

Circuit del Motor i Promoció Esportiva, SA

Bases de la convocatòria que té per objecte la constitució d'una borsa de treball urgent per a cobrir de manera interina la vacant del lloc de Director de Gestió i RH.
[2022/12825]

Base primera. Objecte

la present convocatòria té com a objecte la constitució d'una «borsa de treball urgent» per a cobrir de forma interina la vacant del lloc de DIRECTOR/A DE GESTIÓ I RECURSOS HUMANS prevista en la Relació de Llocs de Treball, d'acord amb el que disposa l'article II.10.2.3 del VI Acord de la Comissió de Diàleg Social del Sector Públic Instrumental de la GV.

Base segona. Normativa aplicable

la present convocatòria es regirà preferentment pel contingut de les presents Bases i, en el no previst en les mateixes, serà aplicable la RESOLUCIÓ de 27 d'abril de 2022, del conseller d'Hisenda i Model Econòmic, per la qual es dicten instruccions i es disposa la publicació del VI Acord de la Comissió de Diàleg Social del Sector Públic Instrumental de la Generalitat, relatiu a criteris generals d'aplicació a les ofertes d'ocupació pública i les seues convocatòries, a les bosses d'ocupació temporal, així com als processos d'estabilització derivats de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, en el sector públic instrumental de la Generalitat.

De la mateixa manera es tindran en compte sempre els principis d'accés a l'ocupació pública previstos en la Constitució Espanyola, en l'article 55 del TREBEP (RDL 5/2015), i en l'article 60 de la Llei 4/2021 de la Funció Pública Valenciana.

Aquesta borsa de treball estarà supervisada quant a la seua constitució i funcionament per la Comissió de Seguiment de bosses d'ocupació temporal que es constituïska en l'Entitat.

Es donarà publicitat a les presents bases a través del DOGV, i de la pàgina web de l'ens www.circuitricardotormo.com (de conformitat amb l'apartat II.10.3.1 del IV Acord de la Comissió de Diàleg Social)

Base tercera. Requisits d'accés

Per a ser admés en el procés de selecció serà necessari reunir els requisits següents:

– Nacionalitat: Tindre la nacionalitat espanyola o ser nacionals dels estats membres de la Unió Europea; o ser cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguen separados/separadas de dret; o ser descendent i descendent del seu cònjuge sempre que no estiguen separados/separadas de dret, siguen menors de vint-i-un anys o majors de l'edat dependents; o ser persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya en els quals s'aplique la lliure circulació de treballadors. Els estrangers amb residència legal a Espanya podran accedir a les administracions públiques, com a personal laboral, en igualtat de condicions que els espanyols.

– Edat: tindre 16 anys i no excedir, si és el cas, de l'edat de jubilació forçosa o d'aquella altra que pugua establir-se per llei.

– Posseir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguen necessàries per a l'exercici de les corresponents funcions o tasques.

– No haver sigut separada o separat, o haver-se revocat el seu nomenament com personal funcionari interí, amb caràcter ferm per mitjà de procediment disciplinari de cap administració pública o òrgan constitucional o estatutari, ni trobar-se inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de qualssevol funcions públiques o d'aquelles pròpies del cos, agrupació professional o escala objecte de la convocatòria. En el cas del personal laboral, no trobar-se inhabilitat per sentència ferma o com a conseqüència d'haver sigut despedit disciplinàriament de forma procedent, per a exercir funcions semblants a les pròpies de la categoria professional a què es pretén accedir. Tractant-se de persones nacionals d'altres Estats, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver sigut sotmés a sanció disciplinària o equivalent que impedisca en els mateixos termes en el seu Estat l'accés a l'ocupació pública.

Circuito del Motor y Promoción Deportiva, SA

Bases de la convocatoria que tiene por objeto la constitución de una bolsa de trabajo urgente para cubrir de forma interina la vacante del puesto de Director de Gestión y RRHH. [2022/12825]

Base primera. Objeto

La presente convocatoria tiene por objeto la constitución de una «bolsa de trabajo urgente» para cubrir de forma interina la vacante del puesto de DIRECTOR/A DE GESTIÓN Y RECURSOS HUMANOS prevista en la Relación de Puestos de Trabajo, conforme a lo dispuesto en el artículo II.10.2.3 del VI Acuerdo de la Comisión de Diálogo Social del Sector Público Instrumental de la GV.

