

Construccions i Infraestructures Educatives de la Generalitat Valenciana, SA (CIEGSA)

RESOLUCIÓ de 20 de desembre de 2022, del Gerent de la societat Construccions i Infraestructures Educatives de la Generalitat Valenciana S.A (CIEGSA), per la qual es fa pública les bases i la convocatòria d'oferta pública d'ocupació de la societat Construccions i Infraestructures Educatives de la Generalitat Valenciana S.A (CIEGSA) per al lloc de tècnic jurídic. [2022/12392]

Construccions i Infraestructures Educatives de la Generalitat Valenciana SA (d'ara en avant CIEGSA) és una empresa pública en forma de societat mercantil creada amb l'objectiu de construir nous centres educatius, a més d'adequar, ampliar i millorar els ja existents en tot el territori de la Comunitat Valenciana i pertanyent al sector instrumental de la Generalitat Valenciana

A l'empara de la Llei 8/2021, de 30 de desembre, de Pressupostos de la Generalitat per a l'exercici

vigent, i amb vista a facilitar l'adequada prestació del servei públic, la Direcció

General de Pressupostos va aprovar la massa salarial per a l'entitat en la qual s'engloba el lloc de Tècnic Jurídic – advocat/a i seguint les seues indicacions, es procedeix a la convocatòria de l'oferta pública d'ocupació de l'exercici 2022.

En aquesta direcció, CIEGSA ha rebut en data 13 de desembre de 2022 l'informe favorable per part de la Direcció General de Pressupostos a la posada en marxa de l'oferta pública d'ocupació per a la posició d'advocat/a.

En compliment del VI Acord de la Comissió de Diàleg Social del Sector Públic Instrumental de la Generalitat Valenciana de 27 d'abril de 2022, quant a criteris generals d'aplicació a les ofertes d'ocupació pública i les seues convocatòries aquestes bases tenen per objecte regular els aspectes comuns als processos de selecció i en elles es garanteix que els criteris de selecció, després de respectar els principis de publicitat, igualtat, mèrit i capacitat.

Així mateix, promouran l'equilibri de gènere tenint en compte el principi d'igualtat de tracte entre homes i dones pel que fa a l'accés a l'ocupació, d'acord amb l'article 14 de la Constitució Espanyola, la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, així com a la inclusió de persones amb discapacitat, d'acord amb el Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seua inclusió social.

El lloc tindrà com a referència les condicions laborals i marc retributiu de l'empresa, acords, convenis i normativa d'aplicació.

Aquesta convocatòria d'oferta pública d'ocupació es publica en la web www.empleociegsa.es i en el DOGV on s'exposen els requisits generals, la manera d'acreditar els requisits i de presentar les sol·licituds, les fases del procés, els mèrits a valorar i les proves d'avaluació, així com la resolució del procés i la constitució de la borsa d'ocupació. Les bases de la convocatòria s'adjunten a la present resolució en l'annex 1.

València, 20 de desembre de 2022.- El gerent: Juan Ferrer Mateo.

Bases de convocatòria. Oferta pública d'ocupació. Tècnic Jurídic – Advocada/o.

1. Introducció. Objectiu de la convocatòria

Construccions i Infraestructures Educatives de la Generalitat Valenciana SA. (d'ara en avant CIEGSA) és una empresa pública en forma de societat mercantil creada amb l'objectiu de construir nous centres educatius, a més d'adequar, ampliar i millorar els ja existents en tot el territori de la Comunitat Valenciana i pertanyent al sector instrumental de la Generalitat Valenciana

A l'empara de la Llei 8/2021, de 30 de desembre, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici vigent, i amb vista a facilitar l'adequa-

Construcciones e Infraestructuras Educativas de la Generalitat Valenciana, SA (CIEGSA)

RESOLUCIÓN de 20 de diciembre de 2022, del Gerente de la sociedad Construcciones e Infraestructuras Educativas de la Generalitat Valenciana S.A (CIEGSA), por la que se hace pública las bases y la convocatoria de oferta pública de empleo de la sociedad Construcciones e Infraestructuras Educativas de la Generalitat Valenciana S.A (CIEGSA) para el puesto de técnico jurídico. [2022/12392]

Construcciones e Infraestructuras Educativas de la Generalitat Valenciana SA (en adelante CIEGSA) es una empresa pública en forma de sociedad mercantil creada con el objetivo de construir nuevos centros educativos, además de adecuar, ampliar y mejorar los ya existentes en todo el territorio de la Comunidad Valenciana y perteneciente al sector instrumental de la Generalitat Valenciana

Al amparo de la Ley 8/2021, de 30 de diciembre, de Presupuestos de la Generalitat para el

ejercicio vigente, y en orden a facilitar la adecuada prestación del servicio público, la Dirección

General de Presupuestos aprobó la masa salarial para la entidad en la cual se engloba el puesto de Técnico Jurídico – abogado/a y siguiendo sus indicaciones, se procede a la convocatoria de la oferta pública de empleo del ejercicio 2022.

En esta dirección, CIEGSA ha recibido en fecha 13 de diciembre de 2022 el informe favorable por parte de la Dirección General de Presupuestos a la puesta en marcha de la oferta pública de empleo para la posición de abogado/a.

En cumplimiento del VI Acuerdo de la Comisión de Diálogo Social del Sector Público Instrumental de la Generalitat Valenciana de 27 de abril de 2022, en lo relativo a criterios generales de aplicación a las ofertas de empleo público y sus convocatorias estas bases tienen por objeto regular los aspectos comunes a los procesos de selección y en ellas se garantiza que los criterios de selección, tras respetar los principios de publicidad, igualdad, mérito y capacidad.

Asimismo, promoverán el equilibrio de género teniendo en cuenta el principio de igualdad de trato entre hombres y mujeres por lo que se refiere al acceso al empleo, de acuerdo con el artículo 14 de la Constitución Española, la Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, así como a la inclusión de personas con discapacidad, de acuerdo con el Real decreto legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley general de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social.

El puesto tendrá como referencia las condiciones laborales y marco retributivo de la empresa, acuerdos, convenios y normativa de aplicación.

Esta convocatoria de oferta pública de empleo se publica en la web www.empleociegsa.es y en el DOGV donde se exponen los requisitos generales, el modo de acreditar los requisitos y de presentar las solicitudes, las fases del proceso, los méritos a valorar y las pruebas de evaluación, así como la resolución del proceso y la constitución de la bolsa de empleo. Las bases de la convocatoria se adjuntan a la presente resolución en el anexo 1.

València, 20 de diciembre de 2022.- El gerente: Juan Ferrer Mateo.

Bases de convocatoria, Oferta pública de empleo. Técnico Jurídico – Abogada/o

1. Introducción. Objetivo de la convocatoria

Construcciones e Infraestructuras Educativas de la Generalitat Valenciana SA (en adelante CIEGSA) es una empresa pública en forma de sociedad mercantil creada con el objetivo de construir nuevos centros educativos, además de adecuar, ampliar y mejorar los ya existentes en todo el territorio de la Comunidad Valenciana y perteneciente al sector instrumental de la Generalitat Valenciana

Al amparo de la Ley 8/2021, de 30 de diciembre, de Presupuestos de la Generalitat para el ejercicio vigente, y en orden a facilitar la adecuada

da prestació del servei públic, la Direcció General de Pressupostos va aprovar la massa salarial per a l'entitat en la qual s'engloba el lloc de Tècnic Jurídic – advocat/a i seguint les seues indicacions, es procedeix a la convocatòria de l'oferta pública d'ocupació de l'exercici 2022.

En aquesta direcció, CIEGSA ha rebut en data 13 de desembre de 2022 l'informe favorable per part de la Direcció General de Pressupostos a la posada en marxa de l'oferta pública d'ocupació per a la posició d'advocat/a.

En compliment del VI Acord de la Comissió de Diàleg Social del Sector Públic Instrumental de la Generalitat Valenciana de 27 d'abril de 2022, quant a criteris generals d'aplicació a les ofertes d'ocupació pública i les seues convocatòries aquestes bases tenen per objecte regular els aspectes comuns als processos de selecció i en elles es garanteix que els criteris de selecció, després de respectar els principis de publicitat, igualtat, mèrit i capacitat.

Així mateix, promouran l'equilibri de gènere tenint en compte el principi d'igualtat de tracte entre homes i dones pel que fa a l'accés a l'ocupació, d'acord amb l'article 14 de la Constitució Espanyola, la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, així com a la inclusió de persones amb discapacitat, d'acord amb el Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seua inclusió social.

El lloc tindrà com a referència les condicions laborals i marc retributiu de l'empresa, acords, convenis i normativa d'aplicació.

2. Perfil del lloc. Tècnic Jurídic – Advocada/o

A continuació, recollim la informació detallada del lloc.

