

Institut Valencià de Cultura

RESOLUCIÓ de 19 de desembre de 2022, del director general de l'Institut Valencià de Cultura, per la qual es convoca el procés de selecció per a l'ingrés com a personal laboral fix en el lloc de treball número 58 de l'IVC, tècnic/a mitjà/mitjana de comunicació i xarxes socials, corresponent a l'oferta d'ocupació pública del 2019 de l'entitat esmentada. Convocatòria 1/2022. [2022/12250]

L'Institut Valencià de Cultura (IVC) és una entitat de dret públic que figura en l'article 2.3.a.3r de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

L'IVC té personalitat jurídica pròpia i plena capacitat d'obrar per al compliment dels seus fins i està adscrit a la Conselleria amb competències en matèria de cultura, a través de la Secretaria Autònoma amb competències en matèria de cultura.

Es regeix pel que s'estableix en l'article 50 de la Llei 6/1993, de 31 de desembre, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 1994; en el Decret llei 7/2012, de 19 d'octubre, del Consell, de mesures de reestructuració i racionalització del sector públic empresarial i fundacional de la Generalitat; en aquest Reglament de funcionament i en altres normes específiques en matèria de sector públic instrumental, especialment pel Decret llei 1/2011, de 30 de setembre, del Consell, de mesures urgents de règim econòmic-financer del sector públic empresarial i fundacional.

L'entitat ajusta la seua activitat a l'ordenament jurídic privat, amb les excepcions establides en la llei. En tot cas, subjecta la seua activitat a les normes de dret públic en les actuacions que comporten l'exercici de potestats administratives i en la formació de la voluntat dels seus òrgans col·legiats.

En el marc del desenvolupament i compliment dels seus objectius i per a satisfer les seues necessitats de personal, l'IVC convoca un procés de selecció per a l'ingrés com a personal fix en el lloc de treball de l'IVC de naturalesa laboral número 58.

El lloc de treball que es convoca correspon a la taxa de reposició ordinària de l'oferta d'ocupació pública de l'IVC de l'any 2019, publicada en la Resolució de 5 de desembre de 2019, del president de l'Institut Valencià de Cultura, mitjançant la qual es dona publicitat a l'acord del Consell de Direcció de l'entitat, adoptat en la reunió del 10 de maig del 2019, pel qual s'aprova l'oferta pública d'ocupació per a l'any 2019, en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* número 8706, 27 de desembre de 2019.

Aquesta resolució es dicta de conformitat amb el que es disposa en l'article huitè "Provisió de llocs de treball i oferta d'ocupació pública" del II Conveni col·lectiu del personal laboral al servei de l'Administració autònoma; en l'article 70 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic; en la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la funció pública Valenciana i en la Resolució de 27 d'abril de 2022, del conseller d'Hisenda i Model Econòmic, per la qual es dicten instruccions i es disposa la publicació del VI Acord de la Comissió de Diàleg Social del sector públic instrumental de la Generalitat, relatiu a criteris generals que s'apliquen a les ofertes d'ocupació pública i les seues convocatòries.

Aquesta convocatòria té en compte el principi d'igualtat de tracte entre dones i homes pel que fa a l'accés a l'ocupació, d'acord amb l'article 14 de la Constitució espanyola, el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic i, també, la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

Aquesta convocatòria s'ha negociat en data 13 de setembre del 2022 amb el Comitè d'Empresa de l'IVC; i el Consell de Direcció de l'IVC l'ha aprovada en data 17 de novembre del 2022.

Igualment, el Consell de Direcció, en la sessió de 17 de novembre del 2022, ha acordat delegar la competència per a la convocatòria, aprovació de les bases i resolució de les controvèrsies que se susciten en relació amb aquest procés en la Direcció General de l'IVC. L'òrgan delegant pot revocar aquesta delegació de competències en qualsevol

Institut Valencià de Cultura

RESOLUCIÓN de 16 de diciembre de 2022, del director general del Institut Valencià de Cultura, por la que se convoca proceso de selección para el ingreso como personal laboral fijo en el puesto de trabajo del núm. 58 del IVC, Técnico/a medio/a de comunicación y redes sociales, correspondiente a la oferta de empleo público de 2019 de la citada entidad. Convocatoria 1/2022. [2022/12250]

El Institut Valencià de Cultura, en adelante IVC, es una entidad de derecho público de las previstas en el artículo 2.3.a.3º de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones.

El IVC tiene personalidad jurídica propia y plena capacidad de obrar para el cumplimiento de sus fines, y se encuentra adscrito a la Conselleria con competencias en materia de cultura, a través de la Secretaría Autònoma con competencias en materia de cultura.

Se rige por lo establecido en el artículo 50 de la Ley 6/1993, de 31 de diciembre, de Presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 1994, en el Decreto ley 7/2012, de 19 de octubre, del Consell, de medidas de reestructuración y racionalización del Sector Público Empresarial y Fundacional de la Generalitat, en el presente Reglamento de funcionamiento y demás normativa específica en materia de sector público instrumental, en especial, por el Decreto ley 1/2011, de 30 de septiembre, del Consell, de Medidas urgentes de régimen económico-financiero del sector público empresarial y fundacional.

La entidad ajustará su actividad al ordenamiento jurídico privado, con las excepciones establecidas en la ley. En todo caso, sujetará su actividad a las normas de derecho público en aquellas actuaciones que supongan el ejercicio de potestades administrativas y en la formación de la voluntad de sus órganos colegiados.

En el marco del desarrollo y cumplimiento de sus objetivos y para atender sus necesidades de personal el IVC convoca proceso de selección para el ingreso como personal fijo en el puesto de trabajo del IVC de naturaleza laboral núm. 58.

El puesto de trabajo que se convoca corresponde a la tasa de reposición ordinaria de la Oferta de Empleo Público del IVC del año 2019, publicada por la Resolución de 5 de diciembre de 2019, del presidente del Institut Valencià de Cultura, mediante la cual se da publicidad al acuerdo del Consejo de Dirección de la entidad, adoptado en la reunión celebrada el 10 de mayo de 2019, por el cual se aprueba la oferta pública de empleo para el año 2019, en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* número 8706 de fecha 27 de diciembre de 2019.

Esta resolución se dicta de conformidad con lo dispuesto en el artículo octavo «Provisión de puestos de trabajo y oferta de empleo público» del II Convenio Colectivo del Personal Laboral al Servicio de la Administración Autònoma, en el artículo 70 del Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, en la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la Función Pública Valenciana y en la Resolución de 27 de abril de 2022, del conseller de Hacienda y Modelo Económico, por la que se dictan instrucciones y se dispone la publicación del VI Acuerdo de la Comisión de Diálogo Social del Sector Público Instrumental de la Generalitat, relativo a criterios generales de aplicación a las ofertas de empleo público y sus convocatorias.

La presente convocatoria tiene en cuenta el principio de igualdad de trato entre mujeres y hombres por lo que se refiere al acceso al empleo, de acuerdo con el artículo 14 de la Constitución Española, el Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público y la Ley orgànica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.

La presente convocatoria ha sido negociada en fecha 13 de septiembre de 2022, con el Comitè de Empresa del IVC y aprobada por el Consejo de Dirección del IVC en fecha 17 de noviembre de 2022.

Igualmente, el Consejo de Dirección, en la sesión de 17 de noviembre de 2022, ha acordado delegar la competencia para convocar, aprobar las bases y resolver las controversias que se susciten en relación con el presente proceso en la Dirección general del IVC. La presente delegación de competencias podrá ser revocada en cualquier momento

moment d'acord amb l'article 9.6 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. Sempre que es faça ús d'aquesta delegació de competències, s'ha de fer constar expressament en la resolució o en l'acte que s'adopte, i es consideren dictades per l'òrgan delegant, de conformitat amb el que estableix l'article 9 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Per tant, i en virtut de les atribucions que a la Direcció General de l'IVC li assigna l'article 8.2.e del Reglament d'organització i funcionament de l'Institut Valencià de Cultura, aprovat pel Decret 5/2013, de 4 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament d'organització i funcionament de CulturArts Generalitat, resolc:

Convocar el procés de selecció per a l'ingrés com a personal laboral fix en el lloc de treball de l'IVC número 58 per torn lliure i sistema de selecció de concurs oposició, d'acord amb les bases següents.

Primera. Objecte de la convocatòria

Aquesta convocatòria té per objecte seleccionar personal fix, mitjançant el sistema de concurs oposició, per a cobrir el lloc de treball següent de naturalesa laboral de la relació de llocs de treball de l'IVC:

Lloc de treball número 58

Denominació: tècnic/a mitjà/mitjana de comunicació i xarxes socials

Grup: B

Nivell: 22

Complement específic: E032

Funcions:

Suport i col·laboració en les tasques administratives de programació, estudi, proposta, coordinació, gestió, control, inspecció i assessorament comunes relacionades amb activitats culturals relacionades amb els mitjans de comunicació. Informar el superior jeràrquic sobre les actuacions pròpies de gestió segons la normativa aplicable.

Segona. Requisits d'admissió de les persones aspirants

Com a requisits d'admissió al procés selectiu s'estableixen els requisits següents:

1. *Nacionalitat:* cal complir algun dels requisits següents:

Tenir nacionalitat espanyola.

Tenir nacionalitat de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea.

El cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, tinga la nacionalitat que tinga, sempre que no estiguen separats de dret. Així mateix, amb les mateixes condicions, poden participar-hi els descendents menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat que siguen dependents.

Les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals firmats per la Unió Europea i ratificats per Espanya en què siga aplicable la lliure circulació de treballadors.

Els estrangers amb residència legal a Espanya poden accedir a les administracions públiques, com a personal laboral, en igualtat de condicions que els espanyols.

2. *Edat:* tenir complits setze anys i no superar l'edat màxima de jubilació forçosa.

