

Ferrocarrils de la Generalitat Valenciana

RESOLUCIÓ de 19 de desembre de 2022, de la directora gerent de Ferrocarrils de la Generalitat Valenciana, per la qual es donen a conèixer les bases del procés selectiu per a la constitució de dues borses d'ocupació temporal mitjançant concurs de mèrits. [2022/12240]

Ferrocarrils de la Generalitat Valenciana (d'ara en avant FGV) precisa, per a atendre les necessitats de cobertura de llocs de caràcter temporal, comptar amb borses d'ocupació.

La regulació normativa que afecta FGV en relació a aquest tipus de fonts de reclutament està constituïda pel VI Acord de la Comissió de Diàleg Social del Sector Públic Instrumental de la Generalitat, relatiu a criteris generals d'aplicació a les ofertes d'ocupació pública i les seues convocatòries, a les borses d'ocupació temporal, així com als processos d'estabilització derivats de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, en el sector públic instrumental de la Generalitat (publicat mitjançant Resolució de 27 d'abril de 2022, del conseller d'Hisenda i Model Econòmic, en DOGV núm. 9329 / 02.05.2022).

Aquest acord contempla la possibilitat de constituir borses d'ocupació temporal urgents pel procediment de valoració de mèrits. Les circumstàncies que concorren actualment en FGV en matèria de reclutament fan necessari recórrer a aquest mecanisme per a dotar llocs de l'àmbit funcional d'atenció al client, tant a Alacant com a València i fins que es puguen constituir noves borses per qualsevol altre sistema dels previstos en el reiterat VI Acord.

Les bases per a la constitució d'aquestes borses han sigut negociades amb la representació legal dels treballadors d'FGV, en dates 7 i 10 de novembre de 2022 i compten amb el preceptiu informe previ favorable de la comissió de seguiment del VI Acord, de data 28 de novembre de 2022.

De conformitat amb el que es disposa en el Pla d'igualtat d'FGV, és d'interès ressaltar que aquesta entitat està compromesa amb la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes.

Sobre la base de tot l'anterior, resolc:

Ordenar la publicació de les bases del procés selectiu per a la constitució en FGV de dues borses d'ocupació temporal mitjançant concurs de mèrits, que s'annexen.

La present resolució tindrà els efectes que pertocquen d'acord amb les seues característiques i naturalesa a partir de l'endemà de la publicació. Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la publicació; potestativament, s'hi podrà interposar recurs de reposició en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la publicació, davant del mateix òrgan que l'ha dictada.

València, 19 de desembre de 2022.– La directora gerent de Ferrocarrils de la Generalitat Valenciana: Maria Anaïs Menguzzato García.

BASES DE LA CONVOCATÒRIA PÚBLICA PER LA CONFECCIÓ DE BORSERES URGENTS EN FERROCARRILS DE LA GENERALITAT VALENCIANA (FGV), PEL SISTEMA DE VALORACIÓ DE MÉRITS, PER LA COBERTURA DE LLOCS DE TREBALL TEMPORALS D'ATENCIÓ AL CLIENT EN LES DEMARCACIONS DE VALÈNCIA I ALACANT

1. Objecte de la convocatòria

L'objecte de la present convocatòria és conformar, d'acord amb les previsions del VI Acord de la Comissió de Diàleg Social del Sector Públic Instrumental de la Generalitat (DOGV Núm. 9329 /02.05.2022 [2022/3612]), dues Borses d'Ocupació Temporal pel sistema de valoració de mèrits, una en la demarcació provincial de València i una altra en la d'Alacant, per a la cobertura amb caràcter temporal de llocs d'Agent d'Estacions, Informador/a-Agent d'Estacions, Agent USI, Cap d'Estació Operador/a d'Atenció al Viatger OAV (només a València) i Agent USI d'Atenció Centralitzada AC (només a Alacant).

Ferrocarrils de la Generalitat Valenciana

RESOLUCIÓN de 19 de diciembre de 2022, de la directora gerente de Ferrocarrils de la Generalitat Valenciana, por la que se dan a conocer las bases del proceso selectivo para la constitución de dos bolsas de empleo temporal mediante concurso de méritos. [2022/12240]

Ferrocarrils de la Generalitat Valenciana (en adelante FGV) precisa, para atender las necesidades de cobertura de puestos de carácter temporal, contar con Bolsas de Empleo.

La regulación normativa que afecta a FGV en relación a este tipo de fuentes de reclutamiento está constituida por el VI Acuerdo de la Comisión de Diálogo Social del Sector Público Instrumental de la Generalitat, relativo a criterios generales de aplicación a las ofertas de empleo público y sus convocatorias, a las bolsas de empleo temporal, así como a los procesos de estabilización derivados de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, en el sector público instrumental de la Generalitat (publicada mediante Resolución de 27 de abril de 2022, del conseller de Hacienda y Modelo Económico, en DOGV Núm. 9329 / 02.05.2022).

Dicho acuerdo contempla la posibilidad de constituir bolsas de empleo temporal urgents por el procedimiento de valoración de méritos. Las circunstancias que concurren actualmente en FGV en materia de reclutamiento hacen necesario recurrir a este mecanismo para dotar puestos del ámbito funcional de atención al cliente, tanto en Alicante como en València y hasta que se puedan constituir nuevas bolsas por cualquier otro sistema de los previstos en el reiterado VI Acuerdo.

Las bases para la constitución de estas bolsas han sido negociadas con la representación legal de los trabajadores de FGV, en fechas 7 y 10 de noviembre de 2022 y cuentan con el preceptivo informe previo favorable de la comisión de seguimiento del VI Acuerdo, de fecha 28 de noviembre de 2022.

