

Ajuntament de Rafelbunyol

Anunci de l'aprovació de les bases específiques del procés selectiu per a la cobertura en propietat d'una plaça d'Arquitecte, una plaça d'Arquitecte Tècnic i una plaça d'Enginyer Industrial, emmarcats en els processos d'estabilització d'ocupació temporal per concurs oposició.
[2022/12874]

Mitjançant Resolució d'Alcaldia de 26 de desembre de 2022 s'han aprovat les bases que han de regir la convocatòria per a la cobertura definitiva i en propietat d'una plaça d'Arquitecte, una plaça d'Arquitecte Tècnic i una plaça d'Enginyer Industrial en el marc del procés d'estabilització d'ocupació temporal conforme a la Llei 20/2021.

Bases específiques que regiran les convocatòries per a proveir en propietat una plaça d'arquitecte, una plaça d'Arquitecte tècnic i una plaça d'Enginyer Industrial en la Plantilla de Personal de l'Ajuntament de Rafelbunyol, per execució de l'Oferta d'Ocupació Pública d'Estabilització de l'exercici 2021, totes elles mitjançant processos de Concurs oposició, en aplicació de la Llei 20/2021.

BASE 1. Objecte de la convocatòria.

L'objecte de la present convocatòria és la selecció i provisió en propietat com a funcionari/a de carrera de la plantilla de personal de l'Ajuntament de Rafelbunyol, corresponent a l'Oferta d'Ocupació Pública de 2021, publicada en el BOP Núm. 102 de 30.05.2022, de les següents places:

1. Arquitecte/a
 - Nombre de places: 1
 - Naturalesa: funcional
 - Escala: administració especial; subescala: tècnic superior
 - Grup: A; subgrup: A1
 - Procés selectiu: concurs oposició
2. Arquitecte/a Tècnic
 - Nombre de places: 1
 - Naturalesa: funcional
 - Escala: administració especial; subescala: tècnic
 - Grup: A; subgrup: A2
 - Procés selectiu: concurs oposició
3. Enginyer Industrial
 - Nombre de places: 1
 - Naturalesa: funcional
 - Escala: administració especial; subescala: tècnica
 - Grup: A; subgrup: A2
 - Procés selectiu: concurs oposició
 - Jornada a temps parcial (50 %)

Segons el que preveu la Disposició Addicional Quarta de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, aquesta convocatòria es durà a terme amb reducció dels terminis establits per a l'accés a la Funció Pública per tractar-se de Processos d'Estabilització de l'Ocupació Temporal del personal funcionari i laboral.

La present convocatòria podrà crear borsa de treball de personal funcionari interí, segons corresponga, amb aquelles persones aspirants que superen la fase d'oposició d'aquestes convocatòries.

BASE 2. Normativa aplicable.

- Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a lloa reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.
- Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, Text Refós del EBEP.
- La 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana.
- Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana.
- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.

Ayuntamiento de Rafelbunyol

Anuncio de la aprobación de las bases que han de regir la convocatoria para la cobertura definitiva y en propiedad de una plaza de Arquitecto, una plaza de Arquitecto Técnico y una plaza de Ingeniero Industrial en el marco del proceso de estabilización de empleo temporal conforme a la Ley 20/2021. [2022/12874]

Mediante Resolución de Alcaldía de 26 de diciembre de 2022 se han aprobado las bases que han de regir la convocatoria para la cobertura definitiva y en propiedad de una plaza de Arquitecto, una plaza de Arquitecto Técnico y una plaza de Ingeniero Industrial en el marco del proceso de estabilización de empleo temporal conforme a la Ley 20/2021.

Bases específicas que regirán las convocatorias para proveer en propiedad una plaza de Arquitecto, una plaza de Arquitecto técnico y una plaza de Ingeniero Industrial en la plantilla de personal del Ayuntamiento de Rafelbunyol, por ejecución de la oferta de empleo público de estabilización del ejercicio 2021, todas ellas mediante procesos de concurso-oposición, en aplicación de la ley 20/2021.

BASE 1. Objeto de la convocatoria.

El objeto de la presente convocatoria es la selección y provisión en propiedad como funcionario/a de carrera de la plantilla de personal del Ayuntamiento de Rafelbunyol, correspondiente a la Oferta de Empleo Público de 2021, publicada en el BOP Núm. 102 de 30.05.2022, de las siguientes plazas:

1. Arquitecto/a
 - Número de plazas: 1
 - Naturaleza: funcional
 - Escala: administración especial; subescala: técnico superior
 - Grupo: A; subgrupo: A1
 - Proceso selectivo: concurso-oposición
2. Arquitecto/a Técnico
 - Número de plazas: 1
 - Naturaleza: funcional
 - Escala: administración especial; subescala: técnico
 - Grupo: A; subgrupo: A2
 - Proceso selectivo: concurso-oposición
3. Ingeniero Industrial
 - Número de plazas: 1
 - Naturaleza: funcional
 - Escala: administración especial; subescala: técnica
 - Grupo: A; subgrupo: A2
 - Proceso selectivo: concurso-oposición
 - Jornada a tiempo parcial (50 %)

Según lo que prevé la Disposición Adicional Cuarta de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, dicha convocatoria se llevará a cabo con reducción de los plazos establecidos para el acceso a la Función Pública por tratarse de Procesos de Estabilización del Empleo Temporal del personal funcionario y laboral.

La presente convocatoria podrá crear bolsa de trabajo de personal funcionario interino, según corresponda, con aquellas personas aspirantes que superen la fase de oposición de dichas convocatorias.

BASE 2. Normativa aplicable.

- Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público.
- Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, Texto Refundido del EBEP.
- La 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la Función Pública Valenciana.
- Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana.
- La Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.



- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, Text Refós de les Disposicions Legals vigents en matèria de Règim Local.
- Reglament General d'Ingrés de Personal al Servei de l'Administració General de l'Estat i de Provisió de Llocs de treball i Promoció Professional dels Funcionaris Civils de l'Estat, aprovat pel Reial decret 364/1995, de 10 de març.
- Llei 39/2015 d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim Jurídic del Sector Públic.
- Altres disposicions que li siguen aplicable.

BASE 3. Requisits dels aspirants.

Per a ser admesos a la realització de les proves selectives, en cadascuna de les tres convocatòries, bastarà que les persones aspirants manifesten en les seues instàncies reunir tots i cadascun dels requisits exigits l'últim dia del termini de presentació de sol·licituds de participació, i mantindre els mateixos fins al moment de la presa de possessió segons l'article 56 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, i l'article 135 Reial decret legislatiu 781/1986.

Requisits per a totes les convocatòries:

Nacionalitat: Tindre la nacionalitat espanyola o d'un estat membre de la Unió Europea, o d'algun estat al qual siga aplicable la llibertat de circulació de treballadors. Independentment de la seua nacionalitat, el cònjuge de les i els espanyols i de les persones nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, i quan així ho preveja el corresponent tractat, el cònjuge dels nacionals d'algun estat en els quals siga aplicable la llibertat de circulació dels treballadors, sempre que no estiguen separats de dret.

Així mateix, i amb les mateixes condicions que els cònjuges, podran participar els seus descendents i els del seu cònjuge, menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat, que visquen a les seues expenses.

Edat: tindre setze anys i no haver aconseguit l'edat de jubilació.

Titulació Acadèmica per a la plaça d'Arquitecte: Estar en possessió d'algun dels següents títols universitaris: Grau d'Estudis d'Arquitectura, Fonaments d'Arquitectura, Arquitectura, Enginyeries d'obres públiques, camins i ports, més títol oficial de màster universitari o llicenciatures universitàries anteriors equivalents a aquests graus, o tindre complides les condicions per a obtindre-ho en la data en què finalitze el termini de presentació de sol·licituds i disposen del certificat que l'acredite.

Titulació Acadèmica per a la plaça d'Arquitecte Tècnic: Estar en possessió del títol de Grau d'Enginyeria s de Edificacions/Arquitectures o equivalència a estudis anteriors d'Arquitectura Tècnica, o complides les condicions per a obtindre'ls abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds i disposen del certificat que l'acredite.

Titulació acadèmica per a la plaça d'Enginyer Tècnic Industrial: Estar en possessió del títol universitari oficial de Grau en Enginyeria, o la seua equivalència en les antigues Enginyeria Tècnica Industrial, o tindre complides les condicions per a obtindre-ho en la data en què finalitze el termini de presentació de sol·licituds i disposen del certificat que l'acredite.

Les persones aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'estar en possessió de la corresponent credencial d'homologació o, en el seu cas, del corresponent certificat d'equivalència, havent de presentar-lo juntament amb la instància.

Aquest requisit no serà aplicable als aspirants que hagueren obtingut el reconeixement de la seua qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les disposicions de dret de la Unió Europea.

Capacitat. Posseir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguen necessàries per a l'acompliment de les corresponents funcions o tasques.

Habilitació. No haver sigut separat/a, o haver-se revocat el seu nomenament com a personal funcionari interí, amb caràcter ferm, mitjançant procediment disciplinari de cap administració pública o òrgan constitucional o estatutari, ni trobar-se inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de qualssevol funcions públiques o d'aquelles pròpies del cos, agrupació professional o escala objecte de la convocatòria. En el cas de personal laboral, no trobar-se inhabilitat per sentència ferma

- Real decreto legislativo 781/1986, de 18 de abril, Texto Refundido de las Disposiciones Legales vigentes en materia de Régimen Local.
- Reglamento General de Ingreso de Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles del Estado, aprobado por el Real decreto 364/1995, de 10 de marzo.
- Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común.
- Ley 40/2015, de 1 de octubre, del Régimen Jurídico del Sector Público.
- Demás disposiciones que le sean de aplicación.

BASE 3. Requisitos de los aspirantes.

Para ser admitidos a la realización de las pruebas selectivas, en cada una de las tres convocatorias, bastará con que las personas aspirantes manifiesten en sus instancias reunir todos y cada uno de los requisitos exigidos el último día del plazo de presentación de solicitudes de participación, y mantener los mismos hasta el momento de la toma de posesión según el artículo 56 del Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, y el artículo 135 Real decreto legislativo 781/1986.

Requisitos para todas las convocatorias:

Nacionalidad: Tener la nacionalidad española o de un estado miembro de la Unión Europea, o de algún estado al que sea de aplicación la libertad de circulación de trabajadores. Independientemente de su nacionalidad, el cónyuge de las y los españoles y de las personas nacionales de otros estados miembros de la Unión Europea, y cuando así lo prevea el correspondiente tratado, el cónyuge de los nacionales de algún estado en los que sea de aplicación la libertad de circulación de los trabajadores, siempre que no estén separados de derecho.

Asimismo, y con las mismas condiciones que los cónyuges, podrán participar sus descendientes y los de su cónyuge, menores de veintiún años o mayores de dicha edad, que vivan a sus expensas.

Edad: tener dieciséis años y no haber alcanzado la edad de jubilación.

Titulación Académica para la plaza de Arquitecto: Estar en posesión de alguno de los siguientes títulos universitarios: Grado de Estudios de Arquitectura, Fundamentos de Arquitectura, Arquitectura, Ingenierías de obras públicas, caminos y puertos, más título oficial de máster universitario o licenciaturas universitarias anteriores equivalentes a estos grados, o tener cumplidas las condiciones para obtenerlo en la fecha en que finalice el plazo de presentación de solicitudes y dispongan del certificado que lo acredite.

Titulación Académica para la plaza de Arquitecto Técnico: Estar en posesión del Título de Grado de Ingenierías de Edificaciones/Arquitecturas o equivalencia a estudios anteriores de Arquitectura Técnica, o cumplidas las condiciones para obtenerlos antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes y dispongan del certificado que lo acredite.

Titulación académica para la plaza de Ingeniero Técnico Industrial: Estar en posesión del título universitario oficial de Grado en Ingeniería, o su equivalencia en las antiguas Ingeniería Técnica Industrial, o tener cumplidas las condiciones para obtenerlo en la fecha en que finalice el plazo de presentación de solicitudes y dispongan del certificado que lo acredite.

Las personas aspirantes con titulaciones obtenidas en el extranjero deberán estar en posesión de la correspondiente credencial de homologación o, en su caso, del correspondiente certificado de equivalencia, debiendo presentarlo junto con la instancia.

Este requisito no será de aplicación a los aspirantes que hubieran obtenido el reconocimiento de su cualificación profesional, en el ámbito de las profesiones reguladas, al amparo de las disposiciones de derecho de la Unión Europea.

Capacidad. Poseer las capacidades y aptitudes físicas y psíquicas que sean necesarias para el desempeño de las correspondientes funciones o tareas.

Habilitación. No haber sido separado/a, o haberse revocado su nombramiento como personal funcionario interino, con carácter firme, mediante procedimiento disciplinario de ninguna administración pública u órgano constitucional o estatutario, ni hallarse inhabilitado por sentencia firme para el ejercicio de cualesquiera funciones públicas o de aquellas propias del cuerpo, agrupación profesional o escala objeto de la convocatoria. En el caso de personal laboral, no hallarse inhabilitado

o a conseqüència d'haver sigut acomiadat disciplinàriament de manera procedent, per a exercir funcions similars a les pròpies de la categoria professional a la qual es pretén accedir.

Tractant-se de persones nacionals d'altres Estats, no trobar-se inhabilitades o en situació equivalent ni haver sigut sotmeses a sanció disciplinària o equivalent que impedisca en els mateixos termes en el seu estat l'accés a l'ocupació pública.

Especificacions:

Les condicions per a l'admissió a les proves hauran de reunir-se en el moment de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantindre's durant tot el procés selectiu, fins al moment de la presa de possessió.

L'Administració podrà requerir, en qualsevol moment, a les persones aspirants a fi que acrediten el compliment dels requisits exigits per a la seua participació, així com, la veracitat de qualsevol dels documents que hagen d'aportar en aquest procés selectiu.

Si els requisits no foren acreditats o els documents no foren aportats, en el termini dels deu dies hàbils següents a la notificació del requeriment, la persona aspirant podrà quedar exclosa del procés selectiu.

