

Universitat Miguel Hernández d'Elx

RESOLUCIÓ de 28 d'octubre de 2022, de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, per la qual es convoquen proves selectives d'accés al grup C, subgrup C1, sector administració especial, escala tècnica bàsica d'informàtica, amb denominació especialista tècnic o tècnica informàtics, perfil docència en línia, mitjançant el sistema de concurs oposició. Referència 22/177395. [2022/10145]

Amb la finalitat d'atendre les necessitats de personal d'administració i serveis d'aquesta universitat, encarregada del servei públic de l'educació superior, d'acord amb les competències que li són atribuïdes en l'article 2.2 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, en relació amb l'article 75.2 d'aquesta, així com en els Estatuts de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, aprovats pel Decret 208/2004, de 8 d'octubre (DOGV 13 d'octubre) del Consell de la Generalitat Valenciana, modificats pel Decret 105/2012, de 29 de juny, del Consell.

Tenint en consideració que l'article 61.6 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, disposa que els sistemes selectius de funcionaris de carrera són els d'oposició i concurs oposició com a regla general alternativa.

En virtut de l'Acord del barem que ha de regir en els procediments de concurs oposició per a l'accés a la funció pública, per torn de reposició, subgrup C1, del personal d'administració i serveis de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, aprovat pel Consell de Govern amb data de 28 de juny de 2022.

Vista la Resolució rectoral del 13 de novembre de 2019 (DOGV 22.11.2019) per la qual s'aprova l'oferta d'ocupació pública de l'any 2019 de places del personal funcionari d'administració i serveis de la Universitat Miguel Hernández de Elx i vista la modificació realitzada a aquesta per la Resolució rectoral amb data de 30 de juny de 2022 (DOGV 06.07.2022).

Aquest rectorat acorda convocar concurs oposició per a l'ingrés en l'escala tècnica bàsica d'informàtica de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, segons les següents:

Bases de la convocatòria

Primera. Normes generals

1.1. Es convoquen proves selectives per a cobrir una plaça vacant de l'escala tècnica bàsica d'informàtica, amb denominació especialista tècnic/a informàtic/a, grup C, subgrup C1 pel sistema general de torn lliure.

1.2. A la present convocatòria li són aplicables la Llei orgànica 6/2001 d'universitats; el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic; la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la funció pública valenciana, i la disposició transitòria única del Decret llei 12/2022, de 23 de setembre, del Consell, pel qual es modifica la Llei 4/2021, de 16 d'abril; els Estatuts de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, aprovats pel Decret 208/2004, de 8 d'octubre (DOGV 13 d'octubre), del Consell de la Generalitat Valenciana, modificats pel Decret 105/2012, de 29 de juny, del Consell, el que disposa la present convocatòria i altra normativa aplicable generalment.

De conformitat amb l'article 61.2.f de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la funció pública valenciana, es fa constar que la distribució percentual de personal en l'escala tècnica bàsica d'informàtica és de: 91,84 % homes i 8,16 % dones.

1.3. D'acord amb el que preveu l'article 75.2 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, aquesta convocatòria es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV), i un extracte de la qual es publicarà en el *Boletín Oficial del Estado* (BOE), i aquesta publicació és la que es prendrà com a referència a l'efecte del còmput de terminis per a presentació d'instàncies.

Universidad Miguel Hernández de Elche

RESOLUCIÓN de 28 de octubre de 2022, de la Universidad Miguel Hernández de Elche, por la que se convocan pruebas selectivas de acceso al grupo C, subgrupo C1, sector administración especial, escala técnica básica de informática, con denominación especialista técnico o técnica informáticos, perfil docencia en línea, mediante el sistema de concurso - oposición. Referencia 22/177395. [2022/10145]

Con el fin de atender las necesidades de personal de Administración y Servicios de esta Universidad, encargada del servicio público de la educación superior, de acuerdo con las competencias que le están atribuidas en el artículo 2.2 de la Ley orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de universidades, en relación con el artículo 75.2 de la misma, así como en los Estatutos de la Universidad Miguel Hernández de Elche, aprobados por Decreto 208/2004, de 8 de octubre (DOGV de 13 de octubre) del Consell de la Generalitat Valenciana, modificados por el Decreto 105/2012, de 29 de junio, del Consell,

Teniendo en consideración que el artículo 61.6 del Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, dispone que los sistemas selectivos de funcionarios de carrera serán los de oposición y concurso-oposición como regla general alternativa.

En virtud del Acuerdo del baremo a regir en los procedimientos de concurso oposición para el acceso a la función pública, por turno de reposición, subgrupo C1, del Personal de Administración y Servicios de la Universidad Miguel Hernández de Elche, aprobado por el Consejo de Gobierno en fecha 28 de junio de 2022.

Vista la Resolución Rectoral del 13 de noviembre de 2019 (DOGV 22.11.2019) por la que se aprueba la oferta de empleo público del año 2019 de plazas del personal funcionario de administración y servicios de la Universidad Miguel Hernández de Elche y vista la modificación realizada a la misma por resolución rectoral de fecha 30 de junio de 2022 (DOGV 06.07.2022).

Este Rectorado acuerda convocar concurso-oposición para el ingreso en la Escala Técnica Básica de Informática de la Universidad Miguel Hernández de Elche, según las siguientes:

Bases de la convocatoria

Primera. Normas Generales

1.1. Se convocan pruebas selectivas para cubrir una plaza vacante, de la Escala Técnica Básica de Informática, con denominación Especialista Técnico/a Informático/a, grupo C, subgrupo C1 por el sistema general de turno libre.

1.2. A la presente convocatoria le serán aplicables, la Ley orgánica 6/2001, de Universidades, el Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, la ley 4/2021, de 16 de abril, de la Función Pública Valenciana, y la disposición transitoria Única del Decreto ley 12/2022, de 23 de septiembre, del Consell, por el que se modifica la Ley 4/2021, de 16 de abril, los Estatutos de la Universidad Miguel Hernández de Elche, aprobados por Decreto 208/2004, de 8 de octubre (DOGV de 13 de octubre), del Consell de la Generalitat Valenciana, modificados por el Decreto 105/2012, de 29 de junio, del Consell, lo dispuesto en la presente convocatoria y demás normativa de general aplicación.

De conformidad con el artículo 61.2 f) de la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la Función Pública Valenciana, se hace constar que la distribución porcentual de personal en la escala técnica básica de informática es de: 91,84 % hombres y 8,16 % mujeres.

1.3. De acuerdo con lo previsto en el artículo 75.2 de la Ley orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de universidades, esta convocatoria se publicará en el «*Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*» (DOGV) y, un extracto de la misma se publicará en el *Boletín Oficial del Estado* (BOE), siendo esta publicación la que se tomará como referencia a los efectos del cómputo de plazos para presentación de instancias.



La resta de resolucions administratives derivades d'aquesta convocatòria es publicaran únicament en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Els actes del tribunal de selecció es publicaran en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx*, i seran vinculants a efectes, si escau, de la convocatòria per a la realització dels exercicis de la fase de l'oposició i per al concurs, així com per a l'inici del còmput de qualsevol dels terminis que estiguen establits i siguen aplicables, segons el que disposen les bases de la present convocatòria.

Segona. Requisits dels aspirants

2.1. Per a ser admés a la realització de les proves selectives, els aspirants han de reunir els requisits següents:

2.1.1. Tindre la nacionalitat espanyola o alguna altra que, conforme al que disposa l'article 63 de la Llei 4/2021, de la Generalitat, de la funció pública valenciana, permeta l'accés a l'ocupació pública.

2.1.2. Haver complert els setze anys i no excedir, si escau, l'edat màxima de jubilació forçosa o d'aquella altra que pugua establir-se per llei.

2.1.3. Estar en possessió del títol de batxiller, formació professional de segon grau o el seu equivalent, o complir els requisits per a obtindre'l en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger, cal estar en possessió de la credencial que n'acredite l'homologació.

2.1.4. Posseir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que calgen per a l'acompliment de les corresponents funcions o tasques.

2.1.5. No haver sigut separat del servei com a personal funcionari de carrera o haver-se'n revocat el nomenament com a personal funcionari interí amb caràcter ferm mitjançant procediment disciplinari, ni trobar-se inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de qualssevol funcions públiques, i la resta de consideracions establides en l'apartat d de l'article 62 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la funció pública valenciana.

2.1.6. Haver abonat la taxa per drets d'examen a què es refereix la base 3.3, excepte trobar-se en algun dels supòsits d'exempció d'aquesta, conforme a la base 3.4.

2.2. Tots els requisits enumerats en la base 2.1 han de complir-se en el dia de la finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantindre'ls fins al moment de la presa de possessió com a funcionari de carrera.

2.3. El mes d'agost és inhàbil a l'efecte del còmput de terminis en aquest procediment administratiu de gestió pròpia, en el qual la resolució correspon a la Universitat, en virtut de l'article 2 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats.

Tercera. Sol·licituds

3.1. En virtut de la Resolució rectoral publicada en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx* amb data de 4 d'octubre de 2021, per la qual s'incorporen els procediments de selecció de PAS al catàleg de procediments i serveis electrònics de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, i per consegüent la tramitació per mitjans electrònics exclusiva i obligatòria per a les persones interessades en aquests tràmits, s'ha de presentar una sol·licitud de participació adreçada al rector de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, en el termini de 10 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria en el *Boletín Oficial del Estado*, a través de la Seu Electrònica en el portal <https://sede.umh.es/procedimientos/>, triant l'opció «SELECCIÓ PAS-Funcionari de carrera», o per mitjà de la URL: <https://universite.umh.es/espacio-opositor>.

3.2. A la sol·licitud s'ha d'unir la documentació següent:

a) Una fotocòpia del document nacional d'identitat; els aspirants que no posseïsquen la nacionalitat espanyola i tinguen dret a participar han de presentar una fotocòpia del document que n'acredite la nacionalitat i, si escau, els documents que acrediten el vincle de parentiu i el fet de viure a expenses o estar a càrrec del nacional d'un altre estat amb el qual tinguen aquest vincle. Així mateix, han de presentar la declaració d'aquest que no està separat de dret del seu cònjuge i, si escau, del fet que l'aspirant viu a les seues expenses o està al seu càrrec.

El resto de resoluciones administrativas derivadas de esta convocatoria se publicarán únicamente en el «*Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*».

Los actos del tribunal de selección, se publicarán en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche*, y serán vinculantes a efectos, en su caso, de la convocatoria para la realización de los ejercicios de la fase de la oposición y para el concurso, así como para el inicio del cómputo de cualquiera de los plazos que estén establecidos y sean de aplicación, según lo dispuesto en las bases de la presente convocatoria.

Segunda. Requisitos de los aspirantes

2.1. Para ser admitido a la realización de las pruebas selectivas, los aspirantes deberán reunir los requisitos siguientes:

2.1.1. Tener la nacionalidad española o alguna otra que, conforme a lo dispuesto en el artíc. 63 de la Ley 4/2021, de la Generalitat, de la Función Pública Valenciana, permita el acceso al empleo público.

2.1.2. Haber cumplido los dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa o de aquella otra que pueda establecerse por ley.

2.1.3. Estar en posesión del título de Bachiller, Formación Profesional de Segundo Grado o su equivalente, o cumplir los requisitos para su obtención en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes de participación. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación.

2.1.4. Poseer las capacidades y aptitudes físicas y psíquicas que sean necesarias para el desempeño de las correspondientes funciones o tareas.

2.1.5. No haber sido separado del servicio como personal funcionario de carrera o haberse revocado su nombramiento como personal funcionario interino con carácter firme mediante procedimiento disciplinario; ni hallarse inhabilitado por sentencia firme para el ejercicio de cualesquiera funciones públicas, y resto de consideraciones establecidas en el apartado d del artículo 62 de la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la Función Pública Valenciana.

2.1.6. Haber abonado la tasa por derechos de examen a que se refiere la base 3.3, salvo encontrarse en alguno de los supuestos de exención de la misma, conforme a la base 3.4.