De conformidad con lo dispuesto en el Plan de igualdad de FGV, es de interés resaltar que esta entidad está comprometida con la igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres.

En base a todo lo anterior, resuelvo:

Ordenar la publicación de las bases del proceso selectivo para la constitución en FGV de dos bolsas de empleo temporal mediante concurso de méritos, que se anexan.

La presente resolución tendrá los efectos que procedan de acuerdo a sus características y naturaleza al partir del día siguiente al de su publicación. Contra la misma, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación; potestativamente, se podrá interponer recurso de reposición en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su publicación ante el mismo órgano que la ha dictado.

València, 19 de diciembre de 2022.– La directora gerente de Ferrocarrils de la Generalitat Valenciana: Maria Anaïs Menguzzato García.

BASES DE LA CONVOCATORIA PÚBLICA PARA LA CONFECCIÓN DE BOLSAS URGENTES EN FERROCARRILS DE LA GENERALITAT VALENCIANA (FGV), POR EL SISTEMA DE VALORACIÓN DE MÉRITOS, PARA LA COBERTURA DE PUESTOS DE TRABAJO TEMPORALES DE ATENCIÓN AL CLIENTE EN LAS DEMARCACIONES DE VALÈNCIA Y ALICANTE

1. Objeto de la convocatoria

El objeto de la presente convocatoria es conformar, de acuerdo a las previsions del VI Acuerdo de la Comisión de Diálogo Social del Sector Público Instrumental de la Generalitat (DOGV Núm. 9329 /02.05.2022 [2022/3612]), dos Bolsas de Empleo Temporal por el sistema de valoración de méritos, una en la demarcación provincial de Valencia y otra en la de Alicante, para la cobertura con carácter temporal de puestos de Agente de Estaciones, Informador/a-Agente de Estaciones, Agente USI, Jefe/a de Estación Operador/a de Atención al Viajero OAV (sólo en Valencia) y Agente USI de Atención Centralizada AC (sólo en Alicante).



Les descripcions funcionals d'aquests llocs estan regulades normatiu-
vament en FGV i recullen els trets fonamentals, no esgotant les funcions
i comprenent, en general, les que corresponen als coneixements que els
caracteritzen. A continuació, a efectes informatius, s'indica la funció
principal de cada lloc objecte d'aquestes bases:

AGENT D'ESTACIONS. Atén i informa els usuaris i facilita títols
de transport

INFORMADOR/A - AGENT D'ESTACIONS. Facilita informació
sobre la xarxa, el servei i els títols de transport

AGENT USI. Atén i informa els usuaris i fa tasques de control de
títols de transport

CAP d'ESTACIÓ-OAV. Informa els usuaris sobre el servei en gene-
ral i en casos d'incidències

AGENT USI-AC. Atén i informa els clients, des de lloc centralitzat

Aquestes Borses, en el moment en què es constituïsquen i es troben
operatives, s'utilitzaran de manera subsidiària respecte a les que, per
als mateixos tipus de llocs i demarcació, estigueren vigents. Estaran en
vigor fins que es constituïska nova bossa o borses d'ocupació derivades
de processos selectius de concurs oposició que les substituïsquen.

2. Requisits de les persones aspirants

Els requisits que tota persona aspirant ha de complir i la manera
d'acreditar els mateixos són els següents:

a) Nacionalitat espanyola o alguna altra que permeta l'accés a l'ocu-
pació pública conforme a les previsions de l'article 63 de la Llei 4/2021,
de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana o ser
persona estrangera amb residència legal a Espanya. S'acreditarà amb
document d'identitat, vàlid i en vigor; en el cas de persones estrange-
res també haurà d'aportar-se certificat de residència legal a Espanya i
permís de treball

b) Tindre 18 anys d'edat mínima, atés que les condicions de treball
i/o les exigències de capacitació necessàries impossibiliten legalment
ocupar els llocs a persones menors d'aquesta edat. S'acreditarà amb
document d'identitat, vàlid i en vigor.

c) Posseir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguen
necessàries per a l'acompliment de les funcions o tasques. Aquest requi-
sit inclou l'obtenció d'aptitud en l'avaluació del perfil competencial.
S'acreditarà superant les corresponents proves de valoració, en la forma
que s'establisca i de la qual s'informarà les persones aspirants, podent
això implicar que aquestes hagen de realitzar, al seu càrrec, avaluacions
en centres externs a FGV. En el cas de persones que concorreruen a
aquest procés posseint ja l'aptitud, el requisit es comprovarà per FGV.

d) No haver sigut agent d'FGV acomiadat/a procedent per causa
disciplinària. Es comprovarà per FGV.

e) Nivell acadèmic mínim de Graduat Escolar o Ensenyament
Secundari Obligatori, o equivalents. Els llocs que es cobriran temporal-
ment amb les bosses que es constituïsquen pertanyen a 2 Grups Profes-
sionals diferents, que requereixen com a requisit per a la seua ocupació
diferent nivell acadèmic:

i. Llocs d'Agent d'Estacions i d'Informador/a-Agent d'Estacions.
Són del Grup d'Operaris/as i es requereix titulació de nivell acadèmic
mínim de Graduat Escolar o Ensenyament Secundari Obligatori, o equi-
valents

ii. Llocs d'Agent USI, Cap d'Estació-OAV i Agent USI-AC. Són del
Grup d'Oficials/as i es requereix titulació de nivell acadèmic mínim de
Batxillerat i/o Cicle Formatiu de Grau mitjà o Superior, o equivalents

Sobre la base de l'anterior, la possessió de l'un o l'altre nivell aca-
dèmic determinarà la classe de llocs que la persona aspirant podrà arri-
bar a ocupar temporalment en cas que s'integre en Borsa.