3. *Habilitació:* no haver sigut separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol administració pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes; no estar en situació d'inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. Si es tracta de persones nacionals d'altres països, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent, ni haver sigut sotmés a sanció disciplinària o equivalent que impedisca en els mateixos termes al seu país l'accés a l'ocupació pública. En el cas del personal laboral, no trobar-se inhabilitat, per sentència ferma o a conseqüència d'haver sigut acomiadat disciplinàriament de manera procedent, per a exercir funcions similars a les pròpies de la categoria professional a la qual es vol accedir.

4. *Titulació:* enginyeria tècnica, diplomatura, arquitectura tècnica o equivalent, o bé títol universitari de grau que habilite exercir funcions del lloc.

5. *Capacitat:* posseir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguen necessàries per a l'acompliment de les funcions i tasques corresponents. Aquesta capacitat s'ha d'acreditar en el termini requerit

por el òrgano delegante conforme al artículo 9.6 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público. Siempre que se haga uso de esta delegación de competencias, se deberá hacer constar expresamente en la resolución o acto que se adopte, y se considerarán dictadas por el órgano delegante, de conformidad con lo que establece el artículo 9 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre de régimen jurídico del sector público.

Por tanto, y en virtud de las atribuciones que a la Dirección General del IVC le atribuye el artículo 8.2.e del Reglamento de organización y funcionamiento del Institut Valencià de Cultura, aprobado por Decreto 5/2013, de 4 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de organización y funcionamiento de CulturArts Generalitat, resuelvo:

Convocar proceso de selección para el ingreso como personal laboral fijo en el puesto de trabajo del IVC núm. 58 por turno libre y sistema de selección de concurso-oposición, con arreglo a las siguientes bases.

Primera. Objeto de la convocatoria

La presente convocatoria tiene por objeto la selección de personal fijo, mediante el sistema de concurso-oposición, para cubrir el siguiente puesto de trabajo de naturaleza laboral de la relación de puestos de trabajo del IVC:

Puesto de trabajo núm. 58

Denominación: Técnico/a medio/a de comunicación y redes sociales

Grupo: B

Nivel: 22

Complemento específico: E032

Funciones:

Apoyar y colaborar en las tareas administrativas de programación estudio, propuesta, coordinación, gestión, control, inspección y asesoramiento, comunes relacionadas con actividades culturales relacionadas con los medios de comunicación. Informar a su superior jerárquico en base a normativa de aplicación de las actuaciones propias de gestión.

Segunda. Requisitos de admisión de las personas aspirantes

Como requisitos de admisión al proceso selectivo se establecen los siguientes:

1. *Nacionalidad:* Deberá concurrir alguna de las siguientes circunstancias:

Tener la nacionalidad española.

Ser nacional de cualquiera de los Estados Miembros de la Unión Europea.

El cónyuge de los españoles y de los nacionales de otros Estados miembros de la Unión Europea, cualquiera que sea su nacionalidad, siempre que no estén separados de derecho. Asimismo, con las mismas condiciones, podrán participar los descendientes menores de veintinueve años o mayores de dicha edad que sean dependientes.

Las personas incluidas en el ámbito de aplicación de los Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España en los que sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.

Los extranjeros con residencia legal en España podrán acceder a las administraciones públicas, como personal laboral, en igualdad de condiciones que los españoles.

2. *Edad:* Tener cumplidos dieciséis años y no exceder en su caso de la edad máxima de jubilación forzosa.

3. *Habilitación:* No haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, no hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial. Tratándose de personas nacionales de otros Estados, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente, ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida en los mismos términos en su Estado el acceso al empleo público. En el caso del personal laboral, no hallarse inhabilitado por sentencia firme o como consecuencia de haber sido despedido disciplinariamente de forma procedente, para ejercer funciones similares a las propias de la categoría profesional a la que se pretende acceder.

4. *Titulación:* Ingeniería técnica, diplomatura, arquitectura técnica, o equivalente, o bien título universitario de grado que habilite ejercer funciones del puesto.

5. *Capacidad:* Poseer las capacidades y aptitudes físicas y psíquicas que sean necesarias para el desempeño de las correspondientes funciones o tareas, la cual se acreditará en el plazo requerido en esta convo-

en aquesta convocatòria mitjançant certificat mèdic. La formalització del contracte queda supeditada a la superació d'aquest requisit.

Tots els requisits enumerats en aquesta base han de posseir-se l'últim dia de presentació de sol·licituds i s'han de mantenir fins al moment de la formalització del contracte com a personal laboral fix de l'Institut Valencià de Cultura.

Tercera. Sol·licituds, terminis i formes de presentació

Termini per a la presentació de sol·licituds. El termini d'inscripció en la convocatòria és de vint dies hàbils i comença el dia 10 de gener de 2023.

Pel que fa al termini, s'exclouen del còmput de dies hàbils els dissabtes, els diumenges i els declarats festius.

Aquesta convocatòria es publica al Diari Oficial de la Generalitat Valenciana, a la pàgina web de l'Institut Valencià de Cultura (<https://ivc.gva.es>, secció Convocatories) i en la plataforma d'ocupació pública de l'Institut Valencià de Cultura (<https://ivc.convoca.online>).

Les persones que vulguen prendre part en aquesta convocatòria han d'emplenar la inscripció corresponent a través de la plataforma d'ocupació pública de l'Institut Valencià de Cultura (<https://ivc.convoca.online>).

Inscripció en la plataforma telemàtica. Per a inscriure-s'hi és necessari emplenar telemàticament el model de sol·licitud que estarà disponible en la plataforma d'ocupació pública de l'Institut Valencià de Cultura (<https://ivc.convoca.online>).

La identificació de les persones aspirants en el procés d'inscripció s'efectua a través de firma digital o DNI electrònic. El domicili, el correu electrònic i el telèfon o telèfons de contacte que figuren en les sol·licituds emplenades telemàticament es consideren els únics vàlids a l'efecte de notificacions i per a la crida en la contractació. És responsabilitat exclusiva de la persona sol·licitant tant els errors en la consignació d'aquestes dades com el fet de no comunicar qualsevol canvi de domicili o telèfon de contacte. Aquestes comunicacions s'han de fer obligatòriament mitjançant l'actualització d'aquestes dades dins del perfil d'aspirant de la plataforma, i han d'anar acompanyades d'un correu electrònic de notificació del canvi dirigit a ocupacio_publica@ivc.gva.es.

Acreditació d'estar en possessió dels requisits d'accés a la convocatòria. Una vegada emplenades les dades personals d'inscripció, la plataforma telemàtica proporciona instruccions per a aportar els documents que acrediten el compliment dels requisits d'accés a la convocatòria que s'indiquen en la base segona, apartats 2.1, 2.2 i 2.4.

Declaració responsable. Abans de finalitzar la inscripció, l'aspirant també ha d'emplenar la declaració responsable en l'apartat corresponent de la inscripció, a través de la qual dona fe d'estar en possessió de cadascun dels requisits exigibles per a l'accés a la convocatòria. A través de la mateixa declaració, cada aspirant es compromet, des del principi del procediment, a proporcionar informació veraç en totes les fases. Qualsevol desviació en la veracitat de la informació proporcionada per l'aspirant comporta que queda exclòs permanentment del procediment, sense excloure l'adopció de les mesures legals que siguen aplicables a cada cas.

Concurs de mèrits. Una vegada aportades les dades personals, la plataforma proporciona instruccions a cada aspirant per a la presentació de la seua autobaremació de mèrits en línia, i també per a l'acreditació dels mèrits al·legats mitjançant els certificats corresponents. Després de la formalització de l'autobaremació i l'acreditació dels mèrits, l'aspirant ha d'acceptar la declaració responsable, acció amb la qual finalitza el procediment d'inscripció. La plataforma crea un justificant per a cada aspirant.

Aspirants amb diversitat funcional i mesures d'adaptació. L'òrgan tècnic de selecció (OTS) estableix, per a les persones aspirants amb diversitat funcional que així ho sol·liciten, les adaptacions necessàries per a la realització de les proves. A aquest efecte, les persones aspirants han de formular en la sol·licitud de participació en aquest concurs oposició la petició que correspon al seu tipus de diversitat funcional: (F) física, (P) psíquica o (S) sensorial. Així mateix, poden sol·licitar les mesures d'adaptació que necessiten d'acord amb la classificació següent:

1. Eliminació de barreres arquitectòniques i taula adaptada a la cadira de rodes.
2. Ampliació del temps de duració de la prova.

convocatòria mediante certificado médico, quedando la formalización del contrato supeditada a la superación de este requisito.

Todos los requisitos enumerados en esta base deberán poseerse el último día de presentación de solicitudes y mantenerse hasta el momento de la formalización del contrato como personal laboral fijo del Institut Valencià de Cultura.

Tercera. Solicitudes, plazos y formas de presentación

Plazo para la presentación de solicitudes. El plazo será de 20 días hábiles, y dará comienzo el 10 de enero de 2023.

A los efectos de plazo, se excluyen del cómputo de días hábiles los sábados, los domingos y los declarados festivos.

La publicación de la presente convocatoria se realizará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, en la pàgina web del Institut Valencià de Cultura (<https://ivc.gva.es>, secció Convocatories) y en la plataforma de empleo público del Institut Valencià de Cultura (<https://ivc.convoca.online>).

Quienes deseen tomar parte de esta convocatoria deberán cumplimentar su inscripción a través de la plataforma de empleo público del Institut Valencià de Cultura (<https://ivc.convoca.online>).

Inscripción en la plataforma telemática. Para inscribirse será necesario cumplimentar telemáticamente el modelo de solicitud que estará disponible en la plataforma de empleo público del Institut Valencià de Cultura (<https://ivc.convoca.online>).

La identificación de las personas aspirantes en el momento de realizar la inscripción se realizará a través de firma digital o DNI electrónico. El domicilio, correo electrónico y teléfono/s de contacto que figuren en las solicitudes que se hayan cumplimentado telemáticamente se considerarán como los únicos válidos, a efectos de notificaciones y para el llamamiento en la contratación, siendo responsabilidad exclusiva de la persona solicitante tanto los errores en la consignación de los mismos, como la no comunicación de cualquier cambio de domicilio y/o teléfono de contacto. Estas comunicaciones se realizarán obligatoriamente mediante la actualización de dichos datos dentro del perfil de la persona aspirante de la plataforma, y serán acompañadas de un correo electrónico de notificación de dicho cambio dirigido a ocupacio_publica@ivc.gva.es.

