

## **Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives**

*RESOLUCIÓ de 29 de desembre de 2022, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, per la qual es convoca per a l'exercici 2023 las subvenciones per al desenvolupament de programes i serveis de promoció d'autonomia de persones amb diversitat funcional.*  
[2022/13028]

Mitjançant Ordre 1/2016, de 20 de gener, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió d'ajudes i subvencions en matèria d'atenció a persones amb diversitat funcional, promoció de l'autonomia personal i de l'accessibilitat (DOGV 7705, 26.01.2016), d'ara en avant Ordre 1/2016, modificada mitjançant Ordre 3/2019, de 23 de juliol, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives (DOGV 8600, 26.07.2019), i per l'Ordre 1/2022, de 13 de juliol, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives (DOGV 9385, 18.07.2022), s'estableix en el Títol II Capítol III les bases per a la concessió de subvencions per al desenvolupament de programes i serveis per a persones amb diversitat funcional.

Aquesta línia de subvenció es troba inclosa dins del Pla estratègic de subvencions de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives 2021-2023, amb l'objectiu de fomentar la inclusió, integració social, autonomia i desenvolupament personal de les persones amb diversitat funcional.

De conformitat amb l'article 160.4.b de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, en relació amb l'article 1 del Decret 170/2020, de 30 d'octubre, del Consell, pel qual aprova el Reglament orgànic i funcional de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, resolc:

### *Primer. Objecte*

1. Convocar en règim de concurrència competitiva per a l'exercici 2023 las subvenciones per a e l desenvolupe de programes i serveis de promoció d'autonomia de persones amb diversitat funcional, regulades en l'Ordre 1/2016, modificada mitjançant Ordre 3/2019 i Ordre 1/2022.

2. Podran ser objecte de subvenció els programes i serveis per a persones amb diversitat funcional desenvolupats dins de l'any natural corresponent a la present convocatòria i que siguen enquadrables en alguna de les tipologies que figuren en l'Annex II de l'Ordre 1/2016, modificat per l'Ordre 3/2019 i l'Ordre 1/2022.

### *Segon. Beneficiaris*

1. Podran sol·licitar les subvenciones las organitzacions o entitats privades sense ànim de lucre, que desenvolupen programes i serveis socials especialitzats per a persones amb diversitat funcional.

2. Els beneficiaris hauran de complir, els requisits que estableix l'article 18 de l'Ordre 1/2016, abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

3. Cada entitat podrà sol·licitar subvenció per a un màxim de tres programes o serveis.

### *Tercer. Finançament*

1. La present convocatòria de subvencions es realitza pel procediment de tramitació anticipada d'expedients de despesa, previst en els articles 41 i 167 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

2. L'import màxim estimat per a finançar aquestes actuacions, segons el projecte de Llei de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2023 previst en la Secció 16, servei 02, programa pressupostari 313.40 «Diversitat Funcional o Discapacitat», capítol IV, és el següent:

Denominació: Programes per a la promoció de l'autonomia personal  
Línia de subvenció: S7145  
Consignació pressupostària: 5.750.000 €

## **Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas**

*RESOLUCIÓN de 29 de diciembre de 2022, de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, por la que se convoca para el ejercicio 2023 las subvenciones para el desarrollo de programas y servicios de promoción de autonomía de personas con diversidad funcional.*  
[2022/13028]

Mediante Orden 1/2016, de 20 de enero, de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de ayudas y subvenciones en materia de atención a personas con diversidad funcional, promoción de la autonomía personal y de la accesibilidad (DOGV 7705, 26.01.2016), en adelante Orden 1/2016, modificada mediante Orden 3/2019, de 23 de julio, de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas (DOGV 8600, 26.07.2019), y por la Orden 1/2022, de 13 de julio, de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas (DOGV 9385, 18.07.2022), se establece en el Título II Capítulo III las bases para la concesión de subvenciones para el desarrollo de programas y servicios para personas con diversidad funcional.

Esta línea de subvención se encuentra incluida dentro del Plan estratégico de subvenciones de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas 2021-2023, con el objetivo de fomentar la inclusión, integración social, autonomía y desarrollo personal de las personas con diversidad funcional.

De conformidad con el artículo 160.4.b de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, en relación con el artículo 1 del Decreto 170/2020, de 30 de octubre, del Consell, por el que aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, resuelvo:

### *Primero. Objeto*

1. Convocar en régimen de concurrència competitiva para el ejercicio 2023 las subvenciones para el desarrollo de programas y servicios de promoción de autonomía de personas con diversidad funcional, reguladas en la Orden 1/2016, modificada mediante Orden 3/2019 y Orden 1/2022.

2. Podrán ser objeto de subvención los programas y servicios para personas con diversidad funcional desarrollados dentro del año natural correspondiente a la presente convocatoria.y que sean encuadrables en alguna de las tipologías que figuran en el Anexo II de la Orden 1/2016, modificado por la Orden 3/2019 y la Orden 1/2022.

### *Segundo. Beneficiarios*

1. Podrán solicitar las subvenciones las organizaciones o entidades privadas sin ánimo de lucro, que desarrollen programas y servicios sociales especializados para personas con diversidad funcional.

2. Los beneficiarios deberán cumplir, los requisitos que establece el artículo 18 de la Orden 1/2016, antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes.

3. Cada entidad podrá solicitar subvención para un máximo de tres programas o servicios.

### *Tercero. Financiación*

1. La presente convocatoria de subvenciones se realiza por el procedimiento de tramitación anticipada de expedientes de gasto, previsto en los artículos 41 y 167 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones.

2. El importe máximo estimado para financiar estas actuaciones, según el proyecto de Ley de Presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2023 previsto en la Sección 16, servicio 02, programa presupuestario 313.40 «Diversidad Funcional o Discapacidad», capítulo IV, es el siguiente:

Denominación: Programas para la promoción de la autonomía personal  
Línea de subvención: S7145

Procedència i quantia dels fons:

Propis no condicionats: 5.750.000 €

3. No obstant això, tant l'import màxim estimat de les ajudes convocades per la present resolució, com aquesta, quedaran condicionats a l'existència de crèdit adequat i suficient per a atendre-les en la Llei de pressupostos de la Generalitat que resulte aprovada per a l'exercici 2023.

4. Així mateix, pel mateix mitjà, es donarà publicitat a qualsevol increment de crèdits en aquesta línia pressupostària per a la concessió de les ajudes previstes en la present convocatòria, a conseqüència d'augmentos sobrevinguts en el crèdit disponible. Aquesta ampliació de crèdits podrà arribar, com a màxim, a un import d'1.000.000,00 €.

