Universitat de València

RESOLUCIÓ de 17 de novembre de 2022, del Rectorat de la Universitat de València, per la qual es convoca un concurs públic per a la provisió de places de personal contractat doctor, destinades a la incorporació de personal investigador doctor que haja obtingut el certificat I3 en el marc del programa «Ramón y Cajal». Convocatòria número 5/2022. [2022/10895]

D'acord amb l'oferta d'ocupació pública per a l'any 2021, relativa a places de cossos docents universitaris i de professorat contractat doctor de la Universitat de València, publicada en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana de 26 de maig de 2021, amb l'autorització prèvia de la Conselleria competent en matèria d'universitats, en compliment de l'article 19, apartat U.1 i 3.I) de la Llei 11/2020, de 30 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2021, la Universitat de València convoca un concurs públic per a la provisió d'1 plaça de professorat contractat doctor que es detalla en l'annex I de la present resolució, destinada a la incorporació de personal investigador doctor que haja obtingut el certificat I3 en el marc del programa «Ramón y Cajal», dotada en l'estat de despeses del pressupost de la Universitat de València i inclosa en la seua vigent relació de llocs de treball.

Bases de la convocatòria

Primera. Normes generals

El concurs es regeix pel que disposen la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats (BOE 24.12.2001) –en endavant, LOU–; l'Estatut bàsic de l'empleat públic (BOE 31.10.2015); els estatuts de la Universitat de València (DOGV 03.08.2004); el Reglament de selecció del personal docent i investigador de la Universitat de València, aprovat per Acord del Consell de Govern de data 27 de maig de 2003 i posteriors modificacions; el Reglament d'administració electrònica de la Universitat de València, aprovat pel Consell de Govern de la Universitat de València de data 23 de juny de 2020, que estableix l'obligatorietat de relacionar-se a través de mitjans electrònics amb la Universitat de les persones que reunisquen la condició d'interessades en procediments que puguen donar lloc a la seua incorporació com a membres de la comunitat universitària; el Reglament per a la realització de reunions i l'adopció d'acords a distància per part d'òrgans col·legiats de la Universitat, aprovat pel Consell de Govern de la Universitat de València de data 18 de febrer de 2019; així com per les bases d'aquesta convocatòria.

Segona. Requisits generals i específics

Per a l'admissió al concurs cal complir els requisits següents en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

2.1. Requisits generals

a) Haver fet setze anys i no superar l'edat màxima de jubilació forçosa.

b) Les persones estrangeres no comunitàries i les que no puguen ser incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, han de disposar del permís de residència i de treball abans de la formalització dels corresponents contractes.

c) No patir malaltia ni defecte físic o psíquic que impedisca el compliment de les funcions corresponents a les places convocades.

d) No haver estat separada o separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni estar inhabilitat o inhabilitada per a l'exercici d'ocupacions o càrrecs públics. Les persones aspirants que no tinguen la nacionalitat espanyola han d'acreditar igualment no trobar-se inhabilitades o en situació equivalent, ni estar sotmeses a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, dins el seu estat, l'accés a la funció pública o l'ocupació pública.

e) Estar en possessió del títol de doctor o doctora.

Universitat de València

RESOLUCIÓN de 17 de noviembre de 2022, del Rectorado de la Universitat de València, por la cual se convoca un concurso público para la provisión de plazas de profesorado contratado doctor, destinadas a la incorporación de personal investigador doctor que haya obtenido el certificado I3 en el marco del programa «Ramón y Cajal». Convocatoria número 5/2022. [2022/10895]

De acuerdo con la oferta de empleo público para el año 2021, relativa a plazas de cuerpos docentes universitarios y de profesorado contratado doctor de la Universitat de València, publicada en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana de 26 de mayo de 2021, previa autorización de la Conselleria competente en materia de universidades, en cumplimiento del artículo 19, apartado Uno.1 y 3. I) de la Ley 11/2020, de 30 de diciembre, de presupuestos generales del Estado para el año 2021, la Universitat de València convoca un concurso público para la provisión de 1 plaza de profesorado contratado doctor que se detalla en el anexo I de la presente resolución, destinada a la incorporación de personal investigador doctor haya obtenido el certificado I3 en el marco del programa «Ramón y Cajal», dotada en el estado de gastos del presupuesto de la Universitat de València e incluida en su vigente relación de puestos de trabajo.

Bases de la convocatoria

Primera. Normas generales

El concurso se regirá por lo que disponen la Ley orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de universidades (BOE 24.12.2001) –en lo sucesivo, LOU–, el Estatuto Básico del Empleado Público (BOE 31.10.2015), los Estatutos de la Universitat de València; el Reglamento de selección del personal docente e investigador de la Universitat de València, aprobado por el Acuerdo del Consejo de Gobierno, de 27 de mayo de 2003 y posteriores modificaciones; el Reglamento de administración electrónica de la Universitat de València, aprobado por el Consejo de Gobierno de la Universitat de València de fecha 23 de junio de 2020, que establece la obligatoriedad de relacionarse a través de medios electrónicos con la Universidad, de las personas que reúnan la condición de interesadas en procedimientos que puedan dar lugar en su incorporación como miembros de la comunidad universitaria; el Reglamento para la realización de reuniones y la adopción de acuerdos a distancia por parte de órganos colegiados de la Universidad, aprobado por el Consejo de Gobierno de la Universitat de València de fecha 18 de febrero de 2019; así como por las bases de esta convocatoria.

Segunda. Requisitos generales y específicos

Para la admisión al concurso deberán cumplirse los siguientes requisitos en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

2.1. Requisitos generales

a) Tener cumplidos dieciséis años y no superar la edad máxima de jubilación forzosa.

b) Las personas extranjeras no comunitarias y las que no puedan ser incluidas en el ámbito de aplicación de los tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España deberán disponer del permiso de residencia y de trabajo antes de la formalización de los correspondientes contratos.

c) No padecer enfermedad ni defecto físico o psíquico que impida el desempeño de las funciones correspondientes a las plazas convocadas.

d) No haber sido separada o separado, mediante expediente disciplinario, del servicio de cualquiera de las administraciones públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni estar inhabilitado o inhabilitada para el ejercicio de ocupaciones o cargos públicos. Las personas aspirantes que no tengan la nacionalidad española deberán acreditar igualmente no encontrarse inhabilitadas o en situación equivalente, ni estar sometidas a sanción disciplinaria o equivalente que impida, dentro de su estado, el acceso a la función pública o empleo público.

e) Estar en posesión del título de doctor o doctora.

f) Disposar del certificat I3 en el marc del programa «Ramón y Cajal» i tenir avaluada positivament l'activitat curricular per part de l'Agència Nacional d'Avaluació de la Qualitat i Acreditació o de l'Agència Valenciana d'Avaluació i Prospectiva, per a l'accés a la figura de professorat contractat doctor.

g) Les titulacions d'universitats estrangeres han d'estar degudament homologades o, si escau, disposar de la resolució d'equivalència corresponent.

h) En el cas de les persones estrangeres és requisit per a concursar el coneixement degudament acreditat de qualsevol de les dues llengües oficials a la Universitat de València.

El coneixement de valencià es pot acreditar mitjançant el certificat de nivell C1 de valencià expedit pel Servei de Política Lingüística de la Universitat de València o equivalents, segons l'Acord del Consell de Govern 66/2018, de 24 d'abril, sobre equivalències d'altres títols, diplomes i certificats.

El coneixement de castellà es pot acreditar mitjançant el certificat de nivell C1 d'espanyol del Centre d'Idiomes de la Universitat de València, del Diploma d'Espayol com a llengua estrangera (Institut Cervantes), de les escoles oficials d'idiomes, o equivalents. A més, s'entén que acrediten el coneixement de nivell C1 d'espanyol, aquelles persones que aporten un títol de grau universitari o equivalent, bé de l'estat espanyol, bé de qualsevol estat on l'espanyol siga llengua oficial.

i) Haver satisfet les taxes per a participar en el procés selectiu o acreditar estar exempta o exempt del pagament.

2.2. Requisits específics

2.2.1. Per a presentar-se a les places amb requisit específic de coneixement de valencià és necessari acreditar-ne el coneixement mitjançant l'aportació del certificat corresponent al nivell C1. A aquest efecte s'aplicaran les equivalències establertes en l'Acord del Consell de Govern 66/2018, de 24 d'abril, que es poden consultar en la pàgina web del Servei de Llengües i Política Lingüística de la Universitat de València (https://www.uv.es/llengues) o directament en el següent enllaç electrònic: https://go.uv.es/Nn0aDX5.

Per a presentar-se a les places amb requisit específic de coneixement d'una determinada llengua estrangera serà necessari acreditar-ne el coneixement mitjançant l'aportació del certificat corresponent al nivell C1. A aquest efecte s'aplicaran les equivalències d'acreditació de llengües L2 establertes en l'Acord de Consell de Govern 156/2018, de 10 de juliol, que es poden consultar en la pàgina web del Servei de Llengües i Política Lingüística de la Universitat de València: (https://www.uv.es/llengues) o directament en el següent enllaç electrònic: https://go.uv.es/Nn0aDX5.

2.2.2. Cal estar en possessió d'una titulació universitària concreta si així s'estableix en la descripció de les places que s'efectua en l'annex I. En cas que s'exigisca un grau concret, s'admetran també les titulacions de grau i llicenciatura, si escau, que per la denominació i el contingut puguen considerar-se equiparables a aquest, així com la diplomatura de què procedeix el grau requerit. Les titulacions universitàries estrangeres han d'estar degudament homologades o, si és el cas, disposar de la resolució d'equivalència corresponent.

Tercera. Taxa per drets d'examen

Per a participar en aquesta convocatòria cal efectuar un ingrés de 30,00 euros per plaça en el compte «Drets d'examen de la Universitat de València» número ES21-0049-6721-65-2010001382 del Banc Santander.

Estan exemptes del pagament de la taxa les persones que acrediten una discapacitat en grau igual o superior al 33 %, els membres de famílies nombroses de caràcter especial, els membres de famílies monoparentals de categoria especial i les víctimes d'actes de violència sobre la dona.

