

Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives

RESOLUCIÓ de 28 de desembre de 2022 de la Vicepresidència del Consell i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, per la qual es convoquen per a l'exercici 2023 les subvencions per a realitzar projectes de vida independent a través d'itineraris individualitzats per a persones amb diversitat funcional. [2022/13003]

Mitjançant l'Ordre 1/2016, de 20 de gener, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió d'ajudes i subvencions en matèria d'atenció a persones amb diversitat funcional, promoció de l'autonomia personal i de l'accessibilitat (DOGV 7705, 26.01.2016; en avant, Ordre 1/2016), modificada mitjançant l'Ordre 3/2019, de 23 de juliol, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives (DOGV 8600, 26.07.2019; en avant, Ordre 3/2019), i per l'Ordre 1/2022, de 13 de juliol, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives (DOGV 9385, 19.07.2022; en avant, Ordre 1/2022) s'estableixen en el títol II, capítol VII, les bases per a la concessió de subvencions per a projectes de vida independent a través d'itineraris individualitzats.

Aquesta línia de subvenció es troba inclosa dins del Pla estratègic de subvencions de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives 2021-2023, amb l'objectiu de fomentar la inclusió, la integració social, l'autonomia i el desenvolupament personal de les persones amb diversitat funcional.

Aquesta convocatòria pública de subvencions es realitza pel procediment de tramitació anticipada d'expedients de despesa, de conformitat amb el que es disposa en els articles 41, 166 i 167 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

De conformitat amb l'article 160.4.b de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, en relació amb l'article 1 del Decret 170/2020, de 30 d'octubre, del Consell, pel qual aprova el Reglament orgànic i funcional de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, resolc:

Primer. Objecte

1. Convocar per a l'exercici 2023 les subvencions destinades a entitats sense ànim de lucre per al finançament de programes específics que integren projectes de vida independent de persones amb diversitat funcional o persones amb trastorn mental greu, a través d'itineraris individualitzats, dotats amb serveis de suport i mesures complementàries que faciliten l'autonomia personal i la inclusió social.

2. Els projectes de vida independent tindran una duració anual i es podran prorrogar-se anualment fins a un màxim de dos anys més.

3. La present convocatòria es regeix d'acord amb el que es disposa en l'Ordre 1/2022, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, per la qual es modifica l'Ordre 1/2016, de 20 de gener, per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió d'ajudes i subvencions en matèria d'atenció a persones amb diversitat funcional, promoció de l'autonomia personal i de l'accessibilitat, a través d'aquesta línia de subvencions.

4. Els projectes de foment de la vida independent a desenvolupar a través d'aquesta línia de subvenció estaran centrats en la persona i la seua diversitat funcional o trastorn mental greu, de manera que garantiscen un gaudi efectiu dels seus drets, adequat nivell d'autonomia i de protecció social.

Segon. Entitats beneficiàries i persones destinatàries

1. Podran sol·licitar i ser entitats beneficiàries les entitats sense fi de lucre, que desenvolupen projectes de vida independents per a persones amb diversitat funcional i persones amb trastorn mental greu.

2. Les entitats sense finalitat de lucre que promoguen aquests itineraris de vida independent hauran de disposar d'una seu central o delegació permanent a la Comunitat Valenciana, estar inscrites en el Registre d'entitats titulars d'activitats d'acció social, en el sector corresponent

Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas

RESOLUCIÓN de 28 de diciembre de 2022, de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, por la que se convoca para el ejercicio 2023 las subvenciones para realizar proyectos de vida independiente a través de itinerarios individualizados para personas con diversidad funcional. [2022/13003]

Mediante Orden 1/2016, de 20 de enero, de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de ayudas y subvenciones en materia de atención a personas con diversidad funcional, promoción de la autonomía personal y de la accesibilidad (DOGV 7705, 26.01.2016), en adelante Orden 1/2016, modificada mediante Orden 3/2019, de 23 de julio, de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas (DOGV 8600, 26.07.2019), en adelante Orden 3/2019, y por la Orden 1/2022, de 13 de julio, de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas (DOGV 9385, 19.07.2022), en adelante Orden 1/2022, se establece en el título II capítulo VII las bases para la concesión de subvenciones para proyectos de vida independiente a través de itinerarios individualizados.

Esta línea de subvención se encuentra incluida dentro del Plan estratégico de subvenciones de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas 2021-2023, con el objetivo de fomentar la inclusión, integración social, autonomía y desarrollo personal de las personas con diversidad funcional.

La presente convocatoria pública se realiza por el procedimiento de tramitación anticipada de expedientes de gasto, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 41, 166 y 167 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones.

De conformidad con el artículo 160.4.b de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, en relación con el artículo 1 del Decreto 170/2020, de 30 de octubre, del Consell, por el que aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, resuelvo:

Primero. Objeto

1. Convocar para el ejercicio 2023 las subvenciones destinadas a entidades sin ánimo de lucro para la financiación de programas específicos que integren proyectos de vida independiente de personas con diversidad funcional o personas con trastorno mental grave, a través de itinerarios individualizados, dotados con servicios de apoyo y medidas complementarias que faciliten la autonomía personal y la inclusión social.

2. Los proyectos de vida independiente tendrán una duración anual, pudiendo prorrogarse anualmente hasta un máximo de dos años más.

3. La presente convocatoria se rige de acuerdo a lo dispuesto en la Orden 1/2022, de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, por la que se modifica la Orden 1/2016, de 20 de enero, por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de ayudas y subvenciones en materia de atención a personas con diversidad funcional, promoción de la autonomía personal y de la accesibilidad, a través de esta línea de subvenciones.

4. Los proyectos de fomento de la vida independiente a desarrollar a través de esta línea de subvención estarán centrados en la persona y su diversidad funcional o trastorno mental grave, de modo que garanticen un disfrute efectivo de sus derechos, adecuado nivel de autonomía y de protección social.

Segundo. Entidades beneficiarias y personas destinatarias

1. Podrán solicitar y ser entidades beneficiarias las entidades sin fin de lucro, que desarrollen proyectos de vida independientes para personas con diversidad funcional y personas con trastorno mental grave.

2. Las entidades sin fin de lucro que promuevan estos itinerarios de vida independiente deberán disponer de una sede central o delegación permanente en la Comunitat Valenciana, estar inscritos en el Registro de entidades titulares de actividades de acción social, en el sector corres-



a persones amb discapacitat o diversitat funcional, i comptar entre els seus fins socials, recollits expressament en els seus estatuts, la realització d'activitats a favor de les persones amb qualsevol tipus de diversitat funcional i/o la promoció dels drets de les persones amb discapacitat o amb trastorn mental greu.

