

## Mancomunitat Intermunicipal Hoya de Buñol-Chiva

*Anunci de l'aprovació de les bases específiques i la convocatòria del procés selectiu per a la cobertura en propietat d'una plaça d'educador o educadora social dels EEIIA dins dels processos d'estabilització de l'ocupació temporal per concurs oposició. [2022/12762]*

Per Resolució de Presidència 614/2022, de 20 de desembre, de 2022, es van aprovar les bases específiques i convocatòria del procés selectiu per a la cobertura en propietat d'una plaça d'educador o educadora social del EEIIA de la Mancomunitat Foia de Buñol – Chiva, emmarcat en els processos d'estabilització d'ocupació temporal per concurs – oposició.

El text íntegre de les bases aprovades és el següent:

**BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA PROVISIÓ D'UNA PLAÇA D'EDUCADORA SOCIAL DEL EEIIA EN EXECUCIÓ DE PROCESSOS DE CONSOLIDACIÓ I ESTABILITZACIÓ DE L'OCUPACIÓ TEMPORAL EN LA MANCOMUNITAT FOIA DE BUÑOL – CHIVA, MITJANÇANT CONCURS – OPOSICIÓ PER TORN LLIURE.**

### BASE PRIMERA. – OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA.

Aquestes bases específiques tenen per objecte establir les normes per les quals s'ha de regir el procés de selecció, mitjançant concurs – oposició per torn lliure, per a la provisió d'una plaça (1) de funcionari/a de carrera d'Educadora Social del EEIIA.

La plaça es troba inclosa en l'ampliació d'Oferta d'Ocupació Pública de la Mancomunitat Foia de Buñol – Chiva, corresponent a l'exercici 2022 en aplicació de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública que introdueix noves disposicions addicionals en la regulació d'aquests processos d'estabilització, publicada en el BOP número 9351, de data 31 de maig de 2022.

El procés selectiu s'ajustarà al que es disposa en les presents bases i supletoriament, en el no previst en aquestes, s'estarà al que es disposa en la normativa bàsica estatal sobre Funció Pública continguda en el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, en el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local aprovat per Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, i per la normativa autonòmica valenciana sobre Funció Pública continguda en la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, i el Reglament de Selecció, Provisió de Llocs de treball i Mobilitat del Personal de la Funció Pública Valenciana, aprovat per Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell. Així mateix, serà d'aplicació supletòria el que es disposa en el Reial Decret llei 14/2021, de 6 de juliol, i en la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública i altra legislació i ordenament jurídic aplicable sobre la matèria.

La plaça ha sigut ocupada, de manera temporal i ininterrompudament, almenys en els 3 anys anteriors a 31 de desembre de 2020. (Article Segon de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública).

### BASE SEGONA. – REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS.

#### 2.1. Requisits

Per a poder participar en el present procés de selecció, les persones aspirants hauran de complir amb els requisits generals establits en els arts. 62 i 63 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, i que en síntesi es refereixen a continuació:

a) Tindre la nacionalitat espanyola o la dels Estats membres de la Unió Europea o que la tinguen els cònjuges. S'estendrà la possibilitat d'accés a les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels Tractats Internacionals. Tot això en els termes establits en l'article 57 del text

## Mancomunidad Intermunicipal Hoya de Buñol-Chiva

*Anuncio de la aprobación de las bases específicas y convocatoria del proceso selectivo para la cobertura en propiedad de una plaza de educador o educadora sociales de los EEIIA enmarcado en los procesos de estabilización de empleo temporal por concurso-oposición. [2022/12762]*

Por Resolución de Presidencia 614/2022, de 20 de diciembre, de 2022, se aprobaron las bases específicas y convocatoria del proceso selectivo para la cobertura en propiedad de una plaza de educador o educadora social del EEIIA de la Mancomunidad Hoya de Buñol – Chiva, enmarcado en los procesos de estabilización de empleo temporal por concurso – oposición.

El texto íntegro de las bases aprobadas es el siguiente:

**BASES ESPECÍFICAS REGULADORAS DE LA CONVOCATORIA DEL PROCESO SELECTIVO PARA LA PROVISIÓN DE UNA PLAZA DE EDUCADORA SOCIAL DEL EEIIA EN EJECUCIÓN DE PROCESOS DE CONSOLIDACIÓN Y ESTABILIZACIÓN DEL EMPLEO TEMPORAL EN LA MANCOMUNIDAD HOYA DE BUÑOL – CHIVA, MEDIANTE CONCURSO – OPOSICIÓN POR TURNO LIBRE.**

### BASE PRIMERA. – OBJETO DE LA CONVOCATORIA.

Estas bases específicas tienen por objeto establecer las normas por las que se ha de regir el proceso de selección, mediante concurso – oposición por turno libre, para la provisión de una plaza (1) de funcionario/a de carrera de Educadora Social del EEIIA.

La plaza se encuentra incluida en la ampliación de Oferta de Empleo Público de la Mancomunidad Hoya de Buñol – Chiva, correspondiente al ejercicio 2022 en aplicación de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público que introduce nuevas disposiciones adicionales en la regulación de estos procesos de estabilización, publicada en el BOP número 9351, de fecha 31 de mayo de 2022.

El proceso selectivo se ajustará a lo dispuesto en las presentes bases y supletoriamente, en lo no previsto en estas, se estará a lo dispuesto en la normativa básica estatal sobre Función Pública contenida en el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público aprobado por Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, en el Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local aprobado por Real decreto legislativo 781/1986, de 18 de abril, y por la normativa autonómica valenciana sobre Función Pública contenida en la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la Función Pública Valenciana, y el Reglamento de Selección, Provisión de Puestos de Trabajo y Movilidad del Personal de la Función Pública Valenciana, aprobado por Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell. Asimismo, será de aplicación supletoria lo dispuesto en el Real Decreto ley 14/2021, de 6 de julio, y en la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público y demás legislación y ordenamiento jurídico aplicable sobre la materia.

La plaza ha sido ocupada, de forma temporal e ininterrompidamente, al menos en los 3 años anteriores a 31 de diciembre de 2020. (Artículo Segundo de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público).

### BASE SEGUNDA. – REQUISITOS DE LAS PERSONAS ASPIRANTES.

#### 2.1. Requisitos

Para poder participar en el presente proceso de selección, las personas aspirantes deberán cumplir con los requisitos generales establecidos en los arts. 62 y 63 de la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la Función Pública Valenciana, y que en síntesis se refieren a continuación:

a. Tener la nacionalidad española o la de los Estados Miembros de la Unión Europea o que la tengan los cónyuges. Se extenderá la posibilidad de acceso a las personas incluidas en el ámbito de aplicación de los Tratados Internacionales. Todo ello en los términos establecidos



refòs de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic i normativa de desenvolupament.

b) Haver complit setze anys i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa o d'aquella altra que puga establir-se per llei.

c) Posseir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguen necessàries per a l'acompliment de les corresponents funcions o tasques.

d) No haver sigut separada o separat, o haver-se revocat el seu nomenament com a personal funcionari interí, amb caràcter ferm mitjançant procediment disciplinari de cap administració pública o òrgan constitucional o estatutari, ni trobar-se inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de qualssevol funcions públiques. En el cas del personal laboral, no trobar-se inhabilitat per sentència ferma a conseqüència d'haver sigut acomiadat disciplinàriament de manera procedent, per a exercir funcions similars a les pròpies de la categoria professional a la qual es pretén accedir. Tractant-se de persones nacionals d'altres Estats, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver sigut sotmés a sanció disciplinària o equivalent que impedisca en els mateixos termes en el seu Estat l'accés a l'ocupació pública.

e) Requisit específic: Estar en possessió del títol d'Educadora Social o tindre complides les condicions per a obtindre'l en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació. En el supòsit de titulacions obtingudes a l'estranger, les persones aspirants hauran d'acreditar, mitjançant certificació de l'autoritat competent, que estan en possessió de la corresponent convalidació o homologació.

f) Estar col·legiat/a en el Col·legi Oficial d'Educadors Socials.

