

Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

RESOLUCIÓ de 29 de novembre de 2022, de la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial, per la qual s'estableix el procediment d'autorització o renovació per a ens territorials (municipis i províncies), mancomunitats, institucions sense ànim de lucre i centres docents privats i privats específics d'Educació Especial, per a impartir programes formatius de qualificació bàsica de la Comunitat Valenciana en el curs 2023-2024. [2022/11487]

L'Ordre 73/2014, de 26 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, regula els programes formatius de qualificació bàsica de la Comunitat Valenciana; aquests programes són una oferta formativa, adaptada a les necessitats específiques de l'alumnat que ha abandonat l'ensenyament reglat sense haver aconseguit els objectius previstos en l'Educació Secundària Obligatoria o que presenta necessitats educatives especials associades a condicions personals de discapacitat o trastorns greus de conducta que hagen impedit la consecució d'aquests estudis secundaris; els dits programes tenen com a última finalitat facilitar la inserció sociolaboral d'aquests col·lectius.

Segons el que es disposa en l'article 30.1 i 2 de l'ordre esmentada, correspon a la conselleria amb competències en matèria d'educació, a través de la direcció general competent, autoritzar els programes formatius de qualificació bàsica en qualsevol de les seues modalitats; aquesta autorització per a impartir els programes estarà desvinculada de la subvenció pública d'aquests.

D'altra banda, l'Ordre 31/2022, de 13 de maig, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, aprova les bases reguladores de la concessió d'ajudes per a impartir els programes formatius de qualificació bàsica.

Amb la finalitat d'adequar el procediment a la normativa vigent, la present resolució regula el procediment d'autorització o renovació per als ens territorials (municipis i províncies), mancomunitats, institucions sense ànim de lucre i centres docents privats i privats específics d'educació especial, que desitgen impartir programes formatius de qualificació bàsica de la Comunitat Valenciana per al curs 2023-2024; es desliga, per tant, el procediment de sol·licitud d'autorització per a la impartició d'aquests programes, del procediment de sol·licitud i adjudicació de subvenció establert en l'Ordre 41/2006 i les seues corresponents convocatòries.

Segons l'article 9 del Decret 173/2020, de 30 de octubre, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, correspon a la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial, entre altres funcions, promoure el desenvolupament de la Formació Professional adequant-la a les necessitats socioproduktives, amb la finalitat de donar resposta al teixit productiu de la Comunitat Valenciana i elevar els nivells d'ocupabilitat. I en concret, l'ordenament dels programes formatius de qualificació bàsica establegit en l'article 13.2.b de l'Ordre 9/2021, de 7 de maig, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, de desplegament del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

Per tot això, i fent ús de les atribucions conferides per l'article 9.1 del Decret 173/2020, de 30 d'octubre, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport i la resta de legislació aplicable, resolc:

Primer. Objecte i àmbit d'aplicació

1. La present resolució té com a objecte regular el procediment d'autorització o renovació per a impartir programes formatius de qualificació bàsica (PFQB), en les seues dues modalitats, ordinària i adaptada a persones amb necessitats educatives especials permanentes, per a ens territorials (municipis i províncies), mancomunitats, institucions sense ànim de lucre i centres privats i privats específics d'educació especial.

2. Podran sol·licitar la renovació tots els centres que estiguieren autoritzats el curs escolar 2022-2023. En el cas que hi haja entitats autoritzades per al curs 2022-2023 que hagueren renunciat, si aquesta

Conselleria de Educación, Cultura y Deporte

RESOLUCIÓN de 29 de noviembre de 2022, de la Dirección General de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial, por la que se establece el procedimiento de autorización o renovación para entes territoriales (municipios y provincias), mancomunidades, instituciones sin ánimo de lucro y centro docentes privados y privados específicos de educación especial, para impartir programas formativos de cualificación básica de la Comunidad Valenciana en el curso 2023-2024. [2022/11487]

La Orden 73/2014, de 26 de agosto, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, regula los programas formativos de cualificación básica de la Comunitat Valenciana, dichos programas son una oferta formativa, adaptada a las necesidades específicas del alumnado que ha abandonado la enseñanza reglada sin haber conseguido los objetivos previstos en la Educación Secundaria Obligatoria o que presente necesidades educativas especiales asociadas a condiciones personales de discapacidad o trastornos graves de conducta que hayan impedido la consecución de dichos estudios secundarios, siendo su última finalidad facilitar la inserción sociolaboral de estos colectivos.

Según lo dispuesto en el artículo 30.1 y 2 de la citada orden, corresponde a la conselleria con competencias en materia de educación, a través de la dirección general competente, autorizar los programas formativos de cualificación básica en cualquiera de sus modalidades, esta autorización para impartir los programas estará desvinculada de la subvención pública de los mismos.

Por otro lado, la Orden 31/2022, de 13 de mayo, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, aprueba las bases reguladoras de la concesión de ayudas para impartir los programas formativos de cualificación básica.

Con la finalidad de adecuar el procedimiento a la normativa vigente, la presente resolución regula el procedimiento de autorización o renovación para los entes territoriales (municipios y provincias), mancomunidades, instituciones sin ánimo de lucro y centros docentes privados y privados específicos de educación especial, que deseen impartir programas formativos de cualificación básica de la Comunitat Valenciana para el curso 2023-2024, desligándose por tanto, el procedimiento de solicitud de autorización para la impartición de dichos programas, del procedimiento de solicitud y adjudicación de subvención establecido en la Orden 41/2006 y sus correspondientes convocatorias.

Según el artículo 9 del Decreto 173/2020, de 30 de octubre, del Consell, de aprobación del Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, corresponde a la Dirección General de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial, entre otras funciones, promover el desarrollo de la Formación Profesional adecuándola a las necesidades socioproduktivas, con el fin de dar respuesta al tejido productivo de la Comunitat Valenciana y elevar los niveles de empleabilidad. Y en concreto, el ordenamiento de los programas formativos de cualificación básica establecido en el artículo 13.2.b de la Orden 9/2021, de 7 de mayo, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, de desarrollo del Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte.

