

Consorci Provincial per al Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament d'Alacant

Anunci de la convocatòria i l'aprovació de les bases per a la provisió de dues places d'operador o operadora de comunicacions, per procés d'estabilització d'ocupació.
[2022/11970]

Per Resolució del president delegat del Consorci Provincial, núm. 1272, de data 18 de novembre de 2022, s'ha disposat la següent convocatòria i l'aprovació de les bases per a la provisió de 2 places d'operador de comunicacions, procés d'estabilització d'ocupació, publicades en el *Butlletí Oficial de la Província d'Alacant* núm. 236, de 14 de desembre de 2022:

«Instruït expedient per a la provisió per funcionari de carrera de 2 places d'operador de comunicacions, vacants en la plantilla de personal d'aquest consorci provincial per al Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament d'Alacant, mitjançant concurs oposició, incardinades en el marc d'un procés d'estabilització d'ocupació temporal. Vist que,

– Les corresponents bases han sigut objecte de negociació col·lectiva en reunió del dia 9 de novembre de 2022.

– Les places referides figuren en l'oferta d'ocupació pública de 2022.

De conformitat amb el que es disposa en l'art. 41.14.a del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, en relació amb l'art. 16 dels Estatuts pels quals es regeix aquest consorci provincial, i a tenor del que es disposa en les bases indicades, resolc:

Primer

Aprovar les següents bases, que han de regir la convocatòria per a la provisió de 2 places d'operador de Comunicacions, vacants en la plantilla de personal d'aquest consorci provincial per al Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament d'Alacant, mitjançant Concurs oposició, incardinades en el marc d'un procés d'estabilització d'ocupació temporal.

«I. Disposicions generals sobre la convocatòria i el procediment de selecció

Primera. Objecte de la convocatòria. característiques de les places i del procés

1. Objecte

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu per a la provisió de les places d'operador de Comunicacions vacants en la plantilla del Consorci Provincial per al Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament d'Alacant.

Aquestes places reuneixen els requisits establits en l'article 2 de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública (naturalesa estructural, dotades pressupostàriament, ocupades temporalment i ininterrompudament almenys en els 3 anys anteriors a 31.12.2020).

– Any 2022: Publicada en el BOP d'Alacant núm. 69, de 8 d'abril de 2022: 2 places.

Respectant aquestes bases, el mandat i remissió fet per la Llei 20/2021, de 28 de desembre, ja que, aquest procés selectiu: garanteix la lliure concurrència a la convocatòria, al no establir cap restricció especial, i la valoració de mèrits no determina per sí mateixa el resultat del procés ni s'erigeix en un factor d'exclusió, en operar només després de superar la fase d'oposició i atendre les situació dels qui són funcionaris interins, amb els requisits de la convocatòria, conjuntament per a tots els aspirants amb l'especificitat requerida per a l'experiència laboral en la plaça a la qual s'opta.

En tractar-se d'una convocatòria que s'acull a un procés d'estabilització, no existeix reserva de places per al torn de mobilitat.

2. Naturalesa i característiques de les places

Aquestes places estan incloses en la plantilla de funcionaris de carrera d'aquest consorci, pertanyen a l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe servei d'extinció d'incendis i categoria d'operador de Comunicacions, corresponent a l'escala bàsica i al grup de titulació C, subgrup C1 segons el que es disposa en la Llei

Consorcio Provincial para el Servicio de Prevención y Extinción de Incendios y Salvamento de Alicante

Anuncio de la convocatoria y la aprobación de las bases para la provisión de dos plazas de operador o operadora de comunicaciones, por proceso de estabilización de empleo. [2022/11970]

Por Resolución del presidente delegado del Consorcio Provincial, número 1.272, de fecha 18 de noviembre de 2022, se ha dispuesto la siguiente convocatoria y la aprobación de las bases para la provisión de 2 plazas de operador/a de comunicaciones, proceso de estabilización de empleo, publicadas en el *Boletín Oficial de la Provincia de Alicante* número 236, de 14 de diciembre de 2022:

«Instruido expediente para la provisión por funcionario de carrera de 2 plazas de operador de comunicaciones, vacantes en la plantilla de personal de este Consorcio Provincial para el Servicio de Prevención y Extinción de Incendios y Salvamento de Alicante, mediante concurso-oposición, incardinadas en el marco de un proceso de estabilización de empleo temporal. Resultando que,

– Las correspondientes bases han sido objeto de negociación colectiva en reunión del día 9 de noviembre de 2022.

– Las plazas referidas figuran en la oferta de empleo público de 2022.

De conformidad con lo dispuesto en el art. 41.14.a del Reglamento de organización, funcionamiento y régimen jurídico de las entidades locales, en relación con el art. 16 de los Estatutos por los que se rige este Consorcio Provincial, y a tenor de lo dispuesto en las bases indicadas, vengo en resolver:

Primero

Aprobar las siguientes bases que han de regir la convocatoria para la provisión de 2 plazas de operador de comunicaciones, vacantes en la plantilla de personal de este Consorcio Provincial para el Servicio de Prevención y Extinción de Incendios y Salvamento de Alicante, mediante Concurso-Oposición, incardinadas en el marco de un proceso de estabilización de empleo temporal.

«I. Disposiciones generales sobre la convocatoria y el procedimiento de selección.

Primera. Objeto de la convocatoria. características de las plazas y del proceso

1. Objeto.

Es objeto de las presentes bases regular el proceso selectivo para la provisión de las plazas de operador de comunicaciones vacantes en la plantilla del Consorcio Provincial para el Servicio de Prevención y Extinción de Incendios y Salvamento de Alicante.

Estas plazas reúnen los requisitos establecidos en el artículo 2 de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público (naturaleza estructural, dotadas presupuestariamente, ocupadas temporal e ininterrompidamente al menos en los 3 años anteriores a 31.12.2020).

– Año 2022: publicada en el BOP de Alicante núm. 69, de 8 de abril de 2022: 2 plazas.

Respetando estas bases, el mandato y remisión hecho por la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, por cuanto, este proceso selectivo: garantiza la libre concurrència a la convocatoria, al no establecer ninguna restricción especial, y la valoració de mèrits no determina por sí misma el resultado del proceso ni se erige en un factor de exclusió, al operar solo tras superar la fase de oposició y atender las situación de quienes son funcionarios interinos, con los requisitos de la convocatoria, conjuntamente para todos los aspirantes con la especificidad requerida para la experiencia laboral en la plaza a la que se opta.

Al tratarse de una convocatoria que se acoge a un proceso de estabilización, no existe reserva de plazas para el turno de movilidad.

2. Naturaleza y características de las plazas

Dichas plazas están incluidas en la plantilla de funcionarios de carrera de este consorcio, pertenecen a la escala de administración especial, subescala de servicios especiales, clase servicio de extinción de incendios y categoría de operador de comunicaciones, correspondiente a la escala básica y al grupo de titulación C, subgrupo C1 según lo dis-



7/2011, d'1 d'abril, de la Generalitat Valenciana dels Serveis de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvament de la Comunitat Valenciana (Llei 7/2011 dels SPEIS).

De conformitat amb el que es preveu en la relació de llocs de treball d'aquest consorci provincial, aquesta plaça està dotada amb les retribucions fixes corresponents a aquest grup, conformement al següent detall per a l'any 2022:

Sou mes Pagues extres (2m CD)	Nivell C.D.	Complement Destinació (12 mesos)	Complement Específic (14 mesos)	Retribució anual
11.872,14	17	4.990,44	21.428,56	38.291,14

3. Sistema selectiu

La provisió de les 2 places d'operador de Comunicacions vacants s'efectuarà mitjançant concurs oposició, seguit de curs selectiu de caràcter eliminatori, conforme al Decret 163/2019, de 19 de juliol, d'establiment de les bases i els criteris generals per a la selecció, la promoció i la mobilitat del personal de les escales i les categories dels serveis de prevenció, extinció d'incendis i salvament de les administracions públiques de la Comunitat Valenciana.

4. Publicitat

Les bases de la convocatòria es publicaran íntegrament en el *Butlletí Oficial de la Província* i en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*; i en extracte en el *Boletín Oficial del Estado*; en aquest extracte s'avisarà que en el *Butlletí Oficial de la Província* es publicarà la resolució aprovatòria de les llistes d'admesos i exclosos, així com la data, hora i lloc de celebració del primer exercici de la fase d'oposició.

Igualment, es comunicarà el text íntegre d'aquestes bases a l'Agència Valenciana de Seguretat i Resposta a les Emergències (AVSRE), en els termes establerts en la legislació de règim local.

Segona. Requisits de les persones interessades

Les persones interessades hauran de posseir els següents requisits en la data de finalització del termini de presentació d'instàncies i mantindre'ls fins a la incorporació efectiva, establits amb caràcter general en els articles 25 i 26 de la Llei 7/2011, dels SPEIS, 56 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'EBEP i 135 del RDL 781/1986, de 18 d'abril, del text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local i en la seua aplicació serà necessari:

a) Tindre la nacionalitat espanyola o ser nacional d'un Estat membre de la Unió Europea o bé tindre la nacionalitat d'un Estat al qual, en virtut de Tractats Internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, siga aplicable la lliure circulació de treballadors en els termes definits en l'article 57 de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

En tot cas serà responsabilitat de la persona interessada acreditar el compliment d'aquest requisit.

b) Tindre fets setze anys i no sobrepassar l'edat de jubilació.

c) Tindre la capacitat funcional i psicofísica suficient per a l'acompliment de les comeses assignades a la plaça en la relació de llocs de treball del Consorci.

S'entendrà que no pateix malaltia ni defecte físic o psíquic que impedisca l'acompliment de les corresponents tasques quan estiga en condicions de superar els barems psicotècnic i mèdic que es preveu en aquesta convocatòria.

d) No haver sigut separada mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se en inhabilitació o en situació equivalent, ni haver tingut sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu Estat, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública.

e) Estar en possessió del títol de Batxiller o de tècnic de Formació Professional.

Quan l'equivalència de la titulació no pot ser constatada pel Consorci, aquesta haurà de ser aportada per la persona interessada mitjançant

puesto en la Ley 7/2011, de 1 de abril, de la Generalitat Valenciana, de los Servicios de Prevención, Extinción de Incendios y Salvamento de la Comunidad Valenciana (Ley 7/2011 de los SPEIS).

De conformidad con lo previsto en la relación de puestos de trabajo de este consorcio provincial, esta plaza está dotada con las retribuciones fijas correspondientes a dicho grupo, con arreglo al siguiente detalle para el año 2022:

Sueldo mas pagas extras (2m CD)	Nivel CD.	Complemento destino (12 meses)	Complemento específico (14 meses)	Retribució anual
11.872,14	17	4.990,44	21.428,56	38.291,14

3. Sistema selectivo

La provisió de les 2 places de operador de comunicacions vacants se efectuarà mitjançant concurs-oposició, seguit de curs selectiu de caràcter eliminatori, conforme al Decreto 163/2019, de 19 de julio, de establecimiento de las bases y los criterios generales para la selección, la promoción y la movilidad del personal de las escalas y las categorías de los servicios de prevención, extinción de incendios y salvamento de las administraciones públicas de la Comunitat Valenciana.

4. Publicidad

Las bases de la convocatoria se publicarán íntegramente en el *Boletín Oficial de la Provincia* y en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*; y en extracto en el *Boletín Oficial del Estado*; en este extracto se avisará de que en el *Boletín Oficial de la Provincia* se publicará la resolución aprobatoria de las listas de admitidos y excluidos, así como la fecha, hora y lugar de celebración del primer ejercicio de la fase de oposición.

Igualmente, se comunicará el texto íntegro de estas Bases a la Agencia Valenciana de Seguridad y Respuesta a las Emergencias (AVSRE), en los términos establecidos en la legislación de régimen local.

Segunda. Requisitos de las personas interesadas

Las personas interesadas deberán poseer los siguientes requisitos en la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias y mantenerlos hasta la incorporación efectiva, establecidos con carácter general en los artículos 25 y 26 de la Ley 7/2011, de los SPEIS, 56 del Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido del EBEP y 135 del RDL 781/1986, de 18 de abril, del texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de régimen local y en su aplicación será necesario:

a) Tener la nacionalidad española o ser nacional de un Estado miembro de la Unión Europea o bien tener la nacionalidad de un Estado al cual, en virtud de Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, sea de aplicación la libre circulación de trabajadores en los términos definidos en el artículo 57 del Estatut Bàsic del Empleado Público.

En todo caso será responsabilidad de la persona interesada acreditar el cumplimiento de este requisito.

b) Tener cumplidos 16 años de edad y no exceder de la edad de jubilación.

c) Tener la capacidad funcional y psicofísica suficiente para el desempeño de los cometidos asignados a la plaza en la relación de puestos de trabajo del consorcio.

Se entenderá que no padece enfermedad ni defecto físico o síquico que impida el desempeño de las correspondientes tareas cuando esté en condiciones de superar los baremos psicotécnico y médico que se prevé en esta convocatoria.

d) No haber sido separada mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las administraciones públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitada o en situación equivalente ni haber sido sometida a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado en los mismos términos, el acceso al empleo público.

e) Estar en posesión del Título de Bachiller o de Técnico de Formación Profesional.

Cuando la equivalencia de la titulación no puede ser constatada por el Consorci, esta deberá ser aportada por la persona interesada median-



certificació expedida a aquest efecte per l'Administració competent en cada cas.

f) Estar en possessió del permís de conduir classe B.

g) Abonar la taxa establida en l'ordenança fiscal per a les proves selectives per a l'ingrés de personal en el Consorci per al Servei de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvament de la Província d'Alacant.

h) Coneixement de la llengua castellana:

Les persones interessades a participar en aquest procés que no tinguin la nacionalitat espanyola, a l'efecte de ser admesos a la convocatòria, hauran d'acreditar: posseir els coneixements de la llengua castellana mitjançant fotocòpia compulsada de la documentació acreditativa d'estar en possessió d'un certificat acreditatiu d'haver cursat la primària i la secundària o el batxillerat en l'Estat espanyol; del diploma d'espanyol nivell intermedi (B2) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, modificat pel Reial decret 264/2008, de 22 de febrer, o equivalent, o certificació acadèmica que acredite haver superat totes les proves dirigides a obtenir-lo; o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Tercera. Sol·licituds

I. Presentació d'instàncies: els qui desitgen prendre part en el procés selectiu hauran de presentar la sol·licitud a través de la seu electrònica del Consorci, pestanya «tràmits» –Ocupació-oposicions.

En la instància es manifesta el compromís de prestar jurament o promesa d'acatament de la Constitució Espanyola, l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana i de la resta de l'ordenament jurídic espanyol.

En el cas que no s'indique expressament amb la sol·licitud que es desitgen realitzar les proves en valencià, s'entendrà que es realitzaran en castellà.

Les persones interessades hauran d'abonar la taxa per concurrència a proves selectives per a l'ingrés de personal en aquest Consorci Provincial de Bombers d'Alacant, segons l'ordenança fiscal publicada en el *Butlletí Oficial de la Província d'Alacant*, núm. 39, de 20 de febrer de 2007, que per a aquest grup d'accés està fixada en 16,00 €. La no inclusió de la persona interessada en la llista d'admesos originarà el dret a la devolució de l'import assenyalat, sempre que siga per causa no imputable a l'interessat.

Per a ser admés en el procés selectiu, s'haurà de realitzar el corresponent ingrés dels drets d'examen (dins del termini de presentació d'instàncies).

II. Documents que s'han d'adjuntar a la sol·licitud:

– DNI, passaport o document equivalent per a no nacionals.

– Justificació de coneixements del castellà, només no nacionals.

III. Termini de presentació d'instàncies: El termini de presentació de sol·licituds és de 10 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci extracte de la convocatòria en el *Boletín Oficial del Estado*. Si l'últim dia fora dissabte, diumenge o festiu es prorrogarà al primer endemà hàbil.

Quarta. Admissió d'aspirants

I. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la Presidència del Consorci Provincial dictarà resolució en el termini d'un mes declarant aprovades les llistes provisionals de persones admeses i excloses, que es faran públiques en el *Butlletí Oficial de la Província d'Alacant* i en el tauler d'anuncis de la seu electrònica del Consorci.

Les persones interessades podran, en el cas d'error o exclusió, esmenar els defectes en què hagen incorregut en la seua sol·licitud o realitzar les alegacions que tinguen per convenient, en el termini de 10 dies hàbils comptats a partir del següent al de la publicació de la relació provisional d'admesos i exclosos, d'acord amb el que s'estableix en l'article 68 de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Transcorregut el termini anterior, vistes les alegacions i esmenats els defectes si procedira, es dictarà resolució amb la llista definitiva de persones admeses al procés selectiu que es publicarà en el *Butlletí Oficial de la Província d'Alacant* i en el tauler d'anuncis de la seu electrònica del Consorci. No obstant això, si no es produïra cap reclamació o cap alegació la resolució provisional esdevindrà definitiva automàticament.

te certificación expedida al efecto por la Administración competente en cada caso.

f) Estar en posesión del permiso de conducir de la clase B.

g) Abonar la tasa establecida en la ordenanza fiscal para las pruebas selectivas para el ingreso de personal en el Consorcio para el Servicio de Prevención, Extinción de Incendios y Salvamento de la Provincia de Alicante.

h) Conocimiento de la lengua castellana:

Las personas interesadas en participar en este proceso que no tengan la nacionalidad española, a los efectos de ser admitidos a la convocatoria, deberán acreditar: poseer los conocimientos de la lengua castellana mediante fotocopia compulsada de la documentación acreditativa de estar en posesión de un certificado acreditativo de haber cursado la primaria y la secundaria o el bachillerato en el Estado español; del diploma de español nivel intermedio (B2) que establece el Real decreto 1137/2002, de 31 de octubre, modificado por el Real decreto 264/2008, de 22 de febrero, o equivalente, o certificación académica que acredite haber superado todas las pruebas dirigidas a la obtención de este; o del certificado de aptitud en español para extranjeros expedido por las escuelas oficiales de idiomas.

Tercera. solicitudes

I. Presentación de instancias: quienes deseen tomar parte en el proceso selectivo deberán presentar la solicitud a través de la Sede Electrónica del Consorcio, pestaña «trámites» –empleo-oposiciones–.

En la instancia se manifiesta el compromiso de prestar juramento o promesa de acatamiento de la Constitución Española, el Estatuto de Autonomía de la Comunidad Valenciana y del resto del Ordenamiento Jurídico Español.

En el supuesto de que no se indique expresamente con la solicitud que se desean realizar las pruebas en valenciano, se entenderá que se realizarán en castellano.

Las personas interesadas deberán abonar la tasa por concurrència a pruebas selectivas para el ingreso de personal en este Consorcio Provincial de Bomberos de Alicante, según la Ordenanza Fiscal publicada en el Boletoín Oficial de la Provincia de Alicante, núm. 39, de 20 de febrero de 2007, que para este Grupo de Acceso está fijada en 16,00 €. La no inclusión de la persona interesada en la lista de admitidos originará el derecho a la devolución del importe señalado, siempre y cuando sea por causa no imputable al interesado.

Para ser admitido en el proceso selectivo, se deberá realizar el correspondiente ingreso de los derechos de examen (dentro del plazo de presentación de instancias).

II. Documentos a acompañar con la solicitud:

– DNI, pasaporte o documento equivalente para no nacionales.

– Justificación de conocimientos del castellano, solo no nacionales.

III. Plazo de presentación de instancias: el plazo de presentación de solicitudes será de 10 días hábiles, a contar del siguiente al de la publicación del anuncio-extracto de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*. Si el último día fuera sábado, domingo o festivo se prorrogará al primer día siguiente hábil.

Cuarta. Admisión de aspirantes

I. Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, la Presidencia del Consorcio Provincial dictará resolución en el plazo de un mes declarando aprobadas las listas provisionales de personas admitidas y excluidas, que se harán públicas en el *Boletín Oficial de la Provincia de Alicante* y en el tablón de anuncios de la sede electrónica del Consorcio.

Las personas interesadas podrán, en el caso de error o exclusión, subsanar los defectos en que hayan incurrido en su solicitud o realizar las alegaciones que tengan por conveniente, en el plazo de 10 días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación de la relación provisional de admitidos y excluidos, de acuerdo con lo establecido en el artículo 68 de la Ley 39/2015, del Procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Transcurrido el plazo anterior, vistas las alegaciones y subsanados los defectos si procediera, se dictará Resolución con la lista definitiva de personas admitidas al proceso selectivo que se publicará en el *Boletín Oficial de la Provincia de Alicante* y en el tablón de anuncios de la sede electrónica del Consorcio. No obstante, si no se produjese reclamación o alegación alguna la resolución provisional devendrá en definitiva automáticamente.



