

## Ajuntament de Rafelbunyol

*Anunci de l'aprovació de les bases específiques del procés selectiu per a la cobertura en propietat de dues places de Personal de Neteja, una plaça de Peó Neteja Viària i quatre places de Netejador, emmarcats en els processos d'estabilització d'ocupació temporal per concurs de mèrits. [2022/12885]*

Mitjançant Resolució d'Alcaldia de 26 de desembre de 2022 s'han aprovat les bases que han de regir la convocatòria per a la cobertura definitiva i en propietat de dues places laborals de Personal de Neteja, una plaça laboral de Peó de Neteja Viària i quatre places laborals de Netejador/a en el marc del procés d'estabilització d'ocupació temporal conforme a la Llei 20/2021.

*Bases específiques que regiran les convocatòries per a proveir en propietat dues places laborals de Personal de Neteja, una plaça laboral de Peó de Neteja Viària i quatre places laborals de Netejador/a en la Plantilla de Personal de l'Ajuntament de Rafelbunyol, per execució de l'Oferta d'Ocupació Pública d'Estabilització de l'exercici 2021, totes elles mitjançant processos de Concurs, en aplicació de la Llei 20/2021.*

### BASE 1. Objecte de la convocatòria.

L'objecte de la present convocatòria és la selecció i provisió en propietat com a personal laboral de la plantilla de personal de l'Ajuntament de Rafelbunyol, corresponent a l'Oferta d'Ocupació Pública de 2021, publicada en el BOP Núm. 102 de 30.05.2022, de les següents places:

1. Personal de neteja:
  - Nombre de places: 2
  - Naturalesa: laboral
  - Grup: agrupació professional
  - Procés selectiu: concurs de mèrits
2. Peó de neteja viària:
  - Nombre de places: 1
  - Naturalesa: laboral
  - Grup: agrupació professional
  - Procés selectiu: concurs de mèrits
3. Netejador/a:
  - Nombre de places: 4
  - Naturalesa: laboral
  - Grup: agrupació professional
  - Procés selectiu: concurs de mèrits

Segons el que preveu la Disposició Addicional Quarta de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, aquesta convocatòria es durà a terme amb reducció dels terminis establits per a l'accés a la Funció Pública per tractar-se de Processos d'Estabilització de l'Ocupació Temporal del personal funcionari i laboral.

### BASE 2. Normativa aplicable.

- Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a l'loa reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.
- Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, Text Refós del EBEP.
- La 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana.
- Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana.
- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, Text Refós de les Disposicions Legals vigents en matèria de Règim Local.
- Reglament General d'Ingrés de Personal al Servei de l'Administració General de l'Estat i de Provisió de Llocs de treball i Promoció Professional dels Funcionaris Civils de l'Estat, aprovat pel Reial decret 364/1995, de 10 de març.

## Ayuntamiento de Rafelbunyol

*Anuncio de la aprobación de las bases que han de regir la convocatoria para la cobertura definitiva y en propiedad de dos plazas laborales de Personal de Limpieza, una plaza laboral de Peón de Limpieza Viaria y cuatro plazas laborales de Limpiador/a en el marco del proceso de estabilización de empleo temporal conforme a la Ley 20/2021. [2022/12885]*

Mediante Resolución de Alcaldía de 26 de diciembre de 2022 se han aprobado las bases que han de regir la convocatoria para la cobertura definitiva y en propiedad de dos plazas laborales de Personal de Limpieza, una plaza laboral de Peón de Limpieza Viaria y cuatro plazas laborales de Limpiador/a en el marco del proceso de estabilización de empleo temporal conforme a la Ley 20/2021.

*Bases específicas que regirán las convocatorias para proveer en propiedad dos plazas laborales de Personal de Limpieza, una plaza laboral de Peón de Limpieza Viaria y cuatro plazas laborales de Limpiador/a en la Plantilla de Personal del Ayuntamiento de Rafelbunyol, por ejecución de la Oferta de Empleo Público de Estabilización del ejercicio 2021, todas ellas mediante procesos de Concurso, en aplicación de la Ley 20/2021.*

### BASE 1. Objeto de la convocatoria.

El objeto de la presente convocatoria es la selección y provisión en propiedad como personal laboral de la plantilla de personal del Ayuntamiento de Rafelbunyol, correspondiente a la Oferta de Empleo Público de 2021, publicada en el BOP Núm. 102 de 30.05.2022, de las siguientes plazas:

1. Personal de limpieza:
  - Número de plazas: 2
  - Naturaleza: laboral
  - Grupo: agrupación profesional
  - Proceso selectivo: concurso de méritos
2. Peón de limpieza viaria:
  - Número de plazas: 1
  - Naturaleza: laboral
  - Grupo: agrupación profesional
  - Proceso selectivo: concurso de méritos
3. Limpiador/a:
  - Número de plazas: 4
  - Naturaleza: laboral
  - Grupo: agrupación profesional
  - Proceso selectivo: concurso de méritos

Según lo que prevé la Disposición Adicional Cuarta de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, dicha convocatoria se llevará a cabo con reducción de los plazos establecidos para el acceso a la Función Pública por tratarse de Procesos de Estabilización del Empleo Temporal del personal funcionario y laboral.

### BASE 2. Normativa aplicable.

- Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público.
- Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, Texto Refundido del EBEP.
- La 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la Función Pública Valenciana.
- Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana.
- La Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.
- Real decreto legislativo 781/1986, de 18 de abril, Texto Refundido de las Disposiciones Legales vigentes en materia de Régimen Local.
- Reglamento General de Ingreso de Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles del Estado, aprobado por el Real decreto 364/1995, de 10 de marzo.

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim Jurídic del Sector Públic.
- Altres disposicions que li siguen aplicable.

#### BASE 3. Requisites dels aspirants.

Per a ser admesos en la present convocatòria, bastarà que les persones aspirants manifesten en les seues instàncies reunir tots i cadascun dels requisits exigits l'últim dia del termini de presentació de sol·licituds de participació, i mantindre els mateixos fins al moment de la presa de possessió segons l'article 56 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, i l'article 135 Reial decret legislatiu 781/1986.

#### Requisits per a totes les convocatòries:

**Nacionalitat:** Tindre la nacionalitat espanyola o d'un estat membre de la Unió Europea, o d'algun estat al qual siga aplicable la llibertat de circulació de treballadors. Independentment de la seua nacionalitat, el cònjuge de les i els espanyols i de les persones nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, i quan així ho preveja el corresponent tractat, el cònjuge dels nacionals d'algun estat en els quals siga aplicable la llibertat de circulació dels treballadors, sempre que no estiguen separats de dret. Així mateix, i amb les mateixes condicions que els cònjuges, podran participar els seus descendents i els del seu cònjuge, menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat, que visquen a les seues expenses.

**Edat:** tindre setze anys i no haver aconseguit l'edat de jubilació.

**Titulació Acadèmica:** Estar en possessió del títol de Certificat d'Escolaritat o tindre complides les condicions per a obtindre-ho en la data en què finalitze el termini de presentació de sol·licituds i disposten del certificat que l'acredite. Les persones aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'estar en possessió de la corresponent credencial d'homologació o, en el seu cas, del corresponent certificat d'equivalència, havent de presentar-lo juntament amb la instància. Aquest requisit no serà aplicable als aspirants que hagueren obtingut el reconeixement de la seua qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les disposicions de dret de la Unió Europea.

**Capacitat.** Posseir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguen necessàries per a l'acompliment de les corresponents funcions o tasques.

