

Comité Econòmic i Social de la Comunitat Valenciana

RESOLUCIÓ de 4 de juliol de 2022, del president del Comitè Econòmic i Social de la Comunitat Valenciana, pel qual es proposa l'aprovació de la relació de llocs de treball. [2022/11483]

La Llei 1/2014, de 28 de febrer, de la Generalitat, del Comitè Econòmic i Social de la Comunitat Valenciana, estableix en el seu article 29, que el personal del Comitè quedarà vinculat a aquest per una relació subjecta al dret laboral. A aquest personal li serà aplicable, quan siga procedent, la normativa de funció pública de la Generalitat o aquella vigent per al personal laboral de la institució.

L'article 48 del Decret 180/2015, de 16 d'octubre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament d'organització i funcionament del Comitè Econòmic i Social de la Comunitat Valenciana disposa que al personal al servei del Comitè li serà aplicable el que es disposa en la Llei 1/2014, de 28 de febrer, de la Generalitat, del Comitè Econòmic i Social de la Comunitat Valenciana, i normes de desenvolupament. Així mateix, podrà disposar de normativa pròpia en matèria de personal mitjançant la negociació d'un conveni col·lectiu. També s'aplicarà la normativa de funció pública de la Generalitat serà aplicable en els termes establits per l'article 29.1 de la Llei 1/2014, de 28 de febrer, de la Generalitat, del Comitè Econòmic i Social de la Comunitat Valenciana.

I en tot cas, les disposicions de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana, seran d'aplicació supletòria.

El Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, estableix en el seu article 74, que les administracions públiques estructuraran la seua organització a través de les relacions de llocs de treball. Per part seua, la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana preveu en el seu article 42 el contingut mínim que ha d'estructurar les citades relacions de llocs de treball concretament disposa que inclouran:

- a) Número.
- b) Denominació.
- c) Naturalesa jurídica.
- d) Classificació professional en un grup, subgrup o agrupació professional per als llocs funcionaris i en el respectiu grup professional per als llocs laborals.
- e) Retribucions complementàries assignades a aquest.
- f) Forma de provisió.
- g) Adscripció orgànica.
- h) Localitat.
- i) Requisits per a la seua provisió, entre els quals haurà de constar necessàriament el cos, agrupació professional i, en el seu cas, escala corresponent per als llocs funcionaris i la categoria professional per als llocs laborals.
- j) Mèrits, si escau.
- k) Qualsevol altra circumstància rellevant per a la seua provisió en els termes previstos reglamentàriament.

Igualment, el text articulat de l'II Conveni col·lectiu per al personal laboral al servei de l'Administració de la Generalitat Valenciana, publicat en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* de data 12 de juny de 1995, i respecte al qual el Comitè es va adherir en data 6 de maig de 1999 configura les relacions de llocs de treball com un instrument tècnic per a l'estructuració de l'organització i l'ordenació i gestió del personal, d'acord amb les necessitats de cada centre o dependència, i en el qual es precisen els requisits per a l'acompliment dels llocs de treball.

L'apartat 6 de l'article 7 del citat conveni col·lectiu estableix que, la creació, supressió o modificació de llocs de treball es realitzarà a través de les relacions de llocs de treball que inclouran, la denominació de cada lloc i característiques essencials, les retribucions complementàries que els corresponguen, els requisits exigits per al seu compliment i els mèrits preferents.

En aquesta mateixa línia s'expressa l'Acord d'empresa per al personal laboral al servei del Comitè Econòmic i Social de la Comunitat Valenciana subscrit el dia 2 de febrer de 2007.

Comité Económico i Social de la Comunitat Valenciana

RESOLUCIÓN de 4 de julio de 2022, del presidente del Comité Económico i Social de la Comunitat Valenciana, por el que se propone la aprobación de la relación de puestos de trabajo. [2022/11483]

La Ley 1/2014, de 28 de febrero, de la Generalitat, del Comité Económico i Social de la Comunitat Valenciana, establece en su artículo 29, que el personal del Comité quedará vinculado a este por una relación sujeta al derecho laboral. A dicho personal le será aplicable, cuando proceda, la normativa de función pública de la Generalitat o aquella vigente para el personal laboral de la institución.