L'incompliment per part de les persones aspirants d'aquests requisits i condicions comportarà l'exclusió del procés. Tots els requisits hauran de complir-se l'últim dia de termini de presentació de sol·licituds i mantindre's durant tot el procés selectiu, en aquest sentit, es podran efectuar les comprovacions oportunes, havent-se d'aportar tots els requisits que determinen les presents bases.

De conformitat amb el que s'estableix en l'article 64 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana, les persones amb discapacitat o diversitat funcional podran participar en igualtat de condicions que la resta de les persones aspirants, sempre que puguen acreditar el grau de discapacitat, així com la compatibilitat amb l'acompliment de les funcions i tasques genèriques consubstancials a aquestes.

## BASE TERCERA. – PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES I DOCUMENTAICÓN ANNEXA

### 3.1. Presentació d'instàncies.

Les instàncies sol·licitant prendre part en el procés selectiu, es dirigiran a la Sr. President de la Mancomunitat, i es presentaran en el Registre General d'aquest, o, en la forma que determina l'art. 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Preferentment haurà d'utilitzar-se la instància model que es publica en la pàgina web de la Mancomunitat.

El termini de presentació és de 20 dies hàbils, a partir del següent de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el *Boletín Oficial del Estado*. En les instàncies els aspirants hauran de manifestar que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits, referits sempre a la data d'expiració del termini de presentació d'instàncies, havent d'acreditar-los posteriorment en el cas de ser seleccionats, i que es comprometen a prestar jurament o promesa, tal com estableix l'art. 68.1.c de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat.

### 3.2. Documentació que s'acompanyarà amb la instància.

A les instàncies s'acompanyaran: els documents originals o fotocòpies compulsades acreditatives dels mèrits que s'al·leguen en ella i hagen de servir de base per a l'aplicació de les taules de mèrits dels concursos i carta de pagament acreditativa d'haver abonat la taxa de drets d'examen, de conformitat amb l'Ordenança Fiscal Reguladora de les Taxes per prestació de serveis.

### 3.3. Taxes per concurrència al procés de selecció.

S'estableix la quantitat de 20,00 € corresponents a la taxa per la prestació de serveis en processos selectius, de conformitat amb la vigent Ordenança Fiscal reguladora de la taxa per prestació dels ser-

en el artículo 57 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público y normativa de desarrollo.

b. Haber cumplido dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa o de aquella otra que pueda establecerse por ley.

c. Poseer las capacidades y aptitudes físicas y psíquicas que sean necesarias para el desempeño de las correspondientes funciones o tareas.

d. No haber sido separada o separado, o haberse revocado su nombramiento como personal funcionario interino, con carácter firme mediante procedimiento disciplinario de ninguna administración pública u órgano constitucional o estatutario, ni hallarse inhabilitado por sentencia firme para el ejercicio de cualesquiera funciones públicas. En el caso del personal laboral, no hallarse inhabilitado por sentencia firme como consecuencia de haber sido despedido disciplinariamente de forma procedente, para ejercer funciones similares a las propias de la categoría profesional a la que se pretende acceder. Tratándose de personas nacionales de otros Estados, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida en los mismos términos en su Estado el acceso al empleo público.

e. Requisito específico: Estar en posesión del título de Educadora Social o tener cumplidas las condiciones para obtenerlo en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes de participación. En el supuesto de titulaciones obtenidas en el extranjero, las personas aspirantes deberán acreditar, mediante certificación de la autoridad competente, que están en posesión de la correspondiente convalidación u homologación.

f. Estar colegiado/a en el Colegio Oficial de Educadores Sociales.

El incumplimiento por parte de las personas aspirantes de estos requisitos y condiciones comportará la exclusión del proceso. Todos los requisitos deberán cumplirse el último día de plazo de presentación de solicitudes y mantenerse durante todo el proceso selectivo, en este sentido, se podrán efectuar las comprobaciones oportunas, debiéndose aportar todos los requisitos que determinen las presentes bases.

De conformidad con lo establecido en el artículo 64 de la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana, las personas con discapacidad o diversidad funcional podrán participar en igualdad de condiciones que el resto de las personas aspirantes, siempre y cuando puedan acreditar el grado de discapacidad, así como la compatibilidad con el desempeño de las funciones y tareas genéricas consustanciales a las mismas.

## BASE TERCERA. – PRESENTACIÓN DE INSTANCIAS Y DOCUMENTAICÓN ANEJA

### 3.1. Presentación de instancias.

Las instancias solicitando tomar parte en el proceso selectivo, se dirigirán a la Sr. Presidente de la Mancomunidad, y se presentarán en el Registro General de este, o, en la forma que determina el art. 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Preferentemente deberá utilizarse la instancia modelo que se publica en la página web de la Mancomunidad.

El plazo de presentación es de 20 días hábiles, a partir del siguiente de la publicación del extracto de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*. En las instancias los aspirantes deberán manifestar que reúnen todos y cada uno de los requisitos exigidos, referidos siempre a la fecha de expiración del plazo de presentación de instancias, debiendo acreditarlos posteriormente en el caso de ser seleccionados, y que se comprometen a prestar juramento o promesa, tal como establece el art. 68.1.c de la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat.

### 3.2. Documentación que se acompañará con la instancia.

A las instancias se acompañarán: los documentos originales o fotocopias compulsadas acreditativas de los méritos que se aleguen en ella y hayan de servir de base para la aplicación de las tablas de méritos de los concursos y carta de pago acreditativa de haber abonado la tasa de derechos de examen, de conformidad con la Ordenanza Fiscal Reguladora de las Tasas por prestación de servicios.

### 3.3. Tasas por concurrència al proceso de selección.

Se establece la cantidad de 20,00 € correspondientes a la tasa por la prestación de servicios en procesos selectivos, de conformidad con la vigente Ordenanza Fiscal reguladora de la tasa por prestación de los



veís administratius en proves i expedients de selecció i habilitació de personal.

L'ingrés s'efectuarà mitjançant l'ingrés bancari en l'entitat LA CAIXA, en el compte de la Mancomunitat, núm.: ES17 2100 1705 6513 0012 1176 efectuat directament o per transferència de l'import dels drets de participació en el procés, indicant nom i cognoms de la persona aspirant, el seu número de DNI/NIF i el procés selectiu en el qual participa.

Es obligatori presentar el justificant de pagament de la taxa conjunta amb la presentació de la sol·licitud per a participar en les proves selectives. La falta de justificació de l'abonament dels drets de les taxes donarà lloc a l'exclusió de la persona aspirant.

No procedirà el reintegrament o devolució de l'import dels drets de participació en el procés selectiu, per l'exclusió definitiva d'una persona aspirant al procés selectiu o la no-participació, no presentació o renúncia al procés selectiu.

