

## Ajuntament de Rafelbunyol

*Anunci de l'aprovació de les bases que han de regir la convocatòria per a la cobertura definitiva i en propietat d'una plaça laboral de Cuidador/a manteniment de parcs en el marc del procés d'estabilització d'ocupació temporal conforme a la Llei 20/2021. [2022/12887]*

Mitjançant Resolució d'Alcaldia de 26 de desembre de 2022 s'han aprovat les bases que han de regir la convocatòria per a la cobertura definitiva i en propietat d'una plaça laboral de Cuidador/a manteniment de parcs en el marc del procés d'estabilització d'ocupació temporal conforme a la Llei 20/2021.

Bases específiques que regiran les convocatòries per a proveir en propietat una plaça laboral de Pintor/a, una plaça laboral de Jardiner/a i una plaça laboral de Cuidador/a de manteniment de parcs en la Plantilla de Personal de l'Ajuntament de Rafelbunyol, per execució de l'Oferta d'Ocupació Pública d'Estabilització de l'exercici 2021, per mitjà de processos de Concurs i Concurs-oposició, en aplicació de la Llei 20/2021.

### BASE 1. Objecte de la convocatòria.

L'objecte de la present convocatòria és la selecció i provisió en propietat com a personal laboral de la plantilla de personal de l'Ajuntament de Rafelbunyol, corresponent a l'Oferta d'Ocupació Pública de 2021, publicada en el BOP NÚM. 102 de 30.05.2022, de les places següents:

1. Pintor/a:
  - Nombre de places: 1
  - Naturalesa: laboral
  - Grup: agrupació professional
  - Procés selectiu: concurs de mèrits
2. Jardiner/a:
  - Nombre de places: 1
  - Naturalesa: laboral
  - Grup: C2
  - Procés selectiu: concurs de mèrits
3. Cuidador/a manteniment de parcs:
  - Nombre de places: 1
  - Naturalesa: laboral
  - Grup: agrupació professional
  - Procés selectiu: concurs oposició.

Segons el que preveu la Disposició Addicional quarta de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, la dita convocatòria es durà a terme amb reducció dels terminis establits per a l'accés a la Funció Pública per tractar-se de Processos d'Estabilització de l'Ocupació Temporal del personal funcionari i laboral.

### BASE 2. Normativa aplicable.

- Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a lloa reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.
- Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, Text refós de l'EBEP.
- La 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana.
- Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana.
- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, Text refós de les Disposicions Legals vigents en matèria de Règim Local.
- Reglament General d'Ingrés de Personal al Servei de l'Administració General de l'Estat i de Provisió de Llocs de Treball i Promoció Professional dels Funcionaris Civils de l'Estat, aprovat pel Reial decret 364/1995, de 10 de març.
- Llei 39/2015 d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú.

## Ayuntamiento de Rafelbunyol

*Anuncio de la aprobación de las bases que han de regir la convocatoria para la cobertura definitiva y en propiedad de una plaza laboral de Cuidador/a mantenimiento de parques en el marco del proceso de estabilización de empleo temporal conforme a la Ley 20/2021. [2022/12887]*

Mediante Resolución de Alcaldía de 26 de diciembre de 2022 se han aprobado las bases que han de regir la convocatoria para la cobertura definitiva y en propiedad de una plaza laboral de Cuidador/a mantenimiento de parques en el marco del proceso de estabilización de empleo temporal conforme a la Ley 20/2021.

Bases específicas que regirán las convocatorias para proveer en propiedad una plaza laboral de Pintor/a, una plaza laboral de Jardiner/a i una plaza laboral de Cuidador/a de mantenimiento de parques en la Plantilla de Personal del Ayuntamiento de Rafelbunyol, por ejecución de la Oferta de Empleo Público de Estabilización del ejercicio 2021, mediante procesos de Concurso y Concurso-oposición, en aplicación de la Ley 20/2021.

### BASE 1. Objeto de la convocatoria.

El objeto de la presente convocatoria es la selección y provisión en propiedad como personal laboral de la plantilla de personal del Ayuntamiento de Rafelbunyol, correspondiente a la Oferta de Empleo Público de 2021, publicada en el BOP Núm. 102 de 30.05.2022, de las siguientes plazas:

1. Pintor/a:
  - Número de plazas: 1
  - Naturaleza: laboral
  - Grupo: agrupación profesional
  - Proceso selectivo: concurso de méritos
2. Jardiner/a:
  - Número de plazas: 1
  - Naturaleza: laboral
  - Grupo: C2
  - Proceso selectivo: concurso de méritos
3. Cuidador/a mantenimiento de parques:
  - Número de plazas: 1
  - Naturaleza: laboral
  - Grupo: agrupación profesional
  - Proceso selectivo: concurso-oposición.

Según lo que prevé la Disposición Adicional Cuarta de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, dicha convocatoria se llevará a cabo con reducción de los plazos establecidos para el acceso a la Función Pública por tratarse de Procesos de Estabilización del Empleo Temporal del personal funcionario y laboral.

### BASE 2. Normativa aplicable.

- Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público.
- Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, Texto Refundido del EBEP.
- La 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la Función Pública Valenciana.
- Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana.
- La Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.
- Real decreto legislativo 781/1986, de 18 de abril, Texto Refundido de las Disposiciones Legales vigentes en materia de Régimen Local.
- Reglamento General de Ingreso de Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles del Estado, aprobado por el Real decreto 364/1995, de 10 de marzo.
- Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común.

- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim Jurídic del Sector Públic.
- Altres disposicions que se li apliquen.

#### BASE 3. Requisits dels aspirants.

Per a ser admesos en la present convocatòria, bastarà amb que les persones aspirants manifesten en les seues instàncies reunir tots i cada un dels requisits exigits l'últim dia del termini de presentació de sol·licituds de participació, i mantindre els mateixos fins al moment de la presa de possessió segons l'article 56 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, i l'article 135 Reial decret legislatiu 781/1986.

#### Requisits per a totes les convocatòries:

Nacionalitat: Tindre la nacionalitat espanyola o d'un estat membre de la Unió Europea, o d'algun estat a què s'aplique la llibertat de circulació de treballadors. Independentment de la seua nacionalitat, el cònjuge de les i els espanyols i de les persones nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, i quan així ho preveja el corresponent tractat, el cònjuge dels nacionals d'algun estat en què s'aplique la llibertat de circulació dels treballadors, sempre que no estiguen separats de dret. Així mateix, i amb les mateixes condicions que els cònjuges, podran participar els seus descendents i els del seu cònjuge, menors de vint-i-un anys o majors de la dita edat, que visquen a costa seu.

Edat: tindre setze anys i no haver aconseguit l'edat de jubilació.

*Titulació Acadèmica per a pintor/a i cuidador/a de manteniment de parcs:* Estar en possessió del títol de Certificat d'Escolaritat o tindre complides les condicions per a obtindre-ho en la data en què finalitze el termini de presentació de sol·licituds i disposen del certificat que ho acredite. Les persones aspirants amb titulacions obtingudes en l'estranger hauran d'estar en possessió de la corresponent credencial d'homologació o, si és el cas, del corresponent certificat d'equivalència, havent de presentar-ho junt amb la instància. Aquest requisit no serà aplicable als aspirants que hagueren obtingut el reconeixement de la seua qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les disposicions de dret de la Unió Europea.

*Titulació Acadèmica per a jardiner/a:* Estar en possessió del Certificat d'Educació Secundària Obligatoria o tindre complides les condicions per a obtindre-ho en la data en què finalitze el termini de presentació de sol·licituds i disposen del certificat que ho acredite. Les persones aspirants amb titulacions obtingudes en l'estranger hauran d'estar en possessió de la corresponent credencial d'homologació o, si és el cas, del corresponent certificat d'equivalència, havent de presentar-ho junt amb la instància. Aquest requisit no serà aplicable als aspirants que hagueren obtingut el reconeixement de la seua qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les disposicions de dret de la Unió Europea.

Capacitat. Posseir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguen necessàries per a l'exercici de les corresponents funcions o tasques.

Habilitació. No haver sigut separat/a, o haver-se revocat el seu nomenament com personal funcionari interí, amb caràcter ferm, per mitjà de procediment disciplinari de cap administració pública o òrgan constitucional o estatutari, ni trobar-se inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de qualssevol funcions públiques o d'aquelles pròpies del cos, agrupació professional o escala objecte de la convocatòria. En el cas de personal laboral, no trobar-se inhabilitat per sentència ferma o com a conseqüència d'haver sigut despedit disciplinàriament de forma procedent, per a exercir funcions semblants a les pròpies de la categoria professional a què es pretén accedir.