Per als títols obtinguts a l'estranger haurà d'acreditar-se homolo-
gació.

f) Tindre nivell de coneixement de valencià de, almenys, nivell
A2. S'acredita segons Ordre 7/2017 de 2 de març de la Conselleria
d'Educació, Investigació, Cultura i Esport. Per a ocupar llocs de Cap
d'Estació-OAV es requereix com a requisit un nivell de valencià mínim
de B2 i per a ocupar llocs d'Informador/a-Agent d'Estacions i d'Agent
USI-AC el nivell mínim de valencià exigít és el B1. Per tant, l'ocupació
d'aquests llocs per persones integrants de les bosses només podrà pro-
duir-se si tenen tals requisits.

Las descripciones funcionales de estos puestos están reguladas nor-
mativamente en FGV y recogen los rasgos fundamentales, no agotando
las funciones y comprendiendo, en general, las que corresponden a los
conocimientos que los caracterizan. A continuación, a efectos informa-
tivos, se indica la función principal de cada puesto objeto de estas bases:

AGENTE DE ESTACIONES. Atiende e informa a los usuarios y
facilita títulos de transporte

INFORMADOR/A - AGENTE DE ESTACIONES. Facilita infor-
mación sobre la red, el servicio y los títulos de transporte

AGENTE USI. Atiende e informa a los usuarios y realiza tareas de
control de títulos de transporte

JEFE/A DE ESTACIÓN-OAV. Informa a los usuarios sobre el ser-
vicio en general y en casos de incidencias

AGENTE USI-AC. Atiende e informa a los clientes, desde puesto
centralizado

Estas Bolsas, en el momento en que se constituyan y se encuentren
operativas, se utilizarán de forma subsidiaria respecto a las que, para los
mismos tipos de puestos y demarcación, estuvieran vigentes. Estarán en
vigor hasta que se constituya nueva bolsa o bolsas de empleo derivadas
de procesos selectivos de concurso-oposición que las sustituyan.

2. Requisitos de las personas aspirantes

Los requisitos que toda persona aspirante debe cumplir y la forma
de acreditar los mismos son los siguientes:

a) Nacionalidad española o alguna otra que permita el acceso al
empleo público conforme a las previsions del artículo 63 de la Ley
4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la Función Pública Valenciana
o ser persona extranjera con residencia legal en España. Se acreditará
con documento de identidad, válido y en vigor; en el caso de personas
extranjeras también deberá aportarse certificado de residencia legal en
España y permiso de trabajo

b) Tener 18 años de edad mínima, dado que las condiciones de tra-
bajo y/o las exigencias de capacitación necesarias imposibilitan legal-
mente ocupar los puestos a personas menores de dicha edad. Se acredi-
tará con documento de identidad, válido y en vigor.

c) Poseer las capacidades y aptitudes físicas y psíquicas que sean
necesarias para el desempeño de las funciones o tareas. Este requisito
incluye la obtención de aptitud en la evaluación del perfil competencial.
Se acreditará superando las correspondientes pruebas de valoración,
en la forma que se establezca y de la que se informará a las personas
aspirantes, pudiendo ello implicar que éstas deban realizar, a su cargo,
evaluaciones en centros externos a FGV. En el caso de personas que
concurran a este proceso poseyendo ya la aptitud, el requisito se com-
probará por FGV.

d) No haber sido agente de FGV despedido/a procedente por causa
disciplinaria. Se comprovará por FGV.

e) Nivel académico mínimo de Graduado Escolar o Enseñanza
Secundaria Obligatoria, o equivalentes. Los puestos que se cubrirán
temporalmente con las bolsas que se constituyan pertenecen a 2 Grupos
Profesionales distintos, que requieren como requisito para su ocupación
distinto nivel académico:

i. Puestos de Agente de Estaciones y de Informador/a-Agent de
Estaciones. Son del Grupo de Operarios/as y se requiere titulación de
nivel académico mínimo de Graduado Escolar o Enseñanza Secundaria
Obligatoria, o equivalentes

ii. Puestos de Agente USI, Jefe/a de Estación-OAV y Agente USI-
AC. Son del Grupo de Oficiales/as y se requiere titulación de nivel
académico mínimo de Bachillerato y/o Ciclo Formativo de Grado medio
o Superior, o equivalentes

En base a lo anterior, la posesión de uno u otro nivel académico
determinará la clase de puestos que la persona aspirante podrá llegar a
ocupar temporalmente en caso de que se integre en Bolsa.

Para los títulos obtenidos en el extranjero deberá acreditarse homo-
logación.

f) Tener nivel de conocimiento de valenciano de, al menos, nivel
A2. Se acredita según Orden 7/2017 de 2 de marzo de la Conselleria
de Educación, Investigación, Cultura y Deporte. Para ocupar puestos de
Jefe/a de Estación-OAV se requiere como requisito un nivel de valen-
ciano mínimo de B2 y para ocupar puestos de Informador/a-Agent de
Estaciones y de Agente USI-AC el nivel mínimo de valenciano exigido
es el B1. Por tanto, la ocupación de estos puestos por personas integran-
tes de las bolsas solo podrá producirse si tienen tales requisitos.



