

Circuit del Motor i Promoció Esportiva, SA

Anunci de la convocatòria de selecció de personal, mitjançant concurs oposició per a cobrir un lloc de treball de l'àrea d'administració, en concret Tècnic de gestió comptable i control de compres per torn lliure i en règim laboral fix, pertanyent a l'oferta d'ocupació pública de l'any 2022. [2022/12824]

El VI acord de la comissió de diàleg social del Sector públic instrumental de la Generalitat, relatiu a criteris generals d'aplicació a les ofertes d'ocupació pública i les seues convocatòries, a les borses d'ocupació temporal, així com als processos d'estabilització derivats de la llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació, en el sector públic instrumental de la Generalitat estableix els criteris d'actuació comunes en els processos selectius d'aplicació als ens del sector públic instrumental.

En el marc d'aquesta normativa, a fi de cobrir les necessitats existents, respectant les disposicions legals i la normativa aplicable en el Sector Públic Instrumental (SPI) de la GVA, es dona publicitat al procés selectiu per a la cobertura del lloc de tècnic de gestió comptable i control de compres, prèvia negociació amb els treballadors de l'Entitat i en virtut de les facultats atorgades per Consell d'administració de la mercantil en data 28 de setembre de 2022, RESOL: Aprovar i donar publicitat a les bases per a la convocatòria del procés selectiu per a la cobertura definitiva d'aquest lloc.

1. Objecte de la Convocatòria

1.1. La present convocatòria té per objecte la selecció de personal, mitjançant el sistema de concurs oposició, per a cobrir un lloc de treball de l'àrea d'administració, en concret tècnic de gestió comptable i control de compres, que es detalla en l'Annex I, en torn lliure i en règim laboral fix, pertanyent a l'oferta d'ocupació pública de l'any 2022.

1.2. El present procés es regirà pel que s'estableix en la Resolució de 27 d'abril de 2022, del conseller d'Hisenda i Model Econòmic, per la qual es dicten instruccions i es disposa la publicació del VI Acord de la Comissió de Diàleg Social del Sector Públic Instrumental de la Generalitat en matèria de criteris generals d'aplicació a les ofertes d'ocupació pública i les seues convocatòries en el sector públic instrumental de la Generalitat; pel Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors; per les altres normes de general i pertinent aplicació, i pel que es disposa en aquestes bases.

1.3. La present convocatòria tindrà en compte el principi d'igualtat de tracte entre homes i dones pel que fa a l'accés a l'ocupació, d'acord amb l'article 14 de la Constitució Espanyola, la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, i el que s'estableix en el Pla d'Igualtat de CMPD, SA.

1.4. El procés de selecció garantirà el dret d'accés a l'ocupació pública de les persones interessades de conformitat amb els principis recollits article 55 del TREBEP (RDL 5/2015), i a l'article 60 de la Llei 4/2021 de la Funció Pública Valenciana referent als principis d'accés a l'ocupació pública.

2. Característiques del lloc

2.1. Lloc núm. 719

Denominació: Tècnic/a de gestió comptable i control de compres

Grup: A

Nivell: 21

Complement específic: E036

Forma de provisió: concurs oposició

Naturalesa: Laboral

Adscripció orgànica: Administració

Localitat: Cheste (València)

2.2. Les persones que resulten seleccionades es vincularan a CMPD, SA, a través d'un contracte indefinit en règim laboral, al Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, amb un període de prova de 2 mesos estant subjectes al règim d'incompatibilitats de la Llei 53/1984, de 26

Circuito del Motor y Promoción Deportiva, SA

Convocatoria de selección de personal, mediante concurso-oposición para cubrir un puesto de trabajo del área de administración, en concreto Técnico de gestión contable y control de compras por turno libre y en régimen laboral fijo, perteneciente a la oferta de empleo público del año 2022. [2022/12824]

El VI acuerdo de la comisión de diálogo social del Sector público instrumental de la Generalitat, relativo a criterios generales de aplicación a las ofertas de empleo público y sus convocatorias, a las bolsas de empleo temporal, así como a los procesos de estabilización derivados de la ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo, en el sector público instrumental de la Generalitat establece los criterios de actuación comunes en los procesos selectivos de aplicación a los entes del sector público instrumental.

En el marco de esta normativa, a fin de cubrir las necesidades existentes, respetando las disposiciones legales y la normativa aplicable en el Sector Público Instrumental (SPI) de la GVA, se da publicidad al proceso selectivo para la cobertura del puesto de técnico de gestión contable y control de compras, previa negociación con los trabajadores de la Entidad y en virtud de las facultades otorgadas por Consejo de administración de la mercantil en fecha 28 de septiembre de 2022, resuelve: Aprobar y dar publicidad a las bases para la convocatoria del proceso selectivo para la cobertura definitiva de dicho puesto.

1. Objeto de la Convocatoria

1.1. La presente convocatoria tiene por objeto la selección de personal, mediante el sistema de concurso-oposición, para cubrir un puesto de trabajo del área de administración, en concreto técnico de gestión contable y control de compras, que se detalla en el anexo I, en turno libre y en régimen laboral fijo, perteneciente a la oferta de empleo público del año 2022.

1.2. El presente proceso se regirá por lo establecido en la Resolución de 27 de abril de 2022, del conseller de Hacienda y Modelo Económico, por la que se dictan instrucciones y se dispone la publicación del VI Acuerdo de la Comisión de Diálogo Social del Sector Público Instrumental de la Generalitat en materia de criterios generales de aplicación a las ofertas de empleo público y sus convocatorias en el sector público instrumental de la Generalitat; por el Real decreto legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores; por las demás normas de general y pertinente aplicación, y por lo dispuesto en estas bases.

1.3. La presente convocatoria tendrá en cuenta el principio de igualdad de trato entre hombres y mujeres por lo que se refiere al acceso al empleo, de acuerdo con el artículo 14 de la Constitución Española, la Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, y lo establecido en el Plan de Igualdad de CMPD, SA.

1.4. El proceso de selección garantizará el derecho de acceso al empleo público de las personas interesadas de conformidad con los principios recogidos artículo 55 del TREBEP (RDL 5/2015), y al artículo 60 de la Ley 4/2021 de la Función Pública Valenciana referente a los principios de acceso al empleo público.

2. Características del puesto

2.1. Puesto núm. 719

Denominación: Técnico/a de gestión contable y control de compras

Grupo: A

Nivel: 21

Complemento específico: E036

Forma de provisión: concurso-Oposición

Naturaleza: Laboral

Adscripción orgánica: Administración

Localidad: Cheste (València)

2.2. Las personas que resulten seleccionadas se vincularán a CMPD, SA, a través de un contrato indefinido en régimen laboral, al Real decreto legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, con un periodo de prueba de 2 meses estando sujetas al régimen de incompatibilidades de

de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques i normativa de desenvolupament.

3. Requisits

3.1. Per a l'admissió a aquestes proves selectives, es requereix complir els següents requisits:

3.1.1. Nacionalitat: tindre la nacionalitat espanyola o d'un estat membre de la Unió Europea, o estrangers amb residència legal a Espanya. Podrà, no obstant això, també presentar candidatura qualsevol persona que no es trobe en les situacions esmentades de nacionalitat i/o residència, havent d'obtenir de manera obligatòria la residència legal a Espanya en cas de contractació.

3.1.2. Tindre capacitat per a contractar la prestació del seu treball, d'acord amb el que es preveu en l'article 7 de l'Estatut dels Treballadors.

3.1.3. Edat: tindre 16 anys i no haver aconseguit l'edat màxima legal de jubilació.

3.1.4. No incorrer en causa de cap incompatibilitat que li impedisca l'acompliment de funcions en règim general amb una entitat pública.

3.1.5. Posseir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguin necessàries per a l'acompliment de les corresponents funcions o tasques. La condició de diversitat funcional, si escau, s'acreditarà amb el certificat oficial corresponent.

3.1.6. Habilitació: no trobar-se inhabilitat/per sentència ferma o a conseqüència d'haver sigut acomiadat/a disciplinàriament de manera procedent, per a exercir funcions similars a les pròpies de la categoria professional a la qual es pretén accedir. Tractant-se de persones nacionals d'altres estats, no trobar-se inhabilitat/a o en situació equivalent ni haver sigut sotmés a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en els mateixos termes en el seu Estat, l'accés a l'ocupació pública.

3.1.7. Estar en possessió de la titulació exigida d'acord amb el perfil del lloc especificat en l'Annex I que corresponga amb la candidatura presentada, o equivalent, havent d'acreditar l'homologació en cas de titulació obtinguda a l'estranger.

3.1.8. Haver procedit al pagament de l'import corresponent de participació establert en l'apartat 4 o, en el seu cas, de l'exempció d'aquesta.

Els anteriors requisits hauran de reunir-se amb referència a l'últim dia del termini de presentació de sol·licituds, mantenint-se durant tot el temps de permanència en la borsa, sent nul·la la contractació d'alguna persona de la borsa que estiga incursa en causes d'incapacitat segons la normativa vigent.

3.2. Les persones amb diversitat funcional seran admeses en igualtat de condicions amb els altres aspirants, sense que s'establisquen exclusions per limitacions psíquiques o físiques, excepte en els casos en què siguin incompatibles amb l'acompliment de les tasques o funcions corresponents. Per a aquestes persones, quan prèviament ho hagen sol·licitat en la instància, l'òrgan tècnic de selecció adaptarà en la mesura del possible, el temps i mitjans de realització dels exercicis de manera que gaudisquen d'igualtat de condicions.

