

## Consorci Hospitalari Provincial de Castelló

*RESOLUCIÓ 2022-RRHH-1349-JUR, per la qual es dona publicitat a l'acord del Consell de Govern de 14 de desembre de 2022 pel qual s'aproven les bases generals per als processos selectius de les ofertes d'ocupació pública: ordinària 2022, per concurs oposició, extraordinària d'estabilització article 2 Llei 20/2021, per concurs oposició, i excepcional de llarga duració disposició addicional 6a i 8a Llei 20/2021, per concurs, del Consorci Hospitalari Provincial de Castelló. [2022/12332]*

El Consell de Govern del Consorci Hospitalari Provincial de Castelló celebrat el 14 de desembre de 2022, va acordar l'aprovació de les bases generals per als processos selectius de les ofertes d'ocupació pública: ordinària de l'exercici 2022, per concurs oposició, Extraordinària d'estabilització article 2 de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, per concurs oposició, i Excepcional de llarga duració disposició addicional 6a i 8a de la Llei 20/2021, havent sigut negociades en Taula General de Negociació i aprovades en sessió extraordinària en data 1 de desembre de 2022.

Així mateix en el citat acord es va acordar publicar íntegrament en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Joaquín Sanchis García, director gerent del Consorci Hospitalari Provincial de Castelló, fent ús de les facultats atribuïdes per l'article 23 c) dels Estatuts del Consorci, segons el qual li correspon executar i fer complir els acords del Consell de Govern, resol:

Fer públic en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* el text íntegre de la bases generals aprovades en el Consell de Govern celebrat el 14 de desembre de 2022 relatiu a les bases generals de les ofertes d'ocupació pública.

Castelló de la Plana, 19 de desembre de 2022.– El director gerent: Joaquín Sanchis García.

*Bases per als processos selectius OOP ordinària per concurs oposició, extraordinària d'estabilització art. 2 Llei 20/2021, per concurs oposició, i excepcional de llarga duració disposició addicional 6a i 8a Llei 20/2021, per concurs, del Consorci Hospitalari Provincial de Castelló (CHPCS)*

D'acord amb el que es preveu en l'article 70 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i l'article 8 del Conveni Col·lectiu del Consorci Hospitalari Provincial de Castelló, s'aprova l'oferta d'ocupació pública ordinària per a l'exercici 2022, per a la selecció de personal laboral del Consorci Hospitalari Provincial de Castelló en els termes que s'especifiquen en la present resolució, i que seran convocats mitjançant concurs oposició, distribuïdes en torn lliure, ordinari i diversitat funcional, i promoció, interna, així com els llocs ocupats pel personal indefinit no fix per sentència que no entren en els processos d'estabilització, que seran executats de conformitat amb les previsions recollides en les disposicions de desenvolupament de la Llei 20/2021.

Així mateix determinades places de naturalesa laboral vacants s'ofereixen i seran convocats, amb caràcter excepcional i per una sola vegada, a través dels processos d'estabilització d'ocupació temporal del Consorci Hospitalari Provincial de Castelló, a l'empara del regulat i disposat en la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, de conformitat amb les previsions contingudes en l'article 2.1 de la Llei 20/2021, a través de concurs oposició, i les previsions contingudes en les disposicions addicionals sisena i huitena de la Llei 20/2021, mitjançant el sistema de concurs excepcional.

El present document conté les bases generals que hauran de regir els diferents processos selectius en els termes de desenvolupament i execució acordats en la resolució de l'OOP ordinària 2022, així com les OOP extraordinària d'estabilització i excepcional de llarga duració del CHPCS a l'empara de la Llei 20/2021 publicades en el DOGV 9351 de 31 de maig de 2022.

## Consortio Hospitalario Provincial de Castellón

*RESOLUCIÓN 2022-RRHH-1349-JUR, por la que se da publicidad al acuerdo del Consejo de Gobierno de 14 de diciembre de 2022 por el cual se aprueban las bases generales para los procesos selectivos de las ofertas de empleo público: ordinaria 2022, por concurso-oposición, extraordinaria de estabilización artículo 2 Ley 20/2021, por concurso-oposición, y excepcional de empleo de larga duración disposición adicional 6ª y 8ª ley 20/2021, por concurso, del Consorcio Hospitalario Provincial de Cas-*

El Consejo de Gobierno del Consorcio Hospitalario Provincial de Castellón celebrado el 14 de diciembre de 2022, acordó la aprobación de las bases generales para los procesos selectivos de las Ofertas de Empleo Público: Ordinaria del ejercicio 2022, por concurso-oposición, Extraordinaria de estabilización artículo 2 de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, por concurso-oposición y Excepcional de empleo de larga duración disposición adicional 6ª y 8ª de la Ley 20/2021, habiendo sido negociadas en Mesa General de Negociación y aprobadas en sesión extraordinaria en fecha 1 de diciembre de 2022.

Asimismo en el citado acuerdo se acordó publicar íntegramente en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Joaquín Sanchis García, director gerente del Consorcio Hospitalario Provincial de Castellón, en uso de las facultades atribuidas por el artículo 23c) de los Estatutos del Consorcio, según el cual le corresponde ejecutar y hacer cumplir los acuerdos del Consejo de Gobiernos, resuelve:

Hacer público en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* el texto íntegro de la bases generales aprobadas en el Consejo de Gobierno celebrado el 14 de diciembre de 2022 relativo a las bases generales de las Ofertas de Empleo Público.

Castelló de la Plana, 19 de diciembre de 2022.– El director gerente: Joaquín Sanchis García.

*Bases para los procesos selectivos OPE ordinaria por concurso oposición, extraordinaria de estabilización art. 2 Ley 20/2021, por concurso oposición, y excepcional de empleo de larga duración disposición adicional 6ª y 8ª ley 20/2021, por concurso, del Consorcio Hospitalario Provincial de Castellón (CHPCS)*

De acuerdo con lo previsto en el artículo 70 del Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, del Estatuto Básico del Empleado Público y el artículo 8 del Convenio Colectivo del Consorcio Hospitalario Provincial de Castellón, se aprueba la oferta de empleo público ordinaria para el ejercicio 2022, para la selección de personal laboral del Consorcio Hospitalario Provincial de Castellón en los términos que se especifican en la presente resolución, y que serán convocados mediante concurso oposición, distribuïdas en turno libre, ordinario y diversidad funcional, y promoción, interna, así como los puestos ocupados por el personal indefinido no fijo por sentencia que no entren en los procesos de estabilización, que serán ejecutados de conformidad con las previsions recogidas en las disposiciones de desarrollo de la Ley 20/2021.

Asimismo determinadas plazas de naturaleza laboral vacantes se ofertan y serán convocados, con carácter excepcional y por una sola vez, a través de los procesos de estabilización de empleo temporal del Consorcio Hospitalario Provincial de Castellón, al amparo de lo regulado y dispuesto en la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, de conformidad con las previsions contenidas en el artículo 2.1 de la ley 20/2021, a través de concurso oposición, y las previsions contenidas en las disposiciones adicionales sexta y octava de la Ley 20/2021, mediante el sistema de concurso excepcional.

El presente documento contiene las bases generales que deberán regir los diferentes procesos selectivos en los términos de desarrollo y ejecución acordados en la resolución de la OPE ordinaria 2022, así como las OPE's Extraordinaria de Estabilización y Excepcional de larga duración del CHPCS al amparo de la Ley 20/2021 publicadas en el DOGV numero 9351 de 31 de mayo de 2022 publica.



Les presents bases tenen en consideració la singularitat i excepcionalitat dels processos acollits a la disposició addicional sisena i huitena de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública i el seu article 2.1.

Sense perjudici del seu desenvolupament en diverses convocatòries, que podran ser-ho, per raons d'eficàcia i economia, per a un o més categories/grups professionals de personal laboral, el procés d'estabilització objecte de les presents bases generals té caràcter únic en relació amb categoria/grup, de manera coherent amb la seua condició de procés excepcional.

El procés excepcional de llarga duració mitjançant concurs es convocarà exclusivament conformement al torn de lliure accés.

Les presents bases generals s'emmarquen en la doctrina jurisprudencial del nostre Tribunal Constitucional en relació amb el dret fonamental consagrat en l'art. 23 CE, que no és sinó el dret d'accés a les funcions públiques en condicions d'igualtat i no discriminació. S'observen, d'aquesta manera, les prescripcions vigents del nostre ordenament jurídic en relació amb el principi d'igualtat de tracte entre dones i homes; així com respecte de la quota legal de reserva en favor de persones amb diversitat funcional.

Per tot això i de cara al desenvolupament de les corresponents convocatòries s'ha d'adoptar en l'àmbit de la Taula General de Negociació del Consorci Hospitalari Provincial de Castelló, amb major grau de consens possible, un acord que done projecció a les bases que han de regir els processos de les citades ofertes a fi de procedir a la seua convocatòria per a concloure els processos abans del 31 de desembre de 2024.

En aquest sentit, fruit de les negociacions dutes a terme entre el Consorci Hospitalari Provincial de Castelló i les organitzacions sindicals representades en la Taula General de Negociació d'aquesta entitat, s'estableixen les bases per als processos selectius de l'oferta d'ocupació pública ordinària per concurs oposició, l'extraordinària d'estabilització, per concurs oposició, i l'excepcional de llarga duració, per concurs, del CHPCS

#### BASE PRIMERA. OBJECTE I ÀMBIT D'APLICACIÓ.

Les presents bases generals tenen per objecte l'establiment dels criteris generals que han de regir les convocatòries dels processos ordinaris i els processos extraordinari d'estabilització i de l'excepcional d'ocupació temporal de llarga duració del Consorci Hospitalari Provincial de Castelló per a l'accés a la condició de personal laboral fix, d'acord amb el que es disposa en l'art. 61.7 EBEP., pel sistema de concurs oposició i de concurs de mèrits, segons els casos, de conformitat amb el que es disposa en la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

Aquests processos selectius es convoquen en execució de la taxa de reposició i la taxa d'estabilització prevista en l'OOP 2022 del Consorci Hospitalari Provincial de Castelló, en relació amb les places vacants, mitjançant els sistemes de concurs -oposició i el sistema de concurs de mèrits, d'acord amb la llei de pressupostos de la Generalitat Valenciana, Llei 8/2021, de 30 de desembre, l'article 2,1 i les Disposicions Addicionals 6a i 8a de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, i la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic.

Tot ells sense perjudici de les condicions específiques que, en el seu cas, puguen contindre's en la corresponent convocatòria de cada procés selectiu.

**BASE SEGONA. DESENVOLUPAMENT DELS PROCESSOS SELECTIUS: OPE ORDINÀRIA, CARÀCTER EXTRAORDINARI DEL PROCÉS D'ESTABILITZACIÓ DE L'ARTICLE 2,1 I EXCEPCIONALITAT DEL PROCÉS SELECTIU DE LLARGA DURACIÓ: CARÀCTER ÚNIC DE LES RESPECTIVES CONVOCATÒRIES DE LES PLACES DISPOSICIÓ ADDICIONAL SISENA I HUITENA.**

El procés d'estabilització per a l'accés, mitjançant el sistema de concurs, té caràcter únic i comprén la totalitat de les places que, per reunir els requisits previstos en les Disposicions addicionals 6a i 8a de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, han sigut afectades a

Las presentes bases tienen en consideración la singularidad y excepcionalidad de los procesos acogidos a la Disposición Adicional Sexta y Octava de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público y su artículo 2.1.

Sin perjuicio de su desarrollo en diversas convocatorias, que podrán serlo, por razones de eficacia y economía, para uno o más categorías/grupos profesionales de personal laboral, el proceso de estabilización objeto de las presentes bases generales tiene carácter único en relación con categoría/grupo, de forma coherente con su condición de proceso excepcional.

El proceso excepcional de empleo de larga duración mediante concurso se convocará exclusivamente con arreglo al turno de libre acceso.

Las presentes bases generales se enmarcan en la doctrina jurisprudencial de nuestro Tribunal Constitucional en relación con el derecho fundamental consagrado en el art. 23 CE, que no es sino el derecho de acceso a las funciones públicas en condiciones de igualdad y no discriminación. Se observan, de esta forma, las prescripciones vigentes de nuestro ordenamiento jurídico en relación con el principio de igualdad de trato entre mujeres y hombres; así como respecto de la cuota legal de reserva en favor de personas con diversidad funcional.

Por todo ello y de cara al desarrollo de las correspondientes convocatorias se ha de adoptar en el ámbito de la Mesa General de Negociación del Consorcio Hospitalario Provincial de Castellón, con mayor grado de consenso posible, un acuerdo que dé proyección a las bases que han de regir los procesos de las citadas ofertas a fin de proceder a su convocatoria para concluir los procesos antes del 31 de diciembre de 2024.

En este sentido, fruto de las negociaciones llevadas a cabo entre el Consorcio Hospitalario Provincial de Castellón y las organizaciones sindicales representadas en la Mesa General de Negociación de esta entidad, se establecen las bases para los procesos selectivos de la Oferta de Empleo Pública ordinaria por concurso oposición, la extraordinaria de estabilización, por concurso oposición, y la excepcional de empleo de larga duración, por concurso, del CHPCS

#### BASE PRIMERA. OBJETO Y ÁMBITO DE APLICACIÓN.

Las presentes Bases Generales tienen por objeto el establecimiento de los criterios generales que han de regir las convocatorias de los procesos ordinarios y los procesos extraordinario de estabilización y del excepcional de empleo temporal de larga duración del Consorcio Hospitalari Provincial de Castelló para el acceso a la condición de personal laboral fijo, de acuerdo con lo dispuesto en el art. 61.7 EBEP., por el sistema de concurso-oposición y de concurso de méritos, según los casos, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público.

Dichos procesos selectivos se convocan en ejecución de la tasa de reposición y la tasa de estabilización prevista en la OPE 2022 del Consorcio Hospitalari Provincial de Castelló, en relación con las plazas vacantes, mediante los sistemas de concurso -oposición y el sistema de concurso de méritos, de acuerdo con la ley de presupuestos de la Generalitat Valenciana, Ley 8/2021, de 30 de diciembre, el artículo 2,1 y las Disposiciones Adicionales 6ª y 8ª de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, y La Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

Todo ellos sin perjuicio de las condiciones específicas que, en su caso, puedan contenerse en la correspondiente convocatoria de cada proceso selectivo.

**BASE SEGUNDA. DESARROLLO DE LOS PROCESOS SELECTIVOS: OPE ORDINARIA, CARÁCTER EXTRAORDINARIO DEL PROCESO DE ESTABILIZACIÓN DEL ARTICULO 2,1 Y EXCEPCIONALIDAD DEL PROCESO SELECTIVO DE EMPLEO DE LLARGA DURACIÓ: CARÁCTER ÚNICO DE LAS RESPECTIVAS CONVOCATORIAS DE LAS PLAZAS DISPOSICIÓ ADDICIONAL SEXTA Y OCTAVA.**

El proceso de estabilización para el acceso, mediante el sistema de concurso, tiene carácter único y comprende la totalidad de las plazas que, por reunir los requisitos previstos en las Disposiciones Adicionales 6ª y 8ª de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, han sido

taxa d'estabilització de l'OOP 2022 del Consorci Hospitalari Provincial de Castelló de tal forma que l'execució de les ofertes d'ocupació, en relació amb les places corresponents als diversos categories/grups professionals de personal laboral, s'esgota en les respectives convocatòries i en les bases específiques que han de regir-les.

Per raons d'economia procedimental, eficàcia i eficiència, racionalització dels recursos i vinculació legal en el compliment dels terminis d'execució de les OOP ordinària i estabilització i excepcional de llarga duració, s'adoptaran les mesures necessàries d'agilitació dels processos selectius mitjançant l'adopció de totes aquelles que resulten apropiades per al desenvolupament àgil dels processos selectius, com ara l'acumulació dels processos selectius ordinaris, extraordinaris i excepcionals en una sola i única convocatòria, que implicarà l'agrupació dels processos per categories o grups professionals, la reducció de terminis, la digitalització dels processos, entre altres.

De conformitat amb la Resolució de l'OOP ordinària i d'estabilització i excepcional de llarga duració aprovada en el CHPCS i publicada en el DOGV 9351 de 31 de maig de 2022, es procedirà a:

#### 2.1. Acumulació dels processos de concurs oposició: OOP ordinària i OOP estabilització article 2.1

L'execució dels processos selectius corresponents a places i llocs inclosos en els annexos de la present resolució, quan el procés selectiu siga el de concurs oposició s'acumularan, realitzant-se la convocatòria d'un grup professional de manera conjunta. Així doncs, l'execució dels processos selectius corresponents a les places i llocs inclosos en l'OOP ordinària 2022, s'acumularan a la resta de processos de desenvolupament de l'OOP d'estabilització de l'article 2.1, realitzant-se la convocatòria de manera conjunta i segons els criteris establits en la normativa i disposicions de desenvolupament de la Llei 20/2021.

#### 2.2. Convocatòria extraordinària i excepcional d'estabilització de llarga duració.

L'execució dels processos selectius corresponents a places i llocs inclosos en els annexos de la present resolució, el procés selectiu de la qual siga el de les disposicions addicionals sisena i huitena, seran executades amb caràcter extraordinari i excepcional, per una sola vegada, pel sistema de concurs.

#### 2.3. Convocatòria dels processos selectius derivats de l'OOP ordinària 2022.

L'execució dels processos selectius corresponents a les places incloses en l'OOP ordinària 2022, s'acumularan amb les de la resta dels processos selectius d'estabilització, realitzant-se la convocatòria d'un grup professional de manera conjunta, segons els criteris establits en la normativa i disposicions de desenvolupament de la Llei 20/2021.

### BASE TERCERA. PUBLICITAT DE LES RESPECTIVES CONVOCATÒRIES I DELS ACTES QUE ES PRODUÏSQUEN EN EL SI DE CADA PROCÉS SELECTIU.

Les convocatòries dels processos selectius ordinari, d'estabilització, i excepcional de llarga duració, en relació amb cada categoria professional, o, en el seu cas, conjunt de categories/grup professionals, es publicaran en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*

La publicació de tots els actes i acords que es dicten en desenvolupament dels processos selectius i que estiguen previstos com a tràmit en les bases de la convocatòria es realitzarà a través del *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* i/o mitjançant la seua inserció en la pàgina web del CHPCS, segons siga procedent, sent vinculant aquesta publicació a l'efecte de de del còmput de qualsevol dels terminis que estiguen establits en la corresponent convocatòria.

### BASE QUARTA. TORN D'ACCÉS I CONTINGENT DE DIVERSITAT FUNCIONAL

1. El procés extraordinari d'estabilització d'ocupació temporal i excepcional de llarga duració objecte de les presents bases generals serà convocat, exclusivament pel torn d'accés lliure, sense que existisca un contingent de reserva per a personal amb diversitat funcional ni un torn d'accés per promoció interna en tractar-se de processos extraordinaris i per una sola vegada.

afectadas a la tasa de estabilización de la OPE 2022 del Consorci Hospitalari Provincial de Castelló de tal forma que la ejecución de la Ofertas de Empleo, en relación con las plazas correspondientes a los diversos categorías/grupos profesionales de personal laboral, se agota en las respectivas convocatorias y en las bases específicas que han de regirlas.

Por razones de economía procedimental, eficacia y eficiencia, racionalización de los recursos y vinculación legal en el cumplimiento de los plazos de ejecución de las OPE ordinaria y estabilización y excepcional de empleo de larga duración, se adoptarán las medidas necesarias de agilización de los procesos selectivos mediante la adopción de todas aquellas que resulten apropiadas para el desarrollo ágil de los procesos selectivos, tales como la acumulación de los procesos selectivos ordinarios, extraordinarios y excepcionales en una sola y única convocatoria, que implicará la agrupación de los procesos por categorías o grupos profesionales, la reducción de plazos, la digitalización de los procesos, entre otras.

De conformidad con la Resolución de la OEP ordinaria y de estabilización y excepcional de empleo de larga duración aprobada en el CHPCS y publicada en el DOGV numero 9351 de 31 de mayo de 2022, se procederá a:

#### 2.1. Acumulación de los procesos de concurso oposición: OPE ordinaria y OPE estabilización artículo 2.1

La ejecución de los procesos selectivos correspondientes a plazas y puestos incluidas en los anexos de la presente resolución, cuando el proceso selectivo sea el de concurso oposición se acumularán, realizándose la convocatoria de un grupo profesional de forma conjunta. Así pues, la ejecución de los procesos selectivos correspondientes a las plazas y puestos incluidos en la OPE ordinaria 2022, se acumularán al resto de procesos de desarrollo de la OPE de estabilización del artículo 2.1, realizándose la convocatoria de forma conjunta y según los criterios establecidos en la normativa y disposiciones de desarrollo de la Ley 20/2021.

#### 2.2. Convocatoria extraordinaria y excepcional de estabilización de empleo de larga duración.

La ejecución de los procesos selectivos correspondientes a plazas y puestos incluidas en los anexos de la presente resolución, cuyo proceso selectivo sea el de las disposiciones adicionales sexta y octava, serán ejecutadas con carácter extraordinario y excepcional, por una sola vez, por el sistema de concurso.

#### 2.3. Convocatoria de los procesos selectivos derivados de la OPE ordinaria 2022.

La ejecución de los procesos selectivos correspondientes a las plazas incluidas en la OPE ordinaria 2022, se acumularán con las del resto de los procesos selectivos de estabilización, realizándose la convocatoria de un grupo profesional de forma conjunta, según los criterios establecidos en la normativa y disposiciones de desarrollo de la Ley 20/2021.

### BASE TERCERA. PUBLICIDAD DE LAS RESPECTIVAS CONVOCATORIAS Y DE CUANTOS ACTOS SE PRODUZCAN EN EL SENO DE CADA PROCESO SELECTIVO.

