

## **Fundació de la Comunitat Valenciana d'Investigació d'Excel·lència**

*Relació de llocs de treball 2022 de la Fundació de la Comunitat Valenciana d'Investigació d'Excel·lència.*  
[2022/11398]

El passat 10 d'octubre de 2022, per acord del Patronat, va ser aprovada la relació de llocs de treball 2022 de la Fundació de la Comunitat Valenciana d'Investigació d'Excel·lència, atesos els informes preceptius favorables de 29 d'agost de 2022, de la Direcció General del Sector Públic i Patrimoni, sobre la relació de llocs de treball i de 29 de setembre de 2022, de la Direcció General de Pressupostos, sobre la massa salarial d'aquesta entitat es disposa:

Fer pública la relació de llocs de treball aprovada que figura a continuació com a annex al present document, en el qual es defineixen: denominació de cada lloc de treball, grup professional, retribució d'aquest, forma d'accés i provisió, naturalesa del lloc, adscripció orgànica, requisits de formació i funcions a desenvolupar, per a la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, en compliment de l'article 18 del Decret llei 1/2011, de 30 de setembre, del Consell, de mesures urgents de règim economicofinancer del sector públic empresarial i fundacional, que estableix que, anualment, els ens del sector públic de la Generalitat als quals fa referència, publicaran en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* una relació dels llocs de treball o plantilles.

Castelló de la Plana, 13 de novembre de 2022. La presidenta del Patronat de la Fundació d'investigació d'Excel·lència: Josefina Bueno.

## **Fundación de la Comunitat Valenciana de Investigación de Excelencia**

*Relación de puestos de trabajo 2022 de la Fundación de la Comunitat Valenciana de Investigación de Excelencia.*  
[2022/11398]

El pasado 10 de octubre de 2022, por acuerdo del Patronato fue aprobada la relación de puestos de trabajo 2022 de la Fundación de la Comunitat Valenciana de Investigación de Excelencia, atendiendo a los informes preceptivos favorables de 29 de agosto de 2022, de la Dirección General del Sector Público y Patrimonio, sobre la relación de puestos de trabajo y de 29 de septiembre de 2022, de la Dirección General de Presupuestos, sobre la masa salarial de esta entidad se dispone:

Hacer pública la relación de puestos de trabajo aprobada que figura a continuación como anexo al presente documento, en el que se definen: denominación de cada puesto de trabajo, grupo profesional, retribución del mismo, forma de acceso y provisión, naturaleza del puesto, adscripción orgánica, requisitos de formación y funciones a desarrollar, para su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, en cumplimiento del artículo 18 del Decreto ley 1/2011, de 30 de septiembre, del Consell, de medidas urgentes de régimen económico-financiero del sector público empresarial y fundacional, que establece, que anualment, los entes del sector público de la Generalitat a los que hace referencia, publicarán en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* una relación de los puestos de trabajo o plantillas.

Castelló de la Plana, 13 de noviembre de 2022.– La presidenta del Patronato de la Fundación de Investigación de Excelencia: Josefina Bueno.

**RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL CORRESPONENT A TANTITAT: FUNDACIÓ DE LA COMUNITAT VALENCIANA PER AI FOMENT D'ESTUDIS SUPERIORS  
EXERCICI 2022**

Núm. LLOC	DENOMINACIÓ DEL LLOC	RETRIBUCIONS BÀSIQUES (*)	RETRIBUCIONS COMPLEMENTARIES DEL LLOC (*)	FORMA D'ACCÉS A TANTITAT	FORMA DE PROVISIÓ DEL LLOC	FORMA DE PROVISIÓ NATURALISA DEL LLOC	ADSCRIPCIÓ ORGÀNICA	CONVENI D'APLICACIÓ	COL·LECTIU	LOCALITAT	FUNCIONS DEL LLOC	REQUISITS DE FORMACIÓ PER AI SEU ACOMPLIMENT	MÉRITS (en el seu cas)
01*	GERENT	-	-	-	CONTRACTE DIRECTE	ALTA	-	-	-	-	<p>Directió de l'activitat de la Fundació i coordinació amb els òrgans socials, gestió dels recursos econòmics, financers i humans. Planificació i control del pressupost, inversions i pla d'actuació.</p>	-	-
07	COORDINADOR/A D'INVESTIGACIÓ	-	49.142,18	CONCURS O POSICIÓ	CONCURS	L	GERENCIA	-	-	CASTELLÓ	<p>Coordinació, programació i gestió de projectes relacionats amb la investigació científica i tecnològica. Supervisió de les investigacions. Sota la supervisió d'un superior exercirà tasques assignades.</p>	<p>Títol universitari oficial de doctor, llicenciatura, enginyeria, arquitectura, o equivalent o bé, títol universitari oficial de grau que, d'acord amb els plans d'estudis corresponents, tinga un caràcter professional relacionat amb les funcions assignades per a l'loc.</p>	-
4	Gestió/a d'Administració	-	31.673,43	CONCURS O POSICIÓ	CONCURS	L	Gerència	-	-	CASTELLÓ	<p>Preparació prèvia d'informes econòmics-administratius per als diferents òrgans de govern. Preparació d'impostos, manteniment de la comptabilitat, control comptable de les despeses, gestió dels recursos humans i de material. Gestió per a coneixement de la societat en general i una manera especial en l'àmbit educatiu. Desenvolupament de la Web de la Fundació. Gestió d'accions de difusió de beques i ajudes per a l'accés a la formació superior i a la investigació científica i tecnològica. Manteniment de la Llei de Transparència i bon govern de la GVA. Organització de tallers d'innovació de la activitat d'investigació innovadora i l'empresarial. Coordinació i control del manual de procediments.</p>	<p>Títol de Batxiller o Títol de Tècnic Superior o certificat de professionalitat de nivell 3.</p>	-
3	Gestió/a d'Administració	-	31.329,89	CONCURS O POSICIÓ	CONCURS	L	Gerència	-	-	CASTELLÓ	<p>Seguiment i control de l'activitat social de la Fundació, especialment en el referent a les actuacions de foment de la formació superior, beques i projectes de millora educativa. Gestió de recursos humans i de material de la Fundació, elaboració i presentació de documentació oficial davant els organismes pertinents. Preparació dels assumptes que hagen de ser incoats en l'ordre del dia de les sessions dels òrgans constituïts de la Fundació i la organització dels seus treballs. Gestió dels recursos econòmics i de personal. Gestió d'ajudes per a activitats de foment de la formació superior. Elaboració, desenvolupament i seguiment del Pla d'igualtat. Desenvolupament de gestions amb Organismes Públics.</p>	<p>Títol de Batxiller o Títol de Tècnic Superior o certificat de professionalitat de nivell 3.</p>	-