En aquest supòsit, l'òrgan concedent haurà de publicar l'import dels crèdits disponibles addicionals o la distribució definitiva, respectivament, amb caràcter previ a la resolució de concessió, en els mateixos mitjans que la convocatòria, sense que aquesta publicitat impliqui l'obertura de termini per a presentar noves sol·licituds ni l'inici de nou còmput de termini per a resoldre.

L'efectivitat de la quantia addicional queda condicionada a la declaració de disponibilitat del crèdit a conseqüència de les circumstàncies abans assenyalades, i si escau, amb l'aprovació prèvia de la modificació pressupostària que calga, en un moment anterior a la resolució de la subvenció.

#### *Quart. Compatibilitat de les ajudes*

Les subvencions concedides a l'empara d'aquesta resolució són compatibles amb qualsevol altra que per a la mateixa finalitat siga convocada per qualsevol administració o entitat pública i privada.

#### *Cinqué. Termini, lloc i forma en què han de presentar-se les sol·licituds.*

1. El termini de presentació de les sol·licituds és d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació de la present resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. Les sol·licituds de subvenció s'han de presentar exclusivament per via telemàtica, mitjançant la signatura electrònica pròpia de l'entitat sol·licitant o la de la persona que la represente. A l'efecte de participació en la present convocatòria, es considera que la subscripció de la sol·licitud de subvenció per les entitats susceptibles de ser beneficiàries, per si mateixes o per representant, implica la capacitat jurídica i d'obrar necessària per a:

- Sol·licitar l'ajuda.
- Permetre l'accés a la Plataforma Autònoma d'Interoperabilitat.

- Designar el compte bancari on es transferirà, en el seu cas, la subvenció, que haurà d'estar donada d'alta en la Generalitat.

- Assumir les declaracions responsables de no concurrència de causa legal per a obtenir la condició de persona beneficiària (article 13 de la Llei 38/2003, general de subvencions).

3. La sol·licitud telemàtica, juntament amb els annexos, estarà accessible en la seu electrònica de la Generalitat, ([https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id\\_proc=1500&version=amp](https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=1500&version=amp)).

4. Així mateix, el procediment per a tramitar les altes, modificacions i baixes de les domiciliacions bancàries (PROPER) estarà accessible en la seu electrònica de la Generalitat ([https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id\\_proc=22648&version=amp](https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=22648&version=amp)), havent-se de tramitar amb certificat electrònic.

D'acord amb el que es disposa en l'Ordre 2/2022, de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic, per la qual es regulen les actuacions o tràmits d'alta, modificació i baixa de les dades personals identificatives i bancàries de les persones físiques i jurídiques que es relacionen econòmicament amb la Generalitat, no serà necessari el seu emplenament si s'ha presentat en una altra convocatòria, i en aquest cas únicament s'haurà d'indicar el número de compte.

5. Ja que està prevista la tramitació d'aquest procediment per mitjans telemàtics, tots els tràmits que afecten els interessats per a l'exercici dels seus drets i obligacions, així com l'esmena de la sol·licitud, es realitzaran per aquest mitjà.

Consignación presupuestaria: 5.750.000 €

Procedencia y cuantía de los fondos:

Propios no condicionados: 5.750.000 €

3. No obstante, tanto el importe máximo estimado de las ayudas convocadas por la presente resolución, como esta, quedará condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente para atenderlas en la Ley de Presupuestos de la Generalitat que resulte aprobada para el ejercicio 2023.

4. Asimismo, por el mismo medio, se dará publicidad a cualquier incremento de créditos en dicha línea presupuestaria para la concesión de las ayudas previstas en la presente convocatoria, como consecuencia de aumentos sobrevenidos en el crédito disponible. Dicha ampliación de créditos podrá alcanzar, como máximo, un importe de 1.000.000,00 €.

En dicho supuesto, el órgano concedente deberá publicar el importe de los créditos disponibles adicionales o la distribución definitiva, respectivamente, con carácter previo a la resolución de concesión, en los mismos medios que la convocatoria, sin que esta publicidad implique la apertura de plazo para presentar nuevas solicitudes ni el inicio de nuevo cómputo de plazo para resolver.

La efectividad de la cuantía adicional queda condicionada a la declaración de disponibilidad del crédito como consecuencia de las circunstancias antes señaladas, y en su caso, previa aprobación de la modificación presupuestaria que proceda, en un momento anterior a la resolución de la subvención.

#### *Cuarto. Compatibilidad de las ayudas*

Las subvenciones concedidas al amparo de esta resolución son compatibles con cualquier otra que para la misma finalidad sean convocadas por cualquier administración o entidad pública y privada.

#### *Quinto. Plazo, lugar y forma en que deben presentarse las solicitudes.*

1. El plazo de presentación de las solicitudes será de un mes a contar desde el siguiente al de la publicación de la presente resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. Las solicitudes de subvención se presentarán exclusivamente por vía telemática, mediante la firma electrónica propia de la entidad solicitante o la de la persona que la represente. A efectos de participación en la presente convocatoria, se considera que la propia suscripción de la solicitud de subvención por las entidades susceptibles de ser beneficiarias, por sí mismas o por representante, implica la capacidad jurídica y de obrar necesaria para:

- Solicitar la ayuda.
- Permitir el acceso a la Plataforma Autònoma de Interoperabilidad.

- Designar la cuenta bancaria donde se transferirá, en su caso, la subvención, que deberá estar dada de alta en la Generalitat.

- Asumir las declaraciones responsables de no concurrència de causa legal para obtener la condición de persona beneficiaria (art. 13 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones).

3. La solicitud telemática, junto con los Anexos, estará accesible en la sede electrónica de la Generalitat, ([https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id\\_proc=1500&version=amp](https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=1500&version=amp)).

4. Así mismo, el procedimiento para tramitar las altas, modificaciones y bajas de las domiciliaciones bancarias (PROPER) estará accesible en la sede electrónica de la Generalitat ([https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id\\_proc=22648&version=amp](https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=22648&version=amp)), debiéndose tramitar con certificado electrónico.

De acuerdo con lo previsto en el Orden 2/2022, de la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico, por la que se regulan las actuaciones o trámites de alta, modificación y baja de los datos personales identificativos y bancarios de las personas físicas y jurídicas que se relacionan económicamente con la Generalitat, no será necesario su cumplimiento si se ha presentado en otra convocatoria, en cuyo caso únicamente se tendrá que indicar el número de cuenta.

5. Al estar prevista la tramitación de este procedimiento por medios telemáticos, todos los trámites que afectan a los interesados para el ejercicio de sus derechos y obligaciones, así como la subsanación de la solicitud, se realizarán por este medio.

