

Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública

ORDRE 34/2022, de 15 de desembre, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública, per la qual es convoquen proves selectives d'accés als cossos i escales pertanyents al subgrup A1, sector administració general i especial, promoció interna, persones amb diversitat funcional i malaltia mental, pel sistema de concurs oposició, per a cobrir les places previstes en l'annex III del Decret 69/2022, de 27 de maig, del Consell. [2022/12057]

Mitjançant el Decret 69/2022, de 27 de maig, del Consell, es van adaptar les ofertes d'ocupació pública de 2020 i 2021 per al personal de l'Administració de la Generalitat, aprovades i pendents de convocatòria, en execució de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

El seu annex III recull 739 places, i s'estableix com a sistema de selecció el de concurs oposició, de les quals 106 places corresponen als cossos i escales pertanyents al subgrup A1 objecte de la present convocatòria.

L'article 7 d'aquest estableix que els terminis per a publicar les convocatòries i resoldre els corresponents processos selectius seran els que estableix la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública. En concret, les convocatòries han de publicar-se abans del 31 de desembre de 2022 i la data límit de finalització de tots els processos d'estabilització haurà de tindre lloc abans del 31 de desembre de 2024.

Per part seua, mitjançant Acord de 5 d'agost de 2022, del Consell, es va ratificar l'acord de la Mesa Sectorial de la Funció Pública, per al desenvolupament de l'oferta d'ocupació pública per a reduir la temporalitat en l'ocupació pública que aprova el Decret 69/2022, de 27 de maig, del Consell. Mitjançant aquest acord s'estableixen els criteris que han de regir en aquestes convocatòries.

De conformitat amb el que estableix el Decret 69/2022, i en exercici de les atribucions que confereix la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la funció pública valenciana (d'ara en avanç, LFPV), i vista la proposta de la Direcció General de Funció Pública,

ORDENE

Primer

Convocar proves selectives d'accés als cossos i escales pertanyents al subgrup A1, sector administració general i especial, promoció interna, persones amb diversitat funcional i malaltia mental, pel sistema de concurs oposició, per a cobrir 106 llocs de treball de l'annex I.

Segon

La present ordre es regirà pels criteris que estableix l'Acord de 5 d'agost de 2022, del Consell, pel qual es ratifica l'acord de la Mesa Sectorial de la Funció Pública, per al desenvolupament de l'oferta d'ocupació pública per a reduir la temporalitat en l'ocupació pública que aprova el Decret 69/2022, de 27 de maig, del Consell (DOGV 9408, 19.08.2022).

Bases de les convocatòries

1. Objecte de les convocatòries

1.1. Les presents convocatòries tenen per objecte seleccionar el personal, mitjançant el sistema de concurs oposició, per a cobrir 106 llocs de treball dels cossos i escales pertanyents al subgrup A1, sector administració general i especial, que hauran de ser convocats per promoció interna, persones amb diversitat funcional i persones amb malaltia mental.

D'acord amb el que assenyala el Decret 69/2022, es reservaran 5 llocs per a persones amb diversitat funcional i 1 lloc per a persones amb malaltia mental.

Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública

ORDEN 34/2022, de 15 de diciembre, de la Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública, por la que se convocan pruebas selectivas de acceso a los cuerpos y escalas pertenecientes al subgrupo A1, sector administración general y especial, promoción interna, personas con diversidad funcional y enfermedad mental, por el sistema de concurso-oposición, para cubrir las plazas previstas en el anexo III del Decreto 69/2022, de 27 de mayo, del Consell. [2022/12057]

Mediante el Decreto 69/2022, de 27 de mayo, del Consell, se adaptaron las ofertas de empleo público de 2020 y 2021 para el personal de la Administración de la Generalitat, aprobadas y pendientes de convocatoria, en ejecución de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público.

Su anexo III recoge 739 plazas, estableciéndose como sistema de selección el de concurso-oposición, de las cuales 106 plazas corresponden a los cuerpos y escalas pertenecientes al subgrupo A1 objeto de la presente convocatoria.

El artículo 7 del mismo, establece que los plazos para la publicación de las convocatorias y la resolución de los correspondientes procesos selectivos serán los establecidos en la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público. En concreto, las convocatorias deben publicarse antes del 31 de diciembre de 2022 y la fecha tope de finalización de todos los procesos de estabilización deben tener lugar antes del 31 de diciembre de 2024.

Por su parte mediante Acuerdo de 5 de agosto de 2022, del Consell, se ratificó el acuerdo de la Mesa Sectorial del Función Pública, para el desarrollo de la oferta de empleo público para la reducción de la temporalidad en el empleo público que aprueba el Decreto 69/2022, de 27 de mayo, del Consell. Mediante dicho acuerdo se establecen los criterios que deben regir en estas convocatorias.

De conformidad con lo establecido en el Decreto 69/2022, y en ejercicio de las atribuciones conferidas por la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la función pública valenciana (en adelante LFPV), y vista la propuesta de la Dirección General de Función Pública,

ORDENO

Primero

Convocar pruebas selectivas de acceso a los cuerpos y escalas pertenecientes al subgrupo A1 sector administración general y especial, promoción interna, personas con diversidad funcional y enfermedad mental, por el sistema de concurso-oposición, para cubrir 106 puestos de trabajo del anexo I.

Segundo

La presente orden se regirá por los criterios establecidos en el Acuerdo de 5 de agosto de 2022, del Consell, por el cual se ratifica el acuerdo de la Mesa Sectorial del Función Pública, para el desarrollo de la oferta de empleo público para la reducción de la temporalidad en el empleo público que aprueba el Decreto 69/2022, de 27 de mayo, del Consell (DOGV 9408, 19.08.2022).

Bases de las convocatorias

1. Objeto de las convocatorias

1.1. Las presentes convocatorias tienen por objeto la selección de personal, mediante el sistema de concurso-oposición, para cubrir 106 puestos de trabajo de los cuerpos y escalas pertenecientes al subgrupo A1 sector administración general y especial, que deberán ser convocados por promoción interna, personas con diversidad funcional y personas con enfermedad mental.

De acuerdo con lo señalado en el Decreto 69/2022, se reservará 5 puestos para personas con diversidad funcional y 1 puesto para personas con enfermedad mental.

1.2. En el cas que, a conseqüència de l'execució de l'oferta o les ofertes d'ocupació pública en què es fonamenta la publicació d'aquesta ordre, es convoquen per torn lliure llocs idèntics als inclosos en aquesta convocatòria, només es podrà concórrer a un dels torns convocats, i serà motiu d'exclusió la presentació de sol·licituds als dos torns, per la qual cosa s'haurà d'optar per un d'aquests.

1.3. Els llocs de promoció interna que queden sense cobrir s'acumularan als llocs reservats per a persones amb diversitat funcional i viceversa. En el supòsit que llocs de malaltia mental queden sense cobrir, aquests incrementaran els de torn de promoció interna.

1.4. Els llocs de treball que queden sense cobrir pel torn de promoció interna, després de finalitzar el corresponent procés selectiu, no seran acumulables a les corresponents convocatòries d'estabilització.

1.5. De conformitat amb la lletra *f* de l'apartat 2 de l'article 61 de l'LFPV, la distribució percentual dels sexes en el cos i, si és el cas, escala, agrupació professional funcionarial, agrupació de llocs de treball o grup professional objecte de la present convocatòria, en la data de publicació de la corresponent oferta, és la que estableix l'annex II.

2. Condicions generals de les persones aspirants

2.1. Per a l'admissió a aquestes proves selectives, les persones aspirants hauran de reunir, a més de les condicions que preveu l'article 56 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, en relació amb l'article 62 de l'LFPV, els requisits següents:

2.1.1. Ser personal funcionari de carrera de l'Administració de la Generalitat dels cossos o escales als quals fa referència el present apartat per a cadascuna de les modalitats i haver prestat serveis efectius durant almenys dos anys en el cos o l'escala des del qual s'accedeix, tal com estableix l'article 135 de l'LFPV.

Les modalitats d'accés a la promoció interna tindran, en cada cas, la procedència següent:

– Promoció interna vertical: prevista per al personal funcionari de carrera que ascensca des d'un cos o escala d'un subgrup, o grup de classificació professional, en el cas que aquest no tinga subgrup, a un altre superior.

– Promoció interna horitzontal: prevista per al personal funcionari de carrera que pertanya a un altre cos o escala del mateix subgrup de classificació professional.

2.1.2. Estar en possessió del títol especificat en l'annex I per a cadascun dels cossos, escales o agrupació professional funcionarial convocats o complides les condicions per a obtindre'ls abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds i disposen del certificat que ho acredite.

No obstant això, segons el que estableix l'apartat 2 de la disposició derogatòria única de l'LFPV, mentre no finalitzen els procediments selectius que s'hi preveuen, es manté vigent la disposició transitòria quinzena de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana, de manera que s'estén l'excepció que s'hi preveu als procediments selectius corresponents a les ofertes d'ocupació pública dels exercicis 2017-2021 i els processos d'estabilització d'ocupació temporal que regula la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a reduir la temporalitat.

Les persones aspirants amb titulacions obtingudes en l'estranger han d'acreditar que estan en possessió de la corresponent credencial d'homologació o, si és el cas, del certificat d'equivalència corresponent. Aquest requisit no serà aplicable als aspirants que hagin obtingut el reconeixement de la seua qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, a l'ampara de les disposicions de dret de la Unió Europea.

2.1.3. Podran optar als llocs reservats per a persones amb diversitat funcional les persones aspirants que complisquen els requisits anteriors i acrediten un grau de diversitat funcional igual o superior al 33 %, aspecte que han de formular expressament en la sol·licitud de participació seguint les instruccions que estableix la base 4.

2.1.4. Podran optar als llocs reservats per a persones amb malaltia mental les persones aspirants que complisquen els requisits anteriors i acrediten un grau de diversitat funcional igual o superior al 33 %, aspecte

1.2. En el supuesto de que, como consecuencia de la ejecución de la oferta u ofertas de empleo público en que se fundamenta la publicación de la presente orden, se convocasen por turno libre, idénticos puestos a los incluidos en esta convocatoria, solo se podrá concurrir a uno de los turnos convocados, siendo motivo de exclusión la presentación de solicitudes a ambos turnos, debiéndose optar por uno de ellos.

1.3. Los puestos de promoción interna que queden sin cubrir se acumularán a los puestos reservados para personas con diversidad funcional y viceversa. En el supuesto que puestos de enfermedad mental queden sin cubrir, incrementarán los de turno de promoción interna.

1.4. Los puestos de trabajo que queden sin cubrir por el turno de promoción interna tras la finalización del correspondiente proceso selectivo, no serán acumulables a las correspondientes convocatorias de estabilización.

1.5. De conformidad con la letra *f* del apartado 2 del artículo 61 de la LFPV, la distribución porcentual de los sexos en el cuerpo y, en su caso, escala, agrupación profesional funcionarial, agrupación de puestos de trabajo o grupo profesional objeto de la presente convocatoria, en la fecha de publicación de la correspondiente oferta, es la establecida en el anexo II.

2. Condiciones generales de las personas aspirantes

2.1. Para la admisión a estas pruebas selectivas, las personas aspirantes deberán reunir, además de las condiciones previstas en el artículo 56 del Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, en relación con el artículo 62 de la LFPV, los siguientes requisitos:

2.1.1. Ser personal funcionario de carrera de la Administración de la Generalitat de los cuerpos o escalas a los que se hace referencia en el presente apartado para cada una de las modalidades y haber prestado servicios efectivos durante al menos dos años en el cuerpo o escala desde el que se accede, tal y como establece el artículo 135 de la LFPV.

Las modalidades de acceso a la promoción interna tendrán, en cada caso, la siguiente procedencia:

– Promoción interna vertical: prevista para el personal funcionario de carrera que ascienda desde un cuerpo o escala de un Subgrupo, o Grupo de clasificación profesional en el supuesto de que este no tenga Subgrupo, a otro superior.

– Promoción interna horizontal: prevista para el personal funcionario de carrera que pertenezca a otro cuerpo o escala del mismo subgrupo de clasificación profesional.

2.1.2. Estar en posesión del título especificado en el anexo I para cada uno de los cuerpos, escalas o agrupación profesional funcionarial convocados o cumplidas las condiciones para obtenerlos antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes y dispongan del certificado que lo acredite.

No obstante, de conformidad con lo establecido en el apartado 2 de la disposición derogatoria única de la LFPV, en tanto no finalicen los procedimientos selectivos previstos en la misma, se mantiene vigente la disposición transitoria decimoquinta de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de ordenación y gestión de la función pública valenciana, extendiéndose la excepción prevista en ella a los procedimientos selectivos correspondientes a las ofertas de empleo público de los ejercicios 2017-2021 y los procesos de estabilización de empleo temporal regulados en la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad.

Las personas aspirantes con titulaciones obtenidas en el extranjero deberán estar en posesión de la correspondiente credencial de homologación o, en su caso, del correspondiente certificado de equivalencia. Este requisito no será de aplicación a los aspirantes que hubieran obtenido el reconocimiento de su cualificación profesional, en el ámbito de las profesiones reguladas, al amparo de las disposiciones de derecho de la Unión Europea.

2.1.3. Podrán optar a los puestos reservados para personas con diversidad funcional aquellas personas aspirantes que, cumpliendo los requisitos anteriores, acrediten un grado de diversidad funcional igual o superior al 33 % y que lo formulen expresamente en la solicitud de participación siguiendo las instrucciones establecidas en la base 4.

2.1.4. Podrán optar a los puestos reservados para personas con enfermedad mental aquellas personas aspirantes que, cumpliendo los requisitos anteriores, acrediten un grado de diversidad funcional igual o

te que han de formular expressament en la sol·licitud de participació següent les instruccions que estableix la base 4.

2.2. Les condicions per a l'admissió a la prova s'han de reunir en el moment de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantindre's durant tot el procés selectiu, fins al moment de la presa de possessió.

2.3. L'administració podrà requerir, en qualsevol moment, les persones aspirants perquè acrediten el compliment dels requisits exigits per a la seua participació, així com la veritat de qualsevol dels documents que hagen d'aportar en aquest procés selectiu.

Si els requisits no s'acrediten o els documents no s'aporten, en el termini dels deu dies hàbils següents a la notificació del requeriment, la persona aspirant podrà quedar exclosa del procés selectiu.

2.4. No podrà participar en aquest procediment selectiu el personal que ja tinga la condició de funcionari de carrera del mateix cos, escala o agrupació professional funcional de l'Administració de la Generalitat al qual s'opta.

3. Accés de persones amb diversitat funcional i malaltia mental

3.1. L'òrgan tècnic de selecció (d'ara en avanç, OTS) estableixerà per a les persones amb diversitat funcional i malaltia mental que ho necessiten, i així ho sol·liciten, les adaptacions necessàries per a fer la prova. Aquesta petició s'haurà de formular en la sol·licitud de participació en aquest procés selectiu, en la forma que s'indica en la base 4.

3.2. Si durant el desenvolupament del procés selectiu se susciten dubtes raonables respecte a la compatibilitat funcional d'una persona inicialment admesa, l'OTS podrà recaptar el corresponent dictamen de la Comissió d'Estudi de la Diversitat Funcional, cas en què aquesta podrà participar condicionalment i quedrà en suspens la resolució definitiva sobre la seua admissió o exclusió fins a la recepció d'aquest dictamen.

4. Forma i termini de presentació de sol·licituds

4.1. El termini per a la presentació de sol·licituds serà de vint dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

4.2. Les sol·licituds s'han de presentar per via electrònica, d'acord amb el que estableix la normativa vigent. A aquest efecte, és necessari estar registrat per a l'ús del sistema d'identificació i signatura electrònica Cl@ve o tindre un certificat digital de signatura electrònica, o DNIe; fer l'ompliment a través del formulari habilitat en el portal de l'Administració de la Generalitat https://bit.ly/OPE_2020-2021 (seleccionar convocatòria i tramitar amb certificat) i fer el pagament telemàtic de la taxa.

Les persones aspirants del cos A1-01 sector administració general hauran d'indicar en la sol·licitud l'opció triada per a fer l'exercici, i assenyalar la casella 1 de la dada addicional 2 per a l'«opció matèries jurídiques» i la casella 2 per a l'«opció matèries econòmiques». Si no s'hi indica l'opció desitjada, s'assignarà d'ofici la casella 1, «opció matèries jurídiques».

La presentació electrònica requerirà el compliment successiu dels passos següents:

- L'ompliment i la inscripció en línia.
- El pagament electrònic de la taxa correspondiente.
- El registre electrònic de la sol·licitud.

4.3. No s'admetran i, consegüentment, quedaran excloses del procés selectiu les persones que hagen abonat la taxa però no hagen registrat la sol·licitud electrònicament, sense perjudici del que s'indica en l'apartat següent.

Quan, per motius tècnics no imputables a les persones interessades a participar en aquest procediment selectiu que hagen abonat la taxa correspondient de manera telemàtica, no siga possible completar el procés de signatura i registre de la sol·licitud de manera electrònica, i, consegüentment, no figuren en la llista provisional de persones admeses i excloses a la realització de les proves, aquestes han d'esmenar la seu sol·licitud en la forma que preveu la base 6.3 d'aquesta convocatòria.

Les persones aspirants hauran d'indicar en la sol·licitud la casella correspondiente, si és el cas, si opten per la reserva de diversitat funcional

superior al 33 % y cuya valoración derive de una enfermedad mental, y que lo formulen expresamente en la solicitud de participación siguiendo las instrucciones establecidas en la base 4.

2.2. Las condiciones para la admisión para la prueba deberán reunirse en el momento de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse durante todo el proceso selectivo, hasta el momento de la toma de posesión.

2.3. La administración podrá requerir, en cualquier momento, a las personas aspirantes a fin de que acrediten el cumplimiento de los requisitos exigidos para su participación, así como la veracidad de cualquiera de los documentos que deban aportar en este proceso selectivo.

Si los requisitos no fueran acreditados o los documentos no fueran aportados en el plazo de los diez días hábiles siguientes a la notificación del requerimiento, la persona aspirante podrá quedar excluida del proceso selectivo.

2.4. No podrá participar en este procedimiento selectivo el personal que ya tenga la condición de funcionario de carrera del mismo cuerpo, escala o agrupación profesional funcional de la Administración de la Generalitat al que se opta.

3. Acceso de personas con diversidad funcional y enfermedad mental

3.1. El órgano técnico de selección (en adelante, OTS) establecerá, para las personas con diversidad funcional y enfermedad mental que lo precisen, y así lo soliciten, las adaptaciones necesarias para la realización de las pruebas. Esta petición se deberá formular en la solicitud de participación en el presente proceso selectivo, en la forma que se indica en la base 4.

3.2. Si durante el desarrollo del proceso selectivo se suscitan dudas razonables respecto a la compatibilidad funcional de una persona inicialmente admitida, el OTS podrá recabar el correspondiente dictamen de la Comisión de Estudio de la Diversidad Funcional, en cuyo caso, aquella podrá participar condicionalmente y quedará en suspensión la resolución definitiva sobre su admisión o exclusión, hasta la recepción de dicho dictamen.

4. Forma y plazo de presentación de solicitudes

4.1. El plazo para la presentación de solicitudes será de veinte días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

4.2. Las solicitudes se presentarán por vía electrónica, de acuerdo con lo establecido en la normativa vigente. A tal efecto, es necesario estar registrado para el uso del sistema de identificación y firma electrónica Cl@ve o poseer un certificado digital de firma electrónica, o DNIe; cumplimentar a través del formulario habilitado en el portal de la Administración de la Generalitat https://bit.ly/OPE_2020-2021 (seleccionar convocatoria y tramitar con certificado) y realizar el pago telemático de la tasa.

Las personas aspirantes del cuerpo A1-01 sector administración general deberán indicar en la solicitud la opción elegida para la realización del ejercicio, señalando la casilla 1 del dato adicional 2 para la «opción materias jurídicas» y la casilla 2 para la «opción materias económicas». De no indicarse la opción deseada, se asignará de oficio la casilla 1 «opción materias jurídicas».

La presentación electrónica requerirá el cumplimiento sucesivo de los siguientes pasos:

- La cumplimentación e inscripción en línea.
- El pago electrónico de la tasa correspondiente.
- El registro electrónico de la solicitud.

4.3. No serán admitidas y, consiguientemente, quedará excluidas del proceso selectivo aquellas personas que, habiendo abonado la tasa, no hayan registrado la solicitud electrónicamente, sin perjuicio de lo que se indica en el apartado siguiente.

Cuando, por motivos técnicos no imputables a las personas interesadas en participar en el presente procedimiento selectivo, y habiendo abonado la tasa correspondiente de forma telemática, no fuera posible completar el proceso de firma y registro de la solicitud de manera electrónica y, consiguientemente, no figuren en la relación provisional de personas admitidas y excluidas a la realización de las pruebas, aquellas deberán subsanar su solicitud en la forma prevista en la base 6.3 de esta convocatoria.

Las personas aspirantes deberán indicar en la solicitud la casilla correspondiente, en su caso, si optan por la reserva de diversidad fun-

o per la reserva de malaltia mental. En cas que no s'indique, s'assignarà d'ofici al torn lliure general.

4.4. La presentació de la sol·licitud comporta la declaració responsable relativa al compliment dels requisits de les convocatòries.

4.5. Si algun aspirant és nomenat durant el transcurs d'aquest procés selectiu, personal funcionari de carrera del mateix cos, escala o agrupació professional funcional a la qual opta, l'OTS de selecció procedirà a substituir-lo en la llista de persones aprovades i amb l'ordre de prelació que conste en la llista corresponent, amb la consegüent devolució de taxes.

En la resolució definitiva d'aprovats constaran tant els aprovats com els exclosos del procés.

4.6. Els aspirants amb diversitat funcional que requereixen mesures d'adaptació per a fer l'exercici, en l'ompliment de la sol·licitud han d'observar les prescripcions següents:

4.6.1. Indicar en la sol·licitud el tipus de diversitat funcional que tenen i assenyalar el que siga procedent en cada cas, segons siga: (F) física, (P) psíquica, (S) sensorial.

4.6.2. Concretar el tipus de mesures que requereixen i fer constar en l'apartat corresponent de la sol·licitud les que necessiten entre les que hi figuren i que són les següents:

1. Eliminació de barreres arquitectòniques i taula adaptada a la cadira de rodes.

2. Ampliació del temps de duració de la prova. Per a l'aplicació d'aquesta mesura, les persones aspirants han de presentar, obligatòriament, un certificat expedit per l'òrgan oficial competent que especifique el diagnòstic i el temps d'ampliació que necessita, expressat en nombre de minuts.

3. Augment de la grandària dels caràcters del qüestionari per dificultat de visió.

4. Necesitat d'intèrpret, a causa de diversitat funcional auditiva.

5. Sistema Braille d'escriptura o ajuda d'una persona perquè és invident.

6. Altres, amb l'especificació de quines en la casella corresponent.

5. Drets d'examen i forma de pagament

5.1. Els drets d'examen són de 27,51 euros.

5.1.1. Bonificacions

a) La presentació de la sol·licitud de participació en les proves per mitjans telemàtics tindrà una bonificació del 10 % de la quota íntegra, que s'aplicarà de manera automàtica en efectuar el pagamento, la presentació i el registre electrònic de la sol·licitud.

b) Les persones que acrediten que formen part d'una família nombrosa de categoria general o d'una família monoparental de categoria general tenen una bonificació del 50 % de la quota íntegra acumulable a la fixada en l'apartat a anterior. A aquest efecte, han d'assenyalar l'apartat de «Bonificacions» de la sol·licitud telemàtica i aquesta s'aplicarà automàticament en efectuar el pagamento, la presentació i el registre electrònic de la sol·licitud.

5.1.2. Exempcions. Estan exemptes del pagamento de la taxa:

a) Les persones que acrediten un grau de diversitat funcional igual o superior al 33 %. S'aplicarà automàticament en efectuar el pagamento, la presentació i el registre electrònic de la sol·licitud, i assenyalar l'apartat «Exempcions» de la sol·licitud telemàtica.

b) Les persones que acrediten que formen part d'una família nombrosa de categoria especial o d'una família monoparental de categoria especial. S'aplicarà automàticament quan s'efectue el pagamento, la presentació, el registre electrònic de la sol·licitud i s'assenyale en l'apartat d'exempcions «Família nombrosa especial» de la sol·licitud telemàtica.

c) Les dones víctimes d'actes de violència sobre la dona, que acrediten aquesta condició mitjançant qualsevol dels mitjans de prova que preveuen els articles 9.1 i 9.2 de la Llei 7/2012, de 23 de novembre, de la Generalitat, integral contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, així com les persones que acrediten trobar-se en situació d'exclusió social mitjançant el corresponent document expedít per l'òrgan competent en matèria de benestar social de l'ajuntament de residència. S'aplicarà automàticament en efectuar el pagamento, la presentació i el registre electrònic de la sol·licitud, i assenyalar l'apartat «Altres» de la sol·licitud telemàtica.

5.2. En cap cas, el pagamento de la taxa eximirà del tràmit de registre electrònic de la sol·licitud.

cional o por la reserva de enfermedad mental. De no indicarse se le asignará de oficio al turno libre general.

4.4. La presentación de la solicitud conlleva la declaración responsable relativa al cumplimiento de los requisitos de las convocatorias.

4.5. Si algún aspirante es nombrado durante el transcurso de este proceso selectivo, personal funcionario de carrera del mismo cuerpo, escala o agrupación profesional funcional a la que opta, el OTS de selección procederá a su sustitución en la relación de personas aprobadas y con el orden de prelación que constase en el listado correspondiente, con la consiguiente devolución de tasas.

En la resolución definitiva de aprobados constarán tanto los aprobados como los excluidos del proceso.

4.6. Las personas aspirantes con diversidad funcional que precisen medidas de adaptación para la realización del ejercicio, en la cumplimentación de su solicitud deberán observar las siguientes prescripciones:

4.6.1. Indicar en la solicitud, el tipo de diversidad funcional que poseen señalando lo que proceda en cada caso, según fuere: (F) Física, (P) Psíquica, (S) Sensorial.

4.6.2. Concretar el tipo de medidas que precisen, haciendo constar en el apartado correspondiente de la solicitud las que necesita, de entre las que figuran en aquella y que son las siguientes:

1. Eliminación de barreras arquitectónicas y mesa adaptada a la silla de ruedas.

2. Ampliación del tiempo de duración de la prueba. Para la aplicación de esta medida, las personas aspirantes deberán acompañar, obligatoriamente, un certificado expedido por el órgano oficial competente que especifique el diagnóstico y el tiempo de ampliación que precisa, expresado en número de minutos.

3. Aumento del tamaño de los caracteres del cuestionario, por dificultad de visión.

4. Necesidad de intérprete, debido a diversidad funcional auditiva.

5. Sistema Braille de escritura, o ayuda de una persona por inviencia.

6. Otras, especificando cuáles en la casilla correspondiente.

5. Derechos de examen y forma de pago

5.1. Los derechos de examen son de 27,51 euros.

5.1.1. Bonificaciones

a) La presentación de la solicitud de participación en las pruebas por medios telemáticos, tendrá una bonificación del 10 % de la cuota íntegra, que se aplicará de forma automática al realizar el pago, la presentación y registro electrónico de la solicitud.

b) Las personas que acrediten formar parte de una familia numerosa de categoría general o de una familia monoparental de categoría general, disfrutarán de una bonificación del 50 % de la cuota íntegra acumulable a la fijada en el apartado a anterior, para lo que deberán señalar el apartado «Bonificaciones» de la solicitud telemática, y se aplicará de forma automática al realizar pago, la presentación y registro electrónico de la solicitud.

5.1.2. Exenciones. Están exentas del pago de la tasa:

a) Las personas que acreditan un grado de diversidad funcional igual o superior al 33 %. Será de aplicación automática al realizar pago, la presentación y registro electrónico de la solicitud y señalar el apartado de «Exenciones» de la solicitud telemática.

b) Las personas que acreditan formar parte de una familia numerosa de categoría especial o de una familia monoparental de categoría especial. Será de aplicación automática al realizar pago, la presentación y registro electrónico de la solicitud y señalar el apartado de «Exenciones familia numerosa especial» de la solicitud telemática.

c) Las mujeres víctimas de actos de violencia sobre la mujer que acreditan esta condición mediante cualquiera de los medios de prueba previstos en los artículos 9.1 y 9.2 de la Ley 7/2012, de 23 de noviembre, de la Generalitat, integral contra la violencia sobre la mujer en el ámbito de la Comunitat Valenciana, así como quienes acreditan encontrarse en situación de exclusión social mediante el correspondiente documento expedido por el órgano competente en materia de bienestar social del ayuntamiento de residencia. Será de aplicación automática al realizar pago, la presentación y registro electrónico de la solicitud y señalar el apartado «Otros» de la solicitud telemática.