Tractant-se de persones nacionals d'altres Estats, no trobar-se inhabilitades o en situació equivalent ni haver sigut sotmeses a sanció disciplinària o equivalent que impedisca en els mateixos termes en el seu estat l'accés a l'ocupació pública.

Les condicions per a l'admissió a les proves hauran de reunir-se en el moment de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantindre's durant tot el procés selectiu, fins al moment de la presa de possessió.

L'Administració podrà requerir, en qualsevol moment, a les persones aspirants, aportar la documentació original a fi que acrediten el

- Ley 40/2015, de 1 de octubre, del Régimen Jurídico del Sector Público.
- Demás disposiciones que le sean de aplicación.

#### BASE 3. Requisitos de los aspirantes.

Para ser admitidos en la presente convocatoria, bastará con que las personas aspirantes manifiesten en sus instancias reunir todos y cada uno de los requisitos exigidos el último día del plazo de presentación de solicitudes de participación, y mantener los mismos hasta el momento de la toma de posesión según el artículo 56 del Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, y el artículo 135 Real decreto legislativo 781/1986.

#### Requisitos para todas las convocatorias:

Nacionalidad: Tener la nacionalidad española o de un estado miembro de la Unión Europea, o de algún estado al que sea de aplicación la libertad de circulación de trabajadores. Independientemente de su nacionalidad, el cónyuge de las y los españoles y de las personas nacionales de otros estados miembros de la Unión Europea, y cuando así lo prevea el correspondiente tratado, el cónyuge de los nacionales de algún estado en los que sea de aplicación la libertad de circulación de los trabajadores, siempre que no estén separados de derecho. Asimismo, y con las mismas condiciones que los cónyuges, podrán participar sus descendientes y los de su cónyuge, menores de veintinueve años o mayores de dicha edad, que vivan a sus expensas.

Edad: tener dieciséis años y no haber alcanzado la edad de jubilación.

*Titulación Académica para pintor/a y cuidador/a de mantenimiento de parques:* Estar en posesión del título de Certificado de Escolaridad o tener cumplidas las condiciones para obtenerlo en la fecha en que finalice el plazo de presentación de solicitudes y dispongan del certificado que lo acredite. Las personas aspirantes con titulaciones obtenidas en el extranjero deberán estar en posesión de la correspondiente credencial de homologación o, en su caso, del correspondiente certificado de equivalencia, debiendo presentarlo junto con la instancia. Este requisito no será de aplicación a los aspirantes que hubieran obtenido el reconocimiento de su cualificación profesional, en el ámbito de las profesiones reguladas, al amparo de las disposiciones de derecho de la Unión Europea.

*Titulación Académica para jardiner/a:* Estar en posesión del Certificado de Educación Secundaria Obligatoria o tener cumplidas las condiciones para obtenerlo en la fecha en que finalice el plazo de presentación de solicitudes y dispongan del certificado que lo acredite. Las personas aspirantes con titulaciones obtenidas en el extranjero deberán estar en posesión de la correspondiente credencial de homologación o, en su caso, del correspondiente certificado de equivalencia, debiendo presentarlo junto con la instancia. Este requisito no será de aplicación a los aspirantes que hubieran obtenido el reconocimiento de su cualificación profesional, en el ámbito de las profesiones reguladas, al amparo de las disposiciones de derecho de la Unión Europea.

Capacidad. Poseer las capacidades y aptitudes físicas y psíquicas que sean necesarias para el desempeño de las correspondientes funciones o tareas.

Habilitación. No haber sido separado/a, o haberse revocado su nombramiento como personal funcionario interino, con carácter firme, mediante procedimiento disciplinario de ninguna administración pública u órgano constitucional o estatutario, ni hallarse inhabilitado por sentencia firme para el ejercicio de cualesquiera funciones públicas o de aquellas propias del cuerpo, agrupación profesional o escala objeto de la convocatoria. En el caso de personal laboral, no hallarse inhabilitado por sentencia firme o como consecuencia de haber sido despedido disciplinariamente de forma procedente, para ejercer funciones similares a las propias de la categoría profesional a la que se pretende acceder.

Tratándose de personas nacionales de otros Estados, no hallarse inhabilitadas o en situación equivalente ni haber sido sometidas a sanción disciplinaria o equivalente que impida en los mismos términos en su estado el acceso al empleo público.

Las condiciones para la admisión a las pruebas deberán reunirse en el momento de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse durante todo el proceso selectivo, hasta el momento de la toma de posesión.

La Administración podrá requerir, en cualquier momento, a las personas aspirantes, aportar la documentación original a fin de que acrediten el

compliment dels requisits exigits per a la seua participació, així com, la veracitat de qualsevol dels documents que hagen d'aportar en aquest procés selectiu. Si els requisits no foren acreditats o els documents no foren aportats, en el termini dels deu dies hàbils següents a la notificació del requeriment, la persona aspirant podrà quedar exclosa del procés selectiu.

**BASE 4. Forma i termini de presentació de sol·licituds de participació.**

Per a poder participar en qualsevol de les tres convocatòries públiques, es formalitzarà electrònicament a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Rafelbunyol per mitjà de la presentació d'una instància específica disponible en la dita seu (<https://rafelbunyol.sedelectronica.es>), sol·licitant formar part de la present convocatòria, havent d'estar degudament omplida. Manifestaran les persones aspirants que reuneixen totes i cada una de les condicions i requisits exigits en la Base Tercera, referits sempre a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds, i que accepten en tots els seus extrems les presents bases.

Es reduïxen a la mitat els terminis de presentació de sol·licituds de participació en el procés selectiu, segons la Disposició Addicional quarta de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública: per tant, el termini de presentació d'instàncies serà de 10 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci d'inici de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

4.3. Per a ser admés/a, a més de la instància, s'adjuntarà justificatiu acreditatiu d'haver ingressat els drets d'examen, que es fixen en la quantitat de: 30 € per a la plaça de cuidador/a de manteniment de parcs o per a la plaça de pintor/a i 40 € per a la plaça de jardiner/a.

L'abonament haurà d'efectuar-se en el compte restringida que per a tal fi té oberta aquesta Corporació en Cajamar amb ANAVEN ES31 3058 7075 0927 3220 0010, indicant en el concepte de l'ingrés, el NIF de la persona aspirant i la plaça a què s'opta (Cuidadora de/manteniment de parcs Pintor a), «o/Jardiner» al «resguard»). justificatiu del dit ingrés haurà d'adjuntar-se junt amb la instància.

La falta d'abonament dels drets d'examen determinarà l'exclusió de la persona aspirant.

Junt amb la Instància electrònica de participació s'adjuntarà la documentació següent:

- Els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits en la base tercera de la present convocatòria:
- Al tractar-se d'una presentació electrònica per mitjà de certificat digital, no serà necessari presentar escanejat el NIF. No obstant això, si per circumstàncies extraordinàries, la instància es presentara per mitjà de qualsevol de les altres opcions que arrecplega la llei 329/2015 de Procediment Administratiu comú, haurà d'aportar-se obligatòriament còpia del NIF en vigor.
- Fotocòpia del títol acadèmic exigible.
- Justificant de l'abonament dels drets d'examen.
- Declaració responsable de no haver sigut separat/dona per mitjà d'expedient disciplinari de qualsevol administració pública o ocupació pública, així com de no trobar-se inhabilitat/dona penalment per a l'exercici de les funcions públiques i declaració de no estar incurs/a en causa d'incompatibilitat prevista en la Llei 53/1984, de 26 de desembre.

· Mèrits a valorar d'acord amb els criteris establits en aquests Bases. Només es tindran en compte aquells mèrits que es presenten fins a l'últim dia de termini de presentació d'instàncies de participació.

Per mitjà de la firma de la instància de participació, la persona aspirant manifesta la veracitat de la documentació aportada. L'Ajuntament de Rafelbunyol podrà requerir en qualsevol moment la presentació del document original per a la seua comprovació.