Acreditación de estar en posesión de los requisitos de acceso a la convocatoria. Tras completar los datos personales de inscripción, la plataforma telemática proporcionará instrucciones para aportar aquellos documentos que acrediten el cumplimiento de los requisitos de acceso a la convocatoria relacionados en la Base segunda, apartados 2.1, 2.2 y 2.4.

Declaración responsable. Antes de finalizar la inscripción, la persona aspirante procederá igualmente a cumplimentar la declaración responsable en el apartado correspondiente, a través de la cual da fe de estar en posesión de cada uno de los requisitos exigibles para el acceso a la convocatoria. A través de la misma declaración cada persona aspirante se compromete, desde el inicio del procedimiento, a proporcionar información veraz en todas las fases del mismo. Cualquier desviación en la veracidad de la información proporcionada por la persona aspirante implicará su separación permanente del procedimiento, sin excluir la adopción de las medidas legales que fueran de aplicación.

Concurso de méritos. Una vez aportados los datos personales, la plataforma proporcionará instrucciones a cada aspirante para la presentación de su autobaremo de méritos en línea, así como para la acreditación de los méritos alegados mediante sus correspondientes certificados. Tras la formalización del autobaremo y la acreditación de los méritos, el aspirante deberá aceptar la declaración responsable, tras lo cual finalizará el procedimiento de inscripción. La plataforma generará un justificante para cada aspirante.

Aspirantes con diversidad funcional y medidas de adaptación. El órgano técnico de selección (en adelante OTS) establecerá, para las personas aspirantes con diversidad funcional que así lo soliciten, las adaptaciones necesarias para la realización de las pruebas. A tal efecto, las personas aspirantes deberán formular en la solicitud de participación en el presente concurso-oposición la petición correspondiente al tipo de diversidad funcional: (F) Física, (P) Psíquica, (S) Sensorial. Asimismo, podrán solicitar las medidas de adaptación que necesiten de acuerdo con la siguiente clasificación:

- 1) Eliminación de barreras arquitectónicas y mesa adaptada a la silla de ruedas.
- 2) Ampliación del tiempo de duración de la prueba.



3. Augment de la grandària dels caràcters del qüestionari per dificultat de visió.

4. Necessitat d'interpret a causa de sordesa.

5. Sistema braille d'escriptura o ajuda d'una persona per invidència.

6. Altres mesures (cal especificar-les).

L'OTS pot sol·licitar, segons el seu criteri i en qualsevol moment del procediment, als qui així ho hagen comunicat, l'acreditació de la condició de diversitat funcional mitjançant un dictamen tècnic facultatiu expedit per l'òrgan competent.

En tot cas, i de manera independent, les persones seleccionades han de presentar, al final o en qualsevol altre moment del procés si així els ho demanen, el certificat d'estar en possessió de la capacitat funcional necessària, tant física com psíquica i sensorial, per a exercir les tasques corresponents al lloc objecte de la convocatòria.

Víctimes de violència de gènere o terrorisme. L'aspirant que té la condició de víctima de violència de gènere o víctima de terrorisme disposa d'un apartat específic en el procés d'inscripció on pot consignar aquesta condició i sol·licitar les mesures especials reconegudes en aquest sentit.

Quarta. Llista de persones admeses i excloses

Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es publicuen al web de l'IVC, al portal d'ocupació pública de l'IVC i al *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* les llistes provisionals de les persones admeses i excloses amb indicació de les causes d'exclusió. Les persones aspirants que figuren en la llista de persones excloses o les que no apareixen en les llistes provisionals de persones admeses ni excloses disposen d'un termini de deu dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la publicació al DOGV, per a esmenar el defecte que haja motivat l'exclusió.

Transcorregut el termini d'esmena, es fa pública pels mateixos mitjans la llista definitiva de persones admeses al procés selectiu i s'estableix, així mateix, la data, l'hora i el lloc de realització del primer exercici, com també la composició de l'OTS. Aquesta resolució es publica al *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* amb una antelació mínima d'un mes a la data de realització del primer exercici. Aquesta publicació posa fi a la via administrativa, als efectes previstos en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Cinquena. Protecció de dades personals

En compliment del que s'estableix en el Reglament general de protecció de dades de la Unió Europea 2016/679, les persones aspirants tenen en tot moment accés a les seues dades personals i poden exercir sobres aquestes dades els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició, portabilitat –depenent de les possibilitats tècniques– i oblit en els termes establits legalment, des de la mateixa plataforma telemàtica o sol·licitant-ho mitjançant un escrit dirigit a ocupacio_publica@ivc.gva.es. La cancel·lació de les dades personals proporcionades, una vegada començat el procediment, es considera expressió de la voluntat de la persona aspirant de ser separada del procediment de forma permanent.

Totes les dades personals que l'IVC haja d'obtenir per a poder portar a terme aquest procés s'integren en fitxers que són tractats per a aquestes finalitats i en l'àmbit de les competències legalment atribuïdes a l'IVC. Aquestes dades es conserven adoptant les mesures de seguretat i protecció adequades mentre siguen necessàries per a completar els procediments en el transcurs dels quals s'han sol·licitat. L'IVC no cedeix les dades a tercers excepte per imperatiu legal. Les dades es publiquen a la web a fi de garantir la transparència dels resultats, tant de la llista d'admissió com en les diverses fases del procediment. L'IVC s'acull al consentiment atorgat quan s'emplena i s'envia el formulari i quan s'accepta la política de privacitat. La política de privacitat completa de l'IVC pot consultar-se a la pàgina web de l'IVC.

Sisena. Tribunal de selecció

L'òrgan tècnic de selecció (OTS) d'aquest procés selectiu és designat per resolució de la persona titular de la Subsecretaria de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport i la seua composició i funcionament es regeix per les instruccions que figuren en l'apartat II 11 de la Resolució de 27 d'abril de 2022, del conseller d'Hisenda i Model Econòmic,

3) Aumento del tamaño de los caracteres del cuestionario, por dificultad de visión.

4) Necesidad de intérprete, debido a sordera.

5) Sistema braille de escritura, o ayuda de una persona por invidente.

6) Otras, especificando cuales.

El OTS podrá, según su criterio y en cualquier momento del procedimiento, solicitar a quienes así lo hayan comunicado la acreditación de la condición de diversidad funcional mediante dictamen técnico facultativo emitido por el órgano competente.

En todo caso, y de manera independiente, quienes resulten seleccionados al final del proceso, o en cualquier otro momento de su desarrollo si así se les requiere, deberán presentar certificado de estar en posesión de la capacidad funcional necesaria, tanto física como psíquica y sensorial, para desempeñar las tareas correspondientes al puesto objeto de la correspondiente convocatoria.

Víctimas de violencia de género o terrorismo. Las personas aspirantes que ostentasen la condición de víctima de violencia de género o víctima de terrorismo dispondrán de un apartado específico en el proceso de inscripción donde poder consignar dicha condición y solicitar las medidas especiales reconocidas al efecto.

Cuarta. Relación de personas admitidas y excluidas

Una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes, se publicarán en la web del IVC, en el portal de empleo público del IVC y en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* las listas provisionales de las personas admitidas y excluidas indicando las causas de su exclusión. Las personas aspirantes que figuren en la lista de personas excluidas o las que no figuren en las relaciones provisionales de personas admitidas ni excluidas, dispondrán de un plazo de diez días hábiles, contados a partir del siguiente al de su publicación en el DOGV, para poder subsanar el defecto que haya motivado la exclusión.

Transcurrido el plazo de subsanación, se hará pública por los mismos medios la relación definitiva de personas admitidas al proceso selectivo, y se establecerá asimismo la fecha, hora y lugar de realización del primer ejercicio, así como la composición del OTS. Esta resolución será publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* con una antelación mínima de 1 mes a la fecha de celebración del primer ejercicio. Esta publicación pondrá fin a la vía administrativa, a los efectos previstos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Quinta. Protección de datos personales

En cumplimiento de lo establecido en el Reglamento general de protección de datos de la Unió Europea 2016/679, las personas aspirantes tendrán en todo momento acceso a sus datos personales y podrán ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición, portabilidad –en función de las posibilidades técnicas– y olvido en los términos legalmente establecidos, desde la propia plataforma telemática o solicitándolo mediante escrito dirigido a ocupacio_publica@ivc.gva.es. La cancelación de los datos personales proporcionados una vez iniciado el procedimiento se entenderá como expresión de la voluntad de la persona aspirante de ser separada del procedimiento de forma permanente. Todos los datos personales que el IVC haya de recabar para poder llevar a término este proceso se integrarán en ficheros que serán tratados para dichos fines y en el ámbito de las competencias legalmente atribuidas al IVC, y serán conservados, adoptando las adecuadas medidas de seguridad para su protección, mientras sean necesarios para completar los procedimientos en el curso de los cuales fueron solicitados. El IVC no cederá los datos a terceros salvo por imperativo legal. Los datos serán publicados en la web para garantizar la transparencia de los resultados, tanto de la lista de admisión como en las diferentes fases del procedimiento, acogiéndose el IVC al consentimiento otorgado al rellenar y enviar el formulario y al aceptar la Política de Privacidad. La política de privacitat completa del IVC puede consultarse en la pàgina web del IVC.

Sexta. Tribunal de selección

El órgano técnico de selección de este proceso selectivo será designado por resolución de la persona titular de la Subsecretaria de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte y su composición y funcionamiento se rige por las instrucciones contenidas en el apartado II 11 de la Resolución de 27 de abril de 2022, del conseller de Hacienda y

per la qual es dicten instruccions i es disposa la publicació del VI Acord de la Comissió de Diàleg Social del sector públic instrumental de la Generalitat, relatiu a criteris generals que s'han d'aplicar a les ofertes d'ocupació pública i les convocatòries corresponents.

