

## Ajuntament de Rafelbunyol

*Anunci d'aprovació de les bases específiques del procés selectiu per a la cobertura en propietat d'una plaça de coordinador de serveis piscina, dues places de monitor de gimnàs, quatre places de monitor de natació, una plaça de recepcionista zona piscina i una plaça de cuidador zona esportiva, emmarcats en els processos d'estabilització d'ocupació temporal per concurs de mèrits i concurs oposició. [2022/12880]*

Mitjançant Resolució d'alcaldia de 26 de desembre de 2022 s'han aprovat les bases que han de regir la convocatòria per a la cobertura definitiva i en propietat d'una plaça laboral de coordinador/a de serveis de piscina, dues places laborals de monitor de gimnàstica, quatre places laborals de monitor de natació, dues places laborals de recepcionista zona esportiva i una plaça laboral de cuidador zona esportiva en el marc del procés d'estabilització d'ocupació temporal conforme a la Llei 20/2021.

Bases específiques que regiran les convocatòries per a proveir en propietat una plaça laboral de coordinador/a de serveis de la piscina, dues places laborals de monitor/a de gimnàs, quatre places laborals de monitor/a de natació, dos places laboral de recepcionista zona esportiva i una plaça laboral de cuidador zona esportiva, en la plantilla de personal de l'Ajuntament de Rafelbunyol, per execució de l'oferta d'ocupació pública d'estabilització de l'exercici 2021, mitjançant processos de concurs i concurs-oposició en aplicació de la Llei 20/2021.

BASE 1. Objecte de la convocatòria.

L'objecte de la present convocatòria és la selecció i provisió en propietat com a personal laboral de la plantilla de personal de l'Ajuntament de Rafelbunyol, corresponent a l'Oferta d'Ocupació Pública de 2021, publicada en el BOP núm. 102 de 30.05.2022, de les següents places:

1. Coordinador/a de serveis de la piscina

- Nombre de places: 1
- Naturalesa: laboral
- Grup: C; subgrup: C2
- Procés selectiu: concurs de mèrits

2. Monitor/a de gimnàs

- Nombre de places: 2
- Naturalesa: laboral
- Grup: C; subgrup: C2
- Procés selectiu: concurs de mèrits

3. Monitor/a de natació

- Nombre de places: 2
- Naturalesa: laboral
- Grup: C; subgrup: C2
- Procés selectiu: concurs de mèrits

4. Monitor/a de natació

- Nombre de places: 2
- Naturalesa: laboral
- Grup: C; subgrup: C2
- Procés selectiu: concurs oposició.

5. Recepcionista zona esportiva

- Nombre de places: 2
- Naturalesa: laboral
- Grup: C; subgrup: C2
- Procés selectiu: concurs de mèrits

5. Cuidador de zona esportiva

- Nombre de places: 1
- Naturalesa: laboral
- Grup: C; subgrup: AP
- Procés selectiu: concurs de mèrits

Segons el que preveu la Disposició Addicional Quarta de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, aquesta convocatòria es durà a terme amb reducció dels terminis establits per a l'accés a la Funció Pública per tractar-se de Processos d'Estabilització de l'Ocupació Temporal del personal funcionari i laboral.

## Ayuntamiento de Rafelbunyol

*Anuncio de aprobación de las bases específicas del proceso selectivo para la cobertura en propiedad de una plaza de coordinador de servicios piscina, dos plazas de monitor de gimnasio, cuatro plazas de monitor de natación, una plaza de recepcionista zona piscina y una plaza de cuidador zona deportiva, enmarcados en los procesos de estabilización de ocupación temporal por concurso de méritos y concurso oposición. [2022/12880]*

Mediante Resolución de alcaldía de 26 de diciembre de 2022 se han aprobado las bases que han de regir la convocatoria para la cobertura definitiva y en propiedad de una plaza laboral de coordinador/a de servicios de piscina, dos plazas laborales de monitor de gimnasia, cuatro plazas laborales de monitor de natación, dos plazas laborales de recepcionista zona deportiva y una plaza laboral de cuidador zona deportiva en el marco del proceso de estabilización de empleo temporal conforme a la Ley 20/2021.

Bases específicas que regirán las convocatorias para proveer en propiedad una plaza laboral de coordinador/a de servicios de la piscina, dos plazas laborales de monitor/a de gimnasio, cuatro plazas laborales de monitor/a de natación, dos plazas laborales de recepcionista zona deportiva y una plaza laboral de cuidador zona deportiva, en la plantilla de personal del Ayuntamiento de Rafelbunyol, por ejecución de la oferta de empleo público de estabilización del ejercicio 2021, mediante procesos de concurso y concurso-oposición en aplicación de la Ley 20/2021.

BASE 1. Objeto de la convocatoria.

El objeto de la presente convocatoria es la selección y provisión en propiedad como personal laboral de la plantilla de personal del Ayuntamiento de Rafelbunyol, correspondiente a la Oferta de Empleo Público de 2021, publicada en el BOP núm. 102 de 30.05.2022, de las siguientes plazas:

1. Coordinador/a de servicios de la piscina

- Número de plazas: 1
- Naturaleza: laboral
- Grupo: C; subgrupo: C2
- Proceso selectivo: concurso de méritos

2. Monitor/a de gimnasio

- Número de plazas: 2
- Naturaleza: laboral
- Grupo: C; subgrupo: C2
- Proceso selectivo: concurso de méritos

3. Monitor/a de natación

- Número de plazas: 2
- Naturaleza: laboral
- Grupo: C; subgrupo: C2
- Proceso selectivo: concurso de méritos

4. Monitor/a de natación

- Número de plazas: 2
- Naturaleza: laboral
- Grupo: C; subgrupo: C2
- Proceso selectivo: concurso-oposición.

5. Recepcionista zona deportiva

- Número de plazas: 2
- Naturaleza: laboral
- Grupo: C; subgrupo: C2
- Proceso selectivo: concurso de méritos

5. Cuidador de zona deportiva

- Número de plazas: 1
- Naturaleza: laboral
- Grupo: C; subgrupo: AP
- Proceso selectivo: concurso de méritos

Según lo que prevé la Disposición Adicional Cuarta de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, dicha convocatoria se llevará a cabo con reducción de los plazos establecidos para el acceso a la Función Pública por tratarse de Procesos de Estabilización del Empleo Temporal del personal funcionario y laboral.

La present convocatòria podrà crear borses de treballs de personal funcionari interí o personal laboral temporal, segons corresponga, amb aquelles persones aspirants que superen la fase d'oposició d'aquestes convocatòries o bé obtinguen un mínim de punts en aquelles que es tracte de només concurs de mèrits.

**BASE 2. Normativa aplicable.**

- Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a l'loa reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.
  - Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, Text Refós del EBEP.
  - La 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana.
  - Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana.
  - La Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.
  - Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, Text Refós de les Disposicions Legals vigents en matèria de Règim Local.
  - Reglament General d'Ingrés de Personal al Servei de l'Administració General de l'Estat i de Provisió de Llocs de treball i Promoció Professional dels funcionaris civils de l'Estat, aprovat pel Reial decret 364/1995, de 10 de març.
  - Llei 39/2015 d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú.
- Altres disposicions que li siguen aplicable.

**BASE 3. Requisits dels aspirants.**

Per a ser admesos les persones aspirants per a qualsevol de les cinc convocatòries bastarà que les persones aspirants manifesten en les seues instàncies corresponents, reunir tots i cadascun dels requisits exigits l'últim dia del termini de presentació de sol·licituds de participació, i mantindre els mateixos fins al moment de la subscripció del contracte laboral indefinit fix de plantilla, segons l'article 56 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, i l'article 135 Reial decret legislatiu 781/1986.

**Requisits per a totes les convocatòries:**

**Nacionalitat:** Tindre la nacionalitat espanyola o d'un estat membre de la Unió Europea, o d'algun estat al qual siga aplicable la llibertat de circulació de treballadors. Independentment de la seua nacionalitat, el cònjuge de les i els espanyols i de les persones nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, i quan així ho preveja el corresponent tractat, el cònjuge dels nacionals d'algun estat en els quals siga aplicable la llibertat de circulació dels treballadors, sempre que no estiguen separats de dret.

Així mateix, i amb les mateixes condicions que els cònjuges, podran participar els seus descendents i els del seu cònjuge, menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat, que visquen a les seues expenses.

**Edat:** tindre setze anys i no haver aconseguit l'edat de jubilació.

**Titulació Acadèmica per a totes les places (excepte la de Cuidador zona esportiva):** Estar en possessió del títol d'Educació Secundària Obligatoria o tindre complides les condicions per a obtindre'l en la data en què finalitze el termini de presentació de sol·licituds i disposen del certificat que l'acredite.

**Titulació Acadèmica per a la plaça de Cuidador zona esportiva:** estar en possessió del títol de Certificat d'Escolaritat o tindre complides les condicions per a obtindre-ho en la data en què finalitze el termini de presentació de sol·licituds.

Les persones aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'estar en possessió de la corresponent credencial d'homologació o, en el seu cas, del corresponent certificat d'equivalència, havent de presentar-lo juntament amb la instància.

Aquest requisit no serà aplicable als aspirants que hagueren obtingut el reconeixement de la seua qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les disposicions de dret de la Unió Europea.

**Titulacions específiques:**

a) Per a la plaça de Coordinador/a de Serveis de Piscina Municipal i les places de Monitor/a de Natació, es deurà estar en possessió del títol de Monitor/a de Natació expedit per la Federació Espanyola de

La presente convocatoria podrá crear bolsas de trabajos de personal funcionario interino o personal laboral temporal, según corresponda, con aquellas personas aspirantes que superen la fase de oposición de dichas convocatorias o bien obtengan un mínimo de puntos en aquellas que se trate de solo concurso de méritos.

**BASE 2. Normativa aplicable.**

- Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público.
  - Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, Texto Refundido del EBEP.
  - La 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la Función Pública Valenciana.
  - Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana.
  - La Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.
  - Real decreto legislativo 781/1986, de 18 de abril, Texto Refundido de las Disposiciones Legales vigentes en materia de Régimen Local.
  - Reglamento General de Ingreso de Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los funcionarios civiles del Estado, aprobado por el Real decreto 364/1995, de 10 de marzo.
  - Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común.
- Demás disposiciones que le sean de aplicación.

**BASE 3. Requisitos de los aspirantes.**

Para ser admitidas las personas aspirantes para cualquiera de cinco convocatorias bastará con que las personas aspirantes manifesten en sus instancias correspondientes, reunir todos y cada uno de los requisitos exigidos el último día del plazo de presentación de solicitudes de participación, y mantener los mismos hasta el momento de la suscripción del contrato laboral indefinido fijo de plantilla, según el artículo 56 del Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, y el artículo 135 Real decreto legislativo 781/1986.

**Requisitos para todas las convocatorias:**

**Nacionalidad:** Tener la nacionalidad española o de un estado miembro de la Unión Europea, o de algún estado al que sea de aplicación la libertad de circulación de trabajadores. Independientemente de su nacionalidad, el cónyuge de las y los españoles y de las personas nacionales de otros estados miembros de la Unión Europea, y cuando así lo prevea el correspondiente tratado, el cónyuge de los nacionales de algún estado en los que sea de aplicación la libertad de circulación de los trabajadores, siempre que no estén separados de derecho.

Asimismo, y con las mismas condiciones que los cónyuges, podrán participar sus descendientes y los de su cónyuge, menores de veintinueve años o mayores de dicha edad, que vivan a sus expensas.

**Edad:** tener dieciséis años y no haber alcanzado la edad de jubilación.

**Titulación Académica para todas las plazas (salvo la de Cuidador zona deportiva):** Estar en posesión del título de Educación Secundaria Obligatoria o tener cumplidas las condiciones para obtenerlo en la fecha en que finalice el plazo de presentación de solicitudes y dispongan del certificado que lo acredite.

**Titulación Académica para la plaza de Cuidador zona deportiva:** estar en posesión del título de Certificado de Escolaridad o tener cumplidas las condiciones para obtenerlo en la fecha en que finalice el plazo de presentación de solicitudes.

Las personas aspirantes con titulaciones obtenidas en el extranjero deberán estar en posesión de la correspondiente credencial de homologación o, en su caso, del correspondiente certificado de equivalencia, debiendo presentarlo junto con la instancia.

Este requisito no será de aplicación a los aspirantes que hubieran obtenido el reconocimiento de su cualificación profesional, en el ámbito de las profesiones reguladas, al amparo de las disposiciones de derecho de la Unión Europea.

**Titulaciones específicas:**

a) Para la plaza de Coordinador/a de Servicios de Piscina Municipal y las plazas de Monitor/a de Natación, se deberá estar en posesión del título de Monitor/a de Natación expedido por la Federación



Salvament i Socorrisme, Creu Roja Espanyola o qualsevol altra administració autonòmica o provincial, o estar en possessió en la data en què acaba el termini de presentació de sol·licituds, d'alguna de les següents titulacions: Tècnic Superior en Animació d'Activitats Físiques i Esportives, Llicenciatura/Grau en Ciències de l'Activitat Física i l'Esport.

b) Per a la plaça de Monitor de gimnàs, s'haurà d'estar en possessió del títol de Monitor de Fitness o Entrenador Personal emès per la Federació Espanyola d'Esports o qualsevol altra administració autonòmica o provincial, o estar en possessió en la data en què acaba el termini de presentació de sol·licituds, d'alguna de les següents titulacions: Tècnic Superior en Animació d'Activitats Físiques i Esportives, Llicenciatura/Grau en Ciències de l'Activitat Física i l'Esport.