BASE 4. Forma i termini de presentació de sol·licituds de participació.

Per a poder participar en qualsevol de les tres convocatòries que regulen aquestes bases, es formalitzarà electrònicament a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Rafelbunyol mitjançant la presentant d'una instància específica disponible en aquesta seu (<https://rafelbunyol.sedelectronica.es>), sol·licitant formar part de la present convocatòria, havent d'estar degudament emplenada, Manifestaran les persones aspirants que reuneixen totes i cadascuna de les condicions i requisits exigits en la Base Tercera, referits sempre a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds, i que accepten en tots els seus extrems les presents bases.

Es redueixen a la meitat els terminis de presentació de sol·licituds de participació en el procés selectiu, segons la Disposició Addicional Quarta de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública: per tant, el termini de presentació d'instàncies serà de 10 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

4.3. Per a ser admès/a, a més de la instància, s'adjuntarà justificatiu d'haver ingressat els drets d'examen, que es fixen en la quantitat de:

Plaza d'Arquitecte: 100 €.

Plaza d'Arquitecte tècnic: 75 €

Plaza d'Enginyer Tècnic Industrial: 75 €

L'abonament haurà d'efectuar-se en el compte restringit que per a tal fi té oberta aquesta Corporació en Cajamar amb IBAN ES31 3058 7075 0927 3220 0010, indicant en el concepte de l'ingrés, el NIF de la persona aspirant i la plaça a la qual s'opta (Arquitecte, Arquitecte Tècnic o Enginyer Tècnic Industrial)». Haurà d'adjuntar-se juntament amb la instància, el resguard justificatiu d'aquest ingrés.

La falta d'abonament dels drets d'examen determinarà l'exclusió de la persona aspirant.

Juntament amb la Instància electrònica de participació s'adjuntarà la següent documentació:

· Els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits en la base tercera de la present convocatòria:

· En tractar-se d'una presentació electrònica mitjançant certificat digital, no serà necessari presentar escanejat el NIF. No obstant això, si per circumstàncies extraordinàries, la instància es presentara mitjançant qualsevol de les altres opcions que recull la llei 329/2015 de Procediment Administratiu comú, haurà d'aportar-se obligatòriament còpia del NIF en vigor.

· Fotocòpia del títol acadèmic exigible.

· Justificant de l'abonament dels drets d'examen.

· Declaració responsable de no haver sigut separat/dona per mitjà d'expedient disciplinari de qualsevol administració pública o ocupació pública, així com de no trobar-se inhabilitat/dona penalment per a l'exercici de les funcions públiques i declaració de no estar incurs/a en causa d'incompatibilitat prevista en la Llei 53/1984, de 26 de desembre.

por sentencia firme o como consecuencia de haber sido despedido disciplinariamente de forma procedente, para ejercer funciones similares a las propias de la categoría profesional a la que se pretende acceder.

Tratándose de personas nacionales de otros Estados, no hallarse inhabilitadas o en situación equivalente ni haber sido sometidas a sanción disciplinaria o equivalente que impida en los mismos términos en su estado el acceso al empleo público.

Especificaciones:

Las condiciones para la admisión a las pruebas deberán reunirse en el momento de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse durante todo el proceso selectivo, hasta el momento de la toma de posesión.

La Administración podrá requerir, en cualquier momento, a las personas aspirantes a fin de que acrediten el cumplimiento de los requisitos exigidos para su participación, así como, la veracidad de cualquiera de los documentos que deban aportar en este proceso selectivo.

Si los requisitos no fueran acreditados o los documentos no fueran aportados, en el plazo de los diez días hábiles siguientes a la notificación del requerimiento, la persona aspirante podrá quedar excluida del proceso selectivo.

BASE 4. Forma y plazo de presentación de solicitudes de participación.

Para poder participar en cualquiera de las tres convocatorias que regulan estas bases, se formalizará electrónicamente a través de la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Rafelbunyol mediante la presentando de una instancia específica disponible en dicha sede (<https://rafelbunyol.sedelectronica.es>), solicitando formar parte de la presente convocatoria, debiendo estar debidamente cumplimentada, Manifestarán las personas aspirantes que reúnen todas y cada una de las condiciones y requisitos exigidos en la Base Tercera, referidos siempre a la fecha de expiración del plazo de presentación de solicitudes, y que aceptan en todos sus extremos las presentes bases.

Se reducen a la mitad los plazos de presentación de solicitudes de participación en el proceso selectivo, según la Disposición Adicional Cuarta de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público: por tanto, el plazo de presentación de instancias será de 10 días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación del anuncio en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

4.3. Para ser admitido/a, además de la instancia, se adjuntará justificante acreditativo de haber ingresado los derechos de examen, que se fijan en la cantidad de:

Plaza de Arquitecto: 100 €.

Plaza de Arquitecto técnico: 75 €

Plaza de Ingeniero Técnico Industrial: 75 €

El abono tendrá que efectuarse en la cuenta restringida que para tal fin tiene abierta esta Corporación en Cajamar con IBAN ES31 3058 7075 0927 3220 0010, indicando en el concepto del ingreso, el NIF de la persona aspirante y la plaza a la que se opta (Arquitecto, Arquitecto Técnico o Ingeniero Industrial)». Deberá adjuntarse junto con la instancia, el resguard justificativo de dicho ingreso.

La falta de abono de los derechos de examen determinará la exclusión de la persona aspirante.

Junto con la Instancia electrònica de participaci3n se adjuntar3 la siguiente documentaci3n:

· Los documentos acreditativos de las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en la base tercera de la presente convocatoria:

· Al tratarse de una presentaci3n electr3nica mediante certificado digital, no ser3 necesario presentar escaneado el NIF. No obstante, si por circunstancias extraordinarias, la instancia se presentase mediante cualquiera de las otras opciones que recoge la ley 329/2015 de Procedimiento Administrativo com3n, deber3 aportarse obligatoriamente copia del NIF en vigor.

· Fotocopia del t3tulo acad3mico exigible.

· Justificante del abono de los derechos de examen.

· Declaraci3n responsable de no haber sido separado/da por medio de expediente disciplinario de cualquier administraci3n p3blica u ocupaci3n p3blica, as3 como de no encontrarse inhabilitado/da penalmente para el ejercicio de las funciones p3blicas y declaraci3n de no estar incurso/a en causa de incompatibilidad prevista en la Ley 53/1984, de 26 de diciembre.

· Mèrits a valorar conforme als criteris establits en els Annexos d'aquestes Bases segons la plaça a la qual s'opte. Només es tindran en compte aquells mèrits que es presenten fins a l'últim dia de termini de presentació d'instàncies de participació.

Mitjançant la signatura de la instància de participació, la persona aspirant manifesta la veracitat de la documentació aportada. L'Ajuntament de Rafelbunyol podrà requerir en qualsevol moment la presentació del document original per a la seua comprovació.

BASE 5. Admissió de les persones aspirants.

5.1. Expirat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldia dictarà una resolució per a cadascuna de les tres convocatòries, declarant aprovada les Llistes Provisionals de persones admeses i excloses, les quals s'adaptaran en atenció a allò que siga declarat per aquestes. Juntament amb les Llistes Provisionals, es donarà a conèixer la composició dels Tribunals de Selecció de cadascuna de les convocatòries.

5.2. L'esmentada resolució, que es publicarà en el tauler d'anuncis de la seu Electrònica i en el *Butlletí Oficial de la Província* de València (BOP), indicarà el termini de 5 dies hàbils per a esmena de defectes per part dels qui hagen resultat exclosos, de conformitat amb l'article 33 i 68 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre. Així mateix, en aquest termini es podrà presentar qualsevol reclamació pertinent per part de les persones interessades.

No serà esmenable, per afectar el contingut essencial de la mateixa sol·licitud del sistema selectiu, al final de caducitat o a la manca d'actuacions essencials, com ara:

- No fer constar que es reuneixen tots i cadascun dels requisits de capacitat exigits a les bases.
- Presentar la sol·licitud fora del termini corresponent.
- La falta de pagament dels drets d'examen dins del termini i en la forma escaient.

Resoltes les reclamacions i esmenes, si hi haguera, l'autoritat convocant publicarà en el BOP i en el Tauler d'anuncis de la Seu Electrònica de l'ajuntament, mitjançant Resolució d'Alcaldia, les Llistes Definitives de persones admeses i excloses en totes dues convocatòries, fixant així mateix data d'inici de la Fase d'Oposició.

La publicació d'aquesta resolució determinarà els terminis a l'efecte de possibles impugnacions o recursos.

5.3. Contra la resolució aprovatòria de la llista definitiva, podran les persones interessades interposar recurs contenciós administratiu, en els termes de la vigent Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós administrativa, previ, si és el cas, el recurs potestatiu de reposició previst en l'article 114 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre.

BASE 6. Òrgan tècnic de selecció.

Es constituirà un Tribunal de Selecció per cadascuna de les convocatòries que regulen les presents bases. Cadascun dels Tribunals de Selecció estarà conformat pel següent nombre de membres:

6.1. Composició:

Presidència: un funcionari/a de carrera de l'Ajuntament de Rafelbunyol o de qualsevol administració local la Comunitat Valenciana.

Secretaria: un funcionari/a de carrera de l'Ajuntament de Rafelbunyol.

Vocalies: tres funcionaris/as de carrera de qualsevol administració local de la Comunitat Valenciana.

6.2. Cada proposta o nomenament implicarà també la designació d'una persona suplent amb els mateixos requisits i condicions, que es regirà pel principi d'especialitat. Es tendirà a obtindre la paritat entre dones i homes.

6.3. La composició concreta dels tribunals qualificadors, amb la corresponent designació de cadascun dels seus integrants, es portarà a efecte mitjançant resolucions d'Alcaldia i es faran públiques juntament amb les Llistes Provisionals d'aspirants Admesos i Exclosos.

6.4. Tots els membres del tribunal amb veu i vot hauran de comptar amb una titulació acadèmica igual o superior a la de les places convocades i pertànyer al mateix o superior grup de classificació.

6.5. Al Tribunal li correspon el desenvolupament i qualificació de les proves selectives, estant vinculat en la seua actuació a les presents bases.

6.6. Els/les membres del tribunal hauran d'abstindre's d'intervenir, notificant-lo a l'autoritat convocant, i els/les aspirants podran recu-

· Méritos a valorar conforme a los criterios establecidos en los Anexos de estas Bases según la plaza a la que se opte. Sólo se tendrán en cuenta aquellos méritos que se presenten hasta el último día de plazo de presentación de instancias de participación.

Mediante la firma de la instancia de participación, la persona aspirante manifiesta la veracidad de la documentación aportada. El Ayuntamiento de Rafelbunyol podrá requerir en cualquier momento la presentación del documento original para su comprobación.

BASE 5. Admisión de las personas aspirantes.

5.1. Expirado el plazo de presentación de instancias, la Alcaldía dictará una resolución para cada una de las tres convocatorias, declarando aprobada las Listas Provisionales de personas admitidas y excluidas, las cuales se adaptarán en atención a aquello que sea declarado por las mismas. Junto con las Listas Provisionales, se dará a conocer la composición de los Tribunales de Selección de cada una de las convocatorias.

5.2. La mencionada resolución, que se publicará en el tablón de anuncios de la sede Electrónica y en el *Boletín Oficial de la Provincia* de Valencia (BOP), indicará el plazo de cinco días hábiles para enmienda de defectos por parte de quienes hayan resultado excluidos, en conformidad con el artículo 33 y 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre. Así mismo, en dicho plazo se podrá presentar cualquier reclamación pertinente por parte de las personas interesadas.

No será enmendable, por afectar el contenido esencial de la misma solicitud del sistema selectivo, al término de caducidad o a la carencia de actuaciones esenciales, tales como:

- No hacer constar que se reúnen todos y cada uno de los requisitos de capacidad exigidos a las bases.
- Presentar la solicitud fuera del plazo correspondiente.
- La falta de pago de los derechos de examen en tiempo y forma.

Resueltas las reclamaciones y enmiendas, si hubiera, la autoridad convocante publicará en el BOP y en el Tablón de Anuncios de la Sede Electrónica del ayuntamiento, mediante Resolución de Alcaldía, las Listas Definitivas de personas admitidas y excluidas en ambas convocatorias, fijando así mismo fecha de inicio de la Fase de Oposición.

La publicación de esta resolución determinará los plazos a los efectos de posibles impugnaciones o recursos.

5.3. Contra la resolución aprobatoria de la lista definitiva, podrán las personas interesadas interponer recurso contencioso-administrativo, en los términos de la vigente Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, previo, si es el caso, el recurso potestativo de reposición previsto en el artículo 114 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

BASE 6. Órgano técnico de selección.

Se constituirá un Tribunal de Selección por cada una de las convocatorias que regulan las presentes bases. Cada uno de los Tribunales de Selección estará conformado por el siguiente número de miembros:

6.1. Composición:

Presidencia: un funcionario/a de carrera del Ayuntamiento de Rafelbunyol o de cualquier administración local la Comunitat Valenciana.

Secretaría: un funcionario/a de carrera del Ayuntamiento de Rafelbunyol.

Vocalías: tres funcionarios/as de carrera de cualquier administración local de la Comunitat Valenciana.

6.2. Cada propuesta o nombramiento implicará también la designación de una persona suplente con los mismos requisitos y condiciones, que se regirá por el principio de especialidad. Se tenderá a obtener la paridad entre mujeres y hombres.

6.3. La composición concreta de los tribunales calificadores, con la correspondiente designación de cada uno de sus integrantes, se llevará a efecto mediante resoluciones de Alcaldía y se harán públicas junto con las Listas Provisionales de aspirantes Admitidos y Excluidos.

6.4. Todos los miembros del tribunal con voz y voto tendrán que contar con una titulación académica igual o superior a la de las plazas convocadas y pertenecer al mismo o superior grupo de clasificación.