Base segunda. Normativa aplicable

La presente convocatoria se regirá preferentemente por el contenido de las presentes Bases y, en lo no previsto en las mismas, será de aplicación la RESOLUCIÓN de 27 de abril de 2022, del conseller de Hacienda y Modelo Económico, por la que se dictan instrucciones y se dispone la publicación del VI Acuerdo de la Comisión de Diálogo Social del Sector Público Instrumental de la Generalitat, relativo a criterios generales de aplicación a las ofertas de empleo público y sus convocatorias, a las bolsas de empleo temporal, así como a los procesos de estabilización derivados de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, en el sector público instrumental de la Generalitat.

De igual modo se tendrán en cuenta siempre los principios de acceso al empleo público previstos en la Constitución Española, en el artículo 55 del TREBEP (RDL 5/2015), y en el artículo 60 de la Ley 4/2021 de la Función Pública Valenciana.

Esta bolsa de trabajo estará supervisada en cuanto a su constitución y funcionamiento por la Comisión de Seguimiento de bolsas de empleo temporal que se constituya en la Entidad.

Se dará publicidad a las presentes bases a través del DOGV, y de la página web del ente www.circuitricardotormo.com (de conformidad con el apartado II.10.3.1 del IV Acuerdo de la Comisión de Diálogo Social).

Base tercera. Requisitos de acceso

Para ser admitido en el proceso de selección será necesario reunir los siguientes requisitos:

– Nacionalidad: tener la nacionalidad española o ser nacionales de los estados miembros de la Unión Europea; o ser cónyuge de los españoles y de los nacionales de otros estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados/separadas de derecho; o ser descendiente y descendiente de su cónyuge siempre que no estén separados/separadas de derecho, sean menores de veintiún años o mayores de la edad dependientes; o ser personas incluidas en el ámbito de aplicación de los tratados internacionales celebrados por la Unió Europea y ratificados por España en los cuales sea de aplicación la libre circulación de trabajadores. Los extranjeros con residencia legal en España podrán acceder a las administraciones públicas, como personal laboral, en igualdad de condiciones que los españoles.

– Edad: tener 16 años y no exceder, en su caso, de la edad de jubilación forçosa o de aquella otra que pueda establecerse por ley.

– Poseer las capacidades y aptitudes físicas y psíquicas que sean necesarias para el desempeño de las correspondientes funciones o tareas.

– No haber sido separada o separado, o haberse revocado su nombramiento como personal funcionario interino, con carácter firme mediante procedimiento disciplinario de ninguna administración pública u órgano constitucional o estatutario, ni hallarse inhabilitado por sentencia firme para el ejercicio de cualesquiera funciones públicas o de aquellas propias del cuerpo, agrupación profesional o escala objeto de la convocatoria. En el caso del personal laboral, no hallarse inhabilitado por sentencia firme o como consecuencia de haber sido despedido disciplinariamente de forma procedente, para ejercer funciones similares a las propias de la categoría profesional a la que se pretende acceder. Tratándose de personas nacionales de otros Estados, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida en los mismos términos en su Estado el acceso al empleo público.



- Titulació: Títol universitari oficial de Grau en Ciències Econòmiques, Empresariales, ADE o titulació equivalent.
- Els requisits establits anteriorment hauran de ser reunits pels aspirants el dia en què finalitze el termini per a la presentació d'instàncies de la corresponent convocatòria.

Base quarta. Sol·licitud de participació en el concurs: forma i terminis

Les sol·licituds es presentaran per via telemàtica (mitjans electrònics), a través d'adreça web www.circuitricardotormo.com, en el termini de 20 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Junt amb la presentació de la instància de participació, s'haurà d'adjuntar:

- Títols i certificats exigits en l'apartat corresponent per a poder ser aspirant en el present procés selectiu (titulació acadèmica) junt amb una declaració responsable establint que els documents que es presenten són un fidel reflectisc de l'original i que es faculta a l'entitat per a poder requerir la documentació que no estiga clara o siga necessària és prou.

- Un Currículum Vitae actualitzat.
- Els mèrits a valorar en fase del concurs de mèrits, havent d'omplir el formulari d'autobaremació.
- DNI, anvers i revers.