2.2. Todos los requisitos enumerados en la base 2.1, deberán cumplirse en el día de la finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerlos hasta el momento de la toma de posesión como funcionario de carrera.

2.3. El mes de agosto es inhábil a efectos del cómputo de plazos en este procedimiento administrativo de gestión propia, en el cual la resolución corresponde a la Universidad, en virtud del artíc. 2 de la Ley orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de universidades.

Tercera. Solicitudes

3.1. En virtud de la Resolució Rectoral publicada en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche* en fecha 4 de octubre de 2021, por la que se incorporan los procedimientos de selección de PAS al catálogo de procedimientos y servicios electrónicos de la Universidad Miguel Hernández de Elche, y por consiguiente la tramitación por medios electrónicos exclusiva y obligatoria para las personas interesadas en dichos trámites, se deberá presentar solicitud de participación dirigida al Rector de la Universidad Miguel Hernández de Elche, en el plazo de 10 días hábiles contados a partir del día siguiente al de la publicación del extracto de esta convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*, a través de la Sede Electrónica en el portal <https://sede.umh.es/procedimientos/>, eligiendo la opción «SELECCIÓN PAS-Funcionario de carrera», o por medio de la url: <https://universite.umh.es/espacio-opositor>.

3.2. A la solicitud se unirá la siguiente documentación:

a) Una fotocopia del documento nacional de identidad; Los aspirantes que no posean la nacionalidad española y tengan derecho a participar deberán presentar fotocopia del documento que acredite su nacionalidad y, en su caso, los documentos que acrediten el vínculo de parentesco y el hecho de vivir a expensas o estar a cargo del nacional de otro Estado con el que tengan dicho vínculo. Asimismo, deberán presentar declaración de este de que no está separado de derecho de su cónyuge y, en su caso, del hecho de que el aspirante vive a sus expensas o está a su cargo.

b) Si escau, el document justificatiu d'exempció o bonificació de taxes

3.3. Els drets de participació són els corresponents a la plaça convocada, en aquest cas 15,00 €. El pagament s'ha d'efectuar mitjançant una targeta bancària de manera telemàtica a través de la plataforma que està inclosa en la Seu de manera simultània a la presentació de la instància de participació.

3.4. Conforme al que estableix l'article 18.1.2 de la Llei 20/2017, de 28 de desembre, de la Generalitat, de taxes, estan exempts del pagament de la taxa establida en la base 3.3:

a) Els aspirants amb una discapacitat igual o superior al 33 %. Per a gaudir d'aquesta exempció s'ha d'adjuntar la certificació de la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives o òrgans competents d'altres administracions públiques, que acredite discapacitat igual o superior al 33 %.

b) Els membres de famílies nombroses de categoria especial o de famílies monoparentals de categoria especial. Per al gaudi de l'exempció s'ha d'adjuntar a la sol·licitud la fotocòpia de la documentació oficial en vigor que acredite la condició esmentada.

c) Les víctimes d'actes de violència sobre la dona que acrediten aquesta condició mitjançant qualsevol dels mitjans de prova previstos en l'article 9.1 i 9.2 de la Llei 7/2012, de 23 de novembre, de la Generalitat, integral contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

d) Les persones que estiguen en situació d'exclusió social i aquesta s'acredite per l'òrgan competent en matèria de benestar social de l'ajuntament de residència.

e) Així mateix, estan exempts del pagament de la taxa establida en la base 3.3, les persones que figuren com a demandants d'ocupació durant el termini, almenys, d'un mes anterior a la data de la convocatòria. Per al gaudi de l'exempció és requisit que no hagen rebutjat, en el termini referit, cap oferta d'ocupació adequada ni s'hagen negat a participar, excepte causa justificada, en accions de promoció, formació o reconversió professional i que, així mateix, manquen de rendes superiors, en còmput mensual, al salari mínim interprofessional. La certificació relativa a la condició de demandant d'ocupació, amb els requisits previstos en la llei, s'ha de sol·licitar en la corresponent oficina del Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE). Quant a l'acreditació de les rendes, s'acredita amb una declaració escrita de la persona sol·licitant en la qual s'afirme que no es perceben rendes superiors al salari mínim interprofessional. Ambdós documents s'han d'adjuntar inexcusablement a la sol·licitud de participació en aquestes proves selectives, de conformitat amb el que disposa l'article 17 de la Llei 50/1998, de 30 de desembre, de mesures fiscals, administratives i de l'ordre social.

Així mateix, conforme al que estableix l'article 18.1.6 de la Llei 20/2017, de 28 de desembre, de la Generalitat, de taxes, gaudeixen d'una bonificació del 50 % de la taxa, els membres de famílies nombroses de categoria general o de famílies monoparentals de categoria general.

Els qui, no tenint dret a exempció, no abonon la taxa per drets d'examen durant el termini de presentació de sol·licituds seran exclosos del procediment.

L'impagament de la taxa per drets d'examen no és corregible durant el termini d'esmena de deu dies hàbils.

Els qui en la sol·licitud de participació aleguen estar exempts del pagament de la taxa per drets d'examen, però no complisquen els requisits per al gaudi de l'exempció, quedaran exclosos del procés selectiu. Aquesta causa d'exclusió no serà corregible mitjançant l'abonament de la taxa durant el termini posterior de 10 dies hàbils. I això s'entendrà sense perjudici de la responsabilitat en la qual puga incórrer l'interessat per falsedat en la seua sol·licitud.

3.5. Els mers errors de fet de la sol·licitud que es pogueren corregir com a tals, es poden esmenar en qualsevol moment, d'ofici o a petició de l'interessat.

3.6. La informació bàsica sobre la protecció de dades és la següent:

Responsable: Universitat Miguel Hernández d'Elx

Finalitat: Gestió de la selecció de personal aspirant a un lloc de treball en la Universitat Miguel Hernández d'Elx, així com la gestió de la provisió de llocs de treball. Publicació de llistats d'admesos i exclosos,

b) En su caso, documento justificativo de exención o bonificación de tasas

3.3. Los derechos de participación serán los correspondientes a la plaza convocada, en este caso 15,00 €. El pago deberá efectuarse mediante tarjeta bancaria de manera telemática a través de la plataforma que está incluida en la SEDE de forma simultánea a la presentación de la instancia de participación.

3.4. Conforme a lo establecido en el artículo 18.1-2 de la Ley 20/2017, de 28 de diciembre, de la Generalitat, de tasas, están exentos del pago de la tasa establecida en la base 3.3:

a) Los aspirantes con una discapacidad igual o superior al 33 %. Para disfrutar de esta exención se deberá adjuntar certificación de la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas u órganos competentes de otras administraciones públicas, que acredite discapacidad igual o superior al 33 %.

b) Los miembros de familias numerosas de categoría especial o de familias monoparentales de categoría especial. Para el disfrute de la exención se deberá adjuntar a la solicitud la fotocopia de la documentación oficial en vigor que acredite la citada condición.

c) Las víctimas de actos de violencia sobre la mujer que acrediten esta condición mediante cualquiera de los medios de prueba previstos en el artículo 9.1 y 9.2 de la Ley 7/2012, de 23 de noviembre, de la Generalitat, integral contra la violencia sobre la mujer en el ámbito de la Comunitat Valenciana.

d) Las personas que estén en situación de exclusión social y esta se acredite por el órgano competente en materia de bienestar social del ayuntamiento de residencia.

e) Asimismo, estarán exentos del pago de la tasa establecida en la base 3.3, las personas que figuran como demandantes de empleo durante el plazo, al menos, de un mes anterior a la fecha de la convocatoria. Para el disfrute de la exención será requisito que no hubieran rechazado, en el plazo referido, oferta de empleo adecuado ni se hubiesen negado a participar, salvo causa justificada, en acciones de promoción, formación o reconversión profesional y que, así mismo, carezcan de rentas superiores, en cómputo mensual, al salario mínimo interprofesional. La certificación relativa a la condición de demandante de empleo, con los requisitos previstos en la ley, se solicitará en la correspondiente oficina del Servicio Público de Empleo Estatal (SEPE). En cuanto a la acreditación de las rentas, se acreditará con una declaración escrita de la persona solicitante en la que se afirme que no se perciben rentas superiores al salario mínimo interprofesional. Ambos documentos deberán adjuntarse inexcusablemente a la solicitud de participación en estas pruebas selectivas, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 17 de la Ley 50/1998, de 30 de diciembre, de Medidas Fiscales, Administrativas y del Orden Social.

Asimismo, conforme a lo establecido en el artículo 18.1-6. de la Ley 20/2017, de 28 de diciembre, de la Generalitat, de tasas, disfrutarán de una bonificación del 50 % de la tasa, los miembros de familias numerosas de categoría general o de familias monoparentales de categoría general.

Quienes, no teniendo derecho a exención, no abonon la tasa por derechos de examen durante el plazo de presentación de solicitudes serán excluidos del procedimiento.

El impago de la tasa por derechos de examen no es subsanable durante el plazo de subsanación de diez días hábiles.

Quienes en la solicitud de participación aleguen estar exentos del pago de la tasa por derechos de examen, pero no cumplan los requisitos para el disfrute de la exención, quedaran excluidos del proceso selectivo. Esta causa de exclusión no será subsanable mediante el abono de la tasa durante el plazo posterior de 10 días hábiles. Y ello se entenderá sin perjuicio de la responsabilidad en la que pueda incurrir el interesado por falsedad en su solicitud.

3.5. Los meros errores de hecho que de la solicitud pudieran corregirse como tales, podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado.

3.6. La información básica sobre la protección de datos es la siguiente:

Responsable: Universidad Miguel Hernández de Elche

Finalidad: Gestión de la selección de personal aspirante a un puesto de trabajo en la Universidad Miguel Hernández de Elche, así como la gestión de la provisión de puestos de trabajo. Publicación de listados

realització de proves selectives, llistat d'aprovat i valoració de mèrits, d'acord amb la normativa aplicable.

Legitimació: exercici de poders públics conferits al responsable del tractament (art. 6.1.e) i obligacions legals (art. 6.1.c) RGPD.

Cessions/transferències internacionals: publicitat en els processos de selecció en els butlletins oficials oportuns i aquells que siguen obligatoris per ministeri de la llei. No es preveuen transferències internacionals de dades.

Drets: accedir, rectificar i suprimir les dades personals, així com altres drets, com s'explica en la informació addicional.

Més informació: <https://serviciopas.umh.es/files/2021/07/segunda-capa-procesos-selectivos.v4.bilig%C3%BCe.pdf>

S'informa que, fent honor a la transparència, es procedirà a la publicació en la pàgina web o en qualsevol altre espai establert a aquest efecte, de les dades de caràcter personal necessaris per als actes de tràmit així com les publicacions de les qualificacions obtingudes en les diferents proves que es deriven del procés selectiu.

Les dades personals, domicili, adreça de correu electrònic, telèfon, així com qualsevol altra declarada pel participant en la seua sol·licitud en aquest procés selectiu, són considerades com les úniques vàlides a l'efecte de les notificacions que, si escau, s'hagen de practicar, i és responsabilitat d'aquell la seua veracitat, així com la corresponent comunicació a l'òrgan convocant de qualsevol canvi en les dades inicialment consignades.

En cas d'haver de realitzar alguna notificació individual, s'ha de fer per mitjans electrònics mitjançant compareixença en la Seu Electrònica de la UMH. L'avís de la posada a la disposició de la notificació s'enviarà a l'adreça electrònica i/o telèfon mòbil indicats per l'interessat.

Quarta. Admissió d'aspirants

4.1. Expirat el termini de presentació d'instàncies, el rector de la Universitat Miguel Hernández d'Elx dictarà la resolució, que es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, que contindrà la relació provisional d'admesos i exclosos, amb indicació de la causa d'exclusió.

4.2. Els aspirants poden, en cas d'error o exclusió, esmenar els defectes en què hagen incorregut en la seua sol·licitud, o realitzar les alegacions que tinguen per convenient, i disposen, per a això, d'un termini de 10 dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Les persones que hagen d'esmenar errors o causes d'exclusió ho han de fer a través de la Seu Electrònica, en el seu propi expedient electrònic, que es troba en «Els meus tràmits/Els meus expedients», punxant en «Detall» de l'expedient, opció «Esmenar/altres tràmits».

