

Palau de les Arts Reina Sofia, Fundació de la Comunitat Valenciana

RESOLUCIÓ de 27 de desembre de 2022, del director general del Palau de les Arts Reina Sofia, Fundació de la Comunitat Valenciana, per la qual es dona publicitat a la convocatòria del procés selectiu per a cobrir com a personal laboral indefinit un lloc d'oficial d'orquestra, en torn lliure i pel sistema de concurs oposició, corresponent a l'oferta d'ocupació pública de l'entitat de 2020. [2022/12892]

En data 08.04.2020 es dona publicitat en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* Núm. 8784 a l'oferta d'ocupació pública del Palau de les Arts Reina Sofia, Fundació de la Comunitat Valenciana per a 2020.

Entre els llocs integrants de l'oferta esmentada hi ha 1 lloc d'auxiliar d'orquestra, amb la nomenclatura actual d'oficial d'orquestra, i que pertany a l'àrea artística de conformitat amb el II conveni col·lectiu de la Fundació Palau de les Arts Reina Sofia, signat en data 1 de setembre de 2022 (en procés de depòsit, registre i publicació).

Aquesta resolució dona publicitat a la convocatòria del procés selectiu per a cobrir definitivament aquest lloc, per torn lliure, mitjançant el sistema selectiu de concurs oposició.

Aquest procés selectiu es regirà per les bases i els annexos a aquestes que s'adjunten a aquesta resolució.

En allò no previst en les bases esmentades, se seguiran les indicacions adreçades a les persones aspirants que la Direcció de la Fundació Palau de les Arts Reina Sofia i l'òrgan tècnic de selecció, segons les respectives competències, faran públiques a través de la seu electrònica ocupacio.lesarts.com. Igualment, a través d'aquesta seu electrònica, s'informarà sobre les formes, dates i terminis d'admissió de sol·licituds per a participar en el procés selectiu.

Per tant, i en virtut de les facultats atorgades per l'article 25 i) dels Estatuts del Palau de les Arts i informe favorable de la Direcció General de Pressupostos de data 18 de febrer de 2020, resolc:

1. Normes generals

1.1. El caràcter d'entitat pública del Palau de les Arts Reina Sofia, Fundació de la Comunitat Valenciana (d'ara en avant Les Arts), integrant del sector públic empresarial i fundacional de la Generalitat, segons es recull en els articles 2 i 3 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, determina que en l'accés als llocs de treball d'aquesta s'han de garantir els principis constitucionals de publicitat, igualtat, mèrit i capacitat, així com la resta de principis recollits en la Llei 10/2010, de 9 de juliol, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana.

El lloc a cobrir es determina a través de la corresponent oferta d'ocupació pública, que s'ha definit en base a les premisses legalment aplicables.

1.2. L'objecte d'aquesta convocatòria és regular el procés selectiu per a cobrir el lloc, pel procediment de concurs oposició, en torn lliure i en règim laboral indefinit, que pertany a l'oferta d'ocupació pública de l'any 2020, amb el detall que s'indica en l'annex I.

1.3. Aquest procés es regirà pel que estableix el VI Acord de la Comissió de Diàleg Social del Sector Públic Instrumental de la Generalitat relatiu a criteris generals d'aplicació a les ofertes d'ocupació pública i les seues convocatòries, a les borses d'ocupació temporal, així com als processos d'estabilització derivats de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació, en el sector públic instrumental de la Generalitat, pel Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors; per la resta de normes de general i pertinent aplicació, i pel que es disposa en aquesta convocatòria.

1.4. Aquesta convocatòria tindrà en compte el principi d'igualtat de tracte entre homes i dones pel que fa a l'accés a l'ocupació, d'acord amb

Palau de les Arts Reina Sofia, Fundació de la Comunitat Valenciana

RESOLUCIÓN de 27 de diciembre de 2022, del director general del Palau de les Arts Reina Sofia, Fundació de la Comunitat Valenciana, por la que se da publicidad a la convocatoria del proceso selectivo para la cobertura, como personal laboral indefinido, de un puesto de Oficial de Orquesta, en turno libre y por el sistema de concurso-oposición correspondiente a la oferta de empleo público de la entidad de 2020. [2022/12892]

En fecha 08.04.2020 se da publicidad en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* Núm. 8784 a la oferta de empleo público del Palau de les Arts Reina Sofia, Fundació de la Comunitat Valenciana para 2020.

De entre los puestos integrantes de la citada oferta se encuentra 1 puesto de Auxiliar de Orquesta, con la nomenclatura actual de Oficial de Orquesta, perteneciente al área artística, de conformidad con el II Convenio Colectivo de la Fundació Palau de les Arts Reina Sofia firmado en fecha 1 de septiembre de 2022 (en proceso de depósito, registro y publicación).

La presente resolución da publicidad a la convocatoria del proceso selectivo para la cobertura definitiva de este puesto, por turno libre, mediante el sistema selectivo de concurso-oposición.

Dicho proceso selectivo se regirá por las bases y los anexos a las mismas que se adjuntan a la presente resolución.

En lo no previsto en dichas bases, se estará a las indicaciones dirigidas a las personas aspirantes que la Dirección de la Fundació Palau de les Arts Reina Sofia y el órgano técnico de selección, según sus respectivas competencias, harán públicas a través de la sede electrónica de ocupacio.lesarts.com. Igualmente, a través de dicha sede electrónica, se informará sobre las formas, fechas y plazos de admisión de solicitudes para participar en el proceso selectivo.

Por lo tanto, y en virtud de las facultades otorgadas por el artículo 25 i) de los Estatutos del Palau de les Arts e informe favorable de la Dirección General de Presupuestos de fecha 18 de febrero de 2020, resuelvo:

1. Normas generales

1.1. El caràcter de entidad pública del Palau de les Arts Reina Sofia, Fundació de la Comunitat Valenciana (en adelante Les Arts), integrante del sector público empresarial y fundacional de la Generalitat, según se recoge en los artículos 2 y 3 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, determina que en el acceso a los puestos de trabajo de la misma deban garantizarse los principios constitucionales de publicitat, igualdad, mérito y capacidad, así como el resto de principios recogidos en la Ley 10/2010, de 9 de julio, de ordenación y gestión de la función pública valenciana.

El puesto a cubrir se determina mediante la correspondiente oferta de empleo público, que se ha definido en base a las premisas legalmente aplicables.

1.2. El objeto de la presente convocatoria es regular el proceso selectivo para la cobertura del puesto, por el procedimiento de concurso-oposición, en turno libre, y en régimen laboral indefinido, perteneciente a la oferta de empleo público del año 2020, que se detalla en el anexo I.

1.3. El presente proceso se regirá por lo establecido en el VI Acuerdo de la Comisión de Diálogo Social del Sector Público Instrumental de la Generalitat relativo a criterios generales de aplicación a las ofertas de empleo público y sus convocatorias, a las bolsas de empleo temporal, así como a los procesos de estabilización derivados de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo, en el sector público instrumental de la Generalitat, por el Real decreto legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, por las demás normas de general y pertinente aplicación, y por lo dispuesto en esta convocatoria.

1.4. La presente convocatoria tendrá en cuenta el principio de igualdad de trato entre hombres y mujeres por lo que se refiere al acceso

l'article 14 de la Constitució Espanyola, la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, i el que estableix el mateix Pla d'igualtat de Les Arts.

1.5. El procés de selecció garantirà el dret d'accés a l'ocupació pública de les persones interessades, de conformitat amb els principis recollits en l'article 60 de la Llei de funció pública valenciana.

2. Característiques del lloc

2.1. El grup i nivell professional actual corresponent al lloc objecte d'aquest procés selectiu és:

Grup Professional	Nivell	Denominació
E	O1	Oficial d'orquestra

2.2. La retribució bruta anual actual que correspon al lloc objecte d'aquest procés selectiu és de 23.081 € per a l'exercici 2022.

2.3. La persona que resulte seleccionada es vincularà a Les Arts a través d'un contracte indefinit en règim laboral acollit al Reial decret legislatiu 22015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, amb un període de prova d'1 mes i estarà subjecta al règim d'incompatibilitats de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques i la normativa de desplegament.

3. Requisits

3.1. Aquelles persones que desitgen participar en el procés selectiu hauran de posseir, en el dia de la finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantindre fins al moment de la formalització del contracte de treball, els següents requisits:

3.1.1 Tindre nacionalitat espanyola, o ser nacional d'algun de la resta d'Estatos membres de la Unió Europea, o persones estrangeres amb residència legal a Espanya. No obstant això, podrà presentar candidatura també qualsevol persona que no es trobe en les situacions esmentades de nacionalitat i/o residència, encara que haurà d'obtenir de forma obligatòria la residència legal a Espanya en el termini màxim de 6 mesos des de la data de publicació del resultat d'aquesta convocatòria, en el cas de ser seleccionada per a cobrir el lloc objecte de la convocatòria.

3.1.2 Tindre capacitat legal per a contractar la prestació del treball, d'acord amb el que preveu l'article 7 de l'Estatut dels Treballadors.

3.1.3 Haver complit 16 anys i no excedir, si fora el cas, l'edat màxima legal de jubilació.

3.1.4 No incórrer en cap causa d'incompatibilitat que li impedisca l'exercici de funcions en règim general amb una entitat pública.

3.1.5 Posseir les capacitats funcionals i aptituds físiques i psíquiques que siguen necessàries per a realitzar les funcions o tasques corresponents. Les persones amb diversitat funcional podran participar en el procediment selectiu, en igualtat de condicions que la resta d'aspirants, sempre i quan puguen acreditar el grau de diversitat funcional, així com la compatibilitat amb la realització de les funcions o tasques corresponents. Aquelles persones que superen les proves selectives hauran d'acreditar, durant el període de prova, mitjançant certificat mèdic oficial, que posseïxen les capacitats i aptituds físiques i psíquiques necessàries per a la realització de les funcions o tasques corresponents.

3.1.6 Habilitació: no trobar-se inhabilitat/ada per sentència ferma per a exercir funcions semblants a las pròpies de la categoria professional a la qual es pretén accedir. Si es tracta de persones nacionals d'altres estats, no trobar-se inhabilitat/ada o en situació equivalent que impedisca, en els mateixos termes al seu Estat, l'accés a l'ocupació pública.

3.1.7 En cas d'haver prestat serveis amb caràcter previ en la Fundació Palau de les Arts Reina Sofia, no haver sigut acomiadat/ada disciplinàriament de forma procedent per la Fundació.

3.1.8 Posseir la titulació requerida d'accés detallada en l'annex I per al lloc objecte d'aquesta convocatòria, així com el requisit de tindre el carnet de conduir B.

al empleo, de acuerdo con el artículo 14 de la Constitución Española, la Ley orgànica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, y lo establecido en el propio Plan de Igualdad de Les Arts.

1.5. El proceso de selección garantizará el derecho de acceso al empleo público de las personas interesadas, de conformidad con los principios recogidos en el artículo 60 de la Ley de Función Pública Valenciana.