**Habilitació.** No haver sigut separat/a, o haver-se revocat el seu nomenament com a personal funcionari interí, amb caràcter ferm, mitjançant procediment disciplinari de cap administració pública o òrgan constitucional o estatutari, ni trobar-se inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de qualssevol funcions públiques o d'aquelles pròpies del cos, agrupació professional o escala objecte de la convocatòria. En el cas de personal laboral, no trobar-se inhabilitat per sentència ferma o a conseqüència d'haver sigut acomiadat disciplinàriament de manera procedent, per a exercir funcions similars a les pròpies de la categoria professional a la qual es pretén accedir.

Tractant-se de persones nacionals d'altres Estats, no trobar-se inhabilitades o en situació equivalent ni haver sigut sotmeses a sanció disciplinària o equivalent que impedisca en els mateixos termes en el seu estat l'accés a l'ocupació pública.

Les condicions per a l'admissió a les proves hauran de reunir-se en el moment de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantindre's durant tot el procés selectiu, fins al moment de la presa de possessió.

L'Administració podrà requerir, en qualsevol moment, a les persones aspirants, aportar la documentació original a fi que acrediten el compliment dels requisits exigits per a la seua participació, així com, la veracitat de qualsevol dels documents que hagen d'aportar en aquest procés selectiu. Si els requisits no foren acreditats o els documents no foren aportats, en el termini dels deu dies hàbils següents a la notificació del requeriment, la persona aspirant podrà quedar exclosa del procés selectiu.

- Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común.
- Ley 40/2015, de 1 de octubre, del Régimen Jurídico del Sector Público.
- Demás disposiciones que le sean de aplicación.

#### BASE 3. Requisitos de los aspirantes.

Para ser admitidos en la presente convocatoria, bastará con que las personas aspirantes manifesten en sus instancias reunir todos y cada uno de los requisitos exigidos el último día del plazo de presentación de solicitudes de participación, y mantener los mismos hasta el momento de la toma de posesión según el artículo 56 del Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, y el artículo 135 Real decreto legislativo 781/1986.

#### Requisitos para todas las convocatorias:

**Nacionalidad:** Tener la nacionalidad española o de un estado miembro de la Unión Europea, o de algún estado al que sea de aplicación la libertad de circulación de trabajadores. Independentemente de su nacionalidad, el cónyuge de las y los españoles y de las personas nacionales de otros estados miembros de la Unión Europea, y cuando así lo prevea el correspondiente tratado, el cónyuge de los nacionales de algún estado en los que sea de aplicación la libertad de circulación de los trabajadores, siempre que no estén separados de derecho. Asimismo, y con las mismas condiciones que los cónyuges, podrán participar sus descendientes y los de su cónyuge, menores de veintiún años o mayores de dicha edad, que vivan a sus expensas.

**Edad:** tener dieciséis años y no haber alcanzado la edad de jubilación.

**Titulación Académica:** Estar en posesión del título de Certificado de Escolaridad o tener cumplidas las condiciones para obtenerlo en la fecha en que finalice el plazo de presentación de solicitudes y dispongan del certificado que lo acredite. Las personas aspirantes con titulaciones obtenidas en el extranjero deberán estar en posesión de la correspondiente credencial de homologación o, en su caso, del correspondiente certificado de equivalencia, debiendo presentarlo junto con la instancia. Este requisito no será de aplicación a los aspirantes que hubieran obtenido el reconocimiento de su cualificación profesional, en el ámbito de las profesiones reguladas, al amparo de las disposiciones de derecho de la Unión Europea.

**Capacidad.** Poseer las capacidades y aptitudes físicas y psíquicas que sean necesarias para el desempeño de las correspondientes funciones o tareas.

**Habilitación.** No haber sido separado/a, o haberse revocado su nombramiento como personal funcionario interino, con carácter firme, mediante procedimiento disciplinario de ninguna administración pública u órgano constitucional o estatutario, ni hallarse inhabilitado por sentencia firme para el ejercicio de cualesquiera funciones públicas o de aquellas propias del cuerpo, agrupación profesional o escala objeto de la convocatoria. En el caso de personal laboral, no hallarse inhabilitado por sentencia firme o como consecuencia de haber sido despedido disciplinariamente de forma procedente, para ejercer funciones similares a las propias de la categoría profesional a la que se pretende acceder.

Tratándose de personas nacionales de otros Estados, no hallarse inhabilitadas o en situación equivalente ni haber sido sometidas a sanción disciplinaria o equivalente que impida en los mismos términos en su estado el acceso al empleo público.

Las condiciones para la admisión a las pruebas deberán reunirse en el momento de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse durante todo el proceso selectivo, hasta el momento de la toma de posesión.

La Administración podrá requerir, en cualquier momento, a las personas aspirantes, aportar la documentación original a fin de que acrediten el cumplimiento de los requisitos exigidos para su participación, así como, la veracidad de cualquiera de los documentos que deban aportar en este proceso selectivo. Si los requisitos no fueran acreditados o los documentos no fueran aportados, en el plazo de los diez días hábiles siguientes a la notificación del requerimiento, la persona aspirante podrá quedar excluida del proceso selectivo.

**BASE 4. Forma i termini de presentació de sol·licituds de participació.**

Per a poder participar en la convocatòria pública, es formalitzarà electrònicament a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Rafelbunyol mitjançant la presentació d'una instància específica disponible en aquesta seu (<https://rafelbunyol.sedelectronica.es>), sol·licitant formar part de la present convocatòria, havent d'estar degudament emplenada. Manifestaran les persones aspirants que reuneixen totes i cadascuna de les condicions i requisits exigits en la Base Tercera, referits sempre a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds, i que accepten en tots els seus extrems les presents bases.

Es redueixen a la meitat els terminis de presentació de sol·licituds de participació en el procés selectiu, segons la Disposició Adicional Quarta de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública: per tant, el termini de presentació d'instàncies serà de 10 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci d'inici de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana.

4.3. Per a ser admés/a, a més de la instància, s'adjuntarà justificant acreditatiu d'haver ingressat els drets d'examen, que es fixen en la quantitat de: 30 €

L'abonament haurà d'efectuar-se en el compte restringit que per a tal fi té oberta aquesta Corporació en Cajamar amb IBAN ES31 3058 7075 0927 3220 0010, indicant en el concepte de l'ingrés, el NIF de la persona aspirant i la plaça a la qual s'opta («Personal neteja», «Peó neteja viària» o «Netejador/a»). El resguard justificatiu d'aquest ingrés haurà d'adjuntar-se juntament amb la instància.

La falta d'abonament dels drets d'examen determinarà l'exclusió de la persona aspirant.

Juntament amb la Instància electrònica de participació s'adjuntarà la següent documentació:

- Els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits en la base tercera de la present convocatòria:

- En tractar-se d'una presentació electrònica mitjançant certificat digital, no serà necessari presentar escanejat el NIF. No obstant això, si per circumstàncies extraordinàries, la instància es presentara mitjançant qualsevol de les altres opcions que recull la llei 329/2015 de Procediment Administratiu comú, haurà d'aportar-se obligatòriament còpia del NIF en vigor.

- Fotocòpia del títol acadèmic exigible.
- Justificant de l'abonament dels drets d'examen.
- Declaració responsable de no haver sigut separat/dona per mitjà d'expedient disciplinari de qualsevol administració pública o ocupació pública, així com de no trobar-se inhabilitat/dona penalment per a l'exercici de les funcions públiques i declaració de no estar incurs/a en causa d'incompatibilitat prevista en la Llei 53/1984, de 26 de desembre.

- Mèrits a valorar conforme als criteris establits en aquestes Bases. Només es tindran en compte aquells mèrits que es presenten fins a l'últim dia de termini de presentació d'instàncies de participació.

