

Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública

RESOLUCIÓ d'1 de desembre de 2022, del director general de Reformes Democràtiques i Accés a la Justícia, per la qual s'aprova el model de remissió de la documentació establida en l'article 18 del Decret 175/2021, de 29 d'octubre, del Consell, d'aprovació del Reglament d'assistència jurídica gratuïta. [2022/12116]

El Decret 175/2021, de 29 d'octubre, del Consell, d'aprovació del reglament d'assistència jurídica gratuïta regula en el títol II, capítol I, els serveis d'assistència lletrada, defensa i representació gratuïta dels col·legis professionals de l'advocacia i la procura, establint les seues obligacions, responsabilitat, organització i àmbit en la prestació dels serveis d'aquests col·legis i el seu personal col·legiat en relació amb els serveis d'assistència jurídica gratuïta, serveis d'orientació jurídica general i especialitzats, així com l'establiment i règim de funcionament del torn de guàrdia general i especialitzats.

En l'article 18, el Reglament d'assistència jurídica gratuïta regula la gestió col·legial dels serveis d'assistència jurídica gratuïta prestats pels col·legis de la procura i pel consell autonòmic de la procura.

En l'apartat 3 del citat article s'estableix l'obligació dels col·legis de la procura, a través del Consell autonòmic de la procura, de remetre el mes de gener de cada exercici a la conselleria competent en matèria de justícia gratuïta la documentació següent:

- a) Les normes de funcionament i, si fa el cas, la seua i l'horari d'atenció al públic dels serveis.
- b) La relació de professionals col·legiats exercents adscrits als serveis de justícia gratuïta, amb indicació expressa del seu nom i cognoms, número de col·legiat, domicili professional, telèfon, adreça de correu electrònic, així com indicació expressa del servei, torn de guàrdia i torn d'ofici, general o especialitzat, al qual estiguen adscrits.

Qualsevol actualització de les bases de dades dels seus col·legiats donats d'alta en els serveis d'assistència jurídica gratuïta, complint amb el que es disposa en la legislació sobre protecció de dades de caràcter personal, haurà de ser facilitada amb caràcter bimestral.

- c) Nombre i classe de les actuacions realitzades l'any anterior.
 - d) Les demarcacions que estan subjectes al sistema de retribució fixa per dia de guàrdia.
- D'aquest acord es donarà trasllat a la conselleria que assumisca les competències en matèria de justícia gratuïta, dins dels 10 dies següents a la seua adopció.

e) Informació sobre les resolucions i mesures adoptades a conseqüència dels expedients disciplinaris que, si fa el cas, foren incoats, segons l'indicat en l'article 7.g del reglament esmentat.

L'apartat 4 de l'article 18 del reglament estableix que la documentació esmentada serà proporcionada segons model aprovat per resolució de la persona titular del centre directiu amb competències en matèria de justícia gratuïta.

De conformitat amb el que es disposa en l'article 10.2.c del Decret 172/2020, de 30 d'octubre, del Consell, d'aprovació del reglament orgànic i funcional de la Conselleria de Justícia, Interior, i Administració Pública, la Direcció General de Reformes Democràtiques i Accés a la Justícia, exerceix, entre altres, les funcions en matèria d'assistència jurídica gratuïta.

I en virtut de l'anterior, resolc:

Primer. Aprovació del model

S'aprova el model de presentació pels col·legis de la procura, a través del Consell Valencià de Col·legis de Procuradors, davant la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública, de la documentació prevista en l'article 18.3 del Decret 175/2021, de 29 d'octubre, del Consell, d'aprovació del Reglament d'assistència jurídica gratuïta i que figura com a annex.

Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública

RESOLUCIÓN de 1 de diciembre de 2022, del director general de Reformas Democráticas y Acceso a la Justicia, por la que se aprueba el modelo de remisión de la documentación establecida en el artículo 18 del Decreto 175/2021, de 29 de octubre, del Consell, de aprobación del Reglamento de asistencia jurídica gratuita. [2022/12116]

El Decreto 175/2021, de 29 de octubre, del Consell, de aprobación del reglamento de asistencia jurídica gratuita regula en el título II, capítulo I, los servicios de asistencia letrada, defensa y representación gratuita del los colegios profesionales de la abogacía y la procura, estableciendo sus obligaciones, responsabilidad, organización y ámbito en la prestación de los servicios de dichos colegios y su personal colegiado en relación con los servicios de asistencia jurídica gratuita, servicios de orientación jurídica general y especializados, así como el establecimiento y régimen de funcionamiento del turno de guardia general y especializados.

En el artículo 18, el reglamento de asistencia jurídica gratuita regula la gestión colegial de los servicios de asistencia jurídica gratuita prestados por los colegios de la procura y por el consejo autonómico de la procura.