Les persones aspirants esmentades en el paràgraf anterior han de fer-ho constar expressament en l'apartat corresponent de la sol·licitud i han de presentar les certificacions corresponents que acrediten la seua condició de discapacitat, de ser membre de família nombrosa o de família monoparental (mitjançant un certificat de la Conselleria de Benestar Social o òrgan competent) i les víctimes d'actes de violència sobre la dona mitjançant qualsevol dels mitjans de prova determinats en l'article 9, punts 1 i 2, de la Llei 7/2012, de 23 de novembre, de la Generalitat Valenciana, integral contra la violència sobre la dona en

f) Disponer del certificado I3 en el marco del programa «Ramón y Cajal» y tener evaluada positivamente la actividad curricular por parte de la Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación o de la Agencia Valenciana de Evaluación y Prospectiva, para el acceso a la figura de profesorado contratado doctor.

g) Las titulaciones de universidades extranjeras deberán estar debidamente homologadas o disponer, en su caso, de la correspondiente resolución de equivalencia.

h) En el caso de personas extranjeras, será requisito para concursar el conocimiento, debidamente acreditado, de cualquiera de las dos lenguas oficiales en la Universitat de València.

El conocimiento del valenciano se podrá acreditar mediante el certificado de nivel C1 de valenciano expedido por el Servei de Llengües i Política Lingüística de la Universitat de València, o equivalente, según el Acuerdo del Consell de Govern 66/2018, de 24 de abril, sobre equivalencias de otros títulos, diplomas y certificados.

El conocimiento de castellano se podrá acreditar mediante el certificado de nivel C1 de español del Centre d'Idiomes de la Universitat de València, del Diploma de Español como Lengua Extranjera (Instituto Cervantes), de la Escuela Oficial de Idiomas o equivalentes. Asimismo, se entenderá que acreditan el conocimiento de nivel C1 de español, aquellas personas que aporten un título de grado universitario o equivalente del Estado español, o de cualquier estado donde el español sea lengua oficial.

i) Haber satisfecho las tasas para participar en el proceso selectivo o acreditar estar exento/a del pago.

2.2. Requisitos específicos

2.2.1. Para presentarse a las plazas con requisito específico de conocimiento de valenciano será necesario acreditar su conocimiento, aportando el certificado correspondiente al nivel C1. Para ello se aplicarán las equivalencias establecidas en el Acuerdo del Consejo de Gobierno 66/2018, de 24 de abril, que se pueden consultar en la página web del Servei de Llengües i Política Lingüística de la Universitat de València https://www.uv.es/llengues o directamente en el siguiente enlace electrónico: https://go.uv.es/sWdPs57.

Para presentarse a las plazas con requisito específico de conocimiento de una determinada lengua extranjera será necesario acreditar el conocimiento de la misma, aportando el certificado correspondiente al nivel C1. Para ello se aplicarán las equivalencias de acreditación de lenguas L2 establecidas en el Acuerdo de Consejo de Gobierno 156/2018, de 10 de julio, que se pueden consultar en la página web del Servei de Llengües i Política Lingüística de la Universitat de València https://www.uv.es/llengues o directamente en el siguiente enlace electrónico: https://go.uv.es/sWdPs57.

2.2.2. Será necesario estar en posesión de una titulación universitaria concreta si así se establece en la descripción de las plazas que se efectúa en el anexo I. En el caso de que se exija un grado concreto, se admitirán también las titulaciones de grado y licenciatura en su caso, que por su denominación y contenido puedan considerarse equiparables al mismo, así como la diplomatura de la que procede el grado requerido. Las titulaciones universitarias extranjeras deberán estar debidamente homologadas, o disponer, en su caso, de la correspondiente resolución de equivalencia.

Tercera. Tasa por derechos de examen

Para participar en esta convocatoria se deberá efectuar un ingreso de 30,00 euros por plaza en la cuenta «Derechos de examen de la Universitat de València» número ES21-0049-6721-65-2010001382 del Banco Santander.

Estarán exentas del pago de la tasa las personas que acrediten una discapacidad en grado igual o superior al 33 %, los miembros de familias numerosas de carácter especial, los miembros de familias monoparentales de categoría especial y las víctimas de actos de violencia sobre la mujer.

Las personas aspirantes mencionadas en el párrafo anterior lo harán constar expresamente en el apartado correspondiente de la solicitud y deberán presentar las certificaciones correspondientes que acrediten su condición de discapacidad, de ser miembro de familia numerosa o de familia monoparental (mediante certificado de la Conselleria de Bienestar Social u órgano competente), y las víctimas de actos de violencia sobre la mujer mediante cualquiera de los medios de prueba que prevé el artículo 9, puntos 1 y 2, de la Ley 7/2012, de 23 de noviembre, de la Generalitat Valenciana, integral contra la violencia

l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

Gaudeixen d'una bonificació del 50 % de la taxa les persones que formen part de famílies nombroses de categoria general i els membres de famílies monoparentals de categoria general.

La falta d'abonament o l'abonament inferior a la quantitat indicada com a taxes en el període de presentació de sol·licituds serà motiu d'exclusió, no esmenable, una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds. L'exclusió per no complir algun dels requisits de la convocatòria o la no-presentació a les proves no comporta el dret a la devolució de les taxes.

Quarta. Presentació de sol·licituds

4.1. El termini de presentació de sol·licituds és de vint dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el DOGV.

Tots els terminis indicats en aquesta convocatòria s'entenen com a hàbils, i s'exclouen del còmput els dissabtes, els diumenges i els declarats festius.

4.2. Les sol·licituds s'han de presentar exclusivament a través del formulari electrònic de la instància general que es troba en l'entorn de tramitació electrònica de la Universitat de València en la següent adreça electrònica: https://www.uv.es/eregistre

En aquest entorn es realitzaran tots els tràmits de presentació d'instàncies i aportació de documents.

4.3. Cal fer servir, obligatòriament, el model d'instància específic per a la categoria de la plaça que s'inclou en els annexos III i IV d'aquesta convocatòria i que es troba en la pàgina web del Servei de Recursos Humans-PDI (http://www.uv.es/pdi) o directament mitjançant el següent enllaç electrònic: https://go.uv.es/7XJWy02. El fet que no s'utilitze el model d'instància esmentat serà motiu d'exclusió, no esmenable, una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds.

La «Guia per a presentar-se a les convocatòries per a la provisió de places de personal docent contractat de caràcter indefinit», que inclou les instruccions per a emplenar el formulari de la instància general i la forma d'adjuntar la documentació que la persona sol·licitant ha de presentar, es pot trobar en la pàgina web del Servei de Recursos Humans-PDI (http://www.uv.es/pdi) o directament mitjançant el següent enllaç electrònic: https://ir.uv.es/1J1p5Hz. Cal emplenar la instància seguint les instruccions recollides en aquesta guia.

4.4. Les persones amb discapacitats que desitgen sol·licitar mesures d'adaptació han d'indicar-ho expressament en la sol·licitud i adjuntar el certificat del grau de discapacitat expedit per l'òrgan competent.

4.5. Juntament amb la instància general (formulari electrònic) cal adjuntar, com a annexos, la instància model (annex III), la relació dels mèrits acadèmics (annex IV) així com la còpia escanejada de la documentació següent:

–DNI o passaport.

–Títol acadèmic. En el cas de títols estrangers, cal adjuntar la credencial corresponent d'homologació amb els títols de caràcter oficial a Espanya o amb els reconeguts per les autoritats espanyoles segons la normativa vigent en aquesta matèria.

–Documentació acreditativa dels requisits generals i específics.

–Justificació d'haver efectuat l'ingrés dels drets d'examen. A aquest efecte, cal acompanyar la sol·licitud amb un dels exemplars del rebut d'ingrés o transferència en què figuren el nom de la persona aspirant i el número de la plaça a què concursa.

En cas d'exempció del pagament de la taxa, cal acreditar aquesta circumstància amb el certificat corresponent.

4.6. Les persones que opten a més d'una plaça han de presentar una sol·licitud i un justificant de pagament de la taxa independent per a cadascuna de les places, i acompanyar cada sol·licitud amb la documentació complementària que justifique el compliment dels requisits generals i específics. En el cas de convocatòria conjunta de places, cal especificar en una instància totes les places a què es refereix la convocatòria, abonar una sola taxa i acompanyar-la amb una única documentació complementària.

sobre la mujer en el ámbito de la Comunitat Valenciana.

Disfrutarán de una bonificación del 50 % de la tasa las personas que formen parte de familias numerosas de categoría general y los miembros de familias monoparentales de categoría general.

La falta de abono o el abono inferior a la cantidad indicada como tasas en el período de presentación de solicitudes se considerará incumplimiento insubsanable que provocará la inadmisión al concurso. La exclusión por no reunir alguno de los requisitos de la convocatoria o la no presentación a las pruebas no comportará el derecho a la devolución de las tasas.

Cuarta. Presentación de solicitudes

4.1. El plazo de presentación de solicitudes será de veinte días hábiles a contar desde el día siguiente de la publicación de esta convocatoria en el DOGV.

Todos los plazos señalados en esta convocatoria se entienden hábiles, excluyendo del cómputo los sábados, domingos y los declarados festivos.

4.2. Las solicitudes se presentarán exclusivamente a través del formulario electrónico de la instancia general que se encuentra en el entorno de tramitación electrónica de la Universitat de València en la siguiente dirección electrónica: https://www.uv.es/eregistre.

En este entorno se realizarán todos los trámites de presentación de instancias y aportación de documentos.

4.3. Se utilizará, obligatoriamente, el modelo de instancia específico para la categoría de la plaza que se incluye en los anexos III y IV de esta convocatoria, disponibles en la página web del Servei de Recursos Humans-PDI http://www.uv.es/pdi o directamente a través del siguiente enlace electrónico: https://go.uv.es/7XJWy02. La no utilización del citado modelo de instancia será motivo de exclusión, insubsanable, una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes.

