

Institut Valencià de Competitivitat Empresarial

RESOLUCIÓ de 4 de novembre de 2022, del president de l'Institut Valencià de Competitivitat Empresarial (IVACE), per la qual es convoquen subvencions a projectes de dinamització territorial per a una nova indústria sostenible en la Comunitat Valenciana, amb càrrec al pressupost de l'exercici 2023. [2022/10469]

El programa convocat mitjançant la present resolució s'ha elaborat amb la finalitat de desenvolupar les mesures relatives a l'R+D+I empresarial previstes en l'Estratègia d'Especialització Intel·ligent de la Comunitat Valenciana (RIS3 CV), a fi de donar suport al desenvolupament d'iniciatives relacionades amb la indústria 4.0 i la incorporació de criteris de sostenibilitat productiva, mediambiental i social en els nous projectes empresarials.

Aquesta convocatòria, que té per objecte impulsar accions i projectes que tinguen un efecte multiplicador i tractor en les empreses del territori, contribuirà al foment de la innovació en el teixit empresarial i afavorirà un impacte positiu en termes socials, econòmics, mediambientals i d'ocupació en la Comunitat Valenciana.

S'hi contemplen dues actuacions, la primera destinada a donar suport a l'organització d'accions de difusió que faciliten que els seus participants puguen escometre les mesures previstes en la RIS3 CV, i la segona, destinada a donar suport a la preparació i desenvolupament de projectes amb efecte demostrador i tractor, que impulsen noves activitats innovadores dirigides a amplis col·lectius d'empreses i que tinguen incidència en la promoció de la cooperació empresarial i dels agents de l'oferta científicotecnològica, projectes que s'hauran de dur a terme a través de personal de l'entitat beneficiària que actuarà a manera d'agent de proximitat territorial.

La convocatòria recull d'altra banda la modificació introduïda per la Llei 18/2022, de 28 de setembre, de creació i creixement d'empreses, quan exigeix a les entitats beneficiàries de subvencions l'acreditació del compliment dels terminis de pagament previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, estableix, en l'article 23, que el procediment per a la concessió de subvencions s'iniciarà sempre d'ofici, mitjançant convocatòria aprovada per l'òrgan competent.

En virtut de tot això i del que es disposa en l'article 160.4 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública del sector públic instrumental i de subvencions, i l'article 3 de l'Ordre 12/2017, de 31 de maig, de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió d'ajudes de l'Institut Valencià de Competitivitat Empresarial (IVACE) dirigides a la dinamització territorial per a una nova indústria sostenible en la Comunitat Valenciana, resolc:

Article 1. Objecte de la resolució

1. L'objecte de la present resolució és convocar la concessió per part de l'Institut Valencià de Competitivitat Empresarial (IVACE) de subvencions vinculades a accions previstes en l'Estratègia d'Especialització Intel·ligent per a la Investigació i Innovació de la Comunitat Valenciana (RIS3-CV) per a promoure i facilitar el desenvolupament de mesures empresarials en matèria d'R+D+I, mitjançant les següents actuacions el detall de les quals es troba en l'annex d'aquesta resolució:

– Organització de jornades i seminaris destinats a facilitar que les empreses participants puguen escometre les mesures del RIS3-CV previstes.

– Preparació i desenvolupament de projectes en l'àmbit de les mesures del RIS3-CV previstes, amb efecte demostrador i tractor, que impulsen noves activitats innovadores dins de les empreses i que siguen d'interès per a un col·lectiu ampli d'empreses, possibilitant la promoció de la cooperació empresarial i dels agents de l'oferta científicotecnològica.

2. Les bases reguladores de la present convocatòria són les aprovades per l'Ordre 12/2017, de 31 de maig, de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, per la qual s'estableixen

Instituto Valenciano de Competitividad Empresarial

RESOLUCIÓN de 4 de noviembre de 2022, del presidente del Instituto Valenciano de Competitividad Empresarial (IVACE), por la que se convocan subvenciones a proyectos de dinamización territorial para una nueva industria sostenible en la Comunitat Valenciana, con cargo al presupuesto del ejercicio 2023. [2022/10469]

El programa convocado mediante la presente resolución se ha elaborado con la finalidad de desarrollar las medidas relativas a la I+D+i empresarial previstas en la Estrategia de Especialización Inteligente de la Comunitat Valenciana (RIS3 CV), apoyando el desarrollo de iniciativas relacionadas con la industria 4.0 y la incorporación de criterios de sostenibilidad productiva, medioambiental y social en los nuevos proyectos empresariales.

Esta convocatoria, que tiene por objeto impulsar acciones y proyectos que tengan un efecto multiplicador y tractor en las empresas del territorio, contribuirá al fomento de la innovación en el tejido empresarial y favorecerá un impacto positivo en términos sociales, económicos, medioambientales y de empleo en la Comunitat Valenciana.

Se contemplan dos actuaciones, la primera destinada a apoyar la organización de acciones de difusión que faciliten que sus participantes puedan acometer las medidas previstas en la RIS3 CV, y la segunda, destinada a apoyar la preparación y desarrollo de proyectos con efecto demostrador y tractor, que impulsen nuevas actividades innovadoras dirigidas a amplios colectivos de empresas y que tengan incidencia en la promoción de la cooperación empresarial y de los agentes de la oferta científico-tecnológica, proyectos que se deberán llevar a cabo a través de personal de la entidad beneficiaria que actuará a modo de agente de proximidad territorial.

La convocatoria recoge por otro lado la modificación introducida por la Ley 18/2022, de 28 de septiembre, de creación y crecimiento de empresas, en cuanto exige a las entidades beneficiarias de subvenciones la acreditación del cumplimiento de los plazos de pago previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.

La Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones establece, en su artículo 23, que el procedimiento para la concesión de subvenciones se iniciará siempre de oficio, mediante convocatoria aprobada por el órgano competente.

En virtud de lo que antecede y de lo dispuesto en el artículo 160.4 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, y el artículo 3 de la Orden 12/2017, de 31 de mayo, de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo, por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de ayudas del Instituto Valenciano de Competitividad Empresarial (IVACE) dirigidas a la dinamización territorial para una nueva industria sostenible en la Comunitat Valenciana, resuelvo:

Artículo 1. Objeto de la resolución

1. El objeto de la presente resolución es convocar la concesión por parte del Instituto Valenciano de Competitividad Empresarial (IVACE) de subvenciones vinculadas a acciones previstas en la Estrategia de Especialización Inