

Institut Valencià de Cultura

RESOLUCIÓ de 19 de desembre de 2022, del director general de l'Institut Valencià de Cultura, per la qual es convoca el procés de selecció per a l'ingrés com a personal laboral fix en el lloc de treball número 270, ajudant o ajudanta de serveis generals, corresponent al procés d'estabilització previst en l'article 2 de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, de l'oferta d'ocupació pública del 2022 de l'entitat esmentada. Convocatòria 22/2022. [2022/12680]

L'Institut Valencià de Cultura (IVC) és una entitat de dret públic de la Generalitat amb personalitat jurídica pròpia i amb autonomia econòmica i administrativa subjecta a l'ordenament jurídic privat per a la realització dels seus fins pel que fa al coneixement, la tutela, el foment, la recuperació, la conservació, la restauració, l'estudi, la recerca, la promoció i la difusió de les arts escèniques, musicals, audiovisuals i plàstiques en totes les seues varietats.

En el marc del desenvolupament i compliment d'aquests objectius i per a satisfer les necessitats de personal, l'IVC convoca un procés de selecció per a l'ingrés com a personal fix en els llocs de treball de l'IVC de naturalesa laboral que s'indiquen a continuació.

Els llocs de treball que es convoquen corresponen a la taxa excepcional d'estabilització de l'oferta d'ocupació pública de l'IVC de l'any 2022 aprovada per acord del Consell de Direcció de l'IVC de 17 de maig de 2022, autoritzada per la Direcció General de Pressupostos de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic el 27 de maig del 2022 i publicada al *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* número 9351, 31.05.2022.

Aquesta resolució es dicta de conformitat amb el que es disposa en l'article huitè «Provisió de llocs de treball i oferta d'ocupació pública» del II Conveni col·lectiu del personal laboral al servei de l'Administració autonòmica; en l'article 70 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic; en la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la funció pública Valenciana; en la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública i en la Resolució de 27 d'abril de 2022, del conseller d'Hisenda i Model Econòmic, per la qual es dicten instruccions i es disposa la publicació del VI Acord de la Comissió de Diàleg Social del sector públic instrumental de la Generalitat, relatiu a criteris generals que s'apliquen a les ofertes d'ocupació pública i les seues convocatòries, a les borses d'ocupació temporal, com també als processos d'estabilització derivats de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, en el sector públic instrumental de la Generalitat. La Llei 20/21 esmentada disposa que, a banda del que s'estableix en els articles 19.1.6 de la Llei 3/2017, de 27 de juny, de Pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2017, i 19.1.9 de la Llei 6/2018, de 3 de juliol, de Pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2018, s'autoritza una taxa addicional per a l'estabilització d'ocupació temporal que inclourà les places de naturalesa estructural que, figuren o no dins de les relacions de llocs de treball, plantilles o una altra forma d'organització de recursos humans que estiguen previstes en les diverses administracions públiques i dotades pressupostàriament, hagen estat ocupades de manera temporal i ininterrompuda almenys en els tres anys anteriors al 31 de desembre del 2020.

Aquest procés selectiu ha de quedar resolt abans del 31 de desembre del 2024.

El sistema de selecció és el de concurs oposició.

Aquesta convocatòria té en compte el principi d'igualtat de tracte entre dones i homes pel que fa a l'accés a l'ocupació, d'acord amb l'article 14 de la Constitució espanyola, el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic i, també, la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

Institut Valencià de Cultura

RESOLUCIÓN de 19 de diciembre del director general del Institut Valencià de Cultura, por la que se convoca proceso de selección para el ingreso como personal laboral fijo en el puesto de trabajo número 270, ayudante o ayudanta de Servicios Generales, correspondiente al proceso de estabilización previsto en el artículo 2 de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, de la oferta de empleo público de 2022 de la citada entidad. Convocatoria 22/2022. [2022/12680]

El Institut Valencià de Cultura, (en adelante IVC) es una Entidad de Derecho Público de la Generalitat con personalidad jurídica propia y con autonomía económica y administrativa sujeta al ordenamiento jurídico privado para la realización de sus fines, en cuanto concierne al conocimiento, tutela, fomento, recuperación, conservación, restauración, estudio, investigación, promoción y difusión de las artes escénicas, musicales, audiovisuales y plásticas en todas sus variedades.

En el marco del desarrollo y cumplimiento de aquests objetivos y para atender sus necesidades de personal el IVC convoca proceso de selección para el ingreso como personal fijo en los puestos de trabajo del IVC de naturaleza laboral que se relacionan a continuación.

Los puestos de trabajo que se convocan corresponden a la tasa excepcional de estabilización de la Oferta de Empleo Público del IVC del año 2022 aprobada por Acuerdo del Consejo de Dirección del IVC de fecha 17 de mayo de 2022, autorizada por la Dirección General de Presupuestos de la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico el 27 de mayo de 2022 y publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* número 9351 de fecha 31 de mayo de 2022.

Aquesta resolució se dicta de conformitat amb lo dispuesto en el artículo octavo «Provisión de puestos de trabajo y oferta de empleo público» del II Convenio Colectivo del Personal Laboral al Servicio de la Administración Autonómica, en el artículo 70 del Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, en la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la Función Pública Valenciana, en la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público y en la Resolución de 27 de abril de 2022, del conseller de Hacienda y Modelo Económico, por la que se dictan instrucciones y se dispone la publicación del VI Acuerdo de la Comisión de Diálogo Social del Sector Público Instrumental de la Generalitat, relativo a criterios generales de aplicación a las ofertas de empleo público y sus convocatorias, a las bolsas de empleo temporal, así como a los procesos de estabilización derivados de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, en el sector público instrumental de la Generalitat. La citada Ley 20/21 dispone que, adicionalmente a lo establecido en los artículos 19.Uno.6 de la Ley 3/2017, de 27 de junio, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2017 y 19.Uno.9 de la Ley 6/2018, de 3 de julio, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2018, se autoriza una tasa adicional para la estabilización de empleo temporal que incluirá las plazas de naturaleza estructural que, estén o no dentro de las relaciones de puestos de trabajo, plantillas u otra forma de organización de recursos humanos que estén contempladas en las distintas Administraciones Públicas y estando dotadas presupuestariamente, hayan estado ocupadas de forma temporal e ininterrompidamente al menos en los tres años anteriores a 31 de diciembre de 2020.

El presente proceso selectivo deberá estar resuelto antes del 31 de diciembre de 2024.

El sistema de selección es el de concurso-oposición.

La presente convocatoria tiene en cuenta el principio de igualdad de trato entre mujeres y hombres por lo que se refiere al acceso al empleo, de acuerdo con el artículo 14 de la Constitución Española, el Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público y la Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.

Aquesta convocatòria s'ha negociat en data 13 de setembre del 2022 amb el Comitè d'Empresa de l'IVC; i el Consell de Direcció de l'IVC l'ha aprovada en data 17 de novembre del 2022.

Igualment, el Consell de Direcció, en la sessió de 17 de novembre del 2022, ha acordat delegar la competència per a la convocatòria, aprovació de les bases i resolució de les controvèrsies que se susciten en relació amb aquest procés en la Direcció General de l'IVC. L'òrgan delegant pot revocar aquesta delegació de competències en qualsevol moment d'acord amb l'article 9.6 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. Sempre que es faça ús d'aquesta delegació de competències, s'ha de fer constar expressament en la resolució o en l'acte que s'adopte, i es consideren dictades per l'òrgan delegant, de conformitat amb el que estableix l'article 9 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Per tant, i en virtut de les atribucions que a la Direcció General de l'IVC li atribueix l'article 8.2.e del Reglament d'organització i funcionament de l'Institut Valencià de Cultura, aprovat pel Decret 5/2013, de 4 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament d'organització i funcionament de CulturArts Generalitat, resolc

Convocar el procés selectiu pel sistema general d'accés lliure per concurs oposició, en el marc de l'estabilització de l'ocupació temporal prevista en l'article 2 de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, per a l'ingrés com a personal laboral fix, i amb subjecció a les bases següents.

PRIMERA. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

Aquesta convocatòria té per objecte seleccionar personal laboral fix, mitjançant el sistema de concurs oposició, per a cobrir el lloc de treball següent de la relació de llocs de treball de l'IVC:

Lloc de treball número 270

Denominació: Ajudant de serveis generals

Grup: E

Nivell: 12

Complement específic: E015

Funcions:

Control d'accessos a les dependències i informació al públic. Supervisió de l'ús del mobiliari, les instal·lacions i els locals. Distribució de documents i correspondència interna. Atenció telefònica. Tall d'entrades. Recepció d'assistents.

SEGONA. REQUISITS D'ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS

Com a requisits d'admissió al procés selectiu s'estableixen els requisits següents:

1. *Nacionalitat*: cal complir algun dels requisits següents:

Tenir nacionalitat espanyola.

Tenir la nacionalitat de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea.

El cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, tinga la nacionalitat que tinga, sempre que no estiguen separats de dret. Així mateix, amb les mateixes condicions, poden participar-hi els descendents menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat que siguen dependents.

Les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals firmats per la Unió Europea i ratificats per Espanya en què siga aplicable la lliure circulació de treballadors.

Els estrangers amb residència legal a Espanya poden accedir a les administracions públiques, com a personal laboral, en igualtat de condicions que els espanyols.

2. *Edat*: tenir complits setze anys i no superar l'edat màxima de jubilació forçosa.

3. *Habilitació*: no haver sigut separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol administració pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes; no estar en situació d'inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial.

La presente convocatoria ha sido negociada en fecha 13 de septiembre de 2022, con el Comité de Empresa del IVC y aprobada por el Consejo de Dirección del IVC en fecha 17 de noviembre de 2022.

Igualment, el Consejo de Dirección, en la sesión de 17 de noviembre de 2022, ha acordado delegar la competencia para convocar, aprobar las bases y resolver las controversias que se susciten en relación con el presente proceso en la Dirección general del IVC. La presente delegación de competencias podrá ser revocada en cualquier momento por el órgano delegante conforme al artículo 9.6 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público. Siempre que se haga uso de esta delegación de competencias, se deberá hacer constar expresamente en la resolución o acto que se adopte, y se considerarán dictadas por el órgano delegante, de conformidad con lo que establece el artículo 9 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre de régimen jurídico del sector público.

Por tanto, y en virtud de las atribuciones que a la Dirección General del IVC le atribuye el artículo 8.2.e del Reglamento de organización y funcionamiento del Institut Valencià de Cultura, aprobado por Decreto 5/2013, de 4 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de organización y funcionamiento de CulturArts Generalitat, resuelvo

Convocar proceso selectivo por el sistema general de acceso libre por concurso-oposición, en el marco de la estabilización del empleo temporal previsto en el artículo 2 de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, para el ingreso como personal laboral fijo, y con sujeción a las siguientes bases.

PRIMERA. – OBJETO DE LA CONVOCATORIA

La presente convocatoria tiene por objeto la selección de personal laboral fijo, mediante el sistema de concurso-oposición, para cubrir el siguiente puesto de la relación de puestos de trabajo del IVC:

Puesto de trabajo núm. 270

Denominación: Ayudante de servicios generales

Grupo: E

Nivel: 12

Complemento específico: E015

Funciones:

Control de accesos a las dependencias e información al público. Supervisión del uso del mobiliario, las instalaciones y los locales. Distribución de documentos y correspondencia interna. Atención telefónica. Corte de entradas. Recepción de asistentes.

SEGUNDA. – REQUISITOS DE ADMISIÓN DE LAS PERSONAS ASPIRANTES

Como requisitos de admisión al proceso selectivo se establecen los siguientes:

1. *Nacionalidad*: Deberá concurrir alguna de las siguientes circunstancias:

Tener la nacionalidad española.

Tener nacionalidad de cualquiera de los Estados Miembros de la Unión Europea.

El cónyuge de los españoles y de los nacionales de otros Estados miembros de la Unión Europea, cualquiera que sea su nacionalidad, siempre que no estén separados de derecho. Asimismo, con las mismas condiciones, podrán participar los descendientes menores de veintiún años o mayores de dicha edad que sean dependientes.

Las personas incluidas en el ámbito de aplicación de los Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España en los que sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.

Los extranjeros con residencia legal en España podrán acceder a las administraciones públicas, como personal laboral, en igualdad de condiciones que los españoles.

2. *Edad*: Tener cumplidos dieciséis años y no exceder en su caso de la edad máxima de jubilación forzosa.

3. *Habilitación*: No haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, no hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial.



Si es tracta de persones nacionals d'altres països, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent, ni haver sigut sotmés a sanció disciplinària o equivalent que impedisca en els mateixos termes al seu país l'accés a l'ocupació pública.

En el cas del personal laboral, no trobar-se inhabilitat, per sentència ferma o a conseqüència d'haver sigut acomiadat disciplinàriament de manera procedent, per a exercir funcions similars a les pròpies de la categoria professional a la qual es vol accedir.

4. *Titulació:* certificat d'escolaritat / sense titulació.

5. *Capacitat:* posseir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguen necessàries per a l'acompliment de les funcions i tasques corresponents. Aquesta capacitat s'ha d'acreditar en el termini requerit en aquesta convocatòria mitjançant certificat mèdic. La formalització del contracte queda supeditada a la superació d'aquest requisit.

Tots els requisits enumerats en aquesta base han de posseir-se l'últim dia de presentació de sol·licituds i s'han de mantenir fins al moment de la formalització del contracte com a personal laboral fix de l'Institut Valencià de Cultura.

TERCERA. SOL·LICITUDS, TERMINIS I FORMES DE PRESENTACIÓ

Termini per a la presentació de sol·licituds. El termini d'inscripció en la convocatòria és de vint dies hàbils i comença el dia 7 d'abril.

Pel que fa al termini, s'exclouen del còmput de dies hàbils els dissabtes, els diumenges i els declarats festius.

Aquesta convocatòria es publica al *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, a la pàgina web de l'Institut Valencià de Cultura (<https://ivc.gva.es>) i en la plataforma d'ocupació pública de l'Institut Valencià de Cultura (<https://ivc.convoca.online>).

Les persones que vulguen prendre part en aquesta convocatòria han d'emplenar la inscripció corresponent a través de la plataforma d'ocupació pública de l'Institut Valencià de Cultura (<https://ivc.convoca.online>).

Inscripció en la plataforma telemàtica. Per a inscriure-s'hi és necessari emplenar telemàticament el model de sol·licitud que estarà disponible en la plataforma d'ocupació pública del l'Institut Valencià de Cultura (<https://ivc.convoca.online>).

La identificació de les persones aspirants en el procés d'inscripció s'efectua a través de certificat digital o DNI electrònic. El domicili, el correu electrònic i el telèfon o telèfons de contacte que figuren en les sol·licituds emplenades telemàticament es consideren els únics vàlids a l'efecte de notificacions i per a la crida en la contractació. És responsabilitat exclusiva de la persona sol·licitant tant els errors en la consignació d'aquestes dades com el fet de no comunicar qualsevol canvi de domicili o telèfon de contacte. Aquestes comunicacions s'han de fer obligatòriament mitjançant l'actualització d'aquestes dades dins del perfil d'aspirant de la plataforma, i han d'anar acompanyades d'un correu electrònic de notificació del canvi dirigit a ocupacio_publica@ivc.gva.es.

Acreditació d'estar en possessió dels requisits d'accés a la convocatòria. Una vegada emplenades les dades personals d'inscripció, la plataforma telemàtica proporciona instruccions per a aportar els documents que acrediten el compliment dels requisits d'accés a la convocatòria que s'indiquen en la base segona, apartats 2.1, 2.2 i 2.4.

Declaració responsable. Abans de finalitzar la inscripció, l'aspirant també ha d'emplenar la declaració responsable en l'apartat corresponent de la inscripció, a través de la qual dona fe d'estar en possessió de cadascun dels requisits exigibles per a l'accés a la convocatòria. A través de la mateixa declaració, cada aspirant es compromet, des del principi del procediment, a proporcionar informació veraç en totes les fases. Qualsevol desviació en la veracitat de la informació proporcionada per l'aspirant comporta que queda exclòs permanentment del procediment, sense excloure l'adopció de les mesures legals que siguen aplicables a cada cas.

Concurs de mèrits. Una vegada aportades les dades personals, la plataforma proporciona instruccions a cada aspirant per a la presentació de la seua autobaremació de mèrits en línia, i també per a l'acreditació dels mèrits al·legats mitjançant els certificats corresponents. Després de la formalització de l'autobaremació i l'acreditació dels mèrits, l'aspirant ha d'acceptar la declaració responsable, acció amb la qual finalitza el

Tratándose de personas nacionales de otros Estados, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente, ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida en los mismos términos en su Estado el acceso al empleo público.

En el caso del personal laboral, no hallarse inhabilitado por sentencia firme o como consecuencia de haber sido despedido disciplinariamente de forma procedente, para ejercer funciones similares a las propias de la categoría profesional a la que se pretende acceder.

4. *Titulación:* Certificado de escolaridad / sin titulación.

5. *Capacidad:* Poseer las capacidades y aptitudes físicas y psíquicas que sean necesarias para el desempeño de las correspondientes funciones o tareas, la cual se acreditará en el plazo requerido en esta convocatoria mediante certificado médico, quedando la formalización del contrato supeditada a la superación de aquest requisito.

Todos los requisitos enumerados en esta base deberán poseerse el último día de presentación de solicitudes y mantenerse hasta el momento de la formalización del contrato como personal laboral fijo del Institut Valencià de Cultura.

TERCERA. – SOLICITUDES, PLAZOS Y FORMAS DE PRESENTACIÓN

Plazo para la presentación de solicitudes. El plazo será de 20 días hábiles, y dará comienzo el 7 de abril de 2023.

A los efectos de plazo, se excluyen del cómputo de días hábiles los sábados, los domingos y los declarados festivos.

La publicación de la presente convocatoria se realizará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, en la pàgina web del Institut Valencià de Cultura (<https://ivc.gva.es>) y en la plataforma de empleo público del Institut Valencià de Cultura (<https://ivc.convoca.online>).

Quienes deseen tomar parte de esta convocatoria deberán cumplimentar su inscripción a través de la plataforma de empleo público del Institut Valencià de Cultura (<https://ivc.convoca.online>).

Inscripción en la plataforma telemática. Para inscribirse será necesario cumplimentar telemáticamente el modelo de solicitud que estará disponible en la plataforma de empleo público del Institut Valencià de Cultura (<https://ivc.convoca.online>).

La identificación de las personas aspirantes en el momento de realizar la inscripción se realizará a través de certificado digital o DNI electrónico. El domicilio, correo electrónico y teléfono/s de contacto que figuren en las solicitudes que se hayan cumplimentado telemáticamente se considerarán como los únicos válidos, a efectos de notificaciones y para el llamamiento en la contratación, siendo responsabilidad exclusiva de la persona solicitante tanto los errores en la consignación de los mismos, como la no comunicación de cualquier cambio de domicilio y/o teléfono de contacto. Estas comunicaciones se realizarán obligatoriamente mediante la actualización de dichos datos dentro del perfil de la persona aspirante de la plataforma, y serán acompañadas de un correo electrónico de notificación de dicho cambio dirigido a ocupacio_publica@ivc.gva.es.

Acreditación de estar en posesión de los requisitos de acceso a la convocatoria. Tras completar los datos personales de inscripción, la plataforma telemática proporcionará instrucciones para aportar aquellos documentos que acrediten el cumplimiento de los requisitos de acceso a la convocatoria relacionados en la Base segunda, apartados 2.1, 2.2 y 2.4.

Declaración responsable. Antes de finalizar la inscripción, la persona aspirante procederá igualmente a cumplimentar la declaración responsable en el apartado correspondiente, a través de la cual da fe de estar en posesión de cada uno de los requisitos exigibles para el acceso a la convocatoria. A través de la misma declaración cada persona aspirante se compromete, desde el inicio del procedimiento, a proporcionar información veraz en todas las fases del mismo. Cualquier desviación en la veracidad de la información proporcionada por la persona aspirante implicará su separación permanente del procedimiento, sin excluir la adopción de las medidas legales que fueran de aplicación.

Concurso de méritos. Una vez aportados los datos personales, la plataforma proporcionará instrucciones a cada aspirante para la presentación de su autobaremo de méritos en línea, así como para la acreditación de los méritos alegados mediante sus correspondientes certificados. Tras la formalización del autobaremo y la acreditación de los méritos, el aspirante deberá aceptar la declaración responsable, tras lo cual fina-

procediment d'inscripció. La plataforma crea un justificant per a cada aspirant.

Aspirants amb diversitat funcional i mesures d'adaptació. L'òrgan tècnic de selecció (OTS) estableix, per a les persones aspirants amb diversitat funcional que així ho sol·liciten, les adaptacions necessàries per a la realització de les proves. A aquest efecte, les persones aspirants han de formular en la sol·licitud de participació en aquest concurs oposició la petició que correspon al seu tipus de diversitat funcional: (F) física, (P) psíquica o (S) sensorial. Així mateix, poden sol·licitar les mesures d'adaptació que necessiten d'acord amb la classificació següent:

1. Eliminació de barreres arquitectòniques i taula adaptada a la cadira de rodes.
2. Ampliació del temps de duració de la prova.
3. Augment de la grandària dels caràcters del qüestionari per dificultat de visió.
4. Necessitat d'interpret a causa de sordesa.
5. Sistema braille d'escriptura o ajuda d'una persona per invidència.

6. Altres mesures (cal especificar-les).

L'OTS pot sol·licitar, segons el seu criteri i en qualsevol moment del procediment, als qui així ho hagen comunicat, l'acreditació de la condició de diversitat funcional mitjançant un dictamen tècnic facultatiu expedid per l'òrgan competent.

En tot cas, i de manera independent, les persones seleccionades han de presentar, al final o en qualsevol altre moment del procés si així els ho demanen, el certificat d'estar en possessió de la capacitat funcional necessària, tant física com psíquica i sensorial, per a exercir les tasques corresponents al lloc objecte de la convocatòria.

Víctimes de violència de gènere o terrorisme. L'aspirant que té la condició de víctima de violència de gènere o víctima de terrorisme disposa d'un apartat específic en el procés d'inscripció on pot consignar aquesta condició i sol·licitar les mesures especials reconegudes en aquest sentit.

QUARTA. LLISTA DE PERSONES ADMESES I EXCLOSOS

Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, al web de l'IVC, al portal d'ocupació pública de l'IVC i al *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* les llistes provisionals de les persones admeses i excloses amb indicació de les causes d'exclusió. Les persones aspirants que figuren en la llista de persones excloses o les que no apareixen en les llistes provisionals de persones admeses ni excloses disposen d'un termini de deu dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la publicació, per a esmenar el defecte causant de l'exclusió.

Transcorregut el termini d'esmena, es fa pública pels mateixos mitjans la llista definitiva de persones admeses al procés selectiu i s'estableix, així mateix, la data, l'hora i el lloc de realització del primer exercici, com també la composició de l'OTS. Aquesta resolució es publica amb una antelació mínima d'un mes a la data de realització del primer exercici. Aquesta publicació posa fi a la via administrativa als efectes previstos en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

CINQUENA. PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

En compliment del que s'estableix en el Reglament general de protecció de dades de la Unió Europea 2016/679, les persones aspirants tenen en tot moment accés a les seues dades personals i poden exercir sobres aquestes dades els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició, portabilitat –depenent de les possibilitats tècniques– i oblit en els termes establits legalment, des de la mateixa plataforma telemàtica o sol·licitant-ho mitjançant un escrit dirigit a ocupacio_publica@ivc.gva.es. La cancel·lació de les dades personals proporcionades, una vegada començat el procediment, es considera expressió de la voluntat de la persona aspirant de ser separada del procediment de forma permanent. Totes les dades personals que l'IVC haja d'obtenir per a poder portar a terme aquest procés s'integren en fitxers que són tractats per a aquestes finalitats i en l'àmbit de les competències legalment atribuïdes a l'IVC. Aquestes dades es conserven adoptant les mesures de seguretat i

litzarà el procediment de inscripció. La plataforma generarà un justificant per a cada aspirant.

Aspirantes con diversidad funcional y medidas de adaptación. El órgano técnico de selección (en adelante OTS) establecerá, para las personas aspirantes con diversidad funcional que así lo soliciten, las adaptaciones necesarias para la realización de las pruebas. A tal efecto, las personas aspirantes deberán formular en la solicitud de participación en el presente concurso-oposición la petición correspondiente al tipo de diversidad funcional: (F) Física, (P) Psíquica, (S) Sensorial. Asimismo, podrán solicitar las medidas de adaptación que necesiten de acuerdo con la siguiente clasificación:

- 1) Eliminación de barreras arquitectónicas y mesa adaptada a la silla de ruedas.
- 2) Ampliación del tiempo de duración de la prueba.
- 3) Aumento del tamaño de los caracteres del cuestionario, por dificultad de visión.
- 4) Necesidad de intérprete, debido a sordera.
- 5) Sistema braille de escritura, o ayuda de una persona por invidente.

6) Otras, especificando cuales.

El OTS podrá, según su criterio y en cualquier momento del procedimiento, solicitar a quienes así lo hayan comunicado la acreditación de la condición de diversidad funcional mediante dictamen técnico facultativo emitido por el órgano competente.

En todo caso, y de manera independiente, quienes resulten seleccionados al final del proceso, o en cualquier otro momento de su desarrollo si así se les requiere, deberán presentar certificado de estar en posesión de la capacidad funcional necesaria, tanto física como psíquica y sensorial, para desempeñar las tareas correspondientes al puesto objeto de la correspondiente convocatoria.

Víctimas de violencia de género o terrorismo. Las personas aspirantes que ostentasen la condición de víctima de violencia de género o víctima de terrorismo dispondrán de un apartado específico en el proceso de inscripción donde poder consignar dicha condición y solicitar las medidas especiales reconocidas al efecto.

CUARTA. – RELACIÓN DE PERSONAS ADMITIDAS Y EXCLUIDAS

Una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes, se publicarán en la web del IVC, en el portal de empleo público del IVC y en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* las listas provisionales de las personas admitidas y excluidas indicando las causas de su exclusión. Las personas aspirantes que figuren en la lista de personas excluidas o las que no figuren en las relaciones provisionales de personas admitidas ni excluidas, dispondrán de un plazo de diez días hábiles, contados a partir del siguiente al de su publicación, para poder subsanar el defecto que haya motivado la exclusión.

Transcurrido el plazo de subsanación, se hará pública por los mismos medios la relación definitiva de personas admitidas al proceso selectivo, y se establecerá asimismo la fecha, hora y lugar de realización del primer ejercicio, así como la composición del OTS. Aquesta resolució serà publicada con una antelación mínima de 1 mes a la fecha de celebración del primer ejercicio. Aquesta publicació qual pondrà fin a la via administrativa, a los efectos previstos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

QUINTA. – PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

En cumplimiento de lo establecido en el Reglamento general de protección de datos de la Unión Europea 2016/679, las personas aspirantes tendrán en todo momento acceso a sus datos personales y podrán ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición, portabilidad –en función de las posibilidades técnicas– y olvido en los términos legalmente establecidos, desde la propia plataforma telemática o solicitándolo mediante escrito dirigido a ocupacio_publica@ivc.gva.es. La cancelación de los datos personales proporcionados una vez iniciado el procedimiento se entenderá como expresión de la voluntad de la persona aspirante de ser separada del procedimiento de forma permanente. Todos los datos personales que el IVC haya de recabar para poder llevar a término aquest proceso se integrarán en ficheros que serán tratados para dichos fines y en el ámbito de las competencias legalmente atribuidas al IVC, y serán conservados, adoptando las adecuadas medidas

protecció adequades mentre siguen necessàries per a completar els procediments en el transcurs dels quals s'han sol·licitat. L'IVC no cedeix les dades a tercers excepte per imperatiu legal. Les dades es publiquen a la web a fi de garantir la transparència dels resultats, tant de la llista d'admissió com en les diverses fases del procediment. L'IVC s'acull al consentiment atorgat quan s'emplena i s'envia el formulari i quan s'accepta la política de privacitat. La política de privacitat completa de l'IVC pot consultar-se a la pàgina web de l'IVC.

SISENA. TRIBUNAL DE SELECCIÓ

L'òrgan tècnic de selecció (OTS) d'aquest procés selectiu és designat per resolució de la persona titular de la Subsecretaria de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport. La composició i el funcionament de l'OTS es regeix per les instruccions que figuren en l'apartat II 11 de la Resolució de 27 d'abril de 2022, del conseller d'Hisenda i Model Econòmic, per la qual es dicten instruccions i es disposa la publicació del VI Acord de la Comissió de Diàleg Social del sector públic instrumental de la Generalitat, relatiu a criteris generals que s'han d'aplicar a les ofertes d'ocupació pública i les convocatòries corresponents.

La composició de l'OTS ha de respectar el principi d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres i ha de tendir a la paritat entre homes i dones, en compliment del que estableix l'article 53 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

En el desenvolupament del procés selectiu, l'OTS s'ha d'ajustar en tot moment al que es disposa en aquestes bases i al que s'estableix en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; al que s'estableix en el Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana i, també, al que s'estableix en les altres normes vigents.

L'OTS actua amb plena autonomia en l'exercici de la seua discrecionalitat tècnica.

El personal d'elecció o de designació política, el personal funcionari interí, el personal laboral no fix, el personal directiu professional i el personal eventual no poden formar part dels òrgans de selecció. La pertinença a l'òrgan tècnic de selecció és sempre a títol individual i aquesta pertinença no es pot assumir en representació o per compte de ningú.

Per a complir millor la seua comesa, els òrgans tècnics de selecció poden sol·licitar i obtenir assessorament d'especialistes en les proves en què ho estimen necessari o convenient, especialistes que s'han de limitar a col·laborar en l'àmbit de les especialitats respectives.

L'OTS té la consideració d'òrgan col·legiat de l'Administració i, com a tal, està sotmés a la normativa de règim jurídic aplicable, com també a les causes generals d'abstenció i recusació incloses en la normativa esmentada, les quals també s'apliquen al personal assessor.

Pel que fa a comunicació i altres incidències, la seu de l'OTS està situada a la Subdirecció General de Gestió de l'IVC, edifici seu de l'IVC, plaça de Viriat, s/n, 46001 València.

SETENA. DESENVOLUPAMENT DE LES PROVES SELECTIVES

El procediment de selecció és el de concurs oposició i consta d'una fase d'oposició, de caràcter obligatori i eliminatori, i d'una fase de concurs, de caràcter obligatori. La fase d'oposició representa el 60 % de la puntuació total del concurs oposició, mentre que la fase de concurs representa el 40 % de la puntuació.

Realització de la fase d'oposició. En la fase d'oposició, les persones aspirants han de fer un exercici obligatori i eliminatori. Totes les preguntes i qüestions que es proposen en l'exercici es formulen sobre els temaris de l'annex I.

L'exercici consisteix a contestar per escrit un qüestionari de 55 preguntes sobre el temari que figura en l'annex I. El temps de realització de l'examen és d'una hora. Cada pregunta té quatre respostes alternatives i només una és correcta.

La qualificació de la primera prova és de 0 a 60 punts. Les contestacions errònies es valoraran negativament amb una penalització equiva-

de seguridad para su protección, mientras sean necesarios para completar los procedimientos en el curso de los cuales fueron solicitados. El IVC no cederá los datos a terceros salvo por imperativo legal. Los datos serán publicados en la web para garantizar la transparencia de los resultados, tanto de la lista de admisión como en las diferentes fases del procedimiento, acogiéndose el IVC al consentimiento otorgado al rellenar y enviar el formulario y al aceptar la Política de Privacidad. La política de privacitat completa del IVC puede consultarse en la página web del IVC.

SEXTA. – TRIBUNAL DE SELECCIÓN

El órgano técnico de selección de aquest proceso selectivo ha sido designado por resolución de la persona titular de la Subsecretaría de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte y su composición y funcionamiento se rige por las instrucciones contenidas en el apartado II 11 de la Resolución de 27 de abril de 2022, del conseller de Hacienda y Modelo Económico, por la que se dictan instrucciones y se dispone la publicación del VI Acuerdo de la Comisión de Diálogo Social del Sector Público Instrumental de la Generalitat, relativo a criterios generales de aplicación a las ofertas de empleo público y sus convocatorias.

La composición del OTS deberá ajustarse al principio de imparcialidad y profesionalidad de sus miembros y tenderá a la paridad entre hombres y mujeres, en cumplimiento de lo que establece el artículo 53 de la Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la Igualdad Efectiva de Mujeres y Hombres.

En el desarrollo del proceso selectivo el OTS se ajustará en todo momento a lo dispuesto en las presentes bases y a lo establecido en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público, el Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana, y demás normativa vigente.

El OTS actuará con plena autonomía en el ejercicio de su discrecionalidad técnica.

El personal de elección o de designación política, el personal funcionario interino, el personal laboral no fijo, el personal directivo profesional y el personal eventual no podrán formar parte de los órganos de selección. La pertenencia al Órgano Técnico de Selección será siempre a título individual, no pudiendo ostentarse aquesta en representación o por cuenta de nadie.

Para el mejor cumplimiento de su misión, los órganos técnicos de selección podrán solicitar y obtener el asesoramiento de especialistas en aquellas pruebas en que lo estimen necesario o conveniente, quienes se limitarán a prestar su colaboración en el ámbito de sus respectivas especialidades.

El OTS tendrá la consideración de órgano colegiado de la administración y, como tal, estará sometido a la normativa de régimen jurídico que resulte de aplicación, así como a las causas generales de abstención y recusación contenidas en la mencionada normativa, las cuales serán de aplicación asimismo al personal asesor.

A efectos de comunicación y demás incidencias, el OTS tendrá su sede en la Subdirección General de Gestión del IVC, Edificio sede del IVC, Plaza Viriato, s/n, 46001 València.

SÉPTIMA. – DESARROLLO DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS

El procedimiento de selección será el de concurso-oposición y constará de una fase de oposición, de carácter obligatorio y eliminatorio, y de una fase de concurso, de carácter obligatorio. La fase de oposición representa el 60 % de la puntuación total del concurso-oposición, mientras que la fase de concurso el 40 % de la misma.

Desarrollo de la fase de oposición. La fase de oposición supondrá la realización por las personas aspirantes de un ejercicio obligatorio y eliminatorio. Todas las preguntas y cuestiones que se planteen en el ejercicio, se formularán sobre el temario del anexo I.

El ejercicio consistirá en contestar por escrito a un cuestionario de 55 preguntas sobre el temario recogido en el anexo I. El tiempo de realización del examen será de una hora. Las preguntas se formularán con cuatro respuestas alternativas de las que solo una de ellas será la correcta.

La calificación de la primera prueba será de 0 a 60 puntos. Las contestaciones erróneas se valorarán negativamente con una penali-



lent a un terç del valor de cada contestació correcta. Les contestacions en blanc ni puntuen ni penalitzen. La fórmula de correcció és: respostes correctes netes = nombre d'encerts - (nombre d'errors/3). Establides les respostes correctes netes, es converteixen en puntuacions finals mitjançant una distribució proporcional. Per a superar la prova cal assolir una puntuació de 30 punts.

La puntuació que cal assolir per a superar la fase d'oposició és de 30 punts.

L'ordre de crida de les persones admeses es fa per ordre alfabètic. Les persones admeses són convocades per a la realització de cada exercici en crida única. Perden el dret d'examinar-se quan es presenten als llocs de realització una vegada començades les proves o per inassistència a les proves, encara que siga per causes justificades.

En el cas de dones, si alguna de les aspirants no pot completar el procés selectiu per causa d'embaràs de risc o part, degudament acreditat, la seua situació queda condicionada a la finalització de l'embaràs i a la superació de les fases que hagen quedat ajornades. Aquestes fases no es poden demorar de manera que es perjudique el dret de les altres persones aspirants a una resolució del procés ajustada a temps raonables, cosa que ha de valorar l'OTS i, en tot cas, les proves s'han de fer abans de publicar la llista d'aspirants que han superat el procés selectiu. La mateixa previsió s'aplica a les víctimes de violència de gènere quan acrediten degudament que no poden assistir-hi per motius de seguretat.

Les persones aspirants han d'observar en tot moment les instruccions de l'OTS o del personal ajudant o assessor durant la realització de les proves, a fi que es facen de manera adequada. Qualsevol alteració en el desenvolupament normal de les proves per part d'una persona aspirant ha de quedar reflectida en l'acta corresponent. Aquesta persona aspirant pot continuar fent l'exercici amb caràcter condicional fins que l'OTS prenga una decisió sobre l'incident.

Abans de l'inici de l'exercici i sempre que s'estime convenient durant el desenvolupament de l'exercici, els membres de l'OTS, el personal ajudant o assessor comproven la identitat de les persones admeses mitjançant la presentació del DNI, NIE, passaport o permís de conduir expedit a Espanya, sense que per a aquest efecte siguen vàlides les fotocòpies compulsades d'aquests documents.

En totes les proves, excepte les orals o les que incloguen lectura pública, l'OTS ha de prendre les mesures que siguen necessàries per tal de garantir l'anonimat en el procés de valoració. S'anul·len tots els exercicis on hi haja alguna marca que pugua identificar-ne l'autoria.

Publicitat de les llistes. En acabar l'exercici de la fase d'oposició, l'OTS publica a la pàgina web de l'IVC i al seu portal d'ocupació pública, la llista de persones que han superat la prova amb indicació del nom, cognoms, document d'identitat anonimitzat i la puntuació obtinguda. Es considera que han superat la prova únicament les persones aspirants que han obtingut la puntuació mínima exigida.

Les persones aspirants que no superen l'exercici queden excloses del procés selectiu. Una vegada fetes públiques les llistes provisionals amb la qualificació de cada exercici, les persones aspirants disposen d'un termini de 10 dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la publicació dels resultats a la web de l'IVC i al seu portal d'ocupació pública, per a fer-hi les alegacions que consideren convenient.

Una vegada revisades les alegacions per l'OTS, es publiquen unes llistes amb les qualificacions definitives obtingudes per les persones aspirants que han superat l'exercici.

Una vegada finalitzada la fase d'oposició, l'OTS publica, mitjançant anunci a la pàgina web de l'IVC i al seu portal d'ocupació pública, la llista definitiva de persones que han superat la fase d'oposició per ordre de puntuació.

Fase de concurs. Només poden participar en la fase de concurs les persones admeses que superen la fase d'oposició. Els mèrits alegats per les persones participants s'han d'haver obtingut i computat fins a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació en el procés selectiu.

Iniciada la fase de concurs, l'OTS revisarà els mèrits que van acreditar en l'inici del procediment les persones aspirants que han passat a la fase de concurs. Aquests mèrits seran referits al dia de finalització de

zación equivalente a un tercio del valor de cada contestación correcta y las contestaciones en blanco ni puntúan ni penalizan. La fórmula de corrección será: Respuestas correctas netas = núm. de aciertos - (núm. De errores/3). Establecidas las respuestas correctas netas se convertirán en puntuaciones finales mediante una distribución proporcional. Para superar la prueba será necesario alcanzar una puntuación de 30 puntos.

La puntuación a alcanzar para superar la fase de oposición será de 30 puntos.

El orden de llamamiento de las personas admitidas para cada ejercicio será por orden alfabético. Las personas admitidas serán convocadas para la realización de cada ejercicio en llamamiento único. Quedarán decaídas en su derecho cuando se personen en los lugares de celebración una vez iniciadas las pruebas o por la inasistencia a las mismas, aun cuando se deba a causas justificadas.

Si alguna de las aspirantes no pudiera completar el proceso selectivo a causa de embarazo de riesgo o parto, debidamente acreditado, su situación quedará condicionada a la finalización del mismo y a la superación de las fases que hayan quedado aplazadas, no pudiendo demorarse estas de manera que se menoscabe el derecho del resto de las personas aspirantes a una resolución del proceso ajustada a tiempos razonables, lo que deberá ser valorado por el órgano técnico de selección y, en todo caso, la realización de las mismas tendrá lugar antes de la publicación de la lista de aspirantes que han superado el proceso selectivo. Idéntica previsión resulta de aplicación a las víctimas de violencia de género cuando acrediten debidamente que no pueden asistir por motivos de seguridad.

Las personas aspirantes deberán observar en todo momento las instrucciones del OTS o del personal ayudante o asesor durante la celebración de las pruebas, en orden al adecuado desarrollo de las mismas. Cualquier alteración en el normal desarrollo de las pruebas por parte de una persona aspirante, quedará reflejada en el acta correspondiente, pudiendo continuar dicha persona aspirante el desarrollo del ejercicio con carácter condicional hasta tanto resuelva el órgano técnico de selección sobre el incidente.

Antes del inicio del ejercicio y siempre que se estime conveniente durante el desarrollo del mismo, las personas miembros del OTS, el personal ayudante o asesor comprobarán la identidad de las personas admitidas mediante la presentación del DNI, NIE, del pasaporte o del permiso de conducir emitido en España, sin que para aquest efecto sean válidas las fotocopias compulsadas de dichos documentos.

En todas las pruebas, salvo las orales o las que incluyan lectura pública, el OTS tomará las medidas que sean necesarias para garantizar el anonimato en la valoración de las mismas, siendo anulados todos aquellos ejercicios en los que se contuviera alguna marca que pudiera identificar su autoría.

Publicidad de las listas. Al finalizar el ejercicio de la fase de oposición el OTS publicará en la página web del IVC, la relación de personas que han superado la prueba con expresión de su nombre, apellidos, documento de identidad anonimizado, y la puntuación obtenida. Se entenderá que han superado la prueba únicamente las personas aspirantes que hayan obtenido la puntuación mínima exigida.

Las personas aspirantes que no superen el ejercicio quedarán excluidas del proceso selectivo. Una vez hechas públicas las listas provisionales con las calificaciones de cada ejercicio, las personas aspirantes dispondrán de un plazo de 10 días hábiles contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados en la web de l'IVC para realizar cuantas alegaciones tengan por conveniente.

Una vez revisadas las alegaciones por el OTS, se procederá a publicar las listas con las calificaciones definitivas obtenidas por las personas aspirantes que han superado el ejercicio.

Una vez finalizada la fase de oposición, el OTS publicará, mediante anuncio en la página web del IVC, la lista definitiva de personas que han superado la fase de oposición por orden de puntuación.

Fase de concurso. Sólo podrán participar en la fase de concurso las personas admitidas que hayan superado la fase de oposición. Los méritos alegados por las personas participantes deberán haber sido obtenidos y computados hasta la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes de participación en el proceso selectivo.

Iniciada la fase de concurso, el OTS revisará los méritos que acreditaron en el inicio del procedimiento las personas aspirantes que han pasado a la fase de concurso. Dichos méritos serán referidos al día de finalización de la presentación de solicitudes de la presente convocato-

la presentació de sol·licituds de la present convocatòria, i seran valorats d'acord amb el barem que s'inclou com a annex II.

No es valoren els mèrits al·legats després de la finalització del termini esmentat ni els mèrits al·legats que no han sigut degudament acreditats.

Finalitzada la valoració dels mèrits, l'OTS fa públiques a la pàgina web de l'IVC i al seu portal d'ocupació pública la puntuació provisional atorgada a les persones aspirants. Es poden presentar alegacions contra aquest acord en el termini de deu dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació.

Una vegada vistes les possibles reclamacions, l'OTS publica en la pàgina web de l'IVC i al seu portal d'ocupació pública la llista definitiva amb la puntuació obtinguda en la fase de concurs, desglossada en els diversos apartats del barem, per ordre de puntuació.