Per a ser admeses i, si és el cas, prendre part en les proves selectives corresponents, les persones aspirants presentaran, a més de la documentació requerida, una declaració responsable en què manifesten que reuneixen tots i cada un dels requisits exigits, referits sempre a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds, havent d'acreditar-los posteriorment, en el cas que foren seleccionades

La resta d'anuncis es publicaran en l'adreça web www.circuitricardotormo.com publicada a aquest efecte en el DOGV.

Base quinta. Admissió dels aspirants

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'òrgan competent (la Presidència del Consell d'Administració facultada en la reunió del Consell de data 28.09.2022) publicarà en l'adreça web del Circuit en el termini màxim d'un mes, la relació provisional de persones admeses i excloses, indicant en aquest últim cas la causa d'exclusió i concedint un termini de deu dies hàbils comptats a partir del següent a la seua publicació perquè es puguen esmenar els defectes que hagen motivat l'exclusió, o realitzar les al·legacions que tinguen per convenient.

Conclòs el termini d'al·legacions i esmenes i resoltes les mateixes, l'òrgan competent elevarà a definitiva la relació de persones admeses i excloses mitjançant una resolució que es publicarà en l'adreça web del Circuit. La dita publicació servirà de notificació a l'efecte d'impugnacions i recursos.

Base sexta. Òrgan tècnic de selecció

L'Òrgan Tècnic de Selecció es constituirà per Resolució de la Subsecretaria de la Conselleria a què està adscrita el Circuit. L'Òrgan Tècnic de Selecció serà col·legiat i la seua composició haurà d'ajustar-se als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres i es tendirà, així mateix, a la paritat entre dona i home.

El personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins, el personal laboral temporal i el personal eventual no podran formar part dels òrgans de selecció.

La pertinença a l'Òrgan Tècnic de Selecció serà sempre a títol individual, no podent ostentar-se aquesta en representació o per compte de ningú.

La composició de l'Òrgan Tècnic de Selecció serà la següent:

- President: Personal funcionari de carrera o personal laboral fix pertanyent al Grup A, Subgrup A1 que preste els seus serveis en qualsevol Administració Pública, o Entitat del Sector Públic Instrumental de la GVA.
- Secretari: Personal laboral fix de l'entitat convocant pertanyent al Grup A, Subgrup A1 que preste els seus serveis en qualsevol Administració Pública, o Entitat del Sector Públic Instrumental de la GVA.

- Titulación: Título Universitario Oficial de Grado en Ciencias Económicas, Empresariales, ADE o titulación equivalente.
- Los requisitos establecidos anteriormente deberán ser reunidos por los aspirantes el día en que finalice el plazo para la presentación de instancias de la correspondiente convocatoria.

Base cuarta. Solicitud de participación en el concurso: forma y plazos

Las solicitudes se presentarán por vía telemática (medios electrónicos), a través de dirección web www.circuitricardotormo.com, en el plazo de 20 días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la publicación de la convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Junto con la presentación de la instancia de participación, se deberá adjuntar:

- Títulos y certificados exigidos en el apartado correspondiente para poder ser aspirante en el presente proceso selectivo (titulación académica) junto con una declaración responsable estableciendo que los documentos que se presentan son un fiel reflejo del original y que se faculta a la entidad para poder requerir la documentación que no esté clara o sea necesaria es suficiente.

- Un Currículum Vitae actualizado.
- Los méritos a valorar en fase del concurso de méritos, debiendo cumplimentar el formulario de autobaremación.
- DNI, anverso y reverso.

Para ser admitidas y, en su caso, tomar parte en las pruebas selectivas correspondientes, las personas aspirantes presentarán, además de la documentación requerida, una declaración responsable en la que manifesten que reúnen todos y cada uno de los requisitos exigidos, referidos siempre a la fecha de expiración del plazo de presentación de solicitudes, debiendo acreditarlos posteriormente, en el caso de que fueran seleccionadas.

Los restantes anuncios se publicarán en la dirección web www.circuitricardotormo.com publicada a tal efecto en el DOGV.

