

Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública

ORDRE 36/2022, de 15 de desembre de 2022, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública, per la qual es convoquen proves selectives d'accés als cossos i escales pertanyents al subgrup A2, sector administració general i especial, promoció interna i persones amb diversitat funcional, pel sistema de concurs oposició, per a cobrir les places previstes en l'annex III del Decret 69/2022, de 27 de maig, del Consell. [2022/12151]

Mitjançant el Decret 69/2022, de 27 de maig, del Consell, es van adaptar les ofertes d'ocupació pública de 2020 i 2021 per al personal de l'Administració de la Generalitat, aprovades i pendents de convocatòria, en execució de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

El seu annex III recull 739 places, i s'estableix com a sistema de selecció el de concurs oposició, de les quals 52 places corresponen als cossos i escales pertanyents al subgrup A2 objecte de la present convocatòria.

L'article 7 d'aquest estableix que els terminis per a publicar les convocatòries i resoldre els corresponents processos selectius seran els que estableix la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública. En concret, les convocatòries han de publicar-se abans del 31 de desembre de 2022 i la data límit de finalització de tots els processos d'estabilització haurà de tindre lloc abans del 31 de desembre de 2024.

Per part seua, mitjançant Acord de 5 d'agost de 2022, del Consell, es va ratificar l'acord de la Mesa Sectorial de la Funció Pública, per al desenvolupament de l'oferta d'ocupació pública per a reduir la temporalitat en l'ocupació pública que aprova el Decret 69/2022, de 27 de maig, del Consell. Mitjançant aquest acord s'estableixen els criteris que han de regir en aquestes convocatòries.

De conformitat amb el que estableix el Decret 69/2022, i en exercici de les atribucions que confereix la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la funció pública valenciana (d'ara en avant, LFPV), i vista la proposta de la Direcció General de Funció Pública,

ORDENE

Primer

Convocar proves selectives d'accés als cossos i escales pertanyents al subgrup A2, sector administració general i especial, promoció interna i persones amb diversitat funcional, pel sistema de concurs oposició, per a cobrir 52 llocs de treball de l'annex I.

Segon

La present ordre es regirà pels criteris que estableix l'Acord de 5 d'agost de 2022, del Consell, pel qual es ratifica l'acord de la Mesa Sectorial de la Funció Pública, per al desenvolupament de l'oferta d'ocupació pública per a reduir la temporalitat en l'ocupació pública que aprova el Decret 69/2022, de 27 de maig, del Consell (DOGV 9408, 19.08.2022).

Bases de les convocatòries

1. Objecte de les convocatòries

Les presents convocatòries tenen per objecte seleccionar el personal, mitjançant el sistema de concurs oposició, per a cobrir 52 llocs de treball dels cossos i escales pertanyents al subgrup A2, sector administració general i especial, que hauran de ser convocats per promoció interna, persones amb diversitat funcional i persones amb malaltia mental.

D'acord amb el que assenyala el Decret 69/2022, es reservarà 1 lloc per a persones amb diversitat funcional.

1.2. En el cas que, a conseqüència de l'execució de l'oferta o les ofertes d'ocupació pública en què es fonamenta la publicació d'aquesta

Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública

ORDEN 36/2022, de 15 de diciembre de 2022, de la Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública, por la cual se convocan pruebas selectivas de acceso a los cuerpos y escalas pertenecientes al subgrupo A2, sector administración general y especial, promoción interna y personas con diversidad funcional, por el sistema de concurso oposición, para cubrir las plazas previstas en el anexo III del Decreto 69/2022, de 27 de mayo, del Consell. [2022/12151]

Mediante el Decreto 69/2022, de 27 de mayo, del Consell, se adaptaron las ofertas de empleo público de 2020 y 2021 para el personal de la Administración de la Generalitat, aprobadas y pendientes de convocatoria, en ejecución de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público.

Su Anexo III recoge 739 plazas, estableciéndose como sistema de selección el de concurso-oposición, de las cuales 52 plazas corresponden a los cuerpos y escalas pertenecientes al subgrupo A2 objeto de la presente convocatoria.

El Artículo 7 del mismo, establece que los plazos para la publicación de las convocatorias y la resolución de los correspondientes procesos selectivos serán los establecidos en la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público. En concreto, las convocatorias deben publicarse antes del 31 de diciembre de 2022 y la fecha tope de finalización de todos los procesos de estabilización deberá tener lugar antes del 31 de diciembre de 2024.

Por su parte mediante Acuerdo de 5 de agosto de 2022, del Consell, se ratificó el acuerdo de la Mesa Sectorial del Función Pública, para el desarrollo de la oferta de empleo público para la reducción de la temporalidad en el empleo público que aprueba el Decreto 69/2022, de 27 de mayo, del Consell. Mediante dicho acuerdo se establecen los criterios que deben regir en estas convocatorias.

De conformidad con lo establecido en el Decreto 69/2022, y en ejercicio de las atribuciones conferidas por la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Función Pública Valenciana (en adelante LFPV), y vista la propuesta de la Dirección General de Función Pública,

ORDENO

Primero

Convocar pruebas selectivas de acceso a los cuerpos y escalas pertenecientes al subgrupo A2, sector administración general y especial, promoción interna y personas con diversidad funcional, por el sistema de concurso-oposición, para cubrir 52 puestos de trabajo del anexo I.

Segundo

La presente orden se regirá por los criterios establecidos en el Acuerdo de 5 de agosto de 2022, del Consell, por el cual se ratifica el acuerdo de la Mesa Sectorial del Función Pública, para el desarrollo de la oferta de empleo público para la reducción de la temporalidad en el empleo público que aprueba el Decreto 69/2022, de 27 de mayo, del Consell (DOGV 9408, 19.08.2022).

Bases de la convocatoria

1. Objeto de la convocatoria

Las presentes convocatorias tienen por objeto la selección de personal, mediante el sistema de concurso-oposición, para cubrir 52 puestos de trabajo de los cuerpos y escalas pertenecientes al subgrupo A2, sector administración general y especial, que deberán ser convocados por promoción interna y personas con diversidad funcional.

De acuerdo con lo señalado en el Decreto 69/2022, se reservará 1 puesto para personas con diversidad funcional

1.2. En el supuesto de que, como consecuencia de la ejecución de la oferta u ofertas de empleo público en que se fundamenta la publicación

ordre, es convoquen per torn lliure llocs idèntics als inclosos en aquesta convocatòria, només es podrà concórrer a un dels torns convocats, i serà motiu d'exclusió la presentació de sol·licituds als dos torns, per la qual cosa s'haurà d'optar per un d'aquests.

1.3. Els llocs de promoció interna que queden sense cobrir s'acumularan als llocs reservats per a persones amb diversitat funcional i viceversa.

1.4. Els llocs de treball que queden sense cobrir pel torn de promoció interna, després de finalitzar el corresponent procés selectiu, no seran acumulables a les corresponents convocatòries d'estabilització.

1.5. De conformitat amb la lletra f de l'apartat 2 de l'article 61 de l'LFPV, la distribució percentual dels sexes en el cos i, si és el cas, escala, agrupació professional funcional, agrupació de llocs de treball o grup professional objecte de la present convocatòria, en la data de publicació de la corresponent oferta, és la que estableix l'annex II.

2. Condicions generals de les persones aspirants

2.1. Per a l'admissió a aquestes proves selectives, les persones aspirants hauran de reunir, a més de les condicions que preveu l'article 56 del Real decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, en relació amb l'article 62 de l'LFPV, els requisits següents:

2.1.1. Ser personal funcionari de carrera de l'Administració de la Generalitat dels cossos o escales als quals fa referència el present apartat per a cadascuna de les modalitats i haver prestat serveis efectius durant almenys dos anys en el cos o l'escala des del qual s'accedeix, tal com estableix l'article 135 de l'LFPV.

Les modalitats d'accés a la promoció interna tindran, en cada cas, la procedència següent:

– Promoció interna vertical: prevista per al personal funcionari de carrera que ascendisca des d'un cos o escala d'un subgrup, o grup de classificació professional, en el cas que aquest no tinga subgrup, a un altre superior.

– Promoció interna horitzontal: prevista per al personal funcionari de carrera que pertanga a un altre cos o escala del mateix subgrup de classificació professional.

2.1.2. Estar en possessió del títol especificat en l'annex I per a cadascun dels cossos, escales o agrupació professional funcional convocats o complides les condicions per a obtindre'ls abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds i disposen del certificat que ho acredite.

No obstant això, segons el que estableix l'apartat 2 de la disposició derogatòria única de l'LFPV, mentre no finalitzen els procediments selectius que s'hi preveuen, es manté vigent la disposició transitòria quinzena de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana, de manera que s'estén l'excepció que s'hi preveu als procediments selectius corresponents a les ofertes d'ocupació pública dels exercicis 2017-2021 i els processos d'estabilització d'ocupació temporal que regula la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a reduir la temporalitat.

Les persones aspirants amb titulacions obtingudes en l'estranger han d'acreditar que estan en possessió de la corresponent credencial d'homologació o, si és el cas, del certificat d'equivalència corresponent. Aquest requisit no serà aplicable als aspirants que hagen obtingut el reconeixement de la seua qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les disposicions de dret de la Unió Europea.

2.1.3. Podran optar als llocs reservats per a persones amb diversitat funcional les persones aspirants que complisquen els requisits anteriors i acrediten un grau de diversitat funcional igual o superior al 33 %, aspecte que han de formular expressament en la sol·licitud de participació seguint les instruccions que estableix la base 4.

2.2. Les condicions per a l'admissió a la prova s'han de reunir en el moment de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantindre's durant tot el procés selectiu, fins al moment de la presa de possessió.

2.3. L'administració podrà requerir, en qualsevol moment, les persones aspirants perquè acrediten el compliment dels requisits exigits per a

de la presente orden, se convocasen por turno libre, idénticos puestos a los incluidos en esta convocatoria, solo se podrá concurrir a uno de los turnos convocados, siendo motivo de exclusión la presentación de solicitudes a ambos turnos, debiéndose optar por uno de ellos.

1.3. Los puestos de promoción interna que queden sin cubrir se acumularán a los puestos reservados para personas con diversidad funcional y viceversa.

1.4. Los puestos de trabajo que queden sin cubrir por el turno de promoción interna, tras la finalización del correspondiente proceso selectivo, no serán acumulables a las correspondientes convocatorias de estabilización.

1.5. De conformidad con la letra f) del apartado 2 del artículo 61 de la LFPV, la distribución porcentual de los sexos en el cuerpo y, en su caso, escala, agrupación profesional funcional, agrupación de puestos de trabajo o grupo profesional objeto de la presente convocatoria, en la fecha de publicación de la correspondiente oferta, es la establecida en el anexo II.

2. Condiciones generales de las personas aspirantes

2.1. Para la admisión a estas pruebas selectivas, las personas aspirantes deberán reunir, además de las condiciones previstas en el artículo 56 del Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, en relación con el artículo 62 de la LFPV, los siguientes requisitos:

2.1.1. Ser personal funcionario de carrera de la Administración de la Generalitat de los cuerpos o escalas a los que se hace referencia en el presente apartado para cada una de las modalidades y haber prestado servicios efectivos durante al menos dos años en el cuerpo o escala desde el que se accede, tal y como establece el artículo 135 de la LFPV.

Las modalidades de acceso a la promoción interna tendrán, en cada caso, la siguiente procedencia:

– Promoción interna vertical: prevista para el personal funcionario de carrera que ascienda desde un cuerpo o escala de un Subgrupo, o Grupo de clasificación profesional en el supuesto de que este no tenga Subgrupo, a otro superior.

– Promoción interna horizontal: prevista para el personal funcionario de carrera que pertenezca a otro cuerpo o escala del mismo subgrupo de clasificación profesional.

2.1.2. Estar en posesión del título especificado en el anexo I para cada uno de los cuerpos, escalas o agrupación profesional funcional convocados o cumplidas las condiciones para obtenerlos antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes y dispongan del certificado que lo acredite.

No obstante, de conformidad con lo establecido en el apartado 2 de la Disposición Derogatoria Única de la LFPV, en tanto no finalicen los procedimientos selectivos previstos en la misma, se mantiene vigente la Disposición transitoria decimoquinta de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de ordenación y gestión de la función pública valenciana, extendiéndose la excepción prevista en ella a los procedimientos selectivos correspondientes a las ofertas de empleo público de los ejercicios 2017-2021 y los procesos de estabilización de empleo temporal regulados en la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad.

Las personas aspirantes con titulaciones obtenidas en el extranjero deberán estar en posesión de la correspondiente credencial de homologación o, en su caso, del correspondiente certificado de equivalencia. Este requisito no será de aplicación a los aspirantes que hubieran obtenido el reconocimiento de su cualificación profesional, en el ámbito de las profesiones reguladas, al amparo de las disposiciones de derecho de la Unión Europea.

2.1.3. Podrán optar a los puestos reservados para personas con diversidad funcional aquellas personas aspirantes que, cumpliendo los requisitos anteriores, acrediten un grado de diversidad funcional igual o superior al 33 % y que lo formulen expresamente en la solicitud de participación siguiendo las instrucciones establecidas en la base 4.

2.2. Las condiciones para la admisión para la prueba deberán reunirse en el momento de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse durante todo el proceso selectivo, hasta el momento de la toma de posesión.

2.3. La administración podrá requerir, en cualquier momento, a las personas aspirantes a fin de que acrediten el cumplimiento de los requi-

la seua participació, així com la veracitat de qualsevol dels documents que hagen d'aportar en aquest procés selectiu.

Si els requisits no s'acrediten o els documents no s'aporten, en el termini dels deu dies hàbils següents a la notificació del requeriment, la persona aspirant podrà quedar exclosa del procés selectiu.

2.4. No podrà participar en aquest procediment selectiu el personal que ja tinga la condició de funcionari de carrera del mateix cos, escala o agrupació professional funcional de l'Administració de la Generalitat al qual s'opta.

3. Accés de persones amb diversitat funcional

3.1. L'òrgan tècnic de selecció (d'ara en avant, OTS) establirà per a les persones amb diversitat funcional que ho necessiten, i així ho sol·liciten, les adaptacions necessàries per a fer la prova. Aquesta petició s'haurà de formular en la sol·licitud de participació en aquest procés selectiu, en la forma que s'indica en la base 4.

3.2. Si durant el desenvolupament del procés selectiu se susciten dubtes raonables respecte a la compatibilitat funcional d'una persona inicialment admesa, l'OTS podrà recaptar el corresponent dictamen de la Comissió d'Estudi de la Diversitat Funcional, cas en què aquesta podrà participar condicionalment i quedarà en suspens la resolució definitiva sobre la seua admissió o exclusió fins a la recepció d'aquest dictamen.

4. Forma i termini de presentació de sol·licituds

4.1. El termini per a la presentació de sol·licituds serà de vint dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

4.2. Les sol·licituds s'han de presentar per via electrònica, d'acord amb el que estableix la normativa vigent. A aquest efecte, és necessari estar registrat per a l'ús del sistema d'identificació i signatura electrònica Cl@ve o tindre un certificat digital de signatura electrònica, o DNIe; fer l'ompliment a través del formulari habilitat en el portal de l'Administració de la Generalitat https://bit.ly/OPE_2020-2021 (seleccionar convocatòria i tramitar amb certificat) i fer el pagament telemàtic de la taxa.

La presentació electrònica requerirà el compliment successiu dels passos següents:

- a) L'ompliment i la inscripció en línia.
- b) El pagament electrònic de la taxa corresponent.
- c) El registre electrònic de la sol·licitud.

4.3. No s'admetran i, consegüentment, quedaran excloses del procés selectiu les persones que hagen abonat la taxa però no hagen registrat la sol·licitud electrònicament, sense perjudici del que s'indica en l'apartat següent.

Quan, per motius tècnics no imputables a les persones interessades a participar en aquest procediment selectiu que hagen abonat la taxa corresponent de manera telemàtica, no siga possible completar el procés de signatura i registre de la sol·licitud de manera electrònica, i, consegüentment, no figuren en la llista provisional de persones admeses i excloses a la realització de les proves, aquestes han d'esmenar la seua sol·licitud en la forma que preveu la base 6.3 d'aquesta convocatòria.

Les persones aspirants hauran d'indicar en la sol·licitud la casella corresponent, si és el cas, si opten per la reserva de diversitat funcional. En cas que no s'indique, s'assignarà d'ofici al torn lliure general.

4.4. La presentació de la sol·licitud comporta la declaració responsable relativa al compliment dels requisits de les convocatòries.

4.5. Si algun aspirant és nomenat durant el transcurs d'aquest procés selectiu, personal funcionari de carrera del mateix cos, escala o agrupació professional funcional a la qual opta, l'OTS de selecció procedirà a substituir-lo en la llista de persones aprovades i amb l'ordre de prelación que conste en la llista corresponent, amb la consegüent devolució de taxes.

En la resolució definitiva d'aprovats constaran tant els aprovats com els exclosos del procés.

4.6. Els aspirants amb diversitat funcional que requerisquen mesures d'adaptació per a fer l'exercici, en l'ompliment de la sol·licitud han d'observar les prescripcions següents:

sitos exigidos para su participación, así como la veracidad de cualquiera de los documentos que deban aportar en este proceso selectivo.

Si los requisitos no fueran acreditados o los documentos no fueran aportados en el plazo de los diez días hábiles siguientes a la notificación del requerimiento, la persona aspirante podrá quedar excluida del proceso selectivo.

2.4. No podrá participar en este procedimiento selectivo el personal que ya tenga la condición de funcionario de carrera del mismo cuerpo, escala o agrupación profesional funcional de la Administración de la Generalitat al que se opta.

3. Acceso de personas con diversidad funcional

3.1. El órgano técnico de selección (en adelante, OTS) establecerá, para las personas con diversidad funcional que lo precisen, y así lo soliciten, las adaptaciones necesarias para la realización de las pruebas. Esta petición se deberá formular en la solicitud de participación en el presente proceso selectivo, en la forma que se indica en la base 4.

3.2. Si durante el desarrollo del proceso selectivo se suscitaren dudas razonables respecto a la compatibilidad funcional de una persona inicialmente admitida, el OTS podrá recabar el correspondiente dictamen de la Comisión de Estudio de la Diversidad Funcional, en cuyo caso, aquella podrá participar condicionalmente y quedará en suspenso la resolución definitiva sobre su admisión o exclusión, hasta la recepción de dicho dictamen.

4. Forma y plazo de presentación de solicitudes

4.1. El plazo para la presentación de solicitudes será de veinte días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

4.2. Las solicitudes se presentarán por vía electrónica, de acuerdo con lo establecido en la normativa vigente. A tal efecto, es necesario estar registrado para el uso del sistema de identificación y firma electrónica Cl@ve o poseer un certificado digital de firma electrónica, o DNIe; cumplimentar a través del formulario habilitado en el portal de la Administración de la Generalitat https://bit.ly/OPE_2020-2021 (seleccionar convocatoria y tramitar con certificado) y realizar el pago telemático de la tasa.

La presentación electrónica requerirá el cumplimiento sucesivo de los siguientes pasos:

- a) La cumplimentación e inscripción en línea.
- b) El pago electrónico de la tasa correspondiente.
- c) El registro electrónico de la solicitud.

4.3. No serán admitidas y, consiguientemente, quedarán excluidas del proceso selectivo aquellas personas que, habiendo abonado la tasa, no hayan registrado la solicitud electrónicamente, sin perjuicio de lo que se indica en el apartado siguiente.

Cuando, por motivos técnicos no imputables a las personas interesadas en participar en el presente procedimiento selectivo, y habiendo abonado la tasa correspondiente de forma telemática, no fuera posible completar el proceso de firma y registro de la solicitud de manera electrónica y, consiguientemente, no figuren en la relación provisional de personas admitidas y excluidas a la realización de las pruebas, aquellas deberán subsanar su solicitud en la forma prevista en la base 6.3 de esta convocatoria.

Las personas aspirantes deberán indicar en la solicitud la casilla correspondiente, en su caso, si optan por la reserva de diversidad funcional. De no indicarse se le asignará de oficio al turno libre general.

4.4. La presentación de la solicitud conlleva la declaración responsable relativa al cumplimiento de los requisitos de las convocatorias.

4.5. Si algún aspirante es nombrado durante el transcurso de este proceso selectivo, personal funcionario de carrera del mismo cuerpo, escala o agrupación profesional funcional a la que opta, el OTS de selección procederá a su sustitución en la relación de personas aprobadas y con el orden de prelación que constase en el listado correspondiente, con la consiguiente devolución de tasas.

En la resolución definitiva de aprobados constarán tanto los aprobados como los excluidos del proceso.

4.6. Las personas aspirantes con diversidad funcional que precisen medidas de adaptación para la realización del ejercicio, en la cumplimentación de su solicitud deberán observar las siguientes prescripciones:



4.6.1. Indicar en la sol·licitud el tipus de diversitat funcional que tenen i assenyalar el que siga procedent en cada cas, segons siga: (F) física, (P) psíquica, (S) sensorial.

4.6.2. Concretar el tipus de mesures que requerisquen i fer constar en l'apartat corresponent de la sol·licitud les que necessiten entre les que hi figuren i que són les següents:

1. Eliminació de barreres arquitectòniques i taula adaptada a la cadira de rodes.

2. Ampliació del temps de duració de la prova. Per a l'aplicació d'aquesta mesura, les persones aspirants han de presentar, obligatòriament, un certificat expedit per l'òrgan oficial competent que especifique el diagnòstic i el temps d'ampliació que necessita, expressat en nombre de minuts.

3. Augment de la grandària dels caràcters del qüestionari per dificultat de visió.

4. Necessitat d'interpret, a causa de diversitat funcional auditiva.

5. Sistema Braille d'escriptura o ajuda d'una persona perquè és invident.

6. Altres, amb l'especificació de quines en la casella corresponent.

5. Drets d'examen i forma de pagament

5.1. Els drets d'examen són de 22,93 euros.

5.1.1. Bonificacions

a) La presentació de la sol·licitud de participació en les proves per mitjans telemàtics tindrà una bonificació del 10 % de la quota íntegra, que s'aplicarà de manera automàtica en efectuar el pagament, la presentació i el registre electrònic de la sol·licitud.

b) Les persones que acrediten que formen part d'una família nombrosa de categoria general o d'una família monoparental de categoria general tenen una bonificació del 50 % de la quota íntegra acumulable a la fixada en l'apartat a anterior. A aquest efecte, han d'assenyalar l'apartat de «Bonificacions» de la sol·licitud telemàtica i aquesta s'aplicarà automàticament en efectuar el pagament, la presentació i el registre electrònic de la sol·licitud.

