

Institut Valencià d'Atenció Social i Sanitària

RESOLUCIÓ de 16 de desembre de 2022, del director general de l'Institut Valencià de Serveis Socials (IVASS), per la qual es crea la seu electrònica i es regula el registre electrònic de l'entitat. [2022/12166]

De conformitat i en compliment del que es disposa en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i una vegada que aquesta entitat compta amb els mitjans tecnològics necessaris per a això, és procedent la creació de la seu electrònica, així com el registre electrònic, possibilitant-se amb això l'exercici per la ciutadania del seu dret a relacionar-se, mitjançant l'ús de les noves tecnologies, amb l'Administració pública, dret a què es refereix la llei.

En conseqüència, i fent ús de les facultats que a aquesta Direcció General corresponen d'acord amb el que s'estableix en l'article 8 del Decret 7/2013, de 4 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament d'organització i funcionament de l'Institut Valencià d'Atenció Social i Sanitària (IVASS), aquesta direcció ha resolt:

Primer

Crear la seu electrònica d'IVASS, sota la denominació de «seu electrònica de l'Institut Valencià de Serveis Socials», disponible per a la ciutadania a través de les xarxes de telecomunicacions, la titularitat de les quals, gestió i administració correspon a aquesta entitat, sent les seues principals característiques, a l'empara del que s'estableix en el Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics, les següents:

1) L'àmbit d'aplicació de la seu electrònica de l'Institut Valencià de Serveis Socials circumscriu a la totalitat d'òrgans i unitats que conformen l'IVASS.

2) L'adreça electrònica d'accés a la seu és: <https://ivass.sedipualba.es/>.

3) El titular de la seu electrònica és l'IVASS a través del seu legal representant, la Direcció General, que assumeix la responsabilitat respecte a la informació i els serveis als quals pot accedir-se a través d'aquesta.

4) Existeix, en la pròpia sede connexió per a la formulació suggeriments i queixes, així com informació relacionada amb la protecció de dades de caràcter personal i connexió amb la seu electrònica de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

5) Els canals d'accés als serveis disponibles en la seu electrònica són:

a) Accés electrònic: a través de les xarxes de telecomunicacions, des de la seu electrònica de l'IVASS.

b) Presencial: els serveis que s'ofereixen a través de la seu electrònica estaran també a la disposició de la ciutadania en els Registres físics de l'IVASS, situats en:

Oficines centrals de l'IVASS: c/ Amadeu de Savoia, 2, 46010 (València).

Serveis territorials d'Alacant: c/ Emili Hernández Selva 117, 03205 (Elx).

Serveis territorials de Castelló: c/ de les Adoberies, 43 bajo, 12003 (Castelló de la Plana).

c) Telefònic: es facilitarà informació sobre els serveis oferits a través de la seu electrònica i el seu accés electrònic a través del número de telèfon 963 86 94 60.

d) Qualsevol altre canal d'accés que la tecnologia permetja utilitzar actualment o en el futur.

6) La seu electrònica de l'IVASS utilitzarà per a identificar-se i garantir les comunicacions segures amb els ciutadans i ciutadanes, en aquells casos que així siga necessari, sistemes de firma electrònica. En qualsevol cas, en la seu electrònica d'IVASS estarà accessible per a la consulta la relació de certificats digitals acceptats per la seu electrònica, així com indicació d'on es poden obtenir.

Segon

Crear i regular el registre electrònic de l'IVASS, d'ara en avant registre electrònic, per a la recepció i remissió, per via electrònica, de

Instituto Valenciano de Atención Social y Sanitaria

RESOLUCIÓN de 16 de diciembre de 2022, del director general del Instituto Valenciano de Servicios Sociales (IVASS), por la que se crea la sede electrónica y se regula el registro electrónico de la entidad. [2022/12166]

De conformidad y en cumplimiento de lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas y una vez que esta entidad cuenta con los medios tecnológicos necesarios para ello, es procedente la creación de la sede electrónica, así como el registro electrónico, posibilitándose con ello el ejercicio por la ciudadanía de su derecho a relacionarse, mediante el uso de las nuevas tecnologías, con la Administración Pública, derecho a que se refiere la citada ley.