• Funcions del lloc: Gestionar l'activitat de procediments i contractació de CIEGSA, així com assessorar i vigilar l'estricta observança de la legalitat vigent en CIEGSA. Executar les labors pròpies de l'àrea jurídica de la societat. Totes aquelles tasques relacionades amb el seu grup professional que li siguen encomanades pel Consell d'Administració, Gerent o qualsevol superior de la societat.

• Requisits: Llicenciatura en dret o títol universitari de grau equivalent que li habilite per a exercir les funcions del lloc.

• Provisió i sistema de selecció. Torn lliure. Concurs oposició.

• Retribució. 37.332,23 €

3. Convocatòria i termini d'admissió de sol·licituds

Aquesta convocatòria d'oferta pública d'ocupació es publica en la web www.empleociegsa.es i en el DOGV on s'exposen els requisits generals, la manera d'acreditar els requisits i de presentar les sol·licituds, les fases del procés, els mèrits a valorar i les proves d'avaluació, així com la resolució del procés i la constitució de la borsa d'ocupació.

El termini d'admissió de sol·licituds serà de 15 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquestes bases. Aquest mateix termini serà l'únic hàbil per a la impugnació de les bases publicades. La inscripció es realitzarà en la pàgina habilitada a aquest efecte www.empleociegsa.es

4. Requisits del lloc

Per a accedir al procés les persones aspirants hauran de complir els requisits establits en les presents bases publicades. A continuació, es llisten els requisits que hauran de reunir-se el dia de finalització del termini de presentació de les sol·licituds i mantindre's fins que es produïska la contractació.

a) Tindre la nacionalitat espanyola o la d'algun dels altres estats membres de la Unió Europea o nacional d'algun Estat al qual siga aplicable el «Reglament (UE) núm. 492/2011 del Parlament Europeu i del Consell de 5 d'abril de 2011, relatiu a la lliure circulació dels treballadors dins de la Unió, i el Reial decret 240/2007, de 16 de febrer, sobre entrada, lliure circulació i residència a Espanya de ciutadans dels estats membres de la Unió Europea i d'altres Estats parteix en l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, modificat pel Reial decret 1710/2011, de 18 de novembre».

b) També podrà participar, qualsevol que siga la seua nacionalitat, els cònjuges de les persones de nacionalitat espanyola i de les persones nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no

prestación del servicio público, la Dirección General de Presupuestos aprobó la masa salarial para la entidad en la cual se engloba el puesto de Técnico Jurídico – abogado/a y siguiendo sus indicaciones, se procede a la convocatoria de la oferta pública de empleo del ejercicio 2022.

En esta dirección, CIEGSA ha recibido en fecha 13 de diciembre de 2022 el informe favorable por parte de la Dirección General de Presupuestos a la puesta en marcha de la oferta pública de empleo para la posición de abogado/a.

En cumplimiento del VI Acuerdo de la Comisión de Diálogo Social del Sector Público Instrumental de la Generalitat Valenciana de 27 de abril de 2022, en lo relativo a criterios generales de aplicación a las ofertas de empleo público y sus convocatorias estas bases tienen por objeto regular los aspectos comunes a los procesos de selección y en ellas se garantiza que los criterios de selección, tras respetar los principios de publicidad, igualdad, mérito y capacidad.

Asimismo, promoverán el equilibrio de género teniendo en cuenta el principio de igualdad de trato entre hombres y mujeres por lo que se refiere al acceso al empleo, de acuerdo con el artículo 14 de la Constitución Española, la Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, así como a la inclusión de personas con discapacidad, de acuerdo con el Real decreto legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley general de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social.

El puesto tendrá como referencia las condiciones laborales y marco retributivo de la empresa, acuerdos, convenios y normativa de aplicación.

2. Perfil del puesto. Técnico Jurídico – Abogada/o

A continuación, recogemos la información detallada del puesto.

• Funciones del puesto: Gestionar la actividad de procedimientos y contratación de CIEGSA, así como asesorar y vigilar la estricta observancia de la legalidad vigente en CIEGSA. Ejecutar las labores propias del área jurídica de la sociedad. Todas aquellas tareas relacionadas con su grupo profesional que le sean encomendadas por el Consejo de Administración, Gerente o cualquier superior de la sociedad.

• Requisitos: Licenciatura en derecho o título universitario de grado equivalente que le habilite para ejercer las funciones del puesto.

• Provisión y sistema de selección. Turno libre. Concurso-Oposición.

• Retribución. 37.332,23 €

3. Convocatoria y plazo de admisión de solicitudes

Esta convocatoria de oferta pública de empleo se publica en la web www.empleociegsa.es y en el DOGV donde se exponen los requisitos generales, el modo de acreditar los requisitos y de presentar las solicitudes, las fases del proceso, los méritos a valorar y las pruebas de evaluación, así como la resolución del proceso y la constitución de la bolsa de empleo.

El plazo de admisión de solicitudes será de 15 días naturales a contar desde el día siguiente al de la publicación de estas bases. Este mismo plazo será el único hábil para la impugnación de las bases publicadas. La inscripción se realizará en la página habilitada al efecto www.empleociegsa.es

4. Requisitos del puesto

Para acceder al proceso las personas aspirantes deberán cumplir los requisitos establecido en las presentes bases publicadas. A continuación, se listan los requisitos que deberán reunirse el día de finalización del plazo de presentación de las solicitudes y mantenerse hasta que se produzca la contratación.

a) Tener la nacionalidad española o la de alguno de los demás Estados miembros de la Unión Europea o nacional de algún Estado al que sea de aplicación el «Reglamento (UE) núm. 492/2011 del Parlamento Europeo y del Consejo de 5 de abril de 2011, relativo a la libre circulación de los trabajadores dentro de la Unión, y el Real decreto 240/2007, de 16 de febrero, sobre entrada, libre circulación y residencia en España de ciudadanos de los Estados miembros de la Unión Europea y de otros Estados parte en el Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, modificado por el Real decreto 1710/2011, de 18 de noviembre».

b) También podrá participar, cualquiera que sea su nacionalidad, los cónyuges de las personas de nacionalidad española y de las personas nacionales de otros Estados miembros de la Unión Europea, siempre



hi haja separació de dret. Així mateix, amb les mateixes condicions, podran participar els seus descendents.

c) D'igual forma, també podran participar els qui, no estant inclosos en els anteriors apartats, es troben a Espanya en situació de legalitat, sent titulars d'un document que els habilite a residir i a poder accedir sense limitacions al mercat laboral. Les persones estrangeres que vulguen participar en el procés de selecció hauran d'estar en possessió del permís de treball corresponent.

e) Haver complert l'edat legal de contractació prevista, i no haver complert l'edat màxima de jubilació.

f) Estar en possessió de la titulació acadèmica exigida per al lloc. Si la titulació s'haguera obtingut a l'estranger, s'haurà d'estar en possessió de la corresponent convalidació o credencial que acredite, si escau, l'homologació.

g) No haver sigut objecte d'acomiadament disciplinari de manera procedent per fets esdevinguts en l'àmbit del CIEGSA, ni tindre la condició de «persona no apta» per a l'acompliment de les funcions essencials del lloc ofert, encara que siga temporalment.

h) No trobar-se en situació d'inhabilitació per a l'acompliment de funcions públiques, ni de separació mitjançant expedient disciplinari de qualsevol de les administracions públiques dins dels últims 6 anys.

Per a l'acreditació de requisits en l'oferta pública d'ocupació serà obligatori adjuntar a través de la pàgina web en el formulari específic d'inscripció:

a) Còpia del DNI, NIE o identificació vigent (anvers i revers)

c) Còpia del permís de treball, si correspon.

d) Per a l'acreditació de la formació o titulació acadèmica: s'haurà d'aportar còpia per les dues cares del títol corresponent. En el cas de no estar en possessió del títol, durant el període d'inscripció, haurà de presentar-se còpia d'una certificació acadèmica oficial, o còpia de la carta de pagament de les taxes per a l'expedició del títol. S'acceptaran equivalències a efectes laborals (o professionals) recollides en la normativa exposada pel Ministerio de Educación y Formación professional. En cas de títols obtinguts en universitats estrangeres, s'haurà de presentar fotocòpia compulsada de certificat d'homologació o equivalència expedida pel Ministerio de Universidades de España o Suplemento Europeo al Título (SET).

5. Presentació de sol·licituds

La sol·licitud de participació en el procés de selecció es realitza de manera telemàtica en la web www.empleociegsa.es des d'on es podrà accedir a: bases de la convocatòria de selecció, instruccions per a l'emplenament de la sol·licitud i el formulari concret que serà necessari per a l'enviament de la sol·licitud de participació en el procés selectiu.