II. En la resolució de la Presidència que establisca l'inici de la realització de les proves es farà pública, amb almenys 10 dies hàbils d'antelació, la data, el lloc de celebració i l'hora de començament del primer exercici de la fase d'oposició.

Quinta. Òrgan tècnic de selecció

I. L'òrgan tècnic de selecció serà nomenat mitjançant resolució de la Presidència del Consorci Provincial, de conformitat amb el que es disposa en l'article 60 del text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, i en l'art. 28 i següents del Decret 163/2019, de 19 de juliol, del Consell, i estarà integrat per 7 persones funcionàries de carrera, de les quals una ocuparà la Presidència, una altra la Secretaria i les altres cinc les corresponents vocalies. Una de les persones que ocupen les vocalies, serà proposada per l'Agència Valenciana de Seguretat i Resposta a les Emergències.

Les persones integrants d'aquest òrgan tècnic de selecció, hauran de pertànyer a un grup de titulació igual o superior a l'exigít per a les places convocades i deurán a més, exercir llocs de treball de nivell igual o superior al dels convocats, ajustant-se als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres.

La designació de les persones integrants de l'òrgan tècnic de selecció, que inclourà la de les respectives suplents, es farà pública en el *Butlletí Oficial de la Província*, així com en el tauler d'anuncis de la seua electrònica del Consorci.

Totes les persones integrants tindran veu i vot.

II. L'òrgan tècnic de selecció no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència almenys de quatre dels seus integrants, titulars o suplents indistintament, i estarà facultat per a resoldre qualsevol dubte o incident que poguera sorgir durant la celebració del procés selectiu, i per a prendre acords i dictar totes les normes que calguen per al bon ordre i resultat d'aquesta. Entre tals facultats s'inclouen les de desqualificar les persones interessades, eliminant-les de la possibilitat de ser puntuades, quan vulneren les lleis o les bases de la convocatòria o el seu comportament supose un abús o frau (falsificar exercicis, copiar, dopar-se, ofendre l'òrgan tècnic de selecció, etc.).

L'òrgan tècnic de selecció aplicarà en la seua actuació principis d'austeritat i agilitat a l'hora d'ordenar el desenvolupament dels processos selectius, sense perjudici del compliment dels principis d'actuació de conformitat amb el que s'estableix en el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

Igualment, haurà de garantir, quan les proves siguin escrites, l'anonimat en la correcció d'aquestes.

III. En cada reunió de l'òrgan tècnic de selecció poden participar els titulars i en la seua absència, els suplents, però no es poden substituir entre sí en una mateixa reunió. Si una vegada constituït l'òrgan tècnic de selecció i iniciada la reunió s'absentara el president/a, aquest designarà d'entre els vocals concurrents el que el substituïska durant la seua absència.

IV. A l'efecte de comunicacions i altres incidències, l'òrgan tècnic de selecció, siga quin siga el lloc de celebració de les proves selectives, tindrà la seua seu a les oficines centrals del Consorci Provincial situades al Parc de Bombers, autovia A-77 km.1, rotonda de Bombers a la localitat de Sant Vicent del Raspeig.

V. Per a la realització de determinades proves que ho exigisquen per la seua complexitat tècnica, l'òrgan tècnic de selecció podrà designar els assessors/ores especialistes que estime oportuns, que tindran veu, però no vot i es limitaran a l'exercici de les seues especialitats tècniques, sobre la base exclusiva de les quals col·laboraran amb l'òrgan tècnic de selecció. Per a la valoració de les exclusions mèdiques de l'annex III, es constituirà un tribunal mèdic, amb les funcions indicades en l'esmentat annex.

Així mateix, l'òrgan tècnic de selecció estarà assistit administrativament per personal funcionari designat pel Consorci, que actuarà sense veu ni vot.

VI. Les persones integrants de l'òrgan tècnic de selecció, així com els assessors/ores especialistes, hauran d'abstindre's i podran ser recusades per les persones interessades quan els afecten circumstàncies de les previstes en els articles 23 i 24 de la Llei de règim jurídic del sector públic.

II. En la resolució de la Presidencia que establezca el inicio de la realización de las pruebas se hará pública, con al menos 10 días hábiles de antelación, la fecha, el lugar de celebración y la hora de comienzo del primer ejercicio de la fase de oposición.

Quinta. Órgano técnico de selección

I. El órgano técnico de selección será nombrado mediante resolución de la Presidencia del Consorcio Provincial, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 60 del texto refundido del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, y en el art. 28 y siguientes del Decreto 163/2019, de 19 de julio, del Consell, y estará integrado por 7 personas funcionarias de carrera, de ellas, una ocupará la Presidencia, otra la Secretaría y las otras cinco las correspondientes vocalías. Una de las personas que ocupen las vocalías, será propuesta por la Agencia Valenciana de Seguridad y Respuesta a las Emergencias.

Las personas integrantes de este órgano técnico de selección, deberán pertenecer a un grupo de titulación igual o superior al exigido para las plazas convocadas y deberán además, desempeñar puestos de trabajo de nivel igual o superior al de los convocados, ajustándose a los principios de imparcialidad y profesionalidad de sus miembros.

La designación de las personas integrantes del órgano técnico de selección, que incluirá la de las respectivas suplentes, se hará pública en el *Boletín Oficial de la Provincia*, así como en el tablón de anuncios de la sede electrónica del Consorcio.

Todas las personas integrantes tendrán voz y voto.

II. El órgano técnico de selección no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia al menos de cuatro de sus integrantes, titulares o suplentes indistintamente, y estará facultado para resolver cualquier duda o incidente que pudiera surgir durante la celebración del proceso selectivo, y para tomar acuerdos y dictar cuantas normas sean precisas para el buen orden y resultado de la misma. Entre tales facultades se incluyen las de descalificar a las personas interesadas, eliminándolas de la posibilidad de ser puntuadas, cuando vulneren las leyes o las bases de la convocatoria o su comportamiento suponga un abuso o fraude (falsificar ejercicios, copiar, doparse, ofender al órgano técnico de selección, etc.).

El órgano técnico de selección aplicará en su actuación principios de austeridad y agilidad a la hora de ordenar el desarrollo de los procesos selectivos, sin perjuicio del cumplimiento de los principios de actuación de conformidad con lo establecido en el texto refundido del Estatuto Básico del Empleado Público.

Igualmente, deberá garantizar, cuando las pruebas sean escritas, el anonimato en la corrección de las mismas.

III. En cada reunión del órgano técnico de selección pueden participar los/as titulares, y en su ausencia, los/as suplentes, pero no podrán sustituirse entre sí en una misma reunión. Si una vez constituido el órgano técnico de selección e iniciada la reunión se ausentare el/la presidente/a, este designará de entre los vocales concurrentes el que le sustituya durante su ausencia.

IV. A efectos de comunicaciones y demás incidencias, el órgano técnico de selección, sea cual fuere el lugar de celebración de las pruebas selectivas, tendrá su sede en las oficinas centrales del Consorcio Provincial sitas en el Parque de Bomberos, Autovía A-77 K.1, Rotonda de Bomberos en la localidad de San Vicente del Raspeig.

V. Para la realización de determinadas pruebas, que lo exijan por su complejidad técnica, el órgano técnico de selección podrá designar los/as asesores/as especialistas que estime oportunos, que tendrán voz, pero no voto y se limitarán al ejercicio de sus especialidades técnicas, en base exclusivamente a las cuales colaborarán con el órgano técnico de selección. Para la valoración de las exclusiones médicas del anexo III, se constituirá un tribunal médico, con las funciones indicadas en el citado anexo.

Asimismo, el órgano técnico de selección estará asistido administrativamente por personal funcionario designado por el Consorcio, que actuará sin voz ni voto.

VI. Las personas integrantes del órgano técnico de selección, así como los/as asesores/as especialistas, deberán abstenerse y podrán ser recusadas por las personas interesadas cuando concurren en ellos circunstancias de las previstas en los artículos 23 y 24 de la Ley de régimen jurídico del sector público.



Així mateix, hauran d'abstindre's les persones que hagueren fet tasques de preparació d'aspirants en els cinc anys anteriors a la publicació d'aquesta convocatòria.

VII. Les persones integrants de l'òrgan tècnic de selecció, així com els col·laboradors/ores, ajudants i assessors/ores especialistes que concórreguen a les seues sessions, percebran indemnitzacions per assistències i, quan siga procedent, per dietes i despeses de viatge, en les quanties establides en la legislació vigent en el moment de les meritacions. Les indemnitzacions dels col·laboradors/ores, ajudants i assessors/ores seran les mateixes que les dels vocals.

A aquest efecte, l'òrgan tècnic de selecció tindrà la categoria segona de les previstes en l'annex IV del Reial decret 462/2002, de 24 de maig.

II. Normes reguladores del procés de selecció: 3 fases.

Sisena. Procediment de selecció

El procediment de selecció es desenvoluparà en tres fases (1a oposició, 2a valoració del concurs; i 3a curs selectiu), conformement a les normes específiques i conforme al següent detall resumit:

1a Fase: oposició

Les proves d'aquesta fase són les establides en el Decret 163/2019, amb les següents precisions respecte a les contemplades en els annexos d'aquest, per la finalitat d'estabilització d'aquest procés selectiu.

A) Exercicis d'aquesta fase.

1. Estarà integrada per les següents proves eliminatòries:

1r exercici. Proves d'aptitud física: obligatori i eliminatori, excepte convalidació (es farà per cada prova). Es qualificarà amb apte – no apte.

2n exercici. Prova escrita de preguntes amb respostes alternatives sobre coneixements del temari annex I d'aquesta convocatòria: Obligatori i eliminatori. Es qualificarà de 0 a 30 punts.

3r exercici. Desenvolupament d'un supòsit pràctic del temari annex I d'aquesta convocatòria: obligatori i eliminatori. Es qualificarà de 0 a 30 punts.

4t exercici. Prova psicotècnica: obligatòria i eliminatòria, excepte convalidació. Es qualificarà com a apta o no apta.

5é exercici. Reconeixement mèdic: obligatori i eliminatori, excepte convalidació. Es qualificarà com a apte o no apte.

B) Normes generals.

Conforme al que es disposa en el Decret 163/2019 (article 20.7). Els exercicis 4t i 5é – proves psicotècniques i el reconeixement mèdic tindran caràcter eliminatori i es qualificaran com a «apte» o «no apte». En cap cas es publicaran llistes de persones «no aptes» per motiu d'exclusió mèdica. El fet de no presentar-se al reconeixement mèdic o la negativa a realitzar les proves estipulades suposaran l'exclusió de l'oposició. Dins de les proves mèdiques, les persones aspirants hauran d'emplenar una declaració de salut i l'autorització per a sotmetre's a totes les proves que determine el tribunal mèdic.

Conforme al que es disposa en l'art. 21 (Convalidació de proves):

L'òrgan tècnic de selecció convalidarà les proves físiques, psicotècniques o mèdiques d'aquelles persones aspirants que les hagen superat en algun procés selectiu organitzat per qualsevol dels SPEIS de la Comunitat Valenciana en els dos anys anteriors a la data de realització de les proves. Per a això, les persones aspirants hauran d'aportar, en el moment de realització de les proves, l'acreditació documental suficient.

L'acreditació i sol·licitud de convalidació de proves, es realitzarà en el termini indicat en el «anunci de la qualificació obtinguda» de l'exercici anterior. Per a la citada convalidació, en la certificació acreditativa haurà de constar la literalitat de la prova a convalidar (en conjunt o per separat).

2. Qualificació de la fase d'oposició.

La qualificació total de la fase d'oposició estarà determinada per la suma de les puntuacions obtingudes en cada exercici puntuable i l'Apte/No apte en els no puntuables; i serà necessari superar cada prova per a passar a la següent.

2a Fase: concurs

Finalitzada la fase d'oposició, es valoraran els mèrits aportats per les persones interessades que hagen superat la mateixa, d'acord amb el barem de mèrits que figura en la base huitena.

Asimismo, deberán abstenerse aquellos/as que hubieren realizado tareas de preparación de aspirantes en los cinco años anteriores a la publicación de esta convocatoria.

VII. Las personas integrantes del órgano técnico de selección, así como los/as colaboradores/as, ayudantes y asesores/as especialistas que concurren a sus sesiones, percibirán indemnizaciones por asistencias y, cuando proceda, por dietas y gastos de viaje, en las cuantías establecidas en la legislación vigente en el momento de los devengos. Las indemnizaciones de los/as colaboradores/as, ayudantes y asesores/as serán las mismas que las de los/as vocales.

A estos efectos, el órgano técnico de selección tendrá la categoría segunda de las previstas en el anexo IV del Real decreto 462/2002, de 24 de mayo.

II. Normas reguladoras del proceso de selección: 3 fases.

Sexta. procedimiento de selección

El procedimiento de selección se desarrollará en tres fases (1ª oposición, 2ª valoración del concurso; y 3ª curso selectivo), con arreglo a las normas específicas y conforme al siguiente detalle resumido:

1ª Fase: oposición

Las pruebas de esta fase son las establecidas en el Decreto 163/2019, con las siguientes precisiones respecto a las contempladas en los anexos del mismo, por la finalidad de estabilización de este proceso selectivo.

A) Ejercicios de esta fase.

1. Estará integrada por las siguientes pruebas eliminatorias:

1º Ejercicio. Pruebas de aptitud física: obligatorio y eliminatorio, salvo convalidación (se hará por cada prueba). Se calificará con apto – no apto.

2º Ejercicio. Prueba escrita de preguntas con respuestas alternativas sobre conocimientos del temario anexo I de esta convocatoria: obligatorio y eliminatorio. Se calificará de 0 a 30 puntos.

3º Ejercicio. Desarrollo de un supuesto práctico del temario anexo I de esta convocatoria: obligatorio y eliminatorio. Se calificará de 0 a 30 puntos.

4º Ejercicio. Prueba psicotécnica: obligatoria y eliminatoria, salvo convalidación. Se calificará como apta o no apta.

5º Ejercicio. Reconocimiento médico: obligatorio y eliminatorio, salvo convalidación. Se calificará como apto o no apto.

B) Normas generales.

Conforme a lo dispuesto en el Decreto 163/2019 (art. 20.7). Los ejercicios 4º y 5º – pruebas psicotécnicas y el reconocimiento médico tendrán carácter eliminatorio y se calificarán como «apto» o «no apto». En ningún caso se publicarán listas de personas «no aptas» por motivo de exclusión médica. La no presentación al reconocimiento médico o la negativa a realizar las pruebas estipuladas supondrán la exclusión de la oposición. Dentro de las pruebas médicas, las personas aspirantes deberán cumplimentar una declaración de salud y la autorización para someterse a todas las pruebas que determine el tribunal médico.

Conforme a lo dispuesto en el art. 21 (Convalidación de pruebas):

El órgano técnico de selección convalidará las pruebas físicas, psicotécnicas o médicas de aquellas personas aspirantes que las hayan superado en algún proceso selectivo organizado por cualquiera de los SPEIS de la Comunitat Valenciana en los dos años anteriores a la fecha de realización de las pruebas. Para ello, las personas aspirantes deberán aportar, en el momento de realización de las pruebas, la acreditación documental suficiente.

La acreditación y solicitud de convalidación de pruebas, se realizará en el plazo indicado en el «anuncio de la calificación obtenida» del ejercicio anterior. Para la citada convalidación, en la certificación acreditativa deberá constar la literalidad de la prueba a convalidar (en conjunto o por separado).

2. Calificación de la fase de oposición.

La calificación total de la fase de oposición vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en cada ejercicio puntuable y el apto/no apto en los no puntuables; siendo necesario superar cada prueba para pasar a la siguiente.

2ª Fase: concurso.

Finalizada la fase de oposición, se valorarán los méritos aportados por las personas interesadas que hayan superado la misma, de acuerdo con el baremo de méritos que figura en la base octava.



3a Fase: Curs selectiu de funcionari. Aquesta fase té caràcter obligatori i selectiu; i excloent en el segon intent (eliminadori).

1. Les persones aspirants que superen les fases d'oposició, o concurs oposició, si és el cas, prèviament a la presentació de la documentació exigida en les bases de la convocatòria, hauran de superar en l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències un curs de caràcter selectiu, de contingut teoricopràctic, segons s'ha regulat reglamentàriament.

2. En cada convocatòria, els qui no superen el curs selectiu podran incorporar-se al curs immediatament posterior. Si no se supera aquest segon curs, quedaran excloses del procés de selecció.

3. Les persones aspirants que hagueren realitzat amb anterioritat el curs selectiu per a l'accés a la mateixa escala del servei de prevenció, extinció d'incendis i salvament de la Comunitat Valenciana quedaran exemptes de realitzar-lo, mitjançant resolució de la persona titular de la direcció de l'Agència Valenciana de Seguretat i Resposta a les Emergències, a proposta de l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències, si no hagueren transcorregut més de quatre anys des de la data de realització i superació d'aquest i no se n'haguera alterat substancialment el contingut.

El curs constarà de dues fases, una teoricopràctica i una altra pràctica en el Servei de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvament, i cadascuna tindrà una duració de 250 hores i es desenvoluparan conforme a les normes que figuren en la base onzena.

La qualificació del curs, tant de la fase teoricopràctica com de la de pràctiques, correspondrà a l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències, i la seua valoració es realitzarà sobre la base de criteris objectius, que tindran en compte, entre altres, els següents punts: assimilació dels coneixements impartits, responsabilitat, dedicació, actituds davant del professorat i resta de l'alumnat, i tots els aspectes de l'actuació de la persona aspirant que siguen necessaris per a valorar la seua capacitat per a una adequada prestació de les funcions atribuïdes al lloc. Serà qualificat com a «apte» o «no apte», sense qualificació numèrica.

Aquesta fase la realitzarà igual nombre d'aspirants que el de places convocades per al torn lliure.

I. Publicitat de les llistes i fases del procés selectiu.

1. En finalitzar cadascun dels exercicis l'òrgan tècnic de selecció publicarà en la seu del Consorci Provincial, les relacions d'aspirants amb la seua qualificació, i hi inclouran, si és el cas, la convocatòria al següent exercici per a les persones aprovades/aptes.

Puntuació del procés selectiu.

La puntuació del procés selectiu prèvia al curs selectiu estarà constituïda per la suma de les qualificacions obtingudes en les fases «1a d'oposició/proves» i «2a de concurs», i per a la seua constància es confeccionarà una relació provisional d'aprovats/ades del concurs oposició, ordenada de major a menor puntuació, que s'interromprà quan el nombre d'aspirants que s'hi inclouen coincidisca amb el nombre de places convocades.

Així mateix, es publicarà la llista completa de les persones interessades amb la seua qualificació ordenada de major a menor puntuació, per a coneixement i publicitat general dels resultats.

En la relació provisional avantdita s'emplaçarà a les persones interessades perquè presenten la documentació original acreditativa del compliment dels requisits exigits per aquesta convocatòria, que determinaran la seua aptitud o no aptitud definitiva a resguard de la superació del curs selectiu.

2. Empat de puntuacions.

En cas d'empat entre les persones interessades, l'ordre s'establirà conforme a les següents regles:

- a) En primer lloc, a favor de qui tinguera millor puntuació en la prova teòrica (test) 2n exercici de la fase d'oposició.
- b) En segon lloc, a favor de qui tinguera millor puntuació en el supòsit pràctic 3r exercici de la fase d'oposició.
- c) En tercer lloc, a favor de la persona interessada que haja obtingut major puntuació en la fase de concurs.
- d) Si persistia l'empat, es proposarà a la persona de major edat.

3ª Fase: curso selectivo de funcionario. Esta fase tiene carácter obligatorio y selectivo; y excluyente en el segundo intento (eliminadori).

1. Las personas aspirantes que superen las fases de oposición, o concurso-oposición, en su caso, previa la presentación de la documentación exigida en las bases de la convocatoria, deberán superar en el Instituto Valenciano de Seguridad Pública y Emergencias un curso de carácter selectivo, de contenido teórico-práctico, conforme a lo regulado reglamentariamente.

