

Acadèmia Valenciana de la Llengua

RESOLUCIÓ de 20 de desembre del 2022, de la Presidència de l'Acadèmia Valenciana de la Llengua, per la qual es convoca el procés excepcional d'estabilització pel sistema de concurs de mèrits previst en la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública. [2022/12296]

La Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, estableix que les convocatòries dels concursos de mèrits adreçats a reduir la temporalitat en l'ocupació pública han de publicar-se abans del 31 de desembre del 2022 i la data límit d'acabament de tots els processos d'estabilització ha de tindre lloc abans del 31 de desembre del 2024.

Per mitjà de l'Acord de 5 d'agost del 2022, del Consell, es va ratificar l'acord de la Mesa Sectorial de Funció Pública per al desenvolupament de l'oferta d'ocupació pública per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública que aprova el Decret 69/2022, de 27 de maig, del Consell. Aquest acord fixa els criteris que han de regir en aquests convocatòries.

D'altra banda, l'article 32 de la Llei 7/1998, de 16 de setembre, de Creació de l'Acadèmia Valenciana de la Llengua, estableix que el personal que haja de prestar serveis en l'AVL es regirà pel règim jurídic aplicable al personal al servei de la Generalitat.

En compliment de l'Acord de 3 de juny del 2022, del Ple de l'Acadèmia Valenciana de la Llengua, pel qual es complix la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, i de conformitat amb l'atribució a la Presidència que efectua l'article 19 de la Llei 7/1998, de 16 de setembre, de Creació de l'Acadèmia Valenciana de la Llengua, resol:

Primer

Convocar el procés selectiu per a cobrir, pel sistema de concurs de mèrits, les 4 places indicades en l'annex I.

Segon

La present resolució es regirà, en tot allò que resulte d'aplicació, pels criteris establits en l'Acord de 5 d'agost del 2022, del Consell, pel qual es ratifica l'acord de la Mesa Sectorial de Funció Pública per al desenvolupament de l'oferta d'ocupació pública per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública que aprova el Decret 69/2022, de 27 de maig, del Consell (DOGV 9408, 19.08.2022), adaptats a les peculiaritats de la institució.

Bases de les convocatòries

1. Objecte de les convocatòries

1.1. Les presents convocatòries tenen per objecte la selecció de personal, mitjançant el sistema de concurs de mèrits, per a cobrir les 4 places detallades en l'annex I.

1.2. De conformitat amb la lletra f) de l'apartat 2 de l'article 61 de la LFPV, la distribució percentual dels sexes en el cos i, si és el cas, escala, agrupació professional funcional, agrupació de llocs de treball o grup professional objecte de les presents convocatòries, en la data de publicació de la corresponent oferta, és conforme al detall de l'annex II.

2. Condicions generals de les persones aspirants

2.1. Per a l'admissió a aquest procés selectiu, serà necessari complir els requisits següents:

2.1.1. Nacionalitat: tindre la nacionalitat espanyola o d'un estat membre de la Unió Europea, o d'algun estat al qual siga aplicable la llibertat de circulació de treballadors. Independentment de la seua nacionalitat, el o la cònjuge de les persones de nacionalitat espanyola i de les nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, i quan així ho preveja el corresponent tractat, el o la cònjuge dels nacionals d'algun

Acadèmia Valenciana de la Llengua

RESOLUCIÓN de 20 de diciembre de 2022, de la Presidencia de la Acadèmia Valenciana de la Llengua, por la que se convoca el proceso excepcional de estabilización por el sistema de concurso de méritos previsto en la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en la ocupación pública. [2022/12296]

La Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en la ocupación pública, establece que las convocatorias de los concursos de méritos dirigidos a reducir la temporalidad en la ocupación pública deben publicarse antes del 31 de diciembre de 2022 y la fecha tope de finalización de todos los procesos de estabilización debe tener lugar antes del 31 de diciembre de 2024.

Por medio del Acuerdo de 5 de agosto de 2022, del Consell, se ratificó el acuerdo de la Mesa Sectorial de Función Pública para el desarrollo de la oferta de ocupación pública para la reducción de la temporalidad en la ocupación pública que aprueba el Decreto 69/2022, de 27 de mayo, del Consell. Este acuerdo fija los criterios que deben regir en estas convocatorias.

Por otro lado, el artículo 32 de la Ley 7/1998, de 16 de septiembre, de Creación de la Acadèmia Valenciana de la Llengua, establece que el personal que deba prestar servicios en la AVL se regirá por el régimen jurídico aplicable al personal al servicio de la Generalitat.

En cumplimiento del Acuerdo de 3 de junio de 2022, del Pleno de la Acadèmia Valenciana de la Llengua, por el que se cumple la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en la ocupación pública, y de conformidad con la atribución a la Presidencia que efectúa el artículo 19 de la Ley 7/1998, de 16 de septiembre, de Creación de la Acadèmia Valenciana de la Llengua, resuelvo:

Primero

Convocar el proceso selectivo para cubrir, por el sistema de concurso de méritos, las 4 plazas indicadas en el anexo I.

Segundo

La presente resolución se regirá, en todo aquello que resulte de aplicación, por los criterios establecidos en el Acuerdo de 5 de agosto de 2022, del Consell, por el que se ratifica el acuerdo de la Mesa Sectorial de Función Pública para el desarrollo de la oferta de ocupación pública para la reducción de la temporalidad en la ocupación pública que aprueba el Decreto 69/2022, de 27 de mayo, del Consell (DOGV 9408, 19.08.2022), adaptados a las peculiaridades de la institución.

Bases de las convocatorias

1. Objeto de las convocatorias

1.1. Las presentes convocatorias tienen por objeto la selección de personal, mediante el sistema de concurso de méritos, para cubrir las 4 plazas recogidas en el anexo I.

1.2. De conformidad con la letra f) del apartado 2 del artículo 61 de la LFPV, la distribución porcentual de los sexos en el cuerpo y, en su caso, escala, agrupación profesional funcional, agrupación de puestos de trabajo o grupo profesional objeto de las presentes convocatorias, en la fecha de publicación de la correspondiente oferta, es conforme al detalle del anexo II.

2. Condiciones generales de las personas aspirantes

2.1. Para la admisión a este proceso selectivo, será necesario cumplir los requisitos siguientes:

2.1.1. Nacionalidad: tener la nacionalidad española o de un estado miembro de la Unió Europea, o de algún estado al que sea aplicable la libertad de circulación de trabajadores. Independentemente de su nacionalidad, el o la cónyuge de las personas con nacionalidad española y de las nacionales de otros estados miembros de la Unió Europea, y cuando así lo prevea el correspondiente tratado, el o la cónyuge de los



estat en els quals siga aplicable la llibertat de circulació dels treballadors, sempre que no estiguen separats de dret.

Així mateix, i amb les mateixes condicions que els cònjuges, podran participar els seus descendents i els dels seus cònjuges, menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat que visquen a les seues expenses.

2.1.2. Edat: tindre complits setze anys i no haver arribat a l'edat de jubilació.

2.1.3. Estar en possessió del títol especificat en l'annex I per a cadascun dels cossos, escales o agrupació professional funcional convocats, o complides les condicions per a obtenir-les abans de l'acabament del termini de presentació de sol·licituds, i tindre el certificat que ho acredite.

No obstant això, de conformitat amb el que estableix l'apartat 2 de la disposició derogatòria única de la LFPV, fins que no finalitzen els procediments selectius previstos en aquesta disposició, es manté vigent la disposició transitòria quinze de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana, i l'excepció prevista en aquella s'estén als procediments selectius corresponents a les ofertes d'ocupació pública dels exercicis 2017-2021 i els processos d'estabilització d'ocupació temporal regulats en la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat.

Les persones aspirants amb titulacions obtingudes en l'estranger hauran d'estar en possessió de la corresponent credencial d'homologació o, si és el cas, del corresponent certificat d'equivalència. Aquest requisit no serà aplicable als aspirants que hagueren obtingut el reconeixement de la seua qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les disposicions de dret de la Unió Europea.

2.1.4. Capacitat: posseir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguen necessàries per a l'acompliment de les corresponents funcions o tasques.

2.1.5. Habilitació: no haver sigut separada o separat, o haver-se revocat el seu nomenament com a personal funcionari interí, amb caràcter ferm, mitjançant procediment disciplinari, d'alguna administració pública o òrgan constitucional o estatutari, ni trobar-se inhabilitats per sentència ferma per a l'exercici de qualssevol funcions públiques o d'aquelles pròpies del cos, agrupació professional funcional o escala objecte de les convocatòries. En el cas de personal laboral, no trobar-se inhabilitada o inhabilitat per sentència ferma o a conseqüència d'haver sigut acomiadats disciplinàriament de manera procedent, per a exercir funcions similars a les pròpies de la categoria professional a la qual es pretén accedir.