En consecuencia, y en uso de las facultades que a esta Dirección General corresponden de acuerdo con lo establecido en el artículo 8 del Decreto 7/2013, de 4 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de organización y funcionamiento del Instituto Valenciano de Atención Social y Sanitaria (IVASS), esta Dirección ha resuelto:

Primero

Crear la sede electrónica de IVASS, bajo la denominación de «sede electrónica del Instituto Valenciano de Servicios Sociales», disponible para la ciudadanía a través de las redes de telecomunicaciones, cuya titularidad, gestión y administración corresponde a esta entidad, siendo sus principales características, al amparo de lo establecido en el Real decreto 203/2021, de 30 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de actuación y funcionamiento del sector público por medios electrónicos, las siguientes:

1) El ámbito de aplicación de la sede electrónica del Instituto Valenciano de Servicios Sociales circunscribe a la totalidad de órganos y unidades que conforman IVASS.

2) La dirección electrónica de acceso a la sede es: <https://ivass.sedipualba.es/>.

3) El titular de la sede electrónica es IVASS a través de su legal representante, la Dirección General, que asume la responsabilidad respecto a la información y los servicios a los que puede accederse a través de la misma.

4) Existe, en la propia sede conexión para la formulación sugerencias y quejas, así como información relacionada con la protección de datos de carácter personal y conexión con la sede electrónica de la Agencia Española de Protección de Datos.

5) Los canales de acceso a los servicios disponibles en la sede electrónica son:

a) Acceso electrónico: a través de las redes de telecomunicaciones, desde la propia sede electrónica de IVASS.

b) Presencial: los servicios que se ofrecen a través de la sede electrónica estarán también a disposición de la ciudadanía en los Registros físicos de IVASS, sitios en:

Oficinas centrales IVASS: c/ Amadeo de Saboya, 2, 46010 (Valencia).

Servicios territoriales de Alicante: c/ Emilio Hernández Selva 117, 03205 (Elche).

Servicios territoriales de Castellón: c/ Tenerías, 43 bajo, 12003 (Castellón de la Plana).

c) Telefónico: se facilitará información sobre los servicios ofrecidos a través de la sede electrónica y su acceso electrónico a través del número de teléfono 963 86 94 60.

d) Cualquier otro canal de acceso que la tecnología permita utilizar actualmente o en el futuro.

6) La sede electrónica de IVASS utilizará para identificarse y garantizar las comunicaciones seguras con los ciudadanos y ciudadanas, en aquellos casos que así sea necesario, sistemas de firma electrónica. En cualquier caso, en la sede electrónica de IVASS estará accesible para su consulta la relación de certificados digitales aceptados por la sede electrónica, así como indicación de dónde se pueden obtener.

Segundo

Crear y regular el registro electrónico de IVASS, en adelante registro electrónico, para la recepción y remisión, por vía electrónica, de

sol·licituds, escrits i comunicacions, que es presenten i expedisquen per via electrònica, segons el que es preveu en la llei.

1) Adreça del registre electrònic

L'accés de les persones interessades al registre electrònic estarà disponible a través del que es disposa en la seu electrònica de l'IVASS, en l'adreça: <https://ivass.sedipualba.es/>.

En cap cas tindran la consideració de registre electrònic les bústies de correu electrònic corporatiu assignats a representants o personal ocupat o a les diferents unitats i òrgans, ni els dispositius de recepció de fax, excepte aquells supòsits previstos en l'ordenament jurídic.

2) Responsabilitat i òrgans competents

La gestió del registre electrònic correspon a l'IVASS, que l'exercirà a través de l'oficina de registre. En cap cas l'IVASS serà responsable de l'ús fraudulent que les persones usuàries del sistema puguen fer dels serveis prestats mitjançant l'administració electrònica. A aquest efecte, aquests usuaris i usuàries assumeixen amb caràcter exclusiu la responsabilitat de la custòdia dels elements necessaris per a la seua autenticació en l'accés a aquests serveis, l'establiment de la connexió precisa i la utilització de la firma electrònica, així com de les conseqüències que pogueren derivar-se de l'ús indegut, incorrecte o negligent d'aquests. Igualment, serà responsabilitat de la persona usuària l'adequada custòdia i maneig dels fitxers que li siguen retornats pel registre electrònic com a justificant de recepció.