Mitjançant la signatura de la instància de participació, la persona aspirant manifesta la veracitat de la documentació aportada. L'Ajuntament de Rafelbunyol podrà requerir en qualsevol moment la presentació del document original per a la seua comprovació.

**BASE 5. Admissió de les persones aspirants.**

5.1. Expirat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldia dictarà una resolució per cadascuna de les convocatòries, declarant aprovada les Llistes Provisionals de persones admeses i excloses. Juntament amb aquestes, es donarà a conèixer la composició dels Tribunals de Selecció.

5.2. Les resolucions, que es publicaran en el tauler d'anuncis de la seu Electrònica i en el Butlletí Oficial de la Província de València (BOP), indicaran el termini de cinc dies hàbils per a esmena de defectes per part dels qui hagen resultat exclosos, de conformitat amb l'article 33 i 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre. Així mateix, en aquest termini es podrà presentar qualsevol reclamació pertinent per part de les persones interessades.

No serà esmenable les següents incidències, per afectar el contingut essencial de la mateixa sol·licitud del sistema selectiu, al final de caducitat o a la manca d'actuacions essencials:

**BASE 4. Forma y plazo de presentación de solicitudes de participación.**

Para poder participar en la convocatoria pública, se formalizará electrónicamente a través de la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Rafelbunyol mediante la presentación de una instancia específica disponible en dicha sede (<https://rafelbunyol.sedelectronica.es>), solicitando formar parte de la presente convocatoria, debiendo estar debidamente cumplimentada. Manifestarán las personas aspirantes que reúnen todas y cada una de las condiciones y requisitos exigidos en la Base Tercera, referidos siempre a la fecha de expiración del plazo de presentación de solicitudes, y que aceptan en todos sus extremos las presentes bases.

Se reducen a la mitad los plazos de presentación de solicitudes de participación en el proceso selectivo, según la Disposición Adicional Cuarta de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público: por tanto, el plazo de presentación de instancias será de 10 días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación del anuncio de inicio de la convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

4.3. Para ser admitido/a, además de la instancia, se adjuntará justificante acreditativo de haber ingresado los derechos de examen, que se fijan en la cantidad de: 30 €

El abono tendrá que efectuarse en la cuenta restringida que para tal fin tiene abierta esta Corporación en Cajamar con IBAN ES31 3058 7075 0927 3220 0010, indicando en el concepto del ingreso, el NIF de la persona aspirante y la plaza a la que se opta («Personal limpieza», «Peón limpieza viaria» o «Limpiador/a»). El resguardo justificativo de dicho ingreso deberá adjuntarse junto con la instancia.

La falta de abono de los derechos de examen determinará la exclusión de la persona aspirante.

Junto con la Instancia electrónica de participación se adjuntará la siguiente documentación:

- Los documentos acreditativos de las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en la base tercera de la presente convocatoria:

- Al tratarse de una presentación electrónica mediante certificado digital, no será necesario presentar escaneado el NIF. No obstante, si por circunstancias extraordinarias, la instancia se presentase mediante cualquiera de las otras opciones que recoge la ley 329/2015 de Procedimiento Administrativo común, deberá aportarse obligatoriamente copia del NIF en vigor.

- Fotocopia del título académico exigible.
- Justificante del abono de los derechos de examen.
- Declaración responsable de no haber sido separado/da por medio de expediente disciplinario de cualquier administración pública u ocupación pública, así como de no encontrarse inhabilitado/da penalmente para el ejercicio de las funciones públicas y declaración de no estar incurso/a en causa de incompatibilidad prevista en la Ley 53/1984, de 26 de diciembre.

- Méritos a valorar conforme a los criterios establecidos en estas Bases. Sólo se tendrán en cuenta aquellos méritos que se presenten hasta el último día de plazo de presentación de instancias de participación.

Mediante la firma de la instancia de participación, la persona aspirante manifiesta la veracidad de la documentación aportada. El Ayuntamiento de Rafelbunyol podrá requerir en cualquier momento la presentación del documento original para su comprobación.

**BASE 5. Admisión de las personas aspirantes.**

5.1. Expirado el plazo de presentación de instancias, la Alcaldía dictará una resolución por cada una de las convocatorias, declarando aprobada las Listas Provisionales de personas admitidas y excluidas. Junto con las mismas, se dará a conocer la composición de los Tribunales de Selección.

5.2. Las resoluciones, que se publicarán en el tablón de anuncios de la sede Electrónica y en el *Boletín Oficial de la Provincia* de Valencia (BOP), indicarán el plazo de cinco días hábiles para enmienda de defectos por parte de quienes hayan resultado excluidos, en conformidad con el artículo 33 y 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre. Así mismo, en dicho plazo se podrá presentar cualquier reclamación pertinente por parte de las personas interesadas.

No será enmendable las siguientes incidencias, por afectar el contenido esencial de la misma solicitud del sistema selectivo, al término de caducidad o a la carencia de actuaciones esenciales:



· No fer constar que es reuneixen tots i cadascun dels requisits de capacitat exigits a les bases.

- Presentar la sol·licitud fora del termini corresponent.
- La falta de pagament dels drets d'examen dins del termini i en la forma escaient.

Resoltes les reclamacions i esmenes, si hi haguera, l'autoritat convocant publicarà en el BOP i en el Tauler d'anuncis de la Seu Electrònica de l'ajuntament, mitjançant Resolució d'Alcaldia, les Llistes Definitives de persones admeses i excloses.

La publicació d'aquestes resolucions determinarà els terminis a l'efecte de possibles impugnacions o recursos.

5.3. Contra la resolució aprovatòria de la llista definitiva, les persones interessades podran interposar recurs contenciós administratiu, en els termes de la vigent Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, previ, si és el cas, el recurs potestatiu de reposició previst en l'article 114 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

#### BASE 6. Òrgan tècnic de selecció.

Juntament amb la publicació de les Llistes Provisionals d'admesos i exclosos, es donarà a conèixer la composició dels Tribunals de Selecció els qui durà a terme l'execució del procés selectiu. Aquests tribunals estaran conformats pel següent nombre de membres:

Presidència: un funcionari/a de carrera de l'Ajuntament de Rafelbunyol o de qualsevol administració local la Comunitat Valenciana.

Secretaria: un funcionari/a de carrera de l'Ajuntament de Rafelbunyol.

Vocalies: tres funcionaris/as de carrera o personal laboral fix de plantilla de qualsevol administració local de la Comunitat Valenciana.

6.2. Cada nomenament implicarà també la designació d'una persona suplent amb els mateixos requisits i condicions. Es tendrà a obtenir la paritat entre dones i homes.

6.3. La composició concreta del tribunal, amb la corresponent designació de cadascun dels seus integrants, es portarà a efecte mitjançant resolució d'Alcaldia i es farà pública juntament amb la Llista Provisional d'aspirants Admesos i Exclosos.

6.4. Tots els membres del tribunal amb veu i vot hauran de comptar amb una titulació acadèmica igual o superior a la de les places convocades i pertanyer al mateix o superior grup de classificació.

6.5. Al Tribunal li correspon el desenvolupament del contingut en les presents bases, estant vinculat en la seua actuació a aquestes.

6.6. Els/les membres del tribunal hauran d'abstindre's d'intervenir, notificant-lo a l'autoritat convocant, i els/les aspirants podran recusar-los/les quan concórreguen les circumstàncies previstes, en els articles 23 i 24 de la vigent Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, o quan van haver fet tasques de preparació d'aspirants en els cinc anys anteriors a la publicació de la convocatòria.

6.7. El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense la presència de la majoria dels seus membres, titulars o suplents indistintament. Les decisions s'adoptaran per majoria de vots.

