

## Institut Valencià d'Art Modern, IVAM

*RESOLUCIÓ de 16 de desembre de 2022, del Gerent de l'Institut Valencià d'Art Modern, per la qual es convoca procés de selecció per a l'ingrés com a personal fix en el lloc de treball de l'IVAM de naturalesa laboral, núm. 16 Secretariària de gerència, corresponent al procés d'estabilització previst en la disposició addicional sisena de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública de l'oferta d'ocupació pública de l'IVAM de 2022, Convocatòria 6/2022 [2022/12157]*

L'Institut Valencià d'Art Modern (d'ara endavant IVAM) és una Entitat de Dret Públic de la Generalitat amb personalitat jurídica pròpia i amb autonomia econòmica i administrativa subjecta a l'ordenament jurídic privat per a la realització de les seues finalitats, entre els quals es troben el coneixement, foment, investigació i difusió de l'art modern i contemporani.

En el marc del desenvolupament i compliment d'aquests objectius i per a atendre les seues necessitats de personal l'IVAM convoca procés de selecció per a l'ingrés com a personal fix en el lloc de treball de l'IVAM de naturalesa laboral núm. 16 Secretariària de gerència.

El lloc de treball que es convoca correspon a la taxa excepcional d'estabilització de l'Oferta d'Ocupació Pública de l'IVAM de l'any 2022 aprovada per Acord del Consell Rector de l'IVAM de data 18 de maig de 2022 autoritzada per la Direcció General de Pressupostos de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic el 23 de maig de 2022 i publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* número 9349 de data 27 de maig de 2022 (d'ara endavant DOGV).

Aquesta resolució es dicta de conformitat amb el que es disposa en l'article vuitè «Provisió de llocs de treball i oferta d'ocupació pública» del II Conveni Col·lectiu del Personal Laboral al Servei de l'Administració Autònoma, en l'article 70 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, en la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, en la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública i en la Resolució de 27 d'abril de 2022, del conseller d'Hisenda i Model Econòmic, per la qual es dicten instruccions i es disposa la publicació del VI Acord de la Comissió de Diàleg Social del Sector Públic Instrumental de la Generalitat, relatiu a criteris generals d'aplicació a les ofertes d'ocupació pública i les seues convocatòries, que té en compte el disposat a la Llei 20/2021, que disposa que, amb caràcter únic i excepcional, d'acord amb el previst al text refós de la llei de l'Estatut Bàsic del Treballador Públic, recull la possibilitat de convocar pel sistema de concurs, aquelles places que, complint els requisits establerts a l'article 2.1 de la Llei 20/2021, hagueren estat ocupades amb caràcter temporal de manera ininterrompuda amb anterioritat a l'1 de gener de 2016.

El present procés selectiu haurà d'estar resolt del 31 de desembre de 2024, i queda afectat per la disposició addicional sisena de la Llei 20/2021.

La present convocatòria té en compte el principi d'igualtat de tracte entre homes i dones pel que es refereix a l'accés al treball, d'acord amb l'article 14 de la Constitució Espanyola, el Real Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic del Treballador Públic i la Llei orgànica 3/2007, del 22 de març, per a la igualtat efectiva entre dones i homes.

La present convocatòria ha sigut negociada en data 14 de juny de 2022 i 7 de novembre, amb el Comitè d'Empresa de l'IVAM i aprovada pel Consell Rector de l'IVAM en dates 27 de juny i 14 de desembre de 2022.

Igualment, el Consell Rector, en la sessió de 27 de juny de 2022, ha acordat delegar la competència per a resoldre les controvèrsies que se susciten en relació amb el present procés en el gerent de l'IVAM. La present delegació de competències podrà ser revocada en qualsevol moment per l'òrgan delegant conforme a l'article 9.6 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. Sempre que es faça ús

## Institut Valencià d'Art Modern, IVAM

*RESOLUCIÓN de 16 de diciembre de 2022, del gerente del Institut Valencià d'Art Modern, por la que se convoca proceso de selección para el ingreso como personal fijo en el puesto de trabajo del IVAM de naturaleza laboral, nº 16 Secretario/a de gerencia, correspondiente al proceso de estabilización previsto en la disposición adicional sexta de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público de la oferta de empleo público del IVAM de 2022, Convocatoria 6/2022. [2022/12157]*

El Institut Valencià d'Art Modern, (en adelante IVAM) es una Entidad de Derecho Público de la Generalitat con personalidad jurídica propia y con autonomía económica y administrativa sujeta al ordenamiento jurídico privado para la realización de sus fines, entre los que se encuentran el conocimiento, fomento, investigación y difusión del arte moderno y contemporáneo.

En el marco del desarrollo y cumplimiento de estos objetivos y para atender sus necesidades de personal el IVAM convoca proceso de selección para el ingreso como personal fijo en el puesto de trabajo del IVAM de naturaleza laboral núm. 16 Secretario/a de gerencia.

El puesto de trabajo que se convoca corresponde a la tasa excepcional de estabilización de la Oferta de Empleo Público del IVAM del año 2022 aprobada por Acuerdo del Consejo Rector del IVAM de fecha 18 de mayo de 2022 autorizada por la Dirección General de Presupuestos de la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico el 23 de mayo de 2022 y publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* número 9349 de fecha 27 de mayo de 2022 (en adelante DOGV).

Esta resolución se dicta de conformidad con lo dispuesto en el artículo octavo «Provisión de puestos de trabajo y oferta de empleo público» del II Convenio Colectivo del Personal Laboral al Servicio de la Administración Autónoma, en el artículo 70 del Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, en la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la Función Pública Valenciana, en la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público y en la Resolución de 27 de abril de 2022, del conseller de Hacienda y Modelo Económico, por la que se dictan instrucciones y se dispone la publicación del VI Acuerdo de la Comisión de Diálogo Social del Sector Público Instrumental de la Generalitat, relativo a criterios generales de aplicación a las ofertas de empleo público y sus convocatorias, que tiene en cuenta lo dispuesto en la Ley 20/2021, que dispone que, con carácter único y excepcional, de acuerdo con lo previsto en el texto refundido de la ley del Estatuto Básico del Empleado público, recoge la posibilidad de convocar por el sistema de concurso, aquellas plazas que, cumpliendo los requisitos establecidos en el artículo 2.1 de la Ley 20/2021, hubieran estado ocupadas con carácter temporal de forma ininterrompida con anterioridad a 1 de enero de 2016.

El presente proceso selectivo deberá estar resuelto antes del 31 de diciembre de 2024, y queda afectado por la disposición adicional sexta de la Ley 20/2021.

La presente convocatoria tiene en cuenta el principio de igualdad de trato entre mujeres y hombres por lo que se refiere al acceso al empleo, de acuerdo con el artículo 14 de la Constitución Española, el Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público y la Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.

La presente convocatoria ha sido negociada en fecha 14 de junio de 2022 y 7 de noviembre, con el Comité de Empresa del IVAM y aprobada por el Consejo Rector del IVAM en fechas 27 de junio y 14 de diciembre de 2022.

Igualmente, el Consejo Rector, en la sesión de 27 de junio de 2022, ha acordado delegar la competencia para resolver las controversias que se susciten en relación con el presente proceso en el gerente del IVAM. La presente delegación de competencias podrá ser revocada en cualquier momento por el órgano delegante conforme al artículo 9.6 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

d'aquesta delegació de competències, s'haurà de fer constar expressament en la resolució o acte que s'adopte, i es consideraran dictades per l'òrgan delegant, de conformitat amb el que estableix l'article 9 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de règim jurídic del sector públic.

