

Societat Anònima de Mitjans de Comunicació de la Comunitat Valenciana

RESOLUCIÓ de 15 de desembre de 2022, de la vicepresidenta i presidenta en funcions del Consell Rector de la Corporació Valenciana de Mitjans de Comunicació per la qual es fan públiques les bases i la convocatòria del procés selectiu per a la contractació de personal laboral fix de l'entitat en els llocs de treball d'Operador/a So i Control (convocatòria 08/2022), corresponent a l'oferta pública d'ocupació de la Societat Anònima de Mitjans de Comunicació per a processos d'estabilització del 2022. [2022/12047]

En execució de l'oferta pública d'ocupació per al 2022 de la Societat Anònima de Mitjans de Comunicació (SAMC) per a processos d'estabilització derivats de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat 2020, publicada en el DOGV 9351, de 31 de maig de 2022, en la qual s'inclouen 4 places d'Operador/a So i Control (grup C), el Consell Rector va acordar en la seua reunió de 14 de desembre del 2022 aprovar la convocatòria pública d'aquestes places així com les bases que hauran de regir el procediment selectiu, tot això en virtut de les competències que li atorga l'article 8.f del Reglament Orgànic i Funcional del Consell Rector, publicat per Resolució d'11 de gener del 2017, del president del Consell Rector (DOGV núm. 7960 de 18.01.2017).

Les bases de la convocatòria han sigut negociades amb la representació dels treballadors i treballadores en el marc de l'acord subscrit entre l'SAMC i la representació del seu personal per a regular els processos selectius de l'oferta d'ús d'estabilització del 2022, d'acord amb el que es preveu en el VI Acord de la Mesa de Diàleg Social del Sector Públic Instrumental, de 27 d'abril del 2022.

I per tot això, d'acord amb el que preveu l'article 4.2.c del citat Reglament Orgànic i Funcional del Consell Rector, resolc

Primer. Convocar el procés selectiu 08/2022 per a la contractació de personal laboral fix de la Societat Anònima de Mitjans de Comunicació (SAMC) en els llocs de treball d'Operador/a So i Control (grup C), corresponents a l'Oferta pública d'ocupació de l'SAMC per a processos d'estabilització de 2022 (DOGV 9351 de 31.05.2022).

Segon. Aquest procés selectiu es regirà pel que disposen les bases següents:

Bases de la convocatòria

1. Objecte de la convocatòria

Aquesta convocatòria té per objecte la selecció de personal laboral fix, mitjançant el sistema de concurs oposició, per a cobrir 4 llocs d'Operador/a So i Control (grup C). Les característiques dels llocs, segons la relació de llocs de treball vigent de l'SAMC, es detallen en l'Annex I.

2. Requisits de les persones aspirants

2.1. Per a l'admissió a aquestes proves selectives, amb caràcter general, serà necessari complir els següents requisits:

a) Nacionalitat: tindre la nacionalitat espanyola o la d'un estat membre de la Unió Europea, o d'algun estat al qual, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea, siga aplicable la llibertat de circulació de treballadors. Així mateix, i amb independència de la seua nacionalitat, el cònjuge de les i dels espanyols i de nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, i quan així ho preveja el tractat corresponent, el cònjuge dels nacionals d'algun estat en els quals siga aplicable la llibertat de circulació dels treballadors, sempre que no estiguen separats de dret. Amb les mateixes condicions que els cònjuges, podran participar els seus descendents i els del seu cònjuge, menors de 21 anys o majors d'aquesta edat que visquen a càrrec seu.

b) Edat: tindre 16 anys i no haver arribat a l'edat de jubilació.

c) Titulació: Estar en possessió de títol oficial de batxillerat o títol oficial de tècnic superior o equivalent, o ben certificat de professio-

Societat Anònima de Mitjans de Comunicació de la Comunitat Valenciana

RESOLUCIÓN de 15 de diciembre de 2022, de la vicepresidenta y presidenta en funciones del Consejo Rector de la Corporación Valenciana de Mitjans de Comunicació per la que se hacen públicas las bases y la convocatoria del proceso selectivo para la contratación de personal laboral fijo de la entidad en los puestos de trabajo de Operador/a Sonido y Control (convocatoria 08/2022), correspondiente a la Oferta Pública de Empleo de la Societat Anònima de Mitjans de Comunicació para procesos de estabilización de 2022. [2022/12047]

En ejecución de la Oferta Pública de Empleo para 2022 de la Societat Anònima de Mitjans de Comunicació (SAMC) para procesos de estabilización derivados de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad 2020, publicada en el DOGV 9351, de 31 de mayo de 2022, en la que se incluyen 4 plazas de Operador/a Sonido y Control (grupo C), el Consejo Rector acordó en su reunión de 14 de diciembre de 2022 aprobar la convocatoria pública de dichas plazas así como las bases que deberán regir el procedimiento selectivo, todo ello en virtud de las competencias que le otorga el artículo 8.f del Reglamento Orgánico y Funcional del Consejo Rector, publicado por Resolución de 11 de enero de 2017, del presidente del Consejo Rector (DOGV núm. 7960 de 18.01.2017).

Las bases de la convocatoria han sido negociadas con la representación de los trabajadores y trabajadoras en el marco del Acuerdo suscrito entre la SAMC y la representación de su personal para regular los procesos selectivos de la oferta de empleo de estabilización de 2022, de acuerdo con lo previsto en el VI Acuerdo de la Mesa de Diálogo Social del Sector Público Instrumental, de 27 de abril de 2022.

Por todo lo cual, de acuerdo con lo previsto en el artículo 4.2.c del citado Reglamento Orgánico y Funcional del Consejo Rector, resuelvo:

Primero. Convocar el proceso selectivo 08/2022 para la contratación de personal laboral fijo de la Societat Anònima de Mitjans de Comunicació (SAMC) en los puestos de trabajo de Operador/a Sonido y Control (grupo C), correspondientes a la Oferta Pública de Empleo de la SAMC para procesos de estabilización de 2022 (DOGV 9351 de 31.05.2022).

Segundo. Este proceso selectivo se regirá por lo dispuesto en las siguientes bases:

Bases de la convocatoria

1. Objeto de la convocatoria

La presente convocatoria tiene por objeto la selección de personal laboral fijo, mediante el sistema de concurso-oposición, para cubrir 4 puestos de Operador/a Sonido y Control (grupo C). Las características de los puestos, según la relación de puestos de trabajo vigente de la SAMC, se detallan en el Anexo I.

2. Requisitos de las personas aspirantes

2.1. Para la admisión a estas pruebas selectivas, con carácter general, será necesario cumplir los siguientes requisitos:

a) Nacionalidad: tener la nacionalidad española o la de un estado miembro de la Unión Europea, o de algún estado al que, en virtud de tratados internacionales celebrados por la Unión Europea le sea de aplicación la libertad de circulación de trabajadores. Asimismo, y con independencia de su nacionalidad, el cónyuge de las y los españoles y de las personas nacionales de otros estados miembros de la Unión Europea, y cuando así lo prevea el correspondiente tratado, el cónyuge de los nacionales de algún estado en los que sea de aplicación la libertad de circulación de los trabajadores, siempre que no estén separados de derecho. Con las mismas condiciones que los cónyuges, podrán participar sus descendientes y los de su cónyuge, menores de veintiún años o mayores de dicha edad que vivan a sus expensas.

b) Edad: tener 16 años y no haber alcanzado la edad de jubilación.

c) Titulación: Estar en posesión de título oficial de bachillerato o título oficial de técnico superior o equivalente, o bien certificado de

nalitat de nivell 3 en la família d'imatge i so. Les persones aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'estar en possessió de la corresponent credencial d'homologació o, en el seu cas, del corresponent certificat d'equivalència. Aquest requisit no serà aplicable als aspirants que hagen obtingut el reconeixement de la seua qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les disposicions de dret de la Unió Europea.

d) Idiomes: certificat de nivell B1 de coneixements de valencià.

e) Capacitat: posseir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguen necessàries per a l'acompliment de les funcions o tasques corresponents.

f) Habilitació: no haver sigut separada o separat del servei d'una administració pública o òrgan constitucional o estatutari mitjançant expedient disciplinari, ni trobar-se inhabilitat per a ocupacions o càrrecs públics per sentència judicial ferma, ni haver sigut acomiadada o acomiadat disciplinàriament de manera procedent per la CVMC o la Societat Anònima de Mitjans de Comunicació. Si es tracta de persones nacionals d'altres estats, no trobar-se inhabilitades o en situació equivalent ni haver sigut sotmeses a sanció disciplinària o equivalent que impedisca en els mateixos termes en el seu estat l'accés a l'ocupació pública.

2.2. Les condicions per a l'admissió a les proves, hauran de reunir-se en el moment de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantindre's durant tot el procés selectiu, fins al moment de la presa de possessió.

2.3. L'ens convocant podrà requerir, en qualsevol moment, als aspirants, a fi que acrediten el compliment dels requisits exigits per a participar-hi, així com, la veracitat de qualsevol dels documents que hagen d'aportar en aquest procés selectiu. Si els requisits no foren acreditats o els documents no foren aportats en el termini dels 10 dies hàbils següents a la notificació del requeriment, la persona aspirant podrà quedar exclosa del procés selectiu.

3. Presentació de sol·licituds

3.1. Els qui desitgen prendre part en aquestes proves selectives hauran d'emplenar i presentar la sol·licitud per via electrònica a través del formulari habilitat en el portal d'ocupació pública de la seua electrònica de la Generalitat <http://sede.gva.es> (accedir mitjançant el cercador d'ocupació pública, descripció: 08/2022-CVMC).