Els títols o certificats estrangers hauran d'estar degudament validats o homologats en la data de finalització del termini de presentació d'instàncies.

Capacitat. Posseir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguem necessàries per a l'acompliment de les corresponents funcions o tasques.

Habilitació. No haver sigut separat/a, o haver-se revocat el seu nomenament com a personal funcionari, amb caràcter ferm, mitjançant procediment disciplinari de cap administració pública o òrgan constitucional o estatutari, ni trobar-se inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de qualssevol funcions públiques o d'aquelles pròpies del cos, agrupació professional o escala objecte de la convocatòria. En el cas de personal laboral, no trobar-se inhabilitat per sentència ferma o a conseqüència d'haver sigut acomiadat disciplinàriament de manera procedent, per a exercir funcions similars a les pròpies de la categoria professional a la qual es pretén accedir.

Tractant-se de persones nacionals d'altres Estats, no trobar-se inhabilitades o en situació equivalent ni haver sigut sotmeses a sanció disciplinària o equivalent que impedisca en els mateixos termes en el seu estat l'accés a l'ocupació pública.

Les condicions per a l'admissió a les proves hauran de reunir-se en el moment de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantindre's durant tot el procés selectiu, fins al moment de la presa de possessió.

L'Administració podrà requerir, en qualsevol moment, a les persones aspirants a fi que acrediten el compliment dels requisits exigits per a la seua participació, així com, la veracitat de qualsevol dels documents que hagen d'aportar en aquest procés selectiu.

Si els requisits no foren acreditats o els documents no foren aportats, en el termini dels deu dies hàbils següents a la notificació del requeriment, la persona aspirant podrà quedar exclosa del procés selectiu.

**BASE 4. Forma i termini de presentació de sol·licituds de participació.**

Per a poder participar en qualsevol de les cinc convocatòries que regulen aquestes bases, es formalitzarà electrònicament a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Rafelbunyol mitjançant la presentació d'una instància específica per a cadascuna de les places convocades, disponible en aquesta seu (<https://rafelbunyol.sedelectronica.es>), sol·licitant formar part de la present convocatòria, havent d'estar degudament emplenada. Les persones aspirants manifestaran que reuneixen totes i cadascuna de les condicions i requisits exigits en la Base Tercera, referits sempre a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds, i que accepten en tots els seus extrems les presents bases.

Es redueixen a la meitat els terminis de presentació de sol·licituds de participació en el procés selectiu, segons la Disposició Addicional Quarta de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública: per tant, el termini de presentació d'instàncies serà de 10 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

4.3. Per a ser admès/a, a més de la instància, s'adjuntarà justificat acreditatiu d'haver ingressat els drets d'examen, que es fixen en la quantitat de: 40 € per a totes les places excepte la de Cuidador Zona Esportiva la taxa de la qual és de 30 €. Si la persona aspirant pretén participar en més d'una de les cinc convocatòries, haurà d'aportar un ingrés per cada plaça a la qual opta.

Española de Salvamento y Socorrismo, Cruz Roja Española o cualquier otra administración autonómica o provincial, o estar en posesión en la fecha en que termina el plazo de presentación de solicitudes, de alguna de las siguientes titulaciones: Técnico Superior en Animación de Actividades Físicas y Deportivas, Licenciatura/Grado en Ciencias de la Actividad Física y el Deporte.

b) Para la plaza de Monitor de gimnasio, se deberá estar en posesión del título de Monitor de Fitness o Entrenador Personal emitido por la Federación Española de Deportes o cualquier otra administración autonómica o provincial, o estar en posesión en la fecha en que termina el plazo de presentación de solicitudes, de alguna de las siguientes titulaciones: Técnico Superior en Animación de Actividades Físicas y Deportivas, Licenciatura/Grado en Ciencias de la Actividad Física y el Deporte.

Los títulos o certificados extranjeros deberán estar debidamente validados u homologados en la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias.

Capacidad. Poseer las capacidades y aptitudes físicas y psíquicas que sean necesarias para el desempeño de las correspondientes funciones o tareas.

Habilitación. No haber sido separado/a, o haberse revocado su nombramiento como personal funcionario, con carácter firme, mediante procedimiento disciplinario de ninguna administración pública u órgano constitucional o estatutario, ni hallarse inhabilitado por sentencia firme para el ejercicio de cualesquiera funciones públicas o de aquellas propias del cuerpo, agrupación profesional o escala objeto de la convocatoria. En el caso de personal laboral, no hallarse inhabilitado por sentencia firme o como consecuencia de haber sido despedido disciplinariamente de forma procedente, para ejercer funciones similares a las propias de la categoría profesional a la que se pretende acceder.

Tratándose de personas nacionales de otros Estados, no hallarse inhabilitadas o en situación equivalente ni haber sido sometidas a sanción disciplinaria o equivalente que impida en los mismos términos en su estado el acceso al empleo público.

Las condiciones para la admisión a las pruebas deberán reunirse en el momento de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse durante todo el proceso selectivo, hasta el momento de la toma de posesión.

La Administración podrá requerir, en cualquier momento, a las personas aspirantes a fin de que acrediten el cumplimiento de los requisitos exigidos para su participación, así como, la veracidad de cualquiera de los documentos que deban aportar en este proceso selectivo.

Si los requisitos no fueran acreditados o los documentos no fueran aportados, en el plazo de los diez días hábiles siguientes a la notificación del requerimiento, la persona aspirante podrá quedar excluida del proceso selectivo.

**BASE 4. Forma y plazo de presentación de solicitudes de participación.**

Para poder participar en cualquiera de las cinco convocatorias que regulan estas bases, se formalizará electrónicamente a través de la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Rafelbunyol mediante la presentación de una instancia específica para cada una de las plazas convocadas, disponible en dicha sede (<https://rafelbunyol.sedelectronica.es>), solicitando formar parte de la presente convocatoria, debiendo estar debidamente cumplimentada. Las personas aspirantes manifestarán que reúnen todas y cada una de las condiciones y requisitos exigidos en la Base Tercera, referidos siempre a la fecha de expiración del plazo de presentación de solicitudes, y que aceptan en todos sus extremos las presentes bases.

Se reducen a la mitad los plazos de presentación de solicitudes de participación en el proceso selectivo, según la Disposición Adicional Cuarta de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público: por tanto, el plazo de presentación de instancias será de 10 días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación del anuncio en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

4.3. Para ser admitido/a, además de la instancia, se adjuntará justificante acreditativo de haber ingresado los derechos de examen, que se fijan en la cantidad de: 40 € para todas las plazas salvo la de Cuidador Zona Deportiva cuya tasa es de 30 €. Si la persona aspirante pretende participar en más de una de las cinco convocatorias, deberá aportar un ingreso por cada plaza a la que opta.

L'abonament haurà d'efectuar-se en el compte restringit que per a tal fi té oberta aquesta Corporació en Cajamar amb IBAN ES31 3058 7075 0927 3220 0010, indicant en el concepte de l'ingrés, el NIF de la persona aspirant i la plaça a la qual s'opta (coordinador/a piscina, monitor/a natació, monitor/a de gimnàs, recepcionista /Cuidador zona esportiva). Haurà d'adjuntar-se juntament amb la instància, el resguard justificatiu d'aquest ingrés.

La falta d'abonament dels drets d'examen determinarà l'exclusió de la persona aspirant.

Juntament amb la Instància electrònica de participació s'adjuntarà la següent documentació:

- Els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits existents en la base tercera de la present convocatòria.

- En tractar-se d'una presentació electrònica mitjançant certificat digital, no serà necessari presentar escanejat el NIF. No obstant això, si per circumstàncies extraordinàries, la instància es presentara mitjançant qualsevol de les altres opcions que recull la llei 39/2015 de Procediment Administratiu comú, haurà d'aportar-se obligatòriament còpia del NIF en vigor.

- Fotocòpia del títol acadèmic exigible.
- Justificant de l'abonament dels drets d'examen.
- Declaració responsable de no haver sigut separat/dona per mitjà d'expedient disciplinari de qualsevol administració pública o ocupació pública, així com de no trobar-se inhabilitat/dona penalment per a l'exercici de les funcions públiques i declaració de no estar incurs/a en causa d'incompatibilitat prevista en la Llei 53/1984, de 26 de desembre.

- Mèrits a valorar conforme als criteris establits en els Annexos d'aquestes Bases segons la plaça a la qual s'opte. Només es tindran en compte aquells mèrits que es presenten fins a l'últim dia de termini de presentació d'instàncies de participació.

Mitjançant la signatura de la instància de participació, la persona aspirant manifesta la veracitat de la documentació aportada. L'Ajuntament de Rafelbunyol podrà requerir en qualsevol moment la presentació del document original per a la seua comprovació.

**BASE 5. Admissió de les persones aspirants.**

5.1. Expirat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldia dictarà una resolució per a cadascuna de les cinc convocatòries, declarant aprovada les Llistes Provisionals de persones admeses i excloses, les quals s'adaptaran en atenció a allò que siga declarat per aquestes. Juntament amb les Llistes Provisionals, es donarà a conèixer la composició dels Tribunals de Selecció de cadascuna de les convocatòries.

5.2. L'esmentada resolució, que es publicarà en el tauler d'anuncis de la seu Electrònica i en el *Butlletí Oficial de la Província de València* (BOP), indicarà el termini de 5 dies hàbils per a esmena de defectes per part dels qui hagen resultat exclosos, de conformitat amb l'article 33 i 68 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre. Així mateix, en aquest termini es podrà presentar qualsevol reclamació pertinent per part de les persones interessades.

No serà esmenable les següents incidències, per afectar el contingut essencial de la mateixa sol·licitud del sistema selectiu, al final de caducitat o a la manca d'actuacions essencials:

- No fer constar que es reuneixen tots i cadascun dels requisits de capacitat existents a les bases.

- Presentar la sol·licitud fora del termini corresponent.
- La falta de pagament dels drets d'examen dins del termini i en la forma escaient.

Resoltes les reclamacions i esmenes, si hi haguera, l'autoritat convocant publicarà en el BOP i en el Tauler d'anuncis de la Seu Electrònica de l'ajuntament, mitjançant Resolució d'Alcaldia, les Llistes Definitives de persones admeses i excloses de cadascuna de les convocatòries, fixant així mateix, data d'inici de la Fase d'Oposició en la convocatòria de dues places de Monitors de Natació.

La publicació d'aquesta resolució determinarà els terminis a l'efecte de possibles impugnacions o recursos.

5.3. Contra la resolució aprovatòria de la llista definitiva, podran les persones interessades interposar recurs contenciós administratiu, en els termes de la vigent Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós administrativa, previ, si és el cas, el recurs potestatiu de reposició previst en l'article 114 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre.

El abono tendrá que efectuarse en la cuenta restringida que para tal fin tiene abierta esta Corporación en Cajamar con IBAN ES31 3058 7075 0927 3220 0010, indicando en el concepto del ingreso, el NIF de la persona aspirante y la plaza a la que se opta (coordinador/a piscina, monitor/a natación, monitor/a gimnasio, recepcionista/Cuidador zona deportiva). Deberá adjuntarse junto con la instancia, el resguardo justificativo de dicho ingreso.

La falta de abono de los derechos de examen determinará la exclusión de la persona aspirante.

Junto con la Instancia electrónica de participación se adjuntará la siguiente documentación:

- Los documentos acreditativos de las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en la base tercera de la presente convocatoria.

- Al tratarse de una presentación electrónica mediante certificado digital, no será necesario presentar escaneado el NIF. No obstante, si por circunstancias extraordinarias, la instancia se presentase mediante cualquiera de las otras opciones que recoge la ley 39/2015 de Procedimiento Administrativo común, deberá aportarse obligatoriamente copia del NIF en vigor.

- Fotocopia del título académico exigible.
- Justificante del abono de los derechos de examen.
- Declaración responsable de no haber sido separado/da por medio de expediente disciplinario de cualquier administración pública u ocupación pública, así como de no encontrarse inhabilitado/da penalmente para el ejercicio de las funciones públicas y declaración de no estar incurs/a en causa de incompatibilidad prevista en la Ley 53/1984, de 26 de diciembre.

- Méritos a valorar conforme a los criterios establecidos en los Anexos de estas Bases según la plaza a la que se opte. Sólo se tendrán en cuenta aquellos méritos que se presenten hasta el último día de plazo de presentación de instancias de participación.

Mediante la firma de la instancia de participación, la persona aspirante manifiesta la veracidad de la documentación aportada. El Ayuntamiento de Rafelbunyol podrá requerir en cualquier momento la presentación del documento original para su comprobación.