Tractant-se de persones nacionals d'altres estats, no trobar-se inhabilitades o en situació equivalent ni haver sigut sotmeses a sanció disciplinària o equivalent que impedisca en els mateixos termes en el seu estat l'accés a l'ocupació pública.

2.2. Les condicions per a l'admissió per al procés selectiu s'han de reunir en el moment de l'acabament del termini de presentació de sol·licituds i s'han de mantindre durant tot el procés selectiu fins al moment de la presa de possessió.

2.3. L'administració podrà requerir, en qualsevol moment, les persones aspirants a fi que acrediten el compliment dels requisits exigits per a la seua participació, així com la veracitat de qualsevol dels documents que hagen d'aportar en aquest procés selectiu.

Si els requisits no foren acreditats o els documents no foren aportats en el termini dels deu dies hàbils següents a la notificació del requeriment, la persona aspirant podrà quedar exclosa del procés selectiu.

2.4. No podrà participar en aquest procediment selectiu el personal que ja tinga la condició de funcionari de carrera del mateix cos, escala o agrupació professional funcional al qual s'opta de l'Administració de la Generalitat o de l'equivalent en les institucions de la Generalitat.

3. Forma i termini de presentació de sol·licituds

3.1. Els aspirants han de presentar una sol·licitud per cada convocatòria de cadascun dels cossos, escales i/o agrupació professional funcional en la qual vullguen participar conforme al detall indicat en l'annex I.

3.2. El termini per a la presentació de sol·licituds s'iniciarà a les 9.00 h del dia 01.01.2023 fins a les 23.59 h del dia 31.01.2023.

nacionales de algún estado en los que sea aplicable la libertad de circulación de los trabajadores, siempre que no estén separados de derecho.

Así mismo, y con las mismas condiciones que los cónyuges, podrán participar sus descendentes y los de sus cónyuges, menores de veintinueve años o mayores de esta edad que vivan a sus expensas.

2.1.2. Edad: tener cumplidos dieciséis años y no haber alcanzado la edad de jubilación.

2.1.3. Estar en posesión del título especificado en el anexo I para cada uno de los cuerpos, escalas o agrupación profesional funcional convocados, o cumplidas las condiciones para obtenerlos antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes, y tener el certificado que lo acredite.

Sin embargo, de conformidad con lo establecido en el apartado 2 de la disposición derogatoria única de la LFPV, en tanto no finalicen los procedimientos selectivos previstos en la misma, se mantiene vigente la disposición transitoria quince de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de ordenación y gestión de la función pública valenciana, extendiéndose la excepción prevista en ella a los procedimientos selectivos correspondientes a las ofertas de ocupación pública de los ejercicios 2017-2021 y los procesos de estabilización de ocupación temporal regulados en la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad.

Las personas aspirantes con titulaciones obtenidas en el extranjero deberán estar en posesión de la correspondiente credencial de homologación o, en su caso, del correspondiente certificado de equivalencia. Este requisito no será aplicable a los aspirantes que hubieran obtenido el reconocimiento de su calificación profesional, en el ámbito de las profesiones reguladas, al amparo de las disposiciones de derecho de la Unión Europea.

2.1.4. Capacidad: poseer las capacidades y aptitudes físicas y psíquicas que sean precisas para el desempeño de las correspondientes funciones o tareas.

2.1.5. Habilitación: no haber sido separada o separado, o haberse revocado su nombramiento como personal funcionario interino, con carácter firme, mediante procedimiento disciplinario, de alguna administración pública o órgano constitucional o estatutario, ni encontrarse inhabilitados por sentencia firme para el ejercicio de cualesquiera funciones públicas o de aquellas propias del cuerpo, agrupación profesional funcional o escala objeto de las convocatorias. En el caso de personal laboral, no encontrarse inhabilitada o inhabilitado por sentencia firme o a consecuencia de haber sido despedidos disciplinariamente de manera procedente, para ejercer funciones similares a las propias de la categoría profesional a la que se pretende acceder.

Tratándose de personas nacionales de otros estados, no encontrarse inhabilitadas o en situación equivalente ni haber sido sometidas a sanción disciplinaria o equivalente que impida en los mismos términos en su estado el acceso a la ocupación pública.

2.2. Las condiciones para la admisión para el proceso selectivo deberán reunirse en el momento de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse durante todo el proceso selectivo hasta el momento de la toma de posesión.

2.3. La administración podrá requerir, en cualquier momento, las personas aspirantes a fin de que acrediten el cumplimiento de los requisitos exigidos para su participación, así como la veracidad de cualquiera de los documentos que deban aportar en este proceso selectivo.

Si los requisitos no fueran acreditados o los documentos no fueran aportados en el plazo de los diez días hábiles siguientes a la notificación del requerimiento, la persona aspirante podrá quedar excluida del proceso selectivo.

2.4. No podrá participar en este procedimiento selectivo el personal que ya tenga la condición de funcionario de carrera del mismo cuerpo, escala o agrupación profesional funcional a que se opta de la Administración de la Generalitat o del equivalente en las instituciones de la Generalitat.

3. Forma y plazo de presentación de solicitudes

3.1. Los aspirantes deben presentar una solicitud por cada convocatoria de cada uno de los cuerpos, escalas y/o agrupación profesional funcional en la que quieran participar conforme al detalle indicado en el anexo I.

3.2. El plazo para la presentación de solicitudes se iniciará a las 9.00 h del día 01.01.2023 hasta las 23.59 h del día 31.01.2023.



3.3. Les sol·licituds s'han de presentar en el registre electrònic de l'Acadèmia Valenciana de la Llengua (<https://www.avl.gva.es/seuelectronica>) per mitjà del tràmit «Sol·licitud d'assumptes diversos». Caldrà presentar una sol·licitud per cada una de les convocatòries en les quals desitge inscriure's. A la sol·licitud telemàtica s'adjuntarà en PDF el formulari de l'annex IV degudament omplert. El formulari en versió editable estarà disponible en el web de l'AVL, apartat «Convocatòries».

3.4. És necessari disposar d'un certificat digital de firma electrònica d'entre els admesos per la Seu Electrònica de l'Acadèmia Valenciana de la Llengua.

3.5. La presentació electrònica requerirà el compliment successiu dels passos següents:

- a) Utilitzar el tràmit electrònic: «Sol·licitud d'assumptes diversos».
- b) Adjuntar el formulari de l'annex IV, prèviament omplert.

c) El registre electrònic de la sol·licitud.

3.6. No seran admeses i, consegüentment, quedaran excloses del procés selectiu aquelles persones que no hagen registrat la sol·licitud electrònicament, sense perjudici del que indica el paràgraf següent.

Quan, per motius tècnics no imputables a les persones interessades a participar en el present procediment selectiu, no fora possible completar el procés de firma i registre de la sol·licitud de manera electrònica i, consegüentment, no figuren en la relació provisional de persones admeses i excloses del procés selectiu, aquelles hauran d'esmenar la seua sol·licitud en la forma prevista en la base 5.3 d'aquesta resolució.

3.7. La presentació de la sol·licitud comporta la declaració responsable relativa al compliment dels requisits de les convocatòries.

3.8. Si alguna persona aspirant és nomenada durant el transcurs d'aquest procés selectiu personal funcionari de carrera del mateix cos, escala o agrupació professional funcional a què opta, la Comissió de Selecció en farà la substitució en la relació de persones aprovades i amb l'ordre de prelación que constara en el llistat corresponent.

4. Taxa per admissió i forma de pagament

Aquest procés selectiu no comporta el cobrament de taxes.

5. Admissió de les persones aspirants

5.1. Les persones aspirants quedaran vinculades a les dades que hagen fet constar en les seues sol·licituds, i només poden sol·licitar-ne la modificació mitjançant un escrit motivat, dins del termini establert en la base 3 per a la presentació de sol·licituds.

5.2. Acabat el termini de presentació de sol·licituds, la Presidència dictarà resolució, que es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, que contindrà la relació provisional de persones admeses i excloses per a participar en el concurs de mèrits.

El fet de constar en la llista de persones admeses no implica el reconeixement a les persones interessades que es complixen els requisits per a participar en aquests convocatòries.