Per a dur a terme la inscripció en el procés selectiu s'hauran d'emplenar els diferents camps que se sol·liciten fins a completar la sol·licitud amb èxit. Una vegada emplenats els diferents camps, en enviar el formulari, apareixerà un missatge de confirmació de l'alta en la inscripció i s'assignarà un número de referència de manera automàtica que s'enviarà al través de correu electrònic a l'adreça facilitada en el formulari.

Les persones aspirants s'autobaremaran segons el sistema de puntuació dels seus mèrits recollits en les bases en l'apartat de valoració de mèrits

A aquesta documentació s'afegirà, en el cas de les persones amb discapacitat, còpia del certificat de discapacitat igual o superior al 33 %.

La presentació de la sol·licitud suposa la declaració responsable del compliment dels requisits anteriorment recollits i l'acceptació de les bases del present procés selectiu.

No s'admetrà cap sol·licitud que no arribe en el temps i forma explicitats en aquestes bases.

Per a la resolució de dubtes a l'hora de presentar la sol·licitud podrà entrar en contacte amb l'equip de selecció a través de l'àrea «consultes» d'aquesta web d'ocupació. Serà respost en un termini màxim de 48 hores

CIEGSA garanteix que les dades facilitades per les persones que participen en el procés de selecció gaudiran de la protecció derivada del Reglament (UE) 2016/679 Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que

que no haya separación de derecho. Asimismo, con las mismas condiciones, podrán participar sus descendientes.

c) De igual forma, también podrán participar quienes, no estando incluidos en los anteriores apartados, se encuentren en España en situación de legalidad, siendo titulares de un documento que les habilite a residir y a poder acceder sin limitaciones al mercado laboral. Las personas extranjeras que quieran participar en el proceso de selección deberán estar en posesión del permiso de trabajo correspondiente.

e) Haber cumplido la edad legal de contratación prevista, y no haber cumplido la edad máxima de jubilación.

f) Estar en posesión de la titulación académica exigida para el puesto. Si la titulación se hubiera obtenido en el extranjero, se deberá estar en posesión de la correspondiente convalidación o credencial que acredite, en su caso, la homologación.

g) No haber sido objeto de despido disciplinario de forma procedente por hechos acaecidos en el ámbito del CIEGSA, ni tener la condición de «persona no apta» para el desempeño de las funciones esenciales del puesto ofertado, aunque sea temporalmente.

h) No hallarse en situación de inhabilitación para el desempeño de funciones públicas, ni de separación mediante expediente disciplinario de cualquiera de las administraciones públicas dentro de los últimos 6 años.

Para la acreditación de requisitos en la oferta pública de empleo será obligatorio adjuntar a través de la página web en el formulario específico de inscripción:

a) Copia del DNI, NIE o identificación vigente (anverso y reverso)

c) Copia del permiso de trabajo, si corresponde.

d) Para la acreditación de la formación o titulación académica: se deberá aportar copia por las dos caras del título correspondiente. En el caso de no estar en posesión del título, durante el período de inscripción, deberá presentarse copia de una certificación académica oficial, o copia de la carta de pago de las tasas para la expedición del título. Se aceptarán equivalencias a efectos laborales (o profesionales) recogidas en la normativa expuesta por el Ministerio de Educación y Formación profesional. En caso de títulos obtenidos en universidades extranjeras, se deberá presentar fotocopia compulsada de certificado de homologación o equivalencia expedido por el Ministerio de Universidades de España o Suplemento Europeo al Título (SET).

5. Presentación de solicitudes

La solicitud de participación en el proceso de selección se realiza de forma telemática en la web www.empleociegsa.es desde donde se podrá acceder a: bases de la convocatoria de selección, instrucciones para la cumplimentación de la solicitud y el formulario concreto que será necesario para el envío de la solicitud de participación en el proceso selectivo.

Para realizar la inscripción en el proceso selectivo se deberán cumplimentar los diferentes campos que se solicitan hasta completar la solicitud con éxito. Una vez cumplimentados los diferentes campos, al enviar el formulario, aparecerá un mensaje de confirmación de la alta en la inscripción y se asignará un número de referencia de forma automática que se enviará al través de correo electrónico a la dirección facilitada en el formulario.

Las personas aspirantes se autobaremarán según el sistema de puntuación de sus méritos recogidos en las bases en el apartado de valoración de méritos

A esta documentación se añadirá, en el caso de las personas con discapacidad, copia del certificado de discapacidad igual o superior al 33 %.

La presentación de la solicitud supone la declaración responsable del cumplimiento de los requisitos anteriormente recogidos y la aceptación de las bases del presente proceso selectivo.

No se admitirá ninguna solicitud que no llegue en el tiempo y forma explicitados en estas bases.

Para la resolución de dudas a la hora de presentar la solicitud podrá entrar en contacto con el equipo de selección a través del área «consultas» de esta web de empleo. Será respondido en un plazo máximo de 48 horas

CIEGSA garantiza que los datos facilitados por las personas que participan en el proceso de selección gozarán de la protección derivada del Reglamento (UE) 2016/679 Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo

fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

Perquè l'enviament de la sol·licitud pugua finalitzar s'haurà d'acceptar el Consentiment Informat i Expres que implica que es declara que es coneixen i s'accepten els termes i condicions de l'indicat Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016.

6. Pagament de taxes per al dret de participació

Les persones aspirants que participen en aquest procés selectiu hauran de liquidar la taxa en la forma i per l'import previst en la present base, conforme al text refós de la Llei de taxes i preus públics de la Comunitat Valenciana, les taxes per drets de participació per a la realització de les proves selectives són les següents en funció del grup professional al qual s'opte. En aquest cas, serà de 30 €.

Aquests drets s'ingressaran en l'entitat CAJAMAR mitjançant transferència bancària, en el següent compte a nom de CIEGSA: COMPTE: ES21 3058 7024 1827 2000 5034

L'ingrés es realitzarà dins del termini de presentació de sol·licituds i amb el següent concepte: és imprescindible que s'indique en el resguard de l'ingrés o transferència bancària, Procés OPE 2022, el lloc al qual s'opte i el DNI del participant i/o el seu nom i cognoms, en cas contrari no constarà l'efectiva realització d'aquest ingrés.

En efectuar l'ingrés de la taxa per drets de participació, se sol·licitarà un resguard de l'ingrés o transferència adjuntant una còpia a l'imprés de sol·licitud, resultant imprescindible per a la seua admissió. La no presentació de l'imprés validat per l'entitat bancària, com a prova de l'ingrés de la taxa, determinarà l'exclusió de l'aspirant del procés selectiu.

De conformitat amb la Llei de Taxes i Preus Públics de la Comunitat Valenciana estan exemptes del pagament de la taxa per drets de participació:

a) Les persones desocupades que figuren en els Serveis Públics d'Ocupació, com a demandants d'ocupació amb una antiguitat mínima de 6 mesos, referida a la data de la publicació de la corresponent convocatòria de proves selectives en el Butlletí Oficial. L'acreditació s'efectuarà mitjançant certificat de demanda d'alta, expedit pel Servei Públic d'Ocupació, amb referència a la data de publicació d'aquesta convocatòria.

b) Les persones amb discapacitat de grau igual o superior al 33 per 100. Per a comprovar tal circumstància, les persones han de presentar la targeta identificativa de la discapacitat expedida per l'òrgan competent o certificat actualitzat acreditatiu del grau de discapacitat, expedit per l'òrgan competent per a expedir aquestes certificacions.

c) Les víctimes del terrorisme, els seus cònjuges i fills. Hauran de presentar el certificat acreditatiu de tal condició, expedit per l'òrgan competent del Ministeri de l'Interior.

d) Les víctimes de violència de gènere. Resolució judicial o ordre de protecció dictada a favor de la víctima, o informe del Ministeri fiscal que indique l'existència d'indicis de ser víctima de violència de gènere, fins que es dicte l'ordre de protecció, o qualsevol altra documentació acreditativa de tal condició de conformitat amb la normativa vigent en la matèria.

e) Les famílies nombroses, en els següents termes: – 100 per 100 d'exempció als membres de famílies de categoria especial. – 50 per 100 d'exempció als membres de famílies de categoria general. Haurà d'aportar el títol vigent acreditatiu de tal condició, expedit per la comunitat autònoma corresponent

f) Les famílies monoparentals de categoria especial. Haurà d'aportar el títol vigent acreditatiu de tal condició, expedit per la comunitat autònoma corresponent

g) Les persones en risc d'exclusió social. Haurà d'aportar la certificació que demostra que la persona està en situació de vulnerabilitat emesa pels serveis socials de la seua comunitat autònoma

De no aportar els interessats aquesta documentació juntament amb la Sol·licitud, figuraran en la relació provisional d'aspirants exclosos. De no aportar els interessats aquesta documentació, en el termini de reclamació de llistats provisionals, o si de l'examen d'aquesta es dedueix que no reuneixen els requisits abans assenyalats, figuraran en la relació definitiva d'aspirants exclosos.