#### *Sisé. Documents i informació que ha d'adjuntar-se a la sol·licitud*

A la sol·licitud, ben emplenada i suscrita pel representant de l'entitat, s'adjuntarà:

a) Memòria del programa o servei per a l'exercici sol·licitat. El contingut mínim de la memòria haurà d'incloure:

- Denominació del programa o servei
- Tipologia conformement amb l'annex II de l'Ordre 1/2016, modificat per l'Ordre 3/2019 i l'Ordre 1/2022.
- Anàlisi de situació i justificació de la seua necessitat
- Àmbit geogràfic de la iniciativa
- Nombre i perfil d'usuaris previstos
- Objectius generals, específics i operatius del projecte així com, si és el cas, actualització dels objectius respecte de convocatòries anteriors que possibiliten una intervenció sobre noves necessitats

- Descripció de les accions a desenvolupar
- Metodologia
- Cronograma amb un calendari concret d'actuacions i horari d'atenció a les persones usuàries
- Complementarietat amb uns altres recursos
- Resultats previstos, indicadors d'avaluació i control del projecte que permeta l'adequada avaluació i seguiment del programa o servei i la valoració del grau de satisfacció dels usuaris
- Aspectes innovadors, si escau.
- Capacitat tècnica i de gestió del programa o servei (disponibilitat de locals, recursos materials i professionals, especificant persona responsable d'aquest i currículum professional, i cooperació amb altres institucions).
- Pressupost anual del programa o servei, detallant la previsió d'ingressos i despeses.

En cas que una entitat sol·licite el finançament de diversos programes, haurà de presentar la documentació anterior per a cadascun d'ells.

b) Si és el cas, visat de l'òrgan competent en matèria de plans d'igualtat de gènere.

c) Autorització expressa, que consta com a apartat D de l'annex I del tràmit telemàtic, perquè l'òrgan convocant consulte si el sol·licitant es troba al corrent de les seues obligacions tributàries, estatals i autonòmiques. Si no autoritza, haurà d'aportar els documents acreditatius corresponents.

d) No oposició, que consta com a apartat D de l'annex I del tràmit telemàtic, per al qual òrgan convocant consulte la informació relativa al compliment de les seues obligacions enfront de la Seguretat Social. Si s'oposa haurà d'aportar els documents acreditatius corresponents.

#### *Seté. Ordenació i instrucció*

1. L'ordenació i instrucció del procediment de concessió de subvencions correspondrà a les direccions territorials de la conselleria, que rebran les sol·licituds i verificaran que aquestes compleixen els requisits per a poder ser tramitades. S'exceptua la instrucció del procediment de concessió de subvencions per al desenvolupament de programes i serveis de promoció d'autonomia de persones amb diversitat funcional d'àmbit autonòmic, que correspondrà a la Direcció General de Diversitat Funcional i Salut Mental.

2. Per a això, es constituirà, a més de les comissions tècniques instructoras previstes en l'article 9.1 de l'Ordre 1/2016, de 20 de gener, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, una comissió tècnica instructora en la Direcció General de Diversitat Funcional i Salut Mental que ha d'elaborar una relació ordenada de sol·licitants amb la seua puntuació, d'acord amb els criteris i requeriments, que estarà integrada per almenys tres membres designats per la persona titular de la direcció general, i exercirà la presidència la persona encarregada de la prefectura de servei competent per raó de la matèria o persona que la substituïska, com a vocal la persona titular de la prefectura de secció i un/a tècnic/a d'aquesta, que actuarà com a secretari/ària.

#### *Huité. Termini de resolució i publicació*

1. El termini màxim per a resoldre i publicar la resolució serà de quatre mesos a contar des de la publicació de la present convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

#### *Sexto. Documentos e información que debe acompañar a la solicitud*

A la solicitud, debidamente cumplimentada y suscrita por el representante de la entidad, se acompañará:

a) Memoria del programa o servicio para el ejercicio solicitado. El contenido mínimo de la memoria deberá incluir:

- Denominación del programa o servicio
- Tipología con arreglo a lo previsto en el anexo II de la Orden 1/2016, modificado por la Orden 3/2019 y la Orden 1/2022.
- Análisis de situación y justificación de su necesidad
- Ámbito geográfico de la iniciativa
- Número y perfil de usuarios previstos
- Objetivos generales, específicos y operativos del proyecto así como, en su caso, actualización de los objetivos respecto a convocatorias anteriores que permitan una intervención sobre nuevas necesidades

- Descripción de las acciones a desarrollar
- Metodología
- Cronograma con un calendario concreto de actuaciones y horario de atención a las personas usuarias
- Complementariedad con otros recursos
- Resultados previstos, indicadores de evaluación y control del proyecto que permita la adecuada evaluación y seguimiento del programa o servicio y la valoración del grado de satisfacción de los usuarios
- Aspectos innovadores, si procede.
- Capacidad técnica y de gestión del programa o servicio (disponibilidad de locales, recursos materiales y profesionales, especificando persona responsable del mismo y currículum profesional, y cooperación con otras instituciones).
- Presupuesto anual del programa o servicio, detallando la previsión de ingresos y gastos.

En caso de que una entidad solicite la financiación de varios programas deberá presentar la documentación anterior para cada uno de ellos.

b) En su caso, visado del órgano competente en materia de planes de igualdad de género.

c) Autorización expresa, que consta como apartado D del anexo I del trámite telemático, para que el órgano convocante consulte si el solicitante se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias, estatales y autonómicas. Si no autoriza, deberá aportar los documentos acreditativos correspondientes.

d) No oposición, que consta como apartado D del anexo I del trámite telemático, para el que órgano convocante consulte la información relativa al cumplimiento de sus obligaciones frente a la Seguridad Social. Si se opone deberá aportar los documentos acreditativos correspondientes.

#### *Séptimo. Ordenación e instrucción*

1. La ordenación e instrucción del procedimiento de concesión de subvenciones correspondrá a las Direcciones Territoriales de la Conselleria, que recibirán las solicitudes y verificarán que las mismas reúnen los requisitos para poder ser tramitadas. Se exceptúa la instrucción del procedimiento de concesión de subvenciones para el desarrollo de programas y servicios de promoción de autonomía de personas con diversidad funcional de ámbito autonómico, que correspondrá a la Dirección General de Diversidad Funcional y Salud Mental.