**BASE 5. Admissió de les persones aspirants.**

5.1. Expirat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldia dictarà una resolució per cada una de les convocatòries, declarant aprovada les Llistes Provisionals de persones admeses i excloses. Junt amb les mateixes, es donarà a conèixer la composició dels Tribunals de Selecció.

ten el cumplimiento de los requisitos exigidos para su participación, así como, la veracidad de cualquiera de los documentos que deban aportar en este proceso selectivo. Si los requisitos no fueran acreditados o los documentos no fueran aportados, en el plazo de los diez días hábiles siguientes a la notificación del requerimiento, la persona aspirante podrá quedar excluida del proceso selectivo.

**BASE 4. Forma y plazo de presentación de solicitudes de participación.**

Para poder participar en cualquiera de las tres convocatorias públicas, se formalizará electrónicamente a través de la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Rafelbunyol mediante la presentación de una instancia específica disponible en dicha sede (<https://rafelbunyol.sedelectronica.es>), solicitando formar parte de la presente convocatoria, debiendo estar debidamente cumplimentada. Manifestarán las personas aspirantes que reúnen todas y cada una de las condiciones y requisitos exigidos en la Base Tercera, referidos siempre a la fecha de expiración del plazo de presentación de solicitudes, y que aceptan en todos sus extremos las presentes bases.

Se reducen a la mitad los plazos de presentación de solicitudes de participación en el proceso selectivo, según la Disposición Adicional Cuarta de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público: por tanto, el plazo de presentación de instancias será de 10 días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación del anuncio de inicio de la convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

4.3. Para ser admitido/a, además de la instancia, se adjuntará justificante acreditativo de haber ingresado los derechos de examen, que se fijan en la cantidad de: 30 € para la plaza de cuidador/a de mantenimiento de parques o para la plaza de pintor/a y 40 € para la plaza de jardiner/a.

El abono tendrá que efectuarse en la cuenta restringida que para tal fin tiene abierta esta Corporación en Cajamar con IBAN ES31 3058 7075 0927 3220 0010, indicando en el concepto del ingreso, el NIF de la persona aspirante y la plaza a la que se opta («Cuidador/a de mantenimiento de parques», «Pintor/a» o «Jardiner/a»). El resguardo justificativo de dicho ingreso deberá adjuntarse junto con la instancia.

La falta de abono de los derechos de examen determinará la exclusión de la persona aspirante.

Junto con la Instancia electrònica de participaci3n se adjuntar3 la siguiente documentaci3n:

- Los documentos acreditativos de las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en la base tercera de la presente convocatoria:
- Al tratarse de una presentaci3n electr3nica mediante certificado digital, no ser3 necesario presentar escaneado el NIF. No obstante, si por circunstancias extraordinarias, la instancia se presentase mediante cualquiera de las otras opciones que recoge la ley 329/2015 de Procedimiento Administrativo com3n, deber3 aportarse obligatoriamente copia del NIF en vigor.
- Fotocopia del t3tulo acad3mico exigible.
- Justificante del abono de los derechos de examen.
- Declaraci3n responsable de no haber sido separado/da por medio de expediente disciplinario de cualquier administraci3n p3blica u ocupaci3n p3blica, as3 como de no encontrarse inhabilitado/da penalmente para el ejercicio de las funciones p3blicas y declaraci3n de no estar incurso/a en causa de incompatibilidad prevista en la Ley 53/1984, de 26 de diciembre.

· M3ritos a valorar conforme a los criterios establecidos en estas Bases. S3lo se tendr3n en cuenta aquellos m3ritos que se presenten hasta el 3ltimo d3a de plazo de presentaci3n de instancias de participaci3n.

Mediante la firma de la instancia de participaci3n, la persona aspirante manifiesta la veracidad de la documentaci3n aportada. El Ayuntamiento de Rafelbunyol podr3 requerir en cualquier momento la presentaci3n del documento original para su comprobaci3n.

**BASE 5. Admis3n de las personas aspirantes.**

5.1. Expirado el plazo de presentaci3n de instancias, la Alcald3a dictar3 una resoluci3n por cada una de las convocatorias, declarando aprobada las Listas Provisionales de personas admitidas y excluidas. Junto con las mismas, se dar3 a conocer la composici3n de los Tribunales de Selecci3n.





5.2. Les resolucions, que es publicaran en el tauler d'anuncis de la seu Electrònica i en el *Butlletí Oficial de la Província* de València (BOP), indicaran el termini de 5 dies hàbils per a esmena de defectes per part dels que hagen resultat exclosos, de conformitat amb l'article 33 i 68 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre. Així mateix, en el dit termini es podrà presentar qualsevol reclamació pertinent per part de les persones interessades.

No serà enmendable les següents incidències, per afectar el contingut essencial de la mateixa sol·licitud del sistema selectiu, al terme de caducitat o a la careència d'actuacions essencials:

- No fer constar que es reuneixen tots i cada un dels requisits de capacitat exigits a les bases.
- Presentar la sol·licitud fora del termini corresponent.
- La falta de pagament dels drets d'examen dins del termini establert en la forma escaient.

Resoltes les reclamacions i esmenes, si haguera, l'autoritat convocant publicarà en el BOP i en el Tauler d'Anuncis de la Seu Electrònica de l'ajuntament, Mitjançant Una Resolució d'Alcaldia, les Llistes Definitives de persones admeses i exclosos.

La publicació d'aquests resolucions determinarà els terminis als efectes de possibles impugnacions o recursos.

5.3. Contra la resolució aprovatòria de la llista definitiva, les persones interessades podran interposar recurs contenciós administratiu, en els termes de la vigent Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, previ, si és el cas, el recurs potestatiu de reposició previst en l'article 114 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre.

#### BASE 6. Òrgan tècnic de selecció.

Junt amb la publicació de les Llistes Provisionals d'admesos i exclosos, es donarà a conèixer la composició dels Tribunals de Selecció els que durà a terme l'execució del procés selectiu Aquests tribunals estaran conformats pel següent nombre de membres:

Presidència: un funcionari/a de carrera de l'Ajuntament de Rafelbunyol o de qualsevol administració local la Comunitat Valenciana.

Secretaria: un funcionari/a de carrera de l'Ajuntament de Rafelbunyol.

Vocalies: tres funcionaris/as de carrera o personal laboral fix de plantilla de qualsevol administració local de la Comunitat Valenciana.

6.2. Cada nomenament implicarà també la designació d'una persona suplent amb els mateixos requisits i condicions. Es tendrà a obtenir la paritat entre dones i hòmens.

6.3. La composició concreta del tribunal, amb la corresponent designació de cada un dels seus integrants, es portarà a efecte mitjançant una resolució d'Alcaldia i es farà pública junt amb La Llista Provisional d'aspirants Admesos i Exclosos.

6.4. Tots els membres del tribunal amb veu i vot hauran de comptar amb una titulació acadèmica igual o superior a la de les places convocades i pertànyer al mateix o superior grup de classificació.

6.5. Al Tribunal li correspon el desenrotllament d'allò que s'ha contingut en les presents bases, estant vinculat en la seua actuació a les mateixes.

6.6. Els/les membres del tribunal hauran d'abstindre's d'intervindre, notificant-ho a l'autoritat convocant, i els/les aspirants podran recusar-los/les quan concórreguen les circumstàncies previstes, en els articles 23 i 24 de la vigent Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, o quan van haver realitzat tasques de preparació d'aspirants en els cinc anys anteriors a la publicació de la convocatòria.

6.7. El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense la presència de la majoria dels seus membres, titulars o suplents indistintament. Les decisions s'adoptaran per majoria de vots.

6.8. Davant de les actuacions del tribunal, es podrà interposar recurs d'alçada davant de l'Alcaldia, en el termini d'un mes a comptar de que aquests es van fer públics, d'acord amb l'article 112 i 121 de la Llei de Procediment Administratiu Comú.

6.9. Els membres del Tribunal percebran en concepte d'indemnitzacions per la seua assistència, les quanties assenyalades en el RD 462/2002, de 24 de maig, sobre Indemnització per Raó del Servei.

BASE 7. Sistema del procés selectiu de Pintor/a: concurs  
Desenrotllament de la fase de concurs (puntuació màxima 50 punts).  
1. Experiència professional (puntuació màxima 30 punts)

5.2. Las resoluciones, que se publicarán en el tablón de anuncios de la sede Electrónica y en el *Boletín Oficial de la Provincia* de Valencia (BOP), indicarán el plazo de cinco días hábiles para enmienda de defectos por parte de quienes hayan resultado excluidos, en conformidad con el artículo 33 y 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre. Así mismo, en dicho plazo se podrá presentar cualquier reclamación pertinente por parte de las personas interesadas.