6.8. Davant les actuacions del tribunal, es podrà interposar recurs d'alçada davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes a comptar des que aquestes es van fer públiques, d'acord amb l'article 112 i 121 de la Llei de Procediment Administratiu Comú.

6.9. Els membres del Tribunal percebran en concepte d'indemnitzacions per la seua assistència, les quanties assenyalades en l'RD 462/2002, de 24 de maig, sobre Indemnització per Raó del Servei.

#### BASE 7. Sistema del procés selectiu de Personal de Neteja: concurs

Desenvolupament de la fase de concurs (puntuació màxima 50 punts).

##### 1. Experiència professional (puntuació màxima 30 punts)

a) Per experiència a l'Ajuntament de Rafelbunyol com a personal funcionari o laboral, amb la categoria professional objecte d'aquesta convocatòria, valorant-se per mes complet o la part proporcional que corresponga en dies de servei en actiu.

S'atorgaran 0,16 punts per cada mes treballat complet de serveis efectius.

b) Per experiència en llocs de treball en altres administracions o en el Sector Públic Instrumental d'altres administracions públiques com a

· No hacer constar que se reúnen todos y cada uno de los requisitos de capacidad exigidos a las bases.

- Presentar la solicitud fuera del plazo correspondiente.
- La falta de pago de los derechos de examen en tiempo y forma.

Resueltas las reclamaciones y enmiendas, si hubiera, la autoridad convocante publicará en el BOP y en el Tablón de Anuncios de la Sede Electrónica del ayuntamiento, mediante Resolución de Alcaldía, las Listas Definitivas de personas admitidas y excluidas.

La publicación de estas resoluciones determinará los plazos a los efectos de posibles impugnaciones o recursos.

5.3. Contra la resolución aprobatoria de la lista definitiva, las personas interesadas podrán interponer recurso contencioso-administrativo, en los términos de la vigente Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, previo, si es el caso, el recurso potestativo de reposición previsto en el artículo 114 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

#### BASE 6. Órgano técnico de selección.

Junto con la publicación de las Listas Provisionales de admitidos y excluidos, se dará a conocer la composición de los Tribunales de Selección quienes llevará a cabo la ejecución del proceso selectivo. Estos tribunales estarán conformados por el siguiente número de miembros:

Presidencia: un funcionario/a de carrera del Ayuntamiento de Rafelbunyol o de cualquier administración local la Comunitat Valenciana.

Secretaría: un funcionario/a de carrera del Ayuntamiento de Rafelbunyol.

Vocalías: tres funcionarios/as de carrera o personal laboral fijo de plantilla de cualquier administración local de la Comunitat Valenciana.

6.2. Cada nombramiento implicará también la designación de una persona suplente con los mismos requisitos y condiciones. Se tenderá a obtener la paridad entre mujeres y hombres.

6.3. La composición concreta del tribunal, con la correspondiente designación de cada uno de sus integrantes, se llevará a efecto mediante resolución de Alcaldía y se hará pública junto con la Lista Provisional de aspirantes Admitidos y Excluidos.

6.4. Todos los miembros del tribunal con voz y voto tendrán que contar con una titulación académica igual o superior a la de las plazas convocadas y pertenecer al mismo o superior grupo de clasificación.

6.5. Al Tribunal le corresponde el desarrollo de lo contenido en las presentes bases, estando vinculado en su actuación a las mismas.

6.6. Los/las miembros del tribunal tendrán que abstenerse de intervenir, notificándolo a la autoridad convocante, y los/las aspirantes podrán recusarlos/las cuando concurren las circunstancias previstas, en los artículos 23 y 24 de la vigente Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público, o cuando hubieron realizado tareas de preparación de aspirantes en los cinco años anteriores a la publicación de la convocatoria.

6.7. El tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la presencia de la mayoría de sus miembros, titulares o suplentes indistintamente. Las decisiones se adoptarán por mayoría de votos.

6.8. Ante las actuaciones del tribunal, se podrá interponer recurso de alzada ante la Alcaldía, en el plazo de un mes a contar desde que estas se hicieron públicas, de acuerdo con el artículo 112 y 121 de la Ley de Procedimiento Administrativo Común.

6.9. Los miembros del Tribunal percibirán en concepto de indemnizaciones por su asistencia, las cuantías señaladas en el RD 462/2002, de 24 de mayo, sobre Indemnización por Razón del Servicio.

#### BASE 7. Sistema del proceso selectivo de Personal de Limpieza: concurso

Desarrollo de la fase de concurso (puntuación máxima 50 puntos).

##### 1. Experiencia profesional (puntuación máxima 30 puntos)

a) Por experiencia en el Ayuntamiento de Rafelbunyol como personal funcionario o laboral, con la categoría profesional objeto de esta convocatoria, valorándose por mes completo o la parte proporcional que corresponda en días de servicio en activo.

Se otorgarán 0,16 puntos por cada mes trabajado completo de servicios efectivos.

b) Por experiencia en puestos de trabajo en otras administraciones o en el Sector Público Instrumental de otras administraciones públi-

personal funcionari o laboral amb la categoria professional convocada, valorant-se per mes complet o la part proporcional que corresponga en dies de servei en actiu.

S'atorgaran 0,05 punts per cada mes treballat complet de serveis efectius.

Per a l'acreditació d'aquesta experiència s'haurà d'aportar Certificat de Serveis Prestats emès per l'Administració corresponent o bé contracte laboral, adjuntant en tot cas i de manera obligatòria, Informe de Vida Laboral.

El nombre total de dies de serveis prestats serà el que resulte de l'informe de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social o sistema alternatiu de cotització, en relació amb la informació obrant en la resta dels mitjans documentals, considerant la totalitat dels mesos com de 30 dies.

#### 2. Coneixements i Formació (puntuació màxima 8 punts)

Es valorarà la formació acadèmica i els cursos de formació i perfeccionament el contingut del qual estiga relacionat amb les funcions de la plaça convocada.

S'atorgarà la següent puntuació per aquest factor:

- Cursos de duració inferiors a 20 hores: 1 punts/course
- Cursos de duració igual entre 20 i 50 hores: 3 punts/course
- Cursos d'una duració superior a 50 hores: 5 punts/course.

La formació s'acreditarà mitjançant còpia dels Certificats dels cursos de formació i perfeccionament, ben impartit per administracions públiques o centres privats, però que estiguen degudament relacionats amb les activitats i funcions del lloc objecte de la present convocatòria o amb la pròpia administració pública, havent d'acreditar-se el nombre d'hores formatives del curs corresponent.

Els cursos de formació sense especificació d'hores no es valoraran.

#### 3. Coneixement de llengües oficials de la Unió Europea (màxima 6 punt)

Es valorarà únicament el nivell més alt obtingut, mitjançant acreditació d'estar en possessió del certificat expedit o homologat per les escoles oficials d'idiomes, per les universitats espanyoles que seguiscuen el model d'acreditació d'exàmens de l'Associació de Centres de Llengües d'Educació Superior (ACLES), així com tots aquells indicats en l'annex del Decret 61/2013, de 17 de maig, del Consell, pel qual s'estableix un sistema de reconeixement de la competència en llengües estrangeres en la Comunitat Valenciana, i modificacions posteriors per ordre de la Conselleria competent en matèria d'educació.

