

Agència Valenciana de Foment i Garantia Agrària

RESOLUCIÓ de 22 de desembre de 2022, del director de l'Agència Valenciana de Foment i Garantia Agrària, per la qual es convoquen per a 2023 les ajudes al sector vitivinícola de la Comunitat Valenciana per a la promoció i comunicació en mercats de tercers països recollides en la Intervenció Sectorial Vitivinícola. [2022/12573]

Vist el Reial decret 905/2022, de 25 d'octubre, pel qual es regula la Intervenció Sectorial Vitivinícola en el marc del Pla estratègic de la Política Agrícola Comuna, publicat en el *Boletín Oficial del Estado* núm. 257, de 26 d'octubre de 2022, norma dictada a l'empara del que es disposa en l'article 149.1.10a de la Constitució Espanyola, que atribueix a l'Estat la competència exclusiva en matèria de comerç exterior, i l'objecte del qual és establir la normativa bàsica aplicable, entre altres mesures, a la promoció en mercats de tercers països.

Vist que aquest reial decret atribueix a les diferents comunitats autònomes, com a autoritats competents, la competència per a la gestió i concessió de les ajudes de promoció de mercats en tercers països, respecte als beneficiaris que tinguen el domicili fiscal en el seu territori.

En virtut de les facultats que em confereixen els articles 160 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions i l'article 13.1.h del Decret 123/2006, de 8 de setembre, del Consell, pel qual aprova l'Estatut de l'Agència Valenciana de Foment i Garantia Agrària (DOGV núm. 5344 de 12.09.2006), en la redacció que en fa l'article 7.5 del Decret 176/2020, de 30 d'octubre, del Consell, i el Decret 124/2006, de 8 de setembre, del Consell, pel qual es designa l'organisme pagador de les despeses corresponents a la Política Agrícola Comuna a la Comunitat Valenciana i s'estableix la seua organització i funcionament (DOGV núm. 5344 de 12.09.2006), tots dos en la seua redacció vigent, resolc:

Primer. Convocatòria

Convocar les ajudes al sector vitivinícola de la Comunitat Valenciana per a la promoció en mercats de tercers països, en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana, gestionades per la Direcció General de Desenvolupament Rural, i que es regiran per les bases contingudes en el Reial decret 905/2022, de 25 d'octubre, pel qual es regula la Intervenció Sectorial Vitivinícola en el marc del Pla estratègic de la Política Agrícola Comuna, i supletòriament, pel que s'estableix en la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, d'acord amb l'estipulat en el seu article 159.3.

Segon. Objecte i condicions per a la concessió de les ajudes

1. L'objecte, tipus d'accions i duració dels programes, tipus de beneficiaris, productes i països admissibles, així com les característiques de les accions i programes auxiliables, seran els establits en els articles 55 a 72 del Reial decret 905/2022, de 25 d'octubre.

2. Podran sol·licitar les ajudes les empreses i entitats indicades en l'article 3 del Reial decret 905/2022, de 25 d'octubre, que tinguen el seu domicili fiscal a la Comunitat Valenciana.

3. Les persones beneficiàries d'aquestes ajudes hauran de complir el que s'estableix en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Tercer. Finançament de les ajudes

1. Les ajudes regulades en la present convocatòria es finançaran amb càrrec al Fons Europeu Agrícola de Garantia (FEAGA) 100 %, de conformitat amb el que es disposa en l'article 78 del Reial decret 905/2022, de 25 d'octubre, pel qual es regula la Intervenció Sectorial Vitivinícola en el marc del Pla estratègic de la Política Agrícola Comuna.

2. La quantia global màxima definitiva de la convocatòria s'aprovarà i publicarà una vegada conegut el repartiment de fons que s'efectue en la corresponent Conferència Sectorial d'Agricultura i Desenvolupament Rural.

Agencia Valenciana de Fomento y Garantía Agraria

RESOLUCIÓN de 22 de diciembre de 2022, del director de la Agencia Valenciana de Fomento y Garantía Agraria, por la que se convocan para 2023 las ayudas al sector vitivinícola de la Comunitat Valenciana para la promoción y comunicación en mercados de terceros países recogidas en la Intervención Sectorial Vitivinícola. [2022/12573]

Visto el Real decreto 905/2022, de 25 de octubre, por el que se regula la Intervención Sectorial Vitivinícola en el marco del Plan estratégico de la política agrícola común, publicado en el *Boletín Oficial del Estado* núm. 257, de 26 de octubre de 2022, norma dictada al amparo de lo dispuesto en el artículo 149.1.10ª de la Constitución Española, que atribuye al Estado la competencia exclusiva en materia de comercio exterior, y cuyo objeto es establecer la normativa básica aplicable, entre otras medidas, a la promoción en mercados de terceros países.

Visto que dicho real decreto atribuye a las distintas comunidades autónomas, como autoridades competentes, la competencia para la gestión y concesión de las ayudas de promoción de mercados en terceros países, respecto a los beneficiarios que tengan el domicilio fiscal en su territorio.

En virtud de las facultades que me confieren los artículos 160 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, y el artículo 13.1.h del Decreto 123/2006, de 8 de septiembre, del Consell, por el que aprueba el Estatuto de la Agencia Valenciana de Fomento y Garantía Agraria (DOGV 5344, 12.09.2006), en su redacción dada por el artículo 7.5 del Decreto 176/2020, de 30 de octubre, del Consell y el Decreto 124/2006, de 8 de septiembre, del Consell, por el que se designa el organismo pagador de los gastos correspondientes a la política agrícola común en la Comunitat Valenciana y se establece su organización y funcionamiento (DOGV 5344, 12.09.2006), ambos en su redacción vigente, resuelvo:

Primero. Convocatoria

Convocar las ayudas al sector vitivinícola de la Comunitat Valenciana para la promoción en mercados de terceros países, en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana, gestionadas por la Dirección General de Desarrollo Rural, y que se regirán por las bases contenidas en el Real decreto 905/2022, de 25 de octubre, por el que se regula la Intervención Sectorial Vitivinícola en el marco del Plan estratégico de la política agrícola común, y supletoriamente, por lo establecido en la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del sector público instrumental y de subvenciones, de acuerdo con lo estipulado en su artículo 159.3.