No será enmendable las siguientes incidencias, por afectar el contenido esencial de la misma solicitud del sistema selectivo, al término de caducidad o a la carencia de actuaciones esenciales:

- No hacer constar que se reúnen todos y cada uno de los requisitos de capacidad exigidos a las bases.
- Presentar la solicitud fuera del plazo correspondiente.
- La falta de pago de los derechos de examen en tiempo y forma.

Resueltas las reclamaciones y enmiendas, si hubiera, la autoridad convocante publicará en el BOP y en el Tablón de Anuncios de la Sede Electrónica del ayuntamiento, mediante Resolución de Alcaldía, las Listas Definitivas de personas admitidas y excluidas.

La publicación de estas resoluciones determinará los plazos a los efectos de posibles impugnaciones o recursos.

5.3. Contra la resolución aprobatoria de la lista definitiva, las personas interesadas podrán interponer recurso contencioso-administrativo, en los términos de la vigente Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, previo, si es el caso, el recurso potestativo de reposición previsto en el artículo 114 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

#### BASE 6. Órgano técnico de selección.

Junto con la publicación de las Listas Provisionales de admitidos y excluidos, se dará a conocer la composición de los Tribunales de Selección quienes llevarán a cabo la ejecución del proceso selectivo Estos tribunales estarán conformados por el siguiente número de miembros:

Presidencia: un funcionario/a de carrera del Ayuntamiento de Rafelbunyol o de cualquier administración local la Comunitat Valenciana.

Secretaría: un funcionario/a de carrera del Ayuntamiento de Rafelbunyol.

Vocalías: tres funcionarios/as de carrera o personal laboral fijo de plantilla de cualquier administración local de la Comunitat Valenciana.

6.2. Cada nombramiento implicará también la designación de una persona suplente con los mismos requisitos y condiciones. Se tenderá a obtener la paridad entre mujeres y hombres.

6.3. La composición concreta del tribunal, con la correspondiente designación de cada uno de sus integrantes, se llevará a efecto mediante resolución de Alcaldía y se hará pública junto con la Lista Provisional de aspirantes Admitidos y Excluidos.

6.4. Todos los miembros del tribunal con voz y voto tendrán que contar con una titulación académica igual o superior a la de las plazas convocadas y pertenecer al mismo o superior grupo de clasificación.

6.5. Al Tribunal le corresponde el desarrollo de lo contenido en las presentes bases, estando vinculado en su actuación a las mismas.

6.6. Los/las miembros del tribunal tendrán que abstenerse de intervenir, notificándolo a la autoridad convocante, y los/las aspirantes podrán recusarlos/las cuando concurren las circunstancias previstas, en los artículos 23 y 24 de la vigente Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público, o cuando hubieron realizado tareas de preparación de aspirantes en los cinco años anteriores a la publicación de la convocatoria.

6.7. El tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la presencia de la mayoría de sus miembros, titulares o suplentes indistintamente. Las decisiones se adoptarán por mayoría de votos.

6.8. Ante las actuaciones del tribunal, se podrá interponer recurso de alzada ante la Alcaldía, en el plazo de un mes a contar desde que estas se hicieran públicas, de acuerdo con el artículo 112 y 121 de la Ley de Procedimiento Administrativo Común.

6.9. Los miembros del Tribunal percibirán en concepto de indemnizaciones por su asistencia, las cuantías señaladas en el RD 462/2002, de 24 de mayo, sobre Indemnización por Razón del Servicio.

BASE 7. Sistema del proceso selectivo de Pintor/a: concurso  
Desarrollo de la fase de concurso (puntuación máxima 50 puntos).  
1. Experiencia profesional (puntuación máxima 30 puntos)



a) Per experiència en l'Ajuntament de Rafelbunyol amb la categoria professional de «Pintor/a», valorant-se per mes complet o la part proporcional que corresponga en dies de servei en actiu.

S'atorgaran 0,20 punts per cada mes treballat complet de serveis efectius.

b) Per experiència en llocs de treball en altres administracions o en el Sector Públic Instrumental d'altres administracions públiques amb categoria de «Pintor/a», valorant-se per mes complet o la part proporcional que corresponga en dies de servei en actiu.

S'atorgaran 0,07 punts per cada mes treballat complet de serveis efectius.

Per a l'acreditació de la dita experiència s'haurà d'aportar Certificat de Serveis Prestats emès per l'Administració corresponent o bé contracte laboral, adjuntant en tot cas i de forma obligatòria, Informe de Vida Laboral.

El nombre total de dies de serveis prestats serà el que resulte de l'informe de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social o sistema alternatiu de cotització, en relació amb la informació que es troba en la resta dels mitjans documentals, considerant la totalitat dels mesos com de 30 dies.

#### 2. Coneixements i Formació (puntuació màxima 8 punts)

Es valorarà la formació acadèmica i els cursos de formació i perfeccionament el contingut dels quals estiga relacionat amb les funcions de la plaça convocada.

S'atorgarà la següent puntuació per aquest factor:

- Cursos de duració inferiors a 20 hores: 1 punt/curs
- Cursos de duració igual entre 20 i 50 hores: 3 punts/curs
- Cursos d'una duració superior a 50 hores: 5 punts/curs.

La formació s'acreditarà per mitjà de còpia dels Certificats dels cursos de formació i perfeccionament, ben impartit per administracions públiques o centres privats, però que estiguen degudament relacionats amb les activitats i funcions del lloc objecte de la present convocatòria o amb la pròpia administració pública, havent d'acreditar-se el nombre d'hores formatives del curs corresponent.

Els cursos de formació sense especificació d'hores no es valoraran.

#### 3. Coneixement de llengües oficials de la Unió Europea (màxima 6 punt)

Es valorarà únicament el nivell més alt obtingut, per mitjà d'acreditació d'estar en possessió del certificat expedit o homologat per les escoles oficials d'idiomes, per les universitats espanyoles que segueixen el model d'acreditació d'exàmens de l'Associació de Centres de Llengües d'Educació Superior (ACLES), així com tots aquells indicats en l'annex del Decret 61/2013, de 17 de maig, del Consell, pel qual s'establix un sistema de reconeixement de la competència en llengües estrangeres a la Comunitat Valenciana, i modificacions posteriors per ordre de la Conselleria competent en matèria d'educació.

S'atorgaran d'acord amb l'escala següent:

- Certificat de nivell A2: 1,20 punts
- Certificat de nivell B1: 2,40 punts
- Certificat de nivell B2: 3,60 punts
- Certificat de nivell C1: 4,80 punts
- Certificat de nivell C2: 6,00 punts

#### 4. Coneixement de valencià (puntuació màxima 6 punts)

Es valorarà únicament el nivell més alt obtingut, per mitjà d'acreditació d'estar en possessió del certificat expedit o homologat d'acord amb el que disposa l'Ordre 7/2017, de 2 març, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regulen els certificats oficials administratius de coneixements de Valencià de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, el personal examinador i l'homologació i la validació d'altres títols i certificats:

S'atorgaran d'acord amb l'escala següent:

- Certificat de nivell A2: 1,20 punts
- Certificat de nivell B1: 2,40 punts
- Certificat de nivell B2: 3,60 punts
- Certificat de nivell C1: 4,80 punts
- Certificat de nivell C2: 6,00 punts

Qualificació final del procés de selecció: El sumatori de la puntuació total obtinguda en la Fase de Mèrits donarà lloc a un ordre de puntuació.

a) Por experiencia en el Ayuntamiento de Rafelbunyol con la categoría profesional de «Pintor/a», valorándose por mes completo o la parte proporcional que corresponda en días de servicio en activo.

Se otorgarán 0,20 puntos por cada mes trabajado completo de servicios efectivos.

b) Por experiencia en puestos de trabajo en otras administraciones o en el Sector Público Instrumental de otras administraciones públicas con categoría de «Pintor/a», valorándose por mes completo o la parte proporcional que corresponda en días de servicio en activo.

Se otorgarán 0,07 puntos por cada mes trabajado completo de servicios efectivos.

Para la acreditación de dicha experiencia se deberá aportar Certificado de Servicios Prestados emitido por la Administración correspondiente o bien contrato laboral, adjuntando en todo caso y de forma obligatoria, Informe de Vida Laboral.

El número total de días de servicios prestados será el que resulte del informe de vida laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social o sistema alternativo de cotización, en relación con la información obrante en el resto de los medios documentales, considerando la totalidad de los meses como de 30 días.