**BASE 5. Admisión de las personas aspirantes.**

5.1. Expirado el plazo de presentación de instancias, la Alcaldía dictará una resolución para cada una de las cinco convocatorias, declarando aprobada las Listas Provisionales de personas admitidas y excluidas, las cuales se adaptarán en atención a aquello que sea declarado por las mismas. Junto con las Listas Provisionales, se dará a conocer la composición de los Tribunales de Selección de cada una de las convocatorias.

5.2. La mencionada resolución, que se publicará en el tablón de anuncios de la sede Electrónica y en el *Boletín Oficial de la Provincia de Valencia* (BOP), indicará el plazo de cinco días hábiles para enmienda de defectos por parte de quienes hayan resultado excluidos, en conformidad con el artículo 33 y 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre. Así mismo, en dicho plazo se podrá presentar cualquier reclamación pertinente por parte de las personas interesadas.

No será enmendable las siguientes incidencias, por afectar el contenido esencial de la misma solicitud del sistema selectivo, al término de caducidad o a la carencia de actuaciones esenciales:

- No hacer constar que se reúnen todos y cada uno de los requisitos de capacidad exigidos a las bases.

- Presentar la solicitud fuera del plazo correspondiente.
- La falta de pago de los derechos de examen en tiempo y forma.

Resueltas las reclamaciones y enmiendas, si hubiera, la autoridad convocante publicará en el BOP y en el Tablón de Anuncios de la Sede Electrónica del ayuntamiento, mediante Resolución de Alcaldía, las Listas Definitivas de personas admitidas y excluidas de cada una de las convocatorias, fijando así mismo, fecha de inicio de la Fase de Oposición en la convocatoria de dos plazas de Monitores de Natación.

La publicación de esta resolución determinará los plazos a los efectos de posibles impugnaciones o recursos.

5.3. Contra la resolución aprobatoria de la lista definitiva, podrán las personas interesadas interponer recurso contencioso-administrativo, en los términos de la vigente Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, previo, si es el caso, el recurso potestativo de reposición previsto en el artículo 114 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

**BASE 6. Òrgan tècnic de selecció.**

Es constituirà un Tribunal de Selecció per cadascuna de les quatre convocatòries que regulen les presents bases. Cadascun dels Tribunals de Selecció estarà conformat pel següent nombre de membres:

**6.1. Composició:**

Presidència: un funcionari/a de carrera o personal laboral fix de plantilla de l'Ajuntament de Rafelbunyol o de qualsevol administració local la Comunitat Valenciana.

Secretaria: un funcionari/a de carrera de l'Ajuntament de Rafelbunyol.

Vocalies: tres funcionaris/as de carrera o personal laboral fix de plantilla de qualsevol administració local de la Comunitat Valenciana.

6.2. Cada proposta o nomenament implicarà també la designació d'una persona suplent amb els mateixos requisits i condicions, que es regirà pel principi d'especialitat. Es tendrà a obtenir la paritat entre dones i homes.

6.3. La composició concreta dels tribunals qualificadors, amb la corresponent designació de cadascun dels seus integrants, es portarà a efecte mitjançant resolucions d'Alcaldia i es faran públiques juntament amb les Llistes Provisionals d'aspirants Admesos i Excloso.

6.4. Tots els membres del tribunal amb veu i vot hauran de comptar amb una titulació acadèmica igual o superior a la de les places convocades i pertànyer al mateix o superior grup de classificació.

6.5. Al Tribunal li correspon el desenvolupament i qualificació de les proves selectives, estant vinculat en la seua actuació a les presents bases.

6.6. Els/les membres del tribunal hauran d'abstindre's d'intervenir, notificant-lo a l'autoritat convocant, i els/les aspirants podran recusar-los/les quan concórreguen les circumstàncies previstes, en els articles 23 i 24 de la vigent Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, o quan van haver fet tasques de preparació d'aspirants en els cinc anys anteriors a la publicació de la convocatòria.

6.7. El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense la presència de la majoria dels seus membres, titulars o suplents indistintament. Les decisions s'adoptaran per majoria de vots.

6.8. El tribunal podrà sol·licitar la designació de personal col·laborador podent disposar de la incorporació d'assessors especialistes, per a aquelles proves que ho requerisquen, limitant-se a l'exercici de les seues especialitats tècniques en base exclusivament a les quals col·laboraran amb el tribunal amb veu, però sense vot. Els/les assessors/as i especialistes estaran sotmesos/as a les mateixes causes d'abstenció i recusació que la resta del tribunal.

6.9. Davant les actuacions de qualsevol dels quatre tribunals es podrà interposar recurs d'alçada davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes a comptar des que aquestes es van fer públiques, d'acord amb l'article 112 i 121 de la Llei de Procediment Administratiu Comú.

6.10 Els membres del Tribunal percebran en concepte d'indemnitzacions per la seua assistència, les quanties assenyalades en l'RD 462/2002, de 24 de maig, sobre Indemnització per Raó del Servei.

**BASE 7. Sistema del procés selectiu per a la plaça laboral de COORDINADOR/A de SERVEIS DE PISCINA MUNICIPAL: concurs**

Desenvolupament de la fase de concurs (puntuació màxima 50 punts).

**1. Experiència professional (puntuació màxima 30 punts)**

a) Per experiència a l'Ajuntament de Rafelbunyol com a funcionari o personal laboral, amb la categoria professional de Coordinador/a de Serveis de Piscina Municipal, corresponent al Grup Professional C, Subgrup C2, valorant-se per mes complet o la part proporcional que corresponga en dies de servei en actiu. S'haurà d'aportar Certificat de Serveis Prestats emès per l'ajuntament o bé còpia del contracte laboral i, en tot cas, Informe de Vida Laboral.

S'atorgaran 2 punts per cada mes treballat complet de serveis efectius.

b). Per experiència en llocs de treball en altres administracions públiques com, funcionari o personal laboral, amb categoria professional de Coordinador/a de Serveis de Piscina Municipal, corresponent al Grup C, Subgrup C2, valorant-se per mes complet o la part proporcional que corresponga en dies de servei en actiu.

**BASE 6. Órgano técnico de selección.**

Se constituirà un Tribunal de Selección por cada una de las cuatro convocatorias que regulan las presentes bases. Cada uno de los Tribunales de Selección estará conformado por el siguiente número de miembros:

**6.1. Composición:**

Presidencia: un funcionario/a de carrera o personal laboral fijo de plantilla del Ayuntamiento de Rafelbunyol o de cualquier administración local la Comunitat Valenciana.

Secretaría: un funcionario/a de carrera del Ayuntamiento de Rafelbunyol.

Vocalías: tres funcionarios/as de carrera o personal laboral fijo de plantilla de cualquier administración local de la Comunitat Valenciana.

6.2. Cada propuesta o nombramiento implicará también la designación de una persona suplente con los mismos requisitos y condiciones, que se regirá por el principio de especialidad. Se tenderá a obtener la paridad entre mujeres y hombres.

6.3. La composición concreta de los tribunales calificadores, con la correspondiente designación de cada uno de sus integrantes, se llevará a efecto mediante resoluciones de Alcaldía y se harán públicas junto con las Listas Provisionales de aspirantes Admitidos y Excluidos.

6.4. Todos los miembros del tribunal con voz y voto tendrán que contar con una titulación académica igual o superior a la de las plazas convocadas y pertenecer al mismo o superior grupo de clasificación.

6.5. Al Tribunal le corresponde el desarrollo y calificación de las pruebas selectivas, estando vinculado en su actuación a las presentes bases.

6.6. Los/las miembros del tribunal tendrán que abstenerse de intervenir, notificándolo a la autoridad convocante, y los/las aspirantes podrán recusarlos/las cuando concurren las circunstancias previstas, en los artículos 23 y 24 de la vigente Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público, o cuando hubieron realizado tareas de preparación de aspirantes en los cinco años anteriores a la publicación de la convocatoria.

6.7. El tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la presencia de la mayoría de sus miembros, titulares o suplentes indistintamente. Las decisiones se adoptarán por mayoría de votos.

6.8. El tribunal podrá solicitar la designación de personal colaborador pudiendo disponer de la incorporación de asesores especialistas, para aquellas pruebas que lo requieran, limitándose al ejercicio de sus especialidades técnicas en base exclusivamente a las cuales colaborarán con el tribunal con voz, pero sin voto. Los/las asesores/as y especialistas estarán sometidos/as a las mismas causas de abstención y recusación que el resto del tribunal.

6.9. Ante las actuaciones de cualquiera de los cuatro tribunales se podrá interponer recurso de alzada ante la Alcaldía, en el plazo de un mes a contar desde que estas se hicieron públicas, de acuerdo con el artículo 112 y 121 de la Ley de Procedimiento Administrativo Común.

6.10 Los miembros del Tribunal percibirán en concepto de indemnizaciones por su asistencia, las cuantías señaladas en el RD 462/2002, de 24 de mayo, sobre Indemnización por Razón del Servicio.

**BASE 7. Sistema del proceso selectivo para la plaza laboral de COORDINADOR/A DE SERVICIOS DE PISCINA MUNICIPAL: concurso**

Desarrollo de la fase de concurso (puntuación máxima 50 puntos).

**1. Experiencia profesional (puntuación máxima 30 puntos)**

a) Por experiencia en el Ayuntamiento de Rafelbunyol como funcionario o personal laboral, con la categoría profesional de Coordinador/a de Servicios de Piscina Municipal, correspondiente al Grupo Profesional C, Subgrupo C2, valorándose por mes completo o la parte proporcional que corresponda en días de servicio en activo. Se deberá aportar Certificado de Servicios Prestados emitido por el ayuntamiento o bien copia del contrato laboral y, en todo caso, Informe de Vida Laboral.

Se otorgarán 2 puntos por cada mes trabajado completo de servicios efectivos.

b). Por experiencia en puestos de trabajo en otras administraciones públicas como, funcionario o personal laboral, con categoría profesional de Coordinador/a de Servicios de Piscina Municipal, correspondiente al Grupo C, Subgrupo C2, valorándose por mes completo o la parte proporcional que corresponda en días de servicio en activo.



S'atorgaran 0,70 punts per cada mes treballat complet de serveis efectius.

Per a l'acreditació d'aquesta experiència s'haurà d'aportar Certificat de Serveis Prestats emès per l'Administració corresponent o bé contracte laboral, adjuntant en tot cas i de manera obligatòria, Informe de Vida Laboral.

El nombre total de dies de serveis prestats serà el que resulte de l'informe de vida laboral expedid per la Tresoreria General de la Seguretat Social o sistema alternatiu de cotització, en relació amb la informació obrant en la resta dels mitjans documentals, considerant la totalitat dels mesos com de 30 dies.

## 2. Coneixements i Formació (puntuació màxima 15 punts)

### 2.1. Cursos formatius: (màxim 10 punts):

Es valorarà la formació acadèmica i els cursos de formació i perfeccionament el contingut del qual estiga relacionat amb les funcions de la plaça de Coordinador/a de Serveis de Piscines Municipals o formació específica en matèria de Funció Pública.

S'atorgarà la següent puntuació per aquest factor:

- Cursos de duració inferiors a 20 hores: 2 punts/curs.
- Cursos de duració igual entre 20 i 50 hores formatives: 4 punts/curs.
- Cursos d'una duració superior a 50 hores: 6 punts/curs.

La formació s'acreditarà mitjançant còpia dels Certificats dels cursos de formació i perfeccionament, ben impartit per administracions públiques o centres privats, però que estiguen degudament relacionats amb les activitats i funcions del lloc objecte de la present convocatòria, havent d'acreditar-se el nombre d'hores formatives del curs corresponent.

Els cursos de formació sense especificació d'hores no es valoraran.

### 2.2 – Titulacions acadèmiques superiors: (màxim 5 punts)

- Per estar en possessió del Títol de Tècnic Superior en Animació d'Activitats Físiques i Esportives: 2 punts.
- Per estar en possessió del Títol universitari de Llicenciatura/Grau en Ciències de l'Activitat Física i l'Esport: 5 punts.

Les titulacions acadèmiques superiors anteriorment assenyalades solament seran baremades si la persona aspirant ha acreditat els requisits de formació específica establert en la Base Tercera mitjançant altres titulacions diferents de les aquí assenyalades.

## 3. Coneixement de llengües oficials de la Unió Europea (màxima 1 punt)

Es valorarà únicament el nivell més alt obtingut, mitjançant acreditació d'estar en possessió del certificat expedid o homologat per les escoles oficials d'idiomes, per les universitats espanyoles que segueixen el model d'acreditació d'exàmens de l'Associació de Centres de Llengües d'Educació Superior (ACLES), així com tots aquells indicats en l'annex del Decret 61/2013, de 17 de maig, del Consell, pel qual s'estableix un sistema de reconeixement de la competència en llengües estrangeres en la Comunitat Valenciana, i modificacions posteriors per ordre de la Conselleria competent en matèria d'educació.