La falta de pagament dels drets de participació determinarà l'exclusió definitiva del participant. En cap cas, l'abonament dels drets de

que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos.

Para que el envío de la solicitud pueda finalizar se deberá aceptar el Consentimiento Informado y Expreso que implica que se declara que se conocen y se aceptan los términos y condiciones del indicado Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016.

6. Pago de tasas para el derecho de participación

Las personas aspirantes que participen en este proceso selectivo deberán liquidar la tasa en la forma y por el importe previsto en la presente base, conforme al texto refundido de la Ley de tasas y precios públicos de la Comunitat Valenciana, las tasas por derechos de participación para la realización de las pruebas selectivas son las siguientes en función del grupo profesional al que se opte. En este caso, será de 30 €.

Estos derechos se ingresarán en la entidad CAJAMAR mediante transferencia bancaria, en la siguiente cuenta a nombre de CIEGSA: CUENTA: ES21 3058 7024 1827 2000 5034

El ingreso se realizará dentro del plazo de presentación de solicitudes y con el siguiente concepto: es imprescindible que se indique en el resguardo del ingreso o transferencia bancaria, Proceso OPE 2022, el puesto al que se opte y el DNI del participante y/o su nombre y apellidos, de lo contrario no constará la efectiva realización de dicho ingreso.

Al efectuar el ingreso de la tasa por derechos de participación, se solicitará un resguardo del ingreso o transferencia adjuntando una copia al impreso de solicitud, resultando imprescindible para su admisión. La no presentación del impreso validado por la entidad bancaria, como prueba del ingreso de la tasa, determinará la exclusión del aspirante del proceso selectivo.

De conformidad con la Ley de Tasas y Precios Públicos de la Comunidad Valenciana están exentas del pago de la tasa por derechos de participación:

a) Las personas desempleadas que figuren en los Servicios Públicos de Empleo, como demandantes de empleo con una antigüedad mínima de 6 meses, referida a la fecha de la publicación de la correspondiente convocatoria de pruebas selectivas en el Boletín Oficial. La acreditación se efectuará mediante certificado de demanda de alta, expedido por el Servicio Público de Empleo, con referencia a la fecha de publicación de esta convocatoria.

b) Las personas con discapacidad de grado igual o superior al 33 por 100. Para comprobar tal circunstancia, las personas deben presentar la tarjeta identificativa de la discapacidad expedida por el órgano competente o certificado actualizado acreditativo del grado de discapacidad, expedido por el órgano competente para expedir dichas certificaciones.

c) Las víctimas del terrorismo, sus cónyuges e hijos. Deberán presentar el certificado acreditativo de tal condición, expedido por el órgano competente del Ministerio del Interior.

d) Las víctimas de violencia de género. resolución judicial u orden de protección dictada a favor de la víctima, o informe del Ministerio Fiscal que indique la existencia de indicios de ser víctima de violencia de género, hasta tanto se dicte la orden de protección, o cualquiera otra documentación acreditativa de tal condición de conformidad con la normativa vigente en la materia.

e) Las familias numerosas, en los siguientes términos: – 100 por 100 de exención a los miembros de familias de categoría especial. – 50 por 100 de exención a los miembros de familias de categoría general. Deberá aportar el título vigente acreditativo de tal condición, expedido por la comunidad autónoma correspondiente

f) Las familias monoparentales de categoría especial. Deberá aportar el título vigente acreditativo de tal condición, expedido por la comunidad autónoma correspondiente

g) Las personas en riesgo de exclusión social. Deberá aportar la certificación que demuestra que la persona está en situación de vulnerabilidad emitido por los servicios sociales de su comunidad autónoma

De no aportar los interesados dicha documentación junto con la Solicitud, figurarán en la relación provisional de aspirantes excluidos. De no aportar los interesados dicha documentación, en el plazo de reclamación de listados provisionales, o si del examen de esta se deduce que no reúnen los requisitos antes señalados, figurarán en la relación definitiva de aspirantes excluidos.

La falta de pago de los derechos de participación determinará la exclusión definitiva del participante. En ningún caso, el abono de los



participació suposarà la substitució del tràmit de presentació, dins del termini i en la forma escaient, de la Sol·licitud a través de la pàgina web www.empleociegsa.es

Devolució de taxes per drets de participació. De conformitat amb la Llei de taxes i preus públics, només procedirà la devolució de l'import de la taxa satisfeta pels aspirants quan per causes no imputables al subjecte passiu no tinga lloc la tramitació del procés de selecció per CIEGSA, quan els ingressos es declaren indeguts per resolució o sentència ferma o quan s'haja produït una modificació substancial de les bases de convocatòria.

L'exclusió definitiva d'un aspirant al procés selectiu per no superar alguna de les seues fases, o la no presentació a la realització de les proves/fases que componen el procés selectiu, no donarà lloc a la devolució de la taxa per dret de participació.

No s'iniciarà la tramitació de l'expedient de devolució de taxes fins que es procedisca a la publicació de les llistes definitives d'aspirants admesos i exclosos en el corresponent procés selectiu, excepte quan s'haja produït una duplicitat o error en el pagament, i en aquest cas, es podrà procedir a la seua devolució prèvia sol·licitud de l'interessat, que haurà d'anar acompanyada dels justificants d'ingrés corresponents que acrediten aquesta duplicitat o error.

7. Relació de sol·licituds admeses

Una vegada tancat el procés d'inscripció es revisaran les sol·licituds presentades, i es publicarà a través de la pàgina web www.empleociegsa.es, una relació provisional de les sol·licituds admeses i sol·licituds no admeses. Aquesta publicació es farà amb indicació del número de referència assignat per a cada sol·licitant a l'oferta concreta.

En aquest llistat figuraran els motius d'exclusió o necessitat d'esmena i s'indicarà el termini per a l'esmena i un apartat dins de l'«àrea privada» per a al·legacions, si n'hi haguera, que haurà de fer-se mitjançant aquest apartat – en l'opció «reclamacions» en el termini establert El termini d'esmena serà de 5 dies hàbils, a partir del següent al de la publicació de la relació provisional de sol·licituds admeses i no admeses.

Després de la revisió de les al·legacions formulades i de la documentació aportada per a les corresponents esmenes s'elaboraran els llistats definitius de les sol·licituds admeses i les sol·licituds no admeses que seran publicats en la web www.empleociegsa.es Aquesta publicació, farà de comunicació a les persones interessades de la resolució adoptada per CIEGSA a les seues al·legacions o esmena.

Serán exclosos els qui no reunisquen els requisits mínims de l'oferta, les persones les sol·licituds de les quals no continguen totes les dades requerides o hagueren sigut emplenades de manera errònia i no hagueren sigut esmenats els defectes que van motivar l'exclusió.

8. Fases del procés selectiu

El procés de selecció constarà de dues fases:

- Proves selectives. Fase d'oposició. Es valoraran fins a un màxim de 60 punts. El procés d'oposició constarà de 4 proves i la convocatòria per a la realització de cada prova es realitzarà en 2 crides.

- Concurs / valoració de mèrits. Es valoraran fins a un màxim de 40 punts.

Proves selectives

En la primera crida es durà a terme l'examen de coneixements i les proves psicotècniques d'aptituds i, personalitat i competències. Aquelles persones que superen la primera crida passaran a la valoració de mèrits. A continuació, es durà a terme la segona crida amb les 10 millors puntuacions sumant la primera crida i la puntuació de la fase de mèrits.

- Examen de coneixements. 20 punts. Aquesta prova consistirà en una prova de coneixements de 50 preguntes més 5 de reserva amb 4 alternatives de resposta, basada en el temari recollit en l'ANNEX I. Els encerts compten com 1 encert, els errors descompten 0,33 encerts i les omissions no descompten. L'aprovat s'obté amb 25 encerts (descomptant els errors). 25 encerts corresponen a 10 punts, sent la puntuació mínima; es calcularà la puntuació sobre la base dels encerts de manera proporcional, sent la puntuació màxima amb 50 encerts la de 20 punts. La prova serà dissenyada per l'òrgan de selecció, qui determinarà quins professionals entre els seus membres, en l'organització o bé fora d'ella,

derechos de participación supondrá la sustitución del trámite de presentación, en tiempo y forma, de la Solicitud ya través de la página web www.empleociegsa.es

Devolución de tasas por derechos de participación. De conformidad con la Ley de tasas y precios públicos, solo procederá la devolución del importe de la tasa satisfecha por los aspirantes cuando por causas no imputables al sujeto pasivo no tenga lugar la tramitación del proceso de selección por CIEGSA, cuando los ingresos se declaren indebidos por resolución o sentencia firme o cuando se haya producido una modificación sustancial de las bases de convocatoria.