Els sistemes d'identificació i signatura admesos per a realitzar la presentació de la sol·licitud seran DNIE, certificat electrònic i Cl@ve Permanent.

La presentació electrònica requerirà el compliment successiu dels passos següents:

- a) L'emplenament del formulari en línia
- b) El pagament electrònic de la taxa corresponent
- c) El registre electrònic de la sol·licitud

3.2. El termini per a la presentació de sol·licituds serà de 20 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà al de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

3.3. Si una incidència tècnica degudament acreditada impossibilita el funcionament ordinari dels sistemes, l'òrgan convocant podrà acordar l'ampliació del termini de presentació de sol·licituds o l'emplenament i presentació per un altre mecanisme.

3.4. Les dades personals recollides en la sol·licitud d'admissió es tractaran amb l'única finalitat de la gestió de les proves selectives i les comunicacions necessàries per a això. El nom, cognoms i número del document d'identitat es publicarà en la forma que determina la disposició adicional setena de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

3.5. Les persones aspirants queden vinculades a les dades que hagen fet constar en les seues sol·licituds, i només poden modificar-les dins del termini establert per a la presentació de sol·licituds mitjançant la presentació d'una segona sol·licitud. A aquest efecte, en el cas d'existir dues o més sol·licituds d'una mateixa persona presentades dins del termini, només serà vàlida l'última.

4. Adaptació per a persones amb diversitat funcional

4.1. Les persones que, a conseqüència de la seua diversitat funcional, presenten dificultats especials per a la realització de les proves

profesionalidad de nivel 3 en la familia de imagen y sonido. Las personas aspirantes con titulaciones obtenidas en el extranjero deberán estar en posesión de la correspondiente credencial de homologación o, en su caso, del correspondiente certificado de equivalencia. Este requisito no será de aplicación a los aspirantes que hubieran obtenido el reconocimiento de su cualificación profesional, en el ámbito de las profesiones reguladas, al amparo de las disposiciones de derecho de la Unión Europea.

d) Idiomas: Certificado nivel B1 de conocimientos de valenciano.

e) Capacidad: poseer las capacidades y aptitudes físicas y psíquicas que sean necesarias para el desempeño de las correspondientes funciones o tareas.

f) Habilitación: no haber sido separada o separado del servicio de una administración pública u órgano constitucional o estatutario mediante expediente disciplinario, ni hallarse en inhabilitación para empleos o cargos públicos por sentencia judicial firme, ni haber sido despedida o despedido disciplinariamente de forma procedente por la CVMC o la Societat Anònima de Mitjans de Comunicació. Tratándose de personas nacionales de otros estados, no hallarse inhabilitadas o en situación equivalente ni haber sido sometidas a sanción disciplinaria o equivalente que impida en los mismos términos en su estado el acceso al empleo público.

2.2. Las condiciones para la admisión a las pruebas, deberán reunirse en el momento de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse durante todo el proceso selectivo, hasta el momento de la toma de posesión.

2.3. El ente convocante podrá requerir, en cualquier momento, a las personas aspirantes a fin de que acrediten el cumplimiento de los requisitos exigidos para su participación, así como, la veracidad de cualquiera de los documentos que deban aportar en este proceso selectivo. Si los requisitos no fueran acreditados o los documentos no fueran aportados en el plazo de los 10 días hábiles siguientes a la notificación del requerimiento, la persona aspirante podrá quedar excluida del proceso selectivo.

3. Presentación de solicitudes

3.1. Quienes deseen tomar parte en estas pruebas selectivas deberán cumplimentar y presentar la solicitud por vía electrónica a través del formulario habilitado en el portal de Empleo Público de la sede electrónica de la Generalitat «[Http://sede.gva.es](http://sede.gva.es)» (acceder mediante Buscador de Empleo Público, Descripción: 08/2022-CVMC)

Los sistemas de identificación y firma admitidos para realizar la presentación de la solicitud serán DNIE, Certificado electrónico y Cl@ve Permanente.

La presentación electrónica requerirá el cumplimiento sucesivo de los siguientes pasos:

- a) La cumplimentación del formulario en línea
- b) El pago electrónico de la tasa correspondiente
- c) El registro electrónico de la solicitud

3.2. El plazo para la presentación de solicitudes será de 20 días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

3.3. Si una incidencia técnica debidamente acreditada impossibilita el funcionamiento ordinario de los sistemas, el órgano convocante podrá acordar la ampliación del plazo de presentación de solicitudes o la cumplimentación y presentación por otro mecanismo.

3.4. Los datos personales recogidos en la solicitud de admisión serán tratados con la única finalidad de la gestión de las pruebas selectivas y las comunicaciones necesarias para ello. El nombre, apellidos y número del documento de identidad se publicará en la forma que determina la disposición adicional séptima de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

3.5. Las personas aspirantes quedan vinculadas a los datos que hayan hecho constar en sus solicitudes, y únicamente podrán modificarlos dentro del plazo establecido para la presentación de solicitudes mediante la presentación de una segunda solicitud. A estos efectos, en el caso de existir dos o más solicitudes de una misma persona presentadas dentro del plazo, solo será válida la última.

4. Adaptación para personas con diversidad funcional

4.1. Las personas que, como consecuencia de su diversidad funcional, presenten especiales dificultades para la realización de las pruebas



selectives, podran requerir en el formulari de sol·licitud les adaptacions i els ajustos raonables de temps i mitjans oportuns de les proves del procés selectiu, indicant el tipus de diversitat funcional que es té (física, psíquica, sensorial) així com el tipus de mesures que necessiten, fent constar en l'apartat corresponent de la sol·licitud les que necessita entre les següents:

- a) Eliminació de barreres arquitectòniques.
 - b) Taula adaptada a la cadira de rodes.
 - c) Ampliació del temps de duració de la prova. Per a l'aplicació d'aquesta mesura, les persones aspirants hauran d'aportar, obligatòriament, un certificat expedit per l'òrgan oficial competent que especifique el diagnòstic i la necessitat d'ampliació de temps.
 - d) Augment de la grandària dels caràcters del qüestionari, per dificultat de visió.
 - e) Sistema Braille d'escriptura, o ajuda d'una persona per invidència.
 - f) Necessitat d'intèrpret, a causa de diversitat funcional auditiva.
 - g) Unes altres, especificant quines en la casella corresponent.
- 4.2. A la vista d'aquesta sol·licitud, l'òrgan tècnic de selecció establirà les adaptacions necessàries per a la realització de les proves.

5. Drets d'examen

5.1. Els drets d'examen seran de 18 euros, els quals hauran de ser abonats a través del mateix tràmit telemàtic de presentació de la sol·licitud.

5.2. Estan exemptes del pagament dels drets d'examen les persones que es troben en alguna de les circumstàncies següents:

- a) Ser membre d'una família nombrosa de categoria especial o d'una família monoparental de categoria especial.
- b) Ser víctima d'actes de violència sobre la dona, acreditant aquesta condició mitjançant qualsevol dels mitjans de prova previstos en la normativa autonòmica contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.
- c) Tindre reconegut un grau de discapacitat igual o superior al 33 per cent.
- d) Trobar-se en situació d'exclusió social acreditada per l'òrgan competent en matèria de benestar social de l'ajuntament de residència.

5.3. S'aplicarà una bonificació del cinquanta per cent de l'import de la taxa en els casos que la persona aspirant siga membre d'una família nombrosa de categoria general o d'una família monoparental de categoria general.

5.4. En els casos d'exempció o bonificació dels drets d'examen, haurà d'adjuntar-se la documentació justificativa escanejada en el formulari de presentació electrònica.

5.5. En el cas que, d'acord amb el que preveu la base 3.5, una persona presente dins de termini una segona sol·licitud que anul·le l'anterior, perquè se li mantinguen com a abonats els drets d'examen satisfets en la primera sol·licitud, haurà de fer-ho constar en la segona, triant en l'apartat "Drets d'examen" l'opció "Ja pagat" i introduint-hi com a "Justificació no pagament drets d'examen" la referència del registre de la primera sol·licitud.

5.6. Fora dels casos previstos en els dos apartats anteriors, la falta d'abonament dels drets d'examen determinarà l'exclusió de la persona aspirant.

6. Admissió de sol·licituds

6.1. En acabar el termini de presentació de sol·licituds, i amb la verificació prèvia que s'han pagat els drets d'examen, es publicarà, de la manera en què estableix la base 13.1, la relació provisional de persones admeses i excloses a la realització de les proves i es distingirà, si escau, entre les que accediren pel contingent de reserva per a diversitat funcional.

6.2. Les persones aspirants podran, en cas d'error, d'exclusió o de no figurar en la relació provisional de persones admeses i excloses, esmenar electrònicament els defectes en què hagen incorregut en la sol·licitud, o fer les alegacions que consideren, en el termini de 10 dies hàbils, comptats a partir del següent al de la publicació a què es refereix la base anterior.

