

Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives

RESOLUCIÓ de 23 de desembre 2022, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, per la qual es convoca per a l'exercici 2023 les ajudes per a la realització d'estades vacacionals per a persones amb diversitat funcional. [2022/12710]

Mitjançant Ordre 4/2017, de 6 de juliol, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, per la qual s'aproven les bases reguladores del programa d'ajudes per a la realització d'estades vacacionals per a persones amb diversitat funcional (DOGV 8083, 13.07.2017), s'estableixen les bases per a la concessió d'ajudes per a la realització d'estades vacacionals per a persones amb diversitat funcional.

Aquesta línia de subvenció es troba inclosa dins del Pla estratègic de subvencions de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives 2021-2023, amb l'objectiu de fomentar la inclusió, integració social, autonomia i desenvolupament personal de les persones amb diversitat funcional.

De conformitat amb l'article 160.4.b de la Llei 1/2015 de, 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, en relació amb l'article 1 del Decret 170/2020, de 30 d'octubre, del Consell, pel qual aprova el Reglament orgànic i funcional de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, resol:

Primer. Objecte

1. Convocar per a l'exercici 2023 les ajudes destinades a entitats sense ànim de lucre per a la realització, promoció i desenvolupament de programes d'estades vacacionals per a persones amb diversitat funcional, regulades en l'Ordre 4/2017, de 6 de juliol, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives.

2. És objecte de subvenció la realització d'estades vacacionals que estiguen dirigides a persones amb diversitat funcional o amb trastorn mental greu i que es desenvolupen dins de l'any natural.

3. Se subvencionaran com a màxim deu dies (nou nits), independentment que l'activitat pugui tindre una duració de més dies.

Segon. Beneficiàries

1. Podran sol·licitar les subvencions les organitzacions o entitats privades sense ànim de lucre, que desenvolupen estades vacacionals per a persones amb diversitat funcional o amb trastorn mental greu.

2. Els beneficiaris hauran de complir els requisits que estableix l'article 5 de l'Ordre 4/2017, de 6 de juliol, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives.

Tercer. Finançament

1. Aquesta convocatòria de subvencions es realitza pel procediment de tramitació anticipada d'expedients de despesa, previst en els articles 41 i 167 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

2. L'import màxim estimat per a finançar aquestes actuacions, segons el projecte de llei de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2023 previst en la secció 16, servei 02, programa pressupostari 313.40 «Diversitat funcional o discapacitat», capítol IV, és el següent:

Denominació: Estades vacacionals

Línia de subvenció: S5161

Consignació pressupostària: 1.120.000 €

Quantia i procedència dels fons:

Propis no condicionats: 1.120.000 €

3. No obstant això, tant l'import màxim estimat de les ajudes convocades per aquesta resolució, com aquest, quedarà condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient per a atendre-les en la Llei de pressupostos de la Generalitat que resulte aprovada per a l'exercici 2023.

Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas

RESOLUCIÓN de 23 de diciembre de 2022, de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, por la que se convoca para el ejercicio 2023 las ayudas para la realización de estancias vacacionales para personas con diversidad funcional. [2022/12710]

Mediante Orden 4/2017, de 6 de julio, de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas por la que se aprueban las bases reguladoras del programa de ayudas para la realización de estancias vacacionales para personas con diversidad funcional (DOGV 8083, 13.07.2017), se establecen las bases para la concesión de ayudas para la realización de estancias vacacionales para personas con diversidad funcional.

Esta línea de subvención se encuentra incluida dentro del Plan estratégico de subvenciones de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas 2021-2023, con el objetivo de fomentar la inclusión, integración social, autonomía y desarrollo personal de las personas con diversidad funcional.

De conformidad con el artículo 160.4.b) de la Ley 1/2015 de, 6 de febrero de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, en relación con el artículo 1 del Decreto 170/2020, de 30 de octubre, del Consell, por el que aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, resuelvo:

Primero. Objeto

1. Convocar para el ejercicio 2023 las ayudas destinadas a entidades sin ánimo de lucro para la realización, promoción y desarrollo de programas de estancias vacacionales para personas con diversidad funcional, reguladas en la Orden 4/2017, de 6 de julio, de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas.

