

Agència Valenciana de Foment i Garantia Agrària

RESOLUCIÓ de 27 de desembre de 2022, del director de l'Agència Valenciana de Foment i Garantia Agrària (AVFGA), per la qual s'articula l'aplicació a la Comunitat Valenciana de les ajudes per a les inversions previstes en la Intervenció Sectorial Vitivinícola 2024-2027, regulades en el Reial decret 905/2022, de 25 d'octubre. [2022/13142]

Vist que el Reial decret 905/2022, de 25 d'octubre, pel qual es regula la Intervenció Sectorial Vitivinícola en el marc del Pla estratègic de la política agrària comuna (BOE 257, 26/10/22), estableix la normativa bàsica aplicable, entre altres, a la intervenció d'inversions de la Intervenció Sectorial Vitivinícola 2024-2027.

Atés que l'article 24 de l'esmentat reial decret estableix que les sol·licituds corresponents a la primera convocatòria han de presentar-se des de l'entrada en vigor d'aquest.

I en virtut de les facultats que em confereix l'article 13.1.h del Decret 123/2006, de 8 de setembre, del Consell, pel qual aprova l'Estatut de l'Agència Valenciana de Foment i Garantia Agrària (DOGV 5344, 12.09.2006), en la redacció que en fa l'article 7.5 del Decret 176/2020, de 30 d'octubre, del Consell, i el Decret 124/2006, de 8 de setembre, del Consell, pel qual es designa l'organisme pagador de les despeses corresponents a la política agrícola comuna a la Comunitat Valenciana i se n'estableixen l'organització i el funcionament (DOGV 5344, 12.09.2006), ambdós en la seua redacció vigent, resolc:

Primer. Objecte de les ajudes

L'objecte de les ajudes és millorar el rendiment global de les empreses del sector vitivinícola i la seua adaptació a les demandes del mercat, així com augmentar la seua competitivitat.

Segon. Termini i forma de presentació de les sol·licituds

1. De conformitat amb el que es preveu en l'article 24 del Reial decret 905/2022, de 25 d'octubre, seran admeses les sol·licituds presentades des de l'entrada en vigor d'aquest, sent aquesta data el 27 d'octubre de 2022, fins a l'1 d'abril de 2023.

2. Per a la resta de convocatòries, les sol·licituds d'ajuda hauran de presentar-se abans de l'1 de febrer de cada any.

3. Les sol·licituds concurrents a la convocatòria, el termini de presentació de sol·licituds de la qual finalitza l'1 d'abril de 2023, que tinguen un pressupost d'inversió sol·licitada inferior a 100.000 euros seran admissibles si només afecten pressupostàriament l'exercici financer 2024, de manera que les accions previstes hauran de ser executades, pagades i justificades abans de l'1 de març de 2024. Aquestes sol·licituds es consideren subvencionables dins de la Intervenció Sectorial Vitivinícola en virtut de l'excepció prevista en els articles 20.3 i 81.2 del Reial decret 905/2022, atés que a la Comunitat Valenciana no hi ha, ni està prevista, convocatòria d'ajudes en el marc de les intervencions a través del Fons Europeu de Desenvolupament Rural (FEADER) per a aquest exercici financer.

4. Els qui sol·liciten i perceben ajudes de la Intervenció Sectorial Vitivinícola es relacionaran amb la conselleria competent en matèria d'agricultura exclusivament per mitjans electrònics, ja siguen persones físiques o jurídiques o ens sense personalitat, d'acord amb els articles 3.2 del Reial decret 905/2022, de 25 d'octubre, i 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú.

5. Les sol·licituds d'ajuda es presentaran telemàticament a través de la seua electrònica de la Generalitat en l'adreça d'internet sede.gva.es, utilitzant els corresponents models normalitzats disponibles en aquesta.

6. Per a accedir de manera telemàtica al procediment, la persona sol·licitant haurà de disposar de signatura electrònica avançada, bé amb el certificat qualificat de representant d'entitat (si és persona jurídica) o bé amb el certificat reconegut per a ciutadans (si és persona física), ambdós emesos per l'Agència de Tecnologia i Certificació Electrònica de la Comunitat Valenciana (ACCV). Així mateix, es podrà utilitzar qualsevol sistema de signatura electrònica admès per la seua electrònica de la Generalitat sede.gva.es/es/seu_certificats.

Agencia Valenciana de Fomento y Garantía Agraria

RESOLUCIÓN de 27 de diciembre de 2022, del director de la Agencia Valenciana de Fomento y Garantía Agraria (AVFGA), por la que se articula la aplicación en la Comunitat Valenciana de las ayudas para las inversiones contempladas en la Intervención Sectorial Vitivinícola 2024-2027, reguladas en el Real decreto 905/2022, de 25 de octubre. [2022/13142]

Visto que el Real decreto 905/2022, de 25 de octubre, por el que se regula la Intervención Sectorial Vitivinícola en marco del Plan Estratégico de la Política Agraria Común (BOE 257, 26/10/22), establece la normativa básica aplicable a, entre otras, la intervención de inversiones de la Intervención Sectorial Vitivinícola 2024-2027.

Dado que el artículo 24 del citado Real Decreto establece que las solicitudes correspondientes a la primera convocatoria deben presentarse desde la entrada en vigor del mismo.

Y en virtud de las facultades que me confiere el artículo 13.1.h del Decreto 123/2006, de 8 de septiembre, del Consell, por el que aprueba el Estatuto de la Agencia Valenciana de Fomento y Garantía Agraria (DOGV 5344, 12.09.2006), en su redacción dada por el artículo 7.5 del Decreto 176/2020, de 30 de octubre, del Consell y el Decreto 124/2006, de 8 de septiembre, del Consell, por el que se designa el organismo pagador de los gastos correspondientes a la política agrícola común en la Comunitat Valenciana y se establece su organización y funcionamiento (DOGV 5344, 12.09.2006), ambos en su redacción vigente, resuelvo:

Primero. Objeto de las ayudas.

El objeto de las ayudas es mejorar el rendimiento global de las empresas del sector vitivinícola y su adaptación a las demandas del mercado, así como aumentar su competitividad.

Segundo. Plazo y forma de presentación de las solicitudes

1. De conformidad con lo previsto en el artículo 24 del Real decreto 905/2022 de 25 de octubre, serán admitidas las solicitudes presentadas desde la entrada en vigor del mismo, siendo esta fecha el 27 de octubre de 2022, hasta el 1 de abril de 2023.

2. Para el resto de convocatorias, las solicitudes de ayuda deberán presentarse antes del 1 de febrero de cada año.

3. Las solicitudes concurrentes a la convocatoria cuyo plazo de presentación de solicitudes finaliza el 1 de abril de 2023 que tengan un presupuesto de inversión solicitada inferior a 100.000 euros serán admisibles si solo afectan presupuestariamente al ejercicio financiero 2024, de manera que las acciones previstas deberán ser ejecutadas, pagadas y justificadas antes del 1 de marzo de 2024. Estas solicitudes se considerarán subvencionables dentro de la Intervención Sectorial Vitivinícola en virtud de la excepción prevista en los artículos 20.3 y 81.2 del Real decreto 905/2022, dado que en la Comunidad Valenciana no existe ni está prevista convocatoria de ayudas en el marco de las intervenciones a través del Fondo Europeo de Desarrollo Rural (FEADER) para dicho ejercicio financiero.

4. Quienes soliciten y perciban ayudas de la Intervención Sectorial Vitivinícola se relacionarán con la conselleria competente en materia de agricultura exclusivamente por medios electrónicos, ya sean personas físicas o jurídicas o entes sin personalidad, de acuerdo con los artículos 3.2 del Real decreto 905/2022 de 25 de octubre y 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común.

5. Las solicitudes de ayuda se presentarán telemáticamente a través de la sede electrónica de la Generalitat en la dirección de internet sede.gva.es utilizando los correspondientes modelos normalizados disponibles en la misma.

6. Para acceder de forma telemática al procedimiento, la persona solicitante deberá disponer de firma electrónica avanzada, bien con el certificado cualificado de representante de entidad (si es persona jurídica) o bien con el certificado reconocido para ciudadanos (si es persona física), ambos emitidos por la Agencia de Tecnología y Certificación Electrónica de la Comunitat Valenciana (ACCV). Asimismo, se podrá utilizar cualquier sistema de firma electrónica admitido por la sede electrónica de la Generalitat: sede.gva.es/es/sede_certificados.