5.2. En ningún caso, el pago de la tasa eximirá del trámite de registro electrónico de la solicitud.

La falta de justificació de l'abonament dels drets d'examen o de la presentació de la sol·licitud, dins del termini i en la forma escaient en el registre electrònic corresponent, determinarà l'exclusió de la persona aspirant.

5.3. Serà procedent la devolució de les taxes per drets d'examen en els supòsits i a través dels procediments que preveu l'article 1.2-6 de la Llei 20/2017, de 28 de desembre, de la Generalitat, de taxes.

6. Admissió de les persones aspirants

6.1. Les persones aspirants queden vinculades per les dades que hagen fet constar en les seues sol·licituds i només en poden sol·licitar la modificació mitjançant un escrit motivat, dins del termini que estableix la base 4.1 per a la presentació de sol·licituds.

6.2. Acabat el termini de presentació de sol·licituds, i amb una verificació prèvia que s'ha efectuat el pagament dels drets d'examen, la Direcció General de Funció Pública dictarà resolució, que es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, que contindrà la llista provisional de persones admeses i excluses per a la realització de les proves. El fet de constar en la llista de persones admeses no implica el reconeixement a les persones interessades que es compleixen els requisits per a participar en aquestes convocatòries.

6.3. Les persones aspirants, en cas d'error, exclusió o de no figurar en la relació provisional de persones admeses i excluses, podran esmenar electrònicament els defectes en què hagen incorregut en la seu sol·licitud, o fer les al·legacions que consideren convenient en el termini de deu dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la resolució a què es refereix la base anterior, d'acord amb el que estableix l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

A aquest efecte, hauran de seguir les instruccions que s'indiquen en la resolució per la qual es publique la llista provisional d'admesos i exclisos. Especialment, les persones aspirants que no hagen pogut completar la presentació i el registre de la seu sol·licitud electrònicament per motius tècnics, tal com es preveu en la base 4.3, hauran d'annexar, en tot cas, el justificant de l'intent de la presentació i el registre de la sol·licitud o la sol·licitud, i el pagament electrònic de la taxa o, si és el cas, el document que acredite l'aplicació de les bonificacions o excepcions corresponents; tot això, efectuat en el termini que preveu la base 4.1 per a presentar sol·licituds.

6.4. En tot cas, a fi d'evitar errors i, en el supòsit de produir-se'n, procedir a esmenar-los dins del termini i en la forma escaient, les persones aspirants comprovaran que no figuren en la llista provisional de persones excluses i, a més, que les seues dades personals i altres circumstàncies consignades en la sol·licitud consten correctament en les llistes de persones admeses.

6.5. Transcorregut el termini anterior, vistes les al·legacions i, si és el cas, esmenats els defectes, es dictarà una resolució que eleve a definitiva la llista de persones admeses i excluses a la realització de les proves, que es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

6.6. En la resolució per la qual es faça pública la llista definitiva de persones admeses al present procediment selectiu s'establiran, amb almenys deu dies d'antelació, la data, el lloc i l'hora de començament de l'únic exercici, així com l'ordre de crida de les persones, que s'iniciarà en la lletra «Q», segons al resultat del sorteig del 18 d'octubre de 2022 (DOGV 9454, 21.10.2022).

7. Proves selectives

7.1. Procediment de selecció

El procediment de selecció serà el de concurs oposició, i constarà d'una fase d'oposició, de caràcter obligatori i eliminatori, i d'una fase de concurs, de caràcter obligatori.

7.2. Desenvolupament de l'exercici únic de l'oposició.

La fase d'oposició constarà d'un exercici únic de caràcter obligatori i eliminatori.

7.2.1. Exercici únic.

7.2.1.1. Consistirà a contestar per escrit un qüestionari de setanta-dues preguntes que es formularan sobre el temari que recull l'annex IV de la convocatòria a la qual s'opta.

En el cos A1-01 del sector administració general s'haurà de triar entre «opció I matèries jurídiques» o «opció II matèries econòmiques»,

La falta de justificación del abono de los derechos de examen o de la presentación en tiempo y forma en el registro electrónico correspondiente de la solicitud determinará la exclusión de la persona aspirante.

5.3. Procederá la devolución de las tasas por derechos de examen en los supuestos y a través de los procedimientos contemplados en el artículo 1.2-6 de la Ley 20/2017, de 28 de diciembre, de la Generalitat, de tasas.

6. Admisión de las personas aspirantes

6.1. Las personas aspirantes quedan vinculadas por los datos que hayan hecho constar en sus solicitudes, y solo pueden solicitar su modificación mediante un escrito motivado, dentro del plazo establecido en la base 4.1 para la presentación de solicitudes.

6.2. Terminado el plazo de presentación de solicitudes, y previa verificación de que se ha realizado el pago de los derechos de examen, la Dirección General de Función Pública dictará una resolución, que se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, que contendrá la relación provisional de personas admitidas y excluidas para la realización de las pruebas. El hecho de constar en la lista de personas admitidas no implica el reconocimiento a las personas interesadas que se cumplen los requisitos para participar en estas convocatorias.

6.3. Las personas aspirantes podrán, en caso de error, exclusión o de no figurar en la relación provisional de personas admitidas y excluidas, subsanar electrónicamente los defectos en que hayan incurrido en su solicitud, o realizar las alegaciones que tengan por conveniente en el plazo de diez días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación de la resolución a que se refiere la base anterior, de acuerdo con lo establecido en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

A tal efecto, deberán seguir las instrucciones que se indiquen en la resolución por la cual se publique la relación provisional de admitidos y excluidos. En especial, aquellas personas aspirantes que no hayan podido completar la presentación y registro de su solicitud electrónicamente por motivos técnicos, tal como se prevé en la base 4.3, deberán anexar, en todo caso, justificante del intento de la presentación y registro de la solicitud o la solicitud, y el pago electrónico de la tasa o, en su caso, el documento que acredite la aplicación de las bonificaciones o exenciones correspondientes, todo ello, realizado en el plazo previsto en la base 4.1 para la presentación de solicitudes.

6.4. En todo caso, al objeto de evitar errores y, en el supuesto de producirse, proceder a su subsanación en tiempo y forma, las personas aspirantes comprobarán que no figuren en la relación provisional de personas excluidas y, además, que sus datos personales y demás circunstancias consignadas en su solicitud constan correctamente en las relaciones de personas admitidas.

6.5. Transcurrido el plazo anterior, vistas las alegaciones y, en su caso, subsanados los defectos, se dictará una resolución que eleve a definitiva la relación de personas admitidas y excluidas para la realización de las pruebas, que se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

6.6. En la resolución por la que se haga pública la relación definitiva de personas admitidas al presente procedimiento selectivo se establecerán, con al menos diez días de antelación, la fecha, el lugar y la hora de comienzo del único ejercicio, así como el orden de llamamiento de aquellas, que se iniciará en la letra «Q», conforme al resultado del sorteo celebrado el 18 de octubre de 2022 (DOGV 9454, 21.10.2022).

7. Prueba selectiva

7.1. Procedimiento de selección

El procedimiento de selección es el de concurso-oposición y constará de una fase de oposición, de carácter obligatorio y eliminatorio, y de una fase de concurso, de carácter obligatorio.

7.2. Desarrollo del ejercicio único de la oposición.

La fase de oposición constará de un ejercicio único de carácter obligatorio y eliminatorio.

7.2.1. Ejercicio único.

7.2.1.1. Consistirá en contestar por escrito un cuestionario de setenta y dos preguntas que se formularán sobre el temario que obra en el anexo IV de la convocatoria a la que se opta.

En el cuerpo A1-01 del sector administración general se deberá elegir entre «opción I materias jurídicas» u «opción II materias económicas».

segons l'opció manifestada en la instància, d'acord amb les instruccions del punt 4.2.

7.2.1.2. El temps de realització de l'examen el determinarà prèviament l'OTS i en cap cas serà inferior a 60 segons per pregunta, que, en tot cas, es formularan amb quatre respostes alternatives de les quals només una serà la correcta.

7.3. Qualificació de l'exercici

7.3.1. Qualificació de l'exercici únic

La puntuació màxima que podrà obtindre's en l'oposició serà de 60 punts.

La qualificació de l'exercici serà de 0 a 60 punts, i serà necessari obtindre un mínim de 30 punts per a superar-lo.

El nivell de coneixements mínims exigits per a arribar als 30 punts en l'exercici serà contestar el 50 % de respostes correctes netes. Les contestacions errònies es valoraran negativament amb una penalització equivalent a un terç del valor de cada contestació correcta i les contestacions en blanc ni puntuuen ni penalitzen. La fórmula de correcció serà:

$$\text{Respostes correctes netes} = \text{nre. d'encrets} - (\text{nre. D'errors} / 3)$$

Establides les respostes correctes netes, es convertiran en puntuacions finals mitjançant una distribució proporcional.

7.4. Qualificació final de la fase d'oposició

Per a superar l'oposició, serà necessari obtindre un mínim de 30 punts en l'exercici.

7.5. Fase de concurs

Només podran participar en la fase de concurs les persones que hagen superat la fase d'oposició. Els mèrits al·legats han d'haver-se obtingut amb anterioritat a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies, i només es computaran fins a aquest moment.

La puntuació màxima de la fase de concurs serà de 40 punts, que es distribuiran d'acord amb el barem que figura en l'annex III.

7.6. Puntuació final del concurs oposició

La puntuació final del concurs oposició s'obtindrà sumant la puntuació obtinguda en les dues fases.

A continuació, es configuraran les llistes que siguen procedents, d'acord amb els llocs oferts en la base 1.1, ordenades per puntuació de més a menys, que s'interrompran quan el nombre de persones incloses en aquestes coincidís amb el nombre de llocs convocats. Aquestes constituiran les llistes definitives de persones aprovades.

Els casos d'empat que es produïsquen es dirimiran de la manera següent: s'atendrà, en primer lloc, la màxima puntuació obtinguda en la fase d'oposició, i si persistira l'empat, es dirimiria a favor de la persona amb més antiguitat en el cos, escala o agrupació professional funcional convocat.

Si persistira l'empat, per la màxima puntuació obtinguda en els diferents apartats del barem del concurs, pel mateix ordre en el qual figuren relacionats, és a dir:

1r. Experiència (sumades, si és el cas, les puntuacions obtingudes en els diversos subapartats)

2n. Exàmens aprovats

3r. Titulacions acadèmiques

4t. Coneixement del valencià

5é. Coneixement d'idiomes comunitaris

6é. Formació

En cas que persistisca l'empat, si fuera entre persones de diferent sexe, es dirimirà a favor del sexe femení en cas que estiga infrarepresentat dins del col·lectiu de persones que formen part del cos objecte de la convocatoria en la data en què es publica.

Si encara persistira l'empat, es dirimirà a favor de les persones amb diversitat funcional i, en cas d'haver-hi empata entre aquestes, a favor de la que presenta un grau més elevat de discapacitat.

Finalment, si encara persistira l'empat, aquest es dirimirà per ordre alfàbetico del primer cognom de les persones aspirants empatades, ordre que s'iniciarà per la lletra «Q», segons el resultat del sorteig del 18 d'octubre de 2022 (DOGV 9454, 21.10.2022).

De conformitat amb el que assenyalà l'apartat 5 de l'article 18 del Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, les persones aspirants que hagen optat per les vacants reservades a persones amb diversitat funcional i tinguin una puntuació superior a l'obtinguda per altres aspirants del torn de promoció interna, i no hagen obtingut vacant en el contingent de reserva esmentat, seran incloses pel seu ordre de puntuació en el torn de promoció interna.

cas», según la opción manifestada en la instancia, de acuerdo con las instrucciones del punto 4.2.

7.2.1.2. El tiempo de realización del ejercicio será determinado previamente por el OTS y en ningún caso será inferior a 60 segundos por pregunta que, en todo caso, se formularán con cuatro respuestas alternativas de las que solo una de ellas será la correcta.

7.3. Clasificación del ejercicio

7.3.1. Clasificación del ejercicio único:

La puntuación máxima a obtener en la fase de oposición será de 60 puntos.

La calificación del ejercicio será de 0 a 60 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 30 puntos para superarlo.

El nivel de conocimientos mínimos exigidos para alcanzar los 30 puntos en el ejercicio será contestar el 50 % de respuestas correctas netas. Las contestaciones erróneas se valorarán negativamente con una penalización equivalente a un tercio del valor de cada contestación correcta y las contestaciones en blanco ni puntuán ni penalizan. La fórmula de corrección será:

$$\text{Respuestas correctas netas} = \text{núm. de aciertos} - (\text{núm. de errores}/3)$$

Establecidas las respuestas correctas netas se convertirán en puntuaciones finales mediante una distribución proporcional.

7.4. Clasificación final de la fase de oposición

Para superar la oposición será necesario obtener un mínimo de 30 puntos en el ejercicio.

7.5. Fase de concurso

Solo podrán participar en la fase de concurso las personas que hayan superado la fase de oposición. Los méritos alegados deberán haber sido obtenidos con anterioridad a la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias, y únicamente se computarán hasta dicho momento.

La puntuación máxima de la fase de concurso será de 40 puntos que se distribuirán de acuerdo con el baremo que figura en el anexo III.

7.6. Puntuación final del concurso-oposición

La puntuación final del concurso-oposición se obtendrá sumando la puntuación obtenida en ambas fases.

A continuación se configurarán las listas que procedan, de acuerdo con los puestos ofertados en la base 1.1, ordenadas por puntuación de mayor a menor, que se interrumpirán cuando el número de personas incluidas en ellas coincida con el número de puestos convocados. Estas constituirán las listas definitivas de personas aprobadas.

Los casos de empate que se produzcan se dirimirán de la siguiente manera: se atenderá, en primer lugar, a la mayor puntuación obtenida en la fase de oposición, y si persistiese el empate, se dirimiría a favor de la persona con mayor antigüedad en el cuerpo, escala o agrupación profesional funcional convocado.

Si persistiese el empate, por la mayor puntuación obtenida en los distintos apartados del baremo del concurso, por el mismo orden en el que figuran relacionados, es decir:

1º. Experiencia (sumadas, en su caso, las puntuaciones obtenidas en los diversos subapartados)

2º. Exámenes aprobados

3º. Titulaciones académicas

4º. Conocimiento del valenciano

5º. Conocimiento de idiomas comunitarios

6º. Formación

En caso de persistir el empate, si fuera entre personas de distinto sexo, se dirimirá a favor del sexo femenino en caso de que esté infrarepresentado dentro del colectivo de personas que formen parte del cuerpo objeto de la convocatoria en la fecha de su publicación.

Si aún persistiese el empate, se dirimirá a favor de las personas con diversidad funcional y, caso de existir empate entre ellas, a favor de la que mayor grado de discapacidad presente.

Por último, si aún persistiese el empate, este se dirimirá por orden alfabetico del primer apellido de las personas aspirantes empatadas, iniciándose el citado orden por la letra «Q» conforme al resultado del sorteo celebrado el 18 de octubre de 2022 (DOGV 9454, 21.10.2022).

De conformidad con lo señalado en el apartado 5 del artículo 18 del Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, las personas aspirantes que, habiendo optado por las vacantes reservadas a personas con diversidad funcional, tengan una puntuación superior a la obtenida por otras u otros aspirantes del turno de promoción interna, y no hubieran obtenido vacante en el citado cupo de reserva, serán incluidas por su orden de puntuación en el turno de promoción interna.

Així mateix, les persones aspirants que hagen optat pel torn de promoció interna de persones amb malaltia mental i no hagen obtingut vacant en el contingent de reserva esmentat seran incloses pel seu ordre de puntuació en el torn de promoció interna.

8. Desenvolupament de les proves selectives

8.1. Convocatòria per a la realització de la prova

L'exercici únic es farà en el lloc, la data i l'hora que s'establisca en la resolució per la qual s'aprove i publique, en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, la llista definitiva de persones admeses a la realització de la prova, per a la qual cosa haurà de transcorrer un termini no inferior a deu dies hàbils des de la publicació i la data de realització de la prova.

8.2. Concurrència a les crides per a la realització de les proves

8.2.1. Les persones admeses seran convocades per a la realització de l'exercici únic en crida única.

8.2.2. Perdran el dret quan es personen en els llocs de realització una vegada iniciada la prova o si no hi assisteixen, encara que es dega a causes justificades.

No obstant això, en el supòsit que hi concorregui causa de força major, l'OTS podrà apreciar les circumstàncies al·legades i admetre la persona aspirant, sempre que es posen de manifest amb la deguda antelació, no haja finalitzat l'únic exercici i aquesta admissió no menyscabe el principi d'igualtat.

Especialment, si alguna de les aspirants no pot completar el procés selectiu a causa d'embaràs de risc o part, degudament acreditada, la seua situació quedrà condicionada a la finalització d'aquest i a la superació de la prova que haja quedat ajornada, la qual no es podrà demorar de manera que es menyscabe el dret de la resta de les persones aspirants a una resolució del procés ajustada a temps raonables, cosa que haurà de valorar l'OTS i, en tot cas, la realització d'aquesta tindrà lloc abans de la publicació de la llista d'aspirants que han superat el procés selectiu.

És aplicable a les víctimes de violència de gènere exactament la mateixa previsió quan acrediten degudament que no hi poden assistir per motius de seguretat.

8.3. Regles generals per a la realització de les proves

8.3.1. Les persones aspirants hauran d'observar les instruccions de l'OTS o del personal col·laborador durant la realització de la prova amb vista al desenvolupament adequat d'aquesta.

Qualsevol alteració en el desenvolupament normal de les proves per part d'una persona aspirant quedrà reflectida en l'acta corresponent i aquesta persona aspirant podrà continuar el desenvolupament de l'exercici amb caràcter condicional fins que l'OTS resolga alguna cosa sobre l'incident.

8.3.2. Abans de l'inici de cada exercici i sempre que es considere convenient durant el desenvolupament d'aquest, els membres de l'òrgan tècnic de selecció, el personal ajudant o assessor comprovaran la identitat de les persones admeses mitjançant la presentació exclusivament de l'original del DNI, del NIE, del passaport o del permís de conduir emès a Espanya.

8.3.3. En totes les proves, cada OTS adoptarà les mesures que siguin necessàries per a garantir l'anonymat en la valoració d'aquests i anul·larà tots aquells exercicis en els quals hi haja alguna marca que puga identificar-ne l'autoria.

9. Llistes de persones aprovades i fase de concurs

9.1. En finalitzar l'exercici de l'oposició, cada OTS publicarà la llista de persones que han superat la prova amb la indicació del seu nom, cognoms, document d'identitat anonimitzat i la puntuació obtinguda. S'entendrà que han superat l'oposició únicament les persones que hagen obtingut la puntuació mínima exigida per a superar l'exercici únic.

9.2. Una vegada finalitzada la fase d'oposició, cada OTS publicarà les llistes amb la qualificació final de la fase d'oposició a què fa referència la base 7.4, que constituirà la llista de les persones que han superat la fase d'oposició per ordre de puntuació i que han de passar a la fase de concurs.

A les persones incloses en les llistes esmentades es concedirà un termini de 10 dies hàbils perquè presenten, obligatoriament, el full d'autobaremació degudament omplít i tots els documents acreditatius dels mèrits que s'hi declaren, i previstos en l'annex III, degudament acredita-

Asimismo, para las personas aspirantes que hubieran optado por el turno de promoción interna de personas con enfermedad mental y no hubieran obtenido vacante en el citado cupo de reserva, serán incluidas por su orden de puntuación en el turno de promoción interna.

8. Desarrollo de las pruebas selectivas

8.1. Convocatoria para la celebración de la prueba

El ejercicio único se realizará en el lugar, fecha y hora que se establezca en la resolución por la que se apruebe y publique, en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, la lista definitiva de personas admitidas a la realización de la prueba, debiendo mediar un plazo no inferior a diez días hábiles desde la publicación y la fecha de realización de la prueba.

8.2. Concurrencia a los llamamientos para la realización de las pruebas

8.2.1. Las personas admitidas serán convocadas para la realización del ejercicio en llamamiento único.

8.2.2. Quedarán decaídas en su derecho cuando se personen en los lugares de celebración una vez iniciadas la prueba o por la inasistencia a la misma, aun cuando se deba a causas justificadas.

No obstante, en el supuesto de concurrir causa de fuerza mayor, el OTS podrá apreciar las circunstancias alegadas y admitir a la persona aspirante, siempre y cuando se pongan de manifiesto con la debida antelación, no haya finalizado el único ejercicio y dicha admisión no menoscabe el principio de igualdad.

Especialmente, si alguna de las aspirantes no pudiera completar el proceso selectivo a causa de embarazo de riesgo o parto, debidamente acreditado, su situación quedará condicionada a la finalización del mismo y a la superación de la prueba que haya quedado aplazada, no pudiendo demorarse esta de manera que se menoscabe el derecho del resto de las personas aspirantes a una resolución del proceso ajustada a tiempos razonables, lo que deberá ser valorado por el OTS y, en todo caso, la realización la misma tendrá lugar antes de la publicación de la lista de aspirantes que han superado el proceso selectivo.

Idéntica previsión resulta de aplicación a las víctimas de violencia de género cuando acrediten debidamente que no pueden asistir por motivos de seguridad.

8.3. Reglas generales para la realización de la prueba

8.3.1. Las personas aspirantes deberán observar las instrucciones del OTS o del personal colaborador durante la celebración de la prueba, en orden al adecuado desarrollo de la misma.

Cualquier alteración en el normal desarrollo de la prueba, por parte de una persona aspirante, quedará reflejada en el acta correspondiente, pudiendo continuar el ejercicio con carácter condicional, hasta que resuelva el OTS sobre el incidente.

8.3.2. Antes del inicio de cada ejercicio y siempre que se estime conveniente durante el desarrollo del mismo, los miembros del órgano técnico de selección, el personal ayudante o asesor comprobarán la identidad de las personas admitidas mediante la presentación exclusivamente del original del DNI, del NIE, del pasaporte o del permiso de conducir emitido en España.

8.3.3. En todas las pruebas cada OTS adoptará las medidas que sean necesarias para garantizar el anonimato en la valoración de las mismas, siendo anulados todos aquellos ejercicios en los que se contuviera alguna marca que pudiera identificar su autoría.

9. Listas de personas aprobadas y fase de concurso

9.1. Al finalizar el ejercicio de la oposición, cada OTS publicará la relación de personas que han superado la prueba con expresión de su nombre, apellidos, documento de identidad anonimizado y la puntuación obtenida. Se entenderá que han superado la oposición, únicamente las personas que hayan obtenido la puntuación mínima exigida para superar el ejercicio único.

9.2. Una vez finalizada la fase de oposición, cada OTS publicará las listas con la calificación final de la fase de oposición a que hace referencia la base 7.4, que constituirá la lista de personas que han superado la fase de oposición por orden de puntuación y que deben pasar a la fase de concurso.

A las personas incluidas en las citadas listas, se les concederá un plazo de 10 días hábiles para que presenten, obligatoriamente, la hoja de autobaremación debidamente cumplimentada y todos aquellos documentos acreditativos de los méritos declarados en ella, y previstos en

tats. Si els mèrits que s'al·leguen ja consten en el registre de personal de la Generalitat, únicament serà necessari esmentar-los en l'autobarem, sense aportar els documents corresponents. Només es valoraran els mèrits al·legats en l'autobarem.

9.3. Una vegada efectuada la valoració dels mèrits, cada OTS publicarà les llistes provisionals de persones que han superat la fase d'oposició amb la puntuació obtinguda en la fase de concurs, desglossada en els diferents apartats del barem, a les quals se'ls concedeix un termini de deu dies hàbils perquè formulen les reclamacions que estimen pertinents en relació amb la baremació.

En els processos selectius massius en els quals el nombre de persones supere àmpliament el nombre de places convocades, la comissió de selecció podrà acordar la revisió i valoració dels mèrits de les persones que, atesa la puntuació final de l'autobarem presentat, tinguen possibilitats d'obtindre plaça en el procés selectiu de què es tracte.

9.4. Resoltes les possibles reclamacions, cada OTS, mitjançant un anuncí, publicarà les llistes definitives amb la puntuació obtinguda en la fase de concurs, desglossada en els diferents apartats del barem. Aquesta publicació servirà de notificació a les persones interessades, així com la llista definitiva de persones aprovades pel seu ordre de puntuació total a què es refereix la base 7.6.

En cap cas, l'OTS podrà declarar que han superat el procés selectiu un nombre superior al de llocs de treball convocats, tenint en compte el que preveuen les bases 1 i 11 de la present convocatòria.

10. Llista definitiva i presentació de documents

10.1. Cada OTS elevarà a la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública, per a la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, les llistes definitives de persones aprovades per ordre de puntuació total, perquè en el termini de deu dies hàbils, comptats des de l'endemà de la publicació, aporten davant de la Direcció General de Funció Pública els documents següents:

a) Fotocòpia del DNI o NIE.

b) Còpia autenticada del títol acadèmic exigible segons el que estableix la base 2.1.2 de la convocatòria o certificació acadèmica que acredeite haver realitzat tots els estudis per a l'obtenció del títol. En el cas de titulacions obtingudes en l'estranger, còpia autenticada de la credencial d'homologació o, si és el cas, del certificat d'equivalència corresponent. Aquest requisit no serà aplicable als aspirants que hagen obtingut el reconeixement de la seua qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les disposicions de dret de la Unió Europea.

c) Declaració jurada de no haver sigut separada o separat, o havерse revocat el seu nomenament com a personal funcionari interí, amb caràcter ferm, mitjançant un procediment disciplinari de cap administració pública o òrgan constitucional o estatutari, ni trobar-se inhabilitada o inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de qualsevol funció pública o de les pròpies del cos, agrupació professional funcionarial o escala objecte de la convocatòria. En el cas del personal laboral, no trobar-se inhabilitada o inhabilitat, per sentència ferma o com a conseqüència d'haver sigutacomiadat disciplinàriament de manera procedent, per a exercir funcions semblants a les pròpies de la categoria professional a què es pretén accedir.

Si es tracta de persones nacionals d'altres estats, no trobar-se inhabilitades o en situació equivalent, ni haver sigut sotmeses a cap sanció disciplinària o equivalent que impedisca en els mateixos termes i en el seu estat l'accés a l'ocupació pública.

d) Certificat mèdic acreditatiu de tindre la capacitat física i psíquica necessària per a l'acompliment de les funcions dels llocs de treball oferts.

e) Qui supere les proves selectives ha d'acreditar els coneixements de valencià que té mitjançant la presentació dels certificats, diplomes o títols que hagen sigut homologats per la Generalitat, o mitjançant la realització d'un exercici específic a aquest efecte. El personal que no puga acreditar aquests coneixements haurà de fer els cursos de perfeccionament que, a aquest efecte, es realitzaran a través de l'Institut Valencià d'Administració Pública (IVAP) en coordinació amb la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià.

Segons el que preceptua la normativa, han d'acreditar els seus coneixements de valencià en el corresponent Grau Mitjà o C1, amb un

el anexo III, debidamente acreditados. Si los méritos que se aleguen ya constaran en el registro de personal de la Generalitat, únicamente será necesario citarlos en el autobarem, sin aportar los documentos correspondientes. Solo se valorarán los méritos alegados en el autobarem.

9.3. Realizada la valoración de los méritos, cada OTS publicará las listas provisionales de personas que han superado la fase de oposición, con la puntuación obtenida en la fase de concurso, y desglosada en los distintos apartados del baremo, concediéndose un plazo de diez días hábiles para que formulen las reclamaciones que estimen pertinentes en relación con la baremación.

En aquellos procesos selectivos masivos en los que el número de personas supere ampliamente el número de plazas convocadas, la comisión de selección podrá acordar la revisión y valoración de los méritos de aquellas personas que, atendiendo a la puntuación final del autobarem presentado, tengan posibilidades de obtener plaza en el proceso selectivo de que se trate.

9.4. Resueltas las posibles reclamaciones, cada OTS, mediante un anuncio, publicará las listas definitivas con la puntuación obtenida en la fase de concurso, desglosada en los distintos apartados del baremo. Dicha publicación servirá de notificación a las personas interesadas, así como la relación definitiva de personas aprobadas por su orden de puntuación total a que se refiere la base 7.6.

En ningún caso, el OTS podrá declarar que ha superado el proceso selectivo un número de personas superior al de puestos de trabajo convocados, teniendo en cuenta lo previsto en las bases 1 y 11 de la presente convocatoria.