3. Seran destinatàries del programa les persones amb discapacitat o diversitat funcional i persones amb trastorn mental greu amb capacitat de dur a terme una vida independent, que participen i s'integren voluntàriament en el programa, d'acord amb un projecte de vida independent amb els suports que s'ajusten a les seues necessitats personals.

4. Cada programa inclourà un màxim de 25 projectes de vida independent.

5. Les persones destinatàries hauran de complir els següents requisits:

- Haver fet els 18 anys.
- Residir a la Comunitat Valenciana.
- Disposar del certificat de discapacitat amb un grau igual o superior al 33 %. En cas d'haver sol·licitat aquest certificat i que en el moment de la sol·licitud no s'haja emés, s'exigirà presentar un informe tècnic favorable motivat dels equips de serveis socials d'atenció primària bàsica.
- Que perseguisquen algun dels següents objectius o metes:
 - Que, vivint en el medi familiar, vulguen fer el pas de viure de manera individual, en parella o compartir habitatge amb una o diverses persones.
 - Que, vivint en recursos residencials, tinguen la possibilitat d'abandonar aquest recurs, i desitgen viure de manera individual, en parella o compartir habitatge amb una o diverses persones.
 - Que, vivint en el medi familiar, necessiten recursos per a secundar i incrementar la seua vida independent.

Tercer. Contingut dels programes a desenvolupar

1. D'acord amb el que estableix l'Ordre 1/2016, de 20 de gener, modificada per l'Ordre 1/2022, els programes de vida independent hauran d'ajustar-se als següents objectius bàsics:

- Prestar els suports necessaris al desenvolupament de la vida independent de les persones participants en els itineraris personalitzats segons l'edat i el seu projecte de vida.
- Acompanyar en la cerca de les seues metes, desitjos i inquietuds.
- Incrementar l'autonomia personal de les persones amb diversitat funcional o amb trastorn mental greu que requereixen suports específics, per a mantindre una convivència adequada en el seu nucli familiar i/o que permeta una vida en el seu entorn natural.
- Servir de llançadora per a incrementar les experiències de vida autònoma, fora de l'entorn dels progenitors o persones que els tutoritzen adaptant-se a un nou tipus de convivència amb altres persones afins i guanyant autonomia en totes les esferes de la seua vida.
- Promoure la integració comunitària afavorint l'accés als diferents recursos d'oci, formatius, sociolaborals i socials, en condicions d'igualtat respecte a la resta de la població.
- Garantir els suports específics per a aconseguir una vida autònoma o independent.

2. El programa cobrirà els projectes de vida independent de cada persona participant inclosa en el programa amb els recursos personals, serveis i suports que requereixen, d'acord amb les seues necessitats individuals.

Aquests serveis es concretaran en:

- Orientació i planificació centrada en la persona: mitjançant l'elaboració d'itineraris individualitzats, a partir de les seues aspiracions, mitjans, recursos i necessitats.
 - Formació i entrenament en habilitats socials o activitats de la vida diària: amb la finalitat d'empoderar la persona a través de programes formatius que desenvolupen la seua autonomia i independència en diferents àmbits de la vida personal.
 - Prestació de suports especialitzats per a posar en marxa i mantindre viable en el temps les metes i objectius establits, seguiment, revisió, adaptació i avaluació.
3. Per a facilitar els itineraris individualitzats es prestarà l'acompanyament necessari per al seu desenvolupament, per a potenciar la seua autonomia i autodeterminació.

pondiente a personas con discapacidad o diversidad funcional, y contar entre sus fines sociales, recogidos expresamente en sus estatutos, la realización de actividades a favor de las personas con cualquier tipo de diversidad funcional y/o la promoción de los derechos de las personas con discapacidad o con trastorno mental grave.

3. Serán destinatarias del programa las personas con discapacidad o diversidad funcional y personas con trastorno mental grave con capacidad de llevar a cabo una vida independiente, que participen y se integren voluntariamente en el programa, de acuerdo a un proyecto de vida independiente con los apoyos que se ajusten a sus necesidades personales.

4. Cada programa incluirá un máximo de 25 proyectos de vida independiente.

5. Las personas destinatarias deberán cumplir los siguientes requisitos:

- Haber cumplido 18 años.
- Residir en la Comunitat Valenciana.
- Disponer del certificado de discapacidad con un grado igual o superior al 33 %. En caso de haber solicitado dicho certificado y que en el momento de la solicitud no se hubiera emitido, se exigirá presentar un informe técnico favorable motivado de los equipos de servicios sociales de atención primaria básica
- que persigan alguno de los siguientes objetivos o metas:
 - Que, viviendo en el medio familiar, quieran dar el paso a vivir de forma individual, en pareja o compartir vivienda con una o varias personas.
 - Que, viviendo en recursos residenciales, tengan la posibilidad de abandonar este recurso, y deseen vivir de forma individual, en pareja o compartir vivienda con una o varias personas.
 - Que, viviendo en el medio familiar, necesiten recursos para para apoyar e incrementar su vida independiente.

Tercero. Contenido de los programas a desarrollar

1. Conforme establece la Orden 1/2016, de 20 de enero, modificada por la Orden 1/2022, los programas de vida independiente deberán ajustarse a los siguientes objetivos básicos:

- Prestar los apoyos necesarios al desarrollo de la vida independiente de las personas participantes en los itinerarios personalizados según su edad y su proyecto de vida.
- Acompañar en la búsqueda de sus metas, deseos e inquietudes.
- Incrementar la autonomía personal de las personas con diversidad funcional o con trastorno mental grave que requieran apoyos específicos, para mantener una convivencia adecuada en su núcleo familiar y/o que permita una vida en su entorno natural.
- Servir de lanzadera para incrementar las experiencias de vida autónoma, fuera del entorno de los progenitores o personas que les tutoricen adaptándose a un nuevo tipo de convivencia con otras personas afines y ganando autonomía en todas las esferas de su vida.
- Promover la integración comunitaria favoreciendo el acceso a los diferentes recursos de ocio, formativos, sociolaborales y sociales, en condiciones de igualdad respecto al resto de la población.
- Garantizar los apoyos específicos para conseguir una vida autónoma o independiente.

2. El programa cubrirá los proyectos de vida independiente de cada persona participante incluida en el programa con los recursos personales, servicios y apoyos que requieran, de acuerdo con sus necesidades individuales.

Estos servicios se concretarán en:

- Orientación y planificació centrada en la persona: mediante la elaboración de itinerarios individualizados, a partir de sus aspiraciones, medios, recursos y necesidades.
 - Formación y entrenamiento en habilidades sociales o actividades de la vida diaria: con el fin de empoderar a la persona a través de programas formativos que desarrollen su autonomía e independencia en diferentes ámbitos de la vida personal.
 - Prestación de apoyos especializados para poner en marcha y mantener viable en el tiempo las metes y objetivos establecidos, seguimiento, revisión, adaptación y evaluación.
3. Para facilitar los itinerarios individualizados se prestará el acompañamiento necesario para su desarrollo, para potenciar su autonomía y autodeterminación.