2. Es objeto de subvención la realización de estancias vacacionales que estén dirigidas a personas con diversidad funcional o con trastorno mental grave y que se desarrollen dentro del año natural.

3. Se subvencionarán como máximo diez días (nueve noches), independientemente de que la actividad pueda tener una duración de más días.

Segundo. Beneficiarias

1. Podrán solicitar las subvenciones las organizaciones o entidades privadas sin ánimo de lucro, que desarrollen estancias vacacionales para personas con diversidad funcional o con trastorno mental grave.

2. Los beneficiarios deberán cumplir los requisitos que establece el artículo 5 de la Orden 4/2017, de 6 de julio, de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas.

Tercero. Financiación

1. La presente convocatoria de subvenciones se realiza por el procedimiento de tramitación anticipada de expedientes de gasto, previsto en los artículos 41 y 167 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones.

2. El importe máximo estimado para financiar estas actuaciones, según el proyecto de ley de presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2023 previsto en la sección 16, servicio 02, programa presupuestario 313.40 «Diversidad Funcional o Discapacidad», capítulo IV, es el siguiente:

Denominación: Estancias vacacionales

Línea de subvención: S5161

Consignación presupuestaria: 1.120.000 €

Cuantía y procedencia de los fondos:

Propios no condicionados: 1.120.000 €

3. No obstante, tanto el importe máximo estimado de las ayudas convocadas por la presente resolución, como esta, quedará condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente para atenderlas en la Ley de presupuestos de la Generalitat que resulte aprobada para el ejercicio 2023.

4. Es donarà publicitat a qualsevol increment de crèdits en aquesta línia pressupostària per a la concessió de les ajudes previstes en aquesta convocatòria, a conseqüència d'augmentos sobrevinguts en el crèdit disponible. Aquesta ampliació de crèdits podrà aconseguir, com a màxim, un import de 200.000 €.

En aquest supòsit, l'òrgan concedent haurà de publicar l'import dels crèdits disponibles addicionals o la distribució definitiva, respectivament, amb caràcter previ a la resolució de concessió, en els mateixos mitjans que la convocatòria, sense que aquesta publicitat implique l'obertura de termini per a presentar noves sol·licituds ni l'inici d'un nou còmput de termini per a resoldre.

L'efectivitat de la quantia addicional queda condicionada a la declaració de disponibilitat del crèdit a conseqüència de les circumstàncies abans assenyalades i, si és el cas, amb l'aprovació prèvia de la modificació pressupostària que corresponga, en un moment anterior a la resolució de la subvenció.

Quart. Termini i forma en què han de presentar-se les sol·licituds

1. El termini de presentació de les sol·licituds serà d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. Les sol·licituds de subvenció es presentaran exclusivament per via telemàtica, mitjançant la signatura electrònica de l'entitat sol·licitant o la de la persona que la represente. A l'efecte de participació en aquesta convocatòria, es considera que la mateixa subscripció de la sol·licitud de subvenció per les entitats susceptibles de ser beneficiàries, per si mateixes o per representant, implica la capacitat jurídica i d'obrar necessària per a:

- Sol·licitar l'ajuda.
- Permetre l'accés a la Plataforma Autònoma d'Interoperabilitat.

- Designar el compte bancari on es transferirà, si és el cas, la subvenció, que haurà d'estar donada d'alta en la Generalitat.

- Assumir les declaracions responsables de no concurrència de causa legal que impedisca obtenir la condició de persona beneficiària (art. 13 de la Llei 38/2003, general de subvencions).

3. La sol·licitud telemàtica estarà accessible en la seu electrònica de la Generalitat, (https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=14498&version=amp) i constarà d'una part general (annex I) i d'una part específica corresponent a aquesta convocatòria (annex II), que serà d'emplenament obligatori per a cadascuna de les activitats previstes.

Les sol·licituds hauran d'anar dirigides a la direcció territorial a la qual corresponga la instrucció de l'expedient.

4. Així mateix, el procediment per a tramitar les altes, modificacions i baixes de les domiciliacions bancàries (PROPER) estarà accessible en la seda electrònica de la Generalitat (https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=22648&version=amp), i s'haurà de tramitar amb certificat electrònic.

5. Atés que està prevista la tramitació d'aquest procediment per mitjans telemàtics, tots els tràmits que afecten els interessats per a l'exercici dels seus drets i obligacions, així com l'esmena de la sol·licitud, es realitzaran per aquest mitjà.