Base quinta. Admisión de los aspirantes

Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, el órgano competente (la Presidencia del Consejo de Administración facultada en la reunión del Consejo de fecha 28.09.2022) publicará en la dirección web del Circuit en el plazo máximo de un mes, la relación provisional de personas admitidas y excluidas, indicando en este último caso la causa de exclusión y concediendo un plazo de diez días hábiles contados a partir del siguiente a su publicación para que se puedan subsanar los defectos que hayan motivado la exclusión, o realizar las alegaciones que tengan por conveniente.

Concluido el plazo de alegaciones y subsanaciones y resueltas las mismas, el órgano competente elevará a definitiva la relación de personas admitidas y excluidas mediante resolución que se publicará en la dirección web del Circuit. Dicha publicación servirá de notificación a efectos de impugnaciones y recursos.

Base sexta. Órgano técnico de selección

El Órgano Técnico de Selección se constituirá por Resolución de la Subsecretaría de la Conselleria a la que está adscrita el Circuit. El Órgano Técnico de Selección será colegiado y su composición deberá ajustarse a los principios de imparcialidad y profesionalidad de sus miembros y se tenderá, asimismo, a la paridad entre mujer y hombre.

El personal de elección o de designación política, los funcionarios interinos, el personal laboral temporal y el personal eventual no podrán formar parte de los órganos de selección.

La pertenencia al Órgano Técnico de Selección será siempre a título individual, no pudiendo ostentarse esta en representación o por cuenta de nadie.

La composición del Órgano Técnico de Selección será la siguiente:

- Presidente: Personal funcionari de carrera o personal laboral fijo perteneciente al Grupo A, Subgrupo A1 que preste sus servicios en cualquier Administración Pública, o Entidad del Sector Público Instrumental de la GVA.
- Secretario: Personal laboral fijo de la entidad convocante perteneciente al Grupo A, Subgrupo A1 que preste sus servicios en cualquier Administración Pública, o Entidad del Sector Público Instrumental de la GVA.



– Vocals: Tres funcionaris de carrera o personal laboral fix pertanyents al Grup A, Subgrups A1 que presten servei en qualsevol Administració Pública, o Entitat del Sector Públic Instrumental de la GVA.

Tots els membres de l'OTS, excepte qui exercisca la secretària, hauran de ser aliens a l'Entitat convocant. L'Òrgan Tècnic de Selecció no podrà constituir-se ni actuar, sense l'assistència de la mitat més un dels seus membres, titulars o suplents indistintament, i estarà facultat per a resoldre qualsevol dubte o incidència que poguera sorgir durant la celebració de l'oposició, i per a prendre acords i dictar quantes normes siguin necessàries per al bàs ordre i resultat dels mateixes.

L'abstenció i recusació dels membres de l'Òrgan Tècnic de Selecció serà de conformitat amb els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Els membres suplents de l'Òrgan Tècnic de Selecció seran anomenats seguint els mateixos criteris de designació que els membres titulars del mateix.

En el supòsit de qualsevol dubte interpretatiu sobre el contingut i abast de les presents Bases, l'Òrgan Tècnic de Selecció serà el legítim per a interpretar-les.

Base setena. Procediment de selecció: baremació de mèrits

A) Fase de baremació de mèrits

El barem de mèrits queda configurat de la següent manera:

A) Mèrits formatius (60 %) fins a un màxim de 15 punts

1. Formació acadèmica complementària

– Màster Oficial o Postgrau Universitari el contingut acadèmic del qual estiga relacionat amb el lloc de treball a desenvolupar: 3 punts per Màster o Postgrau Universitari amb un màxim de 6 punts.

L'òrgan tècnic de selecció es reserva el dret d'excloure aquells Màster o Postgraus que no considere de la suficient idoneïtat i vinculació amb les funcions a desenvolupar.

– Cursos, jornades, seminaris, congressos relacionats amb el treball a desenvolupar, que hagen sigut organitzats per l'Administració Pública, universitats (públiques i privades) o col·legis professionals, o aquells que compten amb una homologació pública, exceptuant els cursos de preparació per a l'obtenció de les certificacions indicades en el punt anterior i amb un màxim de 5 punts:

– 200 hores o més: 2 punts

– 100 hores o més: 1,5 punts

– 41 hores o més: 0,5 punts

– 15 hores o més: 0,25 punts

L'acreditació d'aquests cursos es realitzarà mitjançant la presentació de còpia del corresponent títol o diploma, o certificat de l'organisme competent, en el qual consten les hores de duració del curs i centre que el va impartir, i que seran aportats al costat de la sol·licitud.

