

## Ajuntament de Vilallonga

*Anunci de l'aprovació de les Bases per a la convocatòria i procés de selecció per a la provisió de quatre places d'agent de Policia local pertanyents a l'Oferta d'Ocupació Pública d'Estabilització 2022. [2022/11797]*

Vist l'acord de la taula general de negociació 2022/6 de 4 de novembre de 2022 adoptat per unanimitat de tots els membres i el vot favorable dels sindicats comissions obreres i unió general de treballadors, que aprova les bases específiques d'estabilització de policia local segons oferta d'ocupació pública per a l'estabilització d'ocupació temporal publicada en el bop número 89, d'11 de maig de 2022, resolc;

### Primer

Aprovar les bases específiques de quatre places de policia local pertanyents a l'oferta d'ocupació pública d'estabilització de l'Ajuntament de Vilallonga 2022.

### Segon

Procedir a la publicació del text íntegre de les bases específiques de quatre places de policia local pertanyents a l'oferta d'ocupació pública d'estabilització de l'Ajuntament de Vilallonga 2022.

### Tercer

Procedir a la publicació en el *Boletín Oficial del Estado* de l'extracte de la convocatòria per a proveir quatre places de policia local pertanyents a l'oferta d'ocupació pública d'estabilització de l'Ajuntament de Vilallonga 2022.

### Quart

Obrir termini de presentació d'instàncies que serà de 20 dies hàbils a partir del següent al de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el *Boletín Oficial del Estado*.

Els successius anuncis referents a la convocatòria, quan siguen procedents de conformitat amb les bases, es faran públics en el tauler d'anuncis i en la seu electrònica de la corporació.

Vilallonga, 11 de novembre de 2022. L'alcalde: Roman Garrigós Mascarell

Bases específiques per a la provisió de quatre places d'agent de la policia local, mitjançant concurs, inclosa en l'oferta d'ocupació pública extraordinària d'estabilització corresponent a l'any 2022 de l'Ajuntament de Vilallonga.

### BASE PRIMERA

#### OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA I PLACES A PROVEIR

1.1. És objecte de les presents bases la regulació dels aspectes per a

la convocatòria i procés de selecció per a la provisió de quatre places d'agent de policia local (grup C, subgrup C1) com a funcionari de carrera, incloses en l'oferta d'ocupació pública extraordinària d'estabilització corresponent a l'any 2022 de l'Ajuntament de Vilallonga publicada en el BOP núm. 89 de data 11 de maig de 2022, en el marc del procés de consolidació d'ocupació temporal a l'empara de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

1.2. Les places objecte de la present convocatòria es troben dotades presupostàriament i han sigut ocupades, de manera temporal i ininterrompudament, amb anterioritat a l'1 de gener de 2016, pel que el sistema de selecció dels aspirants serà el de concurs.

1.3. Les presents bases vincularan l'Administració, els tribunals que han de valorar els mèrits i els qui participen en el concurs de mèrits, i només podran ser modificades amb subjecció estricta a les normes de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

## Ayuntamiento de Villalonga

*Anuncio de la aprobación de las Bases para la convocatoria y proceso de selección para la provisión de cuatro plazas de agente de Policía local pertenecientes a la Oferta de Empleo Público de Estabilización 2022. [2022/11797]*

Visto el acuerdo de la mesa general de negociación 2022/6 de 4 de noviembre de 2022 adoptado por unanimidad de todos los miembros y el voto favorable de los sindicatos comisiones obreras y unión general de trabajadores, aprobando las bases específicas de estabilización de policia local según oferta de empleo público para la estabilización de empleo temporal publicada en el bop número 89 de 11 de mayo de 2022, resuelvo:

### Primero

Aprobar las Bases Específicas de cuatro plazas de Policía Local pertenecientes a la Oferta de Empleo Público de Estabilización del Ayuntamiento de Villalonga 2022.

### Segundo

Proceder a la publicación del texto íntegro de las Bases específicas de cuatro plazas de Policía Local pertenecientes a la Oferta de Empleo Público de Estabilización del Ayuntamiento de Villalonga 2022.

### Tercero

Proceder a la publicación en el *Boletín Oficial del Estado* del extracto de la convocatoria para proveer cuatro plazas de Policía Local pertenecientes a la Oferta de Empleo Público de Estabilización del Ayuntamiento de Villalonga 2022.

### Cuarto

Abrir plazo de presentación de instancias que será de 20 días hábiles a partir del siguiente al de la publicación del extracto de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*.

Los sucesivos anuncios referentes a la convocatoria, cuando procedan, y de conformidad con las Bases, se harán públicos en el tablón de anuncios y en la sede electrónica de la corporación.

Villalonga a 11 de noviembre de 2022.– El alcalde. Roman Garrigós Mascarell

Bases específicas para la provisión de cuatro plazas de agente de la Policía Local, mediante concurso, incluida en la Oferta de Empleo Público extraordinaria de estabilización correspondiente al año 2022 del Ayuntamiento de Villalonga.

### BASE PRIMERA

#### OBJETO DE LA CONVOCATORIA Y PLAZAS A PROVEER

1.1. Es objeto de las presentes bases la regulación de los aspectos para

la convocatoria y proceso de selección para la provisión de cuatro plazas de agente de la policia local (grupo C, subgrupo C1) como funcionario de carrera, incluidas en la oferta de empleo público extraordinaria de estabilización correspondiente al año 2022 del Ayuntamiento de Villalonga publicada en el BOP núm. 89 de fecha 11 de mayo de 2022, en el marco del proceso de consolidación de empleo temporal al amparo convocar al amparo de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas la reducción de la temporalidad en el empleo público.

1.2. Las plazas objeto de la presente convocatoria se encuentran dotadas presupuestariamente y han sido ocupadas, de manera temporal e ininterrompidamente, con anterioridad a 1 de enero de 2016 por lo que el sistema de selección de los aspirantes será el de concurso.

1.3. Las presentes Bases vincularán a la Administración, a los tribunales que han de valorar los méritos y a quienes participen en el concurso de méritos, y solo podrán ser modificadas con subjección estricta a las normas de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.



## BASE SEGONA NORMATIVA APLICABLE

2.1. Els processos selectius es regiran pel que s'estableix en les presents bases específiques i subsidiàriament per les corresponents bases generals d'estabilització publicades en el BOP núm. 130 de data 08.07.2022 prevalent en cas de discrepància, aquestes bases específiques sobre les bases generals.

2.2. Així mateix serà aplicable a aquests processos selectius el que es disposa en la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures de reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre (TREBEP); la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública; La 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la funció pública valenciana; Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors; La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local; el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, aprovat pel Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril; el Reglament general d'ingrés de personal al servei de l'Administració general de l'Estat i de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris civils de l'Estat, aprovat pel Reial decret 364/1995, de 10 de març; la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del procediment administratiu comú, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic i altres disposicions que hi siguen aplicables.

El sistema selectiu es regirà, a més, pel que es disposa en la Llei 17/2017 de 13 de desembre, de coordinació de policies locals de la Comunitat Valenciana i en el Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, d'establiment de les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat en els cossos de policia local de la Comunitat Valenciana (d'ara en avant Decret 179/2021, de 5 de novembre), Decret 172/2022, de 14 d'octubre, del Consell, pel qual es regula el sistema de selecció en els processos d'estabilització d'ocupació temporal en els cossos de policia local de la Comunitat Valenciana i en el no previst expressament, per la normativa d'aplicació en l'accés a la funció pública local ja citada i pel que es disposa en el Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana.

## BASE TERCERA CONDICIONS I REQUISITS DELS ASPIRANTS

3.1. Els aspirants hauran de reunir el dia de la finalització del termini de presentació d'instàncies, i mantindre'ls fins al moment de la presa de possessió com a funcionaris de carrera, els requisits següents:

- a) Tindre nacionalitat espanyola.
- b) No tindre una inhabilitació per sentència ferma per a l'exercici de la funció pública, ni de separació del servei de cap administració pública mitjançant expedient disciplinari.
- c) Mancar d'antecedents penals
- d) Estar en possessió de la titulació acadèmica exigible a l'escala bàsica.
- e) Tindre almenys díhuit anys d'edat i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- f) Comprometre's, mitjançant declaració responsable, a portar armes de foc, i si cal, utilitzar-les.
- g) Estar en possessió dels permisos que habiliten per a la conducció de vehicles de les classes B i A2, regulats en el Reglament general de conductors (Reial decret 818/2009, de 8 de maig)
- h) No patir cap malaltia o defecte físic que impedisca l'acompliment de les funcions, d'acord amb les exclusions mèdiques establides en l'annex II del Decret 179/2021.
- i) Tindre una alçada mínima de 1,65 metres els homes i 1,58 metres les dones.

3.2. Les persones aspirants hauran de reunir tots els requisits establits en aquestes bases específiques així com en les corresponents bases generals, en la data de finalització del termini de presentació d'instàncies i mantindre'ls durant tot el procés selectiu.

## BASE SEGUNDA NORMATIVA APLICABLE

2.1. Los procesos selectivos se regirán por lo establecido en las presentes bases específicas y subsidiariamente por las correspondientes bases generales de estabilización publicadas en el BOP núm. 130 de fecha 08.07.2022 prevaleciendo en caso de discrepancia, estas bases específicas sobre las bases generales.

2.2. Asimismo serán de aplicación a estos procesos selectivos lo dispuesto en la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas la reducción de la temporalidad en el empleo público, el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por el Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre (TREBEP); la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública; La 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la Función Pública Valenciana; Real decreto legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores; La Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local; el Texto Refundido de las Disposiciones Legales vigentes en materia de Régimen Local, aprobado por el Real decreto legislativo 781/1986, de 18 de abril; el Reglamento General de Ingreso de Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles del Estado, aprobado por el Real decreto 364/1995, de 10 de marzo; La Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común, la Ley 40/2015, de 1 de octubre, del Régimen Jurídico del Sector Público y demás disposiciones que le sean de aplicación.