#### BASE QUARTA. – PERSONES AMB DISCAPACITAT

Els aspirants amb discapacitat hauran de fer constar tal extrem en la seua sol·licitud, i presentaran en cas de ser anomenats, certificació de la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives o òrgan competent de l'Estat o d'altres Comunitats Autònomes que acredite tal condició, així com la seua capacitat per a exercir les tasques corresponents.

#### BASE CINQUENA. – ADMISSIÓ D'ASPIRANTS

Per a ser admesos a les proves selectives, bastarà que els aspirants manifesten en la instància, que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides en aquestes bases, referides a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies, que hagen abonat la taxa corresponent, i s'hagen compromés a prestar el preceptiu jurament o promesa tal com estableix l'art. 68.1.c de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat.

Expirat el termini de presentació d'instàncies, mitjançant resolució del Sr. President de la Mancomunitat, s'aprovarà la llista de persones admeses i excloses en la qual constarà, si escau, el motiu de l'exclusió, concedint-se un termini de deu dies a l'efecte d'esmena d'errors, que es farà pública en el «*Butlletí Oficial de la Província*», en el Tauler d'anuncis de la Mancomunitat, i en la pàgina Web, aquestes dues últimes sense efectes jurídics.

Transcorregut aquest termini, sense que es formule reclamació, s'entendrà definitiva aquesta llista provisional. Si es presenten reclamacions seran acceptades o rebutjades en la resolució per la qual s'aprova la llista definitiva.

La resolució aprovant la llista definitiva, que també es farà pública així mateix en els llocs indicats per a la llista provisional, servirà de notificació a l'efecte d'impugnacions i recursos, i en aquesta, s'indicarà el nomenament de les persones que formaran part de l'Òrgan Tècnic de Selecció.

#### BASE SEXTA. – ÒRGAN TÈCNIC DE SELECCIÓ.

La composició dels òrgans tècnics de selecció s'ajustarà al que s'estableix en l'article 60 del RDL.5/2015, de 30 d'octubre, i estaran compost per President, Secretari i tres Vocals, actuant tots amb veu i vot.

Els membres dels òrgans tècnics de selecció la seua classificació serà igual o superior a la requerida i, almenys més de la meitat posseirà titulació corresponent a la mateixa àrea de coneixement que l'exigida. Hauran d'abstindre's de formar part de l'òrgan tècnic de selecció quan concórreguen les circumstàncies previstes en l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, comunicant-lo a la Corporació. Així mateix, els aspirants podran recusar-los quan entenguen que es donen les circumstàncies contemplades en el citat precepte.

Els òrgans tècnics de selecció no podran constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents. I quedaran integrats pels suplents respectius que, simultàniament amb els titulars, hauran de designar-se. Els membres suplents de l'òrgan tècnic de selecció podran actuar indistintament en relació amb el respectiu titular, excepte una vegada iniciada una sessió en la qual no es podrà actuar alternativament.

L'òrgan tècnic de selecció resoldrà els dubtes que sorgisquen en l'aplicació de les bases d'aquesta convocatòria.

servicios administrativos en pruebas y expedientes de selección y habilitación de personal.

El ingreso se efectuará mediante el ingreso bancario en la entidad LA CAIXA, en la cuenta de la Mancomunidad, núm.: ES17 2100 1705 6513 0012 1176 efectuado directamente o por transferencia del importe de los derechos de participación en el proceso, indicando nombre y apellidos de la persona aspirante, su número de DNI/NIF y el proceso selectivo en el que participa.

Es obligatorio presentar el justificante de pago de la tasa junto con la presentación de la solicitud para participar en las pruebas selectivas. La falta de justificación del abono de los derechos de las tasas dará lugar a la exclusión de la persona aspirante.

No procederá el reintegro o devolución del importe de los derechos de participación en el proceso selectivo, por la exclusión definitiva de una persona aspirante al proceso selectivo o la no participación, no presentación o renuncia al proceso selectivo.

#### BASE CUARTA. – PERSONAS CON DISCAPACIDAD

Los aspirantes con discapacidad deberán hacer constar tal extremo en su solicitud, y presentarán en caso de ser llamados, certificación de la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas u órgano competente del Estado o de otras Comunidades Autónomas que acredite tal condición, así como su capacidad para desempeñar las tareas correspondientes.

#### BASE QUINTA. – ADMISIÓN DE ASPIRANTES

Para ser admitidos a las pruebas selectivas, bastará con que los aspirantes manifesten en la instancia, que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en estas bases, referidas a la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias, que hayan abonado la tasa correspondiente, y se hayan comprometido a prestar el preceptivo juramento o promesa tal como establece el art. 68.1.c de la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat.

Expirado el plazo de presentación de instancias, mediante resolución del Sr. Presidente de la Mancomunidad, se aprobará la lista de personas admitidas y excluidas en la que constará, en su caso, el motivo de la exclusión, concediéndose un plazo de diez días a efectos de subsanación de errores, que se hará pública en el «*Boletín Oficial de la Provincia*», en el Tablón de anuncios de la Mancomunidad, y en la página Web, estas dos últimas sin efectos jurídicos.

Transcurrido dicho plazo, sin que se formule reclamación, se entenderá definitiva dicha lista provisional. Si se presentan reclamaciones serán aceptadas o rechazadas en la resolución por la que se apruebe la lista definitiva.

La resolución aprobando la lista definitiva, que también se hará pública asimismo en los lugares indicados para la lista provisional, servirà de notificación a efectos de impugnaciones y recursos, y en la misma, se indicará el nombramiento de las personas que formarán parte del Órgano Técnico de Selección.

#### BASE SEXTA. – ÓRGANO TÉCNICO DE SELECCIÓN.

La composición de los órganos técnicos de selección se ajustará a lo establecido en el artículo 60 del RDL. 5/2015, de 30 de octubre, y estarán compuesto por Presidente, Secretario y tres Vocales, actuando todos con voz y voto.

Los miembros de los órganos técnicos de selección su clasificación será igual o superior a la requerida y, al menos más de la mitad poseerá titulación correspondiente a la misma área de conocimiento que la exigida. Deberán abstenerse de formar parte del órgano técnico de selección cuando concurren las circunstancias previstas en el artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público, comunicándolo a la Corporación. Asimismo, los aspirantes podrán recusarlos cuando entiendan que se dan las circunstancias contempladas en el citado precepto.

Los órganos técnicos de selección no podrán constituirse ni actuar sin la asistencia de más de la mitad de sus miembros, titulares o suplentes. Y quedarán integrados por los suplentes respectivos que, simultáneamente con los titulares, habrán de designarse. Los miembros suplentes del órgano técnico de selección podrán actuar indistintamente con relación al respectivo titular, excepto una vez iniciada una sesión en la que no se podrá actuar alternativamente.

El órgano técnico de selección resolverá las dudas que surjan en la aplicación de las bases de esta convocatoria.



Els òrgans tècnics de selecció podran disposar la incorporació als seus treballs, d'assessors especialistes amb veu, però sense vot, el seu nomenament haurà de fer-se públic juntament amb el de l'òrgan tècnic de selecció i estaran subjectes a idèntic règim d'abstenció i recusació que el previst per als membres de l'òrgan tècnic de selecció.

Els òrgans tècnics de selecció que actuen en les proves selectives tindran la categoria que es determine en les bases específiques de la convocatòria de les recollides en l'annex IV del RD 462/2002, de 24 de maig.