La composició de l'OTS ha de respectar el principi d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres i ha de tendir a la paritat entre homes i dones, en compliment del que estableix l'article 53 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

En el desenvolupament del procés selectiu, l'OTS s'ha d'ajustar en tot moment al que es disposa en aquestes bases i al que s'estableix en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; al que s'estableix en el Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana i, també, al que s'estableix en les altres normes vigents.

L'OTS actua amb plena autonomia en l'exercici de la seua discrecionalitat tècnica.

El personal d'elecció o de designació política, el personal funcionari interí, el personal laboral no fix, el personal directiu professional i el personal eventual no poden formar part dels òrgans de selecció. La pertinença a l'òrgan tècnic de selecció és sempre a títol individual i aquesta pertinença no es pot assumir en representació o per compte de ningú.

Per a complir millor la seua missió, els òrgans tècnics de selecció poden sol·licitar i obtenir l'assessorament d'especialistes en les proves en què ho estimen necessari o convenient, especialistes que s'han de limitar a col·laborar en l'àmbit de les especialitats respectives.

L'OTS té la consideració d'òrgan col·legiat de l'Administració i, com a tal, està sotmés a la normativa de règim jurídic aplicable, com també a les causes generals d'abstenció i recusació incloses en la normativa esmentada, les quals també s'apliquen al personal assessor.

Pel que fa a comunicació i altres incidències, la seu de l'OTS està situada a la Subdirecció General de Gestió de l'IVC, edifici seu de l'IVC, plaça de Viriat, s/n, 46001 València.

Setena. Desenvolupament de les proves selectives

El procediment de selecció és el de concurs oposició i consta d'una fase d'oposició, de caràcter obligatori i eliminatori, i d'una fase de concurs, de caràcter obligatori. La fase d'oposició representa el 60% de la puntuació total del concurs oposició, mentre que la fase de concurs representa el 40% de la puntuació.

Realització dels exercicis de la fase d'oposició. En la fase d'oposició, les persones aspirants han de fer dos exercicis obligatoris i eliminatoris. Totes les preguntes i qüestions que es proposen en aquests exercicis es formulen sobre els temaris de l'annex I.

El primer exercici consisteix a contestar per escrit un qüestionari de 80 preguntes sobre el temari que figura en l'annex I. El temps de realització de l'examen és d'una hora. Les preguntes tenen quatre respostes possibles i només una és la correcta.

La qualificació de la primera prova és de 0 a 20 punts. Les contestacions errònies es valoren negativament amb una penalització equivalent a un terç del valor de cada contestació correcta. Les contestacions en blanc ni puntuen ni penalitzen. La fórmula de correcció és: respostes correctes netes = nombre d'encerts - (nombre d'errors/3). Establides les respostes correctes netes, es converteixen en puntuacions finals mitjançant una distribució proporcional. Per a superar la prova és necessari aconseguir una puntuació de 10 punts.

El segon exercici consisteix a respondre per escrit a tres preguntes teòricopràctiques sobre el temari que figura en l'annex I. El temps de realització és de 2 hores i 30 minuts. Aquest segon exercici es qualifica de 0 a 40 punts. Per a superar l'exercici és necessari aconseguir una puntuació de 20 punts.

La puntuació global final que cal aconseguir per a superar la fase d'oposició, resultant de la suma de les puntuacions obtingudes en els dos exercicis, és de 30 punts.

Modelo Económico, por la que se dictan instrucciones y se dispone la publicación del VI Acuerdo de la Comisión de Diálogo Social del Sector Público Instrumental de la Generalitat, relativo a criterios generales de aplicación a las ofertas de empleo público y sus convocatorias.

La composició del OTS deberá ajustarse al principio de imparcialidad y profesionalidad de sus miembros y tenderá a la paridad entre hombres y mujeres, en cumplimiento de lo que establece el artículo 53 de la Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la Igualdad Efectiva de Mujeres y Hombres.

En el desarrollo del proceso selectivo el OTS se ajustará en todo momento a lo dispuesto en las presentes bases y a lo establecido en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público, el Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana, y demás normativa vigente.

El OTS actuará con plena autonomía en el ejercicio de su discrecionalidad técnica.

El personal de elección o de designación política, el personal funcionario interino, el personal laboral no fijo, el personal directivo profesional y el personal eventual no podrán formar parte de los órganos de selección. La pertenencia al Órgano Técnico de Selección será siempre a título individual, no pudiendo ostentarse esta en representación o por cuenta de nadie.

Para el mejor cumplimiento de su misión, los órganos técnicos de selección podrán solicitar y obtener el asesoramiento de especialistas en aquellas pruebas en que lo estimen necesario o conveniente, quienes se limitarán a prestar su colaboración en el ámbito de sus respectivas especialidades.

El OTS tendrá la consideración de órgano colegiado de la administración y, como tal, estará sometido a la normativa de régimen jurídico que resulte de aplicación, así como a las causas generales de abstención y recusación contenidas en la mencionada normativa, las cuales serán de aplicación asimismo al personal asesor.

A efectos de comunicación y demás incidencias, el OTS tendrá su sede en la Subdirección General de Gestión del IVC, Edificio sede del IVC, Plaza Viriato, s/n, 46001 València.

Séptima. Desarrollo de las pruebas selectivas

El procedimiento de selección será el de concurso-oposición y constará de una fase de oposición, de carácter obligatorio y eliminatorio, y de una fase de concurso, de carácter obligatorio. La fase de oposición representa el 60 % de la puntuación total del concurso-oposición, mientras que la fase de concurso el 40 % de la misma.

Desarrollo de los ejercicios de la fase de oposición. La fase de oposición supondrá la realización por las personas aspirantes de dos ejercicios obligatorios y eliminatorios. Todas las preguntas y cuestiones que se planteen en estos ejercicios, se formularán sobre los temarios del anexo I.

El primer ejercicio consistirá en contestar por escrito a un cuestionario de 80 preguntas sobre el temario recogido en el anexo I. El tiempo de realización del examen será de una hora. Las preguntas se formularán con cuatro respuestas alternativas de las que solo una de ellas será la correcta.

La calificación de la primera prueba será de 0 a 20 puntos. Las contestaciones erróneas se valorarán negativamente con una penalización equivalente a un tercio del valor de cada contestación correcta y las contestaciones en blanco ni puntúan ni penalizan. La fórmula de corrección será: Respuestas correctas netas = núm. de aciertos - (núm. de errores/3). Establecidas las respuestas correctas netas se convertirán en puntuaciones finales mediante una distribución proporcional. Para superar la prueba será necesario alcanzar una puntuación de 10 puntos.

El segundo ejercicio consistirá en responder por escrito a 3 preguntas teórico-prácticas sobre el temario que obra en el anexo I. El tiempo de realización será de 2 horas y 30 minutos. Este segundo ejercicio se calificará de 0 a 40 puntos. Para superar el ejercicio será necesario alcanzar una puntuación de 20 puntos.

La puntuación global final a alcanzar para superar la fase de oposición, resultante de la suma de las puntuaciones obtenidas en ambos ejercicios, será de 30 puntos.

Començades les proves, l'OTS fa públic l'anunci de la realització del segon exercici a la web de l'IVC amb una antelació mínima d'un mes.

L'ordre de crida de les persones admeses per a cada exercici es fa per ordre alfabètic. Les persones admeses són convocades per a la realització de cada exercici en crida única. Perden el dret d'examinar-se quan es presenten als llocs de realització una vegada començades les proves o per inassistència a les proves, encara que siga per causes justificades.

Si es tracta de proves orals o de proves de caràcter individual i successiu, l'OTS pot valorar les causes al·legades i admetre l'aspirant, sempre que les proves no hagen finalitzat i que aquesta admissió no perjudique el principi d'igualtat respecte als altres aspirants.

Així mateix, en el cas de dones, si alguna de les aspirants no pot completar el procés selectiu per causa d'embaràs de risc o part, degudament acreditat, la seua situació queda condicionada a la finalització de l'embaràs i a la superació de les fases que hagen quedat ajornades. Aquestes fases no es poden demorar de manera que es perjudique el dret de les altres persones aspirants a una resolució del procés ajustada a temps raonables, cosa que ha de valorar l'OTS i, en tot cas, les proves s'han de fer abans de publicar la llista d'aspirants que han superat el procés selectiu. La mateixa previsió s'aplica a les víctimes de violència de gènere quan acrediten degudament que no poden assistir-hi per motius de seguretat.

Les persones aspirants han d'observar en tot moment les instruccions de l'OTS o del personal ajudant o assessor durant la realització de les proves, a fi que es facen de manera adequada. Qualsevol alteració en el desenvolupament normal de les proves per part d'una persona aspirant ha de quedar reflectida en l'acta corresponent. Aquesta persona aspirant pot continuar fent l'exercici amb caràcter condicional fins que l'OTS prenga una decisió sobre l'incident.

Abans de l'inici de cada exercici i sempre que s'estime convenient durant el desenvolupament de l'exercici, els membres de l'OTS, el personal ajudant o assessor comproven la identitat de les persones admeses mitjançant la presentació del DNI, NIE, passaport o permís de conduir expedit a Espanya, sense que per a aquest efecte siguen vàlides les fotocòpies compulsades d'aquests documents.

En totes les proves, excepte les orals o les que incloguen lectura pública, l'OTS ha de prendre les mesures que siguen necessàries per tal de garantir l'anonimat en el procés de valoració. S'anul·len tots els exercicis on hi haja alguna marca que pugja identificar-ne l'autoria.

Publicitat de les llistes. En acabar cadascun dels dos exercicis de la fase d'oposició, l'OTS publica a la pàgina web de l'IVC la llista de persones que han superat la prova amb indicació del nom, cognoms, document d'identitat anonimitzat i la puntuació obtinguda. Es considera que han superat la prova únicament les persones aspirants que han obtingut la puntuació mínima exigida per a cada exercici.

Les persones aspirants que no superen el primer exercici queden excloses del procés selectiu. Una vegada fetes públiques les llistes provisionals amb la qualificació de cada exercici, les persones aspirants disposen d'un termini de 10 dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la publicació dels resultats a la web de l'IVC, per a fer-hi les al·legacions que consideren convenient.