Quart. Finançament

1. Aquesta convocatòria de subvencions es realitza pel procediment de tramitació anticipada d'expedients de despesa, previst en els articles 41 i 167 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

2. L'import màxim per a finançar aquestes actuacions, segons el Projecte de Llei de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2023 previst en la secció 16, servei 02, programa pressupostari 313.40 «Diversitat funcional o discapacitat», capítol IV, és el següent:

Denominació: Projectes de vida independent a través d'itineraris individualitzats.

Línia de subvenció: S1111

Consignació pressupostària: 1.000.000,00 €

Procedència i quantia dels fons:

Propis no condicionats: 1.000.000,00 €

3. No obstant això, tant l'import màxim estimat de les ajudes convocades per aquesta resolució, com aquest, quedarà condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient per a atendre-les en la Llei de pressupostos de la Generalitat que resulte aprovada per a l'exercici 2023.

4. Així mateix, a través del mateix mitjà es donarà publicitat a qualsevol increment de crèdits en aquesta línia pressupostària per a la concessió de les ajudes previstes en aquesta convocatòria, a conseqüència d'augmentos sobrevinguts en el crèdit disponible. Aquesta ampliació de crèdits podrà aconseguir, com a màxim, un import de 100.000,00 €.

En aquest supòsit, l'òrgan concedent haurà de publicar l'import dels crèdits disponibles addicionals o la distribució definitiva, respectivament, amb caràcter previ a la resolució de concessió, en els mateixos mitjans que la convocatòria, sense que aquesta publicitat implique l'obertura de termini per a presentar noves sol·licituds ni l'inici d'un nou còmput de termini per a resoldre.

L'efectivitat de la quantia addicional queda condicionada a la declaració de disponibilitat del crèdit a conseqüència de les circumstàncies abans assenyalades i, si és el cas, amb l'aprovació prèvia de la modificació pressupostària que corresponga, en un moment anterior a la resolució de la subvenció.

Cinqué. Compatibilitat de les ajudes

Les subvencions concedides a l'empara d'aquesta resolució són compatibles amb qualsevol altra que per a la mateixa finalitat siguin convocades per qualsevol administració o entitat pública o privada.

Sisé. Termini, lloc i forma en què han de presentar-se les sol·licituds

1. El termini de presentació de les sol·licituds serà d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. Cada entitat podrà presentar una única sol·licitud, que inclourà fins a un màxim de 25 itineraris individualitzats.

3. Les sol·licituds de subvenció s'han de presentar exclusivament per via telemàtica, mitjançant la signatura electrònica de l'entitat sol·licitant o la de la persona que la represente. A l'efecte de participació en aquesta convocatòria, es considera que la mateixa subscripció de la sol·licitud de subvenció per les entitats susceptibles de ser beneficiàries, per si mateixes o per representant, implica la capacitat jurídica i d'obrar necessària per a:

– Sol·licitar l'ajuda.

– Permetre l'accés a la Plataforma Autònoma d'Interoperabilitat.

– Designar el compte bancari on es transferirà, si és el cas, la subvenció, que haurà d'estar donat d'alta en la Generalitat.

– Assumir les declaracions responsables de no concurrència de causa legal per a obtenir la condició de persona beneficiària (art. 13 de la Llei 38/2003, general de subvencions).

4. La sol·licitud telemàtica estarà accessible en la seu electrònica de la Generalitat, https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=22760&version=amp, i constarà d'una part general i una part específica corresponent a aquesta convocatòria.

5. Així mateix, el procediment per a tramitar les altes, modificacions i baixes de les domiciliacions bancàries (PROPER) estarà accessible en la seu electrònica de la Generalitat (<https://www.gva.es/va/inicio/>

Cuarto. Financiación

1. La presente convocatoria de subvenciones se realiza por el procedimiento de tramitación anticipada de expedientes de gasto, previsto en los artículos 41 y 167 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones.

2. El importe máximo para financiar estas actuaciones, según el proyecto de Ley de presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2023 previsto en la sección 16, servicio 02, programa presupuestario 313.40 «Diversidad Funcional o Discapacidad», capítulo IV, es el siguiente:

Denominación: Proyectos de vida independiente a través de itinerarios individualizados

Línea de subvención: S1111

Consignación presupuestaria: 1.000.000,00 €

Procedencia y cuantía de los fondos:

Propios no condicionados: 1.000.000,00 €

3. No obstante, tanto el importe máximo estimado de las ayudas convocadas por la presente resolución, como esta, quedará condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente para atenderlas en la Ley de Presupuestos de la Generalitat que resulte aprobada para el ejercicio 2023.

4. Asimismo, por el mismo medio, se dará publicidad a cualquier incremento de créditos en dicha línea presupuestaria para la concesión de las ayudas previstas en la presente convocatoria, como consecuencia de aumentos sobrevenidos en el crédito disponible. Dicha ampliación de créditos podrá alcanzar, como máximo, un importe de 100.000,00 €.

En dicho supuesto, el órgano concedente deberá publicar el importe de los créditos disponibles adicionales o la distribución definitiva, respectivamente, con carácter previo a la resolución de concesión, en los mismos medios que la convocatoria, sin que esta publicidad implique la apertura de plazo para presentar nuevas solicitudes ni el inicio de nuevo cómputo de plazo para resolver.

La efectividad de la cuantía adicional queda condicionada a la declaración de disponibilidad del crédito como consecuencia de las circunstancias antes señaladas, y en su caso, previa aprobación de la modificación presupuestaria que proceda, en un momento anterior a la resolución de la subvención.

Quinto. Compatibilidad de las ayudas.

Las subvenciones concedidas al amparo de esta resolución son compatibles con cualquier otra que para la misma finalidad sean convocadas por cualquier administración o entidad pública o privada.

Sexto. Plazo, lugar y forma en que deben presentarse las solicitudes

1. El plazo de presentación de las solicitudes será de un mes a contar desde el siguiente al de la publicación de la presente resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. Cada entidad, podrá presentar una única solicitud, que incluirá hasta un máximo de 25 itinerarios individualizados.

3. Las solicitudes de subvención se presentarán exclusivamente por vía telemática, mediante la firma electrónica propia de la entidad solicitante o la de la persona que la represente. A efectos de participación en la presente convocatoria, se considera que la propia suscripción de la solicitud de subvención por las entidades susceptibles de ser beneficiarias, por sí mismas o por representante, implica la capacidad jurídica y de obrar necesaria para:

– Solicitar la ayuda.

– Permitir el acceso a la Plataforma Autònoma de Interoperabilidad.

– Designar la cuenta bancaria donde se transferirá, en su caso, la subvención, que deberá estar dada de alta en la Generalitat..