4.3. En qualsevol cas, a fi d'evitar errors i per a possibilitar-ne l'esmena dins del termini i en la forma escaient, els aspirants han de comprovar feiaentment no sols que no figuren en la relació d'exclosos, sinó que, a més, els seus noms consten correctament en la pertinent relació d'admesos.

Els aspirants que dins del termini assenyalat no esmenen l'exclusió o no aleguen l'omissió seran definitivament exclosos de la participació de les proves i es considerarà que han desistit per no haver-ho fet dins del termini concedit.

4.4. Conclòs aquest termini, s'elevà a definitives les llistes d'admesos i exclosos mitjançant resolució, que es publicarà, igualment, en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Aquesta publicació servirà de notificació a l'efecte d'impugnacions i recursos.

És causa d'exclusió, a més de l'incompliment del que estableixen aquestes bases, no abonar, en el termini de presentació d'instàncies, les taxes de participació.

4.5. En qualsevol moment del procés selectiu, si el tribunal té coneixement que algun dels aspirants no posseïx la totalitat dels requisits exigits per la present convocatòria amb l'audiència prèvia de l'interessat, ha de proposar-ne l'exclusió al rector de la Universitat, i comunicar-li, així mateix, les inexactituds o falsedats formulades per l'aspirant en la sol·licitud d'admissió a les proves selectives, als efectes que siguen procedents.

Contra l'exclusió de l'aspirant es pot interposar un recurs d'alçada davant de la mateixa autoritat indicada en el paràgraf anterior.

de admitidos y excluidos, realización de pruebas selectivas, listado de aprobados y valoración de méritos, de acuerdo a la normativa aplicable.

Legitimación: ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento (art.6.1.e) y obligaciones legales (art. 6.1 c) RGPD.

Cesiones /transferencias internacionales: Publicidad en los procesos de selección en los boletines oficiales oportunos y aquellos que sean obligatorios por ministerio de la Ley. No se prevén transferencias internacionales de datos.

Derechos: Acceder, rectificar y suprimir tus datos personales, así como otros derechos, como se explica en la información adicional.

Más información: <https://serviciopas.umh.es/files/2021/07/segunda-capa-procesos-selectivos.v4.bilig%C3%BCe.pdf>

Se informa de que, en aras a la transparencia, se procederá a la publicación en la página web o en cualquier otro espacio establecido a tal efecto, de los datos de carácter personal necesarios para los actos de trámite así como las publicaciones de las calificaciones obtenidas en las diferentes pruebas que se deriven del proceso selectivo.

Los datos personales, domicilio, dirección de correo electrónico, teléfono, así como cualquier otro declarado por el participante en su solicitud en este proceso selectivo, serán considerados como los únicos válidos a efectos de las notificaciones que, en su caso, hubieran de practicarse, siendo responsabilidad de aquel la veracidad de los mismos, así como la correspondiente comunicación al órgano convocante de cualquier cambio en los datos inicialmente consignados.

En el caso de tener que realizar alguna notificación individual, se realizará por medios electrónicos mediante comparecencia en la Sede electrónica de la UMH. El aviso de la puesta a disposición de la notificación se enviará al e-mail y/o teléfono móvil indicados por el interesado.

Cuarta. Admisión de aspirantes

4.1. Expirado el plazo de presentación de instancias, el Rector de la Universidad Miguel Hernández de Elche dictará resolución, que se publicará en el «*Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*», que contendrá la relación provisional de admitidos y excluidos, con indicación de la causa de exclusión.

4.2. Los aspirantes podrán, en caso de error o exclusión, subsanar los defectos en que hayan incurrido en su solicitud, o realizar las alegaciones que tengan por conveniente, disponiendo, para ello, de un plazo de 10 días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación de la resolución en el «*Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*».

Las personas que deban subsanar errores o causas de exclusión lo realizarán a través de la Sede Electrónica, en su propio expediente electrónico que se encuentra en «Mis trámites/ Mis expedientes». Pinchando en «Detalle» del expediente, opción «Subsanar/ otros trámites».

4.3. En cualquier caso, con el objeto de evitar errores y para possibilitar su subsanación en tiempo y forma, los aspirantes comprobarán fehacientemente no solo que no figuran en la relación de excluidos, sino que, además, sus nombres constan correctamente en la pertinente relación de admitidos.

Los aspirantes que dentro del plazo señalado no subsanen la exclusión o no aleguen la omisión serán definitivamente excluidos de la participación de las pruebas y se les declarará desistidos por no haberlo hecho dentro del plazo concedido.

4.4. Concluido dicho plazo, se elevará a definitivas las listas de admitidos y excluidos mediante resolución que se publicará, igualmente, en el «*Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*». Dicha publicación servirà de notificación a efectos de impugnaciones y recursos.

Será causa de exclusión, además del incumplimiento de lo establecido en estas bases, no abonar, en plazo de presentación de instancias, las tasas de participación.

4.5. En cualquier momento del proceso selectivo, si el tribunal tuviera conocimiento de que alguno de los aspirantes no posee la totalidad de los requisitos exigidos por la presente convocatoria previa audiencia del interesado, deberá proponer su exclusión al Rector de la Universidad, comunicándole asimismo, las inexactitudes o falsedades formuladas por el aspirante en la solicitud de admisión a las pruebas selectivas, a los efectos procedentes.

Contra la exclusión del aspirante podrá interponerse recurso de alzada, ante la misma Autoridad indicada en el párrafo anterior.



Cinquena. Tribunals

5.1. Els membres del tribunal i els seus assessors se subjecten en el seu règim i funcionament al que estableix l'article 15 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, a les causes generals d'abstenció i recusació contingudes en l'esmentada llei i al que preveu l'article 67 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la funció pública valenciana.

5.2. Amb anterioritat a la iniciació de les proves selectives, si fora el cas, es publicarà la resolució amb el nomenament dels nous membres del tribunal en substitució dels qui hagueren perdut la seua condició.

5.3. Amb la convocatòria prèvia de la presidenta o el president, es constituirà el tribunal, que requerirà l'assistència de la presidenta o el president i la secretària o el secretari, i la de la meitat, almenys, dels seus membres titulars o suplents.

5.4. Durant el procés selectiu, el tribunal resoldrà tots els dubtes que puguem sorgir en l'aplicació d'aquestes normes, així com el que s'haja de fer en els casos no previstos.

5.5. El tribunal pot disposar de la incorporació als seus treballs d'assessors especialistes per a les proves corresponents dels exercicis que estimen pertinents i aquests es limitaran a prestar-ne la col·laboració en les seues especialitats tècniques. La designació d'aquests assessors s'ha de comunicar al rector de la Universitat.

Igualment, quan, en funció del nombre d'aspirants presentats, els exercicis de la fase d'oposició s'hagen de practicar en més d'una aula, el tribunal podrà disposar de la incorporació de tots els col·laboradors que calguen. En aquest cas, el tribunal sol·licitarà l'autorització a la Gerència per a la designació d'aquests col·laboradors, i aquests actuaran durant la realització dels exercicis conforme a les directrius que el tribunal mateix els haja marcat.

5.6. El tribunal qualificador adoptarà les mesures necessàries en aquells casos en què calga, de manera que els aspirants amb una discapacitat gaudisquen de similars condicions per a dur a terme els exercicis que la resta dels altres participants. En aquest sentit s'establiran, per a les persones amb discapacitat que ho sol·liciten, les adaptacions possibles en temps i mitjans per a fer-los. Si en qualsevol moment del procés selectiu se li suscitaren dubtes al tribunal respecte a la capacitat d'un aspirant discapacitat per a l'acompliment de les activitats habitualment desenvolupades pels funcionaris de l'escala a què es refereixen aquestes proves, podrà demanar el corresponent dictamen dels òrgans competents de la comunitat autònoma corresponent i, en aquest cas, l'aspirant podrà participar condicionalment en el procés selectiu, i quedarà en suspens la resolució definitiva sobre l'admissió o exclusió de les proves fins a la recepció del dictamen.

5.7. A l'efecte de comunicació i altres incidències, el tribunal té la seu en el Servei de Personal d'Administració i Serveis (edifici Rectorat i Consell Social) d'aquesta universitat.

5.8. Els membres del tribunal percebran les gratificacions per assistències fixades en les Normes d'execució i funcionament establides en els pressupostos anuals de la Universitat Miguel Hernández d'Elx.

5.9. Els membres del tribunal qualificador són nomenats pel rector, atés el que disposen l'article 67 de la Llei 4/2021 de la funció pública valenciana i concordants del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, mitjançant una resolució que es farà pública en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

5.10. El tribunal qualificador ha d'especificar els criteris de valoració i qualificació dels exercicis, i ha de fer-los públics amb antelació a la seua celebració perquè els aspirants en prenguen coneixement. El tribunal qualificador de les proves ha d'adoptar les mesures oportunes per a garantir que els exercicis de la fase d'oposició siguen corregits sense que es conega la identitat del personal aspirant. Seran exclòs aquelles persones en els fulls d'examen de les quals figuren noms, trets, marques o signes que permeten conèixer-ne la identitat. El tribunal vetlarà perquè queden garantits els principis de mèrit, capacitat i d'igualtat d'oportunitats.

Sisena. Procediment de selecció

El procediment de selecció dels aspirants és el de concurs oposició, amb màxim de 100 punts.

Quinta. Tribunaes

5.1. Los miembros del tribunal y sus asesores se sujetarán en su régimen y funcionamiento a lo establecido en el artículo 15 y siguientes de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público, a las causas generales de abstención y recusación contenidas en la mencionada ley y a lo previsto en el artículo 67 de la ley 4/2021, de 16 de abril, de la Función Pública Valenciana.

5.2. Con anterioridad a la iniciación de las pruebas selectivas, si fuese el caso, se publicará resolución con nombramiento de nuevos miembros del tribunal en sustitución a los que hubieran perdido su condición.

5.3. Previa convocatoria de la presidenta o presidente, se constituirá el tribunal que requerirá la asistencia de la presidenta o presidente y secretaria o secretario, y la de la mitad, al menos, de sus miembros titulares o suplentes.

5.4. Durante el proceso selectivo, el tribunal resolverá todas las dudas que pudieran surgir en la aplicación de estas normas, así como lo que se deba hacer en los casos no previstos.

5.5. El tribunal, podrá disponer de la incorporación a sus trabajos de asesores especialistas para las pruebas correspondientes de los ejercicios que estimen pertinentes limitándose los mismos a prestar su colaboración en sus especialidades técnicas. La designación de tales asesores deberá comunicarse al Rector de la Universidad.

Igualmente, cuando, en función del número de aspirantes presentados, los ejercicios de la fase de oposición deban de practicarse en más de una aula, el tribunal podrá disponer de la incorporación de cuantos colaboradores resulten necesarios. En este caso, el Tribunal solicitará autorización a la Gerencia para la designación de dichos colaboradores, y los mismos actuarán durante la realización de los ejercicios conforme a las directrices que el propio tribunal les hubiera marcado.

5.6. El tribunal calificador adoptará las medidas precisas en aquellos casos en que resulte necesario, de forma que los aspirantes con una discapacidad, gocen de similares condiciones para la realización de los ejercicios que el resto de los demás participantes. En este sentido se establecerán, para las personas con discapacidad que lo soliciten las adaptaciones posibles en tiempos y medios para su realización. Si en cualquier momento del proceso selectivo se le suscitaren dudas al tribunal respecto a la capacidad de un aspirante discapacitado, para el desempeño de las actividades habitualmente desarrolladas por los funcionarios de la escala a que se refieren estas pruebas, podrá recabar el correspondiente dictamen de los órganos competentes de la comunidad autónoma correspondiente, en cuyo caso, el aspirante podrá participar condicionalmente en el proceso selectivo, quedando en suspenso la resolución definitiva sobre la admisión o exclusión de las pruebas hasta la recepción del dictamen.