Cinqué. Documents i informació que ha d'acompanyar la sol·licitud

La sol·licitud (annexos I i II), degudament emplenada i subscripta pel representant de l'entitat, s'acompanyarà de:

a) Memòria de l'activitat.

Aquesta memòria estarà resumida en els apartats que estableix la sol·licitud oficial, que figura com annex II del tràmit telemàtic. En el cas que aquesta informació siga insuficient, ha d'acompanyar-se una memòria més detallada de les activitats que es realitzaran en l'estada. Ha de presentar-se un annex II per cada estada vacacional proposta.

b) En el cas d'entitats que utilitzen personal voluntari per a les seues activitats i que adopten la forma jurídica d'associació o fundació, hauran d'aportar el certificat d'inscripció en el registre d'entitats de voluntariat de la Generalitat Valenciana, segons Llei 4/2001, de 19 de juny, del Voluntariat.

c) Relació de persones usuàries participants en l'activitat, amb indicació del grau de discapacitat de cadascun d'ells, que figura com a annex III del tràmit telemàtic. En el cas que, en el moment de presentar

4. Se dará publicidad a cualquier incremento de créditos en dicha línea presupuestaria para la concesión de las ayudas previstas en la presente convocatoria, como consecuencia de aumentos sobrevenidos en el crédito disponible. Dicha ampliación de créditos podrá alcanzar, como máximo, un importe de 200.000 €.

En dicho supuesto, el órgano concedente deberá publicar el importe de los créditos disponibles adicionales o la distribución definitiva, respectivamente, con carácter previo a la resolución de concesión, en los mismos medios que la convocatoria, sin que esta publicidad implique la apertura de plazo para presentar nuevas solicitudes ni el inicio de nuevo cómputo de plazo para resolver.

La efectividad de la cuantía adicional queda condicionada a la declaración de disponibilidad del crédito como consecuencia de las circunstancias antes señaladas, y en su caso, previa aprobación de la modificación presupuestaria que proceda, en un momento anterior a la resolución de la subvención.

Cuarto. Plazo y forma en que deben presentarse las solicitudes

1. El plazo de presentación de las solicitudes será de un mes a contar desde el día siguiente al de la publicación de la presente resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. Las solicitudes de subvención se presentarán exclusivamente por vía telemática, mediante la firma electrónica propia de la entidad solicitante o la de la persona que la represente. A efectos de participación en la presente convocatoria, se considera que la propia suscripción de la solicitud de subvención por las entidades susceptibles de ser beneficiarias, por sí mismas o por representante, implica la capacidad jurídica y de obrar necesaria para:

- Solicitar la ayuda.
- Permitir el acceso a la Plataforma Autònoma de Interoperabilidad.

- Designar la cuenta bancaria donde se transferirá, en su caso, la subvención, que deberá estar dada de alta en la Generalitat.

- Asumir las declaraciones responsables de no concurrència de causa legal que impida obtener la condición de persona beneficiaria (art. 13 de la Ley 38/2003, general de subvenciones).

3. La solicitud telemática estará accesible en la sede electrónica de la Generalitat, (https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=14498&version=amp) y constará de una parte general (anexo I) y de una parte específica correspondiente a la presente convocatoria (anexo II), que será de cumplimentación obligatoria para cada una de las actividades previstas.

Las solicitudes deberán ir dirigidas a la dirección territorial a la que corresponda la instrucción del expediente.

4. Así mismo, el procedimiento para tramitar las altas, modificaciones y bajas de las domiciliaciones bancarias (PROPER) estará accesible en la seda electrònica de la Generalitat (https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=22648&version=amp), debiéndose tramitar con certificado electrònic.

5. Al estar prevista la tramitació de este procedimiento por medios telemáticos, todos los trámites que afectan a los interesados para el ejercicio de sus derechos y obligaciones, así como la subsanación de la solicitud, se realizarán por este medio.

Quinto. Documentos e información que debe acompañar a la solicitud

A la solicitud (anexos I y II), debidamente cumplimentada y suscrita por el representante de la entidad, se acompañará:

a) Memoria de la actividad.