g) Per a ocupar lloc d'Informador/a-Agent d'Estacions i d'Agent USI-AC, es precisa com a requisit certificat oficial corresponent d'idioma anglés o francés (cas de l'Informador/a) i d'anglés (cas del USI-AC) de nivell B1 segons Marc europeu comú de referència per a les Llengües. Es podrà optar a integrar-se en aquestes Borses sense acreditar tal requisit, però la falta del mateix impedirà que es puguin ocupar llocs d'Informador/a-Agent d'Estacions o d'Agent USI-AC.

h) Les persones aspirants de nacionalitat diferent de l'espanyola que no tinguen com a idioma natiu l'espanyol hauran d'acreditar documentalment el seu coneixement mitjançant Diploma d'Espanyol com a Llengua Estrangera (DELE), certificat del Servei Internacional d'Avaluació de la Llengua Espanyola (SIELE) o títol d'espanyol d'Escola Oficial d'Idiomes. Totes les certificacions indicades hauran de ser, almenys, de nivell B1. També s'admetrà títol universitari de Grau en Filologia Hispànica o equivalent (si es va obtenir a l'estranger haurà d'acreditar-se homologació).

Tots els requisits han de complir-se l'últim dia del termini de presentació de sol·licituds, a excepció del requisit c) que ha de complir-se en el moment de la incorporació al lloc de treball sense perjudici que les proves de valoració puguin realitzar-se abans o després, segons determine FGV. Les persones aspirants hauran de presentar còpies dels documents acreditatius assenyalats quan se'ls requerisca per FGV.

3. Barems de mèrits

Es tindran en compte els mèrits per formació i per experiència que es relacionen a continuació, sent 40 els punts màxims a computar, dels quals fins a un màxim de 24 correspondran a mèrits per formació i fins a un màxim de 16 a mèrits per experiència.

Nivell de idioma valencià (acreditat documentalment segons Orden 7/2017 de 2 de marzo de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte)	Nivel B1	3 puntos
	Nivel B2	4 puntos
	Nivel C1	5 puntos
	Nivel C2	6 puntos
Nivell de idioma anglés, francés, italià, alemany o llengua de signes. Se valoraran hasta 3 idiomas distintos (según Decreto 61/2013 de 17 de mayo del Consell, Orden 93/2013 de 11 de noviembre de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte y Resolución de 2 de octubre de 2014 de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte). No se admitirá acreditación con título universitario de Filología cuando tal título se hubiera hecho valer como Requisito	Hasta el B2, inclusive	3 puntos
	Mayor que el B2	5 puntos
Haber superado la fase de oposición de un proceso selectivo de FGV en los últimos cinco años	Para alguno de los puestos convocados	2 puntos
	Para otros puestos	1 punto
Titulació acadèmica. Sólo se considerará 1 título Universitaria: Será válido, en su caso, el mismo título que se hubiera usado como requisito Ciclo Formativo de Grado Superior: Deberá ser diferente al que se hubiera usado, en su caso, como requisito		5 puntos
Formación en Prevención de Riesgos Laborales (duración, contenidos y acreditación según Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención)	De Nivel Intermedio o Superior	2 puntos
	De Nivel Básico	1 punto
Total máximo posible por formación		24 puntos

Mèrits per experiència

Haver treballat en FGV com: Agent d'Estacions, Informador/a-Agent d'Estacions, Cap d'estació OAV, Agent USI o USI AC o Cap de Circulació	0,3 punts por mes de contracte
--	--------------------------------

g) Para ocupar puesto de Informador/a-Agente de Estaciones y de Agente USI-AC, se precisa como requisito certificado oficial correspondiente de idioma inglés o francés (caso del Informador/a) y de inglés (caso del USI-AC) de nivel B1 según Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas. Se podrá optar a integrarse en estas Bolsas sin acreditar tal requisito, pero la falta del mismo impedirá que se puedan ocupar puestos de Informador/a-Agente de Estaciones o de Agente USI-AC.

h) Las personas aspirantes de nacionalidad diferente a la española que no tengan como idioma nativo el español deberán acreditar documentalmente su conocimiento mediante Diploma de Español como Lengua Extranjera (DELE), certificado del Servicio Internacional de Evaluación de la Lengua Española (SIELE) o título de español de Escuela Oficial de Idiomas. Todas las certificaciones indicadas deberán ser, al menos, de nivel B1. También se admitirá título universitario de Grado en Filología Hispánica o equivalente (si se obtuvo en el extranjero deberá acreditarse homologación).

Todos los requisitos deben cumplirse el último día del plazo de presentación de solicitudes, a excepción del requisito c) que debe cumplirse en el momento de la incorporación al puesto de trabajo sin perjuicio de que las pruebas de valoración puedan realizarse antes o después, según determine FGV. Las personas aspirantes deberán presentar copias de los documentos acreditativos señalados cuando se les requiera por FGV.

3. Baremos de méritos

Se tendrán en cuenta los méritos por formación y por experiencia que se relacionan a continuación, siendo 40 los puntos máximos a computar, de los cuales hasta un máximo de 24 corresponderán a méritos por formación y hasta un máximo de 16 a méritos por experiencia.