S'atorgaran conformement a la següent escala:

- Certificat de nivell A2: 0,10 punts
- Certificat de nivell B1: 0,30 punts
- Certificat de nivell B2: 0,60 punts
- Certificat de nivell C1: 0,90 punts
- Certificat de nivell C2: 1,00 punts

### 4. Coneixement de valencià (puntuació màxima 4 punts)

Es valorarà únicament el nivell més alt obtingut, mitjançant acreditació d'estar en possessió del certificat expedid o homologat conforme al que es disposa en l'Ordre 7/2017, de 2 març, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regulen els certificats oficials administratius de coneixements de Valencià de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, el personal examinador i l'homologació i la validació d'altres títols i certificats:

S'atorgaran conformement a la següent escala:

- Certificat de nivell A2: 0,50 punts
- Certificat de nivell B1: 1,00 punts
- Certificat de nivell B2: 2,00 punts
- Certificat de nivell C1: 3,00 punts
- Certificat de nivell C2: 4,00 punts

Se otorgarán 0,70 puntos por cada mes trabajado completo de servicios efectivos.

Para la acreditación de dicha experiencia se deberá aportar Certificado de Servicios Prestados emitido por la Administración correspondiente o bien contrato laboral, adjuntando en todo caso y de forma obligatoria, Informe de Vida Laboral.

El número total de días de servicios prestats serà el que resulte de l'informe de vida laboral expedid per la Tresoreria General de la Seguretat Social o sistema alternatiu de cotització, en relació amb la informació obrant en el resto de los medios documentales, considerando la totalidad de los meses como de 30 días.

## 2. Conocimientos y Formación (puntuación máxima 15 puntos)

### 2.1. Cursos formativos: (máximo 10 puntos):

Se valorará la formación académica y los cursos de formación y perfeccionamiento cuyo contenido esté relacionado con las funciones de la plaza de Coordinador/a de Servicios de Piscinas Municipales o formación específica en materia de Función Pública.

Se otorgará la siguiente puntuación por este factor:

- Cursos de duración inferiores a 20 horas: 2 puntos/curs
- Cursos de duración igual entre 20 y 50 horas formativas: 4 puntos/curs
- Cursos de una duración superior a 50 horas: 6 puntos/curs

La formación se acreditará mediante copia de los Certificados de los cursos de formación y perfeccionamiento, bien impartido por administraciones públicas o centros privados, pero que estén debidamente relacionados con las actividades y funciones del puesto objeto de la presente convocatoria, debiendo acreditarse el número de horas formativas del curso correspondiente.

Los cursos de formación sin especificación de horas no se valorarán.

### 2.2 – Titulaciones académicas superiores: (máximo 5 puntos)

- Por estar en posesión del Título de Técnico Superior en Animación de Actividades Físicas y Deportivas: 2 puntos.
- Por estar en posesión del Título universitario de Licenciatura/ Grado en Ciencias de la Actividad Física y el Deporte: 5 puntos.

Las titulaciones académicas superiores anteriormente señaladas solamente serán baremadas si la persona aspirante ha acreditado los requisitos de formación específica establecido en la Base Tercera mediante otras titulaciones distintas de las aquí señaladas.

## 3. Conocimiento de lenguas oficiales de la Unión Europea (máximo 1 punto)

Se valorará únicamente el nivel más alto obtenido, mediante acreditación de estar en posesión del certificado expedido u homologado por las escuelas oficiales de idiomas, por las universidades españolas que sigan el modelo de acreditación de exámenes de la Asociación de Centros de Lenguas de Educación Superior (ACLES), así como todos aquellos indicados en el anexo del Decreto 61/2013, de 17 de mayo, del Consell, por el que se establece un sistema de reconocimiento de la competencia en lenguas extranjeras en la Comunitat Valenciana, y modificaciones posteriores por orden de la Conselleria competente en materia de educación.

Se otorgarán con arreglo a la siguiente escala:

- Certificado de nivel A2: 0,10 puntos
- Certificado de nivel B1: 0,30 puntos
- Certificado de nivel B2: 0,60 puntos
- Certificado de nivel C1: 0,90 puntos
- Certificado de nivel C2: 1,00 puntos

### 4. Conocimiento de valenciano (puntuación máxima 4 puntos)

Se valorará únicamente el nivel más alto obtenido, mediante acreditación de estar en posesión del certificado expedido u homologado conforme a lo dispuesto en la Orden 7/2017, de 2 marzo, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la cual se regulan los certificados oficiales administrativos de conocimientos de Valenciano de la Junta Qualificadora de Conocimientos de Valenciano, el personal examinador y la homologación y la validación de otros títulos y certificados:

Se otorgarán con arreglo a la siguiente escala:

- Certificado de nivel A2: 0,50 puntos
- Certificado de nivel B1: 1,00 puntos
- Certificado de nivel B2: 2,00 puntos
- Certificado de nivel C1: 3,00 puntos
- Certificado de nivel C2: 4,00 puntos



Qualificació final del procés de selecció: El sumatori de la puntuació total obtinguda en la fase de mèrits donarà lloc a un ordre de puntuació.

BASE 8. Sistema del procés selectiu per a les dues places laborals de MONITOR/A de GIMNÀS: concurs

Desenvolupament de la fase de concurs (puntuació màxima 50 punts).

1. Experiència professional (puntuació màxima 30 punts)

a) Per experiència a l'Ajuntament de Rafelbunyol com a funcionari/a o personal laboral, amb la categoria professional de monitor de gimnàs, corresponent al Grup Professional C, Subgrup C2, valorant-se per mes complet o la part proporcional que corresponga en dies de servei en actiu. S'haurà d'aportar Certificat de Serveis Prestats emès per l'ajuntament o bé còpia del contracte laboral i, en tot cas, Informe de Vida Laboral.

S'atorgaran 0.17 punts per cada mes treballat complet de serveis efectius.

b) Per experiència en llocs de treball en altres administracions públiques com, funcionari o personal laboral, amb categoria professional de monitor de gimnàs, corresponent al Grup C, Subgrup C2, valorant-se per mes complet o la part proporcional que corresponga en dies de servei en actiu.

S'atorgaran 0,06 punts per cada mes treballat complet de serveis efectius.

Per a l'acreditació d'aquesta experiència s'haurà d'aportar Certificat de Serveis Prestats emès per l'Administració corresponent o bé contracte laboral, adjuntant en tot cas i de manera obligatòria, Informe de Vida Laboral.

El nombre total de dies de serveis prestats serà el que resulte de l'informe de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social o sistema alternatiu de cotització, en relació amb la informació obrant en la resta dels mitjans documentals, considerant la totalitat dels mesos com de 30 dies.

2. Coneixements i Formació (puntuació màxima 10 punts)

2.1. Cursos formatius: (màxim 8 punts):

Es valorarà la formació acadèmica i els cursos de formació i perfeccionament el contingut del qual estiga relacionat amb les funcions de la plaça de monitor de gimnàs.

S'atorgarà la següent puntuació per aquest factor:

- Cursos de duració inferiors a 20 hores: 2 punts/curs
- Cursos de duració igual entre 20 i 50 hores formatives: 4 punts/curs

· Cursos d'una duració superior a 50 hores: 6 punts/curs.

La formació s'acreditarà mitjançant còpia dels Certificats dels cursos de formació i perfeccionament, ben impartit per administracions públiques o centres privats, sempre que estiguen degudament relacionats amb les activitats i funcions del lloc objecte de la present convocatòria, havent d'acreditar-se el nombre d'hores formatives del curs corresponent.

Els cursos de formació sense especificació d'hores no es valoraran.

2.2 – Titulacions acadèmiques superiors: (màxim 2 punts)

· Per estar en possessió del Títol de Tècnic Superior en Animació d'Activitats Físiques i Esportives: 1 punts.

· Per estar en possessió del Títol universitari de Llicenciatura/Grau en Ciències de l'Activitat Física i l'Esport: 2 punts.

Les titulacions acadèmiques superiors anteriorment assenyalades solament seran baremades si la persona aspirant ha acreditat els requisits de formació específica establert en la Base Tercera mitjançant altres titulacions diferents de les aquí assenyalades.

3. Coneixement de llengües oficials de la Unió Europea (màxima 5 punt)

Es valorarà únicament el nivell més alt obtingut, mitjançant acreditació d'estar en possessió del certificat expedit o homologat per les escoles oficials d'idiomes, per les universitats espanyoles que segueixen el model d'acreditació d'exàmens de l'Associació de Centres de Llengües d'Educació Superior (ACLES), així com tots aquells indicats en l'annex del Decret 61/2013, de 17 de maig, del Consell, pel qual s'estableix un sistema de reconeixement de la competència en llengües estrangeres en la Comunitat Valenciana, i modificacions posteriors per ordre de la Conselleria competent en matèria d'educació.

Calificación final del proceso de selección: El sumatorio de la puntuación total obtenida en la fase de méritos dará lugar a un orden de puntuación.

BASE 8. Sistema del proceso selectivo para las dos plazas laborales de MONITOR/A DE GIMNASIO: concurso

Desarrollo de la fase de concurso (puntuación máxima 50 puntos).

1. Experiencia profesional (puntuación máxima 30 puntos)

a) Por experiencia en el Ayuntamiento de Rafelbunyol como funcionario/a o personal laboral, con la categoría profesional de monitor de gimnasio, correspondiente al Grupo Profesional C, Subgrupo C2, valorándose por mes completo o la parte proporcional que corresponda en días de servicio en activo. Se deberá aportar Certificado de Servicios Prestados emitido por el ayuntamiento o bien copia del contrato laboral y, en todo caso, Informe de Vida Laboral.

Se otorgarán 0.17 puntos por cada mes trabajado completo de servicios efectivos.

b) Por experiencia en puestos de trabajo en otras administraciones públicas como, funcionario o personal laboral, con categoría profesional de monitor de gimnasio, correspondiente al Grupo C, Subgrupo C2, valorándose por mes completo o la parte proporcional que corresponda en días de servicio en activo.

Se otorgarán 0,06 puntos por cada mes trabajado completo de servicios efectivos.

Para la acreditación de dicha experiencia se deberá aportar Certificado de Servicios Prestados emitido por la Administración correspondiente o bien contrato laboral, adjuntando en todo caso y de forma obligatoria, Informe de Vida Laboral.

El número total de días de servicios prestados será el que resulte del informe de vida laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social o sistema alternativo de cotización, en relación con la información obrante en el resto de los medios documentales, considerando la totalidad de los meses como de 30 días.

2. Conocimientos y Formación (puntuación máxima 10 puntos)

2.1. Cursos formativos: (máximo 8 puntos):

Se valorará la formación académica y los cursos de formación y perfeccionamiento cuyo contenido esté relacionado con las funciones de la plaza de monitor de gimnasio.

Se otorgará la siguiente puntuación por este factor:

- Cursos de duración inferiores a 20 horas: 2 puntos/curso
- Cursos de duración igual entre 20 y 50 horas formativas: 4 puntos/curso

· Cursos de una duración superior a 50 horas: 6 puntos/curso.

La formación se acreditará mediante copia de los Certificados de los cursos de formación y perfeccionamiento, bien impartido por administraciones públicas o centros privados, siempre que estén debidamente relacionados con las actividades y funciones del puesto objeto de la presente convocatoria, debiendo acreditarse el número de horas formativas del curso correspondiente.

Los cursos de formación sin especificación de horas no se valorarán.

2.2 – Titulaciones académicas superiores: (máximo 2 puntos)

· Por estar en posesión del Título de Técnico Superior en Animación de Actividades Físicas y Deportivas: 1 puntos.

· Por estar en posesión del Título universitario de Licenciatura/ Grado en Ciencias de la Actividad Física y el Deporte: 2 puntos.

Las titulaciones académicas superiores anteriormente señaladas solamente serán baremadas si la persona aspirante ha acreditado los requisitos de formación específica establecido en la Base Tercera mediante otras titulaciones distintas de las aquí señaladas.

3. Conocimiento de lenguas oficiales de la Unión Europea (máxima 5 punto)

Se valorará únicamente el nivel más alto obtenido, mediante acreditación de estar en posesión del certificado expedito u homologado por las escuelas oficiales de idiomas, por las universidades españolas que sigan el modelo de acreditación de exámenes de la Asociación de Centros de Lenguas de Educación Superior (ACLES), así como todos aquellos indicados en el anexo del Decreto 61/2013, de 17 de mayo, del Consell, por el que se establece un sistema de reconocimiento de la competencia en lenguas extranjeras en la Comunitat Valenciana, y modificaciones posteriores por orden de la Conselleria competente en materia de educación.

S'atorgaran conformement a la següent escala:

- Certificat de nivell A2: 1 punt
- Certificat de nivell B1: 2 punts
- Certificat de nivell B2: 3 punts
- Certificat de nivell C1: 4 punts
- Certificat de nivell C2: 5 punts

4. Coneixement de valencià (puntuació màxima 5 punts)

Es valorarà únicament el nivell més alt obtingut, mitjançant acreditació d'estar en possessió del certificat expedit o homologat conforme al que es disposa en l'Ordre 7/2017, de 2 març, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regulen els certificats oficials administratius de coneixements de Valencià de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, el personal examinador i l'homologació i la validació d'altres títols i certificats:

S'atorgaran conformement a la següent escala:

- Certificat de nivell A2: 1 punt
- Certificat de nivell B1: 2 punts
- Certificat de nivell B2: 3 punts
- Certificat de nivell C1: 4 punts
- Certificat de nivell C2: 5 punts

Qualificació final del procés de selecció: El sumatori de la puntuació total obtinguda en la Fase de Mérits donarà lloc a un ordre de puntuació.