10. Relación definitiva y presentación de documentos

10.1. Cada OTS elevará a la Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública, para su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, las relaciones definitivas de personas aprobadas por orden de puntuación total para que, en el plazo de diez días hábiles, contados desde el siguiente al de la publicación, aporten ante la Dirección General de Función Pública, los siguientes documentos:

a) Fotocopia del DNI o NIE.

b) Copia autenticada del título académico exigible según lo establecido en la base 2.1.2 de la convocatoria, o certificación académica que acredeite haber realizado todos los estudios para la obtención del título. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, una copia autenticada de la credencial de homologación o, en su caso, del correspondiente certificado de equivalencia. Este requisito no será de aplicación a los aspirantes que hubieran obtenido el reconocimiento de su cualificación profesional, en el ámbito de las profesiones reguladas, al amparo de las disposiciones de derecho de la Unión Europea.

c) Declaración jurada de no haber sido separada o separado, o haberse revocado su nombramiento como personal funcionario interino, con carácter firme, mediante procedimiento disciplinario, de alguna administración pública u órgano constitucional o estatutario, ni hallarse inhabilitada o inhabilitado por sentencia firme para el ejercicio de cualesquier funciones públicas o de aquellas propias del cuerpo, agrupación profesional funcionarial o escala objeto de la convocatoria. En el caso del personal laboral, no hallarse inhabilitada o inhabilitado por sentencia firme o como consecuencia de haber sido despedido disciplinariamente de forma procedente, para ejercer funciones similares a las propias de la categoría profesional a la que se pretende acceder.

Tratándose de personas nacionales de otros estados, no hallarse inhabilitadas o en situación equivalente ni haber sido sometidas a sanción disciplinaria o equivalente que impida en los mismos términos, en su estado, el acceso al empleo público.

d) Certificado médico acreditativo de poseer la capacidad física y psíquica necesaria para el desempeño de las funciones de los puestos de trabajo ofertados.

e) Quienes superen las pruebas selectivas, acreditarán sus conocimientos de valenciano mediante la presentación de los certificados, diplomas o títulos que hayan sido homologados por la Generalitat, o mediante la realización de un ejercicio específico al efecto. El personal que no pueda acreditar dichos conocimientos deberá realizar los cursos de perfeccionamiento que, a este fin, se realizarán a través del Instituto Valenciano de Administración Pública (IVAP) en coordinación con la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià.

Según lo preceptuado en la normativa, acreditarán sus conocimientos de valenciano mediante el correspondiente Grau Mitjà o C1

certificat expedít o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements de València.

Les persones que, en data de presentació de la documentació requerida, estiguin en actiu i inscrites en el Registre de personal de la Direcció General de Funció Pública només hauran de justificar els apartats 10.1.b i 10.1.e, llevat que ja els tinguen acreditats i inscrits en el Registre de personal de la Direcció General de Funció Pública, cas en què únicament hauran de manifestar-ho per escrit davant de la Direcció General de Funció Pública, sense aportar la documentació corresponent.

10.2. Les persones que superen les proves selectives pel contingent de reserva de persones amb diversitat funcional hauran de presentar, a més dels documents anteriors, la còpia autenticada de la certificació de la conselleria competent o òrgans competents d'altres administracions públiques que acredite que té una diversitat funcional igual o superior al 33 %, així com l'informe de compatibilitat per a l'acompliment de les tasques i funcions del lloc.

Les persones que superen les proves selectives pel contingent de reserva de persones amb malaltia mental hauran de presentar, a més dels documents anteriores, la còpia autenticada de la certificació de la conselleria competent o òrgans competents d'altres administracions públiques que acredite que té una diversitat funcional de grau igual o superior al 33 %, la valoració de la qual derive d'una malaltia mental, així com l'informe de compatibilitat per a l'acompliment de les tasques i funcions del lloc.

10.3. Les persones que superen les proves selectives i que van sol·licitar una de les excepcions o bonificacions de les que estableix la base 5 hauran de presentar, addicionalment, una còpia autenticada dels documents acreditatius de la concorrència d'aquesta excepció o bonificació.

10.4. Les persones seleccionades que, dins del termini indicat i excepte casos de força major, no presenten la documentació que acredita els punts indicats, o si d'aquesta es dedueix que no tenen algun dels requisits exigits, no podrán ser nomenades personal de l'Administració de la Generalitat, sense perjudici de la responsabilitat en què puguen haver incorregut per falsedat en les seues sol·licituds de participació.

10.5. No obstant el que disposen els apartats anteriors, d'acord amb el que estableix l'article 28 de la Llei 39/2015, l'òrgan gestor del procés selectiu podrà verificar la realitat de les dades declarades i la veritat dels documents aportats, o, si és el cas, recaptar-los electrònicament a través de les seues xarxes corporatives o d'una consulta a les plataformes d'intermediació de dades o altres sistemes electrònics habilitats a aquest efecte, especialment les relatives al personal amb diversitat funcional, família nombrosa, titulació acadèmica, certificat expedít per la JQCV, llevat que la persona interessada manifieste expressament que no dona el seu consentiment, per a la qual cosa ha de marcar la casella que conté el formulari de la sol·licitud.

11. Nomenament com a personal funcionari de carrera

Transcorregut el termini de presentació de la documentació, es dictarà la resolució, que es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de nomenament com a personal funcionari de carrera del cos, l'escala o agrupació professional convocat, prèvia adjudicació d'un lloc de treball d'acord amb la puntuació obtinguda.

Amb la finalitat d'assegurar la cobertura de les places convocades, quan es produïsquen renúncies de les persones seleccionades abans del seu nomenament o presa de possessió, o en el cas que aquestes no compliren els requisits de la base 10 anterior, l'òrgan convocant podrà requerir a l'OTS una llista complementària de les persones que seguiran les proposades, per al seu possible nomenament com a personal funcionari de carrera.

12. Òrgan tècnic de selecció

12.1. L'OTS designat per a dur a terme el procés selectiu corresponent a cada convocatòria estarà integrat per cinc persones, que tindran la titularitat de la presidència, la secretaria i tres vocalies, i haurà de designar-se el mateix nombre de persones suplents.

12.2. La llista nominal de les persones que integren cada OTS es publicarà amb una antelació mínima d'un mes a la data de començament de les proves, mitjançant una resolució que es publicarà en la forma prevista en la base 13 i en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

expedido u homologado por la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencia.

Las personas que en fecha de presentación de la documentación requerida estén en activo e inscritos en el Registro de Personal de la Dirección General de Función Pública, solo deberán justificar los apartados 10.1.b y 10.1.e, salvo que ya los tengan acreditados e inscritos en el Registro de Personal de la Dirección General de Función Pública, y únicamente tendrán que manifestarlo por escrito ante la Dirección General de Función Pública, sin aportar la documentación correspondiente.

10.2. Las personas que superen las pruebas selectivas por el cupo de reserva de personas con diversidad funcional deberán presentar, además de los documentos anteriores, la copia autenticada de la certificación de la conselleria competente u órganos competentes de otras administraciones públicas que acredite que posee una diversidad funcional igual o superior al 33 %, así como el informe de compatibilidad para el desempeño de las tareas y funciones del puesto.

Las personas que superen las pruebas selectivas por el cupo de reserva de personas con enfermedad mental deberán presentar, además de los documentos anteriores, la copia autenticada de la certificación de la conselleria competente u órganos competentes de otras administraciones públicas que acredite que posee una diversidad funcional de grado igual o superior al 33 % y cuya valoración derive de una enfermedad mental, así como el informe de compatibilidad para el desempeño de las tareas y funciones del puesto.

10.3. Las personas que superen las pruebas selectivas y que solicitan una de las excepciones o bonificaciones de las establecidas en la base 5, deberán presentar, adicionalmente, una copia autenticada de los documentos acreditativos de la concurrencia de tal exención o bonificación.

10.4. Las personas seleccionadas que, dentro del plazo indicado y salvo casos de fuerza mayor, no presentasen la documentación acreditativa de los extremos indicados, o que de la misma se dedujese que carecen de alguno de los requisitos exigidos, no podrán ser nombradas personal de la Administración de la Generalitat, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido por falsedad en sus solicitudes de participación.

10.5. No obstante lo dispuesto en los apartados anteriores, de acuerdo con lo establecido en el artículo 28 de la Ley 39/2015, el órgano gestor del proceso selectivo podrá verificar la realidad de los datos declarados y la veracidad de los documentos aportados o, en su caso, recabarlos electrónicamente a través de sus redes corporativas o de una consulta a las plataformas de intermediación de datos u otros sistemas electrónicos habilitados al efecto, en especial los relativos a la condición de personal con diversidad funcional, familia numerosa, titulación académica, certificado expedido por la JQCV, salvo que la persona interesada manifieste expresamente que no presta su consentimiento, y marcará para ello la casilla contenida en el formulario de la solicitud.

11. Nombramiento como personal funcionario de carrera

Transcurrido el plazo de presentación de la documentación, se dictará una resolución, que se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de nombramiento como personal funcionario de carrera del cuerpo, escala o agrupación profesional funcional convocado, prèvia adjudicació de un puesto de trabajo de acuerdo con la puntuación obtenida.

Con el fin de asegurar la cobertura de las plazas convocadas, cuando se produzcan renuncias de las personas seleccionadas antes de su nombramiento o toma de posesión, o en el supuesto de que estas no cumplieren los requisitos de la base 10 anterior, el órgano convocante podrá requerir del OTS una relación complementaria de las personas que sigan a las propuestas, para su posible nombramiento como personal funcionario de carrera.

12. Órgano técnico de selección

12.1. El OTS designado para llevar a cabo el proceso selectivo correspondiente a cada convocatoria, estará integrado por cinco personas que ostentarán la titularidad de la presidencia, la secretaría y tres vocalías, debiendo designarse el mismo número de personas suplentes.

12.2. La relación nominal de las personas que integran cada OTS será publicada con una antelación mínima de un mes a la fecha de comienzo de las pruebas, mediante resolución que se publicará en la forma prevista en la base 13 y en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

12.3. Cada OTS podrà sol·licitar la designació de personal col·laborador de caràcter administratiu o de personal col·laborador de suport tècnic que estime oportuna per a realitzar adequadament les proves.

12.4. Correspon a cada OTS exercir les funcions relatives a la determinació concreta del contingut de les proves en la fase d'oposició i a la qualificació de les persones aspirants després de fer-les, així com baremar els mèrits al·legats per aquestes en la fase de concurs i, en general, adoptar totes les mesures que calguen amb vista a desenvolupar correctament les proves selectives.

12.5. Les persones integrants de cada OTS, així com el personal col·laborador de suport tècnic, s'hauran d'abstindre i podran ser recusades per les persones interessades quan hi concorreguen circumstàncies de les que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Així mateix, s'hauran d'abstindre les persones integrants de l'OTS que hagen fet tasques de preparació de persones aspirants en els cinc anys anteriors a la publicació d'aquesta convocatòria.

12.6. A l'efecte de comunicacions i de qualsevol una altra incòrdia, els OTS tindran la seu seu en la Direcció General de Funció Pública, c/ Democràcia, 77, torre 4, 46018 València.

12.7. A l'efecte de gratificacions i indemnitzacions, els OTS i el personal col·laborador a què fa referència l'apartat 3 es regiran pel que disposa el Decret 24/1997, d'11 de febrer, del Consell, sobre indemnitzacions per raó del servei i gratificacions per serveis extraordinaris.

12.8. El funcionament de cada OTS s'adaptarà al que estableix la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i la resta de normativa vigent, amb subjecció, quant al desenvolupament i l'execució del procediment selectiu, a les resolucions i instruccions dictades per l'òrgan gestor i altres competents en matèria de funció pública, així com als protocols establerts a l'efecte de garantir la transparència i l'anonymat en la correcció d'exercicis.

13. Publicitat

Totes les resolucions que dicte l'òrgan competent, així com els acords i/o notes informatives que emeta cada OTS, es publicaran en la seu electrònica de la Generalitat, portal de l'Administració de la Generalitat (<http://sede.gva.es>), cercador d'ocupació pública, descripció: número de convocatòria de l'annex I), i en la pàgina web de la Direcció General de Funció Pública.

14. Recursos

14.1. La present convocatòria i tots els actes administratius que es dicten en el desenvolupament del procés selectiu posen fi a la via administrativa. Contra aquests es podrà interposar, potestativament, un recurs de reposició en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de publicar-se en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, davant del mateix òrgan que ha dictat l'acte contra el qual es recorre, d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124, de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o, directament, un recurs contenciosos administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de València, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de publicar-se en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, segons el que estableixen els articles 8, 14.2 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Tot això, sense perjudici que les persones interessades en puguen fer ús, si és el cas, de qualsevol altre que estimen procedent.

14.2. Contra els acords i actes de tràmit de l'OTS, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procediment o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, podrà interposar-se un recurs d'alçada davant de l'Hble. consellera de Justícia, Interior i Administració Pública, en el termini d'un mes, a partir de l'endemà de la publicació del corresponent acord, i segons el que disposen els articles 121 i 122, de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

València, 15 de desembre de 2022

La consellera de Justícia, Interior i Administració Pública,
GABRIELA BRAVO SANESTANISLАО

12.3. Cada OTS, podrá solicitar la designación de personal colaborador de carácter administrativo o de personal colaborador de apoyo técnico que estime oportunos, para la adecuada realización de las pruebas.

12.4. Corresponde a cada OTS, ejercer las funciones relativas a la determinación concreta del contenido de las pruebas en la fase de oposición y a la calificación de las personas aspirantes tras su realización, así como, baremar los méritos alegados por aquellas en la fase de concurso, y en general, adoptar cuantas medidas sean precisas en orden al correcto desarrollo de las pruebas selectivas.

12.5. Las personas integrantes de cada OTS, así como el personal colaborador de apoyo técnico, deberán abstenerse y podrán ser recusadas por las personas interesadas cuando concurren en ellos circunstancias de las previstas en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

Asimismo, deberán abstenerse las personas integrantes del OTS que hubieren realizado tareas de preparación de personas aspirantes en los cinco años anteriores a la publicación de esta convocatoria.

12.6. A efectos de comunicaciones y de cualesquier otras incidencias los OTS tendrán su sede en la Dirección General de Función Pública, c/ de la Democracia, 77, Torre 4, 46018 València.

12.7. A efectos de gratificaciones e indemnizaciones, los OTS y el personal colaborador a que hace referencia el apartado 3, se regirán por lo dispuesto en el Decreto 24/1997, de 11 de febrero, del Consell, sobre indemnizaciones por razón del servicio y gratificaciones por servicios extraordinarios.

12.8. El funcionamiento de cada OTS se adaptará a lo establecido la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público y demás normativa vigente, con sujeción, en cuanto al desarrollo y ejecución del procedimiento selectivo, a las resoluciones e instrucciones dictadas por el órgano gestor y demás competentes en materia de función pública, así como los protocolos establecidos a los efectos de garantizar la transparencia y el anonimato en la corrección de ejercicios.

13. Publicidad

Todas las resoluciones que se dicten por el órgano competente, así como los acuerdos y/o notas informativas emitidos por cada OTS, se publicarán en la sede electrónica de la Generalitat, portal de la Administración de la Generalitat (<http://sede.gva.es>), buscador de empleo público, descripción: número de convocatoria del anexo I), y en la página web de la Dirección General de Función Pública.

14. Recursos

14.1. La presente convocatoria y cuantos actos administrativos se dicten en el desarrollo del proceso selectivo ponen fin a la vía administrativa. Contra los mismos podrá interponerse, potestativamente, un recurso de reposición en el plazo de un mes contado desde el día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, ante el mismo órgano que ha dictado el acto recurrido, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 123 y 124, de la Llei 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, o, directamente, un recurso contencioso-administrativo ante los juzgados contenciosos-administrativos de València, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, conforme a lo establecido en los artículos 8, 14.2 y 46 de la Llei 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

Todo ello sin perjuicio de que las personas interesadas puedan hacer uso, en su caso, de cualquier otro que estimen procedente.

14.2. Contra los acuerdos y actos de trámite del OTS, si estos últimos deciden directa o indirectamente el fondo del asunto, determinan la imposibilidad de continuar el procedimiento o producen indefensión o perjuicio irreparable a derechos e intereses legítimos, podrá interponerse recurso de alzada ante la consellera de Justicia, Interior y Administración Pública, en el plazo de un mes, a partir del día siguiente al de la publicación del correspondiente acuerdo con lo dispuesto en los artículos 121 y 122, de la Llei 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

València, 15 de diciembre de 2022

La consellera de Justicia, Interior y Administración Pública,
GABRIELA BRAVO SANESTANISLАО

Annex I / Anexo I

Convocatòria Convocatoria	Cossos/escals Cuerpos/escalas	Promoció interna Promoción interna	Diversitat funcional Diversidad funcional	Malaltia mental Enfermedad mental	Requisit Titulació Requisito de Titulación
183/21	A1-01 Superior tècnic d'administració general de l'administració de la Generalitat. A1-01 Superior técnico de administración general de la Administración de la Generalitat.	67	4	1	Títol universitari de grau o bé llicenciatura, enginyeria superior o arquitectura. Título universitario de grado o bien licenciatura, ingeniería superior o arquitectura.
184/21	A1-06 Superior tècnic d'enginyeria en informàtica de l'administració de la Generalitat. A1-06 Superior técnico de ingeniería en informática de la Administración de la Generalitat.	2			Títol universitari de grau o bé llicenciatura, enginyeria superior o arquitectura. Título universitario de grado o bien licenciatura, ingeniería superior o arquitectura.
185/21	A1-08 Superior tècnic d'arxivística, biblioteconomia i documentació de l'administració de la Generalitat. Escala Facultatius de documentació. A1-08 Superior técnico de archivística, biblioteconomía y documentación de la administración de la Generalitat. Escala Facultativos de documentación.	2			Títol universitari de grau o bé llicenciatura, enginyeria superior o arquitectura. Título universitario de grado o bien licenciatura, ingeniería superior o arquitectura.
186/21	A1-12 Superior tècnic d'enginyeria industrial de l'administració de la Generalitat. A1-12 Superior técnico de ingeniería industrial de la administración de la Generalitat.	2			Títol d'enginyeria Industrial o grau més màster que habilita per a l'exercici de la professió d'enginyeria Industrial. Título de ingeniería Industrial o grado más master que habilita para el ejercicio de la profesión de ingeniería Industrial.
187/21	A1-15 Superior tècnic d'enginyeria agrònoma de l'administració de la Generalitat. A1-15 Superior técnico de ingeniería agrónoma de la administración de la Generalitat.	7			Títol d'enginyeria Agrònoma o grau més màster que habilita per a l'exercici de la professió d'enginyeria Agrònoma. Título de ingeniería Agrónoma o grado más master que habilita para el ejercicio de la profesión de ingeniería Agrónoma.
188/21	A1-18 Superior tècnic d'arquitectura de l'administració de la Generalitat. A1-18 Superior técnico de arquitectura de la administración de la Generalitat.	1			Títol d'Arquitecte o grau més màster que habilita per a l'exercici de la professió d'Arquitectura. Título de Arquitecto o grado más master que habilita para el ejercicio de la profesión de Arquitectura.
189/21	A1-20 Superior tècnic de psicologia de l'administració de la Generalitat. A1-20 Superior técnico de psicología de la administración de la Generalitat.	19	1		Títol de llicenciatura en Psicologia o grau en Psicologia. Título de licenciatura en Psicología o grado en Psicología.
TOTAL		100	5	1	

Annex II / Anexo II

Distribució percentual dels sexes en el cos / Distribución porcentual de los sexos en el cuerpo

Cos i Denominació / Cuerpo y Denominación	Homes	Dones
	Hombres	Mujeres
%	%	
A1-01 Superior tècnic d'administració general de l'administració de la Generalitat. A1-01 Superior técnico de administración general de la administración de la Generalitat.	41,10	58,90
A1-06 Superior tècnic d'enginyeria en informàtica de l'administració de la Generalitat. A1-06 Superior técnico de ingeniería en informática de la administración de la Generalitat.	57,04	42,96
A1-08-02 Superior tècnic d'arxivística, biblioteconomia i documentació de l'administració de la Generalitat. Escala Facultatius de documentació. A1-08-02 Superior técnico de archivística, biblioteconomía y documentación de la administración de la Generalitat. Escala Facultativos de documentación.	22,22	77,78
A1-12 Superior tècnic d'enginyeria industrial de l'administració de la Generalitat. A1-12 Superior técnico de ingeniería industrial de la administración de la Generalitat.	63,16	36,84
A1-15 Superior tècnic d'enginyeria agrònoma de l'administració de la Generalitat. A1-15 Superior técnico de ingeniería agrónoma de la administración de la Generalitat.	59,42	40,58
A1-18 Superior tècnic d'arquitectura de l'administració de la Generalitat. A1-18 Superior técnico de arquitectura de la administración de la Generalitat.	47,37	52,63
A1-20 Superior tècnic de psicologia de l'administració de la Generalitat. A1-20 Superior técnico de psicología de la administración de la Generalitat.	25,49	74,51

ANNEX III
Barem concurs

En la fase de concurs a què es refereix la base 7 de la present ordre, la valoració dels mèrits s'efectuarà d'acord amb el barem següent:

a) Experiència: màxim 32 punts

a.1) Experiència en llocs de treball de naturalesa funcional/laboral en l'administració de la Generalitat les competències en matèria de personal de la qual s'exercisquen per la Direcció General de Funció Pública, que siguen d'igual grup/subgrup de titulació, i amb funcions corresponents a les del cos i escala o agrupació professional funcional convocada: 0,18 punts per mes treballat.

a.2) Experiència en llocs de treball de l'administració de la Generalitat les competències en matèria de personal de la qual s'exercisquen per la Direcció General de Funció Pública, que siguen diferents als previstos en l'apartat a.1): 0,06 punts per mes treballat.

a.3) Experiència en llocs de treball de naturalesa funcional/laboral en altres administracions públiques que siguen d'igual grup/subgrup de titulació i amb funcions corresponents als del cos i escala o agrupació professional funcional convocada: 0,05 punts per mes treballat.

L'experiència s'acreditarà mitjançant certificació oficial de l'òrgan competent.

En cap cas, la puntuació màxima aconseguir, per experiència, podrà superar els 32 punts.

b) Altres mèrits: màxim 8 punts.

b.1) Exàmens aprovats en processos selectius de l'administració de la Generalitat del mateix cos i escala o agrupació professional funcional que el convocat, convocats en els 10 anys anteriors a la convocatòria o en els processos selectius de les tres últimes convocatòries, quan no haguera hagut almenys tres processos selectius d'aqueixa categoria en els últims 10 anys: 1 punt per examen fins a un màxim de 3 punts.

En aquelles proves selectives, en les quals l'examen es dividisa en dos o més parts, únicament tindrà la consideració d'examen aprovat, aquell en el qual s'hagen superat totes les parts.

Es comprovarà d'ofici la superació dels exercicis que calga. No és necessari al·legar-los ni la seua acreditació.

b.2) Titulacions acadèmiques oficiales iguals o superiors a l'exigida en la convocatòria per a l'accés, exclosa aquesta: 1 punt per cada titulació fins a un màxim de 2 punts.

b.3) Coneixement del valencià: fins a un màxim de 5 punts.

El coneixement del valencià es valorarà fins a un màxim de 5 punts, prèvia acreditació d'estar en possessió del corresponent certificat expedid o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, conformement a l'escala següent:

Coneixement oral o A2: 1,00 punt

Grau elemental o B1: 2,00 punts

Nivell B2: 3,00 punts

Grau mitjà o C1: 4,00 punts

Grau superior o C2: 5,00 punts

La valoració dels coneixements de valencià s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut.

b.4) Coneixement d'idiomes comunitaris: fins a un màxim de 2 punts.

Es valorarà el coneixement de llengües oficials de la Unió Europea, diferents de la llengua espanyola segons els nivells específics, acreditant-se documentalment mitjançant títols, diplomes i certificats expeditos per les escoles oficials d'idiomes, per les universitats espanyoles que seguisquen el model d'acreditació d'exàmens de l'Associació de Centres de Llengües d'Educació Superior (ACLES), així com tots aquells indicats en l'annex del Decret 61/ 2013, de 17 de maig, del Consell, pel qual s'estableix un sistema de reconeixement de la competència en llengües estrangeres en la Comunitat Valenciana, tenint en compte les seues modificacions posteriors per ordre de la conselleria competent en matèria d'educació. El coneixement de l'idioma comunitari es valorarà fins a un màxim de 2 punts, per curs o la seua equivalència si es tracta de cicles de l'escola oficial d'idiomes, o de nivells o certificats segons el Marc europeu comú de referència (nivell bàsic, nivell intermedi i nivell avançat), conformement a l'escala que es detalla en la taula adjunta al present punt.

ANEXO III
Baremo concurso

En la fase de concurso al que se refiere la base 7 de la presente orden, la valoración de los méritos se efectuará de acuerdo con el siguiente baremo.

a) Experiencia: máximo 32 puntos.

a.1) Experiencia en puestos de trabajo de naturaleza funcional/laboral en la Administración de la Generalitat cuyas competencias en materia de personal sean ejercidas por la Dirección General de Función Pública, que sean de igual grupo/ subgrupo de titulación y con funciones correspondientes a los del cuerpo y escala, o agrupación profesional funcional convocada: 0,18 puntos por mes trabajado.

a.2) Experiencia en puestos de trabajo de la Administración de la Generalitat cuyas competencias en materia de personal sean ejercidas por la Dirección General de Función Pública, que sean distintos a los previstos en el apartado a.1): 0,06 puntos por mes trabajado.

a.3) Experiencia en puestos de trabajo de naturaleza funcional/laboral en otras administraciones públicas que sean de igual grupo/subgrupo de titulación y con funciones correspondientes a los del cuerpo y escala, o agrupación profesional funcional convocada: 0,05 puntos por mes trabajado.

La experiencia se acreditará mediante certificación oficial del órgano competente.

En ningún caso, la puntuación máxima a alcanzar por experiencia, podrá superar los 32 puntos.

b) Otros méritos: máximo 8 puntos.

b.1) Exámenes aprobados en procesos selectivos de la Administración de la Generalitat del mismo cuerpo, escala o agrupación profesional funcional que el convocado, convocados en los 10 años anteriores a la convocatoria o en los procesos selectivos de las tres últimas convocatorias cuando no hubiera habido por lo menos tres procesos selectivos de esa categoría en los últimos 10 años: 1 punto por examen hasta máximo de 3 puntos.

En aquellas pruebas selectivas, en las que el examen se divide en dos o más partes, únicamente tendrá la consideración de examen aprobado, aquél en el que se hayan superado todas las partes.

Se comprobará de oficio la superación de los ejercicios que proceda. No es necesario alegarlos ni su acreditación.

b.2) Titulaciones académicas oficiales iguales o superiores a la exigida en la convocatoria para el acceso, excluida esta: 1 punto por cada titulación hasta un máximo de 2 puntos.

b.3) Conocimiento del valenciano: hasta un máximo de 5 puntos.

El conocimiento del valenciano se valorará hasta un máximo de 5 puntos, previa acreditación de estar en posesión del correspondiente certificado expedido u homologado por la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, con arreglo a la siguiente escala:

Coneiximiento oral o A2: 1,00 punto

Grado elemental o B1: 2,00 puntos

Nivel B2: 3,00 puntos

Grado medio o C1: 4,00 puntos

Grado superior o C2: 5,00 puntos

La valoración del conocimiento del valenciano se efectuará puntuando exclusivamente el nivel más alto obtenido.

b.4) Conocimiento de idiomas comunitarios: hasta un máximo de 2 puntos.

Se valorará el conocimiento de lenguas oficiales de la Unión Europea, diferentes de la lengua española según los niveles especificados, acreditándose documentalmente mediante títulos, diplomas y certificados expedidos por las escuelas oficiales de idiomas, por las universidades españolas que sigan el modelo de acreditación de exámenes de la Asociación de Centros de Lenguas de Educación Superior (ACLES), así como todos aquellos indicados en el anexo del Decreto 61/ 2013, de 17 de mayo, del Consell, por el que se establece un sistema de reconocimiento de la competencia en lenguas extranjeras en la Comunitat Valenciana, teniendo en cuenta sus modificaciones posteriores por orden de la conselleria competente en materia de educación. El conocimiento del idioma comunitario se valorará hasta un máximo de 2 puntos por idioma, y se tendrán en cuenta los cursos, y sus equivalencias si se trata de ciclos de la escuela oficial de idiomas, o de niveles o certificados según el Marco Común Europeo de Referencia (nivel básico, nivel intermedio y nivel avanzado), con arreglo a la escala que se detalla en la tabla adjunta al presente apartado.

La valoració del coneixement de l'idioma comunitari s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut en cadascun dels idiomes comunitaris. Les equivalències entre els ensenyaments regulats pel Reial decret 967/1988, de 2 de setembre, i les regulades pels reials decrets 944/2003 i 1.629/2006, de 29 de desembre (Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig), i per la disposició final 1a del Decret 138/2014, de 29 d'agost (Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre), són les que es detallen en la taula adjunta al present punt.