– Asumir las declaraciones responsables de no concurrència de causa legal para obtener la condición de persona beneficiaria (art. 13 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones).

4. La solicitud telemática estará accesible en la sede electrónica de la Generalitat, (https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=22760&version=amp), y constará de una parte general y una parte específica correspondiente a la presente convocatoria.

5. Así mismo, el procedimiento para tramitar las altas, modificaciones y bajas de las domiciliaciones bancarias (PROPER) estará accesible en la sede electrónica de la Generalitat (<https://www.gva.es/es/inicio/>



procedimientos?id_proc=22648&version=amp), havent-se de tramitar amb certificat electrònic.

D'acord amb el que es preveu en l'Ordre 2/2022, de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic, per la qual es regulen les actuacions o tràmits d'alta, modificació i baixa de les dades personals identificatives i bancàries de les persones físiques i jurídiques que es relacionen econòmicament amb la Generalitat, no caldrà emplenar-lo si s'ha presentat en una altra convocatòria; i en aquest cas, únicament s'haurà d'indicar el número de compte.

6. Atés que està prevista la tramitació d'aquest procediment per mitjans telemàtics, tots els tràmits que afecten les persones interessades per a l'exercici dels seus drets i obligacions, així com l'esmena de la sol·licitud, es realitzaran per aquest mitjà.

Seté. Documents i informació de què s'ha d'acompanyar la sol·licitud

La sol·licitud, degudament emplenada i subscripta per la persona que represente l'entitat, s'acompanyarà de:

a) Memòria del programa de vida independent segons el model de què s'acompanya en l'annex I de la sol·licitud. El contingut mínim de la memòria haurà d'incloure:

- Denominació del projecte de vida independent.
- Descripció d'objectius.
- Descripció de les accions a desenvolupar, calendari d'actuacions i horari d'atenció a les persones usuàries.

- Relació de persones usuàries a les quals va dirigit, d'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

- Indicadors que permeten l'adequada avaluació i seguiment del programa o servei, així com la valoració del grau de satisfacció de les persones usuàries.

- Utilització d'escalles estandaritzades per a valorar la qualitat de vida i independència de les persones amb diversitat funcional.

- Capacitat tècnica i de gestió de l'entitat (disponibilitat d'espais, recursos materials i professionals, especificant persona responsable del mateix i currículum professional, i cooperació amb altres institucions especialment treball en xarxa i en contínua connexió amb els serveis socials o USM).

- Pressupost anual del programa (previsió d'ingressos i despeses del programa).

b) Si és el cas, visat de l'òrgan competent en matèria de plans d'igualtat de gènere o, si és el cas, la seua sol·licitud.

c) Hauran d'annexar-se els itineraris individualitzats segons el model que s'adjunta en l'annex II de la sol·licitud. Es presentaran tants annexos II com projectes d'itineraris de vida independent.

d) Si és el cas, informe tècnic favorable motivat dels equips de serveis socials d'atenció primària bàsica.

e) Autorització expressa, que consta com a apartat C de la sol·licitud del tràmit telemàtic, perquè l'òrgan convocant consulte si la persona sol·licitant es troba al corrent de les seues obligacions tributàries, estatals i autonòmiques. Si no autoritza, ha d'aportar els documents acreditatius corresponents.

f) No oposició, que consta com a apartat C de la sol·licitud del tràmit telemàtic, per al qual òrgan convocant consulte la informació relativa al compliment de les seues obligacions amb la Seguretat Social. Si s'hi oposa, ha d'aportar els documents acreditatius corresponents.

g) Consentiment exprés de la persona interessada de consulta i verificació de dades del padró, del grau de discapacitat i de la identitat, segons el model de què s'acompanya en l'annex III de la sol·licitud.

Huité. Ordenació i instrucció

1. L'ordenació i instrucció del procediment de concessió de subvencions correspondrà a les direccions territorials de la Conselleria, que rebran les sol·licituds i verificaran que aquestes reuneixen els requisits per a poder ser tramitades.

2. En cada direcció territorial de la Conselleria es constituirà una comissió tècnica instructora, que elaborarà una relació ordenada de sol·licitants amb la seua puntuació, d'acord amb els criteris i requeriments establits per a cada supòsit d'ajudes, que estarà integrada per almenys tres membres designats per la persona titular de la direcció territorial, i ostentará la presidència la persona encarregada de la direcció de servei

procedimientos?id_proc=22648&version=amp), debiéndose tramitar con certificado electrónico.

De acuerdo con lo previsto en la Orden 2/2022, de la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico, por la que se regulan las actuaciones o trámites de alta, modificación y baja de los datos personales identificativos y bancarios de las personas físicas y jurídicas que se relacionan económicamente con la Generalitat, no será necesario su cumplimentación si se ha presentado en otra convocatoria, en cuyo caso únicamente se tendrá que indicar el número de cuenta.

6. Al estar prevista la tramitación de este procedimiento por medios telemáticos, todos los trámites que afecten a los interesados para el ejercicio de sus derechos y obligaciones, así como la subsanación de la solicitud, se realizarán por este medio.

Séptimo. Documentos e información que debe acompañar a la solicitud

A la solicitud, debidamente cumplimentada y suscrita por el representante de la entidad, se acompañará:

a) Memoria del programa de vida independiente según el modelo que se acompaña en el anexo I de la solicitud. El contenido mínimo de la memoria deberá incluir:

- Denominación del proyecto de vida independiente.
- Descripción de objetivos.
- Descripción de las acciones a desarrollar, calendario de actuaciones y horario de atención a las personas usuarias

- Relación de personas usuarias a las que va dirigido, de acuerdo a la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

- Indicadores que permita la adecuada evaluación y seguimiento del programa o servicio, así como la valoración del grado de satisfacción de los usuarios,

- Utilización de escalas estandarizadas para valorar la calidad de vida e independencia de las personas con diversidad funcional.

- Capacidad técnica y de gestión de la entidad (disponibilidad de espacios, recursos materiales y profesionales, especificando persona responsable del mismo y currículum profesional, y cooperación con otras instituciones especialmente trabajo en red y en continua conexión con los servicios sociales o USM).

- Presupuesto anual del programa (previsión de ingresos y gastos del programa).

b) En su caso, visado del órgano competente en materia de planes de igualdad de género o en su caso, su solicitud.

c) Deberán anexarse los itinerarios individualizados según el modelo que se acompaña en el anexo II de la solicitud. Se presentarán tantos Anexos II como proyectos de itinerarios de vida independiente.

d) En su caso, informe técnico favorable motivado de los equipos de servicios sociales de atención primaria básica.

e) Autorización expresa, que consta como apartado C de la solicitud del trámite telemático, para que el órgano convocante consulte si el solicitante se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias, estatales y autonómicas. Si no autoriza, deberá aportar los documentos acreditativos correspondientes.

f) No oposición, que consta como apartado C de la solicitud del trámite telemático, para el que órgano convocante consulte la información relativa al cumplimiento de sus obligaciones frente a la Seguridad Social. Si se opone deberá aportar los documentos acreditativos correspondientes.

g) Consentimiento expreso de la persona interesada de consulta y verificación de datos del padrón, del grado de discapacidad y de la identidad, según el modelo que se acompaña en el anexo III de la solicitud.