2. En cada convocatoria, quienes no superen el curso selectivo podrán incorporarse al curso inmediatamente posterior. De no superar este segundo curso, quedarán excluidos del proceso de selección.

3. Las personas aspirantes que hubiesen realizado con anterioridad el curso selectivo para el acceso a la misma escala del servicio de prevención, extinción de incendios y salvamento de la Comunitat Valenciana quedarán exentas de realizarlo, mediante resolución de la persona titular de la dirección de la Agencia Valenciana de Seguridad y Respuesta a las Emergencias, a propuesta del Instituto Valenciano de Seguridad Pública y Emergencias, si no hubiesen transcurrido más de cuatro años desde la fecha de realización y superación del mismo y no se hubiese alterado sustancialmente su contenido.

El curso constará de dos fases, una teórica-práctica y otra práctica en el Servicio de Prevención, Extinción de Incendios y Salvamento, y cada una tendrá una duración de 250 horas y se desarrollarán conforme a las normas que figuren en la base undécima.

La calificación del curso, tanto de la fase teórico-práctica como de la de prácticas, corresponderá al Instituto Valenciano de Seguridad Pública y Emergencias, y su valoración se realizará sobre la base de criterios objetivos, que tendrán en cuenta, entre otros, los siguientes extremos: asimilación de los conocimientos impartidos, responsabilidad, dedicación, actitudes frente al profesorado y resto del alumnado, y cuantos aspectos de la actuación de la persona aspirante sean necesarios para valorar su capacidad para una adecuada prestación de las funciones atribuidas al puesto. Será calificado como «apto» o «no apto», sin calificación numérica.

Esta fase la realizará igual número de aspirantes que el de plazas convocadas para el turno libre.

I. Publicidad de las listas y fases del proceso selectivo.

1. Al finalizar cada uno de los ejercicios el órgano técnico de selección publicará en la sede del Consorcio Provincial, las relaciones de aspirantes con su calificación, incluyendo en su caso la convocatoria al siguiente ejercicio para las personas aprobadas/aptas.

Puntuación del proceso selectivo.

La puntuación del proceso selectivo prèvia al curso selectivo estarà constituïda por la suma de las calificaciones obtenidas en las fases «1ª de oposición/pruebas» y «2ª de concurso», y para su constancia se confeccionará una relación provisional de aprobados/as del Concurso-oposición, ordenada de mayor a menor puntuación, que se interrumpirá cuando el número de aspirantes incluidos en ella coincida con el número de plazas convocadas.

Asimismo, se publicará la lista completa de las personas interesadas con su calificación ordenada de mayor a menor puntuación, para conocimiento y publicidad general de los resultados.

En la relación provisional antedicha se emplazará a las personas interesadas para que presenten la documentación original acreditativa del cumplimiento de los requisitos exigidos por esta convocatoria, que determinarán su aptitud o no aptitud definitiva a salvo de la superación del curso selectivo.

2. Empate de puntuaciones.

En caso de empate entre las personas interesadas, el orden de las mismas se establecerá conforme a las siguientes reglas:

- a) En primer lugar, a favor de quien tuviera mejor puntuación en la prueba teórica (test) 2º ejercicio de la fase de oposición.
- b) En segundo lugar, a favor de quien tuviera mejor puntuación en el supuesto práctico 3º ejercicio de la fase de oposición.
- c) En tercer lugar, a favor de la persona interesada que haya obtenido mayor puntuación en la fase de concurso.
- d) De persistir el empate, se propondrá a la persona de mayor edad.

II. Desenvolupament de les proves selectives.

1. Per resolució de la Presidència que es publicarà en el *Butlletí Oficial de la Província d'Alacant*, s'anunciarà així mateix el dia, hora i lloc de celebració del primer exercici de l'oposició, amb una antelació i termini no inferior a 10 dies hàbils.

2. El començament dels restants exercicis s'anunciarà només en el tauler d'anuncis del Consorci Provincial, amb una antelació mínima de 72 hores.

Si es tractara d'una sessió del mateix exercici, l'antelació mínima serà de 12 hores.

Des de la total conclusió d'un exercici o prova fins al començament del següent haurà de transcórrer un termini mínim de 72 hores i màxim de 45 dies naturals.

No obstant això, es podran reduir els terminis indicats en el paràgraf anterior si ho proposara l'òrgan tècnic de selecció i ho acceptaran totes les persones interessades o fora sol·licitat per aquestes unànimement.

3. Les persones interessades seran convocades per a cada exercici en crida única, i quedaran excloses les que no compareguen.

Les persones interessades quedaran decaïgues en tots els seus drets, quan es personen en els llocs de celebració ja iniciades les proves o per la inassistència a aquestes, encara quan es dega a causes justificades. Tractant-se de proves orals o altres de caràcter individual i successiu, l'òrgan tècnic de selecció podrà apreciar les causes al·legades i admetre l'aspirant, sempre que aquestes no hagen finalitzat i aquesta admissió no menyscabe el principi d'igualtat amb la resta del personal.

Les persones interessades hauran d'acreditar en qualsevol moment davant l'òrgan tècnic de selecció la seua personalitat mitjançant la presentació del DNI, NIE o del permís de conduir, sense que per a aquest efecte siguen vàlides les fotocòpies compulsades d'aquests documents.

4. L'ordre d'actuació de les persones interessades en els exercicis que no pogueren actuar conjuntament, estarà determinat per ordre alfabètic, iniciant-se per la persona el primer cognom de la qual comence per la lletra «U», que va resultar en el sorteig celebrat per la Secretaria d'Estat d'Administracions Públiques en data 9 de maig de 2022 i publicat en el BOE, núm. 114, de data 13 de maig de 2022, al qual s'adhereix aquest consorci. Si no hi haguera aspirants el primer cognom dels quals comence per la lletra «U», s'iniciarà amb la lletra «V», i així successivament.

Setena. Desenvolupament de la fase d'oposició.

Aquesta fase està integrada pels exercicis/proves obligatoris i eliminatòris que seguidament s'assenyalen.

Primer exercici. Proves físiques: obligatòries i eliminatòries, excepte convalidació disposada en la base sisena.

I. Disposicions generals.

L'exercici consistirà en la pràctica de les proves que seguidament s'indiquen, l'ordre de realització de les quals serà determinat per l'òrgan tècnic de selecció i que s'efectuaran íntegrament, llevat que existisca causa degudament justificada segons el parer de l'òrgan tècnic de selecció que n'impedisca la realització d'alguna o algunes. Totes les proves són obligatòries excepte convalidació disposada en la base sisena, i per a superar l'exercici s'ha d'obtenir en totes la qualificació d'APTE.

Abans de la realització de la primera prova d'aptitud física, les persones aspirants hauran de presentar «declaració responsable» en la qual es farà constar expressament la seua adequada capacitat física per a concórrer a aquestes. Model annex IV.

II. Normes per al desenvolupament i execució de les proves. (H) Homes – (M) Dones

1. Pilota medicinal de 3 kg.

2. Carrera de resistència – 1.000 metres.

Les proves físiques que componen aquest exercici podran celebrar-se completament en un dia o per separat en diferents dies.

Durant la celebració de l'exercici es podran realitzar aleatoriament controls de consum d'estimulants o qualsevol tipus de droga que altere les condicions físiques de les persones interessades i seran eliminades del procés selectiu les que hi resulten positives.

III. Qualificació:

La qualificació total de l'exercici serà la d'apte / no apte.

II. Desarrollo de las pruebas selectivas.

1. Por resolución de la Presidencia que se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia de Alicante, se anunciará asimismo el día, hora y lugar de celebración del primer ejercicio de la oposición, con una antelación y plazo no inferior a 10 días hábiles.

2. El comienzo de los restantes ejercicios se anunciará solo en el tablón de anuncios del Consorcio Provincial, con una antelación mínima de 72 horas.

Si se tratase de una sesión del mismo ejercicio la antelación mínima será de 12 horas.

Desde la total conclusión de un ejercicio o prueba hasta el comienzo del siguiente deberá transcurrir un plazo mínimo de 72 horas y máximo de 45 días naturales.

No obstante, se podrán reducir los plazos indicados en el párrafo anterior si lo propusiera el Órgano Técnico de Selección y aceptaran todos las personas interesadas o fuera solicitado por estas unánimemente.

3. Las personas interesadas serán convocadas para cada ejercicio en llamamiento único, siendo excluidas quienes no comparezcan.

Las personas interesadas quedarán decaídas en todos sus derechos, cuando se personen en los lugares de celebración ya iniciadas las pruebas o por la inasistencia a las mismas, aún cuando se deba a causas justificadas. Tratándose de pruebas orales u otras de carácter individual y sucesivo, el órgano técnico de selección podrá apreciar las causas alegadas y admitir al aspirante, siempre y cuando las mismas no hayan finalizado y dicha admisión no menoscabe el principio de igualdad con el resto del personal.

Las personas interesadas deberán acreditar en cualquier momento ante el órgano técnico de selección su personalidad mediante la presentación del DNI, NIE o del permiso de conducir, sin que para este efecto sean válidas las fotocopias compulsadas de dichos documentos.

4. El orden de actuación de las personas interesadas en los ejercicios que no pudieran actuar conjuntamente, vendrá determinado por orden alfabético, iniciándose por la persona cuyo primer apellido empiece por la letra «U», que resultó en el sorteo celebrado por la Secretaría de Estado de Administraciones Públicas en fecha 9 de mayo de 2022 y publicado en el Boletín Oficial del Estado, núm. 114, de fecha 13 de mayo de 2022, al que se adhiere este Consorcio. Caso de no haber aspirantes cuyo primer apellido comience por la letra «U», se iniciará con la letra «V», y así sucesivamente.

Séptima. Desarrollo de la fase de oposición

Esta fase está integrada por los ejercicios/pruebas obligatorios y eliminatòris que seguidamente se señalan.

Primer ejercicio. pruebas físicas: obligatorias y eliminatòris, salvo convalidación dispuesta en la base sexta.

I. Disposiciones generales.

El ejercicio consistirá en la práctica de las pruebas que seguidamente se indican, cuyo orden de realización será determinado por el órgano técnico de selección y que se efectuarán en su totalidad, salvo que exista causa debidamente justificada a juicio del órgano técnico de selección que impida la realización de alguna o algunas de ellas. Todas las pruebas son obligatorias salvo convalidación dispuesta en la base sexta, y para superar el ejercicio se debe obtener en todas ellas, apto.

Antes de la realización de la primera prueba de aptitud física, las personas aspirantes deberán presentar «declaración responsable» en la que se hará constar expresamente su adecuada capacidad física para concurrir a las mismas. Modelo Anexo IV.

II. Normas para el desarrollo y ejecución de las pruebas. (H) Hombres – (M) Mujeres

1. Pelota medicinal de 3 kg.

2. Carrera de resistencia – 1.000 metros.

Las pruebas físicas que componen este ejercicio podrán celebrarse completamente en un día o por separado en distintos días.

Durante la celebración del ejercicio se podrán realizar aleatoriamente controles de consumo de estimulantes o cualquier tipo de droga que altere las condiciones físicas de las personas interesadas siendo eliminadas del proceso selectivo las que resulten positivas.

III. Calificación:

La calificación total del ejercicio será la de apto / no apto.



Totes les proves són obligatòries (excepte convalidació) i la no realització de qualsevol d'aquestes comportarà que la persona interessada siga declarada no apta i exclosa del concurs oposició.

IV. Descripció i baremació de les proves físiques:

1. Pilota medicinal de 3 Kg.

Descripció:

Test de força per a mesurar el tren superior.

L'exercici consisteix a llançar, a peus parats i de front, una pilota de 3 kg, mesurant la distància obtinguda.

Normes:

Per a superar la prova la persona aspirant disposarà de tres intents.

Invalidacions:

Serà motiu de desqualificació que la persona aspirant bote o perda l'equilibri després del llançament.

Qualificació:

Aquest exercici es qualificarà com a apte, quan l'aspirant iguala o supera la següent marca segons edat.

	<30 anys		30/35 anys		36/40 anys		41/45 anys		46/50 anys		>51 anys	
	H	D	H	D	H	D	H	D	H	D	H	D
Apte	8,25	7,5	8,0	7,25	7,75	7,0	7,5	6,75	7,25	6,5	7,0	6,25

2. Carrera de resistència, 1.000 metres

Descripció:

L'exercici consisteix a córrer una distància de 1.000 metres llisos en una pista d'atletisme per carrer lliure.

Posició inicial:

La persona participant es col·locarà en la pista en el lloc assenyalat, dreta i darrere de la línia d'eixida sense trepitjar-la. Per a l'execució d'aquest exercici es permet l'ús de sabatilles de claus.

Execució:

L'ordre d'eixida la donarà la persona que exercisca de jutge àrbitre, a la veu de «als seus llocs» les persones participants es col·locaran en posició inicial darrere de la línia d'eixida, a la veu de «preparats» adoptaran una posició estàtica, i la prova donarà principi en sentir el tret o xiulet, moment en el qual podran començar a córrer la distància marcada per carrer lliure.

Regles:

L'aspirant tindrà un sol intent per a l'execució d'aquesta prova.

El cronòmetre es posa en marxa en donar la persona que exercisca de jutge àrbitre el senyal d'eixida i es deté quan l'aspirant passa per línia de meta.

En cada torn de carrera no podran participar més de 15 corredors.

Invalidacions:

L'exercici serà nul quan la persona candidata efectue una eixida falsa, entenent per eixida falsa començar a córrer abans de la veu de l'ordre d'eixida (tret o xiulet).

Anotació:

S'anota el temps invertit en minuts i segons, tenint en compte les fraccions de segon amb dos decimals.

Qualificació:

La persona candidata obtindrà una qualificació de no apta, quan:

- Realitze dues eixides nul·les. Entenent per eixida falsa començar a córrer abans de la veu de l'ordre d'eixida (tret o xiulet).
- Supere el temps màxim per a la realització de la prova.
- No acabe la carrera.
- No córriga pel camí senyalitzat (fora de pista).
- Obstruísca, espente o moleste un altre corredor.

Aquest exercici es qualificarà com a apte, quan l'aspirant iguala o supera la següent marca segons edat.

	<30 anys		30/35 anys		36/40 anys		41/45 anys		46/50 anys		>51 anys	
	H	D	H	D	H	D	H	D	H	D	H	D
Apte	5' 00"	5' 45"	5' 20"	6' 10"	5' 40"	6' 30"	6' 00"	6' 55"	6' 20"	7' 15"	6' 40"	7' 40"

Todas las pruebas son obligatorias (salvo convalidación) y la no realización de cualquiera de ellas supondrá que la persona interesada sea declarada no apta y excluida del concurso-oposición.

IV. Descripción y baremación de las pruebas físicas:

1. Pelota medicinal de 3 Kg.

Descripción:

Test de fuerza para medir el tren superior.

El ejercicio consiste en lanzar, a pies parados y de frente, una pelota de 3 kg midiendo la distancia obtenida.

Normas:

Para superar la prueba la persona aspirante dispondrá de tres intentos.

Invalidaciones:

Será motivo de descalificación que la persona aspirante bote o pierda el equilibrio después del lanzamiento.

Calificación:

Este ejercicio se calificará como apto, cuando el aspirante iguala o supera la siguiente marca según edad.

	<30 años		30/35 años		36/40 años		41/45 años		46/50 años		>51 años	
	H	D	H	D	H	D	H	D	H	D	H	D
Apto	8,25	7,5	8,0	7,25	7,75	7,0	7,5	6,75	7,25	6,5	7,0	6,25

2. Carrera de resistencia, 1.000 metros

Descripción:

El ejercicio consiste en correr una distancia de 1.000 metros lisos en una pista de atletismo por calle libre.

Posición inicial:

La persona participante se colocará en la pista en el lugar señalado, de pie y detrás de la línea de salida sin pisarla. Para la ejecución de este ejercicio se permite el uso de zapatillas de clavos.

Ejecución:

La orden de salida la dará la persona que ejerza de juez árbitro, a la voz de «a sus puestos» las personas participantes se colocarán en posición inicial detrás de la línea de salida, a la voz de «preparados» adoptarán una posición estática, y la prueba dará comienzo al escuchar el disparo o pitido, momento en el que podrán comenzar a correr la distancia marcada por calle libre.

Reglas:

El/la aspirante tendrá un solo intento para la ejecución de esta prueba.

El cronómetro se pone en marcha al dar la persona que ejerza de juez árbitro la señal de salida y se detiene cuando el/la aspirante pasa por línea de meta.

En cada turno de carrera no podrán participar más de 15 corredores.

Invalidaciones:

El ejercicio será nulo cuando la persona candidata efectúe una salida falsa, entendiendo por salida falsa empezar a correr antes de la voz de la orden de salida (disparo o pitido).

Anotación:

Se anota el tiempo invertido en minutos y segundos, teniendo en cuenta las fracciones de segundo con dos decimales.

Calificación:

La persona candidata obtendrá una calificación de no apta, cuando:

- Realice dos salidas nulas. Entendiendo por salida falsa començar a correr antes de la voz de la orden de salida (disparo o pitido).
- Supere el tiempo máximo para la realización de la prueba.
- No acabe la carrera.
- No corra por el camino señalizado (fuera de pista).
- Obstruya, empuje o moleste a otro corredor.

Este ejercicio se calificará como apto, cuando el aspirante iguala o supera la siguiente marca según edad.

	<30 años		30/35 años		36/40 años		41/45 años		46/50 años		>51 años	
	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M
Apto	5' 00"	5' 45"	5' 20"	6' 10"	5' 40"	6' 30"	6' 00"	6' 55"	6' 20"	7' 15"	6' 40"	7' 40"



Segon exercici. Exercici escrit de preguntes alternatives sobre coneixements del temari: obligatori i eliminatori.

I. Disposicions generals.

Consistirà en la realització d'un qüestionari, amb respostes alternatives sobre el temari que figura com a annex I. Aquesta prova té caràcter obligatori i eliminatori.

II. Normes per al desenvolupament i execució de l'exercici.

Consistirà a contestar a un qüestionari de 60 preguntes amb quatre respostes alternatives de les quals només una serà correcta, sobre el contingut del temari que figura com a annex I d'aquesta convocatòria.

El qüestionari haurà de contindre, a més, 10 preguntes de reserva, que les persones interessades també han de respondre perquè siguen valorades en substitució de les que eventualment l'òrgan tècnic de selecció declarara invàlides per causes justificades.

El temps de realització d'aquest exercici serà d'una hora i 15 minuts.

L'òrgan tècnic de selecció garantirà l'anonimat en la correcció d'aquest.

III. Qualificació:

L'exercici es qualificarà de 0 a 30 punts, cal obtindre un mínim de 15 punts per a superar-lo i poder realitzar el següent exercici.

Cada resposta correcta tindrà el valor de 0,50 punts. Les respostes incorrectes restaran 0,17 punts cadascuna. I les deixades en blanc no penalitzaran.

Tercer exercici. Supòsit pràctic.

I. Normes generals.

Consistirà en la realització per la persona participant d'un qüestionari, amb respostes alternatives sobre un supòsit pràctic proposat per l'òrgan tècnic de selecció, relacionat amb les tasques i funcions del lloc d'operador de Comunicacions i amb el temari contingut en l'annex I en la seua part tècnica, del qual queden exclosos per a aquest exercici pràctic tots els temes de la part genèrica.

II. Normes per al desenvolupament i execució de l'exercici.

Consistirà a contestar a un qüestionari de 40 preguntes amb quatre respostes alternatives de les quals només una serà correcta, sobre el contingut del supòsit pràctic.

El qüestionari haurà de contindre, a més, 10 preguntes de reserva, que les persones interessades també han de respondre perquè siguen valorades en substitució de les que eventualment l'òrgan tècnic de selecció declarara invàlides per causes justificades.

El temps de realització d'aquest exercici serà d'una hora.

L'òrgan tècnic de selecció garantirà l'anonimat en la correcció d'aquest.

III. Qualificació:

L'exercici es qualificarà de 0 a 30 punts, cal obtindre un mínim de 15 punts per a superar-lo i poder realitzar el següent exercici.

Cada resposta correcta tindrà el valor de 0,75 punts. Les respostes incorrectes restaran 0,25 punts cadascuna. Les deixades en blanc no penalitzaran.

Quart exercici. Prova psicotècnica: obligatòria i eliminatòria, excepte convalidació recollida en la base sisena.