5.3. Les persones aspirants podran, en cas d'error, exclusió o de no figurar en la relació provisional de persones admeses i excloses, esmenar electrònicament els defectes en què hagen incorregut en la seua sol·licitud, o realitzar les alegacions que consideren convenientes en el termini de deu dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la resolució a què es referix la base anterior, d'acord amb el que estableix l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

A aquest efecte, hauran de seguir les instruccions que s'indiquen en la resolució per la qual es publiqui la relació provisional d'admesos i exclosos. Especialment, aquelles persones aspirants que no hagen pogut completar la presentació i registre de la seua sol·licitud electrònicament per motius tècnics, tal com preveu la base 3, hauran d'annexar, en tot cas, un justificant de l'intent de la presentació i registre de la sol·licitud o la sol·licitud, realitzats dins del termini previst en la base 3 per a la presentació de sol·licituds.

5.4. En tot cas, a fi d'evitar errors i, en el supòsit de produir-se'n, per a possibilitar la seua esmena dins del termini i en la forma escaient, les persones aspirants han de comprovar que no figuren en la relació provisional de persones excloses i, a més, que les seues dades personals i altres circumstàncies consignades en la sol·licitud consten correctament en les relacions de persones admeses.

3.3. Las solicitudes se presentarán en el registro electrónico de la Academia Valenciana de la Lengua (<https://www.avl.gva.es/seuelectronica>) por medio del trámite «Solicitud de asuntos diversos». Deberá presentarse una solicitud por cada una de las convocatorias en las que desee inscribirse. A la solicitud telemática se adjuntará en PDF el formulario del anexo IV debidamente cumplimentado. El formulario en versión editable estará disponible en el web de la AVL, apartado «Convocatorias».

3.4. Es necesario disponer de un certificado digital de firma electrónica de entre los admitidos por la Sede Electrónica de la Academia Valenciana de la Lengua.

3.5. La presentación electrónica requerirá el cumplimiento sucesivo de los pasos siguientes:

- a) Utilizar el trámite electrónico: «Solicitud de asuntos diversos».
- b) Adjuntar el formulario del anexo IV, previamente cumplimentado.

c) El registro electrónico de la solicitud.

3.6. No serán admitidas y, consiguientemente, quedarán excluidas del proceso selectivo aquellas personas que no hayan registrado la solicitud electrónicamente, sin perjuicio de lo indicado en el párrafo siguiente.

Quando, por motivos técnicos no imputables a las personas interesadas a participar en el presente procedimiento selectivo, no fuera posible completar el proceso de firma y registro de la solicitud de manera electrónica y, consiguientemente, no figuren en la relación provisional de personas admitidas y excluidas del proceso selectivo, aquellas deberán subsanar su solicitud en la forma prevista en la base 5.3 de esta resolución.

3.7. La presentación de la solicitud conlleva la declaración responsable relativa al cumplimiento de los requisitos de las convocatorias.

3.8. Si alguna persona aspirante es nombrada durante el transcurso de este proceso selectivo personal funcionario de carrera del mismo cuerpo, escala o agrupación profesional funcional a que opta, la Comisión de Selección hará la sustitución en la relación de personas aprobadas y con el orden de prelación que constara en el listado correspondiente.

4. Tasa por admisión y forma de pago

Este proceso selectivo no supone el cobro de tasas.

5. Admisión de las personas aspirantes

5.1. Las personas aspirantes quedarán vinculadas a los datos que hayan hecho constar en sus solicitudes, y solo pueden solicitar su modificación mediante un escrito motivado, dentro del plazo establecido en la base 3 para la presentación de solicitudes.

5.2. Acabado el plazo de presentación de solicitudes, la Presidencia dictará resolución, que se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, que contendrá la relación provisional de personas admitidas y excluidas para participar en el concurso de méritos.

El hecho de constar en la lista de personas admitidas no implica el reconocimiento a las personas interesadas que se cumplen los requisitos para participar en estas convocatorias.

5.3. Las personas aspirantes podrán, en caso de error, exclusión o de no figurar en la relación provisional de personas admitidas y excluidas, subsanar electrónicamente los defectos en que hayan incurrido en su solicitud, o realizar las alegaciones que estimen convenientes en el plazo de diez días hábiles, a contar a partir del día siguiente a la publicación de la resolución a que se refiere la base anterior, de acuerdo con lo establecido en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

A tal efecto, deberán seguir las instrucciones que se indican en la resolución por la que se publiqui la relación provisional de admitidos y excluidos. Especialmente, aquellas personas aspirantes que no hayan podido completar la presentación y registro de su solicitud electrónicamente por motivos técnicos, tal como se prevé en la base 3, deberán anexar, en todo caso, justificante del intento de la presentación y registro de la solicitud o la solicitud, realizados dentro del plazo previsto en la base 3 para la presentación de solicitudes.

5.4. En todo caso, a fin de evitar errores y, en el supuesto de producirse, para posibilitar su enmienda en tiempo y forma, las personas aspirantes comprobarán que no figuren en la relación provisional de personas excluidas y, además, que sus datos personales y otras circunstancias consignadas en la solicitud constan correctamente en las relaciones de personas admitidas.

5.5. Transcorregut el termini anterior, vistes les alegacions i, si és el cas, esmenats els defectes, es dictarà una resolució que eleve a definitiva la relació de persones admeses i excloses del procés selectiu, que es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

6. Procés selectiu

6.1. Només podran participar en el concurs de mèrits les persones que consten en el llistat definitiu de persones admeses. Els mèrits al·legats hauran d'haver sigut obtinguts fins al 31.01.2023, inclòs, i únicament es computaran fins a eixe moment.

6.2. A les persones incloses en els llistats mencionats, se'ls concedirà un termini de 10 dies hàbils perquè adjunten un formulari que se'ls facilitarà, en el qual detallaran els mèrits de què disposen. A més, caldrà adjuntar tots aquells documents acreditatius dels mèrits declarats en aquest, ajustant-se als previstos en l'annex III. Si els mèrits que s'al·leguen ja consten en els expedients del personal al servei de l'Acadèmia Valenciana de la Llengua, únicament serà necessari mencionar-los en el formulari, sense aportar els documents corresponents. Només es valoraran els mèrits al·legats en el formulari.

6.3. El procediment selectiu per a la cobertura de les places convocades serà l'excepcional de concurs, la realització del qual s'ajustarà a les particularitats següents:

- a) Es desenvoluparà en una única fase de valoració de mèrits.
- b) Només es valoraran els mèrits al·legats i acreditats dins del termini i en la forma escaient pels aspirants.
- c) Els aspirants seran ordenats de major a menor puntuació i d'acord amb l'ordre de prelación resultant de l'aplicació de la base 7.1 d'aquesta resolució.
- d) La superació del procés selectiu es declararà en nombre idèntic al de places convocades.
- e) Els aspirants que no acrediten cap mèrit seran exclosos del procés selectiu.
- f) D'aquest procés no es derivarà la constitució de borsa d'ocupació per al nomenament temporal de funcionaris interins.

6.4. La valoració dels mèrits es realitzarà d'acord amb el barem establert en l'annex III de la convocatòria.

6.5. Puntuació final del procés selectiu

La puntuació màxima del procés selectiu serà de 100 punts, que es distribuiran d'acord amb el barem que figura en l'annex III.

La puntuació final del procés selectiu s'obté del total de punts obtingut en el barem.

A continuació es configuraran les llistes que corresponguen, d'acord amb els llocs oferits en la base 1, distribuïdes segons el cos, escala o agrupació professional funcional, ordenades per puntuació de major a menor, que s'interrumpiran quan el nombre de persones incloses en elles coincidisca amb el nombre de llocs convocats. Aquests constituïran les relacions definitives de les persones aprovades a l'efecte de ser nomenades personal funcionari de carrera.

7. Sistema de qualificació

7.1. Finalitzada la valoració dels mèrits se sumarà el total de punts obtinguts i s'ordenarà els aspirants per la puntuació global obtinguda, de major a menor. Quan la puntuació global obtinguda per dos o més aspirants fora igual, s'aplicaran els criteris de desempat següents.

En primer lloc, a favor de la persona amb major antiguitat en el cos, escala o agrupació professional funcional convocada. Si persistia l'empat, per la major puntuació obtinguda en els diferents apartats del barem del concurs, pel mateix ordre en què figuren enumerats, és a dir:

- 1r. Experiència (sumades, si és el cas, les puntuacions obtingudes en els diversos subapartats)
- 2n. Exàmens aprovats
- 3r. Titulacions acadèmiques
- 4t. Coneixements de valencià
- 5t. Coneixement d'idiomes comunitaris
- 6t. Formació

En cas de persistir l'empat, si fora entre persones de diferent sexe, es dirimirà a favor del sexe femení, en cas que estiga infrarepresentat dins del col·lectiu de persones que formen part del cos objecte de la convocatòria en la data de la seua publicació.