Esta Memoria vendrá resumida en los apartados que establece la solicitud oficial, que figura como anexo II del trámite telemático. En el caso de que esta información sea insuficiente, deberá acompañarse una memoria más detallada de las actividades a realizar en la estancia. Deberá presentarse un anexo II por cada estancia vacacional propuesta.

b) En el caso de entidades que utilicen personal voluntario para sus actividades y que adopten la forma jurídica de asociación o fundación deberán aportar el certificado de inscripción en el registro de entidades de voluntariado de la Generalitat Valenciana, según Ley 4/2001, de 19 de junio, del Voluntariado.

c) Relación de personas usuarias participantes en la actividad, con indicación del grado de discapacidad de cada uno de ellos, que figura como anexo III del trámite telemático. En el caso de que, en el momen-



la sol·licitud, l'entitat no dispose d'aquesta relació, hauran de presentar-la amb un mínim de 20 dies abans de la realització de l'activitat.

d) Autorització expressa, que consta com a apartat F de l'annex I del tràmit telemàtic, perquè l'òrgan convocant consulte si el sol·licitant es troba al corrent de les seues obligacions tributàries, estatals i autonòmiques. Si s'hi oposa, ha d'aportar els documents acreditatius corresponents.

e) No oposició, que consta com a apartat F de l'annex I del tràmit telemàtic, per al qual òrgan convocant consulte la informació relativa al compliment de les seues obligacions davant de la Seguretat Social. Si s'hi oposa, haurà d'aportar els documents acreditatius corresponents.

f) Declaració responsable de les subvencions que per al mateix projecte hagueren sol·licitat, en el moment de presentar la sol·licitud, davant de qualsevol altra entitat pública o privada, que figura com a apartat G de l'annex I de la sol·licitud.

g) Declaració responsable de no concórrer en l'entitat sol·licitant les circumstàncies assenyalades en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, o que no es troben al corrent de pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions que, si és el cas, se'ls hagueren exigit, que figura com a apartat H de l'annex I de la sol·licitud.

Sisé. Termini de resolució i publicació

1. El termini màxim per a resoldre i publicar la resolució d'aquestes subvencions serà de sis mesos, comptadors des de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Transcorregut el termini esmentat sense que s'haja notificat resolució expressa, les persones interessades podran entendre desestimades les seues sol·licituds per silenci administratiu. Tot això, sense perjudici que subsistisca l'obligació legal de l'Administració de resoldre expressament sobre la petició formulada.

2. La resolució de concessió o denegació de les subvencions, que posa fi a la via administrativa, es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV), i aquesta produirà els efectes de la notificació, de conformitat amb el que s'estableix en l'article 45.1.b i 45.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

3. De conformitat amb l'article 14.1 de l'Ordre 4/2017, de 6 de juliol, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, correspon, en tot cas, a la persona titular de la Direcció General de Diversitat Funcional i Salut Mental la resolució de les sol·licituds amb l'informe i la proposta previs de la comissió d'avaluació.

Seté. Criteris de valoració de les sol·licituds

1. La valoració de les sol·licituds de subvenció s'efectuarà atenent els criteris de valoració, recollits en l'article 12 de l'Ordre 4/2017, de 6 de juliol, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, que hauran de reflectir-se en la memòria de l'activitat.

2. Les sol·licituds hauran d'obtindre una puntuació mínima de 60 punts, sobre la puntuació global de 100 punts, per a la concessió de la subvenció.

3. La comissió d'avaluació, tenint en consideració el nombre de sol·licituds presentades i la puntuació obtinguda conforme als criteris i barems establits en l'apartat 1, establirà la relació ordenada de sol·licituds en funció de la puntuació obtinguda.

4. En cas d'empat en la puntuació, per a l'establiment de la preferència per a l'atorgament i ordre de prioritat s'atendrà en primer lloc les actuacions que més puntuació hagen obtingut en l'apartat b.1 (avaluació de la necessitat social) i, si persisteix l'empat, es dirimirà per la major puntuació obtinguda en l'apartat a.2 (especialització). En cas de persistir l'empat, s'atendrà la data d'entrada de la sol·licitud, i tindrà prioritat la que tinga data anterior.