2. Características del puesto

2.1. El grupo y nivel profesional actual correspondiente al puesto objeto del presente proceso selectivo es:

Grupo Profesional	Nivel	Denominación
E	O1	Oficial de orquesta

2.2. La retribución bruta anual actual correspondiente al puesto objeto del presente proceso selectivo, es de 23.081 € para el ejercicio 2022.

2.3. La persona que resulte seleccionada se vinculará a Les Arts a través de un contrato indefinido en régimen laboral acogido al Real decreto legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, con un periodo de prueba de 1 mes estando sujeta al régimen de incompatibilidades de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas y normativa de desarrollo.

3. Requisitos

3.1. Quienes deseen participar en el proceso selectivo deberán poseer, en el día de la finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantener hasta el momento de la formalización del contrato de trabajo, los siguientes requisitos:

3.1.1 Tener nacionalidad española, o ser nacional de alguno de los demás Estados miembros de la Unión Europea, o extranjeros con residencia legal en España. Podrá, no obstante, también presentar candidatura cualquier persona que no se encuentre en las situaciones mencionadas de nacionalidad y/o residencia, debiendo obtener de forma obligatoria la residencia legal en España en el plazo máximo de 6 meses desde la fecha de publicación del resultado de la presente convocatoria, en caso de resultar seleccionada para la cobertura del puesto objeto de la convocatoria.

3.1.2 Tener capacidad legal para contratar la prestación de su trabajo, de acuerdo con lo previsto en el artículo 7 del Estatuto de los Trabajadores.

3.1.3 Tener cumplidos 16 años y no exceder, en su caso, la edad máxima legal de jubilación.

3.1.4 No incurrir en causa de incompatibilidad alguna que le impida el desempeño de funciones en régimen general con una entidad pública.

3.1.5 Poseer las capacidades funcionales y aptitudes físicas y psíquicas que sean necesarias para el desempeño de las correspondientes funciones o tareas. Las personas con diversidad funcional podrán participar en el procedimiento selectivo, en igualdad de condiciones que el resto de los aspirantes, siempre y cuando puedan acreditar el grado de diversidad funcional, así como la compatibilidad con el desempeño de las correspondientes funciones o tareas. Quien supere las pruebas selectivas, deberá acreditar, durante el periodo de prueba, mediante certificado médico oficial, que posee las capacidades y aptitudes físicas y psíquicas necesarias para el desempeño de las correspondientes funciones o tareas.

3.1.6 Habilitación: no hallarse inhabilitado/a por sentencia firme para ejercer funciones similares a las propias de la categoría profesional a la que se pretende acceder. Tratándose de personas nacionales de otros estados, no hallarse inhabilitado/a o en situación equivalente en los mismos términos en su Estado que impida el acceso al empleo público.

3.1.7 En caso de haber prestado servicios con carácter previo en la Fundació Palau de les Arts Reina Sofia, no haber sido despedido/a disciplinariamente de forma procedente por la Fundació.

3.1.8 Estar en posesión de la titulación requerida de acceso detallada en el anexo I para el puesto objeto de la presente convocatoria, así como requisito de estar en posesión del carné de conducir B.



Els requisits anteriors s'hauran de reunir en referència a l'últim dia del termini de presentació de sol·licituds, i es mantindran fins a la data de formalització del contracte. El contracte no podrà formalitzar-se amb aquella persona que no acredite que reuneix els requisits i condicions exigits en la convocatòria.

3.2. Les persones amb diversitat funcional seran admeses en igualtat de condicions amb la resta d'aspirants, sense establir exclusions per limitacions psíquiques o físiques, tret dels casos en què siguin incompatibles per a la realització de les tasques o funcions corresponents. Per a aquestes persones, si ho han sol·licitat prèviament en la instància, l'òrgan tècnic de selecció adaptarà, en la mesura que siga possible, el temps i mitjans de realització dels exercicis de manera que gaudisquen d'igualtat de condicions.

3.3. Les Arts podrà requerir a les persones aspirants que acrediten la veracitat dels requisits exigits per a participar, així com de tots els documents que puguen aportar en aquest procés selectiu. Si els requisits no foren acreditats en el termini de 5 dies hàbils següents a la notificació del requeriment, la persona aspirant podrà quedar exclosa del procés selectiu.

4. Presentació de sol·licituds: forma i termini

4.1. La presentació de sol·licituds i inscripció es farà exclusivament per mitjans electrònics, atenent la capacitat tècnica i el perfil professional per a l'accés i disponibilitat dels mitjans electrònics del col·lectiu al qual s'adreça. Aquelles persones que desitgen participar en aquest procés selectiu hauran d'emplenar la sol·licitud d'inscripció a través de la pàgina web <https://ocupacio.lesarts.com/>. En aquest entorn es realitzaran tots els tràmits de presentació de la sol·licitud de participació i aportació de documents, que sempre hauran d'estar inclosos en l'oferta del lloc, i no es tindrà en consideració aquella documentació que la persona poguera tindre en el seu perfil general sense haver-la aportat correctament al procés específic.

4.2. Per a qualsevol incidència tècnica a l'hora d'emplenar la sol·licitud o per a qualsevol dubte pel que fa a les bases, es pot contactar amb Les Arts a través del compte de correu ocupacio@lesarts.com.

4.3. En el procés de la inscripció electrònica, s'haurà de presentar la documentació següent:

– *Curriculum vitae* detallat, on s'acredite la seua trajectòria, experiència professional, així com els títols, idiomes, cursos i diplomes obtinguts.

– Document d'identitat, passaport o targeta de residència que corresponga.

– Titulació acadèmica obtinguda que acredite que compta amb la formació requerida per a la inscripció, segons s'indica en l'annex I, que, en el cas d'haver-se obtingut en l'estranger, s'haurà d'haver homologat a Espanya o haver-ne sol·licitat l'homologació. No s'admetrà la inscripció amb una titulació i/o condicions diferents a les especificades en l'annex I.

– Certificat que acredite, si escau, algun tipus de diversitat funcional. Les persones amb diversitat funcional que complisquen els requisits anteriors i ho formulen expressament en la sol·licitud de participació podran optar en igualtat de condicions que la resta de persones aspirants, sense que s'establisquen exclusions per limitacions psíquiques o físiques, tret dels casos en què siguin incompatibles amb la realització de les tasques o funcions corresponents. L'òrgan tècnic de selecció establirà per a les persones amb diversitat funcional que ho necessiten i que així ho hagen sol·licitat, les adaptacions pertinents per a la realització de les proves. L'òrgan tècnic de selecció, segons el seu criteri i en qualsevol moment del procediment, podrà sol·licitar a aquelles persones que així ho hagen comunicat l'acreditació de la condició de diversitat funcional mitjançant dictamen tècnic facultatiu de l'òrgan competent.

– Declaració jurada de no haver sigut inhabilitat o inhabilitada per sentència ferma o com a conseqüència d'haver sigut acomiadat o acomiadada disciplinàriament de forma procedent, per a exercir funcions semblants a les de la categoria professional a la qual es pretén accedir. Si es tracta de persones nacionals d'altres estats, no trobar-se inhabilitades o en situació equivalent, ni haver sigut sotmeses a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en els mateixos termes al seu Estat, l'accés a l'ocupació pública. Aquesta declaració s'efectuarà directament durant el procés d'inscripció per la web.

Los anteriores requisitos deberán reunirse con referencia al último día del plazo de presentación de solicitudes, manteniéndose hasta la fecha de formalización del contrato. El contrato de trabajo no podrá formalizarse con aquella persona que no acredite que reúne los requisitos y condiciones exigidos en la convocatoria.

3.2. Las personas con diversidad funcional serán admitidas en igualdad de condiciones con los demás aspirantes, sin que se establezcan exclusiones por limitaciones psíquicas o físicas, excepto en los casos en que sean incompatibles con el desempeño de las tareas o funciones correspondientes. Para estas personas, cuando previamente lo hayan solicitado en la instancia, el órgano técnico de selección adaptará, en lo posible, el tiempo y medios de realización de los ejercicios de forma que gocen de igualdad de condiciones.

3.3. Les Arts podrà requerir a les persones aspirants que acrediten la veracitat dels requisits exigits per a participar, així com de tots els documents que puguen aportar en aquest procés selectiu. Si els requisits no foren acreditats en el termini de 5 dies hàbils següents a la notificació del requeriment, la persona aspirant podrà quedar exclosa del procés selectiu.

4. Presentación de solicitudes: forma y plazo

4.1. La presentació de sol·licituds e inscripció se realitzarà exclusivament per mitjans electrònics, atenent a la capacitat tècnica i al perfil professional per a l'accés i disponibilitat de les mitjans electrònics del col·lectiu al que se dirige. Quienes deseen participar en este proceso selectivo deberán cumplimentar la solicitud de inscripción a través de la web <https://ocupacio.lesarts.com/>. En este entorno se realizarán todos los trámites de presentación de la solicitud de participación y aportación de documentos, que siempre deberán estar incluidos en la oferta del puesto, no tomándose en consideración aquella documentación que la persona pudiera tener en su perfil general sin haberla aportado correctamente al proceso específico.

4.2. Para cualquier incidencia técnica al rellenar la solicitud o duda respecto de las bases se puede contactar con Les Arts a través de la cuenta de correo ocupacio@lesarts.com.

4.3. En el proceso de la inscripción electrónica deberá presentarse la siguiente documentación:

– *Curriculum vitae* pormenorizado, donde se acredite su trayectoria, experiencia profesional, así como los títulos, idiomas, cursos y diplomas obtenidos.

– Documento de identidad, pasaporte o tarjeta de residencia que corresponda.

– Titulación académica obtenida que acredite contar con la formación requerida para la inscripción, conforme se indica en el anexo I, que, en el caso de haberse obtenido en el extranjero, deberá haber sido homologada en España o estar solicitada su homologación. No se admitirá la inscripción con una titulación y/o condiciones diferentes a las especificadas en el anexo I.

– Certificado que acredite, en su caso, algún tipo de diversidad funcional. Las personas con diversidad funcional que cumpliendo con los requisitos anteriores lo formulen expresamente en la solicitud de participación, podrán optar en igualdad de condiciones que las demás personas aspirantes, sin que se establezcan exclusiones por limitaciones psíquicas o físicas, excepto en los casos en que sean incompatibles con el desempeño de las tareas o funciones correspondientes. El órgano técnico de selección establecerá para las personas con diversidad funcional que lo precisen, y así lo soliciten, las adaptaciones necesarias para la realización de las pruebas. El órgano técnico de selección podrá, según su criterio y en cualquier momento del procedimiento, solicitar a quienes así lo hayan comunicado la acreditación de la condición de diversidad funcional mediante Dictamen Técnico Facultativo por el órgano competente.