Segundo. Objeto y condiciones para la concesión de las ayudas

1. El objeto, tipos de acciones y duración de los programas, tipos de beneficiarios, productos y países admissibles, así como las características de las acciones y programas auxiliables, serán los establecidos en los artículos 55 a 72 del Real decreto 905/2022, de 25 de octubre.

2. Podrán solicitar las ayudas las empresas y entidades indicadas en el artículo 3 del Real decreto 905/2022, de 25 de octubre, que tengan su domicilio fiscal en la Comunitat Valenciana.

3. Las personas beneficiarias de estas ayudas deberán cumplir con lo establecido en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

Tercero. Financiación de las ayudas

1. Las ayudas reguladas en la presente convocatoria se financiarán con cargo al Fondo Europeo Agrícola de Garantía (FEAGA) 100 %, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 78 del Real decreto 905/2022, de 25 de octubre por el que se regula la Intervención Sectorial Vitivinícola en el marco del Plan estratégico de la política agrícola común.

2. La cuantía global máxima definitiva de la convocatoria se aprobará y publicará una vez conocido el reparto de fondos que se efectúe en la correspondiente Conferencia Sectorial de Agricultura y Desarrollo Rural.

Quart. Termini i lloc de presentació de les sol·licituds

1. El termini de presentació de sol·licituds s'iniciarà l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* i conclourà el 15 de gener de 2023.

2. Les sol·licituds i la documentació que s'hi adjunta es presentaran, en virtut del que es disposa en l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, per mitjans electrònics, i en el cas dels operadors que siguen persones físiques, es disposa, ateses les seues característiques professionals, la mateixa obligació en virtut del que es preveu en l'article 14.3 de la norma esmentada, tenint en compte que es tracta d'un sector en constant procés de digitalització i ja sotmés a importants obligacions electròniques i que posseeix les eines suficients per a la seua aplicació efectiva.

3. Les persones sol·licitants hauran de presentar les sol·licituds telemàticament a través de la seua electrònica de la Generalitat en l'adreça d'internet sede.gva.es/proc14484.

D'acord amb el que es disposa en l'article 68.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, si algun dels subjectes obligats a relacionar-se per mitjans electrònics presenta la seua sol·licitud presencialment, les administracions públiques requeriran l'interessat perquè l'esmena a través de la seua presentació electrònica. A aquest efecte, es considerarà com a data de presentació de la sol·licitud aquella en la qual haja sigut realitzada l'esmena.

Per a accedir de manera telemàtica al procediment, la persona sol·licitant haurà de disposar de signatura electrònica avançada, bé amb el certificat qualificat de representant d'entitat (si és persona jurídica) o bé amb el certificat reconegut per a ciutadans (si és persona física), tots dos emesos per l'Autoritat de Certificació de la Comunitat Valenciana (ACCV). Així mateix, es podrà utilitzar qualsevol altre sistema de signatura electrònica admès per la seua electrònica de la Generalitat (sede.gva.es/es/sede_certificados).

Quan es vulga tramitar un procediment en representació d'altres persones físiques o jurídiques, es podrà atorgar aquesta representació a través del Registre de representants de l'ACCV (<https://www.accv.es/servicios/registro-de-representantes/>). L'accés a aquest registre per part dels representats pot realitzar-se utilitzant un certificat qualificat de ciutadà (si és persona física) o de representant d'entitat (si és persona jurídica).

Les sol·licituds presentades han de signar-se amb el certificat digital de la persona física o jurídica que presenta la sol·licitud o, si és el cas, amb el certificat digital del seu representant. Així mateix, se signaran electrònicament, per qui siguen competents per a això, aquells documents que s'adjunten la signatura dels quals siga obligatòria.

4. No seran admeses a tràmit les sol·licituds que es presenten fora del termini establert en la convocatòria, i es resoldrà la seua inadmissió, que haurà de ser notificada als interessats en els termes previstos en els articles 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

5. Tant el model de sol·licitud d'ajuda com la resta de models dels documents a aportar juntament amb la sol·licitud d'ajuda, igual que la informació bàsica sobre aquestes ajudes, són els que apareixen en l'adreça d'internet sede.gva.es/proc14484.

Cinqué. Documents i informacions que han d'acompanyar la sol·licitud

1. La sol·licitud d'ajuda haurà d'anar acompanyada de la següent documentació:

- a) Acreditació de la identitat de la persona jurídica sol·licitant (còpia de la targeta del NIF).
- b) Acreditació, quan siga procedent, de la identitat del representant legal, si aquest és una persona jurídica.
- c) Acreditació d'estar al corrent de les obligacions tributàries, estatals i autonòmiques, i amb la Seguretat Social, en cas de no autoritzar o oposar-se a la seua consulta per l'òrgan gestor del procediment.
- d) Model de domiciliació bancària.
- e) Documentació relativa a l'activitat o projecte per al qual se sol·licita la subvenció: els formularis del beneficiari i del programa, el quadre sobre declaracions obligatòries i el pressupost recapitulatiu, que hauran de contindre almenys la informació prevista en l'annex XXIII del Reial decret 905/2022, de 25 d'octubre, degudament emplenats. A més, deu-

Cuarto. Plazo y lugar de presentación de las solicitudes

1. El plazo de presentación de solicitudes se iniciará el día siguiente al de la publicación del extracto de la convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* y concluirá el 15 de enero de 2023.

2. Las solicitudes y la documentación que las acompaña se presentarán, en virtud de lo dispuesto en el artículo 14.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, por medios electrónicos, y en el caso de los operadores que sean personas físicas, se dispone, en atención a sus características profesionales, la misma obligación en virtud de lo previsto en el artículo 14.3 de la citada norma, habida cuenta de que se trata de un sector en constante proceso de digitalización y ya sometido a importantes obligaciones electrónicas y que posee las herramientas suficientes para su aplicación efectiva.