Las convocatorias de los procesos selectivos ordinario, de estabilización, y excepcional de empleo de larga duración, en relación con cada categoría profesional, o, en su caso, conjunto de categorías/grupo profesionales, se publicarán en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*

La publicación de todos los actos y acuerdos que se dicten en desarrollo de los procesos selectivos y que estén previstos como trámite en las bases de la convocatoria se realizará a través del *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* y/o mediante su inserción en la página web del CHPCS, según proceda, siendo vinculante dicha publicación a efectos de del cómputo de cualquiera de los plazos que estén establecidos en la correspondiente convocatoria.

### BASE CUARTA. TURNO DE ACCESO Y CUPO DE DIVERSIDAD FUNCIONAL

1. El proceso extraordinario de estabilización de empleo temporal i excepcional de empleo de larga duración objeto de las presentes bases generales será convocado, exclusivamente por el turno de acceso libre, sin que exista un cupo de reserva para personal con diversidad funcional ni un turno de acceso por promoción interna al tratarse de procesos extraordinarios y por una sola vez.



Això sense perjudici que, donada la naturalesa del procés excepcional de llarga duració, existisquen categories professionals que per les funcions atribuïdes i la seua configuració en la plantilla orgànica tinguen com a requisit per al seu acompliment estar en disposició de certificat de diversitat funcional, igual o superior al 33 %.

2. No obstant això, els qui sol·liciten participar en places d'una categoria professional que concorren en les dues convocatòries, és a dir, amb exigència de certificat de diversitat funcional i sense aquest certificat, únicament podran presentar-se per una d'elles, entenent-se que d'incomplir aquesta norma es presenten a la de la qual exigeix certificat de diversitat funcional, quedant exclosa la persona aspirant que no haja complert aquesta norma, en la convocatòria de la categoria sense certificat de diversitat funcional.

3. Les proves selectives destinades a persones amb diversitat funcional tindran idèntic contingut que les establides per a la resta dels aspirants, sense perjudici de les adaptacions i els ajustos raonables necessaris de temps i mitjans per a la seua realització, per a assegurar que les persones amb diversitat funcional participen en condicions d'igualtat

4. En els processos selectius derivats de l'OPE ordinària, s'ha efectuat la reserva al d'un contingut no inferior al set per cent de les vacants per a ser cobertes entre persones amb diversitat funcional igual o superior al 33 %, sempre que superen els processos selectius i acrediten la seua diversitat funcional i la compatibilitat amb l'acompliment de les funcions, de manera que, progressivament s'aconsegueixca el dos per cent dels efectius totals en aquesta entitat pública. La reserva del mínim del 7 % es realitza de manera que almenys el 2 % de les places oferides ho és per a ser cobertes per persones que acrediten diversitat funcional intel·lectual i la resta de contingut per als qui acrediten qualsevol altre tipus de diversitat funcional. Les places reservades per al contingut de diversitat funcional que no siguin cobertes s'incorporaran a les previstes per al torn d'accés lliure.

En aquests processos OPE ordinària, a més, a fi de fomentar la promoció interna es convoquen mitjançant procediment de promoció interna determinades places en diferents categories o grups professionals de personal laboral fix. Les convocatòries estan obertes a personal amb plaça en propietat en el Consorci Hospitalari Provincial de Castelló, funcionari de carrera o personal laboral fix, que pertanga a un grup professional o de classificació inferior o diferent categoria professional o especialitat dins del mateix grup professional, que aquell al qual aspira, i que haja estat en servei actiu o amb reserva de plaça almenys durant dos anys en el grup professional, categoria professional o especialitat des de la qual s'accedeix. Les bases específiques determinaran, si escau, quin tipus prova és exigible o de quines matèries quedaran exempts el personal que participe a través de cadascuna de les modalitats de promoció interna, sempre que es tracte de coneixements que es puguen considerar prou acreditats a través de les proves d'ingrés al cos o escala o grup professional d'origen.

La convocatòria preveurà que les places incloses en el procés de promoció interna que resulten desertes no podran acumular-se a la corresponent convocatòria de torn lliure, al no computar-se dins del límit màxim de places derivat de la taxa de reposició d'efectius, en compliment dels criteris per al càlcul d'aquesta taxa definits en la Llei general de pressupostos de l'Estat i de la Generalitat Valenciana.

Els processos de promoció interna que estan oberts al personal fix del Consorci Hospitalari Provincial de Castelló, independentment de la seua naturalesa jurídica, podran ser objecte de convocatòria independent, o de convocatòria conjunta amb els processos d'accés lliure dins de la mateixa categoria professional objecte de convocatòria.

Els processos de promoció interna es regiran per les Especificacions previstes en la normativa bàsica de l'Estat aplicable al personal laboral.

#### BASE CINQUENA. NORMATIVA APLICABLE.

Per al no previst expressament en aquestes bases s'estarà al que es disposa en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim del sector públic; Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic; Llei 30/1984, de 2 d'agost, de Mesures per a la Reforma de la Funció Pública en la part que resulte vigent; la llei 8/2021, de 30 de

Ello sin perjuicio de que dada la naturaleza del proceso excepcional de empleo de larga duración, existan categorías profesionales que por las funciones atribuidas y su configuración en la plantilla orgánica tengan como requisito para su desempeño estar en disposición de certificado de diversidad funcional, igual o superior al 33 %.

2. No obstante, quienes soliciten participar en plazas de una categoría profesional que concurren en las dos convocatorias, es decir, con exigencia de certificado de diversidad funcional y sin dicho certificado, únicamente podrán presentarse por una de ellas, entendiéndose que de incumplir esta norma se presentan a la de la que exige certificado de diversidad funcional, quedando excluida la persona aspirante que no haya cumplido esta norma, en la convocatoria de la categoría sin certificado de diversidad funcional.

3. Las pruebas selectivas destinadas a personas con diversidad funcional tendrán idéntico contenido que las establecidas para el resto de los aspirantes, sin perjuicio de las adaptaciones y los ajustes razonables necesarios de tiempo y medios para su realización, para asegurar que las personas con diversidad funcional participan en condiciones de igualdad

4. En los procesos selectivos derivados de la OPE ordinaria, se ha efectuado la reserva al de un cupo no inferior al siete por ciento de las vacantes para ser cubiertas entre personas con diversidad funcional igual o superior al 33 %, siempre que superen los procesos selectivos y acrediten su diversidad funcional y la compatibilidad con el desempeño de las funciones, de modo que, progresivamente se alcance el dos por ciento de los efectivos totales en esta entidad pública. La reserva del mínimo del 7 % se realiza de manera que al menos el 2 % de las plazas ofertadas lo es para ser cubiertas por personas que acrediten diversidad funcional intelectual y el resto de cupo para quienes acrediten cualquier otro tipo de diversidad funcional. Las plazas reservadas para el cupo de diversidad funcional que no sean cubiertas se incorporarán a las previstas para el turno de acceso libre.

En estos procesos de OPE ordinaria, además, con objeto de fomentar la promoción interna se convocan mediante procedimiento de promoción interna determinadas plazas en diferentes categorías o grupos profesionales de personal laboral fijo. Las convocatorias están abiertas a personal con plaza en propiedad en el Consorcio Hospitalario Provincial de Castellón, funcionario de carrera o personal laboral fijo, que pertenezca a un grupo profesional o de clasificación inferior o diferente categoría profesional o especialidad dentro del mismo grupo profesional, que aquel al que aspira, y que haya estado en servicio activo o con reserva de plaza al menos durante dos años en el grupo profesional, categoría profesional o especialidad desde la que se accede. Las bases específicas determinarán, en su caso, qué tipo prueba es exigible o de qué materias quedarán exentos el personal que participe a través de cada una de las modalidades de promoción interna, siempre que se trate de conocimientos que se puedan considerar suficientemente acreditados a través de las pruebas de ingreso al cuerpo o escala o grupo profesional de origen.

La convocatoria preverá que las plazas incluidas en el proceso de promoción interna que resulten desiertas no podrán acumularse a la correspondiente convocatoria de turno libre, al no computarse dentro del límite máximo de plazas derivado de la tasa de reposición de efectivos, en cumplimiento de los criterios para el cálculo de dicha tasa definidos en la Ley general de presupuestos del Estado y de la Generalitat Valenciana.

Los procesos de promoción interna que están abiertos al personal fijo del Consorcio Hospitalario Provincial de Castellón, independientemente de su naturaleza jurídica, podrán ser objeto de convocatoria independiente, o de convocatoria conjunta con los procesos de acceso libre dentro de la misma categoría profesional objeto de convocatoria.

Los procesos de promoción interna se regirán por las especificaciones previstas en la normativa básica del Estado aplicable al personal laboral.

#### BASE QUINTA. NORMATIVA APLICABLE.

Para lo no previsto expresamente en estas bases se estará a lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas; Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen del sector público; Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público; Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública en la parte que resulte

desembre, de Pressupostos Generals de la Generalitat Valenciana, i la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública. A l'efecte del compliment del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD), de conformitat amb el regulat per la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal garantia de drets digitals (LOPDGDD), i altra normativa vigent sobre la matèria, les dades contingudes en la sol·licitud seran objecte de tractament automatitzat pel CHPCS per al desenvolupament del present procés selectiu, sent el seu emplenament obligatori per a l'admissió en aquest. Es tindrà en compte el principi d'igualtat de tracte entre dones i homes pel que es refereix l'accés a l'ocupació, d'acord amb l'article 14 de la Constitució Espanyola, la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat de dones i homes, i Pla per a la igualtat entre dones i homes vigent en el moment de cada convocatòria específica.

Les presents bases han sigut sotmeses i aprovades per la corresponent Taula de Negociació del CHPCS, en sessions celebrades el 30 de novembre i 1 de desembre de 2022.

#### BASE SISENA. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS.

Els qui aspiren a l'ingrés en les categories/grups professionals i especialitats de personal laboral al servei del Consorci Hospitalari Provincial de Castelló, a través dels processos ordinari, d'estabilització i excepcional de llarga duració que són objecte de les presents bases generals, hauran de posseir, en el dia de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantindre durant tot el procés selectiu fins al moment de la formalització del contracte de treball com a personal laboral fix, i presa de possessió, a més dels quals establisquen les corresponents convocatòries i bases específiques, els requisits generals de participació que s'indiquen a continuació:

a) Tindre complits els setze anys d'edat i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa o, en el seu cas, de l'edat màxima que s'establisca per raó de les característiques especials categoria professional i especialitat, a la qual es pretén accedir, o de la qual puga establir-se per llei.

b) Respecte a la nacionalitat, haurà de concórrer alguna de les següents circumstàncies:

- Tindre la nacionalitat espanyola.
- També podran participar, amb excepció d'aquelles ocupacions públiques que directament o indirectament impliquen una participació en l'exercici del poder públic o en la salvaguarda dels interessos generals de l'Administració convocant, en els termes regulats en la llei de funció pública autonòmica i sense perjudici del que es disposa en les normes estatals bàsiques, especial i general, llei 15/1997, de 25 d'abril, i llei 40/2015, d'1 d'octubre.

- Els nacionals dels Estats membres de la Unió Europea.
- Els i les cònjuges de les persones espanyoles i de les persones nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea, qualsevol que siga la seua nacionalitat, sempre que no estiguen separats de dret. Així mateix, amb les mateixes condicions, podran participar els seus descendents i els dels seus cònjuges, sempre que no existisca separació de dret i siguen menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents, en els termes previstos en el Reial decret 240/2007, de 16 de febrer, sobre entrada, lliure circulació i residència a Espanya de ciutadans dels Estats membres de la Unió Europea i d'altres Estats parteix en l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europea.

- Les persones no residents a Espanya incloses en aquest apartat hauran d'acompanyar a la seua sol·licitud documente acreditatiu de les condicions que s'al·leguen.

- Les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels Tractats Internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya en els quals siga aplicable la lliure circulació de treballadors.

- Les persones estrangeres, nacionals d'Estats no membres de la Unió Europea, que, no estant inclosos en els paràgrafs anteriors, es troben amb residència legal a Espanya, podran participar ja que es convoquen places de personal laboral.

vigente; la ley 8/2021, de 30 de diciembre, de Presupuestos Generales de la Generalitat Valenciana, y la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público. A efectos del cumplimiento del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD), de conformidad con lo regulado por la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal Garantía de Derechos Digitales (LOPDGDD), y demás normativa vigente sobre la materia, los datos contenidos en la solicitud serán objeto de tratamiento automatizado por el CHPCS para el desarrollo del presente proceso selectivo, siendo su cumplimentación obligatoria para la admisión en el mismo. Se tendrá en cuenta el principio de igualdad de trato entre mujeres y hombres por lo que se refiere el acceso al empleo, de acuerdo con el artículo 14 de la Constitución Española, la Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad de mujeres y hombres, y Plan para la igualdad entre mujeres y hombres vigente en el momento de cada convocatoria específica.

Las presentes bases han sido sometidas y aprobadas por la correspondiente Mesa de Negociación del CHPCS, en sesiones celebradas el 30 de noviembre y 1 de diciembre de 2022.

#### BASE SEXTA. REQUISITOS DE LAS PERSONAS ASPIRANTES.

Quienes aspiren al ingreso en Las categorías/grupos profesionales y especialidades de personal laboral al servicio del Consorci Hospitalari Provincial de Castelló, a través de los procesos ordinario, de estabilización y excepcional de empleo de larga duración que son objeto de las presentes bases generales, deberán poseer, en el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantener durante todo el proceso selectivo hasta el momento de la formalización del contrato de trabajo como personal laboral fijo, y toma de posesión, además de los que establezcan las correspondientes convocatorias y bases específicas, los requisitos generales de participación que se indican a continuación:

a) Tener cumplidos los dieciséis años de edad y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa o, en su caso, de la edad máxima que se establezca por razón de las características especiales categoría profesional y especialidad, a la que se pretende acceder, o de la que pueda establecerse por ley.

b) Con respecto a la nacionalidad, deberá concurrir alguna de las siguientes circunstancias:

- Tener la nacionalidad española.
- También podrán participar, con excepción de aquellos empleos públicos que directa o indirectamente impliquen una participación en el ejercicio del poder público o en la salvaguarda de los intereses generales de la Administración convocante, en los términos regulados en la ley de función pública autonómica y sin perjuicio de lo dispuesto en las normas estatales básicas, especial y general, ley 15/1997, de 25 de abril, y ley 40/2015, de 1 de octubre.

- Los nacionales de los Estados Miembros de la Unión Europea.
- Los y las cónyuges de las personas españolas y de las personas nacionales de otros Estados miembros de la Unión Europea, cualquiera que sea su nacionalidad, siempre que no estén separados de derecho. Asimismo, con las mismas condiciones, podrán participar sus descendientes y los de sus cónyuges, siempre que no exista separación de derecho y sean menores de veintinueve años o mayores de dicha edad dependientes, en los términos previstos en el Real decreto 240/2007, de 16 de febrero, sobre entrada, libre circulación y residencia en España de ciudadanos de los Estados miembros de la Unión Europea y de otros Estados parte en el Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo.

- Las personas no residentes en España incluidas en este apartado deberán acompañar a su solicitud documento acreditativo de las condiciones que se aleguen.

- Las personas incluidas en el ámbito de aplicación de los Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España en los que sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.

- Las personas extranjeras, nacionales de Estados no miembros de la Unión Europea, que, no estando incluidos en los párrafos anteriores, se encuentren con residencia legal en España, podrán participar ya que se convocan plazas de personal laboral.



Les persones aspirants no residents a Espanya incloses en l'apartat nacionalitat espanyola, així com la resta de persones aspirants esmentades en la resta d'apartats, hauran d'acompanyar a la seua sol·licitud, la documentació que acredite les condicions que s'al·leguen.

En el cas d'aspirants de nacionalitat i llengua diferent de l'espanyola, hauran d'acreditar coneixement suficient del castellà, mitjançant diploma d'espanyol com a llengua estrangera nivell B2 expedit per l'òrgan competent.

Queden exemptes d'aquesta acreditació les persones que acrediten estar en possessió d'una titulació acadèmica homologable, expedida per l'òrgan oficial competent en el territori espanyol.

c) No patir malaltia ni emmalaltir de limitació física o psíquica incompatible amb l'acompliment de les corresponents funcions, així com posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques pròpies de la categoria/grup professional i especialitat de personal laboral a la qual se sol·licita accedir i de les quals es deriven del corresponent contracte, la qual s'acreditarà en el termini requerit en la convocatòria mitjançant certificat mèdic, podent ser fins i tot requerit mitjançant reconeixement mèdic realitzat pel Servei de Prevenció de Riscos Laborals del CHPCS, quedant supeditada la signatura del contracte i presa de possessió al compliment i superació d'aquest requisit.

d) No haver sigut separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol Servei de Salut, Administració pública o servei públic de l'Estat espanyol o de qualsevol altre Estat, o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni haver sigut objecte d'inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, ni per a l'accés a l'ocupació pública, amb independència de la relació jurídica d'ocupació, ni per a l'exercici de funcions similars a les exercides com a personal laboral de les quals s'haja sigut objecte de separació o inhabilitació. En el cas de persones nacionals d'altres estats, no haver sigut inhabilitat/ada, per sanció o pena, per a l'exercici professional o per a l'accés a funcions o serveis públics en un estat membre de la Unió Europea, ni haver sigut separat/a, per sanció disciplinària, d'alguna de les seues administracions o serveis públics.

e) No haver sigut condemnat/per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i abús sexual, assetjament sexual, per raó de sexe, orientació sexual i identitat de gènere, exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans, segons determina l'article 13 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil.

En el moment de la signatura del contracte i presa de possessió, s'haurà d'acreditar aquesta circumstància mitjançant l'aportació d'una certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals.

f) Es requereix estar en possessió o en condicions d'obtenir el títol o especialitat exigits per a l'ingrés en cada grup de titulació i en cada grup professional o plaça, d'acord amb les bases específiques de cada convocatòria, o en defecte d'això haver-hi haver abonat els drets per al seu per a la seua expedició dins del termini de presentació de sol·licituds.

S'admetran, no obstant això, aquelles que tinguen la consideració d'equivalent, homologada, reconeguda acadèmica i professionalment o que siga corresponent per a la universitat que emet la titulació de grau. En tot cas, l'equivalència haurà de ser aportada per la persona aspirant, mitjançant certificació expedida a aquest efecte, per l'organisme oficial competent

Els aspirants amb titulacions universitàries obtingudes a l'estranger hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent credencial d'homologació o, en el seu cas, del corresponent certificat d'equivalència i els aspirants amb titulacions no universitàries obtingudes a l'estranger hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent credencial d'homologació; a més s'adjuntarà al títol la seua traducció jurada.

g) Haver ingressat la taxa de participació, en el cas de no estar-ne exempt/a.

Requisits específics: alterne diversitat funcional i alterne promoció interna.

1. Les persones aspirants que concórreguen pel contingent de reserva de diversitat funcional en les convocatòries OOP ordinària, o en

Las personas aspirantes no residentes en España incluidas en el apartado *nacionalidad española*, así como el resto de personas aspirantes mencionadas en el resto de apartados, deberán acompañar a su solicitud, la documentación que acredite las condiciones que se alegan.

En el caso de aspirantes de nacionalidad y lengua distinta de la española, deberán acreditar conocimiento suficiente del castellano, mediante diploma de español como lengua extranjera nivel B2 expedido por el órgano competente.

Quedan exentas de dicha acreditación las personas que acrediten estar en posesión de una titulación académica homologable, expedida por el órgano oficial competente en el territorio español.

c) No padecer enfermedad ni adolecer de limitación física o psíquica incompatible con el desempeño de las correspondientes funciones, así como poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas propias de la categoría/grupo profesional y especialidad de personal laboral a la que se solicita acceder y de las que se deriven del correspondiente contrato, la cual se acreditará en el plazo requerido en la convocatoria mediante certificado médico, pudiendo ser incluso requerido mediante reconocimiento médico realizado por el Servicio de Prevención de Riesgos Laborales del CHPCS, quedando supeditada la firma del contrato y toma de posesión al cumplimiento y superación de este requisito.

d) No haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquier Servicio de Salud, Administración pública o servicio público del Estado español o de cualquier otro Estado, o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni haber sido objeto de inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, ni para el acceso al empleo público, con independencia de la relación jurídica de empleo, ni para el ejercicio de funciones similares a las ejercidas como personal laboral de las que se haya sido objeto de separación o inhabilitación. En el caso de personas nacionales de otros estados, no haber sido inhabilitado/a, por sanción o pena, para el ejercicio profesional o para el acceso a funciones o servicios públicos en un estado miembro de la Unión Europea, ni haber sido separado/a, por sanción disciplinaria, de alguna de sus administraciones o servicios públicos.

e) No haber sido condenado/a por sentencia firme por algún delito contra la libertad e indemnidad sexual, que incluye la agresión y abuso sexual, acoso sexual, por razón de sexo, orientación sexual e identidad de género, exhibicionismo y provocación sexual, prostitución y explotación sexual y corrupción de menores, así como por trata de seres humanos, según determina el artículo 13 de la Ley orgánica 1/1996, de 15 de enero, de protección jurídica del menor, de modificación parcial del Código Civil y de la Ley de Enjuiciamiento Civil.

En el momento de la firma del contrato y toma de posesión, se deberá acreditar esta circunstancia mediante la aportación de una certificación negativa del Registro Central de delincuentes sexuales.

f) Se requiere estar en posesión o en condiciones de obtener el título o especialidad exigidos para el ingreso en cada grupo de titulación y en cada grupo profesional o plaza, de acuerdo con las bases específicas de cada convocatoria, o en su defecto haber abonado los derechos para su para su expedición dentro del plazo de presentación de solicitudes.