(1) Personal directiu amb contracte d'alta direcció, que s'incoar en la RLT a títol informatiu

**RELACION DE PUESTOS DE TRABAJO CORRESPONDIENTE A LA ENTIDAD: FUNDACION DE LA COMUNITAT VALENCIANA PARA EL FOMENTO DE ESTUDIOS SUPERIORES  
EJERCICIO 2022**

Nº PUESTO	DENOMINACION DEL PUESTO	GRUPO PROFESIONAL	RETRIBUCIONES BÁSICAS (*)	RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS DEL PUESTO (*)	FORMA DE ACCESO A LA ENTIDAD	FORMA DE PROVISIÓN DEL PUESTO	DE NATURALIZA DEL PUESTO	ADSCRIPCIÓN ORGANICA	CONVENIO COLECTIVO DE APLICACIÓN	LOCALIDAD	FUNCIONES DEL PUESTO	REQUISITOS DE FORMACIÓN PARA SU DESEMPEÑO	MÉRITOS (en su caso)
001*	GERENTE	-	-	-	-	CONTRATO DIRECCIÓN	ALTA	-	-	-	<p>Dircción de la actividad de la fundación de acuerdo con sus estatutos, planes de trabajo, presupuestos, planificación y control de presupuesto, inversiones y plan de actuación.</p>	<p>-</p>	-
07	COORDINADOR/A DE INVESTIGACIÓN	-	49.142,18	-	CONCURSO-OPOSICIÓN	CONCURSO	L	GERENCIA	-	CASTELLÓ	<p>Coordinación, programación y gestión de proyectos relacionados con la I+D+i, la atracción de talento y la economía investigadora. Bajo la supervisión de un superior jerárquico dentro de la organización.</p>	<p>Título universitario oficial de doctor, licenciatura, ingeniería, arquitectura o equivalente o bien, título universitario oficial de grado que, de acuerdo con los planes de estudio vigentes, habiliten para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones atribuidas para el puesto.</p>	-
4	Gestor/a de Administración	-	31.671,43	0,00	CONCURSO-OPOSICIÓN	CONCURSO	L	Gerencia	-	CASTELLÓ	<p>Preparación previa de informes económicos-administrativos, informes de gestión, informes de gestión de recursos humanos, mantenimiento de la contabilidad, control contable del inventario, gestión de los procesos de divulgación de la actividad científica para conocimiento de la sociedad en general y una manera especial en el ámbito de la I+D+i, la atracción de talento y la economía investigadora. Actuación de acciones de difusión de becas y ayudas para el acceso a la formación superior y a la investigación de la Comunidad Valenciana de investigadores internacionales de excelencia. Atención al cliente de la Ley de Transparencia y buen gobierno de la FGV. Actuación de actividades de investigación, innovación y emprendedurismo.</p>	<p>Título de Bachiller o Título de Técnico Superior o certificado de profesionalidad de nivel 3.</p>	-
3	Gestor/a de Administración	-	31.309,89	0,00	CONCURSO-OPOSICIÓN	CONCURSO	L	Gerencia	-	CASTELLÓ	<p>Seguimiento y control de la actividad social de la fundación en especial en lo referido a las actuaciones de fomento de formación superior, como ayudas, becas y propuestas de mejora de la calidad educativa. Coordinación de la actividad de la fundación en relación con el personal de la fundación. Elaboración de presentaciones de la fundación en eventos de carácter oficial. Preparación de los asuntos que hayan de ser incluidos en el orden del día de las sesiones de los órganos colegiados de la fundación. La organización de actividades de estudio, debate y actividades de investigación de la fundación. Elaboración de actividades de fomento de formación superior y actividades de fomento del Plan de Igualdad. Desarrollo de gestiones con Organismos Públicos.</p>	<p>Título de Bachiller o Título de Técnico Superior o certificado de profesionalidad de nivel 3.</p>	-

(\*) personal directivo con contrato de alta dirección, que se incluye en la rpt. a título informativo