HUITENA. RESOLUCIÓ DEL PROCÉS I PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ

En l'acord de l'OTS pel qual es publica la llista definitiva de puntuacions amb la proposta de persones candidates, que no poden superar el nombre de places convocades, s'obri un termini de 20 dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la publicació a la pàgina web i al portal d'ocupació pública, per a la presentació de la documentació acreditativa del compliment dels requisits exigits en la base segona i que s'indiquen a continuació:

- Declaració jurada o promesa de no haver sigut separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública, ni trobar-se inhabilitat/ada per a l'exercici de funcions públiques.

- Certificat mèdic oficial acreditatiu de posseir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques necessàries per a complir les funcions i tasques corresponents.

Les persones que tinguen la condició de personal funcionari o de personal laboral al servei de l'administració convocant, en el termini previst en l'apartat anterior, han de presentar la documentació acreditativa que escaiga o indicar, si és el cas, que les condicions i els requisits exigits en la convocatòria ja estan inscrits en el registre de personal d'aqueixa administració.

A fi d'assegurar la cobertura de les places convocades que s'adjudiquen segons l'ordre obtingut en el procés selectiu, l'òrgan convocant pot demanar a l'OTS una llista complementària de les persones aspirants aprovades que vagen a continuació de les ja proposades fins a completar el total de les places convocades, per a la possible formalització del contracte com a personal laboral fix quan es produïska alguna de les circumstàncies següents:

- Que es registre una renúncia expressa d'alguna de les persones aspirants que ha superat el procés selectiu abans de la formalització del contracte.

- Que alguna persona aspirant que ha superat el procés selectiu no presente la documentació exigida o que es deduïska de l'examen d'aquesta documentació que manca dels requisits establits en la convocatòria o que no té els mèrits que li han sigut valorats.

- Qualsevol altra causa, degudament acreditada, que impedisca de manera definitiva la formalització del contracte com a personal laboral fix.

En aquest supòsit, les persones aspirants incloses en aquesta llista complementària han de presentar la documentació acreditativa que es detalla en aquesta mateixa base, en el termini de 20 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació. Aquest procés es repeteix les vegades que calga fins a la provisió de totes les places convocades.

Les persones que, dins del termini fixat i llevat dels casos de força major, no presenten la documentació o es deduïska de l'examen de la documentació que manquen d'alguns dels requisits indicats en la base segona, no poden ser nomenades personal laboral fix i les seues actuacions queden anul·lades, sens perjudici de la responsabilitat en què hagen incorregut per falsedat en la sol·licitud inicial. En el cas que no es presente la documentació original dels mèrits valorats o que es deduïska falsedat en aquesta documentació, se sol·licita un informe a l'OTS perquè descompte la puntuació adjudicada en el mèrit corresponent i es determina una nova puntuació total.

ria, y serán valorados de acuerdo con el baremo que se incluye como anexo II.

No se valorarán los méritos alegados con posterioridad a la finalización del mencionado plazo ni los méritos que habiéndose alegado no hayan sido debidamente acreditados.

Finalizada la valoración de los méritos el OTS hará públicas en la página web del IVC las puntuaciones provisionales otorgadas a las personas aspirantes. Contra aquest Acuerdo se podrán presentar alegaciones en el plazo de diez días hábiles a contar desde el día siguiente al de su publicación.

Vistas las posibles reclamaciones, el OTS publicará en la página web del IVC la lista definitiva con la puntuación obtenida en la fase de concurso, desglosada en los distintos apartados del baremo, por su orden de puntuación.

OCTAVA. – RESOLUCIÓN DEL PROCESO Y PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN

En el Acuerdo del OTS por el que se publica la relación definitiva de puntuaciones con la propuesta de personas candidatas, que no podrán exceder del número de plazas convocadas, se abrirá un plazo de 20 días hábiles, contados desde el día siguiente al de la publicación en la página web, para la presentación de la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos exigidos en la Base Segunda que se relacionan a continuación:

- Declaración jurada o promesa de no haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de ninguna Administración Pública, ni hallarse inhabilitado/a para el ejercicio de funciones públicas.

- Certificado médico oficial acreditativo de poseer las capacidades y aptitudes físicas y psíquicas que sean necesarias para el desempeño de las correspondientes funciones o tareas.

Quienes tuvieran la condición de personal funcionari o de personal laboral al servicio de la administración convocante, en el plazo previsto en el apartado anterior, presentarán la documentación acreditativa que proceda o indicarán, en su caso, que las condiciones y requisitos exigidos en la convocatoria ya están inscritos en el Registro de Personal de esa administración.

Para asegurar la cobertura de las plazas convocadas que se adjudicarán según el orden obtenido en el proceso selectivo, el órgano convocante podrá requerir al OTS una relación complementaria de las personas aspirantes aprobadas que sigan a las propuestas hasta completar el total de las plazas convocadas, para la posible formalización de su contrato como personal laboral fijo cuando se produzca alguna de las siguientes circunstancias:

- Que se registre una renuncia expresa de alguna de las personas aspirantes que ha superado el proceso selectivo antes de la formalización de su contrato

- Que alguna persona aspirante que ha superado el proceso selectivo no presente la documentación exigida o del examen de esta se deduzca que carece de los requisitos establecidos en la convocatoria o no tiene los méritos que le han sido valorados.

- Cualquier otra causa, debidamente acreditada, que impida de manera definitiva la formalización de su contrato como personal laboral fijo

En aquest supuesto, las personas aspirantes incluidas en aquesta relación complementaria deberán presentar la documentación acreditativa que se detalla en aquesta misma Base, en el plazo de veinte días hábiles desde el día siguiente a la publicación. Aquest proceso se repetirá cuantas veces sea necesario hasta la provisión del total de plazas convocadas.

Quienes, dentro del plazo fijado, y salvo los casos de fuerza mayor, no presentaran la documentación o del examen de la misma se dedujera que carecen de alguno de los requisitos señalados en la Base Segunda, no podrán ser nombrados personal laboral fijo y quedarán anuladas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieren incurrido por falsedad en la solicitud inicial. En el caso de que no se presentara la documentación original de los méritos valorados, o se dedujera falsedad en la misma, se solicitará informe al OTS para que descuenta la puntuación adjudicada en el mérito correspondiente debiendo determinar una nueva puntuación total.

NOVENA. ADJUDICACIÓ DE LLOCS DE TREBALL

L'adjudicació de llocs de destinació a les persones que superen el procés selectiu s'efectua d'acord amb la puntuació obtinguda en vista dels llocs de treball vacants oferits.

DESENA. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Una vegada l'òrgan convocant ha comprovat que les persones que han superat el procés reuneixen els requisits establits en la base segona d'aquesta convocatòria, el director general de l'IVC resol la convocatòria i es publica a la web de l'IVC, al portal d'ocupació pública i al *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, amb expressió del número de lloc de treball adjudicat a cadascuna de les persones aspirants que han superat el procés selectiu.

La signatura del contracte com a personal laboral fix i duració indefinida, amb superació del període de prova corresponent de quinze dies, quan escaiga, s'ha de fer en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació de la resolució del director general al *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

ONZENA. BORSA DE TREBALL

Amb les persones aspirants que no han sigut adjudicatàries dels llocs convocats, però que sí que s'han admés al procés i han aprovat algun exercici, es configura una llista ordenada segons l'ordre de prelación de la puntuació final aconseguida per les persones aspirants, de les previstes en l'apartat III.5 del VI Acord de la Comissió de Diàleg Social del sector públic instrumental de la Generalitat, relatiu a criteris generals aplicables a les ofertes d'ocupació pública i les seues convocatòries

Aquestes borses són prioritàries respecte a les borses derivades d'ofertes ordinàries fins que finalitze el procés d'estabilització de cada categoria i en cada entitat. Finalitzats els processos d'estabilització, s'han de substituir per les borses derivades d'ofertes públiques d'ocupació ordinàries.

DOTZENA. RECURSOS

Les persones participants en aquest procés selectiu se sotmeten a les bases d'aquesta convocatòria i a les decisions que adopte l'OTS, sens perjudici de poder interposar-hi els recursos corresponents. Aquesta resolució posa fi a la via administrativa i s'hi pot interposar, amb caràcter potestatiu, un recurs de reposició davant del mateix òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes, o bé un recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de València, els dos terminis comptadors des de l'endemà de la publicació al *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de conformitat amb el que es disposa en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Cal tenir en compte que en cas d'interposar-hi un recurs de reposició, no s'hi pot interposar un recurs contenciós administratiu fins que aquell es resolga expressament o s'haja produït la desestimació presumpta d'aquell recurs.

València, 19 de desembre de 2022.– El director general de l'Institut Valencià de Cultura: Abelardo Guarinos Viñoles.

ANNEX I Temari

1. Els drets de les persones en les relacions amb les administracions públiques. Els drets de l'interessat en el procediment administratiu
2. Normativa reguladora de l'Institut Valencià de Cultura. Llei de creació: origen, evolució històrica i situació actual.
3. Normativa de protocol en les comunitats autònomes. Els ajuntaments, les diputacions i altres institucions, precedències i reglaments.
4. Normes que regulen el dret d'admissió als establiments públics.
5. Normes d'espectacles públics i activitats recreatives a la Comunitat Valenciana.