6.3. Havent transcorregut el termini anterior, vistes les alegacions i, si escau, esmenats els defectes, es publicarà la relació definitiva de persones admeses i excloses a la realització de les proves així com la

selectivas, podrán requerir en el formulario de solicitud las adaptaciones y los ajustes razonables de tiempos y medios oportunos de las pruebas del proceso selectivo, indicando el tipo o tipos de diversidad funcional que se posee (física, psíquica, sensorial) así como el tipo de medidas que precisen, y deberán hacerse constar en el apartado correspondiente de la solicitud las que necesita de entre las siguientes:

- a) Eliminación de barreras arquitectónicas.
 - b) Mesa adaptada a la silla de ruedas.
 - c) Ampliación del tiempo de duración de la prueba. Para la aplicación de esta medida, las personas aspirantes deberán aportar obligatoriamente, certificado expedido por el órgano oficial competente que especifique el diagnóstico y la necesidad de ampliación de tiempo.
 - d) Aumento del tamaño de los caracteres del cuestionario, por dificultad de visión.
 - e) Sistema Braille de escritura, o ayuda de una persona por invidencia.
 - f) Necesidad de intérprete, debido a diversidad funcional auditiva.
 - g) Otras, especificando cuáles en la casilla correspondiente.
- 4.2. A la vista de esta solicitud, el órgano técnico de selección establecerá las adaptaciones necesarias para la realización de las pruebas.

5. Derechos de examen

5.1. Los derechos de examen serán de 18 euros, los cuales deberán ser abonados a través del mismo trámite telemático de presentación de la solicitud.

5.2. Están exentas del pago de los derechos de examen las personas que se encuentren en alguna de las siguientes circunstancias:

- a) Ser miembro de una familia numerosa de categoría especial o de una familia monoparental de categoría especial.
- b) Ser víctima de actos de violencia sobre la mujer. Esta condición se acreditará mediante cualquiera de los medios de prueba previstos en la normativa autonómica contra la violencia sobre la mujer en el ámbito de la Comunitat Valenciana.
- c) Tener reconocido un grado de discapacidad igual o superior al 33 por ciento.
- d) Encontrarse en situación de exclusión social acreditada por el órgano competente en materia de bienestar social del ayuntamiento de residencia.

5.3. Se aplicará una bonificación del 50 por ciento del importe de la tasa en los casos que la persona aspirante sea miembro de una familia numerosa de categoría general o de una familia monoparental de categoría general.

5.4. En los casos de exención o bonificación de los derechos de examen, deberá adjuntarse la documentación justificativa escaneada en el formulario de presentación electrónica.

5.5. En el caso de que, de acuerdo con lo previsto en la base 3.5, una persona presentara dentro de plazo una segunda solicitud que anulara la anterior, para que se le mantengan como abonados los derechos de examen satisfechos en la primera solicitud, deberá hacerlo constar en la segunda, eligiendo en el apartado "Derechos de examen" la opción "Ya pagado" e introduciendo como "Justificación no pago derechos de examen" la referencia del registro de la primera solicitud.

5.6. Fuera de los casos previstos en los dos apartados anteriores, la falta de abono de los derechos de examen determinará la exclusión de la persona aspirante.

6. Admisión de solicitudes

6.1. Terminado el plazo de presentación de solicitudes, y previa verificación de que se ha realizado el pago de los derechos de examen, se publicará, del modo en que se establece en la base 13.1, la relación provisional de personas admitidas y excluidas a la realización de las pruebas distinguiendo, en su caso, entre aquellas que accedieren por el cupo de reserva para diversidad funcional.

6.2. Las personas aspirantes podrán, en caso de error, exclusión o de no figurar en la relación provisional de personas admitidas y excluidas, subsanar electrónicamente los defectos en que hayan incurrido en su solicitud, o realizar las alegaciones que tengan por conveniente en el plazo de 10 días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación a que se refiere la base anterior.

6.3. Transcurrido el plazo anterior, vistas las alegaciones y, en su caso, subsanados los defectos, se publicará la relación definitiva de personas admitidas y excluidas a la realización de las pruebas, así como la



data, el lloc, l'hora de començament del primer exercici i l'ordre de crida.

7. Òrgan tècnic de selecció

7.1. L'òrgan tècnic de selecció de la convocatòria, estarà compost per un/a president/a, un/a secretari/a i dos vocals, així com els suplents respectius, designats per resolució de la Sotssecretaria de Presidència de la Generalitat entre el personal de la Generalitat i el seu sector públic instrumental o d'altres administracions públiques que ocupen places amb requisits de formació i funcions assignades que siguen equivalents o similars als establits per a les places objecte de la convocatòria.

7.2. La relació nominal de les persones que integren l'òrgan tècnic de selecció es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, amb una antelació mínima d'un mes a la data de començament de les proves.

7.3. Correspon a l'òrgan tècnic de selecció l'aplicació i la interpretació de les bases del procés selectiu, la determinació concreta del contingut de les proves, la qualificació dels aspirants —tant en la fase de l'oposició com en la de concurs—, la validació i la signatura de les llistes, així com les operacions que es puguin encomanar a col·laboradors i/o a empreses expressament contractades per a dur a terme determinades parts del procés, i, en general, l'adopció de les mesures que siguen necessàries per al desenvolupament correcte de les proves selectives. Li correspon, així mateix, el trasllat a l'òrgan convocant de la informació que aquest necessite per a emetre i publicar les resolucions pertinents.

7.4. El funcionament de l'òrgan tècnic de selecció s'adaptarà al que estableix la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i una altra normativa vigent.

7.5. L'òrgan tècnic de selecció, per a la realització de les proves, podrà sol·licitar la designació de personal col·laborador, ajudant i assessor especialista que considere oportuns.

7.6. Les persones integrants de l'òrgan tècnic de selecció, així com el personal assessor actuaran sotmesos a les causes generals d'abstenció i recusació que contenen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i no podran haver fet tasques de preparació d'aspirants en els cinc anys anteriors a la publicació de la convocatòria corresponent.

8. Procediment de selecció

8.1. El procediment de selecció és el de concurs oposició. Constarà d'una fase d'oposició de caràcter obligatòria, eliminatòria i prèvia a la fase de concurs, i d'una fase de concurs també obligatòria. La puntuació final màxima assolible serà de 100 punts, 60 dels quals correspondran a la fase d'oposició i 40 a la fase de concurs.

8.2. Fase d'oposició

La fase d'oposició es desenvoluparà mitjançant un exercici consistent a contestar per escrit un qüestionari de 75 preguntes tipus test de caràcter teòric i pràctic sobre les matèries recollides en el temari especificat en l'Annex II; d'aquestes preguntes, 18 correspondran al bloc de temes 1, i 57 preguntes, al bloc 2. El contingut de les preguntes guardarà relació proporcional amb la distribució de les matèries del temari. Les preguntes es formularan amb quatre respostes alternatives de les quals només una serà la correcta. El temps de realització màxim de la prova serà el que determine l'òrgan tècnic de selecció. Per a superar l'exercici serà necessari l'obtenció com a mínim de 24 punts dels 60 màxims possibles. Les contestacions errònies es valoraran negativament amb una penalització equivalent a un terç del valor de cada contestació correcta, mentre que les contestacions en blanc no puntuaran ni penalitzaran. Per a obtenir la puntuació de l'exercici es restarà del nombre d'encerts el nombre d'errors dividit per 3, i el resultat es convertirà en puntuació mitjançant el càlcul proporcional en el qual el 100% d'encerts suposen 60 punts.

Hauran de contestar-se també 2 preguntes de reserva del bloc 1 i 6 preguntes de reserva del bloc 2, que només es valoraran en cas d'anul·lació de preguntes. Les preguntes de reserva de cada bloc estaran ordenades i s'empraran, només en el nombre necessari i pel seu ordre, per a substituir a les preguntes anul·lades en cadascun dels blocs, amb independència de les matèries sobre les quals tracten.

8.3. Fase de concurs

fecha, el lugar, la hora de comienzo del primer ejercicio y el orden de llamamiento.

7. Órgano técnico de selección

7.1. El órgano técnico de selección de la convocatoria, estará compuesto por un/a presidente/a, un/a secretario/a y dos vocales, así como sus respectivos suplentes, designados por resolución de la Subsecretaría de Presidencia de la Generalitat de entre aquel personal de la Generalitat y su sector público instrumental o de otras administraciones públicas que ocupen plazas cuyos requisitos de formación y funciones asignadas sean equivalentes o similares a aquellos establecidos para las plazas objeto de la convocatoria.

7.2. La relación nominal de las personas que integran el órgano técnico de selección será publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, con una antelación mínima de un mes a la fecha de comienzo de las pruebas.

7.3. Corresponde al órgano técnico de selección la aplicación e interpretación de las bases del proceso selectivo, la determinación concreta del contenido de las pruebas, la calificación de los aspirantes, tanto en la fase de la oposición como en la de concurso, la validación y firma de las listas así como de las operaciones que puedan ser encomendadas a colaboradores y/o a empresas expresamente contratadas para llevar a cabo determinadas partes del proceso, y, en general, la adopción de cuantas medidas sean precisas en orden al correcto desarrollo de las pruebas selectivas. Le corresponde, asimismo, el traslado al órgano convocante de cuanta información este precise para emitir y publicar las resoluciones pertinentes.

7.4. El funcionamiento del órgano técnico de selección se adaptará a lo que establece la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, y demás normativa vigente.

7.5. El órgano técnico de selección, para la realización de las pruebas, podrá solicitar la designación de personal colaborador, ayudante y asesor especialista que estime oportunos.

7.6. Las personas integrantes del órgano técnico de selección, así como el personal asesor actuarán sometidos a las causas generales de abstención y recusación contenidas en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público y no podrán haber realizado tareas de preparación de aspirantes en los cinco años anteriores a la publicación de la correspondiente convocatoria.