5.7. A efectos de comunicación y demás incidencias el tribunal tendrá su sede en el Servicio de Personal de Administración y Servicios (edificio Rectorado y Consejo Social) de esta Universidad.

5.8. Los miembros del tribunal percibirán las gratificaciones por asistencias fijadas en las Normas de Ejecución y Funcionamiento establecidas en los Presupuestos Anuales de la Universidad Miguel Hernández de Elche.

5.9. Los miembros del tribunal calificador serán nombrados por el Rector, atendiendo a lo dispuesto en el artículo 67 de la Ley 4/2021, de la Función Pública Valenciana y concordantes del Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, mediante resolución que se hará pública en el *«Diari Oficial de la Generalitat Valenciana»*.

5.10. El Tribunal calificador deberá especificar los criterios de valoración y calificación de los ejercicios, debiendo hacerlos públicos con antelación a la celebración de los mismos para conocimiento de los aspirantes. El tribunal calificador de las pruebas adoptará las medidas oportunas para garantizar que los ejercicios de la fase de oposición sean corregidos sin que se conozca la identidad del personal aspirante. Serán excluidas aquellas personas en cuyas hojas de examen figuren nombres, rasgos, marcas o signos que permitan conocer la identidad de las misma El tribunal velará porque queden garantizados los principios de mérito, capacidad y de igualdad de oportunidades.

Sexta. Procedimiento de Selección.

El procedimiento de selección de los aspirantes será el de concurso-oposición, con máximo de 100 puntos.



6.1. Fase d'oposició

La puntuació màxima en aquesta fase és de 60 punts i consisteix en la superació d'un únic exercici, que consta de dues parts que no són eliminatòries entre si, i cal obtindre un mínim de 30 punts, sumant les puntuacions de les dues parts, per a superar la fase oposició.

Els errors en l'exercici es penalitzaran segons la fórmula següent:

$$N = \left\{ \frac{A - \frac{E}{d-1}}{n} \right\} \times P$$

On:

N= nota resultant

A= nombre d'encerts

E= nombre d'errors

d= nombre d'opcions per a cada pregunta

n= nombre de preguntes

P= puntuació total

La part: consisteix en la resolució d'un test de 80 preguntes, en un temps de 120 minuts, en què s'inclouen preguntes del temari específic, i es puntua de 0 a 40 punts.

S'inclouen tres preguntes addicionals de reserva per a substituir aquelles que puguen ser objecte d'anul·lació.

2a part: consisteix en la resolució d'un test de 40 preguntes, en un temps de 90 minuts, en què s'inclouen preguntes de tot el temari, i es puntua de 0 a 20 punts.

S'inclouen tres preguntes addicionals de reserva per a substituir aquelles que puguen ser objecte d'anul·lació.

6.2. La qualificació final de la fase d'oposició ve determinada per la suma de les puntuacions obtingudes en cada una de les parts de l'exercici que han de realitzar els aspirants.

6.3. Els exercicis tindran lloc en les dependències de la Universitat Miguel Hernández d'Elx. L'exercici de la fase d'oposició es realitzarà en el lloc, la data i l'hora que s'establisca en la resolució a què es refereix la base 4.4.

6.3.1. Els aspirants seran convocats per a l'exercici en única crida, i seran exclosos de l'oposició els qui no compareguen i en perdran el dret quan es personen en els llocs de celebració una vegada iniciades les proves o per la inassistència a aquestes, encara que es dega a causes justificades.

6.3.2. En cada exercici, els aspirants han d'acreditar-ne la identitat exclusivament mitjançant la presentació del DNI, del passaport, o del permís de conduir, per als aspirants de nacionalitat espanyola. Els aspirants la nacionalitat dels quals no siga l'espanyola han d'acreditar-ne la identitat mitjançant el document original que en el país del qual són nacionals se'ls expedisca a aquest efecte.

L'incompliment d'aquest requisit per algun dels aspirants determinarà la seua exclusió de les proves. En cap cas seran vàlides les còpies o fotocòpies d'aquests documents.

6.3.3. En qualsevol moment els aspirants poden ser requerits pels membres del tribunal amb la finalitat d'acreditar-ne la identitat.

6.3.4. Els aspirants han d'observar en tot moment les instruccions dels membres del tribunal o del personal ajudant o assessor durant la celebració de les proves, amb vista a l'adequat desenvolupament d'aquestes.

6.4. Els exercicis corresponents a la fase oposició han de versar sobre el programa que figura en l'annex I d'aquesta convocatòria, vigent en la data de finalització de la presentació d'instàncies.

6.5. Començades les proves, l'anunci de la celebració dels restants exercicis es farà públic pel tribunal de manera oficial en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx* i, a títol informatiu, en el lloc web <https://serviciopas.umh.es/convocatorias/concurso-oposicion/> de la Universitat Miguel Hernández. La crida per a la sessió següent d'un mateix exercici s'ha de realitzar amb un termini mínim d'antelació de vint-i-quatre hores des de l'inici de la sessió anterior, mentre que la convocatòria per a un exercici diferent ha de respectar un termini mínim de dos dies.

6.1. Fase de oposición:

La puntuación máxima en esta fase es de 60 puntos y consistirá en la superación de un único ejercicio, que constará de dos partes que no serán eliminatorias entre sí, y será necesario obtener un mínimo de 30 puntos, sumando las puntuaciones de ambas partes, para superar la fase oposición.

Los errores en el ejercicio se penalizarán según la fórmula siguiente:

$$N = \left\{ \frac{A - \frac{E}{d-1}}{n} \right\} \times P$$

Donde:

N= nota resultante

A= número de aciertos

E= número de errores

d= número de opciones para cada pregunta

n= número de preguntas

P= puntuación total

1.ª parte: consistirá en la resolución de un test de 80 preguntas, en un tiempo de 120 minutos en los que se incluirán preguntas del temario específico, y se puntuará de 0 a 40 puntos.

Se incluirán tres preguntas adicionales de reserva para sustituir a aquellas que pudieran ser objeto de anulación.

2ª parte: consistirá en la resolución de un test de 40 preguntas, en un tiempo de 90 minutos en los que se incluirán preguntas de todo el temario, y se puntuará de 0 a 20 puntos.

Se incluirán tres preguntas adicionales de reserva para sustituir a aquellas que pudieran ser objeto de anulación.

6.2. La calificación final de la fase de oposición vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en cada una de las partes del ejercicio que deben realizar los aspirantes.

6.3. Los ejercicios tendrán lugar en las dependencias de la Universidad Miguel Hernández de Elche. El ejercicio de la fase de oposición se realizará en el lugar, fecha y hora que se establezca en la resolución a que se refiere la base 4.4.

6.3.1. Los aspirantes serán convocados para el ejercicio en único llamamiento, siendo excluidos de la oposición quienes no comparezcan y quedarán decaídos en su derecho cuando se persone en los lugares de celebración una vez iniciadas las pruebas o por la inasistencia a las mismas, aún cuando se deba a causas justificadas.

6.3.2. En cada ejercicio, los aspirantes deberán acreditar su identidad exclusivamente mediante la presentación del DNI, del pasaporte, o del permiso de conducir, para los aspirantes de nacionalidad española. Los aspirantes cuya nacionalidad no sea la española deberán acreditar su identidad mediante el documento original que en el país del que es nacional se le expida al efecto.

El incumplimiento de este requisito por alguno de los aspirantes determinará su exclusión de las pruebas. En ningún caso serán válidas las copias o fotocopias de dichos documentos.

6.3.3. En cualquier momento los aspirantes podrán ser requeridos por los miembros del tribunal con la finalidad de acreditar su identidad.

6.3.4. Los aspirantes deberán observar en todo momento las instrucciones de los miembros del tribunal o del personal ayudante o asesor durante la celebración de las pruebas, en orden al adecuado desarrollo de las mismas.

6.4. Los ejercicios correspondientes a la fase oposición versarán sobre el programa que figura en el anexo I, de esta convocatoria, vigente a fecha fin de presentación de instancias.

6.5. Comenzadas las pruebas, el anuncio de la celebración de los restantes ejercicios se hará público por el Tribunal de manera oficial en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche*, y a título informativo en el sitio web <https://serviciopas.umh.es/convocatorias/concurso-oposicion/> de la Universidad Miguel Hernández. El llamamiento para la sesión siguiente de un mismo ejercicio deberá realizarse con un plazo mínimo de antelación de veinticuatro horas desde el inicio de la sesión anterior, mientras que la convocatoria para un ejercicio distinto deberá respetar un plazo mínimo de dos días.



6.6. El tribunal qualificador publicarà dins dels tres dies hàbils següents al de la realització de l'exercici les respostes correctes en la pàgina web <https://serviciopas.umh.es/convocatorias/concurso-oposicion/>.

6.7. Després de la realització de la fase d'oposició, el tribunal exposarà al públic, en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx*, la llista amb la qualificació final de la fase d'oposició, que constituirà la llista dels aspirants que han superat la fase d'oposició, per ordre de puntuació, i que han de passar a la fase de concurs, i els citarà perquè en el termini de deu dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de les qualificacions, presenten la documentació acreditativa dels mèrits i l'experiència previstos en la fase de concurs.

La documentació relativa als mèrits s'ha de presentar per mitjà de l'aplicació Espai Opositor. A l'aplicació es pot accedir de les maneres següents:

- Per mitjà de la URL: <https://universite.umh.es/espacio-opositor>
- O bé per mitjà del botó «Tramitar» de qualsevol dels procediments de selecció PAS publicats en la Seu Electrònica.

Si els interessats fan ús del dret que els assisteix de no presentar documentació que ja estiga en poder de l'administració convocant, han de fer referència expressa de quin expedient i a quina documentació en concret es refereixen, així com en quina unitat o circumstàncies es pot localitzar.

6.8. Fase de concurs

La puntuació màxima en la fase de concurs és de 40 punts.

A) Mèrits professionals (màxim 30 punts)

Es puntua l'experiència professional de la persona interessada fins a la data fi del termini de presentació d'instàncies, d'acord amb el següent:

A.1. Experiència professional (màxim 24 punts)

Es puntua en aquest apartat el següent:

- Temps de serveis prestats en la Universitat Miguel Hernández d'Elx, amb relació contractual laboral o funcional en la mateixa categoria o escala que la convocada, a un valor 0,017 punts/dia, fins a un màxim de 24 punts.

- Temps de serveis prestats en altres universitats o administracions públiques, en la mateixa categoria o escala que la convocada, a un valor 0,013 punts/dia, fins a un màxim de 24 punts.

- Es valorarà a 0,002 punts per cada dia complet de serveis prestats, amb funcions similars a la plaça objecte de la convocatòria en el sector privat, fins a un màxim de 24 punts.

L'experiència professional s'ha d'acreditar d'acord amb els criteris següents:

- Els treballs per a la Universitat Miguel Hernández i altres universitats i administracions públiques s'han d'acreditar sempre aportant la certificació oficial de períodes de cotització al règim general de la Seguretat Social (informe de vida laboral) dins del grup de cotització 5 i la certificació oficial de l'òrgan competent.

- La resta dels treballs per compte d'altri s'ha d'acreditar sempre aportant la certificació oficial de períodes de cotització al règim general de la Seguretat Social (informe de vida laboral) dins del grup de cotització 5 i el contracte de treball en el qual s'especifique la categoria convocada.

- Per al supòsit de professionals i autònoms: llicència fiscal o IAE en què s'acredite l'epígraf o els epígrafs corresponents a la categoria convocada, així com la certificació o vida laboral que acredite haver cotitzat a la Seguretat Social durant tot el temps que s'al·legue. Quan siga procedent, i en substitució d'aquests documents, s'ha d'aportar la certificació oficial que acredite haver cotitzat en el règim especial o en la mutualitat corresponent. En tot cas, la documentació que es presente per la persona interessada ha de demostrar inequívocament que les funcions estan enquadrades en l'escala que es convoca, mitjançant documentació emesa per organisme públic corresponent.

