

Institut Valencià de Cultura

RESOLUCIÓ de 19 de desembre de 2022, del director general de l'Institut Valencià de Cultura (IVC), per la qual es convoca el procés selectiu per a la cobertura de la plaça de cap coordinador de maquinària o cap coordinadora de maquinària mitjançant el procediment de promoció interna, entre el personal laboral fix de l'IVC, corresponent a l'oferta pública d'ocupació de 2019 de l'entitat esmentada. Convocatòria 3/2022. [2022/12251]

L'Institut Valencià de Cultura (IVC) és una entitat de dret públic que figura en l'article 2.3.a.3r de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

L'IVC té personalitat jurídica pròpia i plena capacitat d'obrar per al compliment dels seus fins i està adscrit a la Conselleria amb competències en matèria de cultura, a través de la Secretaria Autònoma amb competències en matèria de cultura.

Es regeix pel que s'estableix en l'article 50 de la Llei 6/1993, de 31 de desembre, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 1994; en el Decret llei 7/2012, de 19 d'octubre, del Consell, de mesures de reestructuració i racionalització del sector públic empresarial i fundacional de la Generalitat; en aquest Reglament de funcionament i en altres normes específiques en matèria de sector públic instrumental, especialment pel Decret llei 1/2011, de 30 de setembre, del Consell, de mesures urgents de règim economicofinancer del sector públic empresarial i fundacional.

L'entitat ajusta la seua activitat a l'ordenament jurídic privat, amb les excepcions establides en la llei. En tot cas, subjecta la seua activitat a les normes de dret públic en les actuacions que comporten l'exercici de potestats administratives i en la formació de la voluntat dels seus òrgans col·legiats.

En el marc del desenvolupament i compliment dels seus objectius i per a satisfer les seues necessitats de personal, l'IVC convoca un procés de selecció per a l'ingrés com a personal fix en el lloc de treball de l'IVC de naturalesa laboral número 71.

El lloc de treball convocat correspon a l'oferta d'ocupació pública de l'IVC de l'any 2019, publicada en la Resolució de 5 de desembre de 2019, del president de l'Institut Valencià de Cultura, mitjançant la qual es dona publicitat a l'acord del Consell de Direcció de l'entitat, adoptat en la reunió del 10 de maig de 2019, pel qual s'aprova l'oferta pública d'ocupació per a l'any 2019, al *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* número 8706, 27.12.2019.

Aquesta resolució es dicta de conformitat amb el que es disposa en l'article huitè «Provisió de llocs de treball i oferta d'ocupació pública» del II Conveni col·lectiu del personal laboral al servei de l'Administració autònoma; en l'article 70 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic; en la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la funció pública Valenciana i en la Resolució de 27 d'abril de 2022, del conseller d'Hisenda i Model Econòmic, per la qual es dicten instruccions i es disposa la publicació del VI Acord de la Comissió de Diàleg Social del sector públic instrumental de la Generalitat, relatiu a criteris generals que s'apliquen a les ofertes d'ocupació pública i les seues convocatòries.

Aquesta convocatòria té en compte el principi d'igualtat de tracte entre dones i homes pel que fa a l'accés a l'ocupació, d'acord amb l'article 14 de la Constitució espanyola, el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic i, també, la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

Aquesta convocatòria s'ha negociat en data 13 de setembre del 2022 amb el Comitè d'Empresa de l'IVC; i el Consell de Direcció de l'IVC l'ha aprovada en data 17 de novembre del 2022.

Igualment, el Consell de Direcció, en la sessió del 17 de novembre del 2022, ha acordat delegar la competència per a la convocar, aprovació de les bases i resolució de les controvèrsies que se susciten en relació amb aquest procés en la Direcció General de l'IVC. L'òrgan

Institut Valencià de Cultura

RESOLUCIÓN de 19 de diciembre de 2022, del director general del Institut Valencià de Cultura (IVC), por la que se convoca proceso selectivo para la cobertura de la plaza de jefe coordinador o jefa coordinadora de maquinaria mediante el procedimiento de promoción interna, entre el personal laboral fijo del IVC, correspondiente a la oferta pública de empleo de 2019 de la citada entidad. Convocatoria 3/2022. [2022/12251]

El Institut Valencià de Cultura, en adelante IVC, es una entidad de derecho público de las previstas en el artículo 2.3.a.3º de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones.

El IVC tiene personalidad jurídica propia y plena capacidad de obrar para el cumplimiento de sus fines, y se encuentra adscrito a la Conselleria con competencias en materia de cultura, a través de la Secretaría Autónoma con competencias en materia de cultura.

Se rige por lo establecido en el artículo 50 de la Ley 6/1993, de 31 de diciembre, de Presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 1994, en el Decreto ley 7/2012, de 19 de octubre, del Consell, de medidas de reestructuración y racionalización del Sector Público Empresarial y Fundacional de la Generalitat, en el presente Reglamento de funcionamiento y demás normativa específica en materia de sector público instrumental, en especial, por el Decreto ley 1/2011, de 30 de septiembre, del Consell, de Medidas urgentes de régimen económico-financiero del sector público empresarial y fundacional.

La entidad ajustará su actividad al ordenamiento jurídico privado, con las excepciones establecidas en la ley. En todo caso, sujetará su actividad a las normas de derecho público en aquellas actuaciones que supongan el ejercicio de potestades administrativas y en la formación de la voluntad de sus órganos colegiados.

En el marco del desarrollo y cumplimiento de sus objetivos y para atender sus necesidades de personal el IVC convoca proceso de selección para el ingreso como personal fijo en el puesto de trabajo del IVC de naturaleza laboral núm. 71.

El puesto de trabajo que se convoca corresponde a la Oferta de Empleo Público del IVC del año 2019, publicada por la Resolución de 5 de diciembre de 2019, del presidente del Institut Valencià de Cultura, mediante la cual se da publicidad al acuerdo del Consejo de Dirección de la entidad, adoptado en la reunión celebrada el 10 de mayo de 2019, por el cual se aprueba la oferta pública de empleo para el año 2019, en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* número 8706 de fecha 27 de diciembre de 2019.

Esta resolución se dicta de conformidad con lo dispuesto en el artículo octavo «Provisión de puestos de trabajo y oferta de empleo público» del II Convenio Colectivo del Personal Laboral al Servicio de la Administración Autónoma, en el artículo 70 del Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, en la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la Función Pública Valenciana y en la Resolución de 27 de abril de 2022, del conseller de Hacienda y Modelo Económico, por la que se dictan instrucciones y se dispone la publicación del VI Acuerdo de la Comisión de Diálogo Social del Sector Público Instrumental de la Generalitat, relativo a criterios generales de aplicación a las ofertas de empleo público y sus convocatorias.

La presente convocatoria tiene en cuenta el principio de igualdad de trato entre mujeres y hombres por lo que se refiere al acceso al empleo, de acuerdo con el artículo 14 de la Constitución Española, el Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público y la Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.

La presente convocatoria ha sido negociada en fecha 13 de septiembre de 2022, con el Comité de Empresa del IVC y aprobada por el Consejo de Dirección del IVC en fecha 17 de noviembre de 2022.

Igualmente, el Consejo de Dirección, en la sesión de 17 de noviembre de 2022, ha acordado delegar la competencia para convocar, aprobar las bases y resolver las controversias que se susciten en relación con el presente proceso en la Dirección general del IVC. La presente

delegant pot revocar aquesta delegació de competències en qualsevol moment d'acord amb l'article 9.6 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. Sempre que es faça ús d'aquesta delegació de competències, s'ha de fer constar expressament en la resolució o en l'acte que s'adopte, i es consideren dictades per l'òrgan delegant, de conformitat amb el que estableix l'article 9 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Per tant, i en virtut de les atribucions que a la Direcció General de l'IVC li assigna l'article 8.2.e del Reglament d'organització i funcionament de l'Institut Valencià de Cultura, aprovat pel Decret 5/2013, de 4 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament d'organització i funcionament de CulturArts Generalitat, resolc

Convocar el procés de selecció per a l'ingrés com a personal laboral fix per torn de promoció interna i sistema de selecció de concurs oposició, d'acord amb les bases següents.

Primera. Objecte de la convocatòria

Aquesta convocatòria té per objecte seleccionar personal fix, mitjançant el sistema de concurs oposició, per a cobrir el lloc de treball següent de naturalesa laboral de la relació de llocs de treball de l'IVC:

Lloc de treball número 71

Denominació: cap coordinador/a de maquinària

Grup: B/C

Nivell: 20

Complement específic: E038

Funcions:

Inventaris, emmagatzematge i control de material. Direcció del muntatge i desmuntatge. Supervisar els sistemes de seguretat, tant del personal al seu càrrec com els relatius als elements tècnics necessaris per a la realització del muntatge.

Segona. Requisits d'admissió de les persones aspirants

Els requisits d'admissió al procés de selecció són els següents:

1. *Nacionalitat*: cal complir algun dels requisits següents:

Tenir nacionalitat espanyola.

Tenir nacionalitat de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea.

El cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, tinga la nacionalitat que tinga, sempre que no estiguen separats de dret. Així mateix, amb les mateixes condicions, poden participar-hi els descendents menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat que siguen dependents.

Les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals firmats per la Unió Europea i ratificats per Espanya en què siga aplicable la lliure circulació de treballadors.

Els estrangers amb residència legal a Espanya poden accedir a les administracions públiques, com a personal laboral, en igualtat de condicions que els espanyols.

2. *Edat*: tenir complits setze anys i no superar l'edat màxima de jubilació forçosa.

3. *Habilitació*: no haver sigut separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol administració pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes; no estar en situació d'inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. Si es tracta de persones nacionals d'altres països, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent, ni haver sigut sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedisca en els mateixos termes al seu país l'accés a l'ocupació pública. En el cas del personal laboral, no trobar-se inhabilitat, per sentència ferma o a conseqüència d'haver sigut acomiadat disciplinàriament de manera procedent, per a exercir funcions similars a les pròpies de la categoria professional a la qual es vol accedir.

4. *Titulació*: enginyeria tècnica, diplomatura, arquitectura tècnica o equivalent o títol universitari de grau que habilite per a exercir funcions del lloc / títol de batxiller, tècnic superior o certificat professional de nivell 3 en la família professional Arts i Artesanies.

delegación de competencias podrá ser revocada en cualquier momento por el órgano delegante conforme al artículo 9.6 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público. Siempre que se haga uso de esta delegación de competencias, se deberá hacer constar expresamente en la resolución o acto que se adopte, y se considerarán dictadas por el órgano delegante, de conformidad con lo que establece el artículo 9 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre de régimen jurídico del sector público.

Por tanto, y en virtud de las atribuciones que a la Dirección General de IVC le atribuye el artículo 8.2.e del Reglamento de organización y funcionamiento del Institut Valencià de Cultura, aprobado por Decreto 5/2013, de 4 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de organización y funcionamiento de CulturArts Generalitat, resuelvo

Convocar proceso de selección para el ingreso como personal laboral fijo por turno de promoción interna y sistema de selección de concurso-oposición, con arreglo a las siguientes bases.

Primera. Objeto de la convocatoria

La presente convocatoria tiene por objeto la selección de personal fijo, mediante el sistema de concurso-oposición, para cubrir el siguiente puesto de trabajo de naturaleza laboral de la relación de puestos de trabajo del IVC:

Puesto de trabajo núm. 71

Denominación: Jefe/a Coordinador/a de maquinaria

Grupo: B/C

Nivel: 20

Complemento específico: E038

Funciones:

Inventarios, almacenaje y control de material. Dirección del montaje y desmontaje. Supervisar los sistemas de seguridad, tanto los del personal a su cargo como los relativos a los elementos técnicos necesarios para la realización del montaje.