Una vegada revisades les al·legacions per l'OTS, es procedeix a publicar les llistes amb les qualificacions definitives obtingudes per les persones aspirants que han superat cadascun dels dos exercicis eliminatòris.

Una vegada finalitzada la fase d'oposició, l'OTS publica, mitjançant anunci a la pàgina web de puntuació.

Fase de concurs. Només poden participar en la fase de concurs les persones admeses que superen la fase d'oposició. Els mèrits al·legats per les persones participants s'han d'haver obtingut i computat fins a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació en el procés selectiu.

Iniciada la fase de concurs, l'OTS revisarà els mèrits que van acreditar en l'inici del procediment les persones aspirants que han passat a la fase de concurs. Aquests mèrits seran referits al dia de finalització de

Comenzadas las pruebas, el anuncio de la celebración del segundo ejercicio se hará público por el OTS en la web del IVC con una antelación mínima de 1 mes.

El orden de llamamiento de las personas admitidas para cada ejercicio será por orden alfabético. Las personas admitidas serán convocadas para la realización de cada ejercicio en llamamiento único. Quedarán decaídas en su derecho cuando se personen en los lugares de celebración una vez iniciadas las pruebas o por la inasistencia a las mismas, aun cuando se deba a causas justificadas.

Tratándose de pruebas orales u otras de carácter individual y sucesivo, el OTS podrá apreciar las causas alegadas y admitir a la persona aspirante, siempre y cuando las mismas no hayan finalizado y dicha admisión no menoscabe el principio de igualdad con el resto de aspirantes.

Asimismo, si alguna de las aspirantes no pudiera completar el proceso selectivo a causa de embarazo de riesgo o parto, debidamente acreditado, su situación quedará condicionada a la finalización del mismo y a la superación de las fases que hayan quedado aplazadas, no pudiendo demorarse estas de manera que se menoscabe el derecho del resto de las personas aspirantes a una resolución del proceso ajustada a tiempos razonables, lo que deberá ser valorado por el órgano técnico de selección y, en todo caso, la realización de las mismas tendrá lugar antes de la publicación de la lista de aspirantes que han superado el proceso selectivo. Idéntica previsión resulta de aplicación a las víctimas de violencia de género cuando acrediten debidamente que no pueden asistir por motivos de seguridad.

Las personas aspirantes deberán observar en todo momento las instrucciones del OTS o del personal ayudante o asesor durante la celebración de las pruebas, en orden al adecuado desarrollo de las mismas. Cualquier alteración en el normal desarrollo de las pruebas por parte de una persona aspirante, quedará reflejada en el acta correspondiente, pudiendo continuar dicha persona aspirante el desarrollo del ejercicio con carácter condicional hasta tanto resuelva el órgano técnico de selección sobre el incidente.

Antes del inicio de cada ejercicio y siempre que se estime conveniente durante el desarrollo del mismo, las personas miembros del OTS, el personal ayudante o asesor comprobarán la identidad de las personas admitidas mediante la presentación del DNI, NIE, del pasaporte o del permiso de conducir emitido en España, sin que para este efecto sean válidas las fotocopias compulsadas de dichos documentos.

En todas las pruebas, salvo las orales o las que incluyan lectura pública, el OTS tomará las medidas que sean necesarias para garantizar el anonimato en la valoración de las mismas, siendo anulados todos aquellos ejercicios en los que se contuviera alguna marca que pudiera identificar su autoría.

Publicidad de las listas. Al finalizar cada uno de los dos ejercicios de la fase de oposición el OTS publicará en la página web del IVC, la relación de personas que han superado la prueba con expresión de su nombre, apellidos, documento de identidad anonimizado, y la puntuación obtenida. Se entenderá que han superado la prueba únicamente las personas aspirantes que hayan obtenido la puntuación mínima exigida para cada uno de los ejercicios.

Las personas aspirantes que no superen el primer ejercicio quedarán excluidas del proceso selectivo. Una vez hechas públicas las listas provisionales con las calificaciones de cada ejercicio, las personas aspirantes dispondrán de un plazo de 10 días hábiles contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados en la web del IVC para realizar cuantas alegaciones tengan por conveniente.

Una vez revisadas las alegaciones por el OTS, se procederá a publicar las listas con las calificaciones definitivas obtenidas por las personas aspirantes que han superado cada uno de los dos ejercicios eliminatòris.

Una vez finalizada la fase de oposició, el OTS publicarà, mediante anunci en la pàgina web del IVC, la llista definitiva de persones que han superado la fase de oposició por orden de puntuació.

Fase de concurso. Sólo podrán participar en la fase de concurso las personas admitidas que hayan superado la fase de oposición. Los méritos alegados por las personas participantes deberán haber sido obtenidos y computados hasta la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes de participación en el proceso selectivo.

Iniciada la fase de concurs, el OTS revisarà els mèrits que acreditaren en el inici del procediment les persones aspirants que han pasat a la fase de concurs. Dichos mèrits seran referidos al dia de

la presentació de sol·licituds de la present convocatòria, i seran valorats d'acord amb el barem que s'inclou com a annex II.

No es valoren els mèrits al·legats després de la finalització del termini esmentat ni els mèrits al·legats que no han sigut degudament acreditats.

Finalitzada la valoració dels mèrits, l'OTS fa públiques a la pàgina web de l'IVC la puntuació provisional atorgada a les persones aspirants. Es poden presentar al·legacions contra aquest acord en el termini de deu dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació.

Una vegada vistes les possibles reclamacions, l'OTS publica en la pàgina web de l'IVC la llista definitiva amb la puntuació obtinguda en la fase de concurs, desglossada en els diversos apartats del barem, per ordre de puntuació.

Huitena. Resolució del procés i presentació de documentació

Una vegada feta pública la llista definitiva, l'OTS publica a la pàgina web de l'IVC la llista definitiva de puntuacions i la llista de persones que han superat el concurs oposició, i proposa les persones candidates que han obtingut una puntuació més alta.

La puntuació final del concurs oposició s'obté sumant la puntuació obtinguda en les dues fases.

El nombre de persones proposades per l'OTS que superen el procés selectiu no pot ser superior en cap cas al nombre de places convocades.

Els casos d'empat que es produïsquen es resolen segons el contingut de l'article II.9 de la Resolució de 27 d'abril de 2022, del conseller d'Hisenda i Model Econòmic, per la qual es dicten instruccions i es disposa la publicació del VI Acord de la Comissió de Diàleg Social del sector públic instrumental de la Generalitat, relatiu a criteris generals aplicables a les ofertes d'ocupació pública i les seues convocatòries, a les borses d'ocupació temporal, com també als processos d'estabilització derivats de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública en el sector públic instrumental de la Generalitat. Es té en compte, en primer lloc, la puntuació més alta obtinguda en la fase d'oposició i, si persisteix l'empat, es dirimeix per la puntuació més alta obtinguda en els diversos apartats del barem del concurs, pel mateix ordre en què figuren relacionats. En cas de persistir l'empat, es dirimeix, en tercer lloc, a favor de la persona amb diversitat funcional; i si l'empat es produeix entre persones amb diversitat funcional, es tria la que acredita un percentatge de discapacitat més alt. En cas de persistir l'empat es dirimeix, en quart lloc, si és entre persones de diferent sexe, a favor del sexe que estiga infrarepresentat dins del col·lectiu de persones que formen part del grup o la categoria professional convocat. En cap cas no s'ha de recórrer a l'entrevista personal com a mitjà de desempat.

En l'acord de l'OTS pel qual es publica la llista definitiva de puntuacions amb la proposta de persones candidates, que no poden superar el nombre de places convocades, s'obri un termini de vint dies hàbils, des de l'endemà de la publicació a la pàgina web, per a la presentació de la documentació acreditativa del compliment dels requisits exigits en la base segona i que s'indiquen a continuació:

– Declaració jurada o promesa de no haver sigut separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública, ni trobar-se inhabilitat/ada per a l'exercici de funcions públiques.

– Certificat mèdic acreditatiu de posseir la capacitat física i psíquica necessària per a complir les funcions dels llocs de treball oferits.

Les persones que tinguen la condició de personal funcionari o de personal laboral al servei de l'administració convocant, en el termini previst en l'apartat anterior, han de presentar la documentació acreditativa que escaiga o indicar, si és el cas, que les condicions i els requisits exigits en la convocatòria ja estan inscrits en el registre de personal d'aqueixa administració.

A fi d'assegurar la cobertura de les places convocades que s'adjudiquen segons l'ordre obtingut en el procés selectiu, l'òrgan convocant pot demanar a l'OTS una llista complementària de les persones aspirants aprovades que vagen a continuació de les ja proposades fins

finalització de la presentació de sol·licituds de la presente convocatòria, y serán valorados de acuerdo con el baremo que se incluye como anexo II.

No se valorarán los méritos alegados con posterioridad a la finalización del mencionado plazo ni los méritos que habiéndose alegado no hayan sido debidamente acreditados.

Finalizada la valoración de los méritos el OTS hará públicas en la página web del IVC las puntuaciones provisionales otorgadas a las personas aspirantes. Contra este Acuerdo se podrán presentar alegaciones en el plazo de diez días hábiles a contar desde el día siguiente al de su publicación.

Vistas las posibles reclamaciones, el OTS publicará en la página web del IVC la lista definitiva con la puntuación obtenida en la fase de concurso, desglosada en los distintos apartados del baremo, por su orden de puntuación.

Octava. Resolución del proceso y presentación de documentación

Una vez hecha pública la lista definitiva, el OTS publicará en la página web del IVC la relación definitiva de puntuaciones y la lista de personas que han superado el concurso-oposición, proponiendo a las personas candidatas que hayan obtenido mayor puntuación.

La puntuación final del concurso-oposición se obtendrá sumando la puntuación obtenida en ambas fases.

En ningún caso, el número de personas propuestas por el OTS que superen el proceso selectivo podrá exceder al número de plazas convocadas.