Octavo. Ordenación e instrucción

1. La ordenación e instrucción del procedimiento de concesión de subvenciones correspondrá a las Direcciones Territoriales de la Conselleria, que recibirán las solicitudes y verificarán que las mismas reúnen los requisitos para poder ser tramitadas.

2. En cada Dirección Territorial de la Conselleria se constituirá una comisión técnica instructora, que elaborará una relación ordenada de solicitantes con su puntuación, de acuerdo con los criterios y requerimientos establecidos para cada supuesto de ayudas, que estará integrada por al menos tres miembros designados por la persona titular de la dirección territorial, ostentando la presidencia la persona encargada de



competent per raó de la matèria o persona que la substituïska, com a vocal la persona titular de la direcció de secció i un tècnic o tècnica d'aquesta, que actuarà com a secretari o secretària.

3. Les propostes de les comissions tècniques instructoras de les diferents direccions territorials, seran analitzades per la comissió d'avaluació definida en l'article 9.2 de l'Ordre 1/2016, de 20 de gener, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives.

4. L'esmentada comissió d'avaluació elaborarà, seguint l'ordre de puntuació, una llista única prioritzada d'expedients, i elevarà a l'òrgan competent per a la concessió de subvencions les propostes de concessió a favor del nombre de beneficiaris que permeten les disponibilitats de crèdit.

Nové. Termini de resolució i publicació

1. El termini màxim per a resoldre i publicar la resolució serà de quatre mesos comptadors des de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. La resolució de concessió o denegació de les sol·licituds es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV), en compliment del que s'estableix en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i ordre de bases. I tractant-se d'un procediment de concurrència competitiva es publicarà a través del diari oficial esmentat a l'empara del que s'estableix en l'article 45.1.b de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

3. Transcorregut el termini esmentat en el punt u sense que s'haja produït la publicació de la resolució, les entitats interessades podran entendre desestimades les seues sol·licituds per silenci administratiu. Tot això, sense perjudici que subsistisca l'obligació legal de l'Administració de resoldre expressament sobre la petició formulada.

4. Correspon, en tot cas, a la persona titular de la Direcció General de Diversitat Funcional la resolució de les sol·licituds segons estableix l'article 10.1 de l'Ordre de bases, previ informe i proposta de la comissió d'avaluació.

Desé. Criteris de valoració de les sol·licituds

1. Les sol·licituds presentades es valoraran segons els criteris assenyalats en l'article 44 de l'Ordre 1/2022, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, per la qual es modifica l'Ordre 1/2016, de 20 de gener, per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió d'ajudes i subvencions en matèria d'atenció a persones amb diversitat funcional, promoció de l'autonomia personal i de l'accessibilitat.

2. L'ordre de prelación per a la concessió de subvencions es determinarà en funció de la puntuació obtinguda pels programes específics que integren projectes individuals de vida independent. En cas d'empat en la puntuació, s'atendrà la data d'entrada de la sol·licitud, i tindrà prioritat la que tinga data anterior.

Onzé. Criteris per a determinar l'import de la subvenció

1. La quantia econòmica de la subvenció es determinarà sumant les quanties finançades de cada itinerari individualitzat.

2. No podran obtindre subvenció els itineraris que no obtinguen la puntuació mínima de 60 punts, sobre un màxim de 100.

3. A aquest efecte, s'estableix un mòdul econòmic de 2.000 euros anuals per cada persona participant en un projecte de vida independent, fins a un màxim de 25 participants per sol·licitud (50.000 €).

4. L'import de les subvencions en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos de l'entitat, per a la mateixa finalitat, supere el cost de l'activitat subvencionada.

Dotzé. Despeses subvencionables

1. Seran despeses subvencionables per al desenvolupament dels itineraris individualitzats de vida independent les despeses de personal i les despeses generals per al seu funcionament, realització i compliment dels seus objectius.

2. La contractació de personal per part de les entitats subvencionades en cap cas suposarà cap relació jurídica amb la Generalitat

3. Es consideren despeses de personal els costos salarials bruts, inclosos els pagaments a la Seguretat Social corresponent a l'empresa

la jefatura de servicio competente por razón de la materia o persona que la sustituya, como vocal la persona titular de la jefatura de sección y un/a técnico/a de la misma, que actuará como secretario/a.

3. Las propuestas de las comisiones técnicas instructoras de las diferentes direcciones territoriales, serán analizadas por la comisión de evaluación definida en el art. 9.2 de la Orden 1/2016, de 20 de enero, de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas.

4. Dicha comisión de evaluación elaborará, siguiendo el orden de puntuación, una lista única priorizada de expedientes, y elevará al órgano competente para la concesión de subvenciones, las propuestas de concesión a favor del número de beneficiarios que permitan las disponibilidades de crédito.

Noveno. Plazo de resolución y publicación

1. El plazo máximo para resolver y publicar la resolución será de cuatro meses a contar desde la publicación de la presente convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. La resolución de concesión o denegación de las solicitudes se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV), en cumplimiento de lo establecido en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y Orden de Bases. Y tratándose de un procedimiento de concurrència competitiva se publicará a través del citado diario oficial al amparo de lo establecido en el artículo 45.1 b) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

3. Transcurrido el plazo mencionado en el punto uno sin que se hubiese producido la publicación de la resolución, las entidades interesadas podrán entender desestimadas sus solicitudes por silencio administrativo. Todo ello, sin perjuicio de que subsista la obligación legal de la Administración de resolver expresamente sobre la petición formulada.

4. Corresponde, en todo caso, a la persona titular de la Dirección General de Diversidad Funcional la resolución de las solicitudes conforme establece el artículo 10.1 de la Orden de bases, previo informe y propuesta de la Comisión de Evaluación.

Décimo. Criterios de valoración de las solicitudes

1. Las solicitudes presentadas se valorarán conforme a los criterios señalados en el artículo 44 de la Orden 1/2022, de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, por la que se modifica la Orden 1/2016, de 20 de enero, por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de ayudas y subvenciones en materia de atención a personas con diversidad funcional, promoción de la autonomía personal y de la accesibilidad.

2. El orden de prelación para la concesión de subvenciones se determinará en función de la puntuación obtenida por los programas específicos que integran proyectos individuales de vida independiente. En caso de empate en la puntuación, se atenderá a la fecha de entrada de la solicitud, teniendo prioridad la que tenga fecha anterior.