3. Los solicitantes presentarán las solicitudes telemáticamente a través de la sede electrónica de la Generalitat en la dirección de internet sede.gva.es/proc14484.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 68.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, si alguno de los sujetos obligados a relacionarse por medios electrónicos presenta su solicitud presencialmente, las administraciones públicas requerirán al interesado para que la subsane a través de su presentación electrónica. A estos efectos, se considerará como fecha de presentación de la solicitud aquella en la que haya sido realizada la subsanación.

Para acceder de forma telemática al procedimiento, la persona solicitante deberá disponer de firma electrónica avanzada, bien con el certificado cualificado de representante de entidad (si es persona jurídica) o bien con el certificado reconocido para ciudadanos (si es persona física), ambos emitidos por la Autoridad de Certificación de la Comunitat Valenciana (ACCV). Asimismo, se podrá utilizar cualquier otro sistema de firma electrónica admitido por la sede electrónica de la Generalitat (sede.gva.es/es/sede_certificados).

Cuando se quiera tramitar un procedimiento en representación de otras personas físicas o jurídicas, se podrá otorgar dicha representación a través del Registro de Representantes de la ACCV (<https://www.accv.es/servicios/registro-de-representantes/>). El acceso a dicho registro por parte de los representados puede realizarse utilizando un certificado cualificado de ciudadano (si es persona física) o de representante de entidad (si es persona jurídica).

Las solicitudes presentadas deben firmarse con el certificado digital de la persona física o jurídica que presenta la solicitud o, en su caso, con el certificado digital de su representante. Asimismo, se firmarán electrónicamente, por quienes sean competentes para ello, aquellos documentos que se adjunten cuya firma sea obligatoria.

4. No serán admitidas a trámite las solicitudes que se presenten fuera del plazo establecido en la convocatoria, resolviéndose su inadmisión, que deberá ser notificada a los interesados en los términos previstos en los artículos 40 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

5. Tanto el modelo de solicitud de ayuda como el resto de modelos de los documentos a aportar junto con la solicitud de ayuda, al igual que la información básica sobre estas ayudas, son los que aparecen en la dirección de internet sede.gva.es/proc14484.

Quinto. Documentos e informaciones que deben acompañar a la solicitud

1. La solicitud de ayuda deberá ir acompañada de la siguiente documentación:

- a) Acreditación de la identidad de la persona jurídica solicitante (copia de la tarjeta del NIF).
- b) Acreditación, cuando proceda, de la identidad del representante legal, si este es una persona jurídica.
- c) Acreditación de estar al corriente de las obligaciones tributarias, estatales y autonómicas, y con la Seguridad Social, en caso de no autorizar u oponerse a su consulta por el órgano gestor del procedimiento.
- d) Modelo de domiciliación bancaria.
- e) Documentación relativa a la actividad o proyecto para el que se solicita la subvención: los formularios del beneficiario y del programa, el cuadro sobre declaraciones obligatorias y el presupuesto recapitulativo, que deberán contener al menos la información prevista en el anexo XXIII del Real decreto 905/2022, de 25 de octubre, debidamente cum-

ran reflectir amb suficient grau de detall tots els requisits necessaris perquè puga avaluar-se la seua conformitat amb la normativa aplicable i la seua relació qualitat/preu, amb especificació dels mitjans propis o externs amb què comptaran per a realitzar les accions previstes, respectant, en tot cas, la normativa de la Unió Europea relativa als productes considerats i a la seua comercialització.

f) Declaració de la persona beneficiària relativa a la sol·licitud i obtenció d'altres ajudes per a la mateixa finalitat per altres administracions o ens públics. En el cas que la sol·licitud o concessió d'altres ajudes s'efectue durant la tramitació de l'expedient, aquesta comunicació haurà d'efectuar-se tan prompte com es conega i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.

g) Escritura de constitució de l'entitat i estatuts de l'entitat, així com modificacions ulteriors degudament inscrites en el registre corresponent.

h) Declaració responsable sobre el percentatge de producte amb certificació ecològica objecte de promoció sobre el total de producte promocionat a través del programa.

L'acreditació de la documentació esmentada s'efectuarà sense perjudici del que s'estableix en l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Quan l'administració actuant consulte o sol·licite dades o documents en l'àmbit dels fins de la convocatòria que estiguen en el seu poder o que hagen sigut elaborats per qualsevol altra administració, el règim aplicable serà el següent:

a) L'òrgan gestor del procediment haurà d'estar autoritzat per la persona interessada per a poder consultar les dades d'estar al corrent en els pagaments amb l'Agència Tributària, estatal i autonòmica. En cas contrari, la persona interessada haurà d'aportar els documents acreditatius corresponents.

b) L'òrgan gestor del procediment té potestat per a consultar les dades d'estar al corrent en la Tresoreria de la Seguretat Social. No obstant això, si la persona interessada desitja oposar-se a això, és imprescindible que indique la informació concreta a la consulta de la qual s'oposa i els motius que ho justifiquen. Si s'hi oposa queda obligada a aportar els documents acreditatius corresponents.

c) L'òrgan gestor podrà verificar l'exactitud de les dades declarades per la persona interessada, d'acord amb el que s'estableix en la disposició addicional huitena de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, en l'article 4 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

2. El formulari de sol·licitud incorporarà les següents declaracions responsables, que hauran de ser subscrietes en tot cas pels sol·licitants:

a) Complir el que es disposa en els articles 56 (tipus d'accions), 57 (productes i països admissibles), 58 (duració dels programes), i 61 (criteris d'admissibilitat dels programes) del Reial decret 905/2022, de 25 d'octubre, i en la resta del que es disposa en la secció cinquena del capítol II d'aquest reial decret.

b) Respectar la normativa de la Unió Europea relativa als productes considerats i a la seua comercialització.

c) Comprometre's a garantir el finançament per a tota la duració del programa.

d) No estar incurs en alguna de les circumstàncies recollides en l'apartat 2n de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i que impossibiliten la consideració com a persona beneficiària.