Consistirà a superar els exercicis i proves psicotècniques aptitudinals i de personalitat continguts en l'annex II d'aquestes bases i l'objectiu de les quals està dirigit a valorar les aptituds i actituds de la persona interessada per a l'acompliment del lloc de treball d'operador de comunicacions.

L'òrgan tècnic de selecció convalidarà aquesta prova psicotècnica a les persones aspirants que les hagen superades en algun procés selectiu organitzat per qualsevol dels SPEIS de la Comunitat Valenciana en els dos anys anteriors a la data de realització de les proves. Per a això, les persones aspirants hauran d'aportar, en el termini que s'indique en l'anunci de qualificació del supòsit pràctic, l'acreditació documental suficient.

La qualificació de la prova serà: apta o no apta, sense puntuació numèrica. No es publicarà llistat de persones no aptes.

Les persones interessades passaran les proves psicotècniques en el lloc i data que oportunament se'ls comunicarà mitjançant publicitat en el tauler d'anuncis de la seu electrònica del Consorci i les que no comparegueren a la crida de la seua convocatòria o no foren declarades

Segundo ejercicio. Ejercicio escrito de preguntas alternativas sobre conocimientos del temario: obligatorio y eliminatorio.

I. Disposiciones generales.

Consistirà en la realización de un cuestionario, con respuestas alternativas sobre el temario que figura como anexo I. Esta prueba tiene carácter obligatorio y eliminatorio.

II. Normas para el desarrollo y ejecución del ejercicio.

Consistirà en contestar a un cuestionario de 60 preguntas con cuatro respuestas alternativas de las que una sola de ellas será correcta, sobre el contenido del temario que figura como anexo I de esta convocatoria.

El cuestionario deberá contener, además, 10 preguntas de reserva, que las personas interesadas también deben responder para que sean valoradas en sustitución de las que eventualmente el órgano técnico de selección declarase inválidas por causas justificadas.

El tiempo de realización de este ejercicio será de una hora y 15 minutos.

El órgano técnico de selección garantizará el anonimato en la corrección del mismo.

III. Calificación:

El ejercicio se calificará de 0 a 30 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 15 puntos para superarlo y poder realizar el siguiente ejercicio.

Cada respuesta correcta tendrá el valor de 0,50 puntos. Las respuestas incorrectas restarán 0,17 puntos cada una. Y las dejadas en blanco no penalizarán.

Tercer ejercicio. Supuesto práctico.

I. Normas generales.

Consistirà en la realización por la persona participante de un cuestionario, con respuestas alternativas sobre un supuesto práctico propuesto por el órgano técnico de selección, relacionado con las tareas y funciones del puesto de operador de comunicaciones y con el temario contenido en el anexo I en su parte técnica, del que quedan excluidos para este ejercicio práctico todos los temas de la parte genérica.

II. Normas para el desarrollo y ejecución del ejercicio.

Consistirà en contestar a un cuestionario de 40 preguntas con cuatro respuestas alternativas de las que una sola de ellas será correcta, sobre el contenido del supuesto práctico.

El cuestionario deberá contener, además, 10 preguntas de reserva, que las personas interesadas también deben responder para que sean valoradas en sustitución de las que eventualmente el órgano técnico de selección declarase inválidas por causas justificadas.

El tiempo de realización de este ejercicio será de una hora.

El órgano técnico de selección garantizará el anonimato en la corrección del mismo.

III. Calificación:

El ejercicio se calificará de 0 a 30 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 15 puntos para superarlo y poder realizar el siguiente ejercicio.

Cada respuesta correcta tendrá el valor de 0,75 puntos. Las respuestas incorrectas restarán 0,25 puntos cada una. Las dejadas en blanco no penalizarán.

Cuarto ejercicio. Prueba psicotécnica: obligatoria y eliminatória, salvo convalidación recogida en la base sexta.

Consistirà en superar los ejercicios y pruebas psicotécnicas aptitudinales y de personalidad contenidos en el anexo II de estas bases y cuyo objetivo está dirigido a valorar las aptitudes y actitudes de la persona interesada para el desempeño del puesto de trabajo de operador de comunicaciones.

L'òrgan tècnic de selecció convalidarà esta prova psicotècnica a las personas aspirantes que las hayan superado en algún proceso selectivo organizado por cualquiera de los SPEIS de la Comunitat Valenciana en los dos años anteriores a la fecha de realización de las pruebas. Para ello, las personas aspirantes deberán aportar, en el plazo que se indique en el anuncio de calificación del supuesto práctico, la acreditación documental suficiente.

La calificación de la prueba será: apta o no apta, sin puntuación numèrica. No publicándose listado de personas no aptas.

Las personas interesadas pasarán las pruebas psicotécnicas en el lugar y fecha que oportunamente se les comunicará mediante publicidad en el tablón de anuncios de la sede electrónica del Consorcio y quienes no comparecieran al llamamiento de su convocatoria a las mismas o no



aptes en aquestes, no podran passar a la realització del cinquè exercici de la fase d'oposició – Reconeixement mèdic-.

Cinquè exercici. Reconeixement mèdic: obligatori i eliminatori, excepte convalidació recollida en la base huitena.

Les persones interessades que hagen sigut aptes en la prova psicotècnica, hauran de superar el reconeixement mèdic que s'efectuarà conforme als criteris mèdics que figuren en l'annex III.

Aquest exercici, consistirà en un reconeixement mèdic per a acreditar si es pateix o no malaltia o defecte físic o psíquic que impedisca fer les tasques i funcions del lloc de treball d'operador de Comunicacions, realitzat conforme a les normes que figuren en l'annex III (barem mèdic).

Aquesta prova té caràcter obligatori i eliminatori. No obstant això, l'òrgan tècnic de selecció convalidarà aquesta prova de reconeixement mèdic, a les persones aspirants que les hagen superades en algun procés selectiu organitzat per qualsevol dels SPEIS de la Comunitat Valenciana en els dos anys anteriors a la data de realització de les proves. Per a això, les persones aspirants hauran d'aportar, en el termini que s'indique en l'anunci de qualificació de la prova psicotècnica, l'acreditació documental suficient.

La qualificació de la prova serà d'apte o no apte sense puntuació numèrica. No es publicarà llistat de persones no aptes.

Les persones interessades passaran reconeixement mèdic en el lloc i data que oportunament se'ls comunicarà mitjançant publicitat en el tauler d'anuncis de la seu electrònica del Consorci i els qui no comparegueren a la crida de la seua convocatòria al reconeixement mèdic o no foren declarats aptes en aquest, no podran passar a la fase de concurs.

Per a la valoració d'aquesta prova, es crearà un tribunal mèdic que tindrà les funcions indicades en l'annex III.

Huitena. Desenvolupament de la fase de concurs.

I. Disposicions generals.

Finalitzada la fase d'oposició es valoraran els mèrits aportats per les persones interessades que l'hagen superada. La puntuació atorgada en aquesta fase de concurs se sumarà a la de la fase d'oposició per a obtenir l'ordre de les persones interessades.

Solament podran participar en la fase de concurs les persones interessades que hagen superat tots els exercicis de la 1a fase d'oposició i per tant figuren en la relació d'aspirants aprovats/ades en la 1a fase d'oposició, en la qual s'emplaçarà a les persones interessades perquè en el termini de 10 dies naturals presenten la documentació acreditativa dels mèrits i experiència previstos en aquesta convocatòria.

Igualment hauran de presentar el permís de conduir en vigor i la titulació, exigits com a requisits generals en aquesta convocatòria. En cas de no ser aportats o acreditats, les persones interessades seran exclòses del procés selectiu i no seran valorats els mèrits aportats per aquestes en cap cas.

En el cas que els mèrits consistisquen en serveis prestats i sempre que ho hagen sigut en el Consorci Provincial per al Servei de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvament d'Alacant, no serà necessari adjuntar-ne la certificació o els justificants, encara que perquè es puguen valorar per l'òrgan tècnic de selecció serà indispensable que es faça constar tal circumstància i es relacionen amb tota claredat en la sol·licitud.

Per a l'acreditació de l'experiència professional com a operador de Comunicacions en qualsevol Administració Pública, haurà de presentar-se certificat suficient expedid per la unitat de personal, o per la unitat administrativa competent en defecte d'aquella, on conste el temps efectiu d'acompliment del lloc de treball.

Per a l'acreditació dels cursos de formació i perfeccionament haurà de presentar-se un document acreditatiu suficient segons el parer de l'òrgan tècnic de selecció, en què consten les dades imprescindibles per a la seua valoració i, en tot cas, l'entitat que l'expedeix i/o la que va impartir el curs.

II. Qualificació i barem de mèrits.

La qualificació de la fase de concurs determinarà la suma de les puntuacions obtingudes per les persones interessades conforme al següent barem i per a això es confeccionarà la relació de mèrits valorats. Només seran puntuables els contrets fins al primer dia de presentació de mèrits.

fueran declarados aptos en las mismas, no podrán pasar a la realización del quinto ejercicio de la fase de oposición – reconocimiento médico-.

Quinto ejercicio. Reconocimiento médico: obligatorio y eliminatorio, salvo convalidación recogida en la base octava.

Las personas interesadas que hayan sido aptas en la prueba psicotécnica, deberán superar el reconocimiento médico que se efectuará conforme a los criterios médicos que figuran en el anexo III.

Este ejercicio, consistirá en un reconocimiento médico para acreditar si se padece o no enfermedad o defecto físico o psíquico que impida realizar las tareas y funciones del puesto de trabajo de operador de comunicaciones, realizado conforme a las normas que figuran en el anexo III (baremo médico).

Esta prueba tiene carácter obligatorio y eliminatorio. No obstante, el órgano técnico de selección convalidará esta prueba de reconocimiento médico, a las personas aspirantes que las hayan superado en algún proceso selectivo organizado por cualquiera de los SPEIS de la Comunitat Valenciana en los dos años anteriores a la fecha de realización de las pruebas. Para ello, las personas aspirantes deberán aportar, en el plazo que se indique en el anuncio de calificación de la prueba psicotécnica, la acreditación documental suficiente.

La calificación de la prueba será de apto o no apto sin puntuación numérica. No publicándose listado de personas no aptas.

Las personas interesadas pasarán reconocimiento médico en el lugar y fecha que oportunamente se les comunicará mediante publicidad en el tablón de anuncios de la sede electrónica del Consorcio y quienes no comparecieran al llamamiento de su convocatoria al reconocimiento médico o no fueran declarados aptos en el mismo, no podrán pasar a la fase de concurso.

Para la valoración de esta prueba, se creará un tribunal médico que tendrá las funciones indicadas en el anexo III.

Octava. desarrollo de la fase de concurso

I. Disposiciones generales

Finalizada la fase de oposición se valorarán los méritos aportados por las personas interesadas que hayan superado la misma. La puntuación otorgada en esta fase de concurso se sumará a la de la fase de oposición para obtener el orden de las personas interesadas.

Solamente podrán participar en la fase de concurso, las personas interesadas que hayan superado todos los ejercicios de la 1ª fase de oposición y por tanto figuren en la relación de aspirantes aprobados/as en la 1ª fase de oposición, en la cual se emplazará a las personas interesadas para que en el plazo de 10 días naturales presenten la documentación acreditativa de los méritos y experiencia previstos en esta convocatoria.

Igualmente deberán presentar el permiso de conducir en vigor y la titulación, exigidos como requisitos generales en esta convocatoria. En caso de no ser aportados o acreditados, las personas interesadas serán excluidas del proceso selectivo y no serán valorados los méritos aportados por estas en ningún caso.

En el caso de que los méritos consistan en servicios prestados y siempre que lo hayan sido en el Consorcio Provincial para el Servicio de Prevención, Extinción de Incendios y Salvamento de Alicante, no será necesario adjuntar certificación o justificantes de los mismos, aunque para que se puedan valorar por el órgano técnico de selección será indispensable que se haga constar tal circunstancia y se relacionen con toda claridad en la solicitud.

Para la acreditación de la experiencia profesional como operador de comunicaciones en cualquier Administración Pública, deberá presentarse certificado suficiente expedido por la Unidad de Personal, o por la unidad administrativa competente en defecto de aquella, donde conste el tiempo efectivo de desempeño del puesto de trabajo.

Para la acreditación de los Cursos de Formación y Perfeccionamiento deberá presentarse documento acreditativo suficiente a juicio del órgano técnico de selección, donde consten los datos imprescindibles para su valoración y, en todo caso, la entidad que lo expide y/o la que impartió el curso.

II. Calificación y baremo de méritos.

La calificación de la fase de concurso determinarà la suma de las puntuaciones obtenidas por las personas interesadas conforme al siguiente baremo y para ello se confeccionarà la relación de méritos valorados. Sólo serán puntuables los contraídos hasta el primer día de presentación de méritos.

III. Barem per a la fase de concurs: puntuació màxima total de 40 punts.

1. Experiència professional. Màxim 30 punts

Els criteris per a la determinació dels 30 punts d'aquest apartat, seran els següents:

- Es valora el temps de serveis prestats com a operador de Comunicacions en els SPEIS de la Comunitat Valenciana i en uns altres SPEIS no inclosos en l'àmbit d'aplicació de la Llei 7/2011.

- La puntuació és per mes complet de servei, no es computa la fracció, i proporcionalment a la jornada realitzada.

A) Per mes treballat en el Consorci per al SPEIS de la província d'Alacant: 0,30.

B) Per mes treballat en altres SPEIS de la Comunitat Valenciana: 0,10.

C) Per mes treballat en altres SPEIS dels no inclosos en l'àmbit d'aplicació de la Llei 7/2011, d'1 d'abril, de la Generalitat, en llocs de treball vinculats a la categoria d'operador de Comunicacions, independentment de la seua naturalesa funcional o laboral, i sempre que segons el parer de l'òrgan tècnic de selecció les funcions que consten en la certificació presentada per les persones interessades s'assimilen a les funcions establides en la Llei 7/2011: 0,08.

2. Altres mèrits. Un màxim de 10 punts.

2.1. Valoració de títols acadèmics. Màxim 3 punts.

Qualsevol titulació acadèmica d'igual o superior nivell a l'exigida per a pertànyer al subgrup C1, exclosa la titulació que servisca per a participar en el procés, atorgant-se la puntuació següent:

- Tècnic/a de Grau Mitjà en Emergències i Protecció Civil: 3 punts

- Tècnic/a de Grau Superior en Emergències i Protecció Civil: 1,80 punts

- Tècnic/a de Grau Superior Forestal / Paisatgista: 1,20 punts

- Grau més Màster o equivalent: 1,10 punts

- Grau o equivalent: 0,85 punts

- Tècnic/a de Grau Superior o equivalent: 0,60 punts

- Batxiller, tècnic/a de Grau Mitjà o equivalent: 0,50 punts

- Màster: 0,25 punts

2.2. Cursos de formació i perfeccionament. Màxim 3 punts.

Cursos de formació i perfeccionament en les matèries directament relacionades amb les funcions del lloc de treball vinculat a la plaça objecte de la convocatòria, de duració igual o superior a 15 hores, que hagen sigut cursats o impartits per l'interessat, i que hagen sigut impartits o homologats per l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències o per altres organismes i centres oficials de formació d'empleats públics, o per l'Administració pública convocant en matèries directament relacionades amb les places que es convoquen, d'acord amb l'escala següent:

- De 150 o més hores: 3 punts

- De 100 o més hores: 2,25 punts

- De 50 o més hores: 1,20 punts

- De 40 o més hores: 0,90 punts

- De 30 o més hores: 0,60 punts

- De 15 o més hores: 0,45 punts

En cap cas es puntuaran en el present apartat els cursos de valencià i d'idiomes, ni els cursos pertanyents a una carrera universitària, cursos de doctorat i dels diferents instituts de les universitats quan formen part del pla d'estudis del centre, ni els cursos inclosos en processos selectius per a l'accés a la condició de funcionari de carrera, promoció interna, plans d'ocupació i adaptació del règim jurídic a la naturalesa dels llocs que s'ocupen o s'hagen ocupat.

Així mateix, tant els cursos impartits com els rebuts, es valoraran una sola vegada, i no són susceptibles de ser valorades diverses edicions d'un mateix curs.

Per a la valoració dels cursos l'òrgan tècnic de selecció tindrà en consideració, a més de la duració, el contingut i la relació amb les funcions del lloc de treball a exercir.

2.3. Coneixements de Valencià. Màxim 6 punts.

Es valorarà sempre que s'acredite estar en possessió del certificat expedit per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià o equivalent reconegut per la Generalitat Valenciana, d'acord amb l'escala següent:

- C2 - Certificat de grau superior, o equivalent: 6 punts

III. Baremo para la fase de concurso: puntuación máxima total de 40 puntos.

1. Experiencia profesional. Máximo 30 puntos

Los criterios para la determinación de los 30 puntos de este apartado, serán los siguientes:

- Se valora el tiempo de servicios prestados como operador de comunicaciones en los SPEIS de la Comunitat Valenciana y en otros SPEIS no incluidos en el ámbito de aplicación de la Ley 7/2011.

- La puntuación es por mes completo de servicio, no computándose la fracción, y proporcionalmente a la jornada realizada.

A) Por mes trabajado en el Consorcio para el SPEIS de la Provincia de Alicante: 0,30.

B) Por mes trabajado en otros SPEIS de la Comunitat Valenciana: 0,10.

C) Por mes trabajado en otros SPEIS de los no incluidos en el ámbito de aplicación de la Ley 7/2011, de 1 de abril, de la Generalitat, en puestos de trabajo vinculados a la categoría de operador de comunicaciones, independientemente de su naturaleza funcional o laboral, y siempre que a juicio del órgano técnico de selección las funciones que consten en la certificación presentada por las personas interesadas se asimilen a las funciones establecidas en la Ley 7/2011: 0,08.

2. Otros méritos. Un máximo de 10 puntos.

2.1. Valoración de títulos académicos. Máximo 3 puntos.

Cualquier titulación académica de igual o superior nivel a la exigida para pertenecer al subgrupo C1, excluida la titulación que sirva para participar en el proceso, otorgándose la puntuación siguiente:

- Técnico/a de Grado Medio en Emergencias y Protección Civil: 3 puntos.

- Técnico/a de Grado Superior en Emergencias y Protección Civil: 1,80 puntos.

- Técnico/a de Grado Superior Forestal / Paisajista: 1,20 puntos.

- Grado más máster o equivalente: 1,10 puntos.

- Grado o equivalente: 0,85 puntos.

- Técnico/a de Grado Superior o equivalente: 0,60 puntos.

- Bachiller, Técnico/a de Grado Medio o equivalente: 0,50 puntos.

- Máster: 0,25 puntos.

2.2. Cursos de formación y perfeccionamiento. Máximo 3 puntos.

Cursos de formación y perfeccionamiento en las materias directamente relacionadas con las funciones del puesto de trabajo vinculado a la plaza objeto de la convocatoria, de duración igual o superior a 15 horas, que hayan sido cursados o impartidos por el interesado, y que hayan sido impartidos u homologados por el Instituto Valenciano de Seguridad Pública y Emergencias o por otros organismos y centros oficiales de formación de empleados públicos, o por la Administración pública convocante en materias directamente relacionadas con las plazas que se convocan, de acuerdo con la escala siguiente:

- De 150 o más horas: 3 puntos.

- De 100 o más horas: 2,25 puntos.

- De 50 o más horas: 1,20 puntos.

- De 40 o más horas: 0,90 puntos.

- De 30 o más horas: 0,60 puntos.

- De 15 o más horas: 0,45 puntos.

En ningún caso se puntuarán en el presente apartado los cursos de valenciano y de idiomas, ni los cursos pertenecientes a una carrera universitaria, cursos de doctorado y de los diferentes Institutos de las Universidades cuando formen parte del Plan de Estudios del Centro, ni los cursos incluidos en procesos selectivos para el acceso a la condición de funcionario de carrera, promoción interna, planes de ocupación y adaptación del Régimen Jurídico a la naturaleza de los puestos que se ocupan o se hayan ocupado.

Asimismo, tanto los cursos impartidos como los recibidos, se valorarán una sola vez, no siendo susceptibles de ser valoradas varias ediciones de un mismo curso.

Para la valoración de los cursos el órgano técnico de selección tendrá en consideración, además de su duración, su contenido y su relación con las funciones del puesto de trabajo a ejercer.