Por todo ello, y haciendo uso de las atribuciones conferidas por el artículo 9.1 Decreto 173/2020, de 30 de octubre, del Consell, de aprobación del Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte y el resto de legislación aplicable, resuelvo:

Primer. Objeto y ámbito de aplicación

1. La presente resolución tiene como objeto regular el procedimiento de autorización o renovación para impartir programes formativos de cualificación básica (PFQB), en sus dos modalidades, ordinaria y adaptada a personas con necesidades educativas especiales permanentes, para entes territoriales (municipios y provincias), mancomunidades, instituciones sin ánimo de lucro y centros privados y privados específicos de educación especial.

2. Podrán solicitar la renovación todos los centros que estuvieran autorizados el curso escolar 2022-2023. En el caso que haya entidades autorizadas para el curso 2022-2023 que hubieran renunciado, si dicha

renúncia obreeix a falta d'alumnat després del procés d'admissió serà considerat a l'hora de concedir o no l'autorització.

3. L'autorització administrativa s'entendrà concedida a partir del curs escolar 2023-2024, per la duració del programa.

Segon. Forma i termini de tramitació i presentació de les sol·licituds

1. Es presentaran tantes sol·licituds d'autorització o renovació com programes a autoritzar.

La tramitació i presentació de sol·licituds es realitzarà exclusivament en la plataforma de tramitació de la GVA pel procediment telemàtic següent:

https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=22112

Per a realitzar la tramitació electrònica, els sol·licitants poden utilitzar qualsevol dels certificats admesos per la seu electrònica de la Generalitat.

A més de realitzar-se directament, la tramitació electrònica es pot dur a terme mitjançant una persona representant autoritzada, identificada en el sistema de gestió de la representació de l'Agència de Tecnologia i Certificació Electrònica de la Comunitat Valenciana.

Les incidències de tramitació electrònica relacionades amb qüestions tècniques informàtiques s'atendran mitjançant el correu:

generalidad_en_red@gva.es

Respecte als dubtes relacionats amb el contingut d'aquesta convocatòria seran atesos exclusivament a través del correu electrònic

ordenaciofp@gva.es

2. La presentació de la sol·licitud i de la documentació preceptiva per altres mitjans diferents dels previstos determinarà l'exclusió d'ofici del procediment.

Així mateix, qualsevol acte de notificació per part de l'Administració es durà a terme per via telemàtica, en l'adreça electrònica que figure en la sol·licitud presentada.

3. El termini de presentació de les sol·licituds serà des del 9 de gener fins al 9 de febrer de 2023, tots dos inclusivament. L'incompliment d'aquest termini determinarà l'exclusió del procediment.

Tercer. Documentació de sol·licitud de procediment d'autorització

1. Per al procediment de sol·licitud, les entitats sol·licitants han d'aportar els següents documents:

a) Annex I. Projecte socioeducatiu, model normalitzat que estarà disponible en l'apartat d'Impresos associats en la pàgina web:

https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=22112

b) En cas que l'entitat promotora siga una entitat territorial, haurà de presentar un certificat de l'acord de l'òrgan competent que autoritza la sol·licitud, datat dins del termini de presentació de sol·licituds. La resta de les entitats hauran d'aportar CIF i aquella documentació que acredite la capacitat de representació de l'entitat sol·licitant.

c) Certificat de compliment de l'adequació de les instal·lacions, equipament i de les condicions mediambientals i sanitàries, signat per un arquitecte/a o arquitecte/a tècnic/a, així com el que s'estableix en l'article 46.1, apartats a i b del Reial decret 1147/2011, de 29 de juliol.

d) Relació d'un mínim de tres empreses amb les quals l'entitat haja establert contacte de cara a la realització del mòdul de Formació en Centres de Treball (FCT) del seu alumnat.

Quart. Documentació per a sol·licitar la renovació d'autorització

1. En el cas que se sol·licite la renovació per a continuar impartint un programa formatiu de qualificació bàsica anteriorment autoritzat, es presentarà la següent documentació:

a) Annex I. Projecte socioeducatiu per cada programa sol·licitat, en el model normalitzat que estarà disponible en l'apartat d'Impresos associats en la pàgina web:

https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=22112

b) Certificat del legal representant de l'entitat, en el qual conste que no ha existit cap variació en les condicions certificades per l'arquitecte tècnic o arquitecta tècnica respecte del compliment de l'adequació de les instal·lacions, equipament i de les condicions mediambientals i sanitàries, sempre que la data del dit certificat no siga superior a cinc anys en el moment de la sol·licitud de la renovació; en cas contrari s'haurà d'aportar un nou certificat d'adequació d'instal·lacions, en les mateixes condicions de l'apartat tercer punt 1.c) anterior.

renuncia obedece a falta de alumnado tras el proceso de admisión será considerado a la hora de conceder o no la autorización.

3. La autorización administrativa se entenderá concedida a partir del curso escolar 2023-2024, por la duración del programa.

Segundo. Forma y plazo de tramitación y presentación de las solicitudes

1. Se presentarán tantas solicitudes de autorización o renovación como programas a autorizar.

La tramitación y presentación de solicitudes se realizará exclusivamente en la plataforma de tramitación de la GVA por el procedimiento telemático siguiente:

https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=22112

Para realizar la tramitación electrónica, los solicitantes pueden utilizar cualquiera de los certificados admitidos por la sede electrónica de la Generalitat.

Además de realizarse directamente, la tramitación electrónica se puede llevar a cabo mediante una persona representante autorizada, identificada en el sistema de gestión de la representación de la Agencia de Tecnología y Certificación Electrónica de la Comunitat Valenciana.

Las incidencias de tramitación electrónica relacionadas con cuestiones técnicas informáticas se atenderán mediante el correo:

generalidad_en_red@gva.es

Respecto a las dudas relacionadas con el contenido de esta convocatoria serán atendidas exclusivamente a través del correo electrónico

ordenaciofp@gva.es

2. La presentación de la solicitud y de la documentación preceptiva por otros medios diferentes de los previstos determinará la exclusión de oficio del procedimiento.

Asimismo, cualquier acto de notificación por parte de la Administración se llevará a cabo por vía telemática, en la dirección electrónica que figure en la solicitud presentada.