La exclusión definitiva de un aspirante al proceso selectivo por no superar alguna de sus fases, o la no presentación a la realización de las pruebas/fases que componen el proceso selectivo, no dará lugar a la devolución de la tasa por derecho de participación.

No se iniciará la tramitación del expediente de devolución de tasas hasta que se proceda a la publicación de las listas definitivas de aspirantes admitidos y excluidos en el correspondiente proceso selectivo, excepto cuando se haya producido una duplicidad o error en el pago, en cuyo caso, se podrá proceder a su devolución previa solicitud del interesado, que deberá ir acompañada de los justificantes de ingreso correspondientes que acrediten dicha duplicidad o error.

7. Relación de solicitudes admitidas

Una vez cerrado el proceso de inscripción se revisarán las solicitudes presentadas, y se publicará a través de la página web www.empleociegsa.es, una relación provisional de las solicitudes admitidas y solicitudes no admitidas. Dicha publicación se hará con indicación del número de referencia asignado para cada solicitante a la oferta concreta.

En este listado figurarán los motivos de exclusión o necesidad de subsanación y se indicará el plazo para la subsanación y un apartado dentro del «área privada» para alegaciones, si las hubiere, que deberá hacerse mediante este apartado – en la opción «reclamaciones» en el plazo establecido El plazo de subsanación será de cinco días hábiles, a partir del siguiente al de la publicación de la relación provisional de solicitudes admitidas y no admitidas.

Tras la revisión de las alegaciones formuladas y de la documentación aportada para las correspondientes subsanaciones se elaborarán los listados definitivos de las solicitudes admitidas y las solicitudes no admitidas que serán publicados en la web www.empleociegsa.es Dicha publicación, hará las veces de comunicación a las personas interesadas de la resolución adoptada por CIEGSA a sus alegaciones o subsanación.

Serán excluidos quienes no reúnan los requisitos mínimos de la oferta, las personas cuyas solicitudes no contengan todos los datos requeridos o hubieran sido cumplimentadas de forma errónea y no hubieran sido subsanados los defectos que motivaron la exclusión.

8. Fases del proceso selectivo

El proceso de selección constarà de dos fases:

- Pruebas selectivas. Fase de oposición. Se valorarán hasta un máximo de 60 puntos. El proceso de oposición constarà de 4 pruebas y la convocatoria para la realización de cada prueba se realizará en 2 llamamientos

- Concurso / valoración de méritos. Se valorarán hasta un máximo de 40 puntos.

Pruebas selectivas

En el primer llamamiento se realizará el examen de conocimientos y las pruebas psicotécnicas de aptitudes y, personalidad y competencias. Aquellas personas que superen el primer llamamiento pasarán a la valoración de méritos. A continuación, se realizará el segundo llamamiento con las 10 mejores puntuaciones sumando el primer llamamiento y la puntuación de la fase de méritos.

- Examen de conocimientos. 20 puntos. Esta prueba consistirá en una prueba de conocimientos de 50 preguntas más 5 de reserva con 4 alternativas de respuesta, basada en el temario recogido en el ANEXO I. Los aciertos cuentan como 1 acierto, los errores descuentan 0,33 aciertos y las omisiones no descuentan. El aprobado se obtiene con 25 aciertos (descontando los errores). 25 aciertos corresponden a 10 puntos, siendo la puntuación mínima; se calculará la puntuación en base a los aciertos de forma proporcional, siendo la puntuación máxima con 50 aciertos la de 20 puntos. La prueba será diseñada por el órgano de selección, quien determinará qué profesionales entre sus miembros, en



estan capacitats per a desenvolupar les preguntes. La prova serà elaborada per 4 persones, els quals s'encarregaran de redactar un 25 % del total de les preguntes i el doble de les preguntes necessàries (s'elaboren en total 112 preguntes per a les 55 necessàries), establint posteriorment la composició de l'examen a través d'un sistema aleatori que fa que el seu contingut serà totalment confidencial

- Prova psicotècnica d'aptituds. 10 punts. Aquesta prova consisteix en una bateria de preguntes tipus test. Té caràcter eliminatori. S'estableix una puntuació percentil de 30 com a mínim exigible per a superar-la. Aquesta puntuació s'establirà tenint en compte la distribució estadística de les puntuacions aconseguides per la totalitat de les persones que hagueren realitzat aquestes proves o prenent com a referència un barem de població general equivalent. Aquestes proves seran avaluades per professionals tècnicament acreditats per a la realització de valoracions de caràcter psicològic i d'acord amb el codi deontològic professional

- Prova psicotècnica de personalitat i competències. 10 punts. Aquesta prova consisteix en una bateria de preguntes tipus test. Té caràcter eliminatori. S'estableix una puntuació percentil de 30 com a mínim exigible per a superar-la. Aquesta puntuació s'establirà tenint en compte la distribució estadística de les puntuacions obtingudes per la totalitat de les persones que hagueren dut a terme aquestes proves o prenent com a referència un barem de població general equivalent. La valoració es durà a terme en funció de l'adequació al perfil necessari per a cada lloc. Aquestes proves seran avaluades per professionals tècnicament acreditats per a la realització de valoracions de caràcter psicològic i d'acord amb el codi deontològic professional. Les competències avaluades per al lloc són: Autocontrol i estabilitat emocional, Capacitat analítica, planificació i organització, Comunicació, Solució de problemes i Atenció a les normes

- Entrevista professional. 20 punts. Aquesta prova es durà a terme en segona crida després de la valoració de mèrits i a les 10 millors puntuacions. A través d'aquesta prova es valorarà l'adequació de les característiques del perfil de cada persona als requisits i funcions del lloc que s'han d'exercir en el lloc a cobrir, mitjançant una entrevista personal. En aquesta prova es valoraran els següents aspectes:

- Capacitació tècnica: – Previsió d'adaptació al lloc i trajectòria en relació amb els mèrits al·legats i funcions assignades al lloc. – Grau d'ajust de l'experiència a les funcions pròpies del lloc a cobrir.

- Capacitació competencial – Grau ajust a les competències necessàries per al correcte acompliment del lloc.

Després de la primera crida, es publicarà un el llistat provisional amb les qualificacions obtingudes i s'obrirà un termini de reclamacions de 5 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquestes. Finalitzat el termini d'al·legacions l'òrgan de selecció publicarà la puntuació definitiva en les mateixes

Serán excluidos del proceso selectivo los que no comparezcan, excepte en los casos de fuerza mayor, debidamente justificados y libremente apreciados por el órgano de selección.

En tot cas, aquesta crida haurà de realitzar-se amb una antelació mínima de 48 hores i seran realitzats mitjançant publicació de la corresponent convocatòria en la pàgina web www.empleociegsa.es, en la qual s'indicarà el dia, l'hora i el lloc de realització de les corresponents proves.

Aquesta informació apareixerà sempre en l'«àrea privada» de la pàgina web del procés de selecció. Aquesta publicació en la pàgina web serà suficient a l'efecte de citació per a les proves que corresponguen, independentment que poguera acordar-se per l'empresa qualsevol altre mitjà de comunicació addicional.

Per a poder accedir a les instal·lacions on es duen a terme les proves serà necessària la presentació del DNI original i en vigor en el control d'accés. En la pàgina web es publicaran les relacions dels qui superen cada prova, amb la indicació de la prova següent que hagen de dur a terme. En aquesta mateixa publicació s'assenyalarà el dia, lloc i hora de realització de la prova següent.