L'OTS podrà, segons el seu criteri i en qualsevol moment del procediment, sol·licitar als qui així ho hagen comunicat l'acreditació de la condició de diversitat funcional mitjançant Dictamen Tècnic Facultatiu emès per l'òrgan competent. En tot cas, serà exigible a la finalització del procés, suposant que la persona candidata haja quedat en borsa després de la superació de les proves.

3.3. Els/as aspirants que ostentaren la condició de víctima de violència de gènere o víctima de terrorisme, podran sol·licitar les mesures especials reconegudes a aquest efecte, sempre que així ho indiquen en la instància.

4. Presentació de sol·licituds

4.1. La presentació de sol·licituds i inscripció es realitzarà exclusivament per mitjans electrònics, atesa la capacitat tècnica i al perfil professional per a l'accés i disponibilitat dels mitjans electrònics del col·lectiu al qual es dirigeix. Els qui desitgen participar en aquest procés selectiu hauran d'emplenar la sol·licitud d'inscripció a través de la web de l'entitat (www.circuitricardotormo.com)

4.2. En el procés de la inscripció electrònica haurà de presentar-se la següent documentació:

la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas y normativa de desarrollo.

3. Requisitos

3.1. Para la admisión a estas pruebas selectivas, se precisa cumplir los siguientes requisitos:

3.1.1. Nacionalidad: tener la nacionalidad española o de un estado miembro de la Unión Europea, o extranjeros con residencia legal en España. Podrá, no obstante, también presentar candidatura cualquier persona que no se encuentre en las situaciones mencionadas de nacionalidad y/o residencia, debiendo obtener de forma obligatoria la residencia legal en España en caso de contratación.

3.1.2. Tener capacidad para contratar la prestación de su trabajo, de acuerdo con lo previsto en el artículo 7 del Estatuto de los Trabajadores.

3.1.3. Edad: tener 16 años y no haber alcanzado la edad máxima legal de jubilación.

3.1.4. No incurrir en causa de incompatibilidad alguna que le impida el desempeño de funciones en régimen general con una entidad pública.

3.1.5. Poseer las capacidades y aptitudes físicas y psíquicas que sean necesarias para el desempeño de las correspondientes funciones o tareas. La condición de diversidad funcional, en su caso, se acreditará con el certificado oficial correspondiente.

3.1.6. Habilitación: no hallarse inhabilitado/a por sentencia firme o como consecuencia de haber sido despedido/a disciplinariamente de forma procedente, para ejercer funciones similares a las propias de la categoría profesional a la que se pretende acceder. Tratándose de personas nacionales de otros estados, no hallarse inhabilitado/a o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en los mismos términos en su Estado, el acceso al empleo público.

3.1.7. Estar en posesión de la titulación exigida de acuerdo con el perfil del puesto especificado en el anexo I que corresponda con la candidatura presentada, o equivalente, debiendo acreditar la homologación en caso de titulación obtenida en el extranjero.

3.1.8. Haber procedido al pago del importe correspondiente de participación establecido en el apartado 4 o, en su caso, de la exención de la misma.

Los anteriores requisitos deberán reunirse con referencia al último día del plazo de presentación de solicitudes, manteniéndose durante todo el tiempo de permanencia en la bolsa, siendo nula la contratación de alguna persona de la bolsa que esté incursa en causas de incapacidad según la normativa vigente.

3.2. Las personas con diversidad funcional serán admitidas en igualdad de condiciones con los demás aspirantes, sin que se establezcan exclusiones por limitaciones psíquicas o físicas, excepto en los casos en que sean incompatibles con el desempeño de las tareas o funciones correspondientes. Para estas personas, cuando previamente lo hayan solicitado en la instancia, el órgano técnico de selección adaptará en lo posible, el tiempo y medios de realización de los ejercicios de forma que gocen de igualdad de condiciones.

El OTS podrá, según su criterio y en cualquier momento del procedimiento, solicitar a quienes así lo hayan comunicado la acreditación de la condición de diversidad funcional mediante Dictamen Técnico Facultativo emitido por el órgano competente. En todo caso, será exigible a la finalización del proceso, suponiendo que la persona candidata haya quedado en bolsa tras la superación de las pruebas.

3.3. Los/as aspirantes que ostentasen la condición de víctima de violencia de género o víctima de terrorismo, podrán solicitar las medidas especiales reconocidas al efecto, siempre que así lo indiquen en la instancia.

4. Presentación de solicitudes

4.1. La presentación de solicitudes e inscripción se realizará exclusivamente por medios electrónicos, atendiendo a la capacidad técnica y al perfil profesional para el acceso y disponibilidad de los medios electrónicos del colectivo al que se dirige. Quienes deseen participar en este proceso selectivo deberán cumplimentar la solicitud de inscripción a través de la web de la entidad (www.circuitricardotormo.com)

4.2. En el proceso de la inscripción electrónica deberá presentarse la siguiente documentación:



– Formulari d'inscripció amb el detall de la forma d'accés, d'acord amb el que s'estableix en la present convocatòria. (annex III)

– *Curriculum vitae* detallat i degudament justificat, on s'acredite la seua trajectòria, experiència professional, així com els títols, idiomes, cursos i diplomes obtinguts que es valoraran, si escau, en la fase de concurs. (Annex IV)

– Document d'identitat, passaport o targeta de residència que corresponga.

– Titulació acadèmica obtinguda que acredite comptar amb la formació requerida per a la inscripció, conforme s'indica en l'annex I per a cada lloc, que, en el cas d'haver-se obtingut a l'estranger, haurà d'haver sigut homologada a Espanya o estar sol·licitada la seua homologació. No s'admetrà la inscripció amb una titulació i/o condicions diferents a les especificades en l'annex I per a cadascun dels llocs. Les persones que accedisquen a la inscripció a través de l'opció C establida en l'annex I, i el procediment d'avaluació i acreditació de les competències aprovat per la Resolució de 13 d'abril de 2021, a la Comunitat Valenciana, no estiguera obert fins al termini de finalització de les inscripcions al present procés selectiu, la persona que accedisca per aquesta opció podrà, excepcionalment, en substitució del document que acredite haver sol·licitat la presentació de l'expedient, presentar una declaració responsable que reuneix les condicions establides per a l'obtenció del certificat de professionalitat corresponent, i que procedirà a la seua gestió i tramitació en el moment en què aquest procediment s'obrija.

– Certificat que acredite, si escau, algun tipus de diversitat funcional. Les persones amb diversitat funcional que complint amb els requisits anteriors ho formulen expressament en la sol·licitud de participació, podran optar en igualtat de condicions que les altres persones aspirants, sense que s'establisquen exclusions per limitacions psíquiques o físiques, excepte en els casos en què siguin incompatibles amb l'acompliment de les tasques o funcions corresponents. L'òrgan tècnic de selecció establirà per a les persones amb diversitat funcional que ho precisen, i així ho sol·liciten, les adaptacions necessàries per a la realització de les proves. L'òrgan tècnic de selecció podrà, segons el seu criteri i en qualsevol moment del procediment, sol·licitar als qui així ho hagen comunicat l'acreditació de la condició de diversitat funcional mitjançant Dictamen tècnic facultatiu per l'òrgan competent.

– Declaració jurada de no haver sigut inhabilitat o inhabilitada per sentència ferma o a conseqüència d'haver sigut acomiadat disciplinàriament de manera procedent, per a exercir funcions similars a les pròpies de la categoria professional a la qual es pretén accedir. Tractant-se de persones nacionals d'altres estats, no trobar-se inhabilitades o en situació equivalent ni haver sigut sotmeses a sanció disciplinària o equivalent que impedisca en els mateixos termes en el seu Estat, l'accés a l'ocupació pública. Aquesta declaració serà efectuada directament durant el procés d'inscripció per la web.

– Justificant d'haver procedit al pagament de participació establert en l'apartat 5.

4.3. Víctimes de violència de gènere o terrorisme. Les persones aspirants que ostentaren la condició de víctima de violència de gènere o víctima de terrorisme disposaran d'un apartat específic en la inscripció on poder consignar aquesta condició i sol·licitar les mesures especials reconegudes a aquest efecte.

4.4. La documentació haurà d'estar expedida en llengua valenciana o castellana. En el cas de documents expedits en un altre idioma, s'hauran d'aportar amb la deguda traducció oficial.

4.5. La participació d'un/a aspirant en aquest procés de selecció inclourà també una declaració responsable en la qual es faça constar:

– la seua confirmació que compleix els requisits indispensables exigits,

– el seu reconeixement de l'autenticitat de la documentació que adjunta a la mateixa i de la informació que apareix en el seu *curriculum vitae*.

4.6. La seua acceptació expressa de tot el que s'estableix en les bases reguladores d'aquesta convocatòria. es publicarà en la web <https://circuitricardotormo.com>, assortint aquesta publicació els efectes de la notificació amb caràcter general.

