perifèrica que produïska signes d'estasi o alteracions tròfiques varicoses importants.
- Seqüeles post-tromboembòliques.
- Alteracions circulatòries dels dits i/o mans, que siguen simptomàtiques o en dificulten la funcionalitat.

VI. Aparell respiratori

- Disminució de la capacitat vital per davall de 3,5 litres en els homes, i 3 litres en les dones.
- Disminució del VEMS per davall del 80 per 100.
- MPOC.
- Asma bronquial.
- Atelectasi.
- Emfisema.
- Pneumotòrax recidivant.
- Altres processos respiratoris que incidisquen negativament en les pràctiques físiques a realitzar i en les tasques específiques del lloc de treball.

VII. Aparell urinari - Insuficiència renal crònica.

- Falta d'un renyó.
- Malalties renals evolutives.
- Anàlisi d'orina: Albuminúria i/o cilindrúria importants.

VIII. Sistema nerviós central.

- Parkinson, corea o bal·lisme.
- Epilèpsia.
- Esclerosi múltiple.
- Atàxia.
- Arterioesclerosi cerebral simptomàtica.
- Vertigen d'origen central.
- Alteracions psiquiàtriques de base.
- Qualsevol grau d'hipoòsmia.

IX. Pell i fàneres cicatrius que produïsqen limitació funcional important.

X. Processos endocrinològics: Malaltia de Cushing. Malaltia d'Addison.

- XI. Altres processos patològics:
- Hemopaties cròniques greus.

Condromalacia abierta (grado II o superior), Artritis, Luxación recidivante, Parálisis muscular, Miotonía congénita.

IV. Aparato digestivo

- Estadios cirróticos o precirróticos (grado histológico III y IV).
- Hepatopatías crónicas: Virus C + con RNA +. (Serán admitidos virus C+ siempre que el RNA sea
- y no haya cirrosis), Virus B+, Enfermedad de Wilson no compensada, Hepatopatías alcohólicas.
- Hepatopatías agudas con repercusión enzimática importante.
- Hipertransaminasemias idiopáticas de etiología hepática 3-4 veces límite superior de la normalidad.
- Síndromes diarreicos crónicos.
- Eventraciones no intervenidas.
- Pacientes sometidos a cirugías resectivas abdominales importantes.

- Cualquier patología del aparato digestivo o intervenciones quirúrgicas que supongan secuelas funcionales con repercusiones orgánicas que puedan incidir en el desempeño de su trabajo.

V. Aparato cardiovascular

- Hipertensión arterial.
- Insuficiencia cardíaca.
- No haber sufrido infarto de miocardio.
- Coronariopatías.
- Arritmias importantes.
- Taquicardia sinusal permanente de más de 120 latidos por minuto.
- Flutter auricular.
- Fibrilación auricular.
- Síndromes de preexcitación ventricular con o sin taquicardias asociadas.

- Bloque aurículo-ventricular de segundo grado sintomático o tipo Mobitz II, o de tercer grado asimptomático.

- Extrasístoles patológicos.
- Valvulopatías.
- No se admitirán prótesis valvulares.
- Aneurismas cardíacos o de grandes vasos.
- Insuficiencia arterial periférica.
- Insuficiencia venosa periférica que produzca signos de estasis o alteraciones tròficas varicosas importantes.
- Secuelas post-tromboembólicas.
- Alteraciones circulatorias de los dedos y/o manos, que sean sintomáticos o dificulten la funcionalidad de los mismos.

VI. Aparato respiratorio

- Disminución de la capacidad vital por debajo de 3,5 litros en los hombres, y 3 litros en las mujeres.
- Disminución del VEMS por debajo del 80 por 100.
- EPOC.
- Asma bronquial.
- Atelectasia.
- Emfisema.
- Neumotórax recidivante.
- Otros procesos respiratorios que incidan negativamente en las prácticas físicas a realizar y en las tareas específicas del puesto de trabajo.

VII. Aparato Urinario - Insuficiencia renal crónica.

- Falta de un riñón.
- Enfermedades renales evolutivas.
- Análisis de orina: Albuminuria y/o cilindruria importantes.