8. Procedimiento de selección

8.1. El procedimiento de selección es el de concurso-oposición. Constará de una fase de oposición de carácter obligatoria, eliminatòria y previa a la fase de concurso, y de una fase de concurso también obligatoria. La puntuación final máxima alcanzable será de 100 puntos, de los cuales 60 correspondrán a la fase de oposición y 40 a la fase de concurso.

8.2. Fase de oposición

La fase de oposición se desarrollará mediante un ejercicio consistente en contestar por escrito un cuestionario de 75 preguntas tipo test de carácter teórico y práctico sobre las materias incluidas en el temario recogido en el anexo II; 18 de esas preguntas correspondrán al bloque de temas 1 y 57 preguntas al bloque 2. El contenido de las preguntas guardarà relación proporcional con la distribución de las materias del temario. Las preguntas se formularán con cuatro respuestas alternativas de las que solo una de ellas será la correcta. El tiempo de realización máximo de la prueba será el determinado por el órgano técnico de selección. Para superar el ejercicio será necesario la obtención como mínimo de 24 puntos de los 60 máximos posibles. Las contestaciones erróneas se valorarán negativamente con una penalización equivalente a un tercio del valor de cada contestación correcta, mientras que las contestaciones en blanco no puntuarán ni penalizarán. Para obtener la puntuación del ejercicio se restará del número de aciertos el número de errores dividido por 3, y el resultado se convertirá en puntuación mediante cálculo proporcional en el que el 100% de aciertos supongan 60 puntos.

Deberán contestarse también 2 preguntas de reserva del bloque 1 y 6 preguntas de reserva del bloque 2, que solo se valorarán en caso de anulación de preguntas. Las preguntas de reserva de cada bloque estarán ordenadas y se emplearán, solo en el número necesario y por su orden, para sustituir a las preguntas anuladas en cada uno de los bloques, con independencia de las materias sobre las que traten.

8.3. Fase de concurso



8.3.1. Consistirà en la valoració per part de l'òrgan tècnic de selecció, d'acord amb el barem que figura en l'Annex IV, dels mèrits alegats per les persones aspirants que hagen superat l'exercici de la fase d'oposició. A aquest efecte, aquestes persones disposaran del termini de 15 dies hàbils previst en la base 10.1 per a la presentació dels mèrits que consideren.

8.3.2. Els mèrits computables seran els obtinguts fins a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies.

8.3.3. La puntuació màxima en la fase de concurs serà de 40 punts, distribuïts d'acord amb el que s'estableix en el barem.

8.4. Puntuació final del concurs oposició

8.4.1. La puntuació final del concurs oposició s'obindrà sumant la puntuació obtinguda en les dues fases (màxim de 100 punts). A continuació, es configuraran les llistes que escaiguen, d'acord amb els llocs oferits, ordenades per puntuació de major a menor, que s'interrompran quan el nombre de persones incloses coincidisca amb el nombre de llocs convocats. Aquestes constituïran les llistes definitives de persones aprovades.

8.4.2. Quan es produïsquen empats, es dirimiran de la manera següent: s'atindrà, en primer lloc, a la puntuació més alta obtinguda en la fase d'oposició i, si persisteix l'empat, es dirimirà per la puntuació més alta obtinguda en els diferents apartats del barem del concurs, pel mateix ordre en el qual figuren relacionats. En cas de persistir l'empat, si fora entre persones de diferent sexe, es dirimirà a favor del sexe femení. Finalment, si encara persisteix l'empat, aquest es dirimirà per ordre alfabètic del primer cognom de les persones aspirants empatades, i aquest ordre s'iniciarà per la lletra F (segons Resolució de 21 de gener del 2019, de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, publicada en el DOGV 8473, de 28 de gener).

9. Desenvolupament de les proves de la fase d'oposició

9.1. L'exercici de la fase d'oposició no es durà a terme fins que hagen transcorregut un mínim de tres mesos a comptar des de la data de la publicació d'aquesta convocatòria i es farà en el lloc, data i hora que establisca la publicació de la llista definitiva de persones admeses a la realització de les proves, i transcorrerà un termini no inferior a 15 dies hàbils des de la publicació i la data de realització de la prova.

9.2. Les persones aspirants seran convocades per a la realització de l'exercici en crida única. Perdran el dret quan es personen en els llocs de celebració una vegada iniciada la prova o per la inassistència a aquesta, encara que es dega a causes justificades.

9.3. Si alguna de les persones aspirants no pot completar el procés selectiu a causa d'una situació degudament acreditada d'embaràs de risc o part, la seua situació en el procés selectiu quedarà condicionada a la finalització d'aquest i a la superació de la fase que haja quedat ajornada, i aquesta no podrà demorar-se si es vulnera el dret de la resta de les persones aspirants a una resolució del procés ajustada a temps raonables, la qual cosa l'haurà de valorar l'òrgan tècnic de selecció, i la realització de la prova ajornada haurà de tindre lloc, en tot cas, abans de la publicació de la llista d'aspirants que han superat el procés selectiu.

9.4. Abans de l'exercici, i quan es considere convenient, el personal col·laborador o l'òrgan tècnic de selecció durant el seu desenvolupament o en la recollida després de la seua finalització, comprovarà la identitat de les persones aspirants mitjançant l'exhibició del DNI, NIE, passaport o permís de conduir emés a Espanya, sense que per a aquest efecte siguen vàlides les fotocòpies compulsades d'aquests documents; així com, si escau, de l'exemplar per a la persona interessada de la sol·licitud d'admissió a les proves.

9.5. En les proves de caràcter escrit l'òrgan tècnic de selecció adoptarà les mesures que siguen necessàries per a garantir-ne l'anonimat en la valoració, i s'anul·laran tots els exercicis que continguen alguna marca que puga identificar-ne l'autoria.

9.6. Les persones aspirants hauran d'observar les instruccions de l'òrgan tècnic de selecció o del personal col·laborador durant la realització de la prova, amb vista al desenvolupament adequat d'aquesta. Qualsevol alteració en el desenvolupament normal de la prova, per part d'una persona aspirant, quedarà reflectida en l'acta corresponent i podrà

8.3.1. Consistirà en la valoració por parte del órgano técnico de selección, de acuerdo con el baremo que figura en el anexo III, de los méritos alegados por las personas aspirantes que hayan superado el ejercicio de la fase de oposición. A estos efectos, estas personas dispondrán del plazo de 15 días hábiles previsto en la base 10.1 para la presentación de los méritos que consideren.

8.3.2. Los méritos computables serán los obtenidos hasta la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias.

8.3.3. La puntuación máxima en la fase de concurso será de 40 puntos, distribuidos de acuerdo con lo establecido en el baremo.

8.4. Puntuación final del concurso-oposición

8.4.1. La puntuación final del concurso-oposición se obtendrá sumando la puntuación obtenida en ambas fases (máximo de 100 puntos). A continuación, se configurarán las listas que procedan, de acuerdo con los puestos ofertados, ordenadas por puntuación de mayor a menor, que se interrumpirán cuando el número de personas incluidas en ellas coincida con el número de puestos convocados. Estas constituirán las listas definitivas de personas aprobadas.

8.4.2. Cuando se produzcan empates, se dirimirán de la siguiente manera: se atenderá, en primer lugar, a la mayor puntuación obtenida en la fase de oposición y, si persistiese el empate se dirimirá por la mayor puntuación obtenida en los distintos apartados del baremo del concurso, por el mismo orden en el que figuran relacionados. En caso de persistir el empate, si fuera entre personas de distinto sexo, se dirimirá a favor del sexo femenino. Por último, si aún persistiese el empate, este se dirimirá por orden alfabético del primer apellido de las personas aspirantes empatadas, iniciándose el citado orden por la letra F, (según Resolución de 21 de enero de 2019, de la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas, publicada en DOGV 8473, 28 de enero).

9. Desarrollo de las pruebas de la fase de oposición

9.1. El ejercicio de la fase de oposición no se realizará hasta que hayan transcurrido un mínimo de tres meses a contar desde la fecha de la publicación de la presente convocatoria y se realizará en el lugar, fecha y hora que se establezca en la publicación de la lista definitiva de personas admitidas a la realización de las pruebas, debiendo mediar un plazo no inferior a 15 días hábiles desde la publicación y la fecha de realización de la prueba.

9.2. Las personas aspirantes serán convocadas para la realización del ejercicio en llamamiento único. Quedarán decaídas en su derecho cuando se personen en los lugares de celebración una vez iniciada la prueba o por la inasistencia a esta, aun cuando se deba a causas justificadas.

9.3. Si alguna de las aspirantes no pudiera completar el proceso selectivo a causa de una situación debidamente acreditada de embarazo de riesgo o parto, su situación en el proceso selectivo quedará condicionada a la finalización del mismo y a la superación de la fase que haya quedado aplazada, sin que pueda demorarse esta de manera que se menoscabe el derecho del resto de las personas aspirantes a una resolución del proceso ajustada a tiempos razonables, lo que deberá ser valorado por el órgano técnico de selección; en todo caso la realización de la prueba aplazada deberá tener lugar antes de la publicación de la lista de aspirantes que han superado el proceso selectivo.

9.4. Antes del ejercicio, y cuando se considere conveniente, el personal colaborador o el órgano técnico de selección durante su desarrollo o en la recogida tras su finalización, comprobará la identidad de las personas aspirantes mediante la exhibición del DNI, NIE, pasaporte o permiso de conducir emitido en España, sin que para este efecto sean válidas las fotocopias compulsadas de dichos documentos; así como, en su caso, del ejemplar para la persona interesada, de la solicitud de admisión a las pruebas.