– Declaración jurada de no haber sido inhabilitado o inhabilitada por sentencia firme o como consecuencia de haber sido despedido/a disciplinariamente de forma procedente, para ejercer funciones similares a las propias de la categoría profesional a la que se pretende acceder. Tratándose de personas nacionales de otros estados, no hallarse inhabilitadas o en situación equivalente ni haber sido sometidas a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en los mismos términos en su Estado, el acceso al empleo público. Esta declaración será efectuada directamente durante el proceso de inscripción por la web.

– Justificant d’haver procedit al pagament de participació establert en l’apartat 5.

4.4. Víctimes de violència de gènere o terrorisme. Les persones aspirants que ostenten la condició de víctima de violència de gènere o víctima de terrorisme disposaran d’un apartat específic en la inscripció on consignar aquesta condició i sol·licitar les mesures especials reconegudes a l’efecte.

4.5. La documentació haurà d’estar expedida en valencià o castellà. Els documents expedits en un altre idioma, s’hauran d’aportar amb la traducció oficial corresponent; en cas contrari, no es tindran en compte.

4.6. La participació d’un/a aspirant en aquest procés de selecció inclourà també una declaració responsable on es farà constar:

- confirmació per part seua que compleix els requisits indispensables exigits,
- reconeixement per part seua de l’autenticitat de la documentació que hi adjunta i de la informació que apareix al seu currículum,

- acceptació expressa per part seua de tot el que s’estableix en les bases reguladores d’aquesta convocatòria,

- autorització per part seua a Les Arts i, si escau, per al tractament automatitzat de les seues dades, i

- autorització per part seua a Les Arts per a la publicació, en la pàgina web d’aquesta, dels resultats obtinguts en el procés de selecció.

Aquesta declaració es farà directament durant el procés d’inscripció per la web.

4.7. Totes les persones inscrites hauran d’indicar un compte de correu electrònic a l’efecte de comunicacions.

El domicili, correu electrònic i telèfons de contacte que s’indiquen en la inscripció es consideraran com els únics vàlids a l’efecte de notificacions, i seran responsabilitat exclusiva de la persona sol·licitant tant els errors en la consignació d’aquests, com la no comunicació per escrit a aquesta entitat de qualsevol canvi de domicili, correu electrònic i/o telèfon de contacte.

La consignació de dades falses en la sol·licitud d’aquesta convocatòria, o la falsedat en la documentació aportada, comportarà l’expulsió automàtica de la convocatòria, sense perjudici de les mesures legals que corresponga adoptar.

4.8. En cas de no presentar-se alguna documentació en la inscripció de la manera establida en aquesta convocatòria, i una vegada fets els requeriments pertinents, d’acord amb l’apartat 4.11, així com dins del període d’al·legacions establert en l’apartat 6.1, la persona que no complisca aquest requeriment no serà admesa i suposarà la seua expulsió o no admissió com a candidat/a vàlid/a.

El control de validesa d’aquests documents podrà determinar l’exclusió del procés de les persones que no complisquen algun dels requisits, sense perjudici que Les Arts pugua requerir en qualsevol moment a les persones aspirants que aporten els documents originals per a la seua confrontació, fins i tot una vegada haja conclòs el procés selectiu, i eliminar la persona aspirant o rescindir la relació laboral si s’observa alguna irregularitat.

4.9. El termini per a la presentació de sol·licituds serà de 20 dies hàbils i començarà a comptar a partir de l’endemà de la publicació de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Aquesta convocatòria, a més, es farà pública en la pàgina web de Les Arts.

4.10. Durant el procés de selecció i fins a la finalització de les proves, tota la informació que hagen de conèixer els participants es publicarà en la web <https://ocupacio.lesarts.com/>, i aquesta publicació serà la notificació a tots els efectes.

Correspon a les persones aspirants prestar la deguda atenció a la publicació dels llistats, així com a la informació dels terminis i als requeriments que Les Arts poguera fer-los amb caràcter general, cosa que es realitzarà sempre i únicament a través de la web esmentada.

4.11. Els possibles requeriments es realitzaran per via electrònica, a través del correu electrònic i telèfon/s de contacte que figuren en les sol·licituds, els quals es consideraran els únics vàlids a l’efecte de notificacions, i serà responsabilitat exclusiva de les persones sol·licitants prestar la deguda atenció a aquestes comunicacions, així com informar dels possibles errors o canvis en la consignació d’aquests.

– Justificante de haber procedido al pago de participación establecido en el apartado 5.

4.4. Víctimas de violencia de género o terrorismo. Las personas aspirantes que ostentasen la condición de víctima de violencia de género o víctima de terrorismo dispondrán de un apartado específico en la inscripción donde poder consignar dicha condición y solicitar las medidas especiales reconocidas al efecto.

4.5. La documentación deberá estar expedida en lengua valenciana o castellana. En el caso de documentos expedidos en otro idioma, se deberán aportar con la debida traducción oficial, en caso contrario no serán tenidos en consideración.

4.6. La participación de un/a aspirante en este proceso de selección incluirá también una declaración responsable en la que se haga constar:

- su confirmación de que cumple los requisitos indispensables exigidos,
- su reconocimiento de la autenticidad de la documentación que adjunta a la misma y de la información que aparece en su currículum vitae,

- su aceptación expresa de todo lo establecido en las bases reguladoras de esta convocatoria,

- su autorización a Les Arts y, en su caso, para el tratamiento automatizado de sus datos, y

- su autorización a Les Arts para la publicación, en la página web de esta, de los resultados obtenidos en el proceso de selección.

Esta declaración será efectuada directamente durante el proceso de inscripción por la web.

4.7. Todas las personas inscritas deberán indicar una cuenta de correo electrónico a efectos de comunicaciones.

El domicilio, correo electrónico y teléfonos de contacto que se indiquen en la inscripción se considerarán como los únicos válidos a efectos de notificaciones, siendo responsabilidad exclusiva de la persona solicitante tanto los errores en la consignación de estos, como el no comunicar por escrito a esta entidad cualquier cambio de domicilio, correo electrónico y/o teléfono de contacto.

La consignación de datos falsos en la solicitud de esta convocatoria, o la falsedad en la documentación aportada, conllevará la expulsión automática de la convocatoria, sin perjuicio de las medidas legales que corresponda adoptar.

4.8. En caso de no presentarse alguna documentación en la inscripción del modo establecido en la presente convocatoria, y tras los oportunos requerimientos que puedan realizarse, de acuerdo con el apartado 4.11, así como dentro del periodo de alegaciones establecido en el apartado 6.1, la persona que no cumpla con este requerimiento no será admitida y supondrá su expulsión o no admisión como candidato/a válido/a.

El control de validez de estos documentos podrá determinar la exclusión del proceso de las personas que no cumplan alguno de los requisitos, sin perjuicio de que Les Arts pueda requerir en cualquier momento a las personas aspirantes que aporten los documentos originales para su cotejo, incluso una vez concluido el proceso selectivo, y eliminar a la persona aspirante o rescindir la relación laboral si se observase alguna irregularidad.

4.9. El plazo para la presentación de solicitudes será de 20 días hábiles y empezará a contar a partir del día siguiente a la publicación de la convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Esta convocatoria, además, se hará pública en la pàgina web de Les Arts.

4.10. Durante el proceso de selección y hasta la finalización de las pruebas, toda información que deba ser conocida por los participantes se publicará en la web <https://ocupacio.lesarts.com/>, surtiendo esta publicación los efectos de la notificación a todos los efectos.

Corresponde a los/las aspirantes prestar la debida atención a la publicación de las listas, así como a la información de los plazos y a los requerimientos que Les Arts pudiera hacerles con carácter general, que se realizarán siempre y únicamente a través de la web referenciada.

4.11. Los posibles requerimientos se realizarán por vía electrónica, a través del correo electrónico y teléfono/s de contacto que figuren en las solicitudes, que se considerarán los únicos válidos a efectos de notificaciones, siendo responsabilidad exclusiva de las personas solicitantes prestar la debida atención a estas comunicaciones, así como informar de los posibles errores o cambios en la consignación de estos.



5. Pagament de participació

5.1. Per a inscriure's correctament s'ha d'haver fet el pagament establert i aprovat pels òrgans de govern de l'entitat, en Comissió Executiva de data 19.05.2021.

5.2. El preu establert és de 10 euros. Aquest pagament es realitzarà per mitjà de transferència al compte de Les Arts en el banc CAIXA-BANK amb les següents dades de transferència:

IBAN: ES39-2100-2271-2702-0017-1669

En «Concepte» de la transferència, la persona aspirant haurà de consignar el seu nom i cognoms, número d'identitat i el text «Pagament inscripció OEP Oficial d'orquestra 22».

En cap cas, aquest pagament de participació eximirà del tràmit de registre electrònic de la sol·licitud en la web. La manca de justificació de l'abonament d'aquest preu o de la presentació dins del termini establert i en la forma escaient en la web de la sol·licitud d'inscripció determinarà l'exclusió de la persona aspirant.

5.3. Exempcions al pagament d'inscripció. Estaran exemptes del pagament:

a) Les persones que figuren com a demandants d'ocupació durant el termini, com a mínim, de sis mesos anteriors a la data de convocatòria de les proves selectives. Seran requisits per a beneficiar-se de l'exempció que, en el termini del qual es tracte, no hagen rebutjat cap oferta d'ocupació adequada, no s'hagen negat a participar, tret de causa justificada, en accions de promoció, formació o reconversió professional i que, així mateix, no tinguen rendes superiors, en còmput mensual, al salari mínim interprofessional.

Per tal d'acollir-se a l'exempció, les persones interessades hauran d'acreditar la condició de demandant d'ocupació així com acreditar no haver rebutjat cap oferta d'ocupació adequada i no haver-se negat a participar en accions de promoció, formació o reconversió professional, tot això mitjançant un certificat emès per l'Institut Nacional d'Ocupació o, si escau, pel servei regional d'ocupació que corresponga, i aquest certificat haurà d'anar acompanyat de l'informe actualitzat de la vida laboral emès per la Tresoreria general de la seguretat social.

Pel que fa a l'acreditació de les rendes, es realitzarà amb una declaració jurada o promesa escrita de la persona sol·licitant.

b) Aquelles persones que siguen membres d'una família nombrosa de caràcter especial o d'una família monoparental de categoria especial, en els termes de l'article 12.1.c de la Llei 40/2003, de 18 de novembre, de Protecció a les Famílies Nombroses. La condició de família nombrosa de categoria especial s'acreditarà mitjançant el títol corresponent actualitzat. S'ha d'adjuntar a la sol·licitud una còpia compulsada o confrontada del carnet de família nombrosa de caràcter especial en vigor.