Nivell d'idioma valencià (acreditat documentalment segons Ordre 7/2017 de 2 de març de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport)	Nivell B1	3 punts
	Nivell B2	4 punts
	Nivell C1	5 punts
	Nivell C2	6 punts
Nivell d'idioma anglés, francés, italià, alemany o llengua de signes. Es valoraran fins a 3 idiomes diferents (segons Decret 61/2013 de 17 de maig del Consell, Ordre 93/2013 d'11 de novembre de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport i Resolució de 2 d'octubre de 2014 de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport). No s'admetrà acreditació amb títol universitari de Filologia quan tal títol s'haguera fet valdre com a Requisit	Fins al B2, inclusivament	3 punts
	Major que el B2	5 punts
Haver superat la fase d'oposició d'un procés selectiu d'FGV en els últims cinc anys	Per a algun dels llocs convocats	2 punts
	Per a altres llocs	1 punt
Titulació acadèmica. Només es considerará 1 título Universitaria: Será válido, en el seu cas, el mateix títol que s'haguera usat com a requisit Cicle Formatiu de Grau Superior: Haurà de ser diferent del qual s'haguera usat, en el seu cas, com a requisit		5 punts
Formació en Prevenció de Riscos Laborals (duració, continguts i acreditació segons Real Decreto 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció)	De Nivell Intermedi o Superior	2 punts
	De Nivell Bàsic	1 punt
Total màxim possible per formació		24 punts

Méritos por experiencia

Haver treballat en FGV com: Agente de Estaciones, Informador/a-Agente de Estaciones, Jefe/a de estación OAV, Agente USI o USI AC o Jefe/a de Circulación	0,3 puntos por mes de contrato
--	--------------------------------



Haver treballat en llocs la funció principal dels quals siga l'atenció al client en qualsevol altra empresa a Espanya o haver treballat en qualsevol altre lloc d'FGV	0,2 punts per mes de contracte
Total màxim possible per experiència	16 punts

ACLARIMENT IMPORTANT ALS MÈRITS PER EXPERIÈNCIA FORA D'FGV: Es considerarà que un lloc és d'atenció al client quan la seua activitat principal siga interactuar amb persones usuàries de manera directa o per mitjans telefònics o digitals. Amb independència de la denominació dels llocs s'entendrà que es compleix aquesta condició en els de:

- dependents/as, caixers/es o cobradors-expenedors/es en qualsevol negoci o sector d'activitat,
- emprats de taulell en oficines públiques o en entitats privades de serveis financers, asseguradores o agències de viatges,
- teleoperadors/es,
- cambrers/es o emprats de sala del sector de la restauració,
- venda directa o promoció comercial de qualsevol producte o servei,
- guies de turisme,
- atenció als espectadors/es o assistents a espectacles públics,
- operadors/es de xats o que interactuen amb tercers en xarxes socials de l'empresa o organització en la qual presten servei,
- administratius/ves amb tasques d'atenció al públic, sempre que això se certifique de manera clara i
- azafatos/es de mitjans de transport o d'esdeveniments

Per contra, es considerarà que no la compleixen els llocs de:

- administratius/ves, quan no se certifique de manera clara la realització de tasques d'atenció al públic/client,
- conserges, bidells o ordenances,
- personal sanitari, assistencial o docent,
- conductors/es-pilots de mitjans de transport de viatgers/es,
- responsables i directius,
- repartidors/es,
- vigilants i guardes i
- personal de magatzems o centres logístics

Acreditació de mèrits referits a formació:

- Apartat c): no requerirà acreditació, es comprovarà per FGV.
- Per a la resta d'apartats es requerirà documentació acreditativa vàlida (títols, certificats, llicències, etc.) segons la naturalesa del mèrit a valorar. Per als títols acadèmics, s'admetran equivalents als indicats i de tractar-se de títols expedits a l'estranger, caldrà acreditar, a més, l'homologació al sistema educatiu espanyol.

Acreditació de mèrits referits a experiència:

- Per a acreditar experiència fora d'FGV, amb còpies dels contractes de treball o certificats d'empresa o del Servei Públic d'Ocupació Estatal que indiquen la naturalesa de l'activitat. També es podrà aportar la regulació del conveni col·lectiu que indique la funcionalitat del lloc exercit, però en aquest cas la persona aspirant haurà de fer-lo de manera clara i precisa, perquè en la revisió-valoració de mèrits no es buscarà ni contrastarà tal documentació, descartant la que no acredite la tasca.

- Per a acreditar experiència en FGV no serà necessari aportar còpies dels contractes ni certificat d'empresa, però sí l'Informe de Vida Laboral que s'indica a continuació. No es computaran els contractes l'objecte dels quals fora específicament la formació de la persona amb caràcter previ a l'ocupació del lloc, siga com fora la categoria professional o com que es va figurar en el contracte.

- Informe de Vida Laboral, en qualsevol cas (tant experiència en FGV com fora d'FGV), per a poder determinar durant quant temps es va realitzar l'activitat. Es puntuarà l'experiència exclusivament segons el que indique l'informe. Els punts s'obtidran sumant els dies que figuren en la columna 'dies' referits al contracte o contractes de què es tracte, fins al dia d'obertura del termini d'admissió de sol·licituds, i dividint per 30 (amb 2 decimals amb arrodoniment). En el cas que l'informe reflectira un coeficient de parcialitat, es corregirà el nombre de dies que indique com si la jornada haguera sigut al 100%.

D'existir dubtes sobre l'acreditació d'algun mèrit, el mateix no es comptabilitzarà.