5.1.2. Exempcions. Estan exemptes del pagament de la taxa:

a) Les persones que acrediten un grau de diversitat funcional igual o superior al 33 %. S'aplicarà automàticament en efectuar el pagament, la presentació i el registre electrònic de la sol·licitud, i assenyalar l'apartat «Exempcions» de la sol·licitud telemàtica.

b) Les persones que acrediten que formen part d'una família nombrosa de categoria especial o d'una família monoparental de categoria especial. S'aplicarà automàticament quan s'efectue el pagament, la presentació, el registre electrònic de la sol·licitud i s'assenyale en l'apartat d'exempcions «Família nombrosa especial» de la sol·licitud telemàtica.

c) Les dones víctimes d'actes de violència sobre la dona, que acrediten aquesta condició mitjançant qualsevol dels mitjans de prova que preveuen els articles 9.1 i 9.2 de la Llei 7/2012, de 23 de novembre, de la Generalitat, integral contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, així com les persones que acrediten trobar-se en situació d'exclusió social mitjançant el corresponent document expedit per l'òrgan competent en matèria de benestar social de l'ajuntament de residència. S'aplicarà automàticament en efectuar el pagament, la presentació i el registre electrònic de la sol·licitud, i assenyalar l'apartat «Altres» de la sol·licitud telemàtica.

5.2. En cap cas, el pagament de la taxa eximirà del tràmit de registre electrònic de la sol·licitud.

La falta de justificació de l'abonament dels drets d'examen o de la presentació de la sol·licitud, dins del termini i en la forma escaient en el registre electrònic corresponent, determinarà l'exclusió de la persona aspirant.

5.3. Serà procedent la devolució de les taxes per drets d'examen en els supòsits i a través dels procediments que preveu l'article 1.2-6 de la Llei 20/2017, de 28 de desembre, de la Generalitat, de taxes.

6. Admissió de les persones aspirants

6.1. Les persones aspirants queden vinculades per les dades que hagen fet constar en les seues sol·licituds i només en poden sol·licitar la modificació mitjançant un escrit motivat, dins del termini que estableix la base 4.1 per a la presentació de sol·licituds.

6.2. Acabat el termini de presentació de sol·licituds, i amb una verificació prèvia que s'ha efectuat el pagament dels drets d'examen, la

4.6.1. Indicar en la sol·licitud, el tipo de diversidad funcional que poseen señalando lo que proceda en cada caso, según fuere: (F) Física, (P) Psíquica, (S) Sensorial.

4.6.2. Concretar el tipo de medidas que precisen, haciendo constar en el apartado correspondiente de la solicitud las que necesita, de entre las que figuran en aquella y que son las siguientes:

1. Eliminación de barreras arquitectónicas y mesa adaptada a la silla de ruedas.

2. Ampliación del tiempo de duración de la prueba. Para la aplicación de esta medida, las personas aspirantes deberán acompañar, obligatoriamente, un certificado expedido por el órgano oficial competente que especifique el diagnóstico y el tiempo de ampliación que precisa, expresado en número de minutos.

3. Aumento del tamaño de los caracteres del cuestionario, por dificultad de visión.

4. Necesidad de intérprete, debido a diversidad funcional auditiva.

5. Sistema Braille de escritura, o ayuda de una persona por invidencia.

6. Otras, especificando cuáles en la casilla correspondiente.

5. Derechos de examen y forma de pago

5.1. Los derechos de examen son de 22,93 euros.

5.1.1. Bonificaciones

a) La presentación de la solicitud de participación en las pruebas por medios telemáticos, tendrá una bonificación del 10 % de la cuota íntegra, que se aplicará de forma automática al realizar el pago, la presentación y registro electrónico de la solicitud.

b) Las personas que acrediten formar parte de una familia numerosa de categoría general o de una familia monoparental de categoría general, disfrutarán de una bonificación del 50 % de la cuota íntegra acumulable a la fijada en el apartado a anterior, para lo que deberán señalar el apartado «Bonificaciones» de la solicitud telemática, y se aplicará de forma automática al realizar pago, la presentación y registro electrónico de la solicitud.

5.1.2. Exenciones. Están exentas del pago de la tasa:

a) Las personas que acrediten un grado de diversidad funcional igual o superior al 33 %. Será de aplicación automática al realizar pago, la presentación y registro electrónico de la solicitud y señalar el apartado de «Exenciones» de la solicitud telemática.

b) Las personas que acrediten formar parte de una familia numerosa de categoría especial o de una familia monoparental de categoría especial. Será de aplicación automática al realizar pago, la presentación y registro electrónico de la solicitud y señalar el apartado de «Exenciones familia numerosa especial» de la solicitud telemática.

c) Las mujeres víctimas de actos de violencia sobre la mujer que acrediten esta condición mediante cualquiera de los medios de prueba previstos en los artículos 9.1 y 9.2 de la Ley 7/2012, de 23 de noviembre, de la Generalitat, integral contra la violencia sobre la mujer en el ámbito de la Comunitat Valenciana, así como quienes acrediten encontrarse en situación de exclusión social mediante el correspondiente documento expedido por el órgano competente en materia de bienestar social del ayuntamiento de residencia. Será de aplicación automática al realizar pago, la presentación y registro electrónico de la solicitud y señalar el apartado «Otros» de la solicitud telemática.

5.2. En ningún caso, el pago de la tasa eximirá del trámite de registro electrónico de la solicitud.

La falta de justificación del abono de los derechos de examen o de la presentación en tiempo y forma en el registro electrónico correspondiente de la solicitud determinará la exclusión de la persona aspirante.

5.3. Procederá la devolución de las tasas por derechos de examen en los supuestos y a través de los procedimientos contemplados en el artículo 1.2-6 de la Ley 20/2017, de 28 de diciembre, de la Generalitat, de tasas.

6. Admisión de las personas aspirantes

6.1. Las personas aspirantes quedan vinculadas por los datos que hayan hecho constar en sus solicitudes, y solo pueden solicitar su modificación mediante un escrito motivado, dentro del plazo establecido en la base 4.1 para la presentación de solicitudes.

6.2. Terminado el plazo de presentación de solicitudes, y previa verificación de que se ha realizado el pago de los derechos de examen,

Direcció General de Funció Pública dictarà resolució, que es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, que continuarà la llista provisional de persones admeses i excloses per a la realització de les proves. El fet de constar en la llista de persones admeses no implica el reconeixement a les persones interessades que es compleixen els requisits per a participar en aquestes convocatòries.

6.3. Les persones aspirants, en cas d'error, exclusió o de no figurar en la relació provisional de persones admeses i excloses, podran esmenar electrònicament els defectes en què hagen incorregut en la seua sol·licitud, o fer les al·legacions que consideren convenientes en el termini de deu dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la resolució a què es refereix la base anterior, d'acord amb el que estableix l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

A aquest efecte, hauran de seguir les instruccions que s'indiquen en la resolució per la qual es publiqui la llista provisional d'admesos i exclosos. Especialment, les persones aspirants que no hagen pogut completar la presentació i el registre de la seua sol·licitud electrònicament per motius tècnics, tal com es preveu en la base 4.3, hauran d'annexar, en tot cas, el justificant de l'intent de la presentació i el registre de la sol·licitud o la sol·licitud, i el pagament electrònic de la taxa o, si és el cas, el document que acredite l'aplicació de les bonificacions o exempcions corresponents; tot això, efectuat en el termini que preveu la base 4.1 per a presentar sol·licituds.

6.4. En tot cas, a fi d'evitar errors i, en el supòsit de produir-se'n, procedir a esmenar-los dins del termini i en la forma escaient, les persones aspirants comprovaran que no figuren en la llista provisional de persones excloses i, a més, que les seues dades personals i altres circumstàncies consignades en la sol·licitud consten correctament en les llistes de persones admeses.

6.5. Transcorregut el termini anterior, vistes les al·legacions i, si és el cas, esmenats els defectes, es dictarà una resolució que eleve a definitiva la llista de persones admeses i excloses a la realització de les proves, que es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

6.6. En la resolució per la qual es faça pública la llista definitiva de persones admeses al present procediment selectiu s'establiran, amb almenys deu dies d'antelació, la data, el lloc i l'hora de començament de l'únic exercici, així com l'ordre de crida de les persones, que s'iniciarà en la lletra «Q», segons al resultat del sorteig del 18 d'octubre de 2022 (DOGV 9454, 21.10.2022).

7. Proves selectives

7.1. Procediment de selecció

El procediment de selecció serà el de concurs oposició, i constarà d'una fase d'oposició, de caràcter obligatori i eliminatori, i d'una fase de concurs, de caràcter obligatori.

7.2. Desenvolupament de l'exercici únic de l'oposició.

La fase d'oposició constarà d'un exercici únic de caràcter obligatori i eliminatori.

7.2.1. Exercici únic.

7.2.1.1. Consistirà a contestar per escrit un qüestionari de seixanta preguntes que es formularan sobre el temari que recull l'annex IV de la convocatòria a la qual s'opta.

7.2.1.2. El temps de realització de l'examen el determinarà prèviament l'OTS i en cap cas serà inferior a 60 segons per pregunta, que, en tot cas, es formularan amb quatre respostes alternatives de les quals només una serà la correcta.

7.3. Qualificació de l'exercici

7.3.1. Qualificació de l'exercici únic

La puntuació màxima que podrà obtindre's en l'oposició serà de 60 punts.

La qualificació de l'exercici serà de 0 a 60 punts, i serà necessari obtindre un mínim de 30 punts per a superar-lo.

El nivell de coneixements mínims exigits per a arribar als 30 punts en l'exercici serà contestar el 50 % de respostes correctes netes. Les contestacions errònies es valoraran negativament amb una penalització equivalent a un terç del valor de cada contestació correcta i les contestacions en blanc ni puntuen ni penalitzen. La fórmula de correcció serà:

Respostes correctes netes = nre. d'encerts - (nre. d'errors / 3).

La Dirección General de Función Pública dictará una resolución, que se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, que contendrá la relación provisional de personas admitidas y excluidas para la realización de las pruebas. El hecho de constar en la lista de personas admitidas no implica el reconocimiento a las personas interesadas que se cumplen los requisitos para participar en estas convocatorias.

6.3. Las personas aspirantes podrán, en caso de error, exclusión o de no figurar en la relación provisional de personas admitidas y excluidas, subsanar electrónicamente los defectos en que hayan incurrido en su solicitud, o realizar las alegaciones que tengan por conveniente en el plazo de diez días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación de la resolución a que se refiere la base anterior, de acuerdo con lo establecido en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

A tal efecto, deberán seguir las instrucciones que se indiquen en la resolución por la cual se publique la relación provisional de admitidos y excluidos. En especial, aquellas personas aspirantes que no hayan podido completar la presentación y registro de su solicitud electrónicamente por motivos técnicos, tal como se prevé en la base 4.3, deberán anexar, en todo caso, justificante del intento de la presentación y registro de la solicitud o la solicitud, y el pago electrónico de la tasa o, en su caso, el documento que acredite la aplicación de las bonificaciones o exenciones correspondientes, todo ello, realizado en el plazo previsto en la base 4.1 para la presentación de solicitudes.

6.4. En todo caso, al objeto de evitar errores y, en el supuesto de producirse, proceder a su subsanación en tiempo y forma, las personas aspirantes comprobarán que no figuren en la relación provisional de personas excluidas y, además, que sus datos personales y demás circunstancias consignadas en su solicitud constan correctamente en las relaciones de personas admitidas.

6.5. Transcurrido el plazo anterior, vistas las alegaciones y, en su caso, subsanados los defectos, se dictará una resolución que eleve a definitiva la relación de personas admitidas y excluidas para la realización de las pruebas, que se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

6.6. En la resolución por la que se haga pública la relación definitiva de personas admitidas al presente procedimiento selectivo se establecerán, con al menos diez días de antelación, la fecha, el lugar y la hora de comienzo del único ejercicio, así como el orden de llamamiento de aquellas, que se iniciará en la letra «Q», conforme al resultado del sorteo celebrado el 18 de octubre de 2022 (DOGV 9454, 21.10.2022).

7. Pruebas selectivas

7.1. Procedimiento de selección

El procedimiento de selección es el de concurso-oposición y constará de una fase de oposición, de carácter obligatorio y eliminatorio, y de una fase de concurso, de carácter obligatorio.

7.2. Desarrollo del ejercicio único de la oposición.

La fase de oposición constará de un ejercicio único de carácter obligatorio y eliminatorio.

7.2.1. Ejercicio único.

7.2.1.1. Consistirá en contestar por escrito un cuestionario de sesenta preguntas que se formularán sobre el temario que obra en el anexo IV de la convocatoria a la que se opta.

7.2.1.2. El tiempo de realización del ejercicio será determinado previamente por el OTS y en ningún caso será inferior a 60 segundos por pregunta que, en todo caso, se formularán con cuatro respuestas alternativas de las que solo una de ellas será la correcta.

7.3. Calificación del ejercicio

7.3.1. Calificación del ejercicio único:

La puntuación máxima a obtener en la fase de oposición será de 60 puntos.

La calificación del ejercicio será de 0 a 60 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 30 puntos para superarlo.

El nivel de conocimientos mínimos exigidos para alcanzar los 30 puntos en el ejercicio será contestar el 50 % de respuestas correctas netas. Las contestaciones erróneas se valorarán negativamente con una penalización equivalente a un tercio del valor de cada contestación correcta y las contestaciones en blanco ni puntúan ni penalizan. La fórmula de corrección será:

Respuestas correctas netas = núm. de aciertos - (núm. de errores/3)



Establides les respostes correctes netes, es convertiran en puntuacions finals mitjançant una distribució proporcional.

7.4. Qualificació final de la fase d'oposició

Per a superar l'oposició, serà necessari obtenir un mínim de 30 punts en l'exercici.

7.5. Fase de concurs

Només podran participar en la fase de concurs les persones que hagen superat la fase d'oposició. Els mèrits al·legats han d'haver-se obtingut amb anterioritat a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies, i només es computaran fins a aquest moment.

La puntuació màxima de la fase de concurs serà de 40 punts, que es distribuïran d'acord amb el barem que figura en l'annex III.

7.6. Puntuació final del concurs oposició

La puntuació final del concurs oposició s'obindrà sumant la puntuació obtinguda en les dues fases.

A continuació, es configuraran les llistes que siguen procedents, d'acord amb els llocs oferits en la base 1.1, ordenades per puntuació de més a menys, que s'interrompan quan el nombre de persones incloses en aquestes coincidisca amb el nombre de llocs convocats. Aquestes constituïran les llistes definitives de persones aprovades.

Els casos d'empat que es produïsquen es dirimiran de la manera següent: s'atendrà, en primer lloc, la màxima puntuació obtinguda en la fase d'oposició, i si persistira l'empat, es dirimirà a favor de la persona amb més antiguitat en el cos, escala o agrupació professional funcional convocada.

Si persistira l'empat, per la màxima puntuació obtinguda en els diferents apartats del barem del concurs, pel mateix ordre en el qual figuren relacionats, és a dir:

- 1r. Experiència (sumades, si és el cas, les puntuacions obtingudes en els diversos subapartats)
- 2n. Exàmens aprovats
- 3r. Titulacions acadèmiques
- 4t. Coneixement del valencià
- 5é. Coneixement d'idiomes comunitaris
- 6é. Formació

En cas que persistisca l'empat, si fora entre persones de diferent sexe, es dirimirà a favor del sexe femení en cas que estiga infrarepresentat dins del col·lectiu de persones que formen part del cos objecte de la convocatòria en la data en què es publique.

Si encara persistira l'empat, es dirimirà a favor de les persones amb diversitat funcional i, en cas d'haver-hi empat entre aquestes, a favor de la que presente un grau més elevat de discapacitat.

Finalment, si encara persistira l'empat, aquest es dirimirà per ordre alfabètic del primer cognom de les persones aspirants empatades, ordre que s'iniciarà per la lletra «Q», segons el resultat del sorteig del 18 d'octubre de 2022 (DOGV 9454, 21.10.2022).

De conformitat amb el que assenyala l'apartat 5 de l'article 18 del Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, les persones aspirants que hagen optat per les vacants reservades a persones amb diversitat funcional i tinguen una puntuació superior a l'obtinguda per altres aspirants del torn de promoció interna, i no hagen obtingut vacant en el contingent de reserva esmentat, seran incloses pel seu ordre de puntuació en el torn de promoció interna.

8. Desenvolupament de les proves selectives

8.1. Convocatòria per a la realització de la prova

L'exercici únic es farà en el lloc, la data i l'hora que s'establisca en la resolució per la qual s'aprove i publique, en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, la llista definitiva de persones admeses a la realització de la prova, per a la qual cosa haurà de transcórrer un termini no inferior a deu dies hàbils des de la publicació i la data de realització de la prova.

8.2. Concurrencia a les crides per a la realització de les proves

8.2.1. Les persones admeses seran convocades per a la realització de l'exercici únic en crida única.

8.2.2. Perdran el dret quan es personen en els llocs de realització una vegada iniciada la prova o si no hi assisteixen, encara que es dega a causes justificades.

No obstant això, en el supòsit que hi concórrega causa de força major, l'OTS podrà apreciar les circumstàncies al·legades i admetre la

Establecidas las respuestas correctas netas se convertirán en puntuaciones finales mediante una distribución proporcional.

7.4. Calificación final de la fase de oposición

Para superar la oposición será necesario obtener un mínimo de 30 puntos en el ejercicio.

7.5. Fase de concurso

Solo podrán participar en la fase de concurso las personas que hayan superado la fase de oposición. Los méritos alegados deberán haber sido obtenidos con anterioridad a la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias, y únicamente se computarán hasta dicho momento.

La puntuación máxima de la fase de concurso será de 40 puntos que se distribuirán de acuerdo con el barem que figura en el anexo III.

7.6. Puntuación final del concurso-oposición

La puntuación final del concurso-oposición se obtendrá sumando la puntuación obtenida en ambas fases.

A continuación, se configurarán las listas que procedan, de acuerdo con los puestos ofertados en la base 1.1, ordenadas por puntuación de mayor a menor, que se interrumpirán cuando el número de personas incluidas en ellas coincida con el número de puestos convocados. Estas constituïran las listas definitivas de personas aprobadas.

Los casos de empate que se produzcan se dirimirán de la siguiente manera: se atenderá, en primer lugar, a la mayor puntuación obtenida en la fase de oposición, y si persistiese el empate, se dirimirá a favor de la persona con mayor antigüedad en el cuerpo, escala o agrupación profesional funcional convocada.

Si persistiese el empate, por la mayor puntuación obtenida en los distintos apartados del barem del concurso, por el mismo orden en el que figuran relacionados, es decir:

- 1º. Experiencia (sumadas, en su caso, las puntuaciones obtenidas en los diversos subapartados)
- 2º. Exámenes aprobados
- 3º. Titulaciones académicas
- 4º. Conocimiento del valenciano
- 5º. Conocimiento de idiomas comunitarios
- 6º. Formación

En caso de persistir el empate, si fuera entre personas de distinto sexo, se dirimirá a favor del sexo femenino en caso de que esté infrarepresentado dentro del colectivo de personas que formen parte del cuerpo objeto de la convocatoria en la fecha de su publicación.

Si aún persistiese el empate, se dirimirá a favor de las personas con diversidad funcional y, caso de existir empate entre ellas, a favor de la que mayor grado de discapacidad presente.

Por último, si aún persistiese el empate, este se dirimirá por orden alfabético del primer apellido de las personas aspirantes empatadas, iniciándose el citado orden por la letra «Q» conforme al resultado del sorteo celebrado el 18 de octubre de 2022 (DOGV 9454, 21.10.2022).

De conformidad con lo señalado en el apartado 5 del artículo 18 del Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, las personas aspirantes que, habiendo optado por las vacantes reservadas a personas con diversidad funcional, tengan una puntuación superior a la obtenida por otras u otros aspirantes del turno de promoción interna, y no hubieran obtenido vacante en el citado cupo de reserva, serán incluidas por su orden de puntuación en el turno de promoción interna.

8. Desarrollo de las pruebas selectivas

8.1. Convocatoria para la celebración de la prueba

El ejercicio único se realizará en el lugar, fecha y hora que se establezca en la resolución por la que se apruebe y publique, en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, la lista definitiva de personas admitidas a la realización de la prueba, debiendo mediar un plazo no inferior a diez días hábiles desde la publicación y la fecha de realización de la prueba.

8.2. Concurrencia a los llamamientos para la realización de las pruebas

8.2.1. Las personas admitidas serán convocadas para la realización del ejercicio en llamamiento único.

8.2.2. Quedarán decaídas en su derecho cuando se personen en los lugares de celebración una vez iniciada la prueba o por la inasistencia a la misma, aun cuando se deba a causas justificadas.

No obstante, en el supuesto de concurrir causa de fuerza mayor, el OTS podrá apreciar las circunstancias alegadas y admitir a la perso-

persona aspirant, sempre que es posen de manifest amb la deguda antelació, no haja finalitzat l'únic exercici i aquesta admissió no menyscabe el principi d'igualtat.

Especialment, si alguna de les aspirants no pot completar el procés selectiu a causa d'embaràs de risc o part, degudament acreditat, la seua situació quedarà condicionada a la finalització d'aquest i a la superació de la prova que haja quedat ajornada, la qual no es podrà demorar de manera que es menyscabe el dret de la resta de les persones aspirants a una resolució del procés ajustada a temps raonables, cosa que haurà de valorar l'OTS i, en tot cas, la realització d'aquesta tindrà lloc abans de la publicació de la llista d'aspirants que han superat el procés selectiu.

És aplicable a les víctimes de violència de gènere exactament la mateixa previsió quan acrediten degudament que no hi poden assistir per motius de seguretat.

8.3. Regles generals per a la realització de les proves

8.3.1. Les persones aspirants hauran d'observar les instruccions de l'OTS o del personal col·laborador durant la realització de la prova amb vista al desenvolupament adequat d'aquesta.

Qualsevol alteració en el desenvolupament normal de les proves per part d'una persona aspirant quedarà reflectida en l'acta corresponent i aquesta persona aspirant podrà continuar el desenvolupament de l'exercici amb caràcter condicional fins que l'OTS resolga alguna cosa sobre l'incident.

8.3.2. Abans de l'inici de cada exercici i sempre que es considere convenient durant el desenvolupament d'aquest, els membres de l'òrgan tècnic de selecció, el personal ajudant o assessor comprovaran la identitat de les persones admeses mitjançant la presentació exclusivament de l'original del DNI, del NIE, del passaport o del permís de conduir emés a Espanya.

8.3.3. En totes les proves, cada OTS adoptarà les mesures que siguen necessàries per a garantir l'anonimat en la valoració d'aquestes i anul·larà tots aquells exercicis en els quals hi haja alguna marca que pugua identificar-ne l'autoria.

9. Llistes de persones aprovades i fase de concurs

9.1. En finalitzar l'exercici de l'oposició, cada OTS publicarà la llista de persones que han superat la prova amb la indicació del seu nom, cognoms, document d'identitat anonimitzat i la puntuació obtinguda. S'entendrà que han superat l'oposició únicament les persones que hagen obtingut la puntuació mínima exigida per a superar l'exercici únic.