Contra els actes de l'òrgan tècnic de selecció, que no posen fi a la via administrativa, podrà interposar-se recurs d'alçada davant el Sr. President, de conformitat amb el que s'estableix en els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

#### BASE SETENA. – PROCEDIMENT I SISTEMA DE SELECCIÓ.

##### 7.1. Procediment de selecció. Concurs oposició.

El procediment de selecció de les persones aspirants serà el de concurs oposició (eliminadori) per torn lliure, emmarcat en els processos de consolidació i estabilització de l'ocupació temporal de la Mancomunitat Foia de Buñol – Chiva (OPE 2022).

L'elecció d'aquest sistema selectiu es fonamenta en les especialitats de la plaça i la naturalesa de les funcions específiques a exercir, sent el sistema de concurs oposició el més adequat, perquè permet aprofitar, valorant de manera objectiva, limitada i proporcionada, l'experiència professional prèvia, la formació acadèmica i la formació complementària acreditada per les persones aspirants, ajustant-se per això al que es preveu en l'apartat Quart de l'article Segon de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública:

«Article 2.4 Processos d'estabilització d'ocupació temporal.

...Sense perjudici del que s'estableix en el seu cas en la normativa pròpia de funció pública de cada Administració o la normativa específica, el sistema de selecció serà el de concurs oposició, amb una valoració en la fase de concurs d'un quaranta per cent de la puntuació total, en la qual es tindrà en compte majoritàriament l'experiència en el cos, escala, categoria o equivalent de què es tracte podent no ser eliminadoris els exercicis en la fase d'oposició, en el marc de la negociació col·lectiva establida en l'article 37.1 c) del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic...».

##### 7.2. Actuació de les persones aspirants

Les persones aspirants seran convocades per a l'exercici de la fase d'oposició en crida única, excepte casos de força major, degudament justificats i benvolguts lliurement pel Tribunal.

La no presentació d'una persona aspirant en el moment de ser cridat a l'exercici obligatori, determinarà automàticament el decaïment del seu dret a participar en aquest exercici, per la qual cosa quedarà exclòs del procediment selectiu.

En el mateix sentit, les persones aspirants quedaran perdudes el dret quan es personen en el lloc de celebració després de l'inici de la prova o exercici o per la inassistència a aquesta, encara que es dega a causes justificades, sense perjudici que el Tribunal, examinades les causes, pugui apreciar-les i admetre a la persona aspirant, sempre que l'exercici no haguera finalitzat i aquesta admissió no menyscabe el principi d'igualtat amb la resta de les altres persones aspirants.

Les persones aspirants hauran d'observar en tot moment les instruccions del Tribunal amb vista a l'adequat desenvolupament de les proves. Qualsevol pertorbació de l'ordre normal de les proves per part d'alguna persona aspirant quedarà reflectida en l'Acta, podent continuar aquest aspirant el desenvolupament de l'exercici amb caràcter condicional fins que resolga el Tribunal sobre l'incident.

El Tribunal podrà requerir en qualsevol moment als aspirants que acrediten la seua identitat, i per a aquesta finalitat hauran d'anar proveïts del Document Nacional d'Identitat o document oficial homologat que acredite fehacientment la identitat de la persona aspirant.

##### 7.3. Dates d'examen

La data, hora i lloc del començament de l'exercici de la fase d'oposició, l'ordre d'actuació dels aspirants, juntament amb les llistes d'aspirants admesos i exclosos, i la composició del tribunal es publicarà en el tauler d'anuncis de la corporació i en la pàgina web de la Mancomunitat

Los órganos técnicos de selección podrán disponer la incorporación a sus trabajos, de asesores especialistas con voz, pero sin voto, su nombramiento deberá hacerse público junto con el del órgano técnico de selección y estarán sujetos a idéntico régimen de abstención y recusación que el previsto para los miembros del órgano técnico de selección.

Los órganos técnicos de selección que actúen en las pruebas selectivas tendrán la categoría que se determine en las bases específicas de la convocatoria de las recogidas en el anexo IV del RD 462/2002, de 24 de mayo.

Contra los actos del órgano técnico de selección, que no ponen fin a la vía administrativa, podrá interponerse recurso de alzada ante el Sr. Presidente, de conformidad con lo establecido en los artículos 121 y 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

#### BASE SÉPTIMA. – PROCEDIMIENTO Y SISTEMA DE SELECCIÓN.

##### 7.1. Procedimiento de selección. Concurso-Oposición.

El procedimiento de selección de las personas aspirantes será el de concurso-oposición (eliminadori) por turno libre, enmarcado en los procesos de consolidación y estabilización del empleo temporal de la Mancomunidad Hoya de Buñol – Chiva (OPE 2022).

La elección de este sistema selectivo se fundamenta en las especialidades de la plaza y la naturaleza de las funciones específicas a desempeñar, siendo el sistema de concurso-oposición el más adecuado, porque permite aprovechar, valorando de forma objetiva, limitada y proporcionada, la experiencia profesional previa, la formación académica y la formación complementaria acreditada por las personas aspirantes, ajustándose por ello a lo previsto en el apartado Cuarto del artículo Segundo de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público:

«Artículo 2.4 Procesos de estabilización de empleo temporal.

...Sin perjuicio de lo establecido en su caso en la normativa propia de función pública de cada Administración o la normativa específica, el sistema de selección será el de concurso-oposición, con una valoración en la fase de concurso de un cuarenta por ciento de la puntuación total, en la que se tendrá en cuenta mayoritariamente la experiencia en el cuerpo, escala, categoría o equivalente de que se trate pudiendo no ser eliminatorios los ejercicios en la fase de oposición, en el marco de la negociación colectiva establecida en el artículo 37.1 c) del Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público...».

##### 7.2. Actuación de las personas aspirantes

Las personas aspirantes serán convocadas para el ejercicio de la fase de oposición en llamamiento único, salvo casos de fuerza mayor, debidamente justificados y apreciados libremente por el Tribunal.

La no presentación de una persona aspirante en el momento de ser llamado al ejercicio obligatorio, determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en dicho ejercicio, por lo que quedará excluido del procedimiento selectivo.

En el mismo sentido, las personas aspirantes quedarán decaídas en su derecho cuando se personen en el lugar de celebración tras el inicio de la prueba o ejercicio o por la inasistencia a la misma, aun cuando se deba a causas justificadas, sin perjuicio de que el Tribunal, examinadas las causas, pueda apreciarlas y admitir a la persona aspirante, siempre y cuando el ejercicio no hubiera finalizado y dicha admisión no menoscabe el principio de igualdad con el resto de las demás personas aspirantes.

Las personas aspirantes deberán observar en todo momento las instrucciones del Tribunal en orden al adecuado desarrollo de las pruebas. Cualquier alteración del orden normal de las pruebas por parte de alguna persona aspirante quedará reflejada en el Acta, pudiendo continuar dicho aspirante el desarrollo del ejercicio con carácter condicional hasta tanto resuelva el Tribunal sobre el incidente.

El Tribunal podrá requerir en cualquier momento a los aspirantes que acrediten su identidad, a cuyo fin deberán ir provistos del Documento Nacional de Identidad o documento oficial homologado que acredite fehacientemente la identidad de la persona aspirante.

##### 7.3. Fechas de examen

La fecha, hora y lugar del comienzo del ejercicio de la fase de oposición, el orden de actuación de los aspirantes, junto con las listas de aspirantes admitidos y excluidos, y la composición del tribunal se publicará en el tablón de anuncios de la corporación y en la página web de la



Foia de Buñol – Chiva, després de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el *Boletín Oficial del Estado*.