A.2. Nivell de responsabilitat (màxim 6 punts)

Es puntua en aquest apartat el següent:

- Temps de serveis prestats en qualsevol universitat o administració pública ocupant un lloc de la mateixa escala a la convocada, pertanyent al subgrup C1 i classificat en la RLT amb nivells de responsabilitat complement de destinació 18 a un valor de 0,004 punts/dia, fins a un màxim de 6 punts.

6.6. El Tribunal Calificador publicarà dentro de los tres días hábiles siguientes al de la realización del ejercicio, las respuestas correctas en la página web <https://serviciopas.umh.es/convocatorias/concurso-oposicion/>.

6.7. Tras la realización de la fase de oposición, el tribunal expondrá al público, en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche*, la lista con la calificación final de la fase de oposición, que constituirá la lista de los aspirantes que han superado la fase de oposición, por orden de puntuación, y que deben pasar a la fase de concurso, emplazándolos para que en el plazo de diez días hábiles contados a partir del día siguiente al de la publicación de las calificaciones, presenten la documentación acreditativa de los méritos y experiencia previstos en la fase de concurso.

La documentación relativa a los méritos se presentará por medio de la aplicación Espacio Opositor. A la aplicación se puede acceder de los siguientes modos:

- Por medio de la url: <https://universite.umh.es/espacio-opositor>
- O bien por medio del botón «Tramitar» de cualquiera de los procedimientos de selección PAS publicados en la sede electrónica.

Si los interesados hicieran uso del derecho que les asiste de no presentar documentación que ya obre en poder de la administración convocante, deberán hacer referencia expresa de en qué expediente y a que documentación en concreto se refiere, así como en que unidad o circunstancias se puede localizar.

6.8. Fase de Concurso

La puntuación máxima en la fase de concurso será de 40 puntos.

A) Méritos profesionales (máximo 30 puntos)

Se puntuará la experiencia profesional de la persona interesada hasta la fecha fin del plazo de presentación de instancias, de acuerdo a lo siguiente:

A.1. Experiencia profesional (máximo 24 puntos)

Se puntuará en este apartado lo siguiente:

- Tiempo de servicios prestados en la Universidad Miguel Hernández de Elche, con relación contractual laboral o funcional en la misma categoría o escala que la convocada, a un valor 0,017 pto./día, hasta un máximo de 24 puntos.

- Tiempo de servicios prestados en otras universidades o administraciones públicas, en la misma categoría o escala que la convocada, a un valor 0,013 pto./día, hasta un máximo de 24 puntos.

- Se valorará a 0,002 puntos por cada día completo de servicios prestados, con funciones similares a la plaza objeto de la convocatoria en el sector privado, hasta un máximo de 24 puntos.

La experiencia profesional se acreditará de acuerdo con los siguientes criterios:

- Los trabajos para la Universidad Miguel Hernández y otras universidades y administraciones públicas se acreditarán siempre aportando certificación oficial de períodos de cotización al régimen general de la Seguridad Social (informe de vida laboral) dentro del grupo de cotización 5 y certificación oficial del órgano competente.

- El resto de los trabajos por cuenta ajena, se acreditarán siempre aportando certificación oficial de períodos de cotización al régimen general de la Seguridad Social (informe de vida laboral) dentro del grupo de cotización 5 y el contrato de trabajo en el que se especifique la categoría convocada.

- Para el supuesto de profesionales y autónomos: licencia fiscal o I.A.E. donde se acrediten el o los epígrafes correspondientes a la categoría convocada, así como certificación o vida laboral que acredite haber cotizado a la Seguridad Social durante todo el tiempo que se alegue. Cuando proceda, y en sustitución de dichos documentos, se aportará certificación oficial que acredite haber cotizado en el régimen especial o en la mutualidad correspondiente. En todo caso, la documentación que se presente por el interesado/a debe demostrar inequívocamente que las funciones están encuadradas en la escala que se convoca, mediante documentación emitida por organismo público correspondiente.

A.2. Nivel de responsabilidad (máximo 6 puntos)

Se puntuará en este apartado lo siguiente:

- Tiempo de servicios prestados en cualquier universidad o administración pública desempeñando puesto de la misma escala a la convocada, pertenecientes al subgrupo C1 y clasificados en RPT con niveles de responsabilidad complemento de destino 18 a un valor de 0,004 pto./día, hasta un máximo de 6 puntos.



El nivell de responsabilitat s'ha d'acreditar aportant un certificat emès per l'administració pública que corresponga, en el qual es faça constar el nivell de complement de destinació de les places que hagen sigut ocupades per la persona interessada.

B) Mèrits acadèmics (màxim 10 punts)

Es puntuarà la formació rebuda per la persona interessada, conforme als apartats redactats a continuació, fins a la data de la publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria en el BOE.

B.1. Cursos de formació i perfeccionament: fins a un màxim de 2 punts.

B.1.1. Es valoren els cursos de formació i perfeccionament, específics de la plaça que es convoca, a 0,010 punts per hora, amb un mínim de 3 hores, que hagen sigut cursats per l'interessat, i que hagen sigut convocats o homologats per la UMH o altres administracions públiques o per centres o organismes públics o entitats de reconegut prestigi. Als cursos específics que superen les 100 hores, se'ls assignarà la puntuació màxima d'1 punt.

Es consideren formació específica els cursos que tinguen relació amb el temari específic. Igualment es consideren formació específica els cursos de prevenció de riscos laborals així com els que tinguen contingut en matèria d'igualtat de gènere i diversitat.

B.1.2. Es valoren els cursos de formació i perfeccionament, generals relacionats amb l'acompliment de la funció pública, a 0,005 punts per hora, amb un mínim de 3 hores, que hagen sigut cursats per l'interessat, i que hagen sigut convocats o homologats per la UMH o altres administracions públiques o per centres o organismes públics o entitats de reconegut prestigi. Als cursos generals que superen les 100 hores, se'ls assignarà la puntuació màxima de 0,50 punts.

En cap cas es puntuen en el present subapartat els cursos de valencià i d'idiomes, ni els cursos pertanyents a una carrera universitària, cursos de doctorat i els dels diferents instituts de les universitats quan formen part del pla d'estudis del centre ni els cursos derivats de processos selectius, promoció interna, plans d'ocupació i adaptació del règim jurídic a la naturalesa dels llocs que s'ocupen.

Només es valoren aquests cursos si han sigut impartits per centres oficialment reconeguts, o si estan homologats per un organisme públic competent en el marc de programes de formació contínua, de formació ocupacional o de formació d'empleats públics, i la persona aspirant ha d'acreditar aquest aspecte.

Es consideren a aquest efecte els cursos de formació contínua impartits per les organitzacions sindicals i que es troben inclosos dins dels respectius acords amb l'Administració.

Respecte als cursos que tinguen diverses edicions, només es valora l'última edició d'aquest curs.

B.2. Valencià: fins a un màxim d'1,250 punts.

El coneixement del valencià es valora, amb l'acreditació prèvia d'estar en possessió del corresponent certificat expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, o per la Universitat Miguel Hernández d'Elx, o per altres universitats valencianes, així com per escoles oficials d'idiomes, fins a un màxim d'1,250 punts. Només es valora la de major nivell acreditat:

- Nivell A1: 0,200
- Nivell A2: 0,400
- Nivell B1: 0,600
- Nivell B2: 0,800
- Nivell C1: 1,000
- Nivell C2: 1,250

Les equivalències d'estudis establides d'acord amb la legislació actual, respecte als nivells de certificació de competència lingüística en valencià, són les que publica l'Ordre 7/2017, de 2 de març, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regulen els certificats oficials administratius de coneixements de valencià de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, el personal examinador i l'homologació i la validació d'altres títols i certificats.

B.3. Idiomes comunitaris: fins a un màxim d'1,250 punts.

El coneixement de l'idioma comunitari es valora, amb l'acreditació prèvia d'estar en possessió del corresponent certificat, amb un màxim d'1,250 punts, d'acord amb l'escala següent. Només es valora la de major nivell acreditat:

El nivel de responsabilidad se acreditará aportando certificado emitido por la administración pública que corresponda, en el que se haga constar el nivel de complemento de destino de las plazas que hayan sido ocupadas por la persona interesada.

B) Méritos académicos (máximo 10 puntos)

Se puntuará la Formación recibida por la persona interesada, conforme a los apartados redactados a continuación, hasta la fecha de la publicación del extracto de esta convocatoria en el BOE.

B.1. Cursos de formación y perfeccionamiento: hasta un máximo de 2 puntos.

B.1.1. Se valorarán los cursos de formación y perfeccionamiento, específicos de la plaza que se convoca, a 0,010 puntos por hora, con un mínimo de 3 horas, que hayan sido cursados por el interesado, y que hayan sido convocados u homologados por la UMH o otras administraciones públicas o por centros u organismos públicos o entidades de reconocido prestigio. A los cursos específicos que superen las 100 horas, se les asignará la puntuación máxima de 1 punto.

Se considerará formación específica a los cursos que tengan relación con el temario específico. Igualmente se considera formación específica los cursos de prevención de riesgos laborales así como los que tengan contenido en materia de igualdad de género y diversidad.

B.1.2. Se valorarán los cursos de formación y perfeccionamiento, generales relacionados con el desempeño de la función pública, a 0,005 puntos por hora, con un mínimo de 3 horas, que hayan sido cursados por el interesado, y que hayan sido convocados u homologados por la UMH o otras administraciones públicas o por centros u organismos públicos o entidades de reconocido prestigio. A los cursos generales que superen las 100 horas, se les asignará la puntuación máxima de 0,50 punto.

En ningún caso se puntuarán en el presente subapartado los cursos de valenciano y de idiomas, ni los cursos pertenecientes a una carrera universitaria, cursos de doctorado y los de los diferentes institutos de las universidades cuando formen parte del plan de estudios del centro ni los cursos derivados de procesos selectivos, promoción interna, planes de empleo y adaptación del régimen jurídico a la naturaleza de los puestos que se ocupan.

Sólo se valorarán estos cursos si han sido impartidos por centros oficialmente reconocidos, o si están homologados por un organismo público competente en el marco de programas de formación contínua, de formación ocupacional o de formación de empleados públicos, debiendo la persona aspirante acreditar tal extremo.

Se considerarán a estos efectos los cursos de formación contínua impartidos por las organizaciones sindicales y que se encuentren incluidos dentro de los respectivos acuerdos con la Administración.

Respecto a los cursos que tengan varias ediciones, solo será valorada la última edición de ese curso.

B.2. Valenciano: hasta un máximo de 1,250 punto

El conocimiento del valenciano se valorará, previa acreditación de estar en posesión del correspondiente certificado expedido u homologado por la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, o por la Universidad Miguel Hernández de Elche, o por otras universidades valencianas, así como por escuelas oficiales de idiomas, hasta un máximo de 1,250 punto. Sólo se valorará la de mayor nivel acreditado:

- Nivel A1: 0,200
- Nivel A2: 0,400
- Nivel B1: 0,600
- Nivel B2: 0,800
- Nivel C1: 1,000
- Nivel C2: 1,250

Las equivalencias de estudios establecidas de acuerdo con la legislación actual, con respecto a los niveles de certificación de competencia lingüística en valenciano, son las publicadas en la Orden 7/2017, de 2 de marzo, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la cual se regulan los certificados oficiales administrativos de conocimientos de valenciano de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, el personal examinador y la homologación y la validación de otros títulos y certificados.

B.3. Idiomas comunitarios: hasta un máximo de 1,250 punto.

El conocimiento del idioma comunitario se valorará, previa acreditación de estar en posesión del correspondiente certificado, con un máximo de 1,250 punto, de acuerdo con la siguiente escala. Sólo se valorará la de mayor nivel acreditado:



Nivell A1: 0,200
Nivell A2: 0,400
Nivell B1: 0,600
Nivell B2: 0,800
Nivell C1: 1,000
Nivell C2: 1,250

Les equivalències d'estudis establides d'acord amb la legislació actual, respecte als nivells de certificació de competència lingüística, són les que publiquen l'Ordre 93/2013, d'11 de novembre, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es modifica l'annex únic denominat «Certificats i diplomes que acrediten la competència en llengües estrangeres» del Decret 61/2013, de 17 de maig, i el Decret 242/2019, de 25 d'octubre, d'establiment dels ensenyaments i del currículum d'idiomes de règim especial en la Comunitat Valenciana.