3. El plazo de presentación de las solicitudes será desde el 9 de enero hasta el 9 de febrero de 2023, ambos inclusive. El incumplimiento de este plazo determinará la exclusión del procedimiento.

Tercero. Documentación de solicitud de procedimiento de autorización

1. Para el procedimiento de solicitud, las entidades solicitantes deben aportar los siguientes documentos:

a) Anexo I. Proyecto socioeducativo, modelo normalizado que estará disponible en el apartado de impresos asociados en la página web:

https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=22112

b) En caso de que la entidad promotora sea una entidad territorial, deberá presentar un certificado del acuerdo del órgano competente que autorice la solicitud, fechado dentro del plazo de presentación de solicitudes. El resto de las entidades deberán aportar CIF y aquella documentación que acredite la capacidad de representación de la entidad solicitante.

c) Certificado de cumplimiento de la adecuación de las instalaciones, equipamiento y de las condiciones medioambientales y sanitarias, firmado por un arquitecto/a o arquitecto/a técnico, así como lo establecido en el artículo 46.1 apartados a y b del Real decreto 1147/2011 de 29 de julio.

d) Relación de un mínimo de tres empresas con las que la entidad haya establecido contacto de cara a la realización del módulo de Formación en Centros de Trabajo (FCT) de su alumnado.

Cuarto. Documentación para solicitar la renovación de autorización

1. En el caso de que se solicite la renovación para continuar impartiendo un programa formativo de cualificación básica anteriormente autorizado, se presentará la siguiente documentación:

a) Anexo I. Proyecto socioeducativo por cada programa solicitado, en el modelo normalizado que estará disponible en el apartado de impresos asociados en la página web:

https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=22112

b) Certificado del legal representante de la entidad, en el que conste que no ha existido variación alguna en las condiciones certificadas por el arquitecto técnico o arquitecta técnica respecto del cumplimiento de la adecuación de las instalaciones, equipamiento y de las condiciones medioambientales y sanitarias, siempre y cuando la fecha del citado certificado no sea superior a cinco años en el momento de solicitud de la renovación, en caso contrario se habrá de aportar nuevo certificado de adecuación de instalaciones, en las mismas condiciones del apartado tercero punto 1.c) anterior.

c) Informe de la Inspecció d'Educació segons model normalitzat (annex II).

d) Relació d'un mínim de tres empreses amb les quals l'entitat haja establegit contacte de cara a la realització del mòdul de Formació en Centres de Treball (FCT) del seu alumnat.

Cinqué. Autorització o renovació de les sol·licituds

1. La direcció general competent en matèria de Formació Professional és l'òrgan competent per a conéixer i resoldre el procediment d'autorització o renovació per a ens territorials (municipis i províncies), mancomunitats, institucions sense ànim de lucre i centres docents privats i privats específics d'Educació Especial, per a impartir programes formatius de qualificació bàsica de la Comunitat Valenciana en el curs 2023-2024.

2. Per a la concessió de l'autorització, s'hauran de complir els següents requisits:

a) Aportar els documents indicats en l'apartat tercer o quart de la present resolució; en cas contrari, les entitats sol·licitants quedaran excloses del procediment.

b) Respecte del Projecte socioeducatiu (annex I), es requereix:

– Complir el que s'estableix en l'Ordre 73/2014, de 26 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen els programes formatius de qualificació bàsica en la Comunitat Valenciana.

– Estar adequadament emplenat i justificat.

– Contindre el disseny d'almenys una qualificació professional completa de nivell 1 del Catàleg nacional de qualificacions professionals.

– Cada programa podrà incloure mòduls específics corresponents a més d'una qualificació professional, però en tot cas haurà de permetre l'obtenció d'almenys una qualificació completa de nivell 1.

– En el cas d'existir un títol de Formació Professional de grau bàsic que contempla les unitats de competència d'una qualificació de nivell 1 del Catàleg nacional de qualificacions professionals, el currículum dels mòduls professionals associats a aquesta serà l'establert en el currículum d'aquest títol.

3. Els documents a presentar, o, en general, els documents que hagen d'estar signats o segellats, hauran d'adjuntar-se en format PDF perquè siguin vàlids a l'efecte de la tramitació telemàtica

Sisé. Esmena

1. D'acord amb el que es preveu en l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial podrà requerir documentació o aclariments a la persona sol·licitant, perquè en 10 dies hàbils atenga el requeriment; si no ho fa, es considerarà que desisteix de la sol·licitud.

2. En el cas que es produísca l'exclusió d'alguna entitat sol·licitant, la resolució d'autorització o renovació recollirà aquesta circumstància a l'efecte de notificació, i s'hi indicaran els motius de l'exclusió. Aquesta resolució es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

3. D'acord amb el que estableix l'article 45.1.b de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, els actes administratius que afecten la totalitat de les entitats interessades es podran publicar en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

Seté. Normes generals sobre la realització dels programes

1. Els programes hauran de ser organitzats i impartits pel mateix sol·licitant, i no s'admetrà la subcontractació, sense perjudici que es puguen contractar serveis professionals per a la impartició del programa formatiu.

2. Quant a les normes generals sobre funcionament dels programes formatius de qualificació bàsica en les seues dues modalitats, impartits per les entitats indicades en aquesta resolució, s'atindrà al que es disposa en l'Ordre 73/2014, de 26 d'agost, a la present ordre i en allò que no contradiga cap de les anteriors, al projecte socioeducatiu d'actuació.

c) Informe de la Inspección de Educación según modelo normalizado (anexo II).

d) Relación de un mínimo de tres empresas con las que la entidad haya establecido contacto de cara a la realización del módulo de Formación en Centros de Trabajo (FCT) de su alumnado.

Quinto. Autorización o renovación de las solicitudes

1. La dirección general competente en materia de Formación Profesional es el órgano competente para conocer y resolver el procedimiento de autorización o renovación para entes territoriales (municipios y provincias), mancomunidades, instituciones sin ánimo de lucro y centros docentes privados y privados específicos de educación especial, para impartir programas formativos de cualificación básica de la Comunitat Valenciana en el curso 2023-2024.