Correspon a els/les aspirants prestar la deguda atenció a la publicació de les llistes, així com a la informació dels terminis i als requeri-

– Formulario de inscripción con el detalle de la forma de acceso, de acuerdo con lo establecido en la presente convocatoria. (anexo III)

– *Curriculum vitae* pormenorizado y debidamente justificado, donde se acredite su trayectoria, experiencia profesional, así como los títulos, idiomas, cursos y diplomas obtenidos que se valorarán, en su caso, en la fase de concurso. (Anexo IV)

– Documento de identidad, pasaporte o tarjeta de residencia que corresponda.

– Titulación académica obtenida que acredite contar con la formación requerida para la inscripción, conforme se indica en el anexo I para cada puesto, que, en el caso de haberse obtenido en el extranjero, deberá haber sido homologada en España o estar solicitada su homologación. No se admitirá la inscripción con una titulación y/o condiciones diferentes a las especificadas en el anexo I para cada uno de los puestos. Las personas que accedan a la inscripción a través de la opción C establecida en el anexo I, y el procedimiento de evaluación y acreditación de las competencias aprobado por la Resolución de 13 de abril de 2021, en la Comunidad Valenciana, no estuviera abierto hasta el plazo de finalización de las inscripciones al presente proceso selectivo, la persona que acceda por esta opción podrá, excepcionalmente, en sustitución del documento que acredite haber solicitado la presentación del expediente, presentar una declaración responsable de que reúne las condiciones establecidas para la obtención del certificado de profesionalidad correspondiente, y que procederá a su gestión y tramitación en el momento en que dicho procedimiento se abra.

– Certificado que acredite, en su caso, algún tipo de diversidad funcional. Las personas con diversidad funcional que cumpliendo con los requisitos anteriores lo formulen expresamente en la solicitud de participación, podrán optar en igualdad de condiciones que las demás personas aspirantes, sin que se establezcan exclusiones por limitaciones psíquicas o físicas, excepto en los casos en que sean incompatibles con el desempeño de las tareas o funciones correspondientes. El órgano técnico de selección establecerá para las personas con diversidad funcional que lo precisen, y así lo soliciten, las adaptaciones necesarias para la realización de las pruebas. El órgano técnico de selección podrá, según su criterio y en cualquier momento del procedimiento, solicitar a quienes así lo hayan comunicado la acreditación de la condición de diversidad funcional mediante Dictamen técnico facultativo por el órgano competente.

– Declaración jurada de no haber sido inhabilitado o inhabilitada por sentencia firme o como consecuencia de haber sido despedido disciplinariamente de forma procedente, para ejercer funciones similares a las propias de la categoría profesional a la que se pretende acceder. Tratándose de personas nacionales de otros estados, no hallarse inhabilitadas o en situación equivalente ni haber sido sometidas a sanción disciplinaria o equivalente que impida en los mismos términos en su Estado, el acceso al empleo público. Esta declaración será efectuada directamente durante el proceso de inscripción por la web.

– Justificante de haber procedido al pago de participación establecido en el apartado 5.

4.3. Víctimas de violencia de género o terrorismo. Las personas aspirantes que ostentasen la condición de víctima de violencia de género o víctima de terrorismo dispondrán de un apartado específico en la inscripción donde poder consignar dicha condición y solicitar las medidas especiales reconocidas al efecto.

4.4. La documentación deberá estar expedida en lengua valenciana o castellana. En el caso de documentos expedidos en otro idioma, se deberán aportar con la debida traducción oficial.

4.5. La participación de un/a aspirante en este proceso de selección incluirá también una declaración responsable en la que se haga constar:

– su confirmación de que cumple los requisitos indispensables exigidos,

– su reconocimiento de la autenticidad de la documentación que adjunta a la misma y de la información que aparece en su currículo vitae.

4.6. Su aceptación expresa de todo lo establecido en las bases reguladoras de esta convocatoria. se publicará en la web <https://circuitricardotormo.com>, surtiendo esta publicación los efectos de la notificación a todos los efectos.

Corresponde a los/las aspirantes prestar la debida atención a la publicación de las listas, así como a la información de los plazos y a los

ments que CMPD, SA, poguera fer-los amb caràcter general, que es realitzaran sempre i únicament a través de la web referenciada.

4.7. Els possibles requeriments es realitzaran per via electrònica, a través del correu electrònic i telèfon/s de contacte que figuren en les sol·licituds, que es consideraran els únics vàlids a l'efecte de notificacions, sent responsabilitat exclusiva de les persones sol·licitants prestar la deguda atenció a aquestes comunicacions, així com informar dels possibles errors o canvis en la consignació d'aquests.

4.8. El present procés selectiu tindrà una duració màxima, des de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de 6 mesos.

Els errors de fet, materials o aritmètics que pogueren advertir-se en la sol·licitud podran esmenar-se fins a la finalització del període de presentació de sol·licituds, d'ofici o a petició de l'interessat/a.

Totes les publicacions que, en relació amb aquest procés es realitzen, es faran garantint la protecció de les dades personals.

5. Pagament de participació

5.1. Per a la correcta inscripció s'ha d'haver procedit al pagament establert i aprovat per l'òrgan de govern de l'entitat, en data 28 de setembre de 2022.

El preu establert és de 20 euros. Aquest pagament es realitzarà mitjançant transferència al compte del Circuit Ricardo Tormo les següents dades de transferència: IBAN: ES62-2100-0429-6113-0000-5785.

En «Concepte» de la transferència, la persona aspirant haurà de consignar el seu nom i cognoms, número d'identitat i text «Pagament inscripció OPO Tècnic gestió comptable i control de compres».

5.2. Exempcions al pagament d'inscripció. Estaran exempts del pagament:

a) Les persones que figuren com a demandants d'ocupació durant el termini, almenys, de sis mesos anteriors a la data de convocatòria de les proves selectives. Seran requisits per a gaudir de l'exempció que, en el termini de què es tracte, no hagen rebutjat oferta d'ocupació adequada, no s'hagen negat a participar, excepte causa justificada, en accions de promoció, formació o reconversió professional i que, així mateix, manquen de rendes superiors, en còmput mensual, al salari mínim Interprofessional.

Per a acollir-se a l'exempció, els/as interessats/as hauran d'acreditar la condició de demandant d'ocupació, així com acreditar no haver rebutjat oferta d'ocupació adequada, no haver-se negat a participar en accions de promoció, formació o reconversió professional, tot això mitjançant un certificat emès per l'Institut Nacional d'Ocupació o, en el seu cas, el servei regional d'ocupació que corresponga, i acompanyar a aquest certificat l'informe actualitzat de la vida laboral emès per la Tresoreria General de Seguretat Social.

Quant a l'acreditació de les rendes, es realitzarà amb una declaració jurada o promesa escrita del sol·licitant.

b) Aquelles persones que siguen membres d'una família nombrosa de caràcter especial o d'una família monoparental de categoria especial, en els termes de l'article 12.1.c de la Llei 40/2003, de 18 de novembre, de Protecció a les Famílies Nombroses. La condició de família nombrosa de categoria especial s'acreditarà mitjançant el corresponent títol actualitzat. S'ha d'adjuntar a la sol·licitud una fotocòpia simple del carnet de família nombrosa de caràcter especial en vigor.

Tindran dret a una reducció del 50 % de l'import total les persones que acrediten ser membres de família nombrosa de categoria general. L'acreditació d'aquesta condició es farà adjuntant a la sol·licitud una fotocòpia simple del carnet de família nombrosa general en vigor.

c) Les persones que siguen víctimes d'actes de violència sobre la dona que acrediten aquesta condició mitjançant qualsevol dels mitjans de prova previstos en la normativa autonòmica contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

d) Les persones amb diversitat funcional igual o superior al 33 %. Aquesta condició s'acreditarà mitjançant un certificat actualitzat acreditatiu de la discapacitat expedit per l'òrgan competent per a expedir aquests certificats. S'acompanyarà a la sol·licitud fotocòpia simple del certificat.

e) Les persones en situació d'exclusió social quan aquesta s'acredite per l'òrgan competent en matèria de benestar social de l'ajuntament de residència.

requerimientos que CMPD, SA, pudiera hacerles con carácter general, que se realizarán siempre y únicamente a través de la web referenciada.

4.7. Los posibles requerimientos se realizarán por vía electrónica, a través del correo electrónico y teléfono/s de contacto que figuren en las solicitudes, que se considerarán los únicos válidos a efectos de notificaciones, siendo responsabilidad exclusiva de las personas solicitantes prestar la debida atención a estas comunicaciones, así como informar de los posibles errores o cambios en la consignación de estos.

4.8. El presente proceso selectivo tendrá una duración máxima, desde su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de 6 meses.

Los errores de hecho, materiales o aritméticos que pudieran advertirse en la solicitud podrán subsanarse hasta la finalización del periodo de presentación de solicitudes, de oficio o a petición del interesado/a.

Todas las publicaciones que, en relación con este proceso se realicen, se harán garantizando la protección de los datos personales.

5. Pago de participación

5.1. Para la correcta inscripción se debe haber procedido al pago establecido y aprobado por el órgano de gobierno de la entidad, en fecha 28 de septiembre de 2022.

El precio establecido es de 20 euros. Dicho pago se realizará mediante transferencia a la cuenta del Circuit Ricardo Tormo los siguientes datos de transferencia: IBAN: ES62-2100-0429-6113-0000-5785.