9. Valoració de mèrits

A aquelles persones que superen la primera crida, es procedirà a la valoració dels mèrits aportats i documentats per les persones admeses

la organización o bien fuera de ella, están capacitados para desarrollar las preguntas. La prueba será elaborada por 4 personas, los cuales se encargarán de redactar un 25 % del total de las preguntas y el doble de las preguntas necesarias (se elaboran en total 112 preguntas para las 55 necesarias), estableciendo posteriormente la composición del examen a través de un sistema aleatorio que hace que su contenido será totalmente confidencial

- Prueba psicotècnica de aptituds. 10 punts. Esta prueba consiste en una batería de preguntas tipo test. Tiene carácter eliminatorio. Se establece una puntuación percentil de 30 como mínimo exigible para superarla. Esta puntuación se establecerá teniendo en cuenta la distribución estadística de las puntuaciones conseguidas por la totalidad de las personas que hubieran realizado estas pruebas o tomando como referencia un baremo de población general equivalente. Dichas pruebas serán evaluadas por profesionales técnicamente acreditados para la realización de valoraciones de carácter psicológico y de acuerdo con el código deontológico profesional

- Prueba psicotècnica de personalitat i competències. 10 punts. Esta prueba consiste en una batería de preguntas tipo test. Tiene carácter eliminatorio. Se establece una puntuación percentil de 30 como mínimo exigible para superarla. Esta puntuación se establecerá teniendo en cuenta la distribución estadística de las puntuaciones conseguidas por la totalidad de las personas que hubieran realizado estas pruebas o tomando como referencia un baremo de población general equivalente. La valoración se realizará en función de la adecuación al perfil necesario para cada puesto. Dichas pruebas serán evaluadas por profesionales técnicamente acreditados para la realización de valoraciones de carácter psicológico y de acuerdo con el código deontológico profesional. Las competencias evaluadas para el puesto son: Autocontrol y estabilidad emocional, Capacidad analítica, planificación y organización, Comunicación, Solución de problemas y Atención a las normas

- Entrevista profesional. 20 punts. Esta prueba se realizará en segundo llamamiento tras la valoración de méritos y a las 10 mejores puntuaciones. A través de esta prueba se valorará la adecuación de las características del perfil de cada persona a los requerimientos y funciones del puesto que se han de desempeñar en el puesto a cubrir, mediante una entrevista personal. En esta prueba se valorarán los siguientes aspectos:

- Capacitación técnica: – Previsión de adaptación al puesto y trayectoria en relación con los méritos alegados y funciones asignadas al puesto. – Grado de ajuste de la experiencia a las funciones propias del puesto a cubrir.

- Capacitación competencial – Grado ajust a las competencias necesarias para el correcto desempeño del puesto.

Tras el primer llamamiento, se publicará un el listado provisional con las calificaciones obtenidas y se abrirá un plazo de reclamaciones de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la publicación de estas. Finalizado el plazo de alegaciones el órgano de selección publicará la puntuación definitiva en las mismas

Serán excluidos del proceso selectivo quienes no comparezcan, salvo en los casos de fuerza mayor, debidamente justificados y libremente apreciados por el órgano de selección.

En todo caso, este llamamiento deberá realizarse con una antelación mínima de 48 horas y serán realizados mediante publicación de la correspondiente convocatoria en la página web www.empleociegsa.es, en la que se indicará el día, la hora y el lugar de realización de las correspondientes pruebas.

Dicha información aparecerá siempre en el «área privada» de la página web del proceso de selección. Esta publicación en la página web será suficiente a los efectos de citación para las pruebas que correspondan, independientemente de que pudiera acordarse por la empresa cualquier otro medio de comunicación adicional.

Para poder acceder a las instalaciones donde se realicen las pruebas será necesaria la presentación del DNI original y en vigor en el control de acceso. En la página web se publicarán las relaciones de quienes superen cada prueba, con la indicación de la prueba siguiente que deban realizar. En esta misma publicación se señalará el día, lugar y hora de realización de la prueba siguiente.

9. Valoración de mèrits

A aquellas personas que superen el primer llamamiento, se procederá a la valoración de los méritos aportados y documentados por las per-

per al que es tindrà en compte la relació de mèrits recollits a continuació i partint de l'autobaremació que han realitzat les persones aspirants.

sonas admitidas para lo que se tendrá en cuenta la relación de méritos recogidos a continuación y partiendo del autobaremo que han realizado las personas aspirantes.

Taula de puntuació – concurs de mèrits. TÈCNIC JURÍDIC – ADVOCAT/DA			
Mèrits per experiència professional (màxim 30 punts)		Es valorarà el temps efectivament treballat en lloc similar i exercint funcions directament relacionades amb les del lloc tècnic jurídic / advocat/da. L'experiència es justificarà mitjançant vida laboral, certificat d'empresa amb el detall de les funcions dutes a terme i el contracte de treball. Per estar en possessió del doctorat	- En sector públic. 1 punt per mes treballat. - En sector privat. 0,5 punt per mes treballat. Per compte propi o per compte d'altre. - Practiques universitàries. 0,15 per mes treballat.
Mèrits formatius (màxim 10 punts)	Formació complementària (màxim 5 punts)	Per estar en possessió del doctorat	2 punts (màxim 1 doctorat)
		Per estar en possessió del màster en matèria jurídica relacionat amb el lloc	1 punt (màxim 1 màster)
	Cursos de formació: Es valoraran aquells cursos de formació, en la modalitat presencial o en línia, degudament justificats i impartits per centres autoritzats i reconeguts oficialment. En el cas d'haver realitzat diversos cursos relatius a una mateixa matèria solament es puntuarà el curs de nivell superior		- 101 o més hores: 0,25 punts - 76 a 100 hores: 0,15 punts - 51 a 75 hores: 0,10 punts - 20 a 50 hores: 0,05 punts - No s'admetran formacions de menys de 20 hores lectives.
	Idiomes – valencià (màxim 5 punts)	Es justificarà mitjançant certificat acreditatiu, expedit per organisme públic competent, d'haver superat nivells del Marc europeu comú de referència per a les Llengües, segons el següent bareme	- nivell C2 (o equivalent) 5 punts. - nivell IC1 (o equivalent) 4 punts - nivell B2 (o equivalent) 3 punts - nivell B1 (o equivalent) 2 punts - nivell A2 (o equivalent) 1 punt

* * * * *

Tabla de puntuación – concurso de méritos. TÉCNICO JURÍDICO – ABOGADA/O			
Méritos por experiencia profesional (máximo 30 puntos)		Se valorará el tiempo efectivamente trabajado en puesto similar y ejerciendo funciones directamente relacionadas con las del puesto técnico jurídico / abogado/a. La experiencia se justificará mediante vida laboral, certificado de empresa con el detalle de las funciones realizadas y el contrato de trabajo.	- En sector público. 1 punto por mes trabajado. - En sector privado. 0,5 punto por mes trabajado. Por cuenta propia o por cuenta ajena - Practicas universitarias. 0,15 por mes trabajado
Méritos formativos (máximo 10 puntos)	Formación complementaria (máximo 5 puntos)	Por estar en posesión del doctorado	2 puntos (máximo 1 doctorado)
		Por estar en posesión del máster en materia jurídica relacionado con el puesto	1 punto (máximo 1 máster)
	Cursos de formación: Se valorarán aquellos cursos de formación, en la modalidad presencial u online, debidamente justificados e impartidos por centros autorizados y reconocidos oficialmente. En el caso de haber realizado varios cursos relativos a una misma materia solamente se puntuará el curso de nivel superior		- 101 o más horas: 0,25 puntos - 76 a 100 horas: 0,15 puntos - 51 a 75 horas: 0,10 puntos - 20 a 50 horas: 0,05 puntos - No se admitirán formaciones de menos de 20 horas lectivas.
	Idiomas – valenciano (máximo 5 puntos)	Se justificará mediante certificado acreditativo, expedido por organismo público competente, de haber superado niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas, según el siguiente baremo	- nivel C2 (o equivalente) 5 puntos. - nivel C1 (o equivalente) 4 puntos - nivel B2 (o equivalente) 3 puntos - nivel B1 (o equivalente) 2 puntos - nivel A2 (o equivalente) 1 puntos

Per a la valoració dels mèrits indicats, es tindran en compte els documents que s'indiquen a continuació, en format pdf, relacionats l'experiència o trajectòria professional i amb la formació, que s'adjuntaran a la sol·licitud d'admissió juntament amb l'autobaremació.

• Acreditació dels mèrits referits a experiència professional Per a justificar l'experiència professional i que es tinga en compte per a la valoració de mèrits s'haurà d'adjuntar document PDF amb l'informe de la vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social, contracte de treball i document acreditatiu – certificat d'empresa – on es reflectisca aquesta experiència.

Para la valoración de los méritos indicados, se tendrán en cuenta los documentos que se indican a continuación, en formato pdf, relacionados a la experiencia o trayectoria profesional y con la formación, que se adjuntarán a la solicitud de admisión junto con el autobaremo

• Acreditación de los méritos referidos a experiencia profesional Para justificar la experiencia profesional y que se tenga en cuenta para la valoración de méritos se deberá adjuntar documento PDF con el informe de la vida laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social, contrato de trabajo y documento acreditativo – certificado de empresa – donde se refleje esta experiencia.



• Acreditació dels mèrits referits a formació. Per a justificar els mèrits referits a formació s'adjuntarà a la sol·licitud, còpia dels títols o certificats corresponents als estudis, cursos, nivell de coneixement d'idiomes, o altres que s'al·leguen. Els requisits i mèrits relacionats amb la formació i l'experiència relacionada amb el lloc, que, segons el parer de l'òrgan de selecció, no queden acreditats prou, no seran tinguts en compte per a aquesta valoració.

La data per a considerar per a la valoració dels mèrits serà la publicació de les presents base de convocatòria. Tant en el corresponent a la documentació aportada com durant la realització de les diferents proves, es garantirà la més absoluta reserva i confidencialitat en relació amb les referències facilitades i dades personals o professionals proporcionats.