Undécimo. Criterios para determinar el importe de la subvención

1. La cuantía económica de la subvención se determinará sumando las cuantías financiadas en cada itinerario individualizado.

2. No podrán obtener subvención los itinerarios que no obtengan la puntuación mínima de 60 puntos, sobre un máximo de 100.

3. Al efecto, se establece un módulo económico de 2.000 euros anuales por cada persona participante en un proyecto de vida independiente, hasta un máximo de 25 participantes por solicitud (50.000 €)

4. El importe de las subvenciones en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrència con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos de la entidad, para la misma finalidad, supere el coste de la actividad subvencionada.

Duodécimo. Gastos subvencionables

1. Serán gastos subvencionables para el desarrollo de los itinerarios individualizados de vida independiente los gastos de personal y los gastos generales para su funcionamiento, realización y cumplimiento de sus objetivos.

2. La contratación de personal por parte de las entidades subvencionadas en ningún caso supondrá relación jurídica alguna con la Generalitat

3. Se consideran gastos de personal: los costes salariales brutos, incluidos los pagos a la Seguridad Social correspondiente a la empresa

del personal laboral contractat o contractada per les entitats per a l'execució de les activitats subvencionades. Aquests costos salarials bruts estaran limitats per les quanties anuals recollides en la taula salarial establida en el conveni col·lectiu laboral per a persones amb discapacitat, per al grup o categoria professional en què s'enquadre el lloc de treball.

4. Es consideren despeses generals:

a) Les despeses derivades del pagament d'assistències o serveis professionals.

b) les despeses de transport i altres despeses, en cas que estiguen justificades per l'índole del programa.

5. Es tindran en compte com a despeses subvencionables aquelles que es consideren absolutament imprescindibles per al desenvolupament dels itineraris de vida independent.

6. No es consideraran objecte de subvenció les despeses relacionades en l'apartat 6 de l'article 21 de l'Ordre 3/2019, de 23 de juliol, que modifica l'Ordre 1/2016, de 20 de gener.

Tretzé. Condicions de la concessió de subvenció

1. Les entitats beneficiàries de la subvenció tenen l'obligació general de realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció en la forma i condicions establides en la resolució.

2. A més de les obligacions que amb caràcter general s'estableixen en l'article 14 de la Llei 38/2003, de 23 de novembre, general de subvencions, i en l'article 19 de l'Ordre 1/2016, de 20 de gener, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusiva, s'estableixen les següents obligacions específiques dels beneficiaris:

a) Comunicar a la direcció territorial corresponent, la concessió de tota ajuda per part d'altres organismes públics o privats. Podrà ser causa de minoració i reintegrament de les quantitats indegudament percebudes, l'incompliment d'aquesta obligació.

b) Atindre's als criteris de coordinació i planificació que estableix la direcció general competent en matèria de persones amb diversitat funcional, a fi de racionalitzar i optimitzar l'ús dels recursos disponibles en matèria de serveis socials.

c) Formalitzar els documents de seguiment tècnic elaborats per la direcció general competent en matèria de persones amb diversitat funcional que es presentaran semestralment a la direcció general, en el termini dels 15 dies següents a la finalització del semestre.

d) No alterar la finalitat de les subvencions i complir amb les obligacions que estableix la legislació vigent per als perceptors de fons públics.

e) Facilitar la inspecció i el control de la conselleria competent en matèria d'igualtat i polítiques inclusives.

f) Deixar constància expressa de la condició d'actuació subvencionada per la Generalitat, de conformitat amb l'article 5 de l'Ordre 1/2016, de 20 de gener, donant l'adequada publicitat del caràcter públic del finançament de l'activitat, d'acord amb la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de transparència i bon govern de la Comunitat Valenciana.

g) Tindre subscripta una pòlissa d'assegurança d'accidents i malaltia i de responsabilitat civil a favor del personal que participa en els itineraris, que cobrisca, si és el cas, els sinistres del voluntariat i els que es produïsquen a terceres persones en l'exercici de les activitats encomanades, segons el que exigeix l'article 6.2.c de la Llei 4/2001, de 19 de juny, de la Generalitat, del voluntariat.

Catorzé. Pagament de la subvenció

1. El pagament de la subvenció per a itineraris individualitzats de vida independent per a persones amb diversitat funcional o amb trastorn mental greu es realitzarà d'acord amb el règim previst en la Llei de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2023, per al pagament dels serveis socials especialitzats o en absència d'aquest, sobre la base del règim general previst en la Llei 1/2015 de, 6 de febrer de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

2. En qualsevol cas, les entitats que resulten beneficiàries de la subvenció hauran de justificar la despesa objecte del projecte, i en aquest moment se'n procedirà a la liquidació, de la qual podrà derivar-se una regularització que implicarà l'exigència de reintegrament dels imports indegudament percebuts, en cas que la justificació fora insuficient.

del personal laboral contratado o contratada por las entidades para la ejecución de las actividades subvencionadas. Estos costes salariales brutos estarán limitados por las cuantías anuales recogidas en la tabla salarial establecida en el Convenio colectivo Laboral para personas con discapacidad, para el grupo o categoría profesional en que se encuadre el puesto de trabajo.

4. Se consideran gastos generales:

a) los gastos derivados del pago de asistencias o servicios profesionales.

b) los gastos de transporte y otros gastos, en caso de que estén justificados por la índole del programa.

5. Se tendrán en cuenta como gastos subvencionables aquellos que se consideran absolutamente imprescindibles para el desarrollo de los itinerarios de vida independiente.

6. No se considerarán objeto de subvención los gastos relacionados en el apartado 6 del artículo 21 de la Orden 3/2019, de 23 de julio que modifica la Orden 1/2016, de 20 de enero.

Décimotercero. Condiciones de la concesión de subvención

1. Las entidades beneficiarias de la subvención tienen la obligación general de realizar la actividad que fundamente la concesión de la subvención en la forma y condiciones establecidas en la resolución.