6.5. Al Tribunal le corresponde el desarrollo y calificación de las pruebas selectivas, estando vinculado en su actuación a las presentes bases.

6.6. Los/las miembros del tribunal tendrán que abstenerse de intervenir, notificándolo a la autoridad convocante, y los/las aspirantes

sar-los/les quan concórreguen les circumstàncies previstes, en els articles 23 i 24 de la vigent Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, o quan van haver fet tasques de preparació d'aspirants en els cinc anys anteriors a la publicació de la convocatòria.

6.7. El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense la presència de la majoria dels seus membres, titulars o suplents indistintament. Les decisions s'adoptaran per majoria de vots.

6.8. El tribunal podrà sol·licitar la designació de personal col·laborador podent disposar la incorporació d'assessors especialistes, per a aquelles proves que ho requerisquen, limitant-se a l'exercici de les seues especialitats tècniques en base exclusivament a les quals col·laboraran amb el tribunal amb veu, però sense vot. Els/les assessors/as i especialistes estaran sotmesos/as a les mateixes causes d'abstenció i recusació que la resta del tribunal.

6.9. Davant les actuacions de qualsevol dels tres tribunals es podrà interposar recurs d'alçada davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes a comptar des que aquestes es van fer públiques, d'acord amb l'article 112 i 121 de la Llei de Procediment Administratiu Comú.

6.10 Els membres del Tribunal percebran en concepte d'indemnitzacions per la seua assistència, les quanties assenyalades en l'RD 462/2002, de 24 de maig, sobre Indemnització per Raó del Servei.

BASE 7. Procés selectiu per a la plaça d'Arquitecte..

El procediment de selecció és el de Concurs oposició, constant d'una fase d'oposició de caràcter obligatori i no eliminatori (60 %) i d'una fase de concurs (40 %).

7.1. Desenvolupament de l'exercici de la fase d'oposició: la puntuació màxima a obtindre en la fase d'oposició serà de 60 punts:

Consistirà a contestar per escrit un qüestionari de 60 preguntes, sobre la totalitat del temari recollit en l'Annex I (matèries comunes) i l'Annex II (matèries específiques) d'aquestes bases.

El temps de realització de l'examen serà determinat prèviament pel Tribunal. En tot cas, es formularan amb tres respostes alternatives de les que només una d'elles serà la correcta. Les respostes errònies es valoraran negativament amb una penalització equivalent a un terç del valor de cada resposta correcta; les respostes en blanc ni puntuaran ni penalitzaran. Establides les respostes correctes netes es convertiran en puntuacions finals mitjançant una distribució proporcional.

La qualificació de l'exercici serà de 0 a 60 punts.

7.2. Desenvolupament de la fase de concurs (puntuació màxima 40 punts):

La valoració dels mèrits es realitzarà conforme als criteris establits en l'ANNEX V d'aquestes Bases.

BASE 8. Qualificació final del procés de selecció d'Arquitecte

El sumatori de la puntuació de cadascun dels apartats de la fase d'oposició i de la fase de concurs constitueix la nota final de cada aspirant.

BASE 9. Procés selectiu per a la plaça d'Arquitecte Tècnic

El procediment de selecció és el de Concurs oposició, constant d'una fase d'oposició de caràcter obligatori i no eliminatori (60 %) i d'una fase de concurs (40 %).

Consistirà a contestar per escrit un qüestionari de 60 preguntes, sobre la totalitat del temari recollit en l'Annex I (matèries comunes) i l'Annex III (matèries específiques) d'aquestes bases.

El temps de realització de l'examen serà determinat prèviament pel Tribunal. En tot cas, es formularan amb tres respostes alternatives de les que només una d'elles serà la correcta. Les respostes errònies es valoraran negativament amb una penalització equivalent a un terç del valor de cada resposta correcta; les respostes en blanc ni puntuaran ni penalitzaran. Establides les respostes correctes netes es convertiran en puntuacions finals mitjançant una distribució proporcional.

La qualificació de l'exercici serà de 0 a 60 punts.

9.2. Desenvolupament de la fase de concurs (puntuació màxima 40 punts):

La valoració dels mèrits es realitzarà conforme als criteris establits en l'Annex VI d'aquestes Bases.

podrán recusarlos/las cuando concurren las circunstancias previstas, en los artículos 23 y 24 de la vigente Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público, o cuando hubieron realizado tareas de preparación de aspirantes en los cinco años anteriores a la publicación de la convocatoria.

6.7. El tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la presencia de la mayoría de sus miembros, titulares o suplentes indistintamente. Las decisiones se adoptarán por mayoría de votos.

6.8. El tribunal podrá solicitar la designación de personal colaborador pudiendo disponer la incorporación de asesores especialistas, para aquellas pruebas que lo requieran, limitándose al ejercicio de sus especialidades técnicas en base exclusivamente a las cuales colaborarán con el tribunal con voz, pero sin voto. Los/las asesores/as y especialistas estarán sometidos/as a las mismas causas de abstención y recusación que el resto del tribunal.

6.9. Ante las actuaciones de cualquiera de los tres tribunales se podrá interponer recurso de alzada ante la Alcaldía, en el plazo de un mes a contar desde que estas se hicieron públicas, de acuerdo con el artículo 112 y 121 de la Ley de Procedimiento Administrativo Común.

6.10 Los miembros del Tribunal percibirán en concepto de indemnizaciones por su asistencia, las cuantías señaladas en el RD 462/2002, de 24 de mayo, sobre Indemnización por Razón del Servicio.

BASE 7. Proceso selectivo para la plaza de Arquitecto.

El procedimiento de selección es el de Concurso-Oposición, constando de una fase de oposición de carácter obligatorio y no eliminatorio (60 %) y de una fase de concurso (40 %).

7.1. Desarrollo del ejercicio de la fase de oposición: la puntuación máxima a obtener en la fase de oposición será de 60 puntos:

Consistirà en contestar por escrito un cuestionario de 60 preguntas, sobre la totalidad del temario recogido en el anexo I (materias comunes) y el anexo II (materias específicas) de estas bases.

El tiempo de realización del examen será determinado previamente por el Tribunal. En todo caso, se formularán con tres respuestas alternativas de las que solo una de ellas será la correcta. Las respuestas erróneas se valorarán negativamente con una penalización equivalente a un tercio del valor de cada respuesta correcta; las respuestas en blanco ni puntuarán ni penalizarán. Establecidas las respuestas correctas netas se convertirán en puntuaciones finales mediante una distribución proporcional.

La calificación del ejercicio será de 0 a 60 puntos.

7.2. Desarrollo de la fase de concurso (puntuación máxima 40 puntos):

La valoración de los méritos se realizará conforme a los criterios establecidos en el ANEXO V de estas Bases.

BASE 8. Calificación final del proceso de selección de Arquitecto

El sumatorio de la puntuación de cada uno de los apartados de la fase de oposición y de la fase de concurso constituye la nota final de cada aspirante.

BASE 9. Proceso selectivo para la plaza de Arquitecto Técnico

El procedimiento de selección es el de Concurso Oposición, constando de una fase de oposición de carácter obligatorio y no eliminatorio (60 %) y de una fase de concurso (40 %).

Consistirà en contestar por escrito un cuestionario de 60 preguntas, sobre la totalidad del temario recogido en el anexo I (materias comunes) y el anexo III (materias específicas) de estas bases.

El tiempo de realización del examen será determinado previamente por el Tribunal. En todo caso, se formularán con tres respuestas alternativas de las que solo una de ellas será la correcta. Las respuestas erróneas se valorarán negativamente con una penalización equivalente a un tercio del valor de cada respuesta correcta; las respuestas en blanco ni puntuarán ni penalizarán. Establecidas las respuestas correctas netas se convertirán en puntuaciones finales mediante una distribución proporcional.

La calificación del ejercicio será de 0 a 60 puntos.

9.2. Desarrollo de la fase de concurso (puntuación máxima 40 puntos):

La valoración de los méritos se realizará conforme a los criterios establecidos en el anexo VI de estas Bases.

BASE 10. Qualificació final del procés de selecció d'Arquitecte Tècnic

El sumatori de la puntuació de cadascun dels apartats de la fase d'oposició i de la fase de concurs constitueix la nota final de cada aspirant.

BASE 11. Procés selectiu per a la plaça d'Enginyer Industrial

El procediment de selecció és el de Concurs oposició, constant d'una fase d'oposició de caràcter obligatori i no eliminatori (60 %) i d'una fase de concurs (40 %).

9.1. Desenvolupament de l'exercici de la fase d'oposició: la puntuació màxima a obtenir en aquesta fase serà de 60 punts:

Consistirà a contestar per escrit un qüestionari de 60 preguntes, sobre la totalitat del temari recollit en el temari establert en l'ANNEX I (matèries comunes) i l'ANNEX IV (matèries específiques).

El temps de realització de l'examen serà determinat prèviament pel Tribunal de Selecció, en tot cas, es formularan amb tres respostes alternatives de les que només una d'elles serà la correcta. Les respostes errònies es valoraran negativament amb una penalització equivalent a un terç del valor de cada resposta correcta; les respostes en blanc ni puntuaran ni penalitzaran. Establides les respostes correctes netes es convertiran en puntuacions finals mitjançant una distribució proporcional.

9.2. Desenvolupament de la fase de concurs (puntuació màxima 40 punts):

La valoració dels mèrits es realitzarà conforme als criteris establerts en l'Annex VII d'aquestes Bases.

BASE 12. Qualificació final del procés de selecció d'Enginyer Industrial

El sumatori de la puntuació de cadascun dels apartats de la fase d'oposició i de la fase de concurs constitueix la nota final de cada aspirant.

BASE 13. Ordre de prelatió d'aspirants per a les places convocades. Funcionament de la borsa per a les tres convocatòries.

Les places vacants seran oferides sempre seguint l'ordre de prelatió obtingut en cadascuna de les convocatòries, sense perjudici que algun dels seus integrants estiga prestant serveis en el propi Ajuntament en virtut d'un nomenament o contractació temporal; tot això amb la legítima intenció que el principi de mèrit i capacitat invista de manera plena qualsevol nomenament en les places vacants.

L'Alcaldia podrà determinar la composició de les diferents borses d'ocupació per a cadascuna de les convocatòries desenvolupades, conforme al resultat dels diferents processos selectius. De compondre's les mateixes, es regularan conforme al que s'estableix en els punts següents.

a) Les crides de les bosses es realitzaran per correu electrònic o trucada telefònica. Les persones seleccionades disposaran d'un termini màxim de cinc dies naturals des de la crida per a acceptar o renunciar a aquesta oferta així com per a presentar la documentació necessària per al seu nomenament. En el supòsit de no presentar tota la documentació en l'indicat termini, s'entendrà que rebutja l'oferta quedant exclòs/a de la borsa.

b) L'ordre de prelatió d'aspirants de la borsa de treball quedarà determinat segons la puntuació final obtinguda per cada aspirant, de major a menor, resultat de la suma de la puntuació obtinguda en les dues fases (oposició i concurs de mèrits).

c) Els casos d'empat tant per a les places convocades com per a la constitució de les bosses que es produïsquen, es dirimiran de la manera següent:

- Primer: per la puntuació més elevada en la fase d'oposició.
- Segon: per la puntuació més elevada en la fase de concurs de mèrits.
- Tercer: per la puntuació més elevada en l'apartat de «Experiència Professional».
- Quart: per la puntuació més elevada aconseguida en l'apartat de «Coneixements i formació».
- Cinqué: per criteri de paritat d'acord amb el pla d'igualtat de l'Ajuntament de Rafelbunyol.

BASE 10. Calificación final del proceso de selección de Arquitecto Técnico

El sumatorio de la puntuación de cada uno de los apartados de la fase de oposición y de la fase de concurso constituye la nota final de cada aspirante.

BASE 11. Proceso selectivo para la plaza de Ingeniero Técnico Industrial

El procedimiento de selección es el de Concurso Oposición, constando de una fase de oposición de carácter obligatorio y no eliminatorio (60 %) y de una fase de concurso (40 %).

9.1. Desarrollo del ejercicio de la fase de oposición: la puntuación máxima a obtener en esta fase será de 60 puntos:

Consistirá en contestar por escrito un cuestionario de 60 preguntas, sobre la totalidad del temario recogido en el temario establecido en el ANEXO I (materias comunes) y el ANEXO IV (materias específicas).

El tiempo de realización del examen será determinado previamente por el Tribunal de Selección, en todo caso, se formularán con tres respuestas alternativas de las que solo una de ellas será la correcta. Las respuestas erróneas se valorarán negativamente con una penalización equivalente a un tercio del valor de cada respuesta correcta; las respuestas en blanco ni puntuarán ni penalizarán. Establecidas las respuestas correctas netas se convertirán en puntuaciones finales mediante una distribución proporcional.

9.2. Desarrollo de la fase de concurso (puntuación máxima 40 puntos):

La valoración de los méritos se realizará conforme a los criterios establecidos en el anexo VII de estas Bases.

BASE 12. Calificación final del proceso de selección de Ingeniero Técnico Industrial

El sumatorio de la puntuación de cada uno de los apartados de la fase de oposición y de la fase de concurso constituye la nota final de cada aspirante.

BASE 13. Orden de prelación de aspirantes para las plazas convocadas. Funcionamiento de la bolsa para las tres convocatorias.

Las plazas vacantes serán ofrecidas siempre siguiendo el orden de prelación obtenido en cada una de las convocatorias, sin perjuicio de que alguno de sus integrantes esté prestando servicios en el propio Ayuntamiento en virtud de un nombramiento o contratación temporal; todo esto con la legítima intención de que el principio de mérito y capacidad invista de forma plena cualquier nombramiento en las plazas vacantes.