La valoración del conocimiento del idioma comunitario se efectuará puntuando exclusivamente el nivel más alto obtenido en cada uno de los idiomas comunitarios. Las equivalencias entre las enseñanzas reguladas por el Real decreto 967/1988, de 2 de septiembre, y las reguladas por los reales decretos 944/2003 y 1629/2006, de 29 de diciembre (Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo) y por la disposición final 1ª del Decreto 138/2014, de 29 de agosto (Ley orgánica 8/2013, de 9 de diciembre), son las que se detallan en la tabla adjunta al presente apartado.

Puntuació	RD 967/1988, 2 setembre		Puntuació	Llei orgànica 2/2006, 3 maig (LOE)		Puntuació	Llei orgànica 8/2013, 9 desembre (LOMCE)	
<u>0,20</u>	<u>1r curs.</u> <u>Cicle elemental</u>	<u>Cicle elemental/</u> <u>Certificació acadèmica</u>	<u>0,20</u>	<u>1r nivell</u> <u>bàsic</u>	<u>Certificat nivell</u> <u>Bàsic (CNB)</u>	<u>0,20</u>	<u>1r nivell A2</u>	<u>Certificat A2</u>
<u>0,40</u>	<u>2n curs.</u> <u>Cicle elemental</u>		<u>0,40</u>	<u>2n nivell</u> <u>bàsic</u>		<u>0,40</u>	<u>2n nivell A2</u>	
<u>0,87</u>	<u>3r curs.</u> <u>Cicle elemental</u>		<u>0,60</u>	<u>1r nivell</u> <u>intermedi</u>	<u>Certificat nivell</u> <u>Intermedi (CNI)</u>	<u>0,60</u>	<u>1r nivell B1</u>	<u>Certificat B1</u>
			<u>0,87</u>	<u>2n nivell</u> <u>intermedi</u>		<u>0,87</u>	<u>2n nivell B1</u>	
<u>1,07</u>	<u>1r curs.</u> <u>Cicle superior</u>	<u>Cicle superior/</u> <u>Certificat</u> <u>d'aptitud</u>	<u>1,07</u>	<u>1r nivell</u> <u>avançat</u>	<u>Certificat nivell</u> <u>Avançat (CNA)</u>	<u>1,07</u>	<u>1r nivell B2</u>	<u>Certificat B2</u>
<u>1,33</u>	<u>2n curs.</u> <u>Cicle superior</u>		<u>1,33</u>	<u>2n nivell</u> <u>avançat</u>		<u>1,33</u>	<u>2n nivell B2</u>	
						<u>1,67</u>	<u>1r nivell C1</u>	<u>Certificat C1</u>
						<u>2,00</u>	<u>1r nivell C2</u>	<u>Certificat C2</u>

* * * *

Puntuación	RD 967/1988, 2 septiembre		Puntuación	Ley orgánica 2/2006, 3 mayo (LOE)		Puntuación	Ley orgánica 8/2013, 9 diciembre (LOMCE)	
0,20	<u>1º curso.</u> <u>Ciclo elemental</u>	<u>Ciclo elemental/</u> <u>Certificación académica</u>	0,20	<u>1º nivel</u> <u>básico</u>	<u>Certificado</u> <u>nivel</u> <u>Básico (CNB)</u>	0,20	<u>1º nivel A2</u>	<u>Certificado A2</u>
0,40	<u>2º curso.</u> <u>Ciclo elemental</u>		0,40	<u>2º nivel</u> <u>básico</u>		0,40	<u>2º nivel A2</u>	
0,87	<u>3º curso.</u> <u>Ciclo elemental</u>		0,60	<u>1º nivel</u> <u>intermedio</u>	<u>Certificado</u> <u>nivel</u> <u>Intermedio</u> <u>(CNI)</u>	0,60	<u>1º nivel B1</u>	<u>Certificado B1</u>
			0,87	<u>2º nivel</u> <u>intermedio</u>		0,87	<u>2º nivel B1</u>	
1,07	<u>1º curso.</u> <u>Ciclo superior</u>	<u>Ciclo superior/</u> <u>Certificado</u> <u>de aptitud</u>	1,07	<u>1º nivel</u> <u>avanzado</u>	<u>Certificado</u> <u>nivel</u> <u>Avanzado</u> <u>(CNA)</u>	1,07	<u>1º nivel B2</u>	<u>Certificado B2</u>
1,33	<u>2º curso.</u> <u>Ciclo superior</u>		1,33	<u>2º nivel</u> <u>avanzado</u>		1,33	<u>2º nivel B2</u>	
						1,67	<u>1º nivel C1</u>	<u>Certificado C1</u>
						2,00	<u>1º nivel C2</u>	<u>Certificado C2</u>

b.5) Formació: fins a un màxim de 2 punts pels cursos de formació rebuts o impartits, en el marc de l'Acord de formació per a l'ocupació o dels plans per a la formació contínua del personal de les administracions públiques:

De 100 o més hores: 1 punt

De 50 o més hores: 0,50 punts

De 25 o més hores: 0,25 punts

De 15 o més hores: 0,15 punts

En cap cas, la puntuació màxima a aconseguir per «Altres mèrits», podrà superar els 8 punts.

b.5) Formación: hasta un máximo de 2 puntos por los cursos de formación recibidos o impartidos, en el marco del Acuerdo de Formación para el empleo o de los Planes para la Formación Continua del Personal de las Administraciones Públicas:

De 100 o más horas: 1 punto

De 50 o más horas: 0,50 puntos

De 25 o más horas: 0,25 puntos

De 15 o más horas: 0,15 puntos

En ningún caso, la puntuación máxima a alcanzar por «otros méritos», podrá superar los 8 puntos.

ANNEX IV

Convocatòria 183/21: A1-01 Superior tècnic d'administració general de l'Administració de la Generalitat.

OPCIÓ I MATÈRIES JURÍDIQUES

1. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques: Títol Preliminar, Disposicions generals; Títol I, els interessats en el procediment; Títol II, l'activitat de les Administracions Públiques.

2. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques: Títol III, els actes administratius: Capítol I Requisits; Capítol II Eficàcia; Títol IV, Capítol VII Execució.

3. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques: Títol III, els actes administratius: Capítol III Nul·litat i anul·labilitat.

4. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques: Títol IV, disposicions sobre el procediment administratiu comú: Capítol I Garanties del procediment; Capítol II Iniciació; Capítol III Ordenació; Capítol IV Instrucció; Capítol V Finalització; Capítol VI Tramitació simplificada.

5. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques: Títol V, La revisió dels actes en via administrativa: Capítol I Revisió d'ofici; Capítol II Els recursos administratius.

6. La responsabilitat patrimonial de l'Administració Pública. Principis i pressupostos de la responsabilitat patrimonial. Responsabilitat de les autoritats i personal al servei de les administracions públiques.

7. La potestat sancionadora de l'Administració. Principis generals. Especialitats del procediment en matèria sancionadora.

8. El patrimoni de les administracions públiques: concepte i classificació. La Llei de patrimoni de la Generalitat. Els béns de domini públic de la Generalitat: règim jurídic. Protecció i defensa dels béns. L'affectació, adscripció i mutació demanial. Els béns patrimonials: adquisició, utilització i alienació.

9. Les formes d'activitat administrativa. Activitat de limitació, arbitral i de foment. La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. La Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hacienda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions: Títol X Subvencions.

10. El servei públic. Concepte. Formes de gestió dels serveis públics. Els convenis en l'àmbit de la Generalitat.

11. Els contractes del sector públic (I). Objecte i àmbit d'aplicació de la Llei de contractes del sector públic. Delimitació dels tipus contractuals. Contractes administratius i contractes privats. Perfecció i forma del contracte. Règim d'invalidesa. Parts del contracte.

12. Els contractes del sector públic (II). Objecte, pressupost base de licitació, valor estimat, preu del contracte i la seua revisió. Garanties exigibles en la contractació del sector públic. Normes generals de la preparació de contractes per les administracions públiques.

13. Els contractes del sector públic (III). Adjudicació dels contractes de les administracions públiques: normes generals. Efectes, compliment i extinció dels contractes administratius: normes generals. Òrgans de contractació.

14. L'Administració electrònica en la Comunitat Valenciana. Protecció de dades de caràcter personal.

15. Principis constitucionals en matèria de funció pública. Les bases del règim estatutari dels funcionaris públics: marc jurídic. El Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova la Llei de l'Estatut Básic de l'Empleat públic. La Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana: objecte, principis i àmbit d'aplicació. Organització de l'administració de la Generalitat en matèria de funció pública.

16. Personal al servei de les administracions públiques. Estructuració de l'ocupació pública.

17. Instruments de planificació i ordenació de l'ocupació pública. Ordenació dels llocs de treball. Registres de personal. Règim retributiu i de la Seguretat Social. Naixement i extinció de la relació de servei.

18. Provisió de llocs i mobilitat. Promoció professional.

ANEXO IV

Convocatoria 183/21: A1-01 Superior técnico de administración general de la Administración de la Generalitat.

OPCIÓN I MATERIAS JURÍDICAS

1. La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas: Título Preliminar, Disposiciones generales; Título I, los interesados en el procedimiento; Título II, la actividad de las Administraciones Públicas.

2. La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas: Título III, los actos administrativos: Capítulo I Requisitos; Capítulo II Eficacia; Título IV, Capítulo VII Ejecución.

3. La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas: Título III, los actos administrativos: Capítulo III Nulidad y anulabilidad.

4. La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas: Título IV, disposiciones sobre el procedimiento administrativo común: Capítulo I Garantías del procedimiento; Capítulo II Iniciación; Capítulo III Ordenación; Capítulo IV Instrucción; Capítulo V Finalización; Capítulo VI Tramitación simplificada.

5. La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas: Título V, La revisión de los actos en vía administrativa: Capítulo I Revisión de oficio; Capítulo II Los recursos administrativos.

6. La responsabilidad patrimonial de la Administración Pública. Principios y presupuestos de la responsabilidad patrimonial. Responsabilidad de las autoridades y personal al servicio de las administraciones públicas.

7. La potestad sancionadora de la Administración. Principios generales. Especialidades del procedimiento en materia sancionadora.

8. El patrimonio de las administraciones públicas: concepto y clasificación. La Ley de patrimonio de la Generalitat. Los bienes de dominio público de la Generalitat: régimen jurídico. Protección y defensa de los bienes. La afectación, adscripción y mutación demanial. Los bienes patrimoniales: adquisición, utilización y enajenación.

9. Las formas de actividad administrativa. Actividad de limitación, arbitral y de fomento. La Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones. La Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones: Título X Subvenciones

10. El servicio público. Concepto. Formas de gestión de los servicios públicos. Los convenios en el ámbito de la Generalitat.

11. Los contratos del sector público (I). Objeto y ámbito de aplicación de la Ley de contratos del sector público. Delimitación de los tipos contractuales. Contratos administrativos y contratos privados. Perfección y forma del contrato. Régimen de invalidez. Partes del contrato.

12. Los contratos del sector público (II). Objeto, presupuesto base de licitación, valor estimado, precio del contrato y su revisión. Garantías exigibles en la contratación del sector público. Normas generales de la preparación de contratos por las administraciones públicas.

13. Los contratos del sector público (III). Adjudicación de los contratos de las administraciones públicas: normas generales. Efectos, cumplimiento y extinción de los contratos administrativos: normas generales. Órganos de contratación.

14. La Administración electrónica en la Comunitat Valenciana. Protección de datos de carácter personal.

15. Principios constitucionales en materia de función pública. Las bases del régimen estatutario de los funcionarios públicos: marco jurídico. El Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, que aprueba la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público. Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Función Pública Valenciana: objeto, principios y ámbito de aplicación. Organización de la administración de la Generalitat en materia de función pública.

16. Personal al servicio de las administraciones públicas. Estructuración del empleo público.

17. Instrumentos de planificación y ordenación del empleo público. Ordenación de los puestos de trabajo. Registros de personal. Régimen retributivo y de la Seguridad Social. Nacimiento y extinción de la relación de servicio.

18. Provisión de puestos y movilidad. Promoción profesional.

19. Situacions administratives del personal funcionari de carrera. Règim disciplinari.

20. Representació i negociació col·lectiva en l'Administració pública valenciana. Òrgans de representació unitària del personal funcionari i laboral de la Generalitat. Normativa vigent. Els pactes i acords: concepte, eficàcia i naturalesa.

21. Política en matèria de prevenció de riscos laborals per a protegir la seguretat i la salut en el treball. Serveis de prevenció. Responsabilitats i sancions. La seguretat social del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.

22. El finançament de la Comunitat Valenciana. La política tributaria de la Generalitat; especial referència a la gestió de tributs propis i cedits.

23. El pressupost: concepte i naturalesa. Principis pressupostaris. El cicle pressupostari. Normativa bàsica estatal en matèria pressupostària. Els principis i regles de programació i gestió pressupostària en La Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat d'Hisenda Pública, del sector instrumental i de subvencions.

24. El pressupost de la Generalitat: L'estructura pressupostària. L'elaboració del pressupost: procediment i remissió a les Corts. Tramitació i aprovació. Execució i liquidació. La pròrroga del pressupost.

25. Els crèdits pressupostaris en la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector instrumental i de subvencions. Modificacions dels crèdits inicials: requisits, procediment i competències. Despeses pluriennals: concepte i funcionament.

26. El control pressupostari en l'àmbit de la Generalitat. Control intern i control extern.

27. La gestió del pressupost en l'àmbit de la Generalitat (I): les fases d'execució i documents comptables de l'estat d'ingressos. Ordenació de la despesa. Operatòria comptable de l'estat de despeses del pressupost. Despeses d'exercici corrent, d'exercicis tancats i despeses pluriennals.

28. La gestió del pressupost en l'àmbit de la Generalitat (II): gestió i comptabilització de despeses de funcionament i d'inversió. Gestió i comptabilització de despeses per transferències corrents i de capital. La gestió de les despeses en matèria de personal en la Generalitat.

29. Polítiques sectorials de la Unió Europea (I): El mercat interior: la lliure circulació de mercaderies, lliure circulació de treballadors, lliure circulació de persones, serveis i capitals. Les competències i garanties sobre l'espai de llibertat, seguretat i justícia.

30. Polítiques sectorials de la Unió Europea (II): La cohesió econòmica, social i territorial. La política agrària i pesquera comuna. La política comercial comuna. Normes sobre competència i ajudes d'Estat.

31. Les fonts del dret administratiu (I): el dret de la Unió Europea. La Constitució. La llei: les seues classes. Els principis de legalitat, reserva de llei, de jerarquia normativa i de competència. Els estatuts d'autonomia. Les lleis de les comunitats autònombes. Els tractats internacionals.

32. Les fonts del dret administratiu (II): el reglament: concepte, classes i naturalesa. Fonament i límits de la potestat reglamentària. La inderogabilitat singular de les disposicions generals. Procediment d'elaboració. El control de la potestat reglamentària. Altres fonts del dret administratiu.

33. L'Administració pública com a persona jurídica. Les potestats administratives. L'activitat discrecional: els seus límits i control. Les relacions entre l'administració i els tribunals de justícia. Conflictes de jurisdicció entre els tribunals de justícia i l'Administració.

34. Principis d'organització administrativa. Els òrgans de l'Administració pública. Potestat organitzadora. Classes d'òrgans. La competència. La jerarquia.

35. La jurisdicció contenciosa administrativa. Naturalesa. Qüestions a les quals s'estén. Òrgans i competències. Les parts i l'objecte del recurs contenciosos administratiu. Les mesures cautelars.

36. Els procediments davant la jurisdicció contenciosa administrativa. Recursos i execució de sentències. Procediments especials.

37. Expropiació forçosa: fonament i naturalesa. Subjectes, objecte i causa de l'expropiació. Procediment general. Peculiaritats del procediment d'urgència. Les expropiacions especials.

19. Situaciones administrativas del personal funcionario de carrera. Régimen disciplinario.

20. Representación y negociación colectiva en la Administración pública valenciana. Órganos de representación unitaria del personal funcionario y laboral de la Generalitat. Normativa vigente. Los pactos y acuerdos: concepto, eficacia y naturaleza.

21. Política en materia de prevención de riesgos laborales para proteger la seguridad y la salud en el trabajo. Servicios de prevención. Responsabilidades y sanciones. La seguridad social del personal al servicio de la Administración de la Generalitat.

22. La financiación de la Comunitat Valenciana. La política tributaria de la Generalitat; especial referencia a la gestión de tributos propios y cedidos.

23. El presupuesto: concepto y naturaleza. Principios presupuestarios. El ciclo presupuestario. Normativa básica estatal en materia presupuestaria. Los principios y reglas de programación y gestión presupuestaria en La Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat de Hacienda Pública, del sector instrumental y de subvenciones.

24. El presupuesto de la Generalitat: La estructura presupuestaria. La elaboración del presupuesto: procedimiento y remisión a Les Corts. Tramitación y aprobación. Ejecución y liquidación. La prórroga del presupuesto.

25. Los créditos presupuestarios en la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector instrumental y de subvenciones. Modificaciones de los créditos iniciales: requisitos, procedimiento y competencias. Gastos plurianuales: concepto y funcionamiento.

26. El control presupuestario en el ámbito de la Generalitat. Control interno y control externo.

27. La gestión del presupuesto en el ámbito de la Generalitat (I): las fases de ejecución y documentos contables del estado de ingresos. Ordenación del gasto. Operatoria contable del estado de gastos del presupuesto. Gastos de ejercicio corriente, de ejercicios cerrados y gastos plurianuales.

28. La gestión del presupuesto en el ámbito de la Generalitat (II): gestión y contabilización de gastos de funcionamiento y de inversión. Gestión y contabilización de gastos por transferencias corrientes y de capital. La gestión de los gastos en materia de personal en la Generalitat.

29. Políticas sectoriales de la Unión Europea (I): El mercado interior: la libre circulación de mercancías, libre circulación de trabajadores, libre circulación de personas, servicios y capitales. Las competencias y garantías sobre el espacio de libertad, seguridad y justicia.

30. Políticas sectoriales de la Unión Europea (II): La cohesión económica, social y territorial. La política agraria y pesquera común. La política comercial común. Normas sobre competencia y ayudas de Estado.

31. Las fuentes del derecho administrativo (I): el derecho de la Unión Europea. La Constitución. La ley: sus clases. Los principios de legalidad, reserva de ley, de jerarquía normativa y de competencia. Los estatutos de autonomía. Las leyes de las comunidades autónomas. Los tratados internacionales.

32. Las fuentes del derecho administrativo (II): el reglamento: concepto, clases y naturaleza. Fundamento y límites de la potestad reglamentaria. La inderogabilidad singular de las disposiciones generales. Procedimiento de elaboración. El control de la potestad reglamentaria. Otras fuentes del derecho administrativo.

33. La Administración pública como persona jurídica. Las potestaciones administrativas. La actividad discrecional: sus límites y control. Las relaciones entre la administración y los tribunales de justicia. Conflictos de jurisdicción entre los tribunales de justicia y la Administración.

34. Principios de organización administrativa. Los órganos de la Administración pública. Potestad organizadora. Clases de órganos. La competencia. La jerarquía.

35. La jurisdicción contencioso-administrativa. Naturaleza. Cuestiones a las que se extiende. Órganos y competencias. Las partes y el objeto del recurso contencioso-administrativo. Las medidas cautelares.

36. Los procedimientos ante la jurisdicción contencioso-administrativa. Recursos y ejecución de sentencias. Procedimientos especiales.

37. Expropiación forzosa: fundamento y naturaleza. Sujetos, objeto y causa de la expropiación. Procedimiento general. Peculiaridades del procedimiento de urgencia. Las expropiaciones especiales.

38. La Llei de l'Estatut dels Treballadors: Fonts de la relació laboral. Forma del contracte. Contractes formatius. Contracte a temps parcial i contracte de relleu. Duració del contracte. Contracte fix-discontinu. Drets i deures derivats del contracte. Subcontractació d'obres i serveis. Cessió de treballadors. La successió d'empresa.

39. Les competències de la Generalitat en matèria de polítiques de prestació social, serveis socials, dependència, persones amb diversitat funcional, famílies, infància i adolescència, adopcions, joventut, dona, persones migrants i voluntariat social. Estructura administrativa i organitzativa per al seu exercici. Principals normes autonòmiques reguladores de la matèria: aspectes generals.

40. Les competències de la Generalitat en matèria de Justícia, Interior, Protecció Civil, Emergències i Administració Pública. Estructura administrativa i organitzativa per al seu exercici. Principals normes autonòmiques reguladores de la matèria: aspectes generals.

41. Les competències de la Generalitat en matèria d'educació, formació professional reglada, cultura i promoció cultural, política lingüística, esport, universitats, ciència i investigació i innovació tecnològica. Estructura administrativa i organitzativa per al seu exercici. Principals normes autonòmiques reguladores de la matèria: aspectes generals.

42. Les competències de la Generalitat en matèria de sanitat, salut pública, farmàcia, evaluació, investigació, qualitat i atenció al pacient. Estructura administrativa i organitzativa per al seu exercici. Principals normes autonòmiques reguladores de la matèria: aspectes generals.

43. Les competències de la Generalitat en matèria d'economia sostenible, foment de l'ocupació i de l'economia social, formació professional ocupacional i contínua, intermediació en el mercat laboral, indústria, energia, sectors productius, comerç interior i exterior, turisme, fires sectorials i activitats promocionals, artesanía i consum. Estructura administrativa i organitzativa per al seu exercici. Principals normes autonòmiques reguladores de la matèria: aspectes generals.

44. Les competències de la Generalitat en matèria d'agricultura, ramaderia, pesca, alimentació, desenvolupament rural, política agrària comuna, medi ambient, recursos hídrics, canvi climàtic, i prevenció d'incendis. Estructura administrativa i organitzativa per al seu exercici. Principals normes autonòmiques reguladores de la matèria: aspectes generals.

45. Les competències de la Generalitat en matèria d'ordenació del territori i del litoral, urbanisme, obres públiques, habitatge, transports, ports, costes i aeroports. Estructura administrativa i organitzativa per al seu exercici. Principals normes autonòmiques reguladores de la matèria: aspectes generals.

OPCIÓ II MATÈRIES ECONÒMICHES

1. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques: Títol Preliminar, Disposicions generals; Títol I, els interessats en el procediment; Títol II, l'activitat de les Administracions Pùbliques.

2. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques: Títol III, els actes administratius: Capítol I Requisits; Capítol II Eficàcia; Títol IV, Capítol VII Execució.

3. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques: Títol III, els actes administratius: Capítol III Nul·litat i anul·labilitat.

4. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques: Títol IV, disposicions sobre el procediment administratiu comú: Capítol I Garanties del procediment; Capítol II Iniciació; Capítol III Ordenació; Capítol IV Instrucció; Capítol V Finalització; Capítol VI Tramitació simplificada.

5. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques: Títol V, La revisió dels actes en via administrativa: Capítol I Revisió d'ofici; Capítol II Els recursos administratius.

6. La responsabilitat patrimonial de l'Administració Pública. Príncips i pressupostos de la responsabilitat patrimonial. Responsabilitat de les autoritats i personal al servei de les administracions públiques.

38. La Ley del Estatuto de los Trabajadores: Fuentes de la relación laboral. Forma del contrato. Contratos formativos. Contrato a tiempo parcial y contrato de relevo. Duración del contrato. Contrato fijo-discontinuo. Derechos y deberes derivados del contrato. Subcontratación de obras y servicios. Cesión de trabajadores. La sucesión de empresa.

39. Las competencias de la Generalitat en materia de políticas de prestación social, servicios sociales, dependencia, personas con diversidad funcional, familias, infancia y adolescencia, adopciones, juventud, mujer, personas migrantes y voluntariado social. Estructura administrativa y organizativa para su ejercicio. Principales normas autonómicas reguladoras de la materia: aspectos generales.

40. Las competencias de la Generalitat en materia de Justicia, Interior, Protección Civil, Emergencias y Administración Pública. Estructura administrativa y organizativa para su ejercicio. Principales normas autonómicas reguladoras de la materia: aspectos generales.

41. Las competencias de la Generalitat en materia de educación, formación profesional reglada, cultura y promoción cultural, política lingüística, deporte, universidades, ciencia e investigación e innovación tecnológica. Estructura administrativa y organizativa para su ejercicio. Principales normas autonómicas reguladoras de la materia: aspectos generales.

42. Las competencias de la Generalitat en materia de sanidad, salud pública, farmacia, evaluación, investigación, calidad y atención al paciente. Estructura administrativa y organizativa para su ejercicio. Principales normas autonómicas reguladoras de la materia: aspectos generales.

43. Las competencias de la Generalitat en materia de economía sostenible, fomento del empleo y de la economía social, formación profesional ocupacional y continua, intermediación en el mercado laboral, industria, energía, sectores productivos, comercio interior y exterior, turismo, ferias sectoriales y actividades promocionales, artesanía y consumo. Estructura administrativa y organizativa para su ejercicio. Principales normas autonómicas reguladoras de la materia: aspectos generales.

44. Las competencias de la Generalitat en materia de agricultura, ganadería, pesca, alimentación, desarrollo rural, política agraria común, medio ambiente, recursos hídricos, cambio climático, y prevención de incendios. Estructura administrativa y organizativa para su ejercicio. Principales normas autonómicas reguladoras de la materia: aspectos generales.

45. Las competencias de la Generalitat en materia de ordenación del territorio y del litoral, urbanismo, obras públicas, vivienda, transportes, puertos, costas y aeropuertos. Estructura administrativa y organizativa para su ejercicio. Principales normas autonómicas reguladoras de la materia: aspectos generales.

OPCIÓN II MATERIAS ECONÓMICAS

1. La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas: Título Preliminar, Disposiciones generales; Título I, los interesados en el procedimiento; Título II, la actividad de las Administraciones Pùbliques.

2. La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas: Título III, los actos administrativos: Capítulo I Requisitos; Capítulo II Eficacia; Título IV, Capítulo VII Ejecución.

3. La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas: Título III, los actos administrativos: Capítulo III Nulidad y anulabilidad.

4. La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas: Título IV, disposiciones sobre el procedimiento administrativo común: Capítulo I Garantías del procedimiento; Capítulo II Iniciación; Capítulo III Ordenación; Capítulo IV Instrucción; Capítulo V Finalización; Capítulo VI Tramitación simplificada.

5. La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas: Título V, La revisión de los actos en vía administrativa: Capítulo I Revisión de oficio; Capítulo II Los recursos administrativos.

6. La responsabilidad patrimonial de la Administración Pública. Principios y presupuestos de la responsabilidad patrimonial. Responsabilidad de las autoridades y personal al servicio de las administraciones públicas.

7. La potestat sancionadora de l'Administració. Principis generals. Especialitats del procediment en matèria sancionadora.

8. El patrimoni de les administracions públiques: concepte i classificació. La Llei de patrimoni de la Generalitat. Els béns de domini públic de la Generalitat: règim jurídic. Protecció i defensa dels béns. L'affectació, adscripció i mutació demanial. Els béns patrimonials: adquisició, utilització i alienació.

9. Les formes d'activitat administrativa. Activitat de limitació, arbitral i de foment. La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. La Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions: Títol X Subvencions.

10. El servei públic. Concepte. Formes de gestió dels serveis públics. Els convenis en l'àmbit de la Generalitat.

11. Els contractes del sector públic (I). Objecte i àmbit d'aplicació de la Llei de contractes del sector públic. Delimitació dels tipus contractuals. Contractes administratius i contractes privats. Perfecció i forma del contracte. Règim d'invalidesa. Parts del contracte.

12. Els contractes del sector públic (II). Objecte, pressupost base de licitació, valor estimat, preu del contracte i la seua revisió. Garanties exigibles en la contractació del sector públic. Normes generals de la preparació de contractes per les administracions públiques.

13. Els contractes del sector públic (III). Adjudicació dels contractes de les administracions públiques: normes generals. Efectes, compliment i extinció dels contractes administratius: normes generals. Òrgans de contractació.

14. L'Administració electrònica en la Comunitat Valenciana. Protecció de dades de caràcter personal.

15. Principis constitucionals en matèria de funció pública. Les bases del règim estatutari dels funcionaris públics: marc jurídic. El Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic. La Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana: objecte, principis i àmbit d'aplicació. Organització de l'administració de la Generalitat en matèria de funció pública.

16. Personal al servei de les administracions públiques. Estructuració de l'ocupació pública.

17. Instruments de planificació i ordenació de l'ocupació pública. Ordenació dels llocs de treball. Registres de personal. Règim retributiu i de la Seguretat Social. Naixement i extinció de la relació de servei.

18. Provisió de llocs i mobilitat. Promoció professional.

19. Situacions administratives del personal funcionari de carrera. Règim disciplinari.

20. Representació i negociació col·lectiva en l'Administració pública valenciana. Òrgans de representació unitària del personal funcionari i laboral de la Generalitat. Normativa vigent. Els pactes i acords: concepte, eficàcia i naturalesa.