La Guía para presentarse a las convocatorias para la provisión de plazas de personal docente contratado de carácter indefinido, que contiene las instrucciones para la cumplimentación del formulario de instancia general así como la forma de adjuntar la documentación a presentar por la persona solicitante, se podrá encontrar en la página web del Servei de Recursos Humans-PDI http://www.uv.es/pdi o directamente en el enlace electrónico: https://ir.uv.es/9an1fLZ. La instancia deberá cumplimentarse siguiendo las instrucciones recogidas en esta guía.

4.4. Las personas con discapacidades que deseen solicitar medidas de adaptación deberán indicarlo expresamente en la solicitud y adjuntar el certificado del grado de discapacidad expedido por el órgano competente.

4.5. Con la instancia general (formulario electrónico) se adjuntarán, como anexos, la instancia modelo (anexo III), la relación de los méritos académicos (anexo IV), así como la copia escaneada de la siguiente documentación:

–DNI o pasaporte.

–Título académico. En el caso de títulos extranjeros, será necesario adjuntar la credencial correspondiente de homologación con los títulos de carácter oficial en España o en los reconocidos por las autoridades españolas según la normativa vigente en esta materia.

–Documentación acreditativa de los requisitos generales y específicos.

–Justificación de haber efectuado el ingreso de los derechos de examen. A tal efecto, ha de adjuntarse a la solicitud uno de los ejemplares del recibo de ingreso o transferencia en el que figuren el nombre de la persona aspirante y el número de la plaza a la que concursa.

En el caso de exención del pago de la tasa, tendrá que acreditarse esta circunstancia con el certificado correspondiente.

4.6. Las personas que opten a más de una plaza deberán presentar una solicitud y un justificante del pago de la tasa independiente para cada una de las plazas, y acompañar cada solicitud con la documentación complementaria que justifique el cumplimiento de los requisitos generales y específicos. En el caso de convocatoria conjunta de plazas, se especificarán en una instancia todas las plazas a las que se refiere la convocatoria, abonando una sola tasa acompañada de una única documentación complementaria.

4.7. La documentació acreditativa dels mèrits al·legats en l'annex IV, així com les cinc còpies del programa que les persones candidates admeses es proposen desenvolupar, caldrà lliurar-les a la presidència de la comissió en l'acte de presentació, juntament amb la còpia de la instància currículum adjuntada en el termini de presentació d'instàncies.

La concurrència dels mèrits al·legats ha d'anar referida a la data d'acabament del termini de presentació d'instàncies.

4.8. En cas d'incidència tècnica a què es refereix l'article 32.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, que impossibilite el funcionament ordinari del sistema o aplicació que corresponga, i fins que aquella se solucione, la Universitat de València podrà determinar una ampliació dels terminis no vençuts. Tant la incidència tècnica esdevinguda com l'ampliació concreta del termini no vençut s'hauran de publicar en el tauler d'anuncis.

4.9. Els sistemes d'identificació i de signatura admesos per a les persones interessades d'acord amb el contingut dels articles 9 i 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, són els que es recullen en la seu electrònica de la Universitat de València.

4.10. Si alguna persona presenta la sol·licitud presencialment, l'òrgan convocant li requerirà que l'esmene a través de la presentació del formulari electrònic de la instància general que es troba en l'entorn de tramitació electrònica de la Universitat de València, en els termes de l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de manera que la sol·licitud només serà admesa si es presenta mitjançant instancia electrònica en el canal que assenyala la convocatòria i dins el termini que s'hi determina.

Cinquena. Comissions de selecció

5.1. Les comissions de selecció són, per a cadascuna de les places, les que figuren en l'annex I d'aquesta convocatòria. D'acord amb el que disposa l'article 17 del Reglament de selecció de personal docent i investigador de la Universitat de València, cadascuna de les comissions està formada per cinc membres, amb veu i vot, i els seus suplents, funcionaris i funcionàries dels cossos docents universitaris o professores i professors contractats doctors, i la seua composició és la que segueix:

a) Dos membres i els seus suplents, designats pel rector entre una proposta de quatre noms formulada per la junta de centre. Aquests membres actuaran en tots els concursos que haja de resoldre la comissió durant un curs acadèmic.

b) Per a cada concurs, els altres tres membres han de ser de la mateixa àrea de coneixement a què pertany la plaça o, si no, de les àrees afins establertes en l'annex IV del Reglament de selecció del personal docent i investigador de la Universitat de València. Un membre i el seu suplent, aliens a la Universitat de València, són designats pel rector a proposta de la junta de centre, i els altres dos membres i llurs suplents els designa el consell del departament a què està adscrita la plaça.

Entre els membres de la Universitat de València que formen part de la comissió no pot haver-hi més de dues persones del mateix departament o de la mateixa àrea de coneixement. Per tal de fer efectiva aquesta darrera norma, quan es tracte de seleccionar personal dels departaments d'algun dels dos membres designats a proposta de la junta de centre, actuaran els seus suplents.

A les sessions de les comissions de selecció podrà assistir, en qualitat d'observadora, una persona proposada per les seccions sindicals amb presència en la Mesa Negociadora.

5.2. Els membres de les comissions han de pertànyer al professorat funcionari o contractat d'igual o superior categoria a la plaça que s'ha de cobrir. La presidència serà exercida sempre pel professor o professora de major categoria i antiguitat en el cos docent o figura contractual. Com a secretari o secretària actuarà el o la vocal de menor categoria i antiguitat entre les persones de la Universitat de València designades a proposta de la junta de centre.

5.3. En el cas d'unitats docents adscrites a altre centre o de seccions departamentals que integren tot el professorat d'una àrea de coneixement, la selecció del professorat d'aquesta àrea correspondrà a la comissió de selecció del centre on radique la unitat o secció departamental.

4.7. La documentación acreditativa de los méritos alegados en el anexo IV, así como las cinco copias del programa que las personas candidatas admitidas se proponen desarrollar, serán entregadas a la presidencia de la comisión en el acto de presentación, junto con la copia de la instancia currículum adjuntada en el plazo de presentación de instancias.

La concurrencia de los méritos alegados deberá hacer referencia a la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias.

4.8. En el caso de incidencia técnica a que se refiere el artículo 32.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, que imposibilite el funcionamiento ordinario del sistema o aplicación que corresponda, y hasta que aquella se solucione, la Universitat de València podrá determinar una ampliación de los plazos no vencidos. Tanto la incidencia técnica acontecida como la ampliación concreta del plazo no vencido tendrán que publicarse en el tablón de anuncios.

4.9. Los sistemas de identificación y de firma admitidos para los interesados de acuerdo con el contenido de los artículos 9 y 10 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, son los recogidos en la sede electrónica de la Universitat de València.

4.10. Si alguna persona presentara su solicitud presencialmente, el órgano convocante le requerirá que lo enmiende a través de la presentación del formulario electrónico de la instancia general que se encuentra en el entorno de tramitación electrónica de la Universitat de València, en los términos del artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de forma que la solicitud solo será admitida si se presenta mediante instancia electrónica en el canal que indica la convocatoria y dentro del plazo indicado en la misma.

Quinta. Comisiones de selección

5.1. Las comisiones de selección son, para cada una de las plazas, las que figuran en el anexo I de esta convocatoria. De acuerdo con lo que dispone el artículo 17 del Reglamento de selección del personal docente e investigador de la Universitat de València, cada una de las comisiones está formada por cinco miembros, con voz y voto, y sus suplentes, funcionarios y funcionarias de los cuerpos docentes universitarios o profesoras y profesores contratados doctores, y su composición es la siguiente:

a) Dos miembros y sus suplentes, designados por el rector entre una propuesta de cuatro nombres formulada por la junta de centro. Estos miembros actuarán en todos los concursos que haya de resolver la comisión durante un curso académico.

b) Para cada concurso, los otros tres miembros han de ser de la misma área de conocimiento a la que pertenece la plaza, o en su defecto, de las áreas afines establecidas en el anexo IV del Reglamento de selección del personal docente e investigador de la Universitat de València. Un miembro y su suplente, ajenos a la Universitat de València, son designados por el rector a propuesta de la junta de centro, y los otros dos miembros y sus suplentes los designa el consejo del departamento al que está adscrita la plaza.

Entre los miembros de la Universitat de València que formen parte de la comisión no puede haber más de dos personas del mismo departamento o de la misma área de conocimiento. Para hacer efectiva esta última norma, cuando se trate de seleccionar personal de los departamentos de alguno de los dos miembros designados a propuesta de la junta de centro, actuarán sus suplentes.

A las sesiones de las comisiones de selección podrá asistir, en calidad de observadora, una persona propuesta por las secciones sindicales con presencia en la Mesa Negociadora. Las comisiones de selección podrán reunirse en sesión presencial o a distancia.

5.2. Los miembros de las comisiones pertenecen al profesorado funcionario o contratado de igual o superior categoría a la plaza que se ha de cubrir. La presidencia será ejercida siempre por el profesor o profesora de mayor categoría y antigüedad en el cuerpo docente o figura contractual. Como secretario o secretaria actuará el o la vocal de menor categoría y antigüedad entre las personas de la Universitat de València designadas a propuesta de la junta de centro.

5.3. En el caso de unidades docentes adscritas a otro centro o de secciones departamentales que integren a todo el profesorado de un área de conocimiento, la selección del profesorado de esta área corresponderá a la comisión de selección del centro donde radique la unidad o sección departamental.

Sisena. Barems

Els barems específics de cada centre, aprovats pel Consell de Govern de 7 de juliol de 2017 (ACGUV 147/2017) adequats a les modificacions dels barems marc aprovats pel Consell de Govern de 26 d'abril de 2017 (ACGUV 79/2017) són els que hi ha publicats en la pàgina web del Servei de Recursos Humans-PDI (http://www.uv.es/pdi) o directament a través de l'enllaç electrònic https://go.uv.es/bvFp54K, i s'exposaran en la pàgina web del centre al qual es trobe adscrita la comissió de selecció fins que no es resolga el concurs i finalitze el termini per a la presentació de recursos.

A l'efecte de baremar els coneixements de valencià, s'aplicaran les equivalències establertes en l'Acord del Consell de Govern 66/2018, de 24 d'abril, que es poden consultar en la pàgina web del Servei de Llengües i Política Lingüística de la Universitat de València (https://www.uv.es/llengues) o directament en el següent enllaç electrònic: https://go.uv.es/Nn0aDX5.

