

Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública

RESOLUCIÓ de 21 de desembre de 2022, de la Secretaria Autònoma de Justícia i Administració Pública, d'aprovació del Programa de teletreball dels centres LABORA de Formació, número 22/2022. [2022/12619]

Vista la proposta de programa de teletreball dels centres Labora de Formació, número 22/2022, es formula aquesta resolució de conformitat amb els antecedents de fet i fonaments de dret següents:

Antecedents de fet

I. Amb data 18 d'octubre de 2022 es va registrar d'entrada en la Direcció General de Funció Pública una sol·licitud de la Direcció General de Planificació i Serveis de LABORA, per a iniciar el procediment d'aprovació del Programa de teletreball dels centres Labora de Formació, a l'empara de l'article 13 del Decret 49/2021, d'1 d'abril, del Consell, de regulació del teletreball com a modalitat de prestació de serveis del personal empleat públic de l'Administració de la Generalitat (d'ara en avant, Decret 49/2021).

II. Analitzada la proposta i la documentació presentada, comprovat si conté tots els elements i requisits previstos en el Decret 49/2021, en data 3 de novembre, la Direcció General de Funció Pública va requerir l'òrgan proponent perquè esmenara la falta o hi adjuntara la documentació preceptiva, en el sentit indicat en l'escrit d'esmena d'aqueixa mateixa data.

III. Analitzada la documentació esmenada i comprovat que compleix tots els elements i requisits previstos en el Decret 49/2021, en data 14 de desembre de 2022, la Direcció General de Funció Pública va elevar una proposta de resolució d'aprovació del Programa de teletreball dels centres Labora de Formació

Fonaments de dret

I. El Decret 49/2021, que regula la modalitat de prestació de serveis en règim de teletreball amb caràcter general i l'àmbit d'aplicació del qual es refereix al personal funcionari i laboral de l'Administració de la Generalitat.

II. L'article 13.1 del Decret 49/2021, que regula el procediment per a l'aprovació dels programes de teletreball, i que estableix que, quan afecte llocs de treball amb adscripció orgànica i funcional en una mateixa conselleria o organisme, s'iniciarà a proposta de la corresponent sotssecretaria o òrgan competent en matèria de personal, dirigida a la direcció general competent en matèria de funció pública.

III. Els apartats dos i tres de l'article 13 del Decret 49/2021, que estableixen la forma de presentació de la proposta, el seu contingut i la documentació de què s'ha d'acompanyar.

IV. L'article 13.4 del Decret 49/2021, que atribueix a la direcció general amb competències en matèria de funció pública la competència per a analitzar, requerir per a fer-ne una possible esmena i proposar la resolució que siga procedent, de les propostes de programes de teletreball que tramiten les sotssecretaries o òrgans competents en matèria de personal de les conselleries o organismes.

V. L'article 13.5 del Decret 49/2021, que estableix que, després d'haver transcorregut el termini per a l'esmena, si és el cas, la direcció general competent en matèria de funció pública elevarà una proposta de resolució en el sentit que siga procedent a la secretaria autonòmica amb competències en matèria de funció pública.

En virtut del que s'ha dit més amunt, de conformitat amb els preceptes esmentats i altres d'aplicació general, i conforme a la proposta de resolució elevada per la Direcció General de Funció Pública, resolc:

Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública

RESOLUCIÓN de 21 de diciembre de 2022, de la secretaria autonómica de Justicia y Administración Pública, de aprobación del Programa de teletrabajo de los centros LABORA de Formación, número 22/2022. [2022/12619]

Vista la propuesta de Programa de teletrabajo de los centros Labora de Formación, con número de expediente 22/2022, se formula la presente resolución en atención a los antecedentes de hecho y fundamentos de derecho siguientes:

Antecedentes de hecho

I. Con fecha 18 de octubre de 2022 se registró de entrada en la Dirección General de Función Pública solicitud de la Dirección General de Planificación y Servicios de LABORA, para iniciar el procedimiento de aprobación del Programa de teletrabajo de los centros Labora de Formación, al amparo del art. 13 del Decreto 49/2021, de 1 de abril, del Consell, de regulación del teletrabajo como modalidad de prestación de servicios del personal empleado público de la Administración de la Generalitat (en adelante, Decreto 49/2021).

II. Analizada la propuesta y la documentación presentada, comprobado si contiene todos los elementos y requisitos previstos en el Decreto 49/2021, en fecha 3 de noviembre, la Dirección General de Función Pública requirió al órgano proponente para subsanar la falta o acompañar la documentación preceptiva, en el sentido indicado en el escrito de subsanación de esa misma fecha.