2. Para la concesión de la autorización, se tendrán que cumplir los siguientes requisitos:

a) Aportar los documentos indicados en el apartado tercero o cuarto de la presente resolución, en caso contrario, las entidades solicitantes quedarán excluidas del procedimiento.

b) Respecto del Proyecto socioeducativo (anexo I), requiere:

– Cumplir lo establecido en la Orden 73/2014, de 26 de agosto, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se regulan los programas formativos de cualificación básica en la Comunitat Valenciana.

– Estar adecuadamente cumplimentado y justificado.

– Contener el diseño de al menos una cualificación profesional completa de nivel 1 del Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales.

– Cada programa podrá incluir módulos específicos correspondientes a más de una cualificación profesional, pero en todo caso deberá permitir la obtención de al menos una cualificación completa de nivel 1.

– En el caso de existir un título de Formación Profesional de grado básico que contemple las unidades de competencia de una cualificación de nivel 1 del Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales, el currículo de los módulos profesionales asociados a esta será el establecido en el currículo de dicho título.

3. Los documentos a presentar, o, en general, los documentos que tengan que estar firmados o sellados, tendrán que adjuntarse en formato PDF para que sean válidos a efectos de la tramitación telemática

Sexto. Subsanación

1. De acuerdo con lo previsto en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, la Dirección General de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial podrá requerir documentación o aclaraciones a la persona solicitante, para que en 10 días hábiles atienda al requerimiento; si no lo hace, se considerará que desiste de la solicitud.

2. En el supuesto de que se produzca la exclusión de alguna entidad solicitante, la resolución de autorización o renovación recogerá esta circunstancia a efectos de notificación, indicando los motivos de la exclusión. Esta resolución se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

3. De acuerdo con lo que establece el artículo 45.1.b de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, los actos administrativos que afectan a la totalidad de las entidades interesadas se podrán publicar en la página web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte.

Séptimo. Normas generales sobre la realización de los programas

1. Los programas deberán ser organizados e impartidos por el propio solicitante, no admitiéndose la subcontractación, sin perjuicio de que se puedan contratar servicios profesionales para la impartición del programa formativo.

2. En cuanto a las normas generales sobre funcionamiento de los programas formativos de cualificación básica en sus dos modalidades, impartidos por las entidades indicadas en esta resolución, se estará a lo dispuesto en la Orden 73/2014, de 26 de agosto, a la presente orden y en lo que no contradiga a ninguna de las anteriores, al proyecto socioformativo de actuación.

Huité. Constitució de grups

1. Per als programes formatius de qualificació bàsica ordinaris el nombre màxim d'alumnes serà de quinze, i en la modalitat adaptada a persones amb necessitats educatives especials permanents el nombre màxim d'alumnes serà de dotze.

2. No obstant l'anterior, en la modalitat ordinària es podrà integrar alumnat amb necessitats educatives especials permanents fins a un màxim de dos per programa; es reduirà el nombre màxim d'alumnes en dos per cada alumne o alumna amb necessitats educatives especials permanents.

3. El nombre mínim d'alumnes en cada modalitat, per a autoritzar el grup, es recull en l'article 16 de l'Ordre 73/2014, de 26 d'agost.

Nové. Obligacions

Són obligacions de les entitats autoritzades:

1. Sotmetre's a la supervisió de l'inici i desenvolupament dels programes per la Inspecció d'Educació, en cas de detectar qualsevol anomalia la inspecció esmentada informarà la direcció general amb competències en matèria de Formació Professional.

2. Una vegada autoritzat el programa, les entitats estan obligades a mantindre en funcionament el programa fins a la seua completa realització.

3. Sol·licitar autorització expressa a la direcció general amb competències en matèria de Formació Professional, davant qualsevol variació substancial en el desenvolupament del programa.

4. Aportar els recursos necessaris per al desenvolupament del programa.

5. Contractar el professorat que complisca els requisits exigits per la normativa vigent, per a la impartició dels programes formatius de qualificació bàsica en les modalitats autoritzades.

6. Respecte als requisits de titulació a complir pel professorat contractat, són els establits en l'article 20.2 i 20.4 de l'Ordre 73/2014, de 26 d'agost.

7. No obstant l'anterior, els mòduls professionals específics associats a unitats de competència podran ser impartits per experts d'acreditada competència en la família professional corresponent i amb experiència en la formació de joves. Per al compliment d'aquests requisits es requereix amb caràcter simultani:

a) Experiència laboral acreditada de l'expert d'un mínim de dos anys en l'àmbit de la unitat de competència a la qual estiga associada el mòdul, en funció del certificat de professionalitat corresponent; s'haurà d'aportar informe de vida laboral i certificat d'empresa on s'indique l'activitat realizada.

b) Experiència docent contrastada d'almenys 400 hores en els últims set anys en Formació Professional per a l'ocupació o del sistema educatiu; o formació en metodologia didàctica (certificat de professionalitat de formador ocupacional o certificat de professionalitat de docència de la Formació Professional per a l'ocupació, o equivalents).

8. Subscriure i estar al corrent de pagament de les assegurances d'accidents i de responsabilitat civil específica per al programa que reculla la cobertura de l'alumnat, formadors o formadores i docents, mitjançant l'aportació de la pòlissa de l'assegurança o la carta de garantia. L'entitat estarà obligada a mantenir la cobertura d'aquestes assegurances durant tot el període de desenvolupament del programa, inclòs el període de Formació en Centres de Treball (FCT), en el qual l'alumnat romanga d'alta.

L'assegurança d'accidents de l'alumnat es contractarà des de l'inici del programa i fins a la seua finalització, inclòs el període de FCT, i comprendrà l'accident *in itinere*, la relació d'alumnat, i almenys la següent cobertura i sempre sense franquicia:

a) Assistència mèdica, farmacèutica i hospitalària per quantia il·limitada de qualsevol accident durant l'horari de desenvolupament del programa inclòs el període d'FCT, incloent-hi el temps necessari per al desplaçament de l'alumne o alumna des de la seua residència habitual al lloc d'impartició i realització del mòdul d'FCT. El desplaçament haurà de cobrir qualsevol mitjà de locomoció.

b) Indemnitació mínima de 12.020 euros per defunció i de 24.020 euros per invalidesa permanent i absoluta, derivades d'un accident en el desenvolupament del programa, inclòs el període d'FCT, o en el desplaçament al lloc d'impartició i de realització de les pràctiques (FCT).