A fi de baremar una determinada llengua estrangera, s'aplicaran les equivalències d'acreditació de llengües L2 establides en l'Acord de Consell de Govern 156/2018, de 10 de juliol, que es poden consultar en la pàgina web del Servei de Llengües i Política Lingüística de la Universitat de València (https://www.uv.es/llengues) o directament en el següent enllaç electrònic: https://go.uv.es/Nn0aDX5

Setena. Procediment de selecció

7.1. Llistes provisional i definitiva de persones admeses i excloses i convocatòria de l'acte de presentació de candidats i candidates.

7.1.1. En el termini màxim de vint dies des de l'acabament del termini de presentació de sol·licituds, el vicerectorat amb competències en matèria de professorat publicarà en el tauler oficial d'anuncis de la Universitat de València (https://webges.uv.es/uvTaeWeb/) i, amb caràcter informatiu, a la pàgina web del Servei de Recursos Humans-PDI (http://www.uv.es/pdi/) o directament a través de l'enllaç electrònic https://ir.uv.es/1J1p5Hz, una resolució en què s'aprove la llista provisional de persones admeses i excloses, amb indicació de les causes d'exclusió. Contra aquesta llista provisional es podran presentar reclamacions en el termini de deu dies, des de l'endemà de la publicació de l'esmentada resolució. Finalitzat el termini de reclamacions, el vicerectorat amb competències en matèria de professorat, en el termini màxim de 15 dies, publicarà pel mitjà citat una resolució en què s'aprove la llista definitiva de persones admeses i excloses, amb indicació de les causes d'exclusió. Contra aquest acord es podrà interposar un recurs de reposició davant la rectora en el termini d'un mes.

Tots els actes administratius que deriven de la convocatòria, inclòs el requeriment d'esmena de documentació a les persones concursants, es realitzaran mitjançant la publicació al tauler oficial de la Universitat de València, publicació que tindrà efectes de notificació, d'acord amb l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Les comunicacions que es realitzen per altres mitjans a les persones interessades tindran un caràcter addicional i no es consideraran notificacions.

7.1.2. En el termini màxim de quinze dies des de la data de publicació de les llistes definitives, la presidència de la comissió de selecció convocarà els membres de la comissió per a l'acte de constitució. En el mateix termini convocarà les persones concursants admeses, amb una antelació mínima de quinze dies, a l'acte de presentació. La constitució de la comissió i la presentació de les persones concursants podran tindre lloc en la mateixa data. En tot cas, amb anterioritat a l'acte de presentació de candidats i candidates, la comissió farà públics els criteris de valoració de la primera fase.

Les proves tindran lloc a les instal·lacions de la Universitat de València o a través del mitjans de videoconferència oferts per aquesta Universitat, que permeten garantir la identitat i les intervencions de les persones candidates presentades i que, en general, oferisquen les mateixes garanties que les proves realitzades presencialment.

7.2. Valoració dels mèrits

7.2.1. La valoració dels mèrits al·legats i acreditats per les persones concursants consta de dues fases: una primera, amb caràcter

Sexta. Baremos

Los baremos específicos de cada centro, aprobados por el Consejo de Gobierno de 7 de julio de 2017 (ACGUV 147/2017) y adecuados a las modificaciones de los baremos marco aprobados por el Consejo de Gobierno de 26 de abril de 2017 (ACGUV 79/2017), son los publicados en la página web del Servei de Recursos Humans-PDI http://www.uv.es/pdi o directamente en el enlace electrónico https://go.uv.es/04an0sW y se mantendrán expuestos en la página web de los centros a los que se encuentre adscrita la comisión de selección hasta que se resuelva el concurso y finalice el plazo para la presentación de recursos.

A los efectos de la baremación de los conocimientos de valenciano, se aplicarán las equivalencias establecidas en el Acuerdo del Consejo de Gobierno 66/2018, de 24 de abril, de 2018, que se pueden consultar en la página web del Servei de Llengües i Política Lingüística de la Universitat de València https://www.uv.es/llengues o directamente en el siguiente enlace electrónico: https://go.uv.es/sWdPs57.

A los efectos de la baremación de una determinada lengua extranjera, se aplicarán las equivalencias de acreditación de lenguas L2 establecidas en el Acuerdo de Consejo de Gobierno 156/2018, de 10 de julio, de 2018, que se pueden consultar en la página web del Servei de Llengües i Política Lingüística de la Universitat de València https://www.uv.es/llengues o directamente en el siguiente enlace electrónico: https://go.uv.es/sWdPs57.

Séptima. Procedimiento de selección

7.1. Listas provisional y definitiva de personas admitidas y excluidas y convocatoria del acto de presentación de candidatos y candidatas

7.1.1. En el plazo máximo de veinte días desde la finalización del plazo de presentación de solicitudes, el vicerrectorado con competencias en materia de profesorado publicará en el tablón oficial de anuncios de la Universitat de València https://webges.uv.es/uvTaeWeb/ y, con carácter informativo, en la página web del Servei de Recursos Humans-PDI http://www.uv.es/pdi/ o directamente en el enlace electrónico https://ir.uv.es/9an1fLZ, una resolución en la que se apruebe la lista provisional de personas admitidas y excluidas, con indicación de las causas de exclusión. Contra esta lista provisional se podrán presentar reclamaciones en el plazo de diez días desde el día siguiente a la publicación de la mencionada resolución. Finalizado el plazo de reclamaciones, el vicerrectorado con competencias en materia de profesorado publicará, en el plazo máximo de quince días y por el medio antes citado, una resolución en que se apruebe la lista definitiva de personas admitidas y excluidas, con indicación de las causas de exclusión. Contra este acuerdo se podrá interponer un recurso de reposición ante la rectora en el plazo de un mes.

Todos los actos administrativos que se produzcan a consecuencia de la convocatoria, incluido el requerimiento de subsanación de documentación a las personas concursantes, se realizará mediante la publicación en el tablón oficial de la Universitat de València, publicación que tendrá efectos de notificación, conforme al artículo 45 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. Las comunicaciones que se realicen por otros medios a las personas interesadas tendrán un carácter adicional y no se considerarán notificaciones.

7.1.2. En el plazo máximo de quince días desde la fecha de publicación de las listas definitivas, la presidencia de la comisión de selección convocará a los miembros de la comisión para el acto de constitución. En el mismo plazo convocará a las personas concursantes admitidas, con una antelación mínima de quince días, al acto de presentación. La constitución de la comisión y la presentación de las personas concursantes podrán tener lugar en la misma fecha. En todo caso, con anterioridad al acto de presentación de candidatos y candidatas, la comisión hará públicos los criterios de valoración de la primera fase.

Las pruebas se realizarán en las instalaciones de la Universitat de València o a través de los medios de videoconferencia ofrecidos por esta Universidad, que permitan garantizar la identidad y las intervenciones de las personas candidatas presentadas y que, en general, ofrezcan las mismas garantías que las pruebas realizadas presencialmente.

7.2. Valoración de los méritos

7.2.1. La valoración de los méritos alegados y acreditados por las personas concursantes constará de dos fases: una primera, con carácter

exclusivament eliminatori, consisteix en la defensa d'un programa raonat corresponent a l'àrea de coneixement i, si escau, al perfil de la plaça, i en l'exposició i defensa d'un dels seus temes escollit pel candidat o candidata entre tres triats per sorteig. El programa ha d'incloure almenys una assignatura obligatòria o bàsica de grau assignada a l'àrea de coneixement. La segona consisteix en l'aplicació dels barems de la convocatòria als mèrits al·legats i acreditats en l'acte de presentació de les persones candidates i serveix per a ordenar la prelació d'aquelles que superen la primera fase.

7.2.2. En l'acte de presentació de candidates i candidats, les persones interessades hauran de lliurar al president o la presidenta de la comissió còpia de la instància-currículum acadèmic (annex IV) adjuntada en el termini de presentació d'instàncies, amb la relació del mèrits al·legats, així com la documentació acreditativa dels mèrits esmentats i cinc còpies del programa que es proposen desenvolupar. La comissió sortejarà l'ordre d'intervenció de les persones participants i els temes que cadascuna podrà triar. Tot seguit, convocarà la realització de la prova, que haurà de celebrar-se dos dies naturals després de l'acte de presentació.

7.2.3. La prova serà pública i consistirà en l'exposició oral del programa per part del candidat o candidata, amb una duració màxima d'una hora, la defensa d'un tema triat per sorteig, amb una duració màxima d'una hora, i un debat amb els membres de la comissió. Finalitzada la prova, els membres de la comissió hauran de votar positivament o negativament, amb un informe motivat, cadascuna de les persones candidates. Per a superar aquesta primera fase s'haurà d'obtenir un nombre de vots superior a la meitat del nombre reglamentari dels membres de la comissió de selecció. En cas d'unanimitat, l'informe de la comissió podrà ser únic.

7.2.4. Finalitzada la primera fase, la comissió procedirà a l'aplicació del barem als mèrits al·legats en la instància-currículum acadèmic (annex IV) i acreditats en l'acte de presentació de les persones candidates que hagen superat la fase eliminatòria.

Si algun mèrit al·legat està insuficientment documentat, es donaran deu dies perquè es presente la documentació justificativa que falte. Si transcorregut aquest termini la documentació presentada és insuficient, no es puntuarà el mèrit. Aquest termini no permet en cap cas adduir i documentar mèrits que no hagen estat esmentats en les instàncies.

Per a facilitar l'apreciació de l'adequació dels mèrits de les persones concursants a les necessitats de la Universitat, les comissions de selecció poden convocar als candidats i candidates que superen la primera fase a una exposició oral dels seus mèrits i un debat, amb una duració màxima d'una hora per cadascun dels candidats i candidates. Aquesta convocatòria, si escau, es publicarà juntament amb els resultats de la primera fase. L'exposició dels mèrits i el debat seran elements de judici per a l'aplicació del barem per la comissió de selecció; en cap cas no seran un apartat puntuable dins el barem.

La puntuació obtinguda en aquesta segona fase determinarà la proposta de provisió de la plaça.