III. Analizada la documentación subsanada y comprobado que la propuesta de programa cumple todos los elementos y requisitos previstos en el Decreto 49/2021, en fecha 14 de diciembre de 2022, la Dirección General de Función Pública elevó propuesta de resolución de aprobación del Programa de teletrabajo de los centros Labora de Formación.

Fundamentos de derecho

I. El Decreto 49/2021, que regula la modalidad de prestación de servicios en régimen de teletrabajo con carácter general y cuyo ámbito de aplicación se refiere al personal funcionario y laboral de la Administración de la Generalitat.

II. El artículo 13.1 del Decreto 49/2021, que regula el procedimiento para la aprobación de los programas de teletrabajo, y establece que cuando afecte a puestos de trabajo con adscripción orgánica y funcional en una misma conselleria u organismo, se iniciará a propuesta de la correspondiente subsecretaria u órgano competente en materia de personal dirigida a la dirección general competente en materia de función pública.

III. Los apartados dos y tres del art. 13 del Decreto 49/2021 que establecen la forma de presentación de la propuesta, su contenido y la documentación que debe acompañarse.

IV. El artículo 13.4 del Decreto 49/2021, que atribuye a la dirección general con competencias en materia de función pública la competencia para analizar, requerir para su posible subsanación y proponer la resolución que proceda de las propuestas de programas de teletrabajo que se tramiten por las subsecretarias u órganos competentes en materia de personal de las consellerias u organismos.

V. El artículo 13.5 del Decreto 49/2021, que establece que, transcurrido el plazo para la subsanación, en su caso, la dirección general competente en materia de función pública elevará propuesta de resolución en el sentido que proceda a la secretaria autonòmica con competencias en materia de función pública.

En virtud de lo anterior, de conformidad con los preceptos referenciados y demás de general aplicación, y conforme la propuesta de resolución elevada por la Dirección General de Función Pública, resuelvo:

I. Aprovar el Programa de teletreball dels centres Labora de Formació, amb el número 22/2022, que s'adjunta com a annex I i II a aquesta resolució. El document complet del programa pot consultar-se en la següent pàgina web: <https://intralabora.gva.es/va/teletreball>, versió valenciana i <https://intralabora.gva.es/es/teletreball>, versió castellà.

II. De conformitat amb el que preveu l'article 5 del Decret 49/2021, la duració serà la determinada en el programa de teletreball, que, en tot cas, serà d'un màxim d'un any prorrogable per períodes iguals, i caldrà entendre'l prorrogat pel mateix període si, una vegada arribat el venciment, l'òrgan proponent no manifesta el contrari.

III. Les persones que ocupen algun dels llocs de treball identificats en l'annex II i que complisquen els requisits establits en l'article 4 del Decret 49/2021 podran participar voluntàriament en el programa i presentar les seues sol·licituds conforme al model previst en les següents adreces web: <https://intralabora.gva.es/es/teletreball> i <https://intralabora.gva.es/va/teletreball>, en el termini de 15 dies comptats des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Les sol·licituds es dirigiran telemàticament a la Direcció General de Planificació i Serveis, la qual dictarà una resolució en el termini màxim de tres mesos des de la publicació del programa, en la qual constarà l'inici i l'acabament del programa de teletreball, la distribució dels dies de treball presencial i de teletreball, el personal participant i les activitats que haurà de desenvolupar de conformitat amb les fitxes d'identificació dels compromisos d'execució.

El personal que resulte seleccionat per a participar en el programa de teletreball realitzarà obligatòriament un curs de formació específic en els termes previstos en l'article 10 del Decret 49/2021. Així mateix, realitzarà una declaració responsable relativa a seguretat i salut emprant el qüestionari previst en l'article 9 del decret esmentat.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, les persones interessades podran interposar un recurs contenciós administratiu davant del jutjat contenciós administratiu corresponent, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la publicació. Així mateix, amb caràcter potestatiu, podran interposar un recurs de reposició, en el termini d'un mes des de l'endemà de la publicació, davant del mateix òrgan que ha dictat la resolució.

València, 21 de desembre de 2022.— La secretària autonòmica de Justícia i Administració Pública: Isabel Gemma Fajardo García.

ANNEX I

PROGRAMA DE TELETREBALL DELS CENTRES LABORA DE FORMACIÓ, NUMERO 22/2022.

A – Causes i objectius de la proposta

Fomentar les polítiques de corresponsabilitat i conciliació de la vida personal, familiar i laboral, així com millorar l'organització del treball mitjançant l'ús de les eines de comunicació i col·laboratives facilitades des de la Direcció General de Tecnologies de la Informació, i que permeten millorar la coordinació, gestió del coneixement, documentació de procediments i eficiència de l'acompliment de les funcions que tenen assignades els llocs de treball d'aquesta subdirecció.