9.2. Una vegada finalitzada la fase d'oposició, cada OTS publicarà les llistes amb la qualificació final de la fase d'oposició a què fa referència la base 7.4, que constituirà la llista de les persones que han superat la fase d'oposició per ordre de puntuació i que han de passar a la fase de concurs.

A les persones incloses en les llistes esmentades es concedirà un termini de 10 dies hàbils perquè presenten, obligatòriament, el full d'autobaremació degudament omplert i tots els documents acreditatius dels mèrits que s'hi declaren, i previstos en l'annex III, degudament acreditats. Si els mèrits que s'al·leguen ja consten en el registre de personal de la Generalitat, únicament serà necessari esmentar-los en l'autobaremació, sense aportar els documents corresponents. Només es valoraran els mèrits al·legats en l'autobaremació.

9.3. Una vegada efectuada la valoració dels mèrits, cada OTS publicarà les llistes provisionals de persones que han superat la fase d'oposició amb la puntuació obtinguda en la fase de concurs, desglossada en els diferents apartats del barem, a les quals se'ls concedeix un termini de deu dies hàbils perquè formulen les reclamacions que estimen pertinents en relació amb la baremació.

En els processos selectius massius en els quals el nombre de persones supere àmpliament el nombre de places convocades, la comissió de selecció podrà acordar la revisió i valoració dels mèrits de les persones que, atesa la puntuació final de l'autobaremació presentat, tinguen possibilitats d'obtenir plaça en el procés selectiu de què es tracte.

9.4. Resoltes les possibles reclamacions, cada OTS, mitjançant un anunci, publicarà les llistes definitives amb la puntuació obtinguda en la fase de concurs, desglossada en els diferents apartats del barem. Aquesta publicació servirà de notificació a les persones interessades, així com la

na aspirante, siempre y cuando se pongan de manifiesto con la debida antelación, no haya finalizado el único ejercicio y dicha admisión no menoscabe el principio de igualdad.

Especialmente, si alguna de las aspirantes no pudiera completar el proceso selectivo a causa de embarazo de riesgo o parto, debidamente acreditado, su situación quedará condicionada a la finalización del mismo y a la superación de la prueba que haya quedado aplazada, no pudiendo demorarse esta de manera que se menoscabe el derecho del resto de las personas aspirantes a una resolución del proceso ajustada a tiempos razonables, lo que deberá ser valorado por el OTS y, en todo caso, la realización la misma tendrá lugar antes de la publicación de la lista de aspirantes que han superado el proceso selectivo.

Idéntica previsión resulta de aplicación a las víctimas de violencia de género cuando acrediten debidamente que no pueden asistir por motivos de seguridad.

8.3. Reglas generales para la realización de la prueba

8.3.1. Las personas aspirantes deberán observar las instrucciones de OTS o del personal colaborador durante la celebración de la prueba, en orden al adecuado desarrollo de la misma.

Cualquier alteración en el normal desarrollo de la prueba, por parte de una persona aspirante, quedará reflejada en el acta correspondiente, pudiendo continuar el ejercicio con carácter condicional, hasta que resuelva el OTS sobre el incidente.

8.3.2. Antes del inicio de cada ejercicio y siempre que se estime conveniente durante el desarrollo del mismo, los miembros del órgano técnico de selección, el personal ayudante o asesor comprobarán la identidad de las personas admitidas mediante la presentación exclusivamente del original del DNI, del NIE, del pasaporte o del permiso de conducir emitido en España.

8.3.3. En todas las pruebas cada OTS adoptará las medidas que sean necesarias para garantizar el anonimato en la valoración de las mismas, siendo anulados todos aquellos ejercicios en los que se contuviera alguna marca que pudiera identificar su autoría.

9. Listas de personas aprobadas y fase de concurso

9.1. Al finalizar el ejercicio de la oposición, cada OTS publicará la relación de personas que han superado la prueba con expresión de su nombre, apellidos, documento de identidad anonimizado y la puntuación obtenida. Se entenderá que han superado la oposición, únicamente las personas que hayan obtenido la puntuación mínima exigida para superar el ejercicio único.

9.2. Una vez finalizada la fase de oposición, cada OTS publicará las listas con la calificación final de la fase de oposición a que hace referencia la base 7.4, que constituirá la lista de personas que han superado la fase de oposición por orden de puntuación y que deben pasar a la fase de concurso.

A las personas incluidas en las citadas listas, se les concederá un plazo de 10 días hábiles para que presenten, obligatoriamente, la hoja de autobaremació debidamente cumplimentada y todos aquellos documentos acreditativos de los méritos declarados en ella, y previstos en el anexo III, debidamente acreditados. Si los méritos que se aleguen ya constaran en el registro de personal de la Generalitat, únicamente será necesario citarlos en el autobaremació, sin aportar los documentos correspondientes. Solo se valorarán los méritos alegados en el autobaremació.

9.3. Realizada la valoración de los méritos, cada OTS publicará las listas provisionales de personas que han superado la fase de oposición, con la puntuación obtenida en la fase de concurso, y desglosada en los distintos apartados del barem, concediéndose un plazo de diez días hábiles para que formulen las reclamacions que estimen pertinentes en relación con la baremació.

En aquellos procesos selectivos masivos en los que el número de personas supere ampliamente el número de plazas convocadas, la comisión de selección podrá acordar la revisión y valoración de los méritos de aquellas personas que, atendiendo a la puntuación final del autobaremació presentado, tengan posibilidades de obtener plaza en el proceso selectivo de que se trate.

9.4. Resueltas las posibles reclamacions, cada OTS, mediante un anuncio, publicará las listas definitivas con la puntuación obtenida en la fase de concurso, desglosada en los distintos apartados del barem. Dicha publicación servirà de notificació a las personas interesadas,

l·lista definitiva de persones aprovades pel seu ordre de puntuació total a què es refereix la base 7.6.

En cap cas, l'OTS podrà declarar que han superat el procés selectiu un nombre superior al de llocs de treball convocats, tenint en compte el que preveuen les bases 1 i 11 de la present convocatòria.

10. Llista definitiva i presentació de documents

10.1. Cada OTS elevarà a la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública, per a la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, les llistes definitives de persones aprovades per ordre de puntuació total, perquè en el termini de deu dies hàbils, comptats des de l'endemà de la publicació, aporten davant de la Direcció General de Funció Pública els documents següents:

a) Fotocòpia del DNI o NIE.

b) Còpia autenticada del títol acadèmic exigible segons el que estableix la base 2.1.2 de la convocatòria o certificació acadèmica que acredite haver realitzat tots els estudis per a l'obtenció del títol. En el cas de titulacions obtingudes en l'estranger, còpia autenticada de la credencial d'homologació o, si és el cas, del certificat d'equivalència corresponent. Aquest requisit no serà aplicable als aspirants que hagen obtingut el reconeixement de la seua qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les disposicions de dret de la Unió Europea.

c) Declaració jurada de no haver sigut separada o separat, o haver-se revocat el seu nomenament com a personal funcionari interí, amb caràcter ferm, mitjançant un procediment disciplinari de cap administració pública o òrgan constitucional o estatutari, ni trobar-se inhabilitada o inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de qualsevol funció pública o de les pròpies del cos, agrupació professional funcional o escala objecte de la convocatòria. En el cas del personal laboral, no trobar-se inhabilitada o inhabilitat, per sentència ferma o com a conseqüència d'haver sigut acomiadat disciplinàriament de manera procedent, per a exercir funcions semblants a les pròpies de la categoria professional a què es pretén accedir.

Si es tracta de persones nacionals d'altres estats, no trobar-se inhabilitades o en situació equivalent, ni haver sigut sotmeses a cap sanció disciplinària o equivalent que impedisca en els mateixos termes i en el seu estat l'accés a l'ocupació pública.

d) Certificat mèdic acreditatiu de tindre la capacitat física i psíquica necessària per a l'acompliment de les funcions dels llocs de treball oferits.

e) Qui supere les proves selectives ha d'acreditar els coneixements de valencià que té mitjançant la presentació dels certificats, diplomes o títols que hagen sigut homologats per la Generalitat, o mitjançant la realització d'un exercici específic a aquest efecte. El personal que no puga acreditar aquests coneixements haurà de fer els cursos de perfeccionament que, a aquest efecte, es realitzaran a través de l'Institut Valencià d'Administració Pública (IVAP) en coordinació amb la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià.

Segons el que preceptua la normativa, han d'acreditar els seus coneixements de valencià en el corresponent Grau Mitjà o C1, amb un certificat expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià.

Les persones que, en data de presentació de la documentació requerida, estiguen en actiu i inscrites en el Registre de personal de la Direcció General de Funció Pública només hauran de justificar els apartats 10.1.b i 10.1.e, llevat que ja els tinguen acreditats i inscrits en el Registre de personal de la Direcció General de Funció Pública, cas en què únicament hauran de manifestar-ho per escrit davant de la Direcció General de Funció Pública, sense aportar la documentació corresponent.

10.2. Les persones que superen les proves selectives pel contingent de reserva de persones amb diversitat funcional hauran de presentar, a més dels documents anteriors, la còpia autenticada de la certificació de la conselleria competent o òrgans competents d'altres administracions públiques que acredite que té una diversitat funcional igual o superior al 33 %, així com l'informe de compatibilitat per a l'acompliment de les tasques i funcions del lloc.

10.3. Les persones que superen les proves selectives i que van sol·licitar una de les exempcions o bonificacions de les que estableix la base

así como la relación definitiva de personas aprobadas por su orden de puntuación total a que se refiere la base 7.6.

En ningún caso, el OTS podrá declarar que ha superado el proceso selectivo un número de personas superior al de puestos de trabajo convocados, teniendo en cuenta lo previsto en las bases 1 y 11 de la presente convocatoria.

10. Relación definitiva y presentación de documentos

10.1. Cada OTS elevará a la Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública, para su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, las relaciones definitivas de personas aprobadas por orden de puntuación total, para que, en el plazo de diez días hábiles, contados desde el siguiente al de la publicación, aporten ante la Dirección General de Función Pública, los siguientes documentos:

a) Fotocopia del DNI o NIE.

b) Copia autenticada del título académico exigible según lo establecido en la base 2.1.2 de la convocatoria, o certificación académica que acredite haber realizado todos los estudios para la obtención del título. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, una copia autenticada de la credencial de homologación o, en su caso, del correspondiente certificado de equivalencia. Este requisito no será de aplicación a los aspirantes que hubieran obtenido el reconocimiento de su cualificación profesional, en el ámbito de las profesiones reguladas, al amparo de las disposiciones de derecho de la Unión Europea.

c) Declaración jurada de no haber sido separada o separado, o haberse revocado su nombramiento como personal funcionario interino, con carácter firme, mediante procedimiento disciplinario, de alguna administración pública u órgano constitucional o estatutario, ni hallarse inhabilitada o inhabilitado por sentencia firme para el ejercicio de cualesquiera funciones públicas o de aquellas propias del cuerpo, agrupación profesional funcional o escala objeto de la convocatoria. En el caso del personal laboral, no hallarse inhabilitada o inhabilitado por sentencia firme o como consecuencia de haber sido despedido disciplinariamente de forma procedente, para ejercer funciones similares a las propias de la categoría profesional a la que se pretende acceder.

Tratándose de personas nacionales de otros estados, no hallarse inhabilitadas o en situación equivalente ni haber sido sometidas a sanción disciplinaria o equivalente que impida en los mismos términos, en su estado, el acceso al empleo público.

d) Certificado médico acreditativo de poseer la capacidad física y psíquica necesaria para el desempeño de las funciones de los puestos de trabajo ofertados.

e) Quienes superen las pruebas selectivas, acreditarán sus conocimientos de valenciano mediante la presentación de los certificados, diplomas o títulos que hayan sido homologados por la Generalitat, o mediante la realización de un ejercicio específico al efecto. El personal que no pueda acreditar dichos conocimientos deberá realizar los cursos de perfeccionamiento que, a este fin, se realizarán a través del Instituto Valenciano de Administración Pública (IVAP) en coordinación con la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià.

Según lo preceptuado en la normativa, acreditarán sus conocimientos de valenciano mediante el correspondiente Grau Mitjà o C1 expedido u homologado por la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià.

Las personas que en fecha de presentación de la documentación requerida estén en activo e inscritos en el Registro de Personal de la Dirección General de Función Pública, solo deberán justificar los apartados 10.1.b) y 10.1.e), salvo que ya los tengan acreditados e inscritos en el Registro de Personal de la Dirección General de Función Pública, y únicamente tendrán que manifestarlo por escrito ante la Dirección General de Función Pública, sin aportar la documentación correspondiente.

10.2. Las personas que superen las pruebas selectivas por el cupo de reserva de personas con diversidad funcional deberán presentar, además de los documentos anteriores, la copia autenticada de la certificación de la conselleria competente u órganos competentes de otras administraciones públicas que acredite que posee una diversidad funcional igual o superior al 33 %, así como el informe de compatibilidad para el desempeño de las tareas y funciones del puesto.

10.3. Las personas que superen las pruebas selectivas y que solicitaron una de las exenciones o bonificaciones de las establecidas en la base



5 hauran de presentar, addicionalment, una còpia autenticada dels documents acreditatius de la concurrència d'aquesta exempció o bonificació.

10.4. Les persones seleccionades que, dins del termini indicat i excepte casos de força major, no presenten la documentació que acredite els punts indicats, o si d'aquesta es dedueix que no tenen algun dels requisits exigits, no podran ser nomenades personal de l'Administració de la Generalitat, sense perjudici de la responsabilitat en què puguen haver incorregut per falsedat en les seues sol·licituds de participació.

10.5. No obstant el que disposen els apartats anteriors, d'acord amb el que estableix l'article 28 de la Llei 39/2015, l'òrgan gestor del procés selectiu podrà verificar la realitat de les dades declarades i la veracitat dels documents aportats, o, si és el cas, recaptar-los electrònicament a través de les seues xarxes corporatives o d'una consulta a les plataformes d'intermediació de dades o altres sistemes electrònics habilitats a aquest efecte, especialment les relatives al personal amb diversitat funcional, família nombrosa, titulació acadèmica, certificat expedit per la JQCV, llevat que la persona interessada manifeste expressament que no dona el seu consentiment, per a la qual cosa ha de marcar la casella que conté el formulari de la sol·licitud.

11. Nomenament com a personal funcionari de carrera

Transcorregut el termini de presentació de la documentació, es dictarà la resolució, que es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de nomenament com a personal funcionari de carrera del cos, l'escala o agrupació professional convocada, prèvia adjudicació d'un lloc de treball d'acord amb la puntuació obtinguda.

Amb la finalitat d'assegurar la cobertura de les places convocades, quan es produïsquen renúncies de les persones seleccionades abans del seu nomenament o presa de possessió, o en el cas que aquestes no compliren els requisits de la base 10 anterior, l'òrgan convocant podrà requerir a l'OTS una llista complementària de les persones que seguïsquen les proposades, per al seu possible nomenament com a personal funcionari de carrera.

12. Òrgan tècnic de selecció

12.1. L'OTS designat per a dur a terme el procés selectiu corresponent a cada convocatòria estarà integrat per cinc persones, que tindran la titularitat de la presidència, la secretaria i tres vocalies, i haurà de designar-se el mateix nombre de persones suplents.

12.2. La llista nominal de les persones que integren cada OTS es publicarà amb una antelació mínima d'un mes a la data de començament de les proves, mitjançant una resolució que es publicarà en la forma prevista en la base 13 i en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

12.3. Cada OTS podrà sol·licitar la designació de personal col·laborador de caràcter administratiu o de personal col·laborador de suport tècnic que estime oportuna per a realitzar adequadament les proves.

12.4. Correspon a cada OTS exercir les funcions relatives a la determinació concreta del contingut de les proves en la fase d'oposició i a la qualificació de les persones aspirants després de fer-les, així com baremar els mèrits al·legats per aquestes en la fase de concurs i, en general, adoptar totes les mesures que calguen amb vista a desenvolupar correctament les proves selectives.

12.5. Les persones integrants de cada OTS, així com el personal col·laborador de suport tècnic, s'hauran d'abstindre i podran ser recusades per les persones interessades quan hi concórreguen circumstàncies de les que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Així mateix, s'hauran d'abstindre les persones integrants de l'OTS que hagen fet tasques de preparació de persones aspirants en els cinc anys anteriors a la publicació d'aquesta convocatòria.

12.6. A l'efecte de comunicacions i de qualssevol una altra incidència, els OTS tindran la seua seu en la Direcció General de Funció Pública, c/ Democràcia, 77, torre 4, 46018 València.

12.7. A l'efecte de gratificacions i indemnitzacions, els OTS i el personal col·laborador a què fa referència l'apartat 3 es regiran pel que disposa el Decret 24/1997, d'11 de febrer, del Consell, sobre indemnitzacions per raó del servei i gratificacions per serveis extraordinaris.

5, deberán presentar, adicionalmente, una copia autenticada de los documentos acreditativos de la concurrència de tal exención o bonificación.

10.4. Las personas seleccionadas que, dentro del plazo indicado y salvo casos de fuerza mayor, no presentasen la documentación acreditativa de los extremos indicados, o que de la misma se dedujese que carecen de alguno de los requisitos exigidos, no podrán ser nombradas personal de la Administración de la Generalitat, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido por falsedad en sus solicitudes de participación.

10.5. No obstante lo dispuesto en los apartados anteriores, de acuerdo con lo establecido en el artículo 28 de la Ley 39/2015, el órgano gestor del proceso selectivo podrá verificar la realidad de los datos declarados y la veracidad de los documentos aportados o, en su caso, recabarlos electrònicamente a través de sus redes corporativas o de una consulta a las plataformas de intermediación de datos u otros sistemas electrónicos habilitados al efecto, en especial los relativos a la condición de personal con diversidad funcional, familia numerosa, titulación académica, certificado expedido por la JQCV, salvo que la persona interesada manifeste expresamente que no presta su consentimiento, y marcará para ello la casilla contenida en el formulario de la solicitud.

11. Nombramiento como personal funcionario de carrera

Transcurrido el plazo de presentación de la documentación, se dictará una resolución, que se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de nombramiento como personal funcionario de carrera del cuerpo, escala o agrupación profesional funcional convocada, previa adjudicación de un puesto de trabajo de acuerdo con la puntuación obtenida.

Con el fin de asegurar la cobertura de las plazas convocadas, cuando se produzcan renuncias de las personas seleccionadas antes de su nombramiento o toma de posesión, o en el supuesto de que estas no cumplieren los requisitos de la base 10 anterior, el órgano convocante podrá requerir del OTS una relación complementaria de las personas que sigan a las propuestas, para su posible nombramiento como personal funcionario de carrera.

12. Órgano técnico de selección

12.1. El OTS designado para llevar a cabo el proceso selectivo correspondiente a cada convocatoria, estará integrado por cinco personas que ostentarán la titularidad de la presidencia, la secretaria y tres vocalías, debiendo designarse el mismo número de personas suplentes.

12.2. La relación nominal de las personas que integran cada OTS será publicada con una antelación mínima de un mes a la fecha de comienzo de las pruebas, mediante resolución que se publicará en la forma prevista en la base 13 y en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

12.3. Cada OTS, podrá solicitar la designación de personal colaborador de carácter administrativo o de personal colaborador de apoyo técnico que estime oportunos, para la adecuada realización de las pruebas.

12.4. Corresponde a cada OTS, ejercer las funciones relativas a la determinación concreta del contenido de las pruebas en la fase de oposición y a la calificación de las personas aspirantes tras su realización, así como, baremar los méritos alegados por aquellas en la fase de concurso, y en general, adoptar cuantas medidas sean precisas en orden al correcto desarrollo de las pruebas selectivas.

12.5. Las personas integrantes de cada OTS, así como el personal colaborador de apoyo técnico, deberán abstenerse y podrán ser recusadas por las personas interesadas cuando concurren en ellos circunstancias de las previstas en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

Asimismo, deberán abstenerse las personas integrantes del OTS que hubieren realizado tareas de preparación de personas aspirantes en los cinco años anteriores a la publicación de esta convocatoria.

12.6. A efectos de comunicaciones y de cualesquiera otras incidencias los OTS tendrán su sede en la Dirección General de Función Pública, c/ de la Democràcia, 77, Torre 4, 46018 València.

12.7. A efectos de gratificaciones e indemnizaciones, los OTS y el personal colaborador a que hace referencia el apartado 3, se regirán por lo dispuesto en el Decreto 24/1997, de 11 de febrero, del Consell, sobre indemnizaciones por razón del servicio y gratificaciones por servicios extraordinarios.



12.8. El funcionament de cada OTS s'adaptarà al que estableix la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i la resta de normativa vigent, amb subjecció, quant al desenvolupament i l'execució del procediment selectiu, a les resolucions i instruccions dictades per l'òrgan gestor i altres competents en matèria de funció pública, així com als protocols establits a l'efecte de garantir la transparència i l'anonimat en la correcció d'exercicis.

13. Publicitat

Totes les resolucions que dicte l'òrgan competent, així com els acords i/o notes informatives que emeta cada OTS, es publicaran en la seu electrònica de la Generalitat, portal de l'Administració de la Generalitat (<http://sede.gva.es>, cercador d'ocupació pública, descripció: número de convocatòria de l'annex I), i en la pàgina web de la Direcció General de Funció Pública.

14. Recursos

14.1. La present convocatòria i tots els actes administratius que es dicten en el desenvolupament del procés selectiu posen fi a la via administrativa. Contra aquests es podrà interposar, potestativament, un recurs de reposició en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de publicar-se en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, davant del mateix òrgan que ha dictat l'acte contra el qual es recorre, d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124, de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o, directament, un recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de València, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de publicar-se en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, segons el que estableixen els articles 8, 14.2 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Tot això, sense perjudici que les persones interessades en puguen fer ús, si és el cas, de qualsevol altre que estimen procedent.

14.2. Contra els acords i actes de tràmit de l'OTS, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procediment o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, podrà interposar-se un recurs d'alçada davant de la consellera de Justícia, Interior i Administració Pública, en el termini d'un mes, a partir de l'endemà de la publicació del corresponent acord, i segons el que disposen els articles 121 i 122, de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

València, 15 de desembre de 2022.– La consellera de Justícia, Interior i Administració Pública: Gabriela Bravo Sanestanislaio.

12.8. El funcionamiento de cada OTS se adaptará a lo establecido en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público y demás normativa vigente, con sujeción, en cuanto al desarrollo y ejecución del procedimiento selectivo, a las resoluciones e instrucciones dictadas por el órgano gestor y demás competentes en materia de función pública, así como los protocolos establecidos a los efectos de garantizar la transparencia y el anonimato en la corrección de ejercicios.

13. Publicidad

Todas las resoluciones que se dicten por el órgano competente, así como los acuerdos y/o notas informativas emitidos por cada OTS, se publicarán en la sede electrónica de la Generalitat, portal de la Administración de la Generalitat (<http://sede.gva.es>, Buscador de empleo público, descripción: número de convocatoria del anexo I), y en la página web de la Dirección General de Función Pública.