e) Complir la normativa d'integració laboral de persones amb discapacitat o, si és el cas, l'exempció d'aquesta obligació, segons estableix el Decret 279/2004, de 17 de desembre, del Consell, pel qual es regulen procediments de contractació administrativa i de concessió de subvencions per al foment de l'ocupació de les persones amb discapacitat (DOGV núm. 4.907, 21.12.2004).

f) Conèixer la normativa que regeix el règim d'ajudes contingut en el Reial decret 905/2022, de 25 d'octubre, pel qual es regula la Intervenció Sectorial Vitivinícola en el marc del Pla estratègic de la Política Agrícola Comuna, de normativa aplicable.

g) No haver rebut cap altra ajuda econòmica de la Unió Europea per al programa sol·licitat.

plimentados. Además, deberán reflejar con suficiente grado de detalle todos los requisitos necesarios para que pueda evaluarse su conformidad con la normativa aplicable y su relación calidad/precio, con especificación de los medios propios o externos con que contarán para realizar las acciones previstas, respetando en todo caso la normativa de la Unión Europea relativa a los productos considerados y a su comercialización.

f) Declaración de la persona beneficiaria relativa a la solicitud y obtención de otras ayudas para la misma finalidad por otras administraciones o entes públicos. En el caso de que la solicitud o concesión de otras ayudas se efectúe durante la tramitación del expediente, esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

g) Escritura de constitución de la entidad y estatutos de la entidad, así como modificaciones ulteriores debidamente inscritas en el registro correspondiente.

h) Declaración responsable sobre el porcentaje de producto con certificación ecológica objeto de promoción sobre el total de producto promocionado a través del programa.

La acreditación de la documentación relacionada se efectuará sin perjuicio de lo establecido en el artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Cuando la Administración actuante consulte o recabe datos o documentos en el ámbito de los fines de la convocatoria que estén en su poder o que hayan sido elaborados por cualquier otra Administración, el régimen aplicable será el siguiente:

a) El órgano gestor del procedimiento deberá estar autorizado por la persona interesada para poder consultar los datos de estar al corriente de los pagos con la Agencia Tributaria, estatal y autonómica. En caso contrario, la persona interesada deberá aportar los documentos acreditativos correspondientes.

b) El órgano gestor del procedimiento tiene potestad para consultar los datos de estar al corriente con la Tesorería de la Seguridad Social. No obstante, si la persona interesada desea oponerse a ello, es imprescindible que indique la información concreta a cuya consulta se opone y los motivos que lo justifican. Si se opone queda obligada a aportar los documentos acreditativos correspondientes.

c) El órgano gestor podrá verificar la exactitud de los datos declarados por la persona interesada, de acuerdo con lo establecido en la disposición adicional octava de la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, en el artículo 4 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público y en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

2. El formulario de solicitud incorporará las siguientes declaraciones responsables, que deberán ser suscritas en todo caso por los solicitantes:

a) Cumplir lo dispuesto en los artículos 56 (tipos de acciones), 57 (productos y países admisibles), 58 (duración de los programas), y 61 (criterios de admisibilidad de los programas) del Real decreto 905/2022, de 25 de octubre, y en el resto de lo dispuesto en la sección quinta del capítulo II de dicho real decreto.

b) Respetar la normativa de la Unión Europea relativa a los productos considerados y a su comercialización.

c) Comprometirse a garantizar la financiación para toda la duración del programa.

d) No estar incurso en alguna de las circunstancias recogidas en el apartado 2º del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y que imposibilitan la consideración como persona beneficiaria.

e) Cumplir la normativa de integración laboral de personas con discapacidad o, en su caso, la exención de dicha obligación, según establece el Decreto 279/2004, de 17 de diciembre, del Consell, por el que se regulan procedimientos de contratación administrativa y de concesión de subvenciones para el fomento del empleo de las personas con discapacidad (DOGV 4907, 21.12.2004).

f) Conocer la normativa que rige el régimen de ayudas contenido en el Real decreto 905/2022, de 25 de octubre, por el que se regula la Intervención Sectorial Vitivinícola en el marco del Plan estratégico de la política agrícola común, y demás normativa aplicable.

g) No haber recibido ninguna otra ayuda económica de la Unión Europea para el programa solicitado.



h) Garantir la disponibilitat, en quantitat i qualitat, de productes per a assegurar la resposta a llarg termini enfront de les demandes que es puguin generar com a efecte de la promoció realitzada una vegada conclusa.

i) Que el material d'informació i promoció elaborat en el marc dels programes compleix la normativa comunitària i la legislació del tercer país en el qual es desenvolupa el programa corresponent.

Sisé. Criteris de prioritització

1. Les sol·licituds dels programes de les quals superen la fase de verificació de l'admissibilitat establida en la lletra a) de l'apartat 1 de l'article 63 del Reial decret 905/2022, de 25 d'octubre, seran prioritzades d'acord amb els criteris establits en l'annex XXIV d'aquest.

2. La puntuació corresponent al criteri de prioritització d'interès per a la comunitat autònoma dels programes verificats a què es refereix l'apartat tercer de l'annex XXIV del Reial decret 905/2022, de 25 d'octubre, serà determinada mitjançant el següent barem:

1.- Característiques del proponent		PUNTS	
a)	Entitats associatives prioritàries o les seues entitats de base, o cooperatives i altres entitats associatives agroalimentàries (SAT, societats mercantils sempre que més del 50 % del seua capital social pertanga a cooperatives o SAT), òrgans de gestió i de representació de les indicacions geogràfiques protegides i denominacions d'origen protegides víniques, així com les seues associacions.	10	
b)	Beneficiaris que siguen productors vínicos (elaboradors).	15	
2.- Característiques del programa: abast i cobertura del programa			
a)	Activitats previstes. S'atorgaran les següents puntuacions per nombre de subaccions:	2	2
		3	5
		4 o més	8
b)	Públic objectiu (nombre de contactes previstos, etc.) entenen per públic objectiu: consumidor, distribuïdor-supermercat, distribuïdor-majorista, distribuïdor-minorista especialitzat, distribuïdor-restaurant, importadors, líders d'opinió-periodistes, líders d'opinió-experts gastronòmics i escoles d'hostaleria i restauració. S'atorgaran les següents puntuacions per nombre de públic objectiu:	2	2
		3	5
		4 o més	7
3.- Altres característiques: productes del programa de promoció ecològics			
	Més del 25 % dels productes del programa de promoció són ecològics.	10	
	Entre el 5 % i el 25 % dels productes del programa de promoció són ecològics.	8	
	Entre l'1 % i el 5 % dels productes del programa de promoció són ecològics.	5	