9.5. En las pruebas de carácter escrito el órgano técnico de selección adoptará las medidas que sean necesarias para garantizar su anonimato en la valoración, y serán anulados todos aquellos ejercicios en los que se contuviera alguna marca que pudiera identificar su autoría.

9.6. Las personas aspirantes deberán observar las instrucciones del órgano técnico de selección o del personal colaborador durante la celebración de la prueba, en orden a su adecuado desarrollo. Cualquier alteración en el normal desarrollo de la prueba, por parte de una persona aspirante quedará reflejada en el acta correspondiente, pudiendo conti-

continuar l'exercici amb caràcter condicional fins que l'òrgan tècnic de selecció resolga sobre l'incident.

9.7. Havent finalitzat la correcció de l'exercici de la fase d'oposició, l'òrgan tècnic de selecció publicarà la relació de persones que han superat la prova indicant-ne el nom, els cognoms, el document d'identitat anonimitzat, el torn d'accés i la puntuació obtinguda. S'entendrà que han superat la prova únicament les persones aspirants que hagen obtingut la puntuació mínima exigida per a superar l'exercici segons el que disposa la base 8. Les persones aspirants podran presentar les reclamacions o sol·licituds de revisió que consideren procedents dins dels 5 dies hàbils posteriors a la publicació.

10. Desenvolupament de la fase de concurs

10.1. Havent finalitzat la fase d'oposició, l'òrgan tècnic de selecció publicarà la llista amb la qualificació final de les persones que l'hagen superada, i concedirà un termini de 15 dies hàbils, a partir de l'endemà de la publicació, per a presentar, per via electrònica a través del formulari habilitat, una autobaremació dels seus mèrits acompanyada de la documentació acreditativa d'aquests.

10.2. Una vegada s'hagen baremat els mèrits, l'òrgan tècnic de selecció publicarà la llista provisional de les puntuacions de la fase de concurs, desglossada en els diferents apartats del barem, i concedirà un termini de 5 dies hàbils perquè les persones aspirants puguen formular alegacions en relació amb la baremació.

10.3. Després de resoldre les possibles reclamacions, l'òrgan tècnic de selecció publicarà la llista definitiva amb la puntuació obtinguda en la fase de concurs.

11. Finalització del procés selectiu. Elecció i adjudicació de llocs

11.1. Juntament amb la llista definitiva amb la puntuació obtinguda en la fase de concurs, prevista en la base 10.3, l'òrgan tècnic de selecció publicarà la proposta de relació de persones que han superat el concurs oposició amb la puntuació final establida d'acord amb el que preveu la base 8.4.1. En cap cas podrà declarar-se que ha superat el procés selectiu un nombre superior al de llocs de treball convocats. Les persones interessades disposaran d'un termini de 5 dies per a formular alegacions a aquesta proposta.

11.2. Una vegada haja transcorregut el termini d'alegacions i vistes aquestes, l'òrgan tècnic de selecció elevarà la proposta de relació de persones que han superat el concurs oposició a la Presidència de la CVMC, que dictarà resolució definitiva que es publicarà en el DOGV i en els mitjans previstos en la base 13.1. La resolució contindrà la llista de persones aprovades, ordenades per puntuació de major a menor indicant-ne el nom, els cognoms, el document d'identitat anonimitzat, el torn d'accés i la puntuació final obtinguda. Aquesta relació definitiva d'aprovats esgota la via administrativa, i els interessats poden interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició o bé interposar recurs contenciós administratiu.

11.3. Les persones que hagen resultat seleccionades hauran de presentar la documentació original exigida per a acreditar el compliment dels requisits d'admissió a les proves que van ser alegats en la sol·licitud, així com, si escau, el grau i tipus de discapacitat i les causes justificatives d'exempció o bonificació del pagament de taxa. El termini per a la presentació de la documentació serà de 15 dies hàbils comptats a partir de la publicació de la relació definitiva d'aprovats.

11.4. Les persones seleccionades que, dins del termini indicat i excepte casos de força major, no presenten la documentació acreditativa indicada, o que d'aquesta es dedueix que els falta algun dels requisits exigits, perdran el dret a ser contractades, i quedaran anul·lades totes les actuacions del procés respecte d'elles, sense perjudici de la responsabilitat en què pogueren haver incorregut per falsedat en les seues sol·licituds de participació.

12. Adjudicació de llocs i contractació laboral

12.1. En acabar el procés selectiu s'oferirà a les persones que l'hagen superat, sense depassar el nombre de places de la convocatòria, tots els llocs vacants d'Operador/a de So i Control. Els llocs s'adjudicaran segons la preferència formulada pels aspirants, tenint en compte l'ordre determinat per la puntuació obtinguda en el concurs oposició.

nuar el exercicio con carácter condicional hasta que resuelva el órgano técnico de selección sobre el incidente.

9.7. Al finalizar la corrección del ejercicio de la fase de oposición el órgano técnico de selección publicará la relación de personas que han superado la prueba con expresión de su nombre, apellidos, documento de identidad anonimizado, turno de acceso y la puntuación obtenida. Se entenderá que han superado la prueba únicamente aquellas personas aspirantes que hayan obtenido la puntuación mínima exigida para superar el ejercicio según lo dispuesto en la base 8. Las personas aspirantes podrán presentar las reclamaciones o solicitudes de revisión que estimen procedentes dentro de los 5 días hábiles posteriores a la publicación.

10. Desarrollo de la fase de concurso

10.1. Finalizada la fase de oposición, el órgano técnico de selección publicará la lista con la calificación final de las personas que hayan superado, y concederá un plazo de 15 días hábiles, a partir del día siguiente al de la publicación, para presentar, por vía electrónica a través del formulario habilitado, una autobaremación de sus méritos acompañada de la documentación acreditativa de estos.

10.2. Una vez baremados los méritos, el órgano técnico de selección publicará la lista provisional de las puntuaciones de la fase de concurso, desglosada en los distintos apartados del baremo, y concederá un plazo de 5 días hábiles para que las personas aspirantes puedan formular alegaciones en relación con la baremación.

10.3. Resueltas las posibles reclamaciones, el órgano técnico de selección publicará la lista definitiva con la puntuación obtenida en la fase de concurso.

11. Finalización del proceso selectivo. Elección y adjudicación de puestos

11.1. Junto con la lista definitiva con la puntuación obtenida en la fase de concurso, prevista en la base 10.3, el órgano técnico de selección publicará la propuesta de relación de personas que han superado el concurso-oposición con la puntuación final establecida de acuerdo con lo previsto en la base 8.4.1. En ningún caso podrá declararse que han superado el proceso selectivo un número superior al de puestos de trabajo convocados. Las personas interesadas dispondrán de un plazo de 5 días para formular alegaciones a esta propuesta.

11.2. Transcurrido el plazo de alegaciones y vistas estas, el órgano técnico de selección elevará la propuesta de relación de personas que han superado el concurso-oposición a la Presidencia de la CVMC, quién dictará resolución definitiva que será publicada en el DOGV además de a través de los medios previstos en la base 13.1. La resolución contendrá la lista de personas aprobadas, ordenadas por puntuación de mayor a menor con expresión de su nombre, apellidos, documento de identidad anonimizado, turno de acceso y puntuación final obtenida. Esta relación definitiva de aprobados agota la vía administrativa, y los interesados podrán interponer, con carácter potestativo, recurso de reposición o bien, interponer recurso contencioso-administrativo.

11.3. Las personas que hayan resultado seleccionadas deberán presentar la documentación original que les sea exigida para acreditar el cumplimiento de los requisitos de admisión a las pruebas que fueron alegados en la solicitud, así como, en su caso, el grado y tipo de discapacidad y las causas justificativas de exención o bonificación del pago de tasa. El plazo para la presentación de la documentación será de 15 días hábiles contados a partir de la publicación de la relación definitiva de aprobados.

11.4. Las personas seleccionadas que, dentro del plazo indicado y salvo casos de fuerza mayor, no presentasen la documentación acreditativa de los extremos indicados, o que de ella se dedujese que carecen de alguno de los requisitos exigidos, decaerán en su derecho a ser contratadas, y quedarán anuladas todas las actuaciones del proceso respecto de ellas, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido por falsedad en sus solicitudes de participación.

12. Adjudicación de puestos y contratación laboral

12.1. Finalizado el proceso selectivo se ofertarán a las personas que lo hubiesen superado, sin rebasar el número de plazas de la convocatoria, todos los puestos vacantes de Operador/a Sonido y Control. Los puestos se adjudicarán según la preferencia formulada por los aspirantes atendida en el orden determinado por la puntuación obtenida en el concurso oposición.

12.2. Les persones seleccionades seran contractades mitjançant un contracte de treball indefinit, de caràcter fix i, en tot cas, estaran sotmeses al règim que estableix l'Estatut dels Treballadors i al conveni col·lectiu que estiga vigent en el moment de la contractació.

12.3. La incorporació al lloc de treball estarà condicionada i subjecta al compliment del règim d'incompatibilitats de conformitat amb la normativa vigent que siga aplicable.

12.4. Amb la finalitat d'assegurar la cobertura de les places convocades, quan es produïsquen renúncies de les persones seleccionades abans de la presa de possessió, o en el cas que aquesta no siga possible, l'òrgan convocant podrà requerir, de l'òrgan tècnic de selecció, una relació complementària de les persones que estiguen a continuació de les proposades per a la seua contractació com a personal laboral fix.