14. Recursos

14.1. La presente convocatoria y cuantos actos administrativos se dicten en el desarrollo del proceso selectivo ponen fin a la vía administrativa. Contra los mismos podrá interponerse, potestativamente, un recurso de reposición en el plazo de un mes contado desde el día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, ante el mismo órgano que ha dictado el acto recurrido, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 123 y 124, de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, o, directamente, un recurso contencioso-administrativo ante los juzgados contenciosos-administrativos de València, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, conforme a lo establecido en los artículos 8, 14.2 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

Todo ello sin perjuicio de que las personas interesadas puedan hacer uso, en su caso, de cualquier otro que estimen procedente.

14.2. Contra los acuerdos y actos de trámite del OTS, si estos últimos deciden directa o indirectamente el fondo del asunto, determinan la imposibilidad de continuar el procedimiento o producen indefensión o perjuicio irreparable a derechos e intereses legítimos, podrá interponerse recurso de alzada ante la consellera de Justícia, Interior y Administración Pública, en el plazo de un mes, a partir del día siguiente al de la publicación del correspondiente acuerdo con lo dispuesto en los artículos 121 y 122, de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

València, 15 de diciembre de 2022.– La consellera de Justícia, Interior y Administración Pública: Gabriela Bravo Sanestanislaio.

ANNEX I / ANEXO I

Convocatòria Convocatòria	Cossos/escales Cuerpos/escalas	Promoció interna Promoción interna	Diversitat funcional Diversidad funcional	Malaltia mental Enfermedad mental	Requisit Titulació Requisito de Titulación
190/21	A2-01 Superior de gestió d'administració general de l'administració de la Generalitat. A2-01 Superior de gestió de administració general de la administració de la Generalitat.	21	1		Títol universitari de grau o bé diplomatura, enginyeria tècnica o arquitectura tècnica. Título universitario de grado o bien diplomatura, ingeniería técnica o arquitectura técnica.
191/21	A2-02 Superior de gestió en enginyeria tècnica en informàtica de l'administració de la Generalitat. A2-02 Superior de gestió en enginyeria tècnica en informàtica de la administració de la Generalitat.	1			Títol universitari de grau o bé diplomatura, enginyeria tècnica o arquitectura tècnica. Título universitario de grado o bien diplomatura, ingeniería técnica o arquitectura técnica.
192/21	A2-08 Superior de gestió en enginyeria tècnica en obres públiques de l'administració de la Generalitat. A2-08 Superior de gestió en enginyeria tècnica en obres públiques de la administració de la Generalitat.	2			Títol d'enginyeria tècnica en Obres Públiques, o grau en enginyeria d'Obres Públiques. Título de ingeniería técnica en Obras Públicas, o grado en ingeniería de Obras Públicas.
193/21	A2-16-02 Superior de gestió en acció social de l'administració de la Generalitat. Escala Educació social. A2-16-02 Superior de gestió en acció social de la administració de la Generalitat. Escala Educació social.	10			Títol de diplomatura en Educació social o grau universitari en Educació social o habilitació professional reconeguda pel supòsit de la lletra b de la disposició addicional única de la llei 15/2003, de 24 de novembre, de la Generalitat, de creació del Col·legi Oficial d'Educadors i Educadores Socials de la Comunitat Valenciana.
194/21	A2-16-03 Superior de gestió en acció social de l'administració de la Generalitat. Escala Treball social. A2-16-03 Superior de gestió en acció social de la administració de la Generalitat. Escala Trabajo social.	16			Títol de diplomatura en Treball Social o grau en Treball Social. Título de diplomatura en Trabajo Social o grado en Trabajo Social.
195/21	A2-17 Superior de gestió en arquitectura de l'administració de la Generalitat. A2-17 Superior de gestió en arquitectura de la administració de la Generalitat.	1			Títol en Arquitectura tècnica o grau en Arquitectura tècnica. Título de Arquitectura técnica o grado en Arquitectura técnica.
	TOTAL	51	1		

Annex II / Anexo II

Distribució percentual dels sexes en el cos / Distribución porcentual de los sexos en el cuerpo

Cos i Denominació / Cuerpo y Denominación	Homes Hombres	Dones Mujeres
	%	%
A2-01 Superior de gestió d'administració general de l'administració de la Generalitat. A2-01 Superior de gestión de administración general de la administración de la Generalitat.	39,59	60,41
A2-02 Superior de gestió en enginyeria tècnica en informàtica de l'administració de la Generalitat. A2-02 Superior de gestión en ingeniería técnica en informática de la administración de la Generalitat.	58,93	41,07
A2-08 Superior de gestió en enginyeria tècnica en obres públiques de l'administració de la Generalitat. A2-08 Superior de gestión en ingeniería técnica en obras públicas de la administración de la Generalitat.	77,42	22,58
A2-16-02 Superior de gestió en acció social de l'administració de la Generalitat. Escala Educació social. A2-16-02 Superior de gestión en acción social de la administración de la Generalitat. Escala Educación social.	33,55	66,45
A2-16-03 Superior de gestió en acció social de l'administració de la Generalitat. Escala Treball social. A2-16-03 Superior de gestión en acción social de la administración de la Generalitat. Escala Trabajo social.	12,94	87,06
A2-17 Superior de gestió en arquitectura de l'administració de la Generalitat. A2-17 Superior de gestión en arquitectura de la administración de la Generalitat.	73,17	26,83

ANNEX III

Barem

En el concurs a què es refereix la base 7 de la present ordre, la valoració dels mèrits s'efectuarà d'acord amb el barem següent:

a) Experiència: màxim 32 punts

a.1) Experiència en llocs de treball de naturalesa funcional/laboral en l'administració de la Generalitat les competències en matèria de personal de la qual s'exercisquen per la Direcció General de Funció Pública, que siguen d'igual grup/subgrup de titulació, i amb funcions corresponents a les del cos i escala o agrupació professional funcional convocada: 0,18 punts per mes treballat.

a.2) Experiència en llocs de treball de l'administració de la Generalitat les competències en matèria de personal de la qual s'exercisquen per la Direcció General de Funció Pública, que siguen diferents als previstos en l'apartat a.1): 0,06 punts per mes treballat.

a.3) Experiència en llocs de treball de naturalesa funcional/laboral en altres administracions públiques que siguen d'igual grup/subgrup de titulació i amb funcions corresponents als del cos i escala o agrupació professional funcional convocada: 0,05 punts per mes treballat.

L'experiència s'acreditarà mitjançant certificació oficial de l'òrgan competent.

En cap cas, la puntuació màxima a aconseguir, per experiència, podrà superar els 32 punts.

b) Altres mèrits: màxim 8 punts.

b.1) Exàmens aprovats en processos selectius de l'administració de la Generalitat del mateix cos i escala o agrupació professional funcional que el convocat, convocats en els 10 anys anteriors a la convocatòria o en els processos selectius de les tres últimes convocatòries, quan no haguera hagut almenys tres processos selectius d'aqueixa categoria en els últims 10 anys: 1 punt per examen fins a un màxim de 3 punts.

En aquelles proves selectives, en les quals l'examen es dividisca en dos o més parts, únicament tindrà la consideració d'examen aprovat, aquell en el qual s'hagen superat totes les parts.

Es comprovarà d'ofici la superació dels exercicis que calga. No és necessari al·legar-los ni la seua acreditació.

b.2) Titulacions acadèmiques oficials iguals o superiors a l'exigida en la convocatòria per a l'accés, exclosa aquesta: 1 punt per cada titulació fins a un màxim de 2 punts.

b.3) Coneixement del valencià: fins a un màxim de 5 punts.

El coneixement del valencià es valorarà fins a un màxim de 5 punts, prèvia acreditació d'estar en possessió del corresponent certificat expedid o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, conformement a l'escala següent:

Coneixement oral o A2: 1,00 punt

Grau elemental o B1: 2,00 punts

Nivell B2: 3,00 punts

Grau mitjà o C1: 4,00 punts

Grau superior o C2: 5,00 punts

La valoració dels coneixements de valencià s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut.

b.4) Coneixement d'idiomes comunitaris: fins a un màxim de 2 punts.

Es valorarà el coneixement de llengües oficials de la Unió Europea, diferents de la llengua espanyola segons els nivells especificats, acreditant-se documentalment mitjançant títols, diplomes i certificats expedits per les escoles oficials d'idiomes, per les universitats espanyoles que seguisquen el model d'acreditació d'exàmens de l'Associació de Centres de Llengües d'Educació Superior (ACLES), així com tots aquells indicats en l'annex del Decret 61/ 2013, de 17 de maig, del Consell, pel qual s'estableix un sistema de reconeixement de la competència en llengües estrangeres en la Comunitat Valenciana, tenint en compte les seues modificacions posteriors per ordre de la conselleria competent en matèria d'educació.

El coneixement de l'idioma comunitari es valorarà fins a un màxim de 2 punts, per curs o la seua equivalència si es tracta de cicles de l'escola oficial d'idiomes, o de nivells o certificats segons el Marc europeu

ANEXO III

Baremo

En la fase de concurso al que se refiere la base 7 de la presente orden, la valoración de los méritos se efectuará de acuerdo con el siguiente baremo.

a) Experiencia: máximo 32 puntos.

a.1) Experiencia en puestos de trabajo de naturaleza funcional/laboral en la Administración de la Generalitat cuyas competencias en materia de personal sean ejercidas por la Dirección General de Función Pública, que sean de igual grupo/ subgrupo de titulación y con funciones correspondientes a los del cuerpo y escala, o agrupación profesional funcional convocada: 0,18 puntos por mes trabajado.

a.2) Experiencia en puestos de trabajo de la Administración de la Generalitat cuyas competencias en materia de personal sean ejercidas por la Dirección General de Función Pública, que sean distintos a los previstos en el apartado a.1): 0,06 puntos por mes trabajado.

a.3) Experiencia en puestos de trabajo de naturaleza funcional/laboral en otras administraciones públicas que sean de igual grupo/subgrupo de titulación y con funciones correspondientes a los del cuerpo y escala, o agrupación profesional funcional convocada: 0,05 puntos por mes trabajado.

La experiencia se acreditará mediante certificación oficial del órgano competente.

En ningún caso, la puntuación máxima a alcanzar por experiencia, podrá superar los 32 puntos.

b) Otros méritos: máximo 8 puntos.

b.1) Exámenes aprobados en procesos selectivos de la Administración de la Generalitat del mismo cuerpo, escala o agrupación profesional funcional que el convocado, convocados en los 10 años anteriores a la convocatoria o en los procesos selectivos de las tres últimas convocatorias cuando no hubiera habido por lo menos tres procesos selectivos de esa categoría en los últimos 10 años: 1 punto por examen hasta máximo de 3 puntos.

En aquellas pruebas selectivas, en las que el examen se divida en dos o más partes, únicamente tendrá la consideración de examen aprobado, aquel en el que se hayan superado todas las partes.

Se comprobará de oficio la superación de los ejercicios que proceda. No es necesario alegarlos ni su acreditación.

b.2) Titulaciones académicas oficiales iguales o superiores a la exigida en la convocatoria para el acceso, excluida esta: 1 punto por cada titulación hasta un máximo de 2 puntos.

b.3) Conocimiento del valenciano: hasta un máximo de 5 puntos.

El conocimiento del valenciano se valorará hasta un máximo de 5 puntos, previa acreditación de estar en posesión del correspondiente certificado expedido u homologado por la Junta Calificadora de Coneixements del Valencià, con arreglo a la siguiente escala:

Conocimiento oral o A2: 1,00 punto

Grado elemental o B1: 2,00 puntos

Nivel B2: 3,00 puntos

Grado medio o C1: 4,00 puntos

Grado superior o C2: 5,00 puntos

La valoración del conocimiento del valenciano se efectuará puntuando exclusivamente el nivel más alto obtenido.

b.4) Conocimiento de idiomas comunitarios: hasta un máximo de 2 puntos.

Se valorará el conocimiento de lenguas oficiales de la Unión Europea, diferentes de la lengua española según los niveles especificados, acreditándose documentalment mediante títulos, diplomas y certificados expedidos por las escuelas oficiales de idiomas, por las universidades españolas que sigan el modelo de acreditación de exámenes de la Asociación de Centros de Lenguas de Educación Superior (ACLES), así como todos aquellos indicados en el anexo del Decreto 61/ 2013, de 17 de mayo, del Consell, por el que se establece un sistema de reconocimiento de la competencia en lenguas extranjeras en la Comunitat Valenciana, teniendo en cuenta sus modificaciones posteriores por orden de la conselleria competente en materia de educación.

El conocimiento del idioma comunitario se valorará hasta un máximo de 2 puntos por idioma, y se tendrán en cuenta los cursos, y sus equivalencias si se trata de ciclos de la escuela oficial de idiomas, o de



comú de referència (nivell bàsic, nivell intermedi i nivell avançat), conformement a l'escala que es detalla en la taula adjunta al present punt.

La valoració del coneixement de l'idioma comunitari s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut en cadascun dels idiomes comunitaris. Les equivalències entre els ensenyaments regulats pel Reial decret 967/1988, de 2 de setembre, i les regulades pels reials decrets 944/2003 i 1.629/2006, de 29 de desembre (Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig), i per la disposició final 1a del Decret 138/2014, de 29 d'agost (Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre), són les que es detallen en la taula adjunta al present punt.

niveles o certificados según el Marco Común Europeo de Referencia (nivel básico, nivel intermedio y nivel avanzado), con arreglo a la escala que se detalla en la tabla adjunta al presente apartado.

La valoración del conocimiento del idioma comunitario se efectuará puntuando exclusivamente el nivel más alto obtenido en cada uno de los idiomas comunitarios. Las equivalencias entre las enseñanzas reguladas por el Real decreto 967/1988, de 2 de septiembre, y las reguladas por los reales decretos 944/2003 y 1629/2006, de 29 de diciembre (Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo) y por la disposición final 1ª del Decreto 138/2014, de 29 de agosto (Ley orgánica 8/2013, de 9 de diciembre), son las que se detallan en la tabla adjunta al presente apartado.

Puntuació	RD 967/1988, 2 setembre		Puntuació	Llei orgànica 2/2006, 3 maig (LOE)		Puntuació	Llei orgànica 8/2013, 9 desembre (LOMCE)	
0,20	1r curs. Cicle elemental	Cicle elemental/ Certificació acadèmica	0,20	1r nivell bàsic	Certificat nivell Bàsic (CNB)	0,20	1r nivell A2	Certificat A2
0,40	2n curs. Cicle elemental		0,40	2n nivell bàsic		0,40	2n nivell A2	
0,60			0,60	1r nivell intermedi	Certificat nivell Intermedi (CNI)	0,60	1r nivell B1	Certificat B1
0,87	3r curs. Cicle elemental	0,87	2n nivell intermedi	0,87		2n nivell B1		
1,07	1r curs. Cicle superior	Cicle superior/ Certificat d'aptitud	1,07	1r nivell avançat	Certificat nivell Avançat (CNA)	1,07	1r nivell B2	Certificat B2
1,33	2n curs. Cicle superior		1,33	2n nivell avançat		1,33	2n nivell B2	
						1,67	1r nivell C1	Certificat C1
						2,00	1r nivell C2	Certificat C2

Puntuación	RD 967/1988, 2 septiembre		Puntuación	Ley orgánica 2/2006, 3 mayo (LOE)		Puntuación	Ley orgánica 8/2013, 9 diciembre (LOMCE)	
0,20	1º curso. Ciclo elemental	Ciclo elemental/ Certificación académica	0,20	1º nivel básico	Certificado nivel Básico (CNB)	0,20	1º nivel A2	Certificado A2
0,40	2º curso. Ciclo elemental		0,40	2º nivel básico		0,40	2º nivel A2	
0,60			0,60	1º nivel intermedio	Certificado nivel Intermedio (CNI)	0,60	1º nivel B1	Certificado B1
0,87	3º curso. Ciclo elemental	0,87	2º nivel intermedio	0,87		2º nivel B1		
1,07	1º curso. Ciclo superior	Ciclo superior/ Certificado de aptitud	1,07	1º nivel avanzado	Certificado nivel Avanzado (CNA)	1,07	1º nivel B2	Certificado B2
1,33	2º curso. Ciclo superior		1,33	2º nivel avanzado		1,33	2º nivel B2	
						1,67	1º nivel C1	Certificado C1
						2,00	1º nivel C2	Certificado C2

b.5) Formació: fins a un màxim de 2 punts pels cursos de formació rebuts o impartits, en el marc de l'Acord de formació per a l'ocupació o dels plans per a la formació contínua del personal de les administracions públiques:

- De 100 o més hores: 1 punt
- De 50 o més hores: 0,50 punts
- De 25 o més hores: 0,25 punts
- De 15 o més hores: 0,15 punts

En cap cas, la puntuació màxima a aconseguir per «Altres mèrits», podrà superar els 8 punts.

b.5) Formación: hasta un máximo de 2 puntos por los cursos de formación recibidos o impartidos, en el marco del Acuerdo de Formación para el empleo o de los Planes para la Formación Continua del Personal de las Administraciones Públicas:

- De 100 o más horas: 1 punto
- De 50 o más horas: 0,50 puntos
- De 25 o más horas: 0,25 puntos
- De 15 o más horas: 0,15 puntos

En ningún caso, la puntuación máxima a alcanzar por «Otros méritos», podrá superar los 8 puntos.

ANNEX IV

Convocatòria 190/21: A2-01 Superior de gestió d'administració general de l'administració de la Generalitat.

I. Dret administratiu.

1. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques: títol preliminar, disposicions generals; títol I, els interessats en el procediment; títol II, l'activitat de les administracions públiques.

2. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques: títol III, els actes administratius: capítol I, requisits; capítol II, eficàcia; títol IV, capítol VII, execució.

3. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques: títol III, els actes administratius: capítol III, nul·litat i anul·labilitat.

4. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques: títol IV, disposicions sobre el procediment administratiu comú: capítol I, garanties del procediment; capítol II, iniciació; capítol III, ordenació; capítol IV, instrucció; capítol V, finalització; capítol VI, tramitació simplificada.

5. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques: títol V, la revisió dels actes en via administrativa: capítol I, revisió d'ofici; capítol II, els recursos administratius.

6. L'Administració pública com a persona jurídica. Les potestats administratives. L'activitat discrecional: els seus límits i control. Les relacions entre l'Administració i els tribunals de justícia. Conflictes de jurisdicció entre els tribunals de justícia i l'Administració.

7. Principis d'organització administrativa. Els òrgans de l'Administració pública. Potestat organitzatòria. Classes d'òrgans. La competència. La jerarquia.

8. La responsabilitat patrimonial de l'Administració. Principis i pressupostos de la responsabilitat patrimonial. Responsabilitat de les autoritats i personal al servei de les administracions públiques.

9. La potestat sancionadora de l'Administració. Principis generals. Especialitats del procediment en matèria sancionadora.

10. Expropiació forçosa: fonament i naturalesa. Subjectes, objecte i causa de l'expropiació. Procediment general. Peculiaritats del procediment d'urgència. Les expropiacions especials.

11. El patrimoni de les administracions públiques: concepte i classificació. La Llei de patrimoni de la Generalitat. Els béns de domini públic de la Generalitat: règim jurídic. Protecció i defensa dels béns. L'afectació, adscripció i mutació demanial. Els béns patrimonials: adquisició, utilització i alienació.

12. Activitat de limitació, arbitral i de foment. La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. La Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, títol X, subvencions.

13. El servei públic. Concepte. Formes de gestió dels serveis públics. Els convenis en l'àmbit de la Generalitat.

14. Els contractes del sector públic (I). Objecte i àmbit d'aplicació de la Llei de contractes del sector públic. Delimitació dels tipus contractuals. Contractes administratius i contractes privats. Perfecció i forma del contracte. Règim d'invalidesa. Parts del contracte.

15. Els contractes del sector públic (II). Objecte, pressupost base de licitació, valor estimat, preu del contracte i la seua revisió. Garanties exigibles en la contractació del sector públic. Normes generals de la preparació de contractes per les administracions públiques.

16. Els contractes del sector públic (III). Adjudicació dels contractes de les administracions públiques: normes generals. Efectes, compliment i extinció dels contractes administratius: normes generals. Òrgans de contractació.

17. Els contractes del sector públic (IV). Dels tipus de contractes de les administracions públiques.

II. Gestió pública, organització i règim dels empleats públics.

18. L'Administració electrònica a la Comunitat Valenciana. Protecció de dades de caràcter personal

ANEXO IV

Convocatoria 190/21: A2-01 Superior de gestión de administración general de la administración de la Generalitat.

I. Derecho administrativo

1. La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas: Título Preliminar, Disposiciones generales; Título I, los interesados en el procedimiento; Título II, la actividad de las Administraciones Públicas.

2. La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas: Título III, los actos administrativos: Capítulo I Requisitos; Capítulo II Eficacia; Título IV, Capítulo VII Ejecución.

3. La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas: Título III, los actos administrativos: Capítulo III Nulidad y anulabilidad.

4. La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas: Título IV, disposiciones sobre el procedimiento administrativo común: Capítulo I Garantías del procedimiento; Capítulo II Iniciación; Capítulo III Ordenación; Capítulo IV Instrucción; Capítulo V Finalización; Capítulo VI Tramitación simplificada.

5. La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas: Título V, La revisión de los actos en vía administrativa: Capítulo I Revisión de oficio; Capítulo II Los recursos administrativos.

6. La Administración pública como persona jurídica. Las potestades administrativas. La actividad discrecional: sus límites y control. Las relaciones entre la administración y los tribunales de justicia. Conflictos de jurisdicción entre los tribunales de justicia y la Administración.

7. Principios de organización administrativa. Los órganos de la Administración pública. Potestad organizatoria. Clases de órganos. La competencia. La jerarquía.

8. La responsabilidad patrimonial de la Administración. Principios y presupuestos de la responsabilidad patrimonial. Responsabilidad de las autoridades y personal al servicio de las administraciones públicas.

9. La potestad sancionadora de la Administración. Principios generales. Especialidades del procedimiento en materia sancionadora.

10. Expropiación forzosa: fundamento y naturaleza. Sujetos, objeto y causa de la expropiación. Procedimiento general. Peculiaridades del procedimiento de urgencia. Las expropiaciones especiales.

11. El patrimonio de las administraciones públicas: concepto y clasificación. La Ley de patrimonio de la Generalitat. Los bienes de dominio público de la Generalitat: régimen jurídico. Protección y defensa de los bienes. La afectación, adscripción y mutación demanial. Los bienes patrimoniales: adquisición, utilización y enajenación.

12. Actividad de limitación, arbitral y de fomento. La Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. La Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, Título X Subvenciones.

13. El servicio público. Concepto. Formas de gestión de los servicios públicos. Los convenios en el ámbito de la Generalitat.