Los casos de empate que se produzcan se dirimirán según lo expuesto en el artículo II.9 de Resolución de 27 de abril de 2022, del conseller de Hacienda y Modelo Económico, por la que se dictan instrucciones y se dispone la publicación del VI Acuerdo de la Comisión de Diálogo Social del Sector Público Instrumental de la Generalitat, relativo a criterios generales de aplicación a las ofertas de empleo público y sus convocatorias, a las bolsas de empleo temporal, así como a los procesos de estabilización derivados de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, en el sector público instrumental de la Generalitat. Se atenderá, en primer lugar, a la mayor puntuación obtenida en la fase de oposición y, si persistiese el empate, este se dirimirá por la mayor puntuación obtenida en los distintos apartados del baremo del concurso, por el mismo orden en el que figuren relacionados. En caso de persistir el empate, se atenderá, en tercer lugar, en favor de la persona con diversidad funcional y si el empate se produce entre dichas personas se elegirá a quien tenga acreditado un mayor porcentaje de discapacidad. En caso de persistir el empate, se dirimirá, en cuarto lugar, si el empate fuera entre personas de distinto sexo, en favor del sexo que esté infrarepresentado, dentro del colectivo de personas que formen parte del grupo o categoría profesional convocado. En ningún caso, podrá recurrirse a la entrevista personal como medio de desempate.

En el Acuerdo del OTS por el que se publica la relación definitiva de puntuaciones con la propuesta de personas candidatas, que no podrán exceder del número de plazas convocadas, se abrirá un plazo de 20 días hábiles, contados desde el día siguiente al de la publicación en la página web, para la presentación de la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos exigidos en la Base Segunda que se relacionan a continuación:

– Declaración jurada o promesa de no haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de ninguna Administración Pública, ni hallarse inhabilitado/a para el ejercicio de funciones públicas.

– Certificado médico oficial acreditativo de poseer las capacidades y aptitudes físicas y psíquicas que sean necesarias para el desempeño de las correspondientes funciones o tareas.

Quienes tuvieran la condición de personal funcionari o de personal laboral al servicio de la administración convocante, en el plazo previsto en el apartado anterior, presentarán la documentación acreditativa que proceda o indicarán, en su caso, que las condiciones y requisitos exigidos en la convocatoria ya están inscritos en el Registro de Personal de esa administración.

Para asegurar la cobertura de las plazas convocadas que se adjudicarán según el orden obtenido en el proceso selectivo, el órgano convocante podrá requerir al OTS una relación complementaria de las personas aspirantes aprobadas que sigan a las propuestas hasta completar

a completar el total de les places convocades, per a la possible formalització del contracte com a personal laboral fix quan es produïska alguna de les circumstàncies següents:

– Que es registre una renúncia expressa d'alguna de les persones aspirants que ha superat el procés selectiu abans de la formalització del contracte.

– Que alguna persona aspirant que ha superat el procés selectiu no presente la documentació exigida o que es deduïska de l'examen d'aquesta documentació que manca dels requisits establits en la convocatòria o que no té els mèrits que li han sigut valorats.

– Qualsevol altra causa, degudament acreditada, que impedisca de manera definitiva la formalització del contracte com a personal laboral fix.

En aquest supòsit, les persones aspirants incloses en aquesta llista complementària han de presentar la documentació acreditativa que es detalla en aquesta mateixa base, en el termini de vint dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació. Aquest procés es repeteix les vegades que calga fins a la provisió de totes les places convocades.

Les persones que, dins del termini fixat, i llevat dels casos de força major, no presenten la documentació o es deduïska de l'examen de la documentació que manquen d'algun dels requisits indicats en la base segona, no poden ser nomenades personal laboral fix i les seues actuacions queden anul·lades, sens perjudici de la responsabilitat en què hagen incorregut per falsedat en la sol·licitud inicial. En el cas que no es presente la documentació original dels mèrits valorats o que es deduïska falsedat en aquesta documentació, se sol·licita un informe a l'OTS perquè descompte la puntuació adjudicada en el mèrit corresponent i es determina una nova puntuació total.

Novena. Adjudicació de llocs de treball

L'adjudicació de llocs de destinació a les persones que superen el procés selectiu s'efectua d'acord amb la puntuació obtinguda en vista dels llocs de treball vacants oferits.

Desena. Formalització del contracte

Una vegada l'òrgan convocant ha comprovat que les persones que han superat el procés reuneixen els requisits establits en la base segona d'aquesta convocatòria, el director general de l'IVC resol la convocatòria i es publica a la web de l'IVC i al *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

La signatura del contracte com a personal laboral fix i duració indefinida, amb superació del període de prova corresponent de dos mesos, quan escaiga, s'ha de fer en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació de la resolució del director general al *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Durant aquest període de prova es fan les activitats pròpies del lloc de treball corresponent i són objecte d'avaluació i qualificació el comportament professional i les aptituds següents:

- Capacitat de treball i rendiment professional.
- Sentit de la responsabilitat i eficiència.
- Interès per l'aprenentatge, disposició i iniciativa.
- Integració en l'equip de treball.
- Adequació de les relacions internes i externes.
- Adaptació a situacions d'estrès, imprevistos, etc.

La situació d'incapacitat temporal durant el període de prova interromp el còmput d'aquest període. Queden alliberats del període de prova els treballadors que ja hagen exercit abans les mateixes funcions en qualsevol modalitat de contractació.

Onzena. Borsa de treball

Amb les persones aspirants que no han sigut adjudicatàries dels llocs convocats, però que sí que s'han admés al procés i han superat almenys algun exercici de la fase d'oposició, es configura una llista ordenada segons l'ordre de prelación de la puntuació final aconseguida per les persones aspirants, incloent-hi la puntuació dels dos exercicis i la puntuació de la fase de concurs quan s'escaiga, de les previstes en l'apartat II.10.2.1 del VI Acord de la Comissió de Diàleg Social del sector públic instrumental de la Generalitat, relatiu a criteris generals aplicables a les ofertes d'ocupació pública i les seues convocatòries.

el total de las plazas convocadas, para la posible formalización de su contrato como personal laboral fijo cuando se produzca alguna de las siguientes circunstancias:

– Que se registre renuncia expresa de alguna de las personas aspirantes que ha superado el proceso selectivo antes de la formalización de su contrato

– Que alguna persona aspirante que ha superado el proceso selectivo no presente la documentación exigida o del examen de esta se deduzca que carece de los requisitos establecidos en la convocatoria o no tiene los méritos que le han sido valorados.

– Cualquier otra causa, debidamente acreditada, que impida de manera definitiva la formalización de su contrato como personal laboral fijo

En este supuesto, las personas aspirantes incluidas en esta relación complementaria deberán presentar la documentación acreditativa que se detalla en esta misma Base, en el plazo veinte días hábiles desde el día siguiente a la publicación. Este proceso se repetirá cuantas veces sea necesario hasta la provisión del total de plazas convocadas.

Quienes, dentro del plazo fijado, y salvo los casos de fuerza mayor, no presentaran la documentación o del examen de la misma se dedujera que carecen de alguno de los requisitos señalados en la Base Segunda, no podrán ser nombrados personal laboral fijo y quedarán anuladas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieren incurrido por falsedad en la solicitud inicial. En el caso de que no se presentara la documentación original de los méritos valorados, o se dedujera falsedad en la misma, se solicitará informe al OTS para que descunte la puntuación adjudicada en el mérito correspondiente debiendo determinar una nueva puntuación total.

Novena. Adjudicación de puestos de trabajo

La adjudicación de puestos de destino a las personas que superen el proceso selectivo se efectuará de acuerdo con la puntuación obtenida a la vista de los puestos de trabajo vacantes que se oferten.

Décima. Formalización del contrato

Una vez comprobado por el órgano convocante que las personas que han superado el proceso reúnen los requisitos establecidos en la Base Segunda de la presente convocatoria, la convocatoria será resuelta por el director general del IVC y se publicará en la web del IVC y en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

La firma del contrato como personal laboral fijo y duración indefinida, con superación del correspondiente periodo de prueba de dos meses, cuando proceda, se efectuará en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la publicación de la Resolución del director general en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Durante dicho período de prueba se desarrollarán las actividades propias del puesto de trabajo que corresponda, siendo objeto de evaluación y calificación las siguientes aptitudes y comportamientos profesionales, en relación con:

- Capacidad de trabajo y rendimiento profesional
- Sentido de la responsabilidad y eficiencia
- Interés por el aprendizaje, disposición e iniciativa.
- Integración en el equipo de trabajo
- Adequación de sus relaciones internas y/o externas
- Adaptación a situaciones de estrés, imprevistos, etc.

La situación de incapacidad temporal durante el periodo de prueba interrumpirá el cómputo del mismo. Quedan exentos del período de prueba los trabajadores que ya hayan desempeñado las mismas funciones con anterioridad, bajo cualquier modalidad de contratación.

Decimoprimer. Bolsa de trabajo

Con las personas aspirantes que no hayan resultado adjudicatarias de los puestos convocados, pero que hayan sido admitidas al proceso y hayan superado al menos algún ejercicio de la fase de oposición, se configurará una lista ordenada de acuerdo con el orden de prelación de la puntuación final alcanzada por las personas aspirantes, incluyendo la puntuación de ambos ejercicios y la puntuación de la fase de concurso cuando sea el caso, de las previstes en el apartado II.10.2.1 del VI Acuerdo de la Comisión de Diálogo Social del Sector Público Instrumental de la Generalitat, relativo a criterios generales de aplicación a las ofertas de empleo público y sus convocatorias.



Dotzena. Recursos

Les persones participants en aquest procés selectiu se sotmeten a les bases d'aquesta convocatòria i a les decisions que adopte l'OTS, sens perjudici de poder interposar-hi els recursos corresponents. Aquesta resolució posa fi a la via administrativa i s'hi pot interposar, amb caràcter potestatiu, un recurs de reposició davant del mateix òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes, o bé un recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos, davant del jutjat contenciós administratiu de València, els dos terminis comptadors des de l'endemà de la publicació al *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de conformitat amb el que es disposa en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Cal tenir en compte que en cas d'interposar-hi un recurs de reposició, no s'hi pot interposar un recurs contenciós administratiu fins que aquell es resolga expressament o s'haja produït la desestimació presumpta d'aquell recurs.