21. Política en matèria de prevenció de riscos laborals per a protegir la seguretat i la salut en el treball. Serveis de prevenció. Responsabilitats i sancions. La seguretat social del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.

22. El finançament de la Comunitat Valenciana. La política tributaria de la Generalitat; especial referència a la gestió de tributs propis i cedits.

23. El pressupost: concepte i naturalesa. Principis pressupostaris. El cicle pressupostari. Normativa básica estatal en matèria pressupostària. Els principis i regles de programació i gestió pressupostària en La Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat d'Hisenda Pública, del sector instrumental i de subvencions.

24. El pressupost de la Generalitat: L'estructura pressupostària. L'elaboració del pressupost: procediment i remissió a les Corts. Tramitació i aprovació. Execució i liquidació. La pròrroga del pressupost.

25. Els crèdits pressupostaris en la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector instrumental i de subvencions. Modificacions dels crèdits inicials: requisits, procediment i competències. Despeses pluriennals: concepte i funcionament.

26. El control pressupuestari en l'àmbit de la Generalitat. Control intern i control extern.

7. La potestad sancionadora de la Administración. Principios generales. Especialidades del procedimiento en materia sancionadora.

8. El patrimonio de las administraciones públicas: concepto y clasificación. La Ley de patrimonio de la Generalitat. Los bienes de dominio público de la Generalitat: régimen jurídico. Protección y defensa de los bienes. La afectación, adscripción y mutación demanial. Los bienes patrimoniales: adquisición, utilización y enajenación.

9. Las formas de actividad administrativa. Actividad de limitación, arbitral y de fomento. La Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones. La Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones: Título X Subvenciones

10. El servicio público. Concepto. Formas de gestión de los servicios públicos. Los convenios en el ámbito de la Generalitat.

11. Los contratos del sector público (I). Objeto y ámbito de aplicación de la Ley de contratos del sector público. Delimitación de los tipos contractuales. Contratos administrativos y contratos privados. Perfección y forma del contrato. Régimen de invalidez. Partes del contrato.

12. Los contratos del sector público (II). Objeto, presupuesto base de licitación, valor estimado, precio del contrato y su revisión. Garantías exigibles en la contratación del sector público. Normas generales de la preparación de contratos por las administraciones públicas.

13. Los contratos del sector público (III). Adjudicación de los contratos de las administraciones públicas: normas generales. Efectos, cumplimiento y extinción de los contratos administrativos: normas generales. Órganos de contratación.

14. La Administración electrónica en la Comunitat Valenciana. Protección de datos de carácter personal.

15. Principios constitucionales en materia de función pública. Las bases del régimen estatutario de los funcionarios públicos: marco jurídico. El Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, que aprueba la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público. Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Función Pública Valenciana: objeto, principios y ámbito de aplicación. Organización de la administración de la Generalitat en materia de función pública. (título 1 y 2)

16. Personal al servicio de las administraciones públicas. Estructuración del empleo público.

17. Instrumentos de planificación y ordenación del empleo público. Ordenación de los puestos de trabajo. Registros de personal. Régimen retributivo y de la Seguridad Social. Nacimiento y extinción de la relación de servicio.

18. Provisión de puestos y movilidad. Promoción profesional.

19. Situaciones administrativas del personal funcionario de carrera. Régimen disciplinario.

20. Representación y negociación colectiva en la Administración pública valenciana. Órganos de representación unitaria del personal funcionario y laboral de la Generalitat. Normativa vigente. Los pactos y acuerdos: concepto, eficacia y naturaleza.

21. Política en materia de prevención de riesgos laborales para proteger la seguridad y la salud en el trabajo. Servicios de prevención. Responsabilidades y sanciones. La seguridad social del personal al servicio de la Administración de la Generalitat.

22. La financiación de la Comunitat Valenciana. La política tributaria de la Generalitat; especial referencia a la gestión de tributos propios y cedidos.

23. El presupuesto: concepto y naturaleza. Principios presupuestarios. El ciclo presupuestario. Normativa básica estatal en materia presupuestaria. Los principios y reglas de programación y gestión presupuestaria en La Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat de Hacienda Pública, del sector instrumental y de subvenciones.

24. El presupuesto de la Generalitat: La estructura presupuestaria. La elaboración del presupuesto: procedimiento y remisión a Les Corts. Tramitación y aprobación. Ejecución y liquidación. La prórroga del presupuesto.

25. Los créditos presupuestarios en la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector instrumental y de subvenciones. Modificaciones de los créditos iniciales: requisitos, procedimiento y competencias. Gastos plurianuales: concepto y funcionamiento.

26. El control presupuestario en el ámbito de la Generalitat. Control interno y control externo.

27. La gestió del pressupost en l'àmbit de la Generalitat (I): les fases d'execució i documents comptables de l'estat d'ingressos. Ordenació de la despesa. Operàtoria comptable de l'estat de despeses del pressupost. Despeses d'exercici corrent, d'exercicis tancats i despeses pluriennals.

28. La gestió del pressupost en l'àmbit de la Generalitat (II): gestió i comptabilització de despeses de funcionament i d'inversió. Gestió i comptabilització de despeses per transferències corrents i de capital. La gestió de les despeses en matèria de personal en la Generalitat.

29. Polítiques sectorials de la Unió Europea (I): El mercat interior: la lliure circulació de mercaderies, lliure circulació de treballadors, lliure circulació de persones, serveis i capitals. Les competències i garanties sobre l'espai de llibertat, seguretat i justícia.

30. Polítiques sectorials de la Unió Europea (II): La cohesió econòmica, social i territorial. La política agrària i pesquera comuna. La política comercial comuna. Normes sobre competència i ajudes d'Estat.

31. La comptabilitat pública a Espanya: concepte i finalitats. El Pla General de Comptabilitat i la seua implantació en l'administració pública. La comptabilitat de la Comunitat Valenciana La comptabilitat pressupostària i la comptabilitat financera en l'àmbit de la Generalitat. Fases d'execució del pressupost d'ingressos i despeses. Organització i competència en matèria comptable en la Generalitat.

32. La comptabilitat de l'administració general de la Generalitat. La comptabilitat dels organismes públics i altres ens públics. El compte general. Formació i remissió. Documents i estats que l'integren.

33. La Tresoreria de la Generalitat. Organització i normativa. Instruments financers emprats pel deute públic de la Generalitat. Pagaments a justificar. Bestretes de caixa fixa. El règim jurídic de l'endeutament i dels avals del Tresor Públic.

34. El sector públic instrumental de la Generalitat: sector públic administratiu i sector públic empresarial i fundacional. Règim jurídic, econòmic-pressupostari, comptable i de control intern.

35. La Llei orgànica d'estabilitat pressupostària. Àmbit d'aplicació. Principis generals. Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera. Mesures preventives, correctives i coercitives. Mesures de transparència i gestió pressupostària.

36. Concepte de política econòmica. Definició, intervenció del govern en l'activitat econòmica. Funcions econòmiques dels poders públics: especial esment a la promoció i defensa de la competència. Objectius i mitjans de la política econòmica. L'existència de diferents nivells de govern: implicació en la política econòmica. Enfocaments actuals.

37. Creixement, desenvolupament i redistribució de la renda. Concepte i factors del creixement econòmic. Creixement i cicles econòmics. El desenvolupament sostenible i la política mediambiental. Tipologia de la distribució de la renda. La política redistributiva: objectius, instruments i efectes.

38. Polítiques d'ocupació. El mercat de treball: mecanismes de regulació i indicadors. Teories de la desocupació. Instruments de política econòmica en relació amb el mercat de treball.

39. La política regional. La distribució de l'activitat econòmica en l'espai: causes i conseqüències. Solidaritat interregional. La política regional a la Unió Europea: instruments, assoliments i perspectives. El paper de les ciutats en la política regional.

40. Evolució de l'economia valenciana des de la segona meitat del s. XX: fins a l'actualitat. La Comunitat Valenciana en el context europeu i internacional: característiques i evolució recent. Comerç i inversions.

41. Estructura demogràfica de la Comunitat Valenciana. Mercat de treball i recursos humans. Estructura territorial de la Comunitat Valenciana. Nuclís i eixos de desenvolupament de la població. El model territorial i la sostenibilitat.

42. L'agricultura valenciana. Evolució i importància del sector. El model agrari valencià. Síntomes de l'esgotament del model de desenvolupament agrari valencià. Estructura productiva. Polítiques agràries i desenvolupament rural. Comercialització agrària i cooperativisme. Infraestructures per a la gestió de l'aigua.

43. La indústria en la Comunitat Valenciana. Característiques estructurals: eixos principals del desenvolupament industrial i espe-

27. La gestión del presupuesto en el ámbito de la Generalitat (I): las fases de ejecución y documentos contables del estado de ingresos. Ordenación del gasto. Operatoria contable del estado de gastos del presupuesto. Gastos de ejercicio corriente, de ejercicios cerrados y gastos plurianuales.

28. La gestión del presupuesto en el ámbito de la Generalitat (II): gestión y contabilización de gastos de funcionamiento y de inversión. Gestión y contabilización de gastos por transferencias corrientes y de capital. La gestión de los gastos en materia de personal en la Generalitat.

29. Políticas sectoriales de la Unión Europea (I): El mercado interior: la libre circulación de mercancías, libre circulación de trabajadores, libre circulación de personas, servicios y capitales. Las competencias y garantías sobre el espacio de libertad, seguridad y justicia.

30. Políticas sectoriales de la Unión Europea (II): La cohesión económica, social y territorial. La política agraria y pesquera común. La política comercial común. Normas sobre competencia y ayudas de Estado.

31. La contabilidad pública en España: concepto y fines. El Plan General de Contabilidad y su implantación en la administración pública. La contabilidad de la Comunitat Valenciana La contabilidad presupuestaria y la contabilidad financiera en el ámbito de la Generalitat. Fases de ejecución del presupuesto de ingresos y gastos. Organización y competencia en materia contable en la Generalitat.

32. La contabilidad de la administración general de la Generalitat. La contabilidad de los organismos públicos y demás entes públicos. La cuenta general. Formación y remisión. Documentos y estados que la integran.

33. La Tesorería de la Generalitat. Organización y normativa. Instrumentos financieros empleados por la deuda pública de la Generalitat. Pagos a justificar. Anticipos de caja fija. El régimen jurídico del endeudamiento y de los avales del Tesoro Público.

34. El sector público instrumental de la Generalitat: sector público administrativo y sector público empresarial y fundacional. Régimen jurídico, económico-presupuestario, contable y de control interno.

35. La Ley orgánica de estabilidad presupuestaria. Ámbito de aplicación. Principios generales. Estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera. Medidas preventivas, correctivas y coercitivas. Medidas de transparencia y gestión presupuestaria.

36. Concepto de política económica. Definición, intervención del gobierno en la actividad económica. Funciones económicas de los poderes públicos: especial mención a la promoción y defensa de la competencia. Objectivos y medios de la política económica. La existencia de distintos niveles de gobierno: implicación en la política económica. Enfoques actuales.

37. Crecimiento, desarrollo y redistribución de la renta. Concepto y factores del crecimiento económico. Crecimiento y ciclos económicos. El desarrollo sostenible y la política medioambiental. Tipología de la distribución de la renta. La política redistributiva: objetivos, instrumentos y efectos.

38. Políticas de empleo. El mercado de trabajo: mecanismos de regulación e indicadores. Teorías del desempleo. Instrumentos de política económica en relación con el mercado de trabajo.

39. La política regional. La distribución de la actividad económica en el espacio: causas y consecuencias. Solidaridad interregional. La política regional en la Unión Europea: instrumentos, logros y perspectivas. El papel de las ciudades en la política regional.

40. Evolución de la economía valenciana desde la segunda mitad del s. XX: hasta la actualidad. La Comunitat Valenciana en el contexto europeo e internacional: características y evolución reciente. Comercio e inversiones.

41. Estructura demográfica de la Comunitat Valenciana. Mercado de trabajo y recursos humanos. Estructura territorial de la Comunitat Valenciana. Núcleos y ejes de desarrollo de la población. El modelo territorial y la sostenibilidad.

42. La agricultura valenciana. Evolución e importancia del sector. El modelo agrario valenciano. Síntomas del agotamiento del modelo de desarrollo agrario valenciano. Estructura productiva. Políticas agrarias y desarrollo rural. Comercialización agraria y cooperativismo. Infraestructuras para la gestión del agua.

43. La industria en la Comunitat Valenciana. Características estructurales: ejes principales del desarrollo industrial y especialización terri-

cialització territorial. Estat actual dels sectors industrials valencians: relocalització d'activitats i cadena de valor. La política industrial i de serveis a empreses de la Generalitat. Política energètica: el paper de les energies renovables. Balanç energètic de la Comunitat Valenciana.

44. El sector de serveis a la Comunitat Valenciana. Especial referència als sectors de comerç interior, transports, financer i turisme. Els serveis no comercials: educació i sanitat. Polítiques autonòmiques.

45. L'economia social valenciana com a sector regulador dels desequilibris en l'economia. Tipologia. Desafiaments i línies d'actuació. Atenció a la dependència i responsabilitat social en l'empresa. Agents econòmics i socials.

Convocatòria 184/21: A1-06 Superior tècnic d'enginyeria en informàtica de l'administració de la Generalitat

1. Plans i Actuacions de l'Agenda Digital per a GVA, GEN DIGITAL 2025. Descripció, estructura i objectius dels plans.

2. La gestió dels serveis TIC: bones pràctiques en gestió dels serveis. Biblioteca d'Infraestructura de Tecnologies de la Informació: ITIL v4.

3. Bones pràctiques en la direcció de projectes: gestió de l'abast dels projectes, del cronograma, els costos, la qualitat, la comunicació, els interessats, els riscos i els canvis.

4. Planificació estratègica. Bones pràctiques àgils: Lligen, Kanban, SCRUM. Escalat àgil: SAFe, LeSS, SoS.

5. Qualitat del programari: adequació funcional, eficiència, compatibilitat, usabilitat, fiabilitat, seguretat, mantenibilitat i portabilitat. Gestió de requisits. Control de versions. Integració i lliurament contínues (CI/CD) Devops.

6. Bones pràctiques en testatge de programari. Fonaments. Les proves al llarg del cicle de vida: rols, nivells, tipus i tècniques de proves. Ús d'eines per a la gestió i l'automatització de les proves.

7. Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.

8. Metodologia MAGERIT 3.0: Mètode i catàleg d'elements.

9. Desenvolupament segur d'aplicacions web: OWASP 4.0. Seguretat dels serveis en núvol. Eines IDS, IPS i AntiDDoS.

10. Gestió de ciberincidents: preparació, identificació, contenció, mitigació, recuperació i actuacions post-incidents. Amenaces i vectors d'atac. Funcions d'un CERT/CSIRT.

11. Política, organització i normes de desenvolupament de la Seguretat de la Informació en l'Administració de la Generalitat.

12. Intel·ligència artificial: Conceptes bàsics, tecnologies fonamentals i aplicacions pràctiques. Intel·ligència artificial distribuïda.

13. Aprendentatge automàtic (machine learning). Aprendentatge supervisat, no supervisat, i per reforç. Deep Learning.

14. Processament de llenguatge natural (PLN). Aplicacions del PLN. Processament Intel·ligent de Documents.

15. Big Data. Captura, anàlisi, transformació, emmagatzematge i explotació de conjunts massius de dades.

16. Entorns Hadoop o similars. Bases de dades SQL i NoSQL.

17. Gestió de les dades corporatives. Magatzem de dades (Data-Warehouse). Arquitectura OLAP. Mineria de dades

18. Governança de la dada. Metodologia DAMA (Data Management Association) per a la governança de la dada.

19. Model estratègic de la dada. Model operatiu: inventari i mapa de dades, processos i polítiques; Model organitzatiu: estructura, comités de govern i rols; Serveis de l'oficina de govern de la dada. Cultura de la dada

20. Automatització robòtica de processos (RPA). Concepte. Processos susceptibles d'automatització en l'administració i Integració en una administració. Beneficis. Plataformes existents. Components a incorporar.

21. El centre de dades corporatiu. Arquitectura: disseny físic i lòtic, la xarxa del «core» del centre i la seguretat. Tendències: impacte ambiental, escalabilitat, automatització i gestió remota.

22. Virtualització i hiper-convergència en el centre de processament de dades.

23. La computació en el núvol, models i tendències (serverless computing, edge computing, etc.).

torial. Estado actual de los sectores industriales valencianos: relocalización de actividades y cadena de valor. La política industrial y de servicios a empresas de la Generalitat. Política energética: el papel de las energías renovables. Balance energético de la Comunitat Valenciana.

44. El sector servicios en la Comunitat Valenciana. Especial referencia a los sectores de comercio interior, transportes, financiero y turismo. Los servicios no comerciales: educación y sanidad. Políticas autonómicas.

45. La economía social valenciana como sector regulador de los desequilibrios en la economía. Tipología. Desafíos y líneas de actuación. Atención a la dependencia y responsabilidad social en la empresa. Agentes económicos y sociales.

Convocatoria 184/21: A1-06 Superior técnico de ingeniería en informática de la administración de la Generalitat.

1. Planes y Actuaciones de la Agenda Digital para GVA, GEN DIGITAL 2025. Descripción, estructura y objetivos de los planes.

2. La gestión de los servicios TIC: buenas prácticas en gestión de los servicios. Biblioteca de Infraestructura de Tecnologías de la Información: ITIL v4.

3. Buenas prácticas en la dirección de proyectos: gestión del alcance de los proyectos, del cronograma, los costos, la calidad, la comunicación, los interesados, los riesgos y los cambios.

4. Planificación estratégica. Buenas prácticas ágiles: Lean, Kanban, SCRUM. Escalado ágil: SAFe, LeSS, SoS.

5. Calidad del software: adecuación funcional, eficiencia, compatibilidad, usabilidad, fiabilidad, seguridad, mantenibilidad y portabilidad. Gestión de requisitos. Control de versiones. Integración y entrega continuas (CI/CD) Devops.

6. Buenas prácticas en testeo de software. Fundamentos. Las pruebas a lo largo del ciclo de vida: roles, niveles, tipos y técnicas de pruebas. Uso de herramientas para la gestión y la automatización de las pruebas.

7. Real decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad.

8. Metodología MAGERIT 3.0: Método y catálogo de elementos.

9. Desarrollo seguro de aplicaciones web: OWASP 4.0. Seguridad de los servicios en nube. Herramientas IDS, IPS y AntiDDoS.

10. Gestión de ciberincidentes: preparación, identificación, contención, mitigación, recuperación y actuaciones post-incidentes. Amenazas y vectores de ataque. Funciones de un CERT/CSIRT.

11. Política, organización y normas de desarrollo de la Seguridad de la Información en la Administración de la Generalitat.

12. Inteligencia artificial: Conceptos básicos, tecnologías fundamentales y aplicaciones prácticas. Inteligencia artificial distribuida.

13. Aprendizaje automático (machine learning). Aprendizaje supervisado, no supervisado, y por refuerzo. Deep Learning.

14. Procesamiento de lenguaje natural (PLN). Aplicaciones del PLN. Procesamiento Inteligente de Documentos.

15. Big Data. Captura, análisis, transformación, almacenamiento y explotación de conjuntos masivos de datos.

16. Entornos Hadoop o similares. Bases de datos SQL y NoSQL.

17. Gestión de los datos corporativos. Almacén de datos (Data-Warehouse). Arquitectura OLAP. Minería de datos

18. Gobernanza del dato. Metodología DAMA (Data Management Association) para la gobernanza del dato.

19. Modelo estratégico del dato. Modelo operativo: inventario y mapa de datos, procesos y políticas; Modelo organizativo: estructura, comités de gobierno y roles; Servicios de la oficina de gobierno del dato. Cultura del dato.

20. Automatización robótica de procesos (RPA). Concepto. Procesos susceptibles de automatización en la administración e Integración en una administración. Beneficios. Plataformas existentes. Componentes a incorporar.

21. El centro de datos corporativo. Arquitectura: diseño físico y lógico, la red del «core» del centro y la seguridad. Tendencias: impacto ambiental, escalabilidad, automatización y gestión remota.

22. Virtualización e hiper-convergencia en el centro de proceso de datos.

23. La computación en la nube, modelos y tendencias (serverless computing, edge computing, etc.).

24. Infraestructures, plataformes i programari com a servei (IaaS, PaaS SaaS,). Centre de dades definit per programari (SDDC).

25. El lloc de treball TIC en una organització: normalització, seguiment, actualització i gestió.

26. Infraestructura del lloc de treball virtual (VDI).

27. La política de protecció de dades de caràcter personal. Règim jurídic. El Reglament UE 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades. Principis i drets. Obligacions. El Delegat de Protecció de Dades en les Administracions Públiques. L'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

28. Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics. Decret 220/2014, de 12 de desembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament d'Administració electrònica de la Comunitat Valenciana.

29. Arquitectura de desenvolupament en la web. Desenvolupament web front-end. Desenvolupament web en servidor, connexió a bases de dades i interconnexió amb sistemes i serveis. Llenguatges i eines per a la utilització en xarxes globals.

30. Disseny i principals entorns de treball per al desenvolupament i publicació d'aplicacions mòbils.

31. Accessibilitat i usabilitat de les tecnologies, productes i serveis relacionats amb la societat de la informació. W3C. Disseny universal; conceptes de UX (user experience) i UI (user interface).

32. Arquitectura orientada a serveis (SOA). Serveis Web SOAP. Descripció i descobriment de serveis. XML i JSON.

33. Gestió i tractament de documents i continguts electrònics. (tecnologies CMS i DMS; portafirmes electrònico i CSV, etc.)

34. Interoperabilitat de sistemes. Esquema Nacional d'Interoperabilitat. Normes Tècniques d'Interoperabilitat. Interoperabilitat dels documents i expedients electrònics, i normes per a l'intercanvi de dades entre Administracions Públiques. Protocol d'accés a serveis mitjançats (SCSP). Plataforma Autonòmica d'Interoperabilitat (PAI).

35. Infraestructures, serveis comuns i compartits per a la interoperabilitat entre Administracions públiques. Sistema d'Informació Administrativa (SIA), directori comú d'unitats orgàniques i oficines (DIR3), Sistema d'Interconnexió de Registres (SIR), Cl@ve, la Plataforma d'Intermediació de Dades (PID), Adreça Electrònica Habilitada (DEH), INSIDE, ARXIVE.

36. Identificació i signatura electrònica. Marc europeu i nacional. Certificats digitals. Claus privades, públiques i concertades. Formats de signatura electrònica. Serveis de directori. Mecanismes d'identificació i signatura biomètrics.

37. Els sistemes d'informació geogràfica. Conceptes i funcionalitat bàsics. Incorporació de la component geogràfica en els Sistemes d'Informació.

38. Infraestructures de Dades Espacials (IDE). Definició i components. Arquitectura i serveis Web d'una IDE.

39. Virtualització de xarxes. Xarxes definides per programari (SDN); Xarxes d'àrea àmplia definides per programari (SDWan)

40. Xarxes d'emergència. Estàndard TETRA. Arquitectura del sistema. Serveis. Seguretat. Aplicacions. Evolució i tendències per a serveis de dades en banda ampla

41. internet de les coses (IoT); xarxes de sensors de curt i llarg abast

42. Smart Cities: concepte, arquitectura, solucions i govern

43. Xarxes 5G, tecnologia bàsica i aplicacions. Programa ÚNIC-Banda Amplia.

44. Seguretat en les comunicacions: Seguretat Perimetral: Firewalls NGFW i dispositius de gestió i control de trànsit; Servidors i serveis d'autenticació, autorització i accounting. Seguretat en l'accés a xarxes d'usuari (NAC); Seguretat sense fil;

45. Accés segur a xarxes corporatives: VPN, IPsec.

Convocatòria 185/21: A1-08-02 A1-08-02 Superior tècnic d'arxivística, biblioteconomia i documentació de l'administració de la Generalitat. Escala Facultatius de documentació.

Convocatòria 186/21: A1-12 Superior tècnic d'enginyeria industrial de l'Administració de la Generalitat.

24. Infraestructuras, plataformas y software como servicio (IaaS, PaaS SaaS,). Centro de datos definido por software (SDDC).

25. El puesto de trabajo TIC en una organización: normalización, seguridad, actualización y gestión.

26. Infraestructura del puesto de trabajo virtual (VDI).

27. La política de protección de datos de carácter personal. Régimen jurídico. El Reglamento UE 2016/679, de 27 de abril, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos. Principios y derechos. Obligaciones. El Delegado de Protección de Datos en las Administraciones Públicas. La Agencia Española de Protección de Datos.

28. Real decreto 203/2021, de 30 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de actuación y funcionamiento del sector público por medios electrónicos. Decreto 220/2014, de 12 de diciembre, del Consejo, por el que se aprueba el Reglamento de Administración electrónica de la Comunitat Valenciana.

29. Arquitectura de desarrollo en la web. Desarrollo web front-end. Desarrollo web en servidor, conexión a bases de datos e interconexión con sistemas y servicios. Lenguajes y herramientas para la utilización en redes globales.

30. Diseño y principales entornos de trabajo para el desarrollo y publicación de aplicaciones móviles.

31. Accesibilidad y usabilidad de las tecnologías, productos y servicios relacionados con la sociedad de la información. W3C. Diseño universal; conceptos de UX (user experience) y UI (user interface).

32. Arquitectura orientada a servicios (SOA). Servicios Web SOAP. Descripción y descubrimiento de servicios. XML y JSON.

33. Gestión y tratamiento de documentos y contenidos electrónicos. (tecnologías CMS y DMS; portafirmas electrónico y CSV, etc.).

34. Interoperabilidad de sistemas. Esquema Nacional de Interoperabilidad. Normas Técnicas de Interoperabilidad. Interoperabilidad de los documentos y expedientes electrónicos, y normas para el intercambio de datos entre Administraciones Públicas. Protocolo de acceso a servicios intermediados (SCSP). Plataforma Autonómica de Interoperabilidad (PAI).

35. Infraestructuras, servicios comunes y compartidos para la interoperabilidad entre Administraciones públicas. Sistema de Información Administrativa (SIA), directorio común de unidades orgánicas y oficinas (DIR3), Sistema de Interconexión de Registros (SIR), Cl@ve, la Plataforma de Intermediación de Datos (PID), Dirección Electrónica Habilitada (DEH), INSIDE, ARCHIVE.

36. Identificación y firma electrónica. Marco europeo y nacional. Certificados digitales. Claves privadas, públicas y concertadas. Formatos de firma electrónica. Servicios de directorio. Mecanismos de identificación y firma biométricos.

37. Los sistemas de información geográfica. Conceptos y funcionalidad básicos. Incorporación de la componente geográfica en los Sistemas de Información.

38. Infraestructuras de Datos Espaciales (IDE). Definición y componentes. Arquitectura y servicios Web de una IDE.

39. Virtualización de redes. Redes definidas por software (SDN); Redes de área amplia definidas por software (SDWan).

40. Redes de emergencia. Estándar TETRA. Arquitectura del sistema. Servicios. Seguridad. Aplicaciones. Evolución y tendencias para servicios de datos en banda ancha.

41. internet de las cosas (IoT); redes de sensores de corto y largo alcance.

42. Smart Cities: concepto, arquitectura, soluciones y gobierno.

43. Redes 5G, tecnología básica y aplicaciones. Programa ÚNIC-Banda Ancha.

44. Seguridad en las comunicaciones: Seguridad Perimetral: Firewalls NGFW y dispositivos de gestión y control de tráfico; Servidores y servicios de autenticación, autorización y accounting. Seguridad en el acceso a redes de usuario (NAC); Seguridad inalámbrica.

45. Acceso seguro a redes corporativas: VPN, IPsec.

Convocatoria 185/21: A1-08-02 Superior técnico de archivística, biblioteconomía y documentación de la administración de la Generalitat. Escala Facultativos de documentación.

Convocatoria 186/21: A1-12 Superior técnico de ingeniería industrial de la administración de la Generalitat.

1. Llei d'Indústria. El Registre integrat industrial i el seu reglament. El reglament de la infraestructura de qualitat i seguretat industrial. Organismes de control en la Comunitat Valenciana.

2. La Directiva de serveis i la seua transposició. Especial referència a la regulació industrial i energètica. Règim d'accés a les activitats industrials: normativa relativa al lliure accés de les activitats de serveis i el seu exercici. El visat col·legial obligatori. Normativa en matèria de garantia d'unitat de mercat. Millora de la regulació i competència.

3. Conformitat de la producció en relació amb les Directives de nou enfocament. Plantejament global. Responsabilitat pels danys causats per productes industrials. Normalització, acreditació i evaluació de conformitat. Marcatge CE de productes. Control dels productes industrials. Organismes notificats. Vigilància de mercat.

4. Professions regulades en els reglaments de seguretat industrial. Obtenció de carnets i habilitacions professionals. Normativa europea, estatal i autonòmica per al reconeixement de qualificacions professionals. Acreditació de certificats de competència.