Se admitirán, no obstante, aquellas que tengan la consideración de equivalente, homologada, reconocida académica y profesionalmente o que sea correspondiente para la universidad que emite la titulación de grado. En todo caso, la equivalencia deberá ser aportada por la persona aspirante, mediante certificación expedida al efecto, por el organismo oficial competente

Los aspirantes con titulaciones universitarias obtenidas en el extranjero deberán acreditar que están en posesión de la correspondiente credencial de homologación o, en su caso, del correspondiente certificado de equivalencia y los aspirantes con titulaciones no universitarias obtenidas en el extranjero deberán acreditar que están en posesión de la correspondiente credencial de homologación; además se adjuntará al título su traducción jurada.

g) Haber ingresado la tasa de participación, en el caso de no estar exento/a de la misma.

Requisitos específicos: turno diversidad funcional y turno promoción interna.

1. Las personas aspirantes que concurren por el cupo de reserva de diversidad funcional en las convocatorias de OPE ordinaria, o en

les places OOP excepcional de llarga duració que així ho estableixen com a requisit, a més de reunir els requisits generals exigits en l'apartat anterior, hauran de tindre legalment reconegut i poder acreditar el reconeixement d'un grau de diversitat funcional igual o superior al 33 per cent en el dia de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantindre'l fins al moment de la formalització del contracte com a personal laboral fix; aquesta documentació acreditativa ha de trobar-se vigent a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Per a accedir al contingent de reserva de places de diversitat funcional intel·lectual les persones aspirants hauran de posseir i acreditar que posseeixen una diversitat funcional d'origen intel·lectual (límit/leve o moderada) de grau igual o superior al 33 %. Aquesta documentació acreditativa ha de trobar-se vigent a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Aquestes circumstàncies hauran de ser acreditades mitjançant document emès per l'òrgan competent en aquesta matèria i formular tal opció de manera expressa en la sol·licitud quan les places que requereixen aquests requisits específics constitueixen un torn de diversitat funcional dins d'una convocatòria general de places a la categoria professional respecte de la qual constitueixen el torn específic.

2. El personal que accedisca pel torn de promoció interna haurà d'ostentar la condició de personal funcionari de carrera o personal laboral fix del CHPCS que reunisca durant el termini de presentació de sol·licituds els requisits generals exposats i a més:

- Pertànyer a un grup de classificació inferior, siga immediat o no, o a diferent categoria o especialitat del mateix grup que aquell al fet que aspira.

- Estar o haver estat en servei actiu o amb reserva de lloc durant, almenys, dos anys en la categoria/grup o especialitat des de la qual s'accedeix, sense necessitat que aquest temps siga ininterromput ni immediatament anterior a la convocatòria.

En el cas que la persona aspirant no complisca els requisits per a participar per aquest torn l'últim dia del termini de presentació de sol·licituds, la seua sol·licitud es traslladarà automàticament al torn lliure en el supòsits que es convoquen conjuntament.

Respecte del personal del Consorci Hospitalari Provincial de Castelló que en virtut del procés d'homologació de llocs de treball a l'estructura de llocs de les IS de la Conselleria de Sanitat USP, aprovat per acord del Consell de Govern del Consorci de 3 de juliol de 2017 ha vist homologada la seua plaça a una altra amb diferent denominació, s'entendrà que els serveis prestats i, en el seu cas, la situació de servei actiu i reserva de lloc, en aquells homòlegs en què els van exercir, queden referits i certificats al nou lloc al qual ha resultat homologat.

Moment en què s'ha d'acreditar el compliment dels requisits per al procés.

La documentació que acredite els requisits per a participar en el contingent de persones amb diversitat funcional, així com, a l'efecte d'exempció o minoració de la taxa de participació, ser membre de família nombrosa general o especial o de família monoparental general o especial o víctima de violència sobre la dona, serà aportada durant el termini de presentació de sol·licituds en la manera que s'especifica en la base relativa a la presentació de sol·licituds.

La resta de requisits s'acreditaran també mitjançant fotocòpia degudament compulsada en l'anvers i revers de cada document, i hauran de ser aportats dins del termini establert en la base 6.5 d'aquesta resolució, després de la superació del concurs oposició.

La diversitat funcional intel·lectual límit/leve o moderada haurà de ser acreditada una vegada finalitze el procediment selectiu en la forma que determina les bases.

#### BASE SETENA– Normes generals

1. Es convoquen proves selectives per a la provisió de 171 places vacants de personal laboral en diverses categories professionals, corresponents a l'OOP ordinària i OOP extraordinària d'estabilització i excepcional de llarga duració 2022, del CHPCS, torn lliures, va cabre diversitat funcional i alterne promoció interna, segons la resolució OOP 2022 del CHPCS publicada en el DOGV número 9351 de 31 de maig de 2022.

2. Els processos selectius es dugueren a terme mitjançant el sistema de concurs oposició, i de concurs, de conformitat amb el que s'estableix

las plazas de OPE excepcional de empleo de larga duración que así lo establecen como requisito, además de reunir los requisitos generales exigidos en el apartado anterior, deberán tener legalmente reconocido y poder acreditar el reconocimiento de un grado de diversidad funcional igual o superior al 33 por ciento en el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerlo hasta el momento de la formalización del contrato como personal laboral fijo; dicha documentación acreditativa debe encontrarse vigente a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

Para acceder al cupo de reserva de plazas de diversidad funcional intelectual las personas aspirantes deberán poseer y acreditar que poseen una diversidad funcional de origen intelectual (límite/leve o moderada) de grado igual o superior al 33 %. Dicha documentación acreditativa debe encontrarse vigente a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

Dichas circunstancias deberán ser acreditadas mediante documento emitido por el órgano competente en esta materia y formular tal opción de manera expresa en la solicitud cuando las plazas que requieren dichos requisitos específicos constituyen un turno de diversidad funcional dentro de una convocatoria general de plazas a la categoría profesional respecto de la que constituyen el turno específico.

2. El personal que acceda por el turno de promoción interna deberá ostentar la condición de personal funcionario de carrera o personal laboral fijo del CHPCS que reúna durante el plazo de presentación de solicitudes los requisitos generales expuestos y además:

- Pertener a un grupo de clasificación inferior, sea inmediato o no, o a diferente categoría o especialidad del mismo grupo que aquel a que aspira.

- Estar o haber estado en servicio activo o con reserva de puesto durante, al menos, dos años en la categoría/grupo o especialidad desde la que se accede, sin necesidad de que dicho tiempo sea ininterrompido ni inmediatamente anterior a la convocatoria.

En el supuesto de que la persona aspirante no cumpla los requisitos para participar por este turno el último día del plazo de presentación de solicitudes, su solicitud se trasladará automáticamente al turno libre en el supuestos que se convoquen conjuntamente.

Respecto del personal del Consorcio Hospitalario Provincial de Castellón que en virtud del proceso de Homologación de puestos de trabajo a la estructura de puestos de las IISS de la Conselleria de Sanidad USP, aprobado por acuerdo del Consejo de Gobierno del Consorcio de 3 de julio de 2017 ha visto homologada su plaza a otra con diferente denominación, se entenderá que los servicios prestados y, en su caso, la situación de servicio activo y reserva de puesto, en aquellos homólogos en que los desempeñaron, quedan referidos y certificados al nuevo puesto al que ha resultado homologado.

Momento en que se ha de acreditar el cumplimiento de los requisitos para el proceso.

La documentación que acredite los requisitos para participar en el cupo de personas con diversidad funcional, así como, a efectos de exención o aminoración de la tasa de participación, ser miembro de familia numerosa general o especial o de familia monoparental general o especial o víctima de violencia sobre la mujer, será aportada durante el plazo de presentación de solicitudes en el modo que se especifica en la base relativa a la presentación de solicitudes.

El resto de requisitos se acreditarán también mediante fotocopia debidamente compulsada en el anverso y reverso de cada documento, y deberán ser aportados dentro del plazo establecido en la base 6.5 de esta resolución, tras la superación del concurso-oposición.

La diversidad funcional intelectual límite/leve o moderada deberá ser acreditada una vez finalice el procedimiento selectivo en la forma que determina las bases.

#### BASE SÉPTIMA– Normas generales

1. Se convocan pruebas selectivas para la provisión de 171 plazas vacantes de personal laboral en diversas categorías profesionales, correspondientes a la OEP ordinaria y OPE extraordinaria de estabilización y empleo de larga duración 2022, del CHPCS, turno libres, cupo diversidad funcional y turno promoción interna, según la resolución de OPE 2022 del CHPCS publicada en el DOGV número 9351 de 31 de mayo de 2022.

2. Los procesos selectivos se llevaran a cabo mediante el sistema de concurso-oposición, y de concurso, de conformidad con lo establecido



en la resolució de les OOP's 2022 del CHPCS, Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, les presents bases generals i en el seu cas, el que es preveu en cada convocatòria i bases específiques.

3. A les presents bases generals, així com als processos selectius convocats d'acord amb aquestes, els serà aplicable el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, la normativa relativa a l'ordenació i planificació en matèria de sanitat, i la d'ordenació de les professions sanitàries en el que concerneix als grups professionals inclosos en el seu àmbit d'aplicació; així com el que es preveu en la normativa reguladora el procediment administratiu comú i altra normativa establida en la base cinquena.

4. Cada convocatòria específica haurà d'identificar el nombre de places amb referència al seu corresponent procés ordinari, d'estabilització previst en l'article 2 de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, o en la disposicions addicionals sisena i huitena de la Llei.

#### BASE HUITENA. GESTIÓ ADMINISTRATIVA DE LA CONVOCATÒRIA.

##### 1. Emplenament i presentació de sol·licituds:

Les sol·licituds per a participar en aquestes proves selectives s'hauran d'emplenar per mitjans electrònics, a través de la pàgina web del Consorci, a la qual es pot accedir mitjançant l'enllaç: <https://www.hospitalprovincial.es>, seleccionant la Seu Electrònica, Catàleg de Tramit, emplenant el formulari de sol·licitud, d'acord amb les instruccions que també consten en aquest, previ pagament, si escau, de la taxa per drets d'examen a què es refereix la base huitena, apartat 3, de la presents Bases Generals.

L'emplenament electrònic i presentació telemàtica de la sol·licitud es realitzarà d'acord amb les següents indicacions: una vegada s'haja accedit a través de l'enllaç <https://www.hospitalprovincial.es>, Seu Electrònica, Catàleg de Tramit, a la convocatòria d'aquest procés selectiu i a «l'emplenament de sol·licitud i taxes-Sol·licitud, haurà de seleccionar-se en «Identificació» l'opció de «Accés amb certificat», havent de disposar per a això la persona interessada d'un dels certificats electrònics reconeguts o qualificats de signatura electrònica, que siguen operatius en el Consorci i tindre instal·lada l'aplicació «autosignatura», que podrà descarregar-se des de la Secció «Ajuda i Requisits» de la finestra de «Identificació».

Una vegada s'haja autenticat amb el certificat, s'accedirà al formulari de la sol·licitud per al seu emplenament i annexat de la documentació que corresponga d'entre la que s'indica en la present base huitena d'aquestes Bases Generals.. Finalitzada l'emplenament del formulari, el sistema li permetrà confirmar-lo i enviar-lo mitjançant la seua signatura electrònica i li generarà un document en format pdf que haurà de guardar.

Les persones aspirants hauran d'acompanyar a les sol·licituds de participació la documentació que corresponga d'entre les que s'indiquen a continuació:

a) Justificant acreditatiu d'haver abonat la taxa per drets d'examen i, en el seu cas, la documentació acreditativa de l'exempció parcial o total del pagament d'aquesta, tot això en la forma i termes disposats en la base.

b) Els qui requerisquen adaptacions de temps i/o mitjans per a la realització de l'exercici de la fase d'oposició de què consta el procés selectiu que ho siga a través del sistema de concurs -oposició, hauran d'indicar-lo en l'apartat corresponent de la sol·licitud de participació i identificar el tipus o tipus d'adaptacions pretendides que necessiten per a participar en la prova selectiva, sense que, en cap cas, l'adaptació pugua consistir en l'exempció de la realització de l'exercici, havent de presentar la documentació acreditativa de la necessitat de les adaptacions sol·licitades, que haurà de ser aportada en la forma i termes establits en la present base huitena en l'apartat «adaptacions de temps i/o mitjans»

Protecció de dades de caràcter personal: A l'efecte del compliment del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD), de conformitat amb el regulat per la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garantia de Drets Digitals (LOPDGDD), i altra normativa vigent sobre la matèria, les dades con-

en la resolución de las OPE 's 2022 del CHPCS, Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, las presentes Bases Generales y en su caso, lo previsto en cada convocatoria y bases específicas.

3. A las presentes bases generales, así como a los procesos selectivos convocados de acuerdo con las mismas, les será de aplicación el Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, la normativa relativa a la ordenación y planificación en materia de sanidad, y la de ordenación de las profesiones sanitarias en lo que atañe a los grupos profesionales incluidos en su ámbito de aplicación; así como lo previsto en la normativa reguladora el procedimiento administrativo común y demás normativa establecida en la base quinta.

4. Cada convocatoria específica deberá identificar el número de plazas con referencia a su correspondiente proceso ordinario, de estabilización previsto en el artículo 2 de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, o en la disposiciones adicionales sexta y octava de la Ley.

#### BASE OCTAVA. GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA CONVOCATORIA.

##### 1. Cumplimentación y presentación de solicitudes:

Las solicitudes para participar en estas pruebas selectivas se deberán cumplimentar por medios electrónicos, a través de la página web del Consorcio, a la que se puede acceder mediante el enlace: <https://www.hospitalprovincial.es>, seleccionando la Sede Electrónica, Catálogo de Tramites, rellenando el formulario de solicitud, de acuerdo con las instrucciones que también constan en el mismo, previo pago, en su caso, de la tasa por derechos de examen a que se refiere la base octava, apartado 3, de la presentes Bases Generales.

La cumplimentación electrónica y presentación telemática de la solicitud se realizará de acuerdo con las siguientes indicaciones: una vez se haya accedido a través del enlace <https://www.hospitalprovincial.es>, Sede Electrónica, Catálogo de Tramites, a la convocatoria de este proceso selectivo y a «Cumplimentación de solicitud y tasas-Solicitud», deberá seleccionarse en «Identificación» la opción de «Acceso con certificado», debiendo disponer para ello la persona interesada de uno de los certificados electrónicos reconocidos o cualificados de firma electrónica, que sean operativos en el Consorcio y tener instalada la aplicación «Autofirma», que podrá descargarse desde la Sección «Ayuda y Requisitos» de la ventana de «Identificación».

Una vez se haya autenticado con el certificado, se accederá al formulario de la solicitud para su cumplimentación y anexo de la documentación que corresponda de entre la que se indica en la presente base octava de estas Bases Generales.. Finalizada la cumplimentación del formulario, el sistema le permitirá confirmarlo y enviarlo mediante su firma electrónica y le generará un documento en formato pdf que deberá guardar.

Las personas aspirantes deberán acompañar a las solicitudes de participación la documentación que corresponda de entre las que se indican a continuación:

a) Justificante acreditativo de haber abonado la tasa por derechos de examen y, en su caso, la documentación acreditativa de la exención parcial o total del pago de la misma, todo ello en la forma y términos dispuestos en la base.

b) Quienes precisen adaptaciones de tiempo y/o medios para la realización del ejercicio de la fase de oposición de que consta el proceso selectivo que lo sea a través del sistema de concurso -oposición, deberán indicarlo en el apartado correspondiente de la solicitud de participación e identificar el tipo o tipos de adaptaciones pretendidas que necesiten para participar en la prueba selectiva, sin que, en ningún caso, la adaptación pueda consistir en la exención de la realización del ejercicio, debiendo presentar la documentación acreditativa de la necesidad de las adaptaciones solicitadas, que habrá de ser aportada en la forma y términos establecidos en la presente base octava en el apartado «adaptaciones de tiempo y/o medios»

Protección de datos de carácter personal: A efectos del cumplimiento del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD), de conformidad con lo regulado por la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y Garantía de Derechos Digitales (LOPDGDD), y demás normativa



tingudes en la sol·licitud seran objecte de tractament automatitzat per Consorci Hospitalari Provincial de Castelló per al desenvolupament del present procés selectiu, sent el seu emplenament obligatori per a l'admissió en aquest.

Els aspirants, per als diferents actes de tràmit que es deriven del procés selectiu i que continguen dades de caràcter personal, amb la signatura de la seua sol·licitud de participació presten el seu consentiment perquè l'Administració actuante pugua procedir a la publicació dels mateixos en la seua pàgina web o en qualsevol altre espai establert a aquest efecte.

Les dades personals, domicili, adreça de correu electrònic, així com qualsevol altre declarat per l'aspirant en la seua sol·licitud de participació en els processos selectius, seran considerats com els únics vàlids a l'efecte de les notificacions que, en el seu cas, hagueren de practicar-se, sent responsabilitat d'aquell la veracitat d'aquests, així com la corresponent comunicació a l'òrgan convocant de qualsevol canvi en les dades inicialment consignades.

A més, les persones aspirants presentaran una declaració responsable en la qual manifesten que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits, referits sempre a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds, havent d'acreditar-los posteriorment, en el cas que siguin seleccionats, i que s'insereix en la sol·licitud normalitzada d'inscripció.

2. El termini de presentació de sol·licituds d'aquest procés selectiu i de la documentació pertinent serà de vint dies naturals, a comptar des de l'endemà de la publicació de la corresponent convocatòria en el DOGV.

Els terminis dels actes administratius o de gestió de cada convocatòria es començaran a comptar a partir de l'endemà de la publicació oficial del corresponent acord o resolució en la pàgina web corporativa o DOGV, segons s'establisca en aquestes bases generals.

La no presentació de la sol·licitud dins del termini i en la forma escaient suposarà l'exclusió de la persona aspirant.

En el cas que es produïren incidències tècniques que impossibiliten el funcionament ordinari del sistema informàtic que serveix de suport a la tramitació d'aquest procés selectiu en qualsevol de les seues fases, es podrà dur a terme una ampliació del corresponent termini, sempre que aquest no es trobe vençut, tot això d'acord amb el que es disposa en l'article 32.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Adaptacions de temps i/o mitjans: Aquelles persones aspirants que participen pel torn o contingent de diversitat funcional, que requereixen adaptacions de temps i/o mitjans per a la realització de les proves selectives hauran d'indicar-ho en l'apartat corresponent de la sol·licitud de participació, i identificar el tipus o tipus d'adaptacions pretendides, en l'exercici únic de la fase d'oposició. En cap cas l'adaptació podrà consistir en l'exempció de la realització de l'exercici.

Hauran d'adjuntar dictamen tècnic facultatiu emès per l'òrgan competent en matèria d'atenció a persones amb diversitat funcional o òrgan tècnic competent per a la qualificació del grau de diversitat funcional de qualsevol altra Administració, que acredite la necessitat de la/s adaptació/és sol·licitada/s per a la realització de les proves concretes, amb descripció detallada dels mitjans materials i humans, de les assistències i suports i de les ajudes tècniques i/o tecnologies assistides que precisen per a la realització de les proves en les quals participen, així com condicions d'accessibilitat que haja de tindre el recinte o espai físic on aquestes es desenvolupen:

1. Eliminació de barreres arquitectòniques i taula adaptada a la cadira de rodes.
2. Augment de la grandària dels caràcters del qüestionari, per dificultat de visió.
3. Necessitat d'interpret, a causa de sordesa.
4. Sistema braille d'escriptura, o ajuda d'una persona per ser invident.
5. Unes altres, especificant quines.

En el cas que l'adaptació sol·licitada consistisca en un temps addicional per a la realització de les proves, el certificat o dictamen de l'òrgan competent haurà d'especificar diagnòstic i concretar el temps addicional sol·licitat, el qual haurà d'ajustar-se al que s'estableix en l'ordre PRE/1822/2006, de 9 de juny, per la qual s'estableixen els criteris generals per a l'adaptació de temps addicionals en els processos

vigente sobre la materia, los datos contenidos en la solicitud serán objeto de tratamiento automatizado por Consorcio Hospitalario Provincial de Castellón para el desarrollo del presente proceso selectivo, siendo su cumplimentación obligatoria para la admisión en el mismo.

Los aspirantes, para los distintos actos de trámite que se deriven del proceso selectivo y que contengan datos de carácter personal, con la firma de su solicitud de participación presten su consentimiento para que la Administración actuante pueda proceder a la publicación de los mismos en su página web o en cualquier otro espacio establecido a tal efecto.

Los datos personales, domicilio, dirección de correo electrónico, así como cualquier otro declarado por el aspirante en su solicitud de participación en los procesos selectivos, serán considerados como los únicos válidos a efectos de las notificaciones que, en su caso, hubieran de practicarse, siendo responsabilidad de aquel la veracidad de los mismos, así como la correspondiente comunicación al órgano convocante de cualquier cambio en los datos inicialmente consignados.

Además, las personas aspirantes presentarán una declaración responsable en la que manifesten que reúnen todos y cada uno de los requisitos exigidos, referidos siempre a la fecha de expiración del plazo de presentación de solicitudes, debiendo acreditarlos posteriormente, en el caso de que sean seleccionados, y que se inserta en la solicitud normalizada de inscripción.

2. El plazo de presentación de solicitudes de este proceso selectivo y de la documentación pertinente será de veinte días naturales, a contar desde el día siguiente al de la publicación de la correspondiente convocatoria en el DOGV.

Los plazos de los actos administrativos o de gestión de cada convocatoria se empezarán a contar a partir del día siguiente al de la publicación oficial del correspondiente acuerdo o resolución en la página web corporativa o DOGV, según se establezca en estas bases generales.

La no presentación de la solicitud en tiempo y forma supondrá la exclusión de la persona aspirante.