Segunda. Requisitos de admisión de las personas aspirantes

Como requisitos de admisión al proceso selectivo se establecen los siguientes:

1. *Nacionalidad*: Deberá concurrir alguna de las siguientes circunstancias:

Tener la nacionalidad española.

Ser nacional de cualquiera de los Estados Miembros de la Unión Europea.

El cónyuge de los españoles y de los nacionales de otros Estados miembros de la Unión Europea, cualquiera que sea su nacionalidad, siempre que no estén separados de derecho. Asimismo, con las mismas condiciones, podrán participar los descendientes menores de veintinueve años o mayores de dicha edad que sean dependientes.

Las personas incluidas en el ámbito de aplicación de los Tratados Internacionales firmados por la Unión Europea y ratificados por España en los que sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.

Los extranjeros con residencia legal en España podrán acceder a las administraciones públicas, como personal laboral, en igualdad de condiciones que los españoles.

2. *Edad*: Tener cumplidos dieciséis años y no exceder en su caso de la edad máxima de jubilación forzosa.

3. *Habilitación*: No haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, no hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial. Tratándose de personas nacionales de otros Estados, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente, ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida en los mismos términos en su Estado el acceso al empleo público. En el caso del personal laboral, no hallarse inhabilitado por sentencia firme o como consecuencia de haber sido despedido disciplinariamente de forma procedente, para ejercer funciones similares a las propias de la categoría profesional a la que se pretende acceder.

4. *Titulación*: Ingeniería técnica, diplomatura, arquitectura técnica o equivalente o título universitario de grado que le habilite para ejercer funciones del puesto / Bachiller o técnico superior o certificado profesional nivel 3 en la familia profesional artes y artesanías.



5. *Capacitat*: posseir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguen necessàries per a l'acompliment de les funcions i tasques corresponents. Aquesta capacitat s'ha d'acreditar en el termini requerit en aquesta convocatòria mitjançant certificat mèdic. La formalització del contracte queda supeditada a la superació d'aquest requisit.

Pot concórrer a aquesta convocatòria el personal laboral fix de l'Institut Valencià de Cultura que reunisca durant el termini de presentació de sol·licituds els requisits generals exposats, i que complisca, a més, els que s'indiquen a continuació, segons l'itinerari a què vulga presentar-se:

– Itinerari 1: pertànyer al grup de classificació C, és a dir, a un dels grups de classificació immediatament inferiors al de la classificació del lloc ofert.

– Itinerari 2: pertànyer al grup de classificació D, és a dir, a un dels grups de classificació immediatament inferiors al de la classificació del lloc ofert.

– Estar o haver estat en servei actiu o amb reserva de lloc com a personal laboral fix durant, almenys, dos anys en el grup o categoria professional des del qual s'accedeix, segons l'itinerari a què vulga presentar-se.

Tots els requisits indicats en aquesta base han de posseir-se l'últim dia de presentació de sol·licituds i s'han de mantenir fins al moment de la formalització del contracte com a personal laboral fix de l'Institut Valencià de Cultura.

Tercera. Sol·licituds, terminis i formes de presentació

Termini per a la presentació de sol·licituds. El termini d'inscripció en la convocatòria és de vint dies hàbils i comença el dia 13 de gener de 2023.

Pel que fa al termini, s'exclouen del còmput de dies hàbils els dissabtes, els diumenges i els declarats festius.

Aquesta convocatòria es publica al *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, a la pàgina web de l'Institut Valencià de Cultura (<https://ivc.gva.es>, secció convocatòries) i en la plataforma d'ocupació pública de l'Institut Valencià de Cultura (<https://ivc.convoca.online>).

Les persones que vulguen prendre part en aquesta convocatòria han d'emplenar la inscripció corresponent a través de la plataforma d'ocupació pública de l'Institut Valencià de Cultura (<https://ivc.convoca.online>).

Inscripció en la plataforma telemàtica. Per a inscriure-s'hi és necessari emplenar telemàticament el model de sol·licitud que estarà disponible en la plataforma d'ocupació pública de l'Institut Valencià de Cultura (<https://ivc.convoca.online>).

La identificació de les persones aspirants en el procés d'inscripció s'efectua a través de firma digital o DNI electrònic. El domicili, el correu electrònic i el telèfon o telèfons de contacte que figuren en les sol·licituds emplenades telemàticament es consideren els únics vàlids a l'efecte de notificacions i per a la crida en la contractació. És responsabilitat exclusiva de la persona sol·licitant tant els errors en la consignació d'aquestes dades com el fet de no comunicar qualsevol canvi de domicili o telèfon de contacte. Aquestes comunicacions s'han de fer obligatòriament mitjançant l'actualització d'aquestes dades dins del perfil d'aspirant de la plataforma, i han d'anar acompanyades d'un correu electrònic de notificació del canvi dirigit a ocupacio_publica@ivc.gva.es.

Acreditació d'estar en possessió dels requisits d'accés a la convocatòria. Una vegada emplenades les dades personals d'inscripció, la plataforma telemàtica proporciona instruccions per a aportar els documents que acrediten el compliment dels requisits d'accés a la convocatòria que s'indiquen en la base segona, apartats 2.1, 2.2 i 2.4.

Declaració responsable. Abans de finalitzar la inscripció, l'aspirant també ha d'emplenar la declaració responsable en l'apartat corresponent de la inscripció, a través de la qual dona fe d'estar en possessió de cadascun dels requisits exigibles per a l'accés a la convocatòria. A través de la mateixa declaració, cada aspirant es compromet, des del principi del procediment, a proporcionar informació veraç en totes les fases. Qualsevol desviació en la veracitat de la informació proporcionada per l'aspirant comporta que queda exclòs permanentment del procediment, sense excloure l'adopció de les mesures legals que siguen aplicables a cada cas.

5. *Capacidad*: Poseer las capacidades y aptitudes físicas y psíquicas que sean necesarias para el desempeño de las correspondientes funciones o tareas, la cual se acreditará en el plazo requerido en esta convocatoria mediante certificado médico, quedando la formalización del contrato supeditada a la superación de este requisito.

Podrá concurrir a esta convocatoria el personal laboral fijo del Institut Valencià de Cultura que reúna durante el plazo de presentación de solicitudes, los requisitos generales expuestos, cumpliendo, además, los que se citan a continuación, según el itinerario al que desee presentarse:

– Itinerario 1: Pertenecer al grupo de clasificación C, es decir, a uno de los grupos de clasificación inmediatamente inferiores al de la clasificación del puesto ofertado.

– Itinerario 2: Pertenecer al grupo de clasificación D, es decir, a uno de los grupos de clasificación inmediatamente inferiores al de la clasificación del puesto ofertado.

– Estar o haber estado en servicio activo o con reserva de puesto como personal laboral fijo durante, al menos, dos años en el grupo o categoría profesional desde el que se accede, según el itinerario por el que se opte presentarse.

Todos los requisitos enumerados en esta base deberán poseerse el último día de presentación de solicitudes y mantenerse hasta el momento de la formalización del contrato como personal laboral fijo del Institut Valencià de Cultura.

Tercera. Solicitudes, plazos y formas de presentación

Plazo para la presentación de solicitudes. El plazo de inscripción de la convocatoria será de 20 días hábiles, y dará comienzo el 13 de enero de 2023.

A los efectos de plazo, se excluyen del cómputo de días hábiles los sábados, los domingos y los declarados festivos.

La publicación de la presente convocatoria se realizará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, en la página web del Institut Valencià de Cultura (<https://ivc.gva.es>, sección Convocatorias) y en la plataforma de empleo público del Institut Valencià de Cultura (<https://ivc.convoca.online>).

Quienes deseen tomar parte de esta convocatoria deberán cumplimentar su inscripción correspondiente a través de la plataforma de empleo público del Institut Valencià de Cultura (<https://ivc.convoca.online>).

Inscripción en la plataforma telemática. Para inscribirse será necesario cumplimentar telemáticamente el modelo de solicitud que estará disponible en la plataforma de empleo público del Institut Valencià de Cultura (<https://ivc.convoca.online>).

La identificación de las personas aspirantes en el momento de realizar la inscripción se realizará a través de firma digital o DNI electrónico. El domicilio, correo electrónico y teléfono/s de contacto que figuren en las solicitudes que se hayan cumplimentado telemáticamente se considerarán como los únicos válidos, a efectos de notificaciones y para el llamamiento en la contratación, siendo responsabilidad exclusiva de la persona solicitante tanto los errores en la consignación de los mismos, como la no comunicación de cualquier cambio de domicilio y/o teléfono de contacto. Estas comunicaciones se realizarán obligatoriamente mediante la actualización de dichos datos dentro del perfil de la persona aspirante de la plataforma, y serán acompañadas de un correo electrónico de notificación de dicho cambio dirigido a ocupacio_publica@ivc.gva.es.

Acreditación de estar en posesión de los requisitos de acceso a la convocatoria. Tras completar los datos personales de inscripción, la plataforma telemática proporcionará instrucciones para aportar aquellos documentos que acrediten el cumplimiento de los requisitos de acceso a la convocatoria relacionados en la Base segunda, apartados 2.1, 2.2 y 2.4.

Declaración responsable. Antes de finalizar la inscripción, la persona aspirante procederá igualmente a cumplimentar la declaración responsable en el apartado correspondiente, a través de la cual da fe de estar en posesión de cada uno de los requisitos exigibles para el acceso a la convocatoria. A través de la misma declaración cada persona aspirante se compromete, desde el inicio del procedimiento, a proporcionar información veraz en todas las fases del mismo. Cualquier desviación en la veracidad de la información proporcionada por la persona aspirante implicará su separación permanente del procedimiento, sin excluir la adopción de las medidas legales que fueran de aplicación.



Concurs de mèrits. Una vegada aportades les dades personals, la plataforma proporciona instruccions a cada aspirant per a la presentació de la seua autobaremació de mèrits en línia, i també per a l'acreditació dels mèrits al·legats mitjançant els certificats corresponents. Després de la formalització de l'autobaremació i l'acreditació dels mèrits, l'aspirant ha d'acceptar la declaració responsable, acció amb la qual finalitza el procediment d'inscripció. La plataforma crea un justificant per a cada aspirant.

Aspirants amb diversitat funcional i mesures d'adaptació. L'òrgan tècnic de selecció (d'ara en avant OTS) estableix, per a les persones aspirants amb diversitat funcional que així ho sol·liciten, les adaptacions necessàries per a la realització de les proves. A aquest efecte, les persones aspirants han de formular en la sol·licitud de participació en aquest concurs oposició la petició que correspon al seu tipus de diversitat funcional: (F) física, (P) psíquica o (S) sensorial. Així mateix, poden sol·licitar les mesures d'adaptació que necessiten d'acord amb la classificació següent:

1. Eliminació de barreres arquitectòniques i taula adaptada a la cadira de rodes.
2. Ampliació del temps de duració de la prova.
3. Augment de la grandària dels caràcters del qüestionari per dificultat de visió.
4. Necessitat d'intèrpret a causa de sordesa.
5. Sistema braille d'escriptura o ajuda d'una persona per invidència.

6. Altres mesures (cal especificar-les).

L'OTS pot sol·licitar, segons el seu criteri i en qualsevol moment del procediment, als qui així ho hagen comunicat, l'acreditació de la condició de diversitat funcional mitjançant un dictamen tècnic facultatiu expedit per l'òrgan competent.