Haber trabajado en puestos cuya función principal sea la atención al cliente en cualquier otra empresa en España o haber trabajado en cualquier otro puesto de FGV	0,2 puntos por mes de3 contrato
Total máximo posible por experiencia	16 puntos

ACLARACIÓN IMPORTANTE A LOS MÉRITOS POR EXPERIENCIA FUERA DE FGV: Se considerará que un puesto es de atención al cliente cuando su actividad principal sea interactuar con personas usuarias de forma directa o por medios telefónicos o digitales. Con independencia de la denominación de los puestos se entenderá que se cumple esta condición en los de:

- dependientes/as, cajeros/as o cobradores-expendedores/as en cualquier negocio o sector de actividad,
- empleados/as de mostrador en oficinas públicas o en entidades privadas de servicios financieros, aseguradoras o agencias de viajes,
- teleoperadores/as,
- camareros/as o empleados/as de sala del sector de la restauración,
- venta directa o promoción comercial de cualquier producto o servicio,
- guías de turismo,
- atención a los espectadores/as o asistentes a espectáculos públicos,
- operadores/as de chats o que interactúen con terceros en redes sociales de la empresa u organización en la que presten servicio,
- administrativos/as con tareas de atención al público, siempre y cuando ello se certifique de forma clara y

- azafatos/as de medios de transporte o de eventos

Por contra, se considerará que no la cumplen los puestos de:

- administrativos/as, cuando no se certifique de forma clara la realización de tareas de atención al público/cliente,
- conserjes, bedeles u ordenanzas,
- personal sanitario, asistencial o docente,
- conductores/as-pilotos de medios de transporte de viajeros/as,
- responsables y directivos,
- repartidores/as,
- vigilantes/as y guardas y
- personal de almacenes o centros logísticos

Acreditación de méritos referidos a formación:

- Apartado c): no requerirá acreditación, se comprobará por FGV.
- Para el resto de apartados se requerirá documentación acreditativa válida (títulos, certificados, licencias, etc.) según la naturaleza del mérito a valorar. Para los títulos académicos, se admitirán equivalentes a los indicados y de tratarse de títulos expedidos en el extranjero, habrá que acreditar, además, la homologación al sistema educativo español.

Acreditación de méritos referidos a experiencia:

- Para acreditar experiencia fuera de FGV, con copias de los contratos de trabajo o certificados de empresa o del Servicio Público de Empleo Estatal que indiquen la naturaleza de la actividad. También cabrá aportar la regulación del convenio colectivo que indique la funcionalidad del puesto desempeñado, pero en este caso la persona aspirante deberá hacerlo de forma clara y precisa, pues en la revisión-valoración de méritos no se buscará ni contrastará tal documentación, descartando la que no acredite la tarea.

- Para acreditar experiencia en FGV no será necesario aportar copias de los contratos ni certificado de empresa, pero sí el Informe de Vida Laboral que se indica a continuación. No se computarán los contratos cuyo objeto fuera específicamente la formación de la persona con carácter previo a la ocupación del puesto, sea cual fuere la categoría profesional o puesto que se figuró en el contrato.

- Informe de Vida Laboral, en cualquier caso (tanto experiencia en FGV como fuera de FGV), para poder determinar durante cuánto tiempo se realizó la actividad. Se puntuará la experiencia exclusivament segun lo que indique el informe. Los puntos se obtendrán sumando los días que figuren en la columna 'días' referidos al o a los contratos de que se trate, hasta el día de apertura del plazo de admisión de solicitudes, y dividiendo por 30 (con 2 decimales con redondeo). En el supuesto de que el informe reflejase un coeficiente de parcialidad, se corregirá el número de días que indique como si la jornada hubiera sido al 100%.

De existir dudas sobre la acreditación de algún mérito, el mismo no se contabilizará.

4. Forma i termini de presentació de sol·licituds

Les persones interessades que compten amb algun dels mèrits assenyalats en l'apartat 3, podran inscriure's en el procés en el termini i forma que es donarà a conèixer a través de la web d'FGV www.fgv.es, apartat 'Treballa en FGV' (d'ara en avant, 'la web d'FGV'), adjuntant la documentació acreditativa de requisits i mèrits. No seran admeses sol·licituds fora d'aquest termini.

El sistema d'inscripció permetrà l'autobaremació dels mèrits, que serà posteriorment validada o modificada a la baixa per la Comissió de Seguiment de les Borses d'FGV.

En la sol·licitud es farà constar l'opció entre els diferents tipus de lloc i demarcació (Alacant i València), podent-se seleccionar un, diversos o tots ells. L'opció determinarà quins llocs d'aquells per als quals les Borses es constitueixen podran arribar a ocupar els/les sol·licitants si finalment s'integren en aquestes. Amb independència de les opcions ressenyades i d'acord amb l'indicat en el punt 2, els llocs que podran exercir-se dependran del nivell acadèmic de la persona aspirant i del nivell d'idioma valencià o de la possessió del certificat de coneixements d'anglès o francès de nivell mínim B1 si es tracta de llocs d'informador/a-Agent d'Estacions o Agent USI-AC.

FGV es reserva la potestat de requerir en qualsevol moment, fins i tot una vegada conclòs el procés selectiu i realitzada la contractació, originals o fotocòpies compulsades de qualsevol document aportat per a acreditar requisits o mèrits, podent eliminar a la persona (rescindint la relació laboral si ja s'haguera iniciat) d'observar-se alguna irregularitat.

5. Llistats de persones integrants de les bosses. Criteris de desempat

Finalitzat el termini d'admissió de sol·licituds FGV publicarà en la seua pàgina web els llistats de sol·licituds presentades, un per a cada Borsa, ordenats per la puntuació d'autobaremació i indicant el tipus de llocs als quals opta cada persona. No apareixeran en aquestes llistes les sol·licituds la puntuació de les quals per mèrits fora zero (0).

Caldrà presentar alegacions en el termini de 3 dies hàbils des de l'endemà de la publicació, transcorregut el qual es publicaran els llistats de persones que conformaran les Borses. Durant aquest termini no caldrà plantejar que es tinguen en consideració mèrits que no van ser autobaremsats o que, havent-lo sigut, no es van justificar.