El sistema selectivo se regirá, además, por lo dispuesto en la Ley 17/2017 de 13 de diciembre, de coordinación de policías locales de la Comunitat Valenciana y en el Decreto 179/2021, de 5 de noviembre, del Consell, de establecimiento de las bases y criterios generales para la selección, promoción y movilidad en los cuerpos de policia local de la Comunitat Valenciana (en adelante Decreto 179/2021, de 5 de noviembre), Decreto 172/2022, de 14 de octubre, del Consell, por el que se regula el sistema de selección en los procesos de estabilización de empleo temporal en los cuerpos de policia local de la Comunitat Valenciana y en lo no previsto expresamente, por la normativa de aplicación en el acceso a la función pública local ya citada y por lo dispuesto en el Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana.

## BASE TERCERA CONDICIONES Y REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES

3.1. Los aspirantes deberán reunir el día de la finalización del plazo de presentación de instancias, y mantenerlos hasta el momento de la toma de posesión como funcionarios de carrera, los requisitos siguientes:

- a) Tener nacionalidad española.
- b) No tener una inhabilitación por sentencia firme para el ejercicio de la función pública, ni de separación del servicio de ninguna administración pública mediante expediente disciplinario.
- c) Carecer de antecedentes penales
- d) Estar en posesión de la titulación académica exigible a la escala básica.
- e) Tener al menos dieciocho años de edad y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.
- f) Comprometerse, mediante declaración responsable, a portar armas de fuego, y si es preciso, utilizarlas.
- g) Estar en posesión de los permisos que habiliten para la conducción de vehículos de las clases B y A2, regulados en el Reglamento general de Conductores (Real decreto 818/2009, de 8 de mayo)
- h) No sufrir enfermedad o defecto físico alguno que impida el desempeño de las funciones, de acuerdo con las exclusiones médicas establecidas en el anexo II del Decreto 179/2021.
- i) Tener una estatura mínima de 1,65 metros los hombres y 1,58 metros las mujeres.

3.2. Las personas aspirantes deberán reunir todos los requisitos establecidos en estas Bases Específicas así como en las correspondientes Bases Generales, en la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias y mantenerlos durante todo el proceso selectivo.



#### BASE QUARTA SOL·LICITUDS DELS INTERESSATS

4.1. Les instàncies per a prendre part en la present convocatòria es dirigiran a la tinenta d'alcalde i regidora de Personal i Recursos Humans de l'Ajuntament de Vilallonga. Les instàncies es presentaran en el Registre general o en la forma que determina l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, mitjançant l'emplenament en model oficial de sol·licitud que es descarregarà de la pàgina web de l'Ajuntament de Vilallonga o a través de la seu electrònica del propi Ajuntament de Vilallonga: (<https://ayuntamientodevillalonga.sedelectronica.es/info.0>) mitjançant el corresponent certificat digital (ACCV o e-DNI o qualsevol altre admès per la seu) i, efectuant el pagament dels drets d'examen de conformitat amb les instruccions que figuren en la mateixa web, en l'Oficina d'Assistència a la Ciutadania o a través de la seu electrònica municipal, durant el termini de 20 dies hàbils, a partir del següent al de la publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria en el *Boletín Oficial del Estado*. En les instàncies per a prendre part en aquesta convocatòria, els aspirants hauran de manifestar obligatòriament que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits en les presents bases i que es comprometen a prestar el preceptiu jurament o promesa, segons es recull en l'RD 707/1979.

4.2.A les instàncies s'acompanyarà:

- a) Document Nacional d'Identitat.
- b) Titulació acadèmica requerida.
- c) Declaració jurada de no haver sigut separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'Estat, de les comunitats autònomes o de les entitats locals, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.
- d) Una relació dels mèrits i els documents que els acrediten. En cap cas podran valorar-se documents que no hagen sigut aportats en el moment de presentació d'instàncies i, a més, considerats i valorats en el moment d'emplenar l'annex II d'autobaremació.

f) Justificant d'haver ingressat en La Caixa la quantitat de 100 euros, establida en la Taxa per drets d'examen ordenança municipal publicada en el BOP 297 de 14 de desembre de 2007. Aquest ingrès podrà efectuar-se directament o mitjançant transferència en les oficines del La Caixa en el compte el codi d'identificació del qual és l'ES19 2100 8714 1213 0006 5742, de la qual és titular l'Ajuntament de Vilallonga, en concepte «Agent PL» al costat de la identificació de l'aspirant que efectua l'ingrés. Els citats drets d'examen només seran retornats als qui no siguen admesos al procediment selectiu, per falta d'algun dels requisits exigits per a prendre part en aquest.

4.3. En cap cas el pagament dels drets d'examen (taxa fixada a aquest efecte) suposarà la substitució de l'obligació de presentació dins del termini i en la forma escaient de la sol·licitud, en la forma prevista i de conformitat amb el que es disposa en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

4.4. Els interessats hauran d'aportar juntament amb la instància una declaració responsable (segons annex que s'acompanyarà a les presents bases), en aquestes les persones aspirants han de manifestar que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits en les presents bases, referits a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, havent d'acreditar-se posteriorment en el termini de 20 dies, comptats a partir del següent a la publicació de la llista d'aprovats en el tauler d'edictes de l'Ajuntament i manifestant que són uns certs totes les dades que figuren en la seua sol·licitud, i que la documentació aportada és còpia fidel de l'original, amb el compromís d'aportar els originals de la documentació, en qualsevol moment que siguen requerits pel Tribunal del corresponent procés selectiu o pels responsables de RH de l'Ajuntament.

4.5. En la mateixa instància per a prendre part en la present convocatòria hauran de relacionar aquells mèrits que vulguen que siguen tinguts en compte en la fase de concurs de mèrits. No es puntuaran els mèrits que no hagen sigut allistats en l'autobarem.

#### BASE CUARTA SOLICITUDES DE LOS INTERESADOS

4.1. Las instancias para tomar parte en la presente convocatoria se dirigirán a la Teniente de Alcalde y Concejal de Personal y Recursos Humanos del Ayuntamiento de Villalonga. Las instancias se presentarán en el Registro General o en la forma que determina el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, mediante la cumplimentación en modelo oficial de solicitud que se descargará de la página Web del Ayuntamiento de Villalonga o a través de la Sede Electrónica del propio Ayuntamiento de Villalonga: (<https://ayuntamientodevillalonga.sedelectronica.es/info.0>) mediante el correspondiente Certificado Digital (ACCV o e-DNI o cualquier otro admitido por la sede) y, efectuando el pago de los derechos de examen de conformidad con las instrucciones que figuren en la propia Web, en la Oficina de Asistencia a la Ciudadanía o a través de la Sede Electrónica Municipal, durante el plazo de 20 días hábiles, a partir del siguiente al de la publicación del extracto de esta convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*. En las instancias para tomar parte en esta convocatoria, los aspirantes deberán manifestar obligatoriamente que reúnen todos y cada uno de los requisitos exigidos en las presentes bases y que se comprometen a prestar el preceptivo juramento o promesa, según se recoge en el RD 707/1979.

4.2.A las instancias se acompañará:

- a) Documento Nacional de Identidad.
- b) Titulación académica Requerida.
- c) Declaración jurada de no haber sido separado, mediante expediente disciplinario, del servicio del Estado, de las Comunidades Autónomas o de las Entidades Locales, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.
- d) Una relación de los méritos y los documentos que los acreditan. En ningún caso podrán valorarse documentos que no hayan sido aportados en el momento de presentación de instancias y, además, considerados y valorados en el momento de cumplimentar el anexo II de autobaremación.

f) Justificante de haber ingresado en el La Caixa la cantidad de 100 Euros, establecida en la Tasa por Derechos de Examen ordenanza municipal publicada en el BOP 297 de 14 de diciembre de 2007. Dicho ingreso podrá efectuarse directamente o mediante transferencia en las oficinas del La Caixa en la cuenta cuyo código de identificación es el ES19 2100 8714 1213 0006 5742, de la que es titular el Ayuntamiento de Villalonga, en concepto «Agente PL» junto a la identificación del aspirante que efectúa el ingreso. Los citados derechos de examen solo serán devueltos a quienes no sean admitidos al procedimiento selectivo, por falta de alguno de los requisitos exigidos para tomar parte en el mismo.

4.3. En ningún caso el pago de los derechos de examen (tasa fijada a tal efecto) supondrá la sustitución de la obligación de presentación en tiempo y forma de la solicitud, en la forma prevista y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

4.4. Los interesados deberán aportar junto con la instancia una declaración responsable (según anexo que se acompañará a las presentes bases), en ellas las personas aspirantes han de manifestar que reúnen todos y cada uno de los requisitos exigidos en las presentes bases, referidos a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, debiendo acreditarse posteriormente en el plazo de 20 días, contados a partir del siguiente a la publicación de la lista de aprobados en el tablón de edictos del Ayuntamiento y manifestando que son ciertos todos los datos que figuran en su solicitud, y que la documentación aportada es copia fiel de la original, con el compromiso de aportar los originales de la documentación, en cualquier momento que sean requeridos por el Tribunal del correspondiente proceso selectivo o por los responsables de RRHH del Ayuntamiento.