En tot cas, i de manera independent, les persones seleccionades han de presentar, al final o en qualsevol altre moment del procés si així els ho demanen, el certificat d'estar en possessió de la capacitat funcional necessària, tant física com psíquica i sensorial, per a exercir les tasques corresponents al lloc objecte de la convocatòria.

Víctimes de violència de gènere o terrorisme. L'aspirant que té la condició de víctima de violència de gènere o víctima de terrorisme disposa d'un apartat específic en el procés d'inscripció on pot consignar aquesta condició i sol·licitar les mesures especials reconegudes en aquest sentit.

Quarta. Llista de persones admeses i excloses

Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es publicuen al web de l'IVC, al portal d'ocupació pública de l'IVC i al *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* les llistes provisionals de les persones admeses i excloses amb indicació de les causes d'exclusió. Les persones aspirants que figuren en la llista de persones excloses o les que no apareixen en les llistes provisionals de persones admeses ni excloses disposen d'un termini de deu dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la publicació al *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, per a esmenar el defecte que haja motivat l'exclusió.

Transcorregut el termini d'esmena, es fa pública pels mateixos mitjans la llista definitiva de persones admeses al procés selectiu i s'estableix, així mateix, la data, l'hora i el lloc de realització del primer exercici, com també la composició de l'OTS. Aquesta resolució es publica al *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* amb una antelació mínima d'un mes a la data de realització del primer exercici. Aquesta publicació posa fi a la via administrativa, als efectes previstos en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Cinquena. Protecció de dades personals

En compliment del que s'estableix en el Reglament general de protecció de dades de la Unió Europea 2016/679, les persones aspirants tenen en tot moment accés a les seues dades personals i poden exercir sobres aquests dades els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició, portabilitat –depenent de les possibilitats tècniques– i oblit en els termes establits legalment, des de la mateixa plataforma telemàtica o sol·licitant-ho mitjançant un escrit dirigit a ocupacio_publica@ivc.gva.es. La cancel·lació de les dades personals proporcionades, una vegada

Concurso de méritos. Una vez aportados los datos personales, la plataforma proporcionará instrucciones a cada aspirante para la presentación de su autobaremo de méritos en línea, así como para la acreditación de los méritos alegados mediante sus correspondientes certificados. Tras la formalización del autobaremo y la acreditación de los méritos, el aspirante deberá aceptar la declaración responsable, tras lo cual finalizará el procedimiento de inscripción. La plataforma generará un justificante para cada aspirante.

Aspirantes con diversidad funcional y medidas de adaptación. El órgano técnico de selección (en adelante OTS) establecerá, para las personas aspirantes con diversidad funcional que así lo soliciten, las adaptaciones necesarias para la realización de las pruebas. A tal efecto, las personas aspirantes deberán formular en la solicitud de participación en el presente concurso-oposición la petición correspondiente al tipo de diversidad funcional: (F) Física, (P) Psíquica, (S) Sensorial. Asimismo, podrán solicitar las medidas de adaptación que necesiten de acuerdo con la siguiente clasificación:

- 1) Eliminación de barreras arquitectónicas y mesa adaptada a la silla de ruedas.
- 2) Ampliación del tiempo de duración de la prueba.
- 3) Aumento del tamaño de los caracteres del cuestionario, por dificultad de visión.
- 4) Necesidad de intérprete, debido a sordera.
- 5) Sistema braille de escritura, o ayuda de una persona por invidente.
- 6) Otras medidas, especificando cuales.

El OTS podrá, según su criterio y en cualquier momento del procedimiento, solicitar a quienes así lo hayan comunicado la acreditación de la condición de diversidad funcional mediante dictamen técnico facultativo emitido por el órgano competente.

En todo caso, y de manera independiente, quienes resulten seleccionados al final del proceso, o en cualquier otro momento de su desarrollo si así se les requiere, deberán presentar certificado de estar en posesión de la capacidad funcional necesaria, tanto física como psíquica y sensorial, para desempeñar las tareas correspondientes al puesto objeto de la correspondiente convocatoria.

Víctimas de violencia de género o terrorismo. Las personas aspirantes que ostentasen la condición de víctima de violencia de género o víctima de terrorismo dispondrán de un apartado específico en el proceso de inscripción donde poder consignar dicha condición y solicitar las medidas especiales reconocidas al efecto.

Cuarta. Relación de personas admitidas y excluidas

Una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes, se publicarán en la web del IVC, en el portal de empleo público del IVC y en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* las listas provisionales de las personas admitidas y excluidas indicando las causas de su exclusión. Las personas aspirantes que figuren en la lista de personas excluidas o las que no figuren en las relaciones provisionales de personas admitidas ni excluidas, dispondrán de un plazo de diez días hábiles, contados a partir del siguiente día al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, para poder subsanar el defecto que haya motivado la exclusión.

Transcurrido el plazo de subsanación, se hará pública por los mismos medios la relación definitiva de personas admitidas al proceso selectivo, y se establecerá asimismo la fecha, hora y lugar de realización del primer ejercicio, así como la composición del OTS. Esta resolución será publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* con una antelación mínima de 1 mes a la fecha de celebración del primer ejercicio. Esta publicación cual pondrá fin a la vía administrativa, a los efectos previstos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Quinta. Protecció de dades personals

En cumplimiento de lo establecido en el Reglamento general de protección de datos de la Unión Europea 2016/679, las personas aspirantes tendrán en todo momento acceso a sus datos personales y podrán ejercer los derechos de acceso, rectificaci3n, cancelaci3n, oposici3n, portabilidad –en funci3n de las posibilidades t3cnicas– y olvido en los t3rminos legalmente establecidos, desde la propia plataforma telemática o solicitándolo mediante escrito dirigido a ocupacio_publica@ivc.gva.es. La cancelaci3n de los datos personales proporcionados una vez

començat el procediment, es considera expressió de la voluntat de la persona aspirant de ser separada del procediment de forma permanent. Totes les dades personals que l'IVC haja d'obtenir per a poder portar a terme aquest procés s'integren en fitxers que són tractats per a aquests finalitats i en l'àmbit de les competències legalment atribuïdes a l'IVC. Aquests dades es conserven adoptant les mesures de seguretat i protecció adequades mentre siguen necessàries per a completar els procediments en el transcurs dels quals s'han sol·licitat. L'IVC no cedeix les dades a tercers excepte per imperatiu legal. Les dades es publiquen a la web a fi de garantir la transparència dels resultats, tant de la llista d'admissió com en les diverses fases del procediment. L'IVC s'acull al consentiment atorgat quan s'emplena i s'envia el formulari i quan s'accepta la política de privacitat. La política de privacitat completa de l'IVC pot consultar-se a la pàgina web de l'IVC.

Sisena. Tribunal de selecció

L'òrgan tècnic de selecció (OTS) d'aquest procés selectiu és designat per resolució de la persona titular de la Subsecretaria de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport i la seua composició i funcionament es regeix per les instruccions que figuren en l'apartat II 11 de la Resolució de 27 d'abril de 2022, del conseller d'Hisenda i Model Econòmic, per la qual es dicten instruccions i es disposa la publicació del VI Acord de la Comissió de Diàleg Social del sector públic instrumental de la Generalitat, relatiu a criteris generals que s'han d'aplicar a les ofertes d'ocupació pública i a les convocatòries corresponents.

La composició de l'OTS ha de respectar el principi d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres i ha de tendir a la paritat entre homes i dones, en compliment del que estableix l'article 53 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

En el desenvolupament del procés selectiu, l'OTS s'ha d'ajustar en tot moment al que es disposa en aquests bases i al que s'estableix en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; al que s'estableix en el Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana i, també, al que s'estableix en les altres normes vigents.

L'OTS actua amb plena autonomia en l'exercici de la seua discrecionalitat tècnica.

El personal d'elecció o de designació política, el personal funcionari interí, el personal laboral no fix, el personal directiu professional i el personal eventual no poden formar part dels òrgans de selecció. La pertinença a l'òrgan tècnic de selecció és sempre a títol individual i aquesta pertinença no es pot assumir en representació o per compte de ningú.

Per a complir millor la seua missió, els òrgans tècnics de selecció poden sol·licitar i obtenir assessorament d'especialistes en les proves en què ho estimen necessari o convenient, especialistes que s'han de limitar a col·laborar en l'àmbit de les especialitats respectives.

L'OTS té la consideració d'òrgan col·legiat de l'Administració i, com a tal, està sotmés a la normativa de règim jurídic aplicable, com també a les causes generals d'abstenció i recusació incloses en la normativa esmentada, les quals també s'apliquen al personal assessor.

Pel que fa a comunicació i altres incidències, la seu de l'OTS està situada a la Subdirecció General de Gestió de l'IVC, edifici seu de l'IVC, plaça de Viriat, s/n, 46001 València.

Setena. Desenvolupament de les proves selectives

El procediment de selecció és, en els dos itineraris, el de concurs oposició i consta d'una fase d'oposició, de caràcter obligatori i eliminatori, i d'una fase de concurs, de caràcter obligatori. La fase d'oposició representa el 60 % de la puntuació total del concurs oposició, mentre que la fase de concurs representa el 40 % de la puntuació.

7.1. Desenvolupament dels exercicis de la fase d'oposició de l'Itinerari 1 (pertinença al grup de classificació C).

En la fase d'oposició, les persones aspirants han de fer dos exercicis obligatoris i eliminatoris. Totes les preguntes i qüestions que figuren en aquests exercicis giren al voltant dels temaris de l'annex I (itinerari 1).

iniciado el procedimiento se entenderá como expresión de la voluntad de la persona aspirante de ser separada del procedimiento de forma permanente. Todos los datos personales que el IVC haya de recabar para poder llevar a término este proceso se integrarán en ficheros que serán tratados para dichos fines y en el ámbito de las competencias legalmente atribuidas al IVC, y serán conservados, adoptando las adecuadas medidas de seguridad para su protección, mientras sean necesarios para completar los procedimientos en el curso de los cuales fueron solicitados. El IVC no cederá los datos a terceros salvo por imperativo legal. Los datos serán publicados en la web para garantizar la transparencia de los resultados, tanto de la lista de admisión como en las diferentes fases del procedimiento, acogiendo el IVC al consentimiento otorgado al rellenar y enviar el formulario y al aceptar la Política de Privacidad. La política de privacidad completa del IVC puede consultarse en la página web del IVC.

Sexta. Tribunal de selecció

El òrgan tècnic de selecció (OTS) de este proceso selectivo será designado por resolución de la persona titular de la Subsecretaría de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte y su composición y funcionamiento se rige por las instrucciones contenidas en el apartado II 11 de la Resolución de 27 de abril de 2022, del conseller de Hacienda y Modelo Económico, por la que se dictan instrucciones y se dispone la publicación del VI Acuerdo de la Comisión de Diálogo Social del Sector Público Instrumental de la Generalitat, relativo a criterios generales de aplicación a las ofertas de empleo público y sus convocatorias correspondientes.

La composición del OTS deberá ajustarse al principio de imparcialidad y profesionalidad de sus miembros y tenderá a la paridad entre hombres y mujeres, en cumplimiento de lo que establece el artículo 53 de la Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la Igualdad Efectiva de Mujeres y Hombres.

En el desarrollo del proceso selectivo el OTS se ajustará en todo momento a lo dispuesto en las presentes bases y a lo establecido en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público, el Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana, y demás normativa vigente.

El OTS actuará con plena autonomía en el ejercicio de su discrecionalidad técnica.

El personal de elección o de designación política, el personal funcionario interino, el personal laboral no fijo, el personal directivo profesional y el personal eventual no podrán formar parte de los órganos de selección. La pertenencia al Órgano Técnico de Selección será siempre a título individual, no pudiendo ostentarse esta en representación o por cuenta de nadie.