L'òrgan de selecció publicarà en la pàgina web www.empleociegsa.es la puntuació provisional en aquesta fase de mèrits.

A continuació, es disposarà d'un termini de 5 dies hàbils comptats a partir del següent al de la publicació d'aquesta valoració provisional per a formular quantes al·legacions es consideren oportunes a la qualificació atorgada als mèrits.

Finalitzat el termini d'al·legacions l'òrgan de selecció publicarà en la pàgina web d'ocupació la puntuació definitiva en aquesta fase de mèrits. Les 10 persones amb millors puntuacions de la primera crida i el concurs de mèrits passaran a la fase d'entrevista professional.

10. Resolució del procés. Desempat

Finalitzat tot el procés selectiu, es publicarà en la web www.empleociegsa.es, la resolució provisional amb la relació de les persones que han superat el mateix, amb indicació de la puntuació obtinguda i ordenades pel número de resguard de la sol·licitud.

S'habilitarà un termini de 5 dies hàbils, comptats a partir del següent al de la publicació de les puntuacions provisionals totals en el procés de selecció per a presentar les al·legacions que es consideren oportunes.

Finalitzat el termini d'al·legacions, la resolució definitiva del procés de selecció es publicarà en la web d'ocupació i en el DOGV. Aquesta publicació, farà de comunicació de la resolució adoptada per CIEGSA en relació amb les al·legacions.

En cas de desempat, es dirimiran de la següent manera:

• s'atendrà, en primer lloc, a la major puntuació obtinguda en la d'oposició i, si persistira l'empat aquest es dirimirà per la major puntuació obtinguda en els diferents apartats del barem del concurs, pel mateix ordre en el qual figuren relacionats.

• En cas de persistir l'empat s'atendrà, en tercer lloc, en favor de la persona amb diversitat funcional i si l'empat es produeix entre aquestes persones es triarà a qui tinga acreditat un major percentatge de discapacitat. En cas de persistir l'empat

• es dirimirà, en quart lloc, si l'empat fora entre persones de diferent sexe, en favor del sexe que estiga infrarepresentat, dins del col·lectiu de persones que formen part del grup o categoria professional convocat.

• Finalment, si encara persistira l'empat, es realitzaria un sorteig davant notari.

Per a l'assignació de la plaça s'atendrà l'ordre de prelación establert en funció a la puntuació global obtinguda pels qui superen totes les fases detallades del procés.

Finalitzat el procés selectiu i excepte l'indicat en el punt que s'enumera més a baix, el nombre de contractes que es formalitzen en cap cas podrà excedir del nombre de llocs de treball oferits.

Els qui superen totes les proves i siguen contractats ho seran mitjançant un contracte laboral de caràcter indefinit. Es podrà establir un període de prova sobre la base de la normativa legal i convencional vigent d'afectació.

No obstant això, per a assegurar la cobertura dels llocs convocats, l'Empresa se servirà de la relació complementària de les persones que, per valoració global, seguisquen als qui es consideren persones aptes per a la contractació, quan es produïska alguna de les següents circumstàncies:

a) Que es registre la renúncia expressa.

b) Que les persones seleccionades no hagueren arribat a donar compliment a l'acte de formalització del contracte.

• Acreditación de los méritos referidos a formación. Para justificar los méritos referidos a formación se adjuntará a la solicitud, copia de los títulos o certificados correspondientes a los estudios, cursos, nivel de conocimiento de idiomas, u otros que se aleguen. Los requisitos y méritos relacionados con la formación y la experiencia relacionada con el puesto, que, a juicio del órgano de selección, no queden acreditados suficientemente, no serán tenidos en cuenta para dicha valoración.

La fecha para considerar para la valoración de los méritos será la publicación de las presentes base de convocatoria. Tanto en lo correspondiente a la documentación aportada como durante la realización de las diferentes pruebas, se garantizará la más absoluta reserva y confidencialidad en relación con las referencias facilitadas y datos personales o profesionales proporcionados.

El órgano de selección publicará en la página web www.empleociegsa.es la puntuación provisional en esta fase de méritos.

A continuación, se dispondrá de un plazo de cinco días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación de esta valoración provisional para formular cuantas alegaciones se consideren oportunas a la calificación otorgada a los méritos.

Finalizado el plazo de alegaciones el órgano de selección publicará en la página web de empleo la puntuación definitiva en esta fase de méritos. Las 10 personas con mejores puntuaciones del primer llamamiento y el concurso de méritos pasarán a la fase de entrevista profesional.

10. Resolución del proceso. Desempat

Finalizado todo el proceso selectivo, se publicará en la web www.empleociegsa.es, la resolución provisional con la relación de las personas que han superado el mismo, con indicación de la puntuación obtenida y ordenadas por el número de resguardo de la solicitud.

Se habilitará un plazo de cinco días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación de las puntuaciones provisionales totales en el proceso de selección para presentar las alegaciones que se consideren oportunas.

Finalizado el plazo de alegaciones, la resolución definitiva del proceso de selección se publicará en la web de empleo y en el DOGV. Dicha publicación, hará las veces de comunicación de la resolución adoptada por CIEGSA en relación con las alegaciones.

En caso de empate, se dirimirán de la siguiente manera:

• se atenderá, en primer lugar, a la mayor puntuación obtenida en la de oposición y, si persistiese el empate este se dirimirá por la mayor puntuación obtenida en los distintos apartados del barem del concurso, por el mismo orden en el que figuren relacionados.

• En caso de persistir el empate se atenderá, en tercer lugar, en favor de la persona con diversidad funcional y si el empate se produce entre dichas personas se elegirá a quien tenga acreditado un mayor porcentaje de discapacidad. En caso de persistir el empate

• se dirimirá, en cuarto lugar, si el empate fuera entre personas de distinto sexo, en favor del sexo que esté infrarrepresentado, dentro del colectivo de personas que formen parte del grupo o categoría profesional convocado.

• Por último, si aún persistiese el empate, se realizaría un sorteo ante notario.

Para la asignación de la plaza se atenderá al orden de prelación establecido en función a la puntuación global obtenida por quienes superen todas las fases detalladas del proceso.

Finalizado el proceso selectivo y salvo lo indicado en el punto d que se enumera más abajo, el número de contratos que se formalicen en ningún caso podrá excedir del número de puestos de trabajo ofertados.

Quienes superen todas las pruebas y sean contratados lo serán mediante un contrato laboral de carácter indefinido. Se podrá establecer un periodo de prueba en base a la normativa legal y convencional vigente de afectación.

No obstante, para asegurar la cobertura de los puestos convocados, la Empresa se servirà de la relación complementaria de las personas que, por valoración global, sigan a quienes se consideren personas aptas para la contratación, cuando se produzca alguna de las siguientes circunstancias:

a) Que se registre la renuncia expresa.

b) Que las personas seleccionadas no hubieran llegado a dar cumplimiento al acto de formalización del contrato.

c) Que tinga lloc la defunció d'alguna persona que haja superat el procés selectiu, abans de la formalització del contracte.

d) Que es produïska la no superació del període de prova de les persones contractades.

e) Que alguna persona que haja superat el procés selectiu no presente la documentació exigida o de l'examen d'aquesta es deduïska que manca dels requisits establits en la convocatòria.

La relació final de persones aptes es publicarà en el lloc web www.empleociegsa.es, identificant-los mitjançant número de referència. De la present oferta pública d'ocupació es derivaran la constitució d'una borsa d'ocupació específica per a donar cobertura a les necessitats que cadascun dels llocs que així ho requerisquen. Les persones que superen la primera crida formaran part de la bossa. La participació en la present convocatòria suposa l'acceptació a la incorporació en aquesta bossa. L'ordre de la bossa serà el resultat de la suma de la primera crida i la valoració de mèrits.

La falsedat comesa en qualsevol de les dades o documents aportats a CIEGSA, la falta de presentació en termini dels documents requerits i la falta de compliment dels requisits establits per les bases constitueixen motiu suficient per a la separació del procés en qualsevol moment en el qual es trobe i causa justificada per a la pèrdua de qualsevol dret derivat d'aquesta convocatòria, ocasionant, si és el cas, l'extinció de la relació laboral amb CIEGSA derivat d'aquest procés.

Les peticions d'informació i consultes relacionades amb la matèria regulada en les presents bases hauran de dirigir-se en l'àrea de consultes de la present pàgina web d'ocupació.