Tindran dret a una reducció del 50 % de l'import total les persones que acrediten ser membres de família nombrosa de categoria general. L'acreditació d'aquesta condició es farà adjuntant a la sol·licitud una còpia compulsada o confrontada del carnet de família nombrosa general en vigor.

c) Les persones que siguen víctimes d'actes de violència sobre la dona que acrediten aquesta condició mitjançant qualsevol dels mitjans de prova prevists en la normativa autonòmica contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

d) Les persones amb diversitat funcional igual o superior al 33 %. Aquesta condició s'acreditarà mitjançant un certificat actualitzat acreditatiu de la discapacitat expedit per l'òrgan competent per a expedir aquests certificats. S'acompanyarà a la sol·licitud amb una còpia compulsada o confrontada del certificat.

e) Les persones en situació d'exclusió social, quan aquesta s'acredite per l'òrgan competent en matèria de benestar social de l'ajuntament de residència.

Les persones aspirants en les quals concórreguen una o més d'aquestes circumstàncies ho faran constar a la sol·licitud d'inscripció telemàtica en marcar la casella destinada a l'efecte. Així mateix, hauran d'aportar, en el apartat corresponent de la web en el moment de la inscripció, la documentació acreditativa d'aquesta condició dins del termini previst per a la realització de la inscripció.

5.4. La devolució d'aquest pagament no procedirà en els supòsits d'exclusió de les proves selectives per causa imputable a la persona interessada.

5. Pago de participación

5.1. Para la correcta inscripción se debe haber procedido al pago establecido y aprobado por los órganos de gobierno de la entidad, en Comisión Ejecutiva de fecha 19.05.2021.

5.2. El precio establecido será de 10 euros. Dicho pago se realizará mediante transferencia a la cuenta de Les Arts en el banco CAIXA-BANK con los siguientes datos de transferencia:

IBAN: ES39-2100-2271-2702-0017-1669

En «Concepto» de la transferencia, la persona aspirante deberá consignar su nombre y apellidos, número de identidad y texto «Pago inscripción OEP Oficial de Orquesta 22».

En ningún caso, este pago de participación eximirá del trámite de registro electrónico de la solicitud en la web. La falta de justificación del abono de este precio o de la presentación en tiempo y forma en la web de la solicitud de inscripción determinará la exclusión de la persona aspirante.

5.3. Exenciones al pago de inscripción. Estarán exentas del pago:

a) Las personas que figuren como demandantes de empleo durante el plazo, al menos, de seis meses anteriores a la fecha de convocatoria de las pruebas selectivas. Serán requisitos para el disfrute de la exención que, en el plazo de que se trate, no hayan rechazado oferta de empleo adecuado, no se hayan negado a participar, salvo causa justificada, en acciones de promoción, formación o reconversión profesional y que, asimismo, carezcan de rentas superiores, en cómputo mensual, al salario mínimo interprofesional.

Para acogerse a la exención, las personas interesadas deberán acreditar la condición de demandante de empleo así como acreditar no haber rechazado oferta de empleo adecuado y no haberse negado a participar en acciones de promoción, formación o reconversión profesional, todo ello mediante un certificado emitido por el Instituto Nacional de Empleo o, en su caso, el servicio regional de empleo que corresponda, y acompañar a dicho certificado el informe actualizado de la vida laboral emitido por la Tesorería general de la seguridad social.

En cuanto a la acreditación de las rentas, se realizará con una declaración jurada o promesa escrita de la persona solicitante.

b) Aquellas personas que sean miembros de una familia numerosa de carácter especial o de una familia monoparental de categoría especial, en los términos del artículo 12.1.c de la Ley 40/2003, de 18 de noviembre, de Protección de la Familia Numerosa. La condición de familia numerosa de categoría especial se acreditará mediante el correspondiente título actualizado. Se debe adjuntar a la solicitud una copia compulsada o cotejada del carnet de familia numerosa de carácter especial en vigor.

Tendrán derecho a una reducción del 50 % del importe total las personas que acrediten ser miembros de familia numerosa de categoría general. La acreditación de esta condición se hará adjuntando a la solicitud una copia compulsada o cotejada del carnet de familia general en vigor.

c) Las personas que sean víctimas de actos de violencia sobre la mujer que acrediten esta condición mediante cualquiera de los medios de prueba previstos en la normativa autonómica contra la violencia sobre la mujer en el ámbito de la Comunidad Valenciana.

d) Las personas con diversidad funcional igual o superior al 33 %. Esta condición se acreditará mediante un certificado actualizado acreditativo de la discapacidad expedido por órgano competente para expedir dichas certificaciones. Se acompañará a la solicitud copia compulsada o cotejada del certificado.

e) Las personas en situación de exclusión social, cuando esta se acredite por el órgano competente en materia de bienestar social del ayuntamiento de residencia.

Las personas aspirantes en quienes concurren una o varias de estas circunstancias lo harán constar en la solicitud de inscripción telemática marcando la casilla destinada al efecto. Asimismo, deberán aportar, en el apartado correspondiente en la web en el momento de la inscripción, la documentación acreditativa de tal condición dentro del plazo previsto para la realización de la inscripción.

5.4. La devolución de este pago no procederá en los supuestos de exclusión de las pruebas selectivas por causa imputable a la persona interesada.



5.5. La manca de la justificació de l'abonament del pagament de participació en el moment de la inscripció determinarà l'exclusió de la persona aspirant.

5.6. Les persones que superen finalment les proves selectives i que hagen sol·licitat una de les exempcions establides en aquest apartat hauran de presentar fotocòpia compulsada dels documents acreditatius de l'exempció. En cas contrari, no podran formalitzar el contracte com a personal indefinit de Les Arts, sense perjudici de la responsabilitat en què pogueren haver incorregut per falsedat en la seua sol·licitud de participació.

6. Admissió de les persones aspirants

6.1. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la direcció general de Les Arts dictarà resolució i declararà aprovada la relació provisional de persones admeses i excloses, indicant-ne el motiu d'exclusió, que es publicarà en la web <https://ocupacio.lesarts.com/>.

6.2. Les persones aspirants disposaran d'un termini màxim de 10 dies hàbils, a partir de l'endemà de la publicació del llistat provisional, per a esmenar els defectes en què hagen incorregut en la sol·licitud o per a realitzar les al·legacions que consideren pertinents. Transcorregut el termini i vistes les al·legacions i, si escau, esmenats els defectes, es dictarà resolució i es farà definitiva la relació de persones admeses i excloses per a la realització de les proves, la qual es publicarà en la web esmentada, junt amb la data concreta i hora en què tindrà lloc la prova selectiva, que, en qualsevol cas, es durà a terme en un termini no inferior a 5 dies hàbils des de la publicació del llistat definitiu i, com a màxim, dins dels tres mesos següents a la data de publicació de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

L'esmena es farà a través de la web esmentada i en l'apartat habilitat a l'efecte.

En el cas que la persona interessada no esmene en el termini indicat el defecte que haja motivat la seua exclusió, es considerarà que desisteix de la sol·licitud.

7. Òrgan tècnic de selecció

7.1. L'execució del procés selectiu, avaluació de la fase d'oposició i concurs de les persones aspirants, s'encomanarà a un òrgan tècnic de selecció col·legiat, el qual actuarà sotmés a les causes generals d'abstenció i recusació que contenen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

7.2. L'òrgan tècnic de selecció estarà compost per quatre membres designats per resolució de la Sotssecretaria de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, a la qual està adscrita la Fundació en virtut del que disposa l'apartat dotzé del VI Acord de la Comissió de Diàleg Social del Sector Públic Instrumental de la Generalitat Valenciana. Sols un d'ells podrà ser personal al servei de Les Arts. Aquest membre exercirà les funcions de secretari/ària, amb veu, però sense vot.

Es podran substituir els membres en cas d'absència o de malaltia, així com en els casos en què s'haja declarat la seua abstenció o recusació.

7.3. El funcionament de l'òrgan tècnic de selecció serà l'establert per als òrgans col·legiats de les administracions públiques als articles 15 a 19 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i adoptant les seues decisions de forma col·legiada, les quals quedaran recollides en l'acta corresponent.

7.4. El nomenament de les persones que constituïran l'òrgan tècnic de selecció es farà amb una antelació mínima de 5 dies hàbils a la data d'inici de les proves, mitjançant resolució que es publicarà en la web de Les Arts.

7.5. Serà competència de l'òrgan tècnic de selecció la resolució de les incidències que durant el transcurs del procés selectiu es puguen produir, i vetllarà, també, pel desenvolupament correcte d'aquest.

7.6. Si en qualsevol moment del procés l'òrgan tècnic de selecció té coneixement que alguna de les persones sol·licitants no reuneix els requisits exigits, o els mèrits al·legats, haurà de requerir-los per a la seua acreditació. En el cas de no ser acreditats en un termini de 5 dies hàbils des que s'ha fet el requeriment, la persona quedarà exclosa del procés, prèvia indicació de les inexactituds o falsedats formulades per la persona sol·licitant.

5.5. La falta de la justificació del abono del pago de participació en el momento de la inscripción determinarà la exclusión de la persona aspirante.

5.6. Las personas que superen finalmente las pruebas selectivas y hayan solicitado una de las exenciones establecidas en el presente apartado deberán presentar el original de los documentos acreditativos de tal exención. En caso contrario, no podrán formalizar el contrato como personal indefinido de Les Arts, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudiera haber incurrido por falsedad en su solicitud de participación.

6. Admisión de las personas aspirantes

6.1. Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, la dirección general de Les Arts dictará resolución declarando aprobada la relación provisional de personas admitidas y excluidas, con indicación de la causa de exclusión, que se publicará en la web <https://ocupacio.lesarts.com/>.

6.2. Las personas aspirantes dispondrán de un plazo máximo de 10 días hábiles a partir del siguiente al de la publicación del listado provisional, para la subsanación de los defectos en que hayan incurrido en su solicitud o realizar las alegaciones que tengan por conveniente. Transcurrido el plazo y vistas las alegaciones y, en su caso, subsanados los defectos, se dictará resolución elevando a definitiva la relación de personas admitidas y excluidas a la realización de las pruebas que se publicará en la web mencionada, junto con la fecha concreta y hora en que tendrá lugar la prueba selectiva, que, en todo caso, se llevará a cabo en un plazo no inferior a 5 días hábiles desde la publicación de la lista definitiva, y como máximo dentro de los tres meses siguientes a la fecha de publicación de la convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

La subsanación se realizará a través de la web referenciada y en el apartado habilitado a tal efecto.

En caso de que la persona interesada no subsane en el plazo indicado el defecto que haya motivado su exclusión, se considerará que desiste de la solicitud.

7. Órgano técnico de selección

7.1. La ejecución del proceso selectivo, evaluación de la fase de oposición y concurso de las personas aspirantes, se encomenará a un órgano técnico de selección colegiado, que actuará sometido a las causas generales de abstención y recusación contenidas en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

7.2. El órgano técnico de selección estará compuesto por cuatro miembros designados por resolución de la subsecretaría de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, a la que se encuentra adscrita la Fundació en virtud de lo dispuesto por el apartado duodécimo del VI Acuerdo de la Comisión de Diálogo Social del Sector Público Instrumental de la Generalitat Valenciana. Sólo uno de ellos podrá ser personal al servicio de Les Arts. Este miembro ejercerá las funciones de secretario/a, con voz, pero sin voto.