L'exercici de la prova de la fase d'oposició no podrà començar fins transcorregut un mes des de la data en què aparega publicat l'anunci de la convocatòria.

Fora de perill l'anterior, el començament de la prova, s'anunciarà en la pàgina web de la Mancomunitat, amb quinze dies hàbils d'antelació, com a mínim, expressant en l'anunci el dia, hora i lloc en què haurà de celebrar-se.

Els resultats, les successives crides i convocatòries, i en definitiva qualsevol decisió que adopte el Tribunal qualificador i que haja de conèixer el personal aspirant fins a la finalització de les proves selectives, s'exposaran en la pàgina web de la Mancomunitat, bastant aquesta exposició, en la data en què s'inicie, com a notificació amb caràcter general.

#### BASE OCTAVA. – PROVES SELECTIVES.

El present procés selectiu es durà a terme pel sistema de concurs oposició lliure, i constarà d'una fase d'oposició (60 %), de caràcter obligatori i eliminatori, i d'una fase de concurs (40 %).

Per a obtindre la nota final, se sumaran els punts obtinguts en la fase d'oposició i els punts obtinguts en la fase de concurs.

8.1.FASE D'OPOSICIÓ. Aquesta fase es valorarà fins a un màxim de 60 punts.

8.1.1.Exercici únic. Obligatori i eliminatori. Qualificable de 0 a 60 punts.

Exercici de caràcter obligatori i eliminatori. Consistirà en el desenvolupament d'un supòsit pràctic relacionat amb els continguts del temari contingut en l'annex I, i en relació amb les funcions a realitzar com a educador/a social del EEIIA.

S'haurà de triar un dels dos supòsits pràctics relacionats amb el programa de temes establits en l'annex I amb la finalitat d'apreciar i valorar la capacitat de les persones aspirants per a l'anàlisi lògica, la capacitat de raciocini, la sistemàtica i la claredat d'idees en els plantejaments, la formulació de conclusions i, en el seu cas, la interpretació correcta de la normativa aplicable al cas plantejat.

Per a la realització d'aquesta prova els aspirants disposaran d'un temps màxim d'una hora i NO es podrà fer ús de textos de normativa legal.

Aquest exercici es qualificarà amb un màxim de 60 punts. Per tant, s'entendrà que superen la prova les persones que obtinguen un mínim de 30 punts.

El Tribunal podrà acordar la lectura i defensa pública de l'exercici. En aquest cas, el Tribunal podrà formular les preguntes o aclariments que estime oportunes.

#### 8.2. FASE DE CONCURS.

Aquesta fase únicament s'aplicarà a les persones aspirants que superen la fase d'oposició i es valorarà fins a un màxim de 40 punts, conforme a les previsions i requisits següents: Només seran tinguts en compte els mèrits perfeccionats amb anterioritat a la finalització del termini de presentació de sol·licituds establert en la present convocatòria.

Els serveis, l'antiguitat i les funcions prestades en l'Administració Pública com a Educadora Social del EEIIA, s'acreditaran, obligatòriament, mitjançant l'aportació i presentació del corresponent certificat emès per la Secretaria de l'òrgan competent.

Els cursos s'acreditaran, obligatòriament, mitjançant l'aportació i presentació del corresponent diploma o títol oficial.

A l'efecte de comptabilitzar cadascun dels mèrits al·legats, es prendrà com a data límit l'últim dia de termini de la presentació de sol·licituds.

8.2.1. Experiència Professional. Es valorarà fins a un màxim de 20 punts.

Únicament es puntuarà l'experiència professional com a Educadora Social del EEIIA que s'acredite fehacientemente.

Aquest apartat es valorarà concorde al següent barem:

• Per serveis prestats en LLOCS DE TREBALL OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA EN LA MANCOMUNITAT FOIA DE BUÑOL – CHIVA com a empleat públic.

Es valorarà a raó de 0,43 punts per mes complet treballat.

No es tindran en compte fraccions inferiors a un mes, entenent un mes per 30 dies naturals.

Mancomunidad Hoya de Buñol – Chiva, después de la publicación del anuncio de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*.

El ejercicio de la prueba de la fase de oposición no podrá comenzar hasta transcurrido un mes desde la fecha en que aparezca publicado el anuncio de la convocatoria.

A salvo lo anterior, el comienzo de la prueba, se anunciará en la página web de la Mancomunidad, con quince días hábiles de antelación, como mínimo, expresando en el anuncio el día, hora y lugar en que habrá de celebrarse.

Los resultados, los sucesivos llamamientos y convocatorias, y en definitiva cualquier decisión que adopte el Tribunal calificador y que deba conocer el personal aspirante hasta la finalización de las pruebas selectivas, se expondrán en la página web de la Mancomunidad, basando dicha exposición, en la fecha en que se inicie, como notificación a todos los efectos.

#### BASE OCTAVA. – PRUEBAS SELECTIVAS.

El presente proceso selectivo se llevará a cabo por el sistema de concurso-oposición libre, y constará de una fase de oposición (60 %), de carácter obligatorio y eliminatorio, y de una fase de concurso (40 %).

Para obtener la nota final, se sumarán los puntos obtenidos en la fase de oposición y los puntos obtenidos en la fase de concurso.

8.1.FASE DE OPOSICIÓN. Esta fase se valorará hasta un máximo de 60 puntos.

8.1.1.Ejercicio único. Obligatorio y eliminatorio. Calificable de 0 a 60 puntos.

Ejercicio de carácter obligatorio y eliminatorio. Consistirá en el desarrollo de un supuesto práctico relacionado con los contenidos del temario contenido en el anexo I, y en relación con las funciones a realizar como educador/a social del EEIIA.

Se deberá elegir uno de los dos supuestos prácticos relacionados con el programa de temas establecidos en el anexo I con la finalidad de apreciar y valorar la capacidad de las personas aspirantes para el análisis lógico, la capacidad de raciocinio, la sistemática y la claridad de ideas en los planteamientos, la formulación de conclusiones y, en su caso, la interpretación correcta de la normativa aplicable al caso planteado.

Para la realización de dicha prueba los aspirantes dispondrán de un tiempo máximo de una hora y NO se podrá hacer uso de textos de normativa legal.

Este ejercicio se calificará con un máximo de 60 puntos. Por tanto, se entenderá que superan la prueba las personas que obtengan un mínimo de 30 puntos.

El Tribunal podrá acordar la lectura y defensa pública del ejercicio. En este caso, el Tribunal podrá formular las preguntas o aclaraciones que estime oportunas.

#### 8.2. FASE DE CONCURSO.

Esta fase únicamente se aplicará a las personas aspirantes que superen la fase de oposición y se valorará hasta un máximo de 40 puntos, conforme a las previsions y requisitos siguientes: Solo serán tenidos en cuenta los méritos perfeccionados con anterioridad a la finalización del plazo de presentación de solicitudes establecido en la presente convocatoria.

Los servicios, la antigüedad y las funciones prestadas en la Administración Pública como Educadora Social del EEIIA, se acreditarán, obligatoriamente, mediante la aportación y presentación del correspondiente certificado emitido por la Secretaría del órgano competente.

Los cursos se acreditarán, obligatoriamente, mediante la aportación y presentación del correspondiente diploma o título oficial.

A los efectos de contabilizar cada uno de los méritos alegados, se tomará como fecha límite el último día de plazo de la presentación de solicitudes.

8.2.1. Experiencia Profesional. Se valorará hasta un máximo de 20 puntos.

Únicamente se puntuará la experiencia profesional como Educadora Social del EEIIA que se acredite fehacientemente.