3. Serà exclòs els programes la puntuació total dels quals no arribe als 25 punts.

Seté. Possibilitat de presentar informe d'auditoria o certificat d'estats financers

1. De conformitat amb el que s'estableix en l'apartat 8 de l'article 70 del Reial decret 905/2022, de 25 d'octubre, en el cas de programes la subvenció aprovada dels quals siga igual o superior a 300.000 euros, els beneficiaris podran presentar junt amb la seua sol·licitud de pagament un certificat dels estats financers o informe d'auditoria per un auditor extern inscrit en el Registre oficial d'auditors de comptes de l'Institut de Comptabilitat i Auditoria de Comptes, que preste la garantia financera a què es refereix l'article 27 de la Llei 22/2015, de 20 de juliol, d'auditoria de comptes, i haurà d'oferir proves adequades de la subvencionalitat i autenticitat de les despeses proposades, conformement als següents criteris:

h) Garantizar la disponibilidad, en cantidad y calidad, de productos para asegurar la respuesta a largo plazo frente a las demandas que se puedan generar como efecto de la promoción realizada una vez concluida.

i) Que el material de información y promoción elaborado en el marco de los programas cumple con la normativa comunitaria y con la legislación del tercer país en el que se desarrolle el programa correspondiente

Sexto. Criterios de priorización

1. Las solicitudes cuyos programas superen la fase de verificación de la admisibilidad establecida en la letra a) del apartado 1 del artículo 63 del Real decreto 905/2022, de 25 de octubre, serán priorizadas de acuerdo con los criterios establecido en el anexo XXIV del mismo.

2. La puntuación correspondiente al criterio de priorización de interés para la comunidad autónoma de los programas verificados a que se refiere el apartado tercero del anexo XXIV del Real decreto 905/2022, de 25 de octubre, será determinada mediante el siguiente baremo:

1. Características del proponente		PUNTOS	
a)	Entidades asociativas prioritarias o sus entidades de base, o cooperativas y otras entidades asociativas agroalimentarias (SAT, sociedades mercantiles siempre que más del 50 % de su capital social pertenezca a cooperativas o SATs), órganos de gestión y de representación de las indicaciones geográficas protegidas y denominaciones de origen protegidas vínicas, así como sus asociaciones.	10	
b)	Beneficiarios que sean productores vínicos, (elaboradores).	15	
2. Características del programa: Alcance y cobertura del programa			
a)	Actividades previstas. Se otorgarán las siguientes puntuaciones por núm. de subacciones:	2	2
		3	5
		4 o más	8
b)	Público objetivo (número de contactos previstos, etc.) entendiendo por público objetivo: consumidor, distribuïdor-supermercat, distribuïdor-majorista, distribuïdor-minorista especialitzat, distribuïdor-restaurant, importadors, líders de opinió-periodistes, líders de opinió-experts gastronòmics y escuelas de hosteleria y restauración. Se otorgarán las siguientes puntuaciones por núm. de público objetivo:	2	2
		3	5
		4 o más	7
3. Otras características: productos del programa de promoción ecológicos			
	Más del 25 % de los productos del programa de promoción son ecológicos	10	
	Entre el 5 % y el 25 % de los productos del programa de promoción son ecológicos.	8	
	Entre el 1 % y el 5 % de los productos del programa de promoción son ecológicos	5	

3. Serán excluidos los programas cuya puntuación total no alcance los 25 puntos.

Séptimo. Posibilidad de presentar informe de auditoria o certificado de estados financieros

1. De conformidad con lo establecido en el apartado 8 del artículo 70 del Real decreto 905/2022, de 25 de octubre, en el caso de programas cuya subvención aprobada sea igual o superior a 300.000 euros, los beneficiarios podrán presentar junto a su solicitud de pago un certificado de los estados financieros o informe de auditoria por un auditor externo inscrito en el Registro Oficial de Auditores de Cuentas del Instituto de Contabilidad y Auditoria de cuentas, que preste la garantía financiera a que se refiere el artículo 27 de la Ley 22/2015, de 20 de julio, de auditoria de cuentas, y deberá ofrecer pruebas adecuadas de la subvencionalidad y autenticidad de los gastos propuestos, con arreglo a los siguientes criterios:

a) Es tracta de despeses realment concretes pel beneficiari o per l'entitat organitzadora a la qual el beneficiari haja confiat l'aplicació del programa d'informació o promoció o de parts d'aquest.

b) Corresponen a les despeses considerades subvencionables per l'autoritat competent en el pressupost del programa aprovat i són necessàries per a l'execució del programa, en els termes aprovats per l'autoritat competent.

c) Són identificables i verificables: estan consignades, per exemple, en la comptabilitat del beneficiari o de l'entitat que execute les accions de promoció i s'han determinat conformement a les normes de comptabilitat, aplicables al beneficiari o l'entitat que execute les accions de promoció.

d) S'ajusten a les exigències de la legislació fiscal i social aplicable.

e) Són raonables i justificades i compleixen el principi de bona gestió financera, especialment pel que fa a l'economia i l'eficàcia.

Huité. Termini de comunicació de les modificacions dels programes

De conformitat amb el que es disposa en l'article 67 del Reial decret 905/2022, de 25 d'octubre, les modificacions dels programes hauran de ser comunicades pel beneficiari a més tardar un mes abans de la presentació de la sol·licitud de pagament del programa aprovat.