Huité. Criteris per a determinar l'import de la subvenció

1. Per a determinar l'import de les subvencions s'utilitzarà el criteri de valoració del cost plaça/dia, d'acord amb els mòduls que es fixen a continuació:

de presentar la sol·licitud, la entitat no disponga de dicha relació, deberán presentarla con un mínimo de 20 días antes de la realización de la actividad.

d) Autorización expresa, que consta como apartado F del anexo I del trámite telemático, para que el órgano convocante consulte si el solicitante se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias, estatales y autonómicas. Si no autoriza, deberá aportar los documentos acreditativos correspondientes.

e) No oposición, que consta como apartado F del anexo I del trámite telemático, para el que órgano convocante consulte la información relativa al cumplimiento de sus obligaciones frente a la Seguridad Social. Si se opone deberá aportar los documentos acreditativos correspondientes.

f) Declaración responsable de las subvenciones que para el mismo proyecto hubieran solicitado, en el momento de presentar la solicitud, ante cualquier otra entidad pública o privada, que figura como apartado G del anexo I de la solicitud.

g) Declaración responsable de no concurrir en la entidad solicitante las circunstancias señaladas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, o que no se hallen al corriente de pago de obligaciones por reintegro de subvenciones que, en su caso, se les hubiesen exigido, que figura como apartado H del anexo I de la solicitud.

Sexto. Plazo de resolución y publicación

1. El plazo máximo para resolver y publicar la resolución de estas subvenciones será de seis meses a contar desde la publicación de la presente convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Transcurrido el plazo antes mencionado sin que se hubiese notificado resolución expresa, las personas interesadas podrán entender desestimadas sus solicitudes por silencio administrativo. Todo ello, sin perjuicio de que subsista la obligación legal de la Administración de resolver expresamente sobre la petición formulada.

2. La resolución de concesión o denegación de las subvenciones, que pone fin a la vía administrativa, se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV), surtiendo esta los efectos de la notificación, de conformidad con lo establecido en el artículo 45.1 b) y 45.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

3. De conformidad con el artículo 14.1 de la Orden 4/2017, de 6 de julio, de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, corresponde, en todo caso, a la persona titular de la Dirección General de Diversidad Funcional y Salud Mental la resolución de las solicitudes previo informe y propuesta de la Comisión de evaluación.

Séptimo. Criterios de valoración de las solicitudes

1. La valoración de las solicitudes de subvención se efectuará atendiendo a los criterios de valoración, recogidos en el artículo 12 de la Orden 4/2017, de 6 de julio, de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, que deberán venir reflejados en la Memoria de la actividad.

2. Las solicitudes deberán obtener una puntuación mínima de 60 puntos, sobre la puntuación global de 100 puntos, para la concesión de la subvención.

3. La Comisión de evaluación, teniendo en consideración el número de solicitudes presentadas y la puntuación obtenida conforme a los criterios y baremos establecidos en el apartado 1, establecerá la relación ordenada de solicitudes en función de la puntuación obtenida.

4. En caso de empate en la puntuación, para el establecimiento de la preferencia para el otorgamiento y orden de prioridad se atenderá en primer lugar las actuaciones que más puntuación hayan obtenido en el apartado b.1) (evaluación de la necesidad social) y si persistiese el empate, se dirimirá por la mayor puntuación obtenida en el apartado a.2) (especialización). En caso de persistir el empate, se atenderá a la fecha de entrada de la solicitud, teniendo prioridad la que tenga fecha anterior.

Octavo. Criterios para determinar el importe de la subvención.

1. Para determinar el importe de las subvenciones se utilizará el criterio de valoración del coste plaza/día, de acuerdo con los módulos que se fijan a continuación:



<i>Estades vacacionals destinades a persones amb un grau de discapacitat:</i>	<i>Mòdul (importe plaça/dia)</i>
Igual o superior al 33 %	36 €
Igual o superior al 65 %	44 €
Igual o superior al 75 %	55 €

2. L'import de la subvenció es determinarà en funció del nombre d'usuaris de l'activitat i els mòduls econòmics assenyalats en aquest apartat, amb el límit màxim dels imports sol·licitats, dels crèdits disponibles i de la consignació pressupostària establida per a aquesta convocatòria.

3. L'import de les subvencions en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos de l'entitat, per a la mateixa finalitat, supere el cost de l'activitat subvencionada.