Podrán ser suplidos en caso de ausencia o enfermedad, así como en los casos en que haya sido declarada su abstención o recusación.

7.3. El funcionamiento del órgano técnico de selección será el establecido para los órganos colegiados de las administraciones públicas en los artículos 15 a 19 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público, adoptando sus decisiones de forma colegiada, las cuales quedarán recogidas en la correspondiente acta.

7.4. El nombramiento de las personas miembro del órgano técnico de selección se realizará con una antelación mínima de cinco días hábiles a la fecha de comienzo de las pruebas, mediante resolución que se publicará en la web de Les Arts.

7.5. Será competencia del órgano técnico de selección la resolución de incidencias que durante el transcurso del proceso selectivo puedan producirse, y velará por su correcto desarrollo.

7.6. Si en cualquier momento del proceso el órgano técnico de selección tuviera conocimiento que alguna de las personas solicitantes no reúne los requisitos exigidos, o los méritos alegados, tendrá que requerirlos para su acreditación. En caso de no ser acreditados en plazo de cinco días hábiles desde que fuera requerido/a, quedará excluido/a del proceso, previa indicación de las inexactitudes o falsedades formuladas por la persona solicitante.



8. Procediment de selecció

8.1. El procediment de selecció serà el de concurs oposició i constarà d'una fase d'oposició, de caràcter obligatori i eliminatori, i d'una fase de concurs, de caràcter obligatori.

Només podran participar en la fase de concurs les persones admeses que hagen superat la fase d'oposició.

A) Oposició (60 %)

B) Concurs (40 %)

8.2. Fase d'oposició. La fase d'oposició constarà d'una única prova de caràcter obligatori i eliminatòria. Consistirà en la realització d'un examen de tipus test de 30 preguntes amb 4 respostes alternatives, de les quals només una serà correcta, de del temari que s'indica en l'annex II.

Per cada quatre preguntes incorrectes se'n descomptarà una correcta. L'examen tindrà 3 preguntes de reserva de contestació obligatòria. En cas que alguna pregunta o preguntes s'anul·laren com a conseqüència de l'estimació d'alguna impugnació, es tindran en consideració les preguntes de reserva, segons l'ordre assenyalat en elles (reserva 1, reserva 2, reserva 3).

Duració màxima: 1 hora 30 minuts.

La puntuació sobre la qual es realitza la valoració d'aquesta prova és 10, i s'ha d'obtenir una puntuació mínima de 6 per a poder entendre la superació d'aquesta prova. Aquesta prova tindrà un valor d'un 60 % sobre la nota final.

Quedaran excloses les persones que no es presenten el dia de la prova en el lloc i hora que s'haja establert a l'efecte, o bé que es presenten quan ja s'hagen iniciat les proves.

El tribunal podrà requerir, en qualsevol moment del procés, l'acreditació d'identitat de les persones aspirants. Així mateix, si tinguera coneixement que algun/a dels/de les aspirants no compleix qualsevol dels requisits exigits en la convocatòria, prèvia audiència a la persona interessada, haurà de proposar la seua exclusió.

8.3. Fase de concurs. Només podran participar en la fase de concurs les persones admeses que hagen superat la fase d'oposició de conformitat amb el que estableix aquesta convocatòria. Se'ls concedirà un termini de 10 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació del llistat definitiu de la prova d'oposició per a presentar obligatòriament, a través del mateix mitjà utilitzat per a la inscripció (<https://ocupacio.lesarts.com/>), el formulari d'autobaremació, que es posarà a la seua disposició en la web a partir d'eixe moment, i caldrà completar-lo segons els criteris i instruccions que es detallen en l'annex III. Així mateix, i dins del mateix termini, hauran de presentar obligatòriament tota la documentació acreditativa dels mèrits al·legats en el currículum. Sols es valoraran els mèrits obtinguts o computats fins a la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds que hagen quedat acreditats i inclosos en el formulari d'autobaremació. La puntuació de l'autobaremació només es podrà modificar a la baixa en el procés de valoració de les persones candidates. Els mèrits que no es valoren ni acrediten per la persona candidata en el formulari d'autobaremació i documentació aportada, no es tindran en consideració, ni podran aportar-se en un moment posterior dins del termini d'al·legacions indicat en l'apartat 10 d'aquesta convocatòria.

La forma d'acreditació dels mèrits es farà a través de la forma que s'indica en l'annex III.

La puntuació sobre la qual es realitza la valoració de mèrits és sobre 4, la qual constitueix el 40 % sobre la nota final.

9. Desenvolupament de les proves

9.1. Les persones admeses, d'acord amb el que s'indica en l'apartat 6.2 seran convocades per a la realització de la prova d'oposició en el lloc, data i hora que s'establisca en el moment de l'aprovació i publicació del llistat definitiu de persones admeses per a realitzar les proves.

9.2. Quedaran excloses del seu dret si es personen en els llocs de celebració fora de l'horari en què han sigut citades o per inassistència a les proves, encara que siga per causes justificades.

9.3. Les persones aspirants hauran d'observar en tot moment les instruccions dels membres de l'òrgan tècnic de selecció o del personal ajudant o assessor durant la celebració de les proves, per a complir amb el desenvolupament adequat d'aquestes. Qualsevol alteració en el desenvolupament normal de la prova per part d'una persona aspirant, quedarà reflectida en l'acta corresponent i aquesta persona podrà conti-

8. Procedimiento de selección

8.1. El procedimiento de selección será el de concurso-oposición, y constará de una fase de oposición, de carácter obligatorio y eliminatorio, y de una fase de concurso, de carácter obligatorio.

Sólo podrán participar en la fase de concurso las personas admitidas que hayan superado la fase de oposición.

A) Oposición (60 %)

B) Concurso (40 %)

8.2. Fase de oposición. La fase de oposición constará de una única prueba obligatoria y eliminatoria. Consistirá en la realización de un examen tipo test de 30 preguntas con 4 respuestas alternativas, de las cuales solo una será correcta, respecto del temario indicado en el anexo II.

Cada cuatro preguntas incorrectas descontarán una correcta. El examen tendrá 3 preguntas de reserva de contestación obligatoria. En caso de que alguna/s pregunta/s se anule/n como consecuencia de la estimación de alguna impugnación, será tenido en consideración la/s pregunta/s de reserva, de acuerdo con el orden marcado a las mismas (reserva 1, reserva 2, reserva 3).

Duración máxima: 1 hora 30 minutos.

La puntuación sobre la que se realiza la valoración de esta prueba es 10, debiendo obtener una puntuación mínima de 6 para poder entender la superación de esta prueba. Esta prueba tendrá un valor de un 60 % sobre la nota final.

Serán excluidas las personas que no se presenten el día de la prueba en el lugar y hora que se haya establecido al efecto, o bien se personen cuando se hayan iniciado las pruebas.

El tribunal podrá requerir, en cualquier momento del proceso, la acreditación de identidad de las personas aspirantes. Así mismo, si tuviera conocimiento de que alguno/a de los/las aspirantes no cumple cualquiera de los requisitos exigidos en la convocatoria, previa audiencia a la persona interesada deberá proponer su exclusión.

8.3. Fase de concurso. Sólo podrán participar en la fase de concurso las personas admitidas que hayan superado la fase de oposición de conformidad con lo establecido en la presente convocatoria. Se les concederá un plazo de 10 días hábiles contados a partir del día siguiente a la publicación del listado definitivo de la prueba de oposición para que presenten obligatoriamente, a través del mismo medio utilizado para la inscripción (<https://ocupacio.lesarts.com/>), el formulario de autobaremació, que se pondrá a su disposición en la web a partir de ese momento, completado según los criterios e instrucciones que se detallan en el anexo III. Así mismo, y dentro del mismo plazo, deberán presentar obligatoriamente toda la documentación acreditativa de los méritos alegados en el currículum. Sólo se valorarán los méritos obtenidos o computados hasta la fecha de finalización del plazo de presentación de las solicitudes, que hayan quedado acreditados e incluidos en el formulario de autobaremació. La puntuación de la autobaremació solo podrá ser modificada a la baja en el proceso de valoración de los/as candidatos/as. Los méritos que no se valoren ni acrediten por la persona candidata en el formulario de autobaremació y documentación aportada, no serán tenidos en consideración, ni podrán aportarse en un momento posterior dentro del plazo de alegaciones indicado en el apartado 10 de la presente convocatoria.

La forma de acreditación de los méritos se hará a través de la forma que se indica en el anexo III.

La puntuación sobre la que se realiza la valoración de méritos es sobre 4, que constituye el 40 % sobre la nota final.

9. Desarrollo de las pruebas

9.1. Las personas admitidas, de acuerdo con lo indicado en el apartado 6.2 serán convocadas para la realización de la prueba de oposición en el lugar, fecha y hora que se establezca en el momento de la aprobación y publicación de la lista definitiva de personas admitidas a la realización de las pruebas.

9.2. Quedarán decaídas en su derecho cuando se personen en los lugares de celebración fuera del horario al que hubieran sido citadas o por inasistencia a las mismas, aun cuando se deba a causas justificadas.

9.3. Las personas aspirantes deberán observar en todo momento las instrucciones de los miembros del órgano técnico de selección o del personal ayudante o asesor durante la celebración de las pruebas, en orden al adecuado desarrollo de estas. Cualquier alteración en el normal desarrollo de la prueba por parte de una persona aspirante, quedará reflejada en el acta correspondiente, pudiendo continuar dicha/s

nuar el desenvolupament de l'exercici amb caràcter condicional mentre l'òrgan tècnic de selecció resol sobre l'incident.

9.4. Abans de l'inici de la prova i sempre que s'estime convenient durant la realització d'aquesta, els membres de l'òrgan tècnic de selecció, el personal ajudant o assessor comprovaran la identitat de les persones admeses mitjançant la presentació del DNI, NIE, passaport o permís de conduir emés a Espanya, i no seran vàlides a l'efecte les fotocòpies confrontades dels documents esmentats.

10. Publicitat de resultats

10.1. La relació de persones que s'incloua en cada publicació es farà indicant-ne el nom, cognoms i document d'identitat anonimitzat.

10.2. Del resultat de la prova de la fase d'oposició, l'òrgan tècnic de selecció elevarà proposta, el resultat provisional i puntuació a la direcció general de Les Arts perquè procedisca a emetre la resolució corresponent i publicació. Aquesta resolució es publicarà en la web de Les Arts <https://ocupacio.lesarts.com/>.

Les persones aspirants disposaran d'un termini màxim de 10 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació, per a realitzar les alegacions que consideren pertinents.

Transcorregut el termini i revisades les alegacions per l'òrgan tècnic de selecció, es procedirà a la publicació per part de la direcció de Les Arts dels resultats definitius per ordre de puntuació, prèvia proposta elevada per l'òrgan tècnic de selecció.