4.5. En la misma instancia para tomar parte en la presente convocatoria deberán relacionar aquellos méritos que quieran que sean tenidos en cuenta en la fase de concurso de méritos. No se puntuarán los méritos que no hayan sido relacionados en el autobarem.



#### BASE CINQUENA ADMISSIÓ D'ASPIRANTS

5.1. Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'òrgan competent dictarà resolució en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos, indicant els motius d'exclusió, que es farà pública en el *Butlletí Oficial de la Província*, en el tauler d'edictes de l'Ajuntament de Vilallonga i en la seua electrònica municipal.

5.2. Contra aquesta resolució, es concedirà un termini de 10 dies hàbils a fi d'efectuar reclamacions, que s'entendran resoltes (acceptades o rebutjades) en la resolució per la qual s'aprove la llista definitiva que es farà pública pels procediments citats en el paràgraf anterior, tot això sense perjudici del que es disposa en l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú, quant a esmena de la sol·licitud d'iniciació.

5.3. En el cas que no es presentara reclamació, suggeriment o petició de cap esmena, la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos s'entendrà elevada a definitiva.

#### BASE SEXTA ÒRGAN TÈCNIC DE SELECCIÓ

6.1. L'òrgan tècnic de selecció, estarà integrat per cinc membres, tots/as ells/a amb veu i vot, tendint en la mesura que siga possible, a la paritat entre home i dona, de conformitat amb l'assenyalat en el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic:

a) Presidència: qui ostente la prefectura del cos de policia local convocant, o de qualsevol altre cos de policia local de la Comunitat Valenciana.

b) Secretaria: qui ostente la de la corporació, o funcionari de carrera en qui delegue.

c) Dos vocals, a proposta de l'Agència Valenciana de Seguretat i Resposta a les Emergències.

d) Un vocal pertanyent a qualsevol cos de policia local de la Comunitat Valenciana.

6.2. La composició de l'òrgan tècnic de selecció inclourà la dels respectius suplents. Per a poder ser nomenats membres dels òrgans tècnics de selecció, en base del principi d'especialitat previst en la legislació, les persones components dels mateixos que siguen membres dels cossos de policia local, hauran de reunir els següents requisits:

a) Ser personal funcionari de carrera de qualsevol cos de policia local de la Comunitat Valenciana, i tindre una antiguitat d'almenys tres anys.

b) Posseir la mateixa categoria professional o una categoria professional superior que la de la plaça que es convoca.

6.3. En cas d'absència de la presidència titular i suplent, aquesta correspondrà ostentar-la al/a la vocal de major edat. L'òrgan tècnic de selecció no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència, com a mínim, de tres dels seus membres titulars o suplents indistintament i serà sempre necessària la presència de la secretaria i presidència.

6.4. A l'efecte del que es disposa en l'annex IV del Reial decret 462/2002, de 24 de maig, l'òrgan tècnic de selecció que actua en aquesta prova selectiva tindrà la categoria segona de les recollides en aquell, tant respecte de les assistències dels membres de l'òrgan tècnic de selecció com dels seus assessors i col·laboradors.

6.5. Els/as membres de l'òrgan tècnic de selecció, podran ser recusats pels aspirants de conformitat amb el que es preveu en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

6.6. Podrà nomenar-se personal assessor de l'òrgan tècnic de selecció per a les proves psicotècniques, mèdiques, d'aptitud física i per a l'entrevista. El seu nomenament haurà de fer-se públic juntament amb el de l'òrgan tècnic de selecció i aquest personal estarà sotmés a les mateixes causes d'abstenció i recusació que els membres de l'òrgan tècnic de selecció.

6.7. L'òrgan tècnic de selecció té el deure de vetlar, d'acord amb l'article 14 de la Constitució Espanyola, per l'estricta compliment del principi d'igualtat d'oportunitats entre tots dos sexes. En aquelles proves en les quals el tribunal selectiu estiga habilitat per a establir criteris de qualificació, a aquests criteris se'ls donarà publicitat amb caràcter

#### BASE QUINTA ADMISIÓN DE ASPIRANTES

5.1. Finalizado el plazo de presentación de instancias, el órgano competente dictará resolución en el plazo máximo de un mes, declarando aprobada la lista provisional de admitidos y excluidos, indicando los motivos de exclusión, que se hará pública en el *Boletín Oficial de la Provincia*, en el tablón de edictos del Ayuntamiento de Villalonga y en la sede electrónica municipal.

5.2. Contra dicha resolución, se concederá un plazo de 10 días hábiles al objeto de efectuar reclamaciones, que se entenderán resueltas (aceptadas o rechazadas) en la resolución por la que se apruebe la lista definitiva que se hará pública por los procedimientos citados en el párrafo anterior, todo ello sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común, en cuanto a subsanación de la solicitud de iniciación.

5.3. En el caso de que no se presentase reclamación, sugerencia o petición de subsanación alguna, la lista provisional de aspirantes admitidos y excluidos se entenderá elevada a definitiva.

#### BASE SEXTA ÓRGANO TÉCNICO DE SELECCIÓN

6.1. El Órgano técnico de selección, estará integrado por cinco miembros, todos/as ellos/a con voz y voto, tendiendo en la medida de lo posible, a la paridad entre hombre y mujer, de conformidad con lo señalado en el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público:

a) Presidencia: quien ostente la jefatura del cuerpo de policia local convocante, o de cualquier otro cuerpo de Policía Local de la Comunitat Valenciana.

b) Secretaría: quien ostente la de la corporación, o funcionario de carrera en quien delegue.

c) Dos vocales, a propuesta de la Agencia Valenciana de Seguridad y Respuesta a las Emergencias.

d) Un vocal perteneciente a cualquier cuerpo de policia local de la omunitat Valenciana.

6.2. La composición del órgano técnico de selección incluirá la de los respectivos suplentes. Para poder ser nombrados miembros de los órganos técnicos de selección, en base del principio de especialidad previsto en la legislación, las personas componentes de los mismos que sean miembros de los cuerpos de Policía Local, deberán reunir los siguientes requisitos:

a) Ser personal funcionario de carrera de cualquier cuerpo de la Policía Local de la Comunitat Valenciana, y tener una antigüedad de al menos tres años.

b) Poseer la misma categoría profesional o una categoría profesional superior que la de la plaza que se convoca.

6.3. En caso de ausencia de la Presidencia titular y suplente, esta corresponderá ostentarla al/a la Vocal de mayor edad. El Órgano técnico de selección no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia, como mínimo, de tres de sus miembros titulares o suplentes indistintamente y será siempre necesaria la presencia de la Secretaría y Presidencia.

6.4. A los efectos de lo dispuesto en el anexo IV del Real decreto 462/2002, de 24 de mayo, el Órgano técnico de selección que actúa en esta prueba selectiva tendrá la categoría segunda de las recogidas en aquel, tanto respecto de las asistencias de los miembros del Órgano técnico de selección como de sus asesores/as y colaboradores/as.

6.5. Los/as miembros del Órgano técnico de selección, podrán ser recusados/as por los/as aspirantes de conformidad con lo previsto en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídic del sector público.

6.6. Podrá nombrarse personal asesor del órgano técnico de selección para las pruebas psicotécnicas, médicas, de aptitud física y para la entrevista. Su nombramiento deberá hacerse público junto con el del órgano técnico de selección y dicho personal estará sometido a las mismas causas de abstención y recusación que los miembros del órgano técnico de selección.

6.7. El Órgano técnico de selección tiene el deber de velar, de acuerdo con el artículo 14 de la Constitución Española, por el estricto cumplimiento del principio de igualdad de oportunidades entre ambos sexos. En aquellas pruebas en las que el tribunal selectivo esté habilitado para establecer criterios de calificación, a estos criterios se les dará



previ a la realització de la prova per a general coneixement dels aspirants.

6.8. La Secretaria estendrà acta de la constitució i actuacions de l'òrgan tècnic de selecció.

#### BASE SETENA PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

7.1. En compliment de la disposició addicional sisena i huitena de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, amb caràcter excepcional, i d'acord amb el que es preveu en l'article 61.6 i 7 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, les places d'agent de la Policia Local oferides es proveiran pel sistema selectiu de concurs per reunir els requisits establits en l'article 2.1 de l'esmentada Llei 20/2021 i haver estat ocupades amb caràcter temporal de manera ininterrompuda amb anterioritat a 1 de gener de 2016.

En el sistema de selecció per concurs, amb la finalitat de determinar l'aptitud de les persones aspirants en relació amb les funcions dels llocs de treball convocats, amb caràcter previ a la valoració de mèrits, s'haurà de superar una fase prèvia, amb caràcter obligatori i eliminatori, que comprendrà:

- a) Prova de mesurament d'alçada.
- b) Una prova psicotècnica.
- c) Una prova d'aptitud física.
- d) Reconeixement mèdic.

Estaran exempts de la realització d'aquestes proves els qui acrediten degudament haver-les superat amb anterioritat a l'Ajuntament de Villalonga.

7.2. En la fase de valoració de mèrits la puntuació màxima obtinguda per mèrits professionals serà el 60 % de la puntuació total i el 40 % per als mèrits acadèmics, tot això, d'acord amb el següent barem:

##### 7.2.1. Sistema de selecció de concurs

###### 7.2.1.1. Fase prèvia a la valoració de mèrits

- a) Prova de mesurament d'alçada.

b) Una prova psicotècnica que constarà d'un test que avaluarà les àrees i dominis de personalitat general i laboral, directament relacionada amb el perfil del lloc convocat i podrà ser utilitzada instrumentalment en proves posteriors del procés selectiu.