2. Para ello, se constituirá, además de las comisiones técnicas instructoras previstes en el art.9.1 de la Orden 1/2016, de 20 de enero, de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, una comisión técnica instructora en la Dirección General de Diversidad Funcional y Salud Mental que elaborará una relación ordenada de solicitantes con su puntuación, de acuerdo con los criterios y requerimientos, que estará integrada por al menos tres miembros designados por la persona titular de la Dirección General, ostentando la presidencia la persona encargada de la jefatura de servicio competente por razón de la materia o persona que la sustituya, como vocal la persona titular de la jefatura de secció i un/a tècnic/a de la misma, que actuarà com a secretari/a.

#### *Octavo Plazo de resolución y publicación*

1. El plazo máximo para resolver y publicar la resolución será de cuatro meses a contar desde la publicación de la presente convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.



2. La resolució de concessió o denegació de les subvencions, que posa fi a la via administrativa, s'ha de publicar en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV), en compliment del que s'estableix en l'article 45.1.b i 45.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Aquesta publicació produeix els efectes de la notificació.

3. Transcorregut el termini esmentat en el punt un sense que s'haguera produït la publicació de la resolució, las entitats interessades podran entendre desestimades les seues sol·licituds per silenci administratiu. Tot això, sense perjudici que subsistisca l'obligació legal de l'Administració de resoldre expressament sobre la petició formulada.

4. De conformitat amb l'article 10.1 de l'Ordre 1/2016, correspon, en tot cas, a la persona titular de la Direcció General de Diversitat Funcional i Salut Mental la resolució de les sol·licituds amb informe i proposta previs de la Comissió d'Avaluació.

Aquesta comissió elaborarà, seguint l'ordre de puntuació, una llista única prioritzada d'expedients complets, i elevarà a l'òrgan competent per a la concessió de subvencions, les propostes de concessió a favor del nombre de beneficiaris que permeten les disponibilitats de crèdit.

#### *Nové. Criteris de valoració de les sol·licituds*

1. Les sol·licituds podran obtindre una puntuació màxima de 100 punts. La valoració de les sol·licituds de subvenció s'efectuarà atenent els següents criteris, que hauran de vindre reflectits en la Memòria del programa o servei:

a) Interés i repercussió social del programa o servei. Es valorarà fins a un màxim de 30 punts, de la següent forma:

a.1) Naturalesa del programa, que es valorarà amb fins a 15 punts, conformement als següents criteris:

– programes i serveis que cobreixen necessitats socials bàsiques d'intervenció, inclosos els programes de suport i atenció socio sanitària, de suport a la prevenció de recaigudes, de transició entre recursos, de teràpia amb animals, de suport i atenció domiciliària, d'intervenció psicosocial i psicoeducativa, de promoció, manteniment i recuperació de l'autonomia funcional, d'estimulació cognitiva i mental, i d'habilitació i teràpia ocupacional, ocupació amb suport, col·laboració i dinamització d'entitats tutelars i promoció de persones amb mesures de suport per a l'exercici de la seua capacitat jurídica, programes de foment de la vida independent, programes de cooperació social (grups d'autoajuda, d'acolliment, de tornada a casa i foment del voluntariat social de les persones amb diversitat funcional), de respir familiar i de convivència, promoció d'oci i temps lliure: fins a 15 punts.

– campanyes de sensibilització: fins a 9 punts.

– programes d'activitats formatives i plans d'actuació per a activitats d'investigació social: fins a 5 punts.

a.2) Necessitats que cobreix, que es valoraran amb fins a 12 punts, conformement amb els següents criteris:

– descripció de les necessitats socials bàsiques del col·lectiu/sector al qual va dirigit el programa: fins a 4 punts.

– descripció de les necessitats de les persones beneficiàries del programa: fins a 4 punts.

– descripció dels recursos comunitaris existents en el seu entorn més pròxim: fins a 4 punts.

a.3) Inexistència d'altres recursos de diversitat funcional i salut mental finançats per la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives en el mateix àmbit territorial (comarca) per al sector o col·lectiu de la diversitat funcional objecte del programa: 3 punts.

b) La qualitat del programa o servei a desenvolupar. Es valorarà fins a un màxim de 30 punts, de la següent forma:

b.1) Objectius: descripció detallada dels objectius generals, específics i operatius, i actualització dels objectius respecte de convocatòries anteriors que possibiliten una intervenció sobre noves necessitats: fins a 5 punts.

b.2) Metodologia a implantar, incloent-hi els acords de col·laboració amb altres entitats públiques o privades: fins a 3 punts.

b.3) Estructura tècnica per al seu desenvolupament, activitats que contempla el programa, seqüència i temporalització d'aquestes, fins a 8 punts.

b.4) Personal necessari i formació d'aquest: fins a 4 punts.

b.5) Coherència de mitjans i fins: 3 punts.

2. La resolució de concessió o denegació de les subvencions, que pone fin a la vía administrativa, se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV), en cumplimiento de lo establecido en el art. 45.1.b) y 45.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. Dicha publicación surtirá los efectos de la notificación.

3. Transcurrido el plazo mencionado en el punto uno sin que se hubiese producido la publicación de la resolución, las entidades interesadas podrán entender desestimadas sus solicitudes por silencio administrativo. Todo ello, sin perjuicio de que subsista la obligación legal de la Administración de resolver expresamente sobre la petición formulada.

4. De conformidad con el artículo 10.1 de la Orden 1/2016, corresponde, en todo caso, a la persona titular de la Dirección General de Diversidad Funcional y Salud Mental la resolución de las solicitudes con previo informe y propuesta de la Comisión de Evaluación.

Dicha comisión elaborará, siguiendo el orden de puntuación, una lista única priorizada de expedientes completos, y elevará al órgano competente para la concesión de subvenciones, las propuestas de concesión a favor del número de beneficiarios que permitan las disponibilidades de crédito.

#### *Noveno. Criterios de valoración de las solicitudes*

1. Las solicitudes podrán obtener una puntuación máxima de 100 puntos. La valoración de las solicitudes de subvención se efectuará atendiendo a los siguientes criterios, que deberán venir reflejados en la Memoria del programa o servicio:

a) Interés y repercusión social del programa o servicio. Se valorará hasta un máximo de 30 puntos, de la siguiente forma:

a.1) Naturaleza del programa, que se valorará con hasta 15 puntos, con arreglo a los siguientes criterios:

– programas y servicios que cubren necesidades sociales básicas de intervención, incluidos los programas apoyo y atención socio sanitaria, de apoyo a la prevención de recaídas, de transición entre recursos, de terapia con animales, de apoyo y atención domiciliaria, de intervención psicosocial y psicoeducativa, de promoción mantenimiento y recuperación de la autonomía funcional, de estimulación cognitiva y mental, y de habilitación y terapia ocupacional, empleo con apoyo, colaboración y dinamización de entidades tutelares y promoción de personas con medidas de apoyo para el ejercicio de su capacidad jurídica, programas de fomento de la vida independiente, programas de cooperación social (grupos de autoayuda, de acogida, de vuelta a casa y fomento del voluntariado social de las personas con diversidad funcional), de respiro familiar y de convivencia, promoción de ocio y tiempo libre: hasta 15 puntos.