14. Los contratos del sector público (I). Objeto y ámbito de aplicación de la Ley de contratos del sector público. Delimitación de los tipos contractuales. Contratos administrativos y contratos privados. Perfección y forma del contrato. Régimen de invalidez. Partes del contrato.

15. Los contratos del sector público (II). Objeto, presupuesto base de licitación, valor estimado, precio del contrato y su revisión. Garantías exigibles en la contratación del sector público. Normas generales de la preparación de contratos por las administraciones públicas.

16. Los contratos del sector público (III). Adjudicación de los contratos de las administraciones públicas: normas generales. Efectos, cumplimiento y extinción de los contratos administrativos: normas generales. Órganos de contratación.

17. Los contratos del sector público (IV). De los tipos de contratos de las Administraciones públicas.

II. Gestión pública, organización y régimen de los empleados públicos.

18. La Administración electrónica en la Comunitat Valenciana. Protección de datos de carácter personal



19. Principis constitucionals en matèria de funció pública. Les bases del règim estatutari dels funcionaris públics: marc jurídic. El Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic: Objecte i àmbit d'aplicació. La Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la funció pública valenciana: Objecte, principis i àmbit d'aplicació de la llei. Organització de l'Administració de la Generalitat en matèria de funció pública.

20. Personal al servei de les administracions públiques: concepte i classes de personal empleat públic; direcció pública professional. Estructura i ordenació de l'ocupació pública: estructuració de l'ocupació pública.

21. Estructura i ordenació de l'ocupació pública: ordenació dels llocs de treball; instruments de planificació i ordenació de l'ocupació pública; registres de personal.

22. Naixement i extinció de la relació de servei: selecció de personal; adquisició i pèrdua de la condició de personal empleat públic.

23. Provisió de llocs i mobilitat. Promoció professional.

24. Situacions administratives del personal funcionari de carrera. Règim disciplinari. Responsabilitat civil, penal i administrativa del personal funcionari.

25. Drets, deures i incompatibilitats del personal empleat públic. Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

26. La representació, negociació col·lectiva i participació institucional dels empleats públics.

III. Gestió financera.

27. El finançament de la Comunitat Valenciana. La política tributària de la Generalitat; especial referència a la gestió de tributs propis i cedits.

28. El pressupost: concepte i naturalesa. Principis pressupostaris. El cicle pressupostari. Normativa bàsica estatal en matèria pressupostària. Els principis i regles de programació i gestió pressupostària en la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector instrumental i de subvencions.

29. El pressupost de la Generalitat: regulació jurídica. L'estructura pressupostària. L'elaboració del pressupost: procediment i remissió a les Corts. Tramitació i aprovació. Execució i liquidació. La pròrroga del pressupost.

30. Els crèdits pressupostaris en la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector instrumental i de subvencions. Modificacions dels crèdits inicials: requisits, procediment i competències. Despeses pluriennals: concepte i funcionament.

31. El control pressupostari en l'àmbit de la Generalitat. Control intern i control extern.

32. La gestió del pressupost en l'àmbit de la Generalitat (I): les fases d'execució i documents comptables de l'estat d'ingressos. Ordenació de la despesa. Operatòria comptable de l'estat de despeses del pressupost. Despeses d'exercici corrent, d'exercicis tancats i despeses pluriennals. El marc jurídic de gestió de la despesa pública. Restriccions i seguiment de l'execució pressupostària.

33. La gestió del pressupost en l'àmbit de la Generalitat (II): gestió i comptabilització de despeses de funcionament i d'inversió. Gestió i comptabilització de despeses per transferències corrents i de capital. La gestió de les despeses en matèria de personal en la Generalitat.

IV. Unió Europea.

34. Polítiques sectorials de la Unió Europea (I): el mercat interior: la lliure circulació de mercaderies, lliure circulació de treballadors, lliure circulació de persones, serveis i capitals. Les competències i garanties sobre l'espai de llibertat, seguretat i justícia.

35. Polítiques sectorials de la Unió Europea (II): la cohesió econòmica, social i territorial. La política agrària i pesquera comuna. La política comercial comuna. Normes sobre competència i ajudes d'Estat.

19. Principios constitucionales en materia de función pública. Las bases del régimen estatutario de los funcionarios públicos: marco jurídico. El Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, que aprueba la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público: Objeto y ámbito de aplicación. La Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Función Pública Valenciana: Objeto, principios y ámbito de aplicación de la ley. Organización de la administración de la Generalitat en materia de función pública.

20. Personal al servicio de las administraciones públicas: Concepto y clases de personal empleado público; Dirección Pública Profesional. Estructura y ordenación del empleo público: Estructuración del empleo público.

21. Estructura y ordenación del empleo público: Ordenación de los puestos de trabajo; Instrumentos de planificación y ordenación del empleo público; Registros de personal.

22. Nacimiento y extinción de la relación de servicio: Selección de personal; Adquisición y pérdida de la condición de personal empleado público.

23. Provisión de puestos y movilidad. Promoción profesional.

24. Situaciones administrativas del personal funcionario de carrera. Régimen disciplinario. Responsabilidad civil, penal y administrativa del personal funcionario.

25. Derechos, deberes e incompatibilidades del personal empleado público. Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas.

26. La representación, negociación colectiva y participación institucional de los empleados públicos.

III. Gestión financiera

27. La financiación de la Comunitat Valenciana. La política tributaria de la Generalitat; especial referencia a la gestión de tributos propios y cedidos.

28. El presupuesto: concepto y naturaleza. Principios presupuestarios. El ciclo presupuestario. Normativa básica estatal en materia presupuestaria. Los principios y reglas de programación y gestión presupuestaria en la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat de Hacienda Pública, del sector instrumental y de subvenciones.

29. El presupuesto de la Generalitat: regulación jurídica. La estructura presupuestaria. La elaboración del presupuesto: procedimiento y remisión a Les Corts. Tramitación y aprobación. Ejecución y liquidación. La prórroga del presupuesto.

30. Los créditos presupuestarios en la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector instrumental y de subvenciones. Modificaciones de los créditos iniciales: requisitos, procedimiento y competencias. Gastos plurianuales: concepto y funcionamiento.

31. El control presupuestario en el ámbito de la Generalitat. Control interno y control externo.

32. La gestión del presupuesto en el ámbito de la Generalitat (I): las fases de ejecución y documentos contables del estado de ingresos. Ordenación del gasto. Operativa contable del estado de gastos del presupuesto. Gastos de ejercicio corriente, de ejercicios cerrados y gastos plurianuales. El marco jurídico de gestión del gasto público. Restricciones y seguimiento de la ejecución presupuestaria.

33. La gestión del presupuesto en el ámbito de la Generalitat (II): gestión y contabilización de gastos de funcionamiento y de inversión. Gestión y contabilización de gastos por transferencias corrientes y de capital. La gestión de los gastos en materia de personal en la Generalitat.

IV. Unión Europea

34. Políticas sectoriales de la Unión Europea (I): El mercado interior: la libre circulación de mercancías, libre circulación de trabajadores, libre circulación de personas, servicios y capitales. Las competencias y garantías sobre el espacio de libertad, seguridad y justicia.

35. Políticas sectoriales de la Unión Europea (II): La cohesión económica, social y territorial. La política agraria y pesquera común. La política comercial común. Normas sobre competencia y ayudas de Estado.



Convocatòria 191/21: A2-02 Superior de gestió en enginyeria tècnica en informàtica de l'administració de la Generalitat.

1. Plans i Actuacions de l'Agenda Digital per a GVA, GEN DIGITAL 2025. Descripció, estructura i objectius dels plans.
2. La gestió dels serveis TIC: bones pràctiques en gestió dels serveis. Biblioteca d'Infraestructura de Tecnologies de la Informació: ITIL v4.
3. Bones pràctiques en la direcció de projectes: gestió de l'abast dels projectes, del cronograma, els costos, la qualitat, la comunicació, els interessats, els riscos i els canvis.
4. Planificació estratègica. Bones pràctiques àgils: Lligen, Kanban, SCRUM. Escalator àgil: SAFe, LeSS, SoS.
5. Qualitat del programari: adequació funcional, eficiència, compatibilitat, usabilitat, fiabilitat, seguretat, mantenibilitat i portabilitat. Gestió de requisits. Control de versions. Integració i lliurament contínues (CI/CD) Devops.
6. Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.
7. Metodologia MAGERIT 3.0: Mètode i catàleg d'elements.
8. Desenvolupament segur d'aplicacions web: OWASP 4.0. Seguretat dels serveis en núvol. Eines IDS, IPS i AntiDDoS.
9. Gestió de ciberincidents: preparació, identificació, contenció, mitigació, recuperació i actuacions post-incidents. Amenaces i vectors d'atac. Funcions d'un CERT/CSIRT.
10. Política, organització i normes de desenvolupament de la Seguretat de la Informació en l'Administració de la Generalitat.
11. Intel·ligència artificial: Conceptes bàsics, tecnologies fonamentals i aplicacions pràctiques. Intel·ligència artificial distribuïda.
12. Aprenentatge automàtic (machine learning). Aprenentatge supervisat, no supervisat, i per reforç. Deep Learning.
13. Processament de llenguatge natural (PLN). Aplicacions del PLN. Processament Intel·ligent de Documents.
14. Big Data. Captura, anàlisi, transformació, emmagatzematge i explotació de conjunts massius de dades.
15. Governança de la dada. Metodologia DAMA (Data Management Association) per a la governança de la dada.
16. Automatització robòtica de processos (RPA). Concepte. Processos susceptibles d'automatització en l'administració i Integració en una administració. Beneficis. Plataformes existents. Components a incorporar.
17. El centre de dades corporatiu. Arquitectura: disseny físic i lògic, la xarxa del "core" del centre i la seguretat. Tendències: impacte ambiental, escalabilitat, automatització i gestió remota.
18. Virtualització i hiper-convergència en el centre de processament de dades.
19. Infraestructures, plataformes i programari com a servei (IaaS, PaaS SaaS). Centre de dades definit per programari (SDDC).
20. El lloc de treball TIC en una organització: normalització, seguretat, actualització i gestió.
21. Infraestructura del lloc de treball virtual (VDI).
22. La política de protecció de dades de caràcter personal. Règim jurídic. El Reglament UE 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades. Principis i drets. Obligacions. El Delegat de Protecció de Dades en les Administracions Públiques. L'Agència Espanyola de Protecció de Dades.
23. Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics. Decret 220/2014, de 12 de desembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament d'Administració electrònica de la Comunitat Valenciana.
24. Arquitectura de desenvolupament en la web. Desenvolupament web front-end. Desenvolupament web en servidor, connexió a bases de dades i interconnexió amb sistemes i serveis. Llenguatges i eines per a la utilització en xarxes globals.
25. Disseny i principals entorns de treball per al desenvolupament i publicació d'aplicacions mòbils.
26. Gestió i tractament de documents i continguts electrònics. (tecnologies CMS i DMS; portafirmes electrònic i CSV, etc.).
27. Interoperabilitat de sistemes. Esquema Nacional d'Interoperabilitat. Normes Tècniques d'Interoperabilitat. Interoperabilitat dels

Convocatoria 191/21: A2-02 Superior de gestión en ingeniería técnica en informática de la administración de la Generalitat.

1. Planes y Actuaciones de la Agenda Digital para GVA, GEN DIGITAL 2025. Descripción, estructura y objetivos de los planes.
2. La gestión de los servicios TIC: buenas prácticas en gestión de los servicios. Biblioteca de Infraestructura de Tecnologías de la Información: ITIL v4.
3. Buenas prácticas en la dirección de proyectos: gestión del alcance de los proyectos, del cronograma, los costes, la calidad, la comunicación, los interesados, los riesgos y los cambios.
4. Planificación estratégica. Buenas prácticas ágiles: Lean, Kanban, SCRUM. Escalado ágil: SAFe, LeSS, SoS.
5. Calidad del software: adecuación funcional, eficiencia, compatibilidad, usabilidad, fiabilidad, seguridad, mantenibilidad y portabilidad. Gestión de requisitos. Control de versiones. Integración y entrega continuas (CI/CD) Devops.
6. Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad.
7. Metodología MAGERIT 3.0: Método y catálogo de elementos.
8. Desarrollo seguro de aplicaciones web: OWASP 4.0. Seguridad de los servicios en nube. Herramientas IDS, IPS y AntiDDoS.
9. Gestión de ciberincidentes: preparación, identificación, contención, mitigación, recuperación y actuaciones post-incidentes. Amenazas y vectores de ataque. Funciones de un CERT/CSIRT.
10. Política, organización y normas de desarrollo de la Seguridad de la Información en la Administración de la Generalitat.
11. Inteligencia artificial: Conceptos básicos, tecnologías fundamentales y aplicaciones prácticas. Inteligencia artificial distribuida
12. Aprendizaje automático (machine learning). Aprendizaje supervisado, no supervisado, y por refuerzo. Deep Learning
13. Procesamiento de lenguaje natural (PLN). Aplicaciones del PLN. Procesamiento Inteligente de Documentos
14. Big Data. Captura, análisis, transformación, almacenamiento y explotación de conjuntos masivos de datos
15. Gobernanza del dato. Metodología DAMA (Data Management Association) para la gobernanza del dato.
16. Automatización robótica de procesos (RPA). Concepto. Procesos susceptibles de automatización en la administración e Integración en una administración. Beneficios. Plataformas existentes. Componentes a incorporar.
17. El centro de datos corporativo. Arquitectura: diseño físico y lógico, la red del "core" del centro y la seguridad. Tendencias: impacto ambiental, escalabilidad, automatización y gestión remota.
18. Virtualización e hiper-convergencia en el centro de proceso de datos
19. Infraestructuras, plataformas y software como servicio (IaaS, PaaS SaaS). Centro de datos definido por software (SDDC).
20. El puesto de trabajo TIC en una organización: normalización, seguridad, actualización y gestión.
21. Infraestructura del puesto de trabajo virtual (VDI).
22. La política de protección de datos de carácter personal. Régimen jurídico. El Reglamento UE 2016/679, de 27 de abril, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos. Principios y derechos. Obligaciones. El Delegado de Protección de Datos en las Administraciones Públicas. La Agencia Española de Protección de Datos.
23. Real Decreto 203/2021, de 30 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de actuación y funcionamiento del sector público por medios electrónicos. Decreto 220/2014, de 12 de diciembre, del Consejo, por el que se aprueba el Reglamento de Administración electrónica de la Comunitat Valenciana.
24. Arquitectura de desarrollo en la web. Desarrollo web front-end. Desarrollo web en servidor, conexión a bases de datos e interconexión con sistemas y servicios. Lenguajes y herramientas para la utilización en redes globales.
25. Diseño y principales entornos de trabajo para el desarrollo y publicación de aplicaciones móviles.
26. Gestión y tratamiento de documentos y contenidos electrónicos. (tecnologías CMS y DMS; portafirmas electrónico y CSV, etc.)
27. Interoperabilidad de sistemas. Esquema Nacional de Interoperabilidad. Normas Técnicas de Interoperabilidad. Interoperabilidad de los



documents i expedients electrònics, i normes per a l'intercanvi de dades entre Administracions Públiques. Protocol d'accés a serveis mitjançats (SCSP). Plataforma Autònoma d'Interoperabilitat (PAI).

28. Infraestructures, serveis comuns i compartits per a la interoperabilitat entre Administracions públiques. Sistema d'Informació Administrativa (SIA), Directori comú d'unitats orgàniques i oficines (DIR3), Sistema d'Interconnexió de Registres (SIR), Cl@ve, la Plataforma d'Intermediació de Dades (PID), Adreça Electrònica Habilitada (DEH), INSIDE, ARXIVE.

29. Identificació i signatura electrònica. Marc europeu i nacional. Certificats digitals. Claus privades, públiques i concertades. Formats de signatura electrònica. Serveis de directori. Mecanismes d'identificació i signatura biomètrica.

30. Els sistemes d'informació geogràfica. Conceptes i funcionalitat bàsics. Incorporació de la component geogràfica en els Sistemes d'Informació.

31. Virtualització de xarxes. Xarxes definides per programari (SDN); Xarxes d'àrea àmplia definides per programari (SDWan).

32. Xarxes d'emergència. Estàndard TETRA. Arquitectura del sistema. Serveis. Seguretat. Aplicacions. Evolució i tendències per a serveis de dades en banda ampla.

33. Xarxes 5G, tecnologia bàsica i aplicacions. Programa ÚNIC-Banda Ampla.

34. Seguretat en les comunicacions: Seguretat Perimetral: Firewalls NGFW i dispositius de gestió i control de trànsit; Servidors i serveis d'autenticació, autorització i accounting. Seguretat en l'accés a xarxes d'usuari (NAC); Seguretat sense fil.

35. Accés segur a xarxes corporatives: VPN, IPSec.

Convocatòria 192/21: A2-08 Superior de gestió en enginyeria tècnica en obres públiques de l'administració de la Generalitat.

1. Marc competencial en matèria de carreteres a la Comunitat Valenciana. La Llei 6/1991, de 27 de març, de carreteres de la Comunitat Valenciana i les seues modificacions: Elements del sistema viari. Denominació i classificació. Catàleg de carreteres. Limitacions dels usos del sòl i activitats en les zones contigües a les carreteres: zones establides. Projecte bàsic i de construcció. Tramitació i gestió administrativa dels projectes de carreteres

2. Estudis geològics i geotècnics en carreteres: Tècniques d'investigació del terreny. Estudi geotècnic de fonamentacions. Problemàtiques especials en terrenys blans. Tècniques de tractament i millora del terreny. Caracterització i estabilitat de talussos.

3. Traçat de carreteres. Norma 3.1.I.C: carreteres, generalitats i dades bàsiques per a l'estudi del traçat, velocitat i visibilitat. Estudis de trànsit, intensitats, velocitats, capacitats. Traçat en planta: Alineacions rectes. Corbes circulars: radis i peralts, característiques, desenvolupament mínim. Corbes de transició: funcions, forma i característiques, longitud mínima. Limitacions. Condicions de percepció visual. Transició del peralt. Traçat en alçat: Inclinació de les rasants: valors extrems, Acords verticals. Paràmetres mínims de la corba d'acord. Condicions de visibilitat. Coordinació dels traçats en planta i alçat. Pèrdues de traçat. Secció transversal: Elements i dimensions. Talussos i cunetes. Sobreample. Pendents transversals.

4. Nusos. Principis bàsics i elements de traçat. Morfologia. Ramals. Enllaços: tipus, dissenys, moviments i capacitat. Interseccions. Rotondes: disseny, capacitat, senyalització. Carrils de canvi de velocitat. Confluències i bifurcacions. Vies de servei i vies col·lectores/distribuidores. Distància de seguretat entre accessos.

5. Drenatge superficial. Estudis hidràulics. Obres de desguàs. Normativa aplicable. Drenatge subterrani. Geotèxtils: Funcions, aplicacions, característiques i disposicions constructives.

6. Ferms: Normativa aplicable al sistema viari de la Comunitat Valenciana que no siga de titularitat estatal. Dimensionament. Renovació superficial, reforç i rehabilitació. Ferms i moviment de terres: Classificació i característiques dels sòls. Construcció d'esplanades. Construcció de terraplens i pedraplens. Capacitat de suport de les esplanades. Normes i especificacions. Estabilitzacions.

7. Obres de pas. Reconeixements. Ponts i Viaductes: Elecció i selecció. Normes aplicables al seu projecte. Mètodes d'auscultació.

documentos y expedientes electrónicos, y normas para el intercambio de datos entre Administraciones Públicas. Protocolo de acceso a servicios intermediados (SCSP). Plataforma Autónoma de Interoperabilidad (PAI).

28. Infraestructuras, servicios comunes y compartidos para la interoperabilidad entre Administraciones públicas. Sistema de Información Administrativa (SIA), Directorio común de unidades orgánicas y oficinas (DIR3), Sistema de Interconexión de Registros (SIR), Cl@ve, la Plataforma de Intermediación de Datos (PID), Dirección Electrónica Habilitada (DEH), INSIDE, ARCHIVE.

29. Identificación y firma electrónica. Marco europeo y nacional. Certificados digitales. Claves privadas, públicas y concertadas. Formatos de firma electrónica. Servicios de directorio. Mecanismos de identificación y firma biométrica.

30. Los sistemas de información geográfica. Conceptos y funcionalidad básicos. Incorporación de la componente geográfica en los Sistemas de Información.

31. Virtualización de redes. Redes definidas por software (SDN); Redes de área amplia definidas por software (SDWan)

32. Redes de emergencia. Estándar TETRA. Arquitectura del sistema. Servicios. Seguridad. Aplicaciones. Evolución y tendencias para servicios de datos en banda ancha

33. Redes 5G, tecnología básica y aplicaciones. Programa ÚNICO-Banda Ancha.

34. Seguridad en las comunicaciones: Seguridad Perimetral: Firewalls NGFW y dispositivos de gestión y control de tráfico; Servidores y servicios de autenticación, autorización y accounting. Seguridad en el acceso a redes de usuario (NAC); Seguridad inalámbrica;

35. Acceso seguro a redes corporativas: VPN, IPSec.

Convocatoria 192/21: A2-08 Superior de gestión en ingeniería técnica en obras públicas de la administración de la Generalitat.

1. Marco competencial en materia de carreteras en la Comunitat Valenciana. La Ley 6/1991, de 27 de marzo, de carreteras de la Comunitat Valenciana y sus modificaciones: Elementos del sistema viario. Denominación y clasificación. Catálogo de carreteras. Limitaciones de los usos del suelo y actividades en las zonas contiguas a las carreteras: zonas establecidas. Proyecto básico y de construcción. Tramitación y gestión administrativa de los proyectos de carreteras

2. Estudios geológicos y geotécnicos en carreteras: Técnicas de investigación del terreno. Estudio geotécnico de cimentaciones. Problemáticas especiales en terrenos blandos. Técnicas de tratamiento y mejora del terreno. Caracterización y estabilidad de taludes.

3. Trazado de carreteras. Norma 3.1.I.C: carreteras, generalidades y datos básicos para el estudio del trazado, velocidad y visibilidad. Estudios de tráfico, intensidades, velocidades, capacidades. Trazado en planta: Alineaciones rectas. Curvas circulares: radis y peraltes, características, desarrollo mínimo. Curvas de transición: funciones, forma y características, longitud mínima. Limitaciones. Condiciones de percepción visual. Transición del peralte. Trazado en alzado: Inclinación de las rasantes: valores extremos, Acuerdos verticales. Parámetros mínimos de la curva de acuerdo. Condiciones de visibilidad. Coordinación de los trazados en planta y alzado. Pérdidas de trazado. Sección transversal: Elementos y dimensiones. Taludes y cunetas. Sobreancho. Pendientes transversales.