13. Publicacions, comunicacions i informació durant el procediment

Al llarg del procés selectiu, tota la informació relacionada amb els diferents aspectes del seu desenvolupament es publicaran en el portal d'ocupació pública de la seua electrònica de la Generalitat <http://sede.gva.es> (accedir mitjançant el cercador d'ocupació pública, descripció: 08/2022-CVMC) i en l'apartat de selecció de personal de la pàgina web de la CVMC (<https://www.cvmc.es/seleccio-de-personal>). Així mateix, totes les comunicacions entre l'òrgan convocant o l'òrgan tècnic de selecció i els opositors relatives al procés selectiu es faran a través del tràmit telemàtic obert a aquest efecte en aquest portal.

14. Borsa d'ocupació

14.1. En acabar el procés selectiu, es constituïran borses d'ocupació d'àmbit provincial amb les persones aspirants que, havent participat en les proves selectives en els termes que es detallen en l'apartat següent, no obtinguen cap lloc de treball. A aquest efecte, en la sol·licitud d'admissió a les proves selectives haurà d'indicar-se l'opció per a integrar-se en tots els àmbits territorials de les borses, en només algun o alguns d'aquests o per a no integrar-se en cap borsa. Les borses es constituïran per a les províncies en les quals hi haja llocs de la categoria en la relació de llocs de treball.

14.2. Podran formar part de les borses els qui hagueren participat en el procés selectiu i hagueren superat la fase d'oposició sense obtindre plaça.

14.3. L'ordre de prelación en les borses s'establirà per la puntuació final aconseguida per les persones aspirants que resulte de la suma de la puntuació obtinguda en les fases d'oposició i de concurs.

14.4. El règim de funcionament de les borses quant al sistema de crida, les conseqüències del rebuig del lloc ofert, els efectes del cessament o la renúncia del lloc ocupat i qualsevol altra incidència relacionada, serà el que es preveja en el conveni col·lectiu d'aplicació i, en defecte d'això, el que determine la comissió de seguiment de borses.

De conformitat amb el que estableixen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i 8.3, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar, potestativament, recurs de reposició o bé plantejar directament recurs contencios administratiu, atinent els terminis i davant els òrgans que s'indiquen a continuació:

a) El recurs de reposició ha d'interposar-se davant del Consell Rector en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà al de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

b) El recurs contencios administratiu ha de plantejar-se davant del jutjat contencios administratiu de València, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà al de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Les citacions en els recursos contenciosos administratius que se substancien contra aquesta resolució es realitzaran mitjançant la inserció de l'edicta corresponent en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Burjassot, 15 de desembre de 2022.– La vicepresidenta i presidenta en funcions del Consell Rector: Mar Iglesias García.

12.2. Las personas seleccionadas serán contratadas mediante contrato de trabajo indefinido, de carácter fijo y, en todo caso, sometidos al régimen establecido en el Estatuto de los Trabajadores y en el convenio colectivo que esté vigente en el momento de la contratación.

12.3. La incorporación al puesto de trabajo estará condicionada y sujeta al cumplimiento del régimen de incompatibilidades de conformidad con la normativa vigente que resulte de aplicación.

12.4. Con el fin de asegurar la cobertura de las plazas convocadas, cuando se produzcan renuncias de las personas seleccionadas antes de la toma de posesión, o en el supuesto de que esta no fuere posible, el órgano convocante podrá requerir del órgano técnico de selección, relación complementaria de las personas que sigan a las propuestas para su contratación como personal laboral fijo.

13. Publicaciones, comunicaciones e información durante el procedimiento

A lo largo del proceso selectivo, toda la información relacionada con los diferentes aspectos de su desarrollo se publicarán en el portal de Empleo Público de la sede electrónica de la Generalitat «[Http://sede.gva.es](http://sede.gva.es)» (acceder mediante Buscador de Empleo Público, Descripción: 08/2022-CVMC) y en apartado de Selección de Personal de la página web de la CVMC (<https://www.cvmc.es/seleccio-de-personal>). Asimismo, todas las comunicaciones entre el órgano convocante o el órgano técnico de selección y los opositores relativas al proceso selectivo se realizarán a través del trámite telemático abierto al efecto en el citado portal.

14. Bolsa de empleo

14.1. Finalizado el proceso selectivo, se constituirá una bolsa de empleo de ámbito provincial con las personas aspirantes que, habiendo participado en las pruebas selectivas en los términos que se detallan en el apartado siguiente, no obtengan ningún puesto de trabajo. A estos efectos, en la solicitud de admisión en las pruebas selectivas deberá indicarse la opción por integrarse en todos los ámbitos territoriales de las bolsas, en solo en alguno o algunos de ellos o por no integrarse en ninguna bolsa. Las bolsas se constituirán para aquellas provincias en las existan puestos de la categoría en la relación de puestos de trabajo.

14.2. Podrán formar parte las bolsas quienes hubieran participado en el proceso selectivo y hubieran superado la fase de oposición sin obtener plaza.

14.3. El orden de prelación en las bolsas se establecerá por la puntuación final alcanzada por las personas aspirantes que resulte de la suma de la puntuación obtenida en las fases de oposición y de concurso.

14.4. El régimen de funcionamiento de las bolsas en cuanto al sistema de llamamiento, consecuencias del rechazo del puesto ofrecido, efectos del cese o la renuncia del puesto desempeñado y cualquier otra incidencia relacionada será el que esté previsto en el convenio colectivo de aplicación y, en su defecto, el que se determine en el seno de la Comisión de Seguimiento de Bolsas.

De conformidad con lo que establecen los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y 8.3, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, contra esta resolución, que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer, potestativamente, recurso de reposición o bien plantear directamente recurso contencioso-administrativo, atendiendo los plazos y ante los órganos que se indican a continuación:

a) El recurso de reposición ha de interponerse ante el Consejo Rector en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

b) El recurso contencioso-administrativo tiene que plantearse ante el juzgado de lo contencioso-administrativo de València, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Los emplazamientos en los recursos contencioso-administrativos que se sustancien contra la presente resolución se realizarán mediante la inserción del correspondiente edicto en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Burjassot, 15 de diciembre de 2022.– La vicepresidenta y presidenta en funciones del Consejo Rector: Mar Iglesias García.

ANNEX I
Llocs convocats

Denominació	Operador/a So i Control
Funcions	<ul style="list-style-type: none"> • Operar i preparar, amb les condicions específiques que calguen, els àudios d'una producció audiovisual o radiofònica. • Operar els equips tècnics i d'emissió en la taula digital.
Grup	C
Retribucions complementàries	14 E030

ANNEX II
Temari operador/a so i control

Bloc 1

1. La Llei general de la comunicació audiovisual (Llei 13/2022, de 7 de juliol): disposicions generals (tit. preliminar). Principis generals de la comunicació audiovisual (tit I). El servei públic de comunicació audiovisual (capítol I del títol III). La prestació del servei públic de comunicació audiovisual autònom (articles 72, 73 i 74).

2. Llei de la Generalitat Valenciana 1/2006 del sector audiovisual: disposicions generals i organització administrativa del sector audiovisual a la Comunitat Valenciana. El Consell de l'Audiovisual de la Comunitat Valenciana: naturalesa, àmbit d'actuació i funcions (capítols I i II de la Llei de la Generalitat Valenciana 10/2018, de 18 de maig, de creació del Consell de l'Audiovisual).

3. Llei 6/2016, de 15 de juliol, de la Generalitat, del servei públic de radiodifusió i televisió d'àmbit autònom, de titularitat de la Generalitat.

4. El *Llibre d'estil de la Corporació Valenciana de Mitjans de Comunicació*: part A (Deontologia i pràctica periodística).

5. Llei orgànica 3/2007 per a la igualtat efectiva de dones i homes: títols preliminar (objecte i àmbit) i I (el principi d'igualtat i la tutela contra la discriminació) i articles 51, 73, 74 i 75. Llei 9/2003 de la Generalitat per a la igualtat entre dones i homes. El Pla d'Igualtat de la CVMC i l'SAMC.

Bloc 2

1- Principis bàsics sobre so

- Font vibratòria
- Característiques d'una ona de so. Com viatja el so per l'aire

- Sons simples i sons complexos
- Espectre de freqüències dels sons periòdics i no periòdics
- Fase
- El so en forma elèctrica
- Visualització de les característiques d'una ona sonora
- El decibel
- Potència sonora i pressió sonora
- Camp lliure i camp reverberant
- Ones estacionàries

2. Percepció auditiva

- El mecanisme de l'audició
- Percepció de la freqüència
- Percepció de la sonoritat
- Aplicacions pràctiques de les corbes isofòniques
- Percepció direccional
- L'efecte de Haas
- Reproducció d'un so estereofònic
- Acústica arquitectònica: característiques i afectacions de la captació i la sonorització en llocs tancats

3. Captació de so

- Micròfons: classes, característiques i funcionalitat. Especificacions tècniques.

ANEXO I
Puestos convocados

Denominación	Operador/a de Sonido y Control
Funciones	<ul style="list-style-type: none"> • Operar y preparar con las condiciones específicas que hagan falta, los audios de una producción audiovisual o radiofónica. • Operar los equipos técnicos y de emisión en la tabla digital.
Grupo	C
Retribuciones complementarias	14 E030

ANEXO II
Temario Operador/a de Sonido y Control

Bloque 1

1. La Ley General de la Comunicación Audiovisual (Ley 13/2022, de 7 de julio): Disposiciones generales (Tit. Preliminar). Principios generales de la comunicación audiovisual (Tit I). El servicio público de comunicación audiovisual (Capítulo I del Título III). La prestación del servicio público de comunicación audiovisual autonómico (artículos 72, 73 y 74)

2. Ley de la Generalitat Valenciana 1/2006 del Sector Audiovisual: disposiciones generales y organización administrativa del sector audiovisual en la Comunitat Valenciana. El Consell del Audiovisual de la Comunitat Valenciana: naturaleza, ámbito de actuación y funciones (capítulos I y II de la Ley de la GV 10/2018, de 18 de mayo, de creación del Consell del Audiovisual).