#### 2. Conocimientos y Formación (puntuación máxima 8 puntos)

Se valorará la formación académica y los cursos de formación y perfeccionamiento cuyo contenido esté relacionado con las funciones de la plaza convocada.

Se otorgará la siguiente puntuación por este factor:

- Cursos de duración inferiores a 20 horas: 1 punto/curso
- Cursos de duración igual entre 20 y 50 horas: 3 puntos/curso
- Cursos de una duración superior a 50 horas: 5 puntos/curso.

La formación se acreditará mediante copia de los Certificados de los cursos de formación y perfeccionamiento, bien impartido por administraciones públicas o centros privados, pero que estén debidamente relacionados con las actividades y funciones del puesto objeto de la presente convocatoria o con la propia administración pública, debiendo acreditarse el número de horas formativas del curso correspondiente.

Los cursos de formación sin especificación de horas no se valorarán.

#### 3. Conocimiento de lenguas oficiales de la Unión Europea (máxima 6 punto)

Se valorará únicamente el nivel más alto obtenido, mediante acreditación de estar en posesión del certificado expedito u homologado por las escuelas oficiales de idiomas, por las universidades españolas que sigan el modelo de acreditación de exámenes de la Asociación de Centros de Lenguas de Educación Superior (ACLES), así como todos aquellos indicados en el anexo del Decreto 61/2013, de 17 de mayo, del Consell, por el que se establece un sistema de reconocimiento de la competencia en lenguas extranjeras en la Comunitat Valenciana, y modificaciones posteriores por orden de la Conselleria competente en materia de educación.

Se otorgarán con arreglo a la siguiente escala:

- Certificado de nivel A2: 1,20 puntos
- Certificado de nivel B1: 2,40 puntos
- Certificado de nivel B2: 3,60 puntos
- Certificado de nivel C1: 4,80 puntos
- Certificado de nivel C2: 6,00 puntos

#### 4. Conocimiento de valenciano (puntuación máxima 6 puntos)

Se valorará únicamente el nivel más alto obtenido, mediante acreditación de estar en posesión del certificado expedito u homologado conforme a lo dispuesto en la Orden 7/2017, de 2 marzo, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la cual se regulan los certificados oficiales administrativos de conocimientos de Valenciano de la Junta Qualificadora de Conocimientos de Valenciano, el personal examinador y la homologación y la validación de otros títulos y certificados:

Se otorgarán con arreglo a la siguiente escala:

- Certificado de nivel A2: 1,20 puntos
- Certificado de nivel B1: 2,40 puntos
- Certificado de nivel B2: 3,60 puntos
- Certificado de nivel C1: 4,80 puntos
- Certificado de nivel C2: 6,00 puntos

Calificación final del proceso de selección: El sumatorio de la puntuación total obtenida en la Fase de Méritos dará lugar a un orden de puntuación.



BASE 8. Sistema del procés selectiu de Jardiner/a: concurs  
Desenrotllament de la fase de concurs (puntuació màxima 50 punts).

1. *Experiència* professional (puntuació màxima 30 punts)

a) Per experiència en l'Ajuntament de Rafelbunyol com a Jardiner/a, valorant-se per mes complet o la part proporcional que corresponga en dies de servei en actiu.

S'atorgaran 0,20 punts per cada mes treballat complet de serveis efectius.

b) Per experiència en llocs de treball en altres administracions o en el Sector Públic Instrumental d'altres administracions públiques com a Jardiner/a, valorant-se per mes complet o la part proporcional que corresponga en dies de servei en actiu.

S'atorgaran 0,07 punts per cada mes treballat complet de serveis efectius.

Per a l'acreditació de la dita experiència s'haurà d'aportar Certificat de Serveis Prestats emès per l'Administració corresponent o bé contracte laboral, adjuntant en tot cas i de forma obligatòria, Informe de Vida Laboral.

El nombre total de dies de serveis prestats serà el que resulte de l'informe de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social o sistema alternatiu de cotització, en relació amb la informació que es troba en la resta dels mitjans documentals, considerant la totalitat dels mesos com de 30 dies.

2. *Coneixements* i Formació (puntuació màxima 8 punts)

Es valorarà la formació acadèmica i els cursos de formació i perfeccionament el contingut dels quals estiga relacionat amb les funcions de la plaça convocada.

S'atorgarà la següent puntuació per aquest factor:

- Cursos de duració inferiors a 20 hores: 1 punts/curs
- Cursos de duració igual entre 20 i 50 hores: 3 punts/curs
- Cursos d'una duració superior a 50 hores: 5 punts/curs.

La formació s'acreditarà per mitjà de còpia dels Certificats dels cursos de formació i perfeccionament, ben impartit per administracions públiques o centres privats, però que estiguen degudament relacionats amb les activitats i funcions del lloc objecte de la present convocatòria o amb la pròpia administració pública, havent d'acreditar-se el nombre d'hores formatives del curs corresponent.

Els cursos de formació sense especificació d'hores no es valoraran.

3. Coneixement de llengües oficials de la Unió Europea (màxima 6 punt)

Es valorarà únicament el nivell més alt obtingut, per mitjà d'acreditació d'estar en possessió del certificat expedit o homologat per les escoles oficials d'idiomes, per les universitats espanyoles que segueixen el model d'acreditació d'exàmens de l'Associació de Centres de Llengües d'Educació Superior (ACLES), així com tots aquells indicats en l'annex del Decret 61/2013, de 17 de maig, del Consell, pel qual s'estableix un sistema de reconeixement de la competència en llengües estrangeres a la Comunitat Valenciana, i modificacions posteriors per ordre de la Conselleria competent en matèria d'educació.

S'atorgaran d'acord amb l'escala següent:

- Certificat de nivell A2: 1,20 punts
- Certificat de nivell B1: 2,40 punts
- Certificat de nivell B2: 3,60 punts
- Certificat de nivell C1: 4,80 punts
- Certificat de nivell C2: 6,00 punts

4. Coneixement de valencià (puntuació màxima 6 punts)

Es valorarà únicament el nivell més alt obtingut, per mitjà d'acreditació d'estar en possessió del certificat expedit o homologat d'acord amb el que disposa l'Ordre 7/2017, de 2 març, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regulen els certificats oficials administratius de coneixements de Valencià de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, el personal examinador i l'homologació i la validació d'altres títols i certificats:

S'atorgaran d'acord amb l'escala següent:

- Certificat de nivell A2: 1,20 punts
- Certificat de nivell B1: 2,40 punts
- Certificat de nivell B2: 3,60 punts
- Certificat de nivell C1: 4,80 punts
- Certificat de nivell C2: 6,00 punts

BASE 8. Sistema del proceso selectivo de Jardiner/a: concurso  
Desarrollo de la fase de concurso (puntuación máxima 50 puntos).

1. *Experiencia* profesional (puntuación máxima 30 puntos)

a) Por experiencia en el Ayuntamiento de Rafelbunyol como Jardiner/a, valorándose por mes completo o la parte proporcional que corresponda en días de servicio en activo.

Se otorgarán 0,20 puntos por cada mes trabajado completo de servicios efectivos.

b) Por experiencia en puestos de trabajo en otras administraciones o en el Sector Público Instrumental de otras administraciones públicas como Jardiner/a, valorándose por mes completo o la parte proporcional que corresponda en días de servicio en activo.

Se otorgarán 0,07 puntos por cada mes trabajado completo de servicios efectivos.

Para la acreditación de dicha experiencia se deberá aportar Certificado de Servicios Prestados emitido por la Administración correspondiente o bien contrato laboral, adjuntando en todo caso y de forma obligatoria, Informe de Vida Laboral.

El número total de días de servicios prestados será el que resulte del informe de vida laboral expedito por la Tesorería General de la Seguridad Social o sistema alternativo de cotización, en relación con la información obrante en el resto de los medios documentales, considerando la totalidad de los meses como de 30 días.

2. *Conocimientos* y Formación (puntuación máxima 8 puntos)

Se valorará la formación académica y los cursos de formación y perfeccionamiento cuyo contenido esté relacionado con las funciones de la plaza convocada.

Se otorgará la siguiente puntuación por este factor:

- Cursos de duración inferiores a 20 horas: 1 puntos/curso
- Cursos de duración igual entre 20 y 50 horas: 3 puntos/curso
- Cursos de una duración superior a 50 horas: 5 puntos/curso.