7. Quan es vulga tramitar un procediment en representació d'altres persones físiques o jurídiques, es podrà atorgar aquesta representació a través del Registre de Representants de l'ACCV <https://www.accv.es/servicios/registro-de-representantes>. L'accés a aquest registre per part dels representats pot realitzar-se utilitzant un certificat qualificat de ciutadà (si és persona física) o de representant d'entitat (si és persona jurídica).

8. Les sol·licituds presentades han de signar-se amb el certificat digital de la persona física o jurídica que presenta la sol·licitud o, si escau, amb el certificat digital del seu representant. Així mateix, seran signats electrònicament per les persones que siguen competents per a això aquells documents que s'hi adjunten i la signatura dels quals siga obligatòria.

9. Les esmenes o les aportacions documentals posteriors a la presentació de la sol·licitud es realitzaran telemàticament en la seu electrònica de la Generalitat a través de l'adreça d'internet sede.gva.es.

10. En el cas que alguna de les persones sol·licitants presente la seua sol·licitud presencialment, se la requerirà perquè l'esmene a través de la presentació electrònica, en els termes descrits en l'article 68.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre. A aquest efecte, es considerarà com a data de presentació de la sol·licitud aquella en la qual haja sigut realitzada l'esmena.

11. No seran admeses a tràmit les sol·licituds que es presenten fora del termini establert en la convocatòria, de les quals es resoldrà la inadmissió, que haurà de ser notificada als interessats en els termes previstos en els articles 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Tercer. Documentació a presentar amb la sol·licitud

1. La sol·licitud d'ajuda haurà d'anar acompanyada de la documentació següent:

- a) En tots els casos:
 - Annex A0 degudament emplenat.
 - Acreditació de la representació legal de l'entitat sol·licitant, si escau.
 - Certificat de grandària empresarial emès per una cambra de comerç territorial.
 - Declaració de subvencions sol·licitades o concedides per organismes públics o privats per al mateix projecte.
 - Model de domiciliació bancària, en cas que no estiga d'alta el compte bancari en l'organisme pagador (AVFGA).
 - Acreditació de la titularitat de l'immoble vinculat a les inversions.
 - Tres ofertes de diferents proveïdors de tots i cadascun dels béns i costos d'inversió, independentment de la quantia dels seus imports.
 - Objectius de les inversions (annex A1).
 - Memòria de les inversions, seguint el model indicat en l'annex A2.
 - Informació econòmica, financera i social (annex A3).
 - Informació tècnica + Dossier tècnic (annex A4).
 - Informació comercial (annex A5).
 - Document «Activitat comercial», seguint el model indicat en l'annex A5.
 - Relació de pressupostos de les inversions previstes (annex A6).
 - Característiques i calendari de les inversions (annex A7).
 - Autobaremació (annex A8).
- b) En el cas de cellers en funcionament, a més:
 - Model de declaració censal d'alta en l'IAE o còpia de l'últim rebut de pagament d'aquest impost.
 - Declaracions de producció obligatòries de les tres últimes campanyes (annex IV).
 - Llicència ambiental o llicència d'obertura.
- c) En el cas de noves empreses, a més:
 - Estudi de viabilitat de l'empresa.
- d) Cooperatives, SAT i societats mercantils, a més:
 - Còpia de les escriptures públiques de constitució i d'actes més rellevants en vigor, amb les seues inscripcions en el registre públic corresponent.

7. Cuando se quiera tramitar un procedimiento en representación de otras personas físicas o jurídicas, se podrá otorgar esta representación a través del Registro de Representantes de la ACCV <https://www.accv.es/servicios/registro-de-representantes>.

El acceso a dicho registro por parte de los representados puede realizarse utilizando un certificado cualificado de ciudadano (si es persona física) o de representante de entidad (si es persona jurídica).

8. Las solicitudes presentadas deben firmarse con el certificado digital de la persona física o jurídica que presenta la solicitud o, en su caso, con el certificado digital de su representante. Asimismo, se firmarán electrónicamente por quienes sean competentes para ello, aquellos documentos que se adjunten cuya firma sea obligatoria.

9. Las subsanaciones o las aportaciones documentales posteriores a la presentación de la solicitud se realizarán telemáticamente en la sede electrónica de la Generalitat a través de la dirección de internet sede.gva.es.

10. En el caso de que alguna de las personas solicitantes presente su solicitud presencialmente, se le requerirá para que la subsane a través de su presentación electrónica en los términos descritos en el artículo 68.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre. A estos efectos, se considerará como fecha de presentación de la solicitud aquella en la que haya sido realizada la subsanación.

11. No serán admitidas a trámite las solicitudes que se presenten fuera del plazo establecido en la convocatoria, resolviéndose la inadmisión de las mismas, que deberá ser notificada a los interesados en los términos previstos en los artículos 40 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Tercero. Documentación a presentar con la solicitud.

1. La solicitud de ayuda deberá ir acompañada de la siguiente documentación:

- a) En todos los casos:
 - Anexo A0 debidamente cumplimentado.
 - Acreditación de la representación legal de la entidad solicitante, en su caso.
 - Certificado de tamaño empresarial emitido por una Cámara de Comercio territorial.
 - Declaración de subvenciones solicitadas o concedidas por organismos públicos o privados para el mismo proyecto.
 - Modelo de domiciliación bancaria, en caso de que no se encuentre de alta la cuenta bancaria en el organismo pagador (AVFGA).
 - Acreditación de la titularidad del inmueble vinculado a las inversiones.
 - Tres ofertas de diferentes proveedores de todos y cada uno de los bienes y costes de inversión, independientemente de la cuantía de sus importes.
 - Objetivos de las inversiones (Anexo A1).
 - Memoria de las inversiones, siguiendo el modelo indicado en el anexo A2.
 - Información económica, financiera y social (Anexo A3).
 - Información técnica + Dossier técnico (Anexo A4).
 - Información comercial (Anexo A5).
 - Documento «Actividad comercial», siguiendo el modelo indicado en el anexo A5.
 - Relación de presupuestos de las inversiones previstas (Anexo A6).
 - Características y calendario de las inversiones (Anexo A7).
 - Autobaremación (Anexo A8).
 - b) En el caso de bodegas en funcionamiento, además:
 - Modelo de declaración censal de alta en el IAE o copia del último recibo de pago de dicho impuesto.
 - Declaraciones de producción obligatorias de las tres últimas campañas (anexo IV).
 - Licencia ambiental o licencia de apertura.
 - c) En el caso de nuevas empresas, además:
 - Estudio de viabilidad de la empresa.
 - d) Cooperativas, SATs y sociedades mercantiles, además:
 - Copia de las escrituras públicas de constitución y de actos más relevantes en vigor con sus inscripciones en el registro público correspondiente.



– Certificat acreditatiu de la composició de l'òrgan de govern de l'entitat i de l'acord en aquest òrgan de la sol·licitud d'aquesta ajuda.

e) Persones físiques, a més:

– Còpia de l'alta en el règim especial de treballadors autònoms.

f) Comunitats de béns, a més:

– Còpia del document de constitució de la comunitat de béns.

– Certificat acreditatiu de la composició de l'òrgan de govern de la comunitat i de l'acord en aquest òrgan de la sol·licitud d'aquesta ajuda.

g) Associacions de dos o més productors amb personalitat jurídica, a més:

– Còpia del document de constitució de l'associació.

– Certificat acreditatiu del percentatge de participació en la inversió de cadascun dels productors.

h) Si el sol·licitant disposa de certificació ambiental, a més:

– Còpia del certificat EMAS i/o ISO 14.001.

– Còpia del certificat Wineries for Climate Protection.

i) Si se sol·liciten ajudes per a l'adquisició de barriques, tonells i/o tines de fusta, a més:

– Còpia de l'inventari amb el nombre d'elements i la seua capacitat total en la data de presentació de la sol·licitud.

j) Si se sol·liciten ajudes per a inversions que incloguen obra civil, a més:

– Projecte tècnic en format digital i en suport paper.

– Llicència d'obres o, si de cas hi manca, la seua sol·licitud.