La Alcaldía podrá determinar la composición de las diferentes bolsas de empleo para cada una de las convocatorias desarrolladas, conforme al resultado de los diferentes procesos selectivos. De componerse las mismas, se regularán conforme a lo establecido en los puntos siguientes.

a) Los llamamientos de las bolsas se realizarán por correo electrónico o llamada telefónica. Las personas seleccionadas dispondrán de un plazo máximo de cinco días naturales desde el llamamiento para aceptar o renunciar a dicha oferta así como para presentar la documentación necesaria para su nombramiento. En el supuesto de no presentar toda la documentación en el indicado plazo, se entenderá que rechaza la oferta quedando excluido/a de la bolsa.

b) El orden de prelación de aspirantes de la bolsa de trabajo quedará determinado según la puntuación final obtenida por cada aspirante, de mayor a menor, resultado de la suma de la puntuación obtenida en las dos fases (oposición y concurso de méritos).

c) Los casos de empate tanto para las plazas convocadas como para la constitución de las bolsas que se produzcan, se dirimirán de la manera siguiente:

- Primero: por la puntuación más elevada en la fase de oposición.
- Segundo: por la puntuación más elevada en la fase de concurso de méritos.
- Tercero: por la puntuación más elevada en el apartado de «Experiencia Profesional».
- Cuarto: por la puntuación más elevada conseguida en el apartado de «Conocimientos y formación».
- Quinto: por criterio de paridad de acuerdo con el plan de igualdad del Ayuntamiento de Rafelbunyol.



· Sisé: en el cas que persistisca l'empat, el mateix es dirimirà per sorteig.

d) Abans de la signatura del nomenament, l'Ajuntament es reserva el dret a efectuar un reconeixement mèdic a la persona seleccionada, a fi de constatar la seua aptitud física per al treball, el resultat del qual podrà determinar la ineptitud d'aquesta persona i, per tant, la seua exclusió temporal o definitiva de la borsa de treball.

e) La borsa de treball derivada de les presents bases tindrà una vigència de cinc anys, podent ser prorrogada per un altre any més si resultara necessari i en el cas que no van ser aprovades borses de treball noves que derogaren la present.

f) És obligació de les persones integrants de la borsa de treball i la seua responsabilitat comunicar a l'Ajuntament la modificació de les seues dades a l'efecte de notificacions, les quals a l'efecte de crida es realitzaran per email o bé telefònicament, havent de constar les renúncies per correu electrònic.

g) En el cas que una persona aspirant siga anomenada per a treballar a l'Ajuntament i renuncie, sense causa justificada, serà exclòs/a definitivament de la borsa corresponent, excepte en els supòsits de baixa mèdica, maternitat o paternitat, en els quals es conservaran les expectatives sense penalització. En aquests casos, es reservarà l'ordre de crida una vegada la persona sol·licite la seua reactivació en aquesta borsa per finalitzar la seua situació descrita anteriorment.

h) En el cas que la renúncia siga causada per l'exercici d'un treball fora de l'Ajuntament, prèvia acreditació de la situació, la persona aspirant serà relegada a l'últim lloc de l'ordre de prelación.

i) Si el cessament en la prestació dels serveis és imputable al/a la treballadora, tal circumstància s'entendrà com una renúncia i serà eliminat/a de la borsa de treball.

BASE 14. Incidències.

El Tribunal queda facultat per a resoldre els dubtes que es presenten i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu, en tot el no previst en aquestes bases.

BASE 15. Vinculació de les bases.

Les presents bases vinculen a aquest Ajuntament, al Tribunal i als participants en les proves selectives, i tant la present convocatòria com quants actes administratius deriven d'aquesta i de les actuacions del Tribunal podran ser impugnats per les persones interessades en els casos, terminis i forma establida en la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Aquestes bases són definitives en via administrativa i contra aquestes pot interposar-se recurs contenciós administratiu davant l'ordre jurisdiccional, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la seua publicació, podent-se interposar, amb caràcter previ i potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha adoptat en el termini d'un mes següent al de la publicació.

BASE 16. Publicació de la convocatòria específica

Les presents bases seran publicades en el DOGV, de conformitat amb el que s'estableix en la Llei 4/2021 de la Generalitat per la qual s'aprova l'Estatut de la Funció Pública Valenciana. Tant les llistes provisionals com les definitives seran publicades en el BOP. I de conformitat amb l'article 42 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú, es fixa com a mitjà de comunicació de les publicacions que es deriven dels actes integrants d'aquest procediment selectiu, l'exposició en el tauler d'anuncis de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Rafelbunyol.

Rafelbunyol, 26 de desembre de 2022.– El alcalde, Francisco Alberto López López

· Sexto: en el supuesto de que persista el empate tanto para la adjudicación de las plazas como la composición de las bolsas de empleo, el mismo se dirimirá por sorteo.

d) Antes de la firma del nombramiento, el Ayuntamiento se reserva el derecho a efectuar un reconocimiento médico a la persona seleccionada, a fin de constatar su aptitud física para el trabajo, el resultado del cual podrá determinar la ineptitud de dicha persona y, por lo tanto, su exclusión temporal o definitiva de la bolsa de trabajo.

e) La bolsa de trabajo derivada de las presentes bases tendrá una vigencia de cinco años, pudiendo ser prorrogada por otro año más si resultara necesario y en el supuesto de que no fueron aprobadas bolsas de trabajo nuevas que derogaran la presente.

f) Es obligación de las personas integrantes de la bolsa de trabajo y su responsabilidad comunicar al Ayuntamiento la modificación de sus datos a los efectos de notificaciones, las cuales a efectos de llamamiento se realizarán por email o bien telefónicamente, debiendo constar las renunciaciones por correo electrónico.

g) En el supuesto de que una persona aspirante sea llamada para trabajar en el Ayuntamiento y renuncie, sin causa justificada, será excluido/a definitivamente de la bolsa correspondiente, excepto en los supuestos de baja médica, maternidad o paternidad, en los que se conservarán las expectativas sin penalización. En estos casos, se reservará el orden de llamamiento una vez la persona solicite su reactivación en dicha bolsa por finalizar su situación descrita anteriormente.

h) En el supuesto de que la renuncia sea causada por el ejercicio de un trabajo fuera del Ayuntamiento, previa acreditación de la situación, la persona aspirante será relegada al último lugar del orden de prelación.

i) Si el cese en la prestación de los servicios es imputable al/a la trabajadora, tal circunstancia se entenderá como una renuncia y será eliminado/a de la bolsa de trabajo.

BASE 14. Incidencias.

El Tribunal queda facultado para resolver las dudas que se presentan y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden del proceso selectivo, en todo lo no previsto en estas bases.

BASE 15. Vinculación de las bases.

Las presentes bases vinculan a este Ayuntamiento, al Tribunal y a los participantes en las pruebas selectivas, y tanto la presente convocatoria como cuántos actos administrativos derivan de esta y de las actuaciones del Tribunal podrán ser impugnados por las personas interesadas en los casos, plazos y forma establecida en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Estas bases son definitivas en via administrativa y contra las mismas puede interponerse recurso contencioso-administrativo ante el orden jurisdiccional, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente de su publicación, pudiéndose interponer, con carácter previo y potestativo, recurso de reposición ante el mismo órgano que lo ha adoptado en el plazo de un mes siguiente al de la publicación.

BASE 16. Publicación de la convocatoria específica

Las presentes bases serán publicadas en el DOGV, de conformidad con lo establecido en la Ley 4/2021 de la Generalitat por la que se aprueba el Estatuto de la Función Pública Valenciana. Tanto las listas provisionales como las definitivas serán publicadas en el BOP. Y de conformidad con el artículo 42 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común, se fija como medio de comunicación de las publicaciones que se deriven de los actos integrantes de este procedimiento selectivo, la exposición en el tablón de anuncios de la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Rafelbunyol.

Rafelbunyol, 26 de diciembre de 2022.– El alcalde, Francisco Alberto López López.

ANNEX I

TEMARI GENERAL COMUN PER A LA FASE D'OPOSICIÓ DE LES CONVOCATÒRIES D'ARQUITECTE + ARQUITECTE TÈCNIC + ENGINYER INDUSTRIAL

(Matèries comunes)

1. La Constitució Espanyola de 1978 (I). Estructura i principis fonamentals. Drets i deures fonamentals dels espanyols: la seua garantia i suspensió. El Tribunal Constitucional i la Reforma de la Constitució. Corts Generals. Constitució, atribucions i funcionament. Elaboració de les lleis. Lleis estatals i autonòmiques. Relacions entre l'ordenament estatal i els ordenaments autonòmics.

2. La Constitució Espanyola de 1978 (II). Organització territorial de l'Estat. Principis generals. Les comunitats autònomes. Distribució de competències. L'Administració de l'Estat: organització central.

3. Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana: Estructura i principis fonamentals. La Generalitat Valenciana: les seues institucions. Les Corts. El President de la Generalitat. El Consell. Altres institucions.

4. El municipi. Territori i població. Competències. Serveis de prestació obligada.

5. L'organització municipal: principis fonamentals. Els òrgans bàsics: alcalde, tinent d'alcalde, ple i junta de govern local. Els òrgans complementaris.

6. Règim jurídic dels béns de les entitats locals. Els béns de domini públic. Béns patrimonials de les entitats locals: adquisició i alienació. Administració, ús i aprofitament.

7. El servei públic en l'esfera local: peculiaritats de les diferents formes de gestió. Especial consideració de la concessió. Iniciativa pública en l'activitat econòmica: pressupostos, requisits i procediment.

8. Personal al servei de les entitats locals. Classes. Oferta pública d'ocupació. Selecció del personal. Drets i deures dels funcionaris públics locals. Règim disciplinari. Responsabilitat civil i penal dels funcionaris.

9. Procediment administratiu comú de les administracions públiques (I). Dels interessats en el procediment i les seues formes d'identificació. Fases del procediment: iniciació, instrucció i resolució. Especialitats del procediment sancionador i de responsabilitat patrimonial.

10. Procediment administratiu comú de les administracions públiques (II). Invalidesa dels actes administratius: nul·litat, anul·labilitat i irregularitats no invalidants. Recursos administratius i revisió d'ofici dels actes administratius.

11. Llei orgànica 3/2007, de 22 de març per a la igualtat efectiva de dones i homes.

ANNEX II

TEMARI ESPECÍFIC PER A LA FASE D'OPOSICIÓ D'ARQUITECTE (SUBGRUP A1)

1. RDL 7/2015, TRLSRU (I). Principis del desenvolupament territorial i urbà sostenible. Els objectius de desenvolupament sostenible.

2. Actuacions de transformació urbanística i actuacions edificatòries. Iniciativa i participació pública i privada en aquesta mena d'activitats.

3. L'Estatut jurídic de la propietat del sòl. Deures i facultats en funció de la situació bàsica del sòl. Drets de reallojament i retorn.

4. Criteris bàsics d'utilització del sòl. Situacions bàsiques de sòl. Avaluació i seguiment de la sostenibilitat del desenvolupament urbà. Memòries i informes de viabilitat tècnica i econòmica de les actuacions sobre el mitjà urbà.

5. Valoracions. Criteris generals en la valoració. Valoració del sòl en situació de rural i en situació d'urbà.

6. Règim de les expropiacions per raons d'ordenació territorial i urbanística. L'Expropiació pregada. Responsabilitat patrimonial, supòsits indemnizatoris previstos en el TRLSRU.

ANEXO I

TEMARIO GENERAL COMUN PARA LA FASE DE OPOSICIÓN DE LAS CONVOCATORIAS DE ARQUITECTO + ARQUITECTO TÉCNICO + INGENIERO INDUSTRIAL

(Materias comunes)

1. La Constitución Española de 1978 (I). Estructura y principios fundamentales. Derechos y deberes fundamentales de los españoles: su garantía y suspensión. El Tribunal Constitucional y la Reforma de la Constitución. Cortes Generales. Constitución, atribuciones y funcionamiento. Elaboración de las leyes. Leyes estatales y autonómicas. Relaciones entre el ordenamiento estatal y los ordenamientos autonómicos.

2. La Constitución Española de 1978 (II). Organización territorial del Estado. Principios generales. Las comunidades autónomas. Distribución de competencias. La Administración del Estado: organización central.

3. Estatuto de Autonomía de la Comunidad Valenciana: Estructura y principios fundamentales. La Generalitat Valenciana: sus instituciones. Les Corts. El President de la Generalitat. El Consell. Otras instituciones.

4. El municipio. Territorio y población. Competencias. Servicios de prestación obligada.

5. La organización municipal: principios fundamentales. Los órganos básicos: alcalde, tenientes de alcalde, pleno y junta de gobierno local. Los órganos complementarios.

6. Régimen jurídico de los bienes de las entidades locales. Los bienes de dominio público. Bienes patrimoniales de las entidades locales: adquisición y enajenación. Administración, uso y aprovechamiento.

7. El servicio público en la esfera local: peculiaridades de las distintas formas de gestión. Especial consideración de la concesión. Iniciativa pública en la actividad económica: presupuestos, requisitos y procedimiento.

8. Personal al servicio de las entidades locales. Clases. Oferta pública de empleo. Selección del personal. Derechos y deberes de los funcionarios públicos locales. Régimen disciplinario. Responsabilidad civil y penal de los funcionarios.

9. Procedimiento administrativo común de las administraciones públicas (I). De los interesados en el procedimiento y sus formas de identificación. Fases del procedimiento: iniciación, instrucción y resolución. Especialidades del procedimiento sancionador y de responsabilidad patrimonial.

10. Procedimiento administrativo común de las administraciones públicas (II). Invalidez de los actos administrativos: nulidad, anulabilidad e irregularidades no invalidantes. Recursos administrativos y revisión de oficio de los actos administrativos.

11. Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.

ANEXO II

TEMARIO ESPECÍFICO PARA LA FASE DE OPOSICIÓN DE ARQUITECTO (SUBGRUPO A1)

1. RDL 7/2015, TRLSRU (I). Principios del desarrollo territorial y urbano sostenible. Los objetivos de desarrollo sostenible.

2. Actuaciones de transformación urbanística y actuaciones edificatorias. Iniciativa y participación pública y privada en este tipo de actividades.