Nové. Resolució

1. Una vegada aprovada per la Conferència Sectorial d'Agricultura i Desenvolupament Rural la llista definitiva de les accions i programes seleccionats i les condicions establides per a aquests, la Direcció General de Desenvolupament Rural resoldrà les sol·licituds corresponents a la Comunitat Valenciana, per delegació, segons l'Acord de 13 de setembre de 2011 pel qual es deleguen les funcions d'autorització del pagament de fons FEAGA entre l'organisme pagador i els diferents òrgans administratius de la conselleria competent en matèria d'agricultura.

2. El termini màxim per a la resolució i publicació de les resolucions serà de sis mesos comptats a partir de l'endemà de la Conferència Sectorial d'assignació de fons. Les resolucions es publicaran en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* i indicaran la concessió o denegació de l'ajuda i, si és el cas, l'import de les inversions considerades subvencionables, l'ajuda concedida i el calendari d'execució aprovat, juntament amb les condicions particulars a complir per les persones beneficiàries previstes en la normativa d'aplicació, entre elles, l'obligació de procedir en el termini màxim d'un mes a l'acceptació de l'ajuda en els termes establits, així com a la justificació de la constitució d'una garantia per un import no inferior al 15 per cent del muntant anual del finançament de la Unió Europea, amb la finalitat d'assegurar la correcta execució del programa aprovat. Aquesta publicació substituirà la notificació i tindrà els mateixos efectes en tractar-se d'un procediment de concurrència competitiva. La data de la publicació serà la que es considere a l'efecte de notificació.

3. Transcorregut el termini de sis mesos sense haver-se publicat en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* la resolució de concessió d'ajuda, els sol·licitants podran entendre desestimada la seua sol·licitud, d'acord amb el que es disposa en l'article 25.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

4. Contra la resolució que, si escau, es dicte es podrà interposar un recurs de reposició davant la persona titular de la direcció de l'Agència Valenciana de Foment i Garantia Agrària, de conformitat amb el que es disposa en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Desé. Protecció de dades de caràcter personal

1. La gestió de les ajudes comporta el tractament de dades de caràcter personal en el marc del que es disposa en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

a) Se trata de gastos realmente contráidos por el beneficiario o por la entidad organizadora a la que el beneficiario haya confiado la aplicación del programa de información o promoción o de partes de él.

b) Corresponden a los gastos considerados subvencionables por la autoridad competente en el presupuesto del programa aprobado y son necesarios para la ejecución del programa, en los términos aprobados por la autoridad competente.

c) Son identificables y verificables: Están consignados, por ejemplo, en la contabilidad del beneficiario o de la entidad que ejecute las acciones de promoción y se han determinado con arreglo a las normas de contabilidad, aplicables al beneficiario o la entidad que ejecute las acciones de promoción.

d) Se ajustan a las exigencias de la legislación fiscal y social aplicable.

e) Son razonables y justificados y cumplen el principio de buena gestión financiera, en especial en la referente a la economía y la eficacia.

Octavo. Plazo de comunicación de las modificaciones de los programas

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 67 del Real decreto 905/2022, de 25 de octubre, las modificaciones de los programas deberán ser comunicadas por el beneficiario a más tardar un mes antes de la presentación de la solicitud de pago del programa aprobado.

Noveno. Resolución

1. Una vez aprobada por la Conferencia Sectorial de Agricultura y Desarrollo Rural la lista definitiva de las acciones y programas seleccionados y las condiciones establecidas para los mismos, la Dirección General de Desarrollo Rural resolverá las solicitudes correspondientes a la Comunitat Valenciana, por delegación, según Acuerdo de 13 de septiembre de 2011 por el que se delegan las funciones de autorización del pago de fondos FEAGA entre el organismo pagador y los distintos órganos administrativos de la Conselleria competente en materia de Agricultura.

2. El plazo máximo para la resolución y publicación de las resoluciones será de seis meses contados a partir del día siguiente a la Conferencia Sectorial de asignación de fondos. Las resoluciones se publicarán en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* e indicarán la concesión o denegación de la ayuda y, en su caso, el importe de las inversiones consideradas subvencionables, la ayuda concedida y el calendario de ejecución aprobado, junto con las condiciones particulares a cumplir por las personas beneficiarias previstes en la normativa de aplicación, entre ellas, la obligación de proceder en el plazo máximo de un mes a la aceptación de la ayuda en los términos establecidos, así como a la justificación de la constitución de una garantía por un importe no inferior al 15 por cien del montante anual de la financiación de la Unión Europea, con el fin de asegurar la correcta ejecución del programa aprobado. Esta publicación sustituirá a la notificación surtiendo los mismos efectos al tratarse de un procedimiento de concurrència competitiva. La fecha de la publicación será la que se considere a efectos de notificación.

3. Transcurrido el plazo de seis meses sin haberse publicado en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* la resolución de concesión de ayuda, los solicitantes podrán entender desestimada su solicitud, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 25.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

4. Contra la resolución que, en su caso, se dicte cabrá interponer recurso de reposición ante la persona titular de la Dirección de la Agencia Valenciana de Fomento y Garantía Agraria, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común.

Décimo. Protección de datos de carácter personal

1. La gestión de las ayudas conlleva el tratamiento de datos de carácter personal en el marco de lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, y de la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales.