– Declaracions responsables del tècnic projectista i del director d'obra.

k) Si se sol·liciten ajudes per a l'adquisició d'edificacions, a més:

– Certificat d'un taxador independent en què s'acredite que el preu de compra no excedeix del valor de mercat, amb desglossament del valor del sòl a preu del mercat.

l) Si les inversions estan orientades a l'increment de l'eficiència energètica, a més:

– Certificat emès per un expert independent que incloga els conceptes d'inversió de la sol·licitud d'ajuda relacionats amb l'eficiència energètica i que demostre que se supera el 30% de l'import de la inversió en el moment de la sol·licitud.

– En el cas de millora d'instal·lacions existents, haurà d'acreditar-se en el certificat anterior un estalvi energètic mínim del 15%.

m) Si les inversions inclouen sistemes que generen energia, a més:

– Certificat o estudi emès per un expert independent que acredite que la quantitat d'energia anual generada no supera la quantitat d'energia consumida anualment en les instal·lacions objecte de la inversió.

n) Si el sol·licitant no és titular d'un celler i les seues inversions estan destinades a la transformació de la totalitat de la producció de raïm propi, a més:

– Acreditar la titularitat d'una vinya.

o) Si les inversions estan destinades a la implantació de la indústria connectada, a més:

– Còpia de l'informe de l'anàlisi de la maduresa digital de l'empresa a través de l'Eina d'Autodiagnòstic Digital Avançada I (EADA).

p) Si el sol·licitant opta a la valoració dels criteris de prioritat 1.5 i/o 1.6 que figuren en l'annex d'aquesta disposició, a més:

– Còpia de les normes de verema aprovades per acord de l'assemblea, junta rectora o òrgans de govern de l'empresa corresponents als tres anys anteriors a la data de la sol·licitud d'ajuda. S'hi adjuntaran còpies dels tres assentaments en el llibre d'actes.

– Còpia dels contractes-típus plurianuals de raïm i vi vigents en la data de registre de la sol·licitud d'ajuda.

q) Si se sol·liciten ajudes per als costos d'assessorament tècnic de les inversions, a més:

– Informe tècnic elaborat per un tècnic competent i visat pel col·legi professional corresponent.

– Declaració responsable de l'assessor tècnic.

r) Si el sol·licitant s'oposa que l'òrgan gestor obtinga directament informació tributària i de la Seguretat Social, a més:

– Acreditació d'estar al corrent de les obligacions tributàries, estatals i autonòmiques, i amb la Seguretat Social.

– Certificado acreditativo de la composición del órgano de gobierno de la entidad y del acuerdo en dicho órgano de la solicitud de esta ayuda.

e) Personas físicas, además:

– Copia del alta en el Régimen Especial de Trabajadores Autónomos.

f) Comunidades de Bienes, además:

– Copia del documento de constitución de la comunidad de bienes.

– Certificado acreditativo de la composición del órgano de gobierno de la comunidad y del acuerdo en dicho órgano de la solicitud de esta ayuda.

g) Asociaciones de dos o más productores con personalidad jurídica, además:

– Copia del documento de constitución de la asociación.

– Certificado acreditativo del porcentaje de participación en la inversión de cada uno de los productores.

h) Si el solicitante dispone de certificación ambiental, además:

– Copia de la certificación EMAS y/o ISO 14.001

– Copia del certificado «Wineries for Climate Protection».

i) Si se solicitan ayudas para la adquisición de barricas, toneles y/o tinos de madera, además:

– Copia del inventario con el número de elementos y su capacidad total a fecha de presentación de la solicitud.

j) Si se solicitan ayudas para inversiones que incluyan obra civil, además:

– Proyecto técnico en formato digital y en soporte papel.

– Licencia de obras, o en su defecto, su solicitud.

– Declaraciones responsables del técnico proyectista y del director de obra.

k) Si se solicitan ayudas para la adquisición de edificaciones, además:

– Certificado de un tasador independiente en el que se acredite que el precio de compra no excede del valor de mercado, desglosando el valor del suelo a precio del mercado.

l) Si las inversiones están orientadas al incremento de la eficiencia energética, además:

– Certificado emitido por un experto independiente que contemple los conceptos de inversión de la solicitud de ayuda relacionados con la eficiencia energética y que demuestre que se supera el 30% del importe de la inversión en el momento de la solicitud.

– En el caso de mejora de instalaciones existentes, deberá acreditarse en el certificado anterior un ahorro energético mínimo del 15%.

m) Si las inversiones incluyen sistemas que generen energía, además:

– Certificado o estudio emitido por un experto independiente que acredite que la cantidad de energía anual generada no supera la cantidad de energía consumida anualmente en las instalaciones objeto de la inversión.

n) Si el solicitante no es titular de una bodega y sus inversiones están destinadas a la transformación de la totalidad de la producción de uva propia, además:

– Acreditar la titularidad de un viñedo.

o) Si las inversiones están destinadas a la implantación de la industria conectada, además:

– Copia del informe del análisis de la madurez digital de la empresa a través de la «Herramienta de Autodiagnóstico Digital Avanzada I (HADA)».

p) Si el solicitante opta a la valoración de los criterios de prioridad 1.5 y/o 1.6 que figuran en el anexo de esta disposición, además:

– Copia de las normas de vendimia aprobadas por acuerdo de la asamblea, junta rectora u órganos de gobierno de la empresa correspondientes a los tres años anteriores a la fecha de la solicitud de ayuda. Se adjuntarán copias de los tres asientos en el libro de actas.

– Copia de los contratos-tipo plurianuales de uva y vino vigentes a la fecha de registro de la solicitud de ayuda.

q) Si se solicitan ayudas para los costes de asesoramiento técnico de las inversiones, además:

– Informe técnico elaborado por técnico competente y visado por el colegio profesional correspondiente.

– Declaración responsable del asesor técnico.

r) Si el solicitante se opone a que el órgano gestor obtenga directamente información tributaria y de la Seguridad Social, además:

– Acreditación de estar al corriente de las obligaciones tributarias, estatales y autonómicas, y con la Seguridad Social.

s) Si el sol·licitant s'oposa que l'òrgan gestor obtinga directament informació sobre la identitat de les persones jurídiques sol·licitants o del representant legal, a més:

- Acreditació de la identitat de la persona jurídica sol·licitant.
- Acreditació de la identitat del representant legal, si aquest és una persona jurídica.

t) Qualsevol document que l'òrgan gestor considere necessari per a la correcta aplicació d'aquestes ajudes.

2. Els impresos normalitzats de la sol·licitud d'ajudes a les inversions (annex A0) i de la documentació que l'ha d'acompanyar (declaració d'ajudes sol·licitades o concedides, model de domiciliació bancària, declaració de tècnic projectista/director d'obres/assessor tècnic i annexos A1, A2, A3, A4, A5, A6, A7 i A8), així com els corresponents a l'acceptació de l'ajuda (annex A9) i al procediment de pagament de les ajudes a les inversions (annexos B0, B1, B2 i B3) estaran disponibles en l'adreça electrònica seu.gva.es/es/proc17056

3. L'acreditació de la documentació indicada s'efectuarà sense perjudici del que s'estableix en l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

4. Quan l'òrgan gestor consulte o obtinga dades o documents en l'àmbit dels fins de la convocatòria que estiguen en el seu poder o que hagen sigut elaborades per qualsevol altra administració, el règim aplicable serà el següent:

a) L'òrgan gestor del procediment haurà d'estar autoritzat per la persona interessada per a poder consultar les dades d'estar al corrent dels pagaments amb l'Agència Tributària, estatal i autonòmica, i les dades d'identitat fiscal davant l'Agència Estatal de l'Administració Tributària. En cas contrari, la persona interessada haurà d'aportar els documents acreditatius corresponents.

b) L'òrgan gestor del procediment té potestat per a consultar les dades d'estar al corrent amb la Tresoreria de la Seguretat Social. No obstant això, si la persona interessada vol oposar-se a això, és imprescindible que indique la informació concreta a la consulta de la qual s'oposa i els motius que ho justifiquen. Si s'oposa queda obligada a aportar els documents acreditatius corresponents.

c) L'òrgan gestor podrà verificar l'exactitud de les dades declarades per la persona interessada, d'acord amb el que s'estableix en la disposició addicional huitena de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre; en l'article 4 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Quart. Declaracions responsables

1. Les persones sol·licitants han de subscriure les declaracions responsables següents, segons corresponga:

a) El representant legal de l'entitat sol·licitant està facultat com a signant d'aquest document.

b) L'empresa produeix o comercialitza productes de l'annex VII part II del Reglament (UE) núm. 1308/2013, o que, a conseqüència de l'execució de l'operació d'inversió objecte d'aquesta sol·licitud d'ajuda, començarà aquesta producció o comercialització.