L'òrgan tècnic de gestió es reserva el dret d'excloure aquells cursos que no considere de la suficient idoneïtat i vinculació amb les funcions a desenvolupar.

En aquest apartat no es puntuaran els cursos d'idiomes.

– Idiomes

1. Coneixements del valencià

El coneixement del valencià es valorarà fins a un màxim de 2 punts, prèvia acreditació d'estar en possessió del certificat expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements de València, la Comissió Interuniversitària d'Estandarització de Coneixements de València (CIEAC.OVA) o l'Escola Oficial d'Idiomes (EOI), conformement a la següent escala:

1. Coneixement Oral (A2): 0,25 punts

2. Coneixement Elemental (B1): 0,50 punts

3. Coneixement Usuari Avançat (B2): 1 punts

4. Grau Mitjà (C1): 1,5 punts

5. Grau Superior (C2): 2,00 punts

Es puntuarà únicament el nivell més alt de coneixements de valencià que es posseïssa.

2. Llengües oficials comunitàries UE més llengua anglesa

Es valorarà fins a un màxim de 2 punts el coneixement de llengües comunitàries oficials europees més la llengua anglesa. El coneixement de l'idioma es valorarà conforme als nivells certificats segons el Marc europeu comú de referència (nivell bàsic, nivell intermedi i nivell avançat):

Puntuació

– Vocales: Tres funcionarios de carrera o personal laboral fijo pertenecientes al Grupo A, Subgrupos A1 que presten servicio en cualquier Administración Pública, o Entidad del Sector Público Instrumental de la GVA.

Todos los miembros del OTS, salvo quien ejerza la secretaria, deberán ser ajenos al Entidad convocante.

El Órgano Técnico de Selección no podrá constituirse ni actuar, sin la asistencia de la mitad más uno de sus miembros, titulares o suplentes indistintamente, y estará facultado para resolver cualquier duda o incidencia que pudiera surgir durante la celebración de la oposición, y para tomar acuerdos y dictar cuantas normas sean precisas para el buen orden y resultado de las mismas.

La abstención y recusación de los miembros del Órgano Técnico de Selección será de conformidad con los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

Los miembros suplentes del Órgano Técnico de Selección serán nombrados siguiendo los mismos criterios de designación que los miembros titulares del mismo.

En el supuesto de cualquier duda interpretativa sobre el contenido y alcance de las presentes Bases, el Órgano Técnico de Selección será el legítimado para interpretarlas.

Base séptima. Procedimiento de selección: baremació de mèrits

A) Fase de baremació de mèrits

El baremo de mèrits queda configurado del siguiente modo:

A) Méritos formativos (60 %) hasta un máximo de 15 puntos

1. Formación académica complementaria

– Máster Oficial o Postgrado Universitario cuyo contenido académico esté relacionado con el puesto de trabajo a desarrollar: 3 puntos por Máster o Postgrado Universitario con un máximo de 6 puntos.

El órgano técnico de selección se reserva el derecho de excluir aquellos Máster o Postgrados que no considere de la suficiente idoneidad y vinculación con las funciones a desarrollar.

– Cursos, jornadas, seminarios, congresos relacionados con el trabajo a desarrollar, que hayan sido organizados por la Administración Pública, universidades (públicas y privadas) o colegios profesionales, o aquellos que cuenten con una homologación pública, exceptuando los cursos de preparación para la obtención de las certificaciones indicadas en el punto anterior y con un máximo de 5 puntos:

– 200 horas o más: 2 puntos

– 100 horas o más: 1,5 puntos

– 41 horas o más: 0,5 puntos

– 15 horas o más: 0,25 puntos

La acreditación de estos cursos se realizará mediante la presentación de copia del correspondiente título o diploma, o certificado del organismo competente, en el que consten las horas de duración del curso y centro que lo impartió, y que serán aportados junto a la solicitud.

El órgano técnico de gestión se reserva el derecho de excluir aquellos cursos que no considere de la suficiente idoneidad y vinculación con las funciones a desarrollar.

En este apartado no se puntuarán los cursos de idiomas.