Els cursos d'idiomes comunitaris convocats o homologats per la Universitat Miguel Hernández es valoren amb la mateixa puntuació que els anteriors.

Per a la valoració d'aquests idiomes en cap cas es consideren els cursos superats d'idiomes inclosos en els plans d'estudis reglats, així com aquells que es consideren cursos de formació.

B.4. Altres titulacions: fins a un màxim de 2,500 punts.

Es valora un títol oficial de nivell igual o superior a l'exigit per a accedir al subgrup objecte de la convocatòria, excepte el que hi va servir de base, de la manera següent:

- 1,250 punts per un segon títol oficial del mateix nivell a la plaça convocada o de nivell superior no universitari.
- 2,500 punts per un títol oficial universitari.

En aquest apartat només es puntuen titulacions diferents a les requerides per a presentar-se al lloc.

En cap cas es valora una titulació sense el seu corresponent certificat oficial acreditatiu. Per a això, el candidat ha d'aportar i acreditar no sols el títol que vulga fer valdre en aquest apartat, sinó que també ha d'aportar la titulació requerida per a presentar-se al lloc. Això és, ha de presentar i acreditar ambdues titulacions.

B.5. Superació de procediments selectius en la Universitat Miguel Hernández d'Elx.

Es valora haver superat la fase d'oposició de, com a mínim, un dels següents procediments selectius, per a l'accés a l'escala tècnica bàsica d'informàtica amb 3 punts:

- Resolució de 22 de febrer de 2018, referència 0433/18.
- Resolució de 22 de febrer de 2018, referència 0434/18.
- Resolució de 12 de setembre de 2018, referència 1913/18.
- Resolució de 26 de febrer de 2019, referència 0481/19.
- Resolució de 12 de febrer de 2020, referència 2020/0301.
- Resolució de 9 de juliol de 2020, referència 2020/22683.
- Resolució de 9 de juliol de 2020, referència 2020/22685.
- Resolució de 20 de juliol de 2020, referència 2020/24299.
- Resolució de 20 de juliol de 2020, referència 2020/24341.
- Resolució de 27 d'octubre de 2021, referència 2021/78727

Aquests punts es valoren d'ofici pel tribunal amb la informació que se li aporte a aquest per part del Servei de Personal d'Administració i Serveis.

Tota la documentació acreditativa de mèrits està sotmesa a terminis preclusius, i s'ha de presentar dins del termini requerit, sense que es pugui presentar cap esmena respecte de la documentació no aportada.

En cas de noves obertures de terminis, els mèrits es valoren amb els efectes de la primera publicació.

Resolució d'empats:

Els empats es resolen atenent la puntuació obtinguda en la primera part de l'exercici de la fase oposició. Si persisteix l'empat, s'atén l'apartat A «Mèrits professionals». Si persisteix, es realitza un sorteig.

6.9. Finalitzat el termini de presentació de documentació establert en la base 6.7, el tribunal publicarà, en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx*, la llista provisional de valoracions de la fase de concurs i concedirà un termini de deu dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació perquè els interessats formulen les reclamacions i esmenes que estimen pertinents en relació amb la seua baremació.

6.10. Resoltes les possibles alegacions i esmenes, el tribunal dictarà una resolució en què fixarà la relació definitiva d'aspirants que han

Nivel A1: 0,200
Nivel A2: 0,400
Nivel B1: 0,600
Nivel B2: 0,800
Nivel C1: 1,000
Nivel C2: 1,250

Las equivalencias de estudios establecidas de acuerdo con la legislación actual, con respecto a los niveles de certificación de competencia lingüística, son las publicadas en la Orden 93/2013, de 11 de noviembre, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se modifica el anexo único denominado «Certificados y diplomas que acreditan la competencia en lenguas extranjeras» del Decreto 61/2013, de 17 de mayo, y el Decreto 242/2019, de 25 de octubre, de establecimiento de las enseñanzas y del currículum de idiomas de régimen especial en la Comunitat Valenciana.

Los cursos de idiomas comunitarios convocados u homologados por la Universidad Miguel Hernández se valorarán con la misma puntuación que los anteriores.

Para la valoración de estos idiomas en ningún caso se considerarán los cursos superados de idiomas incluidos en los planes de estudios reglados, así como aquellos que se consideren cursos de formación.

B.4. Otras titulaciones: hasta un máximo de 2,500 puntos.

Se valorará un título oficial de nivel igual o superior al exigido para acceder al subgrupo objeto de la convocatoria, excepto el que sirvió de base para ello, de la siguiente manera:

- 1,250 puntos por un segundo título oficial del mismo nivel a la plaza convocada o de nivel superior no universitario.
- 2,500 puntos por título oficial universitario.

En este apartado solo se puntuarán titulaciones diferentes a las requeridas para presentarse al puesto.

En ningún caso se valorará una titulación sin su correspondiente certificado oficial acreditativo. Para ello, el candidato deberá aportar y acreditar no solo el título que quiera hacer valer en este apartado, sino que también deberá aportar la titulación requerida para presentarse al puesto. Esto es, deberá presentar y acreditar ambas titulaciones.

B.5. Superación de procedimientos selectivos en la Universidad Miguel Hernández de Elche.

Se valorará haber superado la fase de oposición de al menos uno de los siguientes procedimientos selectivos, para el acceso a la escala técnica básica de informática con 3 puntos:

- Resolución de 22 de febrero de 2018, referencia 0433/18
- Resolución de 22 de febrero de 2018, referencia 0434/18
- Resolución de 12 de septiembre de 2018, referencia 1913/18
- Resolución de 26 de febrero de 2019, referencia 0481/19
- Resolución de 12 de febrero de 2020, referencia 2020/0301
- Resolución de 9 de julio de 2020, referencia 2020/22683
- Resolución de 9 de julio de 2020, referencia 2020/22685
- Resolución de 20 de julio de 2020, referencia 2020/24299
- Resolución de 20 de julio de 2020, referencia 2020/24341
- Resolución de 27 de octubre de 2021, referencia 2021/78727

Estos puntos se valorarán de oficio por el Tribunal con la información que se le aporte a este por parte del Servicio de Personal de Administración y Servicios.

Toda la documentación acreditativa de méritos está sometida a plazos preclusivos, y deberá presentarse dentro del plazo requerido, sin que quepa subsanación respecto de la documentación no aportada.

En caso de nuevas aperturas de plazos, los méritos serán valorados con los efectos de la primera publicación.

Resolución de empates:

Los empates se resolverán atendiendo a la puntuación obtenida en la primera parte del ejercicio de la fase oposición. De persistir el empate se atenderá al apartado A «Méritos profesionales». Si persistiese, se realizará un sorteo.

6.9. Finalizado el plazo de presentación de documentación establecido en la base 6.7., el tribunal publicará en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche*, la lista provisional de valoraciones de la fase de concurso y concederá un plazo de diez días hábiles contados a partir del día siguiente al de su publicación para que los interesados formulen las reclamaciones y subsanaciones que estimen pertinentes en relación a su baremación.

6.10. Resueltas las posibles alegaciones y subsanaciones el tribunal dictará resolución fijando la relación definitiva de aspirantes que han



superat el procés selectiu i que seran proposats per al seu nomenament com a funcionaris.

6.11. En cas que es convoque més d'un lloc, les persones que han superat el procediment han de presentar el llistat d'ordre de preferència de llocs», a través de l'aplicació Espai Opositor <https://universite.umh.es/espacio-opositor/>, i presentar-lo per registre electrònic en un termini de 5 dies hàbils. Per a això, el tribunal haurà publicat prèviament el llistat dels números de lloc vacants, si escau.

Si la persona interessada no tria suficients números de lloc, arribat el seu torn, se li n'assignaria un d'ofici.

Si la persona interessada desitja realitzar alguna esmena a un llistat de preferències ja presentat, pot fer-ho dins del termini de presentació i haurà de fer una sol·licitud íntegra que substituirà la presentada. El tribunal valora únicament l'última sol·licitud presentada, que anul·la les anteriors.

6.12. Perdran els drets derivats de la seua participació en les proves selectives els aspirants que no hagen superat la fase d'oposició, els que no sol·liciten plaça en la data i conforme al procediment que s'estableixca, així com aquells als quals, per la puntuació aconseguida, no corresponga cap plaça d'entre les convocades.

6.13. Per a confeccionar aquesta relació, se sumaran les qualificacions obtingudes per cada aspirant en la fase d'oposició i en la fase de concurs. A continuació s'ordenaran per ordre de puntuació de major a menor, i la relació s'interromprà quan el nombre d'aspirants coincidisca amb el de nombre de places convocades, sense que en cap cas puga contindre un nombre superior al de places convocades.

6.14. No obstant l'anterior, i amb la finalitat d'assegurar la cobertura de les vacants convocades, sempre que els òrgans de selecció hagen proposat el nomenament d'igual nombre d'aspirants que el de vacants convocades, quan es produïsquen renúncies o concórrega alguna de les causes de pèrdua de la condició de personal funcionari en les persones proposades abans del seu nomenament o presa de possessió, l'òrgan convocant requerirà a l'òrgan de selecció la relació complementària d'aspirants aprovats que seguïsquen les persones proposades per al seu possible nomenament com a personal funcionari de carrera.

En cas que el nombre d'aspirants aprovats fora inferior al de places convocades, les sobrants es declararan desertes.

Setena. Llista d'aprovats

Finalitzat el procés selectiu, la Universitat farà pública, en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, la relació definitiva d'aspirants que han superat el procés selectiu i que seran proposats per al seu nomenament com a funcionaris, per ordre de puntuació aconseguida, confeccionada segons el que preveu la base 6.10 de la present convocatòria, que en cap circumstància podrà ser superior al de places convocades.

Huitena. Constitució de borsa de treball

La constitució i el funcionament de la borsa de treball generada per aquesta convocatòria es regeix per la normativa que regule aquest aspecte i que es trobe en vigor en el moment de la publicació de la resolució de constitució de la borsa de treball.

Novena. Presentació de documents i nomenament de funcionaris

9.1. En el termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà d'aquell en què es van fer públiques en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* les llistes definitives d'aspirants que han superat el procés selectiu, els opositors han de presentar els documents que figuren en aquest punt 9.1 en el Registre General de la Universitat o en els registres auxiliars dels centres de gestió de campus, ambdós amb cita prèvia.

La cita prèvia ha de ser concertada pels interessats a través dels correus electrònics de les oficines de registre que poden trobar en <https://smca.umh.es/covid-19/>

Així mateix, els documents es poden presentar en les Oficines d'Assistència en Matèria de Registre, que estan connectades al Sistema d'Interconnexió de Registres, i es pot consultar en la URL següent:

<https://administracion.gob.es/pagFront/atencionCiudadana/oficinas/encuentraOficina.htm>

superado el proceso selectivo y que serán propuestos para su nombramiento como funcionarios.

6.11. En caso de que se convoque más de un puesto, las personas que han superado el procedimiento deberán presentar su listado de «orden de preferencia de puestos», a través de la aplicación Espacio Opositor <https://universite.umh.es/espacio-opositor/>, y presentarla por registro electrónico en un plazo de cinco días hábiles. Para ello, el tribunal habrá publicado previamente el listado de los números de puestos vacantes, en su caso.

Si la persona interesada no eligiera suficientes números de puestos, llegado su turno, se le asignará uno de oficio.

Si la persona interesada desea realizar alguna subsanación a un listado de preferencias ya presentado, podrá hacerlo dentro del plazo de presentación y deberá hacer una solicitud íntegra que sustituirá a la presentada. El tribunal valorará únicamente la última solicitud presentada, que anulará las anteriores.