c) L'empresa sol·licitant està inscrita en el Registre d'Establiments Agroalimentaris, en el cas que estiga activa.

d) L'empresa sol·licitant està d'alta en el Registre Integrat Industrial, en el cas que estiga activa.

e) L'empresa sol·licitant està inscrita en el Registre General Sanitari d'Aliments, en el cas que estiga activa.

f) L'empresa sol·licitant està inscrita en el Registre d'Embotelladors, en el cas que estiga activa.

g) L'empresa sol·licitant ha embotellat més del 51% del vi que ha elaborat en la campanya vitícola immediatament anterior a la data de registre de la sol·licitud d'ajuda.

h) L'empresa sol·licitant és una operadora acollida a una denominació d'origen protegida o a una indicació geogràfica protegida, o a vi sense indicació geogràfica amb indicació d'anyada i varietat.

i) Les inversions s'orienten en tot o en part als productes acollits als règims de qualitat següents: denominació d'origen protegida, indicació geogràfica protegida o vi sense indicació geogràfica amb indicació d'anyada o varietat.

j) L'empresa sol·licitant és una operadora de productes vitivinícoles ecològics.

s) Si el solicitante se opone a que el órgano gestor obtenga directamente información sobre la identidad de las personas jurídicas solicitantes o del representante legal, además:

- Acreditación de la identidad de la persona jurídica solicitante.
- Acreditación de la identidad del representante legal, si este es una persona jurídica.

t) Cualquier documento que el órgano gestor estime necesario para la correcta aplicación de estas ayudas.

2. Los impresos normalizados de la solicitud de ayudas a las inversiones (anexo A0) y de la documentación que la debe acompañar (Declaración de ayudas solicitadas o concedidas, modelo de domiciliación bancaria, declaración de técnico proyectista/director de obras/asesor técnico y anexos A1, A2, A3, A4, A5, A6, A7 y A8) así como los correspondientes a la aceptación de la ayuda (anexo A9) y al procedimiento de pago de las ayudas a las inversiones (anexos B0, B1, B2 y B3), estarán disponibles en la dirección electrónica sede.gva.es.

3. La acreditación de la documentación relacionada se efectuará sin perjuicio de lo establecido en el artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

4. Cuando el órgano gestor consulte o recabe datos o documentos en el ámbito de los fines de la convocatoria que estén en su poder o que hayan sido elaborados por cualquier otra Administración, el régimen aplicable será el siguiente:

a) El órgano gestor del procedimiento deberá estar autorizado por la persona interesada para poder consultar los datos de estar al corriente de los pagos con la Agencia Tributaria, estatal y autonómica, y los datos de identidad fiscal ante la Agencia Estatal de la Administración Tributaria. En caso contrario, la persona interesada deberá aportar los documentos acreditativos correspondientes.

b) El órgano gestor del procedimiento tiene potestad para consultar los datos de estar al corriente con la Tesorería de la Seguridad Social. No obstante, si la persona interesada desea oponerse a ello, es imprescindible que indique la información concreta a cuya consulta se opone y los motivos que lo justifican. Si se opone queda obligada a aportar los documentos acreditativos correspondientes.

c) El órgano gestor podrá verificar la exactitud de los datos declarados por la persona interesada, de acuerdo con lo establecido en la disposición adicional octava de la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, en el artículo 4 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público y en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

Cuarto. Declaraciones responsables

1. Las personas solicitantes tienen que suscribir las siguientes declaraciones responsables, según corresponda:

a) El representante legal de la entidad solicitante está facultado como firmante de este documento.

b) La empresa produce o comercializa productos del anexo VII parte II del Reglamento (UE) núm. 1308/2013, o que, como consecuencia de la ejecución de la operación de inversión objeto de esta solicitud de ayuda, comenzará dicha producción o comercialización.

c) La empresa solicitante está inscrita en el Registro de Establecimientos Agroalimentarios, en el caso de que esté en actividad.

d) La empresa solicitante está de alta en el Registro Integrado Industrial, en el caso de que esté en actividad.

e) La empresa solicitante está inscrita en el Registro General Sanitario de Alimentos, en el caso de que esté en actividad.

f) La empresa solicitante está inscrita en el Registro de Embotelladores, en el caso de que esté en actividad.

g) La empresa solicitante ha embotellado más del 51% del vino que ha elaborado en la campaña vitícola inmediatamente anterior a la fecha de registro de la solicitud de ayuda.

h) La empresa solicitante es una operadora acogida a una Denominación de Origen Protegida o a una Indicación Geográfica Protegida o a un vino sin Indicación Geográfica con indicación de añada y variedad.

i) Las inversiones se orientan en todo o en parte a los productos acogidos a los siguientes regímenes de calidad: Denominación de Origen Protegida, Indicación Geográfica Protegida o Vino sin Indicación Geográfica con indicación de añada o variedad.

j) La empresa solicitante es una operadora de productos vitivinícolas ecológicos.



k) Les inversions s'orienten en tot o en part a l'obtenció de productes ecològics.

l) L'empresa sol·licitant no es troba en situació de crisi segons es defineix en les Directrius sobre ajudes estatals de salvament i de reestructuració d'empreses no financeres en crisi (Comunicació 2014/C 249/01, de la Comissió Europea).

m) L'empresa sol·licitant no ha sol·licitat la declaració de concurs voluntari ni ha sigut declarada insolvent en qualsevol procediment, ni es troba declarada en concurs ni està subjecta a intervenció judicial ni ha sigut inhabilitada d'acord amb la Llei 22/2003.

n) He informat les persones de les quals aporte dades o documentació en aquest procediment de:

a) La comunicació d'aquestes dades a l'Administració per al seu tractament en l'àmbit de les seues competències i d'acord amb els fins del procediment.

b) La possibilitat que l'Administració realitze consultes relacionades amb les seues dades per a comprovar, entre altres aspectes, la seua veracitat.

c) La possibilitat i la manera d'exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació del tractament o oposició que l'assisteixen en relació amb el tractament de les seues dades personals.

Així mateix, declaració que en el cas que les consultes esmentades en l'apartat b requerisquen per llei l'autorització de la persona les dades de la qual es consultaran, disposa d'aquesta autorització, que estarà disponible a requeriment de l'Administració en qualsevol moment.

Cinqué. Ordenació i instrucció del procediment

1. Les condicions de concessió de les subvencions estan regulades en els articles 18 a 23, ambdós inclosos, del Reial decret 905/2022, de 25 d'octubre.

2. La tramitació i instrucció del procediment correspon a la direcció general competent en matèria d'indústries agroalimentàries de la Conselleria d'Agricultura, Desenvolupament Rural, Emergència Climàtica i Transició Ecològica.

3. Aquest òrgan gestor realitzarà una selecció i prioritització de les operacions sol·licitades d'acord amb els criteris de prioritat recollits en l'annex d'aquesta resolució. Una vegada remeses al Ministeri d'Agricultura, Pesca i Alimentació les necessitats de finançament, s'acordarà en la Conferència Sectorial d'Agricultura i Desenvolupament Rural l'assignació de fons per a la Comunitat Valenciana.

Sisé. Resolució

1. De conformitat amb el que es preveu en els articles 23.8 i 27 del Reial decret 905/2022, la Direcció General de Política Agrària Comuna dictarà les resolucions corresponents i les notificarà a les persones sol·licitants. Aquestes resolucions es dictaran per delegació conforme a l'Acord de 13 de setembre de 2011, pel qual es deleguen les funcions d'autorització del pagament de fons FEAGA entre l'organisme pagador i els diferents òrgans administratius de la Conselleria d'Agricultura, Pesca, Alimentació i Aigua.

2. El termini màxim per a la resolució i notificació del procediment serà de sis mesos comptats a partir de l'endemà de la Conferència Sectorial d'assignació de fons.

3. Transcorregut el termini de sis mesos sense que s'haja notificat als interessats cap resolució, aquests podran entendre desestimada la seua sol·licitud d'acord amb el que es disposa en l'article 25.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.

4. Les resolucions es notificaran de manera telemàtica a través de la seua electrònica de la Generalitat sede.gva.es. i en les aprovatòries s'indicarà almenys l'import de les inversions considerades subvencionables, l'ajuda concedida i el calendari d'execució aprovat, així com, si escau, les condicions particulars a complir pel beneficiari.