El artículo 48 del Decreto 180/2015, de 16 de octubre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de organización y funcionamiento del Comité Económico i Social de la Comunitat Valenciana dispone que al personal al servicio del Comité le será de aplicación lo dispuesto en la Ley 1/2014, de 28 de febrero, de la Generalitat, del Comité Económico i Social de la Comunitat Valenciana, y normas de desarrollo. Asimismo, podrá disponer de normativa propia en materia de personal mediante la negociación de un convenio colectivo. También se aplicará la normativa de función pública de la Generalitat será aplicable en los términos establecidos por el artículo 29.1 de la Ley 1/2014, de 28 de febrero, de la Generalitat, del Comité Económico i Social de la Comunitat Valenciana.

Y en todo caso, las disposiciones de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de ordenación y gestión de la función pública valenciana, serán de aplicación supletoria.

El Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, establece en su artículo 74, que las administraciones públicas estructurarán su organización a través de las relaciones de puestos de trabajo. Por su parte, la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de ordenación y gestión de la función pública valenciana prevé en su artículo 42 el contenido mínimo que debe estructurar las citadas relaciones de puestos de trabajo concretamente dispone que incluirán:

- a) Número.
- b) Denominación.
- c) Naturalesa jurídica.
- d) Clasificación profesional en un grupo, subgrupo o agrupación profesional para los puestos funcionariales y en el respectivo grupo profesional para los puestos laborales.
- e) Retribuciones complementarias asignadas al mismo.
- f) Forma de provisión.
- g) Adscripción orgánica.
- h) Localidad.
- i) Requisitos para su provisión, entre los que deberá constar necesariamente el cuerpo, agrupación profesional y, en su caso, escala correspondiente para los puestos funcionariales y la categoría profesional para los puestos laborales.
- j) Méritos, en su caso.
- k) Cualquier otra circunstancia relevante para su provisión en los términos previstos reglamentariamente.

Igualmente, el texto articulado del II Convenio colectivo para el personal laboral al servicio de la Administración de la Generalitat Valenciana, publicado en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* de fecha 12 de junio de 1995, y respecto al cual el Comité se adhirió en fecha 6 de mayo de 1999 configura las relaciones de puestos de trabajo como un instrumento técnico para la estructuración de la organización y la ordenación y gestión del personal, de acuerdo con las necesidades de cada centro o dependencia, y en el que se precisan los requisitos para el desempeño de los puestos de trabajo.

El apartado 6 del artículo 7 del citado convenio colectivo establece que, la creación, supresión o modificación de puestos de trabajo se realizará a través de las relaciones de puestos de trabajo que incluirán, la denominación de cada puesto y características esenciales, las retribuciones complementarias que les correspondan, los requisitos exigidos para su desempeño y los méritos preferentes.

En esta misma línea se expresa el Acuerdo de empresa para el personal laboral al servicio del Comité Económico i Social de la Comunitat Valenciana suscrito el día 2 de febrero de 2007.

Igualment estableix que les relacions de llocs de treball han de ser objecte de negociació prèvia amb els sindicats i han de ser publicades en el DOGV igual que les seues modificacions.

Publicada l'última relació de llocs de treball del Comitè Econòmic i Social de la Comunitat Valenciana, de conformitat amb l'aprovat per la Junta Directiva del Comitè Econòmic i Social de la Comunitat Valenciana celebrada el 18 de juny de 2018 i ratificat pel Ple d'aquest, celebrat el 28 de juny de 2018, es publica la relació de llocs de treball del Comitè Econòmic i Social de la Comunitat Valenciana (DOGV 8454, 31.12.2018), es fa necessària, d'acord amb la normativa vigent, la publicació de la relació de llocs actualitzada.

Ateses les previsions de l'article 37 del text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, així com de l'article 154 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana, la relació de llocs de treball del Comitè Econòmic i Social va ser aprovada per la junta directiva en data 22 de juny de 2022, ratificada pel Ple d'aquest, el dia 4 de juliol de 2022.

Per tot el que es disposa anteriorment, i en compliment de l'article 48 del Decret 180/2015, de 16 d'octubre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament d'organització i funcionament del Comitè Econòmic i Social de la Comunitat Valenciana, es resol:

Primer

Publicar en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* la relació de llocs de treball que figura en l'annex de la present resolució.