S'atorgaran conformement a la següent escala:

- Certificat de nivell A2: 1,20 punts
- Certificat de nivell B1: 2,40 punts
- Certificat de nivell B2: 3,60 punts
- Certificat de nivell C1: 4,80 punts
- Certificat de nivell C2: 6,00 punts

#### 4. Coneixement de valencià (puntuació màxima 6 punts)

Es valorarà únicament el nivell més alt obtingut, mitjançant acreditació d'estar en possessió del certificat expedit o homologat conforme al que es disposa en l'Ordre 7/2017, de 2 març, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regulen els certificats oficials administratius de coneixements de Valencià de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, el personal examinador i l'homologació i la validació d'altres títols i certificats:

S'atorgaran conformement a la següent escala:

- Certificat de nivell A2: 1,20 punts
- Certificat de nivell B1: 2,40 punts
- Certificat de nivell B2: 3,60 punts
- Certificat de nivell C1: 4,80 punts
- Certificat de nivell C2: 6,00 punts

Qualificació final del procés de selecció: El sumatori de la puntuació total obtinguda en la Fase de Mèrits donarà lloc a un ordre de puntuació.

BASE 8. Sistema del procés selectiu de Netejadors/as: concurs Desenvolupament de la fase de concurs (puntuació màxima 50 punts).

#### 1. Experiència professional (puntuació màxima 30 punts)

cas como personal funcionario o laboral con la categoría profesional convocada, valorándose por mes completo o la parte proporcional que corresponda en días de servicio en activo.

Se otorgarán 0,05 puntos por cada mes trabajado completo de servicios efectivos.

Para la acreditación de dicha experiencia se deberá aportar Certificado de Servicios Prestados emitido por la Administración correspondiente o bien contrato laboral, adjuntando en todo caso y de forma obligatoria, Informe de Vida Laboral.

El número total de días de servicios prestados será el que resulte del informe de vida laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social o sistema alternativo de cotización, en relación con la información obrante en el resto de los medios documentales, considerando la totalidad de los meses como de 30 días.

#### 2. Conocimientos y Formación (puntuación máxima 8 puntos)

Se valorará la formación académica y los cursos de formación y perfeccionamiento cuyo contenido esté relacionado con las funciones de la plaza convocada.

Se otorgará la siguiente puntuación por este factor:

- Cursos de duración inferiores a 20 horas: 1 puntos/course
- Cursos de duración igual entre 20 y 50 horas: 3 puntos/course
- Cursos de una duración superior a 50 horas: 5 puntos/course.

La formación se acreditará mediante copia de los Certificados de los cursos de formación y perfeccionamiento, bien impartido por administraciones públicas o centros privados, pero que estén debidamente relacionados con las actividades y funciones del puesto objeto de la presente convocatoria o con la propia administración pública, debiendo acreditarse el número de horas formativas del curso correspondiente.

Los cursos de formación sin especificación de horas no se valorarán.

#### 3. Conocimiento de lenguas oficiales de la Unión Europea (máxima 6 punto)

Se valorará únicamente el nivel más alto obtenido, mediante acreditación de estar en posesión del certificado expedido u homologado por las escuelas oficiales de idiomas, por las universidades españolas que sigan el modelo de acreditación de exámenes de la Asociación de Centros de Lenguas de Educación Superior (ACLES), así como todos aquellos indicados en el anexo del Decreto 61/2013, de 17 de mayo, del Consell, por el que se establece un sistema de reconocimiento de la competencia en lenguas extranjeras en la Comunitat Valenciana, y modificaciones posteriores por orden de la Conselleria competente en materia de educación.

Se otorgarán con arreglo a la siguiente escala:

- Certificado de nivel A2: 1,20 puntos
- Certificado de nivel B1: 2,40 puntos
- Certificado de nivel B2: 3,60 puntos
- Certificado de nivel C1: 4,80 puntos
- Certificado de nivel C2: 6,00 puntos

#### 4. Conocimiento de valenciano (puntuación máxima 6 puntos)

Se valorará únicamente el nivel más alto obtenido, mediante acreditación de estar en posesión del certificado expedido u homologado conforme a lo dispuesto en la Orden 7/2017, de 2 marzo, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la cual se regulan los certificados oficiales administrativos de conocimientos de Valenciano de la Junta Qualificadora de Conocimientos de Valenciano, el personal examinador y la homologación y la validación de otros títulos y certificados:

Se otorgarán con arreglo a la siguiente escala:

- Certificado de nivel A2: 1,20 puntos
- Certificado de nivel B1: 2,40 puntos
- Certificado de nivel B2: 3,60 puntos
- Certificado de nivel C1: 4,80 puntos
- Certificado de nivel C2: 6,00 puntos

Calificación final del proceso de selección: El sumatorio de la puntuación total obtenida en la Fase de Méritos dará lugar a un orden de puntuación.

BASE 8. Sistema del proceso selectivo de Limpiadores/as: concurso Desarrollo de la fase de concurso (puntuación máxima 50 puntos).

#### 1. Experiencia profesional (puntuación máxima 30 puntos)

a) Per experiència a l'Ajuntament de Rafelbunyol com a personal funcionari o laboral amb la categoria professional de Netejador/a, valorant-se per mes complet o la part proporcional que corresponga en dies de servei en actiu.

S'atorgaran 0,42 punts per cada mes treballat complet de serveis efectius.

b) Per experiència en llocs de treball en altres administracions o en el Sector Públic Instrumental d'altres administracions públiques com a personal funcionari o laboral amb la categoria professional de Netejador/a, valorant-se per mes complet o la part proporcional que corresponga en dies de servei en actiu.

S'atorgaran 0,14 punts per cada mes treballat complet de serveis efectius.

Per a l'acreditació d'aquesta experiència s'haurà d'aportar Certificat de Serveis Prestats emés per l'Administració corresponent o bé contracte laboral, adjuntant en tot cas i de manera obligatòria, Informe de Vida Laboral.

El nombre total de dies de serveis prestats serà el que resulte de l'informe de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social o sistema alternatiu de cotització, en relació amb la informació obrant en la resta dels mitjans documentals, considerant la totalitat dels mesos com de 30 dies.

#### 2. Coneixements i Formació (puntuació màxima 8 punts)

Es valorarà la formació acadèmica i els cursos de formació i perfeccionament el contingut del qual estiga relacionat amb les funcions de la plaça convocada.

S'atorgarà la següent puntuació per aquest factor:

- Cursos de duració inferiors a 20 hores: 1 punts/course
- Cursos de duració igual entre 20 i 50 hores: 3 punts/course
- Cursos d'una duració superior a 50 hores: 5 punts/course.

La formació s'acreditarà mitjançant còpia dels Certificats dels cursos de formació i perfeccionament, ben impartit per administracions públiques o centres privats, però que estiguen degudament relacionats amb les activitats i funcions del lloc objecte de la present convocatòria o amb la pròpia administració pública, havent d'acreditar-se el nombre d'hores formatives del curs corresponent.

Els cursos de formació sense especificació d'hores no es valoraran.

#### 3. Coneixement de llengües oficials de la Unió Europea (màxima 6 punt)

Es valorarà únicament el nivell més alt obtingut, mitjançant acreditació d'estar en possessió del certificat expedit o homologat per les escoles oficials d'idiomes, per les universitats espanyoles que segueixen el model d'acreditació d'exàmens de l'Associació de Centres de Llengües d'Educació Superior (ACLES), així com tots aquells indicats en l'annex del Decret 61/2013, de 17 de maig, del Consell, pel qual s'estableix un sistema de reconeixement de la competència en llengües estrangeres en la Comunitat Valenciana, i modificacions posteriors per ordre de la Conselleria competent en matèria d'educació.