En el caso de que se produjeran incidencias técnicas que imposibiliten el funcionamiento ordinario del sistema informático que sirve de soporte a la tramitación de este proceso selectivo en cualquiera de sus fases, se podrá llevar a cabo una ampliación del correspondiente plazo, siempre que este no se encuentre vencido, todo ello de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 32.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Adaptaciones de tiempo y/o medios: Aquellas personas aspirantes que participan por el turno o cupo de diversidad funcional, que precisen adaptaciones de tiempo y/o medios para la realización de las pruebas selectivas deberán indicarlo en el apartado correspondiente de la solicitud de participación, e identificar el tipo o tipos de adaptaciones pretendidas, en el ejercicio único de la fase de oposición. En ningún caso la adaptación podrá consistir en la exención de la realización del ejercicio.

Deberán adjuntar dictamen técnico facultativo emitido por el órgano competente en materia de atención a personas con diversidad funcional u órgano técnico competente para la calificación del grado de diversidad funcional de cualquier otra Administración, que acredite la necesidad de la/s adaptación/es solicitada/s para la realización de las pruebas concretas, con descripción detallada de los medios materiales y humanos, de las asistencias y apoyos y de las ayudas técnicas y/o tecnologías asistidas que precisen para la realización de las pruebas en las que participen, así como condiciones de accesibilidad que haya de tener el recinto o espacio físico donde estas se desarrollen:

1. Eliminación de barreras arquitectónicas y mesa adaptada a la silla de ruedas.
2. Aumento del tamaño de los caracteres del cuestionario, por dificultad de visión.
3. Necesidad de intérprete, debido a sordera.
4. Sistema braille de escritura, o ayuda de una persona por ser invidente.
5. Otras, especificando cuales.

En el caso de que la adaptación solicitada consista en un tiempo adicional para la realización de las pruebas, el certificado o dictamen del órgano competente deberá especificar diagnóstico y concretar el tiempo adicional solicitado, el cual deberá ajustarse a lo establecido en la orden PRE/1822/2006, de 9 de junio, por la que se establecen los criterios generales para la adaptación de tiempos adicionales en los

selectius per a l'accés a l'ocupació pública de persones amb diversitat funcional.

Els aspirants que fins i tot tenint alguna limitació, temporal o permanent, de la seua capacitat, no tinguen la consideració de persona amb diversitat funcional, hauran d'aportar certificat mèdic oficial que continga els extrems assenyalats en el paràgraf anterior.

L'aportació de la documentació acreditativa corresponent podrà fer-se durant el termini de presentació de sol·licituds o bé dins del termini d'esmena establert en les presents bases generals. A aquest efecte, s'indicarà en la Resolució per la qual s'aproven les llistes provisionals d'admesos i exclosos aquells casos en els quals la sol·licitud d'adaptació no reuneix els requisits exigits en les bases.

En el cas que la necessitat d'adaptació sorgira de forma sobrevinguda durant el desenvolupament del procés selectiu l'adaptació se sol·licitarà davant el tribunal de selecció aportant la documentació acreditativa.

Només es consideraran aquelles sol·licituds relatives a adaptacions que tinguen per objecte salvar les limitacions de l'aspirant en la realització de l'exercici, de manera que existisca una relació directa entre la diversitat funcional o limitació i el tipus de prova a realitzar i una congruència entre l'adaptació que se sol·licita i la naturalesa de l'exercici per al qual es demana, sense que aquella pugua desvirtuar el sentit de l'exercici.

A aquest efecte, el tribunal podrà recaptar informe i, en el seu cas, col·laboració d'òrgans tècnics competents.

El tribunal de selecció adoptarà les mesures oportunes que permeten a els/les aspirants amb diversitat funcional, que així ho hagueren indicat en la sol·licitud i aportat la documentació acreditativa anteriorment assenyalada, poder participar en les proves selectives en igualtat de condicions que la resta dels participants.

En la Resolució per la qual s'aproven les relacions definitives d'aspirants admesos i exclosos s'aprovarà i farà pública la relació d'aspirants que han sol·licitat adaptació, indicant únicament per a cadascun d'ells la concessió o, en el seu cas, les raons de la denegació. En tot cas seran denegades aquelles sol·licituds que no aporten el certificat mèdic acreditatiu de la necessitat d'adaptació ni concreten en què consisteix l'adaptació sol·licitada.

Condicionants per motius religiosos fonamentats i certificats, en els processos de concurs oposició.

En compliment del que es disposa en l'art. 2.1 b) de la Llei orgànica 7/1980, de 5 de juliol, de Llibertat Religiosa, en relació amb l'article 12 de la Llei 24/1992, de 10 de novembre, i en general altres normes que regulen excepcions anàlegs per a altres confessions religioses, aquells/aquelles aspirants que tinguen algun impediment per a fer exàmens durant determinat/s dia/s de la setmana, hauran d'indicar-ho en la seua instància de participació en el procés selectiu, exposant el motiu i el precepte legal en el qual emparen el seu dret i la seua sol·licitud, així com quantes certificacions siguen procedents per a justificar la seua vinculació a tal impediment.

El Tribunal tindrà en consideració les alegacions que a tal objecte es presenten a l'hora d'establir-se, per resolució de la presidència del Consorci, la data de realització de l'exercici, o, en el seu cas, a efectuar l'exercici en una hora o data diferent, sempre que no hi ha motivada causa que ho impedisca, i sempre amb la necessària subjecció a les mesures adaptatives acordades que hauran de ser assumides per la persona sol·licitant de l'excepcionalitat per tal de garantir el principi fonamental d'igualtat en l'accés a l'ocupació pública.

En qualsevol cas, aquesta adaptació no prejutja en absolut, cas de resultar seleccionada la persona sol·licitant per a la provisió definitiva o temporal d'una ocupació pública que en aquest Consorci, que tals causes d'excepcionalitat hagen de ser extrapolables a l'àmbit de la seua jornada i horari de treball que hauran de ser, en qualsevol cas, les exigits i aplicables a la categoria professional i empleats públics d'aquest consorci.

Elecció de la llengua oficial en què es desitja realitzar la fase d'oposició, en els processos el sistema selectiu dels quals siga el de concurs oposició.

Les persones aspirants hauran d'emplenar en el model de sol·licitud la llengua oficial en la qual desitgen realitzar la prova corresponent a la fase d'oposició.

procesos selectivos para el acceso al empleo público de personas con diversidad funcional.

Los aspirantes que aun teniendo alguna limitación, temporal o permanente, de su capacidad, no tengan la consideración de persona con diversidad funcional, deberán aportar certificado médico oficial que contenga los extremos señalados en el párrafo anterior.

La aportación de la documentación acreditativa correspondiente podrá hacerse durante el plazo de presentación de solicitudes o bien dentro del plazo de subsanación establecido en las presentes bases generales. A estos efectos, se indicará en la Resolución por la que se aprueben las listas provisionales de admitidos y excluidos aquellos casos en los que la solicitud de adaptación no reúne los requisitos exigidos en las bases.

En el supuesto de que la necesidad de adaptación surgiera de forma sobrevenida durante el desarrollo del proceso selectivo la adaptación se solicitará ante el tribunal de selección aportando la documentación acreditativa.

Sólo se considerarán aquellas solicitudes relativas a adaptaciones que tengan por objeto salvar las limitaciones del aspirante en la realización del ejercicio, de forma que exista una relación directa entre la diversidad funcional o limitación y el tipo de prueba a realizar y una congruencia entre la adaptación que se solicita y la naturaleza del ejercicio para el que se pide, sin que aquella pueda desvirtuar el sentido del ejercicio.

A tal efecto, el tribunal podrá recabar informe y, en su caso, colaboración de órganos técnicos competentes.

El tribunal de selección adoptará las medidas oportunas que permitan a los/las aspirantes con diversidad funcional, que así lo hubieran indicado en la solicitud y aportado la documentación acreditativa anteriormente señalada, poder participar en las pruebas selectivas en igualdad de condiciones que el resto de los participantes.

En la Resolución por la que se aprueben las relaciones definitivas de aspirantes admitidos y excluidos se aprobará y hará pública la relación de aspirantes que han solicitado adaptación, indicando únicamente para cada uno de ellos la concesión o, en su caso, las razones de la denegación. En todo caso serán denegadas aquellas solicitudes que no aporten el certificado médico acreditativo de la necesidad de adaptación ni concreten en que consiste la adaptación solicitada.

Condicionantes por motivos religiosos fundamentados y certificados, en los procesos de concurso-oposición.

En cumplimiento de lo dispuesto en el art. 2.1 b) de la Ley orgánica 7/1980, de 5 de julio, de Libertad Religiosa, en relación con el artículo 12 de la Ley 24/1992, de 10 de noviembre, y en general otras normas que regulen excepciones análogos para otras confesiones religiosas, aquellos/aquellas aspirantes que tengan algún impedimento para hacer exámenes durante determinado/s día/s de la semana, deberán indicarlo en su instancia de participación en el proceso selectivo, exponiendo el motivo y el precepto legal en el que amparen su derecho y su solicitud, así como cuantas certificaciones sean procedentes para justificar su vinculación a tal impedimento.

El Tribunal tendrá en consideración las alegaciones que a tal objeto se presenten a la hora de establecerse, por resolución de la presidencia del Consorcio, la fecha de realización del ejercicio, o, en su caso, a efectuar el ejercicio en una hora o fecha distinta, siempre y cuando no hay motivada causa que lo impida, y siempre con la necesaria sujeción a las medidas adaptativas acordadas que deberán ser asumidas por la persona solicitante de la excepcionalidad en aras de garantizar el principio fundamental de igualdad en el acceso al empleo público.

En cualquier caso, dicha adaptación no prejuzga en absoluto, caso de resultar seleccionada la persona solicitante para la provisión definitiva o temporal de un empleo público en este Consorcio, que tales causas de excepcionalidad deban ser extrapolables al ámbito de su jornada y horario de trabajo que deberán ser, en cualquier caso, las exigidas y aplicables a la categoría profesional y empleados públicos de este consorcio.

Elección de la lengua oficial en que se desea realizar la fase de oposición, en los procesos cuyo sistema selectivo sea el de concurso-oposición.

Las personas aspirantes deberán cumplimentar en el modelo de solicitud la lengua oficial en la que deseen realizar la prueba correspondiente a la fase de oposición.



En cas que no emplenen aquest apartat, s'entendrà que opten per realitzar les proves en castellà.

### 3. Pagament de taxes per drets d'examen.

L'import de la taxa per drets d'examen així com l'entitat o entitats bancàries habilitades per a rebre els ingressos seran els que s'indiquen a continuació:

a. pagament dels drets de participació mitjançant transferència bancària al número de compte CaixaBank ES51 2100 0603 1713 0029 7811, per transferència bancària o mitjançant la passarel·la de pagament de la seu electrònica. El justificant de pagament ha d'identificar el nom i cognoms de la persona aspirant i ser aportat en la sol·licitud d'inscripció.

b. drets de participació:

Subgrup A1: 30,00 €

Subgrup A2: 25,00 €

Subgrup C1: 15,00 €

Subgrup C2: 10,00 €

Altres Agrupacions Professionals: 6,00 €

El personal que acredite la seua condició de persona amb diversitat funcional amb un grau igual o superior al 33 % estarà exempt del pagament dels drets de conforme estableix la vigent Llei de Taxes de la Generalitat Valenciana.

Així mateix estarà exempt del pagament dels drets de participació el personal que acredite la seua condició de membre de família nombrosa de categoria especial o de família monoparental de categoria especial.

També estaran exemptes del pagament de la taxa les víctimes d'actes de violència, la condició de la qual siga acreditada pels mitjans previstos en la Llei 7/2012, de 23 de novembre, de la Generalitat, integral contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

El personal que acredite la seua condició de membre de família nombrosa de categoria general o de família monoparental de categoria general gaudirà d'una bonificació del 50 % dels drets de participació.

Les persones exemptes del pagament de la taxa per raons de diversitat funcional, família nombrosa, monoparental, víctimes d'actes de violència o qualsevol de les causes previstes, així com les persones beneficiàries d'alguna bonificació sobre aquest pagament, hauran de presentar certificat acreditatiu de la concurrència d'aquesta causa vàlidament emès per l'Administració o organisme competent a aquest efecte (o còpia autèntica del títol de família nombrosa o còpia autèntica de la documentació acreditativa del grau de diversitat funcional)

Procedirà la devolució de les taxes per drets d'examen únicament en els supòsits i procediments contemplats en l'article 1.2.6 de la Llei 20/2017, de 28 de desembre, de la Generalitat, de Taxes. En conseqüència, no procedirà la devolució dels drets d'examen en els supòsits d'exclusió, o no presentació en la fase d'oposició, per causa imputable a la persona aspirant.

La falta de justificació de l'abonament dels drets d'examen determinarà l'exclusió de la persona aspirant.

L'impagament de la taxa dins del termini de sol·licituds, excepte els casos d'exempció referits, suposarà l'exclusió del procés selectiu, sent únicament corregible un eventual error en l'import ingressat quan aquesta esmena de realitze dins del termini per a reclamar contra la Resolució per la qual aprova la relació provisional de persones admeses i excloses

### 4. Admissió i exclusió de persones aspirants

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el/la president/a del Consorci Hospitalari Provincial de Castelló, aprovarà, mitjançant resolució, la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses publicant-se en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, detallant nom i cognoms, número de DNI/NIE pseudonimitzat, torn o modalitat d'accés i, en el seu cas, causa d'exclusió. Així mateix, en la pàgina web del CHPCS mitjançant diligències, s'indicarà el número i data de DOGV en què es troben exposades al públic la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses.

Quan les persones candidates no emplenen les opcions destinades a triar el torn d'accés seran d'ofici assignades al torn general d'accés lliure. Així mateix les persones aspirants que, havent concorregut pel torn de promoció interna o bé pel contingent de diversitat funcional en el torn lliure, no complisquen algun dels requisits exigits per a l'accés a aquestes places de reserva, seran inclosos, d'ofici, en la relació provisi-

En caso de que no cumplimenten este apartado, se entenderá que optan por realizar las pruebas en castellano.

### 3. Pago de tasas por derechos de examen.

El importe de la tasa por derechos de examen así como la entidad o entidades bancarias habilitadas para recibir los ingresos serán los que se indican a continuación:

a. pago de los derechos de participación mediante transferencia bancaria al número de cuenta CaixaBank ES51 2100 0603 1713 0029 7811, por transferencia bancaria o mediante la pasarela de pago de la sede electrónica. El justificante de pago debe de identificar el nombre y apellidos de la persona aspirante y ser aportado en la solicitud de inscripción.

b. derechos de participación:

Subgrupo A1: 30,00 €

Subgrupo A2: 25,00 €

Subgrupo C1: 15,00 €

Subgrupo C2: 10,00 €

Otras Agrupaciones Profesionales: 6,00 €

El personal que acredite su condición de persona con diversidad funcional con un grado igual o superior al 33 % estará exento del pago de los derechos de conforme establece la vigente Ley de Tasas de la Generalitat Valenciana.

Asimismo estará exento del pago de los derechos de participación el personal que acredite su condición de miembro de familia numerosa de categoría especial o de familia monoparental de categoría especial.

También estarán exentas del pago de la tasa las víctimas de actos de violencia, cuya condición sea acreditada por los medios previstos en la Ley 7/2012, de 23 de noviembre, de la Generalitat, integral contra la violencia sobre la mujer en el ámbito de la Comunitat Valenciana.

El personal que acredite su condición de miembro de familia numerosa de categoría general o de familia monoparental de categoría general gozará de una bonificación del 50 % de los derechos de participación.

Las personas exentas del pago de la tasa por razones de diversidad funcional, familia numerosa, monoparental, víctimas de actos de violencia o cualquiera de las causas previstas, así como las personas beneficiarias de alguna bonificación sobre dicho pago, deberán presentar certificado acreditativo de la concurrència de dicha causa válidamente emitido por la Administración u organismo competente al efecto (o copia autèntica del título de familia numerosa o copia autèntica de la documentación acreditativa del grado de diversidad funcional)

Procederá la devolución de las tasas por derechos de examen únicamente en los supuestos y procedimientos contemplados en el artículo 1.2.6 de la Ley 20/2017, de 28 de diciembre, de la Generalitat, de Tasas. En consecuencia, no procederá la devolución de los derechos de examen en los supuestos de exclusión, o no presentación en la fase de oposición, por causa imputable a la persona aspirante.

La falta de justificació del abono de los derechos de examen determinará la exclusión de la persona aspirante.

El impago de la tasa dentro del plazo de solicitudes, salvo los casos de exención referidos, supondrá la exclusión del proceso selectivo, siendo únicamente subsanable un eventual error en el importe ingresado cuando dicha subsanación de realice dentro del plazo para reclamar contra la Resolución por la que aprueba la relación provisional de personas admitidas y excluidas

### 4. Admisión y exclusión de personas aspirantes

Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, el/la Presidente/a del Consorcio Hospitalario Provincial de Castellón, aprobará, mediante resolución, la lista provisional de personas aspirantes admitidas y excluidas publicándose en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, detallando nombre y apellidos, número de DNI/NIE seudonimizado, turno o modalidad de acceso y, en su caso, causa de exclusión. Asimismo, en la página web del CHPCS mediante diligencias, se indicará el número y fecha de DOGV en que se encuentran expuestas al público la lista provisional de personas aspirantes admitidas y excluidas.

Cuando las personas candidatas no cumplimenten las opciones destinadas a escoger el turno de acceso serán de oficio asignadas al turno general de acceso libre. Asimismo las personas aspirantes que, habiendo concurrido por el turno de promoción interna o bien por el cupo de diversidad funcional en el turno libre, no cumplan alguno de los requisitos exigidos para el acceso a dichas plazas de reserva, serán

onal i, en el seu cas, definitiva d'aspirants admesos pel torn lliure de la convocatòria, o bé pel torn al qual es trobe vinculat aquest contingent, sempre que la gerència del CHPCS tinga coneixement d'això amb anterioritat a la Resolució que aprobe les corresponents relacions d'aspirants admesos, així com les d'exclusos, i a més hagen declarat en la seua sol·licitud que compleixen tots els requisits necessaris per a participar pel torn de què es tracte.

Les persones aspirants excloses expressament, així com els que no figuren en la relació d'admesos ni en la d'exclusos, disposaran d'un termini únic i improrrogable de deu dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'esmentada Resolució en el DOGV, a fi d'esmenar els defectes que hagen motivat la seua exclusió o la seua no inclusió expressa, a través del mateix sistema de presentació electrònica que l'establert per a la presentació de sol·licituds.

Els qui dins del termini assenyalat no esmenen els defectes justificant el seu dret a ser admesos, seran definitivament exclosos del procés selectiu.

En tot cas, a fi d'evitar errors i, en el supòsit de produir-se, possibilitar la seua esmena dins del termini i en la forma escaient, les persones aspirants comprovaran no sols que no figuren recollides en la relació provisional de persones excloses sinó, a més, que les seues dades personals consten correctament en les relacions de persones admeses, així com, en el seu cas, l'assignació al torn o contingent.

A aquest efecte, hauran de seguir les instruccions que s'indiquen en la resolució per la qual es publique la relació provisional d'admesos i exclosos.

Una vegada finalitzat el termini d'al·legacions, examinades i resoltes les reclamacions i, si escau, esmenats els defectes, es publicarà en el DOGV la resolució definitiva de persones admeses i exclosos. En aquesta resolució, i per a l'accés a categories professionals de places que hagen de ser cobertes pel sistema de concurs oposició, amb fase prèvia d'oposició, s'indicarà el lloc, la data i hora de la prova (de l'exercici corresponent a la fase d'oposició) publicació que haurà de fer-se amb una antelació mínima de 15 dies hàbils a la realització d'aquesta. Aquesta publicació servirà de notificació a les persones interessades. Així mateix, en la pàgina web del CHPCS mitjançant diligències, s'indicarà s'indicarà el número i data de DOGV en què es troben exposades al públic la llista definitiva de persones aspirants admeses i exclosos.

Cadascuna de les relacions nominals d'aspirants esmentades inclourà les dades de participació desagregats per sexe, haurà de ser publicada i desagregar per sexes la dada numèrica.

En el cas que per qualsevol circumstància excepcional s'haguera de modificar el lloc, data o l'hora de celebració de l'exercici, haurà de publicar-se en el DOGV, i en la pàgina web del CHPCS.

Els errors de fet podran esmenar-se en qualsevol moment, d'ofici o a petició de l'interessat.

Totes les publicacions posteriors es faran a través del la pàgina web del CHPCS.

Contra la resolució per la qual s'aproven les relacions definitives d'aspirants admesos i exclosos podrà interposar-se, els recursos indicats en les presents bases.

La inclusió d'aspirants en les relacions definitives d'admesos al procés selectiu no suposa en cap cas el reconeixement per part del CHPCS que els mateixos reuneixen els requisits generals o particulars exigits en la convocatòria. L'acreditació i verificació dels mateixos tindrà lloc per als aspirants que superen el procés selectiu, tal com s'indica en les presents bases.

Sense perjudici que a la finalització del procés selectiu es requerisca als qui hagen superat el mateix l'acreditació documental del compliment dels requisits de participació, en qualsevol moment del procés selectiu la direcció gerent del CHPCS, o el tribunal de selecció podran requerir als aspirants que acrediten el compliment dels requisits exigits, i de no acreditar els mateixos, acordar la seua exclusió.

#### BASE NOVENA. SISTEMA SELECTIU. BAREM I QUALIFICACIÓ DEL CONCURS DE MÈRITS

1. El sistema selectiu serà el de concurs oposició, per a la convocatòries corresponents a l'OOP ordinària i a l'OOP estabilització de l'arti-

includos, de oficio, en la relació provisional y, en su caso, definitiva de aspirantes admitidos por el turno libre de la convocatoria, o bien por el turno al que se encuentre vinculado dicho cupo, siempre que la gerencia del CHPCS tenga conocimiento de ello con anterioridad a la Resolución que apruebe las correspondientes relaciones de aspirantes admitidos, así como las de excluidos, y además hayan declarado en su solicitud que cumplen todos los requisitos necesarios para participar por el turno de que se trate.