En «Concepto» de la transferencia, la persona aspirante deberá consignar su nombre y apellidos, número de identidad y texto «Pago inscripción OPE Técnico gestión contable y control de compras».

5.2. Exenciones al pago de inscripción. Estarán exentos del pago:

a) Las personas que figuren como demandantes de empleo durante el plazo, al menos, de seis meses anteriores a la fecha de convocatoria de las pruebas selectivas. Serán requisitos para el disfrute de la exención que, en el plazo de que se trate, no hayan rechazado oferta de empleo adecuado, no se hayan negado a participar, salvo causa justificada, en acciones de promoción, formación o reconversión profesional y que, asimismo, carezcan de rentas superiores, en cómputo mensual, al salario mínimo Interprofesional.

Para acogerse a la exención, los/as interesados/as deberán acreditar la condición de demandante de empleo, así como acreditar no haber rechazado oferta de empleo adecuado, no haberse negado a participar en acciones de promoción, formación o reconversión profesional, todo ello mediante un certificado emitido por el Instituto Nacional de Empleo o, en su caso, el servicio regional de empleo que corresponda, y acompañar a dicho certificado el informe actualizado de la vida laboral emitido por la Tesorería General de Seguridad Social.

En cuanto a la acreditación de las rentas, se realizará con una declaración jurada o promesa escrita del solicitante.

b) Aquellas personas que sean miembros de una familia numerosa de carácter especial o de una familia monoparental de categoría especial, en los términos del artículo 12.1.c de la Ley 40/2003, de 18 de noviembre, de Protección a las Familias Numerosas. La condición de familia numerosa de categoría especial se acreditará mediante el correspondiente título actualizado. Se debe adjuntar a la solicitud una fotocopia simple del carné de familia numerosa de carácter especial en vigor.

Tendrán derecho a una reducción del 50 % del importe total las personas que acrediten ser miembros de familia numerosa de categoría general. La acreditación de esta condición se hará adjuntando a la solicitud una fotocopia simple del carné de familia numerosa general en vigor.

c) Las personas que sean víctimas de actos de violencia sobre la mujer que acrediten esta condición mediante cualquiera de los medios de prueba previstos en la normativa autonómica contra la violencia sobre la mujer en el ámbito de la Comunidad Valenciana.

d) Las personas con diversidad funcional igual o superior al 33 %. Esta condición se acreditará mediante un certificado actualizado acreditativo de la discapacidad expedido por el órgano competente para expedir dichos certificados. Se acompañará a la solicitud fotocopia simple del certificado.

e) Las personas en situación de exclusión social cuando esta se acredite por el órgano competente en materia de bienestar social del ayuntamiento de residencia.

f) El personal amb condició fixa del Circuit Ricardo Tormo.

5.3. La devolució d'aquest pagament no procedirà en els supòsits d'exclusió de les proves selectives per causa imputable a la persona interessada.

5.4. La falta de la justificació de l'abonament del pagament de participació en el moment de la inscripció determinarà l'exclusió de la persona aspirant.

6. Admissió

6.1. Transcorregut el termini de presentació de sol·licituds, es publicarà en la web del Circuit Ricardo Tormo el llistat provisional de persones admeses i excloses, així com indicació del motiu d'exclusió, si escau, concedint un termini de 10 dies hàbils, a partir del següent a la seua publicació en la pàgina web per a esmenar o al·legar el que estimen pertinent.

L'esmena es realitzarà a través de la web referenciada en els apartats habilitats a aquest efecte.

6.2. Resoltes les possibles reclamacions i notificades als interessats, es publicarà en la web el llistat definitiu de persones admeses i excloses, així com la composició de l'OTS, el dia, hora i lloc de celebració de les proves de la fase d'oposició.

7. Procediment de selecció

7.1. El procediment de selecció serà el de concurs oposició, i constarà d'una fase d'oposició, de caràcter obligatori i eliminatori, i d'una fase de concurs, de caràcter obligatori.

Només podran participar en la fase de concurs les persones admeses que hagen superat la fase d'oposició..

A) Oposició (60 %)

B) Concurs (40 %)

7.2. Desenvolupament de la fase d'oposició.

La fase d'oposició consistirà en dues proves obligatòries, sent la primera d'elles eliminatòria respecte a la segona.

1a prova. Obligatòria i eliminatòria. Consistirà en la realització d'un examen tipus test respecte del temari indicat en l'annex II.

La prova es configura de la següent manera:

– Cada pregunta de la prova tipus test tindrà quatre respostes alternatives de les quals només una serà correcta. Es penalitzaran les respostes errònies conforme a la fórmula que a continuació s'especifica.

– Nombre màxim de preguntes: 50

– Puntuació màxima: 20 punts, sent necessari obtindre un mínim 12 punts per a superar-la.

– Duració màxima: 1 hora.

– La fórmula de correcció serà la següent:

$$C = (A - (E/2) / NP) \times 20$$

On:

C: Qualificació resultant.

A: Nombre d'encerts.

E: Nombre d'errors.

NP: Nombre de preguntes

2a prova. Exercici teoricopràctic. Obligatori i eliminatori

Les persones que conforme a l'indicat en l'apartat anterior hagen obtingut la puntuació mínima o superior, seran convocades per a la realització de la segona prova que consistirà en un examen teoricopràctic relacionat amb l'acompliment pràctic de les funcions, tasques i cometes corresponents al lloc de treball.

En aquesta fase es valorarà l'adequació teòrica i pràctica corresponent al lloc en funció dels seus coneixements per a l'exercici de les funcions pròpies del lloc de treball, d'acord amb la descripció d'aquest que es detalla en l'annex I. Els criteris de correcció, que seran detallats pel l'OTS abans de la celebració de l'exercici, hauran de ponderar els coneixements sobre la matèria, la claredat en l'expressió i la capacitat de síntesi de les idees essencials. En particular, es valorarà de forma especialment significativa els coneixements sobre el règim de gestió econòmica del sector públic instrumental de la GVA.

La duració de la prova serà determinada per l'òrgan tècnic de selecció i comunicada a les persones aspirants amb caràcter previ, el mateix dia en què es publique el llistat definitiu de persones admeses.

f) El personal con condición fija del Circuit Ricardo Tormo.

5.3. La devolución de este pago no procederá en los supuestos de exclusión de las pruebas selectivas por causa imputable a la persona interesada.

5.4. La falta de la justificación del abono del pago de participación en el momento de la inscripción determinará la exclusión de la persona aspirante.

6. Admisión

6.1. Transcurrido el plazo de presentación de solicitudes, se publicará en la web del Circuit Ricardo Tormo el listado provisional de personas admitidas y excluidas, así como indicación del motivo de exclusión, en su caso, concediendo un plazo de 10 días hábiles, a partir del siguiente a su publicación en la página web para subsanar o alegar lo que estimen pertinente.

La subsanación se realizará a través de la web referenciada en los apartados habilitados a tal efecto.

6.2. Resueltas las posibles reclamaciones y notificadas a los interesados, se publicará en la web el listado definitivo de personas admitidas y excluidas, así como la composición del OTS y el día, hora y lugar de celebración de las pruebas de la fase de oposición.

7. Procedimiento de selección

7.1. El procedimiento de selección será el de concurso-oposición, y constará de una fase de oposición, de carácter obligatorio y eliminatorio, y de una fase de concurso, de carácter obligatorio.

Solo podrán participar en la fase de concurso las personas admitidas que hayan superado la fase de oposición.

A) Oposición (60 %)

B) Concurso (40 %)

7.2. Desarrollo de la fase de oposición.

La fase de oposición consistirá en dos pruebas obligatorias, siendo la primera de ellas eliminatoria con respecto a la segunda.

1ª prueba. Obligatòria i eliminatòria. Consistirà en la realització d'un examen tipus test respecte del temari indicat en el annex II.

La prueba se configura del siguiente modo:

– Cada pregunta de la prueba tipo test tendrá cuatro respuestas alternativas de las cuales solo una será correcta. Se penalizarán las respuestas erróneas conforme a la fórmula que a continuación se especifica.

– Número máximo de preguntas: 50

– Puntuación máxima: 20 puntos, siendo necesario obtener un mínimo 12 puntos para superarla.

– Duración máxima: 1 hora.

– La fórmula de corrección será la siguiente:

$$C = (A - (E/2) / NP) \times 20$$

Donde:

C: Calificación resultante.

A: Número de aciertos.

E: Número de errores.

NP: Número de preguntas

2ª prueba. Ejercicio teórico-práctico. Obligatorio y eliminatorio

Las personas que conforme a lo indicado en el apartado anterior hayan obtenido la puntuación mínima o superior, serán convocadas para la realización de la segunda prueba que consistirá en un examen teórico-práctico relacionado con el desempeño práctico de las funciones, tareas y cometidos correspondientes al puesto de trabajo.

En esta fase se valorará la adecuación teórica y práctica correspondiente al puesto en función de sus conocimientos para el ejercicio de las funciones propias del puesto de trabajo, de acuerdo con la descripción de este que se detalla en el anexo I. Los criterios de corrección, que serán detallados por el OTS antes de la celebración del ejercicio, deberán ponderar los conocimientos sobre la materia, la claridad en la expresión y la capacidad de síntesis de las ideas esenciales. En particular, se valorará de forma especialmente significativa los conocimientos sobre el régimen de gestión económica del sector público instrumental de la GVA.