2. De conformitat amb el que es preveu en els articles 13 i 14 del Reglament (UE) 2016/679 i l'article 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, respecte al tractament de dades de caràcter personal s'ha d'informar del següent:

a) Nom del tractament: ajudes en matèria agrícola, agroalimentària i desenvolupament rural de l'Agència Valenciana de Foment i Garantia Agrària.

b) Identitat del responsable del tractament: persona titular de la Direcció de l'Agència Valenciana de Foment i Garantia Agrària.

c) Finalitat del tractament: gestionar ajudes en matèria agrària i agroalimentària de l'Agència Valenciana de Foment i Garantia Agrària, incloses les relatives a la Política Agrícola Comuna, finançades pel Fons Europeu Agrícola de Garantia (FEAGA) i el Fons Europeu Agrícola de Desenvolupament Rural (FEADER).

d) Exercici de drets: les persones interessades tenen dret a sol·licitar l'accés, rectificació i supressió de les seues dades de caràcter personal, així com sol·licitar la limitació o oposició al seu tractament i a no ser objecte de decisions individuals automatitzades, de manera presencial o telemàtica, de conformitat amb el que es preveu en la següent adreça d'internet: sede.gva.es/es/proc19970

e) Reclamacions: sense perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, si la persona interessada entén vulnerat el seu dret a la protecció de dades pot reclamar davant la Delegació de Protecció de Dades de manera presencial o telemàtica de conformitat amb el previst en la següent adreça d'internet: sede.gva.es/es/proc22094, sense perjudici de la possibilitat de reclamar davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

f) Es pot obtindre informació més detallada en el següent enllaç: <https://agroambient.gva.es/es/registre-de-tractaments>.

3. De conformitat amb l'article 113 del Reglament (UE) núm. 1306/2013, les dades de les persones beneficiàries seran publicades conformement a l'article 111 d'aquest reglament i podran ser tractades per organismes d'auditoria i investigació de la Unió Europea i nacionals per a salvaguardar els interessos financers de la Unió.

4. Quan la persona sol·licitant o el seu representant legal aporten dades de caràcter personal de terceres persones en el procediment administratiu, tindrà l'obligació d'informar-los dels següents punts:

a) La comunicació d'aquestes dades a l'Administració per al seu tractament en l'àmbit de les seues competències i d'acord amb els fins del procediment.

b) La possibilitat que l'Administració realitze consultes relacionades amb les seues dades per a comprovar, entre altres punts, la seua veracitat. Si aquesta consulta requereix autorització per llei per part de les persones les dades de les quals es consultaran, la persona sol·licitant o la seua representant legal haurà d'haver sol·licitat aquesta autorització, que estarà disponible a requeriment de l'Administració en qualsevol moment.

c) La possibilitat i manera d'exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació del tractament o oposició que l'assisteixen en relació amb el tractament de les seues dades personals.

Onzè. Transparència, subministrament d'informació i dades obertes

En compliment de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de transparència i bon govern de la Comunitat Valenciana i de l'article 18 de la Llei general de subvencions, els subjectes beneficiaris de la subvenció hauran de complir les següents obligacions de transparència:

1. Les entitats privades hauran de complir les obligacions de publicitat activa recollides en el capítol II del títol I de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, quan:

a) Perceben durant el període d'un any ajudes o subvencions públiques en una quantia superior a 100.000 euros.

b) Perceben durant el període d'un any natural ajudes o subvencions de les entitats públiques de la Comunitat Valenciana recollides en l'article 3 de la Llei 1/2022 en una quantia superior a 50.000 euros.

c) Les ajudes o subvencions percebudes representen almenys el 40 % del total dels seus ingressos anuals, sempre que arriben com a mínim a la quantitat de 5.000 euros.

2. De conformidad con lo previsto en los artículos 13 y 14 del Reglamento (UE) 2016/679 y el artículo 11 de la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, respecto al tratamiento de datos de carácter personal cabe informar lo siguiente:

a) Nombre del tratamiento: ayudas en materia agrícola, agroalimentaria y desarrollo rural de la Agencia Valenciana de Fomento y Garantía Agraria.

b) Identidad del responsable del tratamiento: persona titular de la Dirección de la Agencia Valenciana de Fomento y Garantía Agraria.

c) Finalidad del tratamiento: gestionar ayudas en materia agraria i agroalimentaria de la Agencia Valenciana de Fomento y Garantía Agraria, incluidas las relativas a la Política Agrícola Común, financiadas por el Fondo Europeo Agrícola de Garantía (FEAGA) y el Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural (FEADER).

d) Ejercicio de derechos: Las personas interesadas tienen derecho a solicitar el acceso, rectificación y supresión de sus datos de carácter personal, así como solicitar la limitación u oposición a su tratamiento y a no ser objeto de decisiones individuales automatizadas, de forma presencial o telemática, de conformidad con lo previsto en la siguiente dirección de internet: sede.gva.es/es/proc19970

e) Reclamaciones: sin perjuicio de cualquier otro recurso administrativo o acción judicial, si la persona interesada entiende vulnerado su derecho a la protección de datos puede reclamar ante la Delegación de Protección de Datos de forma presencial o telemática de conformidad con lo previsto en la siguiente dirección de internet: sede.gva.es/es/proc22094, sin perjuicio de la posibilidad de reclamar ante la Agencia Española de Protección de Datos.

f) Se puede obtener información más detallada en el siguiente enlace: <https://agroambient.gva.es/es/registre-de-tractaments>.

3. De conformidad con el artículo 113 del Reglamento (UE) núm. 1306/2013, los datos de las personas beneficiarias serán publicados con arreglo al artículo 111 de dicho reglamento y podrán ser tratados por organismos de auditoría e investigación de la Unión Europea y nacionales para salvaguardar los intereses financieros de la Unión.

4. Cuando la persona solicitante o su representante legal aporten datos de carácter personal de terceras personas en el procedimiento administrativo, tendrá la obligación de informarles de los siguientes extremos:

a) La comunicación de dichos datos a la Administración para su tratamiento en el ámbito de sus competencias y de acuerdo con los fines del procedimiento.

b) La posibilidad de que la Administración realice consultas relacionadas con sus datos para comprobar, entre otros extremos, su veracidad. Si esta consulta requiere autorización por ley por parte de las personas cuyos datos se van a consultar, la persona solicitante o su representante legal deberá haber recabado dicha autorización, que estará disponible a requerimiento de la Administración en cualquier momento.

c) La posibilidad y forma de ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación del tratamiento u oposición que le asisten en relación con el tratamiento de sus datos personales.