– Idiomas

1. Conocimientos del valenciano

El conocimiento del valenciano se valorará hasta un máximo de 2 puntos, previa acreditación de estar en posesión del certificado expedido u homologado por la Junta Qualificadora de Coneixements de València, la Comisión Interuniversitaria de Estandarización de Conocimientos de Valenciano (CIEAC.OVA) o la Escuela Oficial de Idiomas (EOI), con arreglo a la siguiente escala:

1. Coneixement Oral (A2): 0,25 punts

2. Coneixement Elemental (B1): 0,50 punts

3. Coneixement Usuari Avançat (B2): 1 punts

4. Grau Mitjà (C1): 1,5 punts

5. Grau Superior (C2): 2,00 punts

Se puntuarà únicament el nivell més alt de coneixements de valenciano que se posea

2. Lenguas oficiales comunitarias UE más lengua inglesa

Se valorará hasta un máximo de 2 puntos el conocimiento de lenguas comunitarias oficiales europeas más la lengua inglesa. El conocimiento del idioma se valorará conforme a los niveles certificados según el Marco Común Europeo de Referencia (nivel básico, nivel intermedio y nivel avanzado):

Niveles Puntuación



1. A1: 0,25 punts
2. A2: 0,50 punts
3. B1: 1 punt
4. B2: 1,50 punts
5. C1 o superior: 2 punts

La valoració del coneixement de l'idioma s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut, fins a un màxim d'1 punts si s'acrediten diverses llengües.

B) Mérits per experiència (40 %), fins a un màxim de 10 punts.

S'atorgaran 0,20 punts per cada mes de serveis prestats, com a funcionari o personal laboral, en llocs de direcció de gestió i/o recursos humans (o assimilables) en l'àmbit del sector públic (concebut en sentit ampli), així és, Administració Pública, Sector Públic Instrumental, Universitats, etc. 0,20 punts.

Si l'experiència acreditada és en el sector privat haurà d'aportar-se el contracte o contractes de treball que verifiquen la categoria professional, així com un certificat de vida laboral.

L'experiència en el sector públic haurà d'acreditar-se mitjançant la corresponent certificació de l'òrgan competent per a emetre-la.

Base octava. Sistema de determinació de les persones aprovades, qualificació i resolució d'empats

La qualificació definitiva estarà determinada per la suma de la baremació de mèrits, que com a màxim serà, de 25 punts.

L'ordre de prelación dels aspirants en la llista definitiva d'aprovat s'establirà de major a menor puntuació, sent el primer en l'ordre qui tinga dret a ocupar de manera temporal/interina el lloc corresponent. I així successivament.

En cas d'empat aquest es dirimirà atenent, en primer lloc, a la suma de la nota obtinguda en el mèrit experiència; i si persisteix s'acudirà a la puntuació relativa a la formació acadèmica complementària. En cas d'empat total, es realitzarà un sorteig.

Base novena. Constitució borsa de treball

Els aspirants que siguin anomenats per al seu nomenament en règim d'interinitat o per causes de major volum de treball i per a ser efectiu els aspirants seleccionats hauran d'aportar prèviament la següent documentació:

a) Declaració jurada de no haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari en qualsevol administració o ocupació pública, així com no trobar-se inhabilitat penalment per a l'exercici de funcions públiques.

La crida dels aspirants que formen la borsa de treball es farà seguint l'ordre de prelación establert en aquesta, realitzant-se telefònicament o a través de qualsevol mitjà que permeta acreditar el mateix. A tal fi els integrants de la borsa indicaran fins a dos números de telèfon que seran contactats en cada ocasió, així com una adreça de correu electrònic.

L'inscrit en la bossa disposarà, des que és avisat, de 24 hores per a presentar-se davant els serveis de personal amb la documentació que se li haja indicat.

Una vegada finalitzat cada contracte, l'aspirant retornarà a la borsa de treball ocupant la posició d'origen, segons la seua qualificació definitiva.

El funcionament de la bossa, en el no establert en les presents Bases, s'ajustarà al determinat en la Resolució de 27 d'abril de 2022, del conseller d'Hisenda i Model Econòmic, per la qual es dicten instruccions i es disposa la publicació del VI Acord de la Comissió de Diàleg Social del Sector Públic Instrumental de la Generalitat, relatiu a criteris generals d'aplicació a les ofertes d'ocupació pública i les seues convocatòries, a les borses d'ocupació temporal, així com als processos d'estabilització derivats de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, en el sector públic instrumental de la Generalitat. [2022/3612].