Aquesta convocatòria, a fi de facilitar l'accés a la informació, figurarà en la pàgina de l'IVAM <http://www.ivam.es/becas-y-convocatorias/> i es desenvoluparà d'acord amb les següents bases.

Per tant, i en virtut de les facultats que em confereix l'article 12. 2. c de la Llei 1/2018, de 9 de febrer, per la qual es crea l'Institut Valencià d'Art Modern, resolc:

#### *Primer*

Convocar procés de selecció per a l'ingrés com a personal fix en el lloc de treball de l'IVAM de naturalesa laboral núm. 16 Secretari/ària de gerència per torn lliure i sistema de selecció de concurs oposició.

#### *Segon*

Publicar les bases que s'adjunten com a annex de la present resolució, les quals regiran en aquesta convocatòria.

#### *Tercer*

La present Resolució entrarà en vigor a partir de l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Contra la present resolució que posa fi a la via administrativa, els interessats podran interposar recurs potestatiu de reposició o directament, en el termini de 2 mesos, recurs contenciós administratiu davant el Jutjat contenciós administratiu de València.

València, 16 de desembre de 2022.– El gerent de l'Institut Valencià d'Art Modern: Sergi Pérez.

### ANNEX I *Convocatòria 6/2022*

#### BASES

##### *1. Objecte de la convocatòria*

La present convocatòria té per objecte la selecció de personal fix, mitjançant el sistema de concurs de valoració de mèrits, per a cobrir el següent lloc de treball de naturalesa laboral de Relació de llocs de treball de l'IVAM per al torn d'accés lliure:

Lloc núm.16

Denominació: Secretari/ària de gerència

Grup: C

Nivell: 16

Complement específic: E020

Forma de provisió: Concurs

Naturalesa: Laboral

Adscripció orgànica: Gerència

Localitat: València

Requisits: Títol oficial de Batxiller o títol de Tècnic Superior o certificat de professionalitat de nivell 3 en la família professional corresponent. Proves d'accés a majors de 25 anys.

Idiomes: Anglès A1

Valencià B1

Funcions: Donar suport a la Gerència en la tramitació administrativa dels seus expedients i ajudar al monitoratge de compliment dels seus objectius. Redactar i traduir documents, cartes i escrits institucionals.

Tramitar i controlar els viatges del personal del museu i dels tercers col·laboradors.

##### *2. Naturalesa i duració del contracte:*

El contracte serà de naturalesa laboral indefinit.

Siempre que se haga uso de esta delegación de competencias, se deberá hacer constar expresamente en la resolución o acto que se adopte, y se considerarán dictadas por el órgano delegante, de conformidad con lo que establece el artículo 9 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre de régimen jurídico del sector público.

Esta convocatoria, a fin de facilitar el acceso a la información, figurará en la página del IVAM <http://www.ivam.es/becas-y-convocatorias/> y se desarrollará de acuerdo con las siguientes bases.

Por lo tanto y en virtud de las facultades que me confiere el artículo 12. 2. c de la Ley 1/2018, de 9 de febrero, por la que se crea el Institut Valencià d'Art Modern, resuelvo:

#### *Primero*

Convocar proceso de selección para el ingreso como personal fijo en el puesto de trabajo del IVAM de naturaleza laboral núm. 16 Secretario/a de gerencia por turno libre y sistema de selección de concurso de valoración de méritos.

#### *Segundo*

Publicar las bases que se adjuntan como anexo de la presente resolución, las cuales regirán en dicha convocatoria.

#### *Tercero*

La presente Resolución entrará en vigor a partir del día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Contra la presente resolución que pone fin a la vía administrativa, los interesados podrán interponer recurso potestativo de reposición o directamente, en el plazo de 2 meses, recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de València.

València, 16 de diciembre de 2022.– El gerente del Institut Valencià d'Art Modern: Sergi Pérez.

### ANEXO I *Convocatoria 6/2022*

#### BASES

##### *1. Objeto de la convocatoria*

La presente convocatoria tiene por objeto la selección de personal fijo, mediante el sistema de concurso de valoración de méritos, para cubrir el siguiente puesto de trabajo de naturaleza laboral de la Relación de puestos de trabajo del IVAM por el turno de acceso libre:

Puesto núm. 16

Denominación: Secretario/a de gerencia

Grupo: C

Nivel: 16

Complemento específico: E020

Forma de provisión: Concurso

Naturaleza: Laboral

Adscripción orgánica: Gerencia

Localidad: Valencia

Requisitos: Título oficial de Bachiller o título de Técnico Superior o certificado de profesionalidad de nivel 3 en la familia profesional correspondiente. Pruebas acceso a mayores de 25 años.

Idiomas: Inglés A1

Valenciano B1

Funciones: Apoyar a la Gerencia en la tramitación administrativa de sus expedientes, y ayudar en el monitoreo del cumplimiento de sus objetivos.

Redactar y traducir documentos, cartas y escritos institucionales  
Tramitar y controlar los viajes del personal del Museo y de los terceros colaboradores.

##### *2. Naturaleza y duración del contrato:*

El contrato será de naturaleza laboral indefinido.

### 3. Requisits per a concórrer:

3.1. Per a ser admesos a la realització del procés selectiu els i les aspirants hauran de posseir en el dia de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se durant tot el procés selectiu, fins al moment de la formalització del contracte de treball a més dels requisits exigits en la descripció del lloc en la Base 1, els següents:

3.1.1. Tindre la nacionalitat espanyola o alguna altra que, d'acord amb el que es disposa en l'article 63 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana permeta l'accés a l'ocupació pública.

3.1.2. Haver complit setze anys i no excedir, si s'escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa o d'aquella una altra que puga establir-se per llei.

3.1.3. Estar en possessió o en condicions d'obtenir, a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, la titulació i els nivells d'idiomes que s'assenyala en la Base 1.

Els i les aspirants amb titulacions acadèmiques o professionals obtingudes a l'estranger hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent convalidació o de la credencial que acredite, si escau, l'homologació. Aquest requisit no serà aplicable als i les aspirants que hagueren obtingut el reconeixement de la seua qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les Disposicions de Dret Comunitari.

En el cas dels idiomes per a acreditar l'equivalència amb els nivells del Marco Europeu de Referència i els títols acreditatius s'estarà al que es disposa en el Decret 61/2013, de 17 de maig, del Consell pel qual s'estableix un sistema de reconeixement de la competència en llengües estrangeres a la Comunitat Valenciana i es crea la Comissió d'Accreditació de Nivells de Competència en Llengua Estrangera.

Coneixement del castellà. Els i les aspirants que no posseïsquen la nacionalitat espanyola i del seu origen no es desprenga el coneixement del castellà hauran d'acreditar el coneixement de la següent forma:

– Certificat que acredite que s'ha cursat l'educació primària, secundària o el batxillerat a Espanya.

– Diploma d'Espanyol que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, pel qual es regulen diplomes d'espanyol com a llengua estrangera, o equivalent, o certificació acadèmica que acredite haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest. El nivell exigít serà el C1.

– Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

En cas que no pogueren procedir a l'acreditació, hauran de realitzar obligatòriament una Prova de coneixement de l'espanyol, en la qual es comprovarà que posseïxen un nivell adequat de comprensió i expressió oral i escrita en aquesta llengua. El contingut d'aquesta prova s'ajustarà al que es disposa en el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, pel qual es regulen diplomes d'espanyol com a llengua estrangera. La prova es considerarà Apta o No apta. La no superació d'aquesta prova implicarà que els i les aspirants no compleixen amb el requisit exigít en la convocatòria.