Nové. Règim de lliurament de pagaments

1. El pagament de la subvenció per a la realització d'estades vacacionals per a persones amb diversitat funcional es realitzarà d'acord amb el règim previst en la Llei de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2023, per al pagament dels serveis socials especialitzats o, en absència d'aquest, sobre la base del règim general previst en la Llei 1/2015 de, 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

2. En qualsevol cas, les persones que resulten beneficiàries de la subvenció hauran de justificar la despesa objecte de la subvenció atorgada, i en aquest moment se'n procedirà a la liquidació, de la qual podrà derivar-se una regularització que implicarà l'exigència de reintegrament dels imports indègudament percebuts, en cas que la justificació fora insuficient.

Desé. Forma i termini de justificació de les subvencions

1. El termini màxim de justificació de despeses de les estades vacacionals serà de tres mesos des de la data de finalització d'aquestes i, en el cas de les estades vacacionals desenvolupades durant l'últim trimestre de 2023, abans del dia 31 de gener de 2024.

En el cas de les estades finalitzades abans de la publicació de la resolució de concessió, el termini màxim de justificació serà de tres mesos des d'aquesta publicació.

2. La justificació de la subvenció es realitzarà a través de l'aplicació telemàtica establida a aquest efecte (https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=19028&version=amp) i mitjançant la presentació de la documentació necessària per a acreditar la despesa realitzada.

En tot cas, les factures presentades per a la justificació del programa i els pagaments s'acreditaran conforme al que estableix l'article 20, apartats 2 a 5, de l'Ordre 4/2017, de 6 de juliol, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives. 3. Per a la justificació de l'activitat, s'haurà de presentar, fins al 31 de gener de 2024, una memòria que reculla totes les despeses i les activitats realitzades. El contingut mínim de la memòria serà el següent:

- Breu descripció de les activitats realitzades, amb avaluació dels objectius aconseguits, quantificats i valorats, i incidències.
- Relació de personal de l'activitat (laboral i voluntariat).
- Relació d'ingressos, que reculla de forma desglossada l'import de la subvenció, ingressos per aportació dels usuaris i altres ingressos.

– Relació de despeses, que reculla de forma detallada les despeses de personal i les despeses generals.

– Relació de participants (identificant nom, cognoms, edat, DNI i grau de discapacitat).

– Assegurança de responsabilitat civil i d'accidents.

4. La no presentació de la corresponent justificació, o la seua insuficiència, tant referent al nombre de persones participants i el seu grau de discapacitat corresponent, com a la totalitat de despeses realitzades, podrà donar lloc a la no consideració de la despesa com a subvencionable i a una minoració o revocació de l'ajuda concedida, sense perjudici de la facultat de l'òrgan competent en la concessió de les ajudes de sol·licitar a la persona beneficiària tots els informes que siguin necessaris del programa subvencionat i recalculer en funció d'aquests la subvenció concedida. Igualment, l'incompliment del termini màxim de justifica-

<i>Estancias vacacionales destinadas a personas cuyo grado de discapacidad sea:</i>	<i>Módulo (importe plaza/día)</i>
Igual o superior al 33 %	36 €
Igual o superior al 65 %	44 €
Igual o superior al 75 %	55 €

2. El importe de la subvenció se determinarà en funció del número de usuaris de la activitat i de los mòduls econòmics assenyalats en este apartado, con el límite máximo de los importes solicitados, de los créditos disponibles y de la consignación presupuestaria establecida para esta convocatoria.

3. El importe de las subvenciones en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos de la entidad, para la misma finalidad, supere el coste de la actividad subvencionada.

Noveno. Régimen de libramiento de pagos

1. El pago de la subvenció para la realització de estancias vacacionales para personas con diversidad funcional se realizará de acuerdo con el régimen previsto en la Ley de presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2023, para el pago de los servicios sociales especializados, o, en ausencia de este, en base al régimen general previsto en la ley 1/2015 de, 6 de febrero de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones.

2. En cualquier caso, las personas que resulten beneficiarias de la subvenció deberán justificar el gasto objeto de la subvenció otorgada momento a partir del cual se procederá a la liquidación de la misma, de la que podrá derivarse una regularización, que implicará la exigencia de reintegro de los importes indebidamente percibidos, caso de que la justificació fuera insuficiente.