Base dècima

Les presents i els actes derivats del seu funcionament podran ser impugnades davant l'Ordre Social de la Jurisdicció en els termes previstos en la Llei 36/2001 de la Jurisdicció Social.

Cheste, 26 de desembre de 2022.— La Presidenta del Consell d'administració de CMPD, SA: Raquel Tamarit.

1. A1: 0,25 puntos
2. A2: 0,50 puntos
3. B1: 1 punto
4. B2: 1,50 puntos
5. C1 o superior: 2 puntos

La valoración del conocimiento del idioma se efectuará puntuando exclusivamente el nivel más alto obtenido, hasta un máximo de 1 puntos si se acreditan varias lenguas.

B) Méritos por experiencia (40 %), hasta un máximo de 10 puntos.

Se otorgarán 0,20 puntos por cada mes de servicios prestados, como funcionario o personal laboral, en puestos de dirección de gestión y/o recursos humanos (o asimilables) en el ámbito del sector público (concebido en sentido amplio), esto es, Administración Pública, Sector Público Instrumental, Universidades, etc. 0,20 puntos.

Si la experiencia acreditada es en el sector privado deberá aportarse el contrato o contratos de trabajo que verifiquen la categoría profesional, así como un certificado de vida laboral.

La experiencia en el sector público deberá acreditarse mediante la correspondiente certificación del órgano competente para emitirla.

Base octava. Sistema de determinación de las personas aprobadas, calificación y resolución de empates

La calificación definitiva estará determinada por la suma de la baremación de méritos, que como máximo será, de 25 puntos.

El orden de prelación de los aspirantes en la lista definitiva de aprobados se establecerá de mayor a menor puntuación, siendo el primero en el orden quien tenga derecho a ocupar de forma temporal/interina el puesto correspondiente. Y así sucesivamente.

En caso de empate este se dirimirá atendiendo, en primer lugar, a la suma de la nota obtenida en el mérito experiencia; y si persiste se acudirà a la puntuación relativa a la formación académica complementaria. En caso de empate total, se realizará un sorteo.

Base novena. Constitució bolsa de treball

Los aspirantes que sean llamados para su nombramiento en régimen de interinidad o por causas de mayor volumen de trabajo y para ser efectivo los aspirantes seleccionados deberán aportar previamente la siguiente documentación:

a) Declaración jurada de no haber sido separado mediante expediente disciplinario en cualquier administración o empleo público, así como no hallarse inhabilitado penalmente para el ejercicio de funciones públicas.

El llamamiento de los aspirantes que formen la bolsa de trabajo se hará siguiendo el orden de prelación establecido en la misma, realizándose telefónicamente o a través de cualquier medio que permita acreditar el mismo. A tal fin los integrantes de la bolsa indicarán hasta dos números de teléfono que serán contactados en cada ocasión, así como una dirección de correo electrónico.

El inscrito en la bolsa dispondrá, desde que es avisado, de 24 horas para presentarse ante los servicios de personal con la documentación que se le haya indicado.

Una vez finalizado cada contrato, el aspirante retornará a la bolsa de trabajo ocupando la posición de origen, según su calificación definitiva.

El funcionamiento de la bolsa, en lo no establecido en las presentes Bases, se ajustará a lo determinado en la Resolución de 27 de abril de 2022, del conseller de Hacienda y Modelo Económico, por la que se dictan instrucciones y se dispone la publicación del VI Acuerdo de la Comisión de Diálogo Social del Sector Público Instrumental de la Generalitat, relativo a criterios generales de aplicación a las ofertas de empleo público y sus convocatorias, a las bolsas de empleo temporal, así como a los procesos de estabilización derivados de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, en el sector público instrumental de la Generalitat. [2022/3612].

Base dècima

Las presentes y los actos derivados de su funcionamiento podrán ser impugnadas ante el Orden Social de la Jurisdicción en los términos previstos en la Ley 36/2001 de la Jurisdicción Social.

Cheste, 22 de diciembre de 2022.— La Presidenta del Consejo de administración de CMPD, SA.: Raquel Tamarit.