Per a la valoració s'aplicarà el que es disposa en l'annex IV del Decret 179/2021, de 5 de novembre. Aquest exercici serà de caràcter obligatori i eliminatori. La qualificació serà d'apte/no apte.

c) Una prova d'aptitud física. Amb caràcter previ a la realització d'aquesta prova s'aportarà certificat mèdic oficial d'acord amb el model previst en l'annex VIII del Decret 179/2021, de 5 de novembre, en el qual es faça constar expressament la seua capacitat per a concórrer a les proves físiques exigides en la convocatòria, que tindrà una validesa de 90 dies des de la seua expedició. La falta de presentació d'aquest certificat mèdic exclourà a les persones aspirants del procés de selecció. Els exercicis físics es realitzaran sota l'exclusiva responsabilitat individual dels qui prenguen part en aquests.

Les persones aspirants que participen hauran de presentar-se amb la indumentària esportiva adequada. L'exercici serà de caràcter obligatori i eliminatori.

Consistiran a superar les proves regulades en l'annex V del Decret 179/2021, de 5 de novembre. No obstant això, per a la seua valoració les marques mínimes seran almenys les que s'estableixen en els quadres segons edats per al torn lliure, escala tècnica-inspector/a i promoció interna escala executiva oficial/a la qualificació serà d'apte/no apte havent de superar com a mínim 3 de les 4 proves per a ser declarat apte.

d) Reconeixement mèdic, d'acord amb les exclusions mèdiques que a continuació es detallen:

- 1. Obesitat o primesa manifesta que dificulten o incapaciten per a l'acompliment del lloc de treball.
- 2. Ull i visió.
  - 2.1. Agudeza visual amb o sense correcció inferior als dos terços de la visió normal en tots dos ulls.
  - 2.2. Hemianòpsia completa i absoluta.
- 3. Oïda i audició. Agudeza auditiva binaural amb o sense correcció que supose pèrdua entre 1.000 i 4.000 hertzs a 45 decibels.

publicidad con carácter previo a la realización de la prueba para general conocimiento de los aspirantes.

6.8. La Secretaría levantará acta de la constitución y actuaciones del Órgano técnico de selección.

#### BASE SÉPTIMA PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

7.1. En cumplimiento de la disposición adicional sexta y octava de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, con carácter excepcional, y de acuerdo con lo previsto en el artículo 61.6 y 7 del Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, las plazas de agente de la Policía Local ofertadas se proveerán por el sistema selectivo de concurso por reunir los requisitos establecidos en el artículo 2.1 de la mencionada Ley 20/2021 y haber estado ocupadas con carácter temporal de forma ininterrumpida con anterioridad a 1 de enero de 2016.

En el sistema de selección por concurso, con la finalidad de determinar la aptitud de las personas aspirantes en relación con las funciones de los puestos de trabajo convocados, con carácter previo a la valoración de méritos, se deberá superar una fase previa, con carácter obligatorio y eliminatorio, que comprenderá:

- a) Prueba de medición de estatura.
- b) Una prueba psicotécnica.
- c) Una prueba de aptitud física.
- d) Reconocimiento médico.

Estarán exentos de la realización de estas pruebas quienes acrediten debidamente haberlas superado con anterioridad en el Ayuntamiento de Villalonga.

7.2. En la fase de valoración de méritos la puntuación máxima obtenida por méritos profesionales será el 60 % de la puntuación total y el 40 % para los méritos académicos, todo ello, de acuerdo con el siguiente baremo:

##### 7.2.1. Sistema de selección de concurso

###### 7.2.1.1. Fase previa a la valoración de méritos

- a) Prueba de medición de estatura.

b) Una prueba psicotécnica que constará de un test que evaluará las áreas y dominios de personalidad general y laboral, directamente relacionada con el perfil del puesto convocado y podrá ser utilizada instrumentalmente en pruebas posteriores del proceso selectivo.

Para la valoración se aplicará lo dispuesto en el anexo IV del Decreto 179/2021, de 5 de noviembre. Este ejercicio será de carácter obligatorio y eliminatorio. La calificación será de Apto/No apto.

c) Una prueba de aptitud física. Con carácter previo a la realización de esta prueba se aportará certificado médico oficial de acuerdo con el modelo previsto en el anexo VIII del Decreto 179/2021, de 5 de noviembre, en el que se haga constar expresamente su capacidad para concurrir a las pruebas físicas exigidas en la convocatoria, que tendrá una validez de 90 días desde su expedición. La falta de presentación de dicho certificado médico excluirá a las personas aspirantes del proceso de selección. Los ejercicios físicos se realizarán bajo la exclusiva responsabilidad individual de quienes tomen parte en los mismos.

Las personas aspirantes que participen deberán presentarse con la indumentaria deportiva adecuada. El ejercicio será de carácter obligatorio y eliminatorio.

Consistirán en superar las pruebas reguladas en el anexo V del Decreto 179/2021, de 5 de noviembre. No obstante, para su valoración las marcas mínimas serán al menos las que se establecen en los cuadros según edades para el turno libre, escala técnica-inspector/a y promoción interna escala ejecutiva oficial/a La calificación será de Apto/No apto debiendo superar como mínimo 3 de las 4 pruebas para ser declarado apto.

d) Reconocimiento médico, de acuerdo con las exclusiones médicas que a continuación se detallan:

- 1. Obesidad o delgadez manifesta que dificulten o incapaciten para el desempeño del puesto de trabajo.
- 2. Ojo y visión.
  - 2.1. Agudeza visual con o sin corrección inferior a los dos tercios de la visión normal en ambos ojos.
  - 2.2. Hemianopsia completa y absoluta.
- 3. Oído y audición. Agudeza auditiva binaural con o sin corrección que suponga pérdida entre 1.000 y 4.000 hertzios a 45 decibelios.



· 4. Aparell locomotor. Qualsevol patologia òssia d'extremitats que produïsquen retracció o limitacions funcionals de causa muscular o articular.

· 5. Aparell digestiu.

Qualsevol procés digestiu que, segons el parer del personal assessor mèdic, dificulte de manera important l'acompliment del lloc de treball.

· 6. Aparell cardiovascular

– 6.1. Hipertensió arterial mal controlada, no havent de sobrepassar les xifres en repòs els 170 mn/hg en pressió sistòlica i els 95 mn/hg en pressió diastòlica. Segons el parer dels assessors mèdics, es podrà repetir la prova quan concórreguen circumstàncies que així ho aconsellen.

– 6.2. Varices ulceroses.

– 6.3. Tromboflebitis.

– 6.4. Insuficiència cardíaca severa.

– 6.5. Hipertrofia ventricular esquerra descompensada.

– 6.6. Infart de miocardi.

· 7. Aparell respiratori.

– 7.1. La bronquiopatia crònica obstructiva.

– 7.2. El pneumotòrax espontani (en més d'una ocasió).

· 8. Sistema nerviós.

– 8.1. Epilèpsia

– 8.2. Alcoholisme

– 8.3. Toxicomanies.

· 9. Pell i fàneres.

Cicatris que produïsquen limitacions funcionals.

· 10. Altres processos patològics.

Malalties immunològiques sistemàtiques. Intoxicacions cròniques.

Hemopaties greus i qualsevol procés patològic que, segons el parer de les persones assessores mèdiques, limite o incapacite la persona aspirant per al lloc de treball al qual s'opta, no podent quedar aquesta valoració al parer subjectiu de la persona assessora mèdica que la realitze.

7.2.1.2. Fase de valoració de mèrits

· 1. Serveis efectius prestats com a personal funcionari interí en l'escala bàsica, categoria agent: S'atorgaran fins a un màxim de 60 punts pels serveis efectius prestats com a personal funcionari interí en l'escala bàsica, categoria agent, valorats:

– A raó de 4 punts per any treballat en l'administració convocant o la proporció corresponent, en el supòsit de períodes inferiors a l'any.

– A raó de 1,50 punts per any treballat en una altra administració o la proporció corresponent, en el supòsit de períodes inferiors a l'any.

· 2. Formació i titulació: fins a 40 punts

· 2.1. Titulacions superiors a l'exigible: fins a 2 punts

Per títol de tècnic o tècnica superior o equivalent: 0,30 punts

Per títol universitari de grau o diplomatura, enginyeria tècnica o arquitectura tècnica: 0, 50 punts

Per títol universitari de grau o llicenciatura, enginyeria superior o arquitectura: 0, 80 punts

Per títol de màster oficial: 1 punt

No es valoraran aquelles titulacions que siguen necessàries per a l'obtenció d'una altra que també siga objecte de valoració.

· 2.2. Cursos de formació: fins a 30 punts. La realització de cursos de formació impartits en el IVASPE o homologats pel mateix—d'acord amb el següent barem:

Nombre d'hores Assistència Aprofitament

De 20 a 50 1,55 punts 2 punts

De 51 a 100 2,05 punts 3 punts

De 101 a 150 3,05 punts 4 punts

Més de 150 3,55 punts 5 punts

En el cas d'haver impartit hores com a professorat en els cursos, es puntuaran amb el barem corresponent al certificat d'aprofitament, i sense superar per aquest concepte el màxim de 20 punts.

Els cursos organitzats i impartits pel IVASPE, realitzats amb anterioritat a la data d'entrada en vigor de la Resolució de la Direcció General d'Interior de 24 de març de 1995, sobre cursos de formació impartits pel IVASPE (10.04.1995), així com els realitzats pel Ministeri de l'Interior, o altres ministeris o conselleries relacionats amb la funció policial o organismes anàlegs, escoles de Policia de les corporacions locals o de comunitats autònomes ambdues expressament reconegudes pel IVASPE, es valoraran en tot cas amb la puntuació corresponent al diploma d'assistència.