7.3. Resolució del concurs

7.3.1. La proposta, la motivació dels resultats de la primera fase i les puntuacions obtingudes per les persones concursants en cada apartat general i en cada subapartat del barem, es publicaran al tauler oficial d'anuncis de la Universitat de València (https://webges.uv.es/uvTaeWeb/), en el termini màxim de tres mesos comptats des de l'endemà de l'acabament del termini per a la presentació d'instàncies i es mantindran exposades durant el termini establert per a la interposició de recursos. Aquesta publicació substituirà la notificació individual a les persones interessades i tindrà els mateixos efectes, d'acord amb el que disposa l'article 45.1.b de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En cas de regularització de les puntuacions, perquè alguna de les persones concursants haja superat la puntuació màxima prevista en algun subapartat del barem, en els termes determinats en l'article 20.6 del Reglament de selecció del personal docent i investigador de la Universitat de València, s'haurà d'expressar la puntuació obtinguda per cadascuna d'elles en l'apartat en qüestió abans i després de la regularització.

exclusivamente eliminatorio, consistirá en la defensa de un programa razonado correspondiente al área de conocimiento y, si procede, al perfil de la plaza, y en la exposición y defensa de uno de sus temas escogidos por el candidato o candidata entre tres seleccionados por sorteo. El programa debe incluir, por lo menos, una asignatura obligatoria o básica de grado asignada al área de conocimiento. La segunda fase consistirá en la aplicación de los baremos de la convocatoria a los méritos alegados y acreditados en el acto de presentación de las personas candidatas y servirá para ordenar la prelación de aquellas que superen la primera fase.

7.2.2. En el acto de presentación de candidatas y candidatos, las personas interesadas entregarán al presidente o presidenta de la comisión copia de la instancia currículo académico (anexo IV) adjuntada en el periodo de presentación de instancias, con la relación de méritos alegados, así como la documentación acreditativa de los méritos mencionados y cinco copias del programa que se proponen desarrollar. La comisión sorteará el orden de intervención de las personas participantes y los temas que cada una podrá escoger. Acto seguido, convocará a la realización de la prueba, que deberá celebrarse dos días naturales después del acto de presentación.

7.2.3. La prueba será pública y consistirá en la exposición oral del programa por parte del candidato o candidata, con una duración máxima de una hora, la defensa de un tema elegido por sorteo, con una duración máxima de una hora, y un debate con los miembros de la comisión. Finalizada la prueba, los miembros de la comisión votarán positiva o negativamente, con un informe motivado, a cada una de las personas candidatas. Para superar esta primera fase se deberá obtener un número de votos superior a la mitad del número reglamentario de los miembros de la comisión de selección. En caso de unanimidad, el informe de la comisión podrá ser único.

7.2.4. Finalizada la primera fase, la comisión procederá a aplicar el baremo a los méritos, alegados en la instancia currículo académico (anexo IV) y acreditados en el acto de presentación, de las personas candidatas que hayan superado la fase eliminatoria.

Si algún mérito alegado está insuficientemente documentado, se debe dar diez días para que se presente la documentación justificativa que falte. Si transcurrido este plazo la documentación presentada es insuficiente, no se puntuará el mérito. Este plazo no permite en ningún caso alegar y documentar méritos que no hayan sido mencionados en las instancias.

Para facilitar la apreciación de la adecuación de los méritos de las personas concursantes a las necesidades de la Universidad, las comisiones de selección podrán convocar a los candidatos y candidatas que superen la primera fase a una exposición oral de sus méritos y a un debate, con una duración máxima de una hora para cada uno de los candidatos y candidatas. Esta convocatoria, en su caso, se publicará junto con los resultados de la primera fase. La exposición de los méritos y el debate serán elementos de juicio para la aplicación del baremo por la comisión de selección; en ningún caso serán un apartado puntuable dentro del baremo.

La puntuación obtenida en esta segunda fase determinará la propuesta de provisión de la plaza.

7.3. Resolución del concurso

7.3.1. La propuesta, la motivación de los resultados de la primera fase y las puntuaciones obtenidas por las personas concursantes en cada apartado general y en cada subapartado del baremo, se publicarán en el tablón oficial de anuncios de la Universitat de València https://webges.uv.es/uvTaeWeb, en el plazo máximo de tres meses a contar desde el día siguiente al de finalización del plazo para la presentación de instancias, y estarán expuestas durante el plazo establecido para la interposición de recursos. Esta publicación sustituirá la notificación individual a las personas interesadas y tendrá los mismos efectos, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 45.1.b de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. En caso de regularización de las puntuaciones, por haber superado alguna de las personas concursantes la puntuación máxima prevista en algún subapartado del baremo, en los términos previstos por el artículo 20.6 del Reglamento de selección del personal docente e investigador de la Universitat de València, se deberá expresar la puntuación obtenida por cada una de ellas en el apartado en cuestión antes y después de la regularización.

7.3.2. Contra la proposta de la comissió es podrà interposar un recurs d'alçada davant la rectora en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació de la proposta.

Vuitena. Signatura del contracte

8.1. La persona seleccionada haurà de signar el contracte en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà de la recepció de la notificació que, a aquests efectes, trametran els serveis administratius corresponents.

La formalització del contracte de les persones seleccionades quedarà condicionada a la presentació per part de les persones interessades i comprovació pel Servei de Recursos Humans-PDI de la total identitat entre els documents originals i les fotocòpies aportades en el procés selectiu relatives al compliment dels requisits.

8.2. Quan, per causa no imputable a l'Administració, no es produïsca la signatura del contracte per la persona candidata més valorada per la comissió de selecció en els terminis establerts en l'apartat anterior, o la persona candidata renuncie a la plaça o trie un altre contracte o nomenament incompatible, es contractarà la persona concursant següent per ordre de puntuació, sempre que aquesta arribe a la puntuació mínima que, si és el cas, siga exigida pel barem.

8.3. No obstant el que s'ha establert als paràgrafs anteriors, i amb caràcter extraordinari, el Rectorat, a petició de la persona interessada, podrà suspendre el termini de signatura del contracte quan, per motius de força major o cas fortuït, siga impossible o extraordinàriament dificultós al candidat o candidata la incorporació a la universitat en els terminis establerts, o quan puga produir-se una situació de precarietat laboral amb la signatura del contracte, perquè estiga impugnada en via administrativa la proposta de provisió de la plaça i haja de renunciar la persona aspirant a un altre contracte vigent o beca incompatible. En qualsevol cas, es resoldrà amb la ponderació prèvia motivada dels interessos públics i el contingut de les al·legacions de la persona interessada, amb l'informe previ del departament. No podrà acordar-se'n la suspensió quan les necessitats docents facen necessària la incorporació immediata de la persona adjudicatària de la plaça, per estar previst l'inici de la docència.

Novena. Informació respecte de les dades recollides

La Universitat de València (Estudi General) és l'entitat responsable de les dades facilitades per les persones concursants en aquest procés. Es tractarà la informació facilitada exclusivament per les persones concursants amb els fins objecte de la convocatòria, i si es donara el cas, la posterior gestió del personal de conformitat amb el que disposa la LOU. Totes o part de les dades facilitades seran publicades en el tauler oficial de la Universitat de València.

Les dades de les persones concursants es conservaran indefinidament per al compliment de les finalitats assenyalades, d'acord amb el que disposa la Llei 3/2005, de 15 de juny, d'arxius de la Generalitat Valenciana.

Les persones concursants tenen dret a sol·licitar al responsable del tractament l'accés a les seues dades personals, la limitació i l'oposició a l'hora de tractar-les, i la portabilitat d'aquestes, mitjançant un escrit acompanyat d'una copia d'un document d'identitat i, si és el cas, de la documentació acreditativa de la sol·licitud, dirigit a la Delegació de Protecció de Dades a la Universitat de València.

La Universitat de València té habilitada una adreça (lopd@uv.es) per a qualsevol informació, suggeriment, petició d'exercici de drets i resolució amistosa de controvèrsies en matèria de protecció de dades de caràcter personal, sense perjudici del dret a presentar una reclamació davant l'autoritat de control competent.

Les nostres polítiques de privacitat es poden consultar en http://links.uv.es/qBf2qd6

Deu. Recursos

Contra aquesta convocatòria, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar el recurs potestatiu de reposició davant la rectora, en el termini d'un mes, o bé, directament, el recurs contenciós administratiu davant dels òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos. Ambdós terminis es computaran des de l'endemà de

7.3.2. Contra la propuesta de la comisión se podrá interponer un recurso de alzada ante la rectora en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la publicación de la propuesta.

Octava. Firma del contrato

8.1. La persona seleccionada deberá firmar el contrato en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente al de la recepción de la notificación que, a estos efectos, remitirá los servicios administrativos correspondientes.

La formalización del contrato de las personas seleccionadas quedará condicionada a la presentación por parte de las personas interesadas y comprobación por el Servei de Recursos Humans-PDI de la total identidad entre los documentos originales y las fotocopias aportadas en el proceso selectivo relativas al cumplimiento de los requisitos.

8.2. Cuando, por causa no imputable a la Administración, no se produzca la firma del contrato por la persona candidata más valorada por la comisión de selección en los plazos establecidos en el apartado anterior, o la persona candidata renuncie a la plaza o escoja otro contrato o nombramiento incompatible, se contratará a la siguiente persona concursante por orden de puntuación, siempre que esta llegue a la puntuación mínima que, en su caso, sea exigida por el baremo.

8.3. No obstante lo establecido en los párrafos anteriores, y con carácter extraordinario, el Rectorado, a petición de la persona interesada, podrá suspender el plazo para la firma del contrato cuando, por motivos de fuerza mayor o caso fortuito, sea imposible o extraordinariamente dificultoso al candidato o candidata la incorporación a la Universidad en los plazos establecidos, o cuando pueda producirse una situación de precariedad laboral con la firma del contrato, por estar impugnada en vía administrativa la propuesta de provisión de la plaza y tenga que renunciar la persona aspirante a otro contrato vigente o beca incompatible. En cualquier caso, se resolverá previa ponderación motivada de los intereses públicos y el contenido de las alegaciones de la persona interesada con el informe previo del departamento. No podrá acordarse la suspensión cuando las necesidades docentes hagan necesaria la incorporación inmediata de la persona adjudicataria de la plaza, por estar previsto el inicio de la docencia.