5.5. Transcurrido el plazo anterior, vistas las alegaciones y, en su caso, subsanados los defectos, se dictará una resolución que eleve a definitiva la relación de personas admitidas y excluidas del proceso selectivo, que se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

6. Proceso selectivo

6.1. Solo podrán participar en el concurso de méritos las personas que consten en el listado definitivo de personas admitidas. Los méritos alegados deberán haber sido obtenidos hasta el 31.01.2023, incluido, y únicamente se computarán hasta ese momento.

6.2. A las personas incluidas en los citados listados, se les concederá un plazo de 10 días hábiles para que adjunten un formulario que se les facilitará, en el que relacionarán los méritos de los que disponen. Además, deberán adjuntar todos aquellos documentos acreditativos de los méritos declarados en el mismo, ajustándose a los previstos en el anexo III. Si los méritos que se alegan ya constaran en los expedientes del personal al servicio de la Academia Valenciana de la Lengua, únicamente será necesario citarlos en el formulario, sin aportar los documentos correspondientes. Solo se valorarán los méritos alegados en el formulario.

6.3. El procedimiento selectivo para la cobertura de las plazas convocadas será el excepcional de concurso, cuya realización se ajustará a las particularidades siguientes:

- a) Se desarrollará en una única fase de valoración de méritos.
- b) Solo se valorarán los méritos alegados y acreditados en tiempo y forma por los aspirantes.
- c) Los aspirantes serán ordenados de mayor a menor puntuación y conforme a el orden de prelación resultante de la aplicación de la base 7.1 de esta resolución.
- d) La superación del proceso selectivo se declarará en número idéntico al de plazas convocadas.
- e) Los aspirantes que no acrediten ningún mérito serán excluidos del proceso selectivo.
- f) De este proceso no se derivará la constitución de bolsa de empleo para el nombramiento temporal de funcionarios interinos.

6.4. La valoración de los méritos se realizará de acuerdo con el baremo establecido en el anexo III de la convocatoria.

6.5. Puntuación final del proceso selectivo

La puntuación máxima del proceso selectivo será de 100 puntos, que se distribuirán de acuerdo con el baremo que figura en el anexo III.

La puntuación final del proceso selectivo se obtendrá del total de puntos obtenido en el baremo.

A continuación se configurarán las listas que procedan, de acuerdo con los puestos ofrecidos en la base 1, distribuidas según el cuerpo, escala o agrupación profesional funcional, ordenadas por puntuación de mayor a menor, que se interrumpirán cuando el número de personas incluidas en ellas coincida con el número de puestos convocados. Estas constituirán las listas definitivas de las personas aprobadas a efectos de ser nombradas personal funcionario de carrera.

7. Sistema de calificación

7.1. Finalizada la valoración de los méritos se sumará el total de puntos obtenidos y se ordenará a los aspirantes por la puntuación global obtenida, de mayor a menor. Cuando la puntuación global obtenida por dos o más aspirantes fuera igual, se aplicarán los criterios de desempate siguientes.

En primer lugar, a favor de la persona con mayor antigüedad en el cuerpo, escala o agrupación profesional funcional convocada. Si persistiera el empate, por la mayor puntuación obtenida en los diferentes apartados del baremo del concurso, por el mismo orden en el que figuren relacionados, es decir:

- 1.º Experiencia (sumadas, en su caso, las puntuaciones obtenidas en los diversos subapartados)
- 2.º Exámenes aprobados
- 3.º Titulaciones académicas
- 4.º Conocimientos de valenciano
- 5.º Conocimiento de idiomas comunitarios
- 6.º Formación

En caso de persistir el empate, si fuera entre personas de diferente sexo, se dirimirá a favor del sexo femenino, en caso de que esté infrarepresentado dentro del colectivo de personas que forman parte del cuerpo objeto de la convocatoria en la fecha de su publicación.



Si encara persistira l'empat, es dirimirà a favor de les persones amb diversitat funcional i, en cas d'existir empat entre elles, a favor de la que major grau de discapacitat presente.

Finalment, si encara persistira l'empat, aquest es dirimirà per ordre alfabètic del primer cognom de les persones aspirants empatades. Aquest ordre s'iniciarà per la lletra Q segons el resultat del sorteig fet el 18 d'octubre del 2022 (DOGV 9454, 21.10.2022).

7.2. La Comissió de Selecció no podrà declarar que ha superat el procés un nombre d'aspirants superior al de places convocades.

8. Llistes del procés selectiu

8.1. Realitzada la valoració dels mèrits, la Comissió de Selecció publicarà les llistes provisionals de baremació de mèrits, amb la puntuació obtinguda i desglossada en els diferents apartats del barem, i es concedirà un termini de deu dies hàbils perquè formulen les reclamacions que estimen pertinents en relació amb la baremació.

8.2. Resoltes les possibles reclamacions, la Comissió de Selecció, mitjançant un anunci, publicarà les llistes definitives amb la puntuació obtinguda, desglossada en els diferents apartats del barem. Aquesta publicació servirà de notificació a les persones interessades, així com la relació definitiva de persones aprovades per ordre de puntuació total a què es refereix la base 6.5.

En cap cas, la Comissió de Selecció podrà declarar que ha superat el procés selectiu un nombre de persones superior al de llocs de treball convocats en cada cos, escala o agrupació professional funcional, tenint en compte el que es preveu en les bases 1 i 10 de la present resolució.

9. Relació definitiva i presentació de documents

9.1. La Comissió de Selecció elevarà a la Presidència, per a la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, les llistes definitives de persones aprovades per ordre de puntuació total, perquè en el termini de deu dies hàbils, comptats des de l'endemà de la publicació, aporten davant de la Secretaria General Administrativa els documents següents:

a) Fotocòpia del DNI o NIE.

b) Fotocòpia autenticada del títol acadèmic exigible segons el que s'establix en la base 2.1.3 de la resolució, o certificació acadèmica que acredite haver realitzat tots els estudis per a l'obtenció del títol. En el cas de titulacions obtingudes en l'estranger, una fotocòpia autenticada de la credencial d'homologació o, si és el cas, del corresponent certificat d'equivalència. Aquest requisit no serà aplicable als aspirants que hagueren obtingut el reconeixement de la seua qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les disposicions de dret de la Unió Europea.

c) Declaració jurada de no haver sigut separada o separat, o haver-se revocat el seu nomenament com a personal funcionari interí, amb caràcter ferm, mitjançant procediment disciplinari, d'alguna administració pública o òrgan constitucional o estatutari, ni trobar-se inhabilitats per sentència ferma per a l'exercici de qualssevol funcions públiques o d'aquelles pròpies del cos, agrupació professional funcional o escala objecte de les convocatòries. En el cas del personal laboral, no trobar-se inhabilitada o inhabilitat per sentència ferma o a conseqüència d'haver sigut acomiadats disciplinàriament de manera procedent, per a exercir funcions similars a les pròpies de la categoria professional a la qual es pretén accedir.

Tractant-se de persones nacionals d'altres estats, no trobar-se inhabilitades o en situació equivalent ni haver sigut sotmeses a sanció disciplinària o equivalent que impedisca en els mateixos termes en el seu estat l'accés a l'ocupació pública.

d) Certificat mèdic acreditatiu de posseir la capacitat física i psíquica necessària per a l'acompliment de les funcions dels llocs de treball oferits.

9.2. Les persones que en la data de presentació de la documentació requerida estiguen en actiu en l'Acadèmia Valenciana de la Llengua només hauran de justificar els apartats que no estiguen acreditats en els seus expedients personals, i únicament hauran de manifestar-ho per escrit davant de la Secretaria General Administrativa, sense aportar la documentació corresponent.

9.3. Les persones seleccionades que, dins del termini indicat i excepte casos de força major, no presenten la documentació acreditativa dels punts indicats, o que es dedueix d'aquesta que no tenen algun dels requi-

Si todavía persistiera el empate, se dirimirá a favor de las personas con diversidad funcional y, caso de existir empate entre ellas, a favor de la que mayor grado de discapacidad presente.