S'atorgaran conformement a la següent escala:

- Certificat de nivell A2: 1,20 punts
- Certificat de nivell B1: 2,40 punts
- Certificat de nivell B2: 3,60 punts
- Certificat de nivell C1: 4,80 punts
- Certificat de nivell C2: 6,00 punts

#### 4. Coneixement de valencià (puntuació màxima 6 punts)

Es valorarà únicament el nivell més alt obtingut, mitjançant acreditació d'estar en possessió del certificat expedit o homologat conforme al que es disposa en l'Ordre 7/2017, de 2 març, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regulen els certificats oficials administratius de coneixements de Valencià de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, el personal examinador i l'homologació i la validació d'altres títols i certificats:

S'atorgaran conformement a la següent escala:

- Certificat de nivell A2: 1,20 punts
- Certificat de nivell B1: 2,40 punts
- Certificat de nivell B2: 3,60 punts
- Certificat de nivell C1: 4,80 punts
- Certificat de nivell C2: 6,00 punts

a) Por experiencia en el Ayuntamiento de Rafelbunyol como personal funcionario o laboral con la categoría profesional de Limpiador/a, valorándose por mes completo o la parte proporcional que corresponda en días de servicio en activo.

Se otorgarán 0,42 puntos por cada mes trabajado completo de servicios efectivos.

b) Por experiencia en puestos de trabajo en otras administraciones o en el Sector Público Instrumental de otras administraciones públicas como personal funcionario o laboral con la categoría profesional de Limpiador/a, valorándose por mes completo o la parte proporcional que corresponda en días de servicio en activo.

Se otorgarán 0,14 puntos por cada mes trabajado completo de servicios efectivos.

Para la acreditación de dicha experiencia se deberá aportar Certificado de Servicios Prestados emitido por la Administración correspondiente o bien contrato laboral, adjuntando en todo caso y de forma obligatoria, Informe de Vida Laboral.

El número total de días de servicios prestados será el que resulte del informe de vida laboral expedito por la Tesorería General de la Seguridad Social o sistema alternativo de cotización, en relación con la información obrante en el resto de los medios documentales, considerando la totalidad de los meses como de 30 días.

#### 2. Conocimientos y Formación (puntuación máxima 8 puntos)

Se valorará la formación académica y los cursos de formación y perfeccionamiento cuyo contenido esté relacionado con las funciones de la plaza convocada.

Se otorgará la siguiente puntuación por este factor:

- Cursos de duración inferiores a 20 horas: 1 puntos/course
- Cursos de duración igual entre 20 y 50 horas: 3 puntos/course
- Cursos de una duración superior a 50 horas: 5 puntos/course.

La formación se acreditará mediante copia de los Certificados de los cursos de formación y perfeccionamiento, bien impartido por administraciones públicas o centros privados, pero que estén debidamente relacionados con las actividades y funciones del puesto objeto de la presente convocatoria o con la propia administración pública, debiendo acreditarse el número de horas formativas del curso correspondiente.

Los cursos de formación sin especificación de horas no se valorarán.

#### 3. Conocimiento de lenguas oficiales de la Unión Europea (máxima 6 punto)

Se valorará únicamente el nivel más alto obtenido, mediante acreditación de estar en posesión del certificado expedito u homologado por las escuelas oficiales de idiomas, por las universidades españolas que sigan el modelo de acreditación de exámenes de la Asociación de Centros de Lenguas de Educación Superior (ACLES), así como todos aquellos indicados en el anexo del Decreto 61/2013, de 17 de mayo, del Consell, por el que se establece un sistema de reconocimiento de la competencia en lenguas extranjeras en la Comunitat Valenciana, y modificaciones posteriores por orden de la Conselleria competente en materia de educación.

Se otorgarán con arreglo a la siguiente escala:

- Certificado de nivel A2: 1,20 puntos
- Certificado de nivel B1: 2,40 puntos
- Certificado de nivel B2: 3,60 puntos
- Certificado de nivel C1: 4,80 puntos
- Certificado de nivel C2: 6,00 puntos

#### 4. Conocimiento de valenciano (puntuación máxima 6 puntos)

Se valorará únicamente el nivel más alto obtenido, mediante acreditación de estar en posesión del certificado expedito u homologado conforme a lo dispuesto en la Orden 7/2017, de 2 marzo, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la cual se regulan los certificados oficiales administrativos de conocimientos de Valenciano de la Junta Calificadora de Conocimientos de Valenciano, el personal examinador y la homologación y la validación de otros títulos y certificados:

Se otorgarán con arreglo a la siguiente escala:

- Certificado de nivel A2: 1,20 puntos
- Certificado de nivel B1: 2,40 puntos
- Certificado de nivel B2: 3,60 puntos
- Certificado de nivel C1: 4,80 puntos
- Certificado de nivel C2: 6,00 puntos

Qualificació final del procés de selecció: El sumatori de la puntuació total obtinguda en la Fase de Mèrits donarà lloc a un ordre de puntuació.

BASE 9. Sistema del procés selectiu de Peó de Neteja Viària: concurs

Desenvolupament de la fase de concurs (puntuació màxima 50 punts).

1. Experiència professional (puntuació màxima 30 punts)

a) Per experiència a l'Ajuntament de Rafelbunyol com a personal funcionari o laboral amb la categoria professional de Peó de Neteja Viària, valorant-se per mes complet o la part proporcional que corresponga en dies de servei en actiu.

S'atorgaran 0,29 punts per cada mes treballat complet de serveis efectius.

b) Per experiència en llocs de treball en altres administracions o en el Sector Públic Instrumental d'altres administracions públiques com a personal funcionari o laboral amb la categoria professional de Peó de Neteja Viària, valorant-se per mes complet o la part proporcional que corresponga en dies de servei en actiu.

S'atorgaran 0,10 punts per cada mes treballat complet de serveis efectius.

Per a l'acreditació d'aquesta experiència s'haurà d'aportar Certificat de Serveis Prestats emés per l'Administració corresponent o bé contracte laboral, adjuntant en tot cas i de manera obligatòria, Informe de Vida Laboral.

El nombre total de dies de serveis prestats serà el que resulte de l'informe de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social o sistema alternatiu de cotització, en relació amb la informació obrant en la resta dels mitjans documentals, considerant la totalitat dels mesos com de 30 dies.

2. Coneixements i Formació (puntuació màxima 8 punts)

Es valorarà la formació acadèmica i els cursos de formació i perfeccionament el contingut del qual estiga relacionat amb les funcions de la plaça convocada.

S'atorgarà la següent puntuació per aquest factor:

- Cursos de duració inferiors a 20 hores: 1 punts/course
- Cursos de duració igual entre 20 i 50 hores: 3 punts/course
- Cursos d'una duració superior a 50 hores: 5 punts/course.

La formació s'acreditarà mitjançant còpia dels Certificats dels cursos de formació i perfeccionament, ben impartit per administracions públiques o centres privats, però que estiguen degudament relacionats amb les activitats i funcions del lloc objecte de la present convocatòria o amb la pròpia administració pública, havent d'acreditar-se el nombre d'hores formatives del curs corresponent.

Els cursos de formació sense especificació d'hores no es valoraran.

3. Coneixement de llengües oficials de la Unió Europea (màxima 6 punt)

Es valorarà únicament el nivell més alt obtingut, mitjançant acreditació d'estar en possessió del certificat expedit o homologat per les escoles oficials d'idiomes, per les universitats espanyoles que segueixen el model d'acreditació d'exàmens de l'Associació de Centres de Llengües d'Educació Superior (ACLES), així com tots aquells indicats en l'annex del Decret 61/2013, de 17 de maig, del Consell, pel qual s'estableix un sistema de reconeixement de la competència en llengües estrangeres en la Comunitat Valenciana, i modificacions posteriors per ordre de la Conselleria competent en matèria d'educació.