– campañas de sensibilización: hasta 9 puntos.

– programas de actividades formativas y planes de actuación para actividades de investigación social: hasta 5 puntos.

a.2) Necesidades que cubre, que se valorarán con hasta 12 puntos, con arreglo a los siguientes criterios:

– descripción de las necesidades sociales básicas del colectivo/sector al que va dirigido el programa: hasta 4 puntos.

– descripción de las necesidades de las personas beneficiarias del programa: hasta 4 puntos.

– descripción de los recursos comunitarios existentes en su entorno más próximo: hasta 4 puntos.

a.3) Inexistencia de otros recursos de diversidad funcional y salud mental financiados por la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas en el mismo ámbito territorial (comarca) para el sector o colectivo de la diversidad funcional objeto del programa: 3 puntos.

b) La calidad del programa o servicio a desarrollar. Se valorará hasta un máximo de 30 puntos, de la siguiente forma:

b.1) Objetivos: descripción detallada de los objetivos generales, específicos y operativos, y actualización de los objetivos respecto a convocatorias anteriores que permitan una intervención sobre nuevas necesidades: hasta 5 puntos.

b.2) Metodología a implantar, incluyendo los acuerdos de colaboración con otras entidades públicas o privadas: hasta 3 puntos.

b.3) Estructura técnica para su desarrollo, actividades que contempla el programa, secuencia y temporalización de las mismas, hasta 8 puntos.

b.4) Personal necesario y formación del mismo: hasta 4 puntos.

b.5) Coherencia de medios y fines: 3 puntos.



b.6) Participació dels usuaris en la presa de decisions: fins a 4 punts.

b.7) Indicadores d'avaluació: fins a 3 punts.

c) Caràcter innovador: fins a un màxim de 8 punts, de la següent forma:

c.1) Necessitats noves per atendre que afloren en la societat no cobertes pel sistema de serveis socials: 4 punts.

c.2) Programes que prevegen implantar una millora significativa en el servei dels qui habiten en comarques d'interior: 4 punts.

d) Viabilitat econòmica: fins a un màxim de 10 punts, d'acord amb els següents criteris:

d.1) Adequació del pressupost: fins a 2 punts.

d.2) Recursos econòmics propis i capacitat per a mobilitzar recursos d'altres ens públics o privats: fins a 8 punts.

e) Especialització i experiència acreditada de l'entitat sol·licitant en l'atenció al col·lectiu al qual es dirigeix. Es valorarà fins a un màxim de 10 punts tenint en compte:

e.1) Antiguitat de l'entitat en el Registre general de titulars d'activitats, serveis i centres de serveis socials: fins a un màxim de 5 punts.

e.2) Continuïtat del programa o servei i la seua actualització en funció de les necessitats emergents: fins a un màxim de 5 punts:

– Implantació del programa: 1 punt per any d'implantació, fins a un màxim de 4 punts.

– Actualització en funció de necessitats emergents: 1 punt.

f) Incorpora una perspectiva de gènere en les diverses actuacions a desenvolupar: fins a un màxim de 5 punts, a raó d'un punt per any acreditat d'implantació d'un pla d'igualtat.

En tot cas, els plans d'igualtat han d'estar visats per l'òrgan competent per a això abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

g) Altres criteris funcionals o d'interés social (clàusules socials):

La creació i manteniment d'ocupació per a persones amb un grau de discapacitat igual o superior al 33 %, fins a un màxim de 7 punts, d'acord amb els següents criteris:

– En cas d'entitats amb plantilla inferior a 50 treballadors: si disposen de 2 treballadors amb discapacitat, 7 punts; si disposen de 1 treballador amb discapacitat, 5 punts.

– En cas d'entitats amb plantilla de 50 o més treballadors: si disposen de 3 treballadors amb discapacitat, 7 punts, si disposen de 2 treballadors amb discapacitat, 5 punts.

*Desé. Criteris per a determinar el importe de la subvenció.*

1. La quantia econòmica de la subvenció es determinarà sumant les quanties finançades de cada programa.

2. No podran obtenir subvenció els programes que no obtinguen la puntuació mínima de 60 punts.

3. La puntuació obtinguda pel programa s'aplicarà com a percentatge a l'import sol·licitat sent el resultat d'aquesta operació la quantia màxima subvencionable. Depenent de l'àmbit territorial del programa o servei, s'aplicaran els següents límits de concessió:

– àmbit local: 10.000 €

– àmbit comarcal: 40.000 €

– àmbit provincial: 100.000,00 €

– àmbit autonòmic: 120.000,00 €

Igualment, la quantia màxima que es podrà concedir a una entitat per la totalitat de programes subvencionats és de 220.000 €.

En cas que se supere aquesta quantia màxima, es reduirà l'import de la subvenció de cadascun dels programes de manera proporcional.

4. Per al càlcul de la quantitat concedida a cada programa (C1) s'aplicarà la següent fórmula:

$$C1 = T \times \frac{Q_i \times P_i}{\sum_{i=1}^n Q_i \times P_i}$$

on T és el total d'euros a repartir, Q<sub>i</sub> la quantia màxima subvencionable de cada programa i P<sub>i</sub> la puntuació obtinguda pel programa.

b.6) Participación de los usuarios en la toma de decisiones: hasta 4 puntos.

b.7) Indicadores de evaluación: hasta 3 puntos.

c) Carácter innovador: hasta un máximo de 8 puntos, de la siguiente forma:

c.1) Necesidades nuevas por atender que afloran en la sociedad no cubiertas por el sistema de servicios sociales: 4 puntos.

c.2) Programas que prevean implantar una mejora significativa en el servicio de quienes habitan en comarcas de interior: 4 puntos.

d) Viabilidad económica: hasta un máximo de 10 puntos, de acuerdo con los siguientes criterios:

d.1) Adecuación del presupuesto: hasta 2 puntos.

d.2) Recursos económicos propios y capacidad para movilizar recursos de otros entes públicos o privados: hasta 8 puntos.

e) Especialización y experiencia acreditada de la entidad solicitante en la atención al colectivo al que se dirige. Se valorará hasta un máximo de 10 puntos teniendo en cuenta:

e.1) Antigüedad de la entidad en el Registro general de titulares de actividades, servicios y centros de servicios sociales: hasta un máximo de 5 puntos.

e.2) Continuidad del programa o servicio y su actualización en función de las necesidades emergentes: hasta un máximo de 5 puntos:

– Implantación del programa: 1 punto por año de implantación, hasta un máximo de 4 puntos.