B – Duració del programa

Un any prorrogable per períodes iguals.

C – Informe favorable de l'òrgan superior

S'adjunta l'informe favorable de l'òrgan.

D – Nombre màxim de llocs

El nombre màxim de llocs que poden participar en el programa de teletreball és de 60 a Alacant, 26 a Castelló i 104 a València.

I. Aprobar el Programa de teletrabajo de los centros Labora de Formación con el número 22/2022, que se adjunta como anexo I y II a la presente resolución. El documento completo del programa puede consultarse en la siguiente página web: <https://intralabora.gva.es/va/teletreball>, versión valenciano y <https://intralabora.gva.es/es/teletreball>, versión castellano.

II. De conformidad con lo previsto en el artículo 5 del Decreto 49/2021, la duración será la determinada en el Programa de teletrabajo, siendo esta en todo caso de un máximo de un año prorrogable por periodos iguales, debiéndose entender prorrogado por el mismo periodo si llegado el vencimiento el órgano proponente no manifiesta lo contrario.

III. Las personas que ocupen alguno de los puestos de trabajo identificados en el anexo II y reúnan los requisitos establecidos en el artículo 4 del Decreto 49/2021, podrán participar voluntariamente en el programa y presentar sus solicitudes conforme al modelo previsto, en castellano o en valenciano, en las siguientes direcciones web: <https://intralabora.gva.es/es/teletreball> y <https://intralabora.gva.es/va/teletreball>, en el plazo de 15 días contados desde el día siguiente a la publicación de la presente resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Las solicitudes se dirigirán telemáticamente a la Dirección General de Planificación y Servicios, la cual dictará resolución en el plazo máximo de tres meses desde la publicación del programa, en la que constará el inicio y el fin del Programa de teletrabajo, la distribución de los días de trabajo presencial y de teletrabajo, el personal participante y las actividades que deberá desarrollar de conformidad con las fichas de identificación de los compromisos de ejecución.

El personal que resulte seleccionado para participar en el Programa de teletrabajo realizará obligatoriamente un curso de formación específico en los términos previstos en el artículo 10 del Decreto 49/2021. Asimismo, realizará una declaración responsable relativa a seguridad y salud mediante la cumplimentación del cuestionario previsto en el artículo 9 del citado decreto.

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, las personas interesadas podrán interponer recurso contencioso-administrativo ante el juzgado de lo contencioso-administrativo correspondiente, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente de su publicación. Asimismo, con carácter potestativo, podrán interponer recurso de reposición, en el plazo de un mes desde el día siguiente al de la publicación, ante el mismo órgano que ha dictado la resolución.

València, 21 de diciembre de 2022.— La secretaria autonòmica de Justicia y Administración Pública: Isabel Gemma Fajardo García.

ANEXO I

PROGRAMA DE TELETRABAJO DE LOS CENTROS LABORA DE FORMACIÓN, NUMERO 22/2022.

A – Causas y objetivos de la propuestas

Fomentar las políticas de corresponsabilidad y conciliación de la vida personal, familiar y laboral, así como mejorar la organización del trabajo mediante el uso de las herramientas de comunicación y colaborativas facilitadas desde la Dirección General de Tecnologías de la Información, y que permiten mejorar la coordinación, gestión del conocimiento, documentación de procedimientos y eficiencia del desempeño de las funciones que tienen asignadas los puestos de trabajo de esta subdirección.

B – Duración del programa

Un año prorrogable por periodos iguales.

C – Informe favorable del órgano superior

Se adjunta informe favorable del órgano.

D – Número máximo de Puestos

El número máximo de puestos que pueden participar en el Programa de teletrabajo es de 60 en Alicante, 26 en Castellón y 104 en Valencia.

E – Identificació clara i concreta de la tipologia dels llocs de treballadora

La tipologia dels llocs de treball que es detallen a continuació no inclou cap lloc de treball de lliure designació, nivell 30 o que requerisca la prestació de serveis presencials.

E – Identificación clara y concreta de la tipología de los puestos de trabajo

La tipología de los puestos de trabajo que se detallan a continuación no incluye ningún puesto de trabajo de libre designación, nivel 30 o que requiera la prestación de servicios presenciales.