**BASE 9. Sistema del procés selectiu per a les dues places laborals de MONITOR/A de NATACIÓ: concurs**

Desenvolupament de la fase de concurs (puntuació màxima 50 punts).

1. Experiència professional (puntuació màxima 30 punts)

a) Per experiència a l'Ajuntament de Rafelbunyol com a funcionari/a o personal laboral, amb la categoria professional de monitor de natació, corresponent al Grup Professional C, Subgrup C2, valorant-se per mes complet o la part proporcional que corresponga en dies de servei en actiu. S'haurà d'aportar Certificat de Serveis Prestats emès per l'ajuntament o bé còpia del contracte laboral i, en tot cas, Informe de Vida Laboral.

S'atorgaran 0,20 punts per cada mes treballat complet de serveis efectius.

b) Per experiència en llocs de treball en altres administracions públiques com, funcionari o personal laboral, amb categoria professional de monitor de natació, corresponent al Grup C, Subgrup C2, valorant-se per mes complet o la part proporcional que corresponga en dies de servei en actiu.

S'atorgaran 0,08 punts per cada mes treballat complet de serveis efectius.

Per a l'acreditació d'aquesta experiència s'haurà d'aportar Certificat de Serveis Prestats emès per l'Administració corresponent o bé contracte laboral, adjuntant en tot cas i de manera obligatòria, Informe de Vida Laboral.

El nombre total de dies de serveis prestats serà el que resulte de l'informe de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social o sistema alternatiu de cotització, en relació amb la informació obrant en la resta dels mitjans documentals, considerant la totalitat dels mesos com de 30 dies.

2. Coneixements i Formació (puntuació màxima 10 punts)

2.1. Cursos formatius: (màxim 8 punts):

Es valorarà la formació acadèmica i els cursos de formació i perfeccionament el contingut del qual estiga relacionat amb les funcions de la plaça de monitor de natació.

S'atorgarà la següent puntuació per aquest factor:

- Cursos de duració inferiors a 20 hores: 2 punts/curs
- Cursos de duració igual entre 20 i 50 hores formatives: 4 punts/curs
- Cursos d'una duració superior a 50 hores: 6 punts/curs.

La formació s'acreditarà mitjançant còpia dels Certificats dels cursos de formació i perfeccionament, ben impartit per administracions públiques o centres privats, sempre que estiguen degudament relacionats amb les activitats i funcions del lloc objecte de la present convocatòria, havent d'acreditar-se el nombre d'hores formatives del curs corresponent.

Se otorgarán con arreglo a la siguiente escala:

- Certificado de nivel A2: 1 punto
- Certificado de nivel B1: 2 puntos
- Certificado de nivel B2: 3 puntos
- Certificado de nivel C1: 4 puntos
- Certificado de nivel C2: 5 puntos

4. Conocimiento de valenciano (puntuación máxima 5 puntos)

Se valorará únicamente el nivel más alto obtenido, mediante acreditación de estar en posesión del certificado expedido u homologado conforme a lo dispuesto en la Orden 7/2017, de 2 marzo, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la cual se regulan los certificados oficiales administrativos de conocimientos de Valenciano de la Junta Qualificadora de Conocimientos de Valenciano, el personal examinador y la homologación y la validación de otros títulos y certificados:

Se otorgarán con arreglo a la siguiente escala:

- Certificado de nivel A2: 1 punto
- Certificado de nivel B1: 2 puntos
- Certificado de nivel B2: 3 puntos
- Certificado de nivel C1: 4 puntos
- Certificado de nivel C2: 5 puntos

Calificación final del proceso de selección: El sumatorio de la puntuación total obtenida en la Fase de Méritos dará lugar a un orden de puntuación.

**BASE 9. Sistema del proceso selectivo para las dos plazas laborales de MONITOR/A DE NATACIÓN: concurso**

Desarrollo de la fase de concurso (puntuación máxima 50 puntos).

1. Experiencia profesional (puntuación máxima 30 puntos)

a) Por experiencia en el Ayuntamiento de Rafelbunyol como funcionario/a o personal laboral, con la categoría profesional de monitor de natación, correspondiente al Grupo Profesional C, Subgrupo C2, valorándose por mes completo o la parte proporcional que corresponda en días de servicio en activo. Se deberá aportar Certificado de Servicios Prestados emitido por el ayuntamiento o bien copia del contrato laboral y, en todo caso, Informe de Vida Laboral.

Se otorgarán 0,20 puntos por cada mes trabajado completo de servicios efectivos.

b) Por experiencia en puestos de trabajo en otras administraciones públicas como, funcionario o personal laboral, con categoría profesional de monitor de natación, correspondiente al Grupo C, Subgrupo C2, valorándose por mes completo o la parte proporcional que corresponda en días de servicio en activo.

Se otorgarán 0,08 puntos por cada mes trabajado completo de servicios efectivos.

Para la acreditación de dicha experiencia se deberá aportar Certificado de Servicios Prestados emitido por la Administración correspondiente o bien contrato laboral, adjuntando en todo caso y de forma obligatoria, Informe de Vida Laboral.

El número total de días de servicios prestats serà el que resulte del informe de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguridad Social o sistema alternativo de cotización, en relación con la información obrante en el resto de los medios documentales, considerando la totalidad de los meses como de 30 días.

2. Conocimientos y Formación (puntuación máxima 10 puntos)

2.1. Cursos formativos: (máximo 8 puntos):

Se valorará la formación académica y los cursos de formación y perfeccionamiento cuyo contenido esté relacionado con las funciones de la plaza de monitor de natación.

Se otorgará la siguiente puntuación por este factor:

- Cursos de duración inferiores a 20 horas: 2 puntos/curso
- Cursos de duración igual entre 20 y 50 horas formativas: 4 puntos/curso
- Cursos de una duración superior a 50 horas: 6 puntos/curso.

La formación se acreditará mediante copia de los Certificados de los cursos de formación y perfeccionamiento, bien impartido por administraciones públicas o centros privados, siempre que estén debidamente relacionados con las actividades y funciones del puesto objeto de la presente convocatoria, debiendo acreditarse el número de horas formativas del curso correspondiente.



Els cursos de formació sense especificació d'hores no es valoraran.

**2.2 – Titulacions acadèmiques superiors: (màxim 2 punts)**

· Per estar en possessió del Títol de Tècnic Superior en Animació d'Activitats Físiques i Esportives: 1 punt.

· Per estar en possessió del Títol universitari de Llicenciatura/Grau en Ciències de l'Activitat Física i l'Esport: 2 punts.

Les titulacions acadèmiques superiors anteriorment assenyalades solament seran baremades si la persona aspirant ha acreditat els requisits de formació específica establert en la Base Tercera mitjançant altres titulacions diferents de les ací assenyalades.

**3. Coneixement de llengües oficials de la Unió Europea (màxima 5 punt)**

Es valorarà únicament el nivell més alt obtingut, mitjançant acreditació d'estar en possessió del certificat expedit o homologat per les escoles oficials d'idiomes, per les universitats espanyoles que segueixen el model d'acreditació d'exàmens de l'Associació de Centres de Llengües d'Educació Superior (ACLES), així com tots aquells indicats en l'annex del Decret 61/2013, de 17 de maig, del Consell, pel qual s'estableix un sistema de reconeixement de la competència en llengües estrangeres en la Comunitat Valenciana, i modificacions posteriors per ordre de la Conselleria competent en matèria d'educació.

S'atorgaran conformement a la següent escala:

- Certificat de nivell A2: 1 punt
- Certificat de nivell B1: 2 punts
- Certificat de nivell B2: 3 punts
- Certificat de nivell C1: 4 punts
- Certificat de nivell C2: 5 punts

**4. Coneixement de valencià (puntuació màxima 5 punts)**

Es valorarà únicament el nivell més alt obtingut, mitjançant acreditació d'estar en possessió del certificat expedit o homologat conforme al que es disposa en l'Ordre 7/2017, de 2 març, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regulen els certificats oficials administratius de coneixements de Valencià de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, el personal examinador i l'homologació i la validació d'altres títols i certificats:

S'atorgaran conformement a la següent escala:

- Certificat de nivell A2: 1 punt
- Certificat de nivell B1: 2 punts
- Certificat de nivell B2: 3 punts
- Certificat de nivell C1: 4 punts
- Certificat de nivell C2: 5 punts

Qualificació final del procés de selecció: El sumatori de la puntuació total obtinguda en la Fase de Mèrits donarà lloc a un ordre de puntuació.

**BASE 10. Sistema del procés selectiu per a les dues places laborals de MONITOR/A de NATACIÓ: concurs oposició**

**10.1 – Fase d'Oposició: màxim 60 punts.**

La fase d'Oposició consistirà a superar un exercici tipus test de cinquanta preguntes amb quatre contestacions alternatives, sent una sola la correcta. Cada pregunta mal contestada penalitzarà amb l'equivalent a un terç d'una correcta i la resta parteix proporcional. Les preguntes no contestades no penalitzaran. L'exercici es basarà sobre el temari establert en l'Annex I d'aquestes bases.

L'exercici serà considerat com a obligatori i no eliminatori. La duració de l'exercici serà determinat pel tribunal, no havent de superar los noranta minuts de duració.

**10.2 Fase de Concurs: màxim 40 punts**

**1. Experiència professional (puntuació màxima 35 punts)**

a) Per experiència a l'Ajuntament de Rafelbunyol com a funcionari o personal laboral, amb la categoria professional de Monitor de Natació, corresponent al Grup Professional C, Subgrup C2, valorant-se per mes complet o la part proporcional que corresponga en dies de servei en actiu. S'haurà d'aportar Certificat de Serveis Prestats emès per l'ajuntament o bé còpia del contracte laboral i, en tot cas, Informe de Vida Laboral.

S'atorgaran 0,55 punts per cada mes treballat complet de serveis efectius.

Los cursos de formación sin especificación de horas no se valorarán.

**2.2 – Titulaciones académicas superiores: (máximo 2 puntos)**

· Por estar en posesión del Título de Técnico Superior en Animación de Actividades Físicas y Deportivas: 1 puntos.

· Por estar en posesión del Título universitario de Licenciatura/ Grado en Ciencias de la Actividad Física y el Deporte: 2 puntos.

Las titulaciones académicas superiores anteriormente señaladas solamente serán baremadas si la persona aspirante ha acreditado los requisitos de formación específica establecido en la Base Tercera mediante otras titulaciones distintas de las aquí señaladas.

**3. Conocimiento de lenguas oficiales de la Unión Europea (máxima 5 punto)**

Se valorará únicamente el nivel más alto obtenido, mediante acreditación de estar en posesión del certificado expedido u homologado por las escuelas oficiales de idiomas, por las universidades españolas que sigan el modelo de acreditación de exámenes de la Asociación de Centros de Lenguas de Educación Superior (ACLES), así como todos aquellos indicados en el anexo del Decreto 61/2013, de 17 de mayo, del Consell, por el que se establece un sistema de reconocimiento de la competencia en lenguas extranjeras en la Comunitat Valenciana, y modificaciones posteriores por orden de la Conselleria competente en materia de educación.

Se otorgarán con arreglo a la siguiente escala:

- Certificado de nivel A2: 1 punto
- Certificado de nivel B1: 2 puntos
- Certificado de nivel B2: 3 puntos
- Certificado de nivel C1: 4 puntos
- Certificado de nivel C2: 5 puntos

**4. Conocimiento de valenciano (puntuación máxima 5 puntos)**

Se valorará únicamente el nivel más alto obtenido, mediante acreditación de estar en posesión del certificado expedido u homologado conforme a lo dispuesto en la Orden 7/2017, de 2 marzo, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la cual se regulan los certificados oficiales administrativos de conocimientos de Valenciano de la Junta Calificadora de Conocimientos de Valenciano, el personal examinador y la homologación y la validación de otros títulos y certificados:

Se otorgarán con arreglo a la siguiente escala:

- Certificado de nivel A2: 1 punto
- Certificado de nivel B1: 2 puntos
- Certificado de nivel B2: 3 puntos
- Certificado de nivel C1: 4 puntos
- Certificado de nivel C2: 5 puntos

Calificación final del proceso de selección: El sumatorio de la puntuación total obtenida en la Fase de Méritos dará lugar a un orden de puntuación.

**BASE 10. Sistema del proceso selectivo para las dos plazas laborales de MONITOR/A DE NATACIÓN: concurso-Oposición**

**10.1 – Fase de Oposición: máximo 60 puntos.**

La fase de Oposición consistirá en superar un ejercicio tipo test de cincuenta preguntas con cuatro contestaciones alternativas, siendo una sola la correcta. Cada pregunta mal contestada penalizará con el equivalente a un tercio de una correcta y el resto parte proporcional. Las preguntas no contestadas no penalizarán. El ejercicio se basará sobre el temario establecido en el anexo I de estas bases.

El ejercicio será considerado como obligatorio y no eliminatorio. La duración del ejercicio será determinado por el tribunal, no debiendo superar los noventa minutos de duración.