– Actualización en función de necesidades emergentes: 1 punto.

f) Incorpora una perspectiva de género en las diversas actuaciones a desarrollar: hasta un máximo de 5 puntos, a razón de un punto por año acreditado de implantación de un plan de igualdad.

En todo caso, los planes de igualdad deben estar visados por el órgano competente para ello antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes.

g) Otros criterios funcionales o de interés social (cláusulas sociales):

La creación y mantenimiento de empleo para personas con un grado de discapacidad igual o superior al 33 %, hasta un máximo de 7 puntos, de acuerdo con los siguientes criterios:

– En caso de entidades con plantilla inferior a 50 trabajadores: si disponen de 2 trabajadores con discapacidad, 7 puntos; si disponen de 1 trabajador con discapacidad, 5 puntos.

– En caso de entidades con plantilla de 50 o más trabajadores: si disponen de 3 trabajadores con discapacidad, 7 puntos, si disponen de 2 trabajadores con discapacidad, 5 puntos.

*Décimo. Criterios para determinar el importe de la subvenció.*

1. La cuantía económica de la subvención se determinará sumando las cuantías financiadas de cada programa.

2. No podrán obtener subvención los programas que no obtengan la puntuación mínima de 60 puntos.

3. La puntuación obtenida por el programa se aplicará como porcentaje al importe solicitado siendo el resultado de dicha operación la cuantía máxima subvencionable. Dependiendo del ámbito territorial del programa o servicio, se aplicarán los siguientes límites de concesión:

– ámbito local: 10.000 €

– ámbito comarcal: 40.000 €

– ámbito provincial: 100.000,00 €

– ámbito autonómico: 120.000,00 €

Igualmente, la cuantía máxima que se podrá conceder a una entidad por la totalidad de programas subvencionados será de 220.000 €.

En caso de que se supere esta cuantía máxima, se reducirá el importe de la subvención de cada uno de los programas de manera proporcional.

4. Para el cálculo de la cantidad concedida a cada programa (C1) se aplicará la siguiente fórmula:

$$C1 = T \times \frac{Q_i \times P_i}{\sum_{i=1}^n Q_i \times P_i}$$

donde T es el total de euros a repartir, Q<sub>i</sub> la cuantía máxima subvencionable de cada programa y P<sub>i</sub> la puntuación obtenida por el programa.

#### *Onzé. Memòria adaptada*

En el cas que la quantia de l'ajuda atorgada a un programa siga inferior al 30 % de la quantia sol·licitada, es podrà instar les corresponents entitats que en el termini no superior a 10 dies hàbils, presenten una adaptació de la memòria explicativa dels seus programes i ajusten els compromisos i condicions a la subvenció.

En qualsevol cas, la memòria adaptada haurà de respectar l'objecte, condicions i finalitat de la subvenció, així com els requisits i criteris de valoració establits en l'Ordre 1/2016 i en la present convocatòria.

#### *Dotzé. Condicions de la concessió de subvenció*

1. Els beneficiaris de la subvenció tenen l'obligació general de realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció en la forma i les condicions establides en la resolució.

2. A més de les obligacions que amb caràcter general s'estableixen en l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i en l'article 19 de l'Ordre 1/2016, de 20 de gener, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusiva, s'estableixen les següents obligacions específiques dels beneficiaris:

a) Atindre's als criteris de coordinació i planificació que estableixca la direcció general competent en matèria de persones amb diversitat funcional, a fi de racionalitzar i optimitzar l'ús dels recursos disponibles en matèria de serveis socials.

b) Comunicar a la direcció general i a la direcció territorial corresponent, la sol·licitud i la concessió de tota ajuda per part d'altres organismes públics o privats. Podrà ser causa de minoració i reintegrament de les quantitats indugudament percebudes, l'incompliment d'aquesta obligació.

c) Formalitzar els documents de seguiment tècnic i financer elaborats per la direcció general competent en matèria de persones amb diversitat funcional, i assumir les actuacions de control financer que corresponen a la Intervenció General de la Generalitat en relació amb la subvenció.

d) No alterar la finalitat de les subvencions i complir amb les obligacions que estableix la legislació vigent per als perceptors de fons públics.

e) Facilitar la inspecció i el control de la Conselleria competent en matèria d'Igualtat i Polítiques Inclusives.

f) Deixar constància expressa de la condició d'actuació subvencionada per la Generalitat, de conformitat amb l'article 5 de l'Ordre 1/2016, de 20 de gener, donant l'adequada publicitat del caràcter públic del finançament de l'activitat, d'acord amb la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de transparència i bon govern de la Comunitat Valenciana.

#### *Tretzé. Règim de deslliurament de pagaments*

1. El pagament de la subvenció per a programes i serveis per a persones amb diversitat funcional es realitzarà d'acord amb el règim previst en la Llei de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2023, per al pagament dels serveis socials especialitzats o, en absència d'aquest, sobre la base del règim general previst en la llei 1/2015 de, 6 de febrer de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

2. En qualsevol cas, les persones que resulten beneficiàries de la subvenció hauran de justificar la despesa objecte de la subvenció atorgada moment a partir del qual es procedirà a la liquidació d'aquesta, de la qual podrà derivar-se una regularització, que implicarà l'exigència de reintegrament dels imports percebuts incorrectament, en cas que la justificació siga insuficient.

#### *Catorzé. Forma i termini de justificació de les subvencions*

1. La justificació de la subvenció es realitzarà a través de l'aplicació telemàtica establida a aquest efecte i mitjançant la presentació de la documentació necessària per a acreditar la despesa objecte de la subvenció atorgada. Caldrà incloure la següent:

a) Documents acreditatius de la despesa corresponent a les despeses del personal que participa en la realització del programa o servei i els documents acreditatius del pagament a la Seguretat Social de les quotes relatives a les cotitzacions socials dels treballadors.

#### *Undécimo. Memoria adaptada*

En el supuesto de que la cuantía de la ayuda otorgada a un programa sea inferior al 30 % de la cuantía solicitada, se podrá instar a las correspondientes entidades para que en el plazo no superior a 10 días hábiles, presenten una adaptación de la memoria explicativa de sus programas y ajusten los compromisos y condiciones a la subvención.

En cualquier caso, la memoria adaptada deberá respetar el objeto, condiciones y finalidad de la subvención, así como los requisitos y criterios de valoración establecidos en la Orden 1/2016 y en la presente convocatoria.