S'atorgaran conformement a la següent escala:

- Certificat de nivell A2: 1,20 punts
- Certificat de nivell B1: 2,40 punts
- Certificat de nivell B2: 3,60 punts
- Certificat de nivell C1: 4,80 punts
- Certificat de nivell C2: 6,00 punts

4. Coneixement de valencià (puntuació màxima 6 punts)

Es valorarà únicament el nivell més alt obtingut, mitjançant acreditació d'estar en possessió del certificat expedit o homologat conforme al que es disposa en l'Ordre 7/2017, de 2 març, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regulen els certificats oficials administratius de coneixements de Valencià de la Junta

Calificación final del proceso de selección: El sumatorio de la puntuación total obtenida en la Fase de Méritos dará lugar a un orden de puntuación.

BASE 9. Sistema del proceso selectivo de Peón de Limpieza Viaria: concurso

Desarrollo de la fase de concurso (puntuación máxima 50 puntos).

1. Experiencia profesional (puntuación máxima 30 puntos)

a) Por experiencia en el Ayuntamiento de Rafelbunyol como personal funcionario o laboral con la categoría profesional de Peón de Limpieza Viaria, valorándose por mes completo o la parte proporcional que corresponda en días de servicio en activo.

Se otorgarán 0,29 puntos por cada mes trabajado completo de servicios efectivos.

b) Por experiencia en puestos de trabajo en otras administraciones o en el Sector Público Instrumental de otras administraciones públicas como personal funcionario o laboral con la categoría profesional de Peón de Limpieza Viaria, valorándose por mes completo o la parte proporcional que corresponda en días de servicio en activo.

Se otorgarán 0,10 puntos por cada mes trabajado completo de servicios efectivos.

Para la acreditación de dicha experiencia se deberá aportar Certificado de Servicios Prestados emitido por la Administración correspondiente o bien contrato laboral, adjuntando en todo caso y de forma obligatoria, Informe de Vida Laboral.

El número total de días de servicios prestados será el que resulte del informe de vida laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social o sistema alternativo de cotización, en relación con la información obrante en el resto de los medios documentales, considerando la totalidad de los meses como de 30 días.

2. Conocimientos y Formación (puntuación máxima 8 puntos)

Se valorará la formación académica y los cursos de formación y perfeccionamiento cuyo contenido esté relacionado con las funciones de la plaza convocada.

Se otorgará la siguiente puntuación por este factor:

- Cursos de duración inferiores a 20 horas: 1 puntos/course
- Cursos de duración igual entre 20 y 50 horas: 3 puntos/course
- Cursos de una duración superior a 50 horas: 5 puntos/course.

La formación se acreditará mediante copia de los Certificados de los cursos de formación y perfeccionamiento, bien impartido por administraciones públicas o centros privados, pero que estén debidamente relacionados con las actividades y funciones del puesto objeto de la presente convocatoria o con la propia administración pública, debiendo acreditarse el número de horas formativas del curso correspondiente.

Los cursos de formación sin especificación de horas no se valorarán.

3. Conocimiento de lenguas oficiales de la Unión Europea (máxima 6 punto)

Se valorará únicamente el nivel más alto obtenido, mediante acreditación de estar en posesión del certificado expedito u homologado por las escuelas oficiales de idiomas, por las universidades españolas que sigan el modelo de acreditación de exámenes de la Asociación de Centros de Lenguas de Educación Superior (ACLES), así como todos aquellos indicados en el anexo del Decreto 61/2013, de 17 de mayo, del Consell, por el que se establece un sistema de reconocimiento de la competencia en lenguas extranjeras en la Comunitat Valenciana, y modificaciones posteriores por orden de la Conselleria competente en materia de educación.

Se otorgarán con arreglo a la siguiente escala:

- Certificado de nivel A2: 1,20 puntos
- Certificado de nivel B1: 2,40 puntos
- Certificado de nivel B2: 3,60 puntos
- Certificado de nivel C1: 4,80 puntos
- Certificado de nivel C2: 6,00 puntos

4. Conocimiento de valenciano (puntuación máxima 6 puntos)

Se valorará únicamente el nivel más alto obtenido, mediante acreditación de estar en posesión del certificado expedito u homologado conforme a lo dispuesto en la Orden 7/2017, de 2 marzo, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la cual se regulan los certificados oficiales administrativos de conocimientos de



Qualificadora de Coneixements de Valencià, el personal examinador i l'homologació i la validació d'altres títols i certificats:

S'atorgaran conformement a la següent escala:

- Certificat de nivell A2: 1,20 punts
- Certificat de nivell B1: 2,40 punts
- Certificat de nivell B2: 3,60 punts
- Certificat de nivell C1: 4,80 punts
- Certificat de nivell C2: 6,00 punts

Qualificació final del procés de selecció: El sumatori de la puntuació total obtinguda en la Fase de Mèrits donarà lloc a un ordre de puntuació.

**BASE 10.** Ordre de prelatió d'aspirants. Constitució i funcionament de la borsa d'ocupació.

Les places vacants seran oferides sempre seguint l'ordre de prelatió obtingut en cadascuna de les convocatòries, sense perjudici que algun dels seus integrants estiga prestant serveis en el propi Ajuntament en virtut d'un nomenament o contractació temporal; tot això amb la legítima intenció que el principi de mèrit i capacitat invista de manera plena qualsevol nomenament en les places vacants.

Del resultat final del procés selectiu, l'ajuntament constituirà una Borsa d'Ocupació per a cadascuna de les categories professionals. Podran formar part d'aquestes bosses, únicament aquelles persones que hageren obtingut un mínim d'1 punt en la present convocatòria.

La borsa d'ocupació que es constituïssa es regularà conforme al que s'estableix en els punts següents.

a. L'ordre de prelatió de les persones aspirants de la borsa de treball quedarà determinat segons la puntuació final obtinguda per cada aspirant, de major a menor.

a. Els casos d'empat que es produïsqen tant per a l'adjudicació de les places convocades com per a la constitució de les bosses, es dirimiran de la manera següent:

- Primer: per la puntuació més elevada en la valoració d'experiència

· Segon: Formació, i de persistir l'empat, es tindrà en compte la puntuació obtinguda pels coneixements de valencià.

· Tercer: per criteri de paritat d'acord amb el pla d'igualtat de l'Ajuntament de Rafelbunyol.

· Quart: en el cas que persistisca l'empat, el mateix es dirimirà per sorteig.

b. Les crides de les bosses es realitzaran per correu electrònic o trucada telefònica segons dades aportades en la instància de participació. Les persones seleccionades disposaran d'un termini màxim de quaranta-huit hores hàbils des de la crida per a manifestar la seua acceptació o renúncia i presentar la documentació necessària per al seu nomenament. En el supòsit de no contestar en l'indicat termini, s'entendrà que rebutja l'oferta quedant en últim lloc de la bossa.

d. Abans de la signatura del contracte laboral, l'Ajuntament es reserva el dret a efectuar un reconeixement mèdic a la persona seleccionada, a fi de constatar la seua aptitud física per al treball, el resultat del qual podrà determinar la ineptitud d'aquesta persona i, per tant, la seua exclusió temporal o definitiva de la borsa de treball.

d. Les borses de treball derivades de les presents bases tindrà una vigència de cinc anys, podent ser prorrogada per un altre any més si resultara necessari.

e. És obligació de les persones integrants de la borsa de treball i la seua responsabilitat comunicar a l'Ajuntament la modificació de les seues dades a l'efecte de notificacions, les quals a l'efecte de crida es realitzaran per email o bé telefònicament, havent de constar les renúncies per correu electrònic.

f. En el cas que una persona aspirant siga anomenada per a treballar a l'Ajuntament i renunci, sense causa justificada, serà exclòs/a definitivament de la bossa amb l'excepció dels supòsits de baixa mèdica, maternitat o paternitat, en els quals es conservaran les expectatives sense penalització. En aquests casos, es reservarà l'ordre de crida una vegada la persona sol·licite la seua reactivació en aquesta bossa després de finalitzar la seua situació descrita anteriorment.

g. En el cas que la renúncia siga causada per l'exercici d'un treball fora de l'Ajuntament, prèvia acreditació de la situació, la persona aspirant serà relegada a l'últim lloc de l'ordre de prelatió.