Segon

La present resolució tindrà efectivitat des de l'endemà de la publicació.

Contra la present resolució, que esgota la via administrativa, podrà interposar-se recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la publicació, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia. No obstant això, potestativament es podrà interposar recurs de reposició en el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà de la seua publicació, davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte contra el qual es recorre.

Castelló de la Plana, 4 de juliol de 2022.– El president del Comitè Econòmic i Social de la Comunitat Valenciana: Arturo León López.

Igualmente establece que las relaciones de puestos de trabajo deben ser objeto de negociación previa con los sindicatos y deben ser publicadas en el DOGV al igual que sus modificaciones.

Publicada la última relación de puestos de trabajo del Comité Económico i Social de la Comunitat Valenciana, de conformidad con lo aprobado por la Junta Directiva del Comité Económico i Social de la Comunitat Valenciana celebrada el 18 de junio de 2018 y ratificado por el Pleno del mismo, celebrado el 28 de junio de 2018, se publica la relación de puestos de trabajo del Comité Económico i Social de la Comunitat Valenciana (DOGV 8454, 31.12.2018), se hace necesaria, de acuerdo a la normativa vigente, la publicación de la relación de puestos actualizada.

Atendiendo a las previsions del artículo 37 del texto refundido del Estatuto Básico del Empleado Público, así como del artículo 154 de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de ordenación y gestión de la función pública valenciana, la relación de puestos de trabajo del Comité Económico i Social fue aprobada por la Junta Directiva en fecha 22 de junio de 2022, ratificada por el Pleno del mismo, el día 4 de julio de 2022.

Por todo lo dispuesto anteriormente, y en cumplimiento del artículo 48 del Decreto 180/2015, de 16 de octubre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de organización y funcionamiento del Comité Económico i Social de la Comunitat Valenciana, se resuelve:

Primero

Publicar en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, la relación de puestos de trabajo que figura en el anexo de la presente resolución.

Segundo

La presente resolución tendrá efectividad desde el día siguiente a su publicación.

Contra la presente resolución, que agota la vía administrativa, podrá interponerse recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de la publicación, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia. No obstante, potestativamente se podrá interponer recurso de reposición en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente al de su publicación, ante el mismo órgano que ha dictado el acto que se recorre.

Castelló de la Plana, 4 de julio de 2022.– El presidente del Comitè Econòmic i Social de la Comunitat Valenciana: Arturo León López.