S'entendrà que han superat la prova que corresponga únicament les persones aspirants que hagen sigut admeses i hagen obtingut la puntuació mínima exigida en la fase d'oposició. Les persones aspirants que no superen la fase d'oposició quedaran excloses del procés selectiu de conformitat amb el que estableix aquesta convocatòria.

10.3. Finalitzada la fase d'oposició, les persones incloses en el llistat definitiu que hagen superat la prova amb la puntuació mínima exigida, i de conformitat amb el que estableix l'apartat 8.3 presentaran a través de la web <https://ocupacio.lesarts.com/> el formulari d'autobaremació completat segons els criteris de l'annex III i documentació acreditativa d'aquests, en el termini màxim de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació.

10.4. Comprovada la baremació dels mèrits per l'òrgan tècnic de selecció, la direcció de Les Arts publicarà en la pàgina web referenciada en l'apartat anterior els llistats provisionals d'aspirants amb la puntuació obtinguda de la fase de concurs, desglossada en els diferents apartats del barem, i es concedirà un termini de 10 dies hàbils a comptar a partir de la publicació perquè formulen les reclamacions que estimen pertinents en relació amb la baremació de mèrits i d'acord amb el que estableix l'apartat 8.3. No s'admetrà dins d'aquest termini, la presentació de nova documentació, o inclusió de nova puntuació en el formulari d'autobaremació, que no s'haguera aportat o inclòs en la fase i termini de concurs segons el que estableix aquesta convocatòria.

10.5. Vistes les possibles reclamacions, l'òrgan tècnic de selecció elevarà a la direcció general de Les Arts el llistat definitiu amb la puntuació obtinguda en la fase de concurs per a la seua publicació en la web.

11. Resultat final

11.1 La puntuació final del concurs oposició s'obindrà sumant la puntuació obtinguda en ambdues fases.

11.2 Es configurarà un llistat, ordenat per puntuació de major a menor, i es considerarà la persona seleccionada per a ocupar el lloc objecte d'aquesta convocatòria, la persona que haja obtingut la puntuació més alta de la suma d'ambdues fases.

11.3 En cas d'empat, es dirimirà de la següent manera:

- Primera: a la major puntuació obtinguda en la fase d'oposició.
- Segona: major puntuació obtinguda en els diferents apartats del barem de concurs, pel mateix ordre en què figuren relacionats.

- Tercera: en favor de la persona amb diversitat funcional.
- Quarta: en favor de la persona que tinga acreditat un major percentatge de discapacitat.

persona/s aspirante/s el desarrollo del ejercicio con carácter condicional hasta tanto resuelva el órgano técnico de selección sobre el incidente.

9.4. Antes del inicio de la prueba y siempre que se estime conveniente durante el desarrollo de esta, los miembros del órgano técnico de selección, el personal ayudante o asesor comprobarán la identidad de las personas admitidas mediante la presentación del DNI, NIE, pasaporte o permiso de conducir emitido en España, sin que para este efecto sean válidas las fotocopias compulsadas de dichos documentos.

10. Publicidad de resultados

10.1. La relación de personas que se incluya en cada publicación será con indicación de nombre, apellidos y documento de identidad anonimizado.

10.2. Del resultado de la prueba de la fase de oposición, se elevará por el órgano técnico de selección propuesta, el resultado provisional y puntuación a la dirección general de Les Arts para que proceda a emitir la resolución correspondiente y publicación. Esta resolución se publicará en la web de Les Arts <https://ocupacio.lesarts.com/>.

Las personas aspirantes dispondrán de un plazo máximo de 10 días hábiles a contar a partir del día siguiente a la publicación, para realizar cuantas alegaciones tengan por conveniente.

Transcurrido el plazo y revisadas las alegaciones por el órgano técnico de selección, se procederá a la publicación por parte de la dirección de Les Arts de los resultados definitivos por orden de puntuación, previa propuesta elevada por el órgano técnico de selección.

Se entenderá que han superado la prueba que corresponda únicamente las personas aspirantes que hayan sido admitidas y hayan obtenido la puntuación mínima exigida en la fase de oposición. Las personas aspirantes que no superen la fase de oposición quedarán excluidas del proceso selectivo de conformidad con lo establecido en la presente convocatoria.

10.3. Finalizada la fase de oposición, las personas incluidas en el listado definitivo que hayan superado la prueba con la puntuación mínima exigida, y de conformidad con lo establecido en el apartado 8.3 presentarán a través de la web <https://ocupacio.lesarts.com/> el formulario de *autobaremo* completado según los criterios del anexo III y documentación acreditativa de los mismos, en el plazo máximo de 10 días hábiles a partir del día siguiente a la publicación.

10.4. Comprobada la baremació de los méritos por el órgano técnico de selección, se publicará en la página web referenciada en el apartado anterior por la dirección de Les Arts las listas provisionales de aspirantes con la puntuación obtenida de la fase de concurso, desglosada en los distintos apartados del barem, concediéndose un plazo de 10 días hábiles contados a partir de la publicación para que formulen las reclamaciones que estimen pertinentes en relación con la baremació de méritos y conforme a lo establecido en el apartado 8.3. No serán admitidos dentro de este plazo, la presentación de nueva documentación, o inclusión de nueva puntuación en el formulario de *autobaremo*, que no hubiera sido aportado o incluido en la fase y plazo de concurso conforme a lo establecido en la presente convocatoria.

10.5. Vistas las posibles reclamaciones, el órgano técnico de selección elevará a la dirección general de Les Arts la lista definitiva con la puntuación obtenida en la fase de concurso para su publicación en la web.

11. Resultado final

11.1 La puntuación final del concurso-oposición se obtendrá sumando la puntuación obtenida en ambas fases.

11.2 Se configurará una lista, ordenada por puntuación de mayor a menor, siendo considerada la persona seleccionada para ocupar el puesto objeto de la presente convocatoria, la persona que haya obtenido la puntuación más alta de la suma de ambas fases.

11.3 En caso de empate, se dirimirá de la siguiente manera:

- Primera: a la mayor puntuación obtenida en la fase de oposición.
- Segunda: mayor puntuación obtenida en los distintos apartados del barem de concurso, por el mismo orden en que figuren relacionados.

- Tercera: en favor de la persona con diversidad funcional.
- Cuarta: en favor de la persona que tenga acreditado un mayor porcentaje de discapacidad.

– Cinquena: si l'empat és entre persones de diferent sexe, en favor del sexe que estiga menys representat dins del departament al qual pertany el lloc convocat.

11.4. La convocatòria podrà declarar-se deserta en el cas que cap persona candidata supere aquest procés selectiu, de conformitat amb l'exposat en aquestes bases.

11.5. Finalitzat el procés selectiu, prèvia comprovació de Les Arts del compliment per part de la persona candidata que haja resultat en la primera posició dels requisits del lloc d'acord amb allò previst en aquesta convocatòria, es procedirà a la formalització de la contractació indefinida, amb un període de prova d'1 mes, a partir de la data que determine la direcció de Les Arts, que, en tot cas, no serà inferior a 15 dies naturals a comptar des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds de revisió respecte al resultat final de la convocatòria.

11.6. La relació definitiva amb proposta de formalització del contracte com a personal indefinit serà publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* per la direcció de Les Arts, per ordre de puntuació total.

11.7. Previ a la formalització de la novació, de conformitat amb l'apartat 11.5 la persona seleccionada serà requerida per a aportar la documentació original següent per a la seua confrontació:

- DNI o NIE.
- Títol acadèmic exigint en la convocatòria o certificat acadèmic que acredite haver realitzat els estudis exigits. En el cas de titulacions obtingudes en l'estranger, fotocòpia compulsada de la credencial que acredite l'homologació corresponent.
- Certificat mèdic acreditatiu de posseir la capacitat física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions del lloc corresponent.

11.8. En cas de no presentar-se, llevat de casos de força major, la documentació establerta o si d'aquesta es dedueix que falta algun dels requisits exigits, la persona no podrà ser contractada com a personal indefinit, sense perjudici de la responsabilitat en què poguera haver incorregut per falsedat en la seua sol·licitud de participació. En aquest cas es passarà a realitzar la contractació a la següent persona del llistat publicat com a resultat final per ordre de puntuació.

11.9. Durant el període de prova establert en l'apartat 11.5 serà objecte d'avaluació i qualificació respecte de l'exercici de les funcions del lloc i en relació amb les aptituds i comportaments professionals que el lloc requereix. En cas de no superació del període de prova, el resultat d'aquest procés selectiu servirà a l'efecte de contractació indefinida de la següent persona del llistat publicat com a resultat definitiu per ordre de puntuació.

12. Borsa d'ocupació resultant

12.1. De conformitat amb el VI Acord de la Comissió de Diàleg Social del Sector Públic Instrumental de la Generalitat, relatiu a criteris generals d'aplicació a les ofertes d'ocupació pública i les seues convocatòries, a les borses d'ocupació temporal, com també als processos d'estabilització derivats de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació, en el sector públic instrumental de la Generalitat, del resultat d'aquest procés selectiu es constituirà una borsa d'ocupació de la qual formarà part el personal que haja participat en les proves d'accés, haja superat la primera part eliminatòria de la fase d'oposició, però no haja resultat seleccionat/ada.

12.2. L'ordre que correspondrà a cada persona que passe a formar part de la borsa, estarà determinat per la puntuació aconseguida en sumar la fase d'oposició i la de concurs, i es crearà un llistat per ordre de prioritat de major a menor puntuació.

12.3. La vigència d'aquesta borsa començarà a comptar a partir de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* de la constitució de la borsa d'ocupació i tindrà caràcter indefinit fins que es constituïska nova borsa, la qual cosa deixarà sense efecte la borsa existent fins la data per al mateix lloc en l'entitat.

12.4. La borsa d'ocupació creada a l'efecte servirà per a cobrir necessitats temporals de conformitat amb el Reial decret 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, així com el Reial decret 1435/1985, d'1 d'agost, pel qual es regula la relació laboral especial de les persones artistes que desenvolupen la seua activitat en les arts escèniques, audiovisuals i musicals,

– Quinta: si el empate fuera entre personas de distinto sexo, en favor del sexo que esté infrarrepresentado, dentro del departamento al que pertenezca el puesto convocado.

11.4. La convocatoria podrá declararse desierta en el caso de que ninguna persona candidata supere el presente proceso selectivo, de conformidad con lo expuesto en las presentes bases.

11.5. Finalizado el proceso selectivo, previa comprobación de Les Arts del cumplimiento por parte de la persona candidata que haya resultado en la primera posición de los requisitos del puesto de acuerdo con lo previsto en la presente convocatoria, se procederá a la formalización de la contratación indefinida, con un periodo de prueba de 1 mes, a partir de la fecha que determine la dirección de Les Arts, que, en todo caso, no será inferior a 15 días naturales a contar desde la finalización del plazo de presentación de solicitudes de revisión respecto del resultado final de la convocatoria.