Octavo. Constitución de grupos

1. Para los programas formativos de cualificación básica ordinarios el número máximo de alumnos o alumnas será de quince, y en la modalidad adaptada a personas con necesidades educativas especiales permanentes el número máximo de alumnos o alumnas será de doce.

2. No obstant lo anterior, en la modalidad ordinaria se podrá integrar alumnado con necesidades educativas especiales permanentes hasta un máximo de dos por programa, reduciéndose el número máximo de alumnos o alumnas en dos por cada alumno o alumna con necesidades educativas especiales permanentes.

3. El número mínimo de alumnos o alumnas, en cada modalidad, para autorizar el grupo, viene recogido en el artículo 16 de la Orden 73/2014, de 26 de agosto.

Noveno. Obligaciones

Son obligaciones de las entidades autorizadas:

1. Someterse a la supervisión del inicio y desarrollo de los programas por la Inspección de Educación, en caso de detectar cualquier anomalía la citada Inspección informará a la dirección general con competencias en materia de Formación Profesional.

2. Una vez autorizado el programa, las entidades están obligadas a mantener en funcionamiento el programa hasta su completa realización.

3. Solicitar autorización expresa a la dirección general con competencias en materia de Formación Profesional, ante cualquier variación sustancial en el desarrollo del programa.

4. Aportar los recursos necesarios para el desarrollo del programa.

5. Contratar el profesorado que cumpla con los requisitos exigidos por la normativa vigente, para la impartición de los programas formativos de cualificación básica en las modalidades autorizadas.

6. Respecto a los requisitos de titulación a cumplir por el profesorado contratado, son los establecidos en el artículo 20.2 y 20.4 de la Orden 73/2014, de 26 de agosto.

7. No obstant lo anterior, los módulos profesionales específicos asociados a unidades de competencia podrán ser impartidos por expertos de acreditada competencia en la familia profesional correspondiente y con experiencia en la formación de jóvenes. Para el cumplimiento de estos requisitos se requiere con carácter simultáneo:

a) Experiencia laboral acreditada del experto de un mínimo de dos años en el ámbito de la unidad de competencia a la que esté asociada el módulo, en función del certificado de profesionalidad correspondiente, aportándose informe de vida laboral y certificado de empresa donde se relacione la actividad realizada.

b) Experiencia docente contrastada de al menos 400 horas en los últimos siete años en formación profesional para el empleo o del sistema educativo; o formación en metodología didáctica (certificado de profesionalidad de formador ocupacional o certificado de profesionalidad de docencia de la formación profesional para el empleo, o equivalentes).

8. Suscribir y estar al corriente de pago de los seguros de accidentes y de responsabilidad civil específico para el programa que recoja la cobertura del alumnado, formadores o formadoras y docentes, mediante la aportación de la póliza del seguro o la carta de garantía. La entidad estará obligada a mantener la cobertura de dichos seguros durante todo el periodo de desarrollo del programa, incluido el periodo de Formación en Centros de Trabajo (FCT), en el que el alumnado permanezca de alta.

El seguro de accidentes del alumnado se contratará desde el inicio del programa y hasta su finalización, incluido el periodo de FCT, y comprenderá el accidente *in itinere*, la relación de alumnado, y al menos la siguiente cobertura y siempre sin franquicia:

a) Asistencia médica, farmacéutica y hospitalaria por cuantía ilimitada de cualquier accidente durante el horario de desarrollo del programa incluido el periodo de FCT, incluyendo el tiempo necesario para el desplazamiento del alumno o alumna desde su residencia habitual al lugar de impartición y realización del módulo de FCT. El desplazamiento deberá cubrir cualquier medio de locomoción.

b) Indemnización mínima de 12.020 euros por fallecimiento y de 24.020 euros por invalidez permanente y absoluta, derivados de un accidente en el desarrollo del programa, incluido el periodo de FCT, o en el desplazamiento al lugar de impartición y de realización de las prácticas (FCT).

9. Sol·licitar dels docents del programa, així com de les persones instructores, prèviament a la realització del mòdul professional d'FCT, al càrrec del qual estiga alumnat menor d'edat, el certificat negatiu del Registre central de delinqüents sexuals. Aquests certificats seran custodiats per les mateixes entitats.

10. Les entitats autoritzades hauran de realitzar tota la gestió documental en el desenvolupament del programa formatiu, mitjançant l'aplicació informàtica ITACA, i serà la Inspecció d'Educació la que exercisca el paper de supervisió d'aquest compliment, segons s'estableix en la present resolució, podent condicionar l'autorització en posteriors convocatòries, en funció dels informes realitzats.

11. La falta de comunicació en els terminis esmentats o l'incompliment de les obligacions establides en els apartats anteriors comportarà la revocació de l'autorització o renovació concedida, llevat que aquesta omissió es dega a causes imprevistes, degudament justificades i comunicades en el moment en què es produïsquen.

Desé. Terminis de resolució i publicació

1. La direcció general amb competències en matèria de Formació Professional serà l'òrgan encarregat de la resolució de les sol·licituds d'autorització.

2. El termini màxim de resolució i publicació serà fins al dia 31 de març de 2023.

3. La resolució que resolga l'autorització o renovació per a impartir programes formatius de qualificació bàsica posarà fi a la via administrativa, i contra aquestes es podrà interposar potestativament un recurs de reposició davant el conseller d'Educació, Cultura i Esport en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de ser publicades o notificades, de conformitat amb el que es disposa en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé directament un recurs contencios administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de ser notificada o publicada la resolució, d'acord amb el que estableixen els articles 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Onzé. Renúncies

En el termini de 15 dies, a partir de la data d'inici del programa segons el calendari escolar, les entitats autoritzades podrán presentar renúncia mitjançant un escrit signat pel seu representant legal en el qual s'al·leguen les causes de tal renúncia.

Dotzé. Supervisió de la Inspecció d'Educació

La Inspecció d'Educació vetlarà per l'estripte compliment de la normativa que regula els programes formatius de qualificació professional bàsica, atenent les seues particularitats, així com l'adequat funcionament d'aquests.