4. Nusos. Principios básicos y elementos de trazado. Morfología. Ramales. Enlaces: tipo, diseños, movimientos y capacidad. Intersecciones. Rotondas: diseño, capacidad, señalización. Carriles de cambio de velocidad. Confluencias y bifurcaciones. Vías de servicio y vías colectoras/distribuidoras. Distancia de seguridad entre accesos.

5. Drenaje superficial. Estudios hidràulicos. Obras de desagüe. Normativa aplicable. Drenaje subterráneo. Geotextiles: Funciones, aplicaciones, características y disposiciones constructivas.

6. Firmes: Normativa aplicable al sistema viario de la Comunitat Valenciana que no sea de titularidad estatal. Dimensionamiento. Renovación superficial, refuerzo y rehabilitación. Firmes y movimiento de tierras: Clasificación y características de los suelos. Construcción de explanadas. Construcción de terraplenes y pedraplens. Capacidad de soporte de las explanadas. Normas y especificaciones. Estabilizaciones.

7. Obras de paso. Reconocimientos. Puentes y Viaductos: Elección y selección. Normas aplicables a su proyecto. Métodos de auscultación.



Passarel·les. Senyalització, abalisament i defenses: Normativa aplicable. Tipus de senyals. Senyalització horitzontal i vertical. Sistemes d'informació a les persones usuàries de la via. Sistemes intel·ligents de trànsit. Senyalització variable. Sistemes de contenció de vehicles. Senyalització d'obres.

8. La seguretat viària i la gestió de la seguretat viària. Visió zero. Índexs d'accidentalitat. Trams de concentració d'accidents. Mesures d'actuació. El Decret 57/2021 de 23 d'abril del Consell de transposició de la Directiva (UE) 2019/1936 del Parlament Europeu i del Consell de 23 d'octubre de 2019 per la qual es modifica la Directiva 2008/96/CE sobre Gestió de la seguretat de les infraestructures viàries. Aspectes de la infraestructura amb major incidència sobre la seguretat viària. Plans de seguretat viària de la Comunitat Valenciana.

9. Travessies de carreteres: Problemàtica associada. Disseny. Mesures de reducció de velocitat en travessies.

10. La Llei 6/2011, d'1 d'abril, de la Generalitat, de mobilitat de la Comunitat Valenciana: àmbit d'aplicació, Plans de mobilitat, El Fòrum de la Mobilitat. Investigació de la mobilitat: enquestes, aforaments, criteris de zonificació. Prospectiva: fonaments teòrics dels models de mobilitat i transport. Mesures i actuacions-tipus per a aconseguir una mobilitat sostenible. Aplicació del *big data* a la mobilitat. La mobilitat com a servei (MaaS).

11. Maneres de mobilitat sostenible no motoritzats i la seua coexistència amb maneres motoritzades: problemàtica i solucions. Carrils bici. Tipus. Disseny, materials, senyalització. Vianants: Itineraris segurs i accessibles.

12. Marc competencial dels ports a la Comunitat Valenciana. Autoritats portuàries. Llei 2/2014, de 13 de juny, de ports de la Generalitat. El sistema portuari de la Generalitat: ports de gestió directa i ports de gestió indirecta. Tarifes portuàries de la Generalitat Valenciana: Tipus de tarifes.

13. Disseny de ports: Flota tipus. Accessibilitat marítima i terrestre. Característiques de l'atraçada. Delimitació dels espais i usos portuaris. Serveis i activitats en terra. Ordenació de la zona de servei. Disseny de llotges. Marines seques. Obres portuàries: Clima marítim i ona de càlcul. Característiques de les obres d'abric. Obres d'atraçada. Dragatges: Tipus de dragatge, tipus de draga i mitjans auxiliars.

14. Distribució competencial en matèria de costes en la Comunitat Valenciana. Llei de costes 22/1988, de 28 de juliol i Llei 2/2013, de 29 de maig, de protecció i ús sostenible del litoral i de modificació de la Llei 22/1988, de 28 de juliol, de Costes, i el seu desplegament pel Reial decret 876/2014, de 10 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de costes: Domini públic marítimterrestre. Utilització, servituds i limitacions de la propietat. Zona d'influència. Reserves i adscripcions. Autoritzacions i concessions.

15. La dinàmica litoral: transport de sediments i perfil de platja. Profunditat activa. Obres de defensa de la costa. Regeneració de platges. Fonts naturals de sediments. Préstecs marins. Transvasaments d'arenas. El sistema sedimentari de la costa valenciana. Formes costaneres característiques. Platges. Erosió. Tipologia de les obres de defensa, protecció i regeneració costanera.

16. Marc competencial en matèria hidràulica en la Comunitat Valenciana. La Llei d'aigües (Reial decret legislatiu 1/2001, de 20 de juliol i les seues modificacions) i el Reglament del domini públic hidràulic (Reial decret 849/1986 i les seues modificacions): Domini públic hidràulic (DPH): característiques, béns que l'integren, aigües públiques i privades, utilització i règim jurídic, usos comuns i privats, cabals ecològics, servituds, zones de policia i de flux preferent, fitació i partió.

17. Concepte de contaminació segons la Llei d'aigües. Els abocaments: tipus, autorització, censos d'abocaments autoritzats, cens nacional d'abocaments, competències administratives, tramitació. Programa de vigilància i control de l'efluent. Conduccions d'abocament a la mar.

18. Qualitat de les aigües. Normativa sobre qualitat d'aigües: aigües superficials, aigües de bany, aigües per a consum humà, per a vida piscícola i per a cria de mol·luscos. Contaminació per nitrats i normativa relacionada. Zones vulnerables. Qualitat d'aigües subterrànies i la seua protecció. Substàncies prioritàries. Els contaminants emergents. Les xarxes de control de qualitat. Les reserves naturals fluvials i la seua protecció.

19. Obres hidràuliques: Canals. Elements de regulació, control i derivació. Conduccions en càrrega: tipus de canonada, tipus de juntes,

Pasarelas. Señalización, balizamiento y defensas: Normativa aplicable. Tipos de señales. Señalización horizontal y vertical. Sistemas de información a las personas usuarias de la vía. Sistemas inteligentes de tráfico. Señalización variable. Sistemas de contención de vehículos. Señalización de obras.

8. La seguridad vial y la gestión de la seguridad vial. Visión cero. Índices de accidentalidad. Tramos de concentración de accidentes. Medidas de actuación. El Decreto 57/2021 de 23 de abril del Consell de transposició de la Directiva (UE) 2019/1936 del Parlamento Europeo y del Consejo de 23 de octubre de 2019 por la que se modifica la Directiva 2008/96/CE sobre Gestión de la seguridad de las infraestructuras viarias. Aspectos de la infraestructura con mayor incidencia sobre la seguridad vial. Planes de seguridad vial de la Comunitat Valenciana.

9. Travesías de carreteras: Problemática asociada. Diseño. Medidas de calmado de tráfico en travesías.

10. La Ley 6/2011, de 1 de abril, de la Generalitat, de Movilidad de la Comunitat Valenciana: ámbito de aplicación, Planes de movilidad, El Foro de la Movilidad. Investigación de la movilidad: encuestas, aforos, criterios de zonificación. Prospectiva: fundamentos teóricos de los modelos de movilidad y transporte. Medidas y actuaciones-tipo para conseguir una movilidad sostenible. Aplicación del «big-data» a la movilidad. La movilidad como servicio (MaaS).

11. Modos de movilidad sostenible no motorizados y su coexistencia con modos motorizados: problemática y soluciones. Carriles-bici. Tipos. Diseño, materiales, señalización. Peatones: Itinerarios seguros y accesibles.

12. Marco competencial de los puertos en la Comunitat Valenciana. Autoridades portuarias. Ley 2/2014, de 13 de junio, de Puertos de la Generalitat. El sistema portuario de la Generalitat: puertos de gestión directa y puertos de gestión indirecta. Tarifas portuarias de la Generalitat Valenciana: Tipos de tarifas.

13. Diseño de puertos: Flota tipo. Accesibilidad marítima y terrestre. Características del atraque. Delimitación de los espacios y usos portuarios. Servicios y actividades en tierra. Ordenación de la zona de servicio. Diseño de lonjas. Marinas secas. Obras Portuarias: Clima marítimo y ola de cálculo. Características de las obras de abrigo. Obras de atraque. Dragados: Tipos de dragado, tipos de draga y medios auxiliares.

14. Distribución competencial en materia de costas en la Comunitat Valenciana. Ley de Costas 22/1988, de 28 de julio y Ley 2/2013, de 29 de mayo, de protección y uso sostenible del litoral y de modificación de la ley 22/1988, de 28 de julio, de Costas y su desarrollo por Real decreto 876/2014, de 10 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de Costas: Dominio público marítimo terrestre. Utilización, servidumbres y limitaciones de la propiedad. Zona de influencia. Reservas y adscripciones. Autorizaciones y concesiones.

15. La dinámica litoral: transporte de sedimentos y perfil de playa. Profundidad activa. Obras de defensa de la costa. Regeneración de playas. Fuentes naturales de sedimentos. Préstamos marinos. Trasvases de arenas. El sistema sedimentario de la costa valenciana. Formas costeras características. Playas. Erosión. Tipología de las obras de defensa, protección y regeneración costera.

16. Marco competencial en materia hidràulica en la Comunitat Valenciana. La Ley de Aguas (Real decreto legislativo 1/2001, de 20 de julio y sus modificaciones) y el Reglamento del Dominio Público Hidràulico (Real decreto 849/1986 y sus modificaciones): Dominio público hidràulico (DPH): características, bienes que lo integran, aguas públicas y privadas, utilización y régimen jurídico, usos comunes y privados, caudales ecológicos, servidumbres, zonas de policia y de flujo preferente, apeo y deslinde.

17. Concepto de contaminación según la Ley de aguas. Los vertidos: tipos, autorización, censos de vertidos autorizados, censo nacional de vertidos, competencias administrativas, tramitación. Programa de vigilancia y control del efluente. Conducciones de vertido al mar.

18. Calidad de las aguas. Normativa sobre calidad de aguas: aguas superficiales, aguas de baño, aguas para consumo humano, para vida piscícola y para cría de moluscos. Contaminación por nitratos y normativa relacionada. Zonas vulnerables. Calidad de aguas subterráneas y su protección. Sustancias prioritarias. Los contaminantes emergentes. Las redes de control de calidad. Las reservas naturales fluviales y su protección.

19. Obras hidràulicas: Canales. Elementos de regulación, control y derivación. Conducciones en carga: tipos de tubería, tipos de juntas,



vàlvules i elements de regulació i control. Estacions de bombament: conceptes bàsics, tipus de bombes, característiques, selecció, transitoris i proteccions. Enginyeria d'impulsions: traçat, tipus i càlcul. Eficiència energètica en xarxes hidràuliques. Canalitzacions urbanes.

20. Proveïment. Dotacions. Captacions d'aigües superficials i subterrànies. Competències administratives en el proveïment d'aigües per a consum humà. Explotació de xarxes de proveïment: legislació, formes de gestió, tarifes, inversions.

21. Potabilització d'aigua i xarxes de proveïment. Aigües prepotables. Qualitat de les aigües per a consum humà i el seu control. Xarxes de distribució d'aigua potable: elements de la xarxa, modelització, eficiència energètica, seguretat alimentària, control de pèrdues i fugues. Depòsits: concepció, funcions, projecte, construcció, manteniment i explotació.

22. Sanejament. La Llei de sanejament d'aigües residuals de la Comunitat Valenciana. El cànon de sanejament. L'Entitat Pública de Sanejament d'Aigües Residuals de la Comunitat Valenciana: Competències, Els plans de sanejament a la Comunitat Valenciana. El Pla Nacional de Qualitat de les Aigües. Depuració i xarxes de sanejament. Processos i tècniques de tractament d'aigües residuals: pretractaments, tractaments primaris i secundaris, reducció de nutrients, tractaments terciaris, desinfecció. Tractaments aplicables segons la destinació de l'efluent. Tractament i valorització de fangs procedents del tractament d'aigües residuals. Xarxes de sanejament: tipus, elements, disseny, càlcul i modelització.

23. Fenòmens hidrològics extrems. El Sistema d'Informació Hidrològica (SAIH) a la Comunitat Valenciana. Plans de Gestió de Riscos d'Inundació a la Comunitat Valenciana. Les zones inundables i les zones de flux preferent, definició i limitacions.

24. Ferrocarrils: Marc competencial en matèria ferroviària de la Comunitat Valenciana. Formes de gestió dels serveis. Passos a nivell de ferrocarrils: Normativa aplicable i disseny. Eliminació de passos i disseny de solucions. Traçat, geometria de la via, peraltes, transicions i seccions. Gàlils en passos superiors/inferiors i túnels. La Llei 7/2018, de 26 de març, de la Generalitat, de seguretat ferroviària. L'Agència Valenciana de Seguretat Ferroviària.

25. La via: Tipologia i materials. Aparells de via. Via sense juntes. Muntatge de via: Condicionants i maquinària. Auscultació de la via en servei. Operacions de manteniment i renovació. Ferrocarrils urbans i metropolitans: característiques especials. Tipologies. Electrificació ferroviària: components, tipologia i característiques. Instal·lacions de seguretat. Control de la senyalització: enclavaments, bloquejos. Centres de control de trànsit. Sistemes de seguiment, protecció i conducció automàtica de trens. Superestructura de via: Instal·lacions d'energia: connexions, transformació, energia de tracció. Catenària: tipologies. Sistemes de senyalització ferroviària: ASFA, FAP, ATP, ERTMS. Conducció automàtica: ATO, CBTC.

26. Transport de viatgers. Maneres de transport: tipus (inclouent sistemes «Bus Ràpid Transit, BRT»), capacitat, velocitat, radi d'acció, cost, eficiència energètica. Aparcaments dissuasoris. Transport a la demanda. Els sistemes tarifaris convencionals i integrats, coeficient de cobertura. Finançament dels sistemes de transport. Sistemes concessionals. Els contractes-programa. Telemàtica i transports: Sistemes d'Ajuda a l'Explotació (SAE).

27. Llei 6/2011, d'1 d'abril, de la Generalitat, de Mobilitat de la Comunitat Valenciana: Projecte de servei públic de transport, contracte de servei públic de transport, formes de prestació i contractació, terminis dels contractes, modificacions dels contractes dels serveis públics de transport. Classificació dels transports de viatgers. El Pla de transport públic de la Comunitat Valenciana.

28. Logística i transport intermodal de mercaderies: Concepte. Tipus de nodes logístics. Funcions, serveis i activitats associades. Criteris de localització. Marc legal de les infraestructures de transport de la Comunitat Valenciana d'acord amb la Llei 6/2011, d'1 d'abril, de mobilitat de la Comunitat Valenciana: Infraestructures de transport: Principis generals. Planificació d'infraestructures. Compatibilitat de les infraestructures de transport amb l'entorn.

29. La contaminació acústica: Normativa de la UE, espanyola i de la Comunitat Valenciana sobre soroll. La Llei 7/2002, de 3 de desembre, de la Generalitat Valenciana, de protecció contra la contaminació acústica i les seues modificacions. El decret 104/2006, de 14 de juliol, del Consell, de planificació i gestió en matèria de contaminació acústica.

válvulas y elementos de regulación y control. Estaciones de bombeo: conceptos básicos, tipos de bombas, características, selección, transitorios y protecciones. Ingeniería de impulsiones: trazado, tipos y cálculo. Eficiencia energética en redes hidráulicas. Encauzamientos urbanos.

20. Abastecimiento. Dotaciones. Captaciones de aguas superficiales y subterráneas. Competencias administrativas en el abastecimiento de aguas para consumo humano. Explotación de redes de abastecimiento: legislación, formas de gestión, tarifas, inversiones.

21. Potabilización de agua y redes de abastecimiento. Aguas prepotables. Calidad de las aguas para consumo humano y su control. Redes de distribución de agua potable: elementos de la red, modelización, eficiencia energética, seguridad alimentaria, control de pérdidas y fugas. Depósitos: concepción, funciones, proyecto, construcción, mantenimiento y explotación.

22. Saneamiento. La ley de Saneamiento de aguas residuales de la Comunitat Valenciana. El canon de saneamiento. La Entidad Pública de Saneamiento de Aguas Residuales de la Comunitat Valenciana: Competencias, Los planes de saneamiento en la Comunitat Valenciana. El Plan Nacional de Calidad de las Aguas. Depuración y redes de saneamiento. Procesos y técnicas de tratamiento de aguas residuales: pretratamientos, tratamientos primarios y secundarios, reducción de nutrientes, tratamientos terciarios, desinfección. Tratamientos aplicables según el destino del efluente. Tratamiento y valorización de fangos procedentes del tratamiento de aguas residuales. Redes de saneamiento: tipos, elementos, diseño, cálculo y modelización.

23. Fenómenos hidrológicos extremos. El Sistema de Información Hidrológica (SAIH) en la Comunidad Valenciana. Planes de Gestión de Riesgos de Inundación en la Comunitat Valenciana. Las zonas inundables y las zonas de flujo preferente, definición y limitaciones.

24. Ferrocarriles: Marco competencial en materia ferroviaria de la Comunitat Valenciana. Formas de gestión de los servicios. Pasos a nivel de ferrocarriles: Normativa de aplicación y diseño. Eliminación de pasos y diseño de soluciones. Trazado, geometría de la vía, peraltes, transiciones y secciones. Gálilos en pasos superiores/ inferiores y túneles. La ley 7/2018, de 26 de marzo, de la Generalitat, de Seguridad Ferroviaria. La Agencia Valenciana de Seguridad Ferroviaria.

25. La vía: Tipología y materiales. Aparatos de vía. Vía sin juntas. Montaje de vía: Condicionantes y maquinaria. Auscultación de la vía en servicio. Operaciones de mantenimiento y renovació. Ferrocarriles urbanos y metropolitanos: características especiales. Tipologías. Electrificación ferroviaria: componentes, tipología y características. Instalaciones de seguridad. Control de la señalización: enclavamientos, bloqueos. Centros de Control de Tráfico. Sistemas de seguimiento, protección y conducción automática de trenes. Superestructura de vía: Instalaciones de energía: acometidas, transformación, energía de tracción. Catenaria: tipologías. Sistemas de señalización ferroviaria: ASFA, FAP, ATP, ERTMS. Conducción automática: ATO, CBTC.

26. Transporte de viajeros. Modos de transporte: tipos (incluyendo sistemas «Bus Rapid Transit, BRT»), capacidad, velocidad, radio de acción, coste, eficiencia energética. Aparcamientos disuasorios. Transporte a la demanda. Los sistemas tarifarios convencionales e integrados, coeficiente de cobertura. Financiación de los sistemas de transporte. Sistemas concesionales. Los contratos-programa. Telemática y transportes: Sistemas de Ayuda a la Explotación (SAE).

27. Ley 6/2011, de 1 de abril, de la Generalitat, de Movilidad de la Comunitat Valenciana: Proyecto de servicio público de transporte, contrato de servicio público de transporte, formas de prestación y contratación, plazos de los contratos, modificaciones de los contratos de los servicios públicos de transporte. Clasificación de los transportes de viajeros. El Plan de transporte público de la Comunitat Valenciana.

28. Logística y transporte intermodal de mercancías: Concepto. Tipos de nodos logísticos. Funciones, servicios y actividades asociadas. Criterios de localización. Marco legal de las infraestructuras de transporte de la Comunitat Valenciana de acuerdo con la Ley 6/2011, de 1 de abril, de movilidad de la Comunitat Valenciana: Infraestructuras de transporte: Principios generales. Planificación de infraestructuras. Compatibilidad de las infraestructuras de transporte con el entorno.

29. La contaminación acústica: Normativa de la UE, española y de la Comunitat Valenciana sobre ruido. La Ley 7/2002, de 3 de diciembre, de la Generalitat Valenciana, de Protección contra la Contaminación Acústica y sus modificaciones. El decreto 104/2006, de 14 de julio, del Consell, de planificación y gestión en materia de contaminación acústica.



L'avaluació, prevenció i reducció del soroll ambiental. Mesures correctores. Els mapes estratègics de soroll i els plans d'acció.

30. L'impacte ambiental en l'enginyeria: legislació aplicable. L'avaluació ambiental de plans, programes i projectes. Efectes externs de les infraestructures: congestió, fraccionament d'hàbitats, atropellaments de fauna, efectes barrera, contaminació, degradació del paisatge i d'altres. El Conveni Europeu del Paisatge. La integració paisatgística de les infraestructures.

31. Marc legal en matèria de sòl i urbanisme. Competències estatals i competències autonòmiques. La llei 5/2014, de 25 de juliol, d'ordenació del territori, urbanisme i paisatge de la Comunitat Valenciana, i les seues modificacions: Instruments d'ordenació). Els òrgans territorials i urbanístics de la Comunitat Valenciana.

32. L'Ordenació Territorial. L'Estratègia Territorial de la Comunitat Valenciana. Els plans d'acció territorial: el pla d'acció territorial sobre prevenció del risc d'inundació en la Comunitat Valenciana (PATRICOVA), el pla d'acció territorial d'ordenació i dinamització de l'Horta de València (PATHorta).

33. El codi estructural per a estructures de formigó: principis generals, bases de projecte, anàlisi estructural, propietats tecnològiques dels materials, durabilitat, càlcul, elements estructurals, execució i control. Recomanacions per a la utilització de formigó amb fibres.

34. El contracte d'obres en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic: Actuacions preparatòries. Execució. Modificació dels contractes. Compliment. Resolució dels contractes. Certificació final d'obra i Projecte de Liquidació. Garantia i vicis ocults.

35. Seguretat i Salut en les obres. Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, sobre disposicions mínimes de Seguretat i Salut en les obres i posteriors modificacions. Llei 31/1995 de 8 de novembre de prevenció de riscos laborals i modificacions: Principals disposicions. Contingut de l'estudi de Seguretat i Salut. Pla de Seguretat i Salut. Determinacions. Coordinador de Seguretat i Salut.

Convocatòria 193/21: A2-16-02 Superior de gestió en acció social de l'administració de la Generalitat. Escala Educació social.

1. Els drets de la infància i de l'adolescència. Convenció sobre els Drets de l'Infant (CDI). Estatut jurídic de la infància i l'adolescència a la Comunitat Valenciana, segons el títol II de la Llei 26/2018, de 21 de desembre, de la Generalitat, de drets i garanties de la infància i l'adolescència.

2. Necessitats de la infància i l'adolescència. Característiques, definició i tipologia del maltractament infantil. Observació General núm. 13 del Comitè dels Drets de l'Infant: dret de l'infant a no ser objecte de cap forma de violència.

3. Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjuiciament civil. Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència davant de la violència.

4. Llei 26/2018, de 21 de desembre, de la Generalitat, de drets i garanties de la infància i l'adolescència.

5. Valoració, detecció i notificació de situacions de desprotecció infantil. Deure de denúncia. Principis d'actuació en situacions de desprotecció infantil des de l'àmbit educatiu, sanitari i policial segons la normativa vigent en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

6. Valoració, detecció i notificació de situacions de desprotecció infantil. Deure de denúncia. Principis d'actuació en situacions de desprotecció infantil des de l'àmbit social segons la normativa vigent en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

7. Òrgans territorials de coordinació en l'àmbit de la protecció de la infància i l'adolescència de la Comunitat Valenciana.