En el apartado 3 del citado artículo se establece la obligación de los colegios de la procura, a través del consejo autonómico de la procura, de remitir en el mes de enero de cada ejercicio a la conselleria competente en materia de justicia gratuita la siguiente documentación:

- a) Las normas de funcionamiento, y en su caso, sede y horario de atención al público de los servicios.
- b) La relación de profesionales colegiados ejercientes adscritos a los servicios de justicia gratuita, con indicación expresa de su nombre y apellidos, número de colegiado, domicilio profesional, teléfono, dirección de correo electrónico, así como indicación expresa del servicio, turno de guardia y turno de oficio, general o especializado, al que estén adscritos.

Cualquier actualización de las bases de datos de sus colegiados dados de alta en los servicios de asistencia jurídica gratuita, cumpliendo con lo dispuesto en la legislación sobre protección de datos de carácter personal, deberá ser facilitada con carácter bimestral.

- c) Número y clase de las actuaciones realizadas en el año anterior.
- d) Las demarcaciones que están sujetas al sistema de retribución fija por día de guardia.

De dicho acuerdo se dará traslado a la conselleria que asuma las competencias en materia de justicia gratuita, dentro de los 10 días siguientes a su adopció.

e) Información sobre las resoluciones y medidas adoptadas como consecuencia de los expedientes disciplinarios que, en su caso, fueran incoados, según lo indicado en el artículo 7.g del citado reglamento.

El apartado 4 del artículo 18 del reglamento, establece que la documentación mencionada será proporcionada según modelo aprobado por resolución de la persona titular del centro directivo con competencias en materia de justicia gratuita.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 10.2.c del Decreto 172/2020, de 30 de octubre, del Consell, de aprobación del reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Justicia, Interior, y Administración Pública, la Dirección General de Reformas Democráticas y Acceso a la Justicia ejerce, entre otras, las funciones en materia de asistencia jurídica gratuita.

Y en virtud de lo anterior, resuelvo:

Primero. Aprobación del modelo

Se aprueba el modelo de presentación por los colegios de la procura, a través del Consejo Valenciano de Colegios de Procuradores, ante la Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública, de la documentación prevista en el artículo 18.3 del Decreto 175/2021, de 29 de octubre, del Consell, de aprobación del Reglamento de asistencia jurídica gratuita y que figura como anexo.

Segon. Forma de remissió de la documentació

La documentació citada en el resolució anterior serà remesa a la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública, de manera telemàtica i en format que en permeta el tractament automatitzat.

Tercer. Publicitat

La present resolució es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* i estarà disponible en la seu electrònica de la Generalitat.

Quart. Entrada en vigor

La present resolució produirà efectes des del mateix dia de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Contra la present resolució, que no posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant la Secretaria Autònoma de Justícia i Administració Pública, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, d'acord amb el que disposen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

València, 1 de desembre de 2022.– El director general de Reformes Democràtiques i Accés a la Justícia: José García Añón.

ANNEX

Documentació prevista en l'article 18.3 del Decret 175/2021, de 29 d'octubre, del Consell, d'aprovació del Reglament d'Assistència Jurídica Gratuïta

a) Les normes de funcionament i, si fa el cas, la seu i l'horari d'atenció al públic dels serveis.

Segundo. Forma de remisión de la documentación

La documentación citada en el resuelto anterior será remitida a la Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública de forma telemática y en formato que permita su tratamiento automatizado.

Tercero. Publicidad

La presente resolución se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* y estará disponible en la sede electrónica de la Generalitat.

Cuarto. Entrada en vigor

La presente resolución producirá efectos desde el mismo día de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Contra la presente resolución, que no pone fin a la vía administrativa, se puede interponer recurso de alzada ante la Secretaría Autónoma de Justicia y Administración Pública, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente de la publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de acuerdo con el que disponen los artículos 121 y 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

València, 1 de diciembre de 2022.– El director general de Reformas Democráticas y Acceso a la Justicia: José García Añón.

ANEXO

Documentación prevista en el artículo 18.3 del Decreto 175/2021, de 29 de octubre, del Consell, de aprobación del Reglamento de Asistencia Jurídica Gratuïta

a) Las normas de funcionamiento, y en su caso, sede y horario de atención al público de los servicios.

Quadre resum

Adreça de la seu d'atenció al públic	Dies i horari atenció al públic	Cita prèvia (sí/no)	Telèfon atenció i cites prèvies
--------------------------------------	---------------------------------	---------------------	---------------------------------

* * * * *

Cuadro resumen

Dirección sede de atención al público	Días y horario atención al público	Cita previa (si/no)	Teléfono atención y citas previas
---------------------------------------	------------------------------------	---------------------	-----------------------------------

b) La relació de professionals col·legiats exercents adscrits als serveis de justícia gratuïta, amb indicació expressa del seu nom i cognoms, número de col·legiació, domicili professional, telèfon, adreça de correu electrònic, detall de les especialitzacions per ordres jurisdiccionals o en les diverses branques jurídiques, així com indicació expressa del servei, torn de guàrdia i torn d'ofici, general o especialitzat, al qual estiguen adscrits.