· 4. Aparato locomotor. Cualquier patologia ósea de extremidades que produzcan retracción eso limitaciones funcionales de causa muscular o articular.

· 5. Aparato Digestivo.

Cualquier proceso digestivo que, a juicio del personal asesor médico, dificulte de forma importante el desempeño del puesto de trabajo.

· 6. Aparato cardiovascular

– 6.1. Hipertensión arterial mal controlada, no debiendo sobrepassar las cifras en reposo los 170 mn/hg en presión sistólica y los 95 mn/hgen presión diastólica. A juicio de los asesores médicos, se podrá repetirla prueba cuando concurren circunstancias que así lo aconsejen.

– 6.2. Varices ulcerosas.

– 6.3. Tromboflebitis.

– 6.4. Insuficiencia cardíaca severa.

– 6.5. Hipertrofia ventricular izquierda descompensada.

– 6.6. Infarto de miocardio.

· 7. Aparato respiratorio.

– 7.1. La bronquiopatía crónica obstructiva.

– 7.2. El neumotórax espontáneo (en más de una ocasión).

· 8. Sistema nervioso.

– 8.1. Epilepsia

– 8.2. Alcoholismo

– 8.3. Toxicomanías.

· 9. Piel y faneras.

Cicatrices que produzcan limitaciones funcionales.

· 10. Otros procesos patológicos.

Enfermedades inmunológicas sistemáticas. Intoxicaciones crónicas.

Hemopatías graves y cualquier proceso patológico que, a juicio de las personas asesoras médicas, limite o incapacite a la persona aspirante para el puesto de trabajo al que se opta, no pudiendo quedar dicha valoración al parecer subjetivo de la persona asesora médica que la realice.

7.2.1.2. Fase de valoración de méritos

· 1. Servicios efectivos prestados como personal funcionario interino en la escala básica, categoría agente: Se otorgarán hasta un máximo de 60 puntos por los servicios efectivos prestados como personal funcionario interino en la escala básica, categoría agente, valorados:

– A razón de 4 puntos por año trabajado en la administración convocante o la proporción correspondiente, en el supuesto de periodos inferiores al año.

– A razón de 1,50 puntos por año trabajado en otra administración o la proporción correspondiente, en el supuesto de periodos inferiores al año.

· 2. Formación y titulación: Hasta 40 puntos

· 2.1. Titulaciones superiores a la exigible: hasta 2 puntos

Por título de técnico o técnica superior o equivalente: 0,30 puntos

Por título universitario de grado o diplomatura, ingeniería técnica o arquitectura técnica: 0, 50 puntos

Por título universitario de grado o licenciatura, ingeniería superior o arquitectura: 0, 80 puntos

Por título de máster oficial: 1 punto

No se valorarán aquellas titulaciones que sean necesarias para la obtención de otra que también sea objeto de valoración.

· 2.2. Cursos de formación: hasta 30 puntos. La realización de cursos de formación impartidos en el IVASPE u homologados por el mismo—de acuerdo con el siguiente baremo:

Número de horas Asistencia Aprovechamiento

De 20 a 50 1,55 puntos 2 puntos

De 51 a 100 2,05 puntos 3 puntos

De 101 a 150 3,05 puntos 4 puntos

Más de 150 3,55 puntos 5 puntos

En el caso de haber impartido horas como profesorado en los cursos, se puntuarán con el baremo correspondiente al certificado de aprovechamiento, y sin superar por este concepto el máximo de 20 puntos.

Los cursos organizados e impartidos por el IVASPE, realizados con anterioridad a la fecha de entrada en vigor de la Resolución de la Dirección General de Interior de 24 de marzo de 1995, sobre cursos de formación impartidos por el IVASPE (10.04.1995), así como los realizados por el Ministerio del Interior, u otros ministerios o consellerias relacionados con la función policial u organismos análogos, escuelas de Policia de las corporaciones locales o de comunidades autónomas ambas expresamente reconocidas por el IVASPE, se valorarán en todo caso con la puntuación correspondiente al diploma de asistencia.



· 2.3. Coneixement del valencià: fins a un màxim de 2 punts, d'acord amb el següent barem:

A2	0,4 punts
B1	0,8 punts
B2	1,2 punts
C1	1,6 punts
C2	2 punts

· 2.4. Altres idiomes comunitaris: fins a un màxim d'1 punt d'acord amb el següent barem:

A2	0,20 punts
B1	0,40 punts
B2	0,60 punts
C1	0,80 punts
C2	1 punt

· 2.5. Exercicis superats: s'atorgaran fins a 5 punts per la superació d'exercicis selectius finals en convocatòries d'accés a la condició de personal funcionari de carrera en els cossos de policia local, categoria i escala a la qual s'accedeix, a raó de 5 punts per cada exercici final superat.

Els serveis efectius s'acreditaran mitjançant certificat expedit pels ajuntaments, expressiu del període o períodes de serveis prestats i categoria professional. Els mèrits relacionats amb la formació, titulació i idiomes mitjançant còpia compulsada del certificat expedida per la institució competent. Els exercicis superats s'acreditaran mitjançant certificació expedida per la secretaria general en el qual s'indique el caràcter d'exercici final de la fase d'oposició, la qualificació obtinguda en el mateix i la referència al butlletí oficial de la província en el qual es van publicar les bases reguladores de la convocatòria.

· 3. Aquestes bases específiques es publicaran íntegrament en el *Butlletí Oficial de la Província* i en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (art. 6.1 RD 896/1991) i en extracte, en el *Boletín Oficial del Estado*, així com en la pàgina web de l'Ajuntament de Vilallonga, en el tauler d'edictes municipal i vincularan l'Administració, els òrgans de selecció i les persones que participen en els procediments.

· 4. Una vegada començat el procés no serà obligatòria la publicació dels següents anuncis en el *Butlletí Oficial de la Província*. Aquests anuncis hauran de fer-se públics pel tribunal en el tauler d'edictes i en la pàgina web de la Corporació.

· 5. No hi haurà en aquesta convocatòria reserva de places.

#### BASE HUITENA COMENÇAMENT I DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU

8.1. El procediment selectiu constarà d'una única fase, la del concurs de mèrits. Al costat de la llista definitiva de persones aspirants admeses i excloses, es publicarà en el *Butlletí Oficial de la Província* i en el tauler d'edictes de l'Ajuntament, la resolució en la qual s'assenyale, el lloc, la data i hora del començament de la corresponent baremació.

8.2. Igualment es publicarà la composició del tribunal als efectes disposats en el punt 1 de la base sisena.

#### BASE NOVENA QUALIFICACIÓ DE LES PROVES SELECTIVES

9.1. La qualificació definitiva estarà determinada per la suma de les qualificacions obtingudes en la fase de concurs.

9.2. En cas d'empat es desempatarà atenent en primer lloc, a la major puntuació obtinguda en els diferents apartats del barem del concurs, pel mateix ordre en el qual figuren relacionats. En cas de persistir l'empat, si fora entre persones de diferent sexe, es dirimirà a favor del sexe femení. Si encara persistira l'empat es dirimirà per sorteig.

#### BASE DESENA: LLISTA D'APROVATS I PROPOSTA DEL TRIBUNAL

10.1. Finalitzat el procés selectiu, el tribunal publicarà en el termini màxim d'un mes la relació d'aprovats, per l'ordre de puntuació aconseguit, en el tauler d'edictes de l'Ajuntament de Vilallonga i en la pàgina web del mateix Ajuntament, i pot ser aquest termini prorrogat prèvia resolució motivada, concedint-los un termini de 10 de dies hàbils

- 2.3. Conocimiento del valenciano: hasta un máximo de 2 puntos, de acuerdo con el siguiente baremo:

A2	0,4 puntos
B1	0,8 puntos
B2	1,2 puntos
C1	1,6 puntos
C2	2 puntos

- 2.4. Otros idiomas comunitarios: hasta un máximo de 1 punto de acuerdo con el siguiente baremo:

A2	0,20 puntos
B1	0,40 puntos
B2	0,60 puntos
C1	0,80 puntos
C2	1 punto

- 2.5. Ejercicios superados: se otorgarán hasta 5 puntos por la superación de ejercicios selectivos finales en convocatorias de acceso a la condición de personal funcionario de carrera en los Cuerpos de Policía Local, categoría y escala a la que se accede, a razón de 5 puntos por cada ejercicio final superado.

Los servicios efectivos se acreditarán mediante certificado expedido por los ayuntamientos, expresivo del periodo o periodos de servicios prestados y categoría profesional. Los méritos relacionados con la formación, titulación e idiomas mediante copia compulsada del certificado expedida por la institución competente. Los ejercicios superados se acreditarán mediante certificación expedida por la secretaria general en el que se indique el carácter de ejercicio final de la fase de oposición, la calificación obtenida en el mismo y la referencia al boletín oficial de la provincia en el que se publicaron las bases reguladoras de la convocatoria.

· 3. Estas bases específicas se publicarán íntegramente en el *Boletín Oficial de la Província* y en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (art. 6.1 RD 896/1991) y en extracto, en el *Boletín Oficial del Estado*, así como en la página Web del Ayuntamiento de Villalonga, en el tablón de Edictos Municipal y vincularán a la Administración, a los órganos de selección y a las personas que participen en los procedimientos.

· 4. Una vez comenzado el proceso no será obligatoria la publicación de los siguientes anuncios en el *Boletín Oficial de la Província*. Estos anuncios deberán hacerse públicos por el Tribunal en el Tablón de Edictos y en la página web de la Corporación.

· 5. No habrá en esta convocatoria reserva de plazas.