Ref.	Tipus de Lloc	Adscripció Orgànica i funcional o territorial
1	DIRECTOR/A CENTRE SERVEF FORMACIÓ (CRN)	LABORA. Subdirecció General Formació Professional per a l'Ocupació. Centre Labora Formació
2	CAP D'EQUIP TORN CENTRE SERVEF FORMACIÓ	LABORA. Subdirecció General Formació Professional per a l'Ocupació. Centre Labora Formació
3	DIRECTOR/A CENTRE INTE. PÚ. FOR. PROFE. BENICARLÓ	LABORA. Subdirecció General Formació Professional per a l'Ocupació. Centre Labora Formació
4	ADMINISTRADOR/A CENTRE SERVEF FORMACIÓ	LABORA. Subdirecció General Formació Professional per a l'Ocupació. Centre Labora Formació
5	ADMINISTRATIU/IVA	LABORA. Subdirecció General Formació Professional per a l'Ocupació. Centre Labora Formació
6	AUXILIAR DE GESTIÓ	LABORA. Subdirecció General Formació Professional per a l'Ocupació. Centre Labora Formació
7	CAP D'ESTUDIS CENTRE SERVEF FORMACIÓ	LABORA. Subdirecció General Formació Professional per a l'Ocupació. Centre Labora Formació
8	DIRECTOR/A CENTRE SERVEF FORMACIÓ	LABORA. Subdirecció General Formació Professional per a l'Ocupació. Centre Labora Formació
9	ORIENTADOR/A LABORAL OCUPACIÓ JOVE I REINCORPORA/T	LABORA. Subdirecció General Formació Professional per a l'Ocupació. Centre Labora Formació
10	TÈC./A FORMACIÓ I INSERCIÓ PROFESSIONAL	LABORA. Subdirecció General Formació Professional per a l'Ocupació. Centre Labora Formació
11	TÈC./A MITJÀ/ANA PROMOCIÓ FPO	LABORA. Subdirecció General Formació Professional per a l'Ocupació. Centre Labora Formació
12	TÈCNIC/A PROSPECCIÓ/ORIENT	LABORA. Subdirecció General Formació Professional per a l'Ocupació. Centre Labora Formació
13	ADMINISTRADOR/A	LABORA. Subdirecció General Formació Professional per a l'Ocupació. Centre Labora Formació
14	DIRECTOR/A CENTRE INTE. PÚ. FOR. PROFE. CATARROJA	LABORA. Subdirecció General Formació Professional per a l'Ocupació. Centre Labora Formació
15	TÈC./A MITJÀ/ANA ADMINISTRACIÓ SET	LABORA. Subdirecció General Formació Professional per a l'Ocupació. Centre Labora Formació
16	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA FORMACIÓ PER A L'OCUPACIÓ	LABORA. Subdirecció General Formació Professional per a l'Ocupació. Centre Labora Formació
17	CAP SEC. AVALUACIÓ FORMA. I MITJANS DIDÀCTICS	LABORA. Subdirecció General Formació Professional per a l'Ocupació. Centre Labora Formació
18	COORDINADOR/A TÈCNIC/A CENTRE SERVEF FORMACIÓ (CRN)	LABORA. Subdirecció General Formació Professional per a l'Ocupació. Centre Labora Formació
19	TÈC./A MITJÀ/ANA GESTIÓ FPO	LABORA. Subdirecció General Formació Professional per a l'Ocupació. Centre Labora Formació
20	TÈC./A MITJÀ/ANA ADMINISTRACIÓ	LABORA. Subdirecció General Formació Professional per a l'Ocupació. Centre Labora Formació
21	TÈC./A MITJÀ/ANA FPO	LABORA. Subdirecció General Formació Professional per a l'Ocupació. Centre Labora Formació
22	TÈC. MITJÀ/ANA FORMACIÓ I INSERCIÓ PROFESSIONAL	LABORA. Subdirecció General Formació Professional per a l'Ocupació. Centre Labora Formació
23	TÈC./A MITJÀ/ANA CONTROL CURSOS	LABORA. Subdirecció General Formació Professional per a l'Ocupació. Centre Labora Formació
24	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA GESTIÓ	LABORA. Subdirecció General Formació Professional per a l'Ocupació. Centre Labora Formació

* * * * *

Ref.	Tipo de puesto	Adscripción orgánica y funcional o territorial
1	DIRECTOR/A CENTRE SERVEF DE FORMACIÓ (CRN)	LABORA. Subdirección General de Formación Profesional para el Empleo. Centro Labora de Formación
2	CAP D'EQUIP TORN CENTRE SERVEF DE FORMACIÓ	LABORA. Subdirección General de Formación Profesional para el Empleo. Centro Labora de Formación
3	DIRECTOR/A CENTRE INTE.PÚ.FOR. PROFE. «BENICARLO»	LABORA. Subdirección General de Formación Profesional para el Empleo. Centro Labora de Formación
4	ADMINISTRADOR/A CENTRE SERVEF DE FORMACIÓ	LABORA. Subdirección General de Formación Profesional para el Empleo. Centro Labora de Formación
5	ADMINISTRATIU/IVA	LABORA. Subdirección General de Formación Profesional para el Empleo. Centro Labora de Formación
6	AUXILIAR DE GESTIÓ	LABORA. Subdirección General de Formación Profesional para el Empleo. Centro Labora de Formación
7	CAP D'ESTUDIS CENTRE SERVEF DE FORMACIÓ	LABORA. Subdirección General de Formación Profesional para el Empleo. Centro Labora de Formación
8	DIRECTOR/A CENTRE SERVEF DE FORMACIÓ	LABORA. Subdirección General de Formación Profesional para el Empleo. Centro Labora de Formación
9	ORIENTADOR/A LABORAL OCUPACIÓ JOVE I REINCORPORA/T	LABORA. Subdirección General de Formación Profesional para el Empleo. Centro Labora de Formación