5. La resolució que es dicte posarà fi a la via administrativa i contra aquesta es podrà interposar un recurs potestatiu de reposició davant el director o directora de l'Agència de Foment i Garantia Agrària, de conformitat amb el que es disposa en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé directament un recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la seua notificació, de conformitat amb el que s'estableix en els articles

k) Las inversiones se orientan en todo o en parte a la obtención de productos ecológicos.

l) La empresa solicitante no se encuentra en situación de crisis según se define en las Directrices sobre ayudas estatales de salvamento y de reestructuración de empresas no financieras en crisis (Comunicación 2014/C 249/01 de la Comisión Europea).

m) La empresa solicitante no ha solicitado la declaración de concurso voluntario ni ha sido declarada insolvente en cualquier procedimiento, ni se halla declarada en concurso ni está sujeta a intervención judicial ni ha sido inhabilitada de acuerdo con la Ley 22/2003.

n) He informado a las personas de las que apporto datos o documentación en este procedimiento de:

a) La comunicación de dichos datos a la Administración para su tratamiento en el ámbito de sus competencias y de acuerdo con los fines del procedimiento.

b) La posibilidad de que la Administración realice consultas relacionadas con sus datos para comprobar, entre otros extremos, su veracidad.

c) La posibilidad y manera de ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación del tratamiento u oposición que le asisten en relación con el tratamiento de sus datos personales.

Asimismo, declaración que en el caso de que las consultas citadas en el apartado b requieran por ley la autorización de la persona cuyos datos se van a consultar, dispone de dicha autorización, que estará disponible a requerimiento de la Administración en cualquier momento.

Quinto. Ordenación e instrucción del procedimiento

1. Las condiciones de concesión de las subvenciones están reguladas en los artículos 18 a 23, ambos incluidos, del Real decreto 905/2022, de 25 de octubre.

2. La tramitación e instrucción del procedimiento corresponde a la dirección general competente en materia de industrias agroalimentarias de la Conselleria de Agricultura, Desarrollo Rural, Emergencia Climática y Transición Ecológica.

3. Dicho órgano gestor realizará una selección y priorización de las operaciones solicitadas de acuerdo con los criterios de prioridad recogidos en el anexo de la presente resolución. Una vez remitidas al Ministerio de Agricultura, Pesca y Alimentación las necesidades de financiación, se acordará en la Conferencia Sectorial de Agricultura y Desarrollo Rural la asignación de fondos para la Comunidad Valenciana.

Sexto. Resolución

1. De conformidad con lo previsto en los artículos 23.8 y 27 del Real decreto 905/2022, la Dirección General de Política Agraria Común dictará las resoluciones correspondientes y las notificará a las personas solicitantes. Estas resoluciones se dictarán por delegación conforme al acuerdo de 13 de septiembre de 2011 por el que se delegan las funciones de autorización del pago de fondos FEAGA entre el organismo pagador y los distintos órganos administrativos de la Conselleria de Agricultura, Pesca, Alimentación y Agua.

2. El plazo máximo para la resolución y notificación del procedimiento será de seis meses contados a partir del día siguiente a la Conferencia Sectorial de asignación de fondos.

3. Transcurrido el plazo de seis meses sin haberse notificado a los interesados resolución alguna, estos podrán entender desestimada su solicitud de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 25.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

4. Las resoluciones se notificarán de forma telemática a través de la sede electrónica de la Generalitat: sede.gva.es. y en las aprobatorias se indicará al menos el importe de las inversiones consideradas subvencionables, la ayuda concedida y el calendario de ejecución aprobado, así como, en su caso, las condiciones particulares a cumplir por el beneficiario.

5. La resolución que se dicte pondrá fin a la vía administrativa y contra la misma se podrá interponer recurso potestativo de reposición ante el/la director/a de la Agencia de Fomento y Garantía Agraria, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, o bien directamente recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente a su notificación, de conformidad con lo establecido en los artículos 8.3,

8.3, 25.1 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

6. En el cas de resolució aprovatòria, en el termini d'un mes següent a la notificació de la resolució de concessió, el beneficiari haurà d'aportar:

a) Una acceptació expressa dels termes de la concessió de la subvenció.

b) Un document acreditatiu del depòsit d'una garantia de bona execució per un import del 15% de l'import del finançament comunitari, amb la finalitat d'assegurar que el beneficiari execute les accions que formen part de l'operació.

Setè. Modificacions de les operacions

1. Les modificacions de les operacions aprovades s'hauran d'ajustar al que es preveu en l'article 28 del Reial decret 905/2022, de 25 d'octubre.

2. Totes les modificacions es comunicaran a la Direcció General de Política Agrària Comuna, la qual serà competent per a concedir les autoritzacions prèvies.

3. No es permetran més de dues sol·licituds de modificació per operació i anualitat, excepte causes de força major o circumstàncies excepcionals.

Huitè. Pagament de l'ajuda

1. D'acord amb el calendari d'execució aprovat en la resolució de concessió, el beneficiari haurà de presentar la sol·licitud de pagament de l'ajuda davant la Direcció General de Política Agrària Comuna, que haurà d'emetre la corresponent resolució de pagament una vegada s'hagen realitzat els controls administratius i sobre el terreny.

2. Les inversions hauran de ser justificades i pagades com a màxim en dos exercicis financers, segons el calendari d'execució aprovat.

3. La justificació per part del beneficiari haurà de realitzar-se abans de l'1 de març de cada exercici financer.

4. Es podrà concedir una pròrroga per a aquesta justificació sempre que sea sol·licitada abans de la data anteriorment indicada i sense que aquesta pròrroga pugui excedir del 30 d'abril del mateix any.

5. El pagament d'ajuda s'efectuarà mitjançant transferència bancària.

Novè. Protecció de dades de caràcter personal

1. La gestió de les ajudes comporta el tractament de dades de caràcter personal, i s'han de complir les mesures i garanties regulades en la normativa en matèria de protecció de dades, especialment el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

2. De conformitat amb el que es preveu en els articles 13 i 14 del Reglament (UE) 2016/679 i l'article 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, respecte al tractament de dades de caràcter personal, cal informar del següent:

a) Nom del tractament: ajudes en matèria agrícola, agroalimentària i desenvolupament rural de l'Agència Valenciana de Foment i Garantia Agrària.

b) Identitat del responsable del tractament: persona titular de la Direcció de l'Agència Valenciana de Foment i Garantia Agrària.

c) Finalitat: gestionar ajudes en matèria agroalimentària de l'Agència Valenciana de Foment i Garantia Agrària, incloses les relatives a la política agrícola comuna finançades pel Fons Europeu Agrícola de Garantia (FEAGA) i el Fons Europeu Agrícola de Desenvolupament Rural (FEADER).

d) Exercici de drets: les persones interessades tenen dret a sol·licitar l'accés, rectificació i supressió de les seues dades de caràcter personal, així com sol·licitar la limitació o oposició al seu tractament i a no ser objecte de decisions individuals automatitzades, de manera presencial o telemàtica, de conformitat amb el que es preveu en la següent adreça d'internet: sede.gva.es.

e) Reclamacions: sense perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, si la persona interessada entén vulnerat el seu dret a la protecció de dades, pot reclamar davant la Delegació de Protecció

25.1 y 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

6. En el caso de resolución aprobatoria, en el plazo de un mes siguiente a la notificación de la resolución de concesión, el beneficiario deberá aportar:

a) Una aceptación expresa de los términos de la concesión de la subvención.

b) Un documento acreditativo del depósito de una garantía de buena ejecución por un importe del 15% del montante de la financiación comunitaria, con el fin de asegurar que el beneficiario ejecute las acciones que forman parte de la operación.

Séptimo. Modificaciones de las operaciones

1. Las modificaciones de las operaciones aprobadas se ajustarán a lo previsto en el artículo 28 del Real decreto 905/2022, de 25 de octubre.

2. Todas las modificaciones se comunicarán a la Dirección General de Política Agraria Común, la cual será competente para conceder las autorizaciones previas.

3. No se permitirán más de dos solicitudes de modificación por operación y anualidad, salvo causas de fuerza mayor o circunstancias excepcionales.

Octavo. Pago de la ayuda

1. De acuerdo con el calendario de ejecución aprobado en la resolución de concesión, el beneficiario deberá presentar la solicitud de pago de la ayuda ante la Dirección General de Política Agraria Común, que deberá emitir la correspondiente resolución de pago una vez se hayan realizado los controles administrativos y sobre el terreno.