Este apartado se valorará acorde al siguiente baremo:

– Por servicios prestados en PUESTOS DE TRABAJO OBJETO DE LA CONVOCATORIA EN LA MANCOMUNIDAD HOYA DE BUÑOL – CHIVA como empleado público.

Se valorará a razón de 0,43 puntos por mes completo trabajado.

No se tendrán en cuenta fracciones inferiores a un mes, entendiendo un mes por 30 días naturales.



• Per serveis prestats en LLOCS DE TREBALL OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA en altres Administracions Públiques com a empleat públic.

Es valoraran a raó de 0,04 punts per mes complet.

No es tindran en compte fraccions inferiors a un mes, entenent un mes per 30 dies naturals.

En cap cas es valorarà l'experiència professional obtinguda en l'acompliment de llocs de treball reservat a personal eventual.

Els serveis prestats hauran d'acreditar-se amb la següent documentació: l'experiència en les administracions públiques s'ha d'acreditar mitjançant certificació expedida per l'òrgan competent de l'administració pública i haurà d'acompanyar-se amb informe de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, que acredite haver cotitzat al corresponent sistema de previsió durant tot el temps que s'al·legue i en el grup de cotització que corresponga a la categoria professional.

A l'efecte de les funcions desenvolupades, es tindran en compte per a això els certificats expedits per responsables del departament, servei o àrea de l'administració.

8.2.2. Cursos de Formació i Perfeccionament. Es valorarà fins a màxim de 20 punts.

A.1 Cursos específics, fins a un màxim de 5 punts.

• Serveis socials d'Atenció Primària: instruments per a l'evolució del risc en la infància, l'entrevista en l'àmbit de la família i la Infància. 25 hores (1 punt)

• Formació a persones professionals en contacte amb la infància i adolescència en acolliment familiar. 40 hores (1,5 punts)

• Intervenció psicosocial enfront del maltractament infantil. 150 hores (2,5 punts)

A.2 Per assistència i superació de cursos de formació i perfeccionament professional relacionats amb les funcions del lloc de treball, fins a un màxim de 15 punts.

Cursos de 20 a 40 hores	0,50 punts per curs
Cursos de 50 a 149 hores	1 punt per curs
Cursos de 150 hores d'ara en avant	2 punts per curs

En aquests apartats es valoraran tots els cursos, seminaris, etc., que hagen realitzat els aspirants en qualitat de participants, sempre que hagen sigut impartits per Administracions Públiques o entitats particulars reconegudes o homologades a aquest efecte per qualsevol Administració Pública. Per a aquest últim cas, els aspirants hauran d'aportar al costat del curs, seminari, etc., document acreditatiu d'aquest reconeixement. No seran valorats aquells cursos, seminaris, etc., en els quals no es faça constar la duració en hores d'aquests, o en els quals aquest extrem figure fora de la certificació i no conste en aquest afegit signa i segell de l'Administració Pública corresponent que done fe de la duració en hores.

#### BASE NOVENA. – SISTEMA DE QUALIFICACIÓ

Es valoraran els mèrits conformement al barem de la base huitena, no sent valorats els mèrits no justificats.

Només es valoraran aquells mèrits obtinguts o computats fins hui en què finalitze el termini de presentació d'instàncies.

La puntuació màxima del concurs serà de 40 punts que es distribuïran d'acord amb el barem que figura en la base huitena.

#### BASE DÈCIMA. – SISTEMA DE DETERMINACIÓ DE PERSONA QUE SUPEREN EL CONCURS I RESOLUCIÓ D'EMPATS.

Superaran el concurs les persones aspirants que obtinguen, les puntuacions més altes fins a aconseguir, com a màxim, el total de places convocades, sense que per tant es puga considerar que han superat el concurs, obtingut plaça o quedat en situació d'expectativa de destí els aspirants que no figuren inclosos en la relació proposada per l'òrgan de selecció.

Si el nombre de persones aspirants relacionades fora inferior al de places convocades, les no cobertes es declararan desertes.

L'ordre de col·locació dels aspirants en la llista definitiva d'aprovat s'establirà de major a menor puntuació.

× Por servicios prestados en PUESTOS DE TRABAJO OBJETO DE LA CONVOCATORIA en otras Administraciones Públicas como empleado público.

Se valorarán a razón de 0,04 puntos por mes completo.

No se tendrán en cuenta fracciones inferiores a un mes, entendiéndose un mes por 30 días naturales.

En ningún caso se valorará la experiencia profesional obtenida en el desempeño de puestos de trabajo reservado a personal eventual.

Los servicios prestados deberán acreditarse con la siguiente documentación: la experiencia en las administraciones públicas se ha de acreditar mediante certificación expedida por el órgano competente de la administración pública y deberá de acompañarse con informe de vida laboral emitido por la Tesorería General de la Seguridad Social, que acredite haber cotizado al correspondiente sistema de previsión durante todo el tiempo que se alegue y en el grupo de cotización que corresponda a la categoría profesional.

A efectos de las funciones desarrolladas, se tendrán en cuenta para ello los certificados expedidos por responsables del departamento, servicio o área de la administración.

8.2.2. Cursos de Formación y Perfeccionamiento. Se valorará hasta máximo de 20 puntos.

A.1 Cursos específicos, hasta un máximo de 5 puntos.

× Servicios sociales de Atención Primaria: instrumentos para la evolución del riesgo en la infancia, la entrevista en el ámbito de la familia y la Infancia. 25 horas (1 punto)

× Formación a personas profesionales en contacto con la infancia y adolescencia en acogimiento familiar. 40 horas (1,5 puntos)

× Intervención psicosocial frente al maltrato infantil. 150 horas (2,5 puntos)

A.2 Por asistencia y superación de cursos de formación y perfeccionamiento profesional relacionados con las funciones del puesto de trabajo, hasta un máximo de 15 puntos.

Cursos de 20 a 40 horas	0,50 puntos por curso
Cursos de 50 a 149 horas	1 punto por curso
Cursos de 150 horas en adelante	2 puntos por curso

En estos apartados se valorarán todos los cursos, seminarios, etc., que hayan realizado los aspirantes en calidad de participantes, siempre que hayan sido impartidos por Administraciones Públicas o entidades particulares reconocidas u homologadas al efecto por cualquier Administración Pública. Para este último caso, los aspirantes deberán aportar junto al curso, seminario, etc., documento acreditativo de dicho reconocimiento. No serán valorados aquellos cursos, seminarios, etc., en los que no se haga constar la duración en horas de los mismos, o en los que dicho extremo figure fuera de la certificación y no conste en dicho añadido firma y sello de la Administración Pública correspondiente que dé fe de la duración en horas.

#### BASE NOVENA. – SISTEMA DE CALIFICACIÓ

Se valorarán los méritos con arreglo al baremo de la base octava, no siendo valorados los méritos no justificados.

Solo se valorarán aquellos méritos obtenidos o computados hasta la fecha en que finalice el plazo de presentación de instancias.

La puntuación máxima del concurso será de 40 puntos que se distribuirán de acuerdo con el baremo que figura en la base octava.

#### BASE DÈCIMA. – SISTEMA DE DETERMINACIÓ DE PERSONA QUE SUPEREN EL CONCURSO Y RESOLUCIÓ DE EMPATES.

Superarán el concurso las personas aspirantes que obtengan, las puntuaciones más altas hasta alcanzar, como máximo, el total de plazas convocadas, sin que por tanto se pueda considerar que han superado el concurso, obtenido plaza o quedado en situación de expectativa de destino los aspirantes que no figuren incluidos en la relación propuesta por el órgano de selección.