Valenciano de la Junta Calificadora de Conocimientos de Valenciano, el personal examinador y la homologación y la validación de otros títulos y certificados:

Se otorgarán con arreglo a la siguiente escala:

- Certificado de nivel A2: 1,20 puntos
- Certificado de nivel B1: 2,40 puntos
- Certificado de nivel B2: 3,60 puntos
- Certificado de nivel C1: 4,80 puntos
- Certificado de nivel C2: 6,00 puntos

Calificación final del proceso de selección: El sumatorio de la puntuación total obtenida en la Fase de Méritos dará lugar a un orden de puntuación.

**BASE 10.** Orden de prelación de aspirantes. Constitución y funcionamiento de la bolsa de empleo.

Las plazas vacantes serán ofrecidas siempre siguiendo el orden de prelación obtenido en cada una de las convocatorias, sin perjuicio de que alguno de sus integrantes esté prestando servicios en el propio Ayuntamiento en virtud de un nombramiento o contratación temporal; todo esto con la legítima intención de que el principio de mérito y capacidad invista de forma plena cualquier nombramiento en las plazas vacantes.

Del resultado final del proceso selectivo, el ayuntamiento constituirá una Bolsa de Empleo para cada una de las categorías profesionales. Podrán formar parte de dichas bolsas, únicamente aquellas personas que hubieran obtenido un mínimo de 1 punto en la presente convocatoria.

La bolsa de empleo que se constituya se regulará conforme a lo establecido en los puntos siguientes.

a. El orden de prelación de las personas aspirantes de la bolsa de trabajo quedará determinado según la puntuación final obtenida por cada aspirante, de mayor a menor.

a. Los casos de empate que se produzcan tanto para la adjudicación de las plazas convocadas como para la constitución de las bolsas, se dirimirán de la manera siguiente:

- Primero: por la puntuación más elevada en la valoración de experiencia

· Segundo: Formación, y de persistir el empate, se tendrá en cuenta la puntuación obtenida por los conocimientos de valenciano.

· Tercero: por criterio de paridad de acuerdo con el plan de igualdad del Ayuntamiento de Rafelbunyol.

· Cuarto: en el supuesto de que persista el empate, el mismo se dirimirá por sorteo.

b. Los llamamientos de las bolsas se realizarán por correo electrónico o llamada telefónica según datos aportados en la instancia de participación. Las personas seleccionadas dispondrán de un plazo máximo de cuarenta y ocho horas hábiles desde el llamamiento para manifestar su aceptación o renuncia y presentar la documentación necesaria para su nombramiento. En el supuesto de no contestar en el indicado plazo, se entenderá que rechaza la oferta quedando en último lugar de la bolsa.

d. Antes de la firma del contrato laboral, el Ayuntamiento se reserva el derecho a efectuar un reconocimiento médico a la persona seleccionada, a fin de constatar su aptitud física para el trabajo, el resultado del cual podrá determinar la ineptitud de dicha persona y, por lo tanto, su exclusión temporal o definitiva de la bolsa de trabajo.

d. Las bolsas de trabajo derivadas de las presentes bases tendrá una vigencia de cinco años, pudiendo ser prorrogada por otro año más si resultara necesario.

e. Es obligación de las personas integrantes de la bolsa de trabajo y su responsabilidad comunicar al Ayuntamiento la modificación de sus datos a los efectos de notificaciones, las cuales a efectos de llamamiento se realizarán por email o bien telefónicamente, debiendo constar las renuncias por correo electrónico.

f. En el supuesto de que una persona aspirante sea llamada para trabajar en el Ayuntamiento y renuncie, sin causa justificada, será excluido/a definitivamente de la bolsa con la excepción de los supuestos de baja médica, maternidad o paternidad, en los que se conservarán las expectativas sin penalización. En estos casos, se reservará el orden de llamamiento una vez la persona solicite su reactivación en dicha bolsa tras finalizar su situación descrita anteriormente.

g. En el supuesto de que la renuncia sea causada por el ejercicio de un trabajo fuera del Ayuntamiento, previa acreditación de la situación, la persona aspirante será relegada al último lugar del orden de prelación.





h. Si el cessament en la prestació dels serveis és imputable al/a la treballadora, tal circumstància s'entendrà com una renúncia i serà eliminat/a de la borsa de treball.

**BASE 11. Incidències.**

El Tribunal queda facultat per a resoldre els dubtes que es presenten i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu, en tot el no previst en aquestes bases.

**BASE 12. Vinculació de les bases.**

Les presents bases vinculen a aquest Ajuntament, al Tribunal i als participants en les proves selectives, i tant la present convocatòria com quants actes administratius deriven d'aquesta i de les actuacions del Tribunal podran ser impugnats per les persones interessades en els casos, terminis i forma establida en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Aquestes bases són definitives en via administrativa i contra aquestes pot interposar-se recurs contenciós administratiu davant l'ordre jurisdiccional, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la seua publicació, podent-se interposar, amb caràcter previ i potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha adoptat en el termini d'un mes següent al de la publicació.

**BASE 13. Publicació de la convocatòria específica**

Les presents bases seran publicades en el DOGV, de conformitat amb el que s'estableix en la Llei 4/2021 de la Generalitat per la qual s'aprova l'Estatut de la Funció Pública Valenciana. Tant les llistes provisionals com les definitives seran publicades en el BOP. I de conformitat amb l'article 42 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú, es fixa com a mitjà de comunicació de les publicacions que es deriven dels actes integrants d'aquest procediment selectiu, l'exposició en el tauler d'anuncis de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Rafelbunyol.

Rafelbunyol, 26 de desembre de 2022.– L'alcalde: Francisco Alberto López López.

h. Si el cese en la prestación de los servicios es imputable al/a la trabajadora, tal circunstancia se entenderá como una renuncia y será eliminado/a de la bolsa de trabajo.

**BASE 11. Incidencias.**

El Tribunal queda facultado para resolver las dudas que se presentan y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden del proceso selectivo, en todo lo no previsto en estas bases.

**BASE 12. Vinculación de las bases.**

Las presentes bases vinculan a este Ayuntamiento, al Tribunal y a los participantes en las pruebas selectivas, y tanto la presente convocatoria como cuántos actos administrativos derivan de esta y de las actuaciones del Tribunal podrán ser impugnados por las personas interesadas en los casos, plazos y forma establecida en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Estas bases son definitivas en vía administrativa y contra las mismas puede interponerse recurso contencioso-administrativo ante el orden jurisdiccional, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente de su publicación, pudiéndose interponer, con carácter previo y potestativo, recurso de reposición ante el mismo órgano que lo ha adoptado en el plazo de un mes siguiente al de la publicación.

**BASE 13. Publicación de la convocatoria específica**

Las presentes bases serán publicadas en el DOGV, de conformidad con lo establecido en la Ley 4/2021 de la Generalitat por la que se aprueba el Estatuto de la Función Pública Valenciana. Tanto las listas provisionales como las definitivas serán publicadas en el BOP. Y de conformidad con el artículo 42 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común, se fija como medio de comunicación de las publicaciones que se deriven de los actos integrantes de este procedimiento selectivo, la exposición en el tablón de anuncios de la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Rafelbunyol.

Rafelbunyol, 26 de diciembre de 2022.– El alcalde: Francisco Alberto López López