6.12. Perdrán los derechos derivados de su participación en las pruebas selectivas los aspirantes que no hubieran superado la fase de oposición, los que no soliciten plaza en la fecha y conforme al procedimiento que se establezca, así como aquellos a los que, por la puntuación alcanzada, no corresponda plaza alguna de entre las convocadas.

6.13. Para la confección de esta relación se sumarán las calificaciones obtenidas por cada aspirante en la fase de oposición y en la fase de concurso. A continuación se ordenarán por orden de puntuación de mayor a menor, interrumpiéndose la relación cuando el número de aspirantes coincida con el de número de plazas convocadas, sin que en ningún caso pueda contener un número superior al de plazas convocadas.

6.14. No obstante lo anterior, y con la finalidad de asegurar la cobertura de las vacantes convocadas, siempre que los órganos de selección hayan propuesto el nombramiento de igual número de aspirantes que el de vacantes convocadas, cuando se produzcan renuncias o concorra alguna de las causas de pérdida de la condición de personal funcionario en las personas propuestas antes de su nombramiento o toma de posesión, el órgano convocante requerirá del órgano de selección relación complementaria de aspirantes aprobados que sigan a las personas propuestas, para su posible nombramiento como personal funcionario de carrera.

En el supuesto de que el número de aspirantes aprobados fuera inferior al de plazas convocadas, las sobrantes se declararán desiertas.

Séptima. Lista de aprobados

Finalizado el proceso selectivo, la Universidad hará públicas en el *«Diari Oficial de la Generalitat Valenciana»*, la relación definitiva de aspirantes que han superado el proceso selectivo y que serán propuestos para su nombramiento como funcionarios, por orden de puntuación alcanzada, confeccionada según lo previsto en la base 6.10 de la presente convocatoria, que en ninguna circunstancia podrá ser superior al de plazas convocadas.

Octava. Constitució de borsa de treball

La constitució i el funcionament de la borsa de treball generada per esta convocatòria se regirà per la Normativa que regule este extremo y que se encuentre en vigor en el momento de la publicación de la Resolución de constitución de la bolsa de trabajo.

Novena. Presentación de documentos y nombramiento de funcionarios

9.1. En el plazo de 10 días hábiles a contar desde el día siguiente a aquel en que se hicieron públicas en el *«Diari Oficial de la Generalitat Valenciana»* las listas definitivas de aspirantes que han superado el proceso selectivo, los opositores deberán presentar los documentos que figuran en este punto 9.1. en el Registro General de la Universidad o en los Registros Auxiliares de los Centros de Gestión de Campus, ambos previa cita.

La cita previa debe ser concertada por los interesados a través de los correos electrónicos de las oficinas de registro que pueden encontrar en <https://smca.umh.es/covid-19/>

Asimismo, los documentos se podrán presentar en las Oficinas de Asistencia en Materia de Registro que están conectadas al Sistema de Interconexión de Registros que se puede consultar en la siguiente url:

<https://administracion.gob.es/pagFront/atencionCiudadana/oficinas/encuentraOficina.htm>



Documents que cal presentar-hi:

a) Document nacional d'identitat en vigor. Per als aspirants que no posseïsquen la nacionalitat espanyola, fotocòpia del document que n'acredite la nacionalitat i, si escau, els documents que acrediten el vincle de parentiu i el fet de viure a expenses o estar a càrrec del nacional d'un altre estat amb el qual tinguen aquest vincle. Així mateix, han de presentar una declaració jurada o promesa d'aquest del fet que no està separat de dret del seu cònjuge i, si escau, del fet que l'aspirant viu a les seues expenses o està al seu càrrec.

b) Títol acadèmic exigible segons la present convocatòria, o certificació acadèmica que acredite haver realitzat tots els estudis per a obtindre'l i, si escau, haver efectuat el pagament de taxes corresponent a la seua expedició. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger, ha de presentar-se a més del títol corresponent, la credencial que n'acredite l'homologació.

c) Declaració de no haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració o càrrec públic, així com de no trobar-se inhabilitat penalment per a l'exercici de les funcions públiques, segons el model que figura com a annex II. Els aspirants la nacionalitat dels quals no siga l'espanyola, a més, han d'efectuar la declaració de no estar sotmesos a cap sanció disciplinària o condemna penal que impedisca, en el seu estat, l'accés a la funció pública, segons el model que figura com a annex III d'aquesta convocatòria

d) Certificat mèdic acreditatiu de no patir cap malaltia o defecte físic o psíquic que impedisca l'acompliment de les corresponents funcions.

e) Els aspirants que hagen fet valdre la seua condició de persones amb discapacitat han de presentar la certificació de la Conselleria de Benestar Social o l'òrgan competent d'altres administracions públiques que acredite aquesta condició, així com la seua capacitat per a exercir les tasques i funcions corresponents.

f) Acreditació de qualsevol altre requisit establert en la base 2.1 no previst en els apartats anteriors.

9.2. Els qui tingueren la condició de funcionaris de carrera de la Universitat Miguel Hernández d'Elx estan exempts de justificar documentalment les condicions i els altres requisits ja provats per a obtindre el seu anterior nomenament.

Si fora personal funcionari de carrera d'una altra administració pública, haurà de presentar la certificació del ministeri o organisme del qual depengueren per a acreditar aquesta condició, amb expressió del nombre i import dels triennis que tinguera acreditats així com la data del seu compliment.

9.3. Els qui dins del termini fixat i excepte els casos de força major no presentaren la documentació o de l'examen d'aquesta es deduïra que manca d'algun dels requisits assenyalats en la base 2.1, no podran ser nomenats funcionaris i quedaran anul·lades les seues actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què hagueren incorregut per falsedat en la sol·licitud inicial. La plaça no ocupada per l'aspirant que incorrega en els supòsits detallats en aquesta base quedarà vacant, i es procedirà conforme al que disposa la base 6.14.

9.4. Per resolució del rector, que es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, es procedirà al nomenament del personal com a funcionari de carrera de la Universitat Miguel Hernández d'Elx.

9.5. La presa de possessió dels aspirants aprovats serà efectuada en el termini d'un mes comptador des de la data de publicació del seu nomenament en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

9.6. Quan un aspirant no prenga possessió de la plaça que se li haguera adjudicat en el termini indicat, perdrà tots els drets derivats de la seua participació en el concurs oposició, llevat que es dega a causa justificada així apreciada per l'òrgan convocant.

Desena. Consulta via telemàtica

La present convocatòria i els actes que se'n deriven que requerixen publicació poden ser consultats, a efectes purament informatius, en el lloc web de la Universitat Miguel Hernández d'Elx l'adreça de la qual és <http://serviciopas.umh.es/>, de conformitat amb el que disposa l'article 45.1.b de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Onzena. Norma final

Contra la convocatòria, les seues bases i tots els actes administratius que se'n deriven, que esgoten la via administrativa, es pot interposar un

Documentos a presentar:

a) Documento nacional de identidad en vigor. Para los aspirantes que no posean la nacionalidad española, fotocopia del documento que acredite su nacionalidad y, en su caso, los documentos que acrediten el vínculo de parentesco y el hecho de vivir a expensas o estar a cargo del nacional de otro Estado con el que tengan dicho vínculo. Asimismo, deberán presentar declaración jurada o promesa de este de que no está separado de derecho de su cónyuge y, en su caso, del hecho de que el aspirante vive a sus expensas o está a su cargo.

b) Título académico exigible según la presente convocatoria, o certificación académica que acredite haber realizado todos los estudios para la obtención del mismo y, en su caso, el haber efectuado el pago de tasas correspondiente a su expedición. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero deberá presentarse además del título correspondiente, la credencial que acredite su homologación.

c) Declaración de no haber sido separado mediante expediente disciplinario de cualquier administración o cargo público, así como de no encontrarse inhabilitado penalmente para el ejercicio de las funciones públicas, según modelo que figura como Anexo II. Los aspirantes cuya nacionalidad no sea la española deberán, además, efectuar declaración de no estar sometidos a sanción disciplinaria o condena penal que impida, en su Estado, el acceso a la función pública, según modelo que figura como Anexo III a esta convocatoria

d) Certificado médico acreditativo de no padecer ninguna enfermedad o defecto físico o psíquico que impida el desempeño de las correspondientes funciones.

e) Los aspirantes que hayan hecho valer su condición de personas con discapacidad, deberán presentar certificación de la Conselleria de Bienestar Social u órgano competente de otras administraciones públicas que acredite tal condición, así como su capacidad para desempeñar las tareas y funciones correspondientes.

f) Acreditación de cualquier otro requisito establecido en la base 2.1 no contemplado en los apartados anteriores.

9.2. Quienes tuvieran la condición de funcionarios de carrera de la Universidad Miguel Hernández de Elche estarán exentos de justificar documentalment las condiciones y demás requisitos ya probados para obtener su anterior nombramiento.

Si fuera personal funcionario de carrera de otra Administración Pública, deberá presentar certificación del Ministerio u Organismo del que dependieran para acreditar tal condición, con expresión del número e importe de los trienios que tuviera acreditados así como la fecha de su cumplimiento.

9.3. Quienes dentro del plazo fijado y salvo los casos de fuerza mayor no presentaren la documentación o del examen de la misma se dedujera que carece de alguno de los requisitos señalados en la base 2.1 no podrán ser nombrados funcionarios y quedarán anuladas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran incurrido por falsedad en la solicitud inicial. La plaza no ocupada por el aspirante que incurra en los supuestos detallados en esta base quedará vacante, y se procederá conforme se dispone en la base 6.14.

9.4. Por resolución del Rector, que se publicará en el *«Diari Oficial de la Generalitat Valenciana»*, se procederá al nombramiento del personal como funcionario de carrera de la Universidad Miguel Hernández de Elche.

9.5. La toma de posesión de los aspirantes aprobados será efectuada en el plazo de un mes contado desde la fecha de publicación de su nombramiento en el *«Diari Oficial de la Generalitat Valenciana»*.

9.6. Cuando un aspirante no tome posesión de la plaza que se le hubiera adjudicado en el plazo indicado, perderá todos los derechos derivados de su participación en el concurso-oposición, salvo que se deba a causa justificada así apreciada por el órgano convocante.

Décima. Consulta vía telemática

La presente convocatoria y los actos que de ella se deriven que requieren publicación podrán ser consultados, a efectos puramente informativos, en el sitio web de la Universidad Miguel Hernández de Elche cuya dirección es: <http://serviciopas.umh.es/>, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 45.1-b de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas

Undécima. Norma final

Contra la convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de esta, que agotan la vía administrativa, puede interponerse



recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu d'Elx en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de publicar-se, de conformitat amb el que estableixen l'article 114 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, l'article 6.4 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats i l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i potestativament es pot interposar un recurs de reposició en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la publicació de la present resolució, davant del rector, de conformitat amb el que disposen l'article 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Davant de les actuacions del tribunal relatives a l'acta de resultat de la fase d'oposició i a l'acta de baremació de mèrits, es pot presentar un escrit de reclamacions i esmenes en el termini de deu dies davant del mateix tribunal.

Contra la resta de les actuacions del tribunal, es pot interposar el recurs d'alçada previst en l'article 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de les publicacions o notificacions. El recurs es pot interposar davant de l'òrgan que va dictar l'acte que s'impugna o davant del rector com a òrgan competent per a resoldre'l.

Tots els actes de notificació dels procediments que s'inicien a conseqüència d'admetre els anteriors recursos, es faran, amb text íntegre, en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx*, i amb ressenya indicativa en el *Butlletí Oficial de la Província d'Alacant*.

Elx, 28 d'octubre de 2022.– El rector: Juan José Ruiz Martínez.

ANNEX I

Plaça vacant núm.: F52250

Bloc I: Temari general

1. Constitució espanyola: títol preliminar i títol I (Dels drets i deures fonamentals).

2. Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana: títol primer (La Comunitat Valenciana) i capítol primer del títol tercer (La Generalitat).