11.6. La relación definitiva con propuesta de formalización del contrato como personal indefinido será publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* por la dirección de Les Arts, por orden de puntuación total.

11.7. Previo a la formalización del contrato, de conformidad con el apartado 11.5 la persona seleccionada será requerida para que aporten la siguiente documentación original para su cotejo:

- DNI o NIE.
- Título académico exigido en la convocatoria o certificación académica que acredite haber realizado los estudios exigidos. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, fotocopia compulsada de la credencial que acredite la homologación que corresponda.
- Certificado médico acreditativo de poseer la capacidad física y psíquica necesaria para el desempeño de las funciones del puesto correspondiente.

11.8. En caso de no presentarse, salvo casos de fuerza mayor, la documentación establecida o de la misma se dedujese que carece de alguno de los requisitos exigidos, la persona no podrá ser contratada como personal indefinido, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudiera haber incurrido por falsedad en su solicitud de participación. En este caso se pasará a realizar la contratación a la siguiente persona de la lista publicada como resultado final por orden de puntuación.

11.9. Durante el periodo de prueba establecido en el apartado 11.5 será objeto de evaluación y calificación respecto del desempeño del puesto y en relación con las aptitudes y comportamientos profesionales requeridos al puesto. En caso de no superación del periodo de prueba, el resultado del presente proceso selectivo servirà a los efectos de contratación indefinida de la siguiente persona de la lista publicada como resultado definitivo por orden de puntuación.

12. Bolsa de empleo resultante

12.1. De conformidad con el VI Acuerdo de la Comisión de Diálogo Social del Sector Público Instrumental de la Generalitat relativo a criterios generales de aplicación a las ofertas de empleo público y sus convocatorias, a las bolsas de empleo temporal, así como a los procesos de estabilización derivados de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo, en el sector público instrumental de la Generalitat, del resultado del presente proceso selectivo se constituirà una bolsa de empleo de la que formará parte el personal que habiendo participado en las pruebas de acceso, hayan superado la primera parte eliminatòria de la fase de oposició, pero no hayan resultado seleccionado/a.

12.2. El orden que correspondrà a cada persona que pase a formar parte de la bolsa estarà determinado por la puntuación alcanzada al sumar la fase de oposició y concurso, creándose un listado por orden de prioridad de mayor a menor puntuación.

12.3. La vigencia de esta bolsa empezará a contar a partir de la publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* de la constitución de la bolsa de empleo y tendrá carácter indefinido hasta la constitución de una nueva bolsa, dejando sin efecto la bolsa existente hasta la fecha para el mismo puesto en la entidad.

12.4. La bolsa de empleo creada al efecto servirà para la cobertura de necesidades temporales de conformidad con el Real decreto legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, así como el Real decreto 1435/1985, de 1 de agosto, por el que se regula la relación laboral especial de las personas artistas que desarrollan su actividad en las

així com de les persones que realitzen activitats tècniques o auxiliars necessàries per a l'execució d'aquesta activitat.

12.5. Serà d'aplicació la Resolució de 27 d'abril de 2022 i, en allò no previst en aquesta, el que es disposa en aquesta convocatòria, així com el que s'estableix en el II conveni col·lectiu de la Fundació.

13. Tractament de dades personals

D'acord amb el que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, us comuniquem que les dades facilitades a través d'aquesta sol·licitud d'ocupació seran incorporades a un fitxer denominat Nòmines, personal i recursos humans titularitat de Palau de les Arts «Reina Sofia», Fundació de la Comunitat Valenciana, a fi de formar part en els processos de selecció de personal que realitze l'entitat. Les dades es conservaran durant el període de temps que es requereisca per al procés de selecció i no seran cedides tret d'obligació legal.

Aquestes dades seran utilitzades amb l'única finalitat de fer-vos participar en els processos de selecció de personal realitzats per Palau de les Arts «Reina Sofia», Fundació de la Comunitat Valenciana.

En cas de produir-se alguna modificació en les vostres dades, us preguem que ens ho comuniquem degudament.

Així mateix, us informem que en qualsevol moment podeu exercir els vostres drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat, limitació o oposició al tractament de les vostres dades, així com de retirar el consentiment prestat o de formular reclamacions davant de l'autoritat de control. Aquestes accions podran exercir-se enviant la sol·licitud per correu electrònic a lopd@lesarts.com o per correu postal a l'avinguda del Professor López Piñero (Historiador de la Medicina) 1, 46013 València.

València, 27 de desembre de 2022.– El director general: Jorge Juan Culla Bayarri.

ANNEX I Lloc convocatòria

	Codi lloc	Denominació	Grup. prof. i nivell
1	4011	Oficial d'orquestra	E O1 E005

Lloc: Oficial d'orquestra	Missió: Executar, gestionar i atendre la preparació, manteniment i conservació del material de l'arxiu, així com aquells aspectes tècnics, de regidoria i producció del departament, d'acord amb les instruccions i supervisió general del/s seu/s superior/s. Totes aquelles tasques relacionades amb el seu grup professional que li siguen encomanades per la secretaria tècnica d'orquestra.
-------------------------------------	--

Titulació exigida per a l'accés:
Formació corresponent al títol d'Educació Secundària Obligatoria, Tècnic o equivalent, o certificat de professionalitat de nivell 2 en la família professional corresponent que l'habilite per a exercir les funcions del lloc.

Estar en possessió del carnet de conduir B.

Funcions i tasques concretes del lloc:

Funció 1: Executar els treballs auxiliars d'arxiu.
Tasques adscrites:
– Passar als materials les indicacions rebudes.
– Digitalització dels materials rebuts i tocats.
– Preparació de les còpies necessàries per a posar als faristols.
– Assistència a funcions, concerts i actes (incloses les gires quan es requereisca).
– Control de l'estoc de paper i materials d'enquadernació.
– Coneixement de l'estructura de les disposicions orquestrals per a la col·locació de materials en els llocs correctes.

artes escénicas, audiovisuales y musicales, así como de las personas que realizan actividades técnicas o auxiliares necesarias para el desarrollo de dicha actividad.

12.5. Serà de aplicació la Resolució de 27 de abril de 2022 y, en lo no previsto en la misma, lo dispuesto en la presente convocatoria, así como lo establecido en el II Convenio Colectivo de la Fundació.

13. Tratamiento de datos personales

De acuerdo con lo establecido en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, y Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de derechos digitales, le comunicamos que los datos facilitados a través de esta solicitud de empleo serán incorporados a un fichero denominado Nominas, personal y recursos humanos titularidad de Palau de les Arts «Reina Sofia», Fundació de la Comunitat Valenciana con el objeto de formar parte en los procesos de selección de personal llevados a cabo por la entidad. Los datos se conservarán durante el periodo de tiempo que se requiera para el proceso de selección y no serán cedidos salvo obligación legal.

Estos datos serán utilizados con la única finalidad de hacerle participar en los procesos de selección de personal realizados por Palau de les Arts «Reina Sofia», Fundació de la Comunitat Valenciana.

En el caso de producirse alguna modificación en sus datos, le rogamos nos lo comunique debidamente.

A su vez le informamos de que en cualquier momento puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad, limitación u oposición al tratamiento de sus datos, así como retirar el consentimiento prestatado o formular reclamaciones ante la autoridad de control. Dichas acciones podrán ejercerse enviando la solicitud por correo electrónico a lopd@lesarts.com o por correo postal a Avenida del Profesor López Piñero (Historiador de la Medicina) 1, 46013 València.

València, 27 de diciembre de 2022.– El director general: Jorge Juan Culla Bayarri.

ANEXO I Puesto convocatoria

	Código puesto	Denominación	Grup. prof. y nivel
1	4011	Oficial de orquesta	E O1 E005

Puesto: Oficial de orquesta	Misión: Ejecutar, gestionar y atender la preparación, mantenimiento y conservación del material del archivo, así como aquellos aspectos técnicos, de regiduría y producción del departamento, conforme a las instrucciones y supervisión general de su/s superior/es. Todas aquellas tareas relacionadas con su grupo profesional que le sean encomendadas por la secretaria técnica de la orquesta.
---------------------------------------	--

Titulació exigida para el acceso:
Formación correspondiente al título de Educación Secundaria Obligatoria, Técnico o equivalente, o certificado de profesionalidad de nivel 2 en la familia profesional correspondiente que le habilite para ejercer las funciones del puesto.
Estar en posesión del carné de conducir B.

Funciones y tareas concretas del puesto:

Función 1: Ejecutar los trabajos auxiliares de archivo.
Tareas adscritas:
– Pase a los materiales de las indicaciones recibidas.
– Digitalización de los materiales recibidos y tocados.
– Preparación de las copias necesarias para poner en atriles.
– Asistencia a funciones, conciertos y eventos (incluidas giras cuando se requiera).
– Control del stock de papel y materiales de encuadernación.
– Conocimiento de la estructura de las disposiciones orquestrales para la colocación de materiales en los puestos correctos.



Funció 2: Executar els treballs auxiliars de regidoria.

Tasques adscrites:

- Muntatges i desmuntatges, càrregues i descàrregues de l'OCV.
 - Emmagatzematge i manteniment dels materials i instruments de l'OCV i enviament/recollida o transport en vehicle del Palau, si fora necessari.
 - Assistir al regidor en concerts simfònics i òperes. Assistir als i les solistes i directors/es invitats/ades.
 - Corregir els muntatges d'orquestra sobre la marxa, segons necessitats.
 - Donar servei a les necessitats artístiques de l'OCV en el transcurs d'assaigs, funcions, concerts, gravacions i audicions.
 - Totes les seues missions, tant en la mateixa seu, com en desplaçaments i gires.
- Altres tasques:
- Execució de qualsevol tasca encomanada per un superior relacionada amb el lloc.
 - Assistència a les reunions a les quals siga convocat per un superior.

Coneixements tècnics requerits:

- Coneixement de l'estructura d'una orquestra simfònica.
- Coneixement musical bàsic.
- Coneixement dels instruments.

Habilitats requerides:

- Treball en equip.
- Bona forma física.
- Comunicatives.

Annexo II Temari

Tema 1. II conveni col·lectiu del Palau de les Arts Reina Sofia: Capítol XII. Reglament del col·lectiu de l'orquestra.

Tema 2. Llei 9/2003, de 2 d'abril, de la Generalitat, per a la igualtat entre dones i homes: Capítol III: Igualtat en l'àmbit laboral.

Tema 3. Els primers auxiliis: conceptes bàsics.

Tema 4. Història de la música. Diferents estils musicals.

Tema 5. L'estructura musical d'una orquestra simfònica.

Tema 6. Tipus d'instruments d'una orquestra simfònica. Manteniment, emmagatzematge i transport.

Tema 7. Coneixements bàsics de diferents muntatges orquestrals. Mesures d'escenaris i diferents tipus de llum.

Tema 8. Organització, desenvolupament i execució d'un concert. Regidoria de concerts i de funcions.