La formación se acreditará mediante copia de los Certificados de los cursos de formación y perfeccionamiento, bien impartido por administraciones públicas o centros privados, pero que estén debidamente relacionados con las actividades y funciones del puesto objeto de la presente convocatoria o con la propia administración pública, debiendo acreditarse el número de horas formativas del curso correspondiente.

Los cursos de formación sin especificación de horas no se valorarán.

3. *Conocimiento* de lenguas oficiales de la Unión Europea (máxima 6 punto)

Se valorará únicamente el nivel más alto obtenido, mediante acreditación de estar en posesión del certificado expedido u homologado por las escuelas oficiales de idiomas, por las universidades españolas que sigan el modelo de acreditación de exámenes de la Asociación de Centros de Lenguas de Educación Superior (ACLES), así como todos aquellos indicados en el anexo del Decreto 61/2013, de 17 de mayo, del Consell, por el que se establece un sistema de reconocimiento de la competencia en lenguas extranjeras en la Comunitat Valenciana, y modificaciones posteriores por orden de la Conselleria competente en materia de educación.

Se otorgarán con arreglo a la siguiente escala:

- Certificado de nivel A2: 1,20 puntos
- Certificado de nivel B1: 2,40 puntos
- Certificado de nivel B2: 3,60 puntos
- Certificado de nivel C1: 4,80 puntos
- Certificado de nivel C2: 6,00 puntos

4. *Conocimiento* de valenciano (puntuación máxima 6 puntos)

Se valorará únicamente el nivel más alto obtenido, mediante acreditación de estar en posesión del certificado expedido u homologado conforme a lo dispuesto en la Orden 7/2017, de 2 marzo, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la cual se regulan los certificados oficiales administrativos de conocimientos de Valenciano de la Junta Qualificadora de Conocimientos de Valenciano, el personal examinador y la homologación y la validación de otros títulos y certificados:

Se otorgarán con arreglo a la siguiente escala:

- Certificado de nivel A2: 1,20 puntos
- Certificado de nivel B1: 2,40 puntos
- Certificado de nivel B2: 3,60 puntos
- Certificado de nivel C1: 4,80 puntos
- Certificado de nivel C2: 6,00 puntos





Qualificació final del procés de selecció: El sumatori de la puntuació total obtinguda en la Fase de Mèrits donarà lloc a un ordre de puntuació.

**BASE 9. Sistema del procés selectiu per a la plaça de Cuidador/a manteniment de parcs: concurs – Oposició.**

Fase d'Oposició (puntuació màxima 60 punts)

Consistirà en el desenrotllament d'un exercici tipus test relacionat amb el temari establert en l'annex I d'aquestes bases. L'exercici es compondrà de 60 preguntes tipus test amb quatre contestacions alternatives, sent només una la correcta. Les preguntes correctes es puntuaran amb 1 punt i les incorrectes descomptaran amb l'equivalent a un terç d'una correcta. Les preguntes en blanc no descomptaran.

L'exercici serà de caràcter obligatori i no eliminarà sobre el temari establert en l'annex I d'aquestes bases.

b) Fase de concurs (puntuació màxima 40 punts).

1. Experiència professional (puntuació màxima 36 punts)

a) Per experiència en l'Ajuntament de Rafelbunyol com personal funcionari o laboral amb la categoria professional de Cuidador/a manteniment parcs o jardiner/a, valorant-se per mes complet o la part proporcional que corresponga en dies de servei en actiu.

S'atorgaran 2,40 punts per cada mes treballat complet de serveis efectius.

L'Ajuntament de Rafelbunyol emetrà d'ofici la certificació dels serveis prestats de les persones aspirants que participen en el procés de selecció.

b) Per experiència en llocs de treball en altres administracions o en el Sector Públic Instrumental d'altres administracions públiques com personal funcionari o laboral amb la categoria professional de Cuidador/a manteniment parcs o jardiner/a, valorant-se per mes complet o la part proporcional que corresponga en dies de servei en actiu.

S'atorgaran 0,80 punts per cada mes treballat complet de serveis efectius.

Per a l'acreditació de la dita experiència s'haurà d'aportar Certificat de Serveis Prestats emés per l'Administració corresponent o bé contracte laboral, adjuntant en tot cas i de forma obligatòria, Informe de Vida Laboral.

El nombre total de dies de serveis prestats serà el que resulte de l'informe de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social o sistema alternatiu de cotització, en relació amb la informació que es troba en la resta dels mitjans documentals, considerant la totalitat dels mesos com de 30 dies.

2. Coneixements i Formació (puntuació màxima 2 punts)

Es valorarà la formació acadèmica i els cursos de formació i perfeccionament el contingut dels quals estiga relacionat amb les funcions de Cuidador/a manteniment parcs.

S'atorgarà la següent puntuació per aquest factor:

Cursos de duració inferiors a 20 hores: 0,05 punts/curs

Cursos de duració igual entre 20 i 50 hores formatives: 0,10 punts/curs

Cursos d'una duració superior a 50 hores: 0,30 punts/curs.

La formació s'acreditarà per mitjà de còpia dels Certificats dels cursos de formació i perfeccionament, ben impartit per administracions públiques o centres privats, però que estiguen degudament relacionats amb les activitats i funcions del lloc objecte de la present convocatòria, havent d'acreditar-se el nombre d'hores formatives del curs corresponent.

Els cursos de formació sense especificació d'hores no es valoraran.

3. Coneixement de llengües oficials de la Unió Europea (màxima 1 punt)

Es valorarà únicament el nivell més alt obtingut, per mitjà d'acreditació d'estar en possessió del certificat expedit o homologat per les escoles oficials d'idiomes, per les universitats espanyoles que segueixen el model d'acreditació d'exàmens de l'Associació de Centres de Llengües d'Educació Superior (ACLES), així com tots aquells indicats en l'annex del Decret 61/2013, de 17 de maig, del Consell, pel qual s'estableix un sistema de reconeixement de la competència en llengües estrangeres a la Comunitat Valenciana, i modificacions posteriors per ordre de la Conselleria competent en matèria d'educació.

Calificación final del proceso de selección: El sumatorio de la puntuación total obtenida en la Fase de Méritos dará lugar a un orden de puntuación.

**BASE 9. Sistema del proceso selectivo para la plaza de Cuidador/a mantenimiento de parques: concurso – Oposición.**

Fase de Oposición (puntuación máxima 60 puntos)

Consistirà en el desarrollo de un ejercicio tipo test relacionado con el temario establecido en el anexo I de estas bases. El ejercicio se compondrá de 60 preguntas tipo test con cuatro contestaciones alternativas, siendo solamente una la correcta. Las preguntas correctas se puntuarán con 1 punto y las incorrectas descontarán con el equivalente a un tercio de una correcta. Las preguntas en blanco no descontarán.

El ejercicio será de carácter obligatorio y no eliminará sobre el temario establecido en el anexo I de estas bases.

b) Fase de concurso (puntuación máxima 40 puntos).

1. Experiencia profesional (puntuación máxima 36 puntos)

a) Por experiencia en el Ayuntamiento de Rafelbunyol como personal funcionario o laboral con la categoría profesional de Cuidador/a mantenimiento parques o jardinero/a, valorándose por mes completo o la parte proporcional que corresponda en días de servicio en activo.

Se otorgarán 2,40 puntos por cada mes trabajado completo de servicios efectivos.

El Ayuntamiento de Rafelbunyol emitirá de oficio la certificación de los servicios prestados de las personas aspirantes que participen en el proceso de selección.

b) Por experiencia en puestos de trabajo en otras administraciones o en el Sector Público Instrumental de otras administraciones públicas como personal funcionario o laboral con la categoría profesional de Cuidador/a mantenimiento parques o jardinero/a, valorándose por mes completo o la parte proporcional que corresponda en días de servicio en activo.

Se otorgarán 0,80 puntos por cada mes trabajado completo de servicios efectivos.

Para la acreditación de dicha experiencia se deberá aportar Certificado de Servicios Prestados emitido por la Administración correspondiente o bien contrato laboral, adjuntando en todo caso y de forma obligatoria, Informe de Vida Laboral.

El número total de días de servicios prestados será el que resulte del informe de vida laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social o sistema alternativo de cotización, en relación con la información obrante en el resto de los medios documentales, considerando la totalidad de los meses como de 30 días.

2. Conocimientos y Formación (puntuación máxima 2 puntos)

Se valorará la formación académica y los cursos de formación y perfeccionamiento cuyo contenido esté relacionado con las funciones de Cuidador/a mantenimiento parques.