València, 19 de desembre de 2022.– El director general de l'Institut Valencià de Cultura: Abelardo Guarinos Viñoles.

ANNEX I *Temari*

MATÈRIES GENERALS

1. La Constitució espanyola de 1978.
2. Llei orgànica 5/1982, d'1 de juliol, d'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana. La Comunitat Valenciana. Dels drets dels valencians i valencianes. La Generalitat. Les competències.
3. Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell.
4. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Dels interessats en el procediment. De l'activitat de les administracions públiques. De les disposicions sobre el procediment administratiu comú.
5. Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic: disposicions generals, principis d'actuació i funcionament del sector públic.
6. Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic.
7. Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la funció pública valenciana.
8. Decret 5/2013, de 4 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament d'organització i funcionament de CulturArts Generalitat.
9. Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
10. Llei 9/2003, de 2 d'abril, de la Generalitat, per a la igualtat de dones i homes.

MATÈRIES ESPECÍFIQUES BLOC I. COMUNICACIÓ

11. Règim jurídic dels mitjans de comunicació a la Comunitat Valenciana. El marc constitucional i les competències autonòmiques sobre mitjans de comunicació.
12. El Consell de l'Audiovisual de la Comunitat Valenciana. Regulació i funcions. La creació i regulació de ràdio i televisió pública autonòmica i d'àmbit local a la Comunitat Valenciana.
13. Principis i normes sobre l'emissió de publicitat. Les comunicacions comercials en les emissions audiovisuals. La regulació autonòmica de la publicitat institucional.
14. L'estructura de la comunicació a Espanya i a la Comunitat Valenciana. Principals grups mediàtics. Internet i la repercussió que té en les pràctiques periodístiques.
15. Els manuals d'estil en els mitjans de comunicació. L'ús de llenguatge inclusiu i no sexista en la comunicació periodística i institucional.
16. Els plans de comunicació en les institucions culturals: contingut, objectius, cronograma de desenvolupament i mecanismes d'avaluació.
17. Els canals informatius de la comunicació institucional en la Generalitat Valenciana.

Decimosegunda. Recursos

Las personas participantes en este proceso selectivo se someten a las bases de esta convocatoria y a las decisiones que adopte el OTS, sin perjuicio de que pueden interponer los recursos correspondientes. La presente Resolución pone fin a la vía administrativa y contra la misma podrá interponerse, con carácter potestativo, recurso de reposición ante el mismo órgano que la ha dictado, en el plazo de un mes o bien recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses, ante el Juzgado de lo contencioso-administrativo de Valencia, ambos plazos contados a partir del día siguiente a su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas y en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, significándose, que en caso de interponer recurso de reposición, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que aquel sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del mismo.

València, 19 de diciembre de 2022.– El director general de l'Institut Valencià de Cultura: Abelardo Guarinos Viñoles.

ANEXO I *Temario*

MATERIAS GENERALES

1. La Constitución Española de 1978
2. Ley orgánica 5/1982, de 1 de julio, de Estatuto de Autonomía de la Comunidad Valenciana. La Comunitat Valenciana. De los derechos de los valencianos y valencianas. La Generalitat. Las Competencias.
3. Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell.
4. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. De los interesados en el procedimiento. De la actividad de las Administraciones Públicas. De las disposiciones sobre el procedimiento administrativo común.
5. Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público: Disposiciones generales, principios de actuación y funcionamiento del sector público.
6. Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.
7. Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Función Pública Valenciana.
8. Decreto 5/2013, de 4 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de Organización y Funcionamiento de CulturArts Generalitat.
9. Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.
10. Ley 9/2003, de 2 de abril, de la Generalitat, para la igualdad de mujeres y hombres.

MATERIAS ESPECÍFICAS BLOQUE I. COMUNICACIÓN

11. Régimen jurídico de los medios de comunicación en la Comunitat Valenciana. El marco constitucional y competencias autonómicas sobre medios de comunicación.
12. El Consell del Audiovisual de la Comunitat Valenciana. Regulación y funciones. La creación y regulación de radio y televisión pública autonómica y de ámbito local en la Comunitat Valenciana.
13. Principios y normas sobre la emisión de la publicidad. Las comunicaciones comerciales en las emisiones audiovisuales. La regulación autonómica de la publicidad institucional.
14. La estructura de la comunicación en España y en la Comunitat Valenciana. Principales grupos mediáticos. internet y su impacto en las prácticas periodísticas.
15. Los manuales de estilo en los medios de comunicación. El uso de lenguaje inclusivo y no sexista en la comunicación periodística e institucional.
16. Los planes de comunicación en las instituciones culturales: contenido, objetivos, cronograma de desarrollo y mecanismos de evaluación.
17. Los canales informativos de la comunicación institucional en la Generalitat Valenciana.



18. Els mitjans escrits a Espanya i a la Comunitat Valenciana. La premsa diària i no diària. Estructura, funcions i rutines productives. Edicions digitals de mitjans impresos. Mitjans de comunicació especialitzats per temàtica, destinataris/àries i àmbit geogràfic.

19. Mitjans nadius digitals a Espanya i a la Comunitat Valenciana. Estructura, funcions i rutines productives. Elements comuns i diferenciadors respecte als mitjans de comunicació tradicionals.

20. Les agències informatives a Espanya i a la Comunitat Valenciana. Estructura, funcions i rutines productives. Principals característiques de la informació d'agència. Repercussions de les noves tecnologies de la informació i la comunicació en el periodisme d'agència.

21. Els gabinets de comunicació en institucions públiques (I). Gèneres i formats en la informació institucional. Fluxos de treball. Influència de les noves tecnologies de la informació i la comunicació en la comunicació institucional i en l'organització de tasques.

22. Els gabinets de comunicació en institucions públiques (II). Les relacions de les institucions públiques i els mitjans de comunicació: canals formals i informals. Preparació de reunions de representants institucionals amb els mitjans de comunicació i en els mitjans de comunicació (rodes de premsa, intervencions en mitjans de comunicació, entrevistes, etc.).

23. Els gabinets de comunicació en institucions públiques (III). La comunicació institucional en situacions de crisi. Comunicació interna en les administracions públiques.

BLOC II. MÀRQUETING I XARXES SOCIALS

24. Principis de màrqueting. Estratègies de màrqueting. Eines de màrqueting mix.

25. Màrqueting cultural i màrqueting de relacions. Estratègies de comunicació de l'oferta cultural. Relacions amb els agents i públics culturals. Segmentació, posicionament, fidelització i lleialtat.

26. La personalització del màrqueting per correu electrònic (*email marketing*).

27. Nous formats en la comunicació institucional. Disseny d'estratègies de comunicació en línia en institucions públiques.

28. Elaboració d'una campanya de comunicació institucional. Planificació i seguiment. Estratègies promocionals. Avaluació de la repercussió.

29. La WWW. Web 2.0 i web 3.0: aplicacions en la comunicació corporativa.

30. Interactivitat. Disseny, usabilitat i accessibilitat.

31. Cercadors i posicionament web: estratègies en les institucions públiques per a l'optimització de resultats en els motors de cerca.

32. Les xarxes socials en la Generalitat Valenciana.

33. Eines de gestió de xarxes socials.

34. Creació de continguts digitals aplicats a les xarxes socials en l'àmbit de la comunicació institucional.

35. La repercussió de la comunicació en mitjans digitals. Mesurament i anàlisi. Indicadors (mètriques) web, indicadors socials, indicadors de negoci. KPI.

36. Reputació digital. Gestió i mesurament. Comunicació de crisi.

BLOC III. PUBLICITAT

37. La publicitat. La creació del missatge publicitari. Mitjans publicitaris. Impacte publicitari.

38. Gestió de marca (brànding). Construcció de marca i narratives (*storytelling*).

39. El manual d'identitat corporativa: funció i elements. La imatge corporativa de la Generalitat Valenciana: evolució i marc actual.

40. Fonaments bàsics sobre producció, realització i edició de continguts informatius audiovisuals. Continguts multimèdia en la comunicació corporativa. Disseny i execució de projectes audiovisuals per a institucions públiques.

41. El contracte de patrocini i regulació.

18. Los medios escritos en España y en la Comunitat Valenciana. La prensa diaria y no diaria. Estructura, funciones y rutinas productivas. Ediciones digitales de medios impresos. Medios de comunicación especializados por temática, destinatarios/as y/o ámbito geográfico.

19. Medios nativos digitales en España y en la Comunitat Valenciana. Estructura, funciones y rutinas productivas. Elementos comunes y diferenciadores con respecto a los medios de comunicación tradicionales.

20. Las agencias informativas en España y en la Comunitat Valenciana. Estructura, funciones y rutinas productivas. Principales características de la información de agencia. Repercusiones de las nuevas tecnologías de la información y la comunicación en el periodismo de agencia.

21. Los gabinetes de comunicación en instituciones públicas (I). Géneros y formatos en la información institucional. Flujos de trabajo. Influencia de las nuevas tecnologías de la información y la comunicación en la comunicación institucional y en la organización de tareas.

22. Los gabinetes de comunicación en instituciones públicas (II). Las relaciones de las instituciones públicas y los medios de comunicación: canales formales e informales. Preparación de encuentros de representantes institucionales con/en los medios de comunicación (ruedas de prensa, intervenciones en medios de comunicación, entrevistas).

23. Los gabinetes de comunicación en instituciones públicas (III). La comunicación institucional en situaciones de crisis. Comunicación interna en las administraciones públicas.

BLOQUE II. MARKETING Y REDES SOCIALES

24. Principios de marketing. Estrategias de marketing. Herramientas de marketing mix.

25. Marketing cultural y marketing de relaciones. Estrategias de comunicación de la oferta cultural. Relaciones con los agentes y públicos culturales. Segmentación, posicionamiento, fidelización y lealtad.

26. La personalización del email marketing.

27. Nuevos formatos en la comunicación institucional. Diseño de estrategias de comunicación 'online' en instituciones públicas.