Para el mejor cumplimiento de su misión, los órganos técnicos de selección podrán solicitar y obtener el asesoramiento de especialistas en aquellas pruebas en que lo estimen necesario o conveniente, quienes se limitarán a prestar su colaboración en el ámbito de sus respectivas especialidades.

El OTS tendrá la consideración de órgano colegiado de la administración y, como tal, estará sometido a la normativa de régimen jurídico que resulte de aplicación, así como a las causas generales de abstención y recusación contenidas en la mencionada normativa, las cuales serán de aplicación asimismo al personal asesor.

A efectos de comunicación y demás incidencias, el OTS tendrá su sede en la Subdirección General de Gestión del IVC, Edificio sede del IVC, Plaza Viriato, s/n, 46001 València.

Séptima. Desarrollo de las pruebas selectivas

El procedimiento de selección será, en ambos itinerarios, el de concurso-oposición y constará de una fase de oposición, de carácter obligatorio y eliminatorio, y de una fase de concurso, de carácter obligatorio. La fase de oposición representa el 60 % de la puntuación total del concurso-oposición, mientras que la fase de concurso representa el 40 % de la misma.

7.1. Desarrollo de los ejercicios de la fase de oposición del Itinerario 1 (pertenecer al grupo de clasificación C)

La fase de oposición supondrá la realización por las personas aspirantes de dos ejercicios obligatorios y eliminatorios. Todas las preguntas y cuestiones que se planteen en estos ejercicios, se formularán sobre los temarios del anexo I (Itinerario 1).



7.1.1. El primer exercici consisteix a contestar per escrit un qüestionari de 80 preguntes d'alternativa múltiple sobre el temari inclòs en l'annex I (itinerari 1). El temps de realització de l'examen, determinat prèviament per l'OTS, no pot ser inferior en cap cas a 60 segons per pregunta. Cada pregunta té quatre respostes alternatives i només una és correcta. La qualificació de la primera prova és de 30 punts i per a superar-la cal obtenir 15 punts com a mínim. El nivell de coneixements mínims exigits per a aconseguir 15 punts en la prova és contestar el 50 % de respostes correctes netes. Les contestacions errònies es valoren negativament amb una penalització equivalent a un terç del valor de cada contestació correcta. Les contestacions en blanc ni puntuen ni penalitzen. La fórmula de correcció és: respostes correctes netes = nombre d'encerts - (nombre d'errors/3). Establiques les respostes correctes netes, es converteixen en puntuacions finals mitjançant una distribució proporcional. Aquesta prova es fa al lloc, el dia, a l'hora i amb la duració que s'establisca en la resolució per la qual s'aprove i es publique al *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* la llista definitiva de persones admeses a la realització de les proves, com estableix la base 4.6 d'aquesta convocatòria.

7.1.2. Segon exercici: per a accedir al segon exercici és necessari haver superat el primer, amb una puntuació mínima de 15 punts. L'exercici consisteix en la resolució de tres supòsits pràctics i s'ajusta al contingut del temari que figura en l'annex I. Té com a finalitat valorar les aptituds, les competències, les destreses i la capacitat professional de les persones aspirants en relació amb les funcions pròpies de la categoria a què opten, i guarda connexió directa amb les funcions del lloc de treball. Els supòsits es contesten per escrit i són llegits per les persones aspirants en acabar l'exercici davant de l'OTS.

La qualificació de la prova és de 0 a 30 punts, 10 punts per cada supòsit pràctic. Per a superar aquesta prova és necessari aconseguir un mínim de 15 punts en conjunt.

7.1.3. La puntuació màxima que es pot obtenir en la fase d'oposició és de 60 punts. Per a superar la fase d'oposició és necessari haver superat les dues proves. La puntuació mínima final de la fase d'oposició és de 30 punts.

7.2. Desenvolupament de l'exercici de la fase d'oposició de l'itinerari 2 (pertinença al grup de classificació D).

En la fase d'oposició de l'itinerari 2, les persones aspirants han de fer una prova obligatòria i eliminatòria.

La prova consisteix a resoldre tres supòsits pràctics que s'ajusten al contingut del temari que figura en l'annex I (itinerari 2).

Té com a finalitat valorar les aptituds, les competències, les destreses i la capacitat professional de les persones aspirants en relació amb les funcions pròpies de la categoria a la qual opten, i guarda connexió directa amb les funcions del lloc de treball.

Els supòsits es contesten per escrit i són llegits per les persones aspirants en acabar l'exercici davant de l'OTS.

La qualificació de la prova és de 0 a 60 punts, 20 punts per cada supòsit pràctic. Per a superar aquesta prova és necessari obtenir un mínim de 30 punts en conjunt.

Aquesta prova es fa al lloc, el dia, a l'hora i amb la duració que s'establisca en la resolució per la qual s'aprove i es publique al *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* la llista definitiva de persones admeses a la realització de les proves, com estableix la base quarta d'aquesta convocatòria.

L'Institut Valencià de Cultura posa a la disposició de les persones aspirants tot el material necessari per a fer aquesta prova.

7.2.1. La puntuació màxima que es pot obtenir en la fase d'oposició és de 60 punts. La puntuació mínima final de la fase d'oposició és de 30 punts.

7.3. Començades les proves, l'OTS fa públic l'anunci de la realització del segon exercici a la web de l'IVC amb una antelació mínima d'un mes.

L'ordre de crida de les persones admeses per a cada exercici es fa per ordre alfabètic. Les persones admeses són convocades per a la realització de cada exercici en crida única. Perden el dret d'examinar-se quan es presenten als llocs de realització una vegada començades les proves o per inassistència a les proves, encara que siga per causes justificades.

Si es tracta de proves orals o de proves de caràcter individual i successiu, l'OTS pot valorar les causes al·legades i admetre l'aspirant,

7.1.1. El primer exercici consistirà en contestar per escrit a un cuestionari de 80 preguntes de alternativa múltiple, sobre el temari recogido en el anexo I (Itinerario 1). El tiempo de realización del examen será determinado previamente por el OTS y en ningún caso será inferior a 60 segundos por pregunta que, en todo caso, se formularán con cuatro respuestas alternativas de las que solo una de ellas será la correcta. La calificación de la primera prueba será de 30 puntos, siendo necesario obtener para superarla un mínimo de 15 puntos. El nivel de conocimientos mínimos exigidos para alcanzar los 15 puntos en la prueba será contestar el 50 % de respuestas correctas netas. Las contestaciones erróneas se valorarán negativamente con una penalización equivalente a un tercio del valor de cada contestación correcta y las contestaciones en blanco ni puntúan ni penalizan. La fórmula de corrección será: Respuestas correctas netas = núm. de aciertos - (núm. de errores/3). Establecidas las respuestas correctas netas se convertirán en puntuaciones finales mediante una distribución proporcional. Esta prueba se realizará en el lugar, fecha, hora y con la duración que se establezca en la resolución por la que se apruebe y publique en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* la lista definitiva de personas admitidas a la realización de las pruebas, como establece la base 4.6 de esta convocatoria.

7.1.2. Segundo ejercicio: Para acceder al segundo ejercicio será necesario haber superado el primero, con una puntuación mínima de 15 puntos. El ejercicio consistirá en la resolución de 3 supuestos prácticos y se ajustará al contenido del temario que figura en el anexo I. Tendrá como finalidad valorar las aptitudes, competencias, destrezas y capacidad profesional de las personas aspirantes en relación a las funciones propias de la categoría a la que optan, guardando conexión directa con las funciones del puesto. Los supuestos se contestarán por escrito y serán leídos por las personas aspirantes al terminar el ejercicio ante el OTS.

La calificación de la prueba será de 0 a 30 puntos, 10 puntos por cada supuesto práctico, siendo necesario obtener para superarla un mínimo de 15 puntos en su conjunto.

7.1.3. La puntuación máxima a obtener en la fase de oposición será de 60 puntos. Para superar la fase de oposición será necesario haber superado ambas pruebas. La puntuación mínima final de la fase de oposición será de 30 puntos.

7.2. Desarrollo del ejercicio de la fase de oposición del Itinerario 2 (pertenecer al grupo de clasificación D).

La fase de oposición del Itinerario 2 supondrá la realización por las personas aspirantes de una prueba obligatoria y eliminatòria.

La prueba consistirá en la resolución de 3 supuestos prácticos y se ajustará al contenido del temario que figura en el anexo I (Itinerario 2).

Tendrá como finalidad valorar las aptitudes, competencias, destrezas y capacidad profesional de las personas aspirantes en relación a las funciones propias de la categoría a la que optan, guardando conexión directa con las funciones del puesto.

Los supuestos se contestarán por escrito y serán leídos por las personas aspirantes al terminar el ejercicio ante el OTS.

La calificación de la prueba será de 0 a 60 puntos, 20 puntos por cada supuesto práctico, siendo necesario obtener para superarla un mínimo de 30 puntos en su conjunto.

Esta prueba se realizará en el lugar, fecha, hora y con la duración que se establezca en la resolución por la que se apruebe y publique en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* la lista definitiva de personas admitidas a la realización de las pruebas, como establece la base Cuarta de esta convocatoria.

El Institut Valencià de Cultura pondrá a disposició de les persones aspirants todo el material necesario para la realización de la prueba.

7.2.1. La puntuación máxima a obtener en la fase de oposición será de 60 puntos. La puntuación mínima final de la fase de oposición será de 30 puntos.

7.3. Comenzadas las pruebas, el anuncio de la celebración del segundo ejercicio se hará público por el OTS en la web del IVC con una antelación mínima de 1 mes.

El orden de llamamiento de las personas admitidas para cada ejercicio será por orden alfabético. Las personas admitidas serán convocadas para la realización de cada ejercicio en llamamiento único. Quedarán decaídas en su derecho cuando se personen en los lugares de celebración una vez iniciadas las pruebas o por la inasistencia a las mismas, aun cuando se deba a causas justificadas.

Tratándose de pruebas orales u otras de carácter individual y sucesivo, el OTS podrá apreciar las causas alegadas y admitir a la persona aspi-

sempre que les proves no hagen finalitzat i que aquesta admissió no perjudique el principi d'igualtat respecte als altres aspirants.

Així mateix, en el cas de dones, si alguna de les aspirants no pot completar el procés de selecció per causa d'embaràs de risc o part, degudament acreditat, la seua situació queda condicionada a la finalització de l'embaràs i a la superació de les fases que hagen quedat ajornades. Aquests fases no es poden demorar de manera que es perjudique el dret de les altres persones aspirants a una resolució del procés ajustada a temps raonables, cosa que ha de valorar l'Òrgan Tècnic de Selecció i, en tot cas, les proves s'han de fer abans de publicar la llista d'aspirants que han superat el procés selectiu. La mateixa previsió s'aplica a les víctimes de violència de gènere quan acrediten degudament que no poden assistir-hi per motius de seguretat.

Les persones aspirants han d'observar en tot moment les instruccions de l'OTS o del personal ajudant o assessor durant la realització de les proves, a fi que es facen de manera adequada. Qualsevol alteració en el desenvolupament normal de les proves per part d'una persona aspirant ha de quedar reflectida en l'acta corresponent. Aquesta persona aspirant pot continuar fent l'exercici amb caràcter condicional fins que l'Òrgan Tècnic de Selecció prenga una decisió sobre l'incident.

Abans de l'inici de cada exercici i sempre que s'estime convenient durant el desenvolupament de l'exercici, els membres de l'OTS, el personal ajudant o assessor comproven la identitat de les persones admeses mitjançant la presentació del DNI, NIE, passaport o permís de conduir expedit a Espanya, sense que per a aquest efecte siguen vàlides les fotocòpies compulsades d'aquests documents.