3.1.4. Posseir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguem necessàries per a l'acompliment de les corresponents funcions o tasques.

3.1.5. No haver sigut separada o separat, o haver-se revocat el seu nomenament com a personal funcionari interí, amb caràcter ferm mitjançant procediment disciplinari de cap administració pública o òrgan constitucional o estatutari, ni trobar-se inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de qualssevol funcions públiques o d'aquelles pròpies del cos, agrupació professional o escala objecte de la convocatòria. En el cas del personal laboral, no trobar-se inhabilitat per sentència ferma o a conseqüència d'haver sigut acomiadat disciplinàriament de manera procedent, per a exercir funcions similars a les pròpies de la categoria professional a la qual es pretén accedir. Tractant-se de persones nacionals d'altres Estats, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver sigut sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedisca en els mateixos termes en el seu Estat l'accés a l'ocupació pública.

3.1.6 Així mateix, els qui superen les proves selectives hauran d'acreditar, mitjançant el corresponent certificat mèdic oficial, que posseeixen les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguem necessàries per a l'acompliment de les corresponents funcions o tasques.

### 3. Requisitos para concurrir:

3.1. Para ser admitidos a la realización del proceso selectivo los y las aspirantes deberán poseer en el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse durante todo el proceso selectivo, hasta el momento de la formalización del contrato de trabajo además de los requisitos exigidos en la descripción del puesto en la Base 1, los siguientes:

3.1.1. Tener la nacionalidad española o alguna otra que, conforme lo dispuesto en el artículo 63 de la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la Función Pública Valenciana permita el acceso al empleo público.

3.1.2. Haber cumplido dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa o de aquella otra que pueda establecerse por ley.

3.1.3. Estar en posesión o en condiciones de obtener, a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, la titulación y los niveles de idiomas que se señala en la Base 1.

Los y las aspirantes con titulaciones académicas o profesionales obtenidas en el extranjero deberán acreditar que están en posesión de la correspondiente convalidación o de la credencial que acredite, en su caso, la homologación. Este requisito no será de aplicación a los y las aspirantes que hubieran obtenido el reconocimiento de su cualificación profesional, en el ámbito de las profesiones reguladas, al amparo de las Disposiciones de Derecho Comunitario.

En el caso de los idiomas para acreditar la equivalencia con los niveles del Marco Europeo de Referencia y los títulos acreditativos se estará a lo dispuesto en el Decreto 61/2013, de 17 de mayo, del Consell por el que se establece un sistema de reconocimiento de la competencia en lenguas extranjeras en la Comunidad Valenciana y se crea la Comisión de Acreditación de Niveles de Competencia en Lengua Extranjera.

Conocimiento del castellano. Los y las aspirantes que no posean la nacionalidad española y de su origen no se desprenda el conocimiento del castellano deberán acreditar el conocimiento de la siguiente forma:

– Certificado que acredite que se ha cursado la educación primaria, secundaria o el bachillerato en España.

– Diploma de Español que establece el Real decreto 1137/2002, de 31 de octubre, por el que se regulan diplomas de español como lengua extranjera, o equivalente, o certificación académica que acredite haber superado todas las pruebas dirigidas a la obtención de este. El nivel exigido será el C1.

– Certificado de aptitud en español para extranjeros expedido por las escuelas oficiales de idiomas.

En caso de que no pudieran proceder a la acreditación, deberán realizar obligatoriamente una Prueba de conocimiento del español, en la que se comprobará que poseen un nivel adecuado de comprensión y expresión oral y escrita en esta lengua. El contenido de esta prueba se ajustará a lo dispuesto en el Real decreto 1137/2002, de 31 de octubre, por el que se regulan diplomas de español como lengua extranjera. La prueba se considerará Apta o No apta. La no superación de dicha prueba implicará que los y las aspirantes no cumplen con el requisito exigido en la convocatoria.

3.1.4. Poseer las capacidades y aptitudes físicas y psíquicas que sean necesarias para el desempeño de las correspondientes funciones o tareas.

3.1.5. No haber sido separada o separado, o haberse revocado su nombramiento como personal funcionario interino, con carácter firme mediante procedimiento disciplinario de ninguna administración pública u órgano constitucional o estatutario, ni hallarse inhabilitado por sentencia firme para el ejercicio de cualesquiera funciones públicas o de aquellas propias del cuerpo, agrupación profesional o escala objeto de la convocatoria. En el caso del personal laboral, no hallarse inhabilitado por sentencia firme o como consecuencia de haber sido despedido disciplinariamente de forma procedente, para ejercer funciones similares a las propias de la categoría profesional a la que se pretende acceder. Tratándose de personas nacionales de otros Estados, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida en los mismos términos en su Estado el acceso al empleo público.

3.1.6 Asimismo, quienes superen las pruebas selectivas deberán acreditar, mediante el correspondiente certificado médico oficial, que poseen las capacidades y aptitudes físicas y psíquicas que sean necesarias para el desempeño de las correspondientes funciones o tareas.



3.1.7 L'aspirant seleccionat/ada per a un lloc de treball que implique contacte habitual amb menors haurà de presentar, amb caràcter previ a la contractació, certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals, d'acord amb el que es disposa en la normativa vigent. En cas que el certificat siga positiu o no s'aporte la contractació no es produirà.

#### 4. Sistema selectiu

El sistema selectiu serà el concurs de valoració de mèrits en virtut de la disposició addicional sisena de la Llei 20/2021, del 28 de desembre de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat del treball públic.

Els mèrits al·legats per les persones participants hauran d'haver estat obtinguts i computats fins a la data de la finalització del termini de presentació de sol·licituds. La puntuació màxima serà de 100 punts que es repartiran de la següent manera:

- Un 60 % d'aquesta correspondrà a mèrits professionals.
- Un 40 % d'aquesta correspondrà a mèrits acadèmics, idiomes i d'altres que no siguin requisits d'accés.

A) Méritos profesionales relacionados con las funciones del puesto hasta un máximo de 60 puntos:

a) Serveis prestats en l'IVAM, en la mateixa categoria professional o equivalent, -mateixa classificació i funcions relacionades amb el lloc convocat- a raó de 0,50 punts per mes complet de serveis.

a) Serveis prestats en l'Administració de la Generalitat o altres ens del seu sector públic, en la mateixa categoria professional o equivalent, -mateixa classificació i funcions relacionades amb el lloc convocat- a raó de 0,18 punts per mes complet de serveis.

b) Serveis prestats en altres administracions públiques, en la mateixa categoria professional o equivalent, -mateixa classificació i funcions relacionades amb el lloc convocat- a raó de 0,18 punts per mes complet de serveis.

c) Serveis prestats en l'IVAM, en diferent categoria professional, a raó de 0,27 punts per mes complet de serveis.

L'experiència professional s'acreditarà d'acord amb els següents criteris:

Per als serveis prestats en la pròpia entitat només serà necessari aportar certificat de vida laboral que expedix la Tresoreria de la Seguretat Social.

Els treballs per a administracions públiques i entitats de dret públic s'acreditaran aportant certificat de vida laboral i certificació oficial de l'òrgan competent.

En cap cas es valorarà l'experiència professional obtinguda en l'acompliment de llocs de treball reservat a personal eventual referit en l'article 12 Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic.

B) Méritos académicos, idiomas i uns altres que no siguin requisits d'accés fins a un màxim de 40 punts:

a) Valencià: màxim de 4 punts. Només es tindrà en compte el coneixement de valencià de nivell superior a l'exigut com a requisit de participació. El coneixement del valencià s'acreditarà mitjançant la presentació d'estar en possessió del corresponent certificat expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, conformement a la següent escala:

Nivell B2: 2 punts

Nivell C1: 3 punts

Nivell C2: 4 punts

Llenguatge administratiu, Llenguatge de mitjans de comunicació, correcció de textos + 0,50 per certificat.

b) Idiomes comunitaris diferents a la llengua espanyola: Fins a un màxim de 6 punts, a raó de 0,80 punts per títol oficial, de conformitat amb els nivells del Marc Europeu de Referència expedit per la universitat o Escola Oficial d'Idiomes. En l'idioma anglès només es puntuarà els nivells superiors a l'exigut.

c) Títols acadèmics oficials d'igual o superior nivell a l'exigut com a requisit de participació, incloent-hi aquest: 5 punts per cada titulació amb un màxim de 10 punts.

d) Altres titulacions relacionades amb les funcions del lloc diferents de les valorades en l'apartat anterior: 2 punts per cada titulació, amb un màxim de 8 punts.

3.1.7 El o la aspirante seleccionado para un puesto de trabajo que implique contacto habitual con menores deberá presentar, con carácter previo a la contratación, certificado negativo del Registro Central de Delinquentes Sexuales, de acuerdo con lo dispuesto en la normativa vigente. En caso que el certificado sea positivo o no se aporte la contratación no se producirá.

#### 4. Sistema selectivo

El sistema selectivo serà el de concurso de valoració de mèrits en virtut de la disposició addicional sexta de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público.

Los méritos alegados por las personas participantes deberán haber sido obtenidos y computados hasta la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes. La puntuación máxima será de 100 puntos que se repartirán de siguiente modo:

- Un 60 % de la misma corresponderá a méritos profesionales.
- Un 40 % de la misma corresponderá a méritos académicos, idiomas y otros que no sean requisitos de acceso.

A) Méritos profesionales relacionados con las funciones del puesto hasta un máximo de 60 puntos:

a. Servicios prestados en el IVAM, en la misma categoría profesional o equivalente, -misma clasificación y funciones relacionadas con el puesto convocado- a razón de 0,50 puntos por mes completo de servicios.

a. Servicios prestados en la Administración de la Generalitat u otros entes de su sector público, en la misma categoría profesional o equivalente, -misma clasificación y funciones relacionadas con el puesto convocado- a razón de 0,18 puntos por mes completo de servicios.

b. Servicios prestados en otras administraciones públicas, en la misma categoría profesional o equivalente, -misma clasificación y funciones relacionadas con el puesto convocado- a razón de 0,18 puntos por mes completo de servicios.

c. Servicios prestados en el IVAM, en distinta categoría profesional a razón de 0,27 puntos por mes completo de servicios.

La experiencia profesional se acreditará de acuerdo con los siguientes criterios:

Para los servicios prestados en la propia entidad solo será necesario aportar certificado de vida laboral que expide la Tesorería de la Seguridad Social.

Los trabajos para administraciones públicas y entidades de derecho público se acreditarán aportando certificado de vida laboral y certificación oficial del órgano competente.

En ningún caso se valorará la experiencia profesional obtenida en el desempeño de puestos de trabajo reservado a personal eventual referido en el artículo 12 Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

B) Méritos académicos, idiomas y otros que no sean requisitos de acceso hasta un máximo de 40 puntos:

a) Valenciano: máximo de 4 puntos. Sólo se tendrá en cuenta el conocimiento de valenciano de nivel superior al exigido como requisito de participación. El conocimiento del valenciano se acreditará mediante la presentación de estar en posesión del correspondiente certificado expedito u homologado por la Junta Calificadora de Conocimientos de Valenciano, con arreglo a la siguiente escala:

Nivel B2: 2 puntos

Nivel C1: 3 puntos

Nivel C2: 4 puntos

Llenguatge administratiu, Llenguatge de mitjans de comunicació, correcció de textos + 0,50 per certificat

b) Idiomas comunitarios diferentes a la lengua española: Hasta un máximo de 6 puntos, a razón de 0,80 puntos por título oficial, de conformidad con los niveles del Marco Europeo de Referencia, expedidos por la universidad o Escuela Oficial de Idiomas. En el idioma inglés solo se puntuarán los niveles superiores al exigido.

c) Títulos académicos oficiales de igual o superior nivel al exigido como requisito de participación, excluyendo este: 5 puntos por cada titulación, con un máximo de 10 puntos.

d) Otras titulaciones relacionadas con las funciones del puesto diferentes de las valoradas en el apartado anterior: 2 puntos por cada titulación, con un máximo de 8 puntos.

e) Cursos de formació i perfeccionament, rebuts o impartits, el contingut del qual estiga relacionat amb les funcions del lloc, convocats i homologats per qualsevol centre o organisme públic de formació fins a un màxim de 6 punts, i conformement a la següent escala:

- a) De 100 o més hores, 3 punts.
- b) De 75 o més hores, 2 punts.
- c) De 50 o més hores, 1,40 punts.
- d) De 25 o més hores, 1 punt.
- e) De 15 o més hores, 0,40 punts.
- f) De menys de 15 hores, 0,01 punts per hora.

En cap cas es puntuaran en el present subapartat ni en l'anterior els cursos de valencià i d'idiomes, ni els cursos pertanyents a una carrera universitària, cursos de doctorat i els dels diferents instituts de les universitats quan formen part del pla d'estudis del centre, ni els cursos derivats de processos selectius, promoció interna, plans d'ocupació i adaptació del règim jurídic a la naturalesa dels llocs que s'ocupen.

f) Altres cursos de formació i perfeccionament, rebuts o impartits, el contingut del qual estiga relacionat amb les funcions del lloc, fins a un màxim d'1 punt, i conformement a la següent escala:

- a) De 75 o més hores, 2 punts.
- b) De 50 o més hores, 1,40 punts.
- c) De 25 o més hores, 1 punt.
- d) De 15 o més hores, 0,40 punts
- e) e menys de 15 hores, 0,01 punts per hora.

#### 5. Puntuació final del concurs de valoració de mèrits

L'OTS valorarà els mèrits mitjançant un barem disposat per ordre de la major puntuació obtinguda pels i les aspirants. Únicament es tindran en compte els mèrits al·legats, obtinguts i acreditats abans de finalitzar el termini de presentació de sol·licituds per a participar en aquest procés.

#### 6. Forma i termini de presentació de sol·licituds

Els i les aspirants que concorreruen al procés hauran de presentar la seua sol·licitud en el Registre de l'IVAM (C/ Guillem de Castro 118. València 46003. Horari 09.00 a 14.00 hores) o per alguna de les formes previstes en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La sol·licitud es presentarà conforme al formulari que figura en l'Annex II, a ella s'acompanyaran fotocòpia del DNI i *curriculum vitae* conforme al formulari de l'Annex III.

El termini per a la presentació de les sol·licituds serà de vint dies hàbils a comptar des de l'endemà a la publicació de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació de les presents bases.

#### 7. Òrgan tècnic de selecció

D'acord amb l'apartat II 11 de la Resolució de 27 d'abril de 2022, del conseller d'Hisenda i Model Econòmic, per la qual es dicten instruccions i es disposa la publicació del VI Acord de la Comissió de Diàleg Social del Sector Públic Instrumental de la Generalitat, relatiu a criteris generals d'aplicació a les ofertes d'ocupació pública i les seues convocatòries l'òrgan tècnic de selecció (d'ara endavant OTS) serà designat per resolució de la persona titular de la Sotssecretaria de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, i estarà integrat per:

– President/a: haurà de ser funcionari de carrera o personal laboral fix designat d'entre aquell personal de la Generalitat i el seu sector públic instrumental o d'altres administracions públiques la classificació professional de les quals siga igual o superior a la de la categoria laboral objecte de la present convocatòria i haurà de posseir una titulació corresponent a la mateixa àrea de coneixements que l'exigida en la convocatòria.