28. Elaboración de una campaña de comunicación institucional. Planificación y seguimiento. Estrategias promocionales. Evaluación del impacto.

29. La WWW. Web 2.0 y Web 3.0: aplicaciones en la comunicación corporativa.

30. Interactividad. Diseño, usabilidad y accesibilidad.

31. Buscadores y posicionamiento web: estrategias en las instituciones públicas para la optimización de resultados en los motores de búsqueda.

32. Las redes sociales en la Generalitat Valenciana.

33. Herramientas de gestión de redes sociales.

34. Creación de contenidos digitales aplicados a las redes sociales en el ámbito de la comunicación institucional.

35. El impacto de la comunicación en medios digitales. Medición y analítica. Métricas web, métricas sociales, métricas de negocio. KPI.

36. Reputación digital. Gestión y medición. Comunicación de crisis.

BLOQUE III. PUBLICIDAD

37. La publicidad. La creación del mensaje publicitario. Medios publicitarios. Impacto publicitario.

38. Gestión de marca ('branding'). Construcción de marca y narrativas ('storytelling').

39. El manual de identidad corporativa: función y elementos. La imagen corporativa de la Generalitat Valenciana: evolución y marco actual.

40. Fundamentos básicos sobre producción, realización y edición de contenidos informativos audiovisuales. Contenidos multimedia en la comunicación corporativa. Diseño y ejecución de proyectos audiovisuales para instituciones públicas.

41. El contrato de Patrocinio y su regulación.



ANNEX II

Barems de mèrits del concurs

1. La puntuació en la fase de concurs de mèrits constitueix el 40% de la nota final d'accés al lloc de treball i es distribueix de la manera següent:

– El 25% de la nota correspon a mèrits relacionats amb l'experiència de les persones aspirants d'acord amb el que es determine en la convocatòria.

– El 15% de la nota correspon a mèrits relacionats amb la formació de les persones aspirants d'acord amb el que es determine en la convocatòria.

1. Mèrits relacionats amb l'experiència professional: màxim 25 punts.

Per cada mes complet en un lloc de treball de l'IVC en la mateixa categoria: 0,13 punts.

Per cada mes complet en un lloc de treball en alguna administració pública amb les mateixes funcions de la categoria sol·licitada: 0,09 punts.

Per cada mes complet en un lloc de treball en alguna entitat privada amb les mateixes funcions de la categoria sol·licitada: 0,07 punts.

Per cada mes complet a l'IVC en un lloc de treball de diferent categoria de la que se sol·licita: 0,05 punts.

2. Mèrits relacionats amb la formació: màxim 15 punts.

2.1. Per titulacions addicionals d'igual o superior nivell a l'exigida per al lloc, fins a un màxim de 3 punts: 1,5 punts per cada titulació superior.

2.2. Per cursos de formació i perfeccionament en què el contingut estiga relacionat amb les funcions del lloc, rebuts o impartits, convocats i homologats per qualsevol centre o organisme públic de formació segons l'escala següent i fins a un màxim de 6 punts:

De 100 hores o més: 1,25 punts

De 75 hores a menys de 100: 1 punt

De 50 hores a menys de 75: 0,75 punts

De 25 hores a menys de 50: 0,50 punts

De 15 hores a menys de 25: 0,15 punts

En aquest subapartat no es puntuen en cap cas els cursos de valencià i d'idiomes, ni els cursos pertanyents a una carrera universitària, cursos de doctorat i els dels diversos instituts de les universitats quan formen part del pla d'estudis del centre, ni els cursos derivats de processos selectius, de promoció interna, de plans d'ocupació i d'adaptació del règim jurídic a la naturalesa dels llocs que s'ocupen.

2.3. Coneixements de valencià. Es valoren segons l'escala següent i fins a un màxim de 4 punts:

Nivell A1: 0,30 punts

Nivell A2: 0,50 punts

Nivell B1: 0,90 punts

Nivell B2: 1,25 punts

Nivell C1: 1,90 punts

Nivell C2: 2,50 punts

Per cada certificat de capacitació tècnica (Llenguatge administratiu, Llenguatge als mitjans de comunicació i Correcció de textos) expedit per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià s'hi afigen 0,50 punts.

2.4. Coneixements d'idiomes comunitaris. Es valoren segons l'escala següent i fins a un màxim de 2 punts:

1r nivell A2: 0,15 punts

2n nivell A2: 0,30 punts

1r nivell B1: 0,50 punts

2n nivell B1: 0,75 punts

1r nivell B2: 0,85 punts

2n nivell B2: 1 punt

1r nivell C1: 1,25 punts

1r nivell C2: 1,50 punts

3. L'experiència professional s'acredita d'acord amb els criteris següents:

3.1. Per als serveis prestats en la mateixa entitat només cal aportar el certificat de vida laboral que expedix la Tresoreria General de la Seguretat Social.

ANEXO II.

Barems de mèrits del concurso

1. La puntuación en la fase de concurso de méritos constituirá el 40 % de la nota final de acceso al puesto, distribuyéndose de la siguiente forma:

– Un 25 % de la misma corresponderá a méritos relacionados con la experiencia de las personas aspirantes de acuerdo con lo que se determine en la convocatoria.

– Un 15 % de la misma corresponderá a méritos relacionados con la formación de las personas aspirantes de acuerdo con lo que se determine en la convocatoria.

1. Méritos relacionados con la experiencia profesional: máximo 25 puntos

Por cada mes completo en puesto del IVC en la misma categoría: 0.13 puntos

Por cada mes completo en puesto con las mismas funciones de la categoría que se solicita, en administraciones públicas: 0.09 puntos

Por cada mes completo en puestos con las mismas funciones de la categoría que se solicita, en entidades privadas: 0.07 puntos

Por cada mes completo en el IVC en un puesto de diferente categoría a la que se solicita: 0.05 puntos

2. Méritos relacionados con la formación: máximo 15 puntos

2.1. Por titulaciones adicionales de igual o superior nivel a la exigida para el puesto, hasta un máximo de 3 puntos: 1,5 puntos por cada titulación superior

2.2. Por cursos de formación y perfeccionamiento cuyo contenido esté relacionado con las funciones del puesto, recibidos o impartidos, convocados y homologados por cualquier centro u organismo público de formación con arreglo a la siguiente escala y hasta un máximo de 6 puntos:

De 100 o más horas: 1,25 puntos

De 75 a menos de 100 horas: 1 puntos

De 50 a menos de 75 horas: 0,75 puntos

De 25 a menos de 50 horas: 0,50 puntos

De 15 a menos de 25 horas: 0,15 puntos

En ningún caso se puntuarán en el presente subapartado los cursos de valenciano y de idiomas, ni los cursos pertenecientes a una carrera universitaria, cursos de doctorado y los de los diferentes institutos de las universidades cuando formen parte del plan de estudios del centro, ni los cursos derivados de procesos selectivos, promoción interna, planes de empleo y adaptación del régimen jurídico a la naturaleza de los puestos que se ocupan.

2.3. Conocimiento del valenciano. Se valorará con arreglo a la siguiente escala y hasta un máximo de 4 puntos:

Nivel A1: 0,30 puntos

Nivel A2: 0,50 puntos

Nivel B1: 0,90 puntos

Nivel B2: 1,25 puntos

Nivel C1: 1,90 puntos

Nivel C2: 2,50 puntos

Por cada certificado de capacitación técnica (Lenguaje administrativo, Lenguaje en los medios de comunicación y Corrección de textos) expedido por la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià se añadirán 0,50 puntos.

2.4. Conocimiento de idiomas comunitarios. Se valorará con arreglo a la siguiente escala y hasta un máximo de 2 puntos:

1r Nivel A2: 0,15 puntos

2n Nivel A2: 0,30 puntos

1r Nivel B1: 0,50 puntos

2n Nivel B1: 0,75 puntos

1r Nivel B2: 0,85 puntos

2n Nivel B2: 1 punto

1r Nivel C1: 1,25 puntos

1r Nivel C2: 1,50 puntos

3. La experiencia profesional se acreditará de acuerdo con los siguientes criterios:

3.1. Para los servicios prestados en la propia entidad solo será necesario aportar certificado de vida laboral que expide la Tesorería de la Seguridad Social.



3.2. Els treballs per a administracions públiques i entitats de dret públic s'acrediten aportant el certificat de vida laboral i el certificat oficial de l'òrgan competent.

3.3. En el cas dels altres treballs per compte d'altri cal aportar el certificat de vida laboral juntament amb el certificat d'empresa o els contractes de treball en què s'indique el temps treballat, la categoria laboral i una descripció de les funcions exercides.

3.4. Per al supòsit de professionals i autònoms, llicència fiscal o IAE on s'acredite l'epígraf o els epígrafs corresponents a la categoria convocada, com també el certificat o la vida laboral que acredite haver cotitzat a la Seguretat Social durant tot el temps al·legat. Quan siga procedent, i en substitució d'aquests documents, s'ha d'aportar el certificat oficial que acredite haver cotitzat en el règim especial o en la mutualitat corresponent. No es valora en cap cas l'experiència professional obtinguda en l'exercici de llocs de treball reservats a personal eventual referit en l'article 12 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic.

3.2. Los trabajos para administraciones públicas y entidades de derecho público se acreditarán aportando certificado de vida laboral y certificación oficial del órgano competente.

3.3. El resto de los trabajos por cuenta ajena, se deberá aportar certificado de vida laboral y certificado de empresa o contrato/s de trabajo que contemple el tiempo trabajado, la categoría laboral y una descripción de las funciones desarrolladas.

3.4. Para el supuesto de profesionales y autónomos, Licencia Fiscal o IAE donde se acrediten el o los epígrafes correspondientes a la categoría convocada, así como certificación o vida laboral que acredite haber cotizado a la Seguridad Social durante todo el tiempo que se alegue. Cuando proceda, y en sustitución de dichos documentos, se aportará certificación oficial que acredite haber cotizado en el Régimen Especial o en la Mutualidad correspondiente. En ningún caso se valorará la experiencia profesional obtenida en el desempeño de puestos de trabajo reservado a personal eventual referido en el artículo 12 Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.