#### BASE OCTAVA COMIENZO Y DESARROLLO DEL PROCESO SELECTIVO

8.1. El procedimiento selectivo constará de una única fase, la del concurso de méritos. Junto a la lista definitiva de aspirantes admitidos y excluidos, se publicará en el *Boletín Oficial de la Província* y en el tablón de edictos del Ayuntamiento, la resolución en la que se señale, el lugar, la fecha y hora del comienzo de la correspondiente baremació.

8.2. Igualmente se publicará la composición del Tribunal a los efectos dispuestos en el punto 1 de la Base Sexta.

#### BASE NOVENA CALIFICACIÓN DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS

9.1. La calificación definitiva vendrá determinada por la suma de las calificaciones obtenidas en la fase de concurso.

9.2. En caso de empate se desempatará atendiendo en primer lugar, a la mayor puntuación obtenida en los distintos apartados del barem del concurso, por el mismo orden en el que figuren relacionados. En caso de persistir el empate, si fuera entre personas de distinto sexo, se dirimirá a favor del sexo femenino. Si aún persistiera el empate se dirimirá por sorteo.

#### BASE DÉCIMA: LISTA DE APROBADOS Y PROPUESTA DEL TRIBUNAL

10.1. Finalizado el proceso selectivo, el Tribunal publicará en el plazo máximo de un mes la relación de aprobados, por el orden de puntuación alcanzado, en el tablón de edictos del Ayuntamiento de Villalonga y en la página Web del propio Ayuntamiento, pudiendo ser dicho plazo prorrogado previa resolución motivada, concediéndoles un plazo

perquè es formulen reclamacions i alegacions que estimen pertinents en relació amb la baremació.

10.2. Els tribunals formularan la proposta d'incorporació al curs selectiu d'un nombre de persones aspirants que no podrà excedir del nombre de places convocades per l'ajuntament, al qual s'agregaran les vacants que s'hagueren produït fins a la seua celebració, si així ho establiren les bases de la convocatòria, dins dels límits establits legalment.

10.3. Quan alguna de les persones aspirants proposades per a la realització del curs selectiu renunciara a continuar el procés de selecció, o en fora exclosa per mancar d'algun dels requisits exigits, no presentar la documentació, o per falsedat d'aquesta, de conformitat amb el que es preveu en l'article 390.1 del Codi Penal, s'anul·laran les actuacions respecte d'aquesta. En aquest cas, el tribunal proposarà la inclusió de les persones aspirants que havent superat les fases d'oposició o concurs oposició no hagueren obtingut la puntuació suficient per a ser proposats a la realització del curs selectiu, si s'haguera donat aquesta circumstància, per la seua ordre de prelación i en el mateix número que el de persones que hagen sigut excloses. Aquestes s'incorporaran a la realització del curs selectiu en les mateixes condicions que les assenyalades en l'article següent, i sense perjudici de la responsabilitat en què, en el seu cas, pogueren haver incorregut les persones excloses.

10.4. L'acte que pose fi al procediment selectiu serà motivat. La motivació dels actes de l'Òrgan tècnic de selecció dictats en virtut de discrecionalitat tècnica en el desenvolupament del seu contingut de valoració, estaran referits al compliment de les normes reglamentàries i de les bases de la convocatòria.

#### BASE ONZENA: CURS SELECTIU I NOMENAMENT DE FUNCIONARI EN PRÀCTIQUES

11.1. Finalitzades les proves selectives, el tribunal farà pública la relació de persones aspirants aprovades, si n'hi haguera, per ordre de puntuació aconseguida, i elevarà aquesta relació a l'òrgan competent, remetent així mateix l'acta de l'última sessió, sense que puguen declarar que ha superat el present procediment selectiu un nombre d'aspirants superior al de places convocades.

11.2. Prèvia presentació de la documentació exigida, els/as aspirants proposats s'incorporaran a l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències (IVASPE) per a realitzar el primer curs de capacitació teoricopràctic que se celebri. El curs selectiu de formació per a l'accés a l'escala bàsica, categoria d'agent, es realitzarà en el IVASPE, tenint un contingut teoricopràctic, i un període de pràctiques de dotze setmanes en el municipi corresponent.

Prèviament, amb efectes durant la duració d'aquest curs, seran nomenats funcionaris en pràctiques, i se'ls aplicarà el que es preveu en l'art. 61.1 i 108 de la Llei 17/2017, de 13 de desembre, de coordinació de policies locals de la Comunitat Valenciana.

Superat el curs, l'Institut comunicarà a l'òrgan competent la relació dels aspirants que l'hagen superat, amb indicació de les qualificacions obtingudes. Els aspirants que no superaren el curs teoricopràctic cessaran com a funcionaris en pràctiques, i podran ser nomenats de nou quan s'incorporen al següent curs.

Si no superen aquest segon quedaran definitivament perduts el dret de reserva de plaça, entenent-se acabat el procés selectiu a l'efecte de poder convocar de nou la plaça o places que no s'hagueren cobert. Els qui no pogueren realitzar el curs selectiu per qualsevol causa de força major degudament justificada i estimada per l'Administració, l'efectuaran, de no persistir tals circumstàncies, en la convocatòria immediata posterior. Aquells aspirants que hagueren realitzat amb anterioritat el curs selectiu per a l'accés a la mateixa escala i categoria de policia local en els municipis de la Comunitat Valenciana quedaran exempts de realitzar-lo, mitjançant resolució del director general competent en matèria de policia, a proposta de la Direcció de l'IVASPE, si no hagueren transcorregut més de cinc anys des de la data de realització i superació d'aquest i no se n'haguera alterat substancialment el contingut.

#### BASE DOTZENA: PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS

12.1. Les persones aspirants proposades presentaran en el termini de vint dies hàbils, comptats a partir de l'endemà en què es faça pública en

de 10 de días hábiles para que se formulen reclamaciones y alegaciones que estimen pertinentes en relación con la baremación.

10.2. Los tribunales formularán la propuesta de incorporación al curso selectivo de un número de personas aspirantes que no podrá exceder del número de plazas convocadas por el ayuntamiento, al que se agregarán las vacantes que se hubieren producido hasta su celebración, si así lo establecieran las bases de la convocatoria, dentro de los límites establecidos legalmente.

10.3. Cuando alguna de las personas aspirantes propuestas para la realización del curso selectivo renunciase a continuar el proceso de selección, o fuera excluida del mismo por carecer de alguno de los requisitos exigidos, no presentar la documentación, o por falsedad de esta, de conformidad con lo previsto en el artículo 390.1 del Código Penal, se anularán las actuaciones respecto de la misma. En este caso, el tribunal propondrá la inclusión de las personas aspirantes que habiendo superado las fases de oposición o concurso oposición no hubieran obtenido la puntuación suficiente para ser propuestos a la realización del curso selectivo, si se hubiera dado dicha circunstancia, por su orden de prelación y en el mismo número que el de personas que hayan sido excluidas. Estas se incorporarán a la realización del curso selectivo en las mismas condiciones que las señaladas en el artículo siguiente, y sin perjuicio de la responsabilidad en que, en su caso, pudieran haber incurrido las personas excluidas.

10.4. El acto que ponga fin al procedimiento selectivo será motivado. La motivación de los actos del Órgano técnico de selección dictados en virtud de discrecionalidad técnica en el desarrollo de su contenido de valoración, estarán referidos al cumplimiento de las normas reglamentarias y de las bases de la convocatoria.

#### BASE UNDÈCIMA: CURSO SELECTIVO Y NOMBRAMIENTO DE FUNCIONARIO EN PRÁCTICAS

11.1. Finalizadas las pruebas selectivas, el Tribunal hará pública la relación de personas aspirantes aprobadas, si las hubiere, por orden de puntuación alcanzada, y elevará dicha relación al órgano competente, remitiendo asimismo el acta de la última sesión, sin que puedan declarar que ha superado el presente procedimiento selectivo un número de aspirantes superior al de plazas convocadas.

11.2. Previa presentación de la documentación exigida, los/as aspirantes propuestos se incorporarán al Instituto Valenciano de Seguridad Pública y Emergencias (IVASPE) para realizar el primer curso de capacitación teórico-práctico que se celebre. El curso selectivo de formación para el acceso a la escala básica, categoría de agente, se realizará en el IVASPE, teniendo un contenido teórico-práctico, y un período de prácticas de doce semanas en el municipio correspondiente.

Previamente, con efectos durante la duración de dicho curso, serán nombrados/as funcionarios/as en prácticas, siéndoles de aplicación lo previsto en el art. 61.1 y 108 de la Ley 17/2017, de 13 de diciembre, de coordinación de policias locales de la Comunitat Valenciana.

Superado el curso, el Instituto comunicará al órgano competente la relación de los/as aspirantes que hayan superado el mismo, con indicación de las calificaciones obtenidas. Los/as aspirantes que no superasen el curso teórico-práctico cesarán como funcionarios/as en prácticas, pudiendo ser nombrados/as de nuevo cuando se incorporen al siguiente curso.

De no superar este segundo quedarán definitivamente decaídos en su derecho de reserva de plaza, entendiéndose terminado el proceso selectivo a los efectos de poder convocar de nuevo la plaza o plazas que no se hubieren cubierto. Quienes no pudiesen realizar el curso selectivo por cualquier causa de fuerza mayor debidamente justificada y apreciada por la Administración, lo efectuarán, de no persistir tales circunstancias, en la convocatoria inmediata posterior. Aquellos/as aspirantes que hubiesen realizado con anterioridad el curso selectivo para el acceso a la misma escala y categoría de la Policía Local en los municipios de la Comunidad Valenciana quedarán exentos de realizarlo, mediante Resolución del director general competente en materia de Policía, a propuesta de la Dirección del IVASPE, si no hubiesen transcurrido más de cinco años desde la fecha de realización y superación del mismo y no se hubiese alterado sustancialmente su contenido.