En totes les proves, excepte les orals o les que incloguen lectura pública, l'OTS ha de prendre les mesures que siguen necessàries per tal de garantir l'anonimat en el procés de valoració. S'anul·len tots els exercicis on hi haja alguna marca que pugja identificar-ne l'autoria.

7.4. Publicitat de les llistes. En acabar cadascun dels dos exercicis dels dos itineraris de la fase d'oposició, l'OTS publica a la pàgina web de l'IVC i al seu portal d'ocupació pública la llista de persones que han superat la prova amb indicació del nom, cognoms, document d'identitat anonimitzat i la puntuació obtinguda. Es considera que han superat la prova únicament les persones aspirants que han obtingut la puntuació mínima exigida per a cada exercici.

Una vegada fetes públiques les llistes provisionals amb la qualificació de cada exercici, les persones aspirants disposen d'un termini de 10 dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la publicació dels resultats a la web de l'IVC i al seu portal d'ocupació pública, per a fer-hi les al·legacions que consideren convenient.

Una vegada revisades les al·legacions per l'OTS, es procedeix a publicar les llistes amb les qualificacions definitives obtingudes per les persones aspirants que han superat cadascun dels exercicis eliminatòris.

Una vegada finalitzada la fase d'oposició, l'OTS publicarà, mitjançant anunci a la pàgina web de l'IVC i al seu portal d'ocupació pública, la llista definitiva de persones que han superat la fase d'oposició per ordre de puntuació.

7.5. Fase de concurs. Només poden participar en la fase de concurs les persones admeses que superen la fase d'oposició. Els mèrits al·legats per les persones participants s'han d'haver obtingut i computat fins a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació en el procés selectiu.

Iniciada la fase de concurs, l'OTS revisarà els mèrits que van acreditar en l'inici del procediment les persones aspirants que han passat a la fase de concurs. Aquests mèrits seran referits al dia de finalització de la presentació de sol·licituds de la present convocatòria, i seran valorats d'acord amb el barem que s'inclou com a annex II.

No es valoren els mèrits al·legats després de la finalització del termini esmentat ni els mèrits al·legats que no han sigut degudament acreditats.

Finalitzada la valoració dels mèrits, l'OTS fa públiques a la pàgina web de l'IVC la puntuació provisional atorgada a les persones aspirants. Es poden presentar al·legacions contra aquest acord en el termini de deu dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació.

rante, siempre y cuando las mismas no hayan finalizado y dicha admisión no menoscabe el principio de igualdad con el resto del personal.

Asimismo, si alguna de las aspirantes no pudiera completar el proceso selectivo a causa de embarazo de riesgo o parto, debidamente acreditado, su situación quedará condicionada a la finalización del mismo y a la superación de las fases que hayan quedado aplazadas, no pudiendo demorarse estas de manera que se menoscabe el derecho del resto de las personas aspirantes a una resolución del proceso ajustada a tiempos razonables, lo que deberá ser valorado por el órgano técnico de selección y, en todo caso, la realización de las mismas tendrá lugar antes de la publicación de la lista de aspirantes que han superado el proceso selectivo. Idéntica previsión resulta de aplicación a las víctimas de violencia de género cuando acrediten debidamente que no pueden asistir por motivos de seguridad.

Las personas aspirantes deberán observar en todo momento las instrucciones del OTS o del personal ayudante o asesor durante la celebración de las pruebas, en orden al adecuado desarrollo de las mismas. Cualquier alteración en el normal desarrollo de las pruebas por parte de una persona aspirante, quedará reflejada en el acta correspondiente, pudiendo continuar dicha persona aspirante el desarrollo del ejercicio con carácter condicional hasta tanto resuelva el órgano técnico de selección sobre el incidente.

Antes del inicio de cada ejercicio y siempre que se estime conveniente durante el desarrollo del mismo, las personas miembros del OTS, el personal ayudante o asesor comprobarán la identidad de las personas admitidas mediante la presentación del DNI, NIE, del pasaporte o del permiso de conducir emitido en España, sin que para este efecto sean válidas las fotocopias compulsadas de dichos documentos.

En todas las pruebas, salvo las orales o las que incluyan lectura pública, el OTS tomará las medidas que sean necesarias para garantizar el anonimato en la valoración de las mismas, siendo anulados todos aquellos ejercicios en los que se contuviera alguna marca que pudiera identificar su autoría.

7.4. Publicidad de las listas. Al finalizar cada uno de los ejercicios de ambos itinerarios de la fase de oposición el OTS publicará en la página web del IVC, la relación de personas que han superado la prueba con expresión de su nombre, apellidos, documento de identidad anonimizado, y la puntuación obtenida. Se entenderá que han superado la prueba únicamente las personas aspirantes que hayan obtenido la puntuación mínima exigida para cada uno de los ejercicios.

Una vez hechas públicas las listas provisionales con las calificaciones de cada ejercicio, las personas aspirantes dispondrán de un plazo de 10 días hábiles contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados en la web del IVC para realizar cuantas alegaciones tengan por conveniente.

Una vez revisadas las alegaciones por el OTS, se procederá a publicar las listas con las calificaciones definitivas obtenidas por las personas aspirantes que han superado cada uno de los ejercicios eliminatòris.

Una vez finalizada la fase de oposició, el OTS publicarà, mediante anuncio en la pàgina web de l'IVC i en su portal de empleo público, la lista definitiva de personas que han superado la fase de oposició per ordre de puntuació.

7.5. Fase de concurso. Sólo podrán participar en la fase de concurso las personas admitidas que hayan superado la fase de oposición. Los méritos alegados por las personas participantes deberán haber sido obtenidos y computados hasta la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes de participación en el proceso selectivo.

Iniciada la fase de concurs, el OTS revisarà els mèrits que van acreditar en el inicio del procedimiento las personas aspirantes que han pasado a la fase de concurs. Dichos méritos serán referidos al día de finalización de la presentación de solicitudes de la presente convocatoria, y serán valorados de acuerdo con el baremo que se incluye como anexo II.

No se valorarán los méritos alegados con posterioridad a la finalización del mencionado plazo ni los méritos que habiéndose alegado no hayan sido debidamente acreditados.

Finalizada la valoració de los mèrits el OTS farà públiques en la pàgina web de l'IVC las puntuaciones provisionales otorgadas a las personas aspirantes. Contra este Acuerdo se podrán presentar alegaciones en el plazo de diez días hábiles a contar desde el día siguiente al de su publicación.



Una vegada vistes les possibles reclamacions, l'OTS publicarà en la pàgina web de l'IVC la llista definitiva amb la puntuació obtinguda en la fase de concurs, desglossada en els diversos apartats del barem, per ordre de puntuació.

Huitena. Resolució del procés i presentació de documentació

Una vegada feta pública la llista definitiva, l'OTS publica a la pàgina web de l'IVC la llista definitiva de puntuacions i la llista de persones que han superat el concurs oposició, i proposa les persones candidates que han obtingut una puntuació més alta.

La puntuació final del concurs oposició s'obté sumant la puntuació obtinguda en les dues fases.

El nombre de persones proposades per l'OTS que superen el procés selectiu no pot ser superior en cap cas al nombre de places convocades.

Els casos d'empat que es produïsquen es resolen segons el contingut de l'article II.9 de la Resolució de 27 d'abril de 2022, del conseller d'Hisenda i Model Econòmic, per la qual es dicten instruccions i es disposa la publicació del VI Acord de la Comissió de Diàleg Social del sector públic instrumental de la Generalitat, relatiu a criteris generals aplicables a les ofertes d'ocupació pública i les seues convocatòries, a les borses d'ocupació temporal, com també als processos d'estabilització derivats de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública en el sector públic instrumental de la Generalitat. Es té en compte, en primer lloc, la puntuació més alta obtinguda en la fase d'oposició i, si persisteix l'empat, es dirimeix per la puntuació més alta obtinguda en els diversos apartats del barem del concurs, pel mateix ordre en què figuren relacionats. En cas de persistir l'empat, es dirimeix, en tercer lloc, a favor de la persona amb diversitat funcional; i si l'empat es produeix entre persones amb diversitat funcional, es tria la que acredita un percentatge de discapacitat més alt. En cas de persistir l'empat es dirimeix, en quart lloc, si és entre persones de diferent sexe, a favor del sexe que estiga infrarepresentat dins del col·lectiu de persones que formen part del grup o la categoria professional convocat. En cap cas no s'ha de recórrer a l'entrevista personal com a mitjà de desempat.

En l'acord de l'OTS pel qual es publica la llista definitiva de puntuacions amb la proposta de persones candidates, que no poden superar el nombre de places convocades, s'obri un termini de vint dies hàbils, des de l'endemà de la publicació a la pàgina web, per a la presentació de la documentació acreditativa del compliment dels requisits exigits en la base segona i que s'indiquen a continuació:

- Declaració jurada o promesa de no haver sigut separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública, ni d'estar inhabilitat/ada per a l'exercici de funcions públiques.

- Certificat mèdic acreditatiu de posseir la capacitat física i psíquica necessària per a complir les funcions dels llocs de treball oferits.

Les persones que tinguen la condició de personal funcionari o de personal laboral al servei de l'administració convocant, en el termini previst en l'apartat anterior, han de presentar la documentació acreditativa que escaiga o indicar, si és el cas, que les condicions i els requisits exigits en la convocatòria ja estan inscrits en el registre de personal d'aqueixa administració.

A fi d'assegurar la cobertura de les places convocades que s'adjudiquen segons l'ordre obtingut en el procés selectiu, l'òrgan convocant pot demanar a l'OTS una llista complementària de les persones aspirants aprovades que vagen a continuació de les ja proposades fins a completar el total de les places convocades, per a la possible formalització del contracte com a personal laboral fix quan es produïska alguna de les circumstàncies següents:

- Que es registre una renúncia expressa d'alguna de les persones aspirants que ha superat el procés selectiu abans de la formalització del contracte.

- Que alguna persona aspirant que ha superat el procés selectiu no presente la documentació exigida o que es dedueisca de l'examen d'aquesta documentació que manca dels requisits establits en la convocatòria o que no té els mèrits que li han sigut valorats.

Vistas las posibles reclamaciones, el OTS publicará en la página web del IVC la lista definitiva con la puntuación obtenida en la fase de concurso, desglosada en los distintos apartados del baremo, por su orden de puntuación.

Octava. Resolución del proceso y presentación de documentación

Una vez hecha pública la lista definitiva, el OTS publicará en la página web del IVC la relación definitiva de puntuaciones y la lista de personas que han superado el concurso-oposición, proponiendo a las personas candidatas que hayan obtenido mayor puntuación.

La puntuación final del concurso-oposición se obtendrá sumando la puntuación obtenida en ambas fases.

En ningún caso, el número de personas propuestas por el OTS que superen el proceso selectivo podrá exceder al número de plazas convocadas.