La duración de la prueba será determinada por el órgano técnico de selección y comunicada a las personas aspirantes con carácter previo, el mismo día en que se publique el listado definitivo de personas admitidas.



La puntuació màxima sobre la qual es realitza la valoració d'aquesta prova és 40, havent d'obtindre una puntuació mínima de 20 punts per a poder superar la mateixa.

7.3. Fase de concurs.

Només podran participar en la fase de concurs les persones admeses que hagen superat la fase d'oposició de conformitat amb el que s'estableix en la present convocatòria. Se'ls concedirà un termini de 7 dies naturals comptats a partir del endemà de la publicació del llistat definitiu de la segona prova d'oposició perquè presenten obligatòriament, a través del mateix mitjà utilitzat per a la inscripció, el formulari d'autobarem, que es posarà a la seua disposició en la web a partir de aqueix moment, completat segons els criteris i instruccions que es detallen en l'A nexa III. Així mateix, i dins del mateix termini, hauran de presentar obligatòriament tota la documentació acreditativa dels mèrits al·legats en el currículum. Només es valoraran els mèrits al·legats en el currículum i obtinguts o computats fins a la data de finalització del termini de presentació.

La forma d'acreditació dels mèrits es farà a través de la forma que s'indica en l'annex.

La puntuació sobre la qual es realitza la valoració de mèrits és de 40, que es correspon amb el 40 % de la nota final.

8. Desenvolupament de les proves

8.1. Les persones admeses, d'acord amb l'indicat anteriorment, seran convocades per a la realització de la prova d'oposició en el lloc, data i hora que s'establisca en el moment de l'aprovació i publicació de la llista definitiva de persones admeses a la realització de les proves.

8.2. Quedaran perdudes el dret quan es personen en els llocs de celebració fora de l'horari al qual hagueren sigut citades o per inassistència a aquestes, encara que es dega a causes justificades.

8.3. Les persones aspirants hauran d'observar en tot moment les instruccions dels membres de l'òrgan tècnic de selecció o del personal ajudant o assessor durant la celebració de les proves, amb vista al adequat desenvolupament d'aquestes. Qualsevol alteració en el normal desenvolupament de les proves per part d'una persona aspirant, quedarà reflectida en l'acta corresponent, podent continuar aquesta/s persona/s aspirant/s el desenvolupament de l'exercici amb caràcter condicional fins que resolga l'òrgan tècnic de selecció sobre l'incident.

8.4. Abans de l'inici de la prova i sempre que s'estime convenient durant el desenvolupament d'aquesta, els membres de l'òrgan tècnic de selecció, el personal ajudant o assessor comprovaran la identitat de les persones admeses mitjançant la presentació del DNI, NIE, passaport o permís de conduir emés a Espanya, sense que per a aquest efecte siguen vàlides les fotocòpies compulsades d'aquests documents.

9. Publicitat de resultats

9.1. La relació de persones que s'incloga en cada publicació serà amb indicació de nom, cognoms i document d'identitat anonimitzat.

9.2. Del resultat de cada prova de la fase d'oposició, s'eleva a l'òrgan tècnic de selecció proposada, el resultat provisional i puntuació, a la direcció general de CMPD, SA, perquè procedisca a emetre la resolució corresponent i publicació.

Aquesta resolució es publicarà en la web de CMPD, SA.

Les persones aspirants disposaran de l termini màxim de 10 dies hàbils, a comptar a partir del endemà de la publicació, per a realitzar quantes al·legacions tinguen per convenient.

Transcorregut el termini, i revisades les al·legacions per l'òrgan tècnic de selecció, es procedirà a la publicació per part de la direcció de CMPD, SA, dels resultats definitius per ordre de puntuació, prèvia proposta elevada per l'òrgan tècnic de selecció.

S'entendrà que han superat la prova que corresponga únicament les persones aspirants que hagen sigut admeses i hagen obtingut la puntuació mínima exigida en cada exercici de la fase d'oposició.

Les persones aspirants que no superen la fase d'oposició quedaran excloses del procés selectiu de conformitat amb el que s'estableix en la present convocatòria.

9.3. Finalitzada la fase d'oposició, les persones incloses en el llistat definitiu que hagen superat la segona prova amb la puntuació mínima exigida, i de conformitat amb el que s'estableix en les bases presentaran

La puntuación máxima sobre la que se realiza la valoración de esta prueba es 40, debiendo obtenerse una puntuación mínima de 20 puntos para poder superar la misma.

7.3. Fase de concurso.

Solo podrán participar en la fase de concurso las personas admitidas que hayan superado la fase de oposición de conformidad con lo establecido en la presente convocatoria. Se les concederá un plazo de 7 días naturales contados a partir del día siguiente a la publicación del listado definitivo de la segunda prueba de oposición para que presenten obligatoriamente, a través del mismo medio utilizado para la inscripción, el formulario de autobaremo, que se pondrá a su disposición en la web a partir de ese momento, completado según los criterios e instrucciones que se detallan en el anexo III. Asimismo, y dentro del mismo plazo, deberán presentar obligatoriamente toda la documentación acreditativa de los méritos alegados en el currículum. Solo se valorarán los méritos alegados en el currículum y obtenidos o computados hasta la fecha de finalización del plazo de presentación.

La forma de acreditación de los méritos se hará a través de la forma que se indica en el anexo.

La puntuación sobre la que se realiza la valoración de méritos es de 40, que se corresponde con el 40 % de la nota final.

8. Desarrollo de las pruebas

8.1. Las personas admitidas, de acuerdo con lo indicado anteriormente, serán convocadas para la realización de la prueba de oposición en el lugar, fecha y hora que se establezca en el momento de la aprobación y publicación de la lista definitiva de personas admitidas a la realización de las pruebas.

8.2. Quedarán decaídas en su derecho cuando se personen en los lugares de celebración fuera del horario al que hubieran sido citadas o por inasistencia a las mismas, aun cuando se deba a causas justificadas.

8.3. Las personas aspirantes deberán observar en todo momento las instrucciones de los miembros del órgano técnico de selección o del personal ayudante o asesor durante la celebración de las pruebas, en orden al adecuado desarrollo de estas. Cualquier alteración en el normal desarrollo de las pruebas por parte de una persona aspirante, quedará reflejada en el acta correspondiente, pudiendo continuar dicha/s persona/s aspirante/s el desarrollo del ejercicio con carácter condicional hasta tanto resuelva el órgano técnico de selección sobre el incidente.

8.4. Antes del inicio de la prueba y siempre que se estime conveniente durante el desarrollo de esta, los miembros del órgano técnico de selección, el personal ayudante o asesor comprobarán la identidad de las personas admitidas mediante la presentación del DNI, NIE, pasaporte o permiso de conducir emitido en España, sin que para este efecto sean válidas las fotocopias compulsadas de dichos documentos.

9. Publicidad de resultados

9.1. La relación de personas que se incluya en cada publicación será con indicación de nombre, apellidos y documento de identidad anonimizado.

9.2. Del resultado de cada prueba de la fase de oposición, se elevará por el órgano técnico de selección propuesta, el resultado provisional y puntuación, a la dirección general de CMPD, SA, para que proceda a emitir la resolución correspondiente y publicación.

Esta resolución se publicará en la web de CMPD, SA.

Las personas aspirantes dispondrán del plazo máximo de 10 días hábiles, a contar a partir del día siguiente a la publicación, para realizar cuantas alegaciones tengan por conveniente.

Transcurrido el plazo, y revisadas las alegaciones por el órgano técnico de selección, se procederá a la publicación por parte de la dirección de CMPD, SA, de los resultados definitivos por orden de puntuación, previa propuesta elevada por el órgano técnico de selección.

Se entenderá que han superado la prueba que corresponda únicamente las personas aspirantes que hayan sido admitidas y hayan obtenido la puntuación mínima exigida en cada ejercicio de la fase de oposición.

Las personas aspirantes que no superen la fase de oposición quedarán excluidas del proceso selectivo de conformidad con lo establecido en la presente convocatoria.

9.3. Finalizada la fase de oposición, las personas incluidas en el listado definitivo que hayan superado la segunda prueba con la puntuación mínima exigida, y de conformidad con lo establecido en las bases

a través de la web el formulari d'autobarem completat segons els criteris de l'annex III i documentació acreditativa d'aquests, en el termini màxim de 20 dies hàbils a partir del endemà de la publicació.

9.4. Comprovada la baremació dels mèrits per l'òrgan tècnic de selecció, es publicarà en la pàgina web referenciada en l'apartat anterior per l'adreça de CMPD, SA, les llistes provisionals d'aspirants amb la puntuació obtinguda de la fase de concurs, desglossada en els diferents apartats del barem, concedint-se un termini de 10 dies hàbils comptats a partir de la publicació perquè formulen les reclamacions que estimen pertinents en relació amb la baremació de mèrits i conforme al que s'estableix en l'apartat 8.3.

9.5. Vistes les possibles reclamacions, l'òrgan tècnic de selecció elevarà a la direcció general de CMPD, SA, la llista definitiva amb la puntuació obtinguda en la fase de concurs per a la seua publicació en la web.