Finalmente, si todavía persistiera el empate, este se dirimirá por orden alfabético del primer apellido de las personas aspirantes empatadas, iniciándose el citado orden por la letra Q conforme al resultado del sorteo hecho el 18 de octubre de 2022 (DOGV 9454, 21.10.2022).

7.2. La Comisión de Selección no podrá declarar que ha superado el proceso un número de aspirantes superior al de plazas convocadas.

8. Listas del proceso selectivo

8.1. Realizada la valoración de los méritos, la Comisión de Selección publicará las listas provisionales de baremación de méritos, con la puntuación obtenida y desglosada en los diferentes apartados del baremo, y se concederá un plazo de diez días hábiles porque formulen las reclamaciones que estimen pertinentes en relación con la baremación.

8.2. Resueltas las posibles reclamaciones, la Comisión de Selección, mediante un anuncio, publicará las listas definitivas con la puntuación obtenida, desglosada en los diferentes apartados del baremo. Esta publicación servirá de notificación a las personas interesadas, así como la relación definitiva de personas aprobadas por su orden de puntuación total a que se refiere la base 6.5.

En ningún caso, la Comisión de Selección podrá declarar que ha superado el proceso selectivo un número de personas superior al de puestos de trabajo convocados en cada cuerpo, escala o agrupación profesional funcional, teniendo en cuenta lo previsto en las bases 1 y 10 de la presente resolución.

9. Relación definitiva y presentación de documentos

9.1. La Comisión de Selección elevará a la Presidencia, para su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, las relaciones definitivas de personas aprobadas por orden de puntuación total, porque en el plazo de diez días hábiles, a contar desde el día siguiente a su publicación, aporten ante la Secretaría General Administrativa los documentos siguientes:

a) Fotocopia del DNI o NIE.

b) Fotocopia autenticada del título académico exigible según lo establecido en la base 2.1.3 de la resolución, o certificación académica que acredite haber realizado todos los estudios para la obtención del título. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, una fotocopia autenticada de la credencial de homologación o, en su caso, del correspondiente certificado de equivalencia. Este requisito no será aplicable a los aspirantes que hubieran obtenido el reconocimiento de su calificación profesional, en el ámbito de las profesiones reguladas, al amparo de las disposiciones de derecho de la Unión Europea.

c) Declaración jurada de no haber sido separada o separado, o haberse revocado su nombramiento como personal funcionario interino, con carácter firme, mediante procedimiento disciplinario, de alguna administración pública o órgano constitucional o estatutario, ni encontrarse inhabilitados por sentencia firme para el ejercicio de cualesquiera funciones públicas o de aquellas propias del cuerpo, agrupación profesional funcional o escala objeto de las convocatorias. En el caso de personal laboral, no encontrarse inhabilitada o inhabilitado por sentencia firme o a consecuencia de haber sido despedidos disciplinariamente de manera procedente, para ejercer funciones similares a las propias de la categoría profesional a la que se pretende acceder.

Tratándose de personas nacionales de otros estados, no encontrarse inhabilitados o en situación equivalente ni haber sido sometidas a sanción disciplinaria o equivalente que impida en los mismos términos en su estado el acceso a la ocupación pública.

d) Certificado médico acreditativo de poseer la capacidad física y psíquica necesaria para el desempeño de las funciones de los puestos de trabajo ofrecidos.

9.2. Las personas que en la fecha de presentación de la documentación requerida estén en activo en la Academia Valenciana de la Lengua solo tendrán que justificar los apartados que no estén acreditados en sus expedientes personales, y únicamente tendrán que manifestarlo por escrito ante la Secretaría General Administrativa, sin aportar la documentación correspondiente.

9.3. Las personas seleccionadas que, dentro del plazo indicado y excepto casos de fuerza mayor, no presentaran la documentación acreditativa de los extremos indicados, o que de esta se dedujera que carecen de alguno de

sits exigits, no podran ser nomenades personal de l'Acadèmia Valenciana de la Llengua, sense perjudici de la responsabilitat en què pogueren haver incorregut per falsedat en les seues sol·licituds de participació.

9.4. No obstant el que es disposa en els apartats anteriors, d'acord amb el que estableix l'article 28 de la Llei 39/2015, l'òrgan gestor del procés selectiu podrà verificar la realitat de les dades declarades i la veracitat dels documents aportats o, si és el cas, recaptar-les electrònicament a través de les seues xarxes corporatives o d'una consulta a les plataformes d'intermediació de dades o altres sistemes electrònics habilitats a aquest efecte, llevat que la persona interessada manifeste expressament que no presta el seu consentiment.

10. Nomenament com a personal funcionari de carrera

Transcorregut el termini de presentació de la documentació, es dictarà una resolució, que es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de nomenament com a personal funcionari de carrera del cos, escala o agrupació professional funcional convocada, amb l'adjudicació prèvia d'un lloc de treball d'acord amb la puntuació obtinguda.

Amb la finalitat d'assegurar la cobertura de les places convocades, quan es produïsquen renúncies de les persones seleccionades abans del seu nomenament o presa de possessió, o en el cas que aquests no compliren els requisits de la base 9 anterior, l'òrgan convocant podrà requerir de la Comissió de Selecció una relació complementària de les persones que seguisquen a les proposades, per al seu possible nomenament com a personal funcionari de carrera.

11. Comissió de Selecció

11.1. La Comissió de Selecció designada per a dur a terme el procés selectiu corresponent a la present resolució, estarà integrada per cinc persones que ostentaran la titularitat de la presidència, la secretaria i tres vocals, i s'hauran de designar les persones suplents.

11.2. La relació nominal de les persones que integren la Comissió de Selecció serà publicada amb anterioritat a la iniciació de la valoració de mèrits del procés selectiu, mitjançant resolució que es publicarà en la forma prevista en la base 12 i en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

11.3. La Comissió de Selecció podrà sol·licitar la designació de personal col·laborador de caràcter administratiu o de personal col·laborador de suport tècnic que estime oportuns per a l'adequat desenvolupament del procés selectiu.

11.4. Correspon a la Comissió de Selecció exercir les funcions relatives a la baremació dels mèrits al·legats i, en general, adoptar totes les mesures que siguen necessàries amb vista al correcte desenvolupament del procés selectiu.

11.5. Les persones integrants de la Comissió de Selecció, així com el personal col·laborador de suport tècnic, s'hauran d'abstindre de participar-hi i podran ser recusades per les persones interessades quan hi concórreguen circumstàncies de les previstes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Així mateix, s'hauran d'abstindre de participar-hi les persones integrants de la Comissió de Selecció que hagueren fet tasques de preparació de persones aspirants en els cinc anys anteriors a la publicació d'aquesta resolució.

11.6. A l'efecte de comunicacions i de qualsevol altra incidència, la Comissió de Selecció tindrà la seu en l'Acadèmia Valenciana de la Llengua, avinguda de la Constitució, 284, 46019 València.

11.7. A l'efecte de gratificacions i indemnitzacions, la Comissió de Selecció i el personal col·laborador a què fa referència l'apartat 3, es regiran pel que es disposa en el Decret 24/1997, d'11 de febrer, del Consell, sobre indemnitzacions per raó del servei i gratificacions per serveis extraordinaris.

11.8. El funcionament de la Comissió de Selecció s'adaptarà al que estableix la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i altra normativa vigent, amb subjecció, quant al desenvolupament i execució del procediment selectiu, a les resolucions i instruccions dictades per l'òrgan gestor, així com als protocols establits a l'efecte de garantir la transparència.

12. Publicitat

Totes les resolucions que siguen dictades per l'òrgan competent, així com els acords i/o notes informatives emesos per la Comissió de Selecció, es publicaran en el web de l'Acadèmia Valenciana de la Llen-

los requisitos exigidos, no podrán ser nombradas personal de la Acadèmia Valenciana de la Llengua, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido por falsedad en sus solicitudes de participación.

9.4. No obstante lo dispuesto en los apartados anteriores, de acuerdo con lo establecido en el artículo 28 de la Ley 39/2015, el órgano gestor del proceso selectivo podrá verificar la realidad de los datos declarados y la veracidad de los documentos aportados o, en su caso, recaudarlos electrónicamente a través de sus redes corporativas o de una consulta a las plataformas de intermediación de datos u otros sistemas electrónicos habilitados al efecto, salvo que la persona interesada manifieste expresamente que no presta su consentimiento.

10. Nombramiento como personal funcionario de carrera

Transcurrido el plazo de presentación de la documentación, se dictará una resolución, que se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de nombramiento como personal funcionario de carrera del cuerpo, escala o agrupación profesional funcional convocada, previa adjudicación de un puesto de trabajo de acuerdo con la puntuación obtenida.