**10.2 Fase de Concurso: máximo 40 puntos**

**1. Experiencia profesional (puntuación máxima 35 puntos)**

a) Por experiencia en el Ayuntamiento de Rafelbunyol como funcionario o personal laboral, con la categoría profesional de Monitor de Natación, correspondiente al Grupo Profesional C, Subgrupo C2, valorándose por mes completo o la parte proporcional que corresponda en días de servicio en activo. Se deberá aportar Certificado de Servicios Prestados emitido por el ayuntamiento o bien copia del contrato laboral y, en todo caso, Informe de Vida Laboral.

Se otorgarán 0,55 puntos por cada mes trabajado completo de servicios efectivos.

b) Per experiència en llocs de treball en altres administracions públiques com, funcionari o personal laboral, amb categoria professional de Monitor de Natació, corresponent al Grup C, Subgrup C2, valorant-se per mes complet o la part proporcional que corresponga en dies de servei en actiu.

S'atorgaran 0,20 punts per cada mes treballat complet de serveis efectius.

Per a l'acreditació d'aquesta experiència s'haurà d'aportar Certificat de Serveis Prestats emès per l'Administració corresponent o bé contracte laboral, adjuntant en tot cas i de manera obligatòria, Informe de Vida Laboral.

El nombre total de dies de serveis prestats serà el que resulte de l'informe de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social o sistema alternatiu de cotització, en relació amb la informació obrant en la resta dels mitjans documentals, considerant la totalitat dels mesos com de 30 dies.

## 2. Coneixements i Formació (puntuació màxima 3 punts)

### 2.1. Cursos formatius: (màxim 1 punt):

Es valorarà la formació acadèmica i els cursos de formació i perfeccionament el contingut del qual estiga relacionat amb les funcions de la plaça de Monitor de Natació o formació específica en matèria de Funció Pública.

S'atorgarà la següent puntuació per aquest factor:

- Cursos de duració inferiors a 20 hores: 0,25 punts/curs.
- Cursos de duració igual entre 20 i 50 hores formatives: 0,50 punts/curs.
- Cursos d'una duració superior a 50 hores: 0,75 punts/curs.

La formació s'acreditarà mitjançant còpia dels Certificats dels cursos de formació i perfeccionament, ben impartit per administracions públiques o centres privats, però que estiguen degudament relacionats amb les activitats i funcions del lloc objecte de la present convocatòria, havent d'acreditar-se el nombre d'hores formatives del curs corresponent.

Els cursos de formació sense especificació d'hores no es valoraran.

### 2.2 – Titulacions acadèmiques superiors: (màxim 2 punts)

- Per estar en possessió del Títol de Tècnic Superior en Animació d'Activitats Físiques i Esportives: 1 punt.
- Per estar en possessió del Títol universitari de Llicenciatura/Grau en Ciències de l'Activitat Física i l'Esport: 2 punts.

## 3. Coneixement de llengües oficials de la Unió Europea (màxima 1 punt)

Es valorarà únicament el nivell més alt obtingut, mitjançant acreditació d'estar en possessió del certificat expedit o homologat per les escoles oficials d'idiomes, per les universitats espanyoles que segueixen el model d'acreditació d'exàmens de l'Associació de Centres de Llengües d'Educació Superior (ACLES), així com tots aquells indicats en l'annex del Decret 61/2013, de 17 de maig, del Consell, pel qual s'estableix un sistema de reconeixement de la competència en llengües estrangeres en la Comunitat Valenciana, i modificacions posteriors per ordre de la Conselleria competent en matèria d'educació.

S'atorgaran conformement a la següent escala:

- Certificat de nivell A2: 0,20 punts
- Certificat de nivell B1: 0,40 punts
- Certificat de nivell B2: 0,60 punts
- Certificat de nivell C1: 0,80 punts
- Certificat de nivell C2: 1,00 punts

### 4. Coneixement de valencià (puntuació màxima 1 punt)

Es valorarà únicament el nivell més alt obtingut, mitjançant acreditació d'estar en possessió del certificat expedit o homologat conforme al que es disposa en l'Ordre 7/2017, de 2 març, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regulen els certificats oficials administratius de coneixements de Valencià de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, el personal examinador i l'homologació i la validació d'altres títols i certificats:

S'atorgaran conformement a la següent escala:

- Certificat de nivell A2: 0,20 punts
- Certificat de nivell B1: 0,40 punts
- Certificat de nivell B2: 0,60 punts
- Certificat de nivell C1: 0,80 punts

b) Por experiencia en puestos de trabajo en otras administraciones públicas como, funcionario o personal laboral, con categoría profesional de Monitor de Natación, correspondiente al Grupo C, Subgrupo C2, valorándose por mes completo o la parte proporcional que corresponda en días de servicio en activo.

Se otorgarán 0,20 puntos por cada mes trabajado completo de servicios efectivos.

Para la acreditación de dicha experiencia se deberá aportar Certificado de Servicios Prestados emitido por la Administración correspondiente o bien contrato laboral, adjuntando en todo caso y de forma obligatoria, Informe de Vida Laboral.

El número total de días de servicios prestados será el que resulte del informe de vida laboral expedito por la Tesorería General de la Seguridad Social o sistema alternativo de cotización, en relación con la información obrante en el resto de los medios documentales, considerando la totalidad de los meses como de 30 días.

## 2. Conocimientos y Formación (puntuación máxima 3 puntos)

### 2.1. Cursos formativos: (máximo 1 punto):

Se valorará la formación académica y los cursos de formación y perfeccionamiento cuyo contenido esté relacionado con las funciones de la plaza de Monitor de Natación o formación específica en materia de Función Pública.

Se otorgará la siguiente puntuación por este factor:

- Cursos de duración inferiores a 20 horas: 0,25 puntos/curs
- Cursos de duración igual entre 20 y 50 horas formativas: 0,50 puntos/curs
- Cursos de una duración superior a 50 horas: 0,75 puntos/curs

La formación se acreditará mediante copia de los Certificados de los cursos de formación y perfeccionamiento, bien impartido por administraciones públicas o centros privados, pero que estén debidamente relacionados con las actividades y funciones del puesto objeto de la presente convocatoria, debiendo acreditarse el número de horas formativas del curso correspondiente.

Los cursos de formación sin especificación de horas no se valorarán.

### 2.2 – Titulaciones académicas superiores: (máximo 2 puntos)

- Por estar en posesión del Título de Técnico Superior en Animación de Actividades Físicas y Deportivas: 1 punto.
- Por estar en posesión del Título universitario de Licenciatura/Grado en Ciencias de la Actividad Física y el Deporte: 2 puntos.

## 3. Conocimiento de lenguas oficiales de la Unión Europea (máximo 1 punto)

Se valorará únicamente el nivel más alto obtenido, mediante acreditación de estar en posesión del certificado expedito u homologado por las escuelas oficiales de idiomas, por las universidades españolas que sigan el modelo de acreditación de exámenes de la Asociación de Centros de Lenguas de Educación Superior (ACLES), así como todos aquellos indicados en el anexo del Decreto 61/2013, de 17 de mayo, del Consell, por el que se establece un sistema de reconocimiento de la competencia en lenguas extranjeras en la Comunitat Valenciana, y modificaciones posteriores por orden de la Conselleria competente en materia de educación.

Se otorgarán con arreglo a la siguiente escala:

- Certificado de nivel A2: 0,20 puntos
- Certificado de nivel B1: 0,40 puntos
- Certificado de nivel B2: 0,60 puntos
- Certificado de nivel C1: 0,80 puntos
- Certificado de nivel C2: 1,00 puntos

### 4. Conocimiento de valenciano (puntuación máxima 1 punto)

Se valorará únicamente el nivel más alto obtenido, mediante acreditación de estar en posesión del certificado expedito u homologado conforme a lo dispuesto en la Orden 7/2017, de 2 marzo, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la cual se regulan los certificados oficiales administrativos de conocimientos de Valenciano de la Junta Qualificadora de Conocimientos de Valenciano, el personal examinador y la homologación y la validación de otros títulos y certificados:

Se otorgarán con arreglo a la siguiente escala:

- Certificado de nivel A2: 0,20 puntos
- Certificado de nivel B1: 0,40 puntos
- Certificado de nivel B2: 0,60 puntos
- Certificado de nivel C1: 0,80 puntos



· Certificat de nivell C2: 1,00 punts

Qualificació final del procés de selecció de Monitors de Natació: el sumatori de les puntuacions totals obtingudes entre la fase d'oposició i la fase de mèrits, donarà lloc a un ordre de puntuació entre totes les persones aspirants.

BASE 11. Sistema del procés selectiu per a les dues places laborals de RECEPCIONISTA ZONA ESPORTIVA: concurs

Desenvolupament de la fase de concurs (puntuació màxima 50 punts).

1. Experiència professional (puntuació màxima 30 punts)

a) Per experiència a l'Ajuntament de Rafelbunyol com a recepcionista o conserge d'instal·lacions esportives, valorant-se per mes complet o la part proporcional que corresponga en dies de servei en actiu. S'haurà d'aportar Certificat de Serveis Prestats emès per l'ajuntament o bé còpia del contracte laboral i, en tot cas, Informe de Vida Laboral.

S'atorgaran 2,50 punts per cada mes treballat complet de serveis efectius.

b) Per experiència en llocs de treball en altres administracions públiques com, a Recepcionista o Conserge d'instal·lacions esportives, valorant-se per mes complet o la part proporcional que corresponga en dies de servei en actiu.

S'atorgaran 0,83 punts per cada mes treballat complet de serveis efectius.

Per a l'acreditació d'aquesta experiència s'haurà d'aportar Certificat de Serveis Prestats emès per l'Administració corresponent o bé contracte laboral, adjuntant en tot cas i de manera obligatòria, Informe de Vida Laboral.

El nombre total de dies de serveis prestats serà el que resulte de l'informe de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social o sistema alternatiu de cotització, en relació amb la informació obrant en la resta dels mitjans documentals, considerant la totalitat dels mesos com de 30 dies.

2. Coneixements i Formació (puntuació màxima 15 punts)

2.1. Cursos formatius: (màxim 10 punts)

Es valorarà la formació acadèmica i els cursos de formació i perfeccionament el contingut del qual estiga relacionat amb les funcions de la plaça de Recepcionista d'instal·lacions esportives.

S'atorgarà la següent puntuació per aquest factor:

· Cursos de duració inferiors a 20 hores: 2 punts/curs

· Cursos de duració igual entre 20 i 50 hores formatives: 4 punts/curs

· Cursos d'una duració superior a 50 hores: 6 punts/curs.

2.2 – Titulacions acadèmiques superiors: (màxim 5 punts)

· Per estar en possessió del Títol de Tècnic Superior en Animació d'Activitats Físiques i Esportives: 2 punts.

· Per estar en possessió del Títol universitari de Llicenciatura/Grau en Ciències de l'Activitat Física i l'Esport: 5 punts.

La formació s'acreditarà mitjançant còpia dels Certificats dels cursos de formació i perfeccionament, ben impartit per administracions públiques o centres privats, sempre que estiguen degudament relacionats amb les activitats i funcions del lloc objecte de la present convocatòria, havent d'acreditar-se el nombre d'hores formatives del curs corresponent.

Els cursos de formació sense especificació d'hores no es valoraran.

Les titulacions acadèmiques superiors anteriorment assenyalades solament seran baremades si la persona aspirant ha acreditat els requisits de formació específica establert en la Base Tercera mitjançant altres titulacions diferents de les aquí assenyalades.

3. Coneixement de llengües oficials de la Unió Europea (màxima 1 punt)

Es valorarà únicament el nivell més alt obtingut, mitjançant acreditació d'estar en possessió del certificat expedit o homologat per les escoles oficials d'idiomes, per les universitats espanyoles que segueixen el model d'acreditació d'exàmens de l'Associació de Centres de Llengües d'Educació Superior (ACLES), així com tots aquells indicats en l'annex del Decret 61/2013, de 17 de maig, del Consell, pel qual s'estableix un sistema de reconeixement de la competència en llengües estrangeres en la Comunitat Valenciana, i modificacions posteriors per ordre de la Conselleria competent en matèria d'educació.

· Certificado de nivel C2: 1,00 puntos

Calificación final del proceso de selección de Monitores de Natación: el sumatorio de las puntuaciones totales obtenidas entre la fase de oposición y la fase de méritos, dará lugar a un orden de puntuación entre todas las personas aspirantes.

BASE 11. Sistema del proceso selectivo para las dos plazas laborales de RECEPCIONISTA ZONA DEPORTIVA: concurso

Desarrollo de la fase de concurso (puntuación máxima 50 puntos).

1. Experiencia profesional (puntuación máxima 30 puntos)

a) Por experiencia en el Ayuntamiento de Rafelbunyol como recepcionista o conserje de instalaciones deportivas, valorándose por mes completo o la parte proporcional que corresponda en días de servicio en activo. Se deberá aportar Certificado de Servicios Prestados emitido por el ayuntamiento o bien copia del contrato laboral y, en todo caso, Informe de Vida Laboral.

Se otorgarán 2,50 puntos por cada mes trabajado completo de servicios efectivos.

b) Por experiencia en puestos de trabajo en otras administraciones públicas como, como Recepcionista o Conserje de instalaciones deportivas, valorándose por mes completo o la parte proporcional que corresponda en días de servicio en activo.