10. Resultat final i formalització del contracte

10.1 La puntuació final del concurs oposició s'obté sumant la puntuació obtinguda en totes dues fases.

10.2 Es configurarà una llista, ordenada per puntuació de major a menor, sent considerada la persona seleccionada per a ocupar el lloc objecte de les bases de la present convocatòria, la persona que haja obtingut la puntuació més alta de la suma de totes dues fases.

10.3 En cas d'empat, es dirimirà de la següent manera:

– Primera: a la major puntuació obtinguda en la fase d'oposició, de la suma de totes dues proves.

– Segona: a major puntuació obtinguda en la segona prova de la fase d'oposició.

– Tercera: major puntuació obtinguda en els diferents apartats del barem de concurs, pel mateix ordre en què figuren relacionats.

– Quarta: en favor de la persona amb diversitat funcional.

– Quinta: en favor de la persona que tinga acreditat un major percentatge de discapacitat.

– Sisena: si l'empat fora entre persones de diferent sexe, en favor del sexe que estiga infrarepresentat, dins del departament al qual pertanga el lloc convocat.

10.4. La convocatòria podrà declarar-se deserta en el cas que cap persona candidata supere el present procés selectiu, de conformitat amb l'exposat en les presents bases.

10.5. Finalitzat el procés selectiu, prèvia comprovació del compliment per part de la persona candidata que haja resultat en la primera posició dels requisits del posat d'acord amb el que es preveu en la present convocatòria, es procedirà a la formalització de la contractació indefinida, amb un període de prova de 3 mesos, a partir de la data que determine la Direcció de Circuit, que, en tot cas, no serà inferior a 30 dies naturals a comptar des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds de revisió respecte del resultat final de la convocatòria.

10.6. La relació definitiva amb proposta de formalització del contracte com a personal indefinit serà publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* per la direcció de CMPD, SA, per ordre de puntuació total.

Previ a la formalització del contracte, de conformitat amb l'apartat 11.5 la persona seleccionada serà requerida perquè aporte per mitjans electrònics la següent documentació:

– DNI o NIE

– Títol acadèmic exigít en la convocatòria o certificació acadèmica que acredite haver realitzat els estudis exigits. En el cas de titulacions obtingudes en l'estranger fotocòpia *compulsada de la credencial que acredite l'homologació que corresponga*.

– Certificat mèdic acreditatiu de posseir la capacitat física i psíquica necessària per a l'acompliment de les funcions del lloc corresponent.

10.7. En cas de no presentar-se, excepte casos de força major, la documentació establida o de la mateixa es dedueix que manca d'alguns dels requisits exigits, la persona no podrà ser contractada com a personal indefinit, sense perjudici de la responsabilitat en què poguera haver incorregut per falsedat en la seua sol·licitud de participació.

10.8. Durant el període de prova establít en la normativa laboral vigent que resulte d'aplicació, seran objecte d'avaluació i qualificació respecte del acompliment del lloc i en relació amb les aptituds i com-

presentarán a través de la web el formulario de autobarem completado según los criterios del anexo III y documentación acreditativa de los mismos, en el plazo máximo de 20 días hábiles a partir del día siguiente a la publicación.

9.4. Comprovada la baremación de los méritos por el órgano técnico de selección, se publicará en la página web referenciada en el apartado anterior por la dirección de CMPD, SA, las listas provisionales de aspirantes con la puntuación obtenida de la fase de concurso, desglosada en los distintos apartados del baremo, concediéndose un plazo de 10 días hábiles contados a partir de la publicación para que formulen las reclamaciones que estimen pertinentes en relación con la baremación de méritos y conforme a lo establecido en el apartado 8.3.

9.5. Vistas las posibles reclamaciones, el órgano técnico de selección elevará a la dirección general de CMPD, SA, la lista definitiva con la puntuación obtenida en la fase de concurso para su publicación en la web.

10. Resultado final y formalización del contrato

10.1 La puntuación final del concurso-oposición se obtendrá sumando la puntuación obtenida en ambas fases.

10.2 Se configurará una lista, ordenada por puntuación de mayor a menor, siendo considerada la persona seleccionada para ocupar el puesto objeto de las bases de la presente convocatoria, la persona que haya obtenido la puntuación más alta de la suma de ambas fases.

10.3 En caso de empate, se dirimirá de la siguiente manera:

– Primera: a la mayor puntuación obtenida en la fase de oposición, de la suma de ambas pruebas.

– Segunda: a mayor puntuación obtenida en la segunda prueba de la fase de oposición.

– Tercera: mayor puntuación obtenida en los distintos apartados del baremo de concurso, por el mismo orden en que figuran relacionados.

– Cuarta: en favor de la persona con diversidad funcional.

– Quinta: en favor de la persona que tenga acreditado un mayor porcentaje de discapacidad.

– Sexta: si el empate fuera entre personas de distinto sexo, en favor del sexo que esté infrarrepresentado, dentro del departamento al que pertenezca el puesto convocado.

10.4. La convocatoria podrá declararse desierta en el caso de que ninguna persona candidata supere el presente proceso selectivo, de conformidad con lo expuesto en las presentes bases.

10.5. Finalizado el proceso selectivo, previa comprobación del cumplimiento por parte de la persona candidata que haya resultado en la primera posición de los requisitos del puesto de acuerdo con lo previsto en la presente convocatoria, se procederá a la formalización de la contratación indefinida, con un periodo de prueba de 3 meses, a partir de la fecha que determine la Dirección de Circuit, que, en todo caso, no será inferior a 30 días naturales a contar desde la finalización del plazo de presentación de solicitudes de revisión respecto del resultado final de la convocatoria.

10.6. La relación definitiva con propuesta de formalización del contrato como personal indefinido será publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* por la direcció de CMPD, SA, per ordre de puntuació total.

Previo a la formalización del contrato, de conformidad con el apartado 11.5 la persona seleccionada será requerida para que aporte por medios electrónicos la siguiente documentación:

– DNI o NIE

– Título académico exigido en la convocatoria o certificación académica que acredite haber realizado los estudios exigidos. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero fotocopia *compulsada de la credencial que acredite la homologación que corresponda*.

– Certificado médico acreditativo de poseer la capacidad física y psíquica necesaria para el desempeño de las funciones del puesto correspondiente.

10.7. En caso de no presentarse, salvo casos de fuerza mayor, la documentación establecida o de la misma se deduce que carece de alguno de los requisitos exigidos, la persona no podrá ser contratada como personal indefinido, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudiera haber incurrido por falsedad en su solicitud de participación.

10.8. Durante el periodo de prueba establecido en la normativa laboral vigente que resulte de aplicación, serán objeto de evaluación y calificación respecto del desempeño del puesto y en relación con las

portaments professionals requerits al lloc. Les situacions d'incapacitat temporal, o suspensions per naixement i cura de fills/as, interromprà el còmput d'aquest. Queden exemptes del període de prova les persones treballadores que ja hagen exercit les mateixes funcions amb anterioritat, sota qualsevol modalitat de contractació.

11. Borsa d'ocupació resultant

11.1. Finalitzat el procés selectiu, es constituirà una borsa d'ocupació temporal per a cobrir les necessitats de contractació temporal per al lloc convocat. Aquesta borsa substituirà a qualsevol borsa anterior a la mateixa categoria o grup professional existent. El règim de constitució i funcionament d'aquesta borsa s'ajustarà al que disposa la Resolució de 22 d'abril de 2022, del conseller d'Hisenda i Model Econòmic, per la qual es dicten instruccions i es disposa la publicació del VI Acord de la Comissió de Diàleg Social del Sector Públic Instrumental de la Generalitat relatiu a criteris generals d'aplicació a la constitució i funcionament d'ofertes públiques d'ocupació en el sector públic instrumental de la Generalitat.

11.2. Formarà part de la borsa el personal que, havent participat en les proves selectives d'accés, haja superat la primera i segona prova eliminatòria d'oposició, conforme a l'indicat en els apartats anteriors, segons l'ordre de prioritat que s'obtinga per la puntuació total aconseguida, per la suma obtinguda en les diferents fases del procés selectiu.

11.3. La vigència d'aquesta borsa començarà a comptar a partir de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* de la constitució de la borsa d'ocupació, i tindrà caràcter indefinit fins a la constitució de nova borsa.

11.4. La borsa d'ocupació creada a aquest efecte servirà per a la cobertura temporal del lloc objecte de la present convocatòria, per a cobrir necessitats temporals per acumulació de tasques, per a la substitució transitòria de la persona que resulte titular, en el cas que durant la vigència de la borsa es produïska l'extinció del contracte per la persona que haja resultat seleccionada, o per qualssevol altres causes establides en el Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

En el no previst en el present apartat, serà aplicable el que s'estableix en el Resolució de 31 de juliol de 2018, en el referit a la situació de les persones que integren la borsa, les renunciés a la crida i baixa automàtica.

12. Tractament de dades personals

D'acord amb el que s'estableix en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, i Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia de drets digitals, li comuniquem que les dades facilitades a través d'aquesta sol·licitud d'ocupació seran incorporats a un fitxer denominat nòmines, personal i recursos humans titularitat de CMPD, SA, a fi de formar part en els processos de selecció de personal duts a terme per l'entitat. Les dades es conservaran durant el període de temps que es requerisca per al procés de selecció i no seran cedits excepte obligació legal.

Aquestes dades seran utilitzades amb l'única finalitat de fer-li participar en els processos de selecció de personal realitzats per CMPD, SA.