NOVENA. – ADJUDICACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO

La adjudicación de puestos de destino a las personas que superen el proceso selectivo se efectuará de acuerdo con la puntuación obtenida a la vista de los puestos de trabajo vacantes que se oferten.

DÉCIMA. – FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

Una vez comprobado por el órgano convocante que las personas que han superado el proceso reúnen los requisitos establecidos en la Base Segunda de la presente convocatoria, la convocatoria será resuelta por el director general del IVC y se publicará en la web del IVC, en el portal de empleo público y en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, con expresión del número de puesto de trabajo adjudicado a cada una de las personas aspirantes que han superado el proceso selectivo.

La firma del contrato como personal laboral fijo y duración indefinida, con superación del correspondiente periodo de prueba de quince días, en los casos en que proceda, se efectuará en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente al de la publicación de la Resolución del director general en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

DECIMOPRIMERA. – BOLSA DE TRABAJO

Con las personas aspirantes que no hayan resultado adjudicatarias de los puestos convocados, pero que hayan sido admitidas al proceso y hayan aprobado algún ejercicio, se configurará una lista ordenada de acuerdo con el orden de prelación por la puntuación final alcanzada por las personas aspirantes, de las previstas en el apartado III. 5 del VI Acuerdo de la Comisión de Diálogo Social del Sector Público Instrumental de la Generalitat, relativo a criterios generales de aplicación a las ofertas de empleo público y sus convocatorias.

Estas bolsas serán prioritarias respecto a las bolsas derivadas de ofertas ordinarias hasta que finalice el proceso de estabilización de cada categoría y en cada entidad. Finalizados los procesos de estabilización, serán sustituidas por las bolsas derivadas de OPE ordinaria.

DECIMOSEGUNDA. – RECURSOS

Las personas participantes en aquest proceso selectivo se someten a las bases de aquesta convocatoria y a las decisiones que adopte el OTS, sin perjuicio de que pueden interponer los recursos correspondientes. La presente Resolución pone fin a la vía administrativa y contra la misma podrá interponerse, con carácter potestativo, recurso de reposición ante el mismo órgano que la ha dictado, en el plazo de un mes o bien recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses, ante el Juzgado de lo contencioso-administrativo de València, ambos plazos contados a partir del día siguiente a su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas y en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, significándose, que en caso de interponer recurso de reposición, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que aquel sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del mismo.

València, 19 de diciembre de 2022.– El director general del Institut Valencià de Cultura: Abelardo Guarinos Viñoles.

ANEXO I Temario.

1. Los derechos de las personas en sus relaciones con las administraciones públicas. Los derechos del interesado en el procedimiento administrativo
2. Normativa reguladora del Institut Valencià de Cultura. Ley de Creación: origen, evolución histórica y situación actual.
3. Normativa de protocolo en las comunidades autónomas. Los ayuntamientos, diputaciones y otras instituciones, precedencias y reglamentos.
4. Normas que regulan el derecho de admisión en los establecimientos públicos.
5. Normas de espectáculos públicos y actividades recreativas en la Comunidad Valenciana.



6. Llei 9/2003, de 2 d'abril, de la Generalitat, per a la igualtat de dones i homes. Títol II, capítol 3: igualtat en l'àmbit laboral. Títol III: igualtat i administració pública.

7. Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes. Títol V: el principi d'igualtat en l'ocupació pública.

8. L'atenció al ciutadà. Recepció i telefonia.

9. Control d'accés, identificació, recepció, informació al ciutadà i a altres persones visitants.

10. Atenció de queixes i reclamacions.

11. Preparació de locals i materials.

12. Treballs auxiliars d'oficina: fotocòpies, ús de l'escàner, encuadernació, màquines destructores, etiquetatge, plastificació, ús de la guillotina, de l'engrapadora i del trepant.

13. La notificació de documents administratius, pràctica de la notificació.

14. Correspondència i paqueteria: enviaments postals.

15. Repartiment i distribució de documentació i correspondència.

16. Emmagatzematge de materials: prestatgeries, penjadors, espais, etc. Emmagatzematge de materials perillosos. Retirada i reciclatge de residus.

17. Aspectes bàsics de l'evacuació d'edificis: plans d'actuació en emergències.

ANNEX II

Barems de mèrits del concurs, article 2 de la Llei 20/2021

Experiència (fins a 30 punts)

– Per cada mes complet de serveis a l'IVC/CULTURARTS/TGV/IVM/IVAC/IVAECM en el mateix lloc: 0,28 punts.

– Per cada mes complet de serveis a l'IVC/CULTURARTS/TGV/IVM/IVAC/IVAECM en un lloc del mateix grup i diferent especialitat (taquiller/a, taquiller/a-ordenança): 0,17 punts.

– Per cada mes complet de serveis a l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic instrumental, en el mateix lloc de treball o en un d'equivalent: 0,14 punts

– Per cada mes complet de serveis en altres administracions públiques, en el mateix lloc de treball o en un d'equivalent: 0,08 punts

– Per cada mes complet de serveis en l'IVC en llocs de treball d'una altra categoria: 0,07 punts.

Formació (fins a 10 punts)

Titulacions acadèmiques oficials (fins a un màxim de 4 punts)

Per estar en possessió de titulació acadèmica d'un nivell superior a l'exigit o de més d'una titulació acadèmica del mateix nivell, fins a un màxim de 4 punts:

– Llicenciatura, enginyeria, arquitectura o equivalent: 4 punts

– Grau universitari, diplomatura, enginyera tècnica, arquitectura tècnica o equivalent: 3,5 punts

– Títol de batxiller, títol tècnic superior o certificat professional de nivell 3: 3 punts

– Títol d'educació secundària obligatòria o títol tècnic o certificat professional de nivell 2: 2,5 punts

– Graduat escolar: 2 punts

Es valoren les accions formatives rebudes o impartides següents:

• Cursos: es valoren els cursos de formació i perfeccionament el contingut dels quals estiga relacionat amb les funcions dels llocs convocats, que hagen sigut convocats o homologats per qualsevol organisme públic o centre de formació oficial, d'acord amb l'escala següent:

– De 100 hores o més: 3 punts

– De 75 hores o més: 2,5 punts

– De 50 hores o més: 2 punts

– De 20 hores o més: 1,5 punts

– De 10 hores o més: 1 punt

• Cursos en matèria d'igualtat o de prevenció de riscos laborals:

6. Ley 9/2003, de 2 de abril, de la Generalitat, para la igualdad de mujeres y hombres. Título II, capítulo 3: Igualdad en el ámbito laboral. Título III: Igualdad y administración pública.

7. Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres. Título V: El principio de igualdad en el empleo público.

8. La atención al ciudadano. Recepción y telefonía.

9. Control de acceso, identificación, recepción, información al ciudadano y a otro personal visitante.

10. Atención de quejas y reclamaciones.

11. Preparación de locales y materiales.

12. Trabajos auxiliares de oficina: fotocopiado, uso de escáner, encuadernación, máquinas destructoras, etiquetado, plastificado, guillotinado, grapado, taladro.

13. La notificación de documentos administrativos, práctica de la notificación.

14. Correspondencia y paquetería: envíos postales.

15. Reparto y distribución de documentación y correspondencia.

16. Almacenamiento de materiales: estanterías, colgadores, espacios, etc. Almacenamiento de materiales peligrosos. Retirada y reciclaje de residuos.

17. Aspectos básicos de la evacuación de edificios: planes de actuación ante emergencias.

ANEXO II

Barems de mèrits del concurs, artículo 2 de la Ley 20/2021

Experiencia (hasta 30 puntos)

– Por cada mes completo de servicios en el IVC/CULTURARTS/TGV/IVM/IVAC/IVAECM, en el mismo puesto: 0,28 puntos

– Por cada mes completo de servicios en el IVC/CULTURARTS/TGV/IVM/IVAC/IVAECM, en un puesto del mismo grupo y diferente especialidad (taquillera/o, taquillera/o-ordenanza): 0,17 puntos

– Por cada mes completo de servicios en la Administración de la Generalitat y su Sector Público Instrumental, en el mismo puesto o en puesto equivalente: 0,14 puntos

– Por cada mes completo de servicios en otras administraciones públicas, en el mismo puesto o en puesto equivalente: 0,08 puntos

– Por cada mes completo de servicios en el IVC, en puestos de otra categoría: 0,07 puntos

Formación (hasta 10 puntos)

Titulaciones académicas oficiales (hasta un máximo de 4 puntos)

Por estar en posesión de titulación académica de superior nivel al exigido, o de más de una titulación académica del mismo nivel, hasta un máximo de 4 puntos:

– Licenciatura, ingeniería, arquitectura o equivalente: 4 puntos

– Grado universitario, diplomatura, ingeniera técnica, arquitectura técnica o equivalente: 3,5 puntos

– Título de bachiller, título técnico superior o certificado profesional de nivel 3: 3 puntos

– Título de educación secundaria obligatoria o título técnico o certificado profesional de nivel 2: 2,5 puntos

– Graduado escolar: 2 puntos

Se valorarán las siguientes acciones formativas recibidas o impartidas:

• Cursos: se valorarán los cursos de formación y perfeccionamiento, cuyo contenido esté relacionado con las funciones de los puestos que se convocan, que hayan sido convocados u homologados por cualquier organismo público o centro de formación oficial, conforme a las siguientes escalas:

– De 100 o más horas: 3 puntos.