Tretzé. Memòria

L'equip docent en finalitzar el programa elaborarà una memòria que formarà part de la memòria del centre, que s'incorporarà a l'aplicació ITACA, i serà supervisada per la Inspecció d'Educació, segons el que es disposa en l'article 31 de l'Ordre 73/2014, de 26 d'agost.

Catorzé. Producció d'efectes

Aquesta resolució tindrà efectes des de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

De conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i els articles 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, les persones interessades podrán interposar un recurs potestatiu de reposició o plantejar directament un recurs contencios administratiu en els terminis i davant els òrgans que s'indiquen a continuació:

a) Recurs potestatiu de reposició davant el conseller d'Educació, Cultura i Esport en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de ser publicada.

9. Recabar de los docentes del programa, así como de las personas instructoras, previamente a la realización del módulo profesional de FCT, a cuyo cargo esté alumnado menor de edad, el certificado negativo del Registro central de delincuentes sexuales. Dichos certificados serán custodiados por las propias entidades.

10. Las entidades autorizadas tendrán que realizar toda la gestión documental en el desarrollo del programa formativo, mediante la aplicación informática ITACA, y será la Inspección de Educación quien ejerza el papel de supervisión de este cumplimiento, según se establece en la presente resolución, pudiendo condicionar la autorización en posteriores convocatorias, en función de los informes realizados.

11. La falta de comunicación en los plazos mencionados o el incumplimiento de las obligaciones establecidas en los apartados anteriores comportará la revocación de la autorización o renovación concedida, salvo que dicha omisión se deba a causas imprevistas, debidamente justificadas y comunicadas en el momento en que se produzcan.

Décimo. Plazos de resolución y publicación

1. La dirección general con competencias en materia de Formación Profesional será el órgano encargado de la resolución de las solicitudes de autorización.

2. El plazo máximo de resolución y publicación será hasta el día 31 de marzo de 2023.

3. La resolución que resuelva la autorización o renovación para impartir programas formativos de cualificación básica pondrá fin a la vía administrativa, y contra estas se podrá interponer potestativamente recurso de reposición ante el conseller de Educación, Cultura y Deporte en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente de ser publicadas o notificadas, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, o bien directamente recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente de ser notificada o publicada la resolución, de acuerdo con lo que establecen los artículos 10, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

Undécimo. Renuncias

En el plazo de 15 días, a partir de la fecha de inicio del programa según calendario escolar, las entidades autorizadas podrán presentar renuncia mediante escrito firmado por su representante legal en el que se aleguen las causas de tal renuncia.

Doceavo. Supervisión de la Inspección de Educación

La Inspección de Educación velará por el estricto cumplimiento de la normativa que regula los programas formativos de cualificación profesional básica, atendiendo a sus particularidades, así como el adecuado funcionamiento de estos.

Decimotercero. Memoria

El equipo docente al finalizar el programa elaborará una memoria que formará parte de la memoria del centro, que se incorporará a la aplicación ITACA, y será supervisada por la Inspección de Educación, según lo dispuesto en el artículo 31 de la Orden 73/2014, de 26 de agosto.

Decimocuarto. Producción de efectos

Esta resolución tendrá efectos desde el día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

De conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y los artículos 10, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, contra esta resolución, que pone fin a la vía administrativa, las personas interesadas podrán interponer recurso potestatiivo de reposición o plantear directamente recurso contencioso-administrativo en los plazos y ante los órganos que se indican a continuación:

a) Recurso potestatiu de reposició davant el conseller de Educación, Cultura y Deporte en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente de ser publicada.

b) Recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de ser publicada.

València, 29 de novembre de 2022.– El director general de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial: Manuel Gomicia Giménez.

b) Recurso contencioso-administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente de ser publicada.

València, 29 de noviembre de 2022.– El director general de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial: Manuel Gomicia Giménez.

ANNEX I / ANEXO I

 GENERALITAT VALENCIANA		PROGRAMES FORMATIUS DE QUALIFICACIÓ BÀSICA. PROJECTE SOCIOEDUCATIU PROGRAMAS FORMATIVOS DE CUALIFICACIÓN BÁSICA. PROYECTO SOCIOEDUCATIVO		NÚMERO / NÚMERO /
A DADES DE L'ENTITAT SOL·LICITANT DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE				
DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN				CIF
DOMICILI (CARRER/PLAÇA I NÚMERO) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA Y NÚMERO)				CP
LOCALITAT / LOCALIDAD		COMARCA		PROVÍNCIA / PROVINCIA
TELÈFON / TELÉFONO	FAX	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO		
B DADES DEL PROJECTE SOCIOEDUCATIU DATOS DEL PROYECTO SOCIOEDUCATIVO				
DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN (1)				
MODALITAT / MODALIDAD:				
PFQB ORDINÀRIA / PFCB ORDINARIA: <input type="checkbox"/>				
PFQB ADAPTADA / PFCB ADAPTADA: <input type="checkbox"/>				
<i>Que consta de les següents qualificacions de nivell 1 completa/es: / Que consta de las siguientes cualificaciones de nivel 1 completa/s:</i>				
CODI / CÓDIGO		DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN		
<i>I dels següents mòduls formatius complementaris / Y de los siguientes módulos formativos complementarios:</i>				
CODI / CÓDIGO		DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN		
TIPUS DE PROGRAMA / TIPO DE PROGRAMA: PROGRAMA NOU / PROGRAMA NUEVO <input type="checkbox"/> ABANS VA IMPARTIR PFQB / ANTERIORMENTE IMPARTIÓ PFCB <input type="checkbox"/>				
DOMICILI D'IMPARTICIÓ / DOMICILIO DE IMPARTICIÓN				
TELÈFON / TELÉFONO		FAX		
DOMICILI CLASSES TEÒRIQUES / DOMICILIO CLASES TEÓRICAS				
TELÈFON / TELÉFONO		FAX		
DOMICILI CLASSES PRÀCTIQUES / DOMICILIO CLASES PRÁCTICAS				
TELÈFON / TELÉFONO		FAX		
<small>(1) La denominació del programa haurà de corresponder's amb la de la qualificació completa que l'integre. En el cas de ser més d'una les qualificacions integrants del programa, la denominació del perfil resultant l'efectuarà l'Administració educativa per mitjà de la mateixa resolució d'autorització del programa. En este caso, en l'espai corresponent es farà constar l'expressió "PER RESOLUCIÓ".</small>				
<small>La denominación del programa deberá corresponderse con la de la cualificación completa que lo integre. En el caso de ser más de una las cualificaciones integrantes del programa, la denominación del perfil resultante la efectuará la Administración educativa mediante la misma resolución de autorización del programa. En este caso, en el espacio correspondiente se hará constar la expresión "POR RESOLUCIÓN".</small>				
NOTA: Els camps ombrejats són per a omplir per l'Administració. / Los campos sombreados son para rellenar por la Administración.				