En el cas de produir-se alguna modificació en les seues dades, li preguem ens el comuniquem degudament.

Al seu torn l'informem que en qualsevol moment pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat, limitació o oposició al tractament de les seues dades, així com retirar el consentiment prestat o formular reclamacions davant l'autoritat de control.

Aquestes accions podran exercir-se enviant la sol·licitud per correu electrònic a info@circuitricardotormo.com o per correu postal a N III eixida 334. 46380 Cheste (València).

13. Les presents i els actes derivats del seu funcionament podran ser impugnades davant l'Ordre Social de la Jurisdicció en els termes previstos en la Llei 36/2001 de la Jurisdicció Social.

Cheste, 26 de desembre de 2022.– La presidenta del Consell d'Administració de CMPD, SA: Raquel Tamarit.

aptitudes y comportamientos profesionales requeridos al puesto. Las situaciones de incapacidad temporal, o suspensiones por nacimiento y cuidado de hijos/as, interrumpirá el cómputo de este. Quedan exentas del periodo de prueba las personas trabajadoras que ya hayan desempeñado las mismas funciones con anterioridad, bajo cualquier modalidad de contratación.

11. Bolsa de empleo resultante

11.1. Finalizado el proceso selectivo, se constituirá una bolsa de empleo temporal para cubrir las necesidades de contratación temporal para el puesto convocado. Esta bolsa sustituirá a cualquier bolsa anterior a la misma categoría o grupo profesional existente. El régimen de constitución y funcionamiento de esta bolsa se ajustará a lo que dispone la Resolución de 22 de abril de 2022, del conseller de Hacienda y Modelo Económico, por la que se dictan instrucciones y se dispone la publicación del VI Acuerdo de la Comisión de Diálogo Social del Sector Público Instrumental de la Generalitat relativo a criterios generales de aplicación a la constitución y funcionamiento de ofertas públicas de aplicación en el sector público instrumental de la Generalitat.

11.2. Formará parte de la bolsa el personal que, habiendo participado en las pruebas selectivas de acceso, haya superado la primera y segunda prueba eliminatòria de oposició, conforme a lo indicado en los apartados anteriores, según el orden de prioridad que se obtenga por la puntuación total alcanzada, por la suma obtenida en las distintas fases del proceso selectivo.

11.3. La vigencia de esta bolsa empezará a contar a partir de la publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* de la constitución de la bolsa de empleo, y tendrá carácter indefinido hasta la constitución de nueva bolsa.

11.4. La bolsa de empleo creada al efecto servirà para la cobertura temporal del puesto objeto de la presente convocatoria, para cubrir necesidades temporales por acumulación de tareas, para la sustitución transitòria de la persona que resulte titular, en el supuesto de que durante la vigencia de la bolsa se produzca la extinció del contrato por la persona que haya resultado seleccionada, o por cualesquiera otras causas establecidas en el Real decreto legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores.

En lo no previsto en el presente apartado, será de aplicación lo establecido en el Resolución de 31 de julio de 2018, en lo referido a la situación de las personas que integran la bolsa, las renunciés a llamamiento y baja automàtica.

12. Tratamiento de datos personales

De acuerdo con lo establecido en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, y Ley orgànica 3/2018, de 5 de diciembre, de protecció de datos personales y garantía de derechos digitales, le comunicamos que los datos facilitados a través de esta solicitud de empleo seran incorporados a un fichero denominado nòmines, personal y recursos humanos titularidad de CMPD, SA, con el objeto de formar parte en los procesos de selecció de personal llevados a cabo por la entidad. Los datos se conservarán durante el periodo de tiempo que se requiera para el proceso de selecció y no seran cedidos salvo obligació legal.

Estos datos seran utilizados con la única finalidad de hacerle participar en los procesos de selecció de personal realizados por CMPD, SA.

En el caso de producirse alguna modificació en sus datos, le rogamos nos lo comuniquem debidamente.

A su vez le informamos de que en cualquier momento puede ejercer sus derechos de acceso, rectificació, supresió, portabilidad, limitació u oposició al tratamiento de sus datos, así como retirar el consentimiento prestat o formular reclamacions ante la autoridad de control.

Dichas acciones podran ejercerse enviando la sol·licitud por correu electrònic a info@circuitricardotormo.com o por correu postal a N III salida 334. 46380 Cheste (Valencia).

13. Las presentes y los actos derivados de su funcionamiento podran ser impugnadas ante el Orden Social de la Jurisdicció en los términos previstos en la Ley 36/2001 de la Jurisdicció Social.

Cheste, 26 de diciembre de 2022.– La Presidenta del Consejo de Administración de CMPD, SA: Raquel Tamarit.

ANNEX I

Llocs convocatòria Oferta d'ocupació pública

Territori: Província de València
 Centre: Circuit Ricardo Tormo (Cheste) Àrea: Administració

Denominació (lloc)	Grup prof.	Titulació mínima exigida	Funcions principals del lloc
Tècnic gestió comptable i control de compres	IA	Títol universitari oficial de llicenciatura en ciències econòmiques i empresarials o equivalent o bé títol universitari oficial de grau que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, habiliten per a exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions assenyalades per al lloc.	Gestió comercial de proveïdors. Part tècnica de la cerca en l'adquisició de béns i serveis. Control i realització de comandes. Tasques administratives.

ANNEX II

Procediment de selecció

CODI OPE:
LLOC: Tècnic de Gestió comptable i control de compres

OPOSICIÓ (60 %)

TEMARI:

1. Decret 128/1998 d'1 de setembre del Govern Valencià, pel qual s'acorda la Constitució de la Societat Mercantil Circuit del Motor i Promoció Esportiva, SA.

2. Estatuts socials de l'Entitat Circuit del Motor i Promoció Esportiva, SA.

3. Llei 1/2015, de 6 de febrer d'Hisenda pública, del Sector Públic instrumental i de subvencions: Règim de la Hisenda Pública de la Generalitat. Els pressupostos de la Generalitat, principis de gestió pressupostària, contingut, elaboració i estructura. L'elaboració i gestió del pressupost en l'àmbit del Sector Públic Instrumental de la Generalitat.

4. Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic. Contractes del Sector Públic (I): naturalesa jurídica, classes i règim jurídic. Formes d'adjudicació dels contractes. Resolució.

5. Contractes del Sector Públic (II): El contracte menor. Definició, límits, procediment, publicitat.

6. Contractes del Sector Públic (III): Preparació, adjudicació, efectes, compliment i extinció dels contractes i la seua aplicació específica per als poders adjudicadors que no són administracions públiques.

7. Contractes del Sector Públic (IV): Òrgans competents en matèria de contractació, Registres oficials. Gestió de la publicitat contractual per mitjans electrònics, informàtics i telemàtics.

8. El pressupost. Concepte, funcions i principis. Els efectes econòmics del pressupost.

9. Decret llei 6/2021, d'1 d'abril, del Consell, de mesures urgents en matèria economicoadministrativa per a l'execució d'actuacions finançades per instruments europeus per a donar suport a la recuperació de la crisi conseqüència de la COVID-19.

10. El Pla General de Contabilitat Espanyol i la normalització comptable. Principis. Estructura del P.G.C.E. Utilització d'aplicacions informàtiques específiques: prestacions, funcions i procediments d'ús.

11. El Compte de Pèrdues i Guanyos. Resultats d'Explotació. Resultats Financers. Resultats Extraordinaris. Anàlisi del benefici comptable i del benefici fiscal.

12. RD 596/2016 de 2 de desembre per a la modernització, millora i impuls de l'ús de mitjans electrònics en la gestió de l'impost sobre el valor afegit, pel qual es modifiquen el reglament de l'impost i altres normes tributàries. Subministrament immediat d'informació (SII).

ANEXO I

Puestos convocatoria Oferta de empleo pública

Territorio: Provincia de València
 Centro: Circuit Ricardo Tormo (Cheste) Área: Administración

Denominación (puesto)	Grup prof.	Titulación mínima exigida	Funciones principales del puesto
Técnico gestión contable y control de compras	IA	Título universitario oficial de licenciatura en ciencias económicas y empresariales o equivalente o bien título universitario oficial de grado que, de acuerdo con los planes de estudio vigentes, habiliten para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones señaladas para el puesto.	Gestión comercial de proveedores. Parte técnica de la búsqueda en la adquisición de bienes y servicios. Control y realización de pedidos. Tareas administrativas.

ANEXO II

Procedimiento de selección

CÓDIGO OPE:
PUESTO: Técnico de Gestión contable y control de compras

OPOSICIÓN (60 %)

TEMARIO:

1. Decreto 128/1998, de 1 de septiembre del Gobierno Valenciano, por el que se acuerda la Constitución de la Sociedad Mercantil Circuito del Motor y Promoción Deportiva, SA.

2. Estatutos sociales de la Entidad Circuito del Motor y Promoción Deportiva, SA.

3. Ley 1/2015, de 6 de febrero de Hacienda pública, del Sector Público instrumental y de subvenciones: Régimen de la Hacienda Pública de la Generalitat. Los presupuestos de la Generalitat, principios de gestión presupuestaria, contenido, elaboración y estructura. La elaboración y gestión del presupuesto en el ámbito del Sector Público Instrumental de la Generalitat.