Tema 9. Magatzem d'orquestra: prestatgeries, penjadors, espai.

Tema 10. Ofimàtica: paquet bàsic Office.

ANNEX III Barem del concurs

La puntuació en la fase de concurs de mèrits serà d'un màxim de 4 punts, la qual constitueix el 40 % de la nota final d'accés al lloc, distribuïts de la següent forma i amb les següents condicions:

Mèrits formatius. Màxim 15 %

Mèrit	Puntuació
Titulació acadèmica (1)	
Estar en possessió d'una titulació acadèmica de nivell superior a l'exigit per a la realització de funcions del lloc que tinga relació amb l'activitat a exercir.	0,50
Cursos de formació i perfeccionament (2): Puntuació màxima 0,50 punts. Cursos específics relacionats amb la realització de les funcions del lloc d'una duració mínima de 8 hores lectives. Per curs acreditat se sumarà la puntuació que es detalla a continuació, i la puntuació màxima que es pot obtindre de la suma de tots els cursos serà de 0,50 punts. Els cursos d'idiomes no són puntuables en aquest apartat	
Curs entre 8 h i 15 h	0,10
Curs entre 16 h i 40 h	0,20
Curs entre 41 h i 80 h	0,30
Curs entre 81 h i 160 h	0,40
Curs de més de 160 h	0,50

Función 2: Ejecutar los trabajos auxiliares de regiduría.

Tareas adscritas:

- Montajes y desmontajes, cargas y descargas de la OCV.
- Almacenaje y mantenimiento de los materiales e instrumentos de la OCV y envío/recogida o transporte en vehículo del Palau, si fuera necesario.
- Asistir al regidor en conciertos sinfónicos y óperas. Asistir a los/as solistas y directores/as invitados/as.
- Corregir los montajes de orquesta sobre la marcha, según necesidades.
- Dar servicio a las necesidades artísticas de la OCV en el transcurso de ensayos, funciones, conciertos, grabaciones y audiciones.
- Todas sus misiones, tanto en propia sede como en desplazamientos y giras.

Otras tareas:

- Ejecución de cualquier tarea encomendada por un superior relacionada con el puesto.
- Asistencia a las reuniones a las que sea convocado por un superior.

Conocimientos técnicos requeridos:

- Conocimiento de la estructura de una orquesta sinfónica.
- Conocimiento musical básico.
- Conocimiento de los instrumentos.

Habilidades requeridas:

- Trabajo en equipo.
- Buena forma física.
- Comunicativas.

ANEXO II Temario

Tema 1. II convenio colectivo del Palau de les Arts Reina Sofia: Capítulo XII. Reglamento del colectivo de la orquesta.

Tema 2. Ley 9/2003, de 2 de abril, de la Generalitat, para la igualdad entre mujeres y hombres: Capítulo III: Igualdad en el ámbito laboral.

Tema 3. Los primeros auxilios: conceptos básicos.

Tema 4. Historia de la música. Diferentes estilos musicales.

Tema 5. La estructura musical de una orquesta sinfónica.

Tema 6. Tipos de instrumentos de una orquesta sinfónica. Mantenimiento, almacenamiento y transporte.

Tema 7. Conocimientos básicos de diferentes montajes orquestales. Medidas de escenarios y diferentes tipos de luz.

Tema 8. Organización, desarrollo y ejecución de un concierto. Regiduría de conciertos y de funciones.

Tema 9. Almacén de orquesta: estanterías, colgadores, espacio.

Tema 10. Ofimática: paquete básico Office.

ANEXO III Baremo del concurso

La puntuación en la fase de concurso de méritos será de un máximo de 4 puntos, que constituye el 40 % de la nota final de acceso al puesto, distribuyéndose de la siguiente forma y con las siguientes condiciones:

Méritos formativos. Máximo 15 %

Mérito	Puntuación
Titulación académica (1)	
Estar en posesión de una titulación académica de superior nivel al exigido para el desempeño del puesto que tenga relación con la actividad a desarrollar.	0,50
Cursos de formación y perfeccionamiento (2): Puntuación máxima 0,50 puntos. Cursos específicos relacionados con el desempeño propio del puesto de una duración mínima de 8 horas lectivas. Por curso acreditado se sumará la puntuación que se detalla a continuación, siendo la puntuación máxima que se puede obtener de la suma de todos los cursos, un total de 0,50 puntos. Los cursos de idiomas no son puntuables en este apartado.	
Curso entre 8 h y 15 h	0,10
Curso entre 16 h y 40 h	0,20
Curso entre 41 h y 80 h	0,30
Curso entre 81 h y 160 h	0,40
Curso de más de 160 h	0,50



Idiomes (3). Puntuació màxima 0,50 punts		
Valencià	Certificat de nivell A1 (inicial)	0,05
	Certificat de nivell A2 (bàsic)	0,10
	Certificat de nivell B1 (elemental)	0,15
	Certificat de nivell B2 (intermedi)	0,20
	Certificat de nivell C1 (suficiència) o superior	0,25
Anglès	Certificat de nivell A1	0,03
	Certificat de nivell A2	0,06
	Certificat de nivell B1	0,09
	Certificat de nivell B2	0,12
	Certificat de nivell C1 o superior	0,15
Italià	Certificat de nivell A1	0,02
	Certificat de nivell A2	0,04
	Certificat de nivell B1	0,06
	Certificat de nivell B2	0,08
	Certificat de nivell C1 o superior	0,10

Mèrits professionals (experiència). Màxim 25 %

Mèrit	Puntuació
Temps de servei efectiu prestat en llocs iguals o semblants (4) Puntuació màxima 2,5 punts	
Per cada mes complet treballat en Les Arts en el mateix lloc.	0,07
Per cada mes complet treballat en llocs iguals o semblants en una orquestra pública.	0,03
Per cada mes complet treballat en llocs iguals o semblants en una orquestra privada.	0,02

Criteris i instruccions a tindre en compte per a la baremació

(1) La titulació superior s'acreditarà amb la presentació de la documentació del títol oficial corresponent.

(2) L'acreditació de la realització de cursos es farà mitjançant la presentació del diploma o certificat de l'entitat que l'ha impartit, on figure el nombre d'hores lectives. En cas contrari, no es tindrà en consideració el curs que es pretenga puntuar.

(3) L'acreditació del nivell d'idioma valencià es farà mitjançant la presentació dels certificats expedits per la Junta Qualificadora de Coneixements de València o organisme homologat per aquesta. Es consideraran aquests certificats o els equivalents que es puguin generar en normatives futures.

L'acreditació de l'idioma anglés i Italià es farà mitjançant l'aportació de títols, diplomes i certificats expedits per les escoles oficials d'idiomes, per les universitats espanyoles que seguisquen el model d'acreditació d'exàmens de l'Associació de Centres de Llengües d'Educació Superior (ACLES), així com tots aquells indicats en l'annex del Decret 61/2013, de 17 de maig, del Consell, pel qual s'estableix un sistema de reconeixement de la competència en llengües estrangeres, tenint en compte les seues modificacions posteriors per ordre de la conselleria competent en matèria d'educació.

En cas de presentar certificat en diversos nivells d'un mateix idioma, sols puntuarà el nivell més alt acreditat.

(4) L'acreditació del temps efectiu treballat es realitzarà, segons el cas, de la següent manera:

– Treballs per compte aliè: amb l'aportació del certificat de vida laboral que expedix la Tresoreria general de la seguretat social, i certificat d'empresa o contracte/s de treball que contemple el temps treballat, la categoria o grup professional i una descripció de les funcions desenvolupades.

– En el cas de professionals i autònoms: llicència fiscal o IAE on s'acrediten el o els epígrafs corresponents al grup professional del lloc convocat, així com certificat i vida laboral que acredite haver cotitzat a la seguretat social durant tot el temps que s'al·legue.

Idiomes (3). Puntuación máxima 0,50 puntos		
Valenciano	Certificado de nivel A1 (inicial)	0,05
	Certificado de nivel A2 (básico)	0,10
	Certificado de nivel B1 (elemental)	0,15
	Certificado de nivel B2 (intermedio)	0,20
	Certificado de nivel C1 (suficiencia) o superior	0,25
Inglés	Certificado de nivel A1	0,03
	Certificado de nivel A2	0,06
	Certificado de nivel B1	0,09
	Certificado de nivel B2	0,12
	Certificado de nivel C1 o superior	0,15
Italiano	Certificado de nivel A1	0,02
	Certificado de nivel A2	0,04
	Certificado de nivel B1	0,06
	Certificado de nivel B2	0,08
	Certificado de nivel C1 o superior	0,10

Méritos profesionales (experiencia). Máximo 25 %

Mérito	Puntuación
Tiempo de servicio efectivo prestado en puestos iguales o similares (4) Puntuación máxima 2,5 puntos	
Por cada mes completo trabajado en Les Arts en el mismo puesto.	0,07
Por cada mes completo trabajado en puestos iguales o similares en una orquesta pública.	0,03
Por cada mes completo trabajado en puestos iguales o similares en una orquesta privada.	0,02

Criterios e instrucciones a tener en cuenta para la baremación

(1) La titulación superior se acreditará con la presentación de la documentación del título oficial correspondiente.

(2) La acreditación de la realización de cursos se hará mediante la presentación del diploma o certificación de la entidad que lo ha impartido, donde figure el número de horas lectivas. En caso contrario, no se tendrá en consideración el curso que se pretenda puntuar.

(3) La acreditación del nivel de idioma valenciano será mediante la presentación de los certificados expedidos por la *Junta Qualificadora de Coneixements de València* u organismo homologado por la misma. Se considerarán estos certificados o los equivalentes que se puedan generar en futuras normativas.

La acreditación del idioma inglés e italiano se hará mediante la aportación de títulos, diplomas y certificados expedidos por las escuelas oficiales de idiomas, por las universidades españolas que sigan el modelo de acreditación de exámenes de la Asociación de Centros de Lenguas de Educación Superior (ACLES), así como todos aquellos indicados en el anexo del Decreto 61/2013, de 17 de mayo, del Consell, por el que se establece un sistema de reconocimiento de la competencia en lenguas extranjeras, teniendo en cuenta sus modificaciones posteriores por orden de la conselleria competente en materia de educación.

En caso de presentar certificación en varios niveles de un mismo idioma, solo puntuará el nivel más alto acreditado.

(4) La acreditación del tiempo efectivo trabajado se realizará, según el caso, de la siguiente forma:

– Trabajos por cuenta ajena: aportando el certificado de vida laboral que expide la Tesorería general de la seguridad social, y certificado de empresa o contrato/s de trabajo que contemple el tiempo trabajado, la categoría o grupo profesional y una descripción de las funciones desarrolladas.

– Para el supuesto de profesionales y autónomos: licencia fiscal o IAE donde se acrediten el o los epígrafes correspondientes al grupo profesional del puesto convocado, así como certificación o vida laboral que acredite haber cotizado a la Seguridad Social durante todo el tiempo que se alegue.