3. El Estatuto jurídico de la propiedad del suelo. Deberes y facultades en función de la situación básica del suelo. Derechos de reallojamiento y retorno.

4. Criterios básicos de utilización del suelo. Situaciones básicas de suelo. Evaluación y seguimiento de la sostenibilidad del desarrollo urbano. Memorias e informes de viabilidad técnica y económica de las actuaciones sobre el medio urbano.

5. Valoraciones. Criterios generales en la valoración. Valoración del suelo en situación de rural y en situación de urbano.

6. Régimen de las expropiaciones por razones de ordenación territorial y urbanística. La Expropiación rogada. Responsabilidad patrimonial, supuestos indemnizatorios previstos en el TRLSRU.



7. DL 1/2021, LOTUP (I). La infraestructura verda. El paisatge. Criteris d'ocupació racional del sòl.

8. Planejament. Ordenació territorial i urbanística. Tipus d'instruments d'ordenació territorial. Planejament d'àmbit supramunicipal.

9. Planejament urbanístic. Ordenació Estructural i ordenació detallada. Plans d'ordenació estructural i plans d'ordenació detallada.

10. Procediment d'elaboració i aprovació dels plans urbanístics. Tramitació dels plans subjectes a l'avaluació ambiental i territorial estratègica. Tramitació dels plans no subjectes al procediment ordinari d'avaluació ambiental i territorial estratègica.

11. Entrada en vigor dels plans. Revisió, modificació i suspensió. Suspensió cautelar de l'atorgament de llicències.

12. La gestió urbanística. Principis generals i conceptes de la gestió urbanística. Marc legal de la gestió urbanística. Actuacions integrades i actuacions Aïllades. Les unitats d'execució.

13. Actuacions de rehabilitació, renovació i regeneració urbana. Plans de Reforma Interior i programes de renovació i regeneració urbana.

14. Reparcel·lació. Objecte. Contingut del projecte de reparcel·lació. Procediment d'aprovació. L'ocupació directa del sòl.

15. Programació i execució de l'activitat urbanística. El programa d'actuació. Concepte, finalitat i classes. L'agent urbanitzador. Concepte, funció i modalitats de gestió. El procediment de programació. L'execució del programa d'actuació integrada. Programes per al desenvolupament d'actuacions aïllades.

16. Registres administratius, convenis urbanístics i entitats col·laboradores. Projectes d'urbanització.

17. Gestió de l'edificació i la rehabilitació. Règim de solars, edificació directa, rehabilitació i actuacions integrades.

18. Deure de conservació. Abast i límits Situació de ruïna i intervenció en edificis catalogats. L'informe d'avaluació de l'estat de les edificacions. Obligtorietat i contingut.

19. Règim de les edificacions fora d'ordenació i de les disconformes amb el planejament. Tractament de les zones semi consolidades.

20. Règim del sòl no urbanitzable i del sòl urbanitzable sense programa d'actuació. Normes generals per a la gestió territorial en el sòl no urbanitzable. Actuacions d'edificació en el sòl urbanitzable sense programació.

21. Actes en sòl no urbanitzable. Declaració d'Interès Comunitari. Actes subjectes a llicència que no requereixen DES. Actuacions promogudes per les Administracions i entitats del sector públic.

22. Minimització d'impactes territorials en el sòl no urbanitzable. Procediments de minimització.

23. Actes subjectes a llicència i a declaració responsable. Terminis d'atorgament de les llicències. Silenci administratiu. Efectes de les declaracions responsables. Especial referència a les Declaracions responsables de primera i successives ocupacions.

24. Disciplina urbanística. Activitat administrativa de control de la legalitat urbanística. Protecció de la legalitat urbanística. Caducitat de l'acció de restauració de la legalitat urbanística. L'Agència Valenciana de Protecció del Territori.

25. Procediment sancionador Infraccions i sancions urbanístiques. Subjectes responsables. Graduació de la responsabilitat. Administracions competents en disciplina urbanística. Inspecció urbanística.

26. CTE. Disposicions generals. Condicions tècniques i administratives. Exigències bàsiques.

27. DB-ES. Resistència i estabilitat. Aptitud al servei.

28. DB-SI. Propagació interior. Propagació exterior. Evacuació d'ocupants. Instal·lacions de protecció contra incendis. Intervenció dels bombers. Resistència al foc de l'estructura.

29. DB-SUA. Seguretat enfront del risc de caigudes. Seguretat enfront del risc d'impacte o d'atrapament. Seguretat enfront del risc de apersonament. Seguretat enfront del risc causat per il·luminació inadequada. Seguretat enfront del risc causat per situacions amb alta ocupació. Seguretat enfront del risc d'ofegament. Seguretat enfront del risc causat per vehicles en moviment. Seguretat enfront del risc causat per l'acció del raig. Accessibilitat.

30. DB-HE. Limitació del consum energètic. Condicions per al control de la demanda energètica. Condicions de les instal·lacions tèr-

7. DL 1/2021, LOTUP (I). La infraestructura verde. El paisaje. Criterios de ocupación racional del suelo.

8. Planeamiento. Ordenación territorial y urbanística. Tipos de instrumentos de ordenación territorial. Planeamiento de ámbito supramunicipal.

9. Planeamiento urbanístico. Ordenación Estructural y ordenación pormenorizada. Planes de ordenación estructural y planes de ordenación pormenorizada.

10. Procedimiento de elaboración y aprobación de los planes urbanísticos. Tramitación de los planes sujetos a la evaluación ambiental y territorial estratégica. Tramitación de los planes no sujetos al procedimiento ordinario de evaluación ambiental y territorial estratégica.

11. Entrada en vigor de los planes. Revisión, modificación y suspensión. Suspensión cautelar del otorgamiento de licencias.

12. La gestión urbanística. Principios generales y conceptos de la gestión urbanística. Marco legal de la gestión urbanística. Actuaciones integradas y actuaciones Aisladas. Las unidades de ejecución.

13. Actuaciones de rehabilitación, renovación y regeneración urbana. Planes de Reforma Interior y programas de renovación y regeneración urbana.

14. Reparcelación. Objeto. Contenido del proyecto de reparcelación. Procedimiento de aprobación. La ocupación directa del suelo.

15. Programación y ejecución de la actividad urbanística. El programa de actuación. Concepto, finalidad y clases. El agente urbanizador. Concepto, función y modalidades de gestión. El procedimiento de programación. La ejecución del programa de actuación integrada. Programas para el desarrollo de actuaciones aisladas.

16. Registros administrativos, convenios urbanísticos y entidades colaboradoras. Proyectos de urbanización.

17. Gestión de la edificación y la rehabilitación. Régimen de solares, edificación directa, rehabilitación y actuaciones integradas.

18. Deber de conservación. Alcance y límites Situación de ruina e intervención en edificios catalogados. El informe de evaluación del estado de las edificaciones. Obligtoriedad y contenido.

19. Régimen de las edificaciones fuera de ordenación y de las disconformes con el planeamiento. Tratamiento de las zonas semi consolidadas.

20. Régimen del suelo no urbanizable y del suelo urbanizable sin programa de actuación. Normas generales para la gestión territorial en el suelo no urbanizable. Actuaciones de edificación en el suelo urbanizable sin programación.

21. Actos en suelo no urbanizable. Declaración de Interés Comunitario. Actos sujetos a licencia que no precisan DIC. Actuaciones promovidas por las Administraciones y entidades del sector público.

22. Minimización de impactos territoriales en el suelo no urbanizable. Procedimientos de minimización.

23. Actos sujetos a licencia y a declaración responsable. Plazos de otorgamiento de las licencias. Silencio administrativo. Efectos de las declaraciones responsables. Especial referencia a las Declaraciones responsables de primera y sucesivas ocupaciones.

24. Disciplina urbanística. Actividad administrativa de control de la legalidad urbanística. Protección de la legalidad urbanística. Caducidad de la acción de restauración de la legalidad urbanística. La Agencia Valenciana de Protección del Territorio.

25. Procedimiento sancionador Infracciones y sanciones urbanísticas. Sujetos responsables. Graduación de la responsabilidad. Administraciones competentes en disciplina urbanística. Inspección urbanística.

26. CTE. Disposiciones generales. Condiciones técnicas y administrativas. Exigencias básicas.

27. DB-SE. Resistencia y estabilidad. Aptitud al servicio.

28. DB-SI. Propagación interior. Propagación exterior. Evacuación de ocupantes. Instalaciones de protección contra incendios. Intervención de los bomberos. Resistencia al fuego de la estructura.

29. DB-SUA. Seguridad frente al riesgo de caídas. Seguridad frente al riesgo de impacto o de atrapamiento. Seguridad frente al riesgo de apersonamiento. Seguridad frente al riesgo causado por iluminación inadecuada. Seguridad frente al riesgo causado por situaciones con alta ocupación. Seguridad frente al riesgo de ahogamiento. Seguridad frente al riesgo causado por vehículos en movimiento. Seguridad frente al riesgo causado por la acción del rayo. Accesibilidad.

30. DB-HE. Limitación del consumo energético. Condiciones para el control de la demanda energética. Condiciones de las instalaciones



miques. Condicions de les instal·lacions d'il·luminació. Contribució mínima d'energia renovable per a cobrir la demanda d'aigua calenta sanitària. Generació mínima d'energia elèctrica procedent de fonts renovables. Dotacions mínimes per a la infraestructura de recàrrega de vehicles elèctrics.

31. DB-HR.

32. DB-HS. Protecció enfront de la humitat. Recollida i evacuació de residus. Qualitat de l'aire interior. Subministrament d'aigua. Evacuació d'aigües. Protecció enfront de l'exposició al radó.

33. RDL 3/2011, TRLCSP (I). Disposicions generals. Objecte i àmbit d'aplicació. Contractes del sector públic.

34. RDL 3/2011, TRLCSP (II). Configuració general de la contractació del sector públic i elements estructurals dels contractes. Disposicions generals sobre la contractació del sector públic. Parts en el contracte. Objecte, preu i quantia del contracte. Garanties exigibles en la contractació del sector públic. Modificació dels contractes.

35. RDL 3/2011, TRLCSP (III). El contracte d'obres. Supervisió de projectes. Actes de replanteig i de recepció. Els plecs de prescripcions tècniques particulars. Procediment de licitació. La liquidació del contracte d'obres. Els contractes menors d'obres.

ANNEX III

TEMARI ESPECÍFIC PER A LA FASE D'OPOSICIÓ D'ARQUITECTE TÈCNIC (SUBGRUP A2)

1. Decret legislatiu 1/2021, de 18 de juny, del Consell, d'aprovació del text refós de la Llei d'ordenació del territori, urbanisme i paisatge (d'ara en avant TRLOTUP) Gestió de l'edificació i la rehabilitació. Règim de solars, edificació directa, rehabilitació i actuacions integrades.

2. TRLOTUP: Deure de conservació. Abast i límits Situació de ruïna i intervenció en edificis catalogats. L'informe d'avaluació de l'estat de les edificacions. Obligatorietat i contingut.

3. TRLOTUP: Règim de les edificacions fora d'ordenació i de les disconformes amb el planejament. Tractament de les zones semi consolidades.

4. TRLOTUP: Règim del sòl no urbanitzable i del sòl urbanitzable sense programa d'actuació. Normes generals per a la gestió territorial en el sòl no urbanitzable. Actuacions d'edificació en el sòl urbanitzable sense programació.

5. TRLOTUP: Actes en sòl no urbanitzable. Declaració d'Interès Comunitari. Actes subjectes a llicència que no requereixen DES. Actuacions promogudes per les Administracions i entitats del sector públic.

6. TRLOTUP: Minimització d'impactes territorials en el sòl no urbanitzable. Procediments de minimització.

7. TRLOTUP: Actes subjectes a llicència i a declaració responsable. Terminis d'atorgament de les llicències. Silenci administratiu. Efectes de les declaracions responsables. Especial referència a les Declaracions responsables de primera i successives ocupacions.

8. TRLOTUP: Disciplina urbanística. Activitat administrativa de control de la legalitat urbanística. Protecció de la legalitat urbanística. Caducitat de l'acció de restauració de la legalitat urbanística. L'Agència Valenciana de Protecció del Territori.

9. TRLOTUP: Procediment sancionador Infraccions i sancions urbanístiques. Subjectes responsables. Graduació de la responsabilitat. Administracions competents en disciplina urbanística. Inspecció urbanística.

10. Codi Tècnic de l'Edificació. Document bàsic de seguretat davant incendis (DB-SI). Propagació interior. Propagació exterior. Evacuació d'ocupants. Instal·lacions de protecció contra incendis. Intervenció dels bombers.

11. Codi Tècnic de l'Edificació. Document bàsic de seguretat d'utilització, i accessibilitat (DB-SUA). Seguretat enfront del risc de caigudes. Seguretat enfront del risc d'impacte o d'atrapament. Seguretat enfront del risc de apersonament. Seguretat enfront del risc causat per il·luminació inadequada. Seguretat enfront del risc causat per situacions amb alta ocupació. Seguretat enfront del risc d'ofegament. Seguretat enfront del risc causat per vehicles en moviment. Seguretat enfront del risc causat per l'acció del raig. Accessibilitat.

térmicas. Condiciones de las instalaciones de iluminación. Contribución mínima de energía renovable para cubrir la demanda de agua caliente sanitaria. Generación mínima de energía eléctrica procedente de fuentes renovables. Dotaciones mínimas para la infraestructura de recarga de vehículos eléctricos.

31. DB-HR.

32. DB-HS. Protección frente a la humedad. Recogida y evacuación de residuos. Calidad del aire interior. Suministro de agua. Evacuación de aguas. Protección frente a la exposición al radón.

33. RDL 3/2011, TRLCSP (I). Disposiciones generales. Objeto y ámbito de aplicación. Contratos del sector público.

34. RDL 3/2011, TRLCSP (II). Configuración general de la contratación del sector público y elementos estructurales de los contratos. Disposiciones generales sobre la contratación del sector público. Partes en el contrato. Objeto, precio y cuantía del contrato. Garantías exigibles en la contratación del sector público. Modificación de los contratos.