Con el fin de asegurar la cobertura de las plazas convocadas, cuando se produzcan renunciaciones de las personas seleccionadas antes de su nombramiento o toma de posesión, o en el supuesto de que estas no cumplieran los requisitos de la base 9 anterior, el órgano convocante podrá requerir de la Comisión de Selección una relación complementaria de las personas que sigan a las propuestas, para su posible nombramiento como personal funcionario de carrera.

11. Comisión de Selección

11.1. La Comisión de Selección designada para llevar a cabo el proceso selectivo correspondiente a la presente resolución, estará integrada por cinco personas que ostentarán la titularidad de la presidencia, la secretaria y tres vocalías, debiendo designarse las personas suplentes.

11.2. La relación nominal de las personas que integran la Comisión de Selección será publicada con anterioridad a la iniciación de la valoración de méritos del proceso selectivo, mediante resolución que se publicará en la forma prevista en la base 12 y en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

11.3. La Comisión de Selección podrá solicitar la designación de personal colaborador de carácter administrativo o de personal colaborador de apoyo técnico que estime oportunos para el adecuado desarrollo del proceso selectivo.

11.4. Corresponde a la Comisión de Selección ejercer las funciones relativas en la baremación de los méritos alegados y, en general, adoptar cuántas medidas sean precisas en orden al correcto desarrollo del proceso selectivo.

11.5. Las personas integrantes de la Comisión de Selección, así como el personal colaborador de apoyo técnico, deberán abstenerse de participar y podrán ser recusadas por las personas interesadas cuando concurren circunstancias de las previstas en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

Así mismo, deberán abstenerse de participar las personas integrantes de la Comisión de Selección que hubieran hecho tareas de preparación de personas aspirantes en los cinco años anteriores a la publicación de esta resolución.

11.6. A efectos de comunicaciones y de cualquier otra incidencia, la Comisión de Selección tendrá la sede en la Acadèmia Valenciana de la Llengua, avenida de la Constitució, 284, 46019 València.

11.7. A efectos de gratificaciones e indemnizaciones, la Comisión de Selección y el personal colaborador a que hace referencia el apartado 3, se regirán por lo dispuesto en el Decreto 24/1997, de 11 de febrero, del Consell, sobre indemnizaciones por razón del servicio y gratificaciones por servicios extraordinarios.

11.8. El funcionamiento de la Comisión de Selección se adaptará a lo establecido en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público, y otra normativa vigente, con sujeción, en cuanto al desarrollo y ejecución del procedimiento selectivo, a las resoluciones e instrucciones dictadas por el órgano gestor, así como los protocolos establecidos a efectos de garantizar la transparencia.

12. Publicidad

Todas las resoluciones que sean dictadas por el órgano competente, así como los acuerdos y/o notas informativas emitidos por la Comisión de Selección, se publicarán en el web de la Acadèmia Valenciana de la

gua, apartat «Convocatòries» (<https://www.avl.gva.es/web/convocatories/convocatories>).

13. Recursos

La present convocatòria i tots els actes administratius que es dicten en el desenvolupament del procés selectiu posen fi a la via administrativa. Contra aquests es podrà interposar, potestativament, un recurs de reposició en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de publicar-se en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, davant del mateix òrgan que ha dictat l'acte contra el qual es recorre, d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124, de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o, directament, un recurs contenciós administratiu davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de publicar-se en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, segons el que estableixen els articles 10, 14.2 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Tot això sense perjudi que les persones interessades en puguen fer ús, si és el cas, de qualsevol altre que estimen procedent.

València, 20 de desembre del 2022.– La presidenta: Verònica Cantó Doménech.

ANNEX I

SECTOR ADMINISTRACIÓ GENERAL

Convocatòria 1/2022

Cos: C2-01-01, auxiliar d'administració de l'AVL. Escala auxiliar de gestió de l'AVL.

Places: 1

Requisits titulació: títol graduat en Educació Secundària Obligatoria i certificat nivell C1 de coneixement del valencià de la JQCV o qualsevol altre equivalent segons la normativa vigent.

SECTOR ADMINISTRACIÓ ESPECIAL

Convocatòria 2/2022

Cos: A1-07, superior tècnic de traducció i interpretació lingüística de l'AVL.

Places: 1

Requisit titulació: títol universitari de grau o bé llicenciatura, enginyeria superior o arquitectura i certificat nivell C2 de coneixement del valencià de la JQCV o qualsevol altre equivalent segons la normativa vigent.

Convocatòria 3/2022

Cos: A2-03, superior de gestió de promoció lingüística de l'AVL.

Places: 2

Requisit titulació: títol universitari de grau o bé diplomatura, enginyeria tècnica o arquitectura tècnica i certificat de nivell C2 de coneixements de valencià de la JQCV o qualsevol altre equivalent segons la normativa vigent.

ANNEX II

Distribució percentual del funcionariat per sexes

| Funcionariat de carrera | Hòmens % | Dones % | Nombre total |
|---|----------|---------|--------------|
| Cos auxiliar d'administració. Escala auxiliar de gestió. | 50 | 50 | 2 |
| Cos superior tècnic de traducció i interpretació lingüística. | 100 | 0 | 1 |
| Cos superior de gestió de promoció lingüística. | 42,86 | 57,14 | 7 |

la Lengua, apartado «Convocatorias» (<https://www.avl.gva.es/web/convocatories/convocatories>).

13. Recursos

La presente convocatoria y todos los actos administrativos que se dictan en el desarrollo del proceso selectivo ponen fin a la vía administrativa. Contra estos podrá interponerse, potestativamente, un recurso de reposición en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a publicarse en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, ante el mismo órgano que ha dictado el acto contra el que se recorre, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 123 y 124, de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, o, directamente, un recurso contencioso-administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, según lo establecido en los artículos 10, 14.2 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

Todo ello sin perjuicio que las personas interesadas puedan hacer uso, en su caso, de cualquier otro recurso que estimen procedente.

València, 20 de diciembre de 2022.- La presidenta: Verònica Cantó Doménech.

ANEXO I

SECTOR ADMINISTRACIÓ GENERAL

Convocatoria 1/2022

Cuerpo: C2-01-01, auxiliar de administración de la AVL. Escala auxiliar de gestión de la AVL.

Plazas: 1

Requisitos titulación: título graduado en Educación Secundaria Obligatoria y certificado nivel C1 de conocimiento del valenciano de la JQCV o cualquier otro equivalente según la normativa vigente.

SECTOR ADMINISTRACIÓ ESPECIAL

Convocatoria 2/2022

Cuerpo: A1-07, superior técnico de traducción e interpretación lingüística de la AVL.

Plazas: 1

Requisito titulación: título universitario de grado o bien licenciatura, ingeniería superior o arquitectura y certificado nivel C2 de conocimiento del valenciano de la JQCV o cualquier otro equivalente según la normativa vigente.

Convocatoria 3/2022

Cuerpo: A2-03, superior de gestión de promoción lingüística de la AVL.

Plazas: 2

Requisito titulación: título universitario de grado o bien diplomatura, ingeniería técnica o arquitectura técnica y certificado de nivel C2 de conocimientos de valenciano de la JQCV o cualquier otro equivalente según la normativa vigente.

ANEXO II

Distribución porcentual del funcionariado por sexos

| Funcionariado de carrera | Hombres % | Mujeres % | Número total |
|---|-----------|-----------|--------------|
| Cuerpo auxiliar de administración. Escala auxiliar de gestión. | 50 | 50 | 2 |
| Cuerpo superior técnico de traducción e interpretación lingüística. | 100 | 0 | 1 |
| Cuerpo superior de gestión de promoción lingüística. | 42,86 | 57,14 | 7 |

ANNEX III
Barem concurs

En el concurs a què es referix la base 6.5 de la present resolució, la valoració dels mèrits s'efectuarà d'acord amb el barem següent:

a) Experiència: màxim 60 punts

a.1) Experiència en llocs de treball de naturalesa funcional/laboral de l'Acadèmia Valenciana de la Llengua les competències dels quals siguen d'igual grup/subgrup de titulació, i amb funcions corresponents a les del cos i escala o agrupació professional funcional convocada: 0,32 punts per mes treballat.

a.2) Experiència en llocs de treball de l'Acadèmia Valenciana de la Llengua, que siguen diferents als previstos en l'apartat a.1): 0,11 punts per mes treballat.

a.3) Experiència en llocs de treball de naturalesa funcional/laboral d'altres administracions públiques que siguen d'igual grup/subgrup de titulació i amb funcions corresponents als del cos i escala o agrupació professional funcional convocada: 0,08 punts per mes treballat.