#### BASE DUODÈCIMA: PRESENTACIÓ DE DOCUMENTOS

12.1. Las personas aspirantes propuestas presentarán en el plazo de veinte días hábiles, contados a partir del día siguiente en que se haga



el tauler d'edictes la relació de persones seleccionades, els documents originals o degudament compulsats que acrediten que compleixen els requisits exigits en les bases específiques de cada plaça i altres requisits exigits en la convocatòria de què es tracte.

12.2. Els qui dins del termini indicat, i excepte cas de força major, no presentaren la documentació, o de la mateixa es deduïra que manquen d'algun dels requisits exigits, no podran ser nomenats funcionaris, donant lloc a la invalidesa de l'actuació de la persona interessada i la nul·litat subsegüent dels actes del tribunal respecte a aquest, sense perjudici de la responsabilitat en què pogueren haver incorregut per falsedat en la seua instància, podent l'òrgan tècnic de selecció proposar la inclusió en la llista d'admesos del mateix nombre d'exclusos per les anteriors causes.

#### BASE TRETZENA: REFERÈNCIES DE GÈNERE

13.1. Tota referència feta al gènere masculí en les presents bases inclou necessàriament el seu homònim en femení. Els gèneres han sigut emprats conforme a la pràctica i ús generalment admesos en nom de l'agilitat lingüística.

#### BASE CATORZENA: NOMENAMENT COM A FUNCIONARI DE CARRERA

14.1. D'acord amb el que es disposa en l'article 41.2 apartat b de la Llei 17/2017 i en l'article 9 del Decret 179/2021, les persones aspirants als cossos de policia local per a adquirir la condició de personal funcionari de carrera hauran de superar un curs, de caràcter selectiu, de contingut teoricopràctic, a celebrar en l'IVASPE.

Finalitzat el curs teoricopràctic, l'IVASPE comunicarà als ajuntaments la relació de persones aspirants que l'hagen superat, amb indicació de la qualificació obtinguda, a l'efecte del seu nomenament com a personal funcionari de carrera.

Igualment comunicarà la relació de les persones que no hagen superat el curs teòric-pràctic.

Els nomenaments hauran d'efectuar-se en el termini màxim de quinze dies, comptats a partir de la data de la notificació de la qualificació per l'IVASPE

14.2. Els qui, sense causa justificada, no prenguen possessió dins del termini assenyalat, perdran tots els drets derivats de la superació de les proves selectives i del subsegüent nomenament conferit.

14.3- En l'acte de la presa de possessió, el funcionari nomenat haurà de prestar jurament o promesa, de conformitat amb la fórmula prevista en el Reial decret 707/1979, de 5 d'abril.

#### BASE QUINZENA: COMUNICACIONS I INCIDÈNCIES

15.1. La publicació de tots els actes i acords que es dicten en desenvolupament de cadascun dels processos selectius, es realitzarà a través del tauler d'edictes i de la web municipal (<https://ayuntamientodevillalonga.sedelectronica.es>).

15.2. L'alcalde queda facultat per a realitzar quants tràmits siguin necessaris per a resoldre qualsevol dubte que es produïska en el no previst en les bases, vetllant pel bon ordre del desenvolupament de la convocatòria, fins al lliurament de l'expedient a l'òrgan tècnic de selecció.

15.3. L'òrgan tècnic de selecció queda facultat per a resoldre les incidències que es produïska i els dubtes que es plantegen sobre la interpretació de les bases i per a adoptar els acords o resolucions necessaris per a mantindre el bon ordre de les proves i, en general, en el desenvolupament de la convocatòria, mentre dure la seua actuació.

15.4. Entre tals facultats, s'inclouen la de desqualificar els aspirants i, en conseqüència, no puntuar les seues proves, quan aquells vulneren les lleis o les bases de la convocatòria o el seu comportament supose un abús o frau (falsificar documents, ofendre a l'òrgan tècnic de selecció, etc.).

15.5. Els aspirants podran dirigir a l'òrgan competent les comunicacions sobre incidències relatives a l'actuació de l'òrgan tècnic de selecció, així com les reclamacions, queixes, peticions o suggeriments sobre el procés selectiu.

pública en el Tablón de Edictos la relación de personas seleccionadas, los documentos originales o debidamente compulsados que acrediten que cumplen los requisitos exigidos en las bases específicas de cada plaza y demás requisitos exigidos en la convocatoria de que se trate.

12.2. Quienes dentro del plazo indicado, y salvo caso de fuerza mayor, no presentaran la documentación, o de la misma se dedujese que carecen de alguno de los requisitos exigidos, no podrán ser nombrados/as funcionarios/as, dando lugar a la invalidez de la actuación del/de la interesado/a y la nulidad subsiguiente de los actos del tribunal respecto a este/a, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido por falsedad en su instancia, pudiendo el Órgano Técnico de Selección proponer la inclusión en la lista de admitidos/as del mismo número de excluidos por las anteriores causas.

#### BASE DECIMOTERCERA: REFERENCIAS DE GÉNERO

13.1. Toda referencia hecha al género masculino en las presentes bases incluye necesariamente su homónimo en femenino. Los géneros han sido empleados conforme a la práctica y uso generalmente admitidos en aras de la agilidad lingüística.

#### BASE DECIMOCUARTA: NOMBRAMIENTO COMO FUNCIONARIO DE CARRERA

14.1. De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 41.2 apartado b de la Ley 17/2017 y en el artículo 9 del Decreto 179/2021, las personas aspirantes a los cuerpos de Policía Local para adquirir la condición de personal funcionario de carrera deberán superar un curso, de carácter selectivo, de contenido teórico-práctico, a celebrar en el IVASPE.

Finalizado el curso teórico-práctico, el IVASPE comunicará a los ayuntamientos la relación de personas aspirantes que lo hayan superado, con indicación de la calificación obtenida, a los efectos de su nombramiento como personal funcionario de carrera.

Igualmente comunicará la relación de las personas que no hayan superado el curso teórico-práctico.

Los nombramientos deberán efectuarse en el plazo máximo de quince días, contados a partir de la fecha de la notificación de la calificación por el IVASPE

14.2. Quienes, sin causa justificada, no tomen posesión dentro del plazo señalado, perderán todos los derechos derivados de la superación de las pruebas selectivas y del subsiguiente nombramiento conferido.

14.3- En el acto de la toma de posesión, el funcionario nombrado deberá prestar juramento o promesa, de conformidad con la fórmula prevista en el Real decreto 707/1979, de 5 de abril.

#### BASE DECIMOQUINTA: COMUNICACIONES E INCIDENTCIAS

15.1. La publicación de todos los actos y acuerdos que se dicten en desarrollo de cada uno de los procesos selectivos, se realizará a través del Tablón de Edictos y de la Web municipal (<https://ayuntamientodevillalonga.sedelectronica.es>).

15.2. El Sr. Alcalde queda facultado para realizar cuantos trámites sean necesarios para resolver cualquier duda que se produzca en lo no previsto en las bases, velando por el buen orden del desarrollo de la convocatoria, hasta la entrega del expediente al Órgano técnico de selección.

15.3. El Órgano técnico de selección queda facultado para resolver las incidencias que se produzca y las dudas que se planteen sobre la interpretación de las bases y para adoptar los acuerdos o resoluciones necesarios para mantener el buen orden de las pruebas y, en general, en el desarrollo de la convocatoria, mientras dure su actuación.

15.4. Entre tales facultades, se incluyen la de descalificar a los aspirantes y, en consecuencia, no puntuar sus pruebas, cuando aquellos vulneren las leyes o las bases de la convocatoria o su comportamiento suponga un abuso o fraude (falsificar documentos, ofender al Órgano técnico de selección, etc.).

15.5. Los aspirantes podrán dirigir al órgano competente las comunicaciones sobre incidencias relativas a la actuación del Órgano técnico de selección, así como las reclamaciones, quejas, peticiones o sugerencias sobre el proceso selectivo.

#### BASE SETZENA: PUBLICITAT DE LES CONVOCATÒRIES I LES SEUES BASES

16.1. Les convocatòries i les seues bases es publicaran íntegrament en el *Butlletí Oficial de la Província* i en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* i, en extracte, en el *Boletín Oficial del Estado*, així com en la pàgina web de l'Ajuntament de Villalonga, en el tauler d'edictes municipal i vincularan l'Administració, els òrgans de selecció i les persones que participen en els procediments.

16.2. Els successius anuncis relatius a les convocatòries es publicaran en el tauler d'edictes de l'Ajuntament i, en el seu cas, en el *Butlletí Oficial de la Província*.

#### BASE DISSETENA: RELACIÓ AMB LES BASES GENERALS

17.1. En cas de contradicció o discrepància entre el contingut les bases generals aprovades i aquestes bases específiques, prevaldrà el que es dispose en aquestes bases específiques.

#### BASE DIHUITENA: DADES DE CARÀCTER PERSONAL

18.1. En les bases que s'aproven en aplicació del present decret s'haurà de complir les mesures i garanties regulades en la normativa en matèria de protecció de dades, especialment el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals

#### BASE DINOVENA: VIGÈNCIA DE LES PRESENTS BASES

19. 1. La vigència de les presents bases tindrà caràcter indefinit fins a la seua substitució total o parcial i seran aplicable a partir de l'endemà de publicar-se íntegra en el *Butlletí Oficial de la Província*.