Novena. Información respecto a los datos recogidos

La Universitat de València (Estudi General) es la entidad responsable de los datos facilitados por las personas concursantes en este proceso. Se tratará la información facilitada exclusivamente por las personas concursantes con los fines objeto de la convocatoria, así como, en su caso, la posterior gestión del personal de conformidad con lo dispuesto en la LOU. Todos o parte de los datos facilitados serán publicados en el tablón oficial de la Universitat de València.

Los datos de las personas concursantes se conservarán indefinidamente para el cumplimiento de las finalidades señaladas, conforme a lo dispuesto en la Ley 3/2005, de 15 de junio, de archivos de Generalitat Valenciana.

Las personas concursantes tienen derecho a solicitar al responsable del tratamiento el acceso a sus datos personales, y su rectificación o supresión, o la limitación de su tratamiento, o a oponerse al tratamiento, así como el derecho a la portabilidad de los datos, mediante escrito acompañado de copia de un documento de identidad y, en su caso, documentación acreditativa de la solicitud, dirigido a la Delegación de Protección de Datos en la Universitat de València.

La Universitat de València tiene habilitada una dirección (lopd@uv.es) para cualquier información, sugerencia, petición de ejercicio de derechos y resolución amistosa de controversias en materia de protección de datos de carácter personal, sin perjuicio del derecho a presentar una reclamación ante la autoridad de control competente.

Nuestras políticas de privacidad pueden consultarse en http://links.uv.es/qBf2qd6.

Décima. Recursos

Contra esta convocatoria, que agota la vía administrativa, las personas interesadas podrán interponer el recurso potestativo de reposición ante la rectora en el plazo de un mes, o bien, directamente el recurso contencioso administrativo ante los órganos de la jurisdicción contencioso-administrativa de la Comunidad Valenciana, en el plazo de dos meses. Ambos plazos se computarán desde el día siguiente al de

la publicació de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana.

València, 17 de novembre de 2022– La rectora, p. d. (DOGV 30.05.2022), el vicerector d'Ordenació Acadèmica i Professorat: Ernest Cano Cano.

la publicación de la convocatoria en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana.

València, 17 de noviembre de 2022.– La rectora, p. d. (DOGV 30.05.2022), el vicerrector de Ordenación Académica y Profesorado: Ernest Cano Cano.

ANNEX I

Plaça número:	**7017**	Categoria: **Professorat Contractat Doctor**		Nº places: **1**	Dedicació: **T.C.**
Àrea:	**Tecnologia Electrònica**				**785**
Departament:	**Enginyeria Electrònica**				**242**
Centre:	**Escola Tècnica Superior d'Enginyeria**				**33**
Centre adscripció plaça:	**Escola Tècnica Superior d'Enginyeria**				**33**
Característiques plaça:	**Programa: RAMON Y CAJAL.** **Perfil docent: «Senyals i sistemes». Perfil investigador: «Processat de dades de satèl·lit de microones».** **Requisits específics: Coneixement de valencià (nivell C1). Grau en Enginyeria Electrònica en Telecomunicacions o Enginyeria de Telecomunicacions.**				

Comissió titular:

Vocal 1º:	**M. Victoria Ruano García**	**T.U.**	**Universitat de València**
Vocal 2º:	**Silvia Casans Berga**	**T.U.**	**Universitat de València**
Vocal 3º:	**David Moratal Pérez**	**C.U.**	**Universitat Politècnica de València**
Vocal 4º:	**Luis Gómez Chova**	**C.U.**	**Universitat de València**
Vocal 5º:	**Juan Gómez Sanchis**	**T.U.**	**Universitat de València**

Comissió suplent:

Vocal 1º:	**Juan José Pérez Solano**	**T.U.**	**Universitat de València**
Vocal 2º:	**Carmen Botella Mascarell**	**T.U.**	**Universitat de València**
Vocal 3º:	**Lucía Romero Pérez**	**T.U.**	**Universitat Politècnica de València**
Vocal 4º:	**Gustau Adolf Camps Valls**	**C.U.**	**Universitat de València**
Vocal 5º:	**José Miguel Espí Huerta**	**T.U.**	**Universitat de València**

VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

ANNEX II: CARACTERÍSTIQUES DE LA CONTRACTACIÓ

2.1.- PROFESSORAT CONTRACTAT DOCTOR

Tipus de contracte: Laboral indefinit amb dedicació a temps complet

Funcions: Tasques docents i investigació. Direcció projectes d'investigació. Retribucions íntegres anuals: 32.345,88 euros

VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

Torn discapacitat ☐
(Marqueu amb una X si la plaça correspon a torn per discapacitat)

ANNEX III

INSTÀNCIA Requisits generals i específics
PROFESSORAT CONTRACTAT DOCTOR (Incorporació personal investigador)

1. DADES DE LA PLAÇA		
Plaça núm.:		Dedicació: T.C.
Àrea de coneixement:		
Departament:		
Centre:		
Convocatòria núm.:	Data resolució:	Publicació DOGV:

2. DADES PERSONALS		
Cognoms:		
Nom:		
Nacionalitat:	DNI:	
Lloc de naixement:		
Província:	Data naixement:	
Adreça:		
Població:	Província:	
Codi postal:	E-mail:	Telèfon:

Relació documents que s'adjunten

- ☐ DNI / Passaport
- ☐ Títol acadèmic / Homologació
- ☐ Pagament taxes / Exempció / Bonificació
- ☐ Títol doctor/a
- ☐ Certificat finalització "Programa Ramón y Cajal"
- ☐ Certificat avaluació favorable "Programa I3"
- ☐ Certificat avaluació positiva ANECA/AVAP
- ☐ Altres requisits generals i específics
- ☐ Altra documentació i/o sol·licitut mesures d'adaptació

☐ Instància-curriculum acadèmic ANNEX IV (*)

(*) La documentació acreditativa dels mèrits al·legats en l'ANNEX IV i les cinc còpies del programa que es proposen desenvolupar les persones candidates admeses seran lliurades a la presidència de la comissió en l'acte de presentació junt a la còpia de la instancia curriculum acadèmic que s'adjunta.

Signatura / Signatura electrònica:

Data presentació instància:

RECTORAT DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

ANNEX IV

INSTÀNCIA CURRICULUM ACADÈMIC
PROFESSORAT CONTRACTAT DOCTOR

1. DADES DE LA PLAÇA		
Plaça núm.:		Dedicació:
Àrea de coneixement:		
Departament:		
Centre:		
Convocatòria núm.:	Data resolució:	Publicació DOGV:

2. DADES PERSONALS		
Cognoms:		
Nom:		
Nacionalitat:		DNI:
Lloc de naixement:		
Província:		Data:
Adreça:		
Població:		Província:
Codi postal:	E-mail:	Telèfon:

(Signatura) Data:.....

3.- CURRICULUM ACADÈMIC PROFESSORAT CONTRACTAT DOCTOR

- **La presentació del currículum es farà necessàriament mitjançant aquest model.**
- **El currículum ha de recollir la relació exhaustiva de tots els mèrits la valoració dels quals sol·liciteu, classificats d'acord amb l'estructura d'aquest model. A més, respecte de cada mèrit, serà necessari especificar la informació ressenyada en cada ítem del model de currículum.**
- **Els documents acreditatius dels mèrits al·legats s'hauran d'annexar seguint l'ordre de paginació de la relació de mèrits.**

- **Cada contribució només ha de figurar una vegada.**

VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

1.- FORMACIÓ I DOCÈNCIA		
	1.1 EXPEDIENT	*Documentació acreditativa en*
a)	**Expedient acadèmic del grau o llicenciatura.** *Nota mitjana:* *Títol:* *Universitat:*	Pàg.
b)	**Premi extraordinari de grau o llicenciatura:**	Pàg.
c)	**Premi autonòmic o equivalent de grau o llicenciatura:**	Pàg.
d)	**Premi nacional de grau o llicenciatura:**	Pàg.
e)	**Expedient acadèmic del doctorat o del màster cursat per accedir al doctorat.** *Qualificació:* *Programa de Doctorat:* *Universitat:*	Pàg.
f)	**Premi extraordinari de màster:**	Pàg.
g)	**Premi extraordinari de doctorat:**	Pàg.
h)	**Premi nacional de doctorat:**	Pàg.
i)	**Menció Europea/Internacional al títol de Doctor:**	Pàg.
	1.2 ALTRES TÍTOLS UNIVERSITARIS	*Documentació acreditativa en*
a)	**Altres títols de Doctor:** *Universitat:*	Pàg.
b)	**Altre premi nacional de doctorat:**	Pàg.
c)	**Altra menció Europea/Internacional al títol de Doctor:**	Pàg.
d)	**Altres títols oficials de màster:** *Universitat:*	Pàg.
e)	**Altres títols oficials de diplomatura:** *Universitat:*	Pàg.
f)	**Altres títols oficials de grau o llicenciatura:** *Universitat:*	Pàg.
g)	**Títols postgraus propis:** *Universitat:*	Pàg.
h)	**Altres títols de segon cicle i especialitzacions:** *Universitat:*	Pàg.
	1.3 DOCÈNCIA UNIVERSITÀRIA	*Documentació acreditativa en*
a)	**Docència en títols oficials:** *Any i dates d'inici i acabament:* *Categoria professional i dedicació:* *Crèdits impartits:* *Assignatura:* *Departament i Universitat:*	Pàg.
b)	**Docència en títols propis:** *Any i dates d'inici i acabament:* *Categoria professional i dedicació:* *Crèdits impartits:* *Assignatura:* *Departament i Universitat:*	Pàg.
c)	**Altra docència universitària impartida:**	Pàg.
d)	**Docència com a professorat tutor en universitats a distància o títols no presencials:** *Any i dates d'inici i acabament:* *Dedicació:* *Assignatura:* *Departament i Universitat:*	Pàg.
e)	**Tutor/a d'empresa o institució de pràctiques externes curriculars:** *Any i dates d'inici i acabament:* *Empresa o institució:*	Pàg.

VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

	1.4 FORMACIÓ DOCENT I DOCÈNCIA NO UNIVERSITÀRIA	*Documentació acreditativa en*
a)	**Per cada curs complet de docència en centres que imparteixen ensenyaments oficials no universitaris:** *Curs:* *Centre:*	Pàg.
b)	**Per participar en projectes d'innovació educativa per a la millora docent:** *Projecte:*	Pàg.
c)	**Per cursos rebuts de formació docent universitària impartits per Universitats:** *Curs:* *Universitat:*	Pàg.

2.- INVESTIGACIÓ		
	2.1 PROGRAMES DE FORMACIÓ I CONTRACTES D'INVESTIGACIÓ	*Documentació acreditativa en*
a)	**Programes de formació pre-doctoral amb convocatòria pública competitiva:** *Programa:* *Organisme que concedeix:* *Dates d'inici i acabament:*	Pàg.
b)	**Programes de formació post-doctoral amb convocatòria pública competitiva:** *Programa:* *Organisme que concedeix:* *Dates d'inici i acabament:*	Pàg.
c)	**Contractes laborals d'investigació amb universitats i centres públics:** *Títol de projecte:* *Entitat convocant/finançadora:* *Dates d'inici i acabament:* *Investigador principal:*	Pàg.
	2.2 ACTIVITAT INVESTIGADORA	*Documentació acreditativa en*
a)	**Articles en revistes especialitzades nacionals/internacionals:** *(Clau: R = revista indexada, I = revista internacional no indexada, N = revista nacional no indexada, A = altres)* *Clau:* *Títol:* *Autors/es (per ordre de signatura):* *Editorial i referència publicació:* *Pàgines i any:* *Indicis de qualitat:*	Pàg.
b)	**Llibres/capítols llibre amb ISBN i/o DOI internacionals/nacionals (incloent traduccions i edicions crítiques):** *(Clau: L = llibre d'investigació amb ISBN, C = capítol de llibre d'investigació amb ISBN; A = altres)* *Clau:* *Títol:* *Autors/es (per ordre de signatura):* *Editorial i Referència publicació:* *Pàgines i Any:* *Indicis de qualitat:*	Pàg.
c)	**Investigador principal de Projectes I+D obtinguts en convocatòries públiques competitives universitàries/autonòmiques/nacionals/internacionals:** *Títol del projecte:* *Entitat convocant/finançadora* *Dates d'inici i acabament:*	Pàg.
d)	**Membre de Projectes I+D obtinguts en convocatòries públiques competitives universitàries/autonòmiques/nacionals/internacionals:** *Títol del projecte:* *Entitat convocant/finançadora:* *Dates d'inici i acabament:* *Investigador principal:*	Pàg.
e)	**Actuacions a l'empara de l'article 83 LOU com IP o membre de l'equip d'investigació d'altres projectes I+D:**	Pàg.

VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

f)	**Aportacions a Congressos nacionals/internacionals:** *Nacionals:* *Internacionals:*	Pàg.
g)	**Estades oficials en altres Universitats o centres d'investigació**. ***S'entendrà per estada el temps de permanència transitòria en una Universitat o centre de investigació diferent d'aquell amb el qual es mantinga un vincle laboral o formatiu. Durada mínima de l'estada: un mes consecutiu. Temps computable: màxim 24 mesos.*** *Dates d'inici i acabament:* *Centre de destinació:*	Pàg.
h)	**Llicències de propietat industrial o intel·lectual en explotació:**	Pàg.
i)	**Direcció de tesis doctorals defensades:**	Pàg.
j)	**Premis d'investigació atorgats per organismes o institucions científiques:** *Premi i any:* *Organisme concedent:*	Pàg.

3.- ALTRES MÈRITS		
	3.1 ALTRES MÈRITS DE FORMACIÓ I DOCÈNCIA	*Documentació acreditativa en*
a)	**Certificats oficials de nivell de llengües estrangeres:** (*Només es valorarà el nivell més alt de cada idioma*) *Idioma:* *Nivell i organisme acreditatiu:*	Pàg.
b)	**Elaboració de material docent:** *Material amb ISBN:* *Material sense ISBN:*	Pàg.
c)	**Organització i/o participació en activitats de divulgació relacionades amb la docència (articles, cursos, conferències, etc.):**	Pàg.
d)	**Organització de congressos relacionats amb l'activitat docent universitària:**	Pàg.
e)	**Assistència a congressos relacionats amb l'activitat docent universitària:**	Pàg.
f)	**Cursos impartits de formació o actualització docent no inclosos en apartats anteriors:**	Pàg.
g)	**Cursos rebuts de formació o actualització docent no inclosos en altres apartats:**	Pàg.
h)	**Premis no inclosos en altres apartats:**	Pàg.
i)	**Participació en tasques de coordinació docent:**	Pàg.
j)	**Membre de tribunals de TFG, TFM i tesis doctorals:**	Pàg.
	3.2 ALTRES MÈRITS D'INVESTIGACIÓ	*Documentació acreditativa en*
a)	**Organització i/o participació en activitats de divulgació relacionades amb la investigació (articles, cursos, conferències, etc.):**	Pàg.
b)	**Organització de congressos científics:**	Pàg.
c)	**Assistència a congressos científics:**	Pàg.
d)	**Cursos impartits de formació o actualització relacionats amb la investigació no inclosos en altres apartats:**	Pàg.
e)	**Cursos rebuts de formació o actualització relacionats amb la investigació no inclosos en altres apartats:**	Pàg.
f)	**Beques de col·laboració:**	Pàg.
g)	**Altres beques d'investigació:**	Pàg.
h)	**Col·laboració en tasques d'investigació:**	Pàg.
	3.3 MÈRITS DE GESTIÓ I ALTRES	*Documentació acreditativa en*
a)	**Participació en comissions d'universitat i tasques de gestió:**	Pàg.
b)	**Participació en òrgans de representació universitària:**	Pàg.
c)	**Altres mèrits no valorats en cap altre apartat:**	Pàg.

4.- CONEIXEMENT DE LA LLENGUA PRÒPIA DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA		
	Només es valorarà el nivell més alt de cada concursant:	*Documentació acreditativa en*
a)	*Nivell i organisme acreditatitu:*	Pàg.

VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

5.- MÈRIT PREFERENT		
		Documentació acreditativa en
a)	**Acreditació per a participar en els concursos d'accés als cossos de funcionariat docent universitari**.	Pàg.

ANEXO I

Plaza número:	**7017**	Categoría: **Profesorado Contratado Doctor**	Nº plazas: **1**	Dedicación: **T.C.**
Área:	**Tecnología Electrónica**			**785**
Departamento:	**Ingeniería Electrónica**			**242**
Centro:	**Escuela Técnica Superior de Ingeniería**			**33**
Centro adscripción plaza:	**Escuela Técnica Superior de Ingeniería**			**33**
Características plaza:	**Programa: RAMON Y CAJAL.** **Perfil docente: «Señales y sistemas». Perfil investigador: «Procesado de datos de satélite de microondas».** **Requisitos específicos: Conocimiento de valenciano (nivel C1). Grado en Ingeniería Electrónica en Telecomunicaciones o Ingeniería de Telecomunicaciones.**			

Comisión titular:

Vocal 1º :	**M. Victoria Ruano García**	**T.U.**	**Universitat de València**
Vocal 2º:	**Silvia Casans Berga**	**T.U.**	**Universitat de València**
Vocal 3º:	**David Moratal Pérez**	**C.U.**	**Universitat Politècnica de València**
Vocal 4º:	**Luis Gómez Chova**	**C.U.**	**Universitat de València**
Vocal 5º:	**Juan Gómez Sanchis**	**T.U.**	**Universitat de València**

Comisión suplente:

Vocal 1º :	**Juan José Pérez Solano**	**T.U.**	**Universitat de València**
Vocal 2º :	**Carmen Botella Mascarell**	**T.U.**	**Universitat de València**
Vocal 3º :	**Lucía Romero Pérez**	**T.U.**	**Universitat Politècnica de València**
Vocal 4º :	**Gustau Adolf Camps Valls**	**C.U.**	**Universitat de València**
Vocal 5º :	**José Miguel Espí Huerta**	**T.U.**	**Universitat de València**

VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

ANEXO II: CARACTERÍSTICAS DE LA CONTRATACIÓN

2.1.- PROFESORADO CONTRATADO DOCTOR

Tipo de contrato: Laboral indefinido con dedicación a tiempo completo.

Funciones: Trabajos docentes e investigación. Dirección proyectos de investigación.

Retribuciones íntegras anuales: 32.345,88 euros

VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

Turno discapacidad ☐
(Marcar con una X si la plaza corresponde a turno por discapadidad)

ANEXO III

INSTANCIA Requisitos generales y específicos
PROFESORADO CONTRATADO DOCTOR (Incorporación personal investigador)

1. DATOS DE LA PLAZA		
Plaza núm.:		Dedicación: T.C.
Área de conocimiento:		
Departamento:		
Centro:		
Convocatoria núm.:	Fecha resolución:	Publicación DOGV:

2. DATOS PERSONALES		
Apellidos:		
Nombre:		
Nacionalidad:		DNI:
Lugar de nacimiento:		
Provincia:		Fecha nacimiento:
Dirección:		
Población:		Província:
Código postal:	E-mail:	Teléfono:

Relación documentos que se adjuntan

- ☐ DNI / Pasaporte
- ☐ Título académico / Homologación
- ☐ Pago tasas / Exención / Bonificación
- ☐ Título doctor/a
- ☐ Certificado finalización "Programa Ramón y Cajal"
- ☐ Certificado evaluación favorable "Programa I3"
- ☐ Certificado evaluación positiva ANECA/AVAP
- ☐ Otros requisitos generales y específicos
- ☐ Otra documentación y/o solicitud medidas adaptación

☐ Instancia curriculum académico ANEXO IV (*)

(*) La documentación acreditativa de los méritos alegados en el ANEXO IV y las cinco copias del programa que se proponen desarrollar las personas candidatas admitidas, se entregarán a la presidencia de la comisión en el acto de presentación junto a la copia de la instancia curriculum académico que se adjunta.