2. Las inversiones deberán ser justificadas y pagadas como máximo en dos ejercicios financieros según el calendario de ejecución aprobado.

3. La justificación por parte del beneficiario deberá realizarse antes del 1 de marzo de cada ejercicio financiero.

4. Se podrá conceder una prórroga para dicha justificación siempre que sea solicitada antes de la fecha anteriormente indicada y sin que dicha prórroga pueda exceder del 30 de abril del mismo año.

5. El pago de ayuda se efectuará mediante transferencia bancaria.

Noveno. Protección de datos de carácter personal

1. La gestión de las ayudas conlleva el tratamiento de datos de carácter personal, debiendo cumplirse con las medidas y garantías reguladas en la normativa en materia de protección de datos, en especial el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y en la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de datos personales y garantía de los derechos digitales.

2. De conformidad con lo previsto en los artículos 13 y 14 del Reglamento (UE) 2016/679 y el artículo 11 de la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, respecto al tratamiento de datos de carácter personal cabe informar de lo siguiente:

a) Nombre del tratamiento: Ayudas en materia agrícola, agroalimentaria y desarrollo rural de la Agencia Valenciana de Fomento y Garantía Agraria.

b) Identidad del responsable del tratamiento: Persona titular de la Dirección de la Agencia Valenciana de Fomento y Garantía Agraria.

c) Finalidad: Gestionar ayudas en materia agroalimentaria de la Agencia Valenciana de Fomento y Garantía Agraria, incluidas las relativas a la Política Agrícola Común financiadas por el Fondo Europeo Agrícola de Garantía (FEAGA) y el Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural (FEADER).

d) Ejercicio de derechos: Las personas interesadas tienen derecho a solicitar el acceso, rectificación y supresión de sus datos de carácter personal, así como solicitar la limitación u oposición a su tratamiento y a no ser objeto de decisiones individuales automatizadas, de forma presencial o telemática, de conformidad con lo previsto en la siguiente dirección de internet: sede.gva.es.

e) Reclamaciones: Sin perjuicio de cualquier otro recurso administrativo o acción judicial, si la persona interesada entiende vulnerado su derecho a la protección de datos puede reclamar ante la Delegación de

de Dades de manera presencial o telemàtica, de conformitat amb el que es preveu en l'adreça d'internet següent: sede.gva.es. sense perjudici de la possibilitat de reclamar davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

f) Pot obtindre informació més detallada en l'enllaç següent: <https://www.agroambient.gva.es/es/registre-de-tractaments>.

3. De conformitat amb l'article 113 del Reglament (UE) núm. 1306/2013, les dades de les persones beneficiàries seran publicades de conformitat amb l'article 111 d'aquest reglament i podran ser tractades per organismes d'auditoria i investigació de la Unió Europea i nacionals per salvaguardar els interessos financers de la Unió.

4. Quan la persona sol·licitant o el seu representant legal aporten dades de caràcter personal de terceres persones en el procediment administratiu, tindrà l'obligació d'informar-los dels punts següents:

a) La comunicació d'aquestes dades a l'Administració per al seu tractament en l'àmbit de les seues competències i d'acord amb els fins del procediment.

b) La possibilitat que l'Administració realitze consultes relacionades amb les seues dades per a comprovar-ne, entre altres aspectes, la veracitat. Si aquestes consultes requereixen autorització per llei per part de les persones les dades de les quals s'han de consultar, la persona sol·licitant o el seu representant legal haurà d'haver obtingut aquesta autorització, que estarà disponible a requeriment de l'Administració en qualsevol moment.

c) La possibilitat i la manera d'exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació del tractament o oposició que l'assisteixen en relació amb el tractament de les seues dades personals.

Desé. Transparència, subministrament d'informació i dades obertes

En compliment de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de transparència i bon govern de la Comunitat Valenciana, i l'article 18 de la Llei general de subvencions, els subjectes beneficiaris de la subvenció hauran de complir les obligacions de transparència següents:

1. Les entitats privades hauran de complir les obligacions de publicitat activa recollides en el capítol II del títol I de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, quan:

a) Perceben durant el període d'un any ajudes o subvencions públiques en una quantia superior a 100.000 euros.

b) Perceben durant el període d'un any natural ajudes o subvencions de les entitats públiques de la Comunitat Valenciana recollides en l'article 3 de la Llei 1/2022 en una quantia superior a 50.000 euros.

c) Les ajudes o subvencions percebudes representen almenys el 40% del total dels seus ingressos anuals, la quantitat de 5.000 euros.

En particular, hauran de publicar en els termes previstos en els principis generals de l'article 5 de la Llei 19/2013 la informació institucional i organitzativa de l'article 6 i l'econòmica i pressupostària de l'article 8 de la llei. Aquesta publicació es realitzarà a través de la pàgina web de l'entitat, o bé a través de la plataforma TEP- Transparència Entitats Privades, de GVA Oberta, a la qual es pot accedir en gvaoberta.gva.es/tep.

Aquesta informació s'haurà de publicar a partir de l'any següent a aquell en què s'hagen superat els llindars establits i s'haurà de mantenir publicada durant almenys quatre anys naturals.

2. Sense perjudici de les obligacions previstes en l'apartat anterior, totes les entitats o persones beneficiàries de subvencions hauran de fer l'adequada publicitat del caràcter públic del finançament de les inversions que siguen objecte de subvenció, incloent-hi el logotip de la Generalitat Valenciana, en mitjans de difusió com ara cartells, materials impresos, mitjans electrònics o audiovisuals i en qualsevol altre mitjà de publicitat que es realitze de l'activitat subvencionada.

3. Les entitats o persones beneficiàries de subvencions estan obligades a subministrar a l'entitat concedent, després del requeriment previ, tota la informació que siga necessària per al compliment per aquesta de les obligacions previstes en la Llei 1/2022, de 13 d'abril, en el termini de 15 dies hàbils des del requeriment. Una vegada transcorregut el termini conferit en el requeriment sense que aquest fora atés, l'òrgan que ha realitzat el requeriment podrà acordar, després de l'advertiment i audiència previs a l'interessat, la imposició de multes coercitives en els termes previstos en l'article 5 de la Llei 1/2022, de 13 d'abril.

Protección de datos de forma presencial o telemática de conformidad con lo previsto en la siguiente dirección de internet: sede.gva.es. Sin perjuicio de la posibilidad de reclamar ante la Agencia Española de Protección de Datos.

f) Puede obtener información más detallada en el enlace siguiente: <https://www.agroambient.gva.es/es/registre-de-tractaments>.

3. De conformidad con el artículo 113 del Reglamento (UE) núm. 1306/2013, los datos de las personas beneficiarias serán publicados con arreglo al artículo 111 de dicho Reglamento y podrán ser tratados por organismos de auditoría e investigación de la Unión Europea y nacionales para salvaguardar los intereses financieros de la Unión.

4. Cuando la persona solicitante o su representante legal aporten datos de carácter personal de terceras personas en el procedimiento administrativo, tendrá la obligación de informarles de los siguientes extremos:

a) La comunicación de dichos datos a la Administración para su tratamiento en el ámbito de sus competencias y de acuerdo con los fines del procedimiento

b) La posibilidad de que la Administración realice consultas relacionadas con sus datos para comprobar, entre otros extremos, su veracidad. Si estas consultas requieren autorización por ley por parte de las personas cuyos datos se van a consultar, la persona solicitante o su representante legal deberá haber recabado dicha autorización, que estará disponible a requerimiento de la Administración en cualquier momento.

c) La posibilidad y forma de ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación del tratamiento u oposición que le asisten en relación con el tratamiento de sus datos personales.

Décimo. Transparencia, suministro de información y datos abiertos

En cumplimiento de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, la Ley 1/2022, de 13 de abril, de transparencia y buen gobierno de la Comunitat Valenciana y del artículo 18 de la Ley General de Subvenciones, los sujetos beneficiarios de la subvención deberán cumplir las siguientes obligaciones de transparencia:

1. Las entidades privadas deberán cumplir las obligaciones de publicidad activa recogidas en el capítulo II del título I de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, cuando:

a) Perciban durante el periodo de un año ayudas o subvenciones públicas en una cuantía superior a 100.000 euros.

b) Perciban durante el periodo de un año natural ayudas o subvenciones de las entidades públicas de la Comunitat Valenciana recogidas en el artículo 3 de la Ley 1/2022 en una cuantía superior a 50.000 euros.

c) Las ayudas o subvenciones percibidas representen al menos el 40% del total de sus ingresos anuales, la cantidad de 5.000 euros.