Los casos de empate que se produzcan se dirimirán según lo expuesto en el artículo II.9 de Resolución de 27 de abril de 2022, del conseller de Hacienda y Modelo Económico, por la que se dictan instrucciones y se dispone la publicación del VI Acuerdo de la Comisión de Diálogo Social del Sector Público Instrumental de la Generalitat, relativo a criterios generales de aplicación a las ofertas de empleo público y sus convocatorias, a las bolsas de empleo temporal, así como a los procesos de estabilización derivados de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, en el sector público instrumental de la Generalitat. Se atenderá, en primer lugar, a la mayor puntuación obtenida en la fase de oposición y, si persistiese el empate, este se dirimirá por la mayor puntuación obtenida en los distintos apartados del baremo del concurso, por el mismo orden en el que figuren relacionados. En caso de persistir el empate, se atenderá, en tercer lugar, en favor de la persona con diversidad funcional y si el empate se produce entre dichas personas se elegirá a quien tenga acreditado un mayor porcentaje de discapacidad. En caso de persistir el empate, se dirimirá, en cuarto lugar, si el empate fuera entre personas de distinto sexo, en favor del sexo que esté infrarrepresentado, dentro del colectivo de personas que formen parte del grupo o categoría profesional convocado. En ningún caso, podrá recurrirse a la entrevista personal como medio de desempate.

En el Acuerdo del OTS por el que se publica la relación definitiva de puntuaciones con la propuesta de personas candidatas, que no podrán exceder del número de plazas convocadas, se abrirá un plazo de 20 días hábiles, contados desde el día siguiente al de la publicación en la página web, para la presentación de la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos exigidos en la Base Segunda que se relacionan a continuación:

- Declaración jurada o promesa de no haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de ninguna Administración Pública, ni hallarse inhabilitado/a para el ejercicio de funciones públicas.

- Certificado médico oficial acreditativo de poseer las capacidades y aptitudes físicas y psíquicas que sean necesarias para el desempeño de las correspondientes funciones o tareas.

Quienes tuvieran la condición de personal funcionario o de personal laboral al servicio de la administración convocante, en el plazo previsto en el apartado anterior, presentarán la documentación acreditativa que proceda o indicarán, en su caso, que las condiciones y requisitos exigidos en la convocatoria ya están inscritos en el Registro de Personal de esa administración.

Para asegurar la cobertura de las plazas convocadas que se adjudicarán según el orden obtenido en el proceso selectivo, el órgano convocante podrá requerir al OTS una relación complementaria de las personas aspirantes aprobadas que sigan a las propuestas hasta completar el total de las plazas convocadas, para la posible formalización de su contrato como personal laboral fijo cuando se produzca alguna de las siguientes circunstancias:

- Que se registre renuncia expresa de alguna de las personas aspirantes que ha superado el proceso selectivo antes de la formalización de su contrato

- Que alguna persona aspirante que ha superado el proceso selectivo no presente la documentación exigida o del examen de esta se deduzca que carece de los requisitos establecidos en la convocatoria o no tiene los méritos que le han sido valorados.

• Qualsevol altra causa, degudament acreditada, que impedisca de manera definitiva la formalització del contracte com a personal laboral fix.

En aquest supòsit, les persones aspirants incloses en aquesta llista complementària han de presentar la documentació acreditativa que es detalla en aquesta mateixa base, en el termini de vint dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació. Aquest procés es repeteix les vegades que calga fins a la provisió de totes les places convocades.

Les persones que, dins del termini fixat, i llevat dels casos de força major, no presenten la documentació o es deduïska de l'examen de la documentació que manquen d'algun dels requisits indicats en la base segona, no poden ser nomenades personal laboral fix i les seues actuacions queden anul·lades, sens perjudici de la responsabilitat en què hagen incorregut per falsedat en la sol·licitud inicial. En el cas que no es presente la documentació original dels mèrits valorats o que es deduïska falsedat en aquesta documentació, se sol·licita un informe a l'OTS perquè descompte la puntuació adjudicada en el mèrit corresponent i es determina una nova puntuació total.

Novena. Adjudicació de llocs de treball

L'adjudicació de llocs de destinació a les persones que superen el procés selectiu s'efectua d'acord amb la puntuació obtinguda en vista dels llocs de treball vacants oferits.

Desena. Formalització del contracte

Una vegada l'òrgan convocant ha comprovat que les persones que han superat el procés reuneixen els requisits establits en la base segona d'aquesta convocatòria, el director general de l'IVC resol la convocatòria i es publica a la web de l'IVC i al *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

La signatura del contracte com a personal laboral fix i duració indefinida, amb superació del període de prova corresponent d'un mes (itinerari 2) o de dos mesos (itinerari 1), quan escaiga, s'ha de fer en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació de la resolució del director general al *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Durant aquest període de prova es fan les activitats pròpies del lloc de treball corresponent i són objecte d'avaluació i qualificació el comportament professional i les aptituds següents:

- Capacitat de treball i rendiment professional.
- Sentit de la responsabilitat i eficiència.
- Interès per l'aprenentatge, disposició i iniciativa.
- Integració en l'equip de treball.
- Adequació de les relacions internes i externes.
- Adaptació a situacions d'estrès, imprevistos, etc.

La situació d'incapacitat temporal durant el període de prova interromp el còmput d'aquest període. Queden alliberats del període de prova els treballadors que ja hagen exercit abans les mateixes funcions en qualsevol modalitat de contractació.

Onzena. Borsa de treball

Amb les persones aspirants que no han sigut adjudicatàries dels llocs convocats, però que sí que s'han admés al procés i han superat almenys algun exercici de la fase d'oposició, es configura una llista ordenada segons l'ordre de prelación de la puntuació final aconseguida per les persones aspirants, incloent-hi la puntuació dels dos exercicis i la puntuació de la fase de concurs quan s'escaiga, de les previstes en l'apartat II.10.2.1 del VI Acord de la Comissió de Diàleg Social del sector públic instrumental de la Generalitat, relatiu a criteris generals aplicables a les ofertes d'ocupació pública i les seues convocatòries.

Dotzena. Recursos

Les persones participants en aquest procés selectiu se sotmeten a les bases d'aquesta convocatòria i a les decisions que adopte l'OTS, sens perjudici de poder interposar-hi els recursos corresponents. Aquesta resolució posa fi a la via administrativa i s'hi pot interposar, amb caràcter potestatiu, un recurs de reposició davant del mateix òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes, o bé un recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de València, els dos terminis comptadors des de l'endemà de la publica-

• Cualquier otra causa, debidamente acreditada, que impida de manera definitiva la formalización de su contrato como personal laboral fijo

En este supuesto, las personas aspirantes incluidas en esta relación complementaria deberán presentar la documentación acreditativa que se detalla en esta misma Base, en el plazo veinte días hábiles desde el día siguiente a la publicación. Este proceso se repetirá cuantas veces sea necesario hasta la provisión del total de plazas convocadas.

Quienes, dentro del plazo fijado, y salvo los casos de fuerza mayor, no presentaran la documentación o del examen de la misma se dedujera que carecen de alguno de los requisitos señalados en la Base Segunda, no podrán ser nombrados personal laboral fijo y quedarán anuladas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieren incurrido por falsedad en la solicitud inicial. En el caso de que no se presentara la documentación original de los méritos valorados, o se dedujera falsedad en la misma, se solicitará informe al OTS para que descuenta la puntuación adjudicada en el mérito correspondiente debiendo determinar una nueva puntuación total.

Novena. Adjudicación de puestos de trabajo

La adjudicación de puestos de destino a las personas que superen el proceso selectivo se efectuará de acuerdo con la puntuación obtenida a la vista de los puestos de trabajo vacantes que se oferten.

Décima. Formalización del contrato

Una vez comprobado por el órgano convocante que las personas que han superado el proceso reúnen los requisitos establecidos en la Base Segunda de la presente convocatoria, la convocatoria será resuelta por el director general del IVC y se publicará en la web del IVC, en el portal de empleo público y en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

La firma del contrato como personal laboral fijo y duración indefinida, con superación del correspondiente periodo de prueba de un mes (itinerario 2) o dos meses (itinerario 1), cuando proceda, se efectuará en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la publicación de la Resolución del director general en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Durante dicho periodo de prueba se desarrollarán las actividades propias del puesto de trabajo que corresponda, siendo objeto de evaluación y calificación las siguientes aptitudes y comportamientos profesionales, en relación con:

- Capacidad de trabajo y rendimiento profesional
- Sentido de la responsabilidad y eficiencia
- Interés por el aprendizaje, disposición e iniciativa.
- Integración en el equipo de trabajo
- Adecuación de sus relaciones internas y/o externas
- Adaptación a situaciones de estrés, imprevistos, etc.

La situación de incapacidad temporal durante el periodo de prueba interrumpirá el cómputo del mismo. Quedan exentos del periodo de prueba los trabajadores que ya hayan desempeñado las mismas funciones con anterioridad, bajo cualquier modalidad de contratación.

Decimoprimer. Bolsa de trabajo

Con las personas aspirantes que no hayan resultado adjudicatarias de los puestos convocados, pero que hayan sido admitidas al proceso y hayan superado al menos algún ejercicio de la fase de oposición, se configurará una lista ordenada de acuerdo con el orden de prelación de la puntuación final alcanzada por las personas aspirantes, incluyendo la puntuación de ambos ejercicios y la puntuación de la fase de concurso cuando sea el caso, de las previstas en el apartado II.10.2.1 del VI Acuerdo de la Comisión de Diálogo Social del Sector Público Instrumental de la Generalitat, relativo a criterios generales de aplicación a las ofertas de empleo público y sus convocatorias.

Decimosegunda. Recursos

Las personas participantes en este proceso selectivo se someten a las bases de esta convocatoria y a las decisiones que adopte el OTS, sin perjuicio de que pueden interponer los recursos correspondientes. La presente Resolución pone fin a la vía administrativa y contra la misma podrá interponerse, con carácter potestativo, recurso de reposición ante el mismo órgano que la ha dictado, en el plazo de un mes o bien recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses, ante el Juzgado de lo contencioso-administrativo de València, ambos plazos contados a



ció al *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de conformitat amb el que es disposa en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Cal tenir en compte que en cas d'interposar-hi un recurs de reposició, no s'hi pot interposar un recurs contenciós administratiu fins que aquell es resolga expressament o s'haja produït la desestimació presumpta d'aquell recurs.

València, 19 de desembre de 2022.– El director general de l'Institut Valencià de Cultura: Abelardo Guarinos Viñoles.

ANNEX I

Temari per a l'itinerari número 1 (accés des del grup C)

Tema 1. Maquinària teatral contemporània: tècniques i materials de construcció del decorat per a l'escenari convencional i no convencional.

Tema 2. Tipificació d'espais escènics polivalents: visió frontal, visió a dos costats, visió a tres costats, visió a quatre costats.

Tema 3. Característiques tècniques de l'escenari i la sala referents a la maquinària escènica (I). Fossa de músics: plataformes practicables o mòbils.

Tema 4. Característiques tècniques de l'escenari i la sala referents a la maquinària escènica (II). Embocadura. Tipologia de draperia d'embocadura, telons tallafoc.

Tema 5. Transformacions de sala en escenari i viceversa: prolongacions modulars manuals o mecanitzades.

Tema 6. La sala i l'escenari: característiques tècniques.

Tema 7. La torre escènica: escenari, fosses, galeries i pinta.

Tema 8. Espai escènic, costats i jàssena.

Tema 9. Tipus i característiques tècniques de la fossa i contrafossa d'escena.

Tema 10. Teler: galeries i pinta.

Tema 11. Les cabines tècniques.

Tema 12. Equips de maquinària en l'escenari tradicional. Equips auxiliars de la maquinària escènica.

Tema 13. Draperia escènica: telons, cametes i bambolines.

Tema 14. Aplicació de les tècniques de traçat de visuals per a efectuar l'aforada de l'escena.

Tema 15. Fases del projecte escenogràfic en relació amb el muntatge de la maquinària escènica. Tipologia i nomenclatura dels elements del decorat: elements alçats i elements de terra.

Tema 16. Característiques tècniques de les construccions escenogràfiques segons els materials, les estructures i els espejaments. Marcatge del decorat segons el lloc que ocupen en l'espai escènic.