3) Calendari, data i hora oficial

El registre electrònic permetrà la presentació de sol·licituds, escrits i comunicacions als quals es refereix l'article 1 d'aquesta resolució durant les vint-i-quatre hores de tots els dies de l'any, sense perjudici de les interrupcions previstes quan concórreguen raons justificades de manteniment tècnic o operatiu, de les quals s'informarà en el mateix registre i en la seu electrònica. Als efectes que procedisquen en relació amb el registre electrònic, la seu electrònica mostrarà en lloc visible:

a) El calendari de dies inhàbils relatiu als seus procediments i tràmits, que serà el que es determine en la resolució anual publicada en el *Boletín Oficial del Estado* pel Ministeri corresponent, per a tot el territori nacional i en les resolucions anuals publicades en el DOGV, per l'òrgan corresponent respecte de l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana.

b) La data i hora oficial, que serà la que conste com a data i hora de la transacció en el registre electrònic i la sincronització del qual es realitzarà segons el que es disposa en la normativa vigent.

c) El còmput de terminis es realitzarà conforme amb el que es disposa en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquest efecte el registre es registrarà per la data i l'hora oficial espanyola peninsular.

4) Acreditació de la identitat

Les sol·licituds, escrits i comunicacions podran ser presentats davant el registre electrònic per les persones interessades o els seus representants, en els termes definits en la Llei 39/2015. La identificació de la ciutadania que presenta documents davant el registre electrònic i la signatura de les dades i documents aportats es realitzaran mitjançant la utilització del document nacional d'identitat Electrònic o qualsevol dels sistemes de signatura electrònica reconeguts que a aquest efecte figuren en la seu electrònica de l'IVASS. La seu electrònica de l'IVASS informarà sobre els sistemes de representació i d'autenticació i signatura utilitzables per a la presentació d'escrits davant el registre electrònic a través de les seues aplicacions gestores, amb especificació, si escau, dels serveis, procediments i tràmits als quals siguen aplicable.

5) Documents admissibles

El registre electrònic admetrà:

a) Documents electrònics de sol·licituds per als diferents serveis, procediments i tràmits que figuraran en la seu electrònica per a ser presentats per persones físiques o jurídiques. La relació actualitzada dels procediments i els formularis a utilitzar per la ciutadania per a presentar sol·licituds, escrits i comunicacions estarà disponible en l'adreça de la seu electrònica de l'IVASS.

solicitudes, escritos y comunicaciones, que se presenten y expidan por vía electrónica, conforme lo previsto en la citada ley.

1) Dirección del registro electrónico

El acceso de las personas interesadas al registro electrónico estará disponible a través de lo dispuesto en la sede electrónica de IVASS, en la dirección: <https://ivass.sedipualba.es/>.

En ningún caso tendrán la consideración de registro electrónico los buzones de correo electrónico corporativo asignados a representantes o personal empleado o a las distintas unidades y órganos, ni los dispositivos de recepción de fax, salvo aquellos supuestos previstos en el ordenamiento jurídico.

2) Responsabilidades y órganos competentes

La gestión del registro electrónico corresponde a IVASS, que la ejercerá a través de la oficina de Registro. En ningún caso IVASS será responsable del uso fraudulento que las personas usuarias del sistema puedan hacer de los servicios prestados mediante la Administración Electrónica. A estos efectos, dichos usuarios y usuarias asumen con carácter exclusivo la responsabilidad de la custodia de los elementos necesarios para su autenticación en el acceso a estos servicios, el establecimiento de la conexión precisa y la utilización de la firma electrónica, así como de las consecuencias que pudieran derivarse del uso indebido, incorrecto o negligente de los mismos. Igualmente, será responsabilidad de la persona usuaria la adecuada custodia y manejo de los ficheros que le sean devueltos por el registro electrónico como acuse de recibo.