5. Règim d'inspeccions, infraccions i sancions en les lleis sectorials industrials, energètiques i mediambientals: Especial referència a les lleis d'indústria, sector elèctric, sector d'hidrocarburs, energia nuclear i evaluació ambiental.

6. La llei del sector elèctric: Estructura, disposicions generals, ordenació del subministrament, Sostenibilitat econòmica i finançera del sistema elèctric i gestió econòmica i tècnica del sistema elèctric. La producció d'energia elèctrica en la llei del sector elèctric. La regulació de les activitats de producció d'energia elèctrica a partir d'energies renovables, cogenegació i residus.

7. La regulació de les condicions administratives, tècniques i econòmiques de l'autoconsum d'energia elèctrica. L'emmagatzematge d'energia elèctrica: regulació i tecnologies. Les comunitats d'energies renovables.

8. La regulació del transport i la distribució d'energia elèctrica en la llei del sector elèctric. La planificació de la xarxa de transport i de les de distribució. Accés i connexió a les xarxes. Peatges d'accés a les xarxes de transport i distribució d'energia elèctrica. Previsió de càrregues. Drets d'extensió. Escomeses. Coordinació amb la normativa urbanística. Els conflictes de distribuïdors de zona. Xarxes de distribució tancades.

9. El subministrament als usuaris i gestió de la demanda elèctrica i la qualitat del subministrament elèctric en la llei del sector elèctric i el seu desenvolupament reglamentari. La defensa del consumidor en els sectors energètics en l'ordenament jurídic comunitari i espanyol. Resolució de reclamacions i discrepàncies en matèria de facturació, qualitat de servei i drets d'extensió de xarxes i escomeses.

10. Règim jurídic i tècnic aplicable a l'autorització administrativa d'instal·lacions de generació, producció, autoconsum, transport, distribució, línies directes i instal·lacions privades d'energia elèctrica. La declaració d'utilitat de pública i el procediment d'expropiació aplicable a les citades instal·lacions. Coordinació amb la normativa mediambiental i urbanística.

11. El Decret llei 14/2020, de 7 d'agost, del Consell, de mesures per a accelerar la implantació d'instal·lacions per a l'aprofitament de les energies renovables per l'emergència climàtica i la necessitat de la urgent reactivació econòmica.

12. Planificacions i estratègies generals i sectorials en matèries energètica i climàtica europea, nacional i autonòmica en els horitzons 2030 i 2050. El marc normatiu 2030 de la UE en matèria d'energia (paquet d'hivern de la UE). El Pla Eòlic de la Comunitat Valenciana.

13. Normativa europea, nacional i autonòmica sobre estalvi i eficiència energètica: Instal·lacions tèrmiques en els edificis. Instal·lacions d'il·luminació en interior i exterior. Normativa europea i nacional sobre ecodisseny de productes industrials.

14. Normativa europea, nacional i autonòmica sobre certificació energètica d'edificis. Auditories energètiques. Proveïdors de serveis i empreses de serveis energètics. Promoció de l'eficiència del subministrament d'energia.

15. Regulació del sector d'hidrocarburs. L'exploració, investigació i explotació d'hidrocarburs en el Dret comunitari, la llei del sector d'hidrocarburs i el seu desenvolupament normatiu d'aplicació. Regulació mediambiental, d'ordenació territorial i urbanística d'aplicació

1. Ley de Industria. El Registro integrado industrial y su reglamento. El reglamento de la infraestructura de calidad y seguridad industrial. Organismos de control en la Comunidad Valenciana.

2. La Directiva de servicios y su transposición. Especial referencia a la regulación industrial y energética. Régimen de acceso a las actividades industriales: normativa relativa al libre acceso de las actividades de servicios y su ejercicio. El visado colegial obligatorio. Normativa en materia de garantía de unidad de mercado. Mejora de la regulación y competencia.

3. Conformidad de la producción en relación con las Directivas de nuevo enfoque. Planteamiento global. Responsabilidad por los daños causados por productos industriales. Normalización, acreditación y evaluación de conformidad. Mercado CE de productos. Control de los productos industriales. Organismos notificados. Vigilancia de mercado.

4. Profesiones reguladas en los reglamentos de seguridad industrial. Obtención de carnés y habilitaciones profesionales. Normativa europea, estatal y autonómica para el reconocimiento de calificaciones profesionales. Acreditación de certificados de competencia.

5. Régimen de inspecciones, infracciones y sanciones en las leyes sectoriales industriales, energéticas y medioambientales: Especial referencia a las leyes de industria, sector eléctrico, sector de hidrocarburos, energía nuclear y evaluación ambiental.

6. La ley del sector eléctrico: Estructura, disposiciones generales, ordenación del suministro, Sostenibilidad económica y financiera del sistema eléctrico y gestión económica y técnica del sistema eléctrico. La producción de energía eléctrica en la ley del sector eléctrico. La regulación de las actividades de producción de energía eléctrica a partir de energías renovables, cogeneración y residuos.

7. La regulación de las condiciones administrativas, técnicas y económicas del autoconsumo de energía eléctrica. El almacenamiento de energía eléctrica: regulación y tecnologías. Las comunidades de energías renovables.

8. La regulación del transporte y la distribución de energía eléctrica en la ley del sector eléctrico. La planificación de la red de transporte y de las de distribución. Acceso y conexión en las redes. Peajes de acceso en las redes de transporte y distribución de energía eléctrica. Previsión de cargas. Derechos de extensión. Acometidas. Coordinación con la normativa urbanística. Los conflictos de distribuidores de zona. Redes de distribución cerradas.

9. El suministro a los usuarios y gestión de la demanda eléctrica y la calidad del suministro eléctrico en la ley del sector eléctrico y su desarrollo reglamentario. La defensa del consumidor en los sectores energéticos en el ordenamiento jurídico comunitario y español. Resolución de reclamaciones y discrepancias en materia de facturación, calidad de servicio y derechos de extensión de redes y acometidas.

10. Régimen jurídico y técnico aplicable a la autorización administrativa de instalaciones de generación, producción, autoconsumo, transporte, distribución, líneas directas e instalaciones privadas de energía eléctrica. La declaración de utilidad de pública y el procedimiento de expropiación aplicable a las citadas instalaciones. Coordinación con la normativa medioambiental y urbanística.

11. El Decreto ley 14/2020, de 7 de agosto, del Consejo, de medidas para acelerar la implantación de instalaciones para el aprovechamiento de las energías renovables por la emergencia climática y la necesidad de la urgente reactivación económica.

12. Planificaciones y estrategias generales y sectoriales en materias energética y climática europea, nacional y autonómica en los horizontes 2030 y 2050. El marco normativo 2030 de la UE en materia de energía (paquete de invierno de la UE). El Plan Eólico de la Comunidad Valenciana.

13. Normativa europea, nacional y autonómica sobre ahorro y eficiencia energética: Instalaciones térmicas en los edificios. Instalaciones de iluminación en interior y exterior. Normativa europea y nacional sobre ecodiseño de productos industriales.

14. Normativa europea, nacional y autonómica sobre certificación energética de edificios. Auditorías energéticas. Proveedores de servicios y empresas de servicios energéticos. Promoción de la eficiencia del suministro de energía.

15. Regulación del sector de hidrocarburos. La exploración, investigación y explotación de hidrocarburos en el Derecho comunitario, la ley del sector de hidrocarburos y su desarrollo normativo de aplicación. Regulación medioambiental, de ordenación territorial y urbanística de

a aquestes activitats en la Comunitat Valenciana. Els gasos renovables amb finalitats energètiques: especial referència a l'hidrogen i el biogàs.

16. Normativa europea, nacional i autonòmica relativa a l'avaluació d'ambiental de programes i projectes: aplicació a establiments i instal·lacions industrials i energètiques.

17. Normativa relativa a la prevenció, qualitat i control ambiental d'activitats en la Comunitat Valenciana. Instruments d'intervenció ambiental. La regulació europea, nacional i autonòmica sobre emissions de gasos d'efecte d'hivernacle.

18. La llei d'ordenació del territori, urbanisme i paisatge de la Comunitat Valenciana i el seu desenvolupament reglamentari: aplicació a establiments i instal·lacions industrials i energètiques.

19. Normativa europea, nacional i autonòmica reguladora de les activitats d'emmagatzematge, transport, distribució, comercialització i subministrament de combustibles gasosos. Regulació tècnica aplicable als combustibles gasosos per canalització. Empreses de serveis relacionades amb l'activitat.

20. Normativa nacional i autonòmica relativa a instal·lacions de productes petroliers. Regulació d'instal·lacions de distribució al detall de carburants i combustibles en instal·lacions de venda al públic. Instal·lacions per a subministrament a vehicles. Instal·lacions petrolieres per a ús propi. Recuperació de vapors de gasolina. Empreses de serveis relacionades amb l'activitat.

21. Legislació bàsica sobre mineria: la Llei de Mines i el Reglament General per al Règim de la Mineria. La regulació dels aprofitaments de recursos de les seccions A, B, C i D. La compatibilitat dels aprofittaments.

22. Regulació internacional, comunitària, nacional i autonòmica en matèria d'instal·lacions nuclears i radioactives. Distribució competencial. El Consell de Seguretat Nuclear. Els residus radioactius. Salvaguardes, protecció física i responsabilitat civil per danys nuclears. Protecció civil i risc nuclear i radiològic.

23. Normativa nacional i autonòmica reguladora dels emmagatzematges de productes químics. Empreses de serveis relacionades amb l'activitat.

24. Normativa nacional i autonòmica sobre el control dels riscos inherents als accidents greus en els quals intervinguen substàncies perilloses. Coordinació amb la resta d'autoritzacions i altres figures d'intervenció administrativa en matèria industrial.

25. El reglament sobre condicions tècniques i garanties de seguretat en línies d'alta tensió i les seues Instruccions Tècniques Complementàries. Especificacions particulars d'empreses de transport i distribució d'electricitat i projectes tipus. Empreses de serveis relacionades amb l'activitat.

26. El reglament sobre condicions tècniques i garanties de seguretat d'alta tensió (centrals elèctriques, subestacions, centres de transformació) i les seues Instruccions Tècniques Complementàries. Especificacions particulars d'empreses de transport i distribució d'electricitat i projectes tipus. Empreses de serveis relacionades amb l'activitat.

27. El reglament electrotècnic per a baixa tensió i les seues Instruccions Tècniques Complementàries. Empreses de serveis relacionades amb l'activitat.

28. Normativa europea, nacional i autonòmica reguladora dels aparells d'elevació: ascensors, grues torre i grues móbils autopropulsades. Empreses de serveis relacionades amb l'activitat.

29. Normativa nacional i autonòmica reguladora sobre seguretat en màquines.

30. Normativa nacional i autonòmica reguladora dels equips a pressió. Disseny, fabricació, comercialització, instal·lació i utilització dels equips a pressió. Empreses de serveis relacionades amb l'activitat.

31. Normativa nacional i autonòmica reguladora de les instal·lacions frigorífiques. Empreses de serveis relacionades amb l'activitat.

32. Normativa nacional i autonòmica sobre instal·lacions de protecció contra incendis i seguretat contra incendis en establiments industrials. Empreses de serveis relacionades amb l'activitat.

33. Normativa nacional relativa a homologació de vehicles i els seus components. Reformes d'importància de vehicles.

34. Normativa bàsica sobre centres tècnics de tacògrafs i limitadors de velocitat. Tallers de reparació de vehicles automòbils. Catalogació

aplicación a estas actividades en la Comunidad Valenciana. Los gases renovables con fines energéticos: especial referencia al hidrógeno y el biogás.

16. Normativa europea, nacional y autonómica relativa a la evaluación de ambiental de programas y proyectos: aplicación a establecimientos e instalaciones industriales y energéticas.

17. Normativa relativa a la prevención, calidad y control ambiental de actividades en la Comunidad Valenciana. Instrumentos de intervención ambiental. La regulación europea, nacional y autonómica sobre emisiones de gases de efecto invernadero.

18. La ley de ordenación del territorio, urbanismo y paisaje de la Comunidad Valenciana y su desarrollo reglamentario: aplicación a establecimientos e instalaciones industriales y energéticas.

19. Normativa europea, nacional y autonómica reguladora de las actividades de almacenamiento, transporte, distribución, comercialización y suministro de combustibles gaseosos. Regulación técnica aplicable a los combustibles gaseosos por canalización. Empresas de servicios relacionadas con la actividad.

20. Normativa nacional y autonómica relativa a instalaciones de productos petrolíferos. Regulación de instalaciones de distribución al por menor de carburantes y combustibles en instalaciones de venta al público. Instalaciones para suministro a vehículos. Instalaciones petrolíferas para uso propio. Recuperación de vapores de gasolina. Empresas de servicios relacionadas con la actividad.

21. Legislación básica sobre minería: la Ley de Minas y el Reglamento General para el Régimen de la Minería. La regulación de los aprovechamientos de recursos de las secciones A, B, C y D. La compatibilidad de los aprovechamientos.

22. Regulación internacional, comunitaria, nacional y autonómica en materia de instalaciones nucleares y radiactivas. Distribución competencial. El Consejo de Seguridad Nuclear. Los residuos radiactivos. Salvaguardias, protección física y responsabilidad civil por daños nucleares. Protección civil y riesgo nuclear y radiológico.

23. Normativa nacional y autonómica reguladora de los almacenamientos de productos químicos. Empresas de servicios relacionadas con la actividad.

24. Normativa nacional y autonómica sobre el control de los riesgos inherentes a los accidentes graves en los cuales intervengan sustancias peligrosas. Coordinación con el resto de autorizaciones y otras figuras de intervención administrativa en materia industrial.

25. El reglamento sobre condiciones técnicas y garantías de seguridad en líneas de alta tensión y sus Instrucciones Técnicas Complementarias. Especificaciones particulares de empresas de transporte y distribución de electricidad y proyectos tipo. Empresas de servicios relacionadas con la actividad.

26. El reglamento sobre condiciones técnicas y garantías de seguridad de alta tensión (centrales eléctricas, subestaciones, centros de transformación) y sus Instrucciones Técnicas Complementarias. Especificaciones particulares de empresas de transporte y distribución de electricidad y proyectos tipo. Empresas de servicios relacionadas con la actividad.

27. El reglamento electrotécnico para baja tensión y sus Instrucciones Técnicas Complementarias. Empresas de servicios relacionadas con la actividad.

28. Normativa europea, nacional y autonómica reguladora de los aparatos de elevación: ascensores, deseas torre y grues móviles autopropulsadas. Empresas de servicios relacionadas con la actividad.

29. Normativa nacional y autonómica reguladora sobre seguridad en máquinas.

30. Normativa nacional y autonómica reguladora de los equipos a presión. Diseño, fabricación, comercialización, instalación y utilización de los equipos a presión. Empresas de servicios relacionadas con la actividad.

31. Normativa nacional y autonómica reguladora de las instalaciones frigoríficas. Empresas de servicios relacionadas con la actividad.

32. Normativa nacional y autonómica sobre instalaciones de protección contra incendios y seguridad contra incendios en establecimientos industriales. Empresas de servicios relacionadas con la actividad.

33. Normativa nacional relativa a homologación de vehículos y sus componentes. Reformas de importancia de vehículos.

34. Normativa básica sobre centros técnicos de tacógrafos y limitadores de velocidad. Talleres de reparación de vehículos automóviles.

d'un vehicle com a històric. Laboratoris i entitats de serveis relacionades amb l'activitat.

35. Règim jurídic sobre la prestació de la inspecció tècnica de vehicles. Xarxa d'estacions ITV en la Comunitat Valenciana. Autorització i condicions de funcionament de les estacions d'inspecció tècnica de vehicles. El procediment d'inspecció tècnica de vehicles.

36. Normativa internacional i nacional relativa al transport de mercaderies peribles per carretera i al transport de mercaderies perilloses per carretera. Normativa internacional i nacional relativa a seguretat en contenidors.

37. Normativa nacional i autonòmica relativa a metrologia legal. El Control Metrològic de l'Estat. Registre de control metrològic. Distribució competencial. Règim sancionador.

38. Verificació periòdica d'instruments subjectes a metrologia legal. Organismes autoritzats de verificació metrològica. Condicions de prestació del servei de verificació periòdica en la Comunitat Valenciana, autorització i control administratiu.

39. Normativa relativa a objectes fabricats amb metalls preciosos i el seu control.

40. Política industrial de la Unió Europea. Estratègia industrial europea. Un nou model d'indústria. La indústria europea: present i futur. Factors fonamentals de la transformació industrial d'Europa. Ensenyaments extrets de la crisi de COVID-19. Resiliència del mercat únic. Reforç de l'autonomia estratègica oberta de la UE. Acceleració de la doble transició: ecològica i digital.

41. Política d'investigació, desenvolupament tecnològic i innovació a la Unió Europea, Espanya i la Comunitat Valenciana. Programa Horitzó Europa. Marc legal. El Sistema Valencian d'Innovació: estructura i interrelacions. Estratègia d'Especialització Intel·ligent per a la Investigació i Innovació en la Comunitat Valenciana.

42. Estratègia de política indústria Espanya 2030. Espanya Circular 2030. L'Institut Valencian de Competitivitat Empresarial: marc normatiu, funcions i objectius.

43. Normativa sobre gestió, modernització i promoció de les àrees industrials de la Comunitat Valenciana. Entitats de gestió i modernització de les àrees industrials. Clasificació i mapa de les àrees industrials. Modernització i promoció exterior de les àrees industrials classificades. Registre autonòmic d'entitats de gestió i modernització de les àrees industrials. Clasificació de les àrees industrials i enclavaments tecnològics de la Comunitat Valenciana. Declaració de municipi industrial estratègic i de municipi logístic estratègic.

44. El concepte d'empresa, el seu objecte i contingut. Aspectes jurídics bàsics de l'empresa. Formes jurídiques. La capacitat legal, tècnica i econòmicofinanciera de les empreses en els sectors energètics i industrials en la regulació espanyola. Els estats financers de l'empresa: Balanç de situació, Compte de pèrdues i guanys, Memòria, Estat de canvis en el patrimoni net i Estat de fluxos efectiu. La insolvència de l'empresa.

45. El pla d'inversions. La definició del projecte d'inversió. Inversió inicial, costos rellevants, el valor dels diners en el temps, tipus d'interés, fluxos de caixa anuals i taxa de descompte. Criteris econòmics de decisió per a l'acceptació de projectes d'inversió i la seua prioritzacíó en escenaris sense i amb incertesa.

Convocatòria 187/21: A1-15 Superior tècnic d'enginyeria agrònoma de l'Administració de la Generalitat

1. El sector agrari valencià. Trets macroeconòmics bàsics de l'agricultura de la Comunitat Valenciana. La producció de la branca agrària. Importància, composició i distribució. La renda agrària. Evolució i distribució. Ocupació i despeses fora del sector. El sector agroalimentari en l'economia de la Comunitat Valenciana.

2. El comerç exterior agroalimentari valencià. Exportacions i importacions. Volum i evolució. Règims comercials aplicables. Principals productes. Àrees subministradores i àrees de destí.

3. Estructura de les explotacions agràries de la Comunitat Valenciana. Característiques diferencials. Estructura productiva. Tipologia. Indicadors econòmics a l'empresa agrària: marge brut, marge net, benefici, UDE, UTA. L'explotació familiar agrària.

Catalogación de un vehículo como histórico. Laboratorios y entidades de servicios relacionadas con la actividad.

35. Régimen jurídico sobre la prestación de la inspección técnica de vehículos. Red de estaciones ITV en la Comunidad Valenciana. Autorización y condiciones de funcionamiento de las estaciones de inspección técnica de vehículos. El procedimiento de inspección técnica de vehículos.

36. Normativa internacional y nacional relativa al transporte de mercancías perecederas por carretera y al transporte de mercancías peligrosas por carretera. Normativa internacional y nacional relativa a seguridad en contenedores.

37. Normativa nacional y autonómica relativa a metrología legal. El Control Metrológico del Estado. Registro de control metrológico. Distribución competencial. Régimen sancionador.

38. Verificación periódica de instrumentos sujetos a metrología legal. Organismos autorizados de verificación metrológica. Condiciones de prestación del servicio de verificación periódica en la Comunidad Valenciana, autorización y control administrativo.

39. Normativa relativa a objetos fabricados con metales preciosos y su control.

40. Política industrial de la Unión Europea. Estrategia industrial europea. Un nuevo modelo de industria. La industria europea: presente y futuro. Factores fundamentales de la transformación industrial de Europa. Enseñanzas extraídas de la crisis de COVID-19. Resiliencia del mercado único. Refuerzo de la autonomía estratégica abierta de la UE. Aceleración de la doble transición: ecológica y digital.

41. Política de investigación, desarrollo tecnológico e innovación en la Unión Europea, España y la Comunidad Valenciana. Programa Horizonte Europa. Marco legal. El Sistema Valenciano de Innovación: estructura e interrelaciones. Estrategia de Especialización Inteligente para la Investigación e Innovación en la Comunidad Valenciana.

42. Estrategia de política industria España 2030. España Circular 2030. El Instituto Valenciano de Competitividad Empresarial: marco normativo, funciones y objetivos.

43. Normativa sobre gestión, modernización y promoción de las áreas industriales de la Comunidad Valenciana. Entidades de gestión y modernización de las áreas industriales. Clasificación y mapa de las áreas industriales. Modernización y promoción exterior de las áreas industriales clasificadas. Registro autonómico de entidades de gestión y modernización de las áreas industriales. Clasificación de las áreas industriales y enclaves tecnológicos de la Comunidad Valenciana. Declaración de municipio industrial estratégico y de municipio logístico estratégico.

44. El concepto de empresa, su objeto y contenido. Aspectos jurídicos básicos de la empresa. Formas jurídicas. La capacidad legal, técnica y económico-financiera de las empresas en los sectores energéticos e industriales en la regulación española. Los estados financieros de la empresa: Balance de situación, Cuenta de pérdidas y ganancias, Memoria, Estado de cambios en el patrimonio neto y Estado de flujos efectivo. La insolvencia de la empresa.

45. El plan de inversiones. La definición del proyecto de inversión. Inversión inicial, costos relevantes, el valor del dinero en el tiempo, tipo de interés, fluxos de caja anuales y tasa de descuento. Criterios económicos de decisión para la aceptación de proyectos de inversión y su priorización en escenarios sin y con incertidumbre.

Convocatoria 187/21: A1-15 Superior técnico de ingeniería agrónoma de la administración de la Generalitat.

1. El Sector Agrario Valenciano. Rasgos macroeconómicos básicos de la agricultura de la Comunidad Valenciana. La producción de la rama agraria. Importancia, composición y distribución. La renta agraria. Evolución y distribución. Empleo y gastos fuera del sector. El sector agroalimentario en la economía de la Comunitat Valenciana.

2. El comercio exterior agroalimentario valenciano. Exportaciones e importaciones. Volumen y evolución. Regímenes comerciales aplicables. Principales productos. Áreas suministradoras y áreas de destino.

3. Estructura de las explotaciones agrarias de la Comunidad Valenciana. Características diferenciales. Estructura productiva. Tipología. Indicadores económicos en la empresa agraria: margen bruto, margen neto, beneficio, UDE, UTA. La explotación familiar agraria.

4. L'empresa pesquera de la Comunitat Valenciana. Característiques i tipus de producció. La flota pesquera valenciana: dimensions i problemàtica. Aqüicultura: principals espècies cultivables. Importància econòmica i població ocupada del sector de la pesca i l'aqüicultura. Distribució geogràfica. Competències de la Generalitat valenciana en matèria de pesca marítima i aqüicultura.

5. L'empresa al sector de la indústria agroalimentària. Característiques i tipus. Principals produccions. Principals matèries primeres. Distribució territorial de la indústria agroalimentària. Marc estratègic de la indústria de l'alimentació i begudes a Espanya. Contribució de la indústria agroalimentària al desenvolupament rural.

6. L'estadística agrària. Fonts d'informació de l'estadística agrària. La programació estadística a la Unió Europea, a Espanya i a la Comunitat Valenciana. Principals estadístiques agràries de la Comunitat Valenciana. Cens agrari. Enquesta d'estructures agràries.

7. Associacionisme agrari i pesquer a la Comunitat Valenciana. Cooperativisme valencià: règim jurídic; òrgans de govern. Cooperatives agràries. Principals dades econòmiques de l'activitat cooperativa en l'àmbit agrari i agroalimentari. Societats Agràries de Transformació (SAT). Les organitzacions de productors. Les confraries de pescadors.

8. Política d'estructures agràries a la Comunitat Valenciana. Problemàtica. La Llei 5/2019, d'estructures agràries de la Comunitat Valenciana: objecte, objectius, Títol III, Títol IV i Títol VI.

9. Planificació rural i ordenació sòl no urbanitzable. Règim del sòl no urbanitzable: ordenació d'usos i aprofitaments en el sòl no urbanitzable, actuacions promogudes per les administracions i per particulars, activitats, actes d'ús i aprofitament en el sòl no urbanitzable subjectes a llicència municipal amb i sense la prèvia declaració d'interès comunitari. Informes previs d'actuacions en SNU (títol IV LOTUP). Plans d'accio territorial (Secció II, Capítol II LOTUP).

10. La política de regadius a la Comunitat Valenciana. Base legal. Relació amb la Planificació Hidrològica Nacional i la Directiva marc de l'Aigua. L'Estratègia Valenciana de Regadius. La modernització de regadius i la gestió sostenible de l'aigua. Les comunitats de regants.

11. L'assegurança agrària. Principis, normes i tipus. El sistema d'assegurances agràries combinades: institucions que intervenen en la seua aplicació i desenvolupament. Els plans anuals d'assegurances agràries, fins i continguts. Nivells d'implantació de les assegurances agràries en els principals grups de cultius de la Comunitat Valenciana. L'actuació de la Generalitat Valenciana en la reparació dels danys catastròfics.

12. Política d'investigació desenvolupament i innovació agrària i alimentària. Planificació, programació, organització i difusió de la investigació agrària. L'Institut Valencià d'Investigacions Agràries. La formació professional agrària reglada i no reglada. La difusió del coneixement en el medi rural i agrari.

13. La comercialització agroalimentària. Comercialització en origen i destinació. Les Llotges de Referència de productes agropecuaris. Nous models: plataformes de distribució, comerç electrònic, canals curts de comercialització. Comercialització associativa. La integració vertical. La transparència dels mercats. La informació de preus. Tipificació i normalització.

14. La cadena alimentària. Definició. Principals operadors i relacions entre ells. Cadena tradicional i cadena moderna. Directiva relativa a les pràctiques comercials desleials en les relacions entre empreses en la cadena de subministrament agrícola i alimentari. Mesures de millora de la cadena alimentària: la Llei 12/2013, de 2 d'agost, de mesures per a millorar el funcionament de la cadena alimentària i les seues modificacions.

15. La PAC 2023-2027. Objectius de la nova PAC. El Pla Estratégic de la PAC (PEPAC): Disseny i estructura. Marc pressupostari i instruments financers. Especial referència a la Comunitat Valenciana.

16. Les ajudes de la PAC per al suport a la renda. Ajudes desacoblatas: Ajuda bàsica a la renda per a la sostenibilitat, ajuda redistributiva, ajuda a joves. Ajudes directes associades a l'agricultura i la ramaderia. Ajudes a zones amb limitacions naturals.

17. L'arquitectura verda de la PAC. La condicionalitat reforçada i la seua aplicació a la Comunitat Valenciana. Els eco-règims i la seua aplicació a la Comunitat Valenciana. Les ajudes agroambientals i per a l'agricultura ecològica a la Comunitat Valenciana.

4. La empresa pesquera de la Comunidad Valenciana. Características y tipos de producción. La flota pesquera valenciana: dimensiones y problemática. Acuicultura: principales especies cultivables. Importancia económica y población ocupada del sector de la pesca y la acuicultura. Distribución geográfica. Competencias de la Generalitat valenciana en materia de pesca marítima y acuicultura.

5. La empresa en el sector de la industria agroalimentaria. Características y tipos. Principales producciones. Principales materias primas. Distribución territorial de la industria agroalimentaria. Marco estratégico de la industria de la alimentación y bebidas en España. Contribución de la industria agroalimentaria al desarrollo rural.

6. La estadística agraria. Fuentes de información de la estadística agraria. La programación estadística en la Unión Europea, en España y en la Comunitat Valenciana. Principales estadísticas agrarias de la Comunitat Valenciana. Censo Agrario. Encuesta de estructuras agrarias.

7. Asociacionismo agrario y pesquero en la Comunitat Valenciana. Cooperativismo valenciano: régimen jurídico; órganos de gobierno. Cooperativas agrarias. Principales datos económicos de la actividad cooperativa en el ámbito agrario y agroalimentario. Sociedades Agrarias de Transformación (SAT). Las organizaciones de productores. Las cofradías de pescadores.