2.3. Conocimientos de valenciano. Máximo 6 puntos.

Se valorará siempre que se acredite estar en posesión del certificado expedido por la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià o equivalente reconocido por la Generalitat Valenciana, de acuerdo con la escala siguiente:

- C2 - Certificado de grado superior, o equivalente: 6 puntos



- C1 – Certificat de grau mitjà, o equivalent: 5 punts
- B2 o equivalent: 4 punts
- B1 – Certificat de grau elemental, o equivalent: 3 punt
- A2 – Certificat de coneixements orals, o equivalent: 2 punts

En cas de posseir més d'un certificat de coneixements de valencià, només es valorarà el de nivell superior.

2.4. Coneixements d'idiomes comunitaris. Màxim 1 punt.

Es valorarà sempre que s'acredite estar en possessió del certificat expedit per l'Escola Oficial d'Idiomes, d'acord amb l'escala següent:

- C2 o equivalent: 1 punt
- C1 o equivalent: 0,80 punts
- B2 o equivalent: 0,60 punts
- B1 o equivalent: 0,40 punts
- A2 o equivalent: 0,20 punts

En cas de posseir més d'un certificat de coneixements del mateix idioma, només es valorarà el de nivell superior.

2.5. Per haver superat algun procés de selecció de places d'operador de Comunicacions: Màxim 2 punts.

- En el Consorci per al SPEIS de la província d'Alacant: 2 punts
- En altres SPEIS de la Comunitat Valenciana: 1 punt.
- En altres SPEIS: 0,50 punts

Novena. Desenvolupament de la fase del curs selectiu de formació.

Aquesta tercera fase té caràcter obligatori i eliminatori, llevat del que s'indica en el següent apartat 3. Es regirà pel que es disposa en el Decret 163/2019, de 19 de juliol, del Consell, en desenvolupament de la Llei 7/2011 dels SPEIS i, en defecte d'això pel que es disposa en les presents bases.

I. Característiques generals.

1. Les persones aspirants que hagen superat la fase de concurs oposició, prèvia la presentació de la documentació exigida en la base desena, d'aquesta convocatòria, hauran de superar el curs selectiu que serà impartit i homologat per l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències, el contingut del qual serà el reglamentàriament regulat per aquest Institut.

2. En cada convocatòria, els qui no superen el curs selectiu podran incorporar-se al curs immediatament posterior. Si no se supera aquest segon curs, quedaran exclosos del procés de selecció.

3. Les persones aspirants que hagueren realitzat amb anterioritat el curs selectiu per a l'accés a la mateixa escala del servei de prevenció, extinció d'incendis i salvament de la Comunitat Valenciana quedaran exemptes de realitzar-lo, mitjançant resolució de la persona titular de la direcció de l'Agència Valenciana de Seguretat i Resposta a les Emergències, a proposta de l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències, si no hagueren transcorregut més de quatre anys des de la data de realització i superació d'aquest i no se n'haguera alterat substancialment el contingut.

II. Procediment i desenvolupament.

L'òrgan tècnic de selecció formularà proposta a la Presidència del Consorci sobre les persones interessades que hauran de realitzar el curs selectiu de formació i capacitació teoricopràctic i selectiu en l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències (IVASPE).

Per a l'elaboració d'aquesta proposta, l'òrgan tècnic de selecció determinarà la relació d'aspirants que han de realitzar el curs per haver superat les dues primeres fases del procediment i haver presentat la documentació exigida en aquestes bases per al corresponent nomenament en pràctiques, sense que el nombre d'aspirants proposats puga superar el de les places convocades.

Efectuat el nomenament en pràctiques, es notificarà a les persones interessades proposades i s'incorporaran a l'IVASPE per a realitzar el primer curs que es convoque per aquest.

III. Fases i característiques del curs selectiu

A) Fases:

La qualificació del curs correspondrà a l'IVASPE, la no superació del mateix tindrà caràcter eliminatori i s'executarà en dues fases:

- 1a. De formació i selecció en l'IVASPE: 250 hores.
- 2a. De pràctiques en el Consorci: 250 hores.

Totes dues fases seguiran aquest ordre, llevat que la programació de cursos de l'IVASPE permetra avançar la 2a de pràctiques; si bé i en tot cas: Les persones interessades que no superen el curs selectiu

- C1 – Certificado de grado medio, o equivalente: 5 puntos
- B2 o equivalente: 4 puntos
- B1 – Certificado de grado elemental, o equivalente: 3 punto
- A2 – Certificado de conocimientos orales, o equivalente: 2 puntos

En caso de poseer más de un certificado de conocimientos de valenciano, solo se valorará el de nivel superior.

2.4. Conocimientos de idiomas comunitarios. Máximo 1 punto.

Se valorará siempre que se acredite estar en posesión del Certificado expedido por la Escuela Oficial de Idiomas, de acuerdo con la escala siguiente:

- C2 o equivalente: 1 punto
- C1 o equivalente: 0,80 puntos
- B2 o equivalente: 0,60 puntos
- B1 o equivalente: 0,40 puntos
- A2 o equivalente: 0,20 puntos

En caso de poseer más de un certificado de conocimientos del mismo idioma, solo se valorará el de nivel superior.

2.5. Por haber superado algún proceso de selección de plazas de Operador de Comunicaciones: Máximo 2 puntos.

- En el Consorcio para el SPEIS de la Provincia de Alicante: 2 puntos.
- En otros SPEIS de la Comunidad Valenciana: 1 punto.
- En otros SPEIS: 0,50 puntos.

Novena. Desarrollo de la fase del curso selectivo de formación

Esta tercera fase tiene carácter obligatorio y eliminatorio, salvo lo indicado en el siguiente apartado 3. Se regirá por lo dispuesto en el Decreto 163/2019, de 19 de julio, del Consell, en desarrollo de la Ley 7/2011 de los SPEIS y, en su defecto por lo dispuesto en las presentes bases.

I. Características generales

1. Las personas aspirantes que hayan superado la fase de concurso-oposición, previa la presentación de la documentación exigida en la base décima, de esta convocatoria, deberán superar el curso selectivo que será impartido y homologado por el Instituto Valenciano de Seguridad Pública y Emergencias, cuyo contenido será el reglamentariamente regulado por dicho instituto.

2. En cada convocatoria, quienes no superen el curso selectivo podrán incorporarse al curso inmediatamente posterior. De no superar este segundo curso, quedarán excluidos del proceso de selección.

3. Las personas aspirantes que hubiesen realizado con anterioridad el curso selectivo para el acceso a la misma escala del servicio de prevención, extinción de incendios y salvamento de la Comunitat Valenciana quedarán exentas de realizarlo, mediante resolución de la persona titular de la dirección de la Agencia Valenciana de Seguridad y Respuesta a las Emergencias, a propuesta del Instituto Valenciano de Seguridad Pública y Emergencias, si no hubiesen transcurrido más de cuatro años desde la fecha de realización y superación del mismo y no se hubiese alterado sustancialmente su contenido.

II. Procedimiento y desarrollo

El órgano técnico de selección formulará propuesta a la Presidencia del Consorcio sobre las personas interesadas que deberán realizar el curso selectivo de formación y capacitación teórico-práctico y selectivo en el Instituto Valenciano de Seguridad Pública y Emergencias (IVASPE).

Para la elaboración de dicha propuesta, el órgano técnico de selección determinará la relación de aspirantes que deben realizar el Curso por haber superado las dos primeras Fases del procedimiento y haber presentado la documentación exigida en estas bases para el correspondiente nombramiento en prácticas, sin que el número de aspirantes propuestos pueda superar el de las plazas convocadas.

Efectuado el nombramiento en prácticas, las personas interesadas propuestas serán notificadas del mismo y se incorporarán al IVASPE para realizar el primer curso que se convoque por este.

III. Fases y características del curso selectivo

A) fases:

La calificación del curso correspondrá al IVASPE, la no superación del mismo tendrá carácter eliminatorio y se ejecutará en dos fases:

- 1ª. De formación y selección en el IVASPE: 250 horas.
- 2ª. De prácticas en el Consorcio: 250 horas.

Ambas fases seguirán dicho orden, salvo que la programación de cursos del IVASPE permita adelantar la 2ª de Prácticas; si bien y en todo caso: las personas interesadas que no superen el curso selectivo

impartit per l'IVASPE perdran tot dret al seu nomenament com a funcionaris de carrera i cessaran immediatament com a funcionaris en pràctiques.

B) Característiques del curs selectiu:

- Dues fases: - 1 teòrica-pràctica en l'IVASPE
- 1 de pràctiques en l'SPEIS.
- duració: escala bàsica, 250 hores cada fase.
- caràcter: eliminatori i obligatori, excepte l'indicat en el punt 3 de l'anterior apartat.
- relació jurídica de la persona interessada: funcionari en pràctiques del SPEIS del Consorci d'Alacant fins que supere el curs i siga nomenada funcionària de carrera.

- retribucions: les previstes en l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i en l'article 91 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la funció pública valenciana.

IV. Qualificació

La qualificació del curs, tant de la fase teoricopràctica com de la de pràctiques, correspondrà a l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències, i la seua valoració es realitzarà sobre la base de criteris objectius, que tindran en compte, entre altres, els següents punts: assimilació dels coneixements impartits, responsabilitat, dedicació, actituds davant del professorat i resta de l'alumnat, i tots els aspectes de l'actuació de la persona aspirant que siguen necessaris per a valorar la seua capacitat per a una adequada prestació de les funcions atribuïdes al lloc. Serà qualificat com a «apte» o «no apte», sense qualificació numèrica.

V. Proposta de nomenament

1. Finalitzat el curs selectiu, l'IVASPE comunicarà a aquest consorci la relació dels qui l'hagen superat, amb indicació de la qualificació obtinguda, a l'efecte del seu nomenament com a personal funcionari de carrera. Igualment comunicarà la relació dels qui no hagen superat el curs.

2. Els nomenaments s'efectuaran conforme al que s'estableix en l'article 62 del text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

III. Disposicions finals.

Desena. Nomenament en pràctiques i com a funcionari de carrera.

En el procediment selectiu, que té 3 fases (1a oposició, 2a de concurs i 3a de curs selectiu), s'efectuaran els següents nomenaments com a funcionari:

- Funcionari en pràctiques: concloses les dues primeres fases (d'oposició i de concurs), a fi de procedir a realitzar la 3a fase de curs selectiu.

- Funcionari de carrera: conclosa la totalitat del procediment selectiu: oposició, concurs i curs selectiu, a fi de procedir a prestar serveis en el Consorci Provincial prèvia presa de possessió.

I. Nomenament com a funcionari en pràctiques per a realitzar el curs selectiu (3a fase del procediment):

1. Documentació a presentar.

Per a la realització del curs selectiu, les persones interessades seran nomenades funcionàries en pràctiques d'aquest consorci provincial, prèvia presentació dels següents documents originals acreditatius de capacitat i altres requisits exigits en la convocatòria, en el termini de 20 dies naturals a comptar de la publicació per l'òrgan tècnic de selecció en el tauler d'anuncis de la relació provisional d'aprovats del concurs oposició:

- 1) DNI o NIE.
- 2) Titulació exigida en la base segona de les de la convocatòria.
- 3) Permís de conduir.
- 4) Declaració jurada de no haver sigut separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques, així com de no trobar-se incurs/a en cap de les causes d'incapacitat i incompatibilitat assenyalades en la legislació vigent. (Model facilitat pel Departament de Recursos Humans del Consorci Provincial).

5) Certificat del Ministeri de Justícia en el qual s'acredite no trobar-se complint pena d'inhabilitació.

Els qui tingueren la condició de funcionaris públics o contractats indefinits en règim laboral en organismes públics, estaran exempts de justificar les condicions i requisits exigits i acreditats per a un anterior nomenament o contractació, havent de presentar certificació del ministeri, corporació local o organisme públic del qual depenguen, justifi-

impartido por el IVASPE perderán todo derecho a su nombramiento como Funcionarios de carrera y cesarán inmediatamente como funcionarios en prácticas.

B) Características del curso selectivo:

- Dos fases: - 1 teórica-práctica en el IVASPE
- 1 de prácticas en el SPEIS.
- duración: escala básica, 250 horas cada fase.
- carácter: eliminatorio y obligatorio, salvo lo indicado en el punto 3 del anterior apartado.
- relación jurídica de la persona interesada: funcionario en prácticas del SPEIS del Consorcio de Alicante hasta que supere el curso y sea nombrada funcionaria de carrera.

- retribuciones: las previstas en el Estatuto Básico del Empleado Público y en el artículo 91 de la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la función pública valenciana.

IV. Calificación

La calificación del curso, tanto de la fase teórico-práctica como de la de prácticas, corresponderá al Instituto Valenciano de Seguridad Pública y Emergencias, y su valoración se realizará sobre la base de criterios objetivos, que tendrán en cuenta, entre otros, los siguientes extremos: asimilación de los conocimientos impartidos, responsabilidad, dedicación, actitudes frente al profesorado y resto del alumnado, y cuantos aspectos de la actuación de la persona aspirante sean necesarios para valorar su capacidad para una adecuada prestación de las funciones atribuidas al puesto. Será calificado como «apto» o «no apto», sin calificación numérica.

V. Propuesta de nombramiento.

1. Finalizado el curso selectivo, el IVASPE comunicará a este Consorcio la relación de quienes lo hayan superado, con indicación de la calificación obtenida, a los efectos de su nombramiento como personal funcionario de carrera. Igualmente comunicará la relación de quienes no hayan superado el curso.

2. Los nombramientos se efectuarán conforme a lo establecido en el artículo 62 del texto refundido del Estatuto Básico del Empleado Público.

III. Disposiciones finales.

Décima. Nombramiento en prácticas y como funcionario de carrera

En el procedimiento selectivo, que tiene 3 fases (1ª oposición, 2ª de concurso y 3ª de curso selectivo), se efectuarán los siguientes nombramientos como funcionario:

- Funcionario en prácticas: concluidas las dos primeras fases (de oposición y de concurso), con objeto de proceder a realizar la 3ª fase de curso selectivo.

- Funcionario de carrera: concluida la totalidad del procedimiento selectivo: oposición, concurso y curso selectivo, con objeto de proceder a prestar servicios en el Consorcio Provincial previa Toma de Posesión.

I. Nombramiento como funcionario en practicas para realizar el curso selectivo (3ª fase del procedimiento):

1. Documentación a presentar.

Para la realización del Curso Selectivo, las personas interesadas serán nombradas funcionarias en prácticas de este Consorcio Provincial, previa presentación de los siguientes documentos originales acreditativos de capacidad y demás requisitos exigidos en la convocatoria, en el plazo de 20 días naturales a contar de la publicación por el órgano técnico de selección en el tablón de anuncios de la relación provisional de aprobados del concurso-oposición:

- 1) DNI o NIE.
- 2) Titulación exigida en la base segunda de las de la convocatoria.
- 3) Permiso de conducir.
- 4) Declaración jurada de no haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las administraciones públicas, así como de no hallarse incurs/a en ninguna de las causas de incapacidad e incompatibilidad señaladas en la legislación vigente. (Modelo facilitado por el Departamento de Recursos Humanos del Consorcio Provincial).

5) Certificado del Ministerio de Justicia en el que se acredite no hallarse cumpliendo pena de inhabilitación.

Quienes tuvieran la condición de funcionarios públicos o contratados indefinidos en régimen laboral en organismos públicos, estarán exentos de justificar las condiciones y requisitos exigidos y acreditados para un anterior nombramiento o contratación, debiendo presentar certificación del ministerio, corporación local u organismo público del

cativa de la seua condició de funcionari de carrera o contractat laboral indefinit, i en la qual s'acredite el compliment de les condicions o requisits abans relacionats. En conseqüència, si en la convocatòria s'exigiren condicions o requisits no justificats en l'expressada certificació hauran de procedir a acreditar-los.

Els qui dins del termini fixat i excepte causes de força major degudament justificades no presentaren la documentació o de l'examen d'aquesta es deduïra que manquen d'algun dels requisits assenyalats en la base segona, no podran ser nomenats i quedaran anul·lades les seues actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què pogueren haver incorregut per falsedat en la instància sol·licitant prendre part en aquest procés selectiu.

En el cas que algun aspirant fora exclòs per manca d'algun dels requisits exigits, no presentara la documentació o per falsedat d'aquesta, l'òrgan tècnic de selecció podrà proposar addicionalment la inclusió de nous aspirants en la relació final en el mateix nombre que els exclosos.

Quan alguna de les persones interessades aprovades renunciara a continuar el procés de selecció o en siga exclosa per manca d'algun dels requisits exigits, no presentar la documentació o per falsedat d'aquesta: S'anul·laran les actuacions respecte d'aquests i l'òrgan tècnic de selecció podrà proposar la inclusió en la llista d'admesos del mateix nombre que el d'exclosos per les anteriors causes que hagen superat íntegrament les dues primeres fases del concurs oposició, per rigorós ordre de puntuació, i aquests s'incorporaran a la realització del curs selectiu en les mateixes condicions que els anteriors substituïts, sense perjudici de la responsabilitat en què pogueren haver incorregut aquests.

2. Condicions del nomenament en pràctiques.

El personal funcionari en pràctiques percebrà les retribucions previstes en l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i en l'article 91 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la funció pública valenciana.

Durant el període de pràctiques els funcionaris/àries nomenats/ades faran les tasques i cometes de caràcter teòric i pràctic, necessàries per a acreditar la seua idoneïtat que, a proposta de la Direcció Tècnica, es determinen per la Presidència del Consorci, sense perjudici del que es disposa per al cas per l'IVASPE.

En el cas que les classes o pràctiques a les quals hagen d'acudir les persones nomenades s'impartiren fora de la jornada de treball no reportaran per això cap retribució. Igualment, en el cas que aquestes classes o pràctiques, o algunes d'aquestes es realitzaren fora del Parc de Bombers de Sant Vicent no se'ls acreditaran en cap cas despeses de quilometratge o cap altra indemnització.

II. Nomenament com a funcionari de carrera.

1. Notificació de l'IVASPE.

Finalitzat el curs selectiu, l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències comunicarà a la Presidència del Consorci la relació de les persones interessades que l'hagen superat, amb indicació de la qualificació obtinguda, a l'efecte del seu nomenament com a funcionari de carrera. Igualment comunicarà els qui no l'hagen superat.

2. Relació definitiva d'aprovats en el procediment selectiu després de la qualificació de l'IVASPE.

Rebuda de l'IVASPE la qualificació de les persones interessades en el curs selectiu, l'òrgan tècnic de selecció elaborarà la relació definitiva d'aprovats en el procediment de selecció i elevarà la mateixa a la Presidència del Consorci amb proposta de nomenament com a funcionaris de carrera.

Les persones interessades que no resulten aprovades en el curs selectiu cessaran automàticament en la prestació dels serveis perquè van ser nomenades en pràctiques, sense que puguin al·legar drets adquirits en relació amb el lloc que han exercit o per a la seua pròxima provisió.

En cada convocatòria, els qui no superen el curs selectiu podran incorporar-se al curs immediatament posterior. Si no se supera aquest segon curs, quedaran excloses del procés de selecció.

3. Nomenament com a funcionari de carrera.

Les persones aspirants aprovades seran nomenades funcionàries de carrera del Consorci Provincial d'Alacant en el termini establert d'un mes natural comptat des de la publicació en el tauler d'anuncis de la relació definitiva d'aprovats/ades del procés selectiu i hauran de prendre possessió del càrrec en el termini d'un mes natural, a comptar des de l'endemà del dia en què li siga notificat el nomenament.

que dependan, justificativa de su condición de funcionario de carrera o contratado laboral indefinido, y en la que se acredite el cumplimiento de las condiciones o requisitos antes relacionados. En consecuencia, si en la convocatoria se exigieran condiciones o requisitos no justificados en la expresada certificación deberán proceder a acreditarlos.

Quienes dentro del plazo fijado y salvo causas de fuerza mayor debidamente justificadas no presentasen la documentación o del examen de la misma se dedujera que carecen de alguno de los requisitos señalados en la base segunda, no podrán ser nombrados y quedarán anuladas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido por falsedad en la instancia solicitando tomar parte en este proceso selectivo.

En el supuesto de que algún aspirante fuera excluido por carecer de alguno de los requisitos exigidos, no presentase la documentación o por falsedad de esta, el órgano técnico de selección podrá proponer adicionalmente la inclusión de nuevos aspirantes en la relación final en el mismo número que los excluidos.