Si el número de personas aspirantes relacionadas fuera inferior al de plazas convocadas, las no cubiertas se declararán desiertas.

El orden de colocación de los aspirantes en la lista definitiva de aprobados se establecerá de mayor a menor puntuación.



En cas d'empat aquest es dirimirà atenent la puntuació obtinguda per l'experiència, de persistir l'empat, es resoldrà mitjançant sorteig públic.

Finalitzades les proves selectives, l'òrgan tècnic de selecció farà públiques en el tauler d'anuncis de la Mancomunitat i, en el seu cas, en la pàgina web municipal, les relacions d'aspirants que han superat el concurs, per ordre de puntuació final obtinguda, en número no superior al de places convocades.

D'acord amb aquesta llista, s'eleva a l'òrgan competent, a més de l'acta de l'última sessió, la proposta de nomenament de les i els aspirants aprovats, o si es tracta de personal laboral, la proposta de contractació.

En l'acta de l'última sessió, s'inclourà, si escau, la llista de les persones aspirants que no hagen superat el concurs, a l'efecte de ser nomenats funcionaris interins o ser contractats temporalment, en els termes establits per la base dotzena.

Sense perjudici de la responsabilitat en què, en el seu cas pogueren haver incorregut, quan alguna de les persones aspirants aprovades renunciaren a continuar el procés de selecció, o siguen exclosos del mateix per manca d'algun dels requisits exigits, per no presentar la documentació, o per falsedat d'aquesta, o renunciaren amb anterioritat al nomenament, presa de possessió o contractació s'anul·laran les actuacions respecte d'ells i pel Sr. President es nomenarà un nombre d'aspirants igual al d'exclusos, d'acord amb l'ordre establert per l'òrgan de selecció en la llista definitiva d'aspirants a què es fa referència en l'apartat anterior.

#### BASE ONZENA. – PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS.

Els aspirants proposats pel OTS hauran de presentar davant la Mancomunitat, en el termini màxim de 20 dies hàbils des que es faça pública la relació d'aspirants seleccionats, els següents documents acreditatius dels requisits exigits en aquestes bases i en les específiques de la convocatòria:

- a) Fotocòpia compulsada del:
  - DNI o document acreditatiu de la nacionalitat i de la data de naixement.
  - Títol corresponent.
- b) Declaració responsable en la qual es faça constar el compliment del que es disposa en la base segona de les presents.
- c) Declaració responsable de no trobar-se incurs en causa d'incapacitat ni d'incompatibilitat.
- d) Certificat mèdic oficial acreditatiu de posseir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguen necessàries per a l'acompliment de les corresponents funcions o tasques.
- e) Les persones aspirants que hagen fet valdre la seua condició de persones amb minusvalideses, un certificat de l'òrgan competent que acredite tal condició, així com la seua capacitat per a exercir les tasques i funcions corresponents a les places a les quals aspira.
- f) Certificat Col·legiat/pel Col·legi d'Educadors Socials

La falta de presentació de la documentació dins de termini establert, excepte en els casos de força major, o quan de la presentació dels documents es desprenga l'incompliment dels requisits de la convocatòria o supòsits de falsedat en la declaració, donarà lloc a la invalidesa de les actuacions de la persona aspirant. En aquest sentit, comportarà la nul·litat subsegüent dels actes de l'òrgan de selecció en relació amb el/la aspirant i la impossibilitat d'efectuar el seu nomenament o la contractació, sense perjudici d'altres responsabilitats en què haja pogut incórrer.

Quan es produïsquen renúncies d'els/les aspirants seleccionades, abans del seu nomenament, presa de possessió o contractació, l'òrgan convocant podrà requerir de l'òrgan de selecció relació complementària d'els/les aspirants que seguïsquen als proposats, per al seu possible nomenament com a funcionari de carrera o contractació.

#### BASE DOTZENA. – NOMENAMENT I PRESA DE POSSESIÓ DE PERSONAL FUNCIONARI I PRESTACIÓ DE JURAMENT O PROMESA.

Presentada la documentació per les persones aprovades i sent aquesta conforme, l'òrgan municipal competent efectuarà el nomenament, com a personal funcionari de les i els aspirants proposats per l'òrgan de selecció.

En caso de empate este se dirimirá atendiendo a la puntuación obtenida por la experiencia, de persistir el empate, se resolverá mediante sorteo público.

Finalizadas las pruebas selectivas, el órgano técnico de selección hará públicas en el tablón de anuncios de la Mancomunidad y, en su caso, en la página web municipal, las relaciones de aspirantes que han superado el concurso, por orden de puntuación final obtenida, en número no superior al de plazas convocadas.

De acuerdo con esta lista, se elevará al órgano competente, además del acta de la última sesión, la propuesta de nombramiento de las y los aspirantes aprobados, o si se trata de personal laboral, la propuesta de contratación.

En el acta de la última sesión, se incluirá, si procede, la lista de las personas aspirantes que no hayan superado el concurso, a los efectos de ser nombrados funcionarios interinos o ser contratados temporalmente, en los términos establecidos por la base decimosegunda.

Sin perjuicio de la responsabilidad en que, en su caso pudieran haber incurrido, cuando alguna de las personas aspirantes aprobadas renunciaren a continuar el proceso de selección, o sean excluidos del mismo por carecer de alguno de los requisitos exigidos, por no presentar la documentación, o por falsedad de esta, o renunciaren con anterioridad al nombramiento, toma de posesión o contratación se anularán las actuaciones respecto de ellos y por el Sr. Presidente se nombrará a un número de aspirantes igual al de excluidos, de acuerdo con el orden establecido por el órgano de selección en la lista definitiva de aspirantes a que se hace referencia en el apartado anterior.

#### BASE DECIMOPRIMERA. – PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS.

Los aspirantes propuestos por el OTS deberán presentar ante la Mancomunidad, en el plazo máximo de 20 días hábiles desde que se haga pública la relación de aspirantes seleccionados, los siguientes documentos acreditativos de los requisitos exigidos en estas bases y en las específicas de la convocatoria:

- a) Fotocopia compulsada del:
  - × DNI o documento acreditativo de la nacionalidad y de la fecha de nacimiento.
  - × Título correspondiente.
- b) Declaración responsable en la que se haga constar el cumplimiento de lo dispuesto en la base segunda de las presentes.
- c) Declaración responsable de no hallarse incurso en causa de incapacidad ni de incompatibilidad.
- d) Certificado médico oficial acreditativo de poseer las capacidades y aptitudes físicas y psíquicas que sean necesarias para el desempeño de las correspondientes funciones o tareas.
- e) Las personas aspirantes que hayan hecho valer su condición de personas con minusvalías, un certificado del órgano competente que acredite tal condición, así como su capacidad para desempeñar las tareas y funciones correspondientes a las plazas a las que aspira.
- f) Certificado Colegiado/a por el Colegio de Educadores Sociales

La falta de presentación de la documentación dentro de plazo establecido, excepto en los casos de fuerza mayor, o cuando de la presentación de los documentos se desprenda el incumplimiento de los requisitos de la convocatoria o supuestos de falsedad en la declaración, dará lugar a la invalidez de las actuaciones de la persona aspirante. En este sentido, comportará la nulidad subsiguiente de los actos del órgano de selección en relación con el/la aspirante y la imposibilidad de efectuar su nombramiento o la contratación, sin perjuicio de otras responsabilidades en que haya podido incurrir.