Las personas aspirantes excluidas expresamente, así como los que no figuren en la relación de admitidos ni en la de excluidos, dispondrán de un plazo único e improrrogable de diez días hábiles, contados a partir del día siguiente a la publicación de la mencionada Resolución en el DOGV, a fin de subsanar los defectos que hayan motivado su exclusión o su no inclusión expresa, a través del mismo sistema de presentación electrónica que el establecido para la presentación de solicitudes.

Quienes dentro del plazo señalado no subsanen los defectos justificando su derecho a ser admitidos, serán definitivamente excluidos del proceso selectivo.

En todo caso, al objeto de evitar errores y, en el supuesto de producirse, possibilitar su subsanación en tiempo y forma, las personas aspirantes comprobarán no solo que no figuran recogidas en la relación provisional de personas excluidas sino, además, que sus datos personales constan correctamente en las relaciones de personas admitidas, así como, en su caso, la asignación al turno o cupo.

A tal efecto, deberán seguir las instrucciones que se indiquen en la resolución por la cual se publique la relación provisional de admitidos y excluidos.

Una vez finalizado el plazo de alegaciones, examinadas y resueltas las reclamaciones y, en su caso, subsanados los defectos, se publicará en el DOGV la resolución definitiva de personas admitidas y excluidas. En esta resolución, y para el acceso a categorías profesionales de plazas que deban ser cubiertas por el sistema de concurso-oposición, con fase previa de oposición, se indicará el lugar, la fecha y hora de la prueba (del ejercicio correspondiente a la fase de oposición) publicación que deberá hacerse con una antelación mínima de 15 días hábiles a la realización de la misma. Esta publicación servirà de notificació a les persones interessades. Asimismo, en la pàgina web del CHPCS mediante diligències, se indicarà se indicarà el numero y fecha de DOGV en que se encuentran expuestas al público la lista definitiva de personas aspirantes admitidas y excluidas.

Cada una de las relaciones nominales de aspirantes mencionadas incluirá los datos de participación desagregados por sexo, deberá ser publicada y desagregar por sexos el dato numérico.

En el supuesto de que por cualquier circunstancia excepcional se hubiese de modificar el lugar, fecha o la hora de celebración del ejercicio, deberá publicarse en el DOGV, y en la pàgina web del CHPCS.

Los errores de hecho podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado.

Todas las publicaciones posteriores se harán a través del la pàgina web del CHPCS.

Contra la Resolución por la que se aprueban las relaciones definitivas de aspirantes admitidos y excluidos podrá interponerse, los recursos indicados en las presentes bases.

La inclusión de aspirantes en las relaciones definitivas de admitidos al proceso selectivo no supone en ningún caso el reconocimiento por parte del CHPCS de que los mismos reúnen los requisitos generales o particulares exigidos en la convocatoria. La acreditación y verificación de los mismos tendrá lugar para los aspirantes que superen el proceso selectivo, tal y como se indica en las presentes bases.

Sin perjuicio de que a la finalización del proceso selectivo se requiera a quienes hayan superado el mismo la acreditación documental del cumplimiento de los requisitos de participación, en cualquier momento del proceso selectivo la dirección gerente del CHPCS, o el tribunal de selección podrán requerir a los aspirantes que acrediten el cumplimiento de los requisitos exigidos, y de no acreditar los mismos, acordar su exclusión.

#### BASE NOVENA. SISTEMA SELECTIVO. BAREMO Y CALIFICACIÓN DEL CONCURSO DE MÉRITOS

1. El sistema selectivo serà el de concurso-oposició, para la convocatòries correspondientes a la OPE ordinaria y a la OPE estabilització



cle 2.1, la fase d'oposició serà del 60 % i la del concurs del 40 % (de la qual el 70 % suposarà els mèrits de serveis prestats i el 30 % el d'altres mèrits) que es regirà pel següent barem (Annex I) i criteris de desempat:

A) Mèrits professionals: màxim 28 punts

1) Serveis prestats com a personal temporal en places del Consorci Hospitalari Provincial de Castelló de la categoria professional i en el seu cas especialitat convocada, 0,38 per mes complet treballat, fins a un màxim de 28 punts (6 anys i 2 mesos).

2) Serveis prestats com a personal del Consorci Hospitalari Provincial de Castelló en categoria professional diferent a la convocada, 0,20 per mes complet treballat, fins a un màxim de 6 punts (2 anys i 6 mesos).

3) Serveis prestats com a personal temporal en l'àmbit dels centres sanitaris públics de gestió directa d'altres serveis de salut diferents al Consorci Hospitalari Provincial de Castelló, en la mateixa categoria professional i, en el seu cas, especialitat: 0.24 per mes treballat fins a un màxim de 18 punts (6 anys i 3 mesos).

4) Serveis prestats com a personal, en l'àmbit dels centres sanitaris públics de gestió directa en altres serveis de salut diferents al Consorci Hospitalari Provincial de Castelló, en categoria professional i, en el seu cas, especialitat diferent a la convocada, fins a un màxim de 4 punts a: 0,13 per mes complet treballat (2 anys i 8 mesos).

B) Altres mèrits: màxim 12 punts:

1. Superació de la fase d'oposició d'un procés selectiu de la mateixa categoria o especialitat, oferida pel Consorci Hospitalari Provincial de Castelló en els últims 15 anys immediats anteriors a la convocatòria. Màxim 1 punts.

2. Valencià: màxim de 6 punts:

Coneixement oral o A2: 2,80 punts

Grau elemental o B1: 3,60 punts

Nivell B2: 4,40 punts

Grau mitjà o C1: 5,20 punts

Grau superior o C2: 6,00 punts

3. Altres activitats formatives de la mateixa classificació (sanitària o de gestió i serveis) de la convocada, fins a un màxim de 5 punts en el total dels dos subapartats:

3.1) Activitats formatives, pels cursos de formació rebuts o impartits, en el marc de l'acord de formació per a l'ocupació o dels plans de formació contínua o continuada d'administracions públiques, universitats, entitats públiques i organitzacions sindicals, certificats per aquests., d'acord amb la següent escala:

• Per cada curs de 100 o més hores: 2,5 punts.

• Per cada curs de 50 o més hores: 1,5 punts.

• Per cada curs de 25 o més hores: 1 punts.

• Per cada curs de 15 o més hores: 0,50 punt.

A més si el curs realitzat és en matèria d'igualtat de gènere, s'addicionarà 0,15 punts per cada curs.

Per als cursos acreditats en crèdits, s'aplicarà el que es disposa en l'article 9.4 de l'Ordre 2/2020, de 2 de juny, de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública.

3.2) Segons grup de titulació:

Per als grups de titulació A1 i A2:

Disposar d'una altra Grau universitari oficial igual o superior a l'exigut en la convocatòria, màster universitari oficial, una altra especialitat diferent a la requerida del mateix o superior nivell o un doctorat, relacionat amb la categoria convocada, segons la següent escala i fins a un màxim de 5 punts:

• Per cada màster universitari oficial: 2,5 punts

• Per cada grau universitari oficial igual o superior a l'exigut en la convocatòria: 2,5 punts.

• Per cada especialitat diferent a la requerida del mateix o superior nivell: 2,5 punts.

• Per tesi doctoral: 2,5 punts, o si és amb qualificació d'excel·lent «cum laude» 3 punts.

Per a la resta dels grups de titulació:

Disposar d'una altra titulació oficial igual o superior a l'exigida en la convocatòria relacionada amb les categories convocades: 2,5 punts per cadascuna fins a un màxim de 10 punts.

*Criteris de desempat:*

del artículo 2.1, la fase de oposición será del 60 % y la del concurso del 40 % (de la cual el 70 % supondrá los méritos de servicios prestados y el 30 % el de otros méritos) que se regirá por el siguiente baremo (Anexo I) y criterios de desempate:

A) Méritos profesionales: máximo 28 puntos

1) Servicios prestados como personal temporal en plazas del Consorcio Hospitalario Provincial de Castellón de la categoría profesional y en su caso especialidad convocada, 0,38 por mes completo trabajado, hasta un máximo de 28 puntos (6 años y 2 meses).

2) Servicios prestados como personal del Consorcio Hospitalario Provincial de Castellón en categoría profesional distinta a la convocada, 0,20 por mes completo trabajado, hasta un máximo de 6 puntos (2 años y 6 meses).

3) Servicios prestados como personal temporal en el ámbito de los centros sanitarios públicos de gestión directa de otros servicios de salud distintos al Consorcio Hospitalario Provincial de Castellón, en la misma categoría profesional y, en su caso, especialidad: 0.24 por mes trabajado hasta un máximo de 18 puntos (6 años y 3 meses).

4) Servicios prestados como personal, en el ámbito de los centros sanitarios públicos de gestión directa en otros servicios de salud distintos al Consorcio Hospitalario Provincial de Castellón, en categoría profesional y, en su caso, especialidad distinta a la convocada, hasta un máximo de 4 puntos a: 0,13 por mes completo trabajado (2 años y 8 meses).

B) Otros méritos: Máximo 12 puntos:

1. Superación de la fase de oposición de un proceso selectivo de la misma categoría o especialidad, ofertada por el Consorcio Hospitalario Provincial de Castellón en los últimos 15 años inmediatos anteriores a la convocatoria. Máximo 1 puntos.

2. Valenciano: máximo de 6 puntos:

Conocimiento oral o A2: 2,80 puntos

Grado elemental o B1: 3,60 puntos

Nivel B2: 4,40 puntos

Grado medio o C1: 5,20 puntos

Grado superior o C2: 6,00 puntos

3. Otras actividades formativas de la misma clasificación (sanitaria o de gestión y servicios) de la convocada, hasta un máximo de 5 puntos en el total de los dos subapartados:

3.1) Actividades formativas, por los cursos de formación recibidos o impartidos, en el marco del Acuerdo de Formación para el empleo o de los Planes de Formación continua o continuada de administraciones públicas, universidades, entidades públicas y organizaciones sindicales, certificados por los mismos., de acuerdo con la siguiente escala:

Por cada curso de 100 o más horas: 2,5 puntos.

Por cada curso de 50 o más horas: 1,5 puntos.

Por cada curso de 25 o más horas: 1 puntos.

Por cada curso de 15 o más horas: 0,50 punto.

Además si el curso realizado es en materia de igualdad de género, se adicionará 0,15 puntos por cada curso.

Para los cursos acreditados en créditos, se aplicará lo dispuesto en el artículo 9.4 de la Orden 2/2020, de 2 de junio, de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública.

3.2) Según grupo de titulación:

Para los grupos de titulación A1 y A2:

Disponer de otra Grado Universitario oficial igual o superior al exigido en la convocatoria, máster universitario oficial, otra especialidad distinta a la requerida del mismo o superior nivel o un doctorado, relacionado con la categoría convocada, según la siguiente escala y hasta un máximo de 5 puntos:

Por cada máster universitario oficial: 2,5 puntos

Por cada grado universitario oficial igual o superior al exigido en la convocatoria: 2,5 puntos.

Por cada especialidad distinta a la requerida del mismo o superior nivel: 2,5 puntos.

Por tesis doctoral: 2,5 puntos, o si es con calificación de sobresaliente «cum laude» 3 puntos.

Para el resto de los grupos de titulación:

Disponer de otra titulación oficial igual o superior a la exigida en la convocatoria relacionada con las categorías convocadas: 2,5 puntos por cada una hasta un máximo de 10 puntos.

*Criterios de desempate:*



Els empats que es produïsquen en la puntuació final del procés del concurs oposició, es dirimiran a favor dels qui compten amb major puntuació en la fase d'oposició. En cas de persistir l'empat es resoldrà aplicant els següents criteris:

1. Estar ocupant una plaça en el Consorci Hospitalari Provincial de Castelló en la mateixa categoria a la qual s'accedeix en la data de la publicació de la convocatòria.

2. Més temps de serveis prestats com a personal temporal del Consorci Hospitalari Provincial de Castelló en la mateixa categoria a la qual s'accedeix (apartat A.1 del barem).

3. Més temps de serveis prestats com a personal en plaça del Consorci Hospitalari Provincial de Castelló en categoria professional diferent a la convocada (apartat A.2 del barem).

4. Més temps de serveis prestats com a personal temporal en l'àmbit dels centres sanitaris públics diferents al Consorci Hospitalari Provincial de Castelló, en la mateixa categoria professional convocada (apartat A.3 del barem)

5. Més temps de serveis prestats com a personal, en l'àmbit dels centres sanitaris públics diferents al Consorci Hospitalari Provincial de Castelló en categoria professional diferent a la convocada (apartat A.4 del barem).

6. En cas de persistir l'empat, es tindrà en compte la major puntuació obtinguda en els mèrits inclosos en l'apartat B) «Altres mèrits», per la seua ordre.

7. En cas de persistir l'empat, es resoldrà a favor de la persona de major edat.

8. En cas de persistir l'empat, es resoldrà a favor del sexe infrarepresentat.

2.. El sistema selectiu seria el concurs, per als corresponents a l'OOP excepcional de llarga duració de les disposicions addicionals sisena i huitena, respecte als mèrits a valorar, els serveis prestats suposaran un 70 % de la puntuació total i els altres mèrits un 30 %, regint el següent barem (annex II), i criteris de desempate:

A) Mèrits professionals: màxim 70 punts

1) Serveis prestats com a personal temporal en el Consorci Hospitalari Provincial de Castelló en places de la categoria professional i en el seu cas especialitat convocada, 0,48 per mes complet treballat, fins a un màxim de 70 punts (12 anys i 2 mesos).

2) Serveis prestats com a personal del Consorci Hospitalari Provincial de Castelló en categoria professional diferent a la convocada, 0,19 per mes complet treballat, fins a un màxim de 14 punts (6 anys).

3) Serveis prestats com a personal temporal en l'àmbit dels centres sanitaris públics de gestió directa d'altres serveis de salut diferents al Consorci Hospitalari Provincial de Castelló, en la mateixa categoria professional i, en el seu cas, especialitat: 0,30 per mes treballat fins a un màxim de 46 punts (12 anys i 9 mesos).

4) Serveis prestats com a personal, en l'àmbit dels centres sanitaris públics de gestió directa en altres serveis de salut diferents al Consorci Hospitalari Provincial de Castelló, en categoria professional i, en el seu cas, especialitat diferent a la convocada, fins a un màxim de 8 punts a: 0,11 per mes complet treballat (6 anys).

B) Altres mèrits: Màxim 30 punts:

1. Superació de la fase d'oposició d'un procés selectiu de la mateixa categoria o especialitat, oferida pel Consorci Hospitalari Provincial de Castelló en els últims 15 anys immediats anteriors a la convocatòria. Màxim 5 punts.

2. Valencià: màxim de 15 punts:

Coneixement oral o A2: 7 punts

Grau elemental o B1: 9 punts

Nivell B2: 11 punts

Grau mitjà o C1: 13 punts

Grau superior o C2: 15 punts

3. Altres activitats formatives de la mateixa classificació (sanitària o de gestió i serveis) de la convocada, fins a un màxim de 10 punts en el total dels dos subapartats:

3.1) Activitats formatives, pels cursos de formació rebuts o impartits, en el marc de l'Acord de Formació per a l'ocupació o dels Plans de Formació contínua o continuada d'administracions públiques, universitats, entitats públiques i organitzacions sindicals, certificats per aquests, d'acord amb la següent escala:

Los empates que se produzcan en la puntuación final del proceso del concurso-oposición, se dirimirán a favor de quienes cuenten con mayor puntuación en la fase de oposición. En caso de persistir el empate se resolverá aplicando los siguientes criterios:

1. Estar ocupando una plaza en el Consorcio Hospitalario Provincial de Castellón en la misma categoría a la que se accede en la fecha de la publicación de la convocatoria.

2. Más tiempo de servicios prestados como personal temporal del Consorcio Hospitalario Provincial de Castellón en la misma categoría a la que se accede (apartado A.1 del baremo).

3. Más tiempo de servicios prestados como personal en plaza del Consorcio Hospitalario Provincial de Castellón en categoría profesional distinta a la convocada (apartado A.2 del baremo).

4. Más tiempo de servicios prestados como personal temporal en el ámbito de los centros sanitarios públicos distintos al Consorcio Hospitalario Provincial de Castellón, en la misma categoría profesional convocada (apartado A.3 del baremo)

5. Más tiempo de servicios prestados como personal, en el ámbito de los centros sanitarios públicos distintos al Consorcio Hospitalario Provincial de Castellón en categoría profesional distinta a la convocada (apartado A.4 del baremo).

6. En caso de persistir el empate, se tendrá en cuenta la mayor puntuación obtenida en los méritos incluidos en el apartado B) «Otros méritos», por su orden.

7. En caso de persistir el empate, se resolverá a favor de la persona de mayor edad.

8. En caso de persistir el empate, se resolverá a favor del sexo infrarepresentado.

2.. El sistema selectivo sera el concurso, para los correspondientes a la OPE excepcional de empleo de larga duración de las disposiciones adicionales sexta y octava, respecto a los méritos a valorar, los servicios prestados supondrán un 70 % de la puntuación total y los otros méritos un 30 %, rigiendo el siguiente baremo (ANEXO II), y criterios de desempate:

A) Méritos profesionales: máximo 70 puntos

1) Servicios prestados como personal temporal en el Consorcio Hospitalario Provincial de Castellón en plazas de la categoría profesional y en su caso especialidad convocada, 0,48 por mes completo trabajado, hasta un máximo de 70 puntos (12 años y 2 meses).

2) Servicios prestados como personal del Consorcio Hospitalario Provincial de Castellón en categoría profesional distinta a la convocada, 0,19 por mes completo trabajado, hasta un máximo de 14 puntos (6 años).

3) Servicios prestados como personal temporal en el ámbito de los centros sanitarios públicos de gestión directa de otros servicios de salud distintos al Consorcio Hospitalario Provincial de Castellón, en la misma categoría profesional y, en su caso, especialidad: 0,30 por mes trabajado hasta un máximo de 46 puntos (12 años y 9 meses).

4) Servicios prestados como personal, en el ámbito de los centros sanitarios públicos de gestión directa en otros servicios de salud distintos al Consorcio Hospitalario Provincial de Castellón, en categoría profesional y, en su caso, especialidad distinta a la convocada, hasta un máximo de 8 puntos a: 0,11 por mes completo trabajado (6 años).

B) Otros méritos: Máximo 30 puntos:

1. Superación de la fase de oposición de un proceso selectivo de la misma categoría o especialidad, ofertada por el Consorcio Hospitalario Provincial de Castellón en los últimos 15 años inmediatos anteriores a la convocatoria. Máximo 5 puntos.

2. Valenciano: máximo de 15 puntos:

Conocimiento oral o A2: 7 puntos

Grado elemental o B1: 9 puntos

Nivel B2: 11 puntos

Grado medio o C1: 13 puntos

Grado superior o C2: 15 puntos

3. Otras actividades formativas de la misma clasificación (sanitaria o de gestión y servicios) de la convocada, hasta un máximo de 10 puntos en el total de los dos subapartados:

3.1) Actividades formativas, por los cursos de formación recibidos o impartidos, en el marco del Acuerdo de Formación para el empleo o de los Planes de Formación continua o continuada de administraciones públicas, universidades, entidades públicas y organizaciones sindicales, certificados por los mismos, de acuerdo con la siguiente escala:



- Per cada curs de 100 o més hores: 5 punts.
- Per cada curs de 50 o més hores: 3 punts.
- Per cada curs de 25 o més hores: 2 punts.
- Per cada curs de 15 o més hores: 1 punt.

A més si el curs realitzat és en matèria d'igualtat de gènere, s'afegirà 0,15 punts per cada curs.

Per als cursos acreditats en crèdits, s'aplicarà el que es disposa en l'article 9.4 de l'Ordre 2/2020, de 2 de juny, de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública.

### 3.2) Segons grup de titulació:

Per als grups de titulació A1 i A2:

Disposar d'una altra Grau Universitari oficial igual o superior a l'exigit en la convocatòria, màster universitari oficial, una altra especialitat diferent a la requerida del mateix o superior nivell o un doctorat, relacionat amb la categoria convocada, segons la següent escala i fins a un màxim de 10 punts:

- Per cada màster universitari oficial: 5 punts
- Per cada grau universitari oficial igual o superior a l'exigit en la convocatòria: 5 punts.
- Per cada especialitat diferent a la requerida del mateix o superior nivell: 5 punts.
- Per tesi doctoral: 5 punts o si és amb qualificació d'excel·lent «cum laude» 6 punts.

Per a la resta dels grups de titulació:

Disposar d'una altra titulació oficial igual o superior a l'exigida en la convocatòria relacionada amb les categories convocades: 5 punts per cadascuna fins a un màxim de 10 punts.

Criteris de desempat:

Els empats que es produïsquen en la puntuació final del procés del concurs es dirimiran aplicant els següents criteris:

1. Estar ocupant una plaça en el Consorci Hospitalari Provincial de Castelló en la mateixa categoria a la qual s'accedeix en la data de la publicació de la convocatòria.
2. Més temps de serveis prestats com a personal temporal del Consorci Hospitalari Provincial de Castelló en la mateixa categoria a la qual s'accedeix (apartat A.1 del barem).
3. Més temps de serveis prestats com a personal en plaça del Consorci Hospitalari Provincial de Castelló en categoria professional diferent a la convocada (apartat A.2 del barem).
4. Més temps de serveis prestats com a personal temporal en l'àmbit dels centres sanitaris públics diferents al Consorci Hospitalari Provincial de Castelló, en la mateixa categoria professional convocada (apartat A.3 del barem)
5. Més temps de serveis prestats com a personal, en l'àmbit dels centres sanitaris públics diferents al Consorci Hospitalari Provincial de Castelló en categoria professional diferent a la convocada (apartat A.4 del barem).
6. En cas de persistir l'empat, es tindrà en compte la major puntuació obtinguda en els mèrits inclosos en l'apartat B) «Altres mèrits», per la seua ordre.
7. En cas de persistir l'empat, es resoldrà a favor de la persona de major edat.
8. En cas de persistir l'empat, es resoldrà a favor del sexe infrarepresentat.