8. Competències de les entitats públiques de la Generalitat i de les entitats locals de la Comunitat Valenciana en matèria de protecció de la infància i l'adolescència. Situacions de desprotecció social de la infància i l'adolescència: risc, desemparament. Formes de guarda. La institució de tutela administrativa.

9. El perfil del personal educador social en l'atenció a la infància i l'adolescència. Funcions, principis i àmbits d'intervenció. L'equip educatiu en les residències i llars de protecció i residències socioeducatives.

ca. La evaluación, prevención y reducción del ruido ambiental. Medidas correctoras. Los mapas estratégicos de ruido y los planes de acción.

30. El impacto ambiental en la ingeniería: legislación aplicable. La evaluación ambiental de planes, programas y proyectos. Efectos externos de las infraestructuras: congestión, fraccionamiento de hábitats, atropellos de fauna, efectos barrera, contaminación, degradación del paisaje y otros. El Convenio Europeo del Paisaje. La integración paisajística de las infraestructuras.

31. Marco legal en materia de suelo y urbanismo. Competencias estatales y competencias autonómicas. La ley 5/2014, de 25 de julio, de ordenación del territorio, urbanismo y paisaje de la Comunitat Valenciana, y sus modificaciones: Instrumentos de ordenación). Los órganos territoriales y urbanísticos de la Comunitat Valenciana.

32. La Ordenación Territorial. La Estrategia Territorial de la Comunitat Valenciana. Los planes de acción territorial: el plan de acción territorial sobre prevención del riesgo de inundación en la Comunitat Valenciana (PATRICOVA), el plan de acción territorial de ordenación y dinamización de la Huerta de València (PATHorta).

33. El código Estructural para estructuras de hormigón: principios generales, bases de proyecto, análisis estructural, propiedades tecnológicas de los materiales, durabilidad, cálculo, elementos estructurales, ejecución y control. Recomendaciones para la utilización de hormigón con fibras.

34. El contrato de obras en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público: Actuaciones preparatorias. Ejecución. Modificación de los contratos. Cumplimiento. Resolución de los contratos. Certificación final de obra y Proyecto de Liquidación. Garantía y vicios ocultos.

35. Seguridad y Salud en las obras. Real Decreto 1627/1997, de 24 de octubre, sobre disposiciones mínimas de Seguridad y Salud en las obras y posteriores modificaciones. Ley 31/1995 de 8 de noviembre de Prevención de Riesgos Laborales y modificaciones: Principales disposiciones. Contenido del estudio de Seguridad y Salud. Plan de Seguridad y Salud. Determinaciones. Coordinador de Seguridad y Salud.

Convocatoria 193/21: A2-16-02 Superior de gestión en acción social de la administración de la Generalitat. Escala Educación social.

1. Los derechos de la infancia y de la adolescencia. Convención sobre los Derechos del Niño (CDN). Estatuto jurídico de la infancia y la adolescencia en la Comunitat Valenciana, según el Título II de la Ley 26/2018, de 21 de diciembre, de la Generalitat, de derechos y garantías de la Infancia y la Adolescencia.

2. Necesidades de la infancia y la adolescencia. Características, definición y tipologia del maltrato infantil. Observación General nº13 del Comité de los Derechos del Niño: Derecho del Niño a no ser objeto de ninguna forma de violencia.

3. Ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero, de Protección Jurídica del Menor, de modificación parcial del Código Civil y de la Ley de Enjuiciamiento Civil. Ley Orgánica 8/2021, de 4 de junio, de protección integral a la infancia y la adolescencia frente a la violencia.

4. Ley 26/2018, de 21 de diciembre, de la Generalitat, de derechos y garantías de la Infancia y la Adolescencia.

5. Valoración, detección y notificación de situaciones de desprotección infantil. Deber de denuncia. Principios de actuación en situaciones de desprotección infantil desde el ámbito educativo, sanitario y policial según normativa vigente en el ámbito de la Comunitat Valenciana.

6. Valoración, detección y notificación de situaciones de desprotección infantil. Deber de denuncia. Principios de actuación en situaciones de desprotección infantil desde el ámbito social según normativa vigente en el ámbito de la Comunitat Valenciana.

7. Órganos territoriales de coordinación en el ámbito de la protección de la infancia y la adolescencia de la Comunitat Valenciana.

8. Competencias de las Entidades Públicas de la Generalitat y de las Entidades Locales de la Comunitat Valenciana en materia de protección de la infancia y la adolescencia. Situaciones de desprotección social de la infancia y la adolescencia: riesgo, desamparo. Formas de guarda. La institución de tutela administrativa.

9. El perfil del personal educador social en la atención a la infancia y la adolescencia. Funciones, principios y ámbitos de intervención. El equipo educativo en las residencias y hogares de protección y residencias socioeducativas.



10. L'acolliment residencial: tipologia i planificació dels recursos. Projecte global de les residències i les llars. Estructures de participació de la infància i l'adolescència en les llars i residències.

11. El model d'atenció centrat en la persona. Programes i tècniques d'intervenció socioeducativa. Implementació del programa d'intervenció individualitzada, segons la normativa vigent en l'àmbit de la Comunitat Valenciana. L'informe individual. Consideracions ètiques en la seua elaboració, segons el codi deontològic de l'educador i l'educadora social.

12. Els xiquets, xiquetes i adolescents com a subjectes de dret. Foment de la ciutadania activa a través de la participació de la infància i l'adolescència. Òrgans de participació: Consell d'Infància i Adolescència de la Comunitat Valenciana i Consell Infantil i Adolescent del Sistema de Protecció.

13. Salut Mental. Recursos de salut mental infantojuvenil. Les unitats educatives terapèutiques/hospitals de dia infantil i adolescent per a la resposta integral a l'alumnat amb necessitats educatives especials derivades de trastorns greus de salut mental segons la normativa vigent.

14. El model d'atenció centrat en la persona. Programes i tècniques d'atenció socioeducativa amb la infància i l'adolescència amb discapacitat/diversitat funcional. Observació General núm. 9 del Comitè dels Drets de l'Infant: Els drets dels xiquets amb discapacitat (2007).

15. Educació afectivosexual. Relacions igualitàries. La coeducació com a eix transversal del projecte global. Intervenció socioeducativa amb perspectiva de gènere.

16. Diversitat sexual, familiar i de gènere. Atenció a la infància i adolescència en el protocol d'acompanyament per a garantir el dret a la identitat de gènere, l'expressió de gènere i la intersexualitat. LGTBIfòbia; conceptes, tipus i conseqüències. Prevenció, detecció, acompanyament i intervenció.

17. Educació per a l'oci, el temps lliure i el consum responsable. Declaració d'oci educatiu de l'Institut Valencià de Joventut (IVAJ) "Ens reunim amb altres valors". Capítol XII del títol II de la Llei 26/2018, de 21 de desembre, de la Generalitat, de drets i garanties de la infància i l'adolescència. Eixos d'actuació de l'Estratègia Valenciana de la Joventut 2019 – 2023. Observació General núm. 17 del Comitè dels Drets de l'Infant: sobre el dret del xiquet al descans, a l'esplai, el joc, les activitats recreatives, la vida cultural i les arts.

18. Formació i inserció sociolaboral. La formació professional per a l'ocupació. Els itineraris personalitzats d'inserció sociolaboral. Organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià segons la normativa vigent.

19. El procés de transició de joves del sistema de protecció a la vida independent. Xarxa d'emancipació de la Comunitat Valenciana.

20. Llei 19/2017, de 20 de desembre, de la Generalitat, de renda valenciana d'inclusió. Àmbit famílies amb fills i filles en situació d'empobriment. Joves dins del sistema de protecció i joves extutelats.

21. Violència entre iguals: bullying, ciberbullying, sexting i altres formes de violència. Guia d'ús segur i responsable d'Internet per a professionals de serveis de protecció a la infància, 2019 de l'Observatori de la infància i Institut Nacional de Ciberseguretat (INCIBE).

22. Prevenció i intervenció socioeducativa amb infància i adolescència en situació de risc: centres de dia, programes i tècniques d'intervenció. Xarxa de punts de trobada familiar a la Comunitat Valenciana: regulació legal, tipologia, modalitats d'actuació i funcions.

23. Addiccions. Ús i abús de substàncies legals i no legals. Ludopaties. Detecció, prevenció i abordatge. Capítol VI. "Drogodependències i altres trastorns addictius" articles referents a la infància i l'adolescència de la Llei, 10/2014, de 29 de desembre, de salut de la Comunitat Valenciana.

24. Abús sexual. Protecció contra l'explotació sexual, el tràfic de persones menors d'edat i altres formes de violència. Tipologia. Protocol d'actuació: Identificació, notificació, actuació i atenció. Llei orgànica

10. El acogimiento residencial: tipología y planificación de los recursos. Proyecto global de las residencias y los hogares. Estructuras de participación de la infancia y la adolescencia en los hogares y residencias.

11. El modelo de atención centrado en la persona. Programas y técnicas de intervención socioeducativa. Implementación del programa de intervención individualizada, según normativa vigente en el ámbito de la Comunitat Valenciana. El informe individual. Consideraciones éticas en su elaboración, según el código deontológico del educador y la educadora social.

12. Los niños, niñas y adolescentes como sujetos de derecho. Fomento de la ciudadanía activa a través de la participación de la infancia y la adolescencia. Órganos de participación: Consejo de Infancia y Adolescencia de la Comunitat Valenciana y Consejo Infantil y Adolescente del Sistema de Protección.

13. Salud Mental. Recursos de salud mental infanto juvenil. Las unidades educativas terapéuticas / hospitales de día infantil y adolescente para la respuesta integral al alumnado con necesidades educativas especiales derivadas de trastornos graves de salud mental según normativa vigente.

14. El modelo de atención centrado en la persona. Programas y técnicas de atención socioeducativa con la infancia y la adolescencia con discapacidad/diversidad funcional. Observación General N.º 9 del Comité de los Derechos del Niño: Los derechos de los niños con discapacidad (2007).

15. Educación afectivo-sexual. Relaciones igualitarias. La coeducación como eje transversal del proyecto global. Intervención socioeducativa con perspectiva de género.

16. Diversidad sexual, familiar y de género. Atención a la infancia y adolescencia en el protocolo de acompañamiento para garantizar el derecho a la identidad de género, la expresión de género y la intersexualidad. LGTBIfobia; conceptos, tipos y consecuencias. Prevención, detección, acompañamiento e intervención.

17. Educación para el ocio, el tiempo libre y el consumo responsable. Declaración de ocio educativo del Instituto Valenciano de Juventud (IVAJ) "Nos reunimos con otros valores". Capítulo XII del Título II de la Ley 26/2018, de 21 de diciembre, de la Generalitat, de derechos y garantías de la Infancia y la Adolescencia. Ejes de actuación de la Estrategia Valenciana de la Juventud 2019 – 2023. Observación General N.º 17 del Comité de los Derechos del Niño: sobre el derecho del niño al descanso, al esparcimiento, el juego, las actividades recreativas, la vida cultural y las artes.

18. Formación e inserción sociolaboral. La formación profesional para el empleo. Los itinerarios personalizados de inserción sociolaboral. Organización de la respuesta educativa para la inclusión del alumnado en los centros docentes sostenidos con fondos públicos del sistema educativo valenciano según normativa vigente.

19. El proceso de transición de jóvenes del sistema de protección a la vida independiente. Red de emancipación de la Comunitat Valenciana.

20. Ley 19/2017, de 20 de diciembre, de la Generalitat, de renta valenciana de inclusión. Ámbito familias con hijos e hijas en situación de empobrecimiento. Jóvenes dentro del sistema de protección y jóvenes extutelados.

21. Violencia entre iguales: bullying, ciberbullying, sexting y otras formas de violencia. Guía de uso seguro y responsable de Internet para profesionales de servicios de protección a la infancia, 2019 del Observatorio de la infancia e Instituto Nacional de Ciberseguridad (INCIBE).

22. Prevención e intervención socioeducativa con infancia y adolescencia en situación de riesgo: centros de día, programas y técnicas de intervención. Red de puntos de encuentro familiar en la Comunitat Valenciana: regulación legal, tipología, modalidades de actuación y funciones.

23. Adicciones. Uso y abuso de sustancias legales y no legales. Ludopatías. Detección, prevención y abordaje. Capítulo VI. "Drogodependencias y otros trastornos adictivos" artículos referentes a la infancia y la adolescencia de la Ley, 10/2014, de 29 de diciembre, de Salud de la Comunitat Valenciana.

24. Abuso sexual. Protección contra la explotación sexual, la trata de personas menores de edad y otras formas de violencia. Tipología. Protocolo de actuación: Identificación, notificación, actuación y aten-



1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere.

25. Protocol d'actuació dels equips específics d'intervenció amb infància i adolescència (EEIIA). El Sistema Públic Valencià de serveis socials segons la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclosius de la Comunitat Valenciana.

26. Atenció a la infància i adolescència migrant no acompanyades segons la normativa vigent. Pla d'atenció integral a persones menors d'edat migrants no acompanyades. Projecte migratori. Sensibilització i visibilització de les minories ètniques com a eix transversal en el projecte global de residències i llars. Observació General núm. 6 del Comitè dels Drets de l'Infant: Tracte dels xiquets, xiquetes i adolescents no acompanyats i separats de la seua família fora del seu país d'origen.

27. La mediació com a resolució de conflictes. La mediació familiar i intrageneracional. Educar des del conflicte: mediació entre iguals. Llei 24/2018, de 5 de desembre, de la Generalitat, de mediació de la Comunitat Valenciana.

28. Decret 19/2018, de 9 de març, del Consell, pel qual es regula el reconeixement de la condició de família monoparental a la Comunitat Valenciana.

29. Conductes disruptives. Violència paterno-filial. Intervenció socioeducativa. L'equip tècnic dels jutjats de menors. Funcions i actuació. La reparació extrajudicial. Problemes greus de conducta: prevenció i intervenció. Coordinació interinstitucional. Residències específiques de problemes greus de conducta.

30. El procés judicial de persones menors d'edat en conflicte amb la llei segons la Llei orgànica 5/2000, de 12 de gener, reguladora de la responsabilitat penal dels menors. Mesures susceptibles de ser imposades, continguts, duració, i informes d'execució. Especial referència als recursos existents a la Comunitat Valenciana.

31. Residències socioeducatives: normativa de funcionament intern, procediment d'ingrés de les persones menors d'edat i tràmits posteriors a l'ingrés; faltes i sancions, permisos i eixides, i comunicacions de les persones internades.

32. L'acolliment familiar. Modalitats d'acolliment familiar. Procediment administratiu per a la declaració de l'aptitud de les persones que s'ofereixen per a acollir. Drets i responsabilitats de les persones acollidores i acolliments.

33. Drets i responsabilitats de les persones acollidores: suport tècnic i econòmic.

34. L'adopció nacional i internacional. Tramitació dels oferiments per a adoptar. L'adopció oberta. Recerca d'origens.

35. La intervenció tècnica en els acolliments familiars formalitzats. Planificació de la intervenció i agents implicats.

Convocatòria 194/21: A2-16-03 Superior de gestió en acció social de l'administració de la Generalitat. Escala Treball social.

1. Llei 3/2019, de 18 de febrer, dels serveis socials inclosius de la Comunitat Valenciana. Procés de configuració del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials: preàmbul i principis rectors.

2. La Llei 3/2019, de 18 de febrer, dels serveis socials inclosius de la Comunitat Valenciana: Drets i deures de les persones professionals dels serveis socials.

3. La Llei 3/2019, de 18 de febrer, dels serveis socials inclosius de la Comunitat Valenciana: Estructura funcional i territorial del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials.

4. La Llei 3/2019, de 18 de febrer, dels serveis socials inclosius de la Comunitat Valenciana: Catàleg i cartera de prestacions del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials.

5. La Llei 3/2019, de 18 de febrer, dels serveis socials inclosius de la Comunitat Valenciana: Intervenció de les persones professionals de serveis socials i instruments tècnics.

6. La Llei 19/2017, de 20 de desembre, de la Generalitat, de renda valenciana d'inclusió: Modalitats de la renda valenciana d'inclusió. Persones titulars, requisits d'accés i obligacions de les persones destinàries.

7. El Decret 59/2019, de 12 d'abril, d'ordenació del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials. Capítol III. De l'estructura i organització

ció. Ley Orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de Medidas de Protección Integral contra la Violencia de Género.

25. Protocolo de actuación de los Equipo Específico de Intervención con Infancia y Adolescencia (EEIIA). El Sistema Público Valenciano de servicios sociales según la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunitat Valenciana

26. Atención a la infancia y adolescencia migrante no acompañadas según normativa vigente. Plan de atención integral a personas menores de edad migrantes no acompañadas. Proyecto migratorio. Sensibilización y visibilización de las minorías étnicas como eje transversal en el proyecto global de residencias y hogares. Observación General N.º 6 del Comité de los derechos del niño: Trato de los niños, niñas y adolescentes no acompañados y separados de su familia fuera de su país de origen.

27. La mediación como resolución de conflictos. La mediación familiar e intrageneracional. Educar desde el conflicto: mediación entre iguales. Ley 24/2018, de 5 de diciembre, de la Generalitat, de mediación de la Comunitat Valenciana.

28. Decreto 19/2018, de 9 de marzo, del Consell, por el que se regula el reconocimiento de la condición de familia monoparental en la Comunidad Valenciana.

29. Conductas disruptivas. Violencia paterno-filial. Intervención socioeducativa. El equipo técnico de los juzgados de menores. Funciones y actuación. La reparación extrajudicial. Problemas graves de conducta: prevención e intervención. Coordinación interinstitucional. Residencias específicas de problemas graves de conducta.

30. El proceso judicial de personas menores de edad en conflicto con la ley según la Ley Orgánica 5/2000, de 12 de enero, reguladora de la responsabilidad penal de los menores. Medidas susceptibles de ser impuestas, contenidos, duración, e informes de ejecución. Especial referencia a los recursos existentes en la Comunitat Valenciana.

31: Residencias socioeducativas: normativa de funcionamiento interno, procedimiento de ingreso de las personas menores de edad y trámites posteriores al ingreso; faltas y sanciones, permisos y salidas, y comunicaciones de las personas internadas.

32: El acogimiento familiar. Modalidades de acogimiento familiar. Procedimiento administrativo para la declaración de la aptitud de las personas que se ofrecen para acoger. Derechos y responsabilidades de las personas acogedoras y acogidas.

33: Derechos y responsabilidades de las personas acogedoras: apoyo técnico y económico.

34: La adopción nacional e internacional. Tramitación de los ofrecimientos para adoptar. La adopción abierta. Búsqueda de orígenes.

35: La intervención técnica en los acogimientos familiares formalizados. Planificación de la intervención y agentes implicados.

Convocatoria 194/21: A2-16-03 Superior de gestión en acción social de la administración de la Generalitat. Escala Trabajo social.

1. Ley 3/2019, de 18 de febrero, de los servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana. Proceso de configuración del Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales: Preámbulo y Principios rectoros.

2. La Ley 3/2019, de 18 de febrero, de los servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana: Derechos y deberes de las personas profesionales de los servicios sociales.

3. La Ley 3/2019, de 18 de febrero, de los servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana: Estructura funcional y territorial del Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales.

4. La Ley 3/2019, de 18 de febrero, de los servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana: Catálogo y cartera de prestaciones del Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales.

5. La Ley 3/2019, de 18 de febrero, de los servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana: Intervención de las personas profesionales de servicios sociales e instrumentos técnicos.

6. La Ley 19/2017, de 20 de diciembre, de la Generalitat, de renta valenciana de inclusión: Modalidades de la renta valenciana de Inclusión. Personas titulares, requisitos de acceso y obligaciones de las personas destinatarias.

7. El Decreto 59/2019, de 12 de abril, de ordenación del Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales. Capítulo III. De la estructura



del Registre general de titulars d'activitats, de serveis i centres de serveis socials de la Comunitat Valenciana.

9. Principis i drets reconeguts en la Llei 23/2018, de 29 de novembre, de la Generalitat, d'igualtat de les persones LGTBI.

10. La Llei 26/2018, de 21 de desembre, de la Generalitat, de drets i garanties de la infància i l'adolescència: Principis rectors i línies d'actuació en les polítiques públiques.

11. Llei 26/2018, de 21 de desembre, de la Generalitat, de drets i garanties de la infància i l'adolescència: Títol III, Protecció social i jurídica de la infància i l'adolescència.

12. Llei 26/2018, de 21 de desembre, de la Generalitat, de drets i garanties de la infància i l'adolescència: Títol IV, Atenció socioeducativa de persones menors d'edat en conflicte amb la llei.

13. Llei 26/2018, de 21 de desembre, de la Generalitat, de drets i garanties de la infància i l'adolescència: Títol V, Competències públiques i cooperació per a la promoció i protecció dels drets de la infància.

14. La intervenció de l'equip psicosocial dels jutjats de família en la valoració de les mesures de protecció adoptades per l'entitat pública. L'avaluació psicològica de la idoneïtat per a l'exercici de les funcions parentals en la filiació adoptiva.

15. Reial decret 1109/2015, d'11 de desembre, pel qual es desenvolupa la Llei 4/2015, de 27 d'abril, de l'Estatut de la víctima del delictes, i es regulen les oficines d'assistència a les víctimes del delictes: Les oficines d'assistència a les víctimes.

16. Reial decret 1109/2015, d'11 de desembre, pel qual es desenvolupa la Llei 4/2015, de 27 d'abril, de l'Estatut de la víctima del delictes, i es regulen les oficines d'assistència a les víctimes del delictes: Drets de les víctimes.

17. Avaluació individualitzada de les víctimes del delictes i programes d'intervenció. Reial decret 1109/2015, d'11 de desembre, pel qual es desenvolupa la Llei 4/2015, de 27 d'abril, de l'Estatut de la víctima del delictes, i es regulen les oficines d'assistència a les víctimes del delictes: Avaluació individual de les víctimes. Protocol general bàsic d'actuació de la xarxa d'oficines de la Generalitat d'assistència a les víctimes del delictes.

18. Reial decret 1109/2015, d'11 de desembre, pel qual es desenvolupa la Llei 4/2015, de 27 d'abril, de l'Estatut de la víctima del delictes, i es regulen les oficines d'assistència a les víctimes del delictes: Funcions de les oficines d'assistència a les víctimes. Decret 165/2016, de 4 de novembre del Consell pel qual es crea i regula la Xarxa d'Oficines de la Generalitat d'Assistència a les Víctimes del Delictes: Títol III, Funcionament de la Xarxa d'Oficines de la Generalitat d'Assistència a les Víctimes del Delictes.