Cuando se produzcan renuncias de los/las aspirantes seleccionadas, antes de su nombramiento, toma de posesión o contratación, el órgano convocante podrá requerir del órgano de selección relación complementaria de los/las aspirantes que sigan a los propuestos, para su posible nombramiento como funcionario de carrera o contratación.

#### BASE DECIMOSEGUNDA. – NOMBRAMIENTO Y TOMA DE POSESIÓN DE PERSONAL FUNCIONARIO Y PRESTACIÓN DE JURAMENTO O PROMESA.

Presentada la documentación por las personas aprobadas y siendo esta conforme, el órgano municipal competente efectuará el nombramiento, como personal funcionario de las y los aspirantes propuestos por el órgano de selección.



Els nomenaments seran notificats a les persones interessades, que hauran de prendre possessió en el termini d'un mes. En el mateix termini, si escau, hauran d'exercir l'opció prevista en l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques.

Qui, sense causa justificada, no prenga possessió dins del termini assenyalat, perdrà tots els drets derivats de la superació de les proves selectives i del subsegüent nomenament conferit.

En l'acte de la presa de possessió o en l'acte de la signatura del contracte, el funcionari nomenat o el contractat, haurà de prestar jurament o promesa, d'acord amb el que s'estableix en l'art. 68.1.c i 75.1 c de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat.

#### BASE TRETZENA. – IMPUGNACIÓ DE LES BASES DE SELECCIÓ DE LES CONVOCATÒRIES.

Contra aquestes bases i contra les convocatòries que les complementen, els acords aprovatoris de les quals posen fi a la via administrativa, podrà interposar-se potestativament recurs de reposició, en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la publicació de les mateixes en el BOP, davant el President, o impugnar-les directament davant el jutjat contenciós administratiu dels de València, en el termini de dos mesos, comptats des de l'endemà de la citada publicació.

No podrà interposar-se recurs contenciós administratiu fins que siga resolt expressament o s'haja produït la desestimació presumpta del recurs de reposició en cas que potestativament s'interpose.

#### BASE CATORZENA. – APLICACIÓ.

Aquestes Bases, una vegada aprovades, començaran a aplicar-se després de la publicació del seu text íntegre en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Contra les presents Bases i convocatòria, que posen fi a la via administrativa, podrà interposar potestativament recurs de reposició, en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la seua publicació davant el mateix òrgan que l'ha dictada, o impugnar-la directament davant el jutjat contenciós administratiu de València, en el termini de dos mesos, comptats des de l'endemà de la present notificació.

No es podrà interposar recurs contenciós administratiu fins que siga resolt expressament o s'haja produït la desestimació presumpta del recurs de reposició en cas que potestativament s'interpose.

Tot això sense perjudici que pugua exercitar, si escau, qualsevol altre que estime procedent.

Utiel, 26 de desembre de 2022.– El president de la Mancomunitat intermunicipal Foia de Buñol-Chiva: Gabriel Mata González.

#### ANNEX I

##### *Temari educador o educadora social del EEIIA*

1. La Llei 9/2003, de 2 d'abril, de la Generalitat, per a la igualtat de dones i homes: Objecte, principis generals i àmbit de la llei.
2. Llei 23/2018, de 29 de novembre, de la Generalitat, d'igualtat de les persones LGTBI: Principis i drets reconeguts.
3. La Llei 3/2019, de 18 de febrer, dels serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana.
4. Competències de les administracions públiques en matèria de serveis socials: competències de la Generalitat, competències dels municipis, atribucions de les diputacions provincials.
5. Decret 59/2019, de 12 d'abril, del Consell, d'ordenació del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials: Objecte, àmbit d'aplicació i definicions.
6. La Llei 26/2018, de 21 de desembre, de la Generalitat, de drets i garanties de la Infància i l'adolescència: Principis rectors i línies d'actuació en les polítiques públiques.
7. La Llei 19/2017, de 20 de desembre, de la Generalitat, de renda valenciana d'inclusió.
8. Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència.
9. Projecte D'Intervenció Social, Educatiu Familiar (TREPITGE)

Los nombramientos serán notificados a las personas interesadas, que habrán de tomar posesión en el plazo de un mes. En el mismo plazo, en su caso, deberán ejercer la opción prevista en el artículo 10 de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas.

Quien, sin causa justificada, no tome posesión dentro del plazo señalado, perderá todos los derechos derivados de la superación de las pruebas selectivas y del subsiguiente nombramiento conferido.

En el acto de la toma de posesión o en el acto de la firma del contrato, el funcionario nombrado o el contratado, deberá prestar juramento o promesa, de acuerdo con lo establecido en el art. 68.1.c y 75.1 c de la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat.

#### BASE DECIMOTERCERA. – IMPUGNACION DE LAS BASES DE SELECCIÓN DE LAS CONVOCATORIAS.

Contra estas bases y contra las convocatorias que las complementan, cuyos acuerdos aprobatorios ponen fin a la vía administrativa, podrá interponerse potestativamente recurso de reposición, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de la publicación de las mismas en el BOP, ante el Presidente, o impugnarlas directamente ante el Juzgado de lo Contencioso-administrativo de los de Valencia, en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente al de la citada publicación.

No podrá interponerse recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del recurso de reposición en caso de que potestativamente se interponga.

#### BASE DECIMOCUARTA. – APLICACIÓN.

Estas Bases, una vez aprobadas, comenzarán a aplicarse tras la publicación de su texto íntegro en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Contra las presentes Bases y convocatoria, que ponen fin a la vía administrativa, podrá interponer potestativamente recurso de reposición, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su publicación ante el mismo órgano que la ha dictado, o impugnarla directamente ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo de Valencia, en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente al de la presente notificación.

No se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del recurso de reposición en caso de que potestativamente se interponga.

Todo ello sin perjuicio de que pueda ejercitar, en su caso, cualquier otro que estime procedente.

Utiel, 26 de diciembre de 2022.– El presidente de la Mancomunidad intermunicipal Foia de Buñol-Chiva: Gabriel Mata González.

#### ANEXO I

##### *Temario educador o educadora social del EEIIA*

1. La Ley 9/2003, de 2 de abril, de la Generalitat, para la igualdad de mujeres y hombres: Objeto, principios generales y ámbito de la ley.
2. Ley 23/2018, de 29 de noviembre, de la Generalitat, de igualdad de las personas LGTBI: Principios y derechos reconocidos.
3. La Ley 3/2019, de 18 de febrero, de los servicios sociales inclusivos de la Comunitat Valenciana.
4. Competencias de las administraciones públicas en materia de servicios sociales: competencias de la Generalitat, competencias de los municipios, atribuciones de las diputaciones provinciales.
5. Decreto 59/2019, de 12 de abril, del Consell, de ordenación del Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales: Objeto, ámbito de aplicación y definiciones.
6. La Ley 26/2018, de 21 de diciembre, de la Generalitat, de derechos y garantías de la Infancia y la adolescencia: Principios rectores y líneas de actuación en las políticas públicas.
7. La Ley 19/2017, de 20 de diciembre, de la Generalitat, de renta valenciana de inclusión.
8. Ley 39/2006, de 14 de diciembre, de promoción de la autonomía personal y atención a las personas en situación de dependencia.
9. Proyecto De Intervención Social, Educativo Familiar (PISE)