CHAP - IAC

DIN - A4

IA - 180413 - 01 - E

ANNEX I / ANEXO I

 GENERALITAT VALENCIANA	PROGRAMES FORMATIUS DE QUALIFICACIÓ BÀSICA. PROJECTE SOCIOEDUCATIU <i>PROGRAMAS FORMATIVOS DE CUALIFICACIÓN BÁSICA. PROYECTO SOCIOEDUCATIVO</i>	NÚMERO / NÚMERO <hr/> <i>/</i>
C	JUSTIFICACIÓ I NECESSITAT DEL PROGRAMA JUSTIFICACIÓN Y NECESIDAD DEL PROGRAMA (2)	

(2) L'entitat justificarà la necessitat del programa, i amb esta finalitat aportarà aquelles dades que considere oportunes degudament acreditades documentalment.
La entidad justificará la necesidad del programa aportando para ello aquellos datos que considere oportuno debidamente acreditados documentalmente.

IA - 180413 - 02 - E
 DIN - A4
 CHAP - IAC

ANNEX I / ANEXO I

 GENERALITAT VALENCIANA	PROGRAMES FORMATIUS DE QUALIFICACIÓ BÀSICA. PROJECTE SOCIOEDUCATIU PROGRAMAS FORMATIVOS DE CUALIFICACIÓN BÁSICA. PROYECTO SOCIOEDUCATIVO	NÚMERO / NÚMERO <hr style="margin-bottom: 5px;"/> _____ _____
D INFRAESTRUCTURA (INSTAL·LACIONS, ESPAIS I EQUIPAMENT) INFRAESTRUCTURA (INSTALACIONES, ESPACIOS Y EQUIPAMIENTO)		
<p><input type="checkbox"/> El centre/entitat compleix amb les infraestructures que s'inclouen en el Decret <i>El centro/entidad cumple con las infraestructuras que se incluyen en el Decreto</i> _____ que estableix el currículum del cicle de FPB que conté la qualificació <i>que establece el currículum del ciclo de FPB que contiene la cualificación</i> _____ a més de les establides. <i>además de las establecidas.</i></p> <p><input type="checkbox"/> El centre/entitat compleix amb les infraestructures que s'inclouen en el Reial Decret <i>El centro/entidad cumple con las infraestructuras que se incluyen en el Real Decreto</i> _____ que estableix la qualificació professional <i>que establece la cualificación profesional</i> _____ de la família <i>de la familia</i> _____</p>		
E RECURSOS TECNOPEDAGÒGICS RECURSOS TECNOPEDAGÓGICOS		
DISSENY CURRICULAR DEL PROGRAMA / DISEÑO CURRICULAR DEL PROGRAMA		
MÒDULS ESPECÍFICS / MÓDULOS ESPECÍFICOS (6)		
MÒDULS ESPECÍFICS / MÓDULOS ESPECÍFICOS		
CODI / CÓDIGO	DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN	HORES / HORAS(7)
* Incloure el mòdul FCT / Incluir el módulo FCT		TOTAL
MÒDULS FORMATIUS DE CARÀCTER GENERAL / MÓDULOS FORMATIVOS DE CARÁCTER GENERAL		
CODI / CÓDIGO	DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN	HORES / HORAS
MLS	Lingüístic Sociològic / Lingüístico Sociológico	
MC	Científic - Matemàtic / Científico - Matemático	
FOL	Formació i Orientació Laboral / Formación y Orientación Laboral	
PRL-CM	Prevenció de Riscos Laborals i Qualitat Mediambiental Prevención de Riesgos Laborales y Calidad Medioambiental	
T	Tutoria / Tutoría	
LD	Lliure disposició / Libre disposición	
		TOTAL:

(6) Els codis i denominació són aquells establits en el currículum del corresponent títol. En el cas de no haver-hi títol de Formació Professional Básica que els preveja, es faran constar tal com figuren en el certificat de professionalitat.
Los códigos y denominación son aquellos establecidos en el currículo del correspondiente título de Formación Profesional Básica. En el caso de no existir título de Formación Profesional Básica que los contempla, se harán constar tal y como figuran en el certificado de profesionalidad.

(7) Hores previstes de cada mòdul d'acord amb la normativa respecte d'això i l'horaire previst en este programa segons consta en l'apartat següent.
Horas previstas de cada módulo de acuerdo con la normativa al respecto y el horario previsto en este programa según consta en el apartado siguiente.

ANNEX I / ANEXO I

 GENERALITAT
VALENCIANA PROGRAMES FORMATIUS DE QUALIFICACIÓ BÀSICA.
 PROJECTE SOCIOEDUCATIU
PROGRAMAS FORMATIVOS DE CUALIFICACIÓN BÁSICA.
PROYECTO SOCIOEDUCATIVO

E RECURSOS TECNOPEDAGÒGICS *RECURSOS TECNOPEDAGÓGICOS (cont)*

SSENY CURRICULAR DEL PROGRAMA / DISEÑO CURRICULAR DEL PROGRAMA					
HORARI: DISTRIBUCIÓ HORÀRIA DEL CURS: / HORARIO: DISTRIBUCIÓN HORARIA DEL CURSO:					
HORARI HORARIO	DILLUNS LUNES	DIMARTS MARTES	DIMECRES MIÉRCOLES	DIJOUS JUEVES	DIVENDRES VIERNES
Hora 1					
Hora 2					
Hora 3					
Hora 4					
Hora 5					
Hora 6					