L'experiència s'acreditarà mitjançant certificació oficial de l'òrgan competent.

En cap cas, la puntuació màxima a aconseguir, per experiència, podrà superar els 60 punts.

b) Altres mèrits: màxim 40 punts.

b.1) Exàmens aprovats en processos selectius de l'Acadèmia Valenciana de la Llengua del mateix cos i escala o agrupació professional funcional que el convocat, convocats en els 10 anys anteriors a aquesta convocatòria o en els processos selectius de les tres últimes convocatòries, quan no haguera hagut almenys tres processos selectius d'eixa categoria en els últims 10 anys: 4 punts per examen fins a un màxim de 12 punts.

En aquelles proves selectives en les quals l'examen es dividisca en dos o més parts, únicament tindrà la consideració d'examen aprovat, aquell en el qual s'hagen superat totes les parts.

Es comprovarà d'ofici la superació dels exercicis quan siga necessari. No és necessari al·legar-los ni acreditar-los.

b.2) Titulacions acadèmiques oficials iguals o superiors a l'exigida en la convocatòria per a l'accés, exclosa aquesta: 4 punts per cada titulació fins a un màxim de 8 punts.

b.3) Coneixement del valencià: fins a un màxim de 15 punts.

El coneixement del valencià es valorarà fins a un màxim de 15 punts, amb acreditació prèvia d'estar en possessió del corresponent certificat expedid o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, segons l'escala següent:

Coneixement oral o A2: 3 punts

Grau elemental o B1: 6 punts

Nivell B2: 9 punts

Grau mitjà o C1: 12 punts

Grau superior o C2: 15 punts

La valoració dels coneixements de valencià s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut i es restaran els punts que corresponguen al nivell de coneixements exigint com a requisit.

b.4) Coneixement d'idiomes comunitaris: fins a un màxim de 4 punts.

Es valorarà el coneixement de llengües oficials de la Unió Europea, diferents de la llengua castellana segons els nivells especificats, que s'ha d'acreditar documentalment mitjançant títols, diplomes i certificats expedits per les escoles oficials d'idiomes, per les universitats espanyoles que seguisquen el model d'acreditació d'exàmens de l'Associació de Centres de Llengües d'Educació Superior (ACLES), així com tots aquells indicats en l'annex del Decret 61/2013, de 17 de maig, del Consell, pel qual s'establix un sistema de reconeixement de la competència en llengües estrangeres a la Comunitat Valenciana, tenint en compte les seues modificacions posteriors per ordre de la conselleria competent en matèria d'educació.

El coneixement de l'idioma comunitari es valorarà fins a un màxim de 4 punts, per curs o la seua equivalència si es tracta de cicles de l'escola oficial d'idiomes, o de nivells o certificats segons el Marc Europeu Comú de Referència (nivell bàsic, nivell intermedi i nivell avançat), segons l'escala que es detalla en la taula adjunta al present punt.

ANEXO III
Baremo concurso

En el concurso a que se refiere la base 6.5 de la presente resolución, la valoración de los méritos se efectuará de acuerdo con el baremo siguiente:

a) Experiencia: máximo 60 puntos

a.1) Experiencia en puestos de trabajo de naturaleza funcional/laboral de la Academia Valenciana de la Lengua cuyas competencias sean de igual grupo/subgrupo de titulación, y con funciones correspondientes a las del cuerpo y escala o agrupación profesional funcional convocada: 0,32 puntos por mes trabajado.

a.2) Experiencia en puestos de trabajo de la Academia Valenciana de la Lengua, que sean diferentes a los previstos en el apartado a.1): 0,11 puntos por mes trabajado.

a.3) Experiencia en puestos de trabajo de naturaleza funcional/laboral de otras administraciones públicas que sean de igual grupo/subgrupo de titulación y con funciones correspondientes a las del cuerpo y escala o agrupación profesional funcional convocada: 0,08 puntos por mes trabajado.

La experiencia se acreditará mediante certificación oficial del órgano competente.

En ningún caso, la puntuación máxima a conseguir, por experiencia, podrá superar los 60 puntos.

b) Otros méritos: máximo 40 puntos.

b.1) Exámenes aprobados en procesos selectivos de la Academia Valenciana de la Lengua del mismo cuerpo y escala o agrupación profesional funcional que el convocado, convocados en los 10 años anteriores a esta convocatoria o en los procesos selectivos de las tres últimas convocatorias, cuando no hubiera habido al menos tres procesos selectivos de esa categoría en los últimos 10 años: 4 puntos por examen hasta un máximo de 12 puntos.

En aquellas pruebas selectivas en las cuales el examen se divida en dos o más partes, únicamente tendrá la consideración de examen aprobado, aquel en el que se hayan superado todas sus partes.

Se comprobará de oficio la superación de los ejercicios cuando sea preciso. No es necesario alegarlos ni su acreditación.

b.2) Titulaciones académicas oficiales iguales o superiores a la exigida en la convocatoria para el acceso, excluida esta: 4 puntos por cada titulación hasta un máximo de 8 puntos.

b.3) Conocimiento del valenciano: hasta un máximo de 15 puntos.

El conocimiento del valenciano se valorará hasta un máximo de 15 puntos, previa acreditación de estar en posesión del correspondiente certificado expedido u homologado por la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, con arreglo a la escala siguiente:

Conocimiento oral o A2: 3 puntos

Grado elemental o B1: 6 puntos

Nivel B2: 9 puntos

Grado mediano o C1: 12 puntos

Grado superior o C2: 15 puntos

La valoración de los conocimientos de valenciano se efectuará puntuando exclusivamente el nivel más alto obtenido y se restarán los puntos que correspondan al nivel de conocimientos exigido como requisito.

b.4) Conocimiento de idiomas comunitarios: hasta un máximo de 4 puntos.

Se valorará el conocimiento de lenguas oficiales de la Unión Europea, diferentes de la lengua castellana según los niveles especificados, acreditándose documentalment mediante títulos, diplomas y certificados expedidos por las escuelas oficiales de idiomas, por las universidades españolas que sigan el modelo de acreditación de exámenes de la Asociación de Centros de Lenguas de Educación Superior (ACLES), así como todos aquellos indicados en el anexo del Decreto 61/2013, de 17 de mayo, del Consell, por el que se establece un sistema de reconocimiento de la competencia en lenguas extranjeras en la Comunitat Valenciana, teniendo en cuenta sus modificaciones posteriores por orden de la conselleria competente en materia de educación.

El conocimiento del idioma comunitario se valorará hasta un máximo de 4 puntos, por curso o su equivalencia si se trata de ciclos de la escuela oficial de idiomas, o de niveles o certificados según el Marco Común Europeo de Referencia (nivel básico, nivel intermedio y nivel avanzado), con arreglo a la escala que se detalla en la mesa adjunta al presente punto.



La valoració del coneixement de l'idioma comunitari s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut en cadascun dels idiomes comunitaris. Les equivalències entre els ensenyaments regulats pel Reial decret 967/1988, de 2 de setembre, i les regulades pels reials decrets 944/2003 i 1.629/2006, de 29 de desembre (Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig), i per la disposició final 1a del Decret 138/2014, de 29 d'agost (Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre), són les que es detallen en la taula adjunta al present punt.