3. Ley 6/2016, de 15 de julio, de la Generalitat, del Servicio Público de Radiodifusión y Televisión de Ámbito Autonómico, de Titularidad de la Generalitat

4. El *Llibre d'Estil de la Corporació Valenciana de Mitjans de Comunicació*: Part A (Deontologia i pràctica periodística).

5. Ley Orgánica 3/2007 para la igualdad efectiva de mujeres y hombres: títulos Preliminar (Objeto y ámbito) y I (El principio de igualdad y la tutela contra la discriminación) y artículos 51, 73, 74 y 75. Ley 9/2003 de la Generalitat para la igualdad entre mujeres y hombres. El Plan de Igualdad de la CVMC y la SAMC.

Bloque 2

1- Principios básicos sobre sonido.

- Fuente vibratoria.
- Características de una onda de sonido. Cómo viaja el sonido en el aire.

- Sonidos simples y sonidos complejos.
- Espectro de frecuencias de los sonidos periódicos y no periódicos.
- Fase.
- El sonido en forma eléctrica.
- Visualización de las características de una onda sonora.
- El decibelio.
- Potencia sonora y presión sonora.
- Campo libre y campo reverberante.
- Ondas estacionarias.

2. Percepción auditiva

- El mecanismo de la audición.
- Percepción de la frecuencia.
- Percepción de la sonoridad.
- Aplicaciones prácticas de las curvas isofónicas.
- Percepción direccional.
- El efecto Haas.
- Reproducción de un sonido estereofónico.
- Acústica arquitectónica: características y afectaciones de la captación y la sonorización en lugares cerrados

3. Captación de sonido

- Micrófonos: tipos, características y funcionalidad. Especificaciones técnicas.

• Micròfons especials. Micròfons estéreo. Micròfons multicanal. Micròfons sense fil i consideracions radioelèctriques. Micròfons digitals.

- Suports: classes, característiques i funcionalitat
- Accessoris: classes, característiques i funcionalitat

4. Mescladors de so

- Especificacions tècniques
- Tècniques operatives
- Diagrames de blocs
- Mescladors en línia
- Mescladors d'estudi
- Taules digitals
- Tauler de connexions (*Patch-panel*)

5. Equips auxiliars de so

- Equalitzadors
- Filtres
- Processadors de dinàmica. Processadors multiefecte.
- Dispositius de ressò i reverberació
- Caixes d'injecció
- Distribuïdors
- Híbrids telefònics
- Còdecs RDSI i IP
- Sistemes de comunicacions
- Caixes separadores (*splitters*)
- Analitzadors d'espectre
- Generadors de soroll blanc i rosa
- Auriculars i auriculars sense fil
- Amplificadors de cascos
- Amplificadors de potència
- Connexió de dispositius externs

6. Operació de so

• Ajustos i nivells de treball en entorns de treball analògics, digitals i mixtos

- Enregistrament analògic: sistemes i suports.
- Particularitats de l'enregistrament electromagnètic: tipus i característiques de la cinta magnètica, magnetisme i romanència, cicle d'histeresi, saturació, distorsió, polarització.
- Equalització. Mescla. Masterització.
- Unitats de nivell de so, decibel, vùmetre, picòmetre, correladors, etc.

- Norma AES 128, LUFS, nivells estàndard en Broadcast dBFS
- Control de dinàmica
- Disposició de micròfons i caixes acústiques.

7. Postproducció i efectes sonors

- Postproducció de so
- Doblatge de continguts de ficció, documentals.

8. Sonorització

- Altaveus: classes, característiques tècniques i funcionalitat.
- Caixes acústiques
- Sistemes d'altaveus de diverses vies
- Altaveus autoamplificats
- Classes d'amplificadors. Característiques i funcionalitat.
- *Subwoofers*
- Instal·lació dels altaveus (fase i ubicació)
- Acústica per a la sonorització de sales

9. Línies i interconnexió

• Transformadors: transformadors i impedàncies, limitacions dels transformadors.

• Línies no equilibrades. Efectes del cable amb línies no equilibrades: resistència del cable, inductància del transformador i del cable, capacitat del cable.

• Línies equilibrades o balancejades. Utilització de les línies equilibrades.

- Caixes DI: generalitats, caixes DI passives, caixes DI actives.
- Caixes separadores

• Micrófonos especiales. Micrófonos estéreo. Micrófonos multicanal. Micrófonos inalámbricos y consideraciones radioelétricas. Micrófonos digitales.

- Soportes: tipos, características y funcionalidad
- Accesorios: tipos, características y funcionalidad

4. Mezcladores de sonido

- Especificaciones técnicas.
- Técnicas operativas.
- Diagramas de bloques.
- Mezcladores in-line.
- Mezcladores de estudio.
- Mesas digitales.
- Patch-panel.

5. Equipos auxiliares de sonido

- Ecuualizadores.
- Filtros.
- Procesadores de dinámica. Procesadores multiefectos.
- Dispositivos de eco y reverberación.
- Cajas de inyección.
- Distribuidores.
- Híbridos telefónicos.
- Codecs RDSI e IP.
- Sistemas de comunicaciones.
- Cajas separadoras (*splitters*).
- Analizadores de espectro.
- Generadores de ruido blanco y rosa.
- Auriculares y auriculares inalámbricos.
- Amplificadores de cascos.
- Amplificadores de potencia.
- Conexión de dispositivos externos.

6. Operación de sonido

• Ajustes y niveles de trabajo en entornos de trabajo analógicos, digitales y mixtos.

• Grabación analógica: sistemas y soportes.

• Particularidades de la grabación electromagnética: tipos y características de la cinta magnética, magnetismo y remanencia, ciclo de histeresis, saturación, distorsión, polarización.

- Ecuualización. Mezcla. Masterización.
- Unidades de nivel de sonido, Decibelio, Vúmetro, Picómetro, Correladores, etc.

- Norma AES 128, Lufs, niveles estándar em Broadcast Dbfs
- Control de dinàmica
- Disposición de micrófonos y cajas acústicas.

7. Postproducción y efectos sonoros

- Postproducción de sonido
- Doblage de contenidos de ficción, documentales

8. Sonorización

- Altavoces: Tipos, características técnicas y funcionalidad.
- Cajas acústicas.
- Sistemas de altavoces de varias vías.
- Altavoces autoamplificados.
- Tipos de amplificadores. Características y funcionalidad
- Subwoofers.
- Instalación de los altavoces (fase y ubicación).
- Acústica para la sonorización de salas

9. Líneas e interconexión

• Transformadores: transformadores e impedancias, limitaciones de los transformadores.

• Líneas no equilibradas. Efectos del cable con líneas no equilibradas: resistencia del cable, inductancia del transformador y del cable, capacidad del cable.

• Líneas equilibradas o balanceadas. Utilización de las líneas equilibradas.

- Cajas DI: generalidades, cajas DI pasivas, cajas DI-activas.
- Cajas separadoras.



• Panell d'interconnexió: generalitats, punts de connexió normalització, altres aplicacions del panell de connexions.

- Línies multiparells
- *Stage-boxs*
- Amplificadors i distribuïdors
- Connectors d'àudio

10. Principis d'àudio digital

• Conversió A/D. Sobre mostreig. Codificació de canal. Correcció d'errors. Conversió D/A. Dither. Compact Disc. Gravació i edició en disc dur.

- Interface d'àudio digital: AES/EBU, SPDIF, MADI ADAT, SDI...

- Sincronització del senyal d'àudio digital. Word Clock, LTC, VITC

- Codificació perceptiva
- Audio Follow Video, GPI, MIDI

11. Postproducció d'àudio digital

- Gravadors multipistes. Gravadors portàtils.
- Editors d'àudio digital
- Sincronització, efectes, mescles
- Formats d'arxius àudio i vídeo

12. El so en la ràdio i la televisió

• El so en els diferents formats: ficció, musicals, documentals, esports: equipament, distribució dels elements, característiques i especificitats.

• El so en informatius: connexions en directe i captació d'esdeveniments no controlables.

- Característiques particulars del so en programes radiofònics

ANNEX III

Barem fase de concurs

1. En la fase de concurs es valoraran els mèrits que seguidament s'especifiquen amb la seua puntuació, calculada sobre el total de 40 punts que correspon a la fase de concurs:

A) Experiència (30 punts màxim):

Es valorarà el temps de serveis efectius prestats en:

a) Serveis prestats en l'SAMC, en llocs d'Operador/a So i Control o equivalent: 0,40 punts per mes complet treballat.

b) Serveis prestats en l'administració de la Generalitat o altres ens del seu sector públic, en llocs d'Operador/a So i Control o equivalent: 0,20 punts per mes complet treballat.

c) Serveis prestats en altres administracions públiques, en llocs d'Operador/a So i Control o equivalent: 0,15 punts per mes complet treballat.

d) Serveis prestats en l'SAMC, en diferent categoria professional: 0,10 punts per mes complet treballat.