– 2 vocals: que hauran de ser funcionaris de carrera o personal laboral fix designats d'entre aquell personal de la Generalitat i el seu sector públic instrumental o d'altres administracions públiques la classificació professional de les quals siga igual o superior a la de la categoria laboral objecte de la present convocatòria i hauran de posseir una titula-

e. Cursos de formación y perfeccionamiento, recibidos o impartidos, cuyo contenido esté relacionado con las funciones del puesto, convocados y homologados por cualquier centro u organismo público de formación hasta un máximo de 6 puntos, y con arreglo a la siguiente escala:

- a) De 100 o más horas, 3 puntos.
- b) De 75 o más horas, 2 puntos.
- c) De 50 o más horas, 1,40 puntos.
- d) De 25 o más horas, 1 punto.
- e) De 15 o más horas, 0,40 puntos.
- f) De menos de 15 horas, 0,01 puntos por hora.

En ningún caso se puntuarán en el presente subapartado ni en el anterior los cursos de valenciano y de idiomas, ni los cursos pertenecientes a una carrera universitaria, cursos de doctorado y los de los diferentes institutos de las universidades cuando formen parte del plan de estudios del centro, ni los cursos derivados de procesos selectivos, promoción interna, planes de empleo y adaptación del régimen jurídico a la naturaleza de los puestos que se ocupan.

f) Otros cursos de formación y perfeccionamiento, recibidos o impartidos, cuyo contenido esté relacionado con las funciones del puesto, hasta un máximo de 6 puntos, y con arreglo a la siguiente escala:

- a) De 75 o más horas, 2 puntos.
- b) De 50 o más horas, 1,40 puntos.
- c) De 25 o más horas, 1 punto.
- d) De 15 o más horas, 0,40 puntos
- e) De menos de 15 horas, 0,01 puntos por hora.

#### 5. Puntuación final del concurso de valoración de méritos

El OTS valorará los méritos mediante el baremo dispuesto por orden de la mayor puntuación obtenida por los y las aspirantes. Únicamente se tendrán en cuenta los méritos alegados, obtenidos y acreditados antes de finalizar el plazo de presentación de solicitudes para participar en este proceso.

#### 6. Forma y plazo de presentación de solicitudes.

Los y las aspirantes que concurren al proceso habrán de presentar su solicitud en el Registro del IVAM (C/ Guillem de Castro 118. Valencia 46003. Horario 09.00 a 14.00 horas) o por alguna de las formas previstas en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

La solicitud se presentará conforme al formulario que figura en el anexo II, a ella se acompañarán fotocopia del DNI y *curriculum vitae* conforme al formulario del anexo III, junto con todos los documentos acreditativos del mismo.

El plazo para la presentación de las solicitudes será de veinte días hábiles a contar desde el día siguiente a la publicación de la convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

La presentación de la solicitud implica la aceptación de las presentes bases.

#### 7. Órgano técnico de selección

De acuerdo con el apartado II 11 de la Resolució de 27 de abril de 2022, del conseller de Hacienda y Modelo Económico, por la que se dictan instrucciones y se dispone la publicación del VI Acuerdo de la Comisión de Diálogo Social del Sector Público Instrumental de la Generalitat, relativo a criterios generales de aplicación a las ofertas de empleo público y sus convocatorias el órgano técnico de selección (en adelante OTS) será designado por resolución de la persona titular de la Subsecretaría de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, y estará integrado por:

– Presidente/a: deberá ser funcionario de carrera o personal laboral fijo designado de entre aquel personal de la Generalitat y su sector público instrumental o de otras administraciones públicas cuya clasificación profesional sea igual o superior a la de la categoría laboral objeto de la presente convocatoria y deberá poseer una titulación correspondiente a la misma área de conocimientos que la exigida en la convocatoria.

– 2 vocales: que deberán ser funcionarios de carrera o personal laboral fijo designados de entre aquel personal de la Generalitat y su sector público instrumental o de otras administraciones públicas cuya clasificación profesional sea igual o superior a la de la categoría laboral objeto de la presente convocatoria y deberán poseer una titulación

lació corresponent a la mateixa àrea de coneixements que l'exigida en la convocatòria.

– Secretari/ària: un treballador personal laboral fix de l'IVAM la classificació del qual professional siga igual o superior a la de la categoria laboral objecte de la present convocatòria, que tindrà veu però sense vot.

En tot cas, els membres dels òrgans col·legiats de selecció no podran haver fet tasques de preparació d'aspirants en els cinc anys anteriors a la publicació de la corresponent convocatòria.

En virtut del que es disposa en el paràgraf anterior, l'òrgan tècnic de selecció de la present convocatòria ha sigut designat per resolució de la persona titular de la Sub-secretaria de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, de data 16 de desembre de 2022 i és:

Titulars:

President: Francesc Ferrer Soro. Administratiu de l'Institut Valencià de Competitivitat Empresarial.

Secretària: M.<sup>a</sup> Dolores Chiner Cervera, administrativa de l'IVAM.

Vocals:

Javier Ferri Navarro, administratiu de l'Ajuntament de Montesa

Emiliano García Ordoño, administratiu de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

Suplents:

President: Salvador Carbonell Martínez, cap de la Unitat de Gestió de Temps de la Diputació de València.

Secretari Isidre Sabater Collado, Restaurador de l'IVAM

Vocals:

Inmaculada Bernat Gabarda, administrativa de l'Entitat Metropolitana de Tractament de Residus.

Correspon a l'OTS l'execució dels processos selectius i l'avaluació de les proves i mèrits de les persones aspirants, així com l'adopció de quantes mesures siga precises amb vista al correcte desenvolupament de les proves selectives.

Les persones integrants de l'òrgan tècnic de selecció hauran d'abstenir-se i podran ser recusades pels i les aspirants quan concorreguen en ells circumstàncies de les previstes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. Així mateix, hauran d'abstenir-se aquells membres que hagueren fet tasques de preparació dels i les aspirants en els cinc anys anteriors a la publicació d'aquesta convocatòria.

El funcionament de l'òrgan tècnic de selecció s'adaptarà al que estableix la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i altra normativa vigent.

#### 8. Desenvolupament del concurs de valoració de mèrits.

Acabat el termini de presentació de sol·licituds, prèvia verificació que es reuneixen els requisits exigits per al lloc, l'OTS dictarà resolució, que es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* i en la web de l'IVAM, que contindrà la relació provisional de persones admeses i excloses al procés.

Les persones aspirants podran, en el cas d'error o exclusió, esmenar els defectes en què hagen incorregut en la seua sol·licitud, o realitzar les alegacions que tinguen per convenient en el termini de 10 dies hàbils comptats a partir del següent al de la publicació de la relació provisional de persones admeses i excloses, d'acord amb el que s'estableix en l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Transcorregut el termini anterior, vistes les alegacions i esmenats els defectes si procedirà, s'eleva a definitiva la llista de persones admeses i excloses i seguidament l'OTS procedirà a la valoració de mèrits de les persones admeses.