Se otorgarán 0,83 puntos por cada mes trabajado completo de servicios efectivos.

Para la acreditación de dicha experiencia se deberá aportar Certificado de Servicios Prestados emitido por la Administración correspondiente o bien contrato laboral, adjuntando en todo caso y de forma obligatoria, Informe de Vida Laboral.

El número total de días de servicios prestados será el que resulte del informe de vida laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social o sistema alternativo de cotización, en relación con la información obrante en el resto de los medios documentales, considerando la totalidad de los meses como de 30 días.

2. Conocimientos y Formación (puntuación máxima 15 puntos)

2.1. Cursos formativos: (máximo 10 puntos)

Se valorará la formación académica y los cursos de formación y perfeccionamiento cuyo contenido esté relacionado con las funciones de la plaza de Recepcionista de instalaciones deportivas.

Se otorgará la siguiente puntuación por este factor:

· Cursos de duración inferiores a 20 horas: 2 puntos/curs

· Cursos de duración igual entre 20 y 50 horas formativas: 4 puntos/curs

· Cursos de una duración superior a 50 horas: 6 puntos/curs.

2.2 – Titulaciones académicas superiores: (máximo 5 puntos)

· Por estar en posesión del Título de Técnico Superior en Animación de Actividades Físicas y Deportivas: 2 puntos.

· Por estar en posesión del Título universitario de Licenciatura/Grado en Ciencias de la Actividad Física y el Deporte: 5 puntos.

La formación se acreditará mediante copia de los Certificados de los cursos de formación y perfeccionamiento, bien impartido por administraciones públicas o centros privados, siempre que estén debidamente relacionados con las actividades y funciones del puesto objeto de la presente convocatoria, debiendo acreditarse el número de horas formativas del curso correspondiente.

Los cursos de formación sin especificación de horas no se valorarán.

Las titulaciones académicas superiores anteriormente señaladas solamente serán baremadas si la persona aspirante ha acreditado los requisitos de formación específica establecido en la Base Tercera mediante otras titulaciones distintas de las aquí señaladas.

3. Conocimiento de lenguas oficiales de la Unión Europea (máxima 1 punto)

Se valorará únicamente el nivel más alto obtenido, mediante acreditación de estar en posesión del certificado expedido u homologado por las escuelas oficiales de idiomas, por las universidades españolas que sigan el modelo de acreditación de exámenes de la Asociación de Centros de Lenguas de Educación Superior (ACLES), así como todos aquellos indicados en el anexo del Decreto 61/2013, de 17 de mayo, del Consell, por el que se establece un sistema de reconocimiento de la competencia en lenguas extranjeras en la Comunitat Valenciana, y modificaciones posteriores por orden de la Conselleria competente en materia de educación.

S'atorgaran conformement a la següent escala:

- Certificat de nivell A2: 0,20 punt
- Certificat de nivell B1: 0,40 punts
- Certificat de nivell B2: 0,60 punts
- Certificat de nivell C1: 0,80 punts
- Certificat de nivell C2: 1,00 punts

4. Coneixement de valencià (puntuació màxima 4 punts)

Es valorarà únicament el nivell més alt obtingut, mitjançant acreditació d'estar en possessió del certificat expedit o homologat conforme al que es disposa en l'Ordre 7/2017, de 2 març, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regulen els certificats oficials administratius de coneixements de Valencià de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, el personal examinador i l'homologació i la validació d'altres títols i certificats:

S'atorgaran conformement a la següent escala:

- Certificat de nivell A2: 0,50 punt
- Certificat de nivell B1: 1,00 punts
- Certificat de nivell B2: 2,00 punts
- Certificat de nivell C1: 3,00 punts
- Certificat de nivell C2: 4,00 punts

Qualificació final del procés de selecció: El sumatori de la puntuació total obtinguda en la Fase de Mèrits donarà lloc a un ordre de puntuació.

BASE 12. Sistema del procés selectiu per a les dues places laborals de CUIDADOR ZONA ESPORTIVA: concurs

Desenvolupament de la fase de concurs (puntuació màxima 50 punts).

1. Experiència professional (puntuació màxima 30 punts)

a) Per experiència a l'Ajuntament de Rafelbunyol com a Cuidador de zona esportiva, valorant-se per mes complet o la part proporcional que corresponga en dies de servei en actiu. S'haurà d'aportar Certificat de Serveis Prestats emés per l'ajuntament o bé còpia del contracte laboral i, en tot cas, Informe de Vida Laboral.

S'atorgaran 0,16 punts per cada mes treballat complet de serveis efectius.

b) Per experiència en llocs de treball en altres administracions públiques com, com a Cuidador de zona esportiva, valorant-se per mes complet o la part proporcional que corresponga en dies de servei en actiu.

S'atorgaran 0,05 punts per cada mes treballat complet de serveis efectius.

Per a l'acreditació d'aquesta experiència s'haurà d'aportar Certificat de Serveis Prestats emés per l'Administració corresponent o bé contracte laboral, adjuntant en tot cas i de manera obligatòria, Informe de Vida Laboral.

El nombre total de dies de serveis prestats serà el que resulte de l'informe de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social o sistema alternatiu de cotització, en relació amb la informació obrant en la resta dels mitjans documentals, considerant la totalitat dels mesos com de 30 dies.

2. Coneixements i Formació (puntuació màxima 10 punts)

Es valorarà la formació acadèmica i els cursos de formació i perfeccionament el contingut del qual estiga relacionat amb les funcions de la plaça convocada.

S'atorgarà la següent puntuació per aquest factor:

- Cursos de duració inferiors a 20 hores: 2 punts/curs.
- Cursos de duració igual entre 20 i 50 hores formatives: 4 punts/curs.
- Cursos d'una duració superior a 50 hores: 6 punts/curs.

La formació s'acreditarà mitjançant còpia dels Certificats dels cursos de formació i perfeccionament, ben impartit per administracions públiques o centres privats, sempre que estiguen degudament relacionats amb les activitats i funcions del lloc objecte de la present convocatòria, havent d'acreditar-se el nombre d'hores formatives del curs corresponent.

Els cursos de formació sense especificació d'hores no es valoraran.

3. Coneixement de llengües oficials de la Unió Europea (màxima 5 punt)

Se otorgarán con arreglo a la siguiente escala:

- Certificado de nivel A2: 0,20 punto
- Certificado de nivel B1: 0,40 puntos
- Certificado de nivel B2: 0,60 puntos
- Certificado de nivel C1: 0,80 puntos
- Certificado de nivel C2: 1,00 puntos

4. Conocimiento de valenciano (puntuación máxima 4 puntos)

Se valorará únicamente el nivel más alto obtenido, mediante acreditación de estar en posesión del certificado expedido u homologado conforme a lo dispuesto en la Orden 7/2017, de 2 marzo, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la cual se regulan los certificados oficiales administrativos de conocimientos de Valenciano de la Junta Calificadora de Conocimientos de Valenciano, el personal examinador y la homologación y la validación de otros títulos y certificados:

Se otorgarán con arreglo a la siguiente escala:

- Certificado de nivel A2: 0,50 punto
- Certificado de nivel B1: 1,00 puntos
- Certificado de nivel B2: 2,00 puntos
- Certificado de nivel C1: 3,00 puntos
- Certificado de nivel C2: 4,00 puntos

Calificación final del proceso de selección: El sumatorio de la puntuación total obtenida en la Fase de Méritos dará lugar a un orden de puntuación.

BASE 12. Sistema del proceso selectivo para las dos plazas laborales de CUIDADOR ZONA DEPORTIVA: concurso

Desarrollo de la fase de concurso (puntuación máxima 50 puntos).

1. Experiencia profesional (puntuación máxima 30 puntos)

a) Por experiencia en el Ayuntamiento de Rafelbunyol como Cuidador de Instalaciones Deportivas, valorándose por mes completo o la parte proporcional que corresponda en días de servicio en activo. Se deberá aportar Certificado de Servicios Prestados emitido por el ayuntamiento o bien copia del contrato laboral y, en todo caso, Informe de Vida Laboral.

Se otorgarán 0,16 puntos por cada mes trabajado completo de servicios efectivos.

b) Por experiencia en puestos de trabajo en otras administraciones públicas como, como Cuidador de Instalaciones Deportivas, valorándose por mes completo o la parte proporcional que corresponda en días de servicio en activo.

Se otorgarán 0,05 puntos por cada mes trabajado completo de servicios efectivos.

Para la acreditación de dicha experiencia se deberá aportar Certificado de Servicios Prestados emitido por la Administración correspondiente o bien contrato laboral, adjuntando en todo caso y de forma obligatoria, Informe de Vida Laboral.

El número total de días de servicios prestados será el que resulte del informe de vida laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social o sistema alternativo de cotización, en relación con la información obrante en el resto de los medios documentales, considerando la totalidad de los meses como de 30 días.

2. Conocimientos y Formación (puntuación máxima 10 puntos)

Se valorará la formación académica y los cursos de formación y perfeccionamiento cuyo contenido esté relacionado con las funciones de la plaza convocada.

Se otorgará la siguiente puntuación por este factor:

- Cursos de duración inferiores a 20 horas: 2 puntos/curs
- Cursos de duración igual entre 20 y 50 horas formativas: 4 puntos/curs
- Cursos de una duración superior a 50 horas: 6 puntos/curs

La formación se acreditará mediante copia de los Certificados de los cursos de formación y perfeccionamiento, bien impartido por administraciones públicas o centros privados, siempre que estén debidamente relacionados con las actividades y funciones del puesto objeto de la presente convocatoria, debiendo acreditarse el número de horas formativas del curso correspondiente.

Los cursos de formación sin especificación de horas no se valorarán.

3. Conocimiento de lenguas oficiales de la Unión Europea (máxima 5 punto)

Es valorarà únicament el nivell més alt obtingut, mitjançant acreditació d'estar en possessió del certificat expedit o homologat per les escoles oficials d'idiomes, per les universitats espanyoles que segueixen el model d'acreditació d'exàmens de l'Associació de Centres de Llengües d'Educació Superior (ACLES), així com tots aquells indicats en l'annex del Decret 61/2013, de 17 de maig, del Consell, pel qual s'estableix un sistema de reconeixement de la competència en llengües estrangeres en la Comunitat Valenciana, i modificacions posteriors per ordre de la Conselleria competent en matèria d'educació.

S'atorgaran conformement a la següent escala:

- Certificat de nivell A2: 1 punt
- Certificat de nivell B1: 2 punts
- Certificat de nivell B2: 3 punts
- Certificat de nivell C1: 4 punts
- Certificat de nivell C2: 5 punts

#### 4. Coneixement de valencià (puntuació màxima 5 punts)

Es valorarà únicament el nivell més alt obtingut, mitjançant acreditació d'estar en possessió del certificat expedit o homologat conforme al que es disposa en l'Ordre 7/2017, de 2 març, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regulen els certificats oficials administratius de coneixements de Valencià de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, el personal examinador i l'homologació i la validació d'altres títols i certificats:

S'atorgaran conformement a la següent escala:

- Certificat de nivell A2: 1 punt
- Certificat de nivell B1: 2 punts
- Certificat de nivell B2: 3 punts
- Certificat de nivell C1: 4 punts
- Certificat de nivell C2: 5 punts

Qualificació final del procés de selecció: El sumatori de la puntuació total obtinguda en la Fase de Mèrits donarà lloc a un ordre de puntuació.

**BASE 13.** Ordre de prelatió d'aspirants per a obtenció de les places. Funcionament de les borses que es constituïsquen segons resultat de les cinc convocatòries.

La places vacants seran oferides sempre seguint l'ordre de prelatió obtingut en cadascuna de la s convocatòries, sense perjudici que algun dels seus integrants estiga prestant serveis en el propi Ajuntament en virtut d'un nomenament o contractació temporal; tot això amb la legítima intenció que el principi de mèrit i capacitat invista de manera plena qualsevol nomenament en les places vacants.

L'Alcaldia podrà determinar la composició de Borses d'Ocupació per a cadascuna de les categories professionals que es convoquen, conforme al resultat de la present convocatòria seguint l'ordre de prelatió establert amb les puntuacions obtingudes en cadascuna de les categories professionals.

Respecte a la Borsa de Monitors de natació, es constituirà inicialment una primera borsa amb aquella convocatòria que finalitze en primer lloc. Les persones aspirants resultants de la segona convocatòria seran inserides a continuació de l'últim aspirant de la borsa esmentada.

Amb caràcter general per a totes les borses d'ocupació, serà necessari haver obtingut com a mínim deu punts per a poder accedir a les borses d'ocupació que es constituïsquen.

Les borses d'ocupació es regularan conforme al que s'estableix en els punts següents.

· Les crides de les borses es realitzaran per correu electrònic o trucada telefònica segons dades aportades en la instància de participació. Les persones seleccionades disposaran d'un termini màxim de quaranta-huit hores hàbils des de la crida per a manifestar la seua acceptació o renúncia i presentar la documentació necessària per al seu nomenament. En el supòsit de no contestar en l'indicat termini, s'entendrà que rebutja l'oferta quedant en últim lloc de la borsa.