#### BASE VINTENA: IMPUGNACIÓ I REVOCACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA

20.1. Les presents bases específiques i les convocatòries que es realitzen podran ser impugnades mitjançant la interposició de recurs de reposició davant l'alcaldia, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació de les presents bases o, alternativament, recurs contenciós administratiu davant el jutjat d'aquest ordre jurisdiccional en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la publicació de les presents bases. Si s'optara per interposar recurs potestatiu de reposició, no podrà interposar-se recurs contenciós administratiu fins que aquell siga resolt expressament o s'haja produït la seua desestimació per silenci.

#### BASE VINT-I-UNENA: RECURSOS I RECLAMACIONS CONTRA ELS ACTES DELS TRIBUNALS QUALIFICADORS

21.1. Contra les propostes finals d'aspirants aprovats i, en general, contra els actes de tràmit que determinen la impossibilitat de continuar al procediment selectius o produïsquen indefensió, dels tribunals qualificadors, es podrà interposar recurs d'alçada, de conformitat amb el que es disposa en els articles 112 en relació amb l'article 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

21.2. Contra els altres actes de tràmit dels tribunals qualificadors, els interessats podran presentar les reclamacions i formular les alegacions que desitgen, davant aquests tribunals. Tals reclamacions i alegacions hauran de tindre's en compte per l'òrgan que adopte les decisions que posen fi als respectius procediments conforme estableix l'article 112 de la citada Llei 39/2015 d'1 d'octubre.

#### BASE VINT-I-DOSENA: CLAUSULA DE SALVAGUARDA

22.1. Si l'eventual desenvolupament legislatiu de la figura del funcionari interí o del personal laboral temporal i de les seues condicions d'accés a la funció pública permetera condicions més beneficioses per als empleats públics afectats pels processos d'estabilització d'ocupació

#### BASE DECIMOSEXTA: PUBLICIDAD DE LAS CONVOCATORIAS Y SUS BASES

16.1. Las Convocatorias y sus bases se publicarán íntegramente en el *Boletín Oficial de la Província* y en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* y, en extracto, en el *Boletín Oficial del Estado*, así como en la página Web del Ayuntamiento de Villalonga, en el tablón de Edictos Municipal y vincularán a la Administración, a los órganos de selección y a las personas que participen en los procedimientos.

16.2. Los sucesivos anuncios relativos a las convocatorias se publicarán en el tablón de edictos del Ayuntamiento y, en su caso, en el *Boletín Oficial de la Província*.

#### BASE DECIMOSÉPTIMA: RELACIÓN CON LAS BASES GENERALES

17.1. En caso de contradicción o discrepancia entre el contenido las bases generales aprobadas y estas bases específicas, prevalecerá lo que se disponga en estas bases específicas.

#### BASE DECIMOCTAVA: DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

18.1. En las bases que se aprueben en aplicación del presente decreto se deberá cumplir con las medidas y garantías reguladas en la normativa en materia de protección de datos, en especial el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y en la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales

#### BASE DECIMONOVENA: VIGENCIA DE LAS PRESENTES BASES

19. 1. La vigencia de las presentes bases tendrá carácter indefinido hasta su sustitución total o parcial y serán de aplicación a partir del día siguiente de su publicación íntegra en el *Boletín Oficial de la Província*.

#### BASE VIGÉSIMA: IMPUGNACIÓN Y REVOCACIÓN DE LA CONVOCATORIA

20.1. Las presentes bases específicas y las convocatorias que se realicen podrán ser impugnadas mediante la interposición de recurso de reposición ante la alcaldía, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la publicación de las presentes bases o, alternativamente, recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de dicho orden jurisdiccional en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de la publicación de las presentes bases. Si se optara por interponer recurso potestativo de reposición, no podrá interponerse recurso contencioso administrativo hasta que aquel sea resuelto expresamente o se haya producido su desestimación por silencio.

#### BASE VIGÉSIMO PRIMERA: RECURSOS Y RECLAMACIONES CONTRA LOS ACTOS DE LOS TRIBUNALES CALIFICADORES

21.1. Contra las propuestas finales de aspirantes aprobados y, en general, contra los actos de trámite que determinen la imposibilidad de continuar al procedimiento selectivos o produzcan indefensión, de los Tribunales calificadores, se podrá interponer recurso de alzada, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 112 en relación con el artículo 121 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

21.2. Contra los demás actos de trámite de los Tribunales calificadores, los interesados podrán presentar las reclamaciones y formular las alegaciones que deseen, ante dichos Tribunales. Tales reclamaciones y alegaciones deberán tenerse en cuenta por el órgano que adopte las decisiones que pongan fin a los respectivos procedimientos conforme establece el artículo 112 de la citada Ley 39/2015, de 1 de octubre.

#### BASE VIGÉSIMO SEGUNDA: CLAUSULA DE SALVAGUARDA

22.1. Si el eventual desarrollo legislativo de la figura del funcionario interino o del personal laboral temporal y de sus condiciones de acceso a la función pública permitiera condiciones más beneficiosas para los empleados públicos afectados por los procesos de estabilización

temporal, s'adoptaren aquelles en els termes legals que resulten més beneficiosos per als interessats.

#### BASE VINT-I-TRESENA: CREACIÓ DE BOLSA

23.1 Finalitzat el present procés selectiu d'estabilització es constituirà, obligatòriament, borsa de treball preferent i prioritària a qualsevol altra que es puga constituir. Aquesta bossa estarà integrada, en primer lloc, per aquelles persones que sent personal empleat públic en la categoria oferida, no hagen obtingut plaça, tenint una vigència de 4 anys, sempre que en el concurs hagueren obtingut un mínim de 50 punts. L'ordre de prelatió vindrà determinat per la puntuació obtinguda en el procés selectiu.

#### BASE VINT-I-QUATRENA: COMPENSACIÓ ECONÒMICA DERIVADA DE LA NO SUPERACIÓ DELS PROCESSOS D'ESTABILITZACIÓ.

24.1 Correspondrà una compensació econòmica, equivalent a vint dies de retribucions fixes per any de servei, prorratejant-se per mesos els períodes de temps inferiors a un any, fins a un màxim de 12 mensualitats, per al personal interí, que estant en actiu com a tal, vera finalitzada la seua relació amb l'Administració per la no superació del procés selectiu d'estabilització d'ocupació temporal. La no-participació del candidat o candidata en el procés selectiu d'estabilització no donarà dret a compensació econòmica en cap cas.

#### BASE VINT-I-CINQUENA: EXECUCIÓ DELS PROCESSOS SELECTIUS

25.1. S'haurà d'informar el personal interí, de manera fefaent, que la plaça exercida ha sigut publicada en oferta pública d'ocupació i serà convocada, per la qual cosa podrà, si és el cas, participar en el corresponent procés selectiu.

25.2. Es procurarà la coordinació a l'hora de materialitzar els cessaments i preses de possessió en les places respectives per a garantir la continuïtat en la prestació del servei.

25.3. Si la persona interina no ha obtingut plaça en el procés el seu cessament haurà d'anar precedit d'un termini de preavís no inferior a vint dies previs a la incorporació de la persona titular.

#### BASE VINT-I-SISENA: ANNEXOS

26.1. S'entenen annexos a les presents bases, l'annex V Proves d'aptitud física i annex IV Proves psicotècniques del Decret 179/2021 i l'annex II Sistema de selecció de concurs del Decret 172/2022, per a coneixement de les persones aspirants.

de empleo temporal, se adoptaran aquellas en los términos legales que resulten más beneficiosos para los interesados.

#### BASE VIGESIMOTERCERA: CREACIÓ DE BOLSA

23.1 Finalizado el presente proceso selectivo de estabilización se constituirá, obligatoriamente, bolsa de trabajo preferente y prioritaria a cualquier otra que se pueda constituir. Dicha bolsa estará integrada, en primer lugar, por aquellas personas que siendo personal empleado público en la categoría ofertada, no hayan obtenido plaza, teniendo una vigencia de 4 años, siempre que en el concurso hubieren obtenido un mínimo de 50 puntos. El orden de prelación vendrá determinado por la puntuación obtenida en el proceso selectivo.

#### BASE VIGESIMOCUARTA: COMPENSACIÓ ECONÒMICA DERIVADA DE LA NO SUPERACIÓ DE LOS PROCESOS DE ESTABILITZACIÓ.

24.1 Corresponderá una compensación económica, equivalente a veinte días de retribuciones fijas por año de servicio, prorrateándose por meses los periodos de tiempo inferiores a un año, hasta un máximo de 12 mensualidades, para el personal interino, que estando en activo como tal, viera finalizada su relación con la Administración por la no superación del proceso selectivo de estabilización de empleo temporal. La no participación del candidato o candidata en el proceso selectivo de estabilización no dará derecho a compensación económica en ningún caso.

#### BASE VIGESIMOQUINTA: EJECUCIÓ DE LOS PROCESOS SELECTIVOS

25.1. Se deberá informar al personal interino, de forma fehaciente, que la plaza desempeñada ha sido publicada en Oferta Pública de Empleo y va a ser convocada, por lo que podrá, en su caso, participar en el correspondiente proceso selectivo.

25.2. Se procurará la coordinación a la hora de materializar los ceses y tomas de posesión en las plazas respectivas para garantizar la continuidad en la prestación del servicio.

25.3. Si la persona interina no ha obtenido plaza en el proceso su cese deberá ir precedido de un plazo de preaviso no inferior a veinte días previos a la incorporación de la persona titular.

#### BASE VIGESIMO SEXTA: ANEXOS

26.1. Se entienden anexos a las presentes bases, el anexo V Pruebas de aptitud física y Anexo IV Pruebas psicotécnicas del Decreto 179/2021 y el anexo II Sistema de selección de concurso del Decreto 172/2022, para conocimiento de las personas aspirantes.