Aquesta resolució es publicarà al *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* i al web de l'IVAM

#### 9- Publicitat de les llistes

9.1. Una vegada realitzat el barem de mèrits per l'OTS s'exposarà en el tauler d'anuncis de l'IVAM i en la pàgina web de l'IVAM, [www.ivam.es](http://www.ivam.es), establint un termini de 3 dies hàbils durant els quals els i les aspirants podran presentar escrit de disconformitat que haurà d'exposar els motius. L'OTS resoldrà les reclamacions que es pre-

correspondiente a la misma área de conocimientos que la exigida en la convocatòria.

– Secretario/a: un trabajador personal laboral fijo del IVAM cuya clasificación profesional sea igual o superior a la de la categoría laboral objeto de la presente convocatoria, que tendrá voz pero sin voto.

En todo caso, los miembros de los órganos colegiados de selección no podrán haber realizado tareas de preparación de aspirantes en los cinco años anteriores a la publicación de la correspondiente convocatoria.

En virtud de lo dispuesto en el párrafo anterior, el órgano técnico de selección ha sido designado por resolución de la persona titular de la Subsecretaría de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, de fecha 16 de diciembre de 2022 y es:

Titulares:

Presidente: Francesc Ferrer Soro. Administrativo del Instituto Valenciano de Competitivitat Empresarial.

Secretaria: M.<sup>a</sup> Dolores Chiner Cervera, administrativa del IVAM.

Vocales:

Javier Ferri Navarro/Navarro, administrativo del Ayuntamiento de Montesa

Emiliano García Ordoño, administrativo de la Conselleria de Educación, Cultura y Deportes.

Suplentes:

Presidente: Salvador Carbonell Martínez, Jefe de la Unidad de Gestión de Tiempo de la Diputación de València.

Secretario Isidre Sabater Collado, Restaurador del IVAM

Vocales:

Inmaculada Bernat Gabarda, administrativa de la Entidad Metropolitana de Tractament de Residus.

Corresponde a l'OTS la ejecución de los procesos selectivos y la evaluación de las pruebas y méritos de las personas aspirantes, así como la adopción de cuantas medidas sea precisas en orden al correcto desarrollo de las pruebas selectivas.

Las personas integrantes del órgano técnico de selección deberán abstenerse y podrán ser recusadas por los y las aspirantes cuando concurren en ellos circunstancias de las previstas en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público. Asimismo, deberán abstenerse aquellos miembros que hubieren realizado tareas de preparación de los y las aspirantes en los cinco años anteriores a la publicación de esta convocatoria.

El funcionamiento del órgano técnico de selección se adaptará a lo que establece la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público, y demás normativa vigente.

#### 8. Desarrollo del concurso de valoración de méritos.

Terminado el plazo de presentación de solicitudes, previa verificación de que se reúnen los requisitos exigidos para el puesto, el OTS dictará resolución, que se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* y en la web del IVAM, que contendrá la relación provisional de personas admitidas y excluidas al proceso.

Las personas aspirantes podrán, en el caso de error o exclusión, subsanar los defectos en que hayan incurrido en su solicitud, o realizar las alegaciones que tengan por conveniente en el plazo de 10 días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación de la relación provisional de personas admitidas y excluidas, de acuerdo con lo establecido en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Transcurrido el plazo anterior, vistas las alegaciones y subsanados los defectos si procediera, se elevará a definitiva la lista de personas admitidas y excluidas y seguidamente el OTS procederá a la valoración de méritos de las personas admitidas.

Dicha resolución se publicará en *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* y en la web del IVAM.

#### 9. Publicidad de las listas

9.1. Una vez realizado el barem de mèrits per l'OTS se exposarà en el tablón de anuncios del IVAM y en la pàgina web de l'IVAM, [www.ivam.es](http://www.ivam.es), estableciendo un plazo de 3 días hábiles durante los cuales los y las aspirantes podrán presentar escrito de disconformidad que tendrá que exponer los motivos. El OTS resolverá las reclamaciones que



senten en el termini de cinc dies hàbils després dels quals es publicarà el barem definitiu d'aquests mèrits.

9.2. La puntuació final del concurs oposició s'obindrà sumant la puntuació obtinguda en totes dues fases. Es configurarà una llista, ordenada per puntuació de major a menor que s'interromprà quan el nombre de persones incloses en ella coincidisca amb el nombre de llocs convocats. Aquesta constituirà la llista definitiva de persones aprovades. Els casos d'empat que es produïsquen es dirimiran de la següent manera: s'atendrà, en primer lloc, a la major puntuació obtinguda en la fase d'oposició i, si persistís l'empat aquest es dirimirà per la major puntuació obtinguda en els diferents apartats del barem del concurs, pel mateix ordre en el qual figuren relacionats. En cas de persistir l'empat, s'atendrà, en tercer lloc, en favor de la persona amb diversitat funcional i si l'empat es produeix entre aquestes persones es triarà a qui tinga acreditat un major percentatge de discapacitat. En cas de persistir l'empat, es dirimirà, en quart lloc, si l'empat fora entre persones de diferent sexe, en favor del sexe que estiga infrarepresentat, dins del col·lectiu de persones que formen part del grup o categoria professional convocat. En cap cas, podrà recórrer-se a l'entrevista personal com a mitjà de desempat.

9.3. Borsa de treball: Amb els i les aspirants que no hagen resultat adjudicatàries dels llocs convocats, però que hagen sigut admesos al procés, es configurarà una llista ordenada d'acord amb l'ordre de prelación per la puntuació final aconseguida per les persones aspirants, de les previstes en l'apartat III. 5 del VI Acord de la Comissió de Diàleg Social del Sector Públic Instrumental de la Generalitat, relatiu a criteris generals d'aplicació a les ofertes d'ocupació pública i les seues convocatòries.

Aquestes bosses seran prioritàries respecte a les bosses derivades d'ofertes ordinàries fins que finalitze el procés d'estabilització de cada categoria i en cada entitat. Finalitzats els processos d'estabilització, seran substituïdes per les bosses derivades d'OPE ordinària.

9.4. Si en qualsevol moment del procés arriba a coneixement de l'OTS que algú dels i les aspirants no posseeix la totalitat dels requisits exigits, o dels mèrits al·legats, haurà de requerir-los per a la seua acreditació. En cas de no ser acreditats en termini, quedarà exclòs del procés, prèvia indicació de les inexactituds o falsedats formulades pel sol·licitant.

#### 10. Formalització del contracte

El present procés de selecció serà resolt pel Gerent de l'IVAM i es publicarà en el tauler d'anuncis de l'IVAM, en la pàgina web de l'IVAM, [www.ivam.es](http://www.ivam.es), i en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

La convocatòria podrà declarar-se deserta si l'Òrgan tècnic de la selecció considera que cap dels i les aspirants aconsegueix els requisits del lloc convocat.

Conclòs el procés selectiu, l'aspirant que aconsegueisca la major puntuació serà qui es contracte amb caràcter fixe mitjançant contracte de duració indefinida i superació d'un període de prova de quatre mesos.

#### 11. Protecció de dades

D'acord amb el que s'estableix per la legislació de protecció de dades, s'informa als i les aspirants que les dades de caràcter personal seran tractats per a gestionar la seua candidatura i així incloure-li en el procés de selecció. A més, amb la formalització de la sol·licitud, s'informa que les dades podran ser cedits a altres administracions en cas que això resulte obligatori per disposició legal, i publicats en la web per a garantir la transparència dels resultats, tant de la llista d'admissió com, una vegada finalitzat el procés, de les acceptacions i les exclusions, emparant-se l'IVAM en el seu consentiment en emplenar i enviar el formulari i en marcar la casella acceptant la Política de Privacitat.

L'IVAM no cedirà les seues dades a tercers, excepte per obligació legal.