10	TÈC./A FORMACIÓ I INSERCIÓ PROFESSIONAL	LABORA. Subdirecció General de Formació Professional para el Empleo. Centro Labora de Formación
11	TÈC./A MITJÀ/ANA PROMOCIÓ F.P.O.	LABORA. Subdirecció General de Formació Professional para el Empleo. Centro Labora de Formación
12	TÈCNIC/A PROSPECCIÓ/ORIENT	LABORA. Subdirecció General de Formació Professional para el Empleo. Centro Labora de Formación
13	ADMINISTRADOR/A	LABORA. Subdirecció General de Formació Professional para el Empleo. Centro Labora de Formación
14	DIRECTOR/A CENTRE INTE. PÚ. FOR. PROFE.»CATARROJA»	LABORA. Subdirecció General de Formació Professional para el Empleo. Centro Labora de Formación
15	TÈC./A MITJÀ/ANA ADMINISTRACIÓ SED	LABORA. Subdirecció General de Formació Professional para el Empleo. Centro Labora de Formación
16	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA DE FORMACIÓ PER A L'OCUPACIÓ	LABORA. Subdirecció General de Formació Professional para el Empleo. Centro Labora de Formación
17	CAP SEC. AVALUACIÓ FORMA. I MITJANS DIDÀCTICS	LABORA. Subdirecció General de Formació Professional para el Empleo. Centro Labora de Formación
18	COORDINADOR/A TÈCNIC/A CENTRE SERVEF DE FORMACIÓ (CRN)	LABORA. Subdirecció General de Formació Professional para el Empleo. Centro Labora de Formación
19	TÈC./A MITJÀ/ANA GESTIÓ F.P.O.	LABORA. Subdirecció General de Formació Professional para el Empleo. Centro Labora de Formación
20	TÈC./A MITJÀ/ANA ADMINISTRACIÓ	LABORA. Subdirecció General de Formació Professional para el Empleo. Centro Labora de Formación
21	TÈC./A MITJÀ/ANA F.P.O.	LABORA. Subdirecció General de Formació Professional para el Empleo. Centro Labora de Formación
22	TÈC. MITJÀ/ANA FORMACIÓ I INSERCIÓ PROFESSIONAL	LABORA. Subdirecció General de Formació Professional para el Empleo. Centro Labora de Formación
23	TÈC./A MITJÀ/ANA CONTROL CURSOS	LABORA. Subdirecció General de Formació Professional para el Empleo. Centro Labora de Formación
24	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA GESTIÓ	LABORA. Subdirecció General de Formació Professional para el Empleo. Centro Labora de Formación

F – Distribució de la jornada setmanal del personal participant
 La distribució de la jornada setmanal del personal participant serà la següent:

– Els serveis es prestaran en modalitat de teletreball un dia a la setmana. Justificadament, amb el vistiplau del Servei Territorial Formació Professional per a l'Ocupació, es podran realitzar dies addicionals de teletreball a la setmana per a la realització de videoconferències, cursos en línia, assistència a grups de treball o tribunals de selecció, entre altres, que pel seu contingut o forma puguen interferir amb el normal funcionament de la resta de personal que es trobe fent el seu treball de manera presencial. En qualsevol cas, no se superaran els dos dies de teletreball en el cas dels llocs de lliure designació, o de tres dies a la setmana en la resta dels llocs.

– El percentatge mínim que, excepció feta de les absències justificades, estarà treballant en modalitat presencial en cadascun dels llocs serà igual o superior al 20 % tots els dies hàbils de la setmana.

– Tota la plantilla de Centre Labora Formació coincidirà els dimecres de cada setmana en règim de treball presencial.

– La prestació de serveis s'haurà de registrar en l'aplicació GVCronos, tant quan siga en modalitat presencial com en modalitat de teletreball.