35. RDL 3/2011, TRLCSP (III). El contrato de obras. Supervisión de proyectos. Actas de replanteo y de recepción. Los pliegos de prescripciones técnicas particulares. Procedimiento de licitación. La liquidación del contrato de obras. Los contratos menores de obras.

ANEXO III

TEMARIO ESPECÍFICO PARA LA FASE DE OPOSICIÓN DE ARQUITECTO TÈCNICO (SUBGRUPO A2)

1. Decreto Legislativo 1/2021, de 18 de junio, del Consejo, de aprobación del texto refundido de la Ley de ordenación del territorio, urbanismo y paisaje (en adelante TRLOTUP) Gestión de la edificación y la rehabilitación. Régimen de solares, edificación directa, rehabilitación y actuaciones integradas.

2. TRLOTUP: Deber de conservación. Alcance y límites Situación de ruina e intervención en edificios catalogados. El informe de evaluación del estado de las edificaciones. Obligatoriedad y contenido.

3. TRLOTUP: Régimen de las edificaciones fuera de ordenación y de las disconformes con el planeamiento. Tratamiento de las zonas semi consolidadas.

4. TRLOTUP: Régimen del suelo no urbanizable y del suelo urbanizable sin programa de actuación. Normas generales para la gestión territorial en el suelo no urbanizable. Actuaciones de edificación en el suelo urbanizable sin programación.

5. TRLOTUP: Actos en suelo no urbanizable. Declaración de Interés Comunitario. Actos sujetos a licencia que no precisan DIC. Actuaciones promovidas por las Administraciones y entidades del sector público.

6. TRLOTUP: Minimización de impactos territoriales en el suelo no urbanizable. Procedimientos de minimización.

7. TRLOTUP: Actos sujetos a licencia y a declaración responsable. Plazos de otorgamiento de las licencias. Silencio administrativo. Efectos de las declaraciones responsables. Especial referencia a las Declaraciones responsables de primera y sucesivas ocupaciones.

8. TRLOTUP: Disciplina urbanística. Actividad administrativa de control de la legalidad urbanística. Protección de la legalidad urbanística. Caducidad de la acción de restauración de la legalidad urbanística. La Agencia Valenciana de Protección del Territorio.

9. TRLOTUP: Procedimiento sancionador Infracciones y sanciones urbanísticas. Sujetos responsables. Graduación de la responsabilidad. Administraciones competentes en disciplina urbanística. Inspección urbanística.

10. Código Técnico de la Edificación. Documento básico de seguridad ante incendios (DB-SI). Propagación interior. Propagación exterior. Evacuación de ocupantes. Instalaciones de protección contra incendios. Intervención de los bomberos.

11. Código Técnico de la Edificación. Documento básico de seguridad de utilización, y accesibilidad (DB-SUA). Seguridad frente al riesgo de caídas. Seguridad frente al riesgo de impacto o de atrapamiento. Seguridad frente al riesgo de aprisionamiento. Seguridad frente al riesgo causado por iluminación inadecuada. Seguridad frente al riesgo causado por situaciones con alta ocupación. Seguridad frente al riesgo de ahogamiento. Seguridad frente al riesgo causado por vehículos en movimiento. Seguridad frente al riesgo causado por la acción del rayo. Accesibilidad.



12. Normes Subsidiàries de planejament de Rafelbunyol. Ordenances generals de l'edificació

13. Normes Subsidiàries de planejament de Rafelbunyol: Ordenances particulars de les zones de qualificació urbanística

14. Normes Subsidiàries de planejament de Rafelbunyol: Modificacions puntuals

15. Normes Subsidiàries de planejament de Rafelbunyol: Normativa dels Plans Parcials (S I-SIII-S IV)

16. Decret 151/2019, de 2 d'octubre, del Consell, pel qual s'aproven les exigències bàsiques de disseny i qualitat en edificis d'habitatge i allotjaments (DC 09) Condicions de disseny i qualitat en edificis d'habitatge, condicions de funcionalitat, condicions d'habitabilitat. Rehabilitació

17. Decret 65/2019, de 26 d'abril, del Consell, de regulació de l'accessibilitat en l'edificació i en els espais públics. Intervenció en edificis existents. Accessibilitat en l'edificació de nova construcció d'ús residencial habitatge

18. Decret 65/2019, de 26 d'abril, del Consell, de regulació de l'accessibilitat en l'edificació i en els espais públics. Accessibilitat en l'edificació de nova construcció d'ús diferent al residencial habitatge

ANNEX IV

TEMARI ESPECÍFIC PER A la FASE D'OPOSICIÓ D'ENGINYER INDUSTRIAL (SUBGRUP A2)

1. Llei 6/2014, de 25 de juliol, de Prevenció, Qualitat i Control ambiental d'Activitats en la Comunitat Valenciana

2. Llei 14/2010, de 3 de desembre, de la Generalitat, d'Espectacles Públics, Activitats Recreatives i Establiments Públics

3. Document Bàsic Seguretat en Cas d'Incendi. DB-SI del Codi Tècnic Edificació.

4. Document Bàsic d'Estalvi Energètic. DB-HE del Codi Tècnic Edificació.

5. Document Bàsic Seguretat d'Utilització i Accessibilitat. DB-SUA del Codi Tècnic Edificació.

6. Reial decret 842/2002, de 2 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament electrotècnic per a baixa tensió.

7. Reial decret 337/2014, de 9 de maig, pel qual s'aproven el Reglament sobre condicions tècniques i garanties de seguretat en instal·lacions elèctriques d'alta tensió i les seues Instruccions Tècniques Complementàries ITC-RAT 01 a 23.

8. Reial decret 223/2008, de 15 de febrer, pel qual s'aproven el Reglament sobre condicions tècniques i garanties de seguretat en línies elèctriques d'alta tensió i les seues instruccions tècniques complementàries ITC-LAT 01 a 09.

9. Manteniment d'Instal·lacions Elèctriques. Instal·lacions de Generació d'Energia Elèctrica.

10. Reial decret 1890/2008, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'eficiència energètica en instal·lacions d'enllumenat exterior i les seues Instruccions tècniques complementàries EA-01 a EA-07.

11. Elements d'Enllumenat Públic. Telegestió en l'Enllumenat Públic.

12. Il·luminació en Zona Paisatgística i Espais Naturals.

13. Ciutats Intel·ligents – Smart City.

14. Instal·lació de xarxa de distribució d'aigua potable, instal·lació de captació i proveïment, instal·lació de sanejament. Manteniments i Controls.

15. Reial decret 989/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament d'articles pirotècnics i cartuteria.

16. Teoria del Foc: Conceptes bàsics. Mètodes d'extinció. Productes de la combustió i els seus efectes sobre la seguretat humana.

17. Reial decret 513/2017, de 22 de maig, pel qual s'aprova el Reglament d'instal·lacions de protecció contra incendis. Instal·lacions de Protecció Contra Incendis. Manteniments.

18. Reial decret 2267/2004, de 3 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de seguretat contra incendis en els establiments industrials.

12. Normas Subsidiarias de planeamiento de Rafelbunyol. Ordenanzas generales de la edificación

13. Normas Subsidiarias de planeamiento de Rafelbunyol: Ordenanzas particulares de las zonas de calificación urbanística

14. Normas Subsidiarias de planeamiento de Rafelbunyol: Modificaciones puntuales

15. Normas Subsidiarias de planeamiento de Rafelbunyol: Normativa de los Planes Parciales (S Y-SIII-S IV)

16. Decreto 151/2019, de 2 de octubre, del Consejo, por el cual se aprueban las exigencias básicas de diseño y calidad en edificios de vivienda y alojamientos (DC 09) Condiciones de diseño y calidad en edificios de vivienda, condiciones de funcionalidad, condiciones de habitabilidad. Rehabilitación

17. Decreto 65/2019, de 26 de abril, del Consejo, de regulación de la accesibilidad en la edificación y en los espacios públicos. Intervención en edificios existentes. Accesibilidad en la edificación de nueva construcción de uso residencial vivienda

18. Decreto 65/2019, de 26 de abril, del Consejo, de regulación de la accesibilidad en la edificación y en los espacios públicos. Accesibilidad en la edificación de nueva construcción de uso distinto al residencial vivienda

ANEXO IV

TEMARIO ESPECÍFICO PARA LA FASE DE OPOSICIÓN DE INGENIERO INDUSTRIAL (SUBGRUPO A2)

1. Ley 6/2014, de 25 de julio, de Prevención, Calidad y Control ambiental de Actividades en la Comunitat Valenciana

2. Ley 14/2010, de 3 de diciembre, de la Generalitat, de Espectáculos Públicos, Actividades Recreativas y Establecimientos Públicos

3. Documento Básico Seguridad en Caso de Incendio. DB-SI del Código Técnico Edificación.

4. Documento Básico de Ahorro Energético. DB-HE del Código Técnico Edificación.

5. Documento Básico Seguridad de Utilización y Accesibilidad. DB-SUA del Código Técnico Edificación.

6. Real decreto 842/2002, de 2 de agosto, por el que se aprueba el Reglamento electrotécnico para baja tensión.

7. Real decreto 337/2014, de 9 de mayo, por el que se aprueban el Reglamento sobre condiciones técnicas y garantías de seguridad en instalaciones eléctricas de alta tensión y sus Instrucciones Técnicas Complementarias ITC-RAT 01 a 23.

8. Real decreto 223/2008, de 15 de febrero, por el que se aprueban el Reglamento sobre condiciones técnicas y garantías de seguridad en líneas eléctricas de alta tensión y sus instrucciones técnicas complementarias ITC-LAT 01 a 09.

9. Mantenimiento de Instalaciones Eléctricas. Instalaciones de Generación de Energía Eléctrica.

10. Real decreto 1890/2008, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de eficiencia energética en instalaciones de alumbrado exterior y sus Instrucciones técnicas complementarias EA-01 a EA-07.

11. Elementos de Alumbrado Público. Telegestión en el Alumbrado Público.

12. Iluminación en Zona Paisajística y Espacios Naturales.

13. Ciudades Inteligentes – Smart City.

14. Instalación de red de distribución de agua potable, instalación de captación y abastecimiento, instalación de saneamiento. Mantenimientos y Controles.

15. Real decreto 989/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento de artículos pirotécnicos y cartuchería.

16. Teoría del Fuego: Conceptos básicos. Métodos de extinción. Productos de la combustión y sus efectos sobre la seguridad humana.

17. Real decreto 513/2017, de 22 de mayo, por el que se aprueba el Reglamento de instalaciones de protección contra incendios. Instalaciones de Protección Contra Incendios. Mantenimientos.

18. Real decreto 2267/2004, de 3 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de seguridad contra incendios en los establecimientos industriales.

ANNEX V

(BAREMACIÓ DE MÈRITS PER A LA PLAÇA D'ARQUITECTE
– LA SUBGRUP A1)

(Puntuació màxima: 40 punts.)

1. Experiència professional (puntuació màxima 34 punts)

a) Per experiència a l'Ajuntament de Rafelbunyol com a personal funcionari o laboral, en la qual es tindrà en compte l'experiència en el cos, escala, categoria objecte de la convocatòria, així com que siguen d'igual grup/subgrup de titulació i funcions, valorant-se per mes complet o la part proporcional que corresponga en dies de servei en actiu. En tot cas, s'haurà d'aportar Informe de Vida Laboral.

S'atorgaran 0,75 punts per cada mes treballat complet de serveis efectius.

L'Ajuntament de Rafelbunyol emetrà d'ofici la certificació dels serveis prestats de les persones aspirants que participen en el procés de selecció.

b) Per experiència en llocs de treball en altres administracions o en el Sector Públic Instrumental d'altres administracions públiques com a personal funcionari o laboral, en la qual es tindrà en compte l'experiència en el cos, escala, categoria objecte de la convocatòria, així com que siguen d'igual grup/subgrup de titulació i funcions, valorant-se per mes complet o la part proporcional que corresponga en dies de servei en actiu.

S'atorgaran 0,25 punts per cada mes treballat complet de serveis efectius.

Per a l'acreditació d'aquesta experiència s'haurà d'aportar Certificat de Serveis Prestats emès per l'Administració corresponent o bé contracte laboral adjuntant, en tot cas, un Informe de Vida Laboral.

El nombre total de dies de serveis prestats serà el que resulte de l'informe de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social o sistema alternatiu de cotització, en relació amb la informació obrant en la resta dels mitjans documentals, considerant la totalitat dels mesos com de 30 dies.

2. Coneixements i Formació (puntuació màxima 2 punts)

Es valorarà la formació acadèmica i els cursos de formació i perfeccionament del contingut del qual estiga relacionat amb les funcions de la plaça d'Arquitecte Municipal.

S'atorgarà la següent puntuació per aquest factor:

· Cursos realitzats de duració igual o superior a 25 hores, 0,20 punts/curs.

· Cursos realitzats amb una duració mínima de 10 hores i menor de 25 h.: 0,1 punt/curs.

La formació s'acreditarà mitjançant còpia dels Certificats dels cursos de formació i perfeccionament amb reconeixement oficial i/o impartits per Administracions públiques estatals, autonòmiques o locals, i aquells realitzats per institucions oficials, col·legis oficials, que tinguen relació amb les activitats a desenvolupar en el lloc corresponent.

Els cursos de formació sense especificació d'hores no es valoraran.

3. Coneixement de llengües oficials de la Unió Europea (màxima 1 punts)

Es valorarà únicament el nivell més alt obtingut, mitjançant acreditació d'estar en possessió del certificat expedit o homologat per les escoles oficials d'idiomes, per les universitats espanyoles que segueixen el model d'acreditació d'exàmens de l'Associació de Centres de Llengües d'Educació Superior (ACLES), així com tots aquells indicats en l'annex del Decret 61/2013, de 17 de maig, del Consell, pel qual s'estableix un sistema de reconeixement de la competència en llengües estrangeres en la Comunitat Valenciana, i modificacions posteriors per ordre de la Conselleria competent en matèria d'educació.