Els i les aspirants compten amb els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat, respecte de les seues dades de caràcter personal, així com amb la possibilitat de revocar el seu consentiment, podent-los exercitar remetent un correu electrònic a [ivam@ivam.es](mailto:ivam@ivam.es)

se presentan en el plazo de cinco días hábiles después de los cuales se publicará el baremo definitivo de estos méritos.

9.2. Con la puntuación final de la valoración de méritos, se configurará una lista, ordenada por puntuación de mayor a menor que se interrumpirá cuando el número de personas incluidas en ella coincida con el número de puestos convocados. Esta constituirá la lista definitiva de personas aprobadas. Los casos de empate que se produzcan se dirimirán de la siguiente manera: se atenderá, en primer lugar, a la mayor puntuación obtenida en el apartado de experiencia profesional y, si persistiese el empate este se dirimirá por la mayor puntuación obtenida en los distintos apartados del baremo del concurso, por el mismo orden en el que figuren relacionados. En caso de persistir el empate, se atenderá, en tercer lugar, en favor de la persona con diversidad funcional y si el empate se produce entre dichas personas se elegirá a quien tenga acreditado un mayor porcentaje de discapacidad. En caso de persistir el empate, se dirimirá, en cuarto lugar, si el empate fuera entre personas de distinto sexo, en favor del sexo que esté infrarrepresentado, dentro del colectivo de personas que formen parte del grupo o categoría profesional convocado. En ningún caso, podrá recurrirse a la entrevista personal como medio de desempate.

9.3. Bolsa de trabajo: Con los y las aspirantes que no hayan resultado adjudicatarias de los puestos convocados, pero que hayan sido admitidos al proceso, se configurará una lista ordenada de acuerdo con el orden de prelación por la puntuación final alcanzada por las personas aspirantes, de las previstas en el apartado III. 5 del VI Acuerdo de la Comisión de Diálogo Social del Sector Público Instrumental de la Generalitat, relativo a criterios generales de aplicación a las ofertas de empleo público y sus convocatorias.

Estas bolsas serán prioritarias respecto a las bolsas derivadas de ofertas ordinarias hasta que finalice el proceso de estabilización de cada categoría y en cada entidad. Finalizados los procesos de estabilización, serán sustituidas por las bolsas derivadas de OPE ordinaria.

9.4. Si en cualquier momento del proceso llega a conocimiento del OTS que alguna de los y las aspirantes no posee la totalidad de los requisitos exigidos, o de los méritos alegados, tendrá que requerirlos para su acreditación. En caso de no ser acreditados en plazo, quedará excluido del proceso, previa indicación de las inexactitudes o falsedades formuladas por el solicitante.

#### 10. Formalización del contrato

El presente proceso de selección será resuelto por el Gerente del IVAM y se publicará en el tablón de anuncios del IVAM, en la página web del IVAM, [www.ivam.es](http://www.ivam.es), y en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

La convocatoria podrá declararse desierta si el Órgano técnico de selección considera que ninguno de los y las aspirantes cumple con los requisitos del puesto convocado.

Concluido el proceso selectivo, la o el aspirante, que consiga la mayor puntuación será quien se contracte con carácter fijo mediante contrato de duración indefinida y superación de un periodo de prueba de 1 mes.

#### 11. Protección de datos

De acuerdo con lo establecido por la legislación de protección de datos, se informa a los y las aspirantes de que los datos de carácter personal serán tratados para gestionar su candidatura y así incluirle en el proceso de selección. Además, con la formalización de la solicitud, se informa de que los datos podrán ser cedidos a otras administraciones en caso de que de que ello resulte obligatorio por disposición legal, y publicados en la web para garantizar la transparencia de los resultados, tanto de la lista de admisión como, una vez finalizado el proceso, de las aceptaciones y las exclusiones, amparándose el IVAM en su consentimiento al rellenar y enviar el formulario y al marcar la casilla aceptando la Política de Privacidad.

El IVAM no cederá sus datos a terceros, salvo por obligación legal.

Los y las aspirantes cuentan con los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento y portabilidad, respecto de sus datos de carácter personal, así como con la posibilidad de revocar su consentimiento, pudiéndolos ejercitar remitiendo un correo electrónico a [ivam@ivam.es](mailto:ivam@ivam.es)



 <small>Institut Valencià d'Art Modern</small>	<b>ANEXO III/ANNEX III</b> <b>CURRÍCULUM</b> <b>CURRÍCULO</b>				
<b>1 – DADES PERSONALS / DATOS PERSONALES</b>					
COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE		DNI/NIE	
DATA DE NAIXEMENT / FECHA DE NACIMIENTO		DOMICILI / DOMICILIO			CP
LOCALITAT / LOCALIDAD		PROVINCIA / PROVINCIA	TELÈFONS / TELÉFONOS		
NACIONALITAT / NACIONALIDAD		CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO			
ACREDITACIÓ CONEIXEMENTS DE CASTELLA PER A QUI NO POSSEISCA LA NACIONALITAT ESPANYOLA / ACREDITACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE CASTELLANO PARA QUIEN NO POSEA LA NACIONALIDAD ESPAÑOLA					
<b>2 – TITULACIONS OFICIALS REQUISIT LLOC / TITULACIONES OFICIALES REQUISITO PLAZA</b>					
TITULACIÓ DE LA CONVOCATORIA / TITULACIÓN DE LA CONVOCATORIA					TIPUS / TIPO (1)
INSTITUCIÓ EN LA QUAL ES VA OBTINDRE EL TÍTOL / INSTITUCIÓN EN LA QUE SE OBTUVO EL TÍTULO					
DATA D'OBTENCIÓ DEL TÍTOL / FECHA OBTENCIÓN DEL TÍTULO					
(1) Tipus de titulacions / Tipos titulaciones: 1.- Doctor; 2.- Màster / Máster, 3.- Llicenciatura o equivalent/Licenciatura o equivalente; 4.- Grau/Grado 5.- Diplomatura, 6.- Batxiller o equivalent/Bachiller o equivalente, 7- FP o equivalent/ FP o equivalentes, 8.- Ensenyament Secundari Obligatori o títol de Tècnic o certificado de professionalitat de nivell 2 en la família professional corresponent o equivalent/Enseñanza Secundaria Obligatoria o título de Técnico o certificado de profesionalidad de nivel 2 en la familia profesional correspondiente o equivalente					
<b>3 – IDIOMES REQUISIT LLOC (EN EL SEU CAS) / IDIOMAS REQUISITO PLAZA (EN SU CASO)</b>					
ANGLÈS NIVELL REQUERIT / INGLÉS NIVEL REQUERIDO			INSTITUCIÓ EN LA QUAL ES VA OBTINDRE EL TÍTOL / INSTITUCIÓN EN LA QUE SE OBTUVO EL TÍTULO		
VALENCIÀ NIVELL REQUERIT / VALENCIANO NIVEL REQUERIDO			INSTITUCIÓ EN LA QUAL ES VA OBTINDRE EL TÍTOL / INSTITUCIÓN EN LA QUE SE OBTUVO EL TÍTULO		
ALTRES IDIOMES NIVELL REQUERIT / OTROS IDIOMAS NIVEL REQUERIDO			INSTITUCIÓ EN LA QUAL ES VA OBTINDRE EL TÍTOL / INSTITUCIÓN EN LA QUE SE OBTUVO EL TÍTULO		
<b>4.- MÈRITS / MÉRITOS</b>					
<b>A EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL RELACIONADA AMB LES FUNCIONS DEL LLOC (primer el més recent) / EXPERIENCIA PROFESIONAL RELACIONADA CON LAS FUNCIONES DEL PUESTO (primero el más reciente)</b>					
NOM DE L'OCUPADOR/A / NOMBRE DEL EMPLEADOR/A			ADREÇA / DIRECCIÓN		
DATA INICI / FECHA INICIO	DATA FI / FECHA FIN	TIPUS D'EMPRESA O SECTOR / TIPO EMPRESA O SECTOR		LLOC O CÀRREC OCUPAT / CLASSIFICACIÓ / PUESTO O CARGO OCUPADO / CLASIFICACIÓN	
RELACIÓ LABORAL AMB L'OCUPADOR/A (CONTRACTUAL) / RELACIÓN LABORAL CON EL EMPLEADOR/A (CONTRACTUAL)					
PRINCIPALS FUNCIONS / PRINCIPALES FUNCIONES					
NOM DE L'OCUPADOR/A / NOMBRE DEL EMPLEADOR/A			ADREÇA / DIRECCIÓN		
DATA INICI / FECHA INICIO	DATA FI / FECHA FIN	TIPUS D'EMPRESA O SECTOR / TIPO EMPRESA O SECTOR		LLOC O CÀRREC OCUPAT / CLASSIFICACIÓ / PUESTO O CARGO OCUPADO / CLASIFICACIÓN	
RELACIÓ LABORAL AMB L'OCUPADOR/A (CONTRACTUAL) / RELACIÓN LABORAL CON EL EMPLEADOR/A (CONTRACTUAL)					
PRINCIPALS FUNCIONS / PRINCIPALES FUNCIONES					