Décimo. Forma y plazo de justificació de las subvenciones

1. El plazo máximo de justificació de gastos de las estancias vacacionales será de tres meses desde la fecha de finalización de las mismas y, en el caso de las estancias vacacionales desarrolladas durante el último trimestre de 2023, antes del día 31 de enero de 2024.

En el caso de las estancias finalizadas antes de la publicación de la resolución de concesión, el plazo máximo de justificació será de tres meses desde dicha publicación.

2. La justificació de la subvenció se realizará a través de la aplicación telemática establecida al efecto (https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=19028&version=amp) y mediante la presentación de la documentación necesaria para acreditar el gasto realizado.

En todo caso, las facturas presentadas para la justificació del programa y los pagos se acreditarán conforme a lo establecido en el artículo 20, apartados 2 a 5, de la Orden 4/2017, de 6 de julio, de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas. 3. Para la justificació de la actividad, se deberá presentar, hasta el 31 de enero de 2024, una memoria que recoja todos los gastos y las actividades realizadas. El contenido mínimo de la memoria será el siguiente:

– Breve descripción de las actividades realizadas, con evaluación de los objetivos alcanzados, cuantificados y valorados, e incidencias.

– Relación de personal de la actividad (laboral y voluntariado).

– Relación de ingresos, que recoja de forma desglosada el importe de la subvenció, ingresos por aportación de los usuarios y otros ingresos.

– Relación de gastos, que recoja de forma detallada los gastos de personal y los gastos generales.

– Relación de participantes (identificando nombre, apellidos, edad, DNI y grado de discapacidad).

– Seguro de responsabilidad civil y de accidentes.

4. La no presentación de la correspondiente justificació, o su insuficiencia, tanto en lo referente al número de personas participantes y su grado de discapacidad correspondiente, como a la totalidad de gastos realizados, podrá dar lugar a la no consideración del gasto como subvencionable y a una minoración o revocación de la ayuda concedida, sin perjuicio de la facultad del órgano competente en la concesión de las ayudas, de recabar a cargo del beneficiario, cuantos informes sean precisos del programa subvencionado y recalculer en función de estos la subvenció concedida. Igualmente, el incumplimiento del plazo máxi-

ció de les subvencions podrà donar lloc al desistiment sense efectes de l'ajuda, amb exigència, si és el cas, del reintegrament de les quantitats indegudament percebudes i l'exigència de l'interés de demora des del moment del pagament de la subvenció.

Onzé. Publicitat activa

De conformitat amb el que es preveu en l'Ordre de bases reguladora d'aquestes subvencions i en la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de la Generalitat, de transparència i bon govern de la Comunitat Valenciana, les entitats que resulten beneficiàries hauran de donar l'adequada publicitat activa, indicant l'entitat concedent la Generalitat, l'import rebut i el programa o activitat subvencionada.

Dotzé. Pla de control

1. Es durà a terme un pla de control de la realització de l'activitat subvencionada mitjançant la comprovació i control de la documentació de caràcter econòmic justificativa de l'activitat realitzada relativa al projecte, de conformitat amb el que estableix l'article 169 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

2. El tipus de control serà administratiu, sobre la totalitat de les subvencions concedides en aquesta convocatòria.

3. Els beneficiaris entregaran a requeriment de l'òrgan encarregat del control i comprovació de la despesa, la documentació necessària per a justificar les condicions i quantia de la despesa efectuada.

Tretzé. Protecció de dades

Les subvencions objecte de la convocatòria requereixen el tractament de dades de representants de les entitats sol·licitants, en els termes següents:

a) Tractament de dades personals:

Les dades de caràcter personal proporcionades seran tractats per la Generalitat per a procedir a la tramitació de la sol·licitud de subvenció, a l'empara de la Llei general de subvencions i de conformitat amb el Reglament general de protecció de dades i el Registre d'activitats de tractament de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives per a la gestió d'ajudes i subvencions.

Podran exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició, supressió, portabilitat i limitació del tractament davant la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, així com reclamar, si fora el cas, davant l'autoritat de control en matèria de protecció de dades, especialment quan no hagen obtingut satisfacció en l'exercici dels seus drets.