G – Barem aplicable per a la selecció del personal

Conforme amb el que s'estableix en el Decret 49/2021, d'1 d'abril, del Consell, de regulació del teletreball com a modalitat de prestació de serveis del personal empleat públic de l'Administració de la Generalitat, el barem que s'aplicarà a les treballadores i treballadors que, de manera voluntària, sol·liciten participar en aquest programa de teletreball serà l'establert en l'annex V del decret.

Aquest barem no serà aplicable, llevat que concórreguen entre elles, quan es tracte d'empleades públiques víctimes de violència de gènere o persones víctimes de violència terrorista, els qui tindran prioritats absoluta per a participar en el corresponent programa de teletreball quan així ho sol·liciten.

H – Mitjans tecnològics necessaris

Els mitjans tecnològics necessaris per a l'acompliment de les funcions mitjançant teletreball són els establerts per la direcció general competent en matèria de tecnologies de la informació i les comunicacions en aquesta matèria.

L'Administració proporcionarà i mantindrà a qui teletreballes els mitjans tecnològics necessaris per a la seua activitat.

F – Distribució de la jornada setmanal del personal participante
 La distribució de la jornada setmanal del personal participante serà la siguiente:

– Los servicios se prestarán en modalidad de teletrabajo un día a la semana. Justificadamente, con el visto bueno del Servicio Territorial de Formación Profesional para el Empleo, se podrán realizar días adicionales de teletrabajo a la semana para la realización de videoconferencias, cursos online, asistencia a grupos de trabajo o tribunales de selección, entre otros, que por su contenido o forma puedan interferir con el normal funcionamiento del resto de personal que se encuentre realizando su trabajo de forma presencial. En cualquier caso, no se superarán los dos días de teletrabajo en el caso de los puestos de libre designación, o de tres días a la semana en el resto de los puestos.

– El porcentaje mínimo que, excepción hecha de las ausencias justificadas, estará trabajando en modalidad presencial en cada uno de los puestos será igual o superior al 20 % todos los días hábiles de la semana.

– Toda la plantilla de Centro Labora de Formación coincidirá los miércoles de cada semana en régimen de trabajo presencial.

– La prestación de servicios se deberá registrar en la aplicación GVCronos, tanto cuando sea en modalidad presencial como en modalidad de teletrabajo.

G – Baremo aplicable para la selección del personal

Conforme a lo establecido en el Decreto 49/2021, de 1 de abril, del Consell, de regulació del teletreball como modalidad de prestación de servicios del personal empleado público de la Administración de la Generalitat, el baremo que se aplicará a las trabajadoras y trabajadores que, de forma voluntaria, soliciten participar en este Programa de teletrabajo será el establecido en el anexo V del citado decreto.

Este baremo no será aplicable, salvo que concurren entre ellas, cuando se trate de empleadas públicas víctimas de violencia de género o personas víctimas de violencia terrorista, quienes tendrán prioridad absoluta para participar en el correspondiente Programa de teletrabajo cuando así lo soliciten.

H – Medios tecnológicos necesarios

Los medios tecnológicos necesarios para el desempeño de las funciones mediante teletrabajo son los establecidos por la dirección general competente en materia de tecnologías de la información y las comunicaciones en esta materia.

La Administración proporcionará y mantendrá a quien teletrabaje los medios tecnológicos necesarios para su actividad.

En el cas que es produïska un mal funcionament en l'equip informàtic o en les aplicacions instal·lades en ell que impedisca el teletreball i no puga ser solucionat el mateix dia, la persona interessada haurà de reincorporar-se al seu centre de treball l'endemà, reprenent l'exercici en modalitat de teletreball quan s'haja solucionat l'esmentat problema de caràcter tècnic.

I – Informe favorable en matèria de tecnologies de la informació
S'adjunta informe favorable de la Direcció General de Tecnologies de la Informació i Comunicacions.

J – Termini per a la presentació de sol·licituds de participació
15 dies des de la publicació del programa de teletreball en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

L'enllaç web, on estarà disponible tota la documentació relativa a cada Programa i les persones interessades que vulguen participar podran presentar el model de sol·licitud, és <https://intralabora.gva.es/es/teletreball>

K – Informe d'impacte per raó de gènere
S'adjunta l'informe d'impacte per raó de gènere.

La directora general d'Ocupació i Formació

En el caso de que se produzca un mal funcionamiento en el equipo informático o en las aplicaciones instaladas en él que impida el teletrabajo y no pueda ser solucionado el mismo día, la persona interesada deberá reincorporarse a su centro de trabajo el día siguiente, reanudando el ejercicio en modalidad de teletrabajo cuando se haya solucionado el mencionado problema de carácter técnico.

I – Informe favorable en materia de tecnologías de la Información
Se adjunta informe favorable de la Dirección General de Tecnologías de la Información y Comunicaciones.