· L'ordre de prelatió de les persones aspirants de la borsa de treball quedarà determinat segons la puntuació final obtinguda per cada aspirant, de major a menor.

Se valorarà únicament el nivel más alto obtenido, mediante acreditación de estar en posesión del certificado expedido u homologado por las escuelas oficiales de idiomas, por las universidades españolas que sigan el modelo de acreditación de exámenes de la Asociación de Centros de Lenguas de Educación Superior (ACLES), así como todos aquellos indicados en el anexo del Decreto 61/2013, de 17 de mayo, del Consell, por el que se establece un sistema de reconocimiento de la competencia en lenguas extranjeras en la Comunitat Valenciana, y modificaciones posteriores por orden de la Conselleria competente en materia de educación.

Se otorgarán con arreglo a la siguiente escala:

- Certificado de nivel A2: 1 punto
- Certificado de nivel B1: 2 puntos
- Certificado de nivel B2: 3 puntos
- Certificado de nivel C1: 4 puntos
- Certificado de nivel C2: 5 puntos

#### 4. Conocimiento de valenciano (puntuación máxima 5 puntos)

Se valorarà únicament el nivel más alto obtenido, mediante acreditación de estar en posesión del certificado expedido u homologado conforme a lo dispuesto en la Orden 7/2017, de 2 marzo, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la cual se regulan los certificados oficiales administrativos de conocimientos de Valenciano de la Junta Calificadora de Conocimientos de Valenciano, el personal examinador y la homologación y la validación de otros títulos y certificados:

Se otorgarán con arreglo a la siguiente escala:

- Certificado de nivel A2: 1 punto
- Certificado de nivel B1: 2 puntos
- Certificado de nivel B2: 3 puntos
- Certificado de nivel C1: 4 puntos
- Certificado de nivel C2: 5 puntos

Calificación final del proceso de selección: El sumatorio de la puntuación total obtenida en la Fase de Méritos dará lugar a un orden de puntuación.

**BASE 13.** Orden de prelación de aspirantes para obtención de las plazas. Funcionamiento de las bolsas que se constituyan según resultado de las cinco convocatorias.

Las plazas vacantes serán ofrecidas siempre siguiendo el orden de prelación obtenido en cada una de las convocatorias, sin perjuicio de que alguno de sus integrantes esté prestando servicios en el propio Ayuntamiento en virtud de un nombramiento o contratación temporal; todo esto con la legítima intención de que el principio de mérito y capacidad invista de forma plena cualquier nombramiento en las plazas vacantes.

La Alcaldía podrá determinar la composición de Bolsas de Empleo para cada una de las categorías profesionales que se convocan, conforme al resultado de la presente convocatoria siguiendo el orden de prelación establecido con las puntuaciones obtenidas en cada una de las categorías profesionales.

Con respecto a la Bolsa de Monitores de natación, se constituirá inicialmente una primera bolsa con aquella convocatoria que finalice en primer lugar. Las personas aspirantes resultantes de la segunda convocatoria serán insertadas a continuación del último aspirante de la bolsa mencionada.

Con carácter general para todas las bolsas de empleo, será necesario haber obtenido como mínimo diez puntos para poder acceder a las bolsas de empleo que se constituyan.

Las bolsas de empleo se regularán conforme a lo establecido en los puntos siguientes.

· Los llamamientos de las bolsas se realizarán por correo electrónico o llamada telefónica según datos aportados en la instancia de participación. Las personas seleccionadas dispondrán de un plazo máximo de cuarenta y ocho horas hábiles desde el llamamiento para manifestar su aceptación o renuncia y presentar la documentación necesaria para su nombramiento. En el supuesto de no contestar en el indicado plazo, se entenderá que rechaza la oferta quedando en último lugar de la bolsa.

· El orden de prelación de las personas aspirantes de la bolsa de trabajo quedará determinado según la puntuación final obtenida por cada aspirante, de mayor a menor.



· Els casos d'empat que es produïsquen tant per a les places convocades com per a la constitució de les borses, es dirimiran de la manera següent:

- Primer: per la puntuació més elevada en la valoració d'experiència
- Segon: Formació, i de persistir l'empat, es tindrà en compte la puntuació obtinguda pels coneixements de valencià.
- Tercer: per criteri de paritat d'acord amb el pla d'igualtat de l'Ajuntament de Rafelbunyol.
- Quart: en el cas que persistisca l'empat, el mateix es dirimirà per sorteig.

Abans de la signatura del nomenament, l'Ajuntament es reserva el dret a efectuar un reconeixement mèdic a la persona seleccionada, a fi de constatar la seua aptitud física per al treball, el resultat del qual podrà determinar la ineptitud d'aquesta persona i, per tant, la seua exclusió temporal o definitiva de la borsa de treball.

Les borses de treball derivades de les presents bases tindran una vigència de cinc anys, podent ser prorrogades per un altre any més si resultara necessari.

És obligació de les persones integrants de la borsa de treball i la seua responsabilitat comunicar a l'Ajuntament la modificació de les seues dades a l'efecte de notificacions, les quals a l'efecte de crida es realitzaran per email o bé telefònicament, havent de constar les renúncies per correu electrònic.

En el cas que una persona aspirant siga anomenada d'alguna de les borses per a treballar a l'Ajuntament i renunciï, sense causa justificada, serà exclòs/a definitivament de la borsa amb l'excepció dels supòsits de baixa mèdica, maternitat o paternitat, en els quals es conservaran les expectatives sense penalització. En aquests casos, es reservarà l'ordre de crida una vegada la persona sol·licite la seua reactivació en aquesta borsa després de finalitzar la seua situació descrita anteriorment.

En el cas que la renúncia siga causada per l'exercici d'un treball fora de l'Ajuntament, prèvia acreditació de la situació, la persona aspirant serà relegada a l'últim lloc de l'ordre de prelación.

Si el cessament en la prestació dels serveis és imputable al/a treballador/a, tal circumstància s'entendrà com una renúncia i serà eliminat/a de la borsa de treball.

#### BASE 14. Incidències.

El Tribunal queda facultat per a resoldre els dubtes que es presenten i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu, en tot el no previst en aquestes bases.

#### BASE 15. Vinculació de les bases.

Les presents bases vinculen a aquest Ajuntament, al Tribunal i als participants en les proves selectives, i tant la present convocatòria com quants actes administratius deriven d'aquesta i de les actuacions del Tribunal podran ser impugnats per les persones interessades en els casos, terminis i forma establida en la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Aquestes bases són definitives en via administrativa i contra aquestes pot interposar-se recurs contenciós administratiu davant l'ordre jurisdiccional, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la seua publicació, podent-se interposar, amb caràcter previ i potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha adoptat en el termini d'un mes següent al de la publicació.

#### BASE 16. Publicació de la convocatòria específica

Les presents bases seran publicades en el DOGV, de conformitat amb el que s'estableix en la Llei 4/2021 de la Generalitat per la qual s'aprova l'Estatut de la Funció Pública Valenciana. Tant les llistes provisionals com les definitives seran publicades en el BOP. I de conformitat amb l'article 42 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú, es fixa com a mitjà de comunicació de les publicacions que es deriven dels actes integrants d'aquest procediment selectiu, l'exposició en el tauler d'anuncis de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Rafelbunyol i en el Tauler d'edictes de l'ajuntament.

· Los casos de empate que se produzcan tanto para las plazas convocadas como para la constitución de las bolsas, se dirimirán de la manera siguiente:

- Primero: por la puntuación más elevada en la valoración de experiencia
- Segundo: Formación, y de persistir el empate, se tendrá en cuenta la puntuación obtenida por los conocimientos de valenciano.
- Tercero: por criterio de paridad de acuerdo con el plan de igualdad del Ayuntamiento de Rafelbunyol.
- Cuarto: en el supuesto de que persista el empate, el mismo se dirimirá por sorteo.

Antes de la firma del nombramiento, el Ayuntamiento se reserva el derecho a efectuar un reconocimiento médico a la persona seleccionada, a fin de constatar su aptitud física para el trabajo, el resultado del cual podrá determinar la ineptitud de dicha persona y, por lo tanto, su exclusión temporal o definitiva de la bolsa de trabajo.

Las bolsas de trabajo derivadas de las presentes bases tendrán una vigencia de cinco años, pudiendo ser prorrogadas por otro año más si resultara necesario.

Es obligación de las personas integrantes de la bolsa de trabajo y su responsabilidad comunicar al Ayuntamiento la modificación de sus datos a los efectos de notificaciones, las cuales a efectos de llamamiento se realizarán por email o bien telefónicamente, debiendo constar las renuncias por correo electrónico.

En el supuesto de que una persona aspirante sea llamada de alguna de las bolsas para trabajar en el Ayuntamiento y renuncié, sin causa justificada, será excluido/a definitivamente de la bolsa con la excepción de los supuestos de baja médica, maternidad o paternidad, en los que se conservarán las expectativas sin penalización. En estos casos, se reservará el orden de llamamiento una vez la persona solicite su reactivación en dicha bolsa tras finalizar su situación descrita anteriormente.

En el supuesto de que la renuncia sea causada por el ejercicio de un trabajo fuera del Ayuntamiento, previa acreditación de la situación, la persona aspirante será relegada al último lugar del orden de prelación.

Si el cese en la prestación de los servicios es imputable al/a trabajador/a, tal circunstancia se entenderá como una renuncia y será eliminado/a de la bolsa de trabajo.

#### BASE 14. Incidencias.

El Tribunal queda facultado para resolver las dudas que se presentan y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden del proceso selectivo, en todo lo no previsto en estas bases.

#### BASE 15. Vinculación de las bases.

Las presentes bases vinculan a este Ayuntamiento, al Tribunal y a los participantes en las pruebas selectivas, y tanto la presente convocatoria como cuántos actos administrativos deriven de esta y de las actuaciones del Tribunal podrán ser impugnados por las personas interesadas en los casos, plazos y forma establecida en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Estas bases son definitivas en vía administrativa y contra las mismas puede interponerse recurso contencioso-administrativo ante el orden jurisdiccional, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente de su publicación, pudiéndose interponer, con carácter previo y potestativo, recurso de reposición ante el mismo órgano que lo ha adoptado en el plazo de un mes siguiente al de la publicación.

#### BASE 16. Publicación de la convocatoria específica

Las presentes bases serán publicadas en el DOGV, de conformidad con lo establecido en la Ley 4/2021 de la Generalitat por la que se aprueba el Estatuto de la Función Pública Valenciana. Tanto las listas provisionales como las definitivas serán publicadas en el BOP. Y de conformidad con el artículo 42 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común, se fija como medio de comunicación de las publicaciones que se deriven de los actos integrantes de este procedimiento selectivo, la exposición en el tablón de anuncios de la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Rafelbunyol y en el Tablón de Edictos del ayuntamiento.

ANNEX I

*Temari per a la fase d'oposició de monitors de natació*

1. La Constitució Espanyola de 1978. Estructura i principis fonamentals. Drets i deures fonamentals dels espanyols.
2. El municipi. Territori i població. Competències.
3. Personal al servei de les entitats locals. Classes de personal. Drets i deures dels funcionaris públics locals. Règim disciplinari. Incompatibilitats.
4. Llei orgànica 3/2007, de 22 de març per a la igualtat efectiva de dones i homes. Principis generals.
5. Llei 31/1995 de Prevenció de riscos laborals. Conceptes bàsics.
  
6. La Llei 2/2011, de l'Esport i l'Activitat Física de la Comunitat Valenciana.
7. Ensenyament elemental de la natació. Activitats aquàtiques complementàries
8. Aparell locomotor i anatomia funcional en la natació. Fonaments bàsics de mecànica de fluids.
9. Principis generals de socorrisme. Reanimació cardío-pulmonar.
  
10. Mètodes de remolc en el salvament. Mètodes per a traure a l'accidentat de l'aigua. El salvament aquàtic en les instal·lacions aquàtiques.

Rafelbunyol, 26 de desembre de 2022.– El alcalde: Francisco Alberto López López.

ANEXO I

*Temario para la fase de oposición de monitores de natación*

1. La Constitución Española de 1978. Estructura y principios fundamentales. Derechos y deberes fundamentales de los españoles.
2. El municipio. Territorio y población. Competencias.
3. Personal al servicio de las entidades locales. Clases de personal. Derechos y deberes de los funcionarios públicos locales. Régimen disciplinario. Incompatibilidades.
4. Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo para la igualdad efectiva de mujeres y hombres. Principios generales.
5. Ley 31/1995 de Prevención de riesgos laborales. Conceptos básicos.
  
6. La Ley 2/2011, del Deporte y la Actividad Física de la Comunitat Valenciana.
7. Enseñanza elemental de la natación. Actividades acuáticas complementarias
8. Aparato locomotor y anatomía funcional en la natación. Fundamentos básicos de mecánica de fluidos.
9. Principios generales de socorrismo. Reanimación cardio-pulmonar.
  
10. Métodos de remolque en el salvamento. Métodos para sacar al accidentado del agua. El salvamento acuático en las instalaciones acuáticas.

Rafelbunyol, 26 de diciembre de 2022.– El alcalde: Francisco Alberto López López.