2. Además de las obligaciones que con carácter general se establecen en el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 23 de noviembre, General de Subvenciones, y en el artículo 19 de la Orden 1/2016, de 20 de enero, de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusiva, se establecen las siguientes obligaciones específicas de los beneficiarios:

a) Comunicar a la Dirección Territorial correspondiente, la concesión de toda ayuda por parte de otros organismos públicos o privados. Podrá ser causa de minoración y reintegro de las cantidades indebidamente percibidas, el incumplimiento de esta obligación.

b) Atenerse a los criterios de coordinación y planificación que establezca la dirección general competente en materia de personas con diversidad funcional, a fin de racionalizar y optimizar el uso de los recursos disponibles en materia de servicios sociales.

c) Formalizar los documentos de seguimiento técnico elaborados por la dirección general competente en materia de personas con diversidad funcional que se presentarán semestralmente a la dirección general, en el plazo de los 15 días siguientes a la finalización del semestre.

d) No alterar la finalidad de las subvenciones y cumplir con las obligaciones que establece la legislación vigente para los perceptores de fondos públicos.

e) Facilitar la inspección y el control de la Conselleria competente en materia de Igualdad y Políticas Inclusivas.

f) Dejar constancia expresa de la condición de actuación subvencionada por la Generalitat, de conformidad con el artículo 5 de la Orden 1/2016, de 20 de enero, dando la adecuada publicitat del carácter público de la financiación de la actividad, de acuerdo con la Ley 1/2022, de 13 de abril, de transparencia y buen gobierno de la Comunitat Valenciana.g) Tener suscrita una póliza de seguro de accidentes y enfermedad y de responsabilidad civil a favor del personal que participa en los itinerarios, que cubra, en su caso, los siniestros del voluntariado y los que se produzcan a terceras personas en el ejercicio de las actividades encomendadas, conforme a lo exigido en el artículo 6.2.c de la Ley 4/2001, de 19 de junio, de la Generalitat, del Voluntariado.

g) Tener suscrita una póliza de seguro de accidentes y enfermedad y de responsabilidad civil a favor del personal que participa en los itinerarios, que cubra, en su caso, los siniestros del voluntariado y los que se produzcan a terceras personas en el ejercicio de las actividades encomendadas, conforme a lo exigido en el artículo 6.2.c de la Ley 4/2001, de 19 de junio, de la Generalitat, del Voluntariado.

Décimocuarto. Pago de la subvención

1. El pago de la subvención para itinerarios individualizados de vida independiente para personas con diversidad funcional o con trastorno mental grave se realizará de acuerdo con el régimen previsto en la Ley de Presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2023, para el pago de los servicios sociales especializados o, en ausencia de este, en base al régimen general previsto en la ley 1/2015 de, 6 de febrero de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones.

2. En cualquier caso, las entidades que resulten beneficiarias de la subvención deberán justificar el gasto objeto del proyecto, momento a partir del cual se procederá a la liquidación de la misma, de la que podrá derivarse una regularización, que implicará la exigencia de reintegro de los importes indebidamente percibidos, caso de que la justificación fuera insuficiente.

Quinzé. Forma i termini de justificació de les subvencions

1. La justificació de la subvenció es realitzarà a través de l'aplicació telemàtica establida a aquest efecte i mitjançant la presentació de la documentació necessària per a acreditar la despesa objecte del projecte, i s'hi haurà d'incloure el següent:

a) Documents acreditatius de la despesa corresponent a les despeses del personal que participa en la realització del programa o servei i els documents acreditatius del pagament a la Seguretat Social de les quotes relatives a les cotitzacions socials dels treballadors.

b) Quan hi haja persones que col·laboren en els programes a canvi d'una gratificació, hauran de presentar-se els rebuts justificatius de la despesa, en els quals conste el nom de l'entitat, i el nom, cognoms i DNI de la persona col·laboradora. Així mateix, si hi ha persones treballant en el programa o servei en virtut de contractes de prestació de serveis, hauran d'aportar-se les corresponents factures emeses per aquests professionals, i també la documentació acreditativa que aquests compleixen els requisits exigits per la legislació tributària vigent.

c) Rebut del pagament de l'assegurança de responsabilitat civil i d'accidents que cobreix al personal que intervé, inclòs, si és el cas, el personal voluntari i la totalitat de les persones usuàries del programa o servei.

d) Declaració responsable de la persona titular o responsable de l'entitat de les despeses generals del programa, desglossats per conceptes. D'acord amb el que es disposa en l'article 84 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; en aquest supòsit, la revisió de les factures o documents de valor probatori anàleg que, si és el cas, formen part del compte justificatiu, hauran de ser objecte de comprovació en els quatre anys següents sobre la base d'una mostra representativa, sense perjudici de les especialitats previstes en l'apartat 3 de l'article 75 d'aquest Reglament.

La direcció territorial competent podrà, en qualsevol moment, sol·licitar la presentació de les factures acreditatives de les despeses efectuades, sense perjudici del que es disposa en el paràgraf anterior.

2. Les factures acreditatives hauran de reunir els requisits recollits en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, i caldrà presentar-hi originals o còpies compulsades.

3. Per a la justificació de despeses, s'haurà de presentar, al final de l'exercici, una memòria que reculla totes les despeses i les activitats realitzades. El contingut mínim de la memòria serà el següent:

– Breu contingut d'actuacions realitzades en cada itinerari individualitzat.

– Relació de persones usuàries del programa, amb indicació del seu DNI, suscrita per la persona titular o responsable de l'entitat, d'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

– Memòria econòmica completa del programa, en què es faça constar tots els ingressos, especificant el seu origen, i totes les despeses.

– Objectius aconseguits, quantificats i valorats, tant del programa presentat com dels diferents itineraris proposats en la programació.

– Valoració final sobre els resultats de la intervenció i proposta de continuïtat o tancament de cadascun dels itineraris individualitzats en funció d'aquests resultats.

4. El termini màxim per a la justificació de despeses finalitzarà el 31 de gener de 2024.

5. L'incompliment del termini màxim de justificació de les subvencions podrà donar lloc al desistiment sense efectes de l'ajuda, amb exigència, si és el cas, del reintegrament de les quantitats indegudament percebudes i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció.

Setzé. Pla de control

1. En subvencions per a projectes de vida independent a través d'itineraris individualitzats, es realitzarà un control de qualitat *a posteriori*, havent d'aportar l'entitat gestora del programa, al final de l'exercici o termini d'execució del programa, una memòria que reculla totes les despeses i les activitats realitzades en cadascun dels itineraris individualitzats.

Décimoquinto. Forma y plazo de justificación de las subvenciones

1. La justificación de la subvención se realizará a través de la aplicación telemática establecida al efecto y mediante la presentación de la documentación necesaria para acreditar el gasto objeto del proyecto, debiendo incluirse la siguiente:

a) Documentos acreditativos del gasto correspondiente a los gastos del personal que participa en la realización del programa o servicio y los documentos acreditativos del pago a la Seguridad Social de las cuotas relativas a las cotizaciones sociales de los trabajadores.

b) Cuando existan personas que colaboren en los programas a cambio de una gratificación, deberán presentarse los recibos justificativos del gasto, en los que conste el nombre de la entidad, y el nombre, apellidos y DNI de la persona colaboradora. Asimismo, si hubiese personas trabajando en el programa o servicio en virtud de contratos de prestación de servicios, deberán aportarse las correspondientes facturas emitidas por dichos profesionales, así como la documentación acreditativa de que estos cumplen los requisitos exigidos por la legislación tributaria vigente.

c) Recibo del pago del seguro de responsabilidad civil y de accidentes que cubra al personal que interviene, incluido, en su caso, el personal voluntario y la totalidad de los usuarios del programa o servicio.

d) Declaración responsable de la persona titular o responsable de la entidad de los gastos generales del programa, desglosados por conceptos. De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 84 del Real decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, en este supuesto, la revisión de las facturas o documentos de valor probatorio análogo que, en su caso, formen parte de la cuenta justificativa, deberán ser objeto de comprobación en los cuatro años siguientes sobre la base de una muestra representativa, sin perjuicio de las especialidades previstas en el apartado 3 del artículo 75 de dicho Reglamento.