Qualsevol actualització de les bases de dades de les persones col·legiades donades d'alta en els serveis d'assistència jurídica gratuïta, complint amb el que es disposa en la legislació sobre protecció de dades de caràcter personal, haurà de ser facilitada amb caràcter bimestral.

b) La relación de profesionales colegiados ejercientes adscritos a los servicios de justicia gratuita, con indicación expresa de su nombre y apellidos, número de colegiación, domicilio profesional, teléfono, dirección de correo electrónico, detalle de las especializaciones por órdenes jurisdiccionales o en las diversas ramas jurídicas, así como indicación expresa del servicio, turno de guardia y turno de oficio, general o especializado, al que estén adscritos.

Cualquier actualización de las bases de datos de las personas colegiadas dadas de alta en los servicios de asistencia jurídica gratuita, cumpliendo con lo dispuesto en la legislación sobre protección de datos de carácter personal, deberá ser facilitada con carácter bimestral.

Quadre resum

Nom i cognoms	Núm. de col·legiat/da	Adreça professional	Tel.	Correu electrònic	Torn guàrdia	Torn ofici general	Torn especialitzat violència de gènere o altres
---------------	-----------------------	---------------------	------	-------------------	--------------	--------------------	---

* * * * *

Cuadro resumen

Nombre y apellidos	Núm. de colegiado/a	Domicilio profesional	Tel.	Correo electrónico	Turno guardia	Turno oficio general	Turno especializado violencia de género u otros
--------------------	---------------------	-----------------------	------	--------------------	---------------	----------------------	---

c) Informació del nombre i classe de les actuacions realitzades l'any anterior pel torn de guàrdia, el torn d'ofici general i especialitzats.

Any anterior	
Classe d'actuacions procediments per jurisdiccions	Nombre d'actuacions Assumptes

d) Les demarcacions que estan subjectes al sistema de retribució fixa per dia de guàrdia. S'aportarà certificat en què conste l'acord adoptat per la Junta de Govern de cada col·legi, en el qual es faça constar el sistema de retribució de guàrdia i assistències per demarcació, acompanyat d'un informe de les dades relatives al servei de guàrdia de les diferents demarcacions judicials durant l'exercici anterior, tot fent constar les dades següents:

c) Información del número y clase de las actuaciones realizadas en el año anterior por el turno de guardia, el turno de oficio general y especializados.

Año anterior	
Clase de actuaciones procedimientos por jurisdicciones	Número de actuaciones Asuntos

d) Las demarcaciones que están sujetas al sistema de retribución fija por día de guardia. Se aportará certificado en el que conste el acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno de cada colegio, en el que se haga constar el sistema de retribución de guardia y asistencias por demarcación, acompañado de un informe de los datos relativos al servicio de guardia de las distintas demarcaciones judiciales durante el ejercicio anterior haciendo constar los siguientes datos:

Quadre resum

Demarcació	Nombre procuradors/es guàrdia laborables	Nombre procuradors/es guàrdia festius	Nombre guàrdies	Nombre d'assistències	Mitjana de procurador-a/dia
------------	--	---------------------------------------	-----------------	-----------------------	-----------------------------

* * * * *

Cuadro resumen

Demarcación	Número procuradores/as guardia laborables	Número procuradores/as guardia festivos	Número guardias	Número asistencias	Promedio procurador-a/día
-------------	---	---	-----------------	--------------------	---------------------------

e) Informació sobre les resolucions i mesures adoptades a conseqüència dels expedients disciplinaris que, si fa el cas, foren incoats en relació amb les queixes o denúncies formulades davant les comissions d'assistència jurídica gratuïta i traslladades per aquestes als col·legis respectius, per les actuacions dels professionals encarregats dels serveis col·legials d'assistència jurídica gratuïta, sense perjudici d'aquelles actuacions judicials que resultaran escaients.

e) Información sobre las resoluciones y medidas adoptadas como consecuencia de los expedientes disciplinarios que, en su caso, fueran incoados en relación con las quejas o denuncias formuladas ante las comisiones de asistencia jurídica gratuita y trasladadas por estas a los colegios respectivos, por las actuaciones de los profesionales encargados de los servicios colegiales de asistencia jurídica gratuita, sin perjuicio de aquellas actuaciones judiciales que resultaran procedentes.



Quadre resum

Núm. exp.	Data incoació	Denunciat/da	Denunciant	Ponent	Servei	Estat expedient
-----------	---------------	--------------	------------	--------	--------	-----------------

* * * * *

Cuadro resumen

Núm. exp.	Fecha incoación	Denunciado/a	Denunciante	Ponente	Servicio	Estado expediente
-----------	-----------------	--------------	-------------	---------	----------	-------------------