#### *Duodécimo. Condiciones de la concesión de subvención*

1. Los beneficiarios de la subvención tienen la obligación general de realizar la actividad que fundamente la concesión de la subvención en la forma y condiciones establecidas en la resolución.

2. Además de las obligaciones que con carácter general se establecen en el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y en el artículo 19 de la Orden 1/2016, de 20 de enero, de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusiva, se establecen las siguientes obligaciones específicas de los beneficiarios:

a) Atenerse a los criterios de coordinación y planificación que establezca la dirección general competente en materia de personas con diversidad funcional, a fin de racionalizar y optimizar el uso de los recursos disponibles en materia de servicios sociales.

b) Comunicar a la Dirección General y a la Dirección Territorial correspondiente, la solicitud y la concesión de toda ayuda por parte de otros organismos públicos o privados. Podrá ser causa de minoración y reintegro de las cantidades indebidamente percibidas, el incumplimiento de esta obligación.

c) Formalizar los documentos de seguimiento técnico y financiero elaborados por la dirección general competente en materia de personas con diversidad funcional, y asumir las actuaciones de control financiero que corresponden a la Intervención General de la Generalitat en relación con la subvención.

d) No alterar la finalidad de las subvenciones y cumplir con las obligaciones que establece la legislación vigente para los perceptores de fondos públicos.

e) Facilitar la inspección y el control de la Conselleria competente en materia de Igualdad y Políticas Inclusivas.

f) Dejar constancia expresa de la condición de actuación subvencionada por la Generalitat, de conformidad con el artículo 5 de la Orden 1/2016, de 20 de enero, dando la adecuada publicidad del carácter público de la financiación de la actividad, de acuerdo con la Ley 1/2022, de 13 de abril, de Transparencia y Buen Gobierno de la Comunitat Valenciana.

#### *Décimotercero. Régimen de libramiento de pagos*

1. El pago de la subvención para programas y servicios para personas con diversidad funcional se realizará de acuerdo con el régimen previsto en la Ley de Presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2023, para el pago de los servicios sociales especializados o, en ausencia de este, en base al régimen general previsto en la ley 1/2015 de, 6 de febrero de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones.

2. En cualquier caso, las personas que resulten beneficiarias de la subvención deberán justificar el gasto objeto de la subvención otorgada momento a partir del cual se procederá a la liquidación de la misma, de la que podrá derivarse una regularización, que implicará la exigencia de reintegro de los importes indebidamente percibidos, caso de que la justificación fuera insuficiente.

#### *Décimocuarto. Forma y plazo de justificación de las subvenciones*

1. La justificación de la subvención se realizará a través de la aplicación telemática establecida al efecto y mediante la presentación de la documentación necesaria para acreditar el gasto objeto de la subvención otorgada, debiendo incluirse la siguiente:

a) Documentos acreditativos del gasto correspondiente a los gastos del personal que participa en la realización del programa o servicio y los documentos acreditativos del pago a la Seguridad Social de las cuotas relativas a las cotizaciones sociales de los trabajadores.

b) Quan existisquen persones que col·laboren en els programes a canvi d'una gratificació, hauran de presentar-se els rebuts justificatius de la despesa, en els quals conste el nom de l'entitat, i el nom, cognoms i DNI de la persona col·laboradora. Així mateix, si hi haguera persones treballant en el programa o servei en virtut de contractes de prestació de serveis, caldrà aportar les corresponents factures emeses per aquests professionals, així com la documentació acreditativa que aquests compleixen els requisits exigits per la legislació tributària vigent.

c) Rebut del pagament de l'assegurança de responsabilitat civil i d'accidents que cobrisca el personal que intervé, inclòs, si és el cas, el personal voluntari i la totalitat dels usuaris del programa o servei.

d) Declaració responsable de la persona titular o responsable de l'entitat de les despeses generals i de funcionament del programa, desglossades per conceptes. D'acord amb el que es disposa en l'article 84 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, en aquest supòsit la revisió de les factures o documents de valor probatori anàleg que, si és el cas, formen part del compte justificatiu, hauran de ser objecte de comprovació en els quatre anys següents sobre la base d'una mostra representativa, sense perjudici de les especialitats previstes en l'apartat 3 de l'article 75 d'aquest Reglament.

La direcció territorial competent o la direcció general, en el cas dels programes d'àmbit autonòmic, podrà, en qualsevol moment, sol·licitar la presentació de les factures acreditatives de les despeses efectuades, sense perjudici del que es disposa en el paràgraf anterior.

2. Les factures acreditatives hauran de complir els requisits recollits en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació. Caldrà presentar originals o còpies compulsades.

3. Per a la justificació de despeses, s'haurà de presentar, dins del termini de justificació, una memòria que reculla totes les despeses i les activitats realitzades, segons el model que es proporcionarà.

4. En cas que el pagament de la subvenció es faça d'acord amb el règim determinat en la Llei de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2023, per al pagament dels serveis socials especialitzats, el termini màxim de justificació de despeses serà el dia 31 de gener de 2024.

En cas que aquest pagament es faça d'acord amb el règim general establert en la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, el termini de justificació del deslliurament de la primera bestreta de la subvenció finalitzarà el 31 d'octubre de 2023. El termini màxim de justificació de despeses restant serà el dia 31 de gener de 2024.

5. L'incompliment del termini màxim de justificació de les subvencions podrà donar lloc al desistiment sense efectes de l'ajuda, amb exigència, si escau, del reintegrament de les quantitats percebudes indegudament i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció.

#### *Quinzè. Pla de control*

Es durà a terme un Pla de control de la realització de l'activitat subvencionada mitjançant la comprovació i control de la documentació de caràcter econòmic justificativa de l'activitat realitzada relativa al projecte, de conformitat amb el que s'estableix en l'article 169 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

Els controls s'adequaran al que s'estableix en l'article 52.1 de l'Ordre 1/2016.

El control es realitzarà aleatòriament sobre almenys un 10 % del total de programes finançats amb càrrec a la línia.

Tot això amb la finalitat de comprovar la veracitat de les dades consignades en la documentació presentada, així com el compliment dels requisits per a la percepció de l'ajuda.