RELACION DE PUESTOS DE TRABAJO DEL COMITÉ ECONÓMICO I SOCIAL DE LA COMUNITAT VALENCIANA

PUESTO	DENOMINACIÓN	NATURALEZA	SECTOR	G.	C.D.	C.E.	PROV. VACANTES	REQUISITOS	FUNCIONES	LOCALIDAD
1	Economista	Laboral	Administración General	A	26	44	Concurso-Oposición	Grado o Licenciatura Superior en CC. Económicas y/o Empresariales. Certificado de "grau mitjà de coneixements de valencià C1". Certificado nivel B2 de inglés.	Elaboración de informes, dictámenes, memorias. Asesoramiento a órganos del Comité. Supervisión cuentas anuales. Otras inherentes a su puesto.	CASTELLÓ DE LA PLANA
2	Economista	Laboral	Administración General	A	26	44	Concurso-Oposición	Grado o Licenciatura Superior en CC. Económicas y/o Empresariales. Certificado de "grau mitjà de coneixements de valencià C1". Certificado nivel B2 de inglés.	Elaboración de informes, dictámenes, memorias. Asesoramiento a órganos del Comité. Supervisión cuentas anuales. Otras inherentes a su puesto.	CASTELLÓ DE LA PLANA
3	Letrado	Laboral	Administración General	A	26	44	Concurso-Oposición	Grado o Licenciatura en Derecho. Certificado de "grau mitjà de coneixements de valencià C1". Certificado nivel B2 de inglés.	Elaboración de informes, dictámenes, memorias. Asesoramiento a órganos del Comité. Elaboración de memorias y expedientes administrativos para contrataciones. Otras inherentes a su puesto.	CASTELLÓ DE LA PLANA
4	Letrado	Laboral	Administración General	A	26	44	Concurso-Oposición	Grado o Licenciatura en Derecho. Certificado de "grau mitjà de coneixements de valencià C1". Certificado nivel B2 de inglés.	Elaboración de informes, dictámenes, memorias. Asesoramiento a órganos del Comité. Elaboración de memorias y expedientes administrativos para contrataciones. Otras inherentes a su puesto.	CASTELLÓ DE LA PLANA
5	Letrado	Laboral	Administración General	A	26	44	Concurso-Oposición	Grado o Licenciatura en Derecho. Certificado de "grau mitjà de coneixements de valencià C1". Certificado nivel B2 de inglés.	Elaboración de informes, dictámenes, memorias. Asesoramiento a órganos del Comité. Elaboración de memorias y expedientes administrativos para contrataciones. Otras inherentes a su puesto.	CASTELLÓ DE LA PLANA
6	Técnico/a de gestión	Laboral	Administración General	B	24	24	Concurso-Oposición	Título universitario de grado, diplomatura, ingeniería técnica o arquitectura técnica. Certificado de "grau mitjà de coneixements de valencià C1". Certificado nivel B1 de inglés.	Colaboración en funciones administrativas de nivel superior y tareas propias de inspección, evaluación y gestión administrativa no específicas de personal técnico superior. Otras inherentes a su puesto.	CASTELLÓ DE LA PLANA
7	Auxiliar Administrativo	Laboral	Administración General	D	15	16	Concurso-Oposición	Graduado escolar o ESO. Certificado de grau elemental de coneixements de valencià B1	Colaboración en áreas de actividad administrativa, así como tareas ofimáticas y de despacho de correspondencia, transcripción y tramitación de documentos, archivo, clasificación y registro, ficheros. Otras inherentes a su puesto.	CASTELLÓ DE LA PLANA
8	Administrativo	Laboral	Administración General	C	20	21	Concurso-Oposición	Título de bachiller o técnico o técnica de formación profesional. Certificat de grau elemental de coneixements de valencià B1	Funciones de colaboración, preparatorias o derivadas de las propias del cuerpo superior y del cuerpo de gestión, comprobación, gestión, actualización y tramitación de documentación y la preparación de aquella que, en función de su complejidad, no sea propia del cuerpo superior o del cuerpo de gestión, elaboración y administración de datos y tareas ofimáticas.	CASTELLÓ DE LA PLANA
9	Administrativo	Laboral	Administración General	C	20	21	Concurso-Oposición	Título de bachiller o técnico o técnica de formación profesional. Certificat de grau elemental de coneixements de valencià B1	Funciones de colaboración, preparatorias o derivadas de las propias del cuerpo superior y del cuerpo de gestión, comprobación, gestión, actualización y tramitación de documentación y la preparación de aquella que, en función de su complejidad, no sea propia del cuerpo superior o del cuerpo de gestión, elaboración y administración de datos y tareas ofimáticas.	CASTELLÓ DE LA PLANA
10	Subalterno	Laboral	Administración General	E	12	13	Concurso-Oposición	Certificat de coneixements orals de valencià A2	Informar sobre la ubicación de locales controlando el acceso y cerrando los mismos, custodiar, controlar y realizar el mantenimiento básico de material y mobiliario, transportar material y objetos no pesados, utilizar máquinas reproductoras y fotocopiadoras, clasificar y repartir la correspondencia, trasladar documentos y entregar notificaciones, realizar actividades de apoyo, como la manipulación básica, y otras de colaboración y ejecución relacionadas con su puesto de trabajo. Otras inherentes a su puesto.	CASTELLÓ DE LA PLANA
11	Letrado	Laboral	Administración General	A	26	44	Concurso-Oposición	Grado o Licenciatura en Derecho. Certificado de "grau mitjà de coneixements de valencià C1". Certificado nivel B2 de inglés.	Elaboración de informes, dictámenes, memorias. Asesoramiento a órganos del Comité. Elaboración de memorias y expedientes administrativos para contrataciones. Otras inherentes a su puesto.	CASTELLÓ DE LA PLANA