Cuando alguno de las personas interesadas aprobados renunciase a continuar el proceso de selección o sea excluido del mismo por carecer de alguno de los requisitos exigidos, no presentar la documentación o por falsedad de esta: se anularán las actuaciones respecto de estos y el órgano técnico de selección podrá proponer la inclusión en la lista de admitidos del mismo número que el de excluidos por las anteriores causas que hayan superado íntegramente las dos primeras fases del concurso-oposición, por riguroso orden de puntuación, y estos se incorporarán a la realización del curso selectivo en las mismas condiciones que los anteriores sustituidos, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido estos.

2. Condiciones del nombramiento en prácticas.

El personal funcionari en pràctiques percebrà les retribucions previstes en l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i en l'article 91 de la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la función pública valenciana.

Durante el período de prácticas los funcionarios/as nombrados/as realizarán las tareas y cometidos de carácter teórico y práctico, necesarias para acreditar su idoneidad que, a propuesta de la Dirección Técnica, se determinen por la Presidencia del Consorcio, sin perjuicio de lo dispuesto para el caso por el IVASPE.

En el supuesto de que las clases o prácticas a las que tengan que acudir las personas nombradas se impartieran fuera de la jornada de trabajo no devengarán por ello retribución alguna. Igualmente, en el caso de que dichas clases o prácticas, o algunas de ellas se realizaran fuera del Parque de Bomberos de San Vicente no se les acreditarán en ningún caso gastos de kilometraje o ninguna otra indemnización.

II. Nombramiento como funcionario de carrera

1. Notificación del IVASPE.

Finalizado el curso selectivo, el Instituto Valenciano de Seguridad Pública y Emergencias comunicará a la Presidencia del Consorcio la relación de las personas interesadas que lo hayan superado, con indicación de la calificación obtenida, a los efectos de su nombramiento como funcionario de carrera. Igualmente comunicará quienes no lo hayan superado.

2. Relación definitiva de aprobados en el procedimiento selectivo tras la calificación del IVASPE.

Recibida del IVASPE la calificación de las personas interesadas en el curso selectivo, el órgano técnico de selección elaborará la relación definitiva de aprobados en el procedimiento de selección y elevará la misma a la Presidencia del Consorcio con propuesta de nombramiento como funcionarios de carrera.

Las personas interesadas que no resulten aprobadas en el curso selectivo cesarán automáticamente en la prestación de los servicios para que fueron nombrados en prácticas, sin que puedan alegar derechos adquiridos en relación con el puesto que han desempeñado o para su próxima provisión.

En cada convocatoria, quienes no superen el curso selectivo podrán incorporarse al curso inmediatamente posterior. De no superar este segundo curso, quedarán excluidos del proceso de selección.

3. Nombramiento como funcionario de carrera.

Los/as aspirantes aprobados/as serán nombrados/as funcionarios/as de carrera del Consorcio Provincial de Alicante en el plazo establecido de un mes natural contado desde la publicación en el tablón de anuncios de la relación definitiva de aprobados/as del proceso selectivo y deberán tomar posesión del cargo en el plazo de un mes natural, a contar desde el día siguiente a aquel en que le sea notificado el nombramiento.



4. Destinació.

Una vegada les persones interessades hagen pres possessió del seu càrrec com a personal funcionari de carrera, passaran a prestar les seues funcions d'operador de Comunicacions en el Centre de Coordinació d'Emergències situat al parc de bombers de Sant Vicent.

Onzena. Incompatibilitats i normativa supletòria

I. Les persones interessades proposades quedaran subjectes al compliment de les prescripcions contingudes en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, sobre incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques i altra normativa aplicable concordant amb el particular.

II. El present procés selectiu es regirà en tot per les normes dictades pel Decret 163/2019, de 19 de juliol, del Consell de la Generalitat Valenciana en desenvolupament de la Llei 7/2011, d'1 d'abril, dels SPEIS de la Comunitat Valenciana; en tot el no previst en les presents bases, se seguirà el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local; Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública; Reial decret 896/1991, de 7 de juny; Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la funció pública valenciana; Reial decret 12/2022, de 23 de setembre, de modificació de la LFPV; Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana; Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, aprovatori del text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local i Reial decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament general d'ingrés del personal al servei de l'Administració de l'Estat i altres disposicions aplicables i concordants.

Dotzena. Recursos i al·legacions

I. Contra aquestes bases i els actes administratius que se'n deriven que esgoten la via administrativa, pot interposar-se: potestativament, recurs de reposició davant la Presidència del Consorci en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà de la seua publicació en el *Butlletí Oficial de la Província d'Alacant*; o recurs contenciós administratiu davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de publicar-se, de conformitat amb el que s'estableix en l'article 114 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

II. Davant les actuacions de l'òrgan tècnic de selecció, podrà interposar-se el recurs d'alçada previst en l'article 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de les seues publicacions o notificacions. El recurs podrà interposar-se davant l'òrgan que va dictar l'acte que s'impugna o davant la Presidència del Consorci com a òrgan competent per a resoldre'l.

Tot això sense perjudici que s'exercisca qualsevol altre recurs que es considere oportú.

III. L'al·legació, suggeriment, reclamació o petició de revisió sobre la puntuació atorgada per l'òrgan tècnic de selecció o una altra circumstància relativa al desenvolupament de les proves es realitzarà per les persones interessades durant els 5 dies naturals següents a la publicació de la puntuació de cada prova o exercici i serà l'òrgan tècnic de selecció el que decidisca sobre aquestes en la següent sessió, ressenyant-ho en la corresponent acta.

Tretzena. Protecció de dades de caràcter personal

Aquest procés selectiu comporta el tractament de dades de caràcter personal, descrits en la següent taula.

Responsable tractament	Consorci Provincial per al Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament d'Alacant.
Domicili del responsable	Adreça: Autovia A-77, km. 1 (rotonda Bombers), 03690 Sant Vicent del Raspeig – Alacant NIF: P53000081 Correu: bomberosrrhh@diputacionalicante.es Telèfon: 965 675 697

4. Destino.

Una vez las personas interesadas hayan tomado posesión de su cargo como funcionario/a de carrera, pasarán a prestar sus funciones de operador de comunicaciones en el Centro de Coordinación de Emergencias sito en el parque de bomberos de San Vicente.

Undécima. Incompatibilidades y normativa supletoria

I. Las personas interesadas propuestos quedarán sujetas al cumplimiento de las prescripciones contenidas en la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, sobre incompatibilidades del personal al servicio de las administraciones públicas y demás normativa aplicable concordante con el particular.

II. El presente proceso selectivo se regirá en todo por las normas dictadas por el Decreto 163/2019, de 19 de julio, del Consell de la Generalitat Valenciana en desarrollo de la Ley 7/2011, de 1 de abril, de los SPEIS de la Comunidad Valenciana; en todo lo no previsto en las presentes bases, se estará a lo previsto en el Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido del Estatuto Básico del Empleado Público; Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases de régimen local; Ley 30/1984, de 2 de agosto, de medidas para la reforma de la función pública; Real decreto 896/1991, de 7 de junio; Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la función pública valenciana; Real decreto 12/2022, de 23 de septiembre, de modificación de la LFPV; Decreto núm. 3/2017, de 13 de enero, del Consell, por el que se aprueba el reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana; Real decreto legislativo 781/1986, de 18 de abril, aprobatorio del texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de régimen local y Real decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento general de ingreso del personal al servicio de la Administración del Estado y demás disposiciones aplicables y concordantes.

Duodécima. Recursos y alegaciones

I. Contra estas bases y cuantos actos administrativos se deriven de ellas que agotan la vía administrativa, puede interponerse: potestativamente, recurso de reposición ante la Presidencia del Consorcio en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de su publicación en el *Boletín Oficial de la Provincia de Alicante*; o recurso contencioso-administrativo ante los órganos de la Jurisdicción contencioso Administrativa, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de su publicación, de conformidad con lo establecido en el artículo 114 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

II. Ante las actuaciones del órgano técnico de selección, podrá interponerse el recurso de alzada previsto en el artículo 121 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de sus publicaciones o notificaciones. El recurso podrá interponerse ante el órgano que dictó el acto que se impugna o ante la Presidencia del Consorcio como órgano competente para resolverlo.

Todo ello sin perjuicio de que se ejercite cualquier otro recurso que se considere oportuno.

III. La alegación, sugerencia, reclamación o petición de revisión sobre la puntuación otorgada por el órgano técnico de selección u otra circunstancia relativa al desenvolvimiento de las pruebas se realizará por las personas interesadas durante los cinco días naturales siguientes a la publicación de la puntuación de cada prueba o ejercicio y será el Órgano Técnico de Selección el que decida sobre las mismas en la siguiente sesión, reseñándolo en la correspondiente acta.

Decimotercera. Protección de datos de carácter personal

Este proceso selectivo conlleva el tratamiento de datos de carácter personal, descritos en la siguiente tabla.

Responsable tratamiento	Consorcio Provincial para el Servicio de Prevención y Extinción de Incendios y Salvamento de Alicante.
Domicilio del responsable	Dirección: Autovía A-77, km. 1 (Rotonda Bomberos), 03690 San Vicente del Raspeig – Alicante NIF: P53000081 Correo: bomberosrrhh@diputacionalicante.es Teléfono: 965 675 697



Finalitats	Les finalitats d'aquest tractament són: Gestió del procés selectiu en totes les fases del seu cicle de vida. Aquest tractament pot elaborar perfils en tractar-se d'un procés selectiu en què s'estableixen qualificacions sobre les persones participants i les seues obres, mèrits o aportacions, sobre la base dels criteris de valoració establits en aquestes bases.
Conservació de les dades	Les dades es conservaran durant el període establert pel tractament, la legislació aplicable i els requeriments aplicables a la conservació d'informació per part de l'Administració pública.
Legitimació / Bases jurídiques	Consentiment de la persona interessada. En cas que vosté no atorgue aquest consentiment, la seua sol·licitud no podrà ser atesa. Legislació en matèria de transparència.
Destinatari de les seues dades	Entitats públiques o privades la concurrència de les quals siga necessària o legítima per al desenvolupament del procés selectiu, incloent-hi les persones intervinents en la qualificació d'obres, mèrits i/o aportacions. Les seues dades poden ser publicades en la seua electrònica del Consorci, així com en qualsevol diari oficial.
Drets	Vosté pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament, portabilitat i (si és el cas) retirada del consentiment prestat. Així mateix, pot dirigir-se a l'autoritat de control per a reclamar els seus drets. Per a exercir aquests drets, vosté ha de dirigir una sol·licitud al Consorci Provincial per al Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament d'Alacant, Registre d'Entrada, Autovia A-77, km. 1 (rotonda Bombers), 03690 Sant Vicent del Raspeig- Alacant, indicant «Responsable de protecció de dades». Aquesta sol·licitud pot realitzar-la mitjançant: 1) Correu ordinari. 2) Instància presencial o seu electrònica. En tots els casos, el Consorci Provincial per al Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament d'Alacant, ha de verificar la seua identitat com a titular de les dades, per la qual cosa la seua sol·licitud ha de contindre còpia o referència a un document vigent i vàlid per a aquesta operació (DNI, NIE, passaport). El Consorci Provincial per al Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament d'Alacant, exercirà la seua potestat de verificació recollida en la disposició addicional huitena de la LOPDGDD. En cas d'indisponibilitat dels serveis telemàtics, vosté haurà d'aportar fotocòpia d'un document acreditatiu de la seua identitat (DNI, NIE, passaport).

Finalidades	Las finalidades de este tratamiento son: Gestión del proceso selectivo en todas las fases de su ciclo de vida. Este tratamiento puede elaborar perfiles al tratarse de un proceso selectivo donde se establecen calificaciones sobre las personas participantes y sus obras, méritos o aportaciones, en base a los criterios de valoración establecidos en estas bases.
Conservación de los datos	Sus datos serán conservados durante el periodo establecido por el tratamiento, la legislación aplicable y los requerimientos aplicables a la conservación de información por parte de la Administración Pública.
Legitimación / Bases jurídicas	Consentimiento del interesado. En caso de que usted no otorgue este consentimiento, su solicitud no podrá ser atendida. Legislación en materia de Transparencia.
Destinatarios de sus datos	Entidades públicas o privadas cuya concurrencia sea necesaria o legítima para el desarrollo del proceso selectivo, incluyendo las personas intervinientes en la calificación de obras, méritos y/o aportaciones. Sus datos pueden ser publicados en la Sede Electrónica del Consorcio, así como en cualquier diario oficial.
Derechos	Usted puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento, portabilidad y (en su caso) retirada del consentimiento prestatado. Asimismo, puede dirigirse a la Autoridad de Control para reclamar sus derechos. Para ejercer estos derechos, usted debe dirigir una solicitud al Consorcio Provincial para el Servicio de Prevención y Extinción de Incendios y Salvamento de Alicante, Registro de Entrada, Autovía A-77, km. 1 (Rotonda Bomberos), 03690 San Vicente del Raspeig- Alicante, indicando «Responsable de Protección de Datos». Esta solicitud puede realizarla mediante: 1) Correo ordinario. 1) Instancia presencial o Sede Electrónica. En todos los casos, el Consorcio Provincial para el Servicio de Prevención y Extinción de Incendios y Salvamento de Alicante, debe verificar su identidad como titular de los datos, por lo que su solicitud debe contener copia o referencia a un documento vigente y válido para esta operación (DNI, NIE, Pasaporte). El Consorcio Provincial para el Servicio de Prevención y Extinción de Incendios y Salvamento de Alicante, ejercerá su potestad de verificación recogida en la disposición adicional octava de la LOPDGDD. En caso de indisponibilidad de los servicios telemáticos, usted deberá aportar fotocopia de un documento acreditativo de su identidad (DNI, NIE, Pasaporte).

ANNEX I

Temari fase d'oposició

Nota: les referències legislatives seran les vigents en el moment de realització dels exercicis.

Coneixements generals:

Tema G1. La Constitució Espanyola de 1978: Característiques i estructura. Títol preliminar: Principis generals. Títol I. Dels drets i deures fonamentals. Títol VIII, l'organització territorial de l'Estat.

Tema G2. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana: Títol I. La Comunitat Valenciana. Títol VIII. L'Administració local.

Tema G3. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local Títol II. El municipi. Capítol II. Organització. Títol II. Capítol III. Competències. Títol III La província. Capítol I. Organització. Títol III. Capítol II. Competències.

Tema G4. Llei 8/2010, del 23 de juny, de la Generalitat, de règim local de la Comunitat Valenciana: Títol I. Capítol IV. Organització del govern i l'administració dels municipis. Títol I. Capítol V. Competències. Títol II. La província.

Tema G5. Estatut Bàsic de l'Empleat Públic: Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre: Títol II. Classes de personal al servei de les administracions públiques. Títol III. Drets i deures. Capítols 1, 2 i 3.

ANEXO I

Temario fase de oposición

Nota: las referencias legislativas serán las vigentes en el momento de realización de los ejercicios.

Conocimientos generales:

Tema G1. La Constitución Española de 1978: Características y estructura. Título Preliminar: Principios generales. Título I. De los derechos y deberes fundamentales. Título VIII, la organización territorial del Estado.

Tema G2. El Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana: Título I. La Comunitat Valenciana. Título VIII. La Administración local.

Tema G3. Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases del régimen local: Título II. El municipio. Capítulo II. Organización. Título II. Capítulo III. Competencias. Título III La Provincia. Capítulo I. Organización. Título III. Capítulo II. Competencias.

Tema G4. Ley 8/2010, del 23 de junio, de la Generalitat, de régimen local de la Comunitat Valenciana: Título I. Capítulo IV. Organización del gobierno y la administración de los municipios. Título I. Capítulo V. Competencias. Título II. La provincia.

Tema G5. Estatuto Básico del Empleado Público: Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre: Título II. Clases de personal al servicio de las Administraciones Públicas. Título III. Derechos y deberes.



Codi de Conducta dels empleats públics. Títol V. Ordenació de l'activitat professional. Títol VI. Situacions administratives.

Tema G6. Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques. La responsabilitat civil, penal i administrativa de l'empleat públic en l'exercici de les seues funcions.

Tema G7. Dret administratiu: Les fonts del dret administratiu. La jerarquia de les fonts. La llei. Les disposicions de l'executiu amb força de llei: Decret llei i Decret legislatiu. El reglament: concepte, classes i límits. Altres fonts del dret administratiu.

Tema G8. Hisenda pública i administració tributària: El sistema fiscal espanyol. Principis impositius en la Constitució Espanyola. Els principals impostos i les seues característiques. La hisenda pública estatal, autonòmica i local.

Coneixements específics:

Tema 1. Llei 7/2011, d'1 d'abril, de la Generalitat, dels serveis de prevenció, extinció d'incendis i salvament de la de la Comunitat Valenciana (SPEIS).

Tema 2. Llei 13/2010, de 23 de novembre, de la Generalitat, de protecció civil i gestió d'emergències.

Tema 3. El Pla territorial d'emergència de la CV.

Tema 4. Els plans de protecció civil davant de riscos naturals.

Tema 5. Els plans de protecció civil davant de riscos tecnològics.

Tema 6. El Pla de protecció civil davant del risc d'incendis forestals.

Tema 7. Estructura, organització i funcionament del SPEIS. Parcs. Dotacions humanes, de vehicles i materials.

Tema 8. Meteorologia aplicada a les emergències.

Tema 9. Geografia de la Comunitat Valenciana. Xarxa viària estatal i autonòmica. Xarxa ferroviària. Línies nacionals i rodalia. Aeroports i ports: ubicació i accessos.

Tema 10. Cartografia, fonaments bàsics. El mapa topogràfic: concepte i elements. Interpretació de mapes. Cota. Escalles. Altimetria. Corbes de nivell. Distàncies topogràfiques. Localització de punts. Projeccions cartogràfiques i sistemes de coordenades. Sistemes de posicionament geogràfic (GPS).

Tema 11. Sistema d'Informació Geogràfica (SIG). Concepte i funcions. Elements d'un SIG: visor de mapes. Visors cartogràfics de la Generalitat. Localitzador de direccions. Localitzador de punts. Coordenades. Càrrega de capes. Càlcul de distàncies i àrees.

Tema 12. Escalles i unitats de mesura: concepte, càlcul i sistema internacional d'unitats de mesura: superfície, volum, força, pressió, treball, energia, potència. Calor i temperatura. Aparells de mesura.

Tema 13. Radiocomunicació: conceptes bàsics, característiques, tipus de comunicacions: simplex, semidúplex, dúplex. Els sistemes de ràdio digital. L'estàndard europeu TETRA. Organització d'una xarxa de radiocomunicacions. Tipus d'equips de ràdio. Llenguatge de ràdio: concepte, tipus i finalitat.

Tema 14. La Xarxa de comunicacions d'emergència de la Generalitat: xarxa COMDES. Característiques bàsiques. Organització dels grups de ràdio: les carpetes i els seus grups. El núm. ISSI. Tipus de crides.

Tema 15. El sistema d'emergències de la Generalitat. El telèfon d'emergències 112CV. Funcions. La Plataforma Operativa i Tecnològica. Organismes integrats. Els serveis públics d'emergència de la Comunitat Valenciana: SPEIS, serveis d'assistència sanitària, forces i cossos de seguretat, uns altres.

Tema 16. El Centre de Comunicacions del Servei. Procés de recepció d'aviso, mobilització de recursos i coordinació dels incidents. El protocol de mobilització. Sistema de Gestió d'Emergències. Organització de les comunicacions per als diferents tipus de sinistres.

Tema 17. Vehicles contra incendis i salvament. Classificació, nomenclatura i característiques generals. Dotació i distribució del parc mòbil del Servei.

Tema 18. Coneixements bàsics sobre incendis. El triangle del foc. Classificació dels focs segons el tipus de combustible. Formes de propagació del foc. Tècniques d'extinció. Mesures preventives. Consells d'actuació davant un incendi d'un habitatge.

res. Capítulos 1, 2 y 3. Código de Conducta de los empleados públicos. Título V. Ordenación de la actividad profesional. Título VI. Situaciones administrativas.

Tema G6. Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas. La responsabilidad civil, penal y administrativa del empleado público en el ejercicio de sus funciones.

Tema G7. Derecho Administrativo: Las fuentes del derecho administrativo. La jerarquía de las fuentes. La ley. Las disposiciones del Ejecutivo con fuerza de ley: Decreto-ley y Decreto legislativo. El reglamento: concepto, clases y límites. Otras fuentes del derecho administrativo.