Tema 17. Fitxa tècnica de l'espectacle i fitxa tècnica del local. Fitxes d'equips i materials de maquinària.

Tema 18. Calendari de realitzacions i lliuraments. Realització dels fulls (*tablillas*) de muntatge i desmuntatge.

Tema 19. Relació de la maquinària i l'oficina tècnica.

Tema 20. Supervisió de les operacions de muntatge.

Tema 21. Tècniques de representació gràfica aplicades a la maquinària escènica. Dibuix de plans d'escenografia i d'implantació en escena.

Tema 22. Ús d'equips de suspensió i elevació en escenaris: equips manuals. Corrioles o carros, cordes, sabata, desembarcador.

Tema 23. Nucs. Vares manuals. Equips contrapesats fixos i puntuals. Equips contrapesats directes i de doble recorregut.

Tema 24. Aplicació de la prevenció de riscos laborals en les operacions d'elevació i suspensió de càrregues.

Tema 25. Muntatge de cortinatges escènics i assimilats.

Tema 26. Implantació de cambra negra.

Tema 27. Formats d'obertures de teló. Tècniques i procediments de muntatge de cortinatges escènics.

Tema 28. Muntatge de panorames o ciclorames.

Tema 29. Muntatge d'elements escenogràfics en la maquinària escènica. Elements escenogràfics corporis i practicables. Sistemes d'unió i acoblament de peces del decorat.

partir del día siguiente a su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas y en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, significándose, que en caso de interponer recurso de reposición, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que aquel sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del mismo.

València, 19 de diciembre de 2022.– El director general del Institut Valencià de Cultura: Abelardo Guarinos Viñoles.

ANEXO I

Temario para el itinerario n. 1 (acceso desde el grupo C)

Tema 1. Maquinaria teatral contemporánea: técnicas y materiales de construcción del decorado para el escenario convencional y no convencional.

Tema 2. Tipificación de espacios escénicos polivalentes: visión frontal, visión a ambos lados, visión a tres lados, visión a cuatro lados.

Tema 3. Características técnicas del escenario y la sala referentes a la maquinaria escénica (I) Foso de músicos: plataformas practicables o móviles.

Tema 4. Características técnicas del escenario y la sala referentes a la maquinaria escénica (II) Embocadura. Tipología de draperías de embocadura, telones cortafuegos.

Tema 5. Transformaciones de sala en escenario y viceversa: prolongaciones modulares manuales o mecanizadas.

Tema 6. La sala y el escenario: características técnicas.

Tema 7. La torre escénica: el escenario, fosos, galerías y peine.

Tema 8. Espacio escénico, hombros y chácena.

Tema 9. Tipos y características técnicas del foso y contrafoso de escena.

Tema 10. Telar: galerías y peine.

Tema 11. Las cabinas técnicas.

Tema 12. Equipos de maquinaria en el escenario tradicional. Equipos auxiliares de la maquinaria escénica.

Tema 13. Draperías escénicas: telones, patas y bambalinas.

Tema 14. Aplicación de las técnicas de trazado de visuales para realizar el aforado de la escena.

Tema 15. Fases del proyecto escenográfico en relación al montaje de la maquinaria escénica. Tipología y nomenclatura de los elementos del decorado: elementos alzados y de suelo.

Tema 16. Características técnicas de las construcciones escenográficas según sus materiales, estructuras y despieces. Marcado del decorado atendiendo al lugar que ocupan en el espacio escénico.

Tema 17. Ficha técnica del espectáculo y ficha técnica del local. Fichas de equipos y materiales de maquinaria.

Tema 18. Calendario de realizaciones y entregas. Realización de las «tablillas» de montaje y desmontaje.

Tema 19. Relación de la maquinaria y la oficina técnica.

Tema 20. Supervisión de las operaciones de montaje.

Tema 21. Técnicas de representación gráfica aplicadas a la maquinaria escénica. Dibujo de planos de escenografía y de implantación en escena.

Tema 22. Manejo de equipos de suspensión y elevación en escenarios: Cortes manuales. Poleas o carretes, cuerdas, aspa de amarre, desembarque.

Tema 23. Nudos. Varas manuales. Cortes contrapesados fijos y puntuales. Contrapesado de tiro directo y de doble efecto.

Tema 24. Aplicación de la prevención de riesgos laborales en las operaciones de elevación y suspensión de cargas.

Tema 25. Montaje de cortinajes escénicos y asimilados.

Tema 26. Implantación de cámara negra.

Tema 27. Formatos de aperturas de telón. Técnicas y procedimientos de montaje de cortinajes escénicos.

Tema 28. Montaje de panoramas o cicloramas.

Tema 29. Montaje de elementos escenográficos en la maquinaria escénica. Elementos escenográficos corpóreos y practicables. Sistemas de unión y ensamble de piezas del decorado.



Tema 30. Elecció dels sistemes d'elevació, suspensió i tracció dels elements de l'escenografia mòbil.

Tema 31. Tècniques de muntatge dels elements de l'escenografia en el seu emplaçament. Unió de peces del decorat, ajustos i revisió del muntatge. Tècniques d'instal·lació de terres flexibles i rígids. Instal·lació dels mecanismes del decorat mòbil.

Tema 32. Estructures i materials per a l'equipament d'espais escènics no convencionals: escenaris, graderies, torres, suports per a la il·luminació. Sistemes de muntatge d'estructures tubulars. Ferratges, eines i maquinària. Muntatge d'estructures lleugeres amovibles normalitzades.

Tema 33. Electrotècnica aplicada a l'escenari i als equips de maquinària escènica.

Tema 34. Normes de seguretat i resistència de materials i de maquinària escènica en l'escenari contemporani.

Tema 35. Decret 5/2013, de 4 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament d'organització i funcionament de CulturArts Generalitat.

Tema 36. Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes. Títol V: el principi d'igualtat en l'ocupació pública.

Tema 37. Llei 9/2003, de 2 d'abril, de la Generalitat, per a la igualtat de dones i homes. Títol II, capítol 3: igualtat en l'àmbit laboral. Títol III: igualtat i administració pública.

Temari per a l'itinerari número 2 (accés des del grup D)

Tema 1. Característiques tècniques de l'escenari i la sala referents a la maquinària escènica (I). Fossa de músics: plataformes practicables o mòbils.

Tema 2. Característiques tècniques de l'escenari i la sala referents a la maquinària escènica (II). Embocadura. Tipologia de draperies d'embocadura, telons tallafo.

Tema 3. La sala i l'escenari: característiques tècniques.

Tema 4. La torre escènica: l'escenari, les fosses, les galeries i la pinta.

Tema 5. Espai escènic, costats i jàssena.

Tema 6. Tipus i característiques tècniques de la fossa i contrafossa d'escena.

Tema 7. Teler: galeries i pinta.

Tema 8. Les cabines tècniques.

Tema 9. Equips de maquinària en l'escenari tradicional. Equips auxiliars de la maquinària escènica.

Tema 10. Draperies escèniques: telons, cametes i bambolines.

Tema 11. Aplicació de les tècniques de traçat de visuals per a efectuar l'aforada de l'escena.

Tema 12. Fases del projecte escenogràfic en relació amb el muntatge de la maquinària escènica. Tipologia i nomenclatura dels elements del decorat: elements alçats i de terra.

Tema 13. Característiques tècniques de les construccions escenogràfiques segons els materials, les estructures i els espejaments. Marcatge del decorat segons el lloc que ocupen en l'espai escènic.

Tema 14. Fitxa tècnica de l'espectacle i fitxa tècnica del local. Fitxes d'equips i materials de maquinària.

Tema 15. Calendari de realitzacions i lliuraments. Realització dels fulls (*tablillas*) de muntatge i desmuntatge.

Tema 16. Relació de la maquinària i l'oficina tècnica. Supervisió de les operacions de muntatge.

Tema 17. Tècniques de representació gràfica aplicades a la maquinària escènica. Dibuix de plànols d'escenografia i d'implantació en escena.

Tema 18. Ús d'equips de suspensió i elevació en escenaris: equips manuals. Corrioles o carros, cordes, sabata i desembarcador.

Tema 19. Nucs. Vares manuals. Equips contrapesats fixos i puntuals. Equips contrapesats directes i de doble recorregut.

Tema 20. Aplicació de la prevenció de riscos laborals en les operacions d'elevació i suspensió de càrregues.

Tema 21. Muntatge de cortinages escènics i assimilats.

Tema 30. Elección de los sistemas de elevación, suspensión y tracción de los elementos de la escenografía móvil.

Tema 31. Técnicas de montaje de los elementos de la escenografía en su emplazamiento. Unión de piezas del decorado, ajustes y revisión del montaje. Técnicas de instalación de suelos flexibles y rígidos. Instalación de los mecanismos del decorado móvil.

Tema 32. Estructuras y materiales para el equipamiento de espacios escénicos no convencionales: escenarios, gradas, torres, soportes para la iluminación. Sistemas de montaje de estructuras tubulares. Herrajes, herramientas y maquinaria. Montaje de estructuras ligeras amovibles normalizadas.

Tema 33. Electrotecnia aplicada al escenario y a los equipos de maquinaria escénica.

Tema 34. Normas de seguridad y resistencia de materiales y de maquinaria escénica en el escenario contemporáneo.

Tema 35. Decreto 5/2013, de 4 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de Organización y Funcionamiento de CulturArts Generalitat.

Tema 36. Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres. Título V: El principio de igualdad en el empleo público.

Tema 37. Ley 9/2003, de 2 de abril, de la Generalitat, para la igualdad de mujeres y hombres. Título II, capítulo 3: Igualdad en el ámbito laboral. Título III: Igualdad y administración pública.

Temario para el itinerario n. 2 (acceso desde el grupo D)

Tema 1. Características técnicas del escenario y la sala referentes a la maquinaria escénica (I) Foso de músicos: plataformas practicables o móviles.

Tema 2. Características técnicas del escenario y la sala referentes a la maquinaria escénica (II) Embocadura. Tipología de draperías de embocadura, telones cortafuegos.

Tema 3. La sala y el escenario: características técnicas.

Tema 4. La torre escénica: el escenario, fosos, galerías y peine.

Tema 5. Espacio escénico, hombros y chácena.

Tema 6. Tipos y características técnicas del foso y contrafoso de escena.

Tema 7. Telar: galerías y peine.

Tema 8. Las cabinas técnicas.

Tema 9. Equipos de maquinaria en el escenario tradicional. Equipos auxiliares de la maquinaria escénica.

Tema 10. Draperías escénicas: telones, patas y bambalinas.

Tema 11. Aplicación de las técnicas de trazado de visuales para realizar el aforado de la escena.

Tema 12. Fases del proyecto escenográfico en relación al montaje de la maquinaria escénica. Tipología y nomenclatura de los elementos del decorado: elementos alzados y de suelo.

Tema 13. Características técnicas de las construcciones escenográficas según sus materiales, estructuras y despieces. Marcado del decorado atendiendo al lugar que ocupan en el espacio escénico.

Tema 14. Ficha técnica del espectáculo y ficha técnica del local. Fichas de equipos y materiales de maquinaria.

Tema 15. Calendario de realizaciones y entregas. Realización de las «tablillas» de montaje y desmontaje.

Tema 16. Relación de la maquinaria y la oficina técnica. Supervisión de las operaciones de montaje.

Tema 17. Técnicas de representación gráfica aplicadas a la maquinaria escénica. Dibujo de planos de escenografía y de implantación en escena.

Tema 18. Manejo de equipos de suspensión y elevación en escenarios: Cortes manuales. Poleas o carretes, cuerdas, aspa de amarre, desembarque.