3-La valoració dels mèrits de les persones aspirants, tant en els processos de concurs oposició com en els de concurs de mèrits, estaran referits al dia de publicació de la corresponent convocatòria en el DOGV, i s'efectuarà conforme al barem i puntuació que s'estableix a continuació, comuna per a tots els processos.

BASE DESENA. SISTEMA SELECTIU OPOSICIÓ-CONCURSOS EN ELS PROCESSOS ORDINARIS I ESTABILITZACIÓ DEL ARTICLE 2.1 DE LA LLEI 20/2021.

Els processos de selecció es realitzaran a través del sistema de concurs oposició.

Gestió del procés selectiu

Els aspirants seran convocats en crida única, encara que aquest haja de dividir-se en diverses sessions, o una única sessió realitzada simultàniament en diferents ubicacions havent d'assistir els aspirants a la sessió/ubicació a la qual hagen sigut convocats. Seran exclosos del procés selectiu els qui no compareguen, o el facen una vegada iniciades les proves i en aquest sentit, els membres del tribunal i el personal col·la-

Por cada curso de 100 o más horas: 5 puntos.

Por cada curso de 50 o más horas: 3 puntos.

Por cada curso de 25 o más horas: 2 puntos.

Por cada curso de 15 o más horas: 1 punto.

Además si el curso realizado es en materia de igualdad de género, se añadirá 0,15 puntos por cada curso.

Para los cursos acreditados en créditos, se aplicará lo dispuesto en el artículo 9.4 de la Orden 2/2020, de 2 de junio, de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública.

### 3.2) Según grupo de titulación:

Para los grupos de titulación A1 y A2:

Disponer de otra Grado Universitario oficial igual o superior al exigido en la convocatoria, máster universitario oficial, otra especialidad distinta a la requerida del mismo o superior nivel o un doctorado, relacionado con la categoría convocada, según la siguiente escala y hasta un máximo de 10 puntos:

- Por cada máster universitario oficial: 5 puntos
- Por cada grado universitario oficial igual o superior al exigido en la convocatoria: 5 puntos.
- Por cada especialidad distinta a la requerida del mismo o superior nivel: 5 puntos.
- Por tesis doctoral: 5 puntos o si es con calificación de sobresaliente «cum laude» 6 puntos.

Para el resto de los grupos de titulación:

Disponer de otra titulación oficial igual o superior a la exigida en la convocatoria relacionada con las categorías convocadas: 5 puntos por cada una hasta un máximo de 10 puntos.

Criterios de desempate:

Los empates que se produzcan en la puntuación final del proceso del concurso se dirimirán aplicando los siguientes criterios:

1. Estar ocupando una plaza en el Consorcio Hospitalario Provincial de Castellón en la misma categoría a la que se accede en la fecha de la publicación de la convocatoria.
  2. Más tiempo de servicios prestados como personal temporal del Consorcio Hospitalario Provincial de Castellón en la misma categoría a la que se accede (apartado A.1 del barem).
  3. Más tiempo de servicios prestados como personal en plaza del Consorcio Hospitalario Provincial de Castellón en categoría profesional distinta a la convocada (apartado A.2 del barem).
  4. Más tiempo de servicios prestados como personal temporal en el ámbito de los centros sanitarios públicos distintos al Consorcio Hospitalario Provincial de Castellón, en la misma categoría profesional convocada (apartado A.3 del barem)
  5. Más tiempo de servicios prestados como personal, en el ámbito de los centros sanitarios públicos distintos al Consorcio Hospitalario Provincial de Castellón en categoría profesional distinta a la convocada (apartado A.4 del barem).
  6. En caso de persistir el empate, se tendrá en cuenta la mayor puntuación obtenida en los méritos incluidos en el apartado B) «Otros méritos», por su orden.
  7. En caso de persistir el empate, se resolverá a favor de la persona de mayor edad.
  8. En caso de persistir el empate, se resolverá a favor del sexo infrarepresentado.
- 3-La valoración de los méritos de las personas aspirantes, tanto en los procesos de concurso-oposición como en los de concurso de méritos, estarán referidos al día de publicación de la correspondiente convocatoria en el DOGV, y se efectuará conforme al barem y puntuación que se establece a continuación, común para todos los procesos.

BASE DÉCIMA. SISTEMA SELECTIVO OPOSICIÓN-CONCURSOS EN LOS PROCESOS ORDINARIOS Y ESTABILIZACIÓN DEL ARTICULO 2.1 DE LA LEY 20/2021.

Los procesos de selección se realizarán a través del sistema de concurso-oposición.

Gestión del proceso selectivo

Los aspirantes serán convocados en llamamiento único, aunque el mismo haya de dividirse en varias sesiones, o una única sesión realizada simultáneamente en diferentes ubicaciones debiendo asistir los aspirantes a la sesión/ubicación a la que hayan sido convocados. Serán excluidos del proceso selectivo quienes no comparezcan, o lo hagan una vez iniciadas las pruebas y en este sentido, los miembros del tribunal



borador no permetran l'accés a l'aula de la persona que comparega una vegada conclòs la crida i tancada la porta de l'aula que li corresponga, independentment que romanguen obertes les portes d'altres aules del recinte d'examen

La no presentació d'un aspirant a l'exercici obligatoris en el moment de ser anomenat determinarà automàticament el decaïment del seu dret a participar en el mateix i en els successius, quedant exclòs en conseqüència del procediment selectiu.

Si alguna de les aspirants no poguera completar el procés selectiu a causa d'embaràs de risc o part degudament acreditats, la seua situació quedarà condicionada a la finalització d'aquest i a la superació de les fases que hagueren quedat ajornades, no podent demorar-se aquestes de manera que es menyscabe el dret de la resta de les persones aspirants a una resolució del procés ajustada a temps raonables, la qual cosa haurà de ser valorat pel tribunal, i en tot cas, la realització de les mateixes tindrà lloc abans de la publicació de la llista d'aspirants que han superat el procés selectiu.

Així mateix, seran excloses aquelles persones que no acrediten la seua identitat mitjançant l'exhibició del seu DNI o equivalent per a nacionals d'altres Estats, passaport o permís de conduir, sense que resulten admissibles les fotocòpies compulsades dels esmentats documents i tenint en compte que es podrà requerir a les persones interessades la presentació de la còpia de la seua sol·licitud de participació.

En cas de pèrdua o sostracció, robatori o extraviament, dels documents d'acreditació de la identitat de les persones aspirants, els certificats policials que facen constar aquestes circumstàncies, això és, la denúncia davant la Pública al costat d'un altre document oficial que haurà de contindre la corresponent fotografia.

L'ordre d'intervenció de les persones aspirants en les diferents fases dels processos selectius es realitzarà per ordre alfabètic de cognoms, a partir de la lletra que s'obtinga per sorteig d'acord amb la resolució de l'òrgan competent de l'Administració del Consell de l'any de cada convocatòria, i es mantindrà fins a la seua finalització.

#### Organització i desenvolupament de les proves selectives

El procés selectiu es desenvoluparà d'acord amb el que es preveu en les presents bases i en el seu cas, en les convocatòries específiques.

Els òrgans de selecció adoptaran les mesures necessàries per a garantir la confidencialitat del procés i l'anonimat de les proves. Els exercicis que contingueren marques o indicis que permeten, fins i tot indirectament, identificar la seua autoria seran anul·lats. Així mateix, durant el desenvolupament de la prova de la fase d'oposició, es disposarà de quant siga necessari per al seu adequat desenvolupament, per al manteniment de l'ordre i de la igualtat d'oportunitats, de la correcta identificació de les persones candidates i de la prohibició de l'ús d'instruments de telecomunicació o comunicació electrònica.

Durant la celebració de les proves, amb vista al seu adequat desenvolupament, les persones concurrents hauran d'observar, en tot moment, les instruccions tant de l'òrgan de selecció com del personal col·laborador o delegat d'aquesta. Qualsevol alteració es reflectirà en l'acta corresponent a la sessió, tenint present que l'òrgan de selecció podrà acordar la continuació d'un exercici per part d'un o una aspirant amb caràcter condicional si l'incident requerira un estudi i acord posterior de la comissió.

Aquells aspirants que requerisquen adaptacions hauran d'indicar-ho en la sol·licitud, podent sol·licitar les necessitats específiques d'adaptació i ajust de temps i mitjans que consideren oportunes per a participar en les proves selectives en condicions d'igualtat. Per a això faran constar en la sol·licitud les possibles adaptacions que precisen per a participar en les proves selectives, acompanyant el dictamen tècnic facultatiu.

L'Òrgan tècnic de selecció establirà, per a les persones amb diversitat funcional que així ho sol·liciten, les adaptacions possibles de temps i mitjans per a la realització de l'exercici. Aquestes adaptacions no podran desvirtuar el caràcter de les proves, la finalitat de les quals és valorar l'aptitud dels aspirants per a les funcions pròpies de la categoria a la qual concorren, ni podran implicar reducció ni menyscobe del nivell de suficiència exigible i en cap cas, l'adaptació podrà consistir en l'exempció de la realització de l'exercici, havent de presentar la documentació acreditativa de la necessitat de les adaptacions sol·licitades. Les mesures d'adaptació sol·licitades hauran de figurar en la sol·licitud de participació, i podran ser:

1) Eliminació de barreres arquitectòniques i taula adaptada a la cadira de rodes.

y el personal colaborador no permitirán el acceso al aula de la persona que comparezca una vez concluido el llamamiento y cerrada la puerta del aula que le corresponda, independientemente de que permanezcan abiertas las puertas de otras aulas del recinto de examen

La no presentación de un aspirante al ejercicio obligatorios en el momento de ser llamado determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el mismo y en los sucesivos, quedando excluido en consecuencia del procedimiento selectivo.

Si alguna de las aspirantes no pudiera completar el proceso selectivo a causa de embarazo de riesgo o parto debidamente acreditados, su situación quedará condicionada a la finalización del mismo y a la superación de las fases que hubieran quedado aplazadas, no pudiendo demorarse estas de manera que se menoscabe el derecho del resto de las personas aspirantes a una resolución del proceso ajustada a tiempos razonables, lo que deberá ser valorado por el Tribunal, y en todo caso, la realización de las mismas tendrá lugar antes de la publicación de la lista de aspirantes que han superado el proceso selectivo.

Asimismo, serán excluidas aquellas personas que no acrediten su identidad mediante la exhibición de su DNI o equivalente para nacionales de otros Estados, pasaporte o carné de conducir, sin que resulten admisibles las fotocopias compulsadas de los mencionados documentos y habida cuenta de que se podrá requerir a las personas interesadas la presentación de la copia de su solicitud de participación.

En caso de pérdida o sustracción, robo o extravío, de los documentos de acreditación de la identidad de las personas aspirantes, los certificados policiales que hagan constar dichas circunstancias, esto es, la denuncia ante la Pública junto a otro documento oficial que deberá contener la correspondiente fotografía.

El orden de intervención de las personas aspirantes en las diferentes fases de los procesos selectivos se realizará por orden alfabético de apellidos, a partir de la letra que se obtenga por sorteo de acuerdo con la resolución del órgano competente de la Administración del Consell de l'any de cada convocatòria, y se mantendrá hasta su finalització.

#### Organización y desarrollo de las pruebas selectivas

El proceso selectivo se desarrollará de acuerdo con lo previsto en las presentes bases y en su caso, en las convocatorias específicas.

Los órganos de selección adoptarán las medidas necesarias para garantizar la confidencialidad del proceso y el anonimato de las pruebas. Los ejercicios que contuvieran marcas o indicios que permitan, aun indirectamente, identificar su autoría serán anulados. Asimismo, durante el desarrollo de la prueba de la fase de oposición, se dispondrá de cuanto sea necesario para su adecuado desarrollo, para el mantenimiento del orden y de la igualdad de oportunidades, de la correcta identificación de las personas candidatas y de la prohibición del uso de instrumentos de telecomunicación o comunicación electrónica.

Durante la celebración de las pruebas, en orden a su adecuado desarrollo, las personas concurrentes deberán observar, en todo momento, las instrucciones tanto del órgano de selección como del personal colaborador o delegado de la misma. Cualquier alteración se reflejará en el acta correspondiente a la sesión, teniendo presente que el órgano de selección podrá acordar la continuación de un ejercicio por parte de un o una aspirante con carácter condicional si el incidente requiriese un estudio y acuerdo posterior de la comisión.

Aquellos aspirantes que precisen adaptaciones deberán indicarlo en la solicitud, pudiendo solicitar las necesidades específicas de adaptación y ajuste de tiempo y medios que consideren oportunas para participar en las pruebas selectivas en condiciones de igualdad. Para ello harán constar en la solicitud las posibles adaptaciones que precisen para participar en las pruebas selectivas, acompañando el dictamen técnico facultativo.

El Órgano técnico de selección establecerá, para las personas con diversidad funcional que así lo soliciten, las adaptaciones posibles de tiempo y medios para la realización del ejercicio. Dichas adaptaciones no podrán desvirtuar el carácter de las pruebas, cuya finalidad es valorar la aptitud de los aspirantes para las funciones propias de la categoría a la que concorren, ni podrán implicar reducción ni menoscabo del nivel de suficiencia exigible y en ningún caso, la adaptación podrá consistir en la exención de la realización del ejercicio, debiendo presentar la documentación acreditativa de la necesidad de las adaptaciones solicitadas. Las medidas de adaptación solicitadas deberán figurar en la solicitud de participación, y podrán ser:

1) Eliminación de barreras arquitectónicas y mesa adaptada a la silla de ruedas.





2) Ampliació del temps de duració de la prova. Per a poder portara cap aquesta mesura d'adaptació, les persones aspirants hauran d'entregar durant el termini de presentació de sol·licituds obligatòriament el certificat expedit per l'òrgan oficial competent que

especifique el diagnòstic i el nombre de minuts d'ampliació que recomana.

3) Augment de la grandària dels caràcters del qüestionari, per dificultat de visió.

4) Necessitat d'interpret, a causa de sordesa

5) Sistema braille d'escriptura, o ajuda d'una persona per ser invident.

6) Unes altres, especificant quines.

El CHPCS, a través del Servei de Prevenció de Riscos Laborals, es podran en contacte amb les persones aspirants amb diversitat funcional, sempre que figuren les dades telefòniques i el domicili en la sol·licitud, a fi de recaptar la informació que estime pertinent sobre els extrems marcats en l'apartat corresponent de la instància, podent, si ho estima necessari, sol·licitar la col·laboració, i en el seu cas, informe d'altres organismes. A la vista de les sol·licituds i de l'informat pel Servei de Prevenció de Regs Laborals, el Tribunal Qualificador atorgarà les adaptacions de temps i mig sempre que l'adaptació guarde relació directa amb l'exercici o prova de realitzar.

Sense perjudici dels recursos ordinaris, les persones candidates podran impugnar el contingut de l'exercici en el termini de deu dies hàbils des del següent al de la seua celebració.

Les reclamacions interposades hauran d'especificar els motius de la impugnació així com detallar i acompanyar la documentació o bibliografia justificativa.

El sistema de selecció serà mitjançant concurs oposició, tant en el torn lliure com en el de promoció interna en aquelles places que així s'haja determinat en l'OOP ordinària 2022, sent la fase d'oposició de caràcter eliminatòria i de realització obligatòria, podent accedir a la fase de concurs un nombre d'aspirants superior al de places convocades, i una fase de concurs de caràcter no eliminatori.

En cap cas, la puntuació obtinguda en la fase de concurs podrà ser aplicada per a superar la fase d'oposició, no podent determinar per si mateixa el resultat del procés selectiu.

La qualificació final del procés selectiu vindrà determinada per la suma de la qualificació de la puntuació de la fase d'oposició i de l'obtinguda en la fase de concurs podent aconseguir com a màxim el total de puntuació que aqueix exposa a continuació.

La fase d'oposició d'aquests processos selectius estarà composta per un únic exercici de caràcter eliminatori, que consistirà a respondre a un qüestionari tipus test que versarà sobre el temari contingut en el programa corresponent a cada procés.

El contingut del programa d'aquests processos selectius tindrà un nombre total de temes, depenent del grup de titulació i torn, lliure o promoció interna, en el qual estiguen incloses les categories corresponents, d'acord amb el desenvolupament que es recull en les presents bases generals sent el següent:

TORN LLIURE.

TEMARI SUBGRUP A1

TOTAL TEMES: 63

Part general: 6 temes

Part normativa sanitària: 7 temes

Part específica: 50 temes

TEMARI SUBGRUP A2

TOTAL TEMES: 38

Part general: 6 temes

Part normativa sanitària: 7 temes

Part específica: 25 temes

TEMARI SUBGRUP C1

TOTAL TEMES: 35

Part general: 6 temes

Part normativa sanitària: 7 temes

Part específica: 22 Temes

TEMARI SUBGRUP C2

2) Ampliación del tiempo de duración de la prueba. Para poder llevara cabo esta medida de adaptación, las personas aspirantes deberán entregar durante el plazo de presentación de solicitudes obligatoriamente el certificado expedido por el órgano oficial competente que

especifique el diagnóstico y el número de minutos de ampliación que recomienda.

3) Aumento del tamaño de los caracteres del cuestionario, por dificultad de visión.

4) Necesidad de intérprete, debido a sordera

5) Sistema braille de escritura, o ayuda de una persona por ser invidente.

6) Otras, especificando cuales.

El CHPCS, a través del Servicio de Prevención de Riesgos Laborales, se podrán en contacto con las personas aspirantes con diversidad funcional, siempre y cuando figuren los datos telefónicos y el domicilio en la solicitud, al objeto de recabar la información que estime pertinente sobre los extremos marcados en el apartado correspondiente de la instancia, pudiendo, si lo estima necesario, solicitar la colaboración, y en su caso, informe de otros organismos. A la vista de las solicitudes y de lo informado por el Servicio de Prevención de Riesgos Laborales, el Tribunal Calificador otorgará las adaptaciones de tiempo y medio siempre que la adaptación guarde relación directa con el ejercicio o prueba a realizar.

Sin perjuicio de los recursos ordinaris, las personas candidatas podrán impugnar el contenido del ejercicio en el plazo de diez días hábiles desde el siguiente al de su celebración.

Las reclamaciones interpuestas deberán especificar los motivos de la impugnación así como detallar y acompañar la documentación o bibliografía justificativa.

El sistema de selección será mediante concurso-oposición, tanto en el turno libre como en el de promoción interna en aquellas plazas que así se haya determinado en la OPE ordinaria 2022, siendo la fase de oposición de carácter eliminatòria i de realització obligatòria, podent accedir a la fase de concurs un número de aspirants superior al de places convocades, y una fase de concurs de caràcter no eliminatori.

En ningún caso, la puntuación obtenida en la fase de concurso podrá ser aplicada para superar la fase de oposición, no pudiendo determinar por si misma el resultado del proceso selectivo.

La calificación final del proceso selectivo vendrá determinada por la suma de la calificación de la puntuación de la fase de oposición y de la obtenida en la fase de concurso pudiendo alcanzar como máximo el total de puntuación que ese expone a continuación.

La fase de oposición de estos procesos selectivos estará compuesta por un único ejercicio de carácter eliminatòria, que consistirà en respondre a un cuestionario tipo test que versarà sobre el temari contingut en el programa correspondiente a cada proceso.

El contenido del programa de estos procesos selectivos tendrá un número total de temas, dependiendo del grupo de titulación y turno, libre o promoción interna, en el que estén incluidas las categorías correspondientes, de acuerdo con el desarrollo que se recoge en las presentes bases generales siendo el siguiente:

TURNO LIBRE.

TEMARIO SUBGRUPO A1

TOTAL TEMAS: 63

Parte General: 6 temas

Parte normativa sanitaria: 7 temas

Parte Especifica: 50 temas

TEMARIO SUBGRUPO A2

TOTAL TEMAS: 38

Parte General: 6 temas

Parte normativa sanitaria: 7 temas

Parte Especifica: 25 temas

TEMARIO SUBGRUPO C1

TOTAL TEMAS: 35

Parte General: 6 temas

Parte normativa sanitaria: 7 temas

Parte Especifica: 22 Temas

TEMARIO SUBGRUPO C2



TOTAL TEMES: 32  
Part general: 6 temes  
Part sanitària: 7 temes  
Part específica: 20 temes

TEMARI OAP  
TOTAL TEMES: 27  
Part general: 6 temes  
Part sanitària: 4 temes  
Part específica: 17 temes

PROMOCIÓ INTERNA:  
TEMARI TÈCNIC/A CURES AUXILIAR INFERMERIA (TCAE)

Modalitat A de promoció interna: els qui procedisquen de categories pertanyents als grups o subgrups de titulació iguals o immediatament inferiors i a més de la mateixa especialització funcional que les places a proveir.

TOTAL TEMES: 20  
Part específica: 20 Temes

Modalitat B de promoció interna: la resta d'aspirants de promoció interna.

TOTAL TEMES: 27  
Part normativa sanitària: 7 temes  
Part específica: 20 Temes

TEMARI AUXILIAR ADMINISTRATIU/A

Modalitat A de promoció interna: els qui procedisquen de categories pertanyents als grups o subgrups de titulació iguals o immediatament inferiors i a més de la mateixa especialització funcional que les places a proveir.

TOTAL TEMES: 20  
Part Específica: 20 Temes

Modalitat B de promoció interna: la resta d'aspirants de promoció interna.

TOTAL TEMES: 27  
Part normativa sanitària: 7 temes  
Part específica: 20 Temes

TEMARI ANALISTA PROGRAMADOR/A I DE SISTEMES

Modalitat A de promoció interna: els qui procedisquen de categories pertanyents als grups o subgrups de titulació iguals o immediatament inferiors i a més de la mateixa especialització funcional que les places a proveir.