La valoración del conocimiento del idioma comunitario se efectuará puntuando exclusivamente el nivel más alto obtenido en cada uno de los idiomas comunitarios. Las equivalencias entre las enseñanzas reguladas por el Real decreto 967/1988, de 2 de septiembre, y las reguladas por los reales decretos 944/2003 y 1.629/2006, de 29 de diciembre (Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo), y por la disposición final 1.ª del Decreto 138/2014, de 29 de agosto (Ley orgánica 8/2013, de 9 de diciembre), son las que se detallan en la mesa adjunta al presente punto.

| Puntuació | RD 967/1988, 2 setembre | | Puntuació | Llei orgànica 2/2006, 3 maig (LOE) | | Puntuació | Llei orgànica 8/2013, 9 desembre (LOMCE) | |
|-----------|--------------------------|--|---------------------|------------------------------------|-----------------------------------|--------------|--|---------------|
| 0,40 | 1r curs. Cicle elemental | Cicle elemental/ certificació acadèmica | 0,40 | 1r nivell bàsic | Certificat nivell bàsic (CNB) | 0,40 | 1r nivell A2 | Certificat A2 |
| 0,80 | 2n curs. Cicle elemental | | 0,80 | 2n nivell bàsic | | 0,80 | 2n nivell A2 | |
| 1,74 | 3r curs. Cicle elemental | | 1,20 | 1r nivell intermedi | Certificat nivell intermedi (CNI) | 1,20 | 1r nivell B1 | Certificat B1 |
| | | 1,74 | 2n nivell intermedi | 1,74 | | 2n nivell B1 | | |
| 2,14 | 1r curs. Cicle superior | Cicle superior/ certificat d'aptitud | 2,14 | 1r nivell avançat | Certificat nivell avançat (CNA) | 2,14 | 1r nivell B2 | Certificat B2 |
| 2,66 | 2n curs. Cicle superior | | 2,66 | 2n nivell avançat | | 2,66 | 2n nivell B2 | |
| | | | | | | 3,34 | 1r nivell C1 | Certificat C1 |
| | | | | | | 4,00 | 1r nivell C2 | Certificat C2 |

* * * * *

| Puntuación | RD 967/1988, 2 septiembre | | Puntuación | Ley orgánica 2/2006, 3 mayo (LOE) | | Puntuación | Ley orgánica 8/2013, 9 diciembre (LOMCE) | |
|------------|----------------------------|---|----------------------|-----------------------------------|------------------------------------|--------------|--|----------------|
| 0,40 | 1.º curso. Ciclo elemental | Ciclo elemental/ certificación académica | 0,40 | 1.º nivel básico | Certificado nivel básico (CNB) | 0,40 | 1.º nivel A2 | Certificado A2 |
| 0,80 | 2.º curso. Ciclo elemental | | 0,80 | 2.º nivel básico | | 0,80 | 2.º nivel A2 | |
| 1,74 | 3.º curso. Ciclo elemental | | 1,20 | 1.º nivel intermedio | Certificado nivel intermedio (CNI) | 1,20 | 1.º nivel B1 | Certificado B1 |
| | | 1,74 | 2.º nivel intermedio | 1,74 | | 2.º nivel B1 | | |
| 2,14 | 1.º curso. Ciclo superior | Ciclo superior/ certificado de aptitud | 2,14 | 1.º nivel avanzado | Certificado nivel avanzado (CNA) | 2,14 | 1.º nivel B2 | Certificado B2 |
| 2,66 | 2.º curso. Ciclo superior | | 2,66 | 2.º nivel avanzado | | 2,66 | 2.º nivel B2 | |
| | | | | | | 3,34 | 1.º nivel C1 | Certificado C1 |
| | | | | | | 4,00 | 1.º nivel C2 | Certificado C2 |

b.5) Formació: fins a un màxim de 10 punts pels cursos de formació, rebuts o impartits, que hagen sigut convocats, gestionats o homologats per centres de formació de personal empleat públic, dins del marc dels acords de formació per a l'ocupació de les administracions públiques. Es valoraran de la manera següent:

- De 100 o més hores: 5 punts
- De 50 o més hores: 2,50 punts
- De 25 o més hores: 1,25 punts
- De 15 o més hores: 0,75 punts

En cap cas, la puntuació màxima a aconseguir per «Altres mèrits», podrà superar els 40 punts.

b.5) Formación: hasta un máximo de 10 puntos por los cursos de formación, recibidos o impartidos, que hayan sido convocados, gestionados u homologados por centros de formación de personal empleado público, dentro del marco de los acuerdos de formación para la ocupación de las administraciones públicas. Se valorarán de la manera siguiente:

- De 100 o más horas: 5 puntos
- De 50 o más horas: 2,50 puntos
- De 25 o más horas: 1,25 puntos
- De 15 o más horas: 0,75 puntos

En ningún caso, la puntuación máxima a conseguir por «Otros méritos», podrá superar los 40 puntos.

ANNEX IV / ANEXO IV

| | | | |
|--|--|--|--|
|  | SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN EL PROCÉS EXCEPCIONAL D'ESTABILITZACIÓ PEL SISTEMA DE CONCURS DE MÈRITS PREVIST EN LA LLEI 20/28, DE 28 DE DESEMBRE, DE MESURES URGENTS PER A LA REDUCCIÓ DE LA TEMPORALITAT EN L'OCUPACIÓ PÚBLICA / SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN EL PROCESO EXCEPCIONAL DE ESTABILIZACIÓN POR EL SISTEMA DE CONCURSO DE MÉRITOS PREVISTO EN LA LEY 20/28, DE 28 DE DICIEMBRE, DE MEDIDAS URGENTES PARA LA REDUCCIÓN DE LA TEMPORALIDAD EN LA OCUPACIÓN PÚBLICA | | |
| A | DADES PERSONALS I DE NAIXEMENT / DATOS PERSONALES Y DE NACIMIENTO | | |
| 1r cognom / 1.º apellido | 2n cognom / 2.º apellido | Nom / Nombre | NIF |
| Data de naixement / Fecha de nacimiento | | Nacionalitat / Nacionalidad | |
| Nacional de la UE / Nacional de la UE <input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO | Cònjuge de nacional de la UE / Cónyuge de nacional de la UE <input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO | Descendent de nacional de la UE / Descendiente de nacional de la UE <input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO | Altres supòsits / Otros supuestos <input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO |
| Domicili / Domicilio | | Municipi / Municipio | |
| Província / Provincia | Codi postal / Código postal | Telèfons / Teléfonos | Adreça electrònica / Correo electrónico |
| B | CONVOCATÒRIES / CONVOCATORIAS | | |
| MARQUEU AMB UNA X LA CONVOCATÒRIA EN QUÈ SE SOL·LICITA PARTICIPAR / MARCAR CON UNA X LA CONVOCATORIA EN LA QUE SE SOLICITA PARTICIPAR | | | |
| Convocatòria 1/2022. Cos: C2-01-01, auxiliar d'administració de l'AVL. Escala auxiliar de gestió de l'AVL / Convocatoria 1/2022 Cuerpo: C2-01-01, auxiliar de administración de la AVL. Escala auxiliar de gestión de la AVL | | | |
| Convocatòria 2/2022. Cos: A1-07, superior tècnic de traducció i interpretació lingüística de l'AVL / Convocatoria 2/2022 Cuerpo: A1-0, superior técnico de traducción e interpretación lingüística de la AVL | | | |
| Convocatòria 3/2022. Cos: A2-03, superior de gestió de promoció lingüística de l'AVL / Convocatoria 3/2022 Cuerpo: A2-03, superior de gestión de promoción lingüística de la AVL | | | |
| C | DECLARACIÓ RESPONSABLE / DECLARACIÓN RESPONSABLE | | |
| Declare que complisc tots els requisits per a participar en este procés selectiu / Declaro que cumplo todos los requisitos para participar en este proceso selectivo | | | |
| D | CONSULTA I PROTECCIÓ DE DADES / CONSULTA Y PROTECCIÓN DE DATOS | | |
| <input type="checkbox"/> M'opose a la consulta, per l'òrgan gestor del procés selectiu, de plataformes d'intermediació de dades, o altres sistemes electrònics habilitats a l'efecte, amb la finalitat de verificar la realitat de les dades declarades i la veracitat dels documents aportats. / Me opongo a la consulta, por el órgano gestor del proceso selectivo, de plataformas de intermediación de datos, u otros sistemas electrónicos habilitados al efecto, con la finalidad de verificar la realidad de los datos declarados y la veracidad de los documentos aportados. | | | |
| Les dades que consten en este document s'incorporen a un fitxer que està subjecte a allò que estableix la normativa sobre protecció de dades de caràcter personal. Estes dades s'utilitzaran en les comunicacions de la institució amb la persona interessada, la qual podrà exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació o, si és el cas, oposició. A este efecte, s'hauria de presentar un escrit en el registre d'entrada o un correu electrònic al nostre delegat de protecció de dades (dpd@avl.gva.es). / Los datos que constan en este documento se incorporan a un fichero que esta sujeto a aquello que establece la normativa sobre protección de datos de carácter personal. Estos datos se utilizarán en las comunicaciones de la institución con la persona interesada, la cual podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación o, en su caso, oposición. Al efecto, debería presentarse un escrito en el registro de entrada o un correo electrónico a nuestro delegado de protección de datos (dpd@avl.gva.es). | | | |
| Se SOL·LICITA a l'AVL l'admissió per a participar en la convocatòria assenyalada / Se SOLICITA a la AVL la admisión para participar en la convocatoria señalada. | | | |