Tema 19. Nudos. Varas manuales. Cortes contrapesados fijos y puntuales. Contrapesado de tiro directo y de doble efecto.

Tema 20. Aplicación de la prevención de riesgos laborales en las operaciones de elevación y suspensión de cargas.

Tema 21. Montaje de cortinajes escénicos y asimilados.



Tema 22. Muntatge d'elements escenogràfics en la maquinària escènica. Elements escenogràfics corporis i practicables. Sistemes d'unió i acoblament de peces del decorat.

Tema 23. Elecció dels sistemes d'elevació, suspensió i tracció dels elements de l'escenografia mòbil.

Tema 24. Tècniques de muntatge dels elements de l'escenografia en el seu emplaçament. Unió de peces del decorat, ajustos i revisió del muntatge. Tècniques d'instal·lació de terres flexibles i rígids. Instal·lació dels mecanismes del decorat mòbil.

Tema 25. Estructures i materials per a l'equipament d'espais escènics no convencionals: escenaris, graderies, torres, suports per a la il·luminació. Sistemes de muntatge d'estructures tubulars. Ferratges, eines i maquinària. Muntatge d'estructures lleugeres amovibles normalitzades.

Tema 26. Electrotècnica aplicada a l'escenari i als equips de maquinària escènica.

Tema 27. Decret 5/2013, de 4 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament d'organització i funcionament de CulturArts Generalitat.

Tema 28. Llei 9/2003, de 2 d'abril, de la Generalitat, per a la igualtat de dones i homes. Títol II, capítol 3: igualtat en l'àmbit laboral. Títol III: igualtat i administració pública.

ANNEX II

Barems de mèrits del concurs

1. La puntuació en la fase de concurs de mèrits constitueix el 40 % de la nota final d'accés al lloc de treball i es distribueix de la manera següent:

– El 25 % de la nota correspon a mèrits relacionats amb l'experiència de les persones aspirants d'acord amb el que es determine en la convocatòria.

– El 15 % de la nota correspon a mèrits relacionats amb la formació de les persones aspirants d'acord amb el que es determine en la convocatòria.

1. Mèrits relacionats amb l'experiència professional: màxim 25 punts

Per cada mes complet en un lloc de treball de l'IVC en la mateixa categoria: 0,13 punts.

Per cada mes complet en un lloc de treball en alguna administració pública amb les mateixes funcions de la categoria sol·licitada: 0,09 punts.

Per cada mes complet en un lloc de treball en alguna entitat privada amb les mateixes funcions de la categoria sol·licitada: 0,07 punts.

Per cada mes complet a l'IVC en un lloc de treball de diferent categoria de la que se sol·licita: 0,05 punts.

2. Mèrits relacionats amb la formació: màxim 15 punts

2.1. Per titulacions addicionals d'igual o superior nivell a l'exigida per al lloc, fins a un màxim de 3 punts: 1,5 punts per cada titulació superior.

2.2. Per cursos de formació i perfeccionament en què el contingut estiga relacionat amb les funcions del lloc, rebuts o impartits, convocats i homologats per qualsevol centre o organisme públic de formació segons l'escala següent i fins a un màxim de 6 punts:

De 100 hores o més: 1,25 punts

De 75 hores a menys de 100: 1 punt

De 50 hores a menys de 75: 0,75 punts

De 25 hores a menys de 50: 0,50 punts

De 15 hores a menys de 25: 0,15 punts

En aquest subapartat no es puntuen en cap cas els cursos de valencià ni d'altres idiomes, ni els cursos pertanyents a una carrera universitària, cursos de doctorat i els dels diversos instituts de les universitats quan formen part del pla d'estudis del centre, ni els cursos derivats de processos selectius, de promoció interna, de plans d'ocupació i d'adaptació del règim jurídic a la naturalesa dels llocs que s'ocupen.

2.3. Coneixements de valencià. Es valoren segons l'escala següent i fins a un màxim de 4 punts:

Nivell A1: 0,30 punts

Nivell A2: 0,50 punts

Tema 22. Montaje de elementos escenográficos en la maquinaria escénica. Elementos escenográficos corpóreos y practicables. Sistemas de unión y ensamble de piezas del decorado.

Tema 23. Elección de los sistemas de elevación, suspensión y tracción de los elementos de la escenografía móvil.

Tema 24. Técnicas de montaje de los elementos de la escenografía en su emplazamiento. Unión de piezas del decorado, ajustes y revisión del montaje. Técnicas de instalación de suelos flexibles y rígidos. Instalación de los mecanismos del decorado móvil.

Tema 25. Estructuras y materiales para el equipamiento de espacios escénicos no convencionales: escenarios, gradas, torres, soportes para la iluminación. Sistemas de montaje de estructuras tubulares. Herrajes, herramientas y maquinaria. Montaje de estructuras ligeras amovibles normalizadas.

Tema 26. Electrotécnica aplicada al escenario y a los equipos de maquinaria escénica.

Tema 27. Decreto 5/2013, de 4 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de Organización y Funcionamiento de CulturArts Generalitat.

Tema 28. Ley 9/2003, de 2 de abril, de la Generalitat, para la igualdad de mujeres y hombres. Título II, capítulo 3: Igualdad en el ámbito laboral. Título III: Igualdad y administración pública.

ANEXO II

Barems de mèrits del concurso

1. La puntuación en la fase de concurso de méritos constituirá el 40 % de la nota final de acceso al puesto, distribuyéndose de la siguiente forma:

– Un 25 % de la misma corresponderá a méritos relacionados con la experiencia de las personas aspirantes de acuerdo con lo que se determine en la convocatoria.

– Un 15 % de la misma corresponderá a méritos relacionados con la formación de las personas aspirantes de acuerdo con lo que se determine en la convocatoria.

1. Méritos relacionados con la experiencia profesional: máximo 25 puntos

Por cada mes completo en puesto del IVC en la misma categoría: 0.13 puntos

Por cada mes completo en puesto con las mismas funciones de la categoría que se solicita, en administraciones públicas: 0.09 puntos

Por cada mes completo en puestos con las mismas funciones de la categoría que se solicita, en entidades privadas: 0.07 puntos

Por cada mes completo en el IVC en un puesto de diferente categoría a la que se solicita: 0.05 puntos

2. Méritos relacionados con la formación: máximo 15 puntos

2.1. Por titulaciones adicionales de igual o superior nivel a la exigida para el puesto, hasta un máximo de 3 puntos: 1,5 puntos por cada titulación superior

2.2. Por cursos de formación y perfeccionamiento cuyo contenido esté relacionado con las funciones del puesto, recibidos o impartidos, convocados y homologados por cualquier centro u organismo público de formación con arreglo a la siguiente escala y hasta un máximo de 6 puntos:

De 100 o más horas: 1,25 puntos

De 75 a menos de 100 horas: 1 punto

De 50 a menos de 75 horas: 0,75 puntos

De 25 a menos de 50 horas: 0,50 puntos

De 15 a menos de 25 horas: 0,15 puntos

En ningún caso se puntuarán en el presente subapartado los cursos de valenciano y de idiomas, ni los cursos pertenecientes a una carrera universitaria, cursos de doctorado y los de los diferentes institutos de las universidades cuando formen parte del plan de estudios del centro, ni los cursos derivados de procesos selectivos, promoción interna, planes de empleo y adaptación del régimen jurídico a la naturaleza de los puestos que se ocupan.

2.3. Conocimiento del valenciano. Se valorará con arreglo a la siguiente escala y hasta un máximo de 4 puntos:

Nivel A1: 0,30 puntos

Nivel A2: 0,50 puntos



Nivell B1: 0,90 punts
Nivell B2: 1,25 punts
Nivell C1: 1,90 punts
Nivell C2: 2,50 punts

Per cada certificat de capacitació tècnica (Llenguatge administratiu, Llenguatge als mitjans de comunicació i Correcció de textos) expedit per la Junta Qualificadora de Coneixements de València s'hi afigen 0,50 punts.

2.4. Coneixements d'idiomes comunitaris. Es valoren segons l'escala següent i fins a un màxim de 2 punts:

1r nivell A2: 0,15 punts
2n nivell A2: 0,30 punts
1r nivell B1: 0,50 punts
2n nivell B1: 0,75 punts
1r nivell B2: 0,85 punts
2n nivell B2: 1 punt
1r nivell C1: 1,25 punts
1r nivell C2: 1,50 punts

3. L'experiència professional s'acredita d'acord amb els criteris següents:

3.1. Per als serveis prestats en la mateixa entitat només cal aportar el certificat de vida laboral que expedix la Tresoreria General de la Seguretat Social.

3.2. Els treballs per a administracions públiques i entitats de dret públic s'acrediten aportant el certificat de vida laboral i el certificat oficial de l'òrgan competent.

3.3. En el cas dels altres treballs per compte d'altri cal aportar el certificat de vida laboral juntament amb el certificat d'empresa o els contractes de treball en què s'indique el temps treballat, la categoria laboral i una descripció de les funcions exercides.

3.4. Per al supòsit de professionals i autònoms, llicència fiscal o IAE on s'acredite l'epígraf o els epígrafs corresponents a la categoria convocada, com també el certificat o la vida laboral que acredite haver cotitzat a la Seguretat Social durant tot el temps al·legat. Quan siga procedent, i en substitució d'aquests documents, s'ha d'aportar el certificat oficial que acredite haver cotitzat en el règim especial o en la mutualitat corresponent. No es valora en cap cas l'experiència professional obtinguda en l'exercici de llocs de treball reservats a personal eventual referit en l'article 12 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic.

Nivel B1: 0,90 puntos
Nivel B2: 1,25 puntos
Nivel C1: 1,90 puntos
Nivel C2: 2,50 puntos

Por cada certificado de capacitación técnica (Lenguaje administrativo, Lenguaje en los medios de comunicación y Corrección de textos) expedido por la Junta Qualificadora de Coneixements de València se añadirán 0,50 puntos.

2.4. Conocimiento de idiomas comunitarios. Se valorará con arreglo a la siguiente escala y hasta un máximo de 2 puntos:

1r Nivel A2: 0,15 puntos
2n Nivel A2: 0,30 puntos
1r Nivel B1: 0,50 puntos
2n Nivel B1: 0,75 puntos
1r Nivel B2: 0,85 puntos
2n Nivel B2: 1 punto
1r Nivel C1: 1,25 puntos
1r Nivel C2: 1,50 puntos

3. La experiencia profesional se acreditará de acuerdo con los siguientes criterios:

3.1. Para los servicios prestados en la propia entidad solo será necesario aportar certificado de vida laboral que expide la Tesorería de la Seguridad Social.

3.2. Los trabajos para administraciones públicas y entidades de derecho público se acreditarán aportando certificado de vida laboral y certificación oficial del órgano competente.

3.3. El resto de los trabajos por cuenta ajena, se deberá aportar certificado de vida laboral y certificado de empresa o contrato/s de trabajo que contemple el tiempo trabajado, la categoría laboral y una descripción de las funciones desarrolladas.

3.4. Para el supuesto de profesionales y autónomos, Licencia Fiscal o IAE donde se acrediten el o los epígrafes correspondientes a la categoría convocada, así como certificación o vida laboral que acredite haber cotizado a la Seguridad Social durante todo el tiempo que se alegue. Cuando proceda, y en sustitución de dichos documentos, se aportará certificación oficial que acredite haber cotizado en el Régimen Especial o en la Mutualidad correspondiente. En ningún caso se valorará la experiencia profesional obtenida en el desempeño de puestos de trabajo reservado a personal eventual referido en el artículo 12 Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.