3. Administració electrònica: marc normatiu i aplicació; la seua aplicació en l'àmbit dels òrgans col·legiats; registre, tramitació i notificació electròniques; identitat, signatura electrònica i certificats digitals; seguretat i protecció de dades.

4. Objectius i àmbit d'aplicació de les lleis 39/2015 i 40/2015; interessats, principis generals, òrgans administratius, competència i òrgans col·legiats; els actes administratius i el procediment administratiu comú (iniciació, tràmit i finalització dels procediments); així com la revisió d'actes en via administrativa: la revisió d'ofici i els recursos administratius.

5. Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la funció pública valenciana: personal al servei de les administracions públiques; estructura i ordenació de l'ocupació pública; naixement i extinció de la relació de servei; drets, deures i incompatibilitats del personal empleat públic; provisió de llocs i mobilitat; promoció professional; situacions administratives del personal funcionari de carrera.

6. Llei orgànica d'universitats.

7. Estatuts de la Universitat Miguel Hernández d'Elx

8. Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes: Títol preliminar, títol I «El principi d'igualtat i la tutela contra la discriminació» i Títol II «Polítiques públiques per a la igualtat».

Bloc II: Temari específic

1. Llei de prevenció de riscos laborals 31/1995, de 8 de novembre. Objecte, àmbit d'aplicació i definicions. Drets i obligacions. Pla de prevenció de la Universitat Miguel Hernández d'Elx.

recurso contencioso administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo de Elche en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de su publicación, de conformidad con lo establecido en el artículo 114, de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, en el artículo 6.4 de la Ley orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de universidades y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, y potestativamente podrán interponer recurso de reposición en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de la presente, ante el rector, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Frente a las actuaciones del tribunal relativas al Acta de Resultado de la fase de oposición y al Acta de Baremación de méritos, podrá presentarse escrito de reclamaciones y subsanaciones en el plazo de diez días ante el propio tribunal.

Contra el resto de las actuaciones del tribunal, podrá interponerse recurso de alzada previsto en el artículo 121 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de sus publicaciones o notificaciones. El recurso podrá interponerse ante el órgano que dictó el acto que se impugna o ante el Rector como órgano competente para resolverlo.

Todos los actos de notificación de los procedimientos que se inicien como consecuencia de admitir los anteriores recursos, se harán, con texto íntegro, en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche*, y con reseña indicativa en el *Boletín Oficial de la Provincia de Alicante*.

Elche, 28 de octubre de 2022.– El rector: Juan José Ruiz Martínez.

ANEXO I

Plaza vacante núm.: F52250

Bloque I: Temario General

1. Constitución española: título preliminar y título I (De los derechos y deberes fundamentales).

2. Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana: título primero (La Comunitat Valenciana) y capítulo primero del título tercero (La Generalitat).

3. Administración electrónica: Marco normativo y aplicación; Su aplicación en el ámbito de los órganos colegiados; Registro, tramitación y notificación electrónicas; Identidad, firma electrónica y certificados digitales; Seguridad y protección de datos.

4. Objetivos y ámbito de aplicación de las leyes 39/2015 y 40/2015; interesados, principios generales, órganos administrativos, competencia y órganos colegiados; los actos administrativos y el procedimiento administrativo común (iniciación, trámite y finalización de los procedimientos); así como la revisión de actos en vía administrativa: la revisión de oficio y los recursos administrativos.

5. Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la Función Pública Valenciana: Personal al servicio de las administraciones públicas; Estructura y ordenación del empleo público; Nacimiento y extinción de la relación de servicio; Derechos, deberes e incompatibilidades del personal empleado público; Provisión de puestos y movilidad; Promoción profesional; Situaciones administrativas del personal funcionario de carrera.

6. Ley Orgánica de Universidades.

7. Estatutos de la Universidad Miguel Hernández de Elche

8. Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres: Título Preliminar, título I «El principio de igualdad y la tutela contra la discriminación» y Título II «Políticas públicas para la igualdad».

Bloque II: Temario Específico

1. Ley de Prevención de Riesgos Laborales 31/1995, de 8 de noviembre. Objeto, ámbito de aplicación y definiciones. Derechos y obligaciones. Plan de Prevención de la Universidad Miguel Hernández de Elche.



2. Condicions de seguretat i salut dels llocs de treball RD 486/1997, de 14 d'abril, sobre llocs de treball. Consideracions tècniques i normatives relatives als riscos de seguretat pertanyents als llocs de treball, en l'àmbit de la Universitat Miguel Hernández d'Elx.

3. Pla de prevenció de la Universitat Miguel Hernández d'Elx.

4. Treballs amb pantalles de visualització de dades. Consideracions tècniques i normatives relatives a aquesta mena de riscos. Reial decret 488/1997, de 14 d'abril, sobre disposicions mínimes de seguretat i salut relatives al treball amb equips que inclou pantalles de visualització.

5. Eines de creació, configuració, gestió i procés editorial de revistes digitals: OJS.

6. Eines d'organització de congressos/jornades digitals: seu virtual, sales virtuals: OCS.

7. Administració de plataforma Moodle per a e-learning: desenvolupament de cursos, gestió de materials. Creació de cursos, qüestionaris (banc de preguntes), gestió d'usuaris i estadístiques.

8. Protocols docència en línia: instruccions per a assistència a classes en línia, protocol avaluacions en línia, instruccions per a impartició de classes magistrals en línia. Mètodes d'avaluació en línia: tallers, qüestionaris, rúbriques, Avaluació clínica objectiva i estructurada, ECOE.

9. Administració de plataformes d'e-learning Google Classroom, Entorns Open edX (MOOC's), Joomla, OCW. Usabilitat i accessibilitat en plataformes docents

10. Administració de plataformes de videoconferència: Zoom, Google Meet, Bigbluebutton, Vimeo.

11. Generació de continguts docents: tutorials, videotutorials.

12. Generació de cursos en línia: estructura, continguts, activitats, itineraris.

13. Analítiques: web, plataformes docents, plataformes de vídeo, Google Datastudio. Posicionament web i SEU.

14. Sistemes de proctoring, navegadors segurs, sistemes antiplagi (Turnitin, Google Assignments).

15. Propietat intel·lectual i drets d'autor. Entitats de gestió de drets de propietat intel·lectual. Tipus de llicències lliures

16. Gestió de contingut i desenvolupament de convocatòries d'innovació docent de la Universitat Miguel Hernández d'Elx. Programes d'innovació docent: PIEU, PLE, DIVULGA, EDITA.

17. Edició d'imatges per a docència mitjançant Adobe Photoshop. Eines per a la realització d'infografies.

18. Eines d'anàlisi i gestió de xarxes socials. Estratègies per al creixement i posicionament en xarxes socials.

19. Administració de Wordpress. Plugins: camps personalitzats, tendes, lloguers, sistemes de pagament.

20. Administració de Wordpress. Temes i configuració. DIVI, ELEMENTOR.

21. Administració i ús de Google Workspace: panell d'administració, Google Drive i complementos (generació de certificats, correspondència per correu electrònic).

22. Competències educatives per a docència en línia: MEC, certificacions educatives de Google.

23. Atenció a l'usuari: Centre d'atenció a l'usuari de la UMH, plataformes de gestió d'incidències: JIRA, atenció telefònica, atenció mitjançant correu electrònic.

ANNEX II

Declaració que cal presentar per tots els aspirants aprovats

Sr./Sra. ... amb domicili en ... i document nacional d'identitat número ... declara, a l'efecte de ser nomenat/ada funcionari/ària de l'escala tècnica bàsica d'informàtica, que no ha sigut separat/ada del servei de cap de les administracions públiques i que no es troba inhabilitat/ada penalment per a l'exercici de funcions públiques.

Elx, ... de ... de ...

2. Condiciones de Seguridad y Salud de los Lugares de Trabajo RD 486/1997, de 14 de abril, sobre lugares de trabajo. Consideraciones técnicas y normativas relativas a los riesgos de seguridad pertenecientes a los lugares de trabajo, en el ámbito de la Universidad Miguel Hernández de Elche.

3. Plan de Prevención de la Universidad Miguel Hernández de Elche.

4. Trabajos con pantallas de visualización de datos. Consideraciones técnicas y normativas relativas a este tipo de riesgos. Real decreto 488/1997, de 14 de abril, sobre disposiciones mínimas de seguridad y salud relativas al trabajo con equipos que incluye pantallas de visualización.

5. Herramientas de Creación, configuración, gestión y proceso editorial de revistas digitales: OJS.

6. Herramientas de Organización de Congresos/Jornadas digitales: sede virtual, salas virtuales: OCS.

7. Administración de plataforma Moodle para e-learning: Desarrollo de cursos, gestión de materiales. Creación de cursos, cuestionarios (banco de preguntas), gestión de usuarios y estadísticas.

8. Protocolos docencia online: instrucciones para asistencia a clases online, protocolo evaluaciones online, instrucciones para impartición de clases magistrales online. Métodos de evaluación online: talleres, cuestionarios, rúbricas, Evaluación clínica objetiva y estructurada, ECOE.

9. Administración de plataformas de e-learning Google Classroom, Entornos Open edX (MOOC's), Joomla, OCW. Usabilidad y accesibilidad en plataformas docentes

10. Administración de plataformas de videoconferencia: Zoom, Google Meet, Bigbluebutton, Vimeo.

11. Generación de contenidos docentes: tutoriales, videotutoriales.

12. Generación de cursos en línea: estructura, contenidos, actividades, itinerarios.

13. Analíticas: web, plataformas docentes, plataformas de vídeo, Google Datastudio. Posicionamiento web y SEO.

14. Sistemas de proctoring, navegadores seguros, sistemas antiplagi (turnitin, Google assignments).

15. Propiedad intelectual y derechos de autor. Entidades de gestión de derechos de propiedad intelectual. Tipos de licencias libres

16. Gestión de contenido y desarrollo de convocatorias de innovación docente de la Universidad Miguel Hernández de Elche. Programas de innovación docente: PIEU, PLE, DIVULGA, EDITA.

17. Edición de imágenes para docencia mediante Adobe Photoshop. Herramientas para la realización de infografías.

18. Herramientas de análisis y gestión de redes sociales. Estrategias para el crecimiento y posicionamiento en redes sociales.

19. Administración de Wordpress. Plugins: Campos personalizados, tiendas, alquileres, sistemas de pago.

20. Administración de Wordpress. Temas y configuración. DIVI, ELEMENTOR.

21. Administración y uso de Google Workspace: panel de administración, Google Drive y complementos (generación de certificados, correspondencia por correo electrónico).

22. Competencias educativas para docencia online: MEC, certificaciones educativas de Google.

23. Atención al usuario: Centro de atención al usuario de la UMH, plataformas de gestión de incidencias: JIRA, atención telefónica, atención mediante correo electrónico.

ANEXO II

Declaración a presentar por todos los aspirantes aprobados

Sr./Sra. ...con domicilio en ... y documento nacional de identidad número ... declara, a efectos de ser nombrado/a funcionario/a de la Escala Técnica Básica de Informática, que no ha sido separado/a del servicio de ninguna de las Administraciones Públicas y que no se halla inhabilitado/a penalmente para el ejercicio de funciones públicas.

Elche, ... de ... de ...



ANNEX III

Declaració que cal presentar, a més, per tots els aspirants aprovats la nacionalitat dels quals no siga l'espanyola

Sr./Sra. ...amb domicili en... i document d'acreditació de nacionalitat número... declara, a l'efecte de ser nomenat/ada funcionari/ària de l'escala tècnica bàsica d'informàtica que no està sotmés/esa a cap sanció disciplinària o condemna penal que impedisca, en el seu estat, l'accés a la funció pública.

Elx, ... de ... de ...

ANEXO III

Declaración a presentar, además, por todos los aspirantes aprobados cuya nacionalidad no sea la española

Sr./Sra. ...con domicilio en...-... y (documento de acreditación de nacionalidad) número... declara, a efectos de ser nombrado/a funcionario/a de la Escala Técnica Básica de Informática que no está sometido/a a sanción disciplinaria o condena penal que impida, en mi Estado, el acceso a la función pública.

Elche, ... de ... de ...