TOTAL TEMES: 25  
Part específica: 25 temes

Modalitat B de promoció interna: la resta d'aspirants de promoció interna.

TOTAL TEMES: 32  
Part normativa sanitària: 7 temes  
Part Específica: 25 temes

TEMARI TÈCNIC/A FUNCIÓ ADMINISTRATIVA

Modalitat A de promoció interna: els qui procedisquen de categories pertanyents als grups o subgrups de titulació iguals o immediatament inferiors i a més de la mateixa especialització funcional que les places a proveir.

TOTAL TEMES: 50  
Part específica: 50 temes

Modalitat B de promoció interna: la resta d'aspirants de promoció interna.

TOTAL TEMES: 57  
Part normativa sanitària: 7 temes  
Part específica: 50 temes

EXERCICI TEÒRIC QÜESTIONARI TIPUS TEST, CORRESPONDENT A LA FASE D'OPOSICIÓ:

L'exercici consistirà en la contestació per escrit, en el termini que en cada cas s'establisca, d'un qüestionari d'un nombre de preguntes sobre el contingut dels tots els temes que s'inclouen en l'annex per a cada subgrup professional. El qüestionari serà tipus test en forma de preguntes amb quatre respostes, de les quals només una d'elles serà la correcta.

D'aquest qüestionari, 5 de les preguntes versaran sobre el temari general i 5 sobre el temari de normativa sanitària comuna. Totes elles

TOTAL TEMAS: 32  
Parte General: 6 temas  
Parte sanitaria: 7 temas  
Parte Especifica: 20 temas

TEMARIO OAP  
TOTAL TEMAS: 27  
Parte General: 6 temas  
Parte sanitaria: 4 temas  
Parte Especifica: 17 temas

PROMOCIÓN INTERNA:  
TEMARIO TÉCNICO/A CUIDADOS AUXILIAR ENFERMERÍA (TCAE)

Modalidad A de promoción interna: quienes procedan de categorías pertenecientes a los grupos o subgrupos de titulación iguales o inmediatamente inferiores y además de la misma especialización funcional que las plazas a proveer.

TOTAL TEMAS: 20  
Parte Específica: 20 Temas

Modalidad B de promoción interna: el resto de aspirantes de promoción interna.

TOTAL TEMAS: 27  
Parte normativa sanitaria: 7 temas  
Parte Especifica: 20 Temas

TEMARIO AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A

Modalidad A de promoción interna: quienes procedan de categorías pertenecientes a los grupos o subgrupos de titulación iguales o inmediatamente inferiores y además de la misma especialización funcional que las plazas a proveer.

TOTAL TEMAS: 20  
Parte Específica: 20 Temas

Modalidad B de promoción interna: el resto de aspirantes de promoción interna.

TOTAL TEMAS: 27  
Parte normativa sanitaria: 7 temas  
Parte Especifica: 20 Temas

TEMARIO ANALISTA PROGRAMADOR/A Y DE SISTEMAS

Modalidad A de promoción interna: quienes procedan de categorías pertenecientes a los grupos o subgrupos de titulación iguales o inmediatamente inferiores y además de la misma especialización funcional que las plazas a proveer.

TOTAL TEMAS: 25  
Parte Específica: 25 temas

Modalidad B de promoción interna: el resto de aspirantes de promoción interna.

TOTAL TEMAS: 32  
Parte normativa sanitaria: 7 temas  
Parte Especifica: 25 temas

TEMARIO TÉCNICO/A FUNCIÓN ADMINISTRATIVA

Modalidad A de promoción interna: quienes procedan de categorías pertenecientes a los grupos o subgrupos de titulación iguales o inmediatamente inferiores y además de la misma especialización funcional que las plazas a proveer.

TOTAL TEMAS: 50  
Parte Específica: 50 temas

Modalidad B de promoción interna: el resto de aspirantes de promoción interna.

TOTAL TEMAS: 57  
Parte normativa sanitaria: 7 temas  
Parte Especifica: 50 temas

EJERCICIO TEÓRICO CUESTIONARIO TIPO TEST, CORRESPONDIENTE A LA FASE DE OPOSICIÓN:

El ejercicio consistirá en la contestación por escrito, en el plazo que en cada caso se establezca, de un cuestionario de un numero de preguntas sobre el contenido de los todos los temas que se incluyen en el anexo para cada subgrupo profesional. El cuestionario será tipo test en forma de preguntas con cuatro respuestas, de las cuales solo una de ellas será la correcta.

De dicho cuestionario, 5 de las preguntas versarán sobre el temario general y 5 sobre el temario de normativa sanitaria común. Todas ellas



seran de caràcter teòric. Les preguntes restants seran tant de caràcter teòric com pràctic i versaran sobre el contingut dels temes que constitueixen el temari específic de la categoria. En el cas de la categoria OAP, meres 3 preguntes del temari general i 3 del temari sanitari i la resta de l'específic.

L'exercici tindrà com a finalitat valorar les aptituds, destreses i capacitat professional de les persones aspirants en relació a les funcions pròpies de la categoria a la qual opten.

En funció del grup de titulació en el qual estiguen incloses les categories corresponents, es determinarà el nombre de preguntes que com a mínim seran de 30 i el temps màxim de realització dels qüestionaris que no podrà ser inferior a 30 minuts, establint-se per a cada convocatòria el nombre de preguntes i el temps de realització de les quals constarà l'exercici.

La puntuació màxima de l'exercici d'oposició serà 150 punts. S'obindrà d'acord amb les següents regles:

Les contestacions errònies es valoraran negativament amb una penalització equivalent a un terç del valor de cada contestació correcta, i les contestacions en blanc ni puntuen ni penalitzen. La fórmula de correcció serà: respostes correctes netes = núm. d'encerts - (núm. d'errors/3).

Cada contestació vàlida rebrà una valoració de punts tal que 150/ nombre de preguntes, amb els tres primers decimals sense cap arrodoniment.

Es restarà el resultat de l'operació anterior/3 punts per cadascuna de les respostes incorrectes, amb els mateixos criteris respecte dels decimals, i es deixaran sense valorar les preguntes no respostes o anul·lades. L'anul·lació de respostes incorrectes s'efectuarà en els termes i criteris expressats en el qüestionari de test, i es consideraran com a contestació en blanc.

De les operacions anteriors s'obindrà la valoració particular de l'exercici realitzat per cada aspirant. Avaluades totes les persones participants, es trobarà la mitjana aritmètica del deu per cent de persones que hagen obtingut les millors puntuacions particulars, expressada amb els tres primers decimals.

Es consideraran aprovades aquelles persones aspirants que obtenguin una puntuació igual o superior al 50 % de la mitjana aritmètica referida, amb un límit mínim de 52,5 punts. Per davall d'aqueixa puntuació no podrà considerar-se aprovat l'exercici.

Donat el caràcter de la prova, el tribunal prendrà les mesures que siguen necessàries per a garantir l'anonimat en la valoració d'aquesta, sent anul·lats tots aquells exercicis en els quals es continguera alguna marca que poguera identificar la seua autoria.

#### Òrgan tècnic de selecció

L'òrgan tècnic de selecció serà nomenat pel president/a del Consorci Hospitalari Provincial de Castelló, i la seua composició serà conforme amb l'article 60 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic. La relació nominal dels seus membres serà publicada en la pàgina web del Consorci Hospitalari Provincial de Castelló amb una antelació mínima d'un mes a la data de començament de les proves. L'òrgan tècnic de selecció estarà compost per cinc membres, havent de designar-se el mateix nombre de suplents, i constarà d'un/a president/a, un/a secretari/a i tres vocals. Els vocals hauran de posseir la titulació requerida per a l'accés a la mateixa categoria convocada, i en defecte d'això, en qualsevol cas, hauran de pertànyer al grup o, en el seu cas, subgrup de classificació professional al qual corresponga una titulació d'igual o superior nivell acadèmic a l'exigit en la respectiva convocatòria i, almenys, més de la meitat dels seus membres haurà de posseir una titulació corresponent a la mateixa àrea de coneixements

Les persones suplents nomenats per a compondre l'òrgan de selecció podran actuar indistintament en relació al respectiu titular, excepte una vegada iniciada una sessió en la qual no es podrà actuar simultàniament. En els supòsits d'absència del/la President/a titular o suplent o del/la Secretari/a Titular o suplent, les funcions de tots dos, seran exercides per els/les Vocals, seguint per a això l'ordre en què hagen sigut designats per la Resolució de nomenament.

Donades les peculiaritats dels processos selectius emmarcats en OPE ordinària i extraordinària i la seua acumulació, el nombre de categories a convocar i el dels corresponents processos, així com produïda la circumstància de concurrència en el temps del desenvolupament d'ofertes d'ocupació pública d'aquesta naturalesa en tot el sector públic,

serán de carácter teórico. Las preguntas restantes serán tanto de carácter teórico como práctico y versarán sobre el contenido de los temas que constituyen el temario específico de la categoría. En el caso de la categoría OAP, meras 3 preguntas del temario general y 3 del temario sanitario y el resto del específico.

El ejercicio tendrá como finalidad valorar las aptitudes, destrezas y capacidad profesional de las personas aspirantes en relación a las funciones propias de la categoría a la que optan.

En función del grupo de titulación en el que estén incluidas las categorías correspondientes, se determinará el número de preguntas que como mínimo serán de 30 y el tiempo máximo de realización de los cuestionarios que no podrá ser inferior a 30 minutos, estableciéndose para cada convocatoria el número de preguntas y el tiempo de realización de las que constará el ejercicio.

La puntuación máxima del ejercicio de oposición será 150 puntos. Se obtendrá de acuerdo con las siguientes reglas:

*Las contestaciones erróneas se valorarán negativamente con una penalización equivalente a un tercio del valor de cada contestación correcta, y las contestaciones en blanco ni puntúan ni penalizan. La fórmula de corrección será: respuestas correctas netas = núm. de aciertos - (núm. de errores/3).*

*Cada contestación válida recibirá una valoración de puntos tal que 150/numero de preguntas, con los tres primeros decimales sin redondeo alguno.*

*Se restará el resultado de la operación anterior/3 puntos por cada una de las respuestas incorrectas, con los mismos criterios respecto de los decimales, y se dejarán sin valorar las preguntas no respondidas o anuladas. La anulación de respuestas incorrectas se efectuará en los términos y criterios expresados en el cuestionario de test, y se consideraran como contestación en blanco.*

*De las operaciones anteriores se obtendrá la valoración particular del ejercicio realizado por cada aspirante. Evaluadas todas las personas participantes, se hallará la media aritmética del diez por cien de personas que hayan obtenido las mejores puntuaciones particulares, expresada con los tres primeros decimales.*

*Se considerarán aprobadas aquellas personas aspirantes que obtengan una puntuación igual o superior al 50 % de la media aritmética referida, con un límite mínimo de 52,5 puntos. Por debajo de esa puntuación no podrá considerarse aprobado el ejercicio.*

Dado el carácter de la prueba, el tribunal tomará las medidas que sean necesarias para garantizar el anonimato en la valoración de la misma, siendo anulados todos aquellos ejercicios en los que se contuviera alguna marca que pudiera identificar su autoria.

#### Órgano técnico de selección

El Órgano técnico de selección será nombrado por el Presidente/a del Consorcio Hospitalario Provincial de Castellón, y su composición será acorde con el artículo 60 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público. La relación nominal de sus miembros será publicada en la página web del Consorcio Hospitalario Provincial de Castellón con una antelación mínima de un mes a la fecha de comienzo de las pruebas. El Órgano técnico de selección estará compuesto por cinco miembros, debiendo designarse el mismo número de suplentes, y constará de un/a presidente/a, un/a secretario/a y tres vocales. Los vocales deberán poseer la titulación requerida para el acceso a la misma categoría convocada, y en su defecto, en cualquier caso, habrán de pertenecer al grupo o, en su caso, subgrupo de clasificación profesional al que corresponda una titulación de igual o superior nivel académico al exigido en la respectiva convocatoria y, al menos, más de la mitad de sus miembros deberá poseer una titulación correspondiente a la misma área de conocimientos

Las personas suplentes nombrados para componer el Órgano de selección podrán actuar indistintamente en relación al respectivo titular, excepto una vez iniciada una sesión en la que no se podrá actuar simultáneamente. En los supuestos de ausencia del/la Presidente/a titular o suplente o del/la Secretario/a Titular o suplente, las funciones de ambos, serán ejercidas por los/las Vocales, siguiendo para ello el orden en que hayan sido designados por la Resolución de nombramiento.

Dadas las peculiaridades de los procesos selectivos enmarcados en OPE ordinaria y Extraordinaria y su acumulación, el número de categorías a convocar y el de los correspondientes procesos, así como producida la circunstancia de concurrència en el tiempo del desarrollo de Ofertas de Empleo Público de esta naturaleza en todo el Sector Público,



que coincidiran en el desenvolupament dels processos selectius amb l'exigència d'un termini màxim de 2 anys per a la seua total resolució, i les conseqüències directes que el seu desenvolupament en paral·lel en totes les entitats públiques pot generar quant a la disponibilitat de personal fix per a integrar els òrgans tècnics de selecció, màximament en entitats com aquest Consorci la plantilla de personal del qual és molt inferior a les que doten entitats públiques de la Generalitat Valenciana, o estatals, i on, precisament per la naturalesa i finalitat d'aquests processos extraordinaris, el nombre de personal fix pot ser baix, en algunes categories, i la concurrència de candidats, massiva, fins i tot, i precisament, procedents d'aquesta mateixa entitat pública, el Consorci podrà adoptar mesures excepcionals amb vista a la seua constitució, com ara ampliar el nombre de vocals, sempre en número imparell, tribunals la composició dels quals per empleats públics fixos del sector públic tinguin una titulació corresponent al grup professional convocat, encara que no necessàriament de la mateixa especialització, o que incorpore personal que no siga del grup de titulació o de l'especialització en treballs de suport, secretariat, en el cas del qual la secretaria seria membre amb veu però sense vot, o crear, òrgans tècnics de selecció «ad hoc» que amb una composició ajustada al nivell de titulació de la places convocades, pugua actuar com a òrgan per a diverses convocatòries o processos que guarden identitat de grup professional, o crear un únic òrgan tècnic de selecció (OTS), en aquelles categories en les quals el procés selectiu consistisca només en un concurs de mèrits, en les quals no siga necessari que el personal, empleat públic fix, siga de la mateixa categoria o grup professional, ja que al no existir cap mèrit tècnic el personal es limitaria a la constatació com a intermediari en l'aplicació del programa informàtic de barem.

Correspon a l'òrgan tècnic de selecció les funcions relatives a la determinació concreta del contingut de les proves, en els processos en els quals existisca fase d'oposició, i a la qualificació de les persones admeses, tant en la fase de l'oposició com en la fase del concurs, o exclusivament en el concurs en els processos selectius excepcionals, així com, en general, l'adopció de quantes mesures siguen precises amb vista al correcte desenvolupament de les proves selectives. El funcionament de l'òrgan tècnic de selecció s'adaptarà al que estableix la Llei del procediment administratiu comú de les administracions públiques i altra normativa vigent.

Els òrgans de selecció hauran d'ajustar-se als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i tendiran, en la seua composició, a la paritat entre homes i dones, en compliment del que s'estableix en l'article 53 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, sempre que amb això no es contravinguen els principis de professionalitat i especialització dels seus membres.

La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual, no podent ostentar-se aquesta en representació o per compte de ningú.

Les persones que integren les comissions de selecció hauran de guardar confidencialitat dels assumptes i les dades que es tracten en les seues sessions en totes les matèries que no siguen objecte de publicació oficial i en aquelles que fins i tot sent-ho, no s'hagueren publicat encara pels mitjans establits en la convocatòria.

Són funcions de les comissions de selecció, entre altres, les següents:

a) Gestionar i portar a terme el procés selectiu que s'establisca en cada convocatòria, fixar amb autonomia i independència funcional els seus criteris d'actuació d'acord amb les bases generals i amb les específiques de cada convocatòria, així com verificar el seu compliment.

b) Recaptar assessorament tècnic quan siga necessari.

c) Dissenyar, proposar, confeccionar i avaluar la prova en què consisteix l'exercici de la fase de posició, i qualificació dels mèrits conforme al barem de mèrits de la convocatòria, en la fase de concurs o en els processos excepcionals de concurs.

d) Les actuacions de l'òrgan de selecció hauran d'ajustar-se estrictament a les bases de la convocatòria i a la normativa aplicable. No obstant això, el tribunal està facultat per a resoldre els dubtes que sorgisquen durant la realització del corresponent procés selectiu, per a adoptar els acords necessaris que garantisquen el seu adequat desenvolupament, en tot el no previst en aquestes Bases, i per a resoldre els dubtes que pogueren sorgir en aplicació d'aquestes.

que van a coincidir en el desenvolupament dels processos selectius amb l'exigència de un plazo máximo de 2 años para su total resolución, y las consecuencias directas que su desarrollo en paralelo en todas las entidades públicas puede generar en cuanto a la disponibilidad de personal fijo para integrar los órganos técnicos de selección, máxime en entidades como este Consorcio cuya plantilla de personal es mucho inferior a las que dotan entidades públicas de la Generalitat Valenciana, o estatales, y donde, precisamente por la naturaleza y finalidad de estos procesos extraordinarios, el número de personal fijo puede ser bajo, en algunas categorías, y la concurrencia de candidatos, masiva, incluso, y precisamente, procedentes de esta misma entidad pública, el Consorcio podrá adoptar medidas excepcionales en orden a su constitución, tales como ampliar el número de vocales, siempre en número impar, tribunales cuya composición por empleados públicos fijos del Sector público tengan una titulación correspondiente al grupo profesional convocado, aunque no necesariamente de la misma especialización, o que incorpore personal que no sea del grupo de titulación o de la especialización en trabajos de apoyo, secretariado, en cuyo caso la secretaria sería miembro con voz pero sin voto, o crear, órganos técnicos de selección «ad hoc» que con una composición ajustada al nivel de titulación de la plazas convocadas, pueda actuar como órgano para varias convocatorias o procesos que guarden identidad de grupo profesional, o crear un único órgano técnico de selección (OTS), en aquellas categorías en las que el proceso selectivo consista solo en un concurso de méritos, en las que no sea necesario que el personal, empleado público fijo, sea de la misma categoría o grupo profesional, ya que al no existir ningún mérito técnico el personal se limitaría a la constatación como intermediario en la aplicación del programa informático de baremo.

Corresponde al Órgano Técnico de selección las funciones relativas a la determinación concreta del contenido de las pruebas, en los procesos en los que exista fase de oposición, y a la calificación de las personas admitidas, tanto en la fase de la oposición como en la fase del concurso, o exclusivamente en el concurso en los procesos selectivos excepcionales, así como, en general, la adopción de cuantas medidas sean precisas en orden al correcto desarrollo de las pruebas selectivas. El funcionamiento del Órgano técnico de selección se adaptará a lo que establece la Ley del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas y demás normativa vigente.

Los órganos de selección deberán ajustarse a los principios de imparcialidad y profesionalidad de sus miembros, y tenderán, en su composición, a la paridad entre hombres y mujeres, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 53 de la Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, siempre que con ello no se contravengan los principios de profesionalidad y especialización de sus miembros.

La pertenencia a los órganos de selección será siempre a título individual, no pudiendo ostentarse esta en representación o por cuenta de nadie.

Las personas que integren las comisiones de selección deberán guardar confidencialidad de los asuntos y los datos que se tratan en sus sesiones en todas las materias que no sean objeto de publicación oficial y en aquellas que aun siéndolo, no se hubieran publicado todavía por los medios establecidos en la convocatoria.

Son funciones de las comisiones de selección, entre otras, las siguientes:

a) Gestionar y llevar a término el proceso selectivo que se establezca en cada convocatoria, fijar con autonomía e independencia funcional sus criterios de actuación de acuerdo con las bases generales y con las específicas de cada convocatoria, así como verificar su cumplimiento.

b) Recabar asesoramiento técnico cuando sea necesario.

c) Diseñar, proponer, confeccionar y evaluar la prueba en que consiste el ejercicio de la fase de posición, y la otorgación de las calificación de los méritos conforme al barem de méritos de la convocatoria, en la fase de concurso o en los procesos excepcionales de concurso.

Las actuaciones del órgano de selección habrán de ajustarse estrictamente a las Bases de la convocatoria y a la normativa aplicable. No obstante, el Tribunal está facultado para resolver las dudas que surjan durante la realización del correspondiente proceso selectivo, para adoptar los acuerdos necesarios que garanticen su adecuado desarrollo, en todo lo no previsto en estas Bases, y para resolver las dudas que pudieran surgir en aplicación de las mismas.



e) L'òrgan de selecció adoptarà les mesures precises en aquells casos que resulte necessari, de manera que els aspirants que hagueren sol·licitat adaptacions de temps i/o mitjans en la forma prevista en aquestes bases, gaudisquen de similars condicions per a la realització dels exercicis que la resta dels participants. En cap cas les adaptacions sol·licitades podran desvirtuar el caràcter de les proves selectives.

f) Els tribunals podran requerir als aspirants en qualsevol moment del procés, la documentació acreditativa dels requisits exigits en la convocatòria. En cas de constatar-se que algun dels aspirants no reuneix un o diversos dels requisits, el tribunal, prèvia audiència a l'interessat, haurà d'emetre proposta motivada d'exclusió del procés selectiu, dirigida a l'òrgan que haguera aprovat la relació definitiva d'aspirants admesos, comunicant, així mateix, les inexactituds o falsedats formulada per l'aspirant en la seua sol·licitud de participació als efectes pertinents. Contra el decret d'aquest òrgan podran interposar-se els recursos administratius que procedisquen.

g) Així mateix si el tribunal de selecció durant el desenvolupament del procés selectiu tinguera coneixement o dubtes fundats que algun dels aspirants manca de la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques i funcions habituals de la categoria objecte de la convocatòria, recaptarà informe preceptiu dels òrgans tècnics competents, el qual serà evacuat en el termini màxim de deu dies i tindrà el caràcter de determinant per a resoldre. D'aquesta actuació es donarà coneixement a l'interessat, a fi de que pugua formular les alegacions que estime oportunes.

h) Si del contingut del dictamen es desprèn que l'aspirant manca de capacitat funcional, el tribunal, prèvia audiència de l'interessat emetrà proposta motivada d'exclusió del procés selectiu dirigida a l'òrgan convocant d'aquest. Fins que es dicte l'oportú decret per l'òrgan convocant l'aspirant podrà continuar participant condicionalment en el procés selectiu.

i) Els tribunals podran excloure a aquells opositors en les fulles dels quals figuren noms, marques o signes que permeten conèixer la identitat dels autors o duguen a terme qualsevol actuació de tipus fraudulent durant la realització dels exercicis

j) Garantir la confidencialitat i l'anonimat de les proves, a més de la igualtat d'oportunitats entre les persones aspirants.