En particular, deberán publicar en los términos previstos en los principios generales del artículo 5 de la Ley 19/2013 la información institucional y organizativa del artículo 6 y la económica y presupuestaria del artículo 8 de la misma. Dicha publicación se realizará a través de la página web de la entidad, o bien a través de la plataforma TEP- Transparencia Entitats Privades, de GVA Oberta, a la que se puede acceder en gvaoberta.gva.es.

Esta información se deberá publicar a partir del año siguiente a aquel en el que se hayan superado los umbrales establecidos y tendrá que mantenerse publicada durante al menos cuatro años naturales.

2. Sin perjuicio de las obligaciones previstas en el apartado anterior, todas las entidades o personas beneficiarias de subvenciones deberán dar la adecuada publicidad del carácter público de la financiación de las inversiones que sean objeto de subvención, incluyendo el logotipo de la Generalitat Valenciana en medios de difusión tales como carteles, materiales impresos, medios electrónicos o audiovisuales y en cualquier otro medio de publicidad que se realice de la actividad subvencionada.

3. Las entidades o personas beneficiarias de subvenciones están obligadas a suministrar a la entidad concedente, previo requerimiento, toda la información que sea necesaria para el cumplimiento por esta de las obligaciones previstas en la Ley 1/2022, de 13 de abril, en el plazo de 15 días hábiles desde el requerimiento. Una vez transcurrido el plazo conferido en el requerimiento sin que el mismo fuera atendido, el órgano que ha realizado el requerimiento podrá acordar, previa advertencia y audiencia al interesado, la imposición de multas coercitivas en los términos previstos en el artículo 5 de la Ley 1/2022, de 13 de abril.



4. Els nous conjunts de dades que es generen per la formalització i el desenvolupament de les subvencions atorgades per l'Administració de la Generalitat s'han de disposar, sempre que siga possible, com a conjunt de dades obertes.

La present resolució posa fi a la via administrativa i contra aquesta cal interposar un recurs potestatiu de reposició davant el director o directora de l'AVFGA en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la seua publicació, o impugnar-se directament davant els jutjats contenciosos administratius de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la seua publicació, de conformitat amb el que es disposa en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú, i en els articles 8.3, 25.1 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

València, 27 de desembre de 2022.– El director de l'Agència Valenciana de Foment i Garantia Agrària: Roger Llanes Ribas.

4. Los nuevos conjuntos de datos que se generen por la formalización y el desarrollo de las subvenciones otorgadas por la administración de la Generalitat se deben disponer, siempre que sea posible, como conjunto de datos abiertos.

La presente resolución pone fin a la vía administrativa y contra la misma cabe interponer recurso potestativo de reposición ante el/la director/a de la AVFGA en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su publicación, o impugnarse directamente ante los juzgados de lo contencioso-administrativo de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común y en los artículos 8.3, 25.1 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

València, 27 de diciembre de 2022.– El director de la Agencia Valenciana de Fomento y Garantía Agraria: Roger Llanes Ribas.

ANNEX
Críteris de prioritat

1. PRIORITZACIÓ DE SOL·LICITANTS. Màxim 40 punts				Punts
1	1	Priorització de les entitats associatives prioritàries reconegudes per al sector del vi (incloses multisectorials).		1
1	2	Priorització dels sol·licitants associatius (no acumulatius).		
1	2	1	Cooperatives i altres entitats associatives agroalimentàries (SAT, societats mercantils sempre que més del 50 % del seu capital social pertanga a cooperatives o a SAT).	8
1	2	2	Associacions, amb personalitat jurídica pròpia, de dos o més productors dels productes esmentats en l'annex VII part II del Reglament (UE) 1308/2013, del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013, i no previstes en el punt 1.2.1.	1
1	3	Priorització d'empreses que no han sigut objecte de sanció ferma greu o molt greu amb base en el que es preveu en la Llei 12/2013, de 2 d'agost, de mesures per a millorar el funcionament de la cadena alimentària en els dos anys anteriors.		1
1	4	Priorització de sol·licitants les instal·lacions de les quals disposen de certificació mediambiental.		
1	4	1	Segons el Reglament comunitari EMAS (Reglament (CE) núm. 1221/2009) o la norma ISO 14.001.	1
1	4	2	Certificat Wineries for Climate Protection.	1
1	5	Priorització d'empreses que tinguen implantats sistemes de pagament de raïm o una altra matèria primera (inclosos most i vi) per qualitat per a la totalitat dels pagaments com a mínim durant els tres anys anteriors a la data de la sol·licitud. Serà acreditat mitjançant l'aportació de normes de verema aprovades per acord d'assemblea, junta rectora o òrgans de l'empresa o qualsevol altre document vàlid en dret.		3
1	6	Priorització d'operadors que utilitzen en les seues operacions corresponents els contractes tipus plurianuals de raïm i vins, vigents en la data de lliurament de la sol·licitud.		2
1	7	Priorització d'operadors de productes vitivinícoles ecològics.		3
1	8	Priorització d'operadors acollits a DOP o IGP.		5
1	9	Priorització de microempreses, xicotetes i mitjanes empreses (excloents entre si).		
1	9	1	Priorització de microempreses.	6
1	9	2	Priorització de xicotetes empreses.	4
1	9	3	Priorització de mitjanes empreses.	2
1	10	Priorització de sol·licitants que siguen elaboradors de vi i embotellen més del 51% del vi elaborat; amb aquesta finalitat, es prendran com a referència les elaboracions de la campanya vitícola immediatament anterior a la data de registre de la sol·licitud d'ajuda.		3
1	11	Sol·licitant que no tinga ajuda concedida en la mesura/intervenció d'inversions en la comunitat autònoma en què presenta la sol·licitud en la convocatòria immediatament anterior. Ja siga amb càrrec al Programa de suport al sector del vi 2019-2023 en la seua última convocatòria o en la Intervenció Sectorial Vitivinícola, segons corresponga.		4
1	12	Sol·licitant que no tinga ajuda concedida de més de 250.000 euros en la mesura/intervenció d'inversions en la comunitat autònoma en què presenta la sol·licitud en la convocatòria immediatament anterior. Ja siga amb càrrec al Programa de suport al sector del vi 2019-2023 en la seua última convocatòria o en la Intervenció Sectorial del vi, segons corresponga.		2

2. PRIORITZACIÓ D'OPERACIONS. Màxim 90 punts				Punts
2	1	Priorització de les operacions amb inversions orientades a l'increment de l'eficiència energètica, sempre que això supere 30 % de l'import de la inversió en el moment de la sol·licitud. En totes les sol·licituds d'inversions, ja siguen de nova construcció o de millora d'instal·lacions ja existents, el sol·licitant haurà d'aportar un certificat, emés per un expert independent, que incloga els conceptes de despesa de la sol·licitud d'ajuda relacionats amb l'eficiència energètica per a demostrar que se supera el 30% de l'import de la inversió en el moment de la sol·licitud. A més, per al cas de millora d'instal·lacions ja existents, aquest certificat haurà d'acreditar, a més, un estalvi energètic mínim del 15%. A l'efecte de la valoració d'aquest criteri, s'entendran inclosos exclusivament els conceptes que es detallen en el subapartat II de l'annex XIII del Reial decret 905/2022.		17
2	2	Priorització de les operacions amb inversions fent ús d'energies renovables, sempre que això supere el 20% de l'import de la inversió en el moment de la sol·licitud. Per a la valoració d'aquest criteri, s'entendran inclosos exclusivament els conceptes que es detallen en el subapartat III de l'annex XIII del Reial decret 905/2022.		17
2	3	Priorització de les operacions amb inversions en l'aprofitament de subproductes, el tractament i la valorització de residus i efluentes, sempre que això supere el 20% de l'import de la inversió en el moment de la sol·licitud.		17
2	4	Priorització de les operacions amb inversions destinades a la transformació de la totalitat de la producció de raïm propi del sol·licitant. A aquest efecte, el sol·licitant no haurà de tindre la titularitat d'una instal·lació d'elaboració dels productes acollits a aquest reial decret i haurà d'aportar la titularitat d'una vinya.		7
2	5	Priorització d'operacions amb inversions destinades a la reducció del desaprofitament alimentari, sempre que això supere el 5% de l'import de la inversió en el moment de la sol·licitud.		4
2	6	Priorització de les operacions que s'orienten en tot o en part a l'obtenció de productes ecològics.		8
2	7	Priorització de les operacions que s'orienten en tot o en part als productes acollits a règims de qualitat: (no acumulatius).		
2	7	1	Denominació d'origen protegida.	13
2	7	2	Indicació geogràfica protegida.	13
2	7	3	Vi sense indicació geogràfica amb indicació d'anyada o varietat.	3
2	8	Priorització de les operacions que s'orienten a la comercialització en un percentatge pressupostari major o igual al 30%. Per a la valoració d'aquest criteri, s'entendran inclosos exclusivament els conceptes que es detallen en el subapartat I de l'annex XIII del Reial decret 905/2022.		2