La dirección territorial competente podrá, en cualquier momento, solicitar la presentación de las facturas acreditativas de los gastos efectuados, sin perjuicio de lo dispuesto en el párrafo anterior.

2. Las facturas acreditativas deberán reunir los requisitos recogidos en el Real decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación, debiendo presentarse originales o copias compulsadas.

3. Para la justificación de gastos, se deberá presentar, al final del ejercicio, una memoria que recoja todos los gastos y las actividades realizadas. El contenido mínimo de la memoria será el siguiente:

– Breve contenido de actuaciones realizadas en cada itinerario individualizado.

– Relación de personas usuarias del programa, con indicación de su DNI, suscrita por la persona titular o responsable de la entidad, de acuerdo a la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

– Memoria económica completa del programa, haciendo constar todos los ingresos, especificando su origen, y todos los gastos.

– Objetivos alcanzados, cuantificados y valorados. tanto del programa presentado como de los diferentes itinerarios propuestos en la programación.

– Valoración final sobre los resultados de la intervención y propuesta de continuidad o cierre de cada uno de los itinerarios individualizados en función de dichos resultados.

4. El plazo máximo para la justificación de gastos finalizará el 31 de enero de 2024.

5. El incumplimiento del plazo máximo de justificación de las subvenciones podrá dar lugar a la dejación sin efectos de la ayuda, con exigencia, en su caso, del reintegro de las cantidades indebidamente percibidas y la exigencia del interés de demora desde el momento del pago de la subvención.

Décimosexto. Plan de Control

1. En subvenciones para proyectos de vida independiente a través de itinerarios individualizados, se realizará un control de calidad *a posteriori*, debiendo aportar la entidad gestora del programa, al final del ejercicio o plazo de ejecución del programa, una memoria que recoja todos los gastos y las actividades realizadas en cada uno de los itinerarios individualizados.

2. Anualment, es realitzarà el pla de control sobre una mostra mínima del 10 % d'expedients que hagen sigut objecte de subvenció, per a la comprovació del control específicament establert.

Dessetè. Protecció de dades

Les subvencions objecte de la convocatòria requereixen el tractament de dades de representants de les entitats sol·licitants, en els termes següents:

a) Tractament de dades personals:

Les dades de caràcter personal proporcionades seran tractades per la Generalitat per a procedir a la tramitació de la sol·licitud de subvenció, a l'empara de la Llei general de subvencions i de conformitat amb el Reglament general de protecció de dades i el Registre d'activitats de tractament de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives per a la gestió d'ajudes i subvencions.

Podran exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició, supressió, portabilitat i limitació del tractament davant de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, així com reclamar, si és el cas, davant de l'autoritat de control en matèria de protecció de dades, especialment quan no hagen obtingut satisfacció en l'exercici dels seus drets.

La Generalitat Valenciana, com a responsable del tractament de les dades personals que utilitza en el marc de les seues competències, ha de complir els principis i obligacions que estan previstos, principalment, en el Reglament general de protecció de dades (RGPD), en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD) i en el Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

b) Respecte al deure de les entitats que reben subvencions:

Respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades i, en concret, el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, respecte de les dades personals i dels quals haja d'accedir i es troben en poder de l'Administració.

D'acord amb el que s'estableix en els articles 112, 123 i 124 de la Llei del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i 10, 14 i 46 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà recórrer potestativament en reposició o bé es podrà plantejar directament un recurs contenciós administratiu en els terminis i davant dels òrgans que s'indiquen a continuació:

a) El recurs potestatiu de reposició s'haurà d'interposar davant de la vicepresidenta i consellera d'Igualtat i Polítiques Inclusives en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

b) El recurs contenciós administratiu haurà de ser interposat davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 28 de desembre de 2022.– La vicepresidenta del Consell i consellera d'Igualtat i Polítiques Inclusives: Aitana Mas Mas.

2. Anualmente se realizará el plan de control sobre una muestra mínima del 10 % de expedientes que hayan sido objeto de subvención, para la comprobación del control específicamente establecido.

Décimoséptimo. Protección de datos

Las subvenciones objeto de la convocatoria requieren el tratamiento de datos de representantes de las entidades solicitantes, en los términos siguientes:

a) Tratamiento de datos personales:

Los datos de carácter personal proporcionados serán tratados por la Generalitat para proceder a la tramitación de la solicitud de subvención, al amparo de la Ley general de subvenciones y de conformidad con el Reglamento general de protección de datos y el Registro de actividades de tratamiento de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas para la gestión de ayudas y subvenciones.

Podrán ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición, supresión, portabilidad y limitación del tratamiento ante la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, así como reclamar, en su caso, ante la autoridad de control en materia de protección de datos, especialmente cuando no hayan obtenido satisfacción en el ejercicio de sus derechos.

La Generalitat Valenciana, como responsable del tratamiento de los datos personales que utiliza en el marco de sus competencias, ha de cumplir con los principios y obligaciones que están previstos, principalmente, en el Reglamento general de protección de datos (RGPD), en la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales (LOPDGDD) y en el Reglamento (UE) 2016/679 de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos.

b) Respecto al deber de las entidades que reciben subvenciones:

Respetar la normativa vigente en materia de protección de datos y, en concreto el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos), y la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, respecto de los datos personales y de los cuales haya de acceder y obren en poder de la Administración.

De acuerdo con lo establecido en los artículos 112, 123 y 124 de la Ley del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y 10, 14 y 46 de la Ley reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, contra esta resolución, que pone fin a la vía administrativa, se podrá recurrir potestativamente en reposición o bien se podrá plantear directamente un recurso contencioso-administrativo en los plazos y ante los órganos que se indican a continuación:

a) El recurso potestativo de reposición se tendrá que interponer ante la vicepresidenta y consellera de Igualdad y Políticas Inclusivas en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente de la publicación de esta resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

b) El recurso contencioso-administrativo tendrá que ser interpuesto ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente de la publicación de esta resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 28 de diciembre de 2022.– La vicepresidenta del Consell i consellera de Igualdad y Políticas Inclusivas: Aitana Mas Mas.