11. Òrgan de selecció

L'execució dels procediments selectius i l'avaluació de les proves i mèrits de les i els aspirants, serà encomanada a òrgans col·legiats de caràcter tècnic, que actuaran sotmesos a les causes generals d'abstenció i recusació contingudes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

En tot cas, els membres dels òrgans col·legiats de selecció no podran haver fet tasques de preparació d'aspirants en els cinc anys anteriors a la publicació de la corresponent convocatòria. A falta del que estableix el respectiu conveni col·lectiu, els òrgans de selecció encarregats de l'execució dels diferents processos selectius estaran compostos per quatre membres designats per resolució de la sotssecretaria de la conselleria o departament d'adscripció de l'entitat. Només un d'ells podrà ser personal al servei de l'entitat convocant. Aquest membre exercirà les funcions de secretària o secretari, amb veu però sense vot. Tot això a fi d'evitar conflictes d'interessos amb els i les aspirants. La resta del personal serà designat d'entre aquell personal de la Generalitat i el seu sector públic instrumental o d'altres administracions públiques que ocupen places els requisits de formació de les quals i funcions assignades siguen equivalents o similars a aquells establits per a les places objecte de la convocatòria.

Només en el cas que negociada amb la representació legal de les treballadores i els treballadors es produïska la impossibilitat material de portar a efecte aquesta composició, podrà nomenar-se excepcionalment a personal de l'entitat convocant com a membre d'aquest òrgan. En absència de regulació expressa, serà aplicable el règim de funcionament dels òrgans col·legiats regulats en la referida Llei 40/2015.

València a 20 de desembre de 2022.– El gerent: Juan Ferrer Mateu.

ANNEX 1 Temari

1. La Constitució espanyola de 1978: els principis constitucionals, els drets fonamentals i les llibertats públiques.

2. La Constitució espanyola de 1978: L'organització territorial de l'Estat. Les comunitats autònomes: organització política i administrativa. Les competències pròpies de les comunitats autònomes.

3. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana.

c) Que tenga lugar el fallecimiento de alguna persona que haya superado el proceso selectivo, antes de la formalización del contrato.

d) Que se produzca la no superación del período de prueba de las personas contratadas.

e) Que alguna persona que haya superado el proceso selectivo no presente la documentación exigida o del examen de esta se deduzca que carece de los requisitos establecidos en la convocatoria.

La relación final de personas aptas se publicará en el sitio web www.empleociegsa.es, identificándolos mediante número de referencia. De la presente oferta pública de empleo se derivarán la constitución de una bolsa de empleo específico para dar cobertura a las necesidades que cada uno de los puestos que así lo requieran. Las personas que superen el primer llamamiento formarán parte de la bolsa. La participación en la presente convocatoria supone la aceptación a la incorporación en dicha bolsa. El orden de la bolsa será el resultante de la suma del primer llamamiento y la valoración de méritos.

La falsedad cometida en cualquiera de los datos o documentos aportados a CIEGSA, la falta de presentación en plazo de los documentos requeridos y la falta de cumplimiento de los requisitos establecidos por las bases constituyen motivo suficiente para la separación del proceso en cualquier momento en el que se encuentre y causa justificada para la pérdida de cualquier derecho derivado de esta convocatoria, ocasionando, en su caso, la extinción de la relación laboral con CIEGSA derivado de este proceso.

Las peticiones de información y consultas relacionadas con la materia regulada en las presentes bases deberán dirigirse en el área de consultas de la presente página web de empleo.

11. Órgano de selección

La ejecución de los procedimientos selectivos y la evaluación de las pruebas y méritos de las y los aspirantes, será encomendada a órganos colegiados de carácter técnico, que actuarán sometidos a las causas generales de abstención y recusación contenidas en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

En todo caso, los miembros de los órganos colegiados de selección no podrán haber realizado tareas de preparación de aspirantes en los cinco años anteriores a la publicación de la correspondiente convocatoria. En defecto de lo que establezca el respectivo convenio colectivo, los órganos de selección encargados de la ejecución de los distintos procesos selectivos estarán compuestos por cuatro miembros designados por resolución de la subsecretaria de la conselleria o departamento de adscripción de la entidad. Solo uno de ellos podrá ser personal al servicio de la entidad convocante. Este miembro ejercerá las funciones de secretaria o secretario, con voz pero sin voto. Todo ello al objeto de evitar conflictos de intereses con los y las aspirantes. El resto del personal será designado de entre aquel personal de la Generalitat y su sector público instrumental o de otras administraciones públicas que ocupen plazas cuyos requisitos de formación y funciones asignadas sean equivalentes o similares a aquellos establecidos para las plazas objeto de la convocatoria.

Solo en el supuesto de que negociada con la representación legal de las trabajadoras y los trabajadores se produzca la imposibilidad material de llevar a efecto esta composición, podrá nombrarse excepcionalmente a personal de la entidad convocante como miembro de este órgano. En ausencia de regulación expresa, será de aplicación el régimen de funcionamiento de los órganos colegiados regulados en la referida Ley 40/2015.

València, 20 de diciembre de 2022.– El gerente: Juan Ferrer Mateu.

ANEXO 1 Temario

1. La Constitución española de 1978: los principios constitucionales, los derechos fundamentales y las libertades públicas.

2. La Constitución española de 1978: La organización territorial del Estado. Las Comunidades Autónomas: organización política y administrativa. Las competencias propias de las Comunidades Autónomas.

3. El Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana.



4. La Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell: El President de la Generalitat. Elecció i estatut personal. Atribucions. El Consell. Composició, atribucions i funcions. La seua potestat reglamentària. Relacions entre el Consell i les Corts.

5. La Unió Europea. El dret originari: els tractats constitutius. El dret derivat: els reglaments, les directives i les decisions. La política de lliure competència. Les ajudes públiques. Ajudes compatibles amb el mercat comú: marc jurídic.

6. La Llei 1/2015, de 6 de febrer de la Generalitat, d'Hisenda i Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions: Àmbit d'aplicació i organització del sector públic de la Generalitat. Pressupostos de la Generalitat: contingut, elaboració i estructura. Sector Públic instrumental de la Generalitat. Subvencions.

7. Article 171 Llei 5/2013, de 23 de desembre, de Mesures Fiscals, de Gestió Administrativa i Financera, i d'Organització de la Generalitat.

8. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014. Disposicions generals. Termini de duració dels contractes i d'execució de la prestació. Parts del contracte. Objecte, pressupost base de licitació, valor estimat, preu del contracte i la seua revisió. Preparació i adjudicació dels contractes de les Administracions Públiques. Efectes, compliment i extinció dels contractes administratius.

9. La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic: Disposicions generals. Els òrgans de les administracions públiques. Dels organismes públics estatals: les entitats públiques empresarials d'àmbit estatal i els fons mancats de personalitat jurídica del sector públic estatal.

10. Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes: Objecte de la Llei. El principi d'igualtat i la tutela contra la discriminació. Polítiques públiques per a la igualtat. La Llei 9/2003, de 2 d'abril, de la Generalitat per a la igualtat d'homes i dones.

11. Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern: Transparència en l'activitat pública. Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana.

12. Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'Ordenació de l'Edificació.

4. La Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell: El President de la Generalitat. Elección y estatuto personal. Atribuciones. El Consejo. Composición, atribuciones y funciones. Su potestad reglamentaria. Relaciones entre el Consell y les Corts.

5. La Unión Europea. El derecho originario: los tratados constitutivos. El derecho derivado: los reglamentos, las directivas y las decisiones. La política de libre competencia. Las ayudas públicas. Ayudas compatibles con el mercado común: marco jurídico.

6. La Ley 1/2015, de 6 de febrero de la Generalitat, de Hacienda y Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones: Ámbito de aplicación y organización del sector público de la Generalitat. Presupuestos de la Generalitat: contenido, elaboración y estructura. Sector Público instrumental de la Generalitat. Subvenciones.

7. Artículo 171 Ley 5/2013, de 23 de diciembre, de Medidas Fiscales, de Gestión Administrativa y Financiera, y de Organización de la Generalitat.

8. Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014. Disposiciones generales. Plazo de duración de los contratos y de ejecución de la prestación. Partes del contrato. Objeto, presupuesto base de licitación, valor estimado, precio del contrato y su revisión. Preparación y adjudicación de los contratos de las Administraciones Públicas. Efectos, cumplimiento y extinción de los contratos administrativos.

9. La Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público: Disposiciones generales. Los órganos de las administraciones públicas. De los organismos públicos estatales: las entidades públicas empresariales de ámbito estatal y los fondos carentes de personalidad jurídica del sector público estatal.

10. Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres: Objeto de la Ley. El principio de igualdad y la tutela contra la discriminación. Políticas públicas para la igualdad. La Ley 9/2003, de 2 de abril, de la Generalitat para la igualdad de hombres y mujeres.

11. Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno: Transparencia en la actividad pública. Ley 2/2015, de 2 de abril, de la Generalitat, de transparencia, buen gobierno y participación ciudadana de la Comunitat Valenciana.

12. Ley 38/1999, de 5 de noviembre, de Ordenación de la Edificación,