8. Política de estructuras agrarias en la Comunidad Valenciana. Problemática. La Ley 5/2019 de Estructuras Agrarias de la Comunitat Valenciana: Objeto, Objetivos, Título III, Título IV y Título VI

9. Planificación rural y ordenación suelo no urbanizable. Régimen del suelo no urbanizable: ordenación de usos y aprovechamientos en el suelo no urbanizable, actuaciones promovidas por las administraciones y por particulares, actividades, actos de uso y aprovechamiento en el suelo no urbanizable sujetos a licencia municipal con y sin la previa declaración de interés comunitario. Informes previos de actuaciones en SNU (TÍTULO IV LOTUP). Planes de acción territorial (Sección II Capítulo II LOTUP).

10. La Política de Regadiós en la Comunidad Valenciana. Base Legal. Relación con la Planificación Hidrológica Nacional y la Directiva Marco del Agua. La Estrategia Valenciana de Regadiós. La modernización de regadiós y la gestión sostenible del agua. Las Comunidades de Regantes.

11. El seguro agrario. Principios, normas y tipos. El sistema de seguros agrarios combinados: instituciones que intervienen en su aplicación y desarrollo. Los Planes Anuales de seguros agrarios, fines y contenidos. Niveles de implantación de los seguros agrarios en los principales grupos de cultivos de la Comunidad Valenciana. La actuación de la Generalitat Valenciana en la reparación de los daños catastróficos.

12. Política de investigación desarrollo e innovación agraria y alimentaria. Planificación, programación, organización y difusión de la investigación agraria. El Instituto Valenciano de Investigaciones Agrarias. La formación profesional agraria reglada y no reglada. La difusión del conocimiento en el medio rural y agrario.

13. La comercialización agroalimentaria. Comercialización en origen y destino. Las Lonjas de Referencia de productos agropecuarios. Nuevos modelos: plataformas de distribución, comercio electrónico, canales cortos de comercialización. Comercialización asociativa. La integración vertical. La transparencia de los mercados. La información de precios. Tipificación y normalización.

14. La cadena alimentaria. Definición. Principales operadores y relaciones entre ellos. Cadena tradicional y cadena moderna. Directiva relativa a las prácticas comerciales desleales en las relaciones entre empresas en la cadena de suministro agrícola y alimentario. Medidas de mejora de la cadena alimentaria: la Ley 12/2013 de Ley 12/2013, de 2 de agosto, de medidas para mejorar el funcionamiento de la cadena alimentaria y sus modificaciones.

15. La PAC 2023-2027. Objectivos de la nueva PAC. El Plan Estratégico de la PAC (PEPAC): Diseño y estructura. Marco presupuestario e instrumentos financieros. Especial referencia a la Comunitat Valenciana.

16. Las ayudas de la PAC para el apoyo a la renta. Ayudas Desacopladas: Ayuda básica a la renta para la sostenibilidad, ayuda redistributiva, ayuda a jóvenes. Ayudas directas asociadas a la agricultura y la ganadería. Ayudas a zonas con limitaciones naturales.

17. La arquitectura verde de la PAC. La condicionalidad reforzada y su aplicación en la Comunitat Valenciana. Los Ecoregímenes y su aplicación en la Comunitat Valenciana. Las ayudas agroambientales y para la agricultura ecológica en la Comunitat Valenciana.

18. Controls. Controls d'admissibilitat: Controls preliminars, Controls creuats i Monitoratge. Control de requisits no monitoritzables. Actualització de SIGPAC i retroactivitat.

19. Les mesures sectorials de la PAC. L'Organització Comuna dels Mercats dels Productes Agraris (OCMA). Principals productes regulats. Mesures de mercat interior. Organitzacions de productors i organitzacions interprofessionals. Disposicions per als intercanvis comercials amb tercers països. Mesures excepcionals. Especial referència a la Comunitat Valenciana.

20. La política de desenvolupament rural en la PAC 2023-2027 (I). Intervenció 6841: Inversions productives en explotacions agràries. Intervenció 6842: Inversions en transformació. Intervenció 68943: Inversions en infraestructures de regadiu i agràries. Aplicació a la Comunitat Valenciana.

21. La política de desenvolupament rural en la PAC 2023 – 2027 (II). Intervenció 6871: Inversions forestals no productives. Intervenció 6883: Inversions forestals productives. Intervenció 6961: Establiment de joves agricultors. Aplicació a la Comunitat Valenciana.

22. La política de desenvolupament rural en la PAC 2023 – 2027 (III). Intervenció 7119: LEADER. Intervenció 7131: Cooperació per a promoure la participació en els règims de qualitat dels productes agrícoles i alimentosos. Intervenció 7132: Cooperació per a la promoció dels productes agrícoles i alimentosos en règims de qualitat. Intervenció 7612: Grups de cooperació per a la innovació no relacionats amb l'AEI-Agri. Intervenció 7165: cooperació per al medi ambient. Intervenció 7201: Transferència de coneixements i activitats de formació i informació. Aplicació a la Comunitat Valenciana.

23. La llei de la PAC. Objectius i àmbits d'aplicació. El Sistema d'informació d'explotacions agrícoles i ramaderes i de la producció agrària (SIEX). El registre d'explotacions agràries i el quadern d'explotació. Règim sancionador.

24. Les normes comunitàries sobre la competència i la seu aplicació a l'agricultura i al desenvolupament rural. La política de competència al Tractat de Funcionament de la UE: normes sobre les empreses i ajudes estatals. Les normes de competència al primer pilar de la PAC. Directrius de la Unió Europea aplicables a les ajudes estatals en els sectors agrari i forestal. Especial referència a les ajudes *de minimis*. El tractament de les pimes en ajudes estatals.

25. La Política pesquera comuna (PPC). Antecedents i evolució de la PPC. Règim de quotes i captura. La política estructural pesquera. L'OCM del sector de la pesca. Característiques principals de la regulació. El Fons Europeu Marítim i de Pesca. Aplicació a la Comunitat Valenciana.

26. La seguretat alimentària a la Unió Europea. Legislació bàsica, àmbit d'aplicació, principis i requisits generals. L'Autoritat Europea de Seguretat Alimentària. El sistema d'alerta ràpida, gestió de crisi i situacions d'emergència. El Comitè permanent de vegetals, animals, aliments i piensos. L'Agència Espanyola de Seguretat Alimentària i Nutrició.

27. Higiene dels productes alimentaris. Normativa comunitària en matèria d'higiene dels aliments: antecedents, obligacions dels operadors d'empresa alimentària, guies de pràctiques correctes d'higiene, requisits d'higiene per als operadors de la producció primària i d'empresa alimentària. Legislació nacional en matèria d'higiene de la producció primària agrícola, Registre General de la Producció Agrícola, Programa de Control Oficial de la Producció Primària Agrícola.

28. El control de la qualitat agroalimentària. Qualitat en els aliments: definició i principis. Qualitat diferenciada: figures de qualitat. Pla Nacional de Control Oficial de la Cadena Alimentària: Reglament 2017/625, relatiu als controls i altres activitats oficiales, programes relacionats amb la qualitat alimentària i eines de coordinació. El control voluntari: organismes de certificació.

29. La producció ecològica. Normativa reguladora. Objectius. Principis. Distribució geogràfica, produccions i rendiments a la Comunitat Valenciana. Requisits agronòmics. Trazabilitat. Controls i certificació. El Comitè d'Agricultura Ecològica de la Comunitat Valenciana (CAECV). El Pla valencià de Producció Ecològica. La producció integrada. Característiques, normativa i evolució.

30. El sector agrari i el medi ambient. Influències de l'agricultura en el medi ambient. L'agricultura i els béns públics mediambientals.

18. Controles. Controles de admisibilidad: Controles preliminares, Controles cruzados y Monitorización. Control de requisitos no monitoreables. Actualización de SIGPAC y retroactividad.

19. Las medidas sectoriales de la PAC. La Organización Común de los Mercados de los Productos Agrarios (OCMA). Principales productos regulados. Medidas de mercado interior. Organizaciones de productores y organizaciones interprofesionales. Disposiciones para los intercambios comerciales con terceros países. Medidas excepcionales. Especial referencia a la Comunidad Valenciana.

20. La política de desarrollo rural en la PAC 2023-2027 (I). Intervención 6841: Inversiones productivas en explotaciones agrarias. Intervención 6842: Inversiones en transformación. Intervención 68943: Inversiones en infraestructuras de regadío y agrarias. Aplicación en la Comunitat Valenciana.

21. La política de desarrollo rural en la PAC 2023 – 2027 (II). Intervención 6871: Inversiones forestales no productivas. Intervención 6883: Inversiones forestales productivas. Intervención 6961: Establecimiento de jóvenes agricultores. Aplicación en la Comunitat Valenciana.

22. La política de desarrollo rural en la PAC 2023 – 2027 (III). Intervención 7119: LEADER. Intervención 7131: Cooperación para promover la participación en los regímenes de calidad de los productos agrícolas y alimenticios. Intervención 7132: Cooperación para la promoción de los productos agrícolas y alimenticios en regímenes de calidad. Intervención 7612: Grupos de cooperación para la innovación no relacionados con la AEI-Agri. Intervención 7165: cooperación para el medio ambiente. Intervención 7201: Transferencia de conocimientos y actividades de formación e información. Aplicación en la Comunitat Valenciana

23. La ley de la PAC. Objetivos y ámbitos de aplicación. El Sistema de información de explotaciones agrícolas y ganaderas y de la producción agraria (SIEX). El registro de explotaciones agrarias y el cuaderno de explotación. Régimen Sancionador.

24. Las normas comunitarias sobre la competencia y su aplicación a la agricultura y al desarrollo rural. La política de competencia en el Tratado de Funcionamiento de la UE: normas sobre las empresas y ayudas estatales. Las normas de competencia en el primer pilar de la PAC. Directrices de la Unión Europea aplicables a las ayudas estatales en los sectores agrario y forestal. Especial referencia a las ayudas de mínimos. El tratamiento de las PYMES en ayudas estatales.

25. La Política pesquera común (PPC). Antecedentes y evolución de la PPC. Régimen de cuotas y captura. La política estructural pesquera. La OCM del sector de la pesca. Características principales de la regulación. El Fondo Europeo Marítimo y de Pesca. Aplicación en la Comunidad Valenciana.

26. La seguridad alimentaria en la Unión Europea. Legislación básica, ámbito de aplicación, principios y requisitos generales. La Autoridad Europea de Seguridad Alimentaria. El sistema de alerta rápida, gestión de crisis y situaciones de emergencia. El Comité Permanente de Vegetales, Animales, Alimentos y Piensos. La Agencia Española de Seguridad Alimentaria y Nutrición.

27. Higiene de los productos alimenticios. Normativa comunitaria en materia de higiene de los alimentos: antecedentes, obligaciones de los operadores de empresa alimentaria, guías de prácticas correctas de higiene, requisitos de higiene para los operadores de la producción primaria y de empresa alimentaria. Legislación nacional en materia de higiene de la producción primaria agrícola, Registro General de la Producción Agrícola, Programa de Control Oficial de la Producción Primaria Agrícola.

28. El control de la calidad agroalimentaria. Calidad en los alimentos: definición y principios. Calidad diferenciada: figuras de calidad. Plan Nacional de Control Oficial de la Cadena Alimentaria: Reglamento 2017/625 relativo a los controles y otras actividades oficiales, programes relacionados con la calidad alimentaria y herramientas de coordinación. El control voluntario: organismos de certificación.

29. La Producción Ecológica. Normativa reguladora. Objetivos. Principios. Distribución geográfica, producciones y rendimientos en la Comunitat Valenciana. Requisitos agronómicos. Trazabilidad. Controles y certificación. El Comité de Agricultura Ecológica de la Comunitat Valenciana (CAECV). El Plan Valenciano de Producción Ecológica. La producción integrada. Características, normativa y evolución.

30. El sector agrario y el medio ambiente. Influencias de la agricultura en el medio ambiente. La agricultura y los bienes públicos

La Directiva 91/676/CEE, relativa a la protecció de les aigües contra la contaminació produïda per nitrats utilitzats a l'agricultura. Reial decret 47/2022, de 18 de gener, sobre protecció de les aigües contra la contaminació difusa produïda pels nitrats procedents de fonts agràries. Zones vulnerables. Codi de bones pràctiques agràries. Programa d'actuació.

31. El sector agrari i el canvi climàtic. Fonts d'emissió de gasos d'efecte d'hivernacle (GEI) en l'agricultura. Magnitud, importància relativa i evolució de les emissions GEI del sector agrari a Espanya. Els compromisos d'Espanya en matèria de canvi climàtic. Objectius de reducció d'emissions a 2020 i posteriors. L'Acord de París: implicacions per al nostre sector agrari. El Reglament de Repartiment d'Esforços.

32. Fertilitzants. Normativa que regula la comercialització dels fertilitzants a Espanya. Tipus i tècniques de fertilització. Consum a l'agricultura valenciana. Limitacions econòmiques i mediambientals per al seu ús: ús racional dels fertilitzants. Fertirrigació comunitària: elements bàsics de la instal·lació i compatibilitat amb la producció ecològica. Ús de matèries fertilitzants nitrogenades en les explotacions agràries de la Comunitat Valenciana.

33. Mitjans de defensa fitosanitària. Tipus i característiques. Tècniques d'aplicació. Control periòdic de la maquinària de tractaments. Residus en aliments. Límit màxim de residus (LMR). L'ús sostenible dels productes fitosanitaris: Directiva 2009/128/CE i RD 1113/2012. El Pla d'acció nacional d'ús sostenible dels productes fitosanitaris. Programa de vigilància de la comercialització i ús de productes fitosanitaris.

34. Mecanització agrària. Estructura del parc de maquinària. Principals dèficits. Normes tècniques. Registre i control oficial. Tipus de màquines i característiques. Noves formes d'utilització de màquines agrícoles i empreses de serveis. Utilització en comú de la maquinària.

35. Projectes d'infraestructura rural. Contingut mínim dels projectes. Estudis geotècnics. Supervisió de projectes. Avaluació d'impacte ambiental. Gestió de residus a la construcció. Seguretat i salut. Direcció d'obres. Certificació, modificacions, recepció. Garantia i vícies ocults. Especificacions a la Comunitat Valenciana: format digital, despeses generals.

36. Enginyeria del regadiu. Conduccions forçades: tipus de canonades, junes, vàlvules i elements de control i regulació. Canals: revestiments i conservació. Basses: seguretat de basses i plans d'emergència. Impulsions i bombaments: tipus de bombes, fenòmens transitoris i proteccions. Electrificació, Fonts d'energia i eficiència energètica en el regadiu. Automatització i monitoratge del regadiu.

37. Projecte i construcció de camins rurals. Assajos bàsics de geotècnia vial. Classificació del trànsit. Elements de geometria d'un camí rural. El ferm d'un camí i les seues capes. Tipus de ferm. Dimensionat de ferms. Capes asfàltiques i els seus tipus. Les tècniques d'estabilització de sòls en obres de camins. Reciclatge de ferms amb ciment. Obres de fàbrica i els seus tipus. Conservació.

38. La ramaderia a la Comunitat Valenciana. Característiques i tipus. Principals orientacions productives. Distribució territorial. Tècniques de producció. El benestar animal: concepte i normativa. Mètodes d'observació i valoració en l'explotació.

39. Sanitat animal a la Comunitat Valenciana. Normativa europea, espanyola i valenciana. Objectius. Principals malalties que afecten la ramaderia per àrees geogràfiques i orientacions productives. Programes de lluita i protecció. Laboratoris de sanitat ramadera.

40. Citricultura. Distribució geogràfica, produccions i rendiments a la Comunitat Valenciana. Espècies i varietats a la Comunitat Valenciana. Calendaris. Operacions de cultiu. La sanitat vegetal en la citricultura. Importància relativa dins del subsector agrícola valencià.

41. Fruticultura i cultius emergents. Distribució geogràfica, produccions i rendiments a la Comunitat Valenciana. Espècies i varietats. Calendaris. Operacions de cultiu. Importància relativa dins del subsector agrícola valencià.

42. Horticultura. Distribució geogràfica, produccions i rendiments a la Comunitat Valenciana. Espècies i varietats a la Comunitat Valenciana. Calendaris. Operacions de cultiu. Importància relativa dins del subsector agrícola valencià.

43. Olivicultura. Distribució geogràfica, produccions i rendiments a la Comunitat Valenciana. Espècies i varietats a la Comunitat Valen-

medioambientales. La Directiva 91/676/CEE relativa a la protección de las aguas contra la contaminación producida por nitratos utilizados en la agricultura. Real decreto 47/2022, de 18 de enero, sobre protección de las aguas contra la contaminación difusa producida por los nitratos procedentes de fuentes agrarias. Zonas vulnerables. Código de buenas prácticas agrarias. Programa de actuación.

31. El sector agrario y el cambio climático. Fuentes de emisión de gases de efecto invernadero (GEI) en la agricultura. Magnitud, importancia relativa y evolución de las emisiones GEI del sector agrario en España. Los compromisos de España en materia de cambio climático. Objetivos de reducción de emisiones a 2020 y posteriores. El Acuerdo de París: implicaciones para nuestro sector agrario. El Reglamento de Reparto de Esfuerzos.

32. Fertilizantes. Normativa que regula la comercialización de los fertilizantes en España. Tipos y técnicas de fertilización. Consumo en la agricultura valenciana. Limitaciones económicas y medioambientales para su empleo: uso racional de los fertilizantes. Fertirrigación comunitaria: elementos básicos de la instalación y compatibilidad con la producción ecológica. Uso de materias fertilizantes nitrogenadas en las explotaciones agrarias de la Comunitat Valenciana

33. Medios de defensa fitosanitaria. Tipos y características. Técnicas de aplicación. Control periódico de la maquinaria de tratamientos. Residuos en alimentos. Límite máximo de residuos (LMR). El uso sostenible de los productos fitosanitarios: Directiva 2009/128/CE y RD 1113/2012. El Plan de Acción Nacional de uso sostenible de los productos fitosanitarios. Programa de vigilancia de la comercialización y uso de productos fitosanitarios.

34. Mecanización agraria. Estructura del parque de maquinaria. Principales déficits. Normas técnicas. Registro y control oficial. Tipo de máquinas y características. Nuevas formas de utilización de máquinas agrícolas y empresas de servicios. Utilización en común de la maquinaria.

35. Proyectos de infraestructura rural. Contenido mínimo de los proyectos. Estudios geotécnicos. Supervisión de proyectos. Evaluación de impacto ambiental. Gestión de residuos en la construcción. Seguridad y salud. Dirección de obras. Certificación, modificaciones, recepción. Garantía y vicios ocultos. Especificidades en la Comunitat Valenciana: formato digital, gastos generales.

36. Ingeniería del regadío. Conducciones forzadas: tipos de tuberías, juntas, válvulas y elementos de control y regulación. Canales: revestimientos y conservación. Balsas: seguridad de balsas y planes de emergencia. Impulsiones y bombeos: tipos de bombas, fenómenos transitorios y protecciones. Electrificación, Fuentes de energía y eficiencia energética en el regadío. Automatización y monitorización del regadío.

37. Proyecto y construcción de caminos rurales. Ensayos básicos de geotecnología vial. Clasificación del tráfico. Elementos de geometría de un camino rural. EL firme de un camino y sus capas. Tipos de firme. Dimensionado de firmes. Capas asfálticas y sus tipos. Las técnicas de estabilización de suelos en obras de caminos. Reciclados de firmes con cemento. Obras de fábrica y sus tipos. Conservación.

38. La ganadería en la Comunitat Valenciana. Características y tipos. Principales orientaciones productivas. Distribución territorial. Técnicas de producción. El bienestar animal: concepto y normativa. Métodos de observación y valoración en la explotación.

39. Sanidad animal en la Comunitat Valenciana. Normativa europea, española y valenciana. Objetivos. Principales enfermedades que afectan a la ganadería por áreas geográficas y orientaciones productivas. Programas de lucha y protección. Laboratorios de sanidad ganadera.

40. Citricultura. Distribución geográfica, producciones y rendimientos en la Comunitat Valenciana. Especies y variedades en la Comunitat Valenciana. Calendarios. Operaciones de cultivo. La sanidad vegetal en la citricultura. Importancia relativa dentro del subsector agrícola valenciano.

41. Fruticultura y cultivos emergentes. Distribución geográfica, producciones y rendimientos en la Comunitat Valenciana. Especies y variedades. Calendarios. Operaciones de cultivo. Importancia relativa dentro del subsector agrícola valenciano.

42. Horticultura. Distribución geográfica, producciones y rendimientos en la Comunitat Valenciana. Especies y variedades en la Comunitat Valenciana. Calendarios. Operaciones de cultivo. Importancia relativa dentro del subsector agrícola valenciano.

43. Olivicultura. Distribución geográfica, producciones y rendimientos en la Comunitat Valenciana. Especies y variedades en la Comu-

ciana. Calendaris. Operacions de cultiu. Importància relativa dins del subsector agrícola valencià.

44. Viticultura. Distribució geogràfica, produccions i rendiments a la Comunitat Valenciana. Espècies i varietats a la Comunitat Valenciana. Calendaris. Operacions de cultiu. Importància relativa dins del subsector agrícola valencià.

45. Sanitat vegetal a la Comunitat Valenciana. Normativa europea, espanyola i valenciana. Objectius. Principals tipus de plagues i malalties. Mètodes de lluita contra plagues i malalties: convencional, producció integrada, lluita biològica i lluita biotecnològica. Programes nacionals d'erradicació i control dels organismes nocius de vegetals. Les agrupacions per a tractaments integrats en agricultura (ATRIA).

Convocatòria 125/21: A1-18 Superior tècnic d'arquitectura de l'Administració de la Generalitat

1. La legislació urbanística en l'Estat espanyol: Evolució històrica i principis informadors. La legislació urbanística aplicable a la Comunitat Valenciana: Infraestructura verda, paisatge i criteris per a una ocupació racional del territori en la Comunitat Valenciana.

2. Règim urbanístic del sòl: Tipus de plans. Ordenació estructural i ordenació detallada. Classificació i qualificació de sòl. Xarxa primària i xarxa secundària de dotacions públiques. Aprofitament tipus i àrees de repartiment.

3. Afeccions que incideixen en la planificació territorial i urbanística: carreteres, ferrocarrils, costes, llits, gasoductes i instal·lacions elèctriques.

4. Espais naturals protegits. Legislació específica en la Comunitat Valenciana referent a la protecció del medi natural. Instruments de planificació i gestió dels espais naturals protegits. Espais naturals de la Xarxa Natura 2000.

5. Llei 6/2014, de 25 de juliol, de prevenció qualitat i control ambiental d'activitats de la Comunitat Valenciana. La intervenció administrativa en les activitats amb incidència ambiental: Objectius, tipus d'activitats, instruments d'intervenció, control, inspecció i sanció. Adequació de les activitats existents.

6. Intervenció en l'edificació i ús del sòl. Llicències i declaracions responsables. Disciplina urbanística: Infraccions, sancions, responsabilitats, procediments i competències. L'avaluació dels edificis. El deure normal de conservació d'edificis. La declaració de ruïna. Intervenció en edificis catalogats.

7. L'Urbanisme i el Codi Civil. Les servituds. Classes de servituds. Les servituds dellums i vistes.

8. Conceptes i procediment de la Llei d'expropiació forçosa. Les valoracions i el règim d'expropiació forçosa en el Text Refós de la Llei del Sòl i Rehabilitació Urbana de l'Estat i el seu reglament de desenvolupament.

9. El patrimoni de la Generalitat. Béns i drets que ho componen. La valoració patrimonial. Incorporació a l'inventari de les obres executades per l'Administració. Afectació, desafectació, adscripció i canvi de destí. Alienació, permuta, cessió i adquisició. La partió i el seu procediment.

10. Mètodes de valoració del sòl i de les construccions. Classificació dels diversos mètodes. Valoració d'immobles. Valoració urbanística. Valoració Cadastral. Valoració drets que afecten béns immobles.

11. Valoració immobiliària: teoria del valor. Finalitat de la valoració: tipus. Característiques del mercat mobiliari. Elements bàsics en valoració immobiliària. Valor i preu. Repercussions tributàries en la comprovació de valor en els tributs cedits a la Comunitat Valenciana.

12. Els contractes del Sector Públic. Normes que els regulen. Requisits per a contractar amb l'Administració. Tipus de contractes. Procediments d'adjudicació. Prerrogatives de l'Administració. plecs de clàusules administratives. plec de prescripcions tècniques.

13. Actuacions preparatòries del contracte d'obres Estudi de viabilitat. Memòries valorades, Avantprojectes i Projectes d'obres. Supervisió de projectes. Tot això en el marc dels contractes de les administracions públiques.

14. Execució del contracte d'obres. Certificacions: caràcter, tipus i conceptes integrants. La recepció d'obra i certificació final d'obres.

nitat Valenciana. Calendarios. Operaciones de cultivo. Importancia relativa dentro del subsector agrícola valenciano.

44. Viticultura. Distribución geográfica, producciones y rendimientos en la Comunitat Valenciana. Especies y variedades en la Comunitat Valenciana. Calendarios.. Operaciones de cultivo. Importancia relativa dentro del subsector agrícola valenciano.

45. Sanidad vegetal en la Comunitat Valenciana. Normativa europea, española y valenciana. Objetivos. Principales tipos de plagas y enfermedades. Métodos de lucha contra plagas y enfermedades: convencional, producción integrada, lucha biológica y lucha biotecnológica. Programas nacionales de erradicación y control de los organismos nocivos de vegetales. Las agrupaciones para tratamientos integrados en agricultura (ATRIA).

Convocatoria 188/21: A1-18 Superior técnico de arquitectura de la administración de la Generalitat.

1. La legislación urbanística en el Estado español: Evolución histórica y principios informadores. La legislación urbanística aplicable en la Comunidad Valenciana: Infraestructura verde, paisaje y criterios para una ocupación racional del territorio en la Comunitat Valenciana.

2. Régimen urbanístico del suelo: Tipos de planes. Ordenación estructural y ordenación pormenorizada. Clasificación y calificación de suelo. Red primaria y red secundaria de dotaciones públicas. Aprovechamiento tipo y áreas de reparto.

3. Afecciones que inciden en la planificación territorial y urbanística: carreteras, ferrocarriles, costas, cauces, gaseoductos e instalaciones eléctricas.

4. Espacios naturales protegidos. Legislación específica en la Comunitat Valenciana referente a la protección del medio natural. Instrumentos de planificación y gestión de los espacios naturales protegidos. Espacios naturales de la Red Natura 2000.

5. Ley 6/2014, de 25 de julio, de prevención calidad y control ambiental de actividades de la Comunidad Valenciana. La intervención administrativa en las actividades con incidencia ambiental: Objectivos, tipos de actividades, instrumentos de intervención, control, inspección y sanción. Adecuación de las actividades existentes.

6. Intervención en la edificación y uso del suelo. Licencias y declaraciones responsables. Disciplina urbanística: Infracciones, sanciones, responsabilidades, procedimientos y competencias. La evaluación de los edificios. El deber normal de conservación de edificios. La declaración de ruina. Intervención en edificios catalogados.

7. El Urbanismo y el Código Civil. Las servidumbres. Clases de servidumbres. Las servidumbres de luces y vistas.

8. Conceptos y procedimiento de la Ley de expropiación forzosa. Las valoraciones y el régimen de expropiación forzosa en el Texto Refundido de la Ley del Suelo y Rehabilitación Urbana del Estado y su reglamento de desarrollo.

9. El patrimonio de la Generalitat. Bienes y derechos que lo componen. La valoración patrimonial. Incorporación al inventario de las obras ejecutadas por la administración. Afectación, desafectación, adscripción y cambio de destino. Enajenación, permuta, cesión y adquisición. El deslinde y su procedimiento.

10. Métodos de valoración del suelo y de las construcciones. Clasificación de los diversos métodos. Valoración de inmuebles. Valoración urbanística. Valoración Catastral. Valoración derechos que afectan a bienes inmuebles.

11. Valoración inmobiliaria: teoría del valor. Finalidad de la valoración: tipos. Características del mercado mobiliario. Elementos básicos en valoración inmobiliaria. Valor y precio. Repercusiones tributarias en la comprobación de valor en los tributos cedidos a la Comunitat Valenciana.

12. Los contratos del Sector Público. Normas que los regulan. Requisitos para contratar con la administración. Tipos de contratos. Procedimientos de adjudicación. Prerrogativas de la administración. pliegos de cláusulas administrativas. pliego de prescripciones técnicas.

13. Actuaciones preparatorias del contrato de obras Estudio de viabilidad. Memorias valoradas, Anteproyectos y Proyectos de obras. Supervisión de proyectos. Todo ello en el marco de los contratos de las administraciones públicas.