19. La Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere.

20. Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seua inclusió social: Drets i obligacions.

21. Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seua inclusió social: Objecte, definicions i principis.

22. Reial decret 1971/1999, de 23 de desembre, de procediment per al reconeixement, declaració i qualificació del grau de minusvalidesa: Graus de discapacitat i factors socials complementaris. Ordre de 19 de novembre de 2001, de la Conselleria de Benestar Social, per la qual s'estableix el procediment per al reconeixement, declaració i qualificació del grau de discapacitat en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, modificada per l'Ordre 2/2019, de 16 de juliol, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives.

23. Llei 11/2003, de 10 d'abril, de la Generalitat, sobre l'Estatut de les persones amb discapacitat, modificada per la Llei 9/2018, de 24 d'abril, de la Generalitat.

24. Les persones majors. Marc normatiu bàsic. Aspectes psicosocials de l'envel·liment i de l'atenció a les persones majors. Model d'atenció centrat en la persona.

25. Avaluació gerontològica integral: avaluació física i funcional, avaluació mental. Identificació d'escala de valoració estandaritzada i validades d'ús socio sanitari. Professionals implicats en la realització.

y organización del Registro general de titulares de actividades, de servicios y centros de servicios sociales de la Comunitat Valenciana.

9. Principios y derechos reconocidos en la Ley 23/2018, de 29 de noviembre, de la Generalitat, de igualdad de las personas LGTBI

10. La Ley 26/2018, de 21 de diciembre, de la Generalitat, de derechos y garantías de la Infancia y la adolescencia: Principios rectores y líneas de actuación en las políticas públicas.

11. Ley 26/2018, de 21 de diciembre, de la Generalitat, de derechos y garantías de la Infancia y la adolescencia: Título III Protección social y jurídica de la infancia y la adolescencia.

12. Ley 26/2018, de 21 de diciembre, de la Generalitat, de derechos y garantías de la Infancia y la adolescencia: Título IV Atención socioeducativa de personas menores de edad en conflicto con la Ley.

13. Ley 26/2018, de 21 de diciembre, de la Generalitat, de derechos y garantías de la Infancia y la adolescencia: Título V Competencias públicas y cooperación para la promoción y protección de los derechos de la infancia.

14. La intervención del Equipo Psicosocial de los juzgados de Familia en la valoración de las medidas de protección adoptadas por la entidad pública. La evaluación psicológica de la idoneidad para el ejercicio de las funciones parentales en la filiación adoptiva.

15. Real Decreto 1109/2015, de 11 de diciembre, por el que se desarrolla la Ley 4/2015, de 27 de abril, del Estatuto de la víctima del delito, y se regulan las Oficinas de Asistencia a las Víctimas del Delito: Las Oficinas de Asistencia a las Víctimas.

16. Real Decreto 1109/2015, de 11 de diciembre, por el que se desarrolla la Ley 4/2015, de 27 de abril, del Estatuto de la víctima del delito, y se regulan las Oficinas de Asistencia a las Víctimas del Delito: Derechos de las víctimas.

17. Evaluación individualizada de las víctimas del delito y programas de intervención. Real Decreto 1109/2015, de 11 de diciembre, por el que se desarrolla la Ley 4/2015, de 27 de abril, del Estatuto de la víctima del delito, y se regulan las Oficinas de Asistencia a las Víctimas del Delito: Evaluación individual de las víctimas. Protocolo general básico de actuación de la red de oficinas de la Generalitat de asistencia a las víctimas del delito.

18. Real Decreto 1109/2015, de 11 de diciembre, por el que se desarrolla la Ley 4/2015, de 27 de abril, del Estatuto de la víctima del delito, y se regulan las Oficinas de Asistencia a las Víctimas del Delito: Funciones de las Oficinas de Asistencia a las Víctimas. Decreto 165/2016, de 4 de noviembre del Consell por el que se crea y regula la Red de Oficinas de la Generalitat de Asistencia a las Víctimas del Delito: Título III Funcionamiento de la red de oficinas de la Generalitat de asistencia a las víctimas del delito

19. La Ley orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de medidas de protección integral contra la violencia de género.

20. Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social: Derechos y obligaciones.

21. Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social: Objeto, definiciones y principios.

22. Real Decreto 1971/1999, de 23 de diciembre, de procedimiento para el reconocimiento, declaración y calificación del grado de minusvalía: Grados de discapacidad y factores sociales complementarios. Orden de 19 de noviembre de 2001, de la Conselleria de Bienestar Social, por la cual se establece el procedimiento para el reconocimiento, declaración y calificación del grado de discapacidad en el ámbito de la Comunitat Valenciana, modificada por Orden 2/2019, de 16 de julio, de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas.

23. LEY 11/2003, de 10 de abril, de la Generalitat, sobre el Estatuto de las Personas Con Discapacidad, modificada por Ley 9/2018, de 24 de abril, de la Generalitat.

24. Las personas mayores. Marco normativo básico. Aspectos psicosociales del envejecimiento y de la atención a las personas mayores. Modelo de Atención Centrado en la Persona.

25. Evaluación gerontológica integral: evaluación física y funcional, evaluación mental. Identificación de escalas de valoración estandarizadas y validadas de uso socio sanitario. Profesionales implicados en la realización.



26. El maltractament a les persones majors: Definició i tipus de maltractament. Indicadors de maltractaments i factors de risc. Procediment d'actuació.

27. Promoció de l'envelliment actiu. Programes i recursos

28. Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència: títol preliminar.

29. Decret 62/2017, de 19 de maig, del Consell, pel qual s'estableix el procediment per a reconèixer el grau en les persones i l'accés al sistema públic de serveis i prestacions econòmiques: Títol II. Reconeixement de la situació de dependència. Títol III. Del sistema de serveis i prestacions a la Comunitat Valenciana.

30. Tècniques i instruments en treball social: Entrevista social i informe social.

31. La informatització en el treball social: Sistema d'Informació d'Usuaris de Serveis Socials (SIUSS).

32. La intervenció social: concepte. Prevenció, assistència, rehabilitació i reinserció.

33. Llei 45/2015, de 14 d'octubre, de voluntariat: Concepte de voluntariat.

34. Codi deontològic de treball social: Drets i deures dels/les treballadors/es socials. La confidencialitat i secret professional.

35. L'avaluació en treball social: concepte i tipus d'avaluació.

Convocatòria 195/21: A2-17 Superior de gestió en arquitectura de l'administració de la Generalitat.

1. La legislació urbanística en l'Estat espanyol: Evolució històrica. La legislació urbanística aplicable a la Comunitat Valenciana. Infraestructura verda, paisatge i criteris per a una ocupació racional del territori a la Comunitat Valenciana.

2. Règim urbanístic del sòl: Tipus de plans. Ordenació estructural i ordenació detallada. Classificació i qualificació de sòl. Xarxa primària i xarxa secundària de dotacions públiques. Aprofitament tipus i àrees de repartiment.

3. Intervenció en l'edificació i ús del sòl. Llicències i declaracions responsables. Disciplina urbanística: infraccions, restauració de la legalitat urbanística i sancions, responsabilitats, procediments i competències. El deure normal de conservació d'edificis. La declaració de ruïna. Intervenció en edificis catalogats.

4. La Llei 6/2014, de 25 de juliol, de Prevenció, qualitat i control ambiental d'activitats de la Comunitat Valenciana. La intervenció administrativa en les activitats amb incidència ambiental: objectius, tipus d'activitats, instruments d'intervenció, control, inspecció i sanció.

5. La Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'ordenació de l'edificació (LOE). Agents de l'edificació. Normativa d'aplicació. Aplicació en les administracions públiques. Requisits bàsics en l'edificació.

6. La Llei 3/2004, de 30 de juny, de la Generalitat, d'ordenació i foment de la qualitat de l'edificació (*LOFCE). Normativa de desenvolupament per a la primera ocupació i successives d'habitatges.

7. Normativa de la Comunitat Valenciana per a la gestió de la qualitat en les obres d'edificació. Gestió de la qualitat en estructures de formigó d'acord amb el Codi estructural.

8. Normes de disseny i qualitat en edificis d'habitatge en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

9. Actuacions protegibles en matèria d'habitatge. Plans d'habitatge i sòl estatals i autonòmics. Convenis de col·laboració. Normativa estatal i autonòmica aplicable.

10. Plans i programes vinculats a la rehabilitació edificatòria, i la regeneració i renovació urbana: Objecte. Actuacions subvencionables. Requisits. Persones beneficiàries i gestió. Agent i gestor/a de la rehabilitació. Condicions particulars de les actuacions objecte de les ajudes. Cost subvencionable. Inversió màxima subvencionable i quantia de les ajudes. Compatibilitat d'ajudes.

11. El llibre de l'edifici. Àmbit d'aplicació. Parts de què consta. Formalització. Documentació específica que ha d'incloure el document d'Especificacions Tècniques.

26. El maltrato a las personas mayores: Definición y tipos de maltrato. Indicadores de malos tratos y factores de riesgo. Procedimiento de actuación.

27. Promoción del envejecimiento activo. Programas y recursos

28. Ley 39/2006, de 14 de diciembre, de promoción de la autonomía personal y atención a las personas en situación de dependencia: Título Preliminar.

29. Decreto 62/2017, de 19 de mayo, del Consell, por el que se establece el procedimiento para reconocer el grado en las personas y el acceso al sistema público de servicios y prestaciones económicas: Título II. Reconocimiento de la situación de dependencia. Título III. Del sistema de servicios y prestaciones en la Comunitat Valenciana

30. Técnicas e instrumentos en trabajo social: Entrevista social e Informe Social.

31. La informatización en el trabajo social: Sistema de Información de Usuarios de Servicios Sociales (SIUSS).

32. La intervención social: concepto. Prevención, asistencia, rehabilitación y reinserción

33. Ley 45/2015, de 14 de octubre, de Voluntariado: Concepto de voluntariado.

34. Código Deontológico de Trabajo Social: Derechos y deberes de los/las trabajadores/as sociales. La confidencialidad y secreto profesional.

35. La evaluación en trabajo social: concepto y tipos de evaluación.

Convocatoria 195/21: A2-17 Superior de gestión en arquitectura de la administración de la Generalitat.

1. La legislación urbanística en el Estado español: Evolución histórica. La legislación urbanística aplicable en la Comunidad Valenciana. Infraestructura verde, paisaje y criterios para una ocupación racional del territorio en la Comunidad Valenciana.

2. Régimen urbanístico del suelo: Tipos de planes. Ordenación estructural y ordenación pormenorizada. Clasificación y calificación de suelo. Red primaria y red secundaria de dotaciones públicas. Aprovechamiento tipo y áreas de reparto.

3. Intervención en la edificación y uso del suelo. Licencias y declaraciones responsables. Disciplina urbanística: infracciones, restauración de la legalidad urbanística y sanciones, responsabilidades, procedimientos y competencias. El deber normal de conservación de edificios. La declaración de ruina. Intervención en edificios catalogados.

4. La Ley 6/2014, de 25 de julio, de Prevención, calidad y control ambiental de actividades de la Comunidad Valenciana. La intervención administrativa en las actividades con incidencia ambiental: objetivos, tipos de actividades, instrumentos de intervención, control, inspección y sanción.

5. La Ley 38/1999, de 5 de noviembre, de ordenación de la edificación (LOE). Agentes de la edificación. Normativa de aplicación. Aplicación en las administraciones públicas. Requisitos básicos en la edificación.

6. La Ley 3/2004, de 30 de junio, de la Generalitat, de ordenación y fomento de la calidad de la edificación (LOFCE). Normativa de desarrollo para la primera ocupación y sucesivas de viviendas.

7. Normativa de la Comunidad Valenciana para la gestión de la calidad en las obras de edificación. Gestión de la calidad en estructuras de hormigón de acuerdo con el Código estructural.

8. Normas de diseño y calidad en edificios de vivienda en el ámbito de la Comunitat Valenciana.

9. Actuaciones protegibles en materia de vivienda. Planes de vivienda y suelo estatales y autonómicos. Convenios de colaboración. Normativa estatal y autonómica aplicable.

10. Planes y programas vinculados a la rehabilitación edificatoria, y la regeneración y renovación urbana: Objeto. Actuaciones subvencionables. Requisitos. Personas beneficiarias y gestión. Agente y gestor/a de la rehabilitación. Condiciones particulares de las actuaciones objeto de las ayudas. Coste subvencionable. Inversión máxima subvencionable y cuantía de las ayudas. Compatibilidad de ayudas.

11. El libro del edificio. Ámbito de aplicación. Partes de que consta. Formalización. Documentación específica que debe incluir el documento de Especificaciones Técnicas.



12. Codi Tècnic de l'Edificació (CTE). Disposicions generals, condicions tècniques i administratives, exigències bàsiques i annexos.

13. Codi Tècnic de l'Edificació. Seguretat estructural: Bases de càlcul i accions en l'edificació. Document Bàsic SE Document Bàsic ES-AE.

14. Codi Tècnic de l'Edificació. Seguretat en cas d'incendi. Document Bàsic SI.

15. Codi Tècnic de l'Edificació. Seguretat d'utilització i accessibilitat. Document bàsic SUA.

16. Codi Tècnic de l'Edificació. Salubritat. Document Bàsic HS.

17. Codi Tècnic de l'Edificació. Protecció enfront del soroll. Document Bàsic HR.

18. Codi Tècnic de l'Edificació. Exigències bàsiques d'estalvi d'energia. Document Bàsic HE. Reglament d'Instal·lacions Tèrmiques en els edificis (RITE).

19. Disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció. Documentació. Normativa reguladora.

20. Normativa d'Accessibilitat en l'edificació i en els espais públics en la Comunitat Valenciana.

21. Normativa d'aplicació a locals d'espectacles, establiments públics i activitats recreatives de la Comunitat Valenciana i altra normativa complementària.

22. Infraestructures educatives en la Comunitat Valenciana: característiques, requisits i requeriments funcionals dels edificis i espais exteriors dels centres educatius en els diferents nivells d'ensenyament. Normativa aplicable.

23. Infraestructures sanitàries. Els hospitals d'aguts i les seues principals unitats assistencials. La unitat d'hospitalització, el bloc quirúrgic, la unitat d'urgències hospitalàries i la unitat de vigilància intensiva: estructura física, zones i locals de la unitat, així com la seua organització funcional i relació amb altres unitats hospitalàries.

24. Centres de serveis socials en la Comunitat Valenciana destinats a persones majors, persones discapacitades, persones amb malaltia mental crònica, infància i adolescència, serveis socials i dona. Programes funcionals, característiques tècniques especials exigibles dels espais, elements i instal·lacions. Normativa d'aplicació en vigor.

25. Patologia en edificació: fonamentació, estructura, forjats, façanes, cobertes, fusteries, revestiments i en instal·lacions. Causes més freqüents i sistemes de reparació.

26. Restauració, conservació i manteniment d'edificis. Normativa. Instruccions d'ús, conservació i manteniment. Inspecció tècnica d'edificis. Informe d'avaluació de l'edifici.

27. El patrimoni cultural valencià. Legislació vigent de la Comunitat Valenciana i d'àmbit estatal. Béns d'interés cultural immobles: monuments, jardins històrics i conjunts històrics. Béns de rellevància local. Plans especials de protecció de conjunts històrics. Nivells de protecció en Ordenances Municipals. Criteris d'intervenció. La recuperació d'edificis històrics: patologies i la seua reparació o restauració.

28. El títol VI de la LLEI 2/2011, de 22 de març, de la Generalitat, del Deporte y la Actividad Física de la Comunitat Valenciana en les instal·lacions, equipaments i infraestructures esportives. La Normativa Bàsica d'Instal·lacions i Equipaments Esportius. Les normes de projecte i reglamentàries de la normativa sobre instal·lacions esportives i per a l'esplai (NIDE) del Consell Superior d'Esports. L'estudi de viabilitat de la gestió, tant en matèria de personal com econòmica de les instal·lacions esportives, així com, els mitjans necessaris per al manteniment sostenible d'aquestes.

29. Instal·lació elèctrica de Baixa Tensió. Parts de la instal·lació. Execució i posada en servei de les instal·lacions. Graus d'electrificació. Previsió de potència en l'habitatge. Instal·lacions interiors en habitatges. Instal·lacions en locals de pública concurrència. Normativa vigent en la matèria.

30. El patrimoni de la Generalitat: Béns i drets que ho componen. La valoració patrimonial. Incorporació a l'inventari de les obres executades per l'administració. Afectació, desafectació, adscripció i canvi de destí. Alienació, permuta, cessió i adquisició. La partió i el seu procediment.

31. Valoració immobiliària: teoria del valor. Finalitat de la valoració: tipus. Característiques del mercat mobiliari. Elements bàsics en

12. Código Técnico de la Edificación (CTE). Disposiciones generales, condiciones técnicas y administrativas, exigencias básicas y anexos.

13. Código Técnico de la Edificación. Seguridad estructural: Bases de cálculo y acciones en la edificación. Documento Básico SE y Documento Básico SE-AE.

14. Código Técnico de la Edificación. Seguridad en caso de incendio. Documento Básico SI.

15. Código Técnico de la Edificación. Seguridad de utilización y accesibilidad. Documento básico SUA.

16. Código Técnico de la Edificación. Salubridad. Documento Básico HS.

17. Código Técnico de la Edificación. Protección frente al ruido. Documento Básico HR.

18. Código Técnico de la Edificación. Exigencias básicas de ahorro de energía. Documento Básico HE. Reglamento de Instalaciones Térmicas en los edificios (RITE).

19. Disposiciones mínimas de seguridad y salud en las obras de construcción. Documentación. Normativa reguladora.

20. Normativa de Accesibilidad en la edificación y en los espacios públicos en la Comunitat Valenciana.

21. Normativa de aplicación a locales de espectáculos, establecimientos públicos y actividades recreativas de la Comunitat Valenciana y demás normativa complementaria.

22. Infraestructuras educativas en la Comunitat Valenciana: características, requisitos y requerimientos funcionales de los edificios y espacios exteriores de los centros educativos en los distintos niveles de enseñanza. Normativa aplicable.

23. Infraestructuras sanitarias. Los hospitales de agudos y sus principales unidades asistenciales. La unidad de hospitalización, el bloque quirúrgico, la unidad de urgencias hospitalarias y la unidad de cuidados intensivos: estructura física, zonas y locales de la unidad, así como su organización funcional y relación con otras unidades hospitalarias.

24. Centros de servicios sociales en la Comunitat Valenciana destinados a personas mayores, personas discapacitadas, personas con enfermedad mental crónica, infancia y adolescencia, servicios sociales y mujer. Programas funcionales, características técnicas especiales exigibles de los espacios, elementos e instalaciones. Normativa de aplicación en vigor.

25. Patología en edificación: cimentación, estructura, forjados, fachadas, cubiertas, carpinterías, revestimientos y en instalaciones. Causas más frecuentes y sistemas de reparación.

26. Restauración, conservación y mantenimiento de edificios. Normativa. Instrucciones de uso, conservación y mantenimiento. Inspección técnica de edificios. Informe de evaluación del edificio.

27. El patrimonio cultural valenciano. Legislación vigente de la Comunitat Valenciana y de ámbito estatal. Bienes de interés cultural inmuebles: monumentos, jardines históricos y conjuntos históricos. Bienes de relevancia local. Planes especiales de protección de conjuntos históricos. Niveles de protección en Ordenanzas Municipales. Criterios de intervención. La recuperación de edificios históricos: patologías y su reparación o restauración.

28. El título VI de la LEY 2/2011, de 22 de marzo, de la Generalitat, del Deporte y la Actividad Física de la Comunitat Valenciana en las instalaciones, equipamientos e infraestructuras deportivas. La Normativa Básica de Instalaciones y Equipamientos Deportivos. Las normas de proyecto y reglamentarias de la normativa sobre instalaciones deportivas y para el esparcimiento (NIDE) del Consejo Superior de Deportes. El estudio de viabilidad de la gestión, tanto en materia de personal como económica de las instalaciones deportivas, así como, los medios necesarios para el mantenimiento sostenible de las mismas.

29. Instalación eléctrica de Baja Tensión. Partes de la instalación. Ejecución y puesta en servicio de las instalaciones. Grados de electrificación. Previsión de potencia en la vivienda. Instalaciones interiores en viviendas. Instalaciones en locales de pública concurrència. Normativa vigente en la materia.

30. El patrimonio de la Generalitat: Bienes y derechos que lo componen. La valoración patrimonial. Incorporación al inventario de las obras ejecutadas por la administración. Afectación, desafectación, adscripción y cambio de destino. Enajenación, permuta, cesión y adquisición. El deslinde y su procedimiento.

31. Valoración inmobiliaria: teoría del valor. Finalidad de la valoración: tipus. Características del mercado mobiliario. Elementos básicos



valoració immobiliària. Valor i preu. Repercussions tributàries en la comprovació de valor en els tributs cedits a la Comunitat Valenciana.

32. Els contractes del Sector Públic. Normes que els regulen. Requisits per a contractar amb l'administració. Tipus de contractes. Procediments d'adjudicació. Prestació de garanties. Prerogatives de l'administració. Plecs de clàusules administratives. Plec de prescripcions tècniques.

33. Actuacions preparatòries del contracte d'obres. Estudi de viabilitat. Memòries valorades, avantprojectes i projectes d'obres. Supervisió de projectes. Replanteig del projecte.

34. Execució del contracte d'obres. Certificacions: caràcter, tipus i conceptes integrants. Mesuraments: requisits i criteris. Relacions valorades: abast i criteri de valoració. L'abonament en l'obra de la contractació pública. La recepció d'obra, certificació final d'obres. I liquidació. Modificació del contracte d'obres i altres incidències contractuals. Cessió i subcontractació.

35. La producció i gestió dels residus de construcció i demolició. Reutilització. Reciclatge. Petjada de carboni.

en valoración inmobiliaria. Valor y precio. Repercusiones tributarias en la comprobación de valor en los tributos cedidos a la Comunitat Valenciana.

32. Los contratos del Sector Público. Normas que los regulan. Requisitos para contratar con la administración. Tipos de contratos. Procedimientos de adjudicación. Prestación de garantías. Prerogativas de la administración. Pliegos de cláusulas administrativas. Pliego de prescripciones técnicas.

33. Actuaciones preparatorias del contrato de obras. Estudio de viabilidad. Memorias valoradas, anteproyectos y proyectos de obras. Supervisión de proyectos. Replanteo del proyecto.

34. Ejecución del contrato de obras. Certificaciones: carácter, tipos y conceptos integrantes. Mediciones: requisitos y criterios. Relaciones valoradas: alcance y criterio de valoración. El abono en la obra de la contratación pública. La recepción de obra, certificación final de obras. Y liquidación. Modificación del contrato de obras y otras incidencias contractuales. Cesión y subcontratación.

35. La producción y gestión de los residuos de construcción y demolición. Reutilización. Reciclado. Huella de carbono.