VIII. Sistema nervioso central.

- Párkinson, Corea o Balismo.
- Epilepsia.
- Esclerosis múltiple.
- Ataxia.
- Arterioesclerosis cerebral sintomática.
- Vértigo de origen central.
- Alteraciones psiquiátricas de base.
- Cualquier grado de hiposmia.

IX. Piel y Faneras Cicatrices que produzcan limitación funcional importante.

X. Procesos Endocrinológicos: Enfermedad de Cushing. Enfermedad de Addison.

- XI. Otros procesos patológicos:
- Hemopatías crónicas graves.



- Proves analítiques compatibles amb patologia de base.
 - Tumors malignes invalidants.
 - Tuberculosi activa.
 - Hèrnia inguinal.
 - Qualsevol malaltia infecciosa crònica i rebel al tractament.
- XII. Qualsevol altre procés patològic que segons el parer del tribunal dificulte o impedisca el desenvolupament de les funcions per a les quals se'l contracta:
- Serán excloents l'alcoholisme i les drogo dependències.

D'acord amb l'Ordre ministerial, PCI/154/2019, de 19 de febrer, per la qual es publica l'Acord del Consell de Ministres de 30 de novembre de 2018, pel qual s'aproven instruccions per a actualitzar les convocatòries de proves selectives de personal funcionari, estatutari i laboral, civil i militar, s'eliminen les següents causes mèdiques en l'accés a l'ocupació pública: VIH, diabetis, celiàquia i la psoriasis.

ANNEX IV
Declaració responsable

COGNOMS	NOM
DNI	Núm. OPOSITOR

Aspirant en el procés selectiu per a la provisió de places d'oficial convocat pel Consorci Provincial de Bombers d'Alacant,

DECLARE la meua total capacitat física per a realitzar l'exercici de la fase d'oposició – PROVES FÍSQUES-.

Alacant, _____ d _____ de _____

Signat:

Segon

Disposar la publicació d'aquesta convocatòria, amb transcripció íntegra de les bases en el *Butlletí Oficial de la Província d'Alacant* i en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, i en extracte en el *Boletín Oficial del Estado*.»

Cosa que es fa pública per a general coneixement i de les persones interessades.

Alacant, 19 de desembre de 2022.– El president delegat del Consorci Provincial: Francisco Javier Sendra Mengual. El secretari: José Cano Pascual.

- Pruebas analíticas compatibles con patología de base.
 - Tumores malignos invalidantes.
 - Tuberculosis activa.
 - Hernia inguinal.
 - Cualquier enfermedad infecciosa crónica y rebelde al tratamiento.
- XII. Cualquier otro proceso patológico que a juicio del Tribunal dificulte o impida el desarrollo de las funciones para las que se le contrata:
- Serán excluyentes el alcoholismo y las drogo dependencias.

De acuerdo con la Orden Ministerial, PCI/154/2019, de 19 de febrero, por la que se publica el Acuerdo del Consejo de Ministros de 30 de noviembre de 2018, por el que se aprueban instrucciones para actualizar las convocatorias de pruebas selectivas de personal funcionario, estatutario y laboral, civil y militar, se eliminan las siguientes causas médicas en el acceso al empleo público: VIH, diabetes, celiàquia y la psoriasis.

ANEXO IV
Declaración responsable

APELLIDOS	NOMBRE
DNI	Núm. OPOSITOR

Aspirante en el proceso selectivo para la provisió de plazas OFICIAL convocado por el Consorcio Provincial de Bomberos de Alicante,

DECLARO mi total capacidad física para realizar el ejercicio de la Fase de Oposición – PRUEBAS FÍSICAS-.

_____, a _____ de _____ de _____

Fdo:

Segundo

Disponer la publicación de esta Convocatoria, con transcripción íntegra de las bases en el *Boletín Oficial de la Provincia de Alicante* y en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, y en extracto en el *Boletín Oficial del Estado*.»

Lo que se hace público para general conocimiento y de los interesados.

Alicante, 19 de diciembre de 2022.– El presidente-delegado del Consorcio Provincial: Francisco Javier Sendra Mengual. El secretario: José Cano Pascual.