3) Calendario y fecha y hora oficial

El registro electrónico permitirá la presentación de solicitudes, escritos y comunicaciones a los que se refiere el artículo 1 de esta Resolución durante las veinticuatro horas de todos los días del año, sin perjuicio de las interrupciones previstas cuando concurren razones justificadas de mantenimiento técnico u operativo, de las que se informará en el propio Registro y en la sede electrónica. A los efectos que procedan en relación con el registro electrónico, la sede electrónica mostrará en lugar visible:

a) El calendario de días inhábiles relativo a sus procedimientos y trámites, que será el que se determine en la resolución anual publicada en el *Boletín Oficial del Estado* por el Ministerio correspondiente, para todo el territorio nacional y en las resoluciones anuales publicadas en el DOGV, por el órgano correspondiente respecto del ámbito territorial de la Comunitat Valenciana.

b) La fecha y hora oficial, que será la que conste como fecha y hora de la transacción en el registro electrónico y cuya sincronización se realizará según lo dispuesto en la normativa vigente.

c) El cómputo de plazos se realizará conforme a lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. A estos efectos el registro se registrará por la fecha y la hora oficial española peninsular.

4) Acreditación de la identidad

Las solicitudes, escritos y comunicaciones podrán ser presentados ante el registro electrónico por las personas interesadas o sus representantes, en los términos definidos en la Ley 39/2015. La identificación de la ciudadanía que presenta documentos ante el registro electrónico y la firma de los datos y documentos aportados se realizarán mediante la utilización del Documento Nacional de Identidad Electrónico o cualquiera de los sistemas de firma electrónica reconocidos que a tal efecto figuren en la sede electrónica de IVASS. La sede electrónica de IVASS informará sobre los sistemas de representación y de autenticación y firma utilizables para la presentación de escritos ante el registro electrónico a través de sus aplicaciones gestoras, con especificación, en su caso, de los servicios, procedimientos y trámites a los que sean de aplicación.

5) Documentos admisibles

El registro electrónico admitirá:

a) Documentos electrónicos de solicitudes para los distintos servicios, procedimientos y trámites que figurarán en la sede electrónica para ser presentados por personas físicas o jurídicas. La relación actualizada de los procedimientos y los formularios a utilizar por las y los ciudadanos para presentar solicitudes, escritos y comunicaciones estará disponible en la dirección de la sede electrónica de IVASS.

b) Qualsevol sol·licitud, escrit, comunicació o documentació no relacionada amb els procediments als quals es refereix l'apartat anterior, que serà remesa a les persones, òrgans o unitats destinatàries de l'IVASS, amb l'abast previst en la Llei 39/2015. La seu electrònica de l'IVASS especificarà els tipus de fitxers electrònics que podran ser annexats a les sol·licituds registrades, evitant els que, per circumstàncies de seguretat, hagen de ser rebutjats.

El registre electrònic podrà rebutjar sol·licituds, escrits i comunicacions en els següents termes:

a) Que es tracte de documents dirigits a òrgans o organismes fora de l'àmbit de l'IVASS.

b) Que continguin codi maliciós o dispositiu susceptible d'afectar la integritat o seguretat del sistema.

c) En el cas d'utilització de documents normalitzats, quan no s'emplen els camps requerits com a obligatoris en la resolució d'aprovació del corresponent document, o quan continga incongruències o omissions que impedisquen el seu tractament.

d) Que es tracte de documents que hagen de presentar-se en registres electrònics específics.

e) Qualsevol documentació que tinga establida un tràmit específic fora del registre electrònic.

6) Resguard acreditatiu de la presentació

Després de la recepció d'una sol·licitud, escrit o comunicació, el registre electrònic emetrà automàticament un rebut signat electrònicament, amb el contingut següent:

a) Identitat de la persona remitent i dades relatives a la sol·licitud.

b) Data i hora de presentació i codi del registre electrònic.

c) En el seu cas, enumeració i denominació dels documents adjunts al formulari de presentació o document presentat, seguida de l'empremta electrònica de cadascun d'ells.

7) Interoperabilitat i seguretat

El registre electrònic disposarà els mitjans organitzatius i tècnics adequats per a garantir la interoperabilitat i seguretat del registre electrònic d'acord amb el que es preveu en el Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat, i en el Reial decret 4/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat.