Els òrgans de selecció podrà sol·licitar de l'autoritat convocant la designació d'experts, en qualitat d'assessors, que actuaran amb veu però sense vot. Les persones que vagen a exercir tals funcions seran nomenades per l'òrgan gestor, i els seran aplicable els mateixos requisits i condicions que a les persones integrants de les comissions. Els assessors i assessores col·laboraran amb l'òrgan de selecció exclusivament en l'exercici de les seues especialitats tècniques.

Les persones designades com a assessores hauran de guardar confidencialitat dels assumptes i les dades que es tracten en les seues sessions en totes les matèries que no siguen objecte de publicació oficial i en aquelles que fins i tot sent-ho, no s'hagueren publicat encara pels mitjans establits

Els membres de l'òrgan de selecció percebran les «assistències» que regula el Decret 24/1997, d'11 de febrer, del Govern Valencià, sobre indemnitzacions per raó del servei i gratificacions per serveis extraordinaris. que corresponguen. Així mateix, el personal que preste la seua assistència tècnica al tribunal, d'acord amb l'art. 29 i 31 d'aquesta normativa, percebrà l'abonament de les assistències corresponents a la mateixa categoria de cada procés selectiu.

Els acords de l'òrgan de selecció es faran públics en la web del Consorci Hospitalari Provincial de Castelló.

A l'efecte de comunicacions i altres incidències, l'Òrgan tècnic de selecció tindrà la seua seu en el Consorci Hospitalari Provincial de Castelló, avinguda Dr. Clara, 19 cp 12002 Castelló de la Plana.

El órgano de selección adoptará las medidas precisas en aquellos casos que resulte necesario, de forma que los aspirantes que hubieran solicitado adaptaciones de tiempo y/o medios en la forma prevista en estas bases, gocen de similares condiciones para la realización de los ejercicios que el resto de los participantes. En ningún caso las adaptaciones solicitadas podrán desvirtuar el carácter de las pruebas selectivas.

Los Tribunales podrán requerir a los aspirantes en cualquier momento del proceso, la documentación acreditativa de los requisitos exigidos en la convocatoria. En caso de constatar-se que alguno de los aspirantes no reúne uno o varios de los requisitos, el Tribunal, previa audiencia al interesado, deberá emitir propuesta motivada de exclusión del proceso selectivo, dirigida al órgano que hubiera aprobado la relación definitiva de aspirantes admitidos, comunicando, asimismo, las inexactitudes o falsedades formulada por el aspirante en su solicitud de participación a los efectos pertinentes. Contra el decreto de dicho órgano podrán interponerse los recursos administrativos que procedan.

Asimismo si el Tribunal de Selección durante el desarrollo del proceso selectivo tuviera conocimiento o dudas fundadas de que alguno de los aspirantes carece de la capacidad funcional para el desempeño de las tareas y funciones habituales de la categoría objeto de la convocatoria, recabará informe preceptivo de los órganos técnicos competentes, el cual será evacuado en el plazo máximo de diez días y tendrá el carácter de determinante para resolver. De esta actuación se dará conocimiento al interesado, al objeto de que pueda formular las alegaciones que estime oportunas.

Si del contenido del dictamen se desprende que el aspirante carece de capacidad funcional, el Tribunal, previa audiencia del interesado emitirá propuesta motivada de exclusión del proceso selectivo dirigida al órgano convocante del mismo. Hasta que se dicte el oportuno decreto por el órgano convocante el aspirante podrá continuar participando condicionalmente en el proceso selectivo.

Los Tribunales podrán excluir a aquellos opositores en cuyas hojas figuren nombres, marcas o signos que permitan conocer la identidad de los autores o lleven a cabo cualquier actuación de tipo fraudulento durante la realización de los ejercicios

Garantizar la confidencialidad y el anonimato de las pruebas, además de la igualdad de oportunidades entre las personas aspirantes.

Los órganos de selección podrá solicitar de la autoridad convocante la designación de expertos, en calidad de Asesores, que actuarán con voz pero sin voto. Las personas que vayan a desempeñar tales funciones serán nombradas por el órgano gestor, y les serán de aplicación los mismos requisitos y condiciones que a las personas integrantes de las comisiones. Los asesores y asesoras colaborarán con el órgano de selección exclusivamente en el ejercicio de sus especialidades técnicas.

Las personas designadas como asesoras deberán guardar confidencialidad de los asuntos y los datos que se traten en sus sesiones en todas las materias que no sean objeto de publicación oficial y en aquellas que aun siéndolo, no se hubieran publicado todavía por los medios establecidos

Los miembros del Órgano de selección percibirán las «asistencias» que regula el decreto 24/1997, de 11 de febrero, del Gobierno Valenciano, sobre indemnizaciones por razón del servicio y gratificaciones por servicios extraordinarios. que correspondan. Asimismo, el personal que preste su asistencia técnica al Tribunal, de acuerdo con el art. 29 y 31 de dicha normativa, percibirá el abono de las asistencias correspondientes a la misma categoría de cada proceso selectivo.

Los acuerdos del Órgano de selección se harán públicos en la web del Consorcio Hospitalario Provincial de Castellón.

A efectos de comunicaciones y demás incidencias, el Órgano técnico de selección tendrá su sede en el Consorcio Hospitalario Provincial de Castellón, avenida Dr. Clara, 19 cp 12002 Castellón de la Plana.

ANNEX I

BAREM FASE DEL CONCURS PER A PROCÉS SELECTIU  
OFERTA D'OCUPACIÓ PÚBLICA ORDINÀRIA I D'ESTABILITZA-  
CIÓ DE L'ARTICLE 2.1 DE LA LLEI 20/2021, 28 DE DESEMBRE

A) Mèrits professionals: màxim 28 punts

1) Serveis prestats com a personal temporal en places del Consorci Hospitalari Provincial de Castelló de la categoria professional i en el seu cas especialitat convocada, 0,38 per mes complet treballat, fins a un màxim de 28 punts (6 anys i 2 mesos).

2) Serveis prestats com a personal del Consorci Hospitalari Provincial de Castelló en categoria professional diferent a la convocada, 0,20 per mes complet treballat, fins a un màxim de 6 punts (2 anys i 6 mesos).

3) Serveis prestats com a personal temporal en l'àmbit dels centres sanitaris públics de gestió directa d'altres serveis de salut diferents al Consorci Hospitalari Provincial de Castelló, en la mateixa categoria professional i, en el seu cas, especialitat: 0,24 per mes treballat fins a un màxim de 18 punts (6 anys i 3 mesos).

4) Serveis prestats com a personal, en l'àmbit dels centres sanitaris públics de gestió directa en altres serveis de salut diferents al Consorci Hospitalari Provincial de Castelló, en categoria professional i, en el seu cas, especialitat diferent a la convocada, fins a un màxim de 4 punts a: 0,13 per mes complet treballat (2 anys i 8 mesos).

B) Altres mèrits: màxim 12 punts:

1. Superació de la fase d'oposició d'un procés selectiu de la mateixa categoria o especialitat, oferida pel Consorci Hospitalari Provincial de Castelló en els últims 15 anys immediats anteriors a la convocatòria. Màxim 1 punt.

2. Valencià: màxim de 6 punts:  
Coneixement oral o A2: 2,80 punts  
Grau elemental o B1: 3,60 punts  
Nivell B2: 4,40 punts  
Grau mitjà o C1: 5,20 punts  
Grau superior o C2: 6,00 punts

3. Altres activitats formatives de la mateixa classificació (sanitària o de gestió i serveis) de la convocada, fins a un màxim de 5 punts en el total dels dos subapartats:

3.1) Activitats formatives, pels cursos de formació rebuts o impartits, en el marc de l'acord de formació per a l'ocupació o dels Plans de Formació contínua o continuada d'administracions públiques, universitats, entitats públiques i organitzacions sindicals, certificats per aquests, d'acord amb la següent escala:

- Per cada curs de 100 o més hores: 2,5 punts.
- Per cada curs de 50 o més hores: 1,5 punts.
- Per cada curs de 25 o més hores: 1 punt.
- Per cada curs de 15 o més hores: 0,50 punt.

A més si el curs realitzat és en matèria d'igualtat de gènere, s'addicionarà 0,15 punts per cada curs.

Per als cursos acreditats en crèdits, s'aplicarà el que es disposa en l'article 9.4 de l'Ordre 2/2020, de 2 de juny, de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública.

3.2) Segons grup de titulació:

Per als grups de titulació A1 i A2:

Disposar d'una altra Grau universitari oficial igual o superior a l'exigut en la convocatòria, màster universitari oficial, una altra especialitat diferent a la requerida del mateix o superior nivell o un doctorat, relacionat amb la categoria convocada, segons la següent escala i fins a un màxim de 5 punts:

- Per cada màster universitari oficial: 2,5 punts
- Per cada grau universitari oficial igual o superior a l'exigut en la convocatòria: 2,5 punts.
- Per cada especialitat diferent a la requerida del mateix o superior nivell: 2,5 punts.
- Per tesi doctoral: 2,5 punts, o si és amb qualificació d'excel·lent «cum laude» 3 punts.

Per a la resta dels grups de titulació:

ANEXO I

BAREMO FASE DEL CONCURSO PARA PROCESO SELEC-  
TIVO OFERTA DE EMPLEO PUBLICO ORDINARIA Y DE ESTA-  
BILIZACIÓN DEL ARTÍCULO 2.1 DE LA LEY 20/2021, 28 DE  
DICIEMBRE

A) Méritos profesionales: máximo 28 puntos

1) Servicios prestados como personal temporal en plazas del Consorcio Hospitalario Provincial de Castellón de la categoría profesional y en su caso especialidad convocada, 0,38 por mes completo trabajado, hasta un máximo de 28 puntos (6 años y 2 meses).

2) Servicios prestados como personal del Consorcio Hospitalario Provincial de Castellón en categoría profesional distinta a la convocada, 0,20 por mes completo trabajado, hasta un máximo de 6 puntos (2 años y 6 meses).

3) Servicios prestados como personal temporal en el ámbito de los centros sanitarios públicos de gestión directa de otros servicios de salud distintos al Consorcio Hospitalario Provincial de Castellón, en la misma categoría profesional y, en su caso, especialidad: 0,24 por mes trabajado hasta un máximo de 18 puntos (6 años y 3 meses).

4) Servicios prestados como personal, en el ámbito de los centros sanitarios públicos de gestión directa en otros servicios de salud distintos al Consorcio Hospitalario Provincial de Castellón, en categoría profesional y, en su caso, especialidad distinta a la convocada, hasta un máximo de 4 puntos a: 0,13 por mes completo trabajado (2 años y 8 meses).

B) Otros méritos: Máximo 12 puntos:

1. Superación de la fase de oposición de un proceso selectivo de la misma categoría o especialidad, ofertada por el Consorcio Hospitalario Provincial de Castellón en los últimos 15 años inmediatos anteriores a la convocatoria. Máximo 1 puntos.

2. Valenciano: máximo de 6 puntos:  
Conocimiento oral o A2: 2,80 puntos  
Grado elemental o B1: 3,60 puntos  
Nivel B2: 4,40 puntos  
Grado medio o C1: 5,20 puntos  
Grado superior o C2: 6,00 puntos

3. Otras actividades formativas de la misma clasificación (sanitaria o de gestión y servicios) de la convocada, hasta un máximo de 5 puntos en el total de los dos subapartados:

3.1) Actividades formativas, por los cursos de formación recibidos o impartidos, en el marco del Acuerdo de Formación para el empleo o de los Planes de Formación continua o continuada de administraciones públicas, universidades, entidades públicas y organizaciones sindicales, certificados por los mismos., de acuerdo con la siguiente escala:

- Por cada curso de 100 o más horas: 2,5 puntos.
- Por cada curso de 50 o más horas: 1,5 puntos.
- Por cada curso de 25 o más horas: 1 puntos.
- Por cada curso de 15 o más horas: 0,50 punto.

Además si el curso realizado es en materia de igualdad de género, se adicionará 0,15 puntos por cada curso.

Para los cursos acreditados en créditos, se aplicará lo dispuesto en el artículo 9.4 de la Orden 2/2020, de 2 de junio, de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública.

3.2) Según grupo de titulación:

Para los grupos de titulación A1 y A2:

Disponer de otra Grado Universitario oficial igual o superior al exigido en la convocatoria, máster universitario oficial, otra especialidad distinta a la requerida del mismo o superior nivel o un doctorado, relacionado con la categoría convocada, según la siguiente escala y hasta un máximo de 5 puntos:

- Por cada máster universitario oficial: 2,5 puntos
- Por cada grado universitario oficial igual o superior al exigido en la convocatoria: 2,5 puntos.
- Por cada especialidad distinta a la requerida del mismo o superior nivel: 2,5 puntos.
- Por tesis doctoral: 2,5 puntos, o si es con calificación de sobresaliente «cum laude» 3 puntos.

Para el resto de los grupos de titulación:



Disposar d'una altra titulació oficial igual o superior a l'exigida en la convocatòria relacionada amb les categoria convocada: 2,5 punts per cadascuna fins a un màxim de 10 punts.

## ANNEX II

BAREM PER A PROCÉS SELECTIU OFERTA D'OCUPACIÓ PÚBLICA EXCEPCIONAL DE LLARGA DURACIÓ DISPOSICIONS SISENA I HUITENA DE LA LLEI 20/2021, 28 DE DESEMBRE

### A) Mèrits professionals: màxim 70 punts

1) Serveis prestats com a personal temporal en el Consorci Hospitalari Provincial de Castelló en places de la categoria professional i en el seu cas especialitat convocada, 0,48 per mes complet treballat, fins a un màxim de 70 punts (12 anys i 2 mesos).

2) Serveis prestats com a personal del Consorci Hospitalari Provincial de Castelló en categoria professional diferent a la convocada, 0,19 per mes complet treballat, fins a un màxim de 14 punts (6 anys).

3) Serveis prestats com a personal temporal en l'àmbit dels centres sanitaris públics de gestió directa d'altres serveis de salut diferents al Consorci Hospitalari Provincial de Castelló, en la mateixa categoria professional i, en el seu cas, especialitat: 0,30 per mes treballat fins a un màxim de 46 punts (12 anys i 9 mesos).

4) Serveis prestats com a personal, en l'àmbit dels centres sanitaris públics de gestió directa en altres serveis de salut diferents al Consorci Hospitalari Provincial de Castelló, en categoria professional i, en el seu cas, especialitat diferent a la convocada, fins a un màxim de 8 punts a: 0,11 per mes complet treballat (6 anys).

### B) Altres mèrits: Màxim 30 punts:

1. Superació de la fase d'oposició d'un procés selectiu de la mateixa categoria o especialitat, oferida pel Consorci Hospitalari Provincial de Castelló en els últims 15 anys immediats anteriors a la convocatòria. Màxim 5 punts.

2. Valencià: màxim de 15 punts:

Coneixement oral o A2: 7 punts

Grau elemental o B1: 9 punts

Nivell B2: 11 punts

Grau mitjà o C1: 13 punts

Grau superior o C2: 15 punts

3. Altres activitats formatives de la mateixa classificació (sanitària o de gestió i serveis) de la convocada, fins a un màxim de 10 punts en el total dels dos subapartats:

3.1) Activitats formatives, pels cursos de formació rebuts o impartits, en el marc de l'Acord de Formació per a l'ocupació o dels Plans de Formació contínua o continuada d'administracions públiques, universitats, entitats públiques i organitzacions sindicals, certificats per aquests, d'acord amb la següent escala:

• Per cada curs de 100 o més hores: 5 punts.

• Per cada curs de 50 o més hores: 3 punts.

• Per cada curs de 25 o més hores: 2 punts.

• Per cada curs de 15 o més hores: 1 punt.

A més si el curs realitzat és en matèria d'igualtat de gènere, s'addicionarà 0,15 punts per cada curs.

Per als cursos acreditats en crèdits, s'aplicarà el que es disposa en l'article 9.4 de l'Ordre 2/2020, de 2 de juny, de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública.

3.2) Segons grup de titulació:

Per als grups de titulació A1 i A2:

Disposar d'una altra Grau universitari oficial igual o superior a l'exigut en la convocatòria, màster universitari oficial, una altra especialitat diferent a la requerida del mateix o superior nivell o un doctorat, relacionat amb la categoria convocada, segons la següent escala i fins a un màxim de 10 punts:

• Per cada màster universitari oficial: 5 punts

• Per cada grau universitari oficial igual o superior a l'exigut en la convocatòria: 5 punts.

• Per cada especialitat diferent a la requerida del mateix o superior nivell: 5 punts.

Disponer de otra titulación oficial igual o superior a la exigida en la convocatoria relacionada con las categoría convocada: 2,5 puntos por cada una hasta un máximo de 10 puntos.

## ANEXO II

BAREMO PARA PROCESO SELECTIVO OFERTA DE EMPLEO PÚBLICO EXCEPCIONAL DE EMPLEO DE LARGA DURACIÓN DISPOSICIONES SEXTA Y OCTAVA DE LA LEY 20/2021, 28 DE DICIEMBRE

### A) Méritos profesionales: máximo 70 puntos

1) Servicios prestados como personal temporal en el Consorcio Hospitalario Provincial de Castellón en plazas de la categoría profesional y en su caso especialidad convocada, 0,48 por mes completo trabajado, hasta un máximo de 70 puntos (12 años y 2 meses).

2) Servicios prestados como personal del Consorcio Hospitalario Provincial de Castellón en categoría profesional distinta a la convocada, 0,19 por mes completo trabajado, hasta un máximo de 14 puntos (6 años).

3) Servicios prestados como personal temporal en el ámbito de los centros sanitarios públicos de gestión directa de otros servicios de salud distintos al Consorcio Hospitalario Provincial de Castellón, en la misma categoría profesional y, en su caso, especialidad: 0,30 por mes trabajado hasta un máximo de 46 puntos (12 años y 9 meses).

4) Servicios prestados como personal, en el ámbito de los centros sanitarios públicos de gestión directa en otros servicios de salud distintos al Consorcio Hospitalario Provincial de Castellón, en categoría profesional y, en su caso, especialidad distinta a la convocada, hasta un máximo de 8 puntos a: 0,11 por mes completo trabajado (6 años).

### B) Otros méritos: Máximo 30 puntos:

1. Superación de la fase de oposición de un proceso selectivo de la misma categoría o especialidad, ofertada por el Consorcio Hospitalario Provincial de Castellón en los últimos 15 años inmediatos anteriores a la convocatoria. Máximo 5 puntos.

2. Valenciano: máximo de 15 puntos:

Conocimiento oral o A2: 7 puntos

Grado elemental o B1: 9 puntos

Nivel B2: 11 puntos

Grado medio o C1: 13 puntos

Grado superior o C2: 15 puntos

3. Otras actividades formativas de la misma clasificación (sanitaria o de gestión y servicios) de la convocada, hasta un máximo de 10 puntos en el total de los dos subapartados:

3.1) Actividades formativas, por los cursos de formación recibidos o impartidos, en el marco del Acuerdo de Formación para el empleo o de los Planes de Formación continua o continuada de administraciones públicas, universidades, entidades públicas y organizaciones sindicales, certificados por los mismos, de acuerdo con la siguiente escala:

Por cada curso de 100 o más horas: 5 puntos.

Por cada curso de 50 o más horas: 3 puntos.

Por cada curso de 25 o más horas: 2 puntos.

Por cada curso de 15 o más horas: 1 punto.

Además si el curso realizado es en materia de igualdad de género, se adicionará 0,15 puntos por cada curso.

Para los cursos acreditados en créditos, se aplicará lo dispuesto en el artículo 9.4 de la Orden 2/2020, de 2 de junio, de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública.

3.2) Según grupo de titulación:

Para los grupos de titulación A1 y A2:

Disponer de otra Grado Universitario oficial igual o superior al exigido en la convocatoria, máster universitario oficial, otra especialidad distinta a la requerida del mismo o superior nivel o un doctorado, relacionado con la categoría convocada, según la siguiente escala y hasta un máximo de 10 puntos:

Por cada máster universitario oficial: 5 puntos

Por cada grado universitario oficial igual o superior al exigido en la convocatoria: 5 puntos.

Por cada especialidad distinta a la requerida del mismo o superior nivel: 5 puntos.



• Per tesi doctoral: 5 punts o si és amb qualificació d'excel·lent «cum laude» 6 punts.

Per a la resta dels grups de titulació:

Disposar d'una altra titulació oficial igual o superior a l'exigida en la convocatòria relacionada amb les categoria convocada: 5 punts per cadascuna fins a un màxim de 10 punts.

Por tesis doctoral: 5 puntos o si es con calificación de sobresaliente «cum laude» 6 puntos.

Para el resto de los grupos de titulación:

Disponer de otra titulación oficial igual o superior a la exigida en la convocatoria relacionada con las categoría convocada: 5 puntos por cada una hasta un máximo de 10 puntos.