Se otorgará la siguiente puntuación por este factor:

Cursos de duración inferiores a 20 horas: 0,05 puntos/curs

Cursos de duración igual entre 20 y 50 horas formativas: 0,10 puntos/curs

Cursos de una duración superior a 50 horas: 0,30 puntos/curs.

La formación se acreditará mediante copia de los Certificados de los cursos de formación y perfeccionamiento, bien impartido por administraciones públicas o centros privados, pero que estén debidamente relacionados con las actividades y funciones del puesto objeto de la presente convocatoria, debiendo acreditarse el número de horas formativas del curso correspondiente.

Los cursos de formación sin especificación de horas no se valorarán.

3. Conocimiento de lenguas oficiales de la Unión Europea (máxima 1 punto)

Se valorará únicamente el nivel más alto obtenido, mediante acreditación de estar en posesión del certificado expedido u homologado por las escuelas oficiales de idiomas, por las universidades españolas que sigan el modelo de acreditación de exámenes de la Asociación de Centros de Lenguas de Educación Superior (ACLES), así como todos aquellos indicados en el anexo del Decreto 61/2013, de 17 de mayo, del Consell, por el que se establece un sistema de reconocimiento de la competencia en lenguas extranjeras en la Comunitat Valenciana, y modificaciones posteriores por orden de la Conselleria competente en materia de educación.

S'atorgaran d'acord amb l'escala següent:

- Certificat de nivell A2: 0,10 punts
- Certificat de nivell B1: 0,20 punts
- Certificat de nivell B2: 0,50 punts
- Certificat de nivell C1: 0,75 punts
- Certificat de nivell C2: 1,00 punt

4. Coneixement de valencià (puntuació màxima 1 punt)

Es valorarà únicament el nivell més alt obtingut, per mitjà d'acreditació d'estar en possessió del certificat expedit o homologat d'acord amb el que disposa l'Ordre 7/2017, de 2 març, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regulen els certificats oficials administratius de coneixements de Valencià de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, el personal examinador i l'homologació i la validació d'altres títols i certificats:

S'atorgaran d'acord amb l'escala següent:

- Certificat de nivell A2: 0,20 punts
- Certificat de nivell B1: 0,50 punts
- Certificat de nivell B2: 0,75 punts
- Certificat de nivell C1: 0,90 punts
- Certificat de nivell C2: 1,00 punts

Qualificació final del procés de selecció de selecció: el sumatori de les puntuacions obtingudes tant en la fase d'oposició com en la fase de mèrits, donarà lloc a un ordre de puntuació com resultat final de la dita convocatòria.

**BASE 10.** Ordre de prelatió d'aspirants. Constitució i funcionament de la borsa de treball.

Les places vacants seran oferides sempre seguint l'ordre de prelatió obtingut en cada una de les convocatòries, sense perjudici que algun dels seus integrants estiga prestant serveis en el propi Ajuntament en virtut d'un nomenament o contractació temporal; tot açò amb la legítima intenció que el principi de mèrit i capacitat investisca de forma plena qualsevol nomenament en les places vacants.

Del resultat final dels processos selectius, l'ajuntament constituirà una Borsa de Treball per a cada una de les categories professionals. Podran formar part de les dites borses, únicament aquelles persones que hagueren obtingut un mínim d'1 punt en la present convocatòria.

La borsa de treball que es constituïska es regularà d'acord amb el que estableixen els punts següents.

a) L'ordre de prelatió de les persones aspirants de la borsa de treball quedarà determinat segons la puntuació final obtinguda per cada aspirant, de major a menor.

b) Els casos d'empat que es produïsqen tant per a l'adjudicació de les places convocades com per a la constitució de les borses, es dirimiran de la manera següent:

· Primer: per la puntuació més elevada en la valoració d'experiència

· Segon: Formació, i de persistir l'empat, es tindrà en compte la puntuació obtinguda pels coneixements de valencià.

· Tercer: per criteri de paritat d'acord amb el pla d'igualtat de l'Ajuntament de Rafelbunyol.

· Quart: en el cas que persistisca l'empat, el mateix es dirimirà per sorteig.

c) Les crides de les borses es realitzaran per correu electrònic o telefonada segons dades aportades en la instància de participació. Les persones seleccionades disposaran d'un termini màxim de quaranta-huit hores hàbils des de la crida per a manifestar la seua acceptació o renúncia i presentar la documentació necessària per al seu nomenament. En el supòsit de no contestar en l'indicat termini, s'entendrà que rebutja l'oferta quedant en últim lloc de la borsa.

d) Abans de la firma del contracte laboral, l'Ajuntament es reserva el dret a efectuar un reconeixement mèdic a la persona seleccionada, a fi de constatar la seua aptitud física per al treball, el resultat del qual podrà determinar la ineptitud de la dita persona i, per tant, la seua exclusió temporal o definitiva de la borsa de treball.

e) Les borses de treball derivades de les presents bases tindrà una vigència de cinc anys, podent ser prorrogada per un altre any més si resultara necessari.

Se otorgarán con arreglo a la siguiente escala:

- Certificado de nivel A2: 0,10 puntos
- Certificado de nivel B1: 0,20 puntos
- Certificado de nivel B2: 0,50 puntos
- Certificado de nivel C1: 0,75 puntos
- Certificado de nivel C2: 1,00 punto

4. Conocimiento de valenciano (puntuación máxima 1 punto)

Se valorará únicamente el nivel más alto obtenido, mediante acreditación de estar en posesión del certificado expedido u homologado conforme a lo dispuesto en la Orden 7/2017, de 2 marzo, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la cual se regulan los certificados oficiales administrativos de conocimientos de Valenciano de la Junta Calificadora de Conocimientos de Valenciano, el personal examinador y la homologación y la validación de otros títulos y certificados:

Se otorgarán con arreglo a la siguiente escala:

- Certificado de nivel A2: 0,20 puntos
- Certificado de nivel B1: 0,50 puntos
- Certificado de nivel B2: 0,75 puntos
- Certificado de nivel C1: 0,90 puntos
- Certificado de nivel C2: 1,00 puntos

Calificación final del proceso de selección de selección: el sumatorio de las puntuaciones obtenidas tanto en la fase de oposición como en la fase de méritos, dará lugar a un orden de puntuación como resultado final de dicha convocatoria.

**BASE 10.** Orden de prelación de aspirantes. Constitució i funcionament de la borsa de empleo.

Las plazas vacantes serán ofrecidas siempre siguiendo el orden de prelación obtenido en cada una de las convocatorias, sin perjuicio de que alguno de sus integrantes esté prestando servicios en el propio Ayuntamiento en virtud de un nombramiento o contratación temporal; todo esto con la legítima intención de que el principio de mérito y capacidad invista de forma plena cualquier nombramiento en las plazas vacantes.

Del resultado final de los procesos selectivos, el ayuntamiento constituirá una Bolsa de Empleo para cada una de las categorías profesionales. Podrán formar parte de dichas bolsas, únicamente aquellas personas que hubieran obtenido un mínimo de 1 punto en la presente convocatoria.

La bolsa de empleo que se constituya se regulará conforme a lo establecido en los puntos siguientes.

a) El orden de prelación de las personas aspirantes de la bolsa de trabajo quedará determinado según la puntuación final obtenida por cada aspirante, de mayor a menor.

b) Los casos de empate que se produzcan tanto para la adjudicación de las plazas convocadas como para la constitución de las bolsas, se dirimirán de la manera siguiente:

· Primero: por la puntuación más elevada en la valoración de experiencia

· Segundo: Formación, y de persistir el empate, se tendrá en cuenta la puntuación obtenida por los conocimientos de valenciano.

· Tercero: por criterio de paridad de acuerdo con el plan de igualdad del Ayuntamiento de Rafelbunyol.