J – Plazo para la presentación de solicitudes de participación
15 días desde la publicación del Programa de teletrabajo en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

El enlace web donde estará disponible toda la documentación relativa a cada Programa y las personas interesadas que quieran participar podrán presentar el modelo de solicitud es <https://intralabora.gva.es/es/teletreball>

K – Informe de impacto por razón de género
Se adjunta el informe de impacto por razón de género.

La directora general de empleo y formación

ANNEX II

LLISTA DE LLOCS DE TREBALL DEL PROGRAMA DE TELETREBALL DELS CENTRES LABORA DE FORMACIÓ, NUMERO 22/2022.

Ref.	Tipus de Lloc	Adscripció Orgànica i funcional o territorial
1	DIRECTOR/A CENTRE SERVEF FORMACIÓ (CRN)	LABORA. Subdirecció General Formació Professional per a l'Ocupació. Centre Labora Formació
2	CAP D'EQUIP TORN CENTRE SERVEF FORMACIÓ	LABORA. Subdirecció General Formació Professional per a l'Ocupació. Centre Labora Formació
3	DIRECTOR/A CENTRE INTE. PÚ. FOR. PROFE. BENICARLÓ	LABORA. Subdirecció General Formació Professional per a l'Ocupació. Centre Labora Formació
4	ADMINISTRADOR/A CENTRE SERVEF FORMACIÓ	LABORA. Subdirecció General Formació Professional per a l'Ocupació. Centre Labora Formació
5	ADMINISTRATIU/IVA	LABORA. Subdirecció General Formació Professional per a l'Ocupació. Centre Labora Formació
6	AUXILIAR DE GESTIÓ	LABORA. Subdirecció General Formació Professional per a l'Ocupació. Centre Labora Formació
7	CAP D'ESTUDIS CENTRE SERVEF FORMACIÓ	LABORA. Subdirecció General Formació Professional per a l'Ocupació. Centre Labora Formació
8	DIRECTOR/A CENTRE SERVEF FORMACIÓ	LABORA. Subdirecció General Formació Professional per a l'Ocupació. Centre Labora Formació
9	ORIENTADOR/A LABORAL OCUPACIÓ JOVE I REINCORPORA/T	LABORA. Subdirecció General Formació Professional per a l'Ocupació. Centre Labora Formació
10	TÈC./A FORMACIÓ I INSERCIÓ PROFESSIONAL	LABORA. Subdirecció General Formació Professional per a l'Ocupació. Centre Labora Formació
11	TÈC./A MITJÀ/ANA PROMOCIÓ FPO	LABORA. Subdirecció General Formació Professional per a l'Ocupació. Centre Labora Formació
12	TÈCNIC/A PROSPECCIÓ/ORIENT	LABORA. Subdirecció General Formació Professional per a l'Ocupació. Centre Labora Formació
13	ADMINISTRADOR/A	LABORA. Subdirecció General Formació Professional per a l'Ocupació. Centre Labora Formació
14	DIRECTOR/A CENTRE INTE. PÚ. FOR. PROFE. CATARROJA	LABORA. Subdirecció General Formació Professional per a l'Ocupació. Centre Labora Formació
15	TÈC./A MITJÀ/ANA ADMINISTRACIÓ SET	LABORA. Subdirecció General Formació Professional per a l'Ocupació. Centre Labora Formació
16	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA FORMACIÓ PER A L'OCUPACIÓ	LABORA. Subdirecció General Formació Professional per a l'Ocupació. Centre Labora Formació
17	CAP SEC. AVALUACIÓ FORMA. I MITJANS DIDÀCTICS	LABORA. Subdirecció General Formació Professional per a l'Ocupació. Centre Labora Formació
18	COORDINADOR/A TÈCNIC/A CENTRE SERVEF FORMACIÓ (CRN)	LABORA. Subdirecció General Formació Professional per a l'Ocupació. Centre Labora Formació
19	TÈC./A MITJÀ/ANA GESTIÓ FPO	LABORA. Subdirecció General Formació Professional per a l'Ocupació. Centre Labora Formació
20	TÈC./A MITJÀ/ANA ADMINISTRACIÓ	LABORA. Subdirecció General Formació Professional per a l'Ocupació. Centre Labora Formació
21	TÈC./A MITJÀ/ANA FPO	LABORA. Subdirecció General Formació Professional per a l'Ocupació. Centre Labora Formació
22	TÈC. MITJÀ/ANA FORMACIÓ I INSERCIÓ PROFESSIONAL	LABORA. Subdirecció General Formació Professional per a l'Ocupació. Centre Labora Formació
23	TÈC./A MITJÀ/ANA CONTROL CURSOS	LABORA. Subdirecció General Formació Professional per a l'Ocupació. Centre Labora Formació
24	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA GESTIÓ	LABORA. Subdirecció General Formació Professional per a l'Ocupació. Centre Labora Formació

ANEXO II

LISTADO DE PUESTOS DE TRABAJO DEL PROGRAMA DE TELETRABAJO DE LOS CENTROS LABORA DE FORMACIÓN, NUMERO 22/2022.