2	9	Priorització de les operacions destinades a la transformació digital de la indústria (indústria connectada). Per a la valoració d'aquest criteri, s'entendran inclosos prioritàriament els conceptes que es detallen en el subapartat IV de l'annex XIII del Reial decret 905/2022. A més, el sol·licitant haurà de presentar l'informe de l'anàlisi de la maduresa digital de l'empresa a través de l'Eina d'Autodiagnòstic Digital Avançada I (EADA).	1
2	10	Priorització d'operacions d'inversió provinents del resultat d'un grup operatiu d'innovació de l'Associació Europea per a la Innovació.	1
2	11	Priorització d'inversions materials orientades a la implantació al si de l'empresa de nous productes i noves presentacions. No es considerarà una ampliació o millora d'una cosa ja existent en l'establiment del sol·licitant.	3

* * * * *

ANEXO
Criterios de prioridad

1. PRIORIZACIÓN DE SOLICITANTES. Máximo 40 puntos				Puntos
1	1	Priorización de las Entidades Asociativas Prioritarias reconocidas para el sector del vino (incluidas multisectoriales)		1
1	2	Priorización de los solicitantes asociativos (no acumulativos).		
1	2	1	Cooperativas y otras entidades asociativas agroalimentarias (SAT, sociedades mercantiles siempre que más del 50% de su capital social pertenezca a cooperativas o a SATs).	8
1	2	2	Asociaciones, con personalidad jurídica propia, de dos o más productores de los productos mencionados en el ANEXO VII parte II del Reglamento (UE) 1308/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de diciembre de 2013, y no contempladas en el punto 1.2.1.	1
1	3	Priorización de empresas que no han sido objeto de sanción firme grave o muy grave con base en lo previsto en la Ley 12/2013 de 2 de agosto de medidas para mejorar el funcionamiento de la cadena alimentaria en los dos años anteriores.		1
1	4	Priorización de solicitantes cuyas instalaciones disponen de certificación medioambiental.		
1	4	1	Según el Reglamento comunitario EMAS (Reglamento (CE) Núm. 1221/2009) o la Norma ISO 14.001	1
1	4	2	Certificado «Wineries for Climate Protection».	1
1	5	Priorización de empresas que tengan implantados sistemas de pago de uva u otra materia prima (incluido mosto y vino) por calidad para la totalidad de los pagos como mínimo durante los tres años anteriores a la fecha de la solicitud. Será acreditado mediante la aportación de normas de vendimia aprobadas por acuerdo de asamblea, junta rectora u órganos de la empresa o cualquier otro documento válido en derecho.		3
1	6	Priorización de operadores que utilicen en sus operaciones correspondientes los contratos tipos plurianuales de uva y vinos vigentes a la fecha de entrega de la solicitud.		2
1	7	Priorización de operadores de productos vitivinícolas ecológicos.		3
1	8	Priorización de operadores acogidos a DOP o IGP.		5
1	9	Priorización de microempresas, pequeñas y medianas empresas (excluyentes entre sí)		
1	9	1	Priorización de microempresas.	6
1	9	2	Priorización de pequeñas empresas.	4
1	9	3	Priorización de medianas empresas.	2
1	10	Priorización de solicitantes que sean elaboradores de vino y embotellen más del 51% del vino elaborado, a tal fin se tomarán como referencia las elaboraciones de la campaña vitícola inmediatamente anterior a la fecha de registro de la solicitud de ayuda.		3
1	11	Solicitante que no tenga ayuda concedida en la medida/ intervención de inversiones en la Comunidad Autónoma en que presenta la solicitud en la convocatoria inmediatamente anterior. Ya sea con cargo al Programa de Apoyo al Sector del vino 2019-2023 en su última convocatoria o en la Intervención Sectorial Vitivinícola, según corresponda.		4
1	12	Solicitante que no tenga ayuda concedida de más de 250.000 euros en la medida/ intervención de inversiones en la Comunidad Autónoma en que presenta la solicitud en la convocatoria inmediatamente anterior. Ya sea con cargo al Programa de Apoyo al Sector del vino 2019-2023 en su última convocatoria o en la Intervención Sectorial del vino, según corresponda.		2
2. PRIORIZACIÓN DE OPERACIONES. Máximo 90 puntos				Puntos
2	1	Priorización de las operaciones con inversiones orientadas al incremento de la eficiencia energética, siempre que esto supere 30% del importe de la inversión en el momento de la solicitud. En todas las solicitudes de inversiones, ya sean de nueva construcción o de mejora de instalaciones ya existentes, el solicitante deberá aportar un certificado, emitido por un experto independiente, que contemple los conceptos de gasto de la solicitud de ayuda relacionados con la eficiencia energética para demostrar que se supera el 30% del importe de la inversión en el momento de la solicitud. Además, para el caso de mejora de instalaciones ya existentes, dicho certificado deberá, además, acreditar un ahorro energético mínimo del 15%. A los efectos de la valoración de este criterio, se entenderán incluidos exclusivamente los conceptos que se detallan en el subapartado II del anexo XIII del Real decreto 905/2022.		17
2	2	Priorización de las operaciones con inversiones en uso de energías renovables, siempre que esto supere el 20% del importe de la inversión en el momento de la solicitud. A los efectos de la valoración de este criterio, se entenderán incluidos exclusivamente los conceptos que se detallan en el subapartado III del anexo XIII del Real decreto 905/2022.		17
2	3	Priorización de las operaciones con inversiones en el aprovechamiento de subproductos, el tratamiento y valorización de residuos y efluentes siempre que esto supere 20% del importe de la inversión en el momento de la solicitud.		17

2	4	Priorización de las operaciones con inversiones destinadas a la transformación de la totalidad de la producción de uva propia del solicitante. A tal efecto el solicitante no deberá tener la titularidad de una instalación de elaboración de los productos acogidos al presente real decreto y deberá aportar la titularidad de un viñedo.		7
2	5	Priorización de operaciones con inversiones destinadas a la reducción del desperdicio alimentario, siempre que esto supere 5% del importe de la inversión en el momento de la solicitud.		4
2	6	Priorización de las operaciones que se orientan en todo o en parte a la obtención de productos ecológicos.		8
2	7	Priorización de las operaciones que se orientan en todo o en parte a los productos acogidos a regímenes de calidad: (no acumulativos).		
2	7	1	Denominación de Origen Protegida.	13
2	7	2	Indicación Geográfica Protegida.	13
2	7	3	Vino sin Indicación Geográfica con indicación de añada o variedad.	3
2	8	Priorización de las operaciones que se orientan a la comercialización en un porcentaje presupuestario mayor o igual al 30%. A los efectos de la valoración de este criterio, se entenderán incluidos exclusivamente los conceptos que se detallan en el subapartado I del anexo XIII del Real decreto 905/2022.		2
2	9	Priorización de las operaciones destinadas a la transformación digital de la industria (industria conectada). A los efectos de la valoración de este criterio, se entenderán incluidos prioritariamente los conceptos que se detallan en el subapartado IV del anexo XIII del Real decreto 905/2022. Además, el solicitante deberá presentar el informe del análisis de la madurez digital de la empresa a través de la «Herramienta de Autodiagnóstico Digital Avanzada I (HADA)».		1
2	10	Priorización de operaciones de inversión provenientes del resultado de un grupo operativo de innovación de la Asociación Europea para la Innovación.		1
2	11	Priorización de inversiones materiales orientadas a la implantación en el seno de la empresa de nuevos productos y nuevas presentaciones. No se considerará una ampliación o mejora de algo ya existente en el establecimiento del solicitante.		3