Tema G8. Hacienda Pública y Administración Tributaria: El sistema fiscal español. Principios impositivos en la Constitución Española. Los principales impuestos y sus características. La Hacienda Pública Estatal, Autonómica y Local.

Conocimientos específicos:

Tema 1. Ley 7/2011, de 1 de abril, de la Generalitat, de los Servicios de Prevención, Extinción de Incendios y Salvamento de la de la Comunitat Valenciana (SPEIS).

Tema 2. Ley 13/2010, de 23 de noviembre, de la Generalitat, de Protección Civil y Gestión de Emergencias.

Tema 3. El Plan Territorial de Emergencia de la CV.

Tema 4. Los Planes de Protección Civil frente a riesgos naturales.

Tema 5. Los Planes de Protección Civil frente a riesgos tecnológicos.

Tema 6. El Plan de Protección Civil frente al riesgo de Incendios Forestales.

Tema 7. Estructura, organización y funcionamiento del SPEIS. Parques. Dotaciones humanas, de vehículos y materiales.

Tema 8. Meteorología aplicada a las emergencias.

Tema 9. Geografía de la Comunitat Valenciana. Red viaria estatal y autonómica. Red ferroviaria. Líneas nacionales y cercanías. Aeroportos y puertos: ubicación y accesos.

Tema 10. Cartografía, fundamentos básicos. El mapa topográfico: concepto y elementos. Interpretación de mapas. Cota. Escalas. Altimetría. Curvas de nivel. Distancias topográficas. Localización de puntos. Proyecciones cartográficas y sistemas de coordenadas. Sistemas de posicionamiento geográfico (GPS).

Tema 11. Sistema de Información Geográfica (SIG). Concepto y funciones. Elementos de un SIG: visor de mapas. Visores cartográficos de la Generalitat. Localizador de direcciones. Localizador de puntos. Coordenadas. Carga de capas. Cálculo de distancias y áreas.

Tema 12. Escalas y unidades de medida: concepto, cálculo y sistema internacional de unidades de medida: superficie, volumen, fuerza, presión, trabajo, energía, potencia. Calor y temperatura. Aparatos de medida.

Tema 13. Radiocomunicación: conceptos básicos, características, tipos de comunicaciones: simplex, semiduplex, duplex. Los sistemas de radio digital. El estándar europeo TETRA. Organización de una red de radiocomunicaciones. Tipo de equipos de radio. Lenguaje de radio: concepto, tipo y finalidad.

Tema 14. La Red de comunicaciones de emergencia de la Generalitat: red COMDES. Características básicas. Organización de los grupos de radio: las carpetas y sus grupos. El núm. ISSI. Tipo de llamadas.

Tema 15. El sistema de emergencias de la Generalitat. El teléfono de emergencias 112CV. Funciones. La Plataforma Operativa y Tecnológica. Organismos integrados. Los Servicios públicos de emergencia de la Comunitat Valenciana: SPEIS, Servicios de asistencia sanitaria, fuerzas y cuerpos de seguridad, otros.

Tema 16. El Centro de Comunicaciones del Servicio. Proceso de recepción de avisos, movilización de recursos y coordinación de los incidentes. El Protocolo de movilización. Sistema de Gestión de Emergencias. Organización de las comunicaciones para los diferentes tipos de siniestros.

Tema 17. Vehículos contra incendios y salvamento. Clasificación, nomenclatura y características generales. Dotación y distribución del parque móvil del Servicio.

Tema 18. Conocimientos básicos sobre incendios. El triángulo del fuego. Clasificación de los fuegos según el tipo de combustible. Formas de propagación del fuego. Técnicas de extinción. Medidas preventivas. Consejos de actuación ante un incendio de una vivienda.



Tema 19. Coneixements bàsics sobre el gas i la demanda d'emergència. Generalitats sobre les xarxes de distribució i emmagatzematge. Mesures preventives. Consells d'actuació davant una fuga de gas.

Tema 20. Matèries perilloses: Classificació de les matèries perilloses. Senyalització i identificació de matèries perilloses. Transport de matèries perilloses: conceptes bàsics. Mesures a prendre en cas d'accident. Fitxes d'intervenció. Reglamentació.

Tema 21. Coneixements bàsics sobre salvaments i rescats. Informació inicial bàsica en aquesta mena de serveis. Accidents de trànsit: tipus d'accidents. Accidents en zones rurals: tipus d'accidents. Altres tipus d'accidents: caigudes a diferents nivells, fulguracions, aixafaments, etc.

Tema 22. Coneixements bàsics en primers auxilis. Psicologia en emergències: primers auxilis psicològics. Suport vital bàsic. Ferides i contusions. Hemorràgies. El xoc. Cremades. Traumatismes.

Tema 23. Informàtica. Concepte de maquinari i programari. Xarxes informàtiques. Conceptes bàsics sobre protocols de comunicacions entre ordinadors. Correu i agenda electrònica. internet: utilitats en la investigació d'informació en emergències. Aplicacions informàtiques per a la gestió i coordinació d'emergències. Bases de dades: taules, registres, camps, tipus de dades. Consultes, relacions, formularis i informes. Processadors de textos: normes de presentació de documents.

Tema 24. Habilitats de comunicació. La comunicació: elements i canals. Tipus de comunicació. Escolta: tècniques de recepció de missatges orals. Intel·ligència emocional: empatia, assertivitat, persuasió. L'atenció telefònica als serveis d'emergència. Avantatges i inconvenients. Accions en l'atenció d'emergències. Habilitats necessàries per a oferir una correcta atenció telefònica. Recepció de missatges. Transferir una comunicació. Demanda d'informació. Atenció a les reclamacions.

Temes específics del SPEIS:

Tema 1: Normes específiques en prevenció de riscos: Disposicions mínimes en matèria de senyalització de seguretat i salut en el treball (Reial decret 485/1997, de 14 d'abril). Disposicions mínimes de seguretat i salut relatives al treball amb equips que inclouen pantalles de visualització. Reial decret 488/1997, de 14 d'abril.

Tema 2: Nota tècnica interna identificació de zones operatives i parcs.

Tema 3: Unitat Mòbil de Comunicacions.

Tema 4: Centre de Coordinació d'Emergències CPBA. Estructura, equips, mitjans materials.

Tema 5: Sistemàtica Gestió d'anomenada CCE.

Tema 6: Directriu d'avisos i mobilitzacions en emergències per a comandaments provincials CPBA.

Tema 7: Geografia de la província d'Alacant, relleu, vegetació, climatologia, rius i vies de comunicació.

Tema 8: Estatuts del Consorci Provincial per al servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament d'Alacant.

Tema 9: Manual Pro safety.

Tema 10: Ús del Sistema Intern SIGCOORD per a la gestió de les emergències del CPBA.

ANNEX II

Prova psicotècnica – operador de comunicacions estabilització

La prova psicotècnica tindrà dues parts: l'aptitudinal (o test d'intel·ligència) i l'actitudinal (o test de personalitat). La qualificació de les proves psicotècniques serà d'«apta» o «no apta», i la persona aspirant ha de superar tots els factors estudiats en les proves aptitudinals.

A més haurà de realitzar-se una anàlisi global de l'estructura de la personalitat, i en cas de no ajustar-se al perfil establert, si el personal assessor i l'òrgan tècnic de selecció el consideren oportú, aquestes proves podran contrastar-se mitjançant entrevista.

1. Proves aptitudinals (test d'intel·ligència)

a) Raonament verbal: com el seu nom indica, constitueix una mesura de l'aptitud per a comprendre conceptes, expressats a través de la

Tema 19. Conocimientos básicos sobre el gas y la demanda de emergencia. Generalidades sobre las redes de distribución y almacenamiento. Medidas preventivas. Consejos de actuación ante un escape de gas.

Tema 20. Materias peligrosas: Clasificación de las materias peligrosas. Señalización e identificación de materias peligrosas. Transporte de materias peligrosas: conceptos básicos. Medidas a tomar en caso de accidente. Fichas de intervención. Reglamentación.

Tema 21. Conocimientos básicos sobre salvamentos y rescates. Información inicial básica en este tipo de servicios. Accidentes de tráfico: tipo de accidentes. Accidentes en zonas rurales: tipo de accidentes. Otros tipos de accidentes: caídas a diferentes niveles, fulguraciones, aplastamientos, etc.

Tema 22. Conocimientos básicos en primeros auxilios. Psicología en emergencias: primeros auxilios psicológicos. Apoyo vital básico. Heridas y contusiones. Hemorragias. El choque. Quemaduras. Traumatismos.

Tema 23. Informática. Concepto de *hardware* y *software*. Redes informáticas. Conceptos básicos sobre protocolos de comunicaciones entre ordenadores. Correo y agenda electrónica. internet: utilidades en la investigación de información en emergencias. Aplicaciones informáticas para la gestión y coordinación de emergencias. Bases de datos: tablas, registros, campos, tipos de datos. Consultas, relaciones, formularios e informes. Procesadores de textos: normas de presentación de documentos.

Tema 24. Habilidades de comunicación. La comunicación: elementos y canales. Tipo de comunicación. Escucha: técnicas de recepción de mensajes orales. Inteligencia emocional: empatía, asertividad, persuasión. La atención telefónica a los servicios de emergencia. Ventajas e inconvenientes. Acciones en la atención de emergencias. Habilidades necesarias para ofrecer una correcta atención telefónica. Recepción de mensajes. Transferir una comunicación. Demanda de información. Atención a las reclamaciones.

Temas específicos del SPEIS:

Tema 1: Normas específicas en prevención de riesgos: Disposiciones mínimas en materia de señalización de seguridad y salud en el trabajo (Real decreto 485/1997, de 14 de abril). Disposiciones mínimas de seguridad y salud relativas al trabajo con equipos que incluyen pantallas de visualización. Real decreto 488/1997 Del 14 De Abril.

Tema 2: Nota técnica interna identificación de zonas operativas y parques.

Tema 3: Unidad Móvil de Comunicaciones.

Tema 4: Centro de Coordinación de Emergencias CPBA. Estructura, equips, medios materiales.

Tema 5: Sistemática Gestión de llamada CCE.

Tema 6: Directriz de avisos y movilizaciones en emergencias para mandos provinciales CPBA.

Tema 7: Geografía de la provincia de Alicante, relieve, vegetación, climatología, ríos y vías de comunicación.

Tema 8: Estatutos del Consorcio Provincial para el servicio de Prevención y Extinción de Incendios y Salvamento de Alicante.

Tema 9: Manual Pro safety.

Tema 10: Uso del Sistema Interno SIGCOORD para la gestión de las emergencias del CPBA.

ANEXO II

Prueba psicotècnica – operador de comunicaciones estabilització

La prueba psicotècnica tendrá dos partes: la aptitudinal (o test de inteligencia) y la actitudinal (o test de personalidad). La calificación de las pruebas psicotècnicas será de «apta» o «no apta», debiendo superar la persona aspirante todos los factores estudiados en las pruebas aptitudinales.

Además deberá realizarse un análisis global de la estructura de la personalidad, y en caso de no ajustarse al perfil establecido, si el personal asesor y el órgano técnico de selección lo consideran oportuno, dichas pruebas podrán contrastarse mediante entrevista.

1. Pruebas aptitudinales (test de inteligencia)

a) Razonamiento verbal: como su nombre indica, constituye una medida de la aptitud para comprender conceptos, expresados a través de



paraula. Aprecia més la capacitat per a abstraure, generalitzar i pensar de manera constructiva. Constitueix un valuós índex del nivell ocupacional al qual un subjecte pot aspirar, ja que, en moltes tasques, existeix relació positiva entre el nivell de responsabilitat que tenen assignat i el grau de profunditat amb què han de ser compreses les idees expressades verbalment.

b) Raonament abstracte: intenta apreciar l'agilitat mental amb formes no verbals, ja que l'habilitat per a raonar amb paraules no és idèntica a l'habilitat per a raonar amb figures, el test de raonament abstracte no substitueix adequadament al raonament verbal, però pot servir com a element de confrontació.

c) Rapidesa i precisió perceptiva: és una anàlisi ràpida de situacions complexes, ideada per a mesurar la rapidesa de respostes en tasques de tipus perceptiu.

d) Atenció i resistència a la fatiga: és una prova que exigeix una gran concentració i resistència a la monotonia. En conseqüència, aquest instrument pot apreciar l'aptitud o capacitat per a concentrar-se en tasques que la seua principal característica és la rapidesa perceptiva, juntament amb l'atenció continuada.

e) Intel·ligència general: capacitat per a comprendre situacions, les relacions que existeixen entre elles, poder captar les estructures d'aquestes relacions i tindre un mètode sistemàtic de raonament.

f) Memòria visual: capacitat per a recordar situacions a través del sentit de la vista.

g) Raonament mecànic: capacitat per a manejar objectes i per a comprendre mecanismes.

h) Raonament espacial: capacitat per a percebre amb correcció l'espai i actuar amb eficàcia.

i) Raonament numèric: habilitat per a estructurar, organitzar i resoldre un problema amb mètodes i fórmules. Implica la realització d'operacions i càlculs. Suposa l'habilitat per a computar amb rapidesa i pensar en termes matemàtics.

Característiques del test aptitudinal:

Es puntuarà en percentils. Es recomana que aquests superen el 40 o el 50 en funció de l'escala i categoria que es tracte.

2. Proves actitudinals (Test de personalitat)

a) Sentit de la disciplina i de l'autoritat: conformitat davant les normes i demandes dels seus superiors. Persona que sol ser sòbria i digna de confiança, així com dominada pel sentit del deure, perseverant, responsable i organitzada.

b) Sentit de la iniciativa: persona no inhibida, disposada a intentar noves coses, pot suportar sense fatiga les vicissituds del tracte amb la gent i les situacions emocionals aclaparadores.

c) Seguretat en si mateix: fermesa personal capacitat pràctica i realista: La confiança en si mateix i la seua capacitat per a tractar amb coses és madura i poc ansiosa; és flexible i segura.

d) Desenvolupament de conductes cooperatives: capacitat d'integració en el grup: Grau en què les persones s'ajuden entre si i es mostren amables i cooperatives amb els companys. Persona adaptable, animosa, interessada pels altres. Bona col·laboradora amb el treball del grup.

e) Autocontrol dels impulsos i emocions: persona amb molt de control de les seues emocions i de la seua conducta en general. Acurada i oberta al social. Evidència el que comunament es coneix com «respecte a si mateix», té en compte la reputació social.

f) Serenitat: persona assossegada, relaxada i tranquil·la. Capacitat empàtica i de maneig de la relació interpersonal. Persona socialment desembolicada, no inhibida, amb bona capacitat per a aconseguir i mantindre contactes personals.

g) Neutralitat efectiva en l'exercici professional: persona responsable i organitzada, les seues metes es troben dins de la normativa social. Fa el que socialment és correcte, seguint estrictament les normes; fent el que és acceptat i idoni.

h) Capacitat d'automotivació: capacitat de sentir-se satisfet referent a la seua ocupació. Grau en què una persona es preocupa per la seua activitat i s'hi entrega.

i) Capacitat empàtica i de maneig de la relació interpersonal: desenvolupament de conductes cooperatives. Persona sociable, no inhibida, amb bona capacitat per a aconseguir i mantindre contactes personals, així com posar-se en el lloc de les altres persones. Manifesta capacitat d'integració en el grup, d'ajuda als altres i es mostra afable i cooperativa amb els companys. Persona col·laboradora amb el treball en grup.

la palabra. Aprecia más la capacidad para abstraer, generalizar y pensar de modo constructivo. Constituye un valioso índice del nivel ocupacional a que un sujeto puede aspirar, puesto que, en muchas tareas, existe relación positiva entre el nivel de responsabilidad que tienen asignado y el grado de profundidad con que deben ser comprendidas las ideas expresadas verbalmente.

b) Razonamiento abstracto: Intenta apreciar la agilidad mental con formas no verbales, puesto que la habilidad para razonar con palabras no es idéntica a la habilidad para razonar con figuras, el test de razonamiento abstracto no sustituye adecuadamente al razonamiento verbal, pero puede servir como elemento de confrontación.

c) Rapidez y precisión perceptiva: es un análisis rápido de situaciones complejas, ideado para medir la rapidez de respuestas en tareas de tipo perceptivo.

d) Atención y resistencia a la fatiga: es una prueba que exige una gran concentración y resistencia a la monotonia. En consecuencia, este instrumento puede apreciar la aptitud o capacidad para concentrarse en tareas cuya principal característica es la rapidez perceptiva, junto con la atención continuada.

e) Inteligencia general: capacidad para comprender situaciones, las relaciones que existen entre ellas, poder captar las estructuras de dichas relaciones y tener un método sistemático de razonamiento.

f) Memoria visual: capacidad para recordar situaciones a través del sentido de la vista.

g) Razonamiento mecánico: capacidad para manejar objetos y para comprender mecanismos.

h) Razonamiento espacial: capacidad para percibir con corrección el espacio y actuar con eficacia.

i) Razonamiento numérico: habilidad para estructurar, organizar y resolver un problema con métodos y fórmulas. Implica la realización de operaciones y cálculos. Supone la habilidad para computar con rapidez y pensar en términos matemáticos.

Características del test aptitudinal:

Se puntuará en percentiles. Se recomienda que estos superen el 40 o el 50 en función de la escala y categoría que se trate.

2. Pruebas actitudinales (Test de personalidad)

a) Sentido de la disciplina y de la autoridad: conformidad ante las normas y demandas de sus superiores. Persona que suele ser sobria y digna de confianza, así como dominada por el sentido del deber, perseverante, responsable y organizada.

b) Sentido de la iniciativa: persona no inhibida, dispuesta a intentar nuevas cosas, puede soportar sin fatiga las vicisitudes del trato con la gente y las situaciones emocionales abrumadoras.

c) Seguridad en si mismo: firmeza personal capacidad práctica y realista: La confianza en si mismo y su capacidad para tratar con cosas es madura y poco ansiosa; es flexible y segura.

d) Desarrollo de conductas cooperativas: capacidad de integración en el grupo: Grado en que las personas se ayudan entre sí y se muestran amables y cooperativas con los compañeros. Persona adaptable, animosa, interesada por los demás. Buena colaboradora con el trabajo del grupo.

e) Autocontrol de los impulsos y emociones: persona con mucho control de sus emociones y de su conducta en general. Cuidadosa y abierta a lo social. Evidencia lo que comúnmente se conoce como «respecto a si mismo», tiene en cuenta la reputación social.

f) Serenidad: persona sosegada, relajada y tranquila. Capacidad empática y de manejo de la relación interpersonal. Persona socialmente desenvuelta, no inhibida, con buena capacidad para lograr y mantener contactos personales.

g) Neutralidad efectiva en el ejercicio profesional: persona responsable y organizada, sus metas se encuentran dentro de la normativa social. Hace lo que socialmente es correcto, siguiendo estrictamente las normas; haciendo lo que es aceptado e idóneo.

h) Capacidad de automotivación: capacidad de sentirse satisfecho en lo referente a su ocupación. Grado en que una persona se preocupa por su actividad y se entrega a ella.

i) Capacidad empática y de manejo de la relación interpersonal: desarrollo de conductas cooperativas. Persona sociable, no inhibida, con buena capacidad para conseguir y mantener contactos personales, así como ponerse en el lugar de las otras personas. Manifesta capacidad de integración en el grupo, de ayuda a los otros y se muestra afable y cooperativa con los compañeros. Persona colaboradora con el trabajo en grupo.



j) Tolerància: persona comprensiva amb les maneres de pensar i actuar de les altres i disposada a adaptar-se a les situacions.

k) Afinitat amb l'organització: desenvolupament de conductes corporatives i capacitat d'integració. El rendiment dels equips i la consecució dels objectius de l'organització depén de la mesura en què els seus integrants compartiquen les creences i els valors de la seua organització, però alhora s'analitza i pretén que aporten opinions i experiències diverses que la facen avançar.

l) Col·laboració i cooperació: es refereix a l'actitud de les persones que saben col·laborar amb eficàcia i treballar bé en equip. La col·laboració permet que l'organització avança a bon ritme, s'adapte als nous reptes i es convertisca en qualificant, en què els seus integrants aprenen i comparteixen el coneixement. Capacitat d'integració en el grup. Grau en què les persones s'ajuden entre si i es mostren amables i cooperatives amb els companys. Persona adaptable interessada amb els altres. Bona col·laboradora amb el treball en grup.

m) Potencial de creixement: aptitud per la qual les persones, a més de ser capaces de complir la seua tasca actual, tinguen potència per a assumir noves funcions o llocs de lideratge en la seua organització en el futur. Determina la seua capacitat de definició d'objectius i la seua motivació personal.

n) Responsabilitat i organització: Les seues metes es troben dins de la normativa social. Fa el que socialment és correcte, seguint estrictament les normes, fent el que és acceptat i idoni.

o) Priorització: suposa saber decidir quals tasques i objectius han de ser abordades immediatament i quals poden esperar. Les persones capaces de gestionar el seu temps i establir prioritats de manera eficaç ajuden els seus companys i a la seua organització a prosperar, alhora que aconseguixen que els projectes s'executen i es complisquen en els terminis requerits.

p) Capacitat de lideratge: disposició positiva a treballar amb grups de persones, des d'una posició de poder, harmonitzant motivacions i conductes dels seus components en nom del millor resultat possible per a les finalitats de l'organització, tenint en compte la satisfacció de les persones implicades. Capacitat del candidat per a inspirar, motivar i desenvolupar el potencial d'altres persones.