La Generalitat Valenciana, com a responsable del tractament de les dades personals que utilitza en el marc de les seues competències, ha de complir amb els principis i obligacions que estan previstos, principalment, en el Reglament general de protecció de dades (RGPD), en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD), i en el Reglament (UE) 2016/679 de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

b) Respecte al deure de les entitats que reben subvencions:

Respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades i, en concret el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, respecte de les dades personals i dels quals haja d'accedir i obren en poder de l'Administració.

D'acord amb el que estableixen els articles 112, 123 i 124 de la Llei del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i 10, 14 i 46 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà recórrer potestativament en reposició o bé es podrà plantejar directament un recurs contenciós administratiu en els terminis i davant els òrgans que s'indiquen a continuació:

a) El recurs potestatiu de reposició s'haurà d'interposar davant la vicepresidenta i consellera d'Igualtat i Polítiques Inclusives en el ter-

mo de justificación de las subvenciones podrá dar lugar a la dejación sin efectos de la ayuda, con exigencia, en su caso, del reintegro de las cantidades indebidamente percibidas y la exigencia del interés de demora desde el momento del pago de la subvención.

Décimoprimer. Publicidad activa

De conformidad con lo previsto en la Orden de bases reguladora de estas subvenciones y en la Ley 1/2022, de 13 de abril, de la Generalitat, de Transparencia y Buen Gobierno de la Comunitat Valenciana, las entidades que resulten beneficiarias deberán dar la adecuada publicidad activa, indicando la entidad concedente la Generalitat, el importe recibido y el programa o actividad subvencionada.

Décimosegundo. Plan de control

1. Se llevará a cabo un Plan de control de la realización de la actividad subvencionada mediante la comprobación y control de la documentación de carácter económico justificativa de la actividad realizada relativa al proyecto, de conformidad con lo establecido en el artículo 169 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones.

2. El tipo de control será administrativo, sobre la totalidad de las subvenciones concedidas en esta convocatoria.

3. Los beneficiarios entregarán a requerimiento del órgano encargado del control y comprobación del gasto, la documentación necesaria para justificar las condiciones y cuantía del gasto efectuado.

Décimotercero. Protección de datos

Las subvenciones objeto de la convocatoria requieren el tratamiento de datos de representantes de las entidades solicitantes, en los términos siguientes:

a) Tratamiento de datos personales:

Los datos de carácter personal proporcionados serán tratados por la Generalitat para proceder a la tramitación de la solicitud de subvención, al amparo de la Ley general de subvenciones y de conformidad con el Reglamento general de protección de datos y el Registro de actividades de tratamiento de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas para la gestión de ayudas y subvenciones.

Podrán ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición, supresión, portabilidad y limitación del tratamiento ante la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, así como reclamar, en su caso, ante la autoridad de control en materia de protección de datos, especialmente cuando no hayan obtenido satisfacción en el ejercicio de sus derechos.

La Generalitat Valenciana, como responsable del tratamiento de los datos personales que utiliza en el marco de sus competencias, ha de cumplir con los principios y obligaciones que están previstos, principalmente, en el Reglamento general de protección de datos (RGPD), en la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales (LOPDGDD) y en el Reglamento (UE) 2016/679 de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos.

b) Respecto al deber de las entidades que reciben subvenciones:

Respetar la normativa vigente en materia de protección de datos y, en concreto el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos), y la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, respecto de los datos personales y de los cuales haya de acceder y obren en poder de la Administración.

De acuerdo con lo establecido en los artículos 112, 123 y 124 de la Ley del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y 10, 14 y 46 de la Ley reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, contra esta resolución, que pone fin a la vía administrativa, se podrá recurrir potestativamente en reposición o bien se podrá plantear directamente un recurso contencioso-administrativo en los plazos y ante los órganos que se indican a continuación:

a) El recurso potestativo de reposición se tendrá que interponer ante la vicepresidenta y consellera de Igualdad y Políticas Inclusivas en el



mini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

b) El recurs contenciós administratiu haurà de ser interposat davant el Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 23 de desembre de 2022.– La vicepresidenta del Consell i consellera d'Igualtat i Polítiques Inclusives: Aitana Mas Mas.

plazo de un mes a contar desde el día siguiente de la publicación de esta resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

b) El recurso contencioso-administrativo tendrá que ser interpuesto ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente de la publicación de esta resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 23 de diciembre de 2022.– La vicepresidenta del Consell y consellera de Igualdad y Políticas Inclusivas: Aitana Mas Mas.