NOM DE L'OCUPADOR/A / NOMBRE DEL EMPLEADOR/A		ADREÇA / DIRECCIÓN	
DATA INICI / FECHA INICIO	DATA FI / FECHA FIN	TIPUS D'EMPRESA O SECTOR / TIPO EMPRESA O SECTOR	LLOC O CÀRREC OCUPAT / CLASSIFICACIÓ PUESTO O CARGO OCUPADO / CLASIFICACIÓN
RELACIÓ LABORAL AMB L'OCUPADOR/A (CONTRACTUAL) / RELACION LABORAL CON EL EMPLEADOR/A (CONTRACTUAL)			
PRINCIPALS FUNCIONS / PRINCIPALES FUNCIONES			
NOM DE L'OCUPADOR/A / NOMBRE DEL EMPLEADOR/A		ADREÇA / DIRECCIÓN	
DATA INICI / FECHA INICIO	DATA FI / FECHA FIN	TIPUS D'EMPRESA O SECTOR / TIPO EMPRESA O SECTOR	LLOC O CÀRREC OCUPAT / CLASSIFICACIÓ PUESTO O CARGO OCUPADO / CLASIFICACIÓN
RELACIÓ LABORAL AMB L'OCUPADOR/A (CONTRACTUAL) / RELACION LABORAL CON EL EMPLEADOR/A (CONTRACTUAL)			
PRINCIPALS FUNCIONS / PRINCIPALES FUNCIONES			
<b>B – FORMACIÓ / FORMACIÓN</b>			
<b>a) VALENCIÀ DE MAJOR NIVELL A L'EXIGIT / VALENCIANO DE MAYOR NIVEL AL EXIGIDO</b>			
VALENCIÀ NIVELL SEGONS JQCV VALENCIANO NIVEL SEGÚN JQCV			
<input type="checkbox"/> Oral, A2 <input type="checkbox"/> Elemental B1 <input type="checkbox"/> Mitjà C1 <input type="checkbox"/> Superior C2			
<input type="checkbox"/> Llenguatge Administratiu / Lenguaje Administrativo			
<input type="checkbox"/> Llenguatge als mitjans de comunicació / lenguaje en los medios de comunicación			
<b>b) IDIOMES COMUNITARIS DIFERENTS DE L'EXIGIT COM A REQUISIT (equivalència segons el marc comú europeu de referència) / IDIOMAS COMUNITARIOS DIFERENTES AL EXIGIDO COMO REQUISITO (equivalencia según el marco común europeo de referencia)</b>			
<b>ALTRES IDIOMES / OTROS IDIOMAS</b>			
IDIOMA	NIVELL (MCER) / NIVEL (MCER)	TITULACIÓ OFICIAL / TITULACIÓN OFICIAL	
IDIOMA	NIVELL (MCER) / NIVEL (MCER)	TITULACIÓ OFICIAL / TITULACIÓN OFICIAL	
IDIOMA	NIVELL (MCER) / NIVEL (MCER)	TITULACIÓ OFICIAL / TITULACIÓN OFICIAL	
IDIOMA	NIVELL (MCER) / NIVEL (MCER)	TITULACIÓ OFICIAL / TITULACIÓN OFICIAL	
IDIOMA	NIVELL (MCER) / NIVEL (MCER)	TITULACIÓ OFICIAL / TITULACIÓN OFICIAL	
IDIOMA	NIVELL (MCER) / NIVEL (MCER)	TITULACIÓ OFICIAL / TITULACIÓN OFICIAL	
<b>c) TITULACIÓ ACADÈMICA OFICIAL DE IGUAL O SUPERIOR NIVELL A L'EXIGIT / TITULACIÓN ACADÉMICA OFICIAL DE IGUAL O SUPERIOR NIVEL AL EXIGIDO</b>			
TITULACIÓ/TITULACIÓN	INSTITUCIÓ/INSTITUCIÓN	DATA OBTENCIÓ TÍTOL / FECHA OBTENCIÓN TÍTULO	TIPUS / TIPO (1)
TITULACIÓ/TITULACIÓN	INSTITUCIÓ/INSTITUCIÓN	DATA OBTENCIÓ TÍTOL / FECHA OBTENCIÓN TÍTULO	TIPUS / TIPO (1)
TITULACIÓ/TITULACIÓN	INSTITUCIÓ/INSTITUCIÓN	DATA OBTENCIÓ TÍTOL / FECHA OBTENCIÓN TÍTULO	TIPUS / TIPO (1)
(1) Tipus de altres titulacions / Tipos de otras titulaciones: 1.- Doctor; 2.- Màster / Máster, 3.- Llicenciatura o equivalent / Licenciatura o equivalente; 4.- Grau/Grado 5.- Diplomatura, 6.- Batxiller o equivalent / Bachiller o equivalente, 7- FP o equivalent / FP o equivalentes, 8.- Ensenyament Secundari Obligatori o títol de Tècnic o certificat de professionalitat de nivell 2 en la família professional corresponent o equivalent / Enseñanza Secundaria Obligatoria o título de Técnico o certificado de profesionalidad de nivel 2 en la familia profesional correspondiente o equivalente			







DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN			
ANY / AÑO	CRÈDITS / CRÉDITOS	HORES / HORAS	INSTITUCIÓ ORGANITZADORA / INSTITUCIÓN ORGANIZADORA
DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN			
ANY / AÑO	CRÈDITS / CRÉDITOS	HORES / HORAS	INSTITUCIÓ ORGANITZADORA / INSTITUCIÓN ORGANIZADORA
DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN			
ANY / AÑO	CRÈDITS / CRÉDITOS	HORES / HORAS	INSTITUCIÓ ORGANITZADORA / INSTITUCIÓN ORGANIZADORA
DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN			
ANY / AÑO	CRÈDITS / CRÉDITOS	HORES / HORAS	INSTITUCIÓ ORGANITZADORA / INSTITUCIÓN ORGANIZADORA
DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN			
ANY / AÑO	CRÈDITS / CRÉDITOS	HORES / HORAS	INSTITUCIÓ ORGANITZADORA / INSTITUCIÓN ORGANIZADORA