Es considera que són llocs equivalents a l'efecte de la valoració de l'experiència els llocs següents de l'antiga RTVV:

- Operador de so
- Tècnic de control i so
- Tècnic de radiodifusió

L'experiència professional s'acreditarà, si escau, mitjançant la presentació dels documents següents:

1. Els treballs dins del sector públic s'acreditaran sempre mitjançant certificació oficial de l'òrgan competent.

2. La resta dels treballs per compte d'altre, mitjançant el contracte de treball en el qual s'especifique la categoria convocada i la certificació o vida laboral que acredite haver cotitzat a la Seguretat Social durant tot el temps que s'al·legue en el grup de cotització corresponent a la categoria de les places convocades.

3. Per al supòsit de professionals i autònoms, llicència fiscal o IAE on s'acrediten el o els epígrafs corresponents a la categoria convocada, així com certificació o vida laboral que acredite haver cotitzat a la Seguretat Social durant tot el temps que s'al·legue. Quan escaiga, i en

• Panel de interconexión: generalidades, puentes de conexión normalización, otras aplicaciones del panel de conexiones.

- Líneas multipares.
- Stage-Boxes.
- Amplificadores y distribuidores.
- Conectores de audio.

10. Principios de audio digital

• Conversión A/D. Sobremuestreo. Codificación de canal. Corrección de errores. Conversión D/A. Dither. Compact Disc. Grabación y edición en disco duro.

- Interface de audio digital: AES/EBU, SPDIF, MADI ADAT, SDI,...

- Sincronización de la señal de audio digital. Word Clock, LTC, VITC

- Codificación perceptual.
- Audio Follow Video, GPI, MIDI

11. Postproducción de audio digital

- Grabadores multipistas. Grabadores portátiles.
- Editores de audio digital.
- Sincronización, efectos, mezclas
- Formatos de archivos audio y vídeo.

12. El sonido en la radio y la televisión

• El sonido en los diferentes formatos: Ficción, musicales, documentales, deportes: Equipamiento, distribución de los elementos, características y especificidades.

• El sonido en informativos: Conexiones en directo y captación de eventos no controlables.

- Características particulares del sonido en programas radiofónicos.

ANEXO III

Barem fase de concurso

1. En la fase de concurso se valorarán los méritos que seguidamente se especifican con su puntuación, calculada sobre el total de 40 puntos que corresponde a la fase de concurso:

A) Experiencia (30 puntos máximo):

Se valorará el tiempo de servicios efectivos prestados en:

a1) Servicios prestados en la SAMC, en puestos de Operador/a de Sonido y Control o equivalente: 0,40 puntos por mes completo trabajado.

b) Servicios prestados en la Administración de la Generalitat u otros entes de su sector público, en puestos de Operador/a de Sonido y Control o equivalente: 0,20 puntos por mes completo trabajado.

c) Servicios prestados en otras administraciones públicas, en puestos de Operador/a de Sonido y Control o equivalente: 0,15 puntos por mes completo trabajado.

d) Servicios prestados en la SAMC, en diferente categoría profesional: 0,10 puntos por mes completo trabajado.

Se considera que son puestos equivalentes a los efectos de la valoración de la experiencia los siguientes puestos de la antigua RTVV:

- Operador de sonido
- Técnico de control y sonido
- Técnico de radiodifusión

La experiencia profesional se acreditará, en su caso, mediante la presentación de los siguientes documentos:

1. Los trabajos dentro del sector público se acreditarán siempre mediante certificación oficial del órgano competente.

2. El resto de los trabajos por cuenta ajena, mediante el contrato de trabajo en el que se especifique la categoría convocada y la certificación o vida laboral que acredite haber cotizado a la Seguridad Social durante todo el tiempo que se alegue en el grupo de cotización correspondiente a la categoría de las plazas convocadas.

3. Para el supuesto de profesionales y autónomos, licencia fiscal o IAE donde se acrediten el o los epígrafes correspondientes a la categoría convocada, así como certificación o vida laboral que acredite haber cotizado a la Seguridad Social durante todo el tiempo que se alegue.

substitució d'aquests documents, s'aportarà certificació oficial que acredite haver cotitzat en el règim especial o en la mutualitat corresponent.

B) Formació (10 punts màxim):

B1) Es valorarà el coneixement del valencià, fins a un màxim de 2 punts, prèvia acreditació d'estar en possessió del corresponent certificat expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià, conformement al següent:

B1.a) Coneixement d'un nivell de valencià superior a l'exigit en la convocatòria. Només es puntuarà el nivell més alt obtingut, d'acord amb l'escala següent:

- B2: 0,5 punts
- C1: 1 punt
- C2: 1,5 punts

B1.b) Certificats específics:

- Certificat de llenguatge en els mitjans de comunicació: 0,5 punts
- Certificat de llenguatge administratiu: 0,5 punts

B2) Coneixement d'idiomes estrangers i altres llengües oficials de l'estat, diferents de les dues oficials a la Comunitat Valenciana: es valorarà, fins a un màxim de 2 punts, el nivell més alt del que s'estiga en possessió en cada idioma d'acord amb la graduació següent referida als nivells del Marc europeu comú de referència (MERC):

- A2: 0,5 punts
- B1: 0,7 punts
- B2: 1 punt
- C1: 1,5 punts
- C2: 2 punts

Només es tindran en compte els títols, diplomes i certificats que s'ajusten al MERC i que hagen sigut expedits per les escoles oficials d'idiomes, o equivalents, com també els títols, diplomes i certificats expedits per universitats i altres institucions públiques o privades espanyoles i estrangeres, de conformitat amb el sistema de reconeixement de competències en llengües estrangeres que establisca l'autoritat educativa corresponent.

B3) Altres titulacions: Per la possessió addicional de titulació acadèmica oficial superior a l'exigida en la convocatòria o d'altres titulacions del mateix nivell: 1 punt per títol, excloent-hi el comptabilitzat com a requisit per a accedir al procés selectiu, fins a un màxim de 2 punts.

B4) Cursos de formació i perfeccionament: Es valoraran els cursos de formació i perfeccionament el contingut dels quals estiga relacionat directament amb l'actualització dels coneixements que s'han de tindre en el lloc de treball que s'ha d'ocupar, i sempre que es tracte de cursos homologats per centres de formació d'institucions públiques del sector audiovisual o reconeguts per les administracions públiques, com també per les universitats i el centre de formació del grup de l'antiga RTVV o per la CVMC i les seues societats, fins a un màxim de 2 punts d'acord amb la distribució següent:

- Durada de 15 hores: 0,2 punts
- Durada entre 16 i 75 hores: 0,5 punts
- Durada entre 76 i 100 hores: 1 punt
- Durada de més de 100 hores: 2 punts

Cuando proceda, y en sustitución de dichos documentos, se aportará certificación oficial que acredite haber cotizado en el Régimen Especial o en la mutualidad correspondiente.

B) Formación (10 puntos máximo):

B1) Se valorará el conocimiento del valenciano, hasta un máximo de 2 puntos, previa acreditación de estar en posesión del correspondiente certificado expedido u homologado por la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià, con arreglo a lo siguiente:

B1.a) Conocimiento de un nivel de valenciano superior al exigido en la convocatoria, puntuándose exclusivamente el nivel más alto obtenido, de acuerdo a la siguiente escala:

- B2: 0,5 puntos
- C1: 1 punto
- C2: 1,5 puntos

B1.b) Certificados específicos:

- Certificado de lenguaje en los medios de comunicación: 0,5 puntos
- Certificado de lenguaje administrativo: 0,5 puntos

B2) Conocimiento de idiomas extranjeros y otras lenguas oficiales del Estado, distintas de las dos oficiales en la Comunidad Valenciana: Se valorará, hasta un máximo de 2 puntos, el nivel más alto del que se esté en posesión en cada idioma de acuerdo con la siguiente graduación referida a los niveles del Marco Común Europeo de Referencia (MERC):

- A2: 0,5 puntos
- B1: 0,7 puntos
- B2: 1 punto
- C1: 1,5 puntos
- C2: 2 puntos

Solo se tendrán en cuenta los títulos, diplomas y certificados que se ajusten al MERC y que hayan sido expedidos por las escuelas oficiales de idiomas, o equivalentes, como también los títulos, diplomas y certificados expedidos por universidades y otras instituciones públicas o privadas españolas y extranjeras, en conformidad con el sistema de reconocimiento de competencias en lenguas extranjeras que establezca la autoridad educativa correspondiente.

B3) Otras titulaciones: Por la posesión adicional de titulación académica oficial superior a la exigida en la convocatoria o de otras titulaciones del mismo nivel: 1 punto por título, excluyendo lo contabilizado como requisito para acceder al proceso selectivo, hasta un máximo de 2 puntos.

B4) Cursos de formación y perfeccionamiento: Se valorarán los cursos de formación y perfeccionamiento el contenido de los cuales esté relacionado directamente con la actualización de los conocimientos que se tienen que tener en el puesto de trabajo que se tiene que ocupar, y siempre que se trate de cursos homologados por centros de formación de instituciones públicas del sector audiovisual o reconocidos por las administraciones públicas, como también por las universidades y el centro de formación del grupo de la antigua RTVV o por la CVMC y sus sociedades, hasta un máximo de 2 puntos de acuerdo con la distribución siguiente:

- Duración de 15 horas: 0,2 puntos
- Duración entre 16 y 75 horas: 0,5 puntos
- Duración entre 76 y 100 horas: 1 punto
- Duración de más de 100 horas: 2 puntos