4. Ley 9/2017, de 8 de noviembre de Contratos del Sector Público. Contratos del Sector Público (I): naturaleza jurídica, clases y régimen jurídico. Formas de adjudicación de los contratos. Resolució.

5. Contratos del Sector Público (II): El contrato menor. Definición, límites, procedimiento, publicidad.

6. Contratos del Sector Público (III): Preparación, adjudicación, efectos, cumplimiento y extinción de los contratos y su aplicación específica para los poderes adjudicadores que no son administraciones públicas

7. Contratos del Sector Público (IV): Órganos competentes en materia de contratación, Registros oficiales. Gestión de la publicidad contractual por medios electrónicos, informáticos y telemáticos.

8. El presupuesto. Concepto, funciones y principios. Los efectos económicos del presupuesto.

9. Decreto ley 6/2021, de 1 de abril, del Consell, de medidas urgentes en materia económico-administrativa para la ejecución de actuaciones financiadas por instrumentos europeos para apoyar la recuperación de la crisis consecuencia de la Covid-19

10. El Plan General de Contabilidad Español y la normalización contable. Principios. Estructura del P.G.C.E. Utilización de aplicaciones informáticas específicas: prestaciones, funciones y procedimientos de uso.

11. La Cuenta de Pérdidas y Ganancias. Resultados de Explotación. Resultados Financieros. Resultados Extraordinarios. Análisis del beneficio contable y del beneficio fiscal.

12. RD 596/2016 de 2 de diciembre para la modernización, mejora e impulso del uso de medios electrónicos en la gestión del impuesto sobre el valor añadido, por el que se modifican el reglamento del impuesto y otras normas tributarias. Suministro inmediato de información (SII).



13. La factura electrònica. Recepció i tramitació de factures per mitjans electrònics.

13. La Llei 40/2015 de Règim Jurídic del Sector Públic: Àmbit d'aplicació i principis generals. Els òrgans administratius. La competència. Òrgans col·legiats.

14. Funcionament electrònic del sector públic: Seu electrònica, portal d'internet, signatura electrònica del personal al servei de les Administracions Públiques, i arxiu electrònic de documents.

15. Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern: Títol preliminar; Títol I, Transparència de l'activitat pública.

16. Llei 2/2015, de 2 d'abril, de Participació Ciutadana de la Comunitat Valenciana.

17. Llei 1/2022, de 13 d'abril, de la Generalitat, de transparència, bon govern en la Comunitat Valenciana.

18. Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors. Disposicions Generals i contingut del contracte de treball.

19. La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals:

a) Capítol I: objecte, àmbit d'aplicació i definicions

b) Capítol III: drets i obligacions

20. Convenis: Concepte i tipologia de conveni. Àmbit d'aplicació subjectiu. Negocis exclosos. Òrgans competents. Contingut i tramitació. Registre de convenis de la Generalitat.

INFORMÀTICA

Paquet d'ofimàtica en ús en el lloc de treball: Microsoft office 2016 i 2019 (Outlook, Excel, Word, Power oint, One note. Accés 2003.

CONCURS (40 %)

Mèrits Formatius (màxim 15 punts)

Mèrits	Puntuació	
Acreditació manege ofimàtica avançada Es valorarà, a raó de 0,5 punts per acció formativa, tots aquells cursos de més de 20 hores en els quals s'acredite el coneixement d'ofimàtica avançada (superior a la d'un nivell d'usuari).	màxim 2 punts	
– Cursos de formació i perfeccionament: Cursos específics impartits per organismes oficials relacionats amb l'acompliment propi del lloc d'una duració mínima de 8 hores lectives	màxim 10	
Per curs entre 8 h i 15 h	0,05	
Per curs entre 16 h i 40 h	0,10	
Per curs entre 41 h i 80 h	0,15	
Per curs entre 81 h i 160 h	0,20	
Per curs de més de 161 h	0,25	
– Idiomes		
Valencià	Certificat nivell A1 (inicial)	0,05
	Certificat nivell A2 (bàsic)	0,10
	Certificat nivell B1 (elemental)	0,15
	Certificat nivell B2 (intermedi)	0,20
	Certificat nivell C1 (suficiència)	0,25
	Certificat nivell C2 (superior)	0,30
Anglès	Certificat nivell A1	0,02
	Certificat nivell A2	0,05
	Certificat nivell B1	0,10
	Certificat nivell B2	0,15
	Certificat nivell C1 o superior	0,20

*Els cursos d'idiomes no són puntuables

13. La factura electrònica. Recepción y tramitación de facturas por medios electrónicos.

14. La Ley 40/2015 de Régimen Jurídico del Sector Público: Ámbito de aplicación y principios generales. Los órganos administrativos. La competencia. Órganos colegiados.

15. Funcionamiento electrónico del sector público: Sede electrónica, portal de internet, firma electrónica del personal al servicio de las Administraciones Públicas, y archivo electrónico de documentos.

16. Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno: Título preliminar; Título I, Transparencia de la actividad pública.

17. Ley 2/2015, de 2 de abril, de Participación Ciudadana de la Comunitat Valenciana.

18. Ley 1/2022, de 13 de abril, de la Generalitat, de transparencia, buen gobierno en la Comunitat Valenciana.

19. Real decreto legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores. Disposiciones Generales y contenido del contrato de trabajo.

20. La Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales:

a) Capítulo I: objeto, ámbito de aplicación y definiciones

b) Capítulo III: derechos y obligaciones

21. Convenios: Concepto y tipología de convenio. Ámbito de aplicación subjetivo. Negocios excluidos. Órganos competentes. Contenido y tramitación. Registro de convenios de la Generalitat.

INFORMÀTICA

Paquete de ofimática en uso en el puesto de trabajo: Microsoft office 2016 y 2019 (Outlook, Excel, Word, Power point, One note. Accés 2003.

CONCURSO (40 %)

Méritos Formativos (máximo 15 puntos)

Méritos	Puntuación	
Acreditación manejo ofimática avanzada Se valorará, a razón de 0,5 puntos por acción formativa, todos aquellos cursos de más de 20 horas en los que se acredite el conocimiento de ofimática avanzada (superior a la de un nivel de usuario).	máximo 2 puntos	
– Cursos de formación y perfeccionamiento: Cursos específicos impartidos por organismos oficiales relacionados con el desempeño propio del puesto de una duración mínima de 8 horas lectivas	máximo 10	
Por curso entre 8 h y 15 h	0,05	
Por curso entre 16 h y 40 h	0,10	
Por curso entre 41 h y 80 h	0,15	
Por curso entre 81 h y 160 h	0,20	
Por curso de más de 161 h	0,25	
– Idiomas*		
Valenciano	Certificado nivel A1 (inicial)	0,05
	Certificado nivel A2 (básico)	0,10
	Certificado nivel B1 (elemental)	0,15
	Certificado nivel B2 (intermedio)	0,20
	Certificado nivel C1 (suficiencia)	0,25
	Certificado nivel C2 (superior)	0,30
Inglés	Certificado nivel A1	0,02
	Certificado nivel A2	0,05
	Certificado nivel B1	0,10
	Certificado nivel B2	0,15
	Certificado nivel C1 o superior	0,20

*Los cursos de idiomas no son puntuables



Mérit Professionals (màxim 25 punts)

Mèrit	Puntuació
Temps de servei efectiu prestat en llocs iguals o similars. Puntuació màxima 25 punts	
Per cada mes complet de treball en entitats pertanyents al Sector Públic instrumental de la GVA en serveis o departaments de comptabilitat, finances, econòmic, o similar.	1 punts
Per cada mes complet treballat en altres Administracions Públiques en llocs d'igual o similar categoria	0,50 punts

* L'acreditació del temps efectiu treballat es realitzarà mitjançant la presentació d'un certificat de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social. Per a saber si els serveis s'han prestat en llocs amb les mateixes funcions o similars s'haurà d'aportar certificat de l'empresa o contracte/s de treball que contemple el temps treballat, la categoria i/o grup professional i una descripció de les funcions desenvolupades

* L'acreditació de les pràctiques es realitzarà mitjançant el certificat de la institució formativa reglada corresponent que indique clarament el nombre d'hores realitzades o ben certificat de l'empresa on van ser realitzades o document oficial i formal que acredite les mateixes.

Méritos Profesionales (máximo 25 puntos)

Mérito	Puntuación
Tiempo de servicio efectivo prestado en puestos iguales o similares. Puntuación máxima 25 puntos	
Por cada mes completo de trabajo en entidades pertenecientes al Sector Público instrumental de la GVA en servicios o departamentos de contabilidad, finanzas, económico, o similar.	1 puntos
Por cada mes completo trabajado en otras Administraciones Públicas en puestos de igual o similar categoría	0,50 puntos

* La acreditación del tiempo efectivo trabajado se realizará mediante la presentación de un certificado de vida laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social. Para saber si los servicios se han prestado en puestos con las mismas funciones o similares se deberá aportar certificado de la empresa o contrato/s de trabajo que contemple el tiempo trabajado, la categoría y/o grupo profesional y una descripción de las funciones desarrolladas

* La acreditación de las prácticas se realizará mediante el certificado de la institución formativa reglada correspondiente que indique claramente el número de horas realizadas o bien certificado de la empresa donde fueron realizadas o documento oficial y formal que acredite las mismas.