Ref.	Tipo de puesto	Adscripción orgánica y funcional o territorial
1	DIRECTOR/A CENTRE SERVEF DE FORMACIÓ (CRN)	LABORA. Subdirección General de Formación Profesional para el Empleo. Centro Labora de Formación
2	CAP D'EQUIP TORN CENTRE SERVEF DE FORMACIÓ	LABORA. Subdirección General de Formación Profesional para el Empleo. Centro Labora de Formación
3	DIRECTOR/A CENTRE INTE.PÚ.FOR.PROFE. «BENICARLO»	LABORA. Subdirección General de Formación Profesional para el Empleo. Centro Labora de Formación
4	ADMINISTRADOR/A CENTRE SERVEF DE FORMACIÓ	LABORA. Subdirección General de Formación Profesional para el Empleo. Centro Labora de Formación
5	ADMINISTRATIU/IVA	LABORA. Subdirección General de Formación Profesional para el Empleo. Centro Labora de Formación
6	AUXILIAR DE GESTIÓ	LABORA. Subdirección General de Formación Profesional para el Empleo. Centro Labora de Formación
7	CAP D'ESTUDIS CENTRE SERVEF DE FORMACIÓ	LABORA. Subdirección General de Formación Profesional para el Empleo. Centro Labora de Formación
8	DIRECTOR/A CENTRE SERVEF DE FORMACIÓ	LABORA. Subdirección General de Formación Profesional para el Empleo. Centro Labora de Formación
9	ORIENTADOR/A LABORAL OCUPACIÓ JOVE I REINCORPORA/T	LABORA. Subdirección General de Formación Profesional para el Empleo. Centro Labora de Formación
10	TÈC./A FORMACIÓ I INSERCIÓ PROFESSIONAL	LABORA. Subdirección General de Formación Profesional para el Empleo. Centro Labora de Formación
11	TÈC./A MITJÀ/ANA PROMOCIÓ F.P.O.	LABORA. Subdirección General de Formación Profesional para el Empleo. Centro Labora de Formación
12	TÈCNIC/A PROSPECCIÓ/ORIENT	LABORA. Subdirección General de Formación Profesional para el Empleo. Centro Labora de Formación
13	ADMINISTRADOR/A	LABORA. Subdirección General de Formación Profesional para el Empleo. Centro Labora de Formación
14	DIRECTOR/A CENTRE INTE. PÚ. FOR. PROFE.CATARROJA	LABORA. Subdirección General de Formación Profesional para el Empleo. Centro Labora de Formación
15	TÈC./A MITJÀ/ANA ADMINISTRACIÓ SED	LABORA. Subdirección General de Formación Profesional para el Empleo. Centro Labora de Formación
16	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA DE FORMACIÓ PER A L'OCUPACIÓ	LABORA. Subdirección General de Formación Profesional para el Empleo. Centro Labora de Formación
17	CAP SEC. AVALUACIÓ FORMA. I MITJANS DIDÀCTICS	LABORA. Subdirección General de Formación Profesional para el Empleo. Centro Labora de Formación
18	COORDINADOR/A TÈCNIC/A CENTRE SERVEF DE FORMACIÓ (CRN)	LABORA. Subdirección General de Formación Profesional para el Empleo. Centro Labora de Formación
19	TÈC./A MITJÀ/ANA GESTIÓ F.P.O.	LABORA. Subdirección General de Formación Profesional para el Empleo. Centro Labora de Formación
20	TÈC./A MITJÀ/ANA ADMINISTRACIÓ	LABORA. Subdirección General de Formación Profesional para el Empleo. Centro Labora de Formación
21	TÈC./A MITJÀ/ANA F.P.O.	LABORA. Subdirección General de Formación Profesional para el Empleo. Centro Labora de Formación
22	TÈC. MITJÀ/ANA FORMACIÓ I INSERCIÓ PROFESSIONAL	LABORA. Subdirección General de Formación Profesional para el Empleo. Centro Labora de Formación
23	TÈC./A MITJÀ/ANA CONTROL CURSOS	LABORA. Subdirección General de Formación Profesional para el Empleo. Centro Labora de Formación
24	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA GESTIÓ	LABORA. Subdirección General de Formación Profesional para el Empleo. Centro Labora de Formación