Undécimo. Transparència, suministro de información y datos abiertos

En cumplimiento de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, la Ley 1/2022, de 13 de abril, de transparencia y buen gobierno de la Comunitat Valenciana y del artículo 18 de la Ley general de subvenciones, los sujetos beneficiarios de la subvención deberán cumplir las siguientes obligaciones de transparencia:

1. Las entidades privadas deberán cumplir las obligaciones de publicidad activa recogidas en el capítulo II del título I de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, cuando:

a) Perciban durante el periodo de un año ayudas o subvenciones públicas en una cuantía superior a 100.000 euros.

b) Perciban durante el periodo de un año natural ayudas o subvenciones de las entidades públicas de la Comunitat Valenciana recogidas en el artículo 3 de la Ley 1/2022 en una cuantía superior a 50.000 euros.

c) Las ayudas o subvenciones percibidas representen al menos el 40 % del total de sus ingresos anuales, siempre que alcancen como mínimo la cantidad de 5.000 euros.

En particular, hauran de publicar en els termes previstos en els principis generals de l'article 5 de la Llei 19/2013 la informació institucional i organitzativa de l'article 6 i l'econòmica i pressupostària de l'article 8 d'aquesta. Aquesta publicació es realitzarà a través de la pàgina web de l'entitat, o bé a través de la plataforma TEP – Transparència Entitats Privades, de GVA Oberta, a la qual es pot accedir en gvaoberta.gva.es/tep.

Aquesta informació s'haurà de publicar a partir de l'any següent a aquell en el qual s'hagen superat els llindars establits, i haurà de mantindre's publicada durant almenys quatre anys naturals.

2. Sense perjudici de les obligacions previstes en l'apartat anterior, totes les entitats o persones beneficiàries de subvencions hauran de donar l'adequada publicitat del caràcter públic del finançament de programes, activitats, inversions o actuacions de qualsevol tipus que siguen objecte de subvenció, incloent-hi el logotip de la Generalitat Valenciana en mitjans de difusió com ara cartells, materials impresos, mitjans electrònics o audiovisuals i en qualsevol altre mitjà de publicitat que es realitze de l'activitat subvencionada.

3. Les entitats o persones beneficiàries de subvencions estan obligades a subministrar a l'entitat concedent, amb un requeriment previ, tota la informació que siga necessària per al compliment per aquesta de les obligacions previstes en la Llei 1/2022, de 13 d'abril, en el termini de 15 dies hàbils des del requeriment. Una vegada transcorregut el termini conferit en el requeriment sense que aquest haja sigut atès, l'òrgan que ha realitzat el requeriment podrà acordar, amb advertiment i audiència a l'interessat previ, la imposició de multes coercitives en els termes previstos en l'article 5 de la Llei 1/2022, de 13 d'abril.

4. Els nous conjunts de dades que es generen per la formalització i el desenvolupament de les subvencions atorgades per l'Administració de la Generalitat s'han de disposar, sempre que siga possible, com a conjunt de dades obertes.

Dotzé. Recursos

La present resolució posa fi a la via administrativa i contra aquesta pot interposar-se potestativament un recurs de reposició davant el director de l'Agència Valenciana de Foment i Garantia Agrària en el termini un mes, comptat des de l'endemà de la publicació, de conformitat amb el que es disposa en els articles 112 i 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o impugnar-se directament davant els jutjats contenciosos administratius en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la publicació, d'acord amb el que es preveu en els articles 8.3, 25.1 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, tot això sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

València, 22 de desembre de 2022.- El director de l'Agència Valenciana de Foment i Garantia: Agrària: Rogelio Llanes Ribas.

En particular, deberán publicar en los términos previstos en los principios generales del artículo 5 de la Ley 19/2013 la información institucional y organizativa del artículo 6 y la económica y presupuestaria del artículo 8 de la misma. Dicha publicación se realizará a través de la página web de la entidad, o bien a través de la plataforma TEP – Transparencia Entidades Privadas, de GVA Oberta, a la que se puede acceder en gvaoberta.gva.es/tep.

Esta información se deberá publicar a partir del año siguiente a aquel en el que se hayan superado los umbrales establecidos, y tendrá que mantenerse publicada durante al menos cuatro años naturales.

2. Sin perjuicio de las obligaciones previstas en el *apartado* anterior, todas las entidades o personas beneficiarias de subvenciones deberán dar la adecuada publicidad del carácter público de la financiación de programas, actividades, inversiones o actuaciones de cualquier tipo que sean objeto de subvención, incluyendo el logotipo de la Generalitat Valenciana en medios de difusión tales como carteles, materiales impresos, medios electrónicos o audiovisuales y en cualquier otro medio de publicidad que se realice de la actividad subvencionada.

3. Las entidades o personas beneficiarias de subvenciones están obligadas a suministrar a la entidad concedente, previo requerimiento, toda la información que sea necesaria para el cumplimiento por esta de las obligaciones previstas en la Ley 1/2022, de 13 de abril, en el plazo de 15 días hábiles desde el requerimiento. Una vez transcurrido el plazo conferido en el requerimiento sin que el mismo hubiera sido atendido, el órgano que ha realizado el requerimiento podrá acordar, previa advertencia y audiencia al interesado, la imposición de multas coercitivas en los términos previstos en el artículo 5 de la Ley 1/2022, de 13 de abril.

4. Los nuevos conjuntos de datos que se generen por la formalización y el desarrollo de las subvenciones otorgadas por la administración de la Generalitat se deben disponer, siempre que sea posible, como conjunto de datos abiertos.

Duodécimo. Recursos.

La presente resolución pone fin a la vía administrativa y contra la misma puede interponerse potestativamente recurso de reposición ante el director de la Agencia Valenciana de Fomento y Garantía Agraria en el plazo un mes, contado desde el día siguiente al de su publicación, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 112 y 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas; o impugnarse directamente ante los juzgados de lo contencioso administrativo en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente a su publicación, de acuerdo con lo previsto en los *artículos* 8.3, 25.1 y 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, todo ello sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

Valencia a 22 de diciembre de 2022.- El director de la Agencia Valenciana de Fomento y Garantía Agraria: Rogelio Llanes Ribas