8) Accessibilitat

El disseny del registre electrònic observarà els requisits d'accessibilitat previstos en el Reial decret 1494/2007, de 12 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament sobre les condicions bàsiques per a l'accés de les persones amb discapacitat a les tecnologies, productes i serveis relacionats amb la societat de la informació i mitjans de comunicació social.

Tercer

Publicar la creació de la seu i el registre electrònics de l'IVASS en el DOGV.

Quart

Publicar la creació de la seu i el registre electrònics de l'IVASS en la pàgina web de l'IVASS.

Cinqué

Publicar en la mateixa seu electrònica de l'IVASS aquesta resolució, així com l'enllaç a la publicació en el DOGV.

DISPOSICIONS FINALS

Primera. Habilitació de nous procediments

L'habilitació de nous procediments, tràmits, sol·licituds i models serà difosa a través de la seu electrònica.

Segona. Entrada en vigor

La present resolució farà efecte a partir del dia 1 de gener de 2023.

València, 15 de desembre de 2022.– El director general de l'Institut Valencià de Serveis Socials (IVASS): Ramón Orozco Mora.

b) Cualquier solicitud, escrito, comunicación o documentación no relacionada con los procedimientos a los que se refiere el apartado anterior, que será remitida a las personas, órganos o unidades destinatarias de IVASS, con el alcance previsto en la Ley 39/2015. La sede electrónica de IVASS especificará los tipos de ficheros electrónicos que podrán ser anexados a las solicitudes registradas, evitando los que, por circunstancias de seguridad, deban ser rechazados.

El registro electrónico podrá rechazar solicitudes, escritos y comunicaciones en los siguientes términos:

a) Que se trate de documentos dirigidos a órganos u organismos fuera del ámbito de IVASS.

b) Que contengan código malicioso o dispositivo susceptible de afectar a la integridad o seguridad del sistema.

c) En el caso de utilización de documentos normalizados, cuando no se cumplimenten los campos requeridos como obligatorios en la resolución de aprobación del correspondiente documento, o cuando contenga incongruencias u omisiones que impidan su tratamiento.

d) Que se trate de documentos que deban presentarse en registros electrónicos específicos.

e) Cualquier documentación que tenga establecida un trámite específico fuera del registro electrónico.

6) Resguardo acreditativo de la presentación

Tras la recepción de una solicitud, escrito o comunicación, el registro electrónico emitirá automáticamente un recibo firmado electrónicamente, con el contenido siguiente:

a) Identidad de la persona remitente y datos relativos a la solicitud.

b) Fecha y hora de presentación y código del registro electrónico.

c) En su caso, enumeración y denominación de los documentos adjuntos al formulario de presentación o documento presentado, seguida de la huella electrónica de cada uno de ellos.

7) Interoperabilidad y seguridad

El registro electrónico dispondrá los medios organizativos y técnicos adecuados para garantizar la interoperabilidad y seguridad del registro electrónico de acuerdo con lo previsto en el Real decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad y en el Real decreto 4/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Interoperabilidad.

8) Accesibilidad

El diseño del registro electrónico observará los requisitos de accesibilidad previstos en el Real decreto 1494/2007, de 12 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento sobre las condiciones básicas para el acceso de las personas con discapacidad a las tecnologías, productos y servicios relacionados con la sociedad de la información y medios de comunicación social.

Tercero

Publicar la creación de la sede y el registro electrónicos del IVASS en el DOGV.

Cuarto

Publicar la creación de la sede y el registro electrónicos del IVASS en la página web de IVASS.

Quinto

Publicar en la propia sede electrónica del IVASS esta resolución, así como el enlace a su publicación en el DOGV.

DISPOSICIONES FINALES

Primera. Habilitación nuevos procedimientos

La habilitación de nuevos procedimientos, trámites, solicitudes y modelos será difundida a través de la sede electrónica.

Segunda. Entrada en vigor

La presente resolución surtirá efectos a partir del día 1 de enero de 2023.

València, 15 de diciembre de 2022.– El director general del Instituto Valenciano de Servicios Sociales (IVASS): Ramón Orozco Mora.