Característiques del test de personalitat (test actitudinal):

Aquestes proves s'ajustaran als perfils professionals de les diferents categories / escales, valorant-se en cadascuna d'aquestes els paràmetres que són rellevants en la determinació de la personalitat de la persona aspirant a aquesta categoria / escala.

j) Tolerancia: persona comprensiva con las maneras de pensar y actuar de las otras y dispuesta a adaptarse a las situaciones.

k) Afinidad con la organización: desarrollo de conductas corporativas y capacidad de integración. El rendimiento de los equipos y la consecución de los objetivos de la organización depende de la medida en que sus integrantes compartan las creencias y los valores de su organización, pero a la vez se analiza y pretende que aporten opiniones y experiencias diversas que la hagan avanzar.

l) Colaboración y cooperación: se refiere a la actitud de las personas que saben colaborar con eficacia y trabajar bien en equipo. la colaboración permite que la organización avanza a buen ritmo, se adapte a los nuevos retos y se convierta en cualificante, donde sus integrantes aprenden y comparten el conocimiento. Capacidad de integración en el grupo. Grado en que las personas se ayudan entre sí y se muestran amables y cooperativas con los compañeros. Persona adaptable interesada con los demás. Buena colaboradora con el trabajo en grupo.

m) Potencial de crecimiento: aptitud por la que las personas, además de ser capaces de cumplir su tarea actual, tengan potencia para asumir nuevas funciones o puestos de liderazgo en su organización en el futuro. Determina su capacidad de definición de objetivos y su motivación personal.

n) Responsabilidad y organización: Sus metas se encuentran dentro de la normativa social. Hace lo que socialmente es correcto, siguiendo estrictamente las normas, haciendo lo que es aceptado e idóneo.

o) Priorización: supone saber decidir cuales tareas y objetivos deben ser abordadas de inmediato y cuales pueden esperar. Las personas capaces de gestionar su tiempo y establecer prioridades de manera eficaz ayudan a sus compañeros y a su organización a prosperar, a la vez que consiguen que los proyectos se ejecuten y se cumplan en los plazos requeridos.

p) Capacidad de liderazgo: disposición positiva a trabajar con grupos de personas, desde una posición de poder, armonizando motivaciones y conductas de sus componentes en aras del mejor resultado posible para las finalidades de la organización, teniendo en cuenta la satisfacción de las personas implicadas. Capacidad del candidato para inspirar, motivar y desarrollar el potencial de otras personas.

Características del test de personalidad (test actitudinal):

Estas pruebas se ajustarán a los perfiles profesionales de las diferentes categorías / escalas, valorándose en cada una de ellas, los parámetros que son relevantes en la determinación de la personalidad de la persona aspirante a dicha categoría / escala.

ANNEX III

Barem mèdic – operador de comunicacions estabilització

La informació obtinguda de les diferents proves serà estrictament confidencial.

Els aspirants per a la realització d'aquest examen mèdic, se sotmetran a totes les anàlisis i proves que siguem necessàries.

Com a complement d'aqueix barem els aspirants hauran de contestar un qüestionari mèdic que subscriuran. Del falsejament d'algunes de les contestacions, podrà derivar-se que no es nomena funcionari l'interessat, sense perjudici de les responsabilitats que pogueren ser-li exigides per aquest fet.

Funcions del tribunal mèdic:

1. Marcar els tipus d'exploració mèdica que estime convenient per al diagnòstic de les patologies incloses en aquest annex.

2. El tribunal tindrà l'atribució de sol·licitar els informes que estime pertinents en examinar la persona aspirant o consultar a especialistes aliens al tribunal.

3. Elevar a l'òrgan tècnic de selecció els resultats en forma d'«apte» o «no apte».

4. Informar la persona interessada, prèvia petició per escrit, de la causa de la seua exclusió, excepte si existira malaltia aguda susceptible de tractament, de la qual s'informaria a ella mateixa o al seu metge o metgessa de capçalera.

Quadre d'exclusions mèdiques

La persona aspirant ha d'estar exempta de tota malaltia orgànica, de tota seqüela d'accident i de qualsevol deficiència física o psíquica que pugua constituir una dificultat en la pràctica professional, per a això

ANEXO III

Baremo médico – operador de comunicaciones estabilitzación

La información obtenida de las distintas pruebas será estrictamente confidencial.

Los aspirantes para la realización de este examen médico, se someterán a cuantos análisis y pruebas sean necesarias.

Como complemento de ese baremo los aspirantes deberán contestar un cuestionario médico que suscribirán. Del falseamiento de algunas de las contestaciones, podrá derivarse que no se nombre funcionario al interesado, sin perjuicio de las responsabilidades que pudieran serle exigidas por este hecho.

Funciones del tribunal médico:

1. Marcar los tipos de exploración médica que estime conveniente para el diagnóstico de las patologías incluidas en este anexo.

2. El tribunal tendrá la atribución de solicitar los informes que estime pertinentes al examinar a la persona aspirante o consultar a especialistas ajenos al tribunal.

3. Elevar al órgano técnico de selección los resultados en forma de «apto» o «no apto».

4. Informar a la persona interesada, previa petición por escrito, de la causa de su exclusión, salvo si existiese enfermedad aguda susceptible de tratamiento, de la que se informaría al mismo o a su médico o médica de cabecera.

Cuadro de exclusiones médicas

La persona aspirante ha de estar exenta de toda enfermedad orgánica, de toda secuela de accidente y de cualquier deficiencia física o psíquica que pueda constituir una dificultad en la práctica profesional,



que es tindran en compte, com a base, els criteris que s'indiquen a continuació:

I. Oftalmologia

– Agudeses visual inferiors a 1/2 (0,5) en l'ull menor, i 1/3 (0,3) en l'ull pitjor, mesura sense correcció (agudeses visual mesura pel test de Snellen).

- Retinopaties.
- Retinosi pigmentària.
- Hemeralopia.
- Hemianòpsia.
- Diplopia.
- Discromatòpsies importants.
- Glaucoma.
- Afàquies, pseudoafàquies.
- Subluxació del cristal·lí.
- Distrofia corneal progressiva o amb disminució de l'agudeses visual inferior a la permessa.
- Queratitis crònica.
- Alteracions oculomotors importants.
- Dacriocistitis crònica.
- Pàrpelles: Qualsevol patologia o defecte que impedisca la protecció de l'ull a la intempèrie.
- Tumors oculars.
- Amputació important del camp visual en tots dos ulls.

II. Otorrinolaringologia

- No s'admetrà audífon.
- L'agudeses auditiva conversacional serà mesurada segons normes PGB (pèrdua global binaural) i no s'admetran pèrdues majors a 30 decibels en cap de les freqüències valorades.
- Trauma acústic o sordesa professional: No s'admetran pèrdues majors a 30 decibels en la freqüència 4.000 hertz, una vegada descontada la pèrdua normal per a l'edat segons normes ELI (early loss index).
- Altres processos excloents: Vertigen, dificultats importants de la fonació, perforació timpànica, tartamudesa acusada, obstrucció crònica de les fosses nasals.

III. Aparell locomotor

- No s'admetran alteracions de la mobilitat de les grans articulacions de membres superiors o inferiors que impliquen una limitació de la seua funcionalitat
- No s'admetran lesions o deformitats a les mans que provoquen una limitació de la seua plena funcionalitat.
- No s'admetran lesions o deformitats als peus que impliquen una limitació de la seua plena funció.
- No s'admetran lesions o deformitats greus de qualsevol segment de la columna vertebral.
- Altres processos excloents: Fractures que deixen seqüeles i dificulten la funció, osteomielitis, osteoporosi de moderada a severa, condromalacia oberta (grau II o superior), artritis, luxació recidivant, paràlisi muscular, miotonia congènita.

IV. Aparell digestiu

- Estadis cirròtics o precirròtics (grau histològic III i IV).
- Hepatopaties cròniques: Virus C + amb RNA +. (Seran admesos virus C+ sempre que l'RNA siga – i no hi haja cirrosi), virus B+, malaltia de Wilson no compensada, hepatopaties alcohòliques.
- Hepatopaties agudes amb repercussió enzimàtica important.
- Hipertransaminasèmies idiopàtiques d'etiologia hepàtica 3-4 vegades límit superior de la normalitat.
- Síndromes diarrièiques cròniques.
- Eventracions no intervingudes.
- Pacients sotmesos a cirurgies resectives abdominals importants.
- Qualsevol patologia de l'aparell digestiu o intervencions quirúrgiques que suposen seqüeles funcionals amb repercussions orgàniques que puguen incidir en l'acompliment del seu treball.

V. Aparell cardiovascular

- Hipertensió arterial.
- Insuficiència cardíaca.
- No haver patit infart de miocardi.
- Coronariopaties.
- Arrítmies importants.
- Taquicàrdia sinusal permanent de més de 120 batecs per minut.

para lo cual que se tendrán en cuenta, como base, los criterios que se indican a continuación:

I. Oftalmología

– Agudeza visual inferiores a 1/2 (0,5) en el ojo menor, y 1/3 (0,3) en el ojo peor, medida sin corrección (agudeza visual medida por el test de Snellen).

- Retinopatías.
- Retinosis pigmentaria.
- Hemeralopia.
- Hemianopsia.
- Diplopia.
- Discromatopsias importantes.
- Glaucoma.
- Afaquias, pseudoafaquias.
- Subluxación del cristalino.
- Distrofia corneal progresiva o con disminución de la agudeza visual inferior a la permitida.
- Queratitis crónica.
- Alteraciones oculomotoras importantes.
- Dacriocistitis crónica.
- Párpados: Cualquier patología o defecto que impida la protección del ojo a la intemperie.
- Tumores oculares.
- Amputación importante del campo visual en ambos ojos.

II. Otorrinolaringología

- No se admitirá audífono.
- La agudeza auditiva conversacional será medida según normas PGB (pérdida global binaural) y no se admitirán pérdidas mayores a 30 decibelios en ninguna de las frecuencias valoradas.
- Trauma acústico o sordera profesional: no se admitirán pérdidas mayores a 30 decibelios en la frecuencia 4.000 hertzios, una vez descontada la pérdida normal para la edad según normas ELI (early loss index).
- Otros procesos excluyentes: vértigo, dificultades importantes de la fonación, perforación timpánica, tartamudez acusada, obstrucción crónica de las fosas nasales.

III. Aparato locomotor

- No se admitirán alteraciones de la movilidad de las grandes articulaciones de miembros superiores o inferiores que impliquen una limitación de su funcionalidad
- No se admitirán lesiones o deformidades en las manos que provoquen una limitación de su plena funcionalidad.
- No se admitirán lesiones o deformidades en los pies que impliquen una limitación de su plena función.
- No se admitirán lesiones o deformidades graves de cualquier segmento de la columna vertebral.
- Otros procesos excluyentes: fracturas que dejen secuelas y dificulten la función, osteomielitis, osteoporosis de moderada a severa, condromalacia abierta (grado II o superior), artritis, luxación recidivante, parálisis muscular, miotonía congénita.

IV. Aparato digestivo

- Estadios cirróticos o precirróticos (grado histológico III y IV).
- Hepatopatías crónicas: Virus C + con RNA +. (Serán admitidos virus C+ siempre que el RNA sea – y no haya cirrosis), Virus B+, Enfermedad de Wilson no compensada, Hepatopatías alcohólicas.
- Hepatopatías agudas con repercusión enzimática importante.
- Hipertransaminasemias idiopáticas de etiología hepática 3-4 veces límite superior de la normalidad.
- Síndromes diarrièiques crónicos.
- Eventraciones no intervenidas.
- Pacientes sometidos a cirurgías resectivas abdominales importantes.
- Cualquier patología del aparato digestivo o intervenciones quirúrgicas que supongan secuelas funcionales con repercusiones orgánicas que puedan incidir en el desempeño de su trabajo.

V. Aparato cardiovascular

- Hipertensión arterial.
- Insuficiencia cardíaca.
- No haber sufrido infarto de miocardio.
- Coronariopatías.
- Arritmias importantes.
- Taquicardia sinusal permanente de más de 120 latidos por minuto.



– Flutter auricular.
– Fibril·lació auricular.
– Síndromes de preexcitació ventricular amb o sense taquicàrdies associades.

– Bloc auriculoventricular de segon grau simptomàtic o tipus Mobitz II, o de tercer grau asimptomàtic.

– Extrasístoles patològiques.
– Valvulopaties.
– No s'admetran pròtesis valvulars.
– Aneurismes cardíacs o de grans vasos.
– Insuficiència arterial perifèrica.
– Insuficiència venosa perifèrica que produïska signes d'estasi o alteracions tròfiques varicoses importants.
– Seqüeles post-tromboembòliques.
– Alteracions circulatòries dels dits i/o mans, que siguen simptomàtiques o en dificulten la funcionalitat.

VI. Aparell respiratori

– Disminució de la capacitat vital per davall de 3,5 litres en els homes, i 3 litres en les dones.

– Disminució del VEMS per davall del 80 per 100.

– MPOC.

– Asma bronquial.

– Atelèctasi.

– Emfisema.

– Pneumotòrax recidivant.

– Altres processos respiratoris que incidisquen negativament en les pràctiques físiques a realitzar i en les tasques específiques del lloc de treball.

VII. Aparell urinari – Insuficiència renal crònica.

– Falta d'un renjó.

– Malalties renals evolutives.

– Anàlisi d'orina: Albuminúria i/o cilindrúria importants.

VIII. Sistema nerviós central.

– Parkinson, corea o bal·lisme.

– Epilèpsia.

– Esclerosi múltiple.

– Atàxia.

– Arterioesclerosi cerebral simptomàtica.

– Vertigen d'origen central.

– Alteracions psiquiàtriques de base.

– Qualsevol grau d'hipòsmia.

IX. Pell i fàneres cicatrius que produïsqen limitació funcional important.

X. Processos endocrinològics: Malaltia de Cushing. Malaltia d'Addison.

XI. Altres processos patològics:

– Hemopaties cròniques greus.

– Proves analítiques compatibles amb patologia de base.

– Tumors malignes invalidants.

– Tuberculosi activa.

– Hèrnia inguinal.

– Qualsevol malaltia infecciosa crònica i rebel al tractament.

XII. Qualsevol altre procés patològic que segons el parer del tribunal dificulte o impedisca el desenvolupament de les funcions per a les quals se'l contracta:

Serán excloents l'alcoholisme i les drogodependències.

D'acord amb l'Ordre ministerial, PCI/154/2019, de 19 de febrer, per la qual es publica l'Acord del Consell de Ministres de 30 de novembre de 2018, pel qual s'aproven instruccions per a actualitzar les convocatòries de proves selectives de personal funcionari, estatutari i laboral, civil i militar, s'eliminen les següents causes mèdiques en l'accés a l'ocupació pública: VIH, diabetis, celiaquia i la psoriasis.

– Flutter auricular.

– Fibrilación auricular.

– Síndromes de preexcitación ventricular con o sin taquicardias asociadas.

– Bloque aurículo-ventricular de segundo grado sintomático o tipo Mobitz II, o de tercer grado asintomático.

– Extrasístoles patológicos.

– Valvulopatías.

– No se admitirán prótesis valvulares.

– Aneurismas cardíacos o de grandes vasos.

– Insuficiencia arterial periférica.

– Insuficiencia venosa periférica que produzca signos de estasis o alteraciones tróficas varicosas importantes.

– Secuelas post-tromboembólicas.

– Alteraciones circulatorias de los dedos y/o manos, que sean sintomáticos o dificulten la funcionalidad de los mismos.

VI. Aparato respiratorio

– Disminución de la capacidad vital por debajo de 3,5 litros en los hombres, y 3 litros en las mujeres.

– Disminución del VEMS por debajo del 80 por 100.

– EPOC.

– Asma bronquial.

– Atelectasia.

– Enfisema.

– Neumotórax recidivante.

– Otros procesos respiratorios que incidan negativamente en las prácticas físicas a realizar y en las tareas específicas del puesto de trabajo.

VII. Aparato Urinario – Insuficiencia renal crónica.

– Falta de un riñón.

– Enfermedades renales evolutivas.

– Análisis de orina: Albuminuria y/o cilindruria importantes.

VIII. Sistema nervioso central.

– Párkinson, Corea o Balismo.

– Epilepsia.

– Esclerosis múltiple.

– Ataxia.

– Arterioesclerosis cerebral sintomática.

– Vértigo de origen central.

– Alteraciones psiquiátricas de base.

– Cualquier grado de hiposmia.

IX. Piel y Faneras Cicatrices que produzcan limitación funcional importante.

X. Procesos Endocrinológicos: Enfermedad de Cushing. Enfermedad de Addison.

XI. Otros procesos patológicos:

– Hemopatías crónicas graves.

– Pruebas analíticas compatibles con patología de base.

– Tumores malignos invalidantes.

– Tuberculosis activa.

– Hernia inguinal.

– Cualquier enfermedad infecciosa crónica y rebelde al tratamiento.

XII. Cualquier otro proceso patológico que a juicio del Tribunal dificulte o impida el desarrollo de las funciones para las que se le contrata:

Serán excluyentes el alcoholismo y las drogodependencias.

De acuerdo con la Orden Ministerial, PCI/154/2019, de 19 de febrero, por la que se publica el Acuerdo del Consejo de Ministros de 30 de noviembre de 2018, por el que se aprueban instrucciones para actualizar las convocatorias de pruebas selectivas de personal funcionario, estatutario y laboral, civil y militar, se eliminan las siguientes causas médicas en el acceso al empleo público: VIH, diabetes, celiaquia y la psoriasis.

ANNEX IV
Declaració responsable

COGNOMS	NOM
DNI	Núm. OPOSITOR

Aspirant en el procés selectiu per a la provisió de places operador de Comunicacions, convocat pel Consorci Provincial de Bombers d'Alacant,

DECLARE la meua total capacitat física per a realitzar l'exercici de la fase d'oposició – PROVES FÍSQUES-.

Alacant, .. d ... de ...

Signat: ...

Segon

Disposar la publicació d'aquesta convocatòria, amb transcripció íntegra de les bases en el *Butlletí Oficial de la Província d'Alacant* i en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, i en extracte en el *Boletín Oficial del Estado*.»

Cosa que es fa pública per a general coneixement i dels interessats.

Alacant, 14 de desembre de 2022.– El president delegat del Consorci Provincial: Francisco Javier Sendra Mengual. El secretari: José Cano Pascual.

ANEXO IV
Declaración responsable

APELLIDOS	NOMBRE
DNI	Núm. OPOSITOR

Aspirante en el proceso selectivo para la provisión de plazas Operador de Comunicaciones, convocado por el Consorcio Provincial de Bomberos de Alicante,

DECLARO mi total capacidad física para realizar el ejercicio de la Fase de Oposición – PRUEBAS FÍSICAS-.

Alicante, a ... de ... de ...

Fdo: ...

Segundo

Disponer la publicación de esta convocatoria, con transcripción íntegra de las bases en el *Boletín Oficial de la Provincia de Alicante* y en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, y en extracto en el *Boletín Oficial del Estado*.»

Lo que se hace público para general conocimiento y de los interesados.

Alicante, 14 de diciembre de 2022.– El presidente-delegado del Consorcio Provincial: Francisco Javier Sendra Mengual. El secretario: José Cano Pascua.