14. Ejecución del contrato de obras. Certificaciones: carácter, tipos y conceptos integrantes. La recepción de obra y certificación final de

Modificació del contracte d'obres i altres incidències contractuals. Cesió i subcontractació.

15. Llei de l'Habitatge de la Comunitat Valenciana. Normativa de desenvolupament.

16. Actuacions protegibles en matèria d'habitatge. Plans d'habitació i sòl estatals i autonòmics. Convenis de col·laboració. Normativa estatal i autonòmica aplicable.

17. Plans i programes vinculats a la rehabilitació edificatòria, i la regeneració i renovació urbana: Objecte. Actuacions subvencionables. Requisits. Persones beneficiàries i gestió. Agent i gestor/a de la rehabilitació. Condicions particulars de les actuacions objecte de les ajudes. Cost subvencionable. Inversió màxima subvencionable i quantia de les ajudes. Compatibilitat d'ajudes.

18. Actuacions protegibles en matèria d'habitatge a l'empara del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (*PRTR). Instrument de recuperació Next Generation EU. Mecanisme de Recuperació i Resiliència (*MRR). Normativa europea, estatal i autonòmica aplicable.

19. Normes de disseny i qualitat d'habitacions en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

20. El patrimoni cultural valencià. Legislació vigent de la Comunitat Valenciana i d'àmbit estatal. Béns d'interès cultural immobles: monuments, jardins històrics i conjunts històrics. Béns de rellevància local. Plans especials de protecció de conjunts històrics. Nivells de protecció en Ordenances municipals. Criteris d'intervenció: evolució històrica i aplicació pràctica. La recuperació d'edificis històrics: patologies i la seua reparació o restauració.

21. Infraestructures educatives en la Comunitat Valenciana; característiques, requisits i requeriments funcionals dels edificis i espais exteriors dels centres educatius en els diferents nivells d'ensenyament. Normativa aplicable. Determinació de les reserves dotacionals educatives: requisits de les parcel·les per a la ubicació de centres educatius públics. Normativa tècnica aplicable.

22. Els hospitals d'aguts i les seues principals unitats assistencials. Estàndards de referència en el disseny de centres hospitalaris. La unitat d'hospitalització, el bloc quirúrgic, la unitat d'urgències hospitalàries i la unitat de vigilància intensiva: estructura física, zones i locals de la unitat, així com la seua organització funcional i relació amb altres unitats hospitalàries.

23. Centres de serveis socials en la Comunitat Valenciana destinats a persones majors, persones discapacitades, persones amb malaltia mental crònica, infància i adolescència, serveis socials i dona. Programas funcionals, característiques tècniques especials exigibles dels espais, elements i instal·lacions. Normativa d'aplicació en vigor.

24. El Títol VI de la Llei 2/2011, de 22 de març, de la Generalitat, de l'Esport i l'Activitat Física de la Comunitat Valenciana en les instal·lacions, equipaments i infraestructures esportives. La Normativa Básica d'Instal·lacions i Equipamientos Esportivos. Les normes de projecte i reglamentàries de la normativa sobre instal·lacions esportives i per a l'esplai (NIDE) del Consell Superior d'Esports. L'estudi de viabilitat de la gestió, així com, els mitjans necessaris per al manteniment sostenible d'aquestes.

25. Normativa d'aplicació a locals d'espectacles i establiments públics. Especial referència a lleis de normatives d'espectacles, establiments públics i activitats recreatives de la Comunitat Valenciana i altra normativa complementària.

26. La Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'ordenació de l'Edificació (LOE). Agents de l'edificació. Normativa d'aplicació. Aplicació en les administracions públiques. Requisits bàsics en l'edificació. Llei 9/2022, de 14 de juny, de Qualitat de l'Arquitectura. La Llei 3/2004, de 30 de juny, de la Generalitat, d'Ordenació i Foment de la Qualitat de l'Edificació (LOFCE). Normativa de desenvolupament per a la primera ocupació i successives d'habitacions.

27. El control de qualitat en l'edificació. El llibre de control. Normativa de la Comunitat Valenciana. Etiquetatges ambientals de productes.

28. Llibre de l'edifici. Àmbit d'aplicació. Parts de què consta. Formalització. Documentació específica que ha d'incloure el document d'Especificacions Tècniques.

obras. Modificación del contrato de obras y otras incidencias contractuales. Cesión y subcontratación.

15. Ley de la Vivienda de la Comunitat Valenciana. Normativa de desarrollo.

16. Actuaciones protegibles en materia de vivienda. Planes de vivienda y suelo estatales y autonómicos. Convenios de colaboración. Normativa estatal y autonómica aplicable.

17. Planes y programas vinculados a la rehabilitación edificatoria, y la regeneración y renovación urbana: Objeto. Actuaciones subvencionables. Requisitos. Personas beneficiarias y gestión. Agente y gestor/a de la rehabilitación. Condiciones particulares de las actuaciones objeto de las ayudas. Coste subvencionable. Inversión máxima subvencionable y cuantía de las ayudas. Compatibilidad de ayudas.

18. Actuaciones protegibles en materia de vivienda al amparo del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR). Instrumento de recuperación Next Generation EU. Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR). Normativa europea, estatal y autonómica aplicable.

19. Normas de diseño y calidad de viviendas en el ámbito de la Comunidad Valenciana.

20. El patrimonio cultural valenciano. Legislación vigente de la Comunitat Valenciana y de ámbito estatal. Bienes de interés cultural inmuebles: monumentos, jardines históricos y conjuntos históricos. Bienes de relevancia local. Planes especiales de protección de conjuntos históricos. Niveles de protección en Ordenanzas municipales. Criterios de intervención: evolución histórica y aplicación práctica. La recuperación de edificios históricos: patologías y su reparación o restauración.

21. Infraestructuras educativas en la Comunitat Valenciana; características, requisitos y requerimientos funcionales de los edificios y espacios exteriores de los centros educativos en los distintos niveles de enseñanza. Normativa aplicable. Determinación de las reservas dotacionales educativas: requisitos de las parcelas para la ubicación de centros educativos públicos. Normativa técnica aplicable.

22. Los hospitales de agudos y sus principales unidades asistenciales. Estándares de referencia en el diseño de centros hospitalarios. La unidad de hospitalización, el bloque quirúrgico, la unidad de urgencias hospitalarias y la unidad de cuidados intensivos: estructura física, zonas y locales de la unidad, así como su organización funcional y relación con otras unidades hospitalarias.

23. Centros de servicios sociales en la Comunitat Valenciana destinados a personas mayores, personas discapacitadas, personas con enfermedad mental crónica, infancia y adolescencia, servicios sociales y mujer. Programas funcionales, características técnicas especiales exigibles de los espacios, elementos e instalaciones. Normativa de aplicación en vigor.

24. El título VI de la Ley 2/2011, de 22 de marzo, de la Generalitat, del Deporte y la Actividad Física de la Comunitat Valenciana en las instalaciones, equipamientos e infraestructuras deportivas. La Normativa Básica de Instalaciones y Equipamientos Deportivos. Las normas de proyecto y reglamentarias de la normativa sobre instalaciones deportivas y para el esparcimiento (NIDE) del Consejo Superior de Deportes. El estudio de viabilidad de la gestión, así como, los medios necesarios para el mantenimiento sostenible de las mismas.

25. Normativa de aplicación a locales de espectáculos y establecimientos públicos. Especial referencia a leyes de normativas de espectáculos, establecimientos públicos y actividades recreativas de la Comunitat Valenciana y demás normativa complementaria.

26. La Ley 38/1999, de 5 de noviembre, de ordenación de la Edificación (LOE). Agentes de la edificación. Normativa de aplicación. Aplicación en las administraciones públicas. Requisitos básicos en la edificación. Ley 9/2022, de 14 de junio, de Calidad de la Arquitectura. La Ley 3/2004, de 30 de junio, de la Generalitat, de Ordenación y Fomento de la Calidad de la Edificación (LOFCE). Normativa de desarrollo para la primera ocupación y sucesivas de viviendas.

27. El control de calidad en la edificación. El libro de control. Normativa de la Comunidad Valenciana. Etiquetados ambientales de productos.

28. Libro del edificio. Ámbito de aplicación. Partes de que consta. Formalización. Documentación específica que debe incluir el documento de Especificaciones Técnicas.

29. Restauració, conservació i manteniment d'edificis. Normativa. Instruccions d'ús, conservació i manteniment. Inspecció tècnica d'edificis. Informe d'avaluació de l'edifici.

30. Normativa de la Comunitat Valenciana per a la gestió de la qualitat en les obres d'edificació. Gestió de la qualitat en estructures de formigó d'acord amb el Codi estructural.

31. Codi Tècnic de l'Edificació (CTE): Disposicions generals, condicions tècniques i administratives, exigències bàsiques i annexos.

32. Codi Tècnic de l'Edificació. Seguretat estructural: Bases de càlcul i accions en l'edificació. Document Básic SE Document Básic ES-AE. Codi Tècnic de l'Edificació. Seguretat Estructural. Fonaments. Document Básico ES-C.

33. Document Básico SI. Codi Tècnic de l'Edificació. Seguretat en cas d'incendi.

34. Codi Tècnic de l'Edificació. Seguretat d'utilització i accessibilitat. Document básico SUA. Criterios de género en el diseño.

35. Codi Tècnic de l'Edificació. Salubritat i protecció enfront del soroll. Documents Básicos HS i HR.

36. Codi Tècnic de l'Edificació. Exigències bàsiques estalvi d'energia. Document Básico HE.

37. Instal·lació elèctrica de Baixa Tensió. Parts de la instal·lació. Execució i posada en servei de les instal·lacions. Graus d'electrificació. Previsió de potència en l'habitatge. Instal·lacions interiors en habitatges. Instal·lacions en locals de pública concorrència. Normativa vigent en la matèria.

38. Reglaments d'instal·lacions tèrmiques en els edificis. Sostenibilitat i Eficiència energètica. Aplicació a les demandes dels edificis públics i habitatges. Disseny bioclimàtic. Normativa vigent en la matèria.

39. La producció i gestió dels residus de construcció i demolició. Reutilització. Reciclatge. Petjada de carboni.

40. Contractació pública ecològica. Economia circular. Normativa d'aplicació. Guia Verda de mesures mediambientals en la contractació pública en l'àmbit de l'edificació de la Generalitat.

41. La Norma sismorresistent. Objecte, àmbit d'aplicació i compliment. Informació sísmica. Càlcul. Regles de disseny i prescripcions constructives en edificacions.

42. La seguretat i salut en les obres de construcció. Normativa reguladora.

43. Accessibilitat i supressió de barreres arquitectòniques, urbanístiques i d'edificació a la Comunitat Valenciana. Decrets de desenvolupament en matèria d'accessibilitat en l'edificació de pública concorrència i mig urbà. Normativa estatal per a l'accessibilitat i eliminació de barreres arquitectòniques.

44. Eines i guies disponibles per a intervencions en espai públic. El Visor d'Espaces Urbans Sensibles (VEUS). Àrees amb Necesitat d'Habitatge en la Comunitat Valenciana (ANHA ponderat). Catàleg de municipis en risc de despoblació. La perspectiva de gènere en el procés urbà. Participació ciutadana.

45. Tractament digital de la informació territorial. Sistemes d'informació territorial GVSIG. Metodologia BIM (Building Information Modeling) per a la gestió informàtica de projectes i altres aplicacions informàtiques en arquitectura, conceptes generals i aplicació en les fases de projecte, obra i manteniment.

Convocatòria 189/21: A1-20 Superior tècnic de psicologia de l'Administració de la Generalitat

1. Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana.

2. Decret 59/2019, de 12 d'abril, d'ordenació del sistema públic valencià de serveis socials.

3. Decret 38/2020, de 20 de març, del Consell, de coordinació i finançament de l'atenció primària de serveis socials: coordinació en els equips professionals de serveis socials d'atenció primària de caràcter bàsic.

4. Llei 19/2017, de 20 de desembre, de la Generalitat, de renda valenciana d'inclusió.

5. Decret 60/2018, d'11 de maig, del Consell, pel qual es desplega la Llei 19/2017, de 20 de desembre, de la Generalitat, de renda valenciana d'inclusió: instruments d'inclusió social i d'inscripció laboral.

29. Restauración, conservación y mantenimiento de edificios. Normativa. Instrucciones de uso, conservación y mantenimiento. Inspección técnica de edificios. Informe de evaluación del edificio.

30. Normativa de la Comunidad Valenciana para la gestión de la calidad en las obras de edificación. Gestión de la calidad en estructuras de hormigón de acuerdo con el Código estructural.

31. Código Técnico de la Edificación (CTE): Disposiciones generales, condiciones técnicas y administrativas, exigencias básicas y anexos.

32. Código Técnico de la Edificación. Seguridad estructural: Bases de cálculo y acciones en la edificación. Documento Básico SE y Documento Básico SE-AE. Código Técnico de la Edificación. Seguridad Estructural. Cimientos. Documento Básico SE-C.

33. Documento Básico SI. Código Técnico de la Edificación. Seguridad en caso de incendio.

34. Código Técnico de la Edificación. Seguridad de utilización y accesibilidad. Documento básico SUA. Criterios de género en el diseño.

35. Código Técnico de la Edificación. Salubridad y protección frente al ruido. Documentos Básicos HS y HR.

36. Código Técnico de la Edificación. Exigencias básicas ahorro de energía. Documento Básico HE.

37. Instalación eléctrica de Baja Tensión. Partes de la instalación. Ejecución y puesta en servicio de las instalaciones. Grados de electrificación. Previsión de potencia en la vivienda. Instalaciones interiores en viviendas. Instalaciones en locales de pública concurrencia. Normativa vigente en la materia.

38. Reglamentos de instalaciones térmicas en los edificios. Sostenibilidad y Eficiencia energética. Aplicación a las demandas de los edificios públicos y viviendas. Diseño bioclimático. Normativa vigente en la materia.

39. La producción y gestión de los residuos de construcción y demolición. Reutilización. Reciclado. Huella de carbono.

40. Contratación pública ecológica. Economía circular. Normativa de aplicación. Guía Verde de medidas medioambientales en la contratación pública en el ámbito de la edificación de la Generalitat.

41. La Norma sismorresistente. Objeto, ámbito de aplicación y cumplimiento. Información sísmica. Cálculo. Reglas de diseño y prescripciones constructivas en edificaciones.

42. La seguridad y salud en las obras de construcción. Normativa reguladora.

43. Accesibilidad y supresión de barreras arquitectónicas, urbanísticas y de edificación en la Comunidad Valenciana. Decretos de desarrollo en materia de accesibilidad en la edificación de pública concurrencia y medio urbano. Normativa estatal para la accesibilidad y eliminación de barreras arquitectónicas.

44. Herramientas y guías disponibles para intervenciones en espacio público. El Visor de Espacios Urbanos Sensibles (VEUS). Áreas con Necesidad de Vivienda en la Comunitat Valenciana (ANHA ponderado). Catálogo de municipios en riesgo de despoblación. La perspectiva de género en el proceso urbano. Participación ciudadana

45. Tratamiento digital de la información territorial. Sistemas de información territorial GVSIG. Metodología BIM (Building Information Modeling) para la gestión informática de proyectos y otras aplicaciones informáticas en arquitectura, conceptos generales y aplicación en las fases de proyecto, obra y mantenimiento.

Convocatoria 189/21: A1-20 Superior técnico de psicología de la administración de la Generalitat.

1. Ley 3/2019, de 18 de febrero, de la Generalitat, de Servicios Sociales Inclusivos de la Comunitat Valenciana.

2. Decreto 59/2019, de 12 de abril, de ordenación del sistema público valenciano de servicios sociales.

3. Decreto 38/2020, de 20 de marzo, del Consell, de coordinación y financiación de la atención primaria de servicios sociales: Coordinación en los equipos profesionales de servicios sociales de atención primaria de carácter básico.

4. Ley 19/2017, de 20 de diciembre, de la Generalitat, de renta valenciana de inclusión.

5. Decreto 60/2018, de 11 de mayo, del Consell, por el que se desarrolla la Ley 19/2017, de 20 de diciembre, de la Generalitat, de renta valenciana de inclusión: instrumentos de inclusión social y de inserción laboral.

6. Els drets de la infància i de l'adolescència. Convació sobre els Drets de l'Infant (CDN). Estatut jurídic de la infància i l'adolescència a la Comunitat Valenciana, segons el títol II de la Llei 26/2018, de 21 de desembre, de la Generalitat, de drets i garanties de la infància i l'adolescència.

7. Necesitats de la infància i l'adolescència. Característiques, definició i tipologia del maltractament infantil. Observació general núm. 13 del Comité dels Drets de l'Infant: dret de l'infant a no ser objecte de cap mena de violència. Observació General núm. 14 del Comité dels drets de l'Infant: sobre el dret de l'Infant que el seu interès superior siga una consideració primordial.

8. Prevenció de les situacions de desprotecció. Instruments de notificació de possibles situacions de desprotecció infantil. Serveis d'atenció diürna. Equips específics d'intervenció amb infància i adolescència.

9. Llei orgànica 1/1996, 15 de gener, de protecció jurídica del menor.

10. Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència enfront de la violència.

11. Llei 26/2018, de 21 de desembre, de la Generalitat, de drets i garanties de la infància i l'adolescència.

12. Decret 35/2021, de 26 de febrer, del Consell, de regulació de l'acolliment familiar.

13. L'adopció nacional i internacional. Tramitació dels oferiments per a adoptar. L'adopció oberta. La valoració psicològica i social de la idoneïtat per a l'exercici de les funcions parentals en la filiació adoptiva. La cerca d'orígens.

14. L'acolliment residencial: tipologia i planificació dels recursos. Implementació del programa d'intervenció individualitzada segons la normativa vigent en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

15. Els xiquets, les xiquetes i adolescents com a subjectes de dret. Foment de la ciutadania activa a través de la participació de la infància i l'adolescència. Decret 60/2021, de 14 de maig, del Consell, de regulació i coordinació dels òrgans de l'Administració de la Generalitat de participació infantil i adolescent, i de protecció de la infància i l'adolescència.

16. El procés judicial de persones menors d'edat en conflicte amb la llei, segons la Llei orgànica 5/2000, de 12 de gener, reguladora de la responsabilitat penal dels menors. Mesures susceptibles de ser imposades, continguts, duració i informes d'execució. Referència a recursos existents a la Comunitat Valenciana.

17. Llei 15/2017, de 10 de novembre, de la Generalitat, de polítiques integrals de joventut.

18. L'equip psicosocial adscrit als jutjats de família. Funcions. L'avaluació psicològica de la competència per a exercir la guarda i custòdia de fills/es en processos de nul·litat, separació o divorci.

19. Criteris per a la determinació del règim de visites del cònjuge no custodi i altres familiars. La custòdia compartida.

20. L'avaluació psicològica de la fiabilitat del testimoniatge. La valoració de la credibilitat del testimoniatge de les víctimes d'abusos sexuals.

21. Funcions de l'equip tècnic adscrit als jutjats i a la fiscalia de menors. Fases del procediment d'intervenció de l'equip tècnic. Informe de l'equip tècnic durant la instrucció de l'expedient.

22. Llei 23/2018, de 29 de novembre, de la Generalitat, d'igualtat de les persones LGTBI.

23. Llei 8/2017, de 7 d'abril, de la Generalitat, integral del reconeixement del dret a la identitat i a l'expressió de gènere en la Comunitat Valenciana.

24. L'atenció a les persones estrangeres. Processos d'integració. Estratègia valenciana de migracions 2021 – 2026.

25. L'atenció a les persones d'etnia gitana. Processos d'integració. Estratègia valenciana per a la igualtat i la inclusió del poble gitano 2018-2023.

26. Decret 165/2016, de 4 de novembre, del Consell pel qual es crea i regula la Xarxa d'Oficines de la Generalitat d'Assistència a les Víctimes del Delicte.

27. Protocol general bàsic d'actuació de la Xarxa d'Oficines de la Generalitat Valenciana d'Assistència a les Víctimes del Delicte.

28. Model d'actuació de les oficines de la Generalitat d'assistència a les víctimes del delicte. Fases d'intervenció amb víctimes del delicte.

6. Los derechos de la infancia y de la adolescencia. Convención sobre los Derechos del Niño (CDN). Estatuto jurídico de la infancia y la adolescencia en la Comunitat Valenciana, según Título II de la Ley 26/2018, de 21 de diciembre, de la Generalitat, de derechos y garantías de la Infancia y la Adolescencia.

7. Necesidades de la infancia y la adolescencia. Características, definición y tipología del maltrato infantil. Observación General nº13 del Comité de los Derechos del Niño: Derecho del Niño a no ser objeto de ninguna forma de violencia. Observación General núm. 14 del Comité de los derechos del niño: Sobre el derecho del niño a que su interés superior sea una consideración primordial.

8. Prevención de las situaciones de desprotección. Instrumentos de notificación de posibles situaciones de desprotección infantil. Servicios de atención diurna. Equipos específicos de intervención con infancia y adolescencia.

9. Ley orgánica 1/1996, 15 de enero, de protección jurídica del menor.

10. Ley orgánica 8/2021, de 4 de junio, de protección integral a la infancia y la adolescencia frente a la violencia.

11. Ley 26/2018, de 21 de diciembre, de la Generalitat, de derechos y garantías de la Infancia y la Adolescencia.

12. Decreto 35/2021, de 26 de febrero, del Consell, de regulación del acogimiento familiar.

13. La adopción nacional e internacional. Tramitación de los oferimientos para adoptar. La adopción abierta. La valoración psicológica y social de la idoneidad para el ejercicio de las funciones parentales en la filiación adoptiva. La búsqueda de orígenes.

14. El acogimiento residencial: tipología y planificación de los recursos. Implementación del programa de intervención individualizada según normativa vigente en el ámbito de la Comunitat Valenciana.

15. Los niños, niñas y adolescentes como sujetos de derecho. Fomento de la ciudadanía activa a través de la participación de la infancia y la adolescencia. Decreto 60/2021, de 14 de mayo, del Consell, de regulación y coordinación de los órganos de la Administración de la Generalitat de participación infantil y adolescente, y de protección de la infancia y la adolescencia.

16. El proceso judicial de persona menores de edad en conflicto con la ley, según Ley orgánica 5/2000, de 12 de enero, reguladora de la responsabilidad penal de los menores. Medidas susceptibles de ser impuestas, contenidos, duración e informes de ejecución. Referencia a recursos existentes en la Comunitat Valenciana.

17. Ley 15/2017, de 10 de noviembre, de la Generalitat, de políticas integrales de juventud.

18. El equipo psicosocial adscrito a los juzgados de familia. Funciones. La evaluación psicológica de la competencia para ejercer la guarda y custodia de hijos/as en procesos de nulidad, separación o divorcio.

19. Criterios para la determinación del régimen de visitas del cónyuge no custodio y otros familiares. La custodia compartida.

20. La evaluación psicológica de la fiabilidad del testimonio. La valoración de la credibilidad del testimonio de las víctimas de abusos sexuales.

21. Funciones del equipo técnico adscrito a los juzgados y fiscalía de menores. Fases del procedimiento de intervención del equipo técnico. Informe del equipo técnico durante la instrucción del expediente.

22. Ley 23/2018, de 29 de noviembre, de la Generalitat, de igualdad de las personas LGTBI.

23. Ley 8/2017, de 7 de abril, de la Generalitat, integral del reconocimiento del derecho a la identidad y a la expresión de género en la Comunitat Valenciana.

24. La atención a las personas extranjeras. Procesos de integración. Estrategia valenciana de migraciones 2021 – 2026.

25. La atención a las personas de etnia gitana. Procesos de integración. Estrategia valenciana para la igualdad y la inclusión del pueblo gitano 2018-2023.

26. Decreto 165/2016, de 4 de noviembre, del Consell por el que se crea y regula la Red de Oficinas de la Generalitat de Asistencia a las víctimas del delito.

27. Protocolo general básico de actuación de la red de oficinas de la Generalitat Valenciana de asistencia a las víctimas del delito.

28. Modelo de actuación de las oficinas de la Generalitat de asistencia a las víctimas del delicte. Fases de intervención con víctimas del delito.

29. L'atenció psicològica en les oficines d'assistència a víctimes del delict.

30. La Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere.

31. Llei 7/2012, de 23 de novembre, de la Generalitat, integral contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana. La Xarxa de la Generalitat d'Atenció Integral a les Víctimes de Violència de gènere.

32. L'avaluació psicològica de les víctimes de delictes de violència sobre la dona. La intervenció psicològica amb víctimes i agressors.

33. Llei 9/2003, de 2 d'abril, de la Generalitat, per a la igualtat entre dones i homes.

34. La Convenció de Drets de les Persones amb Discapacitat de l'ONU.

35. Procediment per al reconeixement, declaració i qualificació del grau de discapacitat en l'àmbit de la Comunitat Valenciana. Els equips de valoració i orientació per a persones amb discapacitat. El paper de la persona professional de la psicologia.

36. Recursos residencials per a persones amb discapacitat. Recursos residencials per a persones amb malaltia mental crònica.

37. Trastorns del desenvolupament neurològic. Discapacitats intel·lectuals. Trastorns de l'aprenentatge. Trastorns de les habilitats motores. Trastorns del llenguatge. Trastorns generalitzats del desenvolupament.

38. Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència.

39. Barem de valoració dels graus i nivells de dependència (BVD).

40. Escala de valoració específica de dependència per a persones menors de tres anys (EVE).

41. Decret 62/2017, de 19 de maig, del Consell, pel qual s'estableix el procediment per a reconéixer el grau de dependència a les persones i l'accés al sistema públic de serveis i prestacions econòmiques. Catàleg del Sistema per a l'Autonomia i Atenció a la Dependència (SAAD) per grau de dependència.

42. Aspectes psicosocials de l'enveliment i de l'atenció a les persones majors. Canvis en els processos cognitius, afectius i motors. Escales de valoració estandarditzades i validades d'ús sociosanitari en l'àmbit de les persones majors.

43. Recursos, tècniques i programes d'intervenció amb persones majors. Recursos d'oci i temps lliure. El Consell de Persones Majors.

44. Protocol d'actuació contra la violència de gènere en centres per a persones majors de la Generalitat Valenciana. Protocol d'actuació en centres residencials davant incidències que afecten el funcionament del centre.

45. Procediment d'assignació de places socials de residència i centres de dia per a persones majors no dependents.

29. La atención psicológica en las Oficinas de Asistencia a Víctimas del delito.

30. La Ley orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de medidas de protección integral contra la violencia de género.

31. Ley 7/2012, de 23 de noviembre, de la Generalitat, Integral contra la Violencia sobre la Mujer en el Ámbito de la Comunitat Valenciana. La red de la Generalitat de atención integral a las víctimas de violencia de género.

32. La evaluación psicológica de las víctimas de delitos de violencia sobre la mujer. La intervención psicológica con víctimas y agresores.

33. Ley 9/2003, de 2 de abril, de la Generalitat, para la Igualdad entre Mujeres y Hombres.

34. La Convención de derechos de las personas con discapacidad de la ONU.

35. Procedimiento para el reconocimiento, declaración y calificación del grado de discapacidad en el ámbito de la Comunitat Valenciana. Los equipos de valoración y orientación para personas con discapacidad. El papel de la persona profesional de la psicología.

36. Recursos residenciales para personas con discapacidad. Recursos residenciales para personas con enfermedad mental crónica.

37. Trastornos del desarrollo neurológico. Discapacidades intelectuales. Trastornos del aprendizaje. Trastornos de las habilidades motoras. Trastornos del lenguaje. Trastornos generalizados del desarrollo.

38. Ley 39/2006, de 14 de diciembre, de Promoción de la Autonomía personal y atención a las personas en situación de dependencia.

39. Baremo de valoración de los grados y niveles de dependencia (BVD).

40. Escala de valoración específica de dependencia para personas menores de tres años (EVE).

41. Decreto 62/2017, de 19 de mayo, del Consell, por el que se establece el procedimiento para reconocer el grado de dependencia a las personas y el acceso al sistema público de servicios y prestaciones económicas. Catálogo del Sistema para la autonomía y atención a la dependencia (SAAD) por grado de dependencia.

42. Aspectos psicosociales del envejecimiento y de la atención a las personas mayores. Cambios en los procesos cognitivos, afectivos y motores. Escalas de valoración estandarizadas y validadas de uso socio-sanitario en el ámbito de las personas mayores.

43. Recursos, técnicas y programas de intervención con personas mayores. Recursos de ocio y tiempo libre. El consejo de Personas mayores.

44. Protocolo de actuación contra la violencia de género en centros para personas mayores de la Generalitat Valenciana. Protocolo de actuación en centros residenciales ante incidencias que afecten al funcionamiento del centro.

45. Procedimiento de asignación de plazas sociales de residencia y centros de día para personas mayores no dependientes.