La Comissió de Seguiment de les Borses d'FGV, sobre la base de les previsions de necessitats, determinarà un punt de tall en cadascun dels dos llistats, del que informarà oportunament, i comprovarà els requisits i mèrits de les persones fins a aquest punt, podent aquesta comprovació alterar l'ordre inicial del grup afectat o fins i tot l'eliminació d'alguna persona aspirant, sense que això últim implique necessàriament la incorporació d'altres persones del llistat. Contra els resultats d'aquestes comprovacions, que es faran públics, les persones interessades podran reclamar en un termini de 3 dies hàbils des de tal publicació, no cabent que en aquest termini aporten documents que impliquen corregir la seua pròpia autovaloració o considerar requisits o mèrits no consignats o no justificats abans. Realitzades aquestes comprovacions es publicaran els llistats amb l'ordre final d'aquests grups.

Segons les previsions del punt II.10.5 del VI Acord de la Comissió de Diàleg Social del Sector Públic Instrumental de la Generalitat, correspon a la Comissió de Seguiment de les Borses d'Ocupació Temporal d'FGV la comprovació de mèrits de les persones aspirants.

En el futur, si resulta necessari, la Comissió de Seguiment de les bosses d'FGV podrà determinar una nova crida per a comprovar requisits i mèrits, establint nous punts de tall en els llistats de persones de Borsa i actuant com s'indica en els paràgrafs precedents.

A l'efecte d'elaboració i publicació dels llistats de persones a les quals se'ls hagen comprovat requisits i mèrits, per a dirimir possibles empats s'aplicaran els següents criteris, per aquest ordre:

1r. Major puntuació obtinguda en la fase de concurs per experiència

2n. Major puntuació obtinguda en la fase de concurs per formació

3r. Si l'empat és entre persones de diferent sexe, en favor de l'infrarepresentat en el col·lectiu

4. Forma y plazo de presentación de solicitudes

Las personas interesadas que cuenten con alguno de los méritos señalados en el apartado 3, podrán inscribirse en el proceso en el plazo y forma que se dará a conocer a través de la web de FGV www.fgv.es, apartado 'Trabaja en FGV' (en adelante, 'la web de FGV'), adjuntando la documentación acreditativa de requisitos y méritos. No serán admitidas solicitudes fuera de este plazo.

El sistema de inscripción permitirá la autobaremación de los méritos, que será posteriormente validada o modificada a la baja por la Comisión de Seguimiento de las Borses de FGV.

En la solicitud se hará constar la opción entre los distintos tipos de puesto y demarcación (Alicante y Valencia), pudiéndose seleccionar uno, varios o todos ellos. La opción determinará qué puestos de aquellos para los que las Borses se constituyen podrán llegar a ocupar los/as solicitantes si finalmente se integran en las mismas. Con independencia de las opciones reseñadas y de acuerdo con lo indicado en el punto 2, los puestos que podrán desempeñarse dependerán del nivel académico de la persona aspirante y del nivel de idioma valenciano o de la posesión del certificado de conocimientos de inglés o francés de nivel mínimo B1 si se trata de puestos de informador/a-Agente de Estaciones o Agente USI-AC.

FGV se reserva la potestad de requerir en cualquier momento, incluso una vez concluido el proceso selectivo y realizada la contratación, originales o fotocopias compulsadas de cualquier documento aportado para acreditar requisitos o méritos, pudiendo eliminar a la persona (rescindiendo la relación laboral si ya se hubiera iniciado) de observarse alguna irregularidad.

5. Listados de personas integrantes de las bolsas. Criterios de desempat

Finalizado el plazo de admisión de solicitudes FGV publicará en su página web los listados de solicitudes presentadas, uno para cada Bolsa, ordenados por la puntuación de autobaremación e indicando el tipo de puesto/s a los que opta cada persona. No aparecerán en estas listas las solicitudes cuya puntuación por méritos fuera cero (0).

Cabrà presentar alegaciones en el plazo de 3 días hábiles desde el día siguiente al de la publicación, transcurrido el cual se publicarán los listados de personas que conformarán las Borses. Durante este plazo no cabrà plantear que se tengan en consideración méritos que no fueron autobaremsados o que, habiéndolo sido, no se justificaron.

La Comisión de Seguimiento de las Borses de FGV, en base a las previsions de necesidades, determinará un punto de corte en cada uno de los dos listados, de lo que informará oportunamente, y comprobará los requisitos y méritos de las personas hasta dicho punto, pudiendo esta comprobación alterar el orden inicial del grupo afectado o incluso la eliminación de alguna persona aspirante, sin que esto último implique necesariamente la incorporación de otras personas del listado. Contra los resultados de estas comprobaciones, que se harán públicos, las personas interesadas podrán reclamar en un plazo de 3 días hábiles desde tal publicación, no cabiendo que en este plazo aporten documentos que impliquen corregir su propia autovaloración o considerar requisits o mèrits no consignados o no justificados antes. Realizadas estas comprobaciones se publicarán los listados con el orden final de estos grupos.

Según las previsions del punto II.10.5 del VI Acuerdo de la Comisión de Diálogo Social del Sector Público Instrumental de la Generalitat, corresponde a la Comisión de Seguimiento de las Borses de Empleo Temporal de FGV la comprobación de méritos de las personas aspirantes.

En el futuro, si resulta necesario, la Comisión de Seguimiento de las bolsas de FGV podrá determinar un nuevo llamamiento para comprobar requisitos y méritos, estableciendo nuevos puntos de corte en los listados de personas de Bolsa y actuando como se indica en los párrafos precedentes.