· Cuarto: en el supuesto de que persista el empate, el mismo se dirimirá por sorteo.

c) Los llamamientos de las bolsas se realizarán por correo electrónico o llamada telefónica según datos aportados en la instancia de participación. Las personas seleccionadas dispondrán de un plazo máximo de cuarenta y ocho horas hábiles desde el llamamiento para manifestar su aceptación o renuncia y presentar la documentación necesaria para su nombramiento. En el supuesto de no contestar en el indicado plazo, se entenderá que rechaza la oferta quedando en último lugar de la bolsa.

d) Antes de la firma del contrato laboral, el Ayuntamiento se reserva el derecho a efectuar un reconocimiento médico a la persona seleccionada, a fin de constatar su aptitud física para el trabajo, el resultado del cual podrá determinar la ineptitud de dicha persona y, por lo tanto, su exclusión temporal o definitiva de la bolsa de trabajo.

e) Las bolsas de trabajo derivadas de las presentes bases tendrá una vigencia de cinco años, pudiendo ser prorrogada por otro año más si resultara necesario.





f) És obligació de les persones integrants de la borsa de treball i la seua responsabilitat comunicar a l'Ajuntament la modificació de les seues dades als efectes de notificacions, les quals als efectes de crida es realitzaran per adreça electrònica o bé telefònicament, havent de constar les renúncies per correu electrònic.

g) En el cas que una persona aspirant siga crida per a treballar en l'Ajuntament i renunci, sense causa justificada, serà exclòs/a definitivament de la borsa amb l'excepció dels supòsits de baixa mèdica, maternitat o paternitat, en els que es conservaran les expectatives sense penalització. En aquests casos, es reservarà l'ordre de crida una vegada la persona sol·licite la seua reactivació en la dita borsa després de finalitzar la seua situació descrita anteriorment.

h) En el cas que la renúncia siga causada per l'exercici d'un treball fora de l'Ajuntament, prèvia acreditació de la situació, la persona aspirant serà relegada a l'últim lloc de l'ordre de prelación.

i) Si el cessament en la prestació dels serveis és imputable al/a la treballadora, tal circumstància s'entendrà com una renúncia i serà eliminat/a de la borsa de treball.

#### BASE 11. Incidències.

El Tribunal queda facultat per a resoldre els dubtes que es presenten i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu, en tot el no previst en aquests bases.

#### BASE 12. Vinculació de les bases.

Les presents bases vinculen a aquest Ajuntament, al Tribunal i als participants en les proves selectives, i tant la present convocatòria com quants actes administratius deriven d'aquesta i de les actuacions del Tribunal podran ser impugnats per les persones interessades en els casos, terminis i forma establida en la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Aquests bases són definitives en via administrativa i contra les mateixes pot interposar-se recurs contenciós administratiu davant de l'ordre jurisdiccional, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la seua publicació, podent-se interposar, amb caràcter previ i potestatiu, recurs de reposició davant del mateix òrgan que ho ha adoptat en el termini d'un mes següent al de la publicació.

#### BASE 13. Publicació de la convocatòria específica

Les presents bases seran publicades en el DOGV, de conformitat amb el que establix la Llei 4/2021 de la Generalitat per la qual s'aprova l'Estatut de la Funció Pública Valenciana. Tant les llistes provisionals com les definitives seran publicades en el BOP. I de conformitat amb l'article 42 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú, es fixa com a mitjà de comunicació de les publicacions que es deriven dels actes integrants d'aquest procediment selectiu, l'exposició en el tauler d'anuncis de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Rafelbunyol.

Rafelbunyol, 26 de desembre de 2022.– El alcalde. Francisco Alberto López López.

#### ANNEX I

##### *Temari per a la fase d'oposició plaça cuidador/a manteniment de parcs*

1. La Constitució Espanyola de 1978. Concepte, característiques i contingut

2. El règim local espanyol. El municipi: organització i competències. La província: organització i competències.

3. Personal al servei de les entitats locals. Classes. Selecció del personal. Drets i deures dels funcionaris públics locals. Règim disciplinari.

4. Llei orgànica 3/2007, de 22 de març per a la igualtat efectiva de dones i homes. Principis generals.

5. La planta. Òrgans vegetals. Funcions vitals de les plantes. Multiplicació de les plantes. Tipus de plantes. Plantes endèmiques existents en el terme municipal de Santa Pola.

6. El clima i la seua relació amb les plantes. Temperatura, Llum, Vent, Precipitacions i Humitat ambiental.

f) Es obligació de las personas integrantes de la bolsa de trabajo y su responsabilidad comunicar al Ayuntamiento la modificación de sus datos a los efectos de notificaciones, las cuales a efectos de llamamiento se realizarán por email o bien telefónicamente, debiendo constar las renuncias por correo electrónico.

g) En el supuesto de que una persona aspirante sea llamada para trabajar en el Ayuntamiento y renunci, sin causa justificada, será excluido/a definitivamente de la bolsa con la excepción de los supuestos de baja médica, maternidad o paternidad, en los que se conservarán las expectativas sin penalización. En estos casos, se reservará el orden de llamamiento una vez la persona solicite su reactivación en dicha bolsa tras finalizar su situación descrita anteriormente.

h) En el supuesto de que la renuncia sea causada por el ejercicio de un trabajo fuera del Ayuntamiento, previa acreditación de la situación, la persona aspirante será relegada al último lugar del orden de prelación.

i) Si el cese en la prestación de los servicios es imputable al/a la trabajadora, tal circunstancia se entenderá como una renuncia y será eliminado/a de la bolsa de trabajo.

#### BASE 11. Incidencias.

El Tribunal queda facultado para resolver las dudas que se presentan y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden del proceso selectivo, en todo lo no previsto en estas bases.

#### BASE 12. Vinculación de las bases.

Las presentes bases vinculan a este Ayuntamiento, al Tribunal y a los participantes en las pruebas selectivas, y tanto la presente convocatoria como cuántos actos administrativos derivan de esta y de las actuaciones del Tribunal podrán ser impugnados por las personas interesadas en los casos, plazos y forma establecida en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Estas bases son definitivas en vía administrativa y contra las mismas puede interponerse recurso contencioso-administrativo ante el orden jurisdiccional, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente de su publicación, pudiéndose interponer, con carácter previo y potestativo, recurso de reposición ante el mismo órgano que lo ha adoptado en el plazo de un mes siguiente al de la publicación.

#### BASE 13. Publicación de la convocatoria específica

Las presentes bases serán publicadas en el DOGV, de conformidad con lo establecido en la Ley 4/2021 de la Generalitat por la que se aprueba el Estatuto de la Función Pública Valenciana. Tanto las listas provisionales como las definitivas serán publicadas en el BOP. Y de conformidad con el artículo 42 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común, se fija como medio de comunicación de las publicaciones que se deriven de los actos integrantes de este procedimiento selectivo, la exposición en el tablón de anuncios de la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Rafelbunyol.

Rafelbunyol, 26 de diciembre de 2022.– El alcalde. Francisco Alberto López López.

#### ANEXO I

##### *Temario para la fase de oposición plaza cuidador/a mantenimiento de parques*

1. La Constitución Española de 1978. Concepto, características y contenido

2. El régimen local español. El municipio: organización y competencias. La provincia: organización y competencias.

3. Personal al servicio de las entidades locales. Clases. Selección del personal. Derechos y deberes de los funcionarios públicos locales. Régimen disciplinario.

4. Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo para la igualdad efectiva de mujeres y hombres. Principios generales.

5. La planta. Órganos vegetales. Funciones vitales de las plantas. Multiplicación de las plantas. Tipos de plantas. Plantas endémicas existentes en el término municipal de Santa Pola.

6. El clima y su relación con las plantas. Temperatura, Luz, Viento, Precipitaciones y Humedad ambiental.



7. El jardí. El nom de les plantes. Efectes beneficiosos de les zones verdes.

8. El sòl. Classificació de sòls. Horitzons. Evolució del sòl. Partícules minerals del sòl. Textura i Estructura del sòl.

9. La gespa: Espècies utilitzades en jardineria, plantació i/o sembra, labors de manteniment.

10. Qualitat de l'aigua de reg. Conductivitat. Elements químics. pH, Classificació d'aigües per a reg. L'aigua com a factor de limitació, l'estalvi de l'aigua, plantes xeròfits.

11. Manteniment bàsic i conservació de mobiliari urbà. Especial tractament mobiliari urbà de fusta i metall.

7. El jardín. El nombre de las plantas. Efectos beneficiosos de las zonas verdes.

8. El suelo. Clasificación de suelos. Horizontes. Evolución del suelo. Partículas minerales del suelo. Textura y Estructura del suelo.

9. El césped: Especies utilizadas en jardinería, plantación y/o siembra, labores de mantenimiento.

10. Calidad del agua de riego. Conductividad. Elementos químicos. pH, Clasificación de aguas para riego. El agua como factor de limitación, el ahorro del agua, plantas xerófitas.

11. Mantenimiento básico y conservación de mobiliario urbano. Especial tratamiento mobiliario urbano de madera y metal.