Firma / Firma electrónica:

Fecha presentación instancia:

RECTORADO DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

ANEXO IV

INSTANCIA CURRICULUM ACADÉMICO
PROFESORADO CONTRATADO DOCTOR

1. DATOS DE LA PLAZA		
Plaza núm.:		Dedicación:
Área de conocimiento:		
Departamento:		
Centro:		
Convocatoria núm.:	Fecha resolución:	Publicación DOGV:

2. DATOS PERSONALES		
Apellidos:		
Nombre:		
Nacionalidad:	DNI:	
Lugar de nacimiento:		
Provincia:	Fecha:	
Dirección:		
Población:	Provincia:	
Código postal:	E-mail:	Teléfono:

(Firma) Fecha:…….

3.- CURRICULUM ACADÉMICO PROFESORADO CONTRATADO DOCTOR

- **La presentación del currículum se hará necesariamente siguiendo este modelo.**
- **El currículum ha de recoger la relación exhaustiva de todos los méritos que solicitan ser evaluados, clasificados de acuerdo con la estructura de este modelo. Además, respecto a cada mérito, será necesario especificar la información reseñada en cada ítem del modelo de currículum.**
- **Los documentos acreditativos de los méritos alegados se deberán indexar siguiendo el orden de paginación de la relación de méritos.**
- **Cada contribución solo debe figurar una vez.**

VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

1.- FORMACIÓN Y DOCENCIA		
	1.1 EXPEDIENTE	*Documentación acreditativa en*
a)	**Expediente académico del grado o licenciatura.** *Nota media:* *Título:* *Universidad:*	Pág.
b)	**Premio extraordinario de grado o licenciatura:**	Pág.
c)	**Premio autonómico o equivalente de grado o licenciatura:**	Pág.
d)	**Premio nacional de grado o licenciatura:**	Pág.
e)	**Expediente académico del doctorado o del máster cursado para acceder al doctorado.** *Calificación:* *Programa de Doctorado:* *Universidad:*	Pág.
f)	**Premio extraordinario de máster:**	Pág.
g)	**Premio extraordinario de doctorado:**	Pág.
h)	**Premio nacional de doctorado:**	Pág.
i)	**Mención Europea/Internacional al título de Doctor:**	Pág.
	1.2 OTROS TÍTULOS UNIVERSITARIOS	*Documentación acreditativa en*
a)	**Otros títulos de Doctor:** *Universidad:*	Pág.
b)	**Otro premio nacional de doctorado:**	Pág.
c)	**Otra mención Europea/Internacional al título de Doctor:**	Pág.
d)	**Otros títulos oficiales de máster:** *Universidad:*	Pág.
e)	**Otros títulos oficiales de diplomatura:** *Universitat:*	Pág.
f)	**Otros títulos oficiales de grado o licenciatura:** *Universidad:*	Pág.
g)	**Títulos postgrados propios:** *Universidad:*	Pág.
h)	**Otros títulos de segundo ciclo y especializaciones:** *Universidad:*	Pág.
	1.3 DOCENCIA UNIVERSITARIA	*Documentación acreditativa en*
a)	**Docencia en títulos oficiales:** *Año y fecha de inicio y finalización:* *Categoría profesional y dedicación:* *Créditos impartidos:* *Asignatura:* *Departamento y Universidad:*	Pág.
b)	**Docencia en títulos propios:** *Año y fecha de inicio y finalización:* *Categoría profesional y dedicación:* *Créditos impartidos:* *Asignatura:* *Departamento y Universidad:*	Pág.
c)	**Otra docencia universitaria impartida:**	Pág.
d)	**Docencia como profesorado tutor en universidades a distancia o títulos no presenciales:** *Año y fecha de inicio y finalización:* *Dedicación:* *Asignatura:* *Departamento y Universidad:*	Pág.
e)	**Tutor/a de empresa o institución de prácticas externas curriculares:** *Año y fecha de inicio y finalización:* *Empresa o institución:*	Pág.

VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

	1.4 FORMACIÓN DOCENTE Y DOCENCIA NO UNIVERSITARIA	*Documentación acreditativa en*
a)	**Por cada curso completo de docencia en centros que impartan enseñanzas oficiales no universitarias:** *Curso:* *Centro:*	Pág.
b)	**Por participar en proyectos de innovación educativa para la mejora docente:** *Proyecto:*	Pág.
c)	**Por cursos recibidos de formación docente universitaria impartidos por Universidades:** *Curso y núm. horas:* *Universidad:*	Pág.

2.- INVESTIGACIÓN		
	2.1 PROGRAMAS DE FORMACIÓN Y CONTRATOS DE INVESTIGACIÓN	*Documentación acreditativa en*
a)	**Programas de formación pre-doctoral con convocatoria pública competitiva:** *Programa:* *Organismo que concede:* *Fecha de inicio y finalización:*	Pág.
b)	**Programas de formación post-doctoral con convocatoria pública competitiva:** *Programa:* *Organismo que concede:* *Fecha de inicio y finalización:*	Pág.
c)	**Contratos laborales de investigación con universidades y centros públicos:** *Título del proyecto:* *Entidad convocante/financiadora:* *Fecha de inicio y finalización:* *Investigador principal:*	Pág.
	2.2 ACTIVIDAD INVESTIGADORA	*Documentación acreditativa en*
a)	**Artículos en revistas especializadas nacionales/internacionales:** *(Clave: R = revista indexada, I = revista internacional no indexada, N = revista nacional no indexada, A = otros)* *Clave:* *Título:* *Autor/es (por orden de firma):* *Editorial y referencia publicación:* *Páginas y año:* *Indicios de calidad:*	Pág.
b)	**Libros/capítulos de libro con ISBN y/o DOI internacionales/nacionales (incluyendo traducciones y ediciones críticas):** *(Clave: L = libro de investigación con ISBN , C = capítulo de libro de investigación con ISBN, A = otros)* *Clave:* *Título:* *Autor/es (por orden de firma):* *Editorial y referencia publicación):* *Páginas y año:* *Indicios de calidad:*	Pág.
c)	**Investigador principal de Proyectos I+D obtenidos en convocatorias públicas competitivas universitarias/autonómicas/nacionales/internacionales:** *Título del proyecto:* *Entidad convocante/financiadora:* *Fechas de inicio y finalización:*	Pág.
d)	**Miembro de Proyectos I+D obtenidos en convocatorias públicas competitivas universitarias/autonómicas/nacionales/internacionales:** *Título del proyecto:* *Entidad convocante/financiadora:* *Fechas de inicio y finalización:* *Investigador principal:*	Pág.
e)	**Actuaciones al amparo del artículo 83 LOU como IP o miembro del equipo de investigación de otros proyectos I+D:**	Pág.

VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

f)	**Aportaciones a Congresos nacionales/internacionales:** *Nacionales:* *Internacionales:*	Pág.
g)	**Estancias oficiales en otras universidades o centros de investigación. (*Se entenderá por estancia el tiempo de permanencia transitoria en una Universidad o centro de investigación diferente de aquel con el que se mantenga un vínculo laboral o formativo. Duración mínima de la estancia: un mes consecutivo. Tiempo computable: máximo 24 meses).*** *Fechas de inicio y finalización:* *Centro de destino:*	Pág.
h)	**Licencias de propiedad industrial o intelectual en explotación:**	Pág.
i)	**Dirección de tesis doctorales defendidas:**	Pág.
j)	**Premios de investigación otorgados por organismos o instituciones científicas:** *Premio y año:* *Organismo que concede:*	Pág.

3.- OTROS MÉRITOS		
	3.1 OTROS MÉRITOS DE FORMACIÓN Y DOCENCIA	*Documentación acreditativa en*
a)	**Certificados oficiales de nivel de lenguas extranjeras:** *(Únicamente se valorará el nivel más alto de cada idioma)* *Idioma:* *Nivel y organismo que acredita:*	Pág.
b)	**Elaboración de material docente:** *Material con ISBN:* *Material sin ISBN:*	Pág.
c)	**Organización y/o participación en actividades de divulgación relacionadas con la docencia (artículos, cursos, conferencias, etc.):**	Pág.
d)	**Organización de congresos relacionados con la actividad docente universitaria:**	Pág.
e)	**Asistencia a congresos relacionados con la actividad docente universitaria:**	Pág.
f)	**Cursos impartidos de formación o actualización docente no incluidos en apartados anteriores:**	Pág.
g)	**Cursos recibidos de formación o actualización docente no incluidos en otros apartados:**	Pág.
h)	**Premios no incluidos en otros apartados:**	Pág.
i)	**Participación en tareas de coordinación docente:**	Pág.
j)	**Miembro de tribunal de TFG, TFM y tesis doctoral:**	Pág.
	3.2 OTROS MÉRITOS DE INVESTIGACIÓN	*Documentación acreditativa en*
a)	**Organización y/o participación en actividades de divulgación relacionadas con la investigación (artículos, cursos, conferencias, etc.):**	Pág.
b)	**Organización de congresos científicos:**	Pág.
c)	**Asistencia a congresos científicos:**	Pág.
d)	**Cursos impartidos de formación o actualización relacionados con la investigación no incluidos en otros apartados:**	Pág.
e)	**Cursos recibidos de formación o actualización relacionados con la investigación no incluidos en otros apartados:**	Pág.
f)	**Becas de colaboración:**	Pág.
g)	**Otras becas de investigación:**	Pág.
h)	**Colaboración en tareas de investigación:**	Pág.
	3.3 MÉRITOS DE GESTIÓN Y OTROS	*Documentación acreditativa en*
a)	**Participación en comisiones de universidad y tareas de gestión:**	Pág.
b)	**Participación en órganos de representación universitaria:**	Pág.
c)	**Otros méritos no valorados en ningún otro apartado:**	Pág.

4.- CONOCIMIENTO DE LA LENGUA PROPIA DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA		
	Sólo se valorará el nivel más alto de cada concursante:	*Documentación acreditativa en*
a)	*Nivel y organismo acreditativo:*	Pág.

VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

5.- MÉRITO PREFERENTE		
		Documentación acreditativa en
a)	**Acreditación para participar en los concursos de acceso a los cuerpos de funcionariado docente universitario.**	Pág.