S'atorgaran conformement a la següent escala:

· Certificat de nivell A2: 0,10 punts

· Certificat de nivell B1: 0,25 punts

· Certificat de nivell B2: 0,50 punts

· Certificat de nivell C1: 0,75 punts

· Certificat de nivell C2: 1,00 punts

4. Coneixement de valencià (puntuació màxima 1 punts)

ANEXO V

(BAREMACIÓN DE MÉRITOS PARA LA PLAZA DE ARQUITECTO
– SUBGRUPO A1)

(Puntuación máxima: 40 pts.)

1. Experiencia profesional (puntuación máxima 34 puntos)

a) Por experiencia en el Ayuntamiento de Rafelbunyol como personal funcionario o laboral, en la que se tendrá en cuenta la experiencia en el cuerpo, escala, categoría objeto de la convocatoria, así como que sean de igual grupo/subgrupo de titulación y funciones, valorándose por mes completo o la parte proporcional que corresponda en días de servicio en activo. En todo caso, se deberá aportar Informe de Vida Laboral.

Se otorgarán 0,75 puntos por cada mes trabajado completo de servicios efectivos.

El Ayuntamiento de Rafelbunyol emitirá de oficio la certificación de los servicios prestados de las personas aspirantes que participen en el proceso de selección.

b) Por experiencia en puestos de trabajo en otras administraciones o en el Sector Público Instrumental de otras administraciones públicas como personal funcionario o laboral, en la que se tendrá en cuenta la experiencia en el cuerpo, escala, categoría objeto de la convocatoria, así como que sean de igual grupo/subgrupo de titulación y funciones, valorándose por mes completo o la parte proporcional que corresponda en días de servicio en activo.

Se otorgarán 0,25 puntos por cada mes trabajado completo de servicios efectivos.

Para la acreditación de dicha experiencia se deberá aportar Certificado de Servicios Prestados emitido por la Administración correspondiente o bien contrato laboral adjuntando, en todo caso, un Informe de Vida Laboral.

El número total de días de servicios prestados será el que resulte del informe de vida laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social o sistema alternativo de cotización, en relación con la información obrante en el resto de los medios documentales, considerando la totalidad de los meses como de 30 días.

2. Conocimientos y Formación (puntuación máxima 2 puntos)

Se valorará la formación académica y los cursos de formación y perfeccionamiento cuyo contenido esté relacionado con las funciones de la plaza de Arquitecto Municipal.

Se otorgará la siguiente puntuación por este factor:

· Cursos realizados de duración igual o superior a 25 horas, 0,20 puntos/curso

· Cursos realizados con una duración mínima de 10 horas y menor de 25 h.: 0,1 punto/curso.

La formación se acreditará mediante copia de los Certificados de los cursos de formación y perfeccionamiento con reconocimiento oficial y/o impartidos por Administraciones públicas estatales, autonómicas o locales, y aquellos realizados por instituciones oficiales, colegios oficiales, que tengan relación con las actividades a desarrollar en el puesto correspondiente.

Los cursos de formación sin especificación de horas no se valorarán.

3. Conocimiento de lenguas oficiales de la Unión Europea (máxima 1 puntos)

Se valorará únicamente el nivel más alto obtenido, mediante acreditación de estar en posesión del certificado expedito u homologado por las escuelas oficiales de idiomas, por las universidades españolas que sigan el modelo de acreditación de exámenes de la Asociación de Centros de Lenguas de Educación Superior (ACLES), así como todos aquellos indicados en el anexo del Decreto 61/2013, de 17 de mayo, del Consell, por el que se establece un sistema de reconocimiento de la competencia en lenguas extranjeras en la Comunitat Valenciana, y modificaciones posteriores por orden de la Conselleria competente en materia de educación.

Se otorgarán con arreglo a la siguiente escala:

· Certificado de nivel A2: 0,10 puntos

· Certificado de nivel B1: 0,25 puntos

· Certificado de nivel B2: 0,50 puntos

· Certificado de nivel C1: 0,75 puntos

· Certificado de nivel C2: 1,00 puntos

4. Conocimiento de valenciano (puntuación máxima 1 puntos)

Es valorarà únicament el nivell més alt obtingut, mitjançant acreditació d'estar en possessió del certificat expedit o homologat conforme al que es disposa en l'Ordre 7/2017, de 2 març, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regulen els certificats oficials administratius de coneixements de Valencià de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, el personal examinador i l'homologació i la validació d'altres títols i certificats:

S'atorgaran conformement a la següent escala:

- Certificat de nivell A2: 0,15 punts
- Certificat de nivell B1: 0,25 punts
- Certificat de nivell B2: 0,50 punt
- Certificat de nivell C1: 0,75 punts
- Certificat de nivell C2: 1,00 punt

5. Superació de proves selectives: màxim 2 punts.

· Per cada convocatòria en la qual s'haja superat a l'Ajuntament de Rafelbunyol, un exercici en la fase de oposició o defensa de projectes per a la cobertura en propietat, d'interinitat o constitució de borsa d'ocupació per a la provisió temporal del lloc d'Arquitecte coincident amb la classificació de la plaça objecte de la present convocatòria: 2 punts/convocatòria.

· Per cada convocatòria en la qual s'haja superat en altres administracions públiques, un exercici en la fase d'oposició o defensa de projectes per a la cobertura en propietat, d'interinitat o constitució de borsa d'ocupació per a la provisió temporal d'un lloc d'Arquitecte, coincident amb la classificació de la plaça objecte de la present convocatòria: 0,25 punts/convocatòria.

ANNEX VI

(BAREMACIÓ DE MÈRITS PER A LA PLAÇA D'ARQUITECTE TÈCNIC – SUBGRUP A2)

(Puntuació màxima: 40 punts.)

1. Experiència professional (puntuació màxima 34 punts)

a) Per experiència a l'Ajuntament de Rafelbunyol com a personal funcionari o laboral, en la qual es tindrà en compte l'experiència en el cos, escala, categoria objecte de la convocatòria, així com que siguen d'igual grup/subgrup de titulació i funcions, valorant-se per mes complet o la part proporcional que corresponga en dies de servei en actiu. En tot cas, s'haurà d'aportar Informe de Vida Laboral.

S'atorgaran 0,61 punts per cada mes treballat complet de serveis efectius.

L'Ajuntament de Rafelbunyol emetrà d'ofici la certificació dels serveis prestats de les persones aspirants que participen en el procés de selecció.

b) Per experiència en llocs de treball en altres administracions o en el Sector Públic Instrumental d'altres administracions públiques com a personal funcionari o laboral, en la qual es tindrà en compte l'experiència en el cos, escala, categoria objecte de la convocatòria, així com que siguen d'igual grup/subgrup de titulació i funcions, valorant-se per mes complet o la part proporcional que corresponga en dies de servei en actiu. En tot cas, s'haurà d'aportar informe de vida laboral.

S'atorgaran 0,10 punts per cada mes treballat complet de serveis efectius.

Per a l'acreditació d'aquesta experiència s'haurà d'aportar Certificat de Serveis Prestats emès per l'Administració corresponent o bé contracte laboral, adjuntant en tots dos casos, Informe de Vida Laboral.

El nombre total de dies de serveis prestats serà el que resulte de l'informe de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social o sistema alternatiu de cotització, en relació amb la informació obrant en la resta dels mitjans documentals, considerant la totalitat dels mesos com de 30 dies.

2. Coneixements i Formació (puntuació màxima 2 punts)

Es valorarà la formació acadèmica i els cursos de formació i perfeccionament el contingut del qual estiga relacionat amb les funcions de la plaça d'Arquitecte Tècnic municipal.

S'atorgarà la següent puntuació per aquest factor:

Se valorarà únicamente el nivel más alto obtenido, mediante acreditación de estar en posesión del certificado expedido u homologado conforme a lo dispuesto en la Orden 7/2017, de 2 marzo, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la cual se regulan los certificados oficiales administrativos de conocimientos de Valenciano de la Junta Calificadora de Conocimientos de Valenciano, el personal examinador y la homologación y la validación de otros títulos y certificados:

Se otorgarán con arreglo a la siguiente escala:

- Certificado de nivel A2: 0,15 puntos
- Certificado de nivel B1: 0,25 puntos
- Certificado de nivel B2: 0,50 punto
- Certificado de nivel C1: 0,75 puntos
- Certificado de nivel C2: 1,00 punto

5. Superación de pruebas selectivas: máximo 2 puntos.

· Por cada convocatoria en la que se haya superado en el Ayuntamiento de Rafelbunyol, un ejercicio en la fase de oposición o defensa de proyectos para la cobertura en propiedad, de interinidad o constitución de bolsa de empleo para la provisión temporal del puesto de Arquitecto coincidente con la clasificación de la plaza objeto de la presente convocatoria: 2 puntos/convocatoria.

· Por cada convocatoria en la que se haya superado en otras administraciones públicas, un ejercicio en la fase de oposición o defensa de proyectos para la cobertura en propiedad, de interinidad o constitución de bolsa de empleo para la provisión temporal de un puesto de Arquitecto, coincidente con la clasificación de la plaza objeto de la presente convocatoria: 0,25 puntos/convocatoria.

ANEXO VI

(BAREMACIÓ DE MÉRITOS PARA LA PLAZA DE ARQUITECTO TÉCNICO – SUBGRUPO A2)

(Puntuación máxima: 40 pts.)

1. Experiencia profesional (puntuación máxima 34 puntos)

a) Por experiencia en el Ayuntamiento de Rafelbunyol como personal funcionario o laboral, en la que se tendrá en cuenta la experiencia en el cuerpo, escala, categoría objeto de la convocatoria, así como que sean de igual grupo/subgrupo de titulación y funciones, valorándose por mes completo o la parte proporcional que corresponda en días de servicio en activo. En todo caso, se deberá aportar Informe de Vida Laboral.

Se otorgarán 0,61 puntos por cada mes trabajado completo de servicios efectivos.

El Ayuntamiento de Rafelbunyol emitirá de oficio la certificación de los servicios prestados de las personas aspirantes que participen en el proceso de selección.

b) Por experiencia en puestos de trabajo en otras administraciones o en el Sector Público Instrumental de otras administraciones públicas como personal funcionario o laboral, en la que se tendrá en cuenta la experiencia en el cuerpo, escala, categoría objeto de la convocatoria, así como que sean de igual grupo/subgrupo de titulación y funciones, valorándose por mes completo o la parte proporcional que corresponda en días de servicio en activo. En todo caso, se deberá aportar informe de vida laboral.

Se otorgarán 0,10 puntos por cada mes trabajado completo de servicios efectivos.

Para la acreditación de dicha experiencia se deberá aportar Certificado de Servicios Prestados emitido por la Administración correspondiente o bien contrato laboral, adjuntando en ambos casos, Informe de Vida Laboral.

El número total de días de servicios prestados será el que resulte del informe de vida laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social o sistema alternativo de cotización, en relación con la información obrante en el resto de los medios documentales, considerando la totalidad de los meses como de 30 días.

2. Conocimientos y Formación (puntuación máxima 2 puntos)

Se valorará la formación académica y los cursos de formación y perfeccionamiento cuyo contenido esté relacionado con las funciones de la plaza de Arquitecto Técnico municipal.

Se otorgará la siguiente puntuación por este factor:



· Cursos realitzats de duració igual o superior a 25 hores, 0,20 punts/curs.

· Cursos realitzats amb una duració mínima de 10 hores i menor de 25 h.: 0,1 punt/curs.

La formació s'acreditarà mitjançant còpia dels Certificats dels cursos de formació i perfeccionament amb reconeixement oficial i/o impartits per Administracions públiques estatals, autonòmiques o locals, i aquells realitzats per institucions oficials, col·legis oficials, que tinguen relació amb les activitats a desenvolupar en el lloc corresponent.

Els cursos de formació sense especificació d'hores no es valoraran.

3. Coneixement de llengües oficials de la Unió Europea (màxim 1 punt)

Es valorarà únicament el nivell més alt obtingut, mitjançant acreditació d'estar en possessió del certificat expedit o homologat per les escoles oficials d'idiomes, per les universitats espanyoles que seguiscuen el model d'acreditació d'exàmens de l'Associació de Centres de Llengües d'Educació Superior (ACLES), així com tots aquells indicats en l'annex del Decret 61/2013, de 17 de maig, del Consell, pel qual s'estableix un sistema de reconeixement de la competència en llengües estrangeres en la Comunitat Valenciana, i modificacions posteriors per ordre de la Conselleria competent en matèria d'educació.

S'atorgaran conformement a la següent escala:

- Certificat de nivell A2: 0,10 punts
- Certificat de nivell B1: 0,20 punts
- Certificat de nivell B2: 0,50 punts
- Certificat de nivell C1: 0,80 punts
- Certificat de nivell C2: 1,00 punts

4. Coneixement de valencià (puntuació màxima 1 punt)

Es valorarà únicament el nivell més alt obtingut, mitjançant acreditació d'estar en possessió del certificat expedit o homologat conforme al que es disposa en l'Ordre 7/2017, de 2 març, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regulen els certificats oficials administratius de coneixements de Valencià de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, el personal examinador i l'homologació i la validació d'altres títols i certificats:

S'atorgaran conformement a la següent escala:

- Certificat de nivell A2: 0,15 punts
- Certificat de nivell B1: 0,25 punts
- Certificat de nivell B2: 0,50 punt
- Certificat de nivell C1: 0,75 punts
- Certificat de nivell C2: 1,00 punt

5. Superació de proves selectives: màxim 2 punts.

· Per cada convocatòria en la qual s'haja superat a l'Ajuntament de Rafelbunyol, un exercici en la fase de oposició o defensa de projectes per a la cobertura en propietat, d'interinitat o constitució de borsa d'ocupació per a la provisió temporal del lloc d'Arquitecte Tècnic coincident amb la classificació de la plaça objecte de la present convocatòria: 2 punts/convocatòria.