#### *Setzè. Protecció de dades*

Les subvencions objecte de la convocatòria requereixen el tractament de dades de representants de les entitats sol·licitants, en els termes següents:

a) Tractament de dades personals:

b) Cuando existan personas que colaboren en los programas a cambio de una gratificación, deberán presentarse los recibos justificativos del gasto, en los que conste el nombre de la entidad, y el nombre, apellidos y DNI de la persona colaboradora. Asimismo, si hubiese personas trabajando en el programa o servicio en virtud de contratos de prestación de servicios, deberán aportarse las correspondientes facturas emitidas por dichos profesionales, así como la documentación acreditativa de que estos cumplen los requisitos exigidos por la legislación tributaria vigente.

c) Recibo del pago del seguro de responsabilidad civil y de accidentes que cubra al personal que interviene, incluido, en su caso, el personal voluntario y la totalidad de los usuarios del programa o servicio.

d) Declaración responsable de la persona titular o responsable de la entidad de los gastos generales y de funcionamiento del programa, desglosados por conceptos. De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 84 del Real decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, en este supuesto, la revisión de las facturas o documentos de valor probatorio análogo que, en su caso, formen parte de la cuenta justificativa, deberán ser objeto de comprobación en los cuatro años siguientes sobre la base de una muestra representativa, sin perjuicio de las especialidades previstas en el apartado 3 del artículo 75 de dicho Reglamento.

La dirección territorial competente o la Dirección General, en el caso de los programas de ámbito autonómico, podrá, en cualquier momento, solicitar la presentación de las facturas acreditativas de los gastos efectuados, sin perjuicio de lo dispuesto en el párrafo anterior.

2. Las facturas acreditativas deberán reunir los requisitos recogidos en el Real decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación, debiendo presentarse originales o copias compulsadas.

3. Para la justificación de gastos, se deberá presentar, dentro del plazo de justificación, una memoria que recoja todos los gastos y las actividades realizadas, según el modelo que se proporcionará.

4. En caso de que el pago de la subvención se haga de acuerdo con el régimen previsto en la Ley de Presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2023, para el pago de los servicios sociales especializados, el plazo máximo de justificación de gastos será el día 31 de enero de 2024.

En caso de que dicho pago se realice de acuerdo con el régimen general previsto en la ley 1/2015 de, 6 de febrero de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, el plazo de justificación del libramiento del primer anticipo de la subvención finalizará el 31 de octubre de 2023. El plazo máximo de justificación de gastos restante será el día 31 de enero de 2024.

5. El incumplimiento del plazo máximo de justificación de las subvenciones podrá dar lugar a la dejación sin efectos de la ayuda, con exigencia, en su caso, del reintegro de las cantidades indebidamente percibidas y la exigencia del interés de demora desde el momento del pago de la subvención.

#### *Décimoquinto. Plan de control*

Se llevará a cabo un Plan de control de la realización de la actividad subvencionada mediante la comprobación y control de la documentación de carácter económico justificativa de la actividad realizada relativa al proyecto, de conformidad con lo establecido en el artículo 169 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones.

Los controles se adecuarán a lo establecido en el art. 52.1 de la Orden 1/2016.

El control se realizará aleatoriamente sobre al menos un 10 % del total de programas financiados con cargo a la línea.

Todo ello con el fin de comprobar la veracidad de los datos consignados en la documentación presentada, así como el cumplimiento de los requisitos para la percepción de la ayuda.

#### *Décimosexto. Protección de datos*

Las subvenciones objeto de la convocatoria requieren el tratamiento de datos de representantes de las entidades solicitantes, en los términos siguientes:

a) Tratamiento de datos personales:

Les dades de caràcter personal proporcionades seran tractades per la Generalitat per a procedir a la tramitació de la sol·licitud de subvenció, a l'empara de la Llei general de subvencions i de conformitat amb el Reglament general de protecció de dades i el Registre d'activitats de tractament de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives per a la gestió d'ajudes i subvencions.

Podran exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició, supressió, portabilitat i limitació del tractament davant la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, així com reclamar, si és el cas, davant l'autoritat de control en matèria de protecció de dades, especialment quan no hagen obtingut satisfacció en l'exercici dels seus drets.

La Generalitat Valenciana, com a responsable del tractament de les dades personals que fa servir en el marc de les seues competències, ha de complir amb els principis i obligacions que estan establits, principalment, en el Reglament general de protecció de dades (RGPD), en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD) i en el Reglament (UE) 2016/679 de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

b) Respecte al deure de les entitats que reben subvencions:

Respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades i, en concret el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, respecte de les dades personals a què haja d'accedir i que estiguen en poder de l'Administració.

D'acord amb el que s'estableix en els articles 112, 123 i 124 de la Llei del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i 10, 14 i 46 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà recórrer potestativament en reposició o bé es podrà plantejar directament un recurs contenciós administratiu en els terminis i davant els òrgans que s'indiquen a continuació:

a) El recurs potestatiu de reposició s'haurà d'interposar davant la vicepresidenta i consellera d'Igualtat i Polítiques Inclusives en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

b) El recurs contenciós administratiu haurà de ser interposat davant el Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 29 de desembre de 2022.– La vicepresidenta del Consell i consellera d'Igualtat i Polítiques Inclusives: Aitana Mas Mas.

Los datos de carácter personal proporcionados serán tratados por la Generalitat para proceder a la tramitación de la solicitud de subvención, al amparo de la Ley general de subvenciones y de conformidad con el Reglamento general de protección de datos y el Registro de actividades de tratamiento de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas para la gestión de ayudas y subvenciones.

Podrán ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición, supresión, portabilidad y limitación del tratamiento ante la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, así como reclamar, en su caso, ante la autoridad de control en materia de protección de datos, especialmente cuando no hayan obtenido satisfacción en el ejercicio de sus derechos.

La Generalitat Valenciana, como responsable del tratamiento de los datos personales que utiliza en el marco de sus competencias, ha de cumplir con los principios y obligaciones que están previstos, principalmente, en el Reglamento general de protección de datos (RGPD), en la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales (LOPDGDD) y en el Reglamento (UE) 2016/679 de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos.

b) Respecto al deber de las entidades que reciben subvenciones:

Respetar la normativa vigente en materia de protección de datos y, en concreto el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos), y la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, respecto de los datos personales y de los cuales haya de acceder y obren en poder de la Administración.

De acuerdo con lo establecido en los artículos 112, 123 y 124 de la Ley del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y 10, 14 y 46 de la Ley reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, contra esta resolución, que pone fin a la vía administrativa, se podrá recurrir potestativamente en reposición o bien se podrá plantear directamente un recurso contencioso-administrativo en los plazos y ante los órganos que se indican a continuación:

a) El recurso potestativo de reposición se tendrá que interponer ante la vicepresidenta y consellera de Igualdad y Políticas Inclusivas en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente de la publicación de esta resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

b) El recurso contencioso-administrativo tendrá que ser interpuesto ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente de la publicación de esta resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 29 de diciembre de 2022.– La vicepresidenta del Consell y consellera de Igualdad y Políticas Inclusivas: Aitana Mas Mas.