– De 75 o más horas: 2,5 puntos.

– De 50 o más horas: 2 puntos.

– De 20 o más horas: 1,5 puntos.

– De 10 o más horas: 1 punto.

• Cursos en materia de igualdad o de prevención de riesgos laborales



- De 100 hores o més: 3,50 punts
- De 75 hores o més: 3,00 punts
- De 50 hores o més: 2,5 punts
- De 20 hores o més: 2 punts
- De 10 hores o més: 1,5 punts

Es valoren els cursos certificats o en condicions d'obtenir el certificat en la data de finalització del termini per a la presentació de la sol·licitud. No es puntuen en cap cas els cursos de valencià ni d'altres idiomes, ni els cursos pertanyents a una carrera universitària, els cursos de doctorat o dels diversos instituts de les universitats quan formen part del pla d'estudis del centre, ni els cursos derivats de processos de selecció, de promoció interna, de plans d'ordenació de recursos humans o d'adaptació del règim jurídic a la naturalesa dels llocs que s'ocupen.

• Docència impartida en cursos que hagen sigut convocats o homologats per qualsevol organisme públic o centre de formació oficial. Es valora la suma de les hores de cada curs diferent impartit. No són susceptibles de valoració les hores impartides en edicions successives d'un mateix curs. La impartició es valora d'acord amb l'escala següent:

- 100 hores o més: 3,5 punts
- 50 hores o més: 3 punts
- 10 hores o més: 1,5 punts

• Altres títols de postgrau expedits per les universitats, sempre que no hagen servit per a l'accés als llocs objecte d'aquesta convocatòria ni hagen sigut valorats en un altre apartat de la convocatòria.

La valoració de cada màster universitari oficial és de 3 punts.

Els altres títols universitaris de postgrau es valoren d'acord amb l'escala següent:

- a) De 300 hores o més: 3 punts
- b) De 200 hores o més: 2 punts
- c) De 100 hores o més: 1,5 punts

Coneixements de valencià

S'acrediten mitjançant la presentació del certificat corresponent expedit, homologat o revalidat per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià.

- 1. A2: 3 punts
- 2. B1: 5 punts
- 3. B2: 7 punts
- 4. C1: 9 punts
- 5. C2: 11 punts

Per cada certificat de capacitació tècnica (Llenguatge administratiu, Llenguatge als mitjans de comunicació i Correcció de textos) expedit per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià s'hi afeg un punt.

Coneixements d'idiomes comunitaris

Es valora el coneixement de llengües oficials de la Unió Europea, diferents de la llengua espanyola, segons els nivells especificats, i s'ha d'acreditar documentalment mitjançant títols, diplomes i certificats expedits per les escoles oficials d'idiomes, per les universitats espanyoles que segueixen el model d'acreditació d'exàmens de l'Associació de Centres de Llengües d'Educació Superior (ACLES), com també tots els que s'indiquen en l'annex del Decret 61/2013, de 17 de maig, del Consell, pel qual s'estableix un sistema de reconeixement de la competència en llengües estrangeres a la Comunitat Valenciana, tenint en compte les modificacions posteriors d'aquest Decret per ordre de la Conselleria competent en matèria d'educació.

Per cada idioma es valora la puntuació més alta que s'obtinga segons el quadre següent:

- De 100 o más horas: 3,50 puntos.
- De 75 o más horas: 3,00 puntos.
- De 50 o más horas: 2,5 puntos.
- De 20 o más horas: 2 puntos.
- De 10 o más horas: 1,5 puntos.

Se valorarán los cursos certificados o en condiciones de serlo en la fecha de finalización del plazo para la presentación de la solicitud. En ningún caso se puntuarán los cursos de valenciano ni los de idiomas, ni los cursos pertenecientes a una carrera universitaria, los cursos de doctorado o de los diferentes institutos de las universidades, cuando formen parte del plan de estudios del centro, ni los cursos derivados de procesos selectivos, promoción interna, planes de ordenación de recursos humanos, o de adaptación del régimen jurídico a la naturaleza de los puestos que se ocupan.

• Docencia impartida en cursos que hayan sido convocados u homologados por cualquier organismo público o centro de formación oficial. Será valorada la suma de las horas de cada curso diferente impartido, no siendo susceptibles de valoración las impartidas en sucesivas ediciones de un mismo curso. La impartición se valorará de acuerdo con la siguiente escala:

- 100 o más horas: 3,5 puntos.
- 50 o más horas: 3 puntos.
- 10 o más horas: 1,5 puntos.

• Otros títulos de postgrado expedidos por las universidades, siempre que no hubieran servido para el acceso a los puestos objeto de esta convocatoria ni hayan sido valorados en otro apartado de la convocatoria.

La valoración de cada máster universitario oficial será de 3 puntos.

El resto de títulos universitarios de postgrado se valorará de acuerdo con la siguiente escala:

- a) De 300 o más horas: 3 puntos.
- b) De 200 o más horas: 2 puntos.
- c) De 100 o más horas: 1,5 puntos.

Conocimientos de valenciano

Se acreditarán mediante la presentación del correspondiente certificado expedito, homologado o revalidado por la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià.

- 1) A2: 3 puntos
- 2) B1: 5 puntos
- 3) B2: 7 puntos
- 4) C1: 9 puntos
- 5) C2: 11 puntos

Por cada certificado de capacitación técnica (lenguaje administrativo, lenguaje a los medios de comunicación y corrección de textos) expedito por la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià se añadirá 1 punto.

Conocimientos de idiomas comunitarios

Se valorará el conocimiento de lenguas oficiales de la Unión Europea, diferentes de la lengua española, según los niveles especificados, y se acreditará documentalment mediante títols, diplomes y certificados expedidos por las escuelas oficiales de idiomas, por las universidades españolas que sigan el modelo de acreditación de exámenes de la Asociación de Centros de Lenguas de Educación Superior (ACLES), así como todos aquellos indicados en el anexo del Decreto 61/2013, de 17 de mayo, del Consell, por el que se establece un sistema de reconocimiento de la competencia en lenguas extranjeras en la Comunidad Valenciana, teniendo en cuenta sus modificaciones posteriores por orden de la Conselleria competente en materia de educación.

Por cada idioma se valorará la puntuación más alta que se obtenga conforme al siguiente cuadro:



Quadre de puntuació de coneixement d'idiomes comunitaris

<i>Pla antic</i>	<i>RD 967/1988</i>	<i>RD 1629/2006</i>	<i>Certificat MCER (LO 8/2013)</i>	<i>Puntuació barem 1</i>
1r curs	1r cicle elemental	1r nivell bàsic	1r d'A2	0,4
2n curs	2n cicle elemental	2n nivell bàsic Certificat de nivell bàsic	2n d'A2 Certificat de nivell A2	1,2
—	—	1r nivell mitjà	1r de B1	1,5
3r curs	3r cicle elemental Certificat elemental	2n nivell mitjà Certificat de nivell mitjà	2n de B1 Certificat de nivell B1	2,2
4r curs	1r cicle superior	1r nivell superior	1r de B2	2,7
Revàlida/ títol d'idioma	2n cicle superior Certificat d'aptitud	2n nivell superior Certificat de nivell superior	2n de B2 Certificat de nivell B2	3,3
—	—	—	Certificat dels nivells C1 i C2	4

Cuadro de puntuación de conocimiento de idiomas comunitarios:

<i>Plan antiguo</i>	<i>RD 967/1988</i>	<i>RD1629/2006</i>	<i>Certificación MCER (LO 8/2013)</i>	<i>Puntuación Baremo 1</i>
1º curso	1º Ciclo Elemental	1º Nivel Básico	1º de A2	0,4
2º curso	2º Ciclo Elemental	2º Nivel Básico Certificado Nivel Básico	2º de A2 Certificado Nivel A2	1,2
—	—	1º Nivel Medio	1º de B1	1,5
3º curso	3º Ciclo Elemental Certificado Elemental	2º Nivel Medio Certificado Nivel Medio	2º de B1 Certificado Nivel B1	2,2
4º curso	1º Ciclo Superior	1º Nivel Superior	1º de B2	2,7
Reválida/ título de idioma	2º Ciclo Superior Certificado Aptitud	2º Nivel Superior Certificado Nivel Superior	2º de B2 Certificado Nivel B2	3,3
—	—	—	Certificado niveles C1 y C2	4