ANNEX I / ANEXO I

 GENERALITAT VALENCIANA	PROGRAMES FORMATIUS DE QUALIFICACIÓ BÀSICA. PROJECTE SOCIOEDUCATIU PROGRAMAS FORMATIVOS DE CUALIFICACIÓN BÁSICA. PROYECTO SOCIOEDUCATIVO	NÚMERO / NÚMERO /
E	RECURSOS TECNOPEDAGÒGICS RECURSOS TECNOPEDAGÓGICOS (cont)	
METODOLOGIA / METODOLOGÍA		

ANNEX II / ANEXO II

 GENERALITAT VALENCIANA	INFORME D'INSPECCIÓ RENOVACIÓ AUTORIZACIÓ PER A IMPARTIR PFQB INFORME DE INSPECCIÓN RENOVACIÓN AUTORIZACIÓN PARA IMPARTIR PFCB																								
A DADES IDENTIFICATIVES DATOS IDENTIFICATIVOS																									
ENTITAT / ENTIDAD																									
PROGRAMA / PROGRAMA	CODI ENTITAT I PROGRAMA/ CÓDIGO ENTIDAD Y PROGRAMA																								
MODALITAT DEL PROGRAMA / MODALIDAD DEL PROGRAMA	LOCALITAT / LOCALIDAD																								
INSPECTOR/A	DATA DE L'INFORME / FECHA DEL INFORME																								
B INFORME																									
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 80%;"></th> <th style="width: 10%; text-align: center; background-color: #cccccc;">Sí</th> <th style="width: 10%; text-align: center; background-color: #cccccc;">No</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. El professorat compleix amb els requisits establerts en l'article 20 de l'Ordre 73/2014 i el seu horari es correcte. <i>El profesorado cumple con los requisitos establecidos en el artículo 20 de la Orden 73/2014 y su horario es correcto.</i></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>2. L'horari del professorat consta en ITACA. <i>El horario del profesorado consta en ITACA.</i></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>3. Les programacions, les normes d'organització i funcionament i altres documents institucionals s'han incorporat en ITACA. <i>Las programaciones, las normas de organización y funcionamiento y otros documentos isntitucionales se han incorporado en ITACA.</i></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>4. La documentació de les FCT és gestionada a través de SAÓ_FCT. <i>La documentación de las FCT está gestionada a través de SAÓ_FCT.</i></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>5. Registre en ITACA de tots els elements del programa. <i>Registro en ITACA de todos los elementos del programa.</i></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>6. L'horari del grup consta correctament en ITACA. <i>El horario del grupo consta correctamente en ITACA.</i></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>7. FCT: Resultats acadèmics de la FCT, accés de l'alumnat als llocs formatius per a la realització de la FCT, localització de la FCT a l'entorn de la ubicació del programa a una distància assequible per a l'alumnat. <i>FCT: Resultados académicos de la FCT, acceso del alumnado a los puestos formativos para la realización de la FCT, localización de la FCT en el entorno de la ubicación del programa a una distancia asequible para el alumnado.</i></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>			Sí	No	1. El professorat compleix amb els requisits establerts en l'article 20 de l'Ordre 73/2014 i el seu horari es correcte. <i>El profesorado cumple con los requisitos establecidos en el artículo 20 de la Orden 73/2014 y su horario es correcto.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2. L'horari del professorat consta en ITACA. <i>El horario del profesorado consta en ITACA.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3. Les programacions, les normes d'organització i funcionament i altres documents institucionals s'han incorporat en ITACA. <i>Las programaciones, las normas de organización y funcionamiento y otros documentos isntitucionales se han incorporado en ITACA.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4. La documentació de les FCT és gestionada a través de SAÓ_FCT. <i>La documentación de las FCT está gestionada a través de SAÓ_FCT.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5. Registre en ITACA de tots els elements del programa. <i>Registro en ITACA de todos los elementos del programa.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6. L'horari del grup consta correctament en ITACA. <i>El horario del grupo consta correctamente en ITACA.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7. FCT: Resultats acadèmics de la FCT, accés de l'alumnat als llocs formatius per a la realització de la FCT, localització de la FCT a l'entorn de la ubicació del programa a una distància assequible per a l'alumnat. <i>FCT: Resultados académicos de la FCT, acceso del alumnado a los puestos formativos para la realización de la FCT, localización de la FCT en el entorno de la ubicación del programa a una distancia asequible para el alumnado.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Sí	No																							
1. El professorat compleix amb els requisits establerts en l'article 20 de l'Ordre 73/2014 i el seu horari es correcte. <i>El profesorado cumple con los requisitos establecidos en el artículo 20 de la Orden 73/2014 y su horario es correcto.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																							
2. L'horari del professorat consta en ITACA. <i>El horario del profesorado consta en ITACA.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																							
3. Les programacions, les normes d'organització i funcionament i altres documents institucionals s'han incorporat en ITACA. <i>Las programaciones, las normas de organización y funcionamiento y otros documentos isntitucionales se han incorporado en ITACA.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																							
4. La documentació de les FCT és gestionada a través de SAÓ_FCT. <i>La documentación de las FCT está gestionada a través de SAÓ_FCT.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																							
5. Registre en ITACA de tots els elements del programa. <i>Registro en ITACA de todos los elementos del programa.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																							
6. L'horari del grup consta correctament en ITACA. <i>El horario del grupo consta correctamente en ITACA.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																							
7. FCT: Resultats acadèmics de la FCT, accés de l'alumnat als llocs formatius per a la realització de la FCT, localització de la FCT a l'entorn de la ubicació del programa a una distància assequible per a l'alumnat. <i>FCT: Resultados académicos de la FCT, acceso del alumnado a los puestos formativos para la realización de la FCT, localización de la FCT en el entorno de la ubicación del programa a una distancia asequible para el alumnado.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																							
OBSERVACIONS (1) OBSERVACIONES (1)																									
<p>Notes: / Notas:</p> <p>1. En observacions es poden incorporar propostes de millora, sense que suposen necessàriament una valoració global negativa. <i>En observaciones se pueden incorporar propuestas de mejora, sin que supongan necesariamente una valoración global negativa.</i></p>																									