· Per cada convocatòria en la qual s'haja superat en altres administracions públiques, un exercici en la fase d'oposició o defensa de projectes per a la cobertura en propietat, d'interinitat o constitució de borsa d'ocupació per a la provisió temporal d'un lloc d'Arquitecte Tècnic, coincident amb la classificació de la plaça objecte de la present convocatòria: 0,25 punts/convocatòria.

ANNEX VII

(BAREMACIÓ DE MÈRITS PER A PLAÇA D'ENGINYER INDUSTRIAL – SUBGRUP A2)

(Puntuació màxima: 40 punts.)

1. Experiència professional (puntuació màxima 34 punts)

a) Per experiència a l'Ajuntament de Rafelbunyol com a personal funcionari o laboral, en la qual es tindrà en compte l'experiència en el cos, escala, categoria objecte de la convocatòria, així com que siguen d'igual grup/subgrup de titulació i funcions, valorant-se per mes de servei en actiu. En tot cas, s'haurà d'aportar informe de vida laboral.

· Cursos realizados de duración igual o superior a 25 horas, 0,20 puntos/curso

· Cursos realizados con una duración mínima de 10 horas y menor de 25 h.: 0,1 punto/curso.

La formación se acreditará mediante copia de los Certificados de los cursos de formación y perfeccionamiento con reconocimiento oficial y/o impartidos por Administraciones públicas estatales, autonómicas o locales, y aquellos realizados por instituciones oficiales, colegios oficiales, que tengan relación con las actividades a desarrollar en el puesto correspondiente.

Los cursos de formación sin especificación de horas no se valorarán.

3. Conocimiento de lenguas oficiales de la Unión Europea (máximo 1 punto)

Se valorará únicamente el nivel más alto obtenido, mediante acreditación de estar en posesión del certificado expedido u homologado por las escuelas oficiales de idiomas, por las universidades españolas que sigan el modelo de acreditación de exámenes de la Asociación de Centros de Lenguas de Educación Superior (ACLES), así como todos aquellos indicados en el anexo del Decreto 61/2013, de 17 de mayo, del Consell, por el que se establece un sistema de reconocimiento de la competencia en lenguas extranjeras en la Comunitat Valenciana, y modificaciones posteriores por orden de la Conselleria competente en materia de educación.

Se otorgarán con arreglo a la siguiente escala:

- Certificado de nivel A2: 0,10 puntos
- Certificado de nivel B1: 0,20 puntos
- Certificado de nivel B2: 0,50 puntos
- Certificado de nivel C1: 0,80 puntos
- Certificado de nivel C2: 1,00 puntos

4. Conocimiento de valenciano (puntuación máxima 1 punto)

Se valorará únicamente el nivel más alto obtenido, mediante acreditación de estar en posesión del certificado expedido u homologado conforme a lo dispuesto en la Orden 7/2017, de 2 marzo, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la cual se regulan los certificados oficiales administrativos de conocimientos de Valenciano de la Junta Calificadora de Conocimientos de Valenciano, el personal examinador y la homologación y la validación de otros títulos y certificados:

Se otorgarán con arreglo a la siguiente escala:

- Certificado de nivel A2: 0,15 puntos
- Certificado de nivel B1: 0,25 puntos
- Certificado de nivel B2: 0,50 punto
- Certificado de nivel C1: 0,75 puntos
- Certificado de nivel C2: 1,00 punto

5. Superación de pruebas selectivas: máximo 2 puntos.

· Por cada convocatoria en la que se haya superado en el Ayuntamiento de Rafelbunyol, un ejercicio en la fase de oposición o defensa de proyectos para la cobertura en propiedad, de interinidad o constitución de bolsa de empleo para la provisión temporal del puesto de Arquitecto Técnico coincidente con la clasificación de la plaza objeto de la presente convocatoria: 2 puntos/convocatoria.

· Por cada convocatoria en la que se haya superado en otras administraciones públicas, un ejercicio en la fase de oposición o defensa de proyectos para la cobertura en propiedad, de interinidad o constitución de bolsa de empleo para la provisión temporal de un puesto de Arquitecto Técnico, coincidente con la clasificación de la plaza objeto de la presente convocatoria: 0,25 puntos/convocatoria.

ANEXO VII

(BAREMACIÓ DE MÉRITOS PARA PLAZA DE INGENIERO INDUSTRIAL – SUBGRUPO A2)

(Puntuación máxima: 40 pts.)

1. Experiencia profesional (puntuación máxima 34 puntos)

a) Por experiencia en el Ayuntamiento de Rafelbunyol como personal funcionario o laboral, en la que se tendrá en cuenta la experiencia en el cuerpo, escala, categoría objeto de la convocatoria, así como que sean de igual grupo/subgrupo de titulación y funciones, valorándose por mes de servicio en activo. En todo caso, se deberá aportar informe de vida laboral.

S'atorgaran 1,26 punts per cada mes treballat de serveis efectius en aquest ajuntament.

L'Ajuntament de Rafelbunyol emetrà d'ofici la certificació dels serveis prestats dels aspirants que participen en el procés de selecció.

b) Per experiència en llocs de treball en altres administracions o en el Sector Públic Instrumental d'altres administracions públiques com a personal funcionari o laboral, en la qual es tindrà en compte l'experiència en el cos, escala, categoria objecte de la convocatòria, així com que siguen d'igual grup/subgrup de titulació i funcions, valorant-se per mes complet o la part proporcional que corresponga en dies de servei en actiu. Haurà d'aportar-se Certificat de Serveis Prestats o contractes laborals, i en tots dos casos, un Informe de Vida laboral.

S'atorgaran 0,43 punts per cada mes treballat complet de serveis efectius.

El nombre total de dies de serveis prestats serà el que resulte de l'informe de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social o sistema alternatiu de cotització, en relació amb la informació obrant en la resta dels mitjans documentals, considerant la totalitat dels mesos com de 30 dies.

2. Coneixements i Formació (puntuació màxima 2 punts)

Formació: es valorarà la formació acadèmica i els cursos de formació i perfeccionament el contingut del qual estiga relacionat amb les funcions de la plaça d'Enginyer tècnic industrial municipal.

S'atorgarà la següent puntuació per aquest factor:

- Cursos de formació de duració igual o superior a 250 hores: 0,60 punts/curs.
- Cursos de formació de duració entre 26 i 249 hores: 0,40 punts/curs.
- Cursos de formació de duració igual o superior a 25 hores, 0,20 punts/curs.
- Cursos de formació amb una duració entre 10 i 24 hores: 0,10 punts/curs.

La formació s'acreditarà mitjançant còpia dels Certificats dels cursos de formació i perfeccionament amb reconeixement oficial i/o impartits per Administracions públiques estatals, autonòmiques o locals, i aquells realitzats per institucions oficials, col·legis oficials, que tinguen relació amb les activitats a desenvolupar en el lloc corresponent.

Els cursos de formació sense especificació d'hores no es valoraran.

3. Coneixement de llengües oficials de la Unió Europea (màxima 1 punt):

Es valorarà únicament el nivell més alt obtingut, mitjançant acreditació d'estar en possessió del certificat expedit o homologat per les escoles oficials d'idiomes, per les universitats espanyoles que seguisquen el model d'acreditació d'exàmens de l'Associació de Centres de Llengües d'Educació Superior (ACLES), així com tots aquells indicats en l'annex del Decret 61/2013, de 17 de maig, del Consell, pel qual s'estableix un sistema de reconeixement de la competència en llengües estrangeres en la Comunitat Valenciana, i modificacions posteriors per ordre de la Conselleria competent en matèria d'educació.

S'atorgaran conformement a la següent escala:

- Certificat de nivell A2: 0,10 punts
- Certificat de nivell B1: 0,20 punts
- Certificat de nivell B2: 0,50 punts
- Certificat de nivell C1: 0,80 punts
- Certificat de nivell C2: 1,00 punts

4. Coneixement de valencià (puntuació màxima 1 punt)

Es valorarà únicament el nivell més alt obtingut, mitjançant acreditació d'estar en possessió del certificat expedit o homologat conforme al que es disposa en l'Ordre 7/2017, de 2 març, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regulen els certificats oficials administratius de coneixements de Valencià de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, el personal examinador i l'homologació i la validació d'altres títols i certificats:

S'atorgaran conformement a la següent escala:

- Certificat de nivell A2: 0,15 punts
- Certificat de nivell B1: 0,25 punts

Se otorgarán 1,26 puntos por cada mes trabajado de servicios efectivos en este ayuntamiento.

El Ayuntamiento de Rafelbunyol emitirá de oficio la certificación de los servicios prestados de los aspirantes que participen en el proceso de selección.

b) Por experiencia en puestos de trabajo en otras administraciones o en el Sector Público Instrumental de otras administraciones públicas como personal funcionario o laboral, en la que se tendrá en cuenta la experiencia en el cuerpo, escala, categoría objeto de la convocatoria, así como que sean de igual grupo/subgrupo de titulación y funciones, valorándose por mes completo o la parte proporcional que corresponda en días de servicio en activo. Deberá aportarse Certificado de Servicios Prestados o contratos laborales, y en ambos casos, un Informe de Vida laboral.

Se otorgarán 0,43 puntos por cada mes trabajado completo de servicios efectivos.

El número total de días de servicios prestados será el que resulte del informe de vida laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social o sistema alternativo de cotización, en relación con la información obrante en el resto de los medios documentales, considerando la totalidad de los meses como de 30 días.

2. Conocimientos y Formación (puntuación máxima 2 puntos)

Formación: se valorará la formación académica y los cursos de formación y perfeccionamiento cuyo contenido esté relacionado con las funciones de la plaza de Ingeniero técnico industrial municipal.

Se otorgará la siguiente puntuación por este factor:

- Cursos de formación de duración igual o superior a 250 horas: 0,60 puntos/curso
- Cursos de formación de duración entre 26 y 249 horas: 0,40 puntos/curso
- Cursos de formación de duración igual o superior a 25 horas, 0,20 puntos/curso
- Cursos de formación con una duración entre 10 y 24 horas: 0,10 puntos/curso.

La formación se acreditará mediante copia de los Certificados de los cursos de formación y perfeccionamiento con reconocimiento oficial y/o impartidos por Administraciones públicas estatales, autonómicas o locales, y aquellos realizados por instituciones oficiales, colegios oficiales, que tengan relación con las actividades a desarrollar en el puesto correspondiente.

Los cursos de formación sin especificación de horas no se valorarán.

3. Conocimiento de lenguas oficiales de la Unión Europea (máxima 1 punto):

Se valorará únicamente el nivel más alto obtenido, mediante acreditación de estar en posesión del certificado expedito u homologado por las escuelas oficiales de idiomas, por las universidades españolas que sigan el modelo de acreditación de exámenes de la Asociación de Centros de Lenguas de Educación Superior (ACLES), así como todos aquellos indicados en el anexo del Decreto 61/2013, de 17 de mayo, del Consell, por el que se establece un sistema de reconocimiento de la competencia en lenguas extranjeras en la Comunitat Valenciana, y modificaciones posteriores por orden de la Conselleria competente en materia de educación.

Se otorgarán con arreglo a la siguiente escala:

- Certificado de nivel A2: 0,10 puntos
- Certificado de nivel B1: 0,20 puntos
- Certificado de nivel B2: 0,50 puntos
- Certificado de nivel C1: 0,80 puntos
- Certificado de nivel C2: 1,00 puntos

4. Conocimiento de valenciano (puntuación máxima 1 punto)

Se valorará únicamente el nivel más alto obtenido, mediante acreditación de estar en posesión del certificado expedito u homologado conforme a lo dispuesto en la Orden 7/2017, de 2 marzo, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la cual se regulan los certificados oficiales administrativos de conocimientos de Valenciano de la Junta Calificadora de Conocimientos de Valenciano, el personal examinador y la homologación y la validación de otros títulos y certificados:

Se otorgarán con arreglo a la siguiente escala:

- Certificado de nivel A2: 0,15 puntos
- Certificado de nivel B1: 0,25 puntos



- Certificat de nivell B2: 0,50 punt
- Certificat de nivell C1: 0,75 punts
- Certificat de nivell C2: 1,00 punt

5. Superació de proves selectives: màxim 2 punts.

· Per cada convocatòria en la qual s'haja superat a l'Ajuntament de Rafelbunyol, un exercici en la fase de oposició o defensa de projectes per a la cobertura en propietat, d'interinitat o constitució de borsa d'ocupació per a la provisió temporal del lloc d'Enginyer Tècnic Industrial coincident amb la classificació de la plaça objecte de la present convocatòria: 2 punts/convocatòria.

· Per cada convocatòria en la qual s'haja superat en altres administracions públiques, un exercici en la fase d'oposició o defensa de projectes per a la cobertura en propietat, d'interinitat o constitució de borsa d'ocupació per a la provisió temporal d'un lloc d'Enginyer Tècnic Industrial, coincident amb la classificació de la plaça objecte de la present convocatòria: 0,25 punts/convocatòria.

- Certificado de nivel B2: 0,50 punto
- Certificado de nivel C1: 0,75 puntos
- Certificado de nivel C2: 1,00 punto

5. Superación de pruebas selectivas: máximo 2 puntos.

· Por cada convocatoria en la que se haya superado en el Ayuntamiento de Rafelbunyol, un ejercicio en la fase de oposición o defensa de proyectos para la cobertura en propiedad, de interinidad o constitución de bolsa de empleo para la provisión temporal del puesto de Ingeniero Técnico Industrial coincidente con la clasificación de la plaza objeto de la presente convocatoria: 2 puntos/convocatoria.

· Por cada convocatoria en la que se haya superado en otras administraciones públicas, un ejercicio en la fase de oposición o defensa de proyectos para la cobertura en propiedad, de interinidad o constitución de bolsa de empleo para la provisión temporal de un puesto de Ingeniero Técnico Industrial, coincidente con la clasificación de la plaza objeto de la presente convocatoria: 0,25 puntos/convocatoria.