A los efectos de elaboración y publicación de los listados de personas a las que se les hayan comprobado requisitos y méritos, para dirimir posibles empates se aplicarán los siguientes criterios, por este orden:

1º. Mayor puntuación obtenida en la fase de concurso por experiencia

2º. Mayor puntuación obtenida en la fase de concurso por formación

3º. Si el empate es entre personas de distinto sexo, en favor del infrarrepresentado en el colectivo



4a. Ordre alfabètic del primer cognom, segons lletra resultant del sorteig que efectuarà la Comissió de Seguiment de les Borses d'FGV i que es publicarà oportunament

6. Confecció de les Borses. Ofertes d'ocupació temporal

Tot i que totes les persones dels llistats del paràgraf primer del punt 5 anterior es considera que formen part de les Borses, únicament es recorrerà per FGV per a oferir ocupacions temporals a les dels grups els requisits i els mèrits dels quals hagen sigut comprovats segons s'exposa també en el paràgraf tercer del punt anterior.

Tal com s'ha indicat en els punts 2 i 4, a més de les opcions que, entre els diferents tipus de llocs per als quals les Borses es constitueixen, van assenyalar les persones aspirants en les seues sol·licituds, les ofertes d'FGV per a ocupar temporalment l'un o l'altre tipus dependran del compliment del requisit de nivell acadèmic, d'idioma valencià o de nivell mínim B1 de coneixement d'idioma anglés o francès si es tracta de llocs d'Informador/a-Agent d'Estacions i Agent USI-AC.

Quan hagen de realitzar-se proves per a comprovar el compliment del requisit del punt 2-c, FGV informarà les persones afectades de com procedir. La no presentació a aquestes proves o l'obtenció d'un resultat de no aptitud suposarà l'eliminació del llistat. Les persones que ja hagueren superat en FGV amb anterioritat proves competencials del perfil d'atenció al client en els 3 últims anys hauran de fer-ho constar en la seua sol·licitud i, una vegada comprovat, quedaran exemptes.

7. Comunicació amb les persones aspirants

Durant el desenvolupament del procés selectiu, la forma de comunicació amb les persones aspirants i de trasllat d'informació a les mateixes serà, amb caràcter general, la pàgina web d'FGV www.fgv.es, a través del seu apartat "treballa en FGV". També es consideraran comunicacions les diferents resolucions que, en relació amb el procés, es pogueren publicar en el DOGV. Es podrà usar el correu electrònic si FGV ho considera oportú.

Correspon a les persones aspirants prestar la deguda atenció a les publicacions o informació que es realitze respecte a aquest procés.

8. Normes de funcionament de les borses

Les Borses que amb aquest procés es constitueixen funcionaran segons el que es preveu en aquestes Bases i d'acord amb les previsions de les Normes de funcionament de les borses d'ocupació temporal d'FGV, que es troben en la web d'FGV i en el DOGV 9451 de 18.10.2022 [2022/9286].

9. Protecció de dades de caràcter personal

En matèria de protecció de dades de caràcter personal s'estarà en el que es disposa en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament General de Protecció de Dades) així com en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

4ª. Orden alfabético del primer apellido, según letra resultante del sorteo que efectuará la Comisión de Seguimiento de las Bolsas de FGV y que se publicará oportunamente

6. Confección de las Bolsas. Ofertas de empleo temporal

Aun cuando todas las personas de los listados del párrafo primero del punto 5 anterior se considera que forman parte de las Bolsas, únicamente se recurrirá por FGV para ofertar empleos temporales a las de los grupos cuyos requisitos y méritos hayan sido comprobados según se expone también en el párrafo tercero del punto anterior.

Tal y como se ha indicado en los puntos 2 y 4, además de las opciones que, entre los distintos tipos de puestos para los que las Bolsas se constituyen, señalaron las personas aspirantes en sus solicitudes, las ofertas de FGV para ocupar temporalmente uno u otro tipo dependerán del cumplimiento del requisito de nivel académico, de idioma valenciano o de nivel mínimo B1 de conocimiento de idioma inglés o francés si se trata de puestos de Informador/a-Agente de Estaciones y Agente USI-AC.

Cuando deban realizarse pruebas para comprobar el cumplimiento del requisito del punto 2-c, FGV informará a las personas afectadas de cómo proceder. La no presentación a estas pruebas o la obtención de un resultado de no aptitud supondrá la eliminación del listado. Las personas que ya hubieran superado en FGV con anterioridad pruebas competenciales del perfil de atención al cliente en los 3 últimos años deberán hacerlo constar en su solicitud y, una vez comprobado, quedarán exentas.

7. Comunicación con las personas aspirantes

Durante el desarrollo del proceso selectivo, la forma de comunicación con las personas aspirantes y de traslado de información a las mismas será, con carácter general, la página web de FGV www.fgv.es, a través de su apartado "trabaja en FGV". También se considerarán comunicaciones las distintas resoluciones que, en relación con el proceso, se pudieran publicar en el DOGV. Se podrá usar el correo electrónico si FGV lo considera oportuno.

Corresponde a las personas aspirantes prestar la debida atención a las publicaciones o información que se realice respecto a este proceso.

8. Normas de funcionamiento de las bolsas

Las Bolsas que con este proceso se constituyen funcionarán según lo previsto en estas Bases y de acuerdo con las previsions de las Normas de funcionamiento de las bolsas de empleo temporal de FGV, que se encuentran en la web de FGV y en el DOGV 9451 de 18.10.2022 [2022/9286].

9. Protección de datos de carácter personal

En materia de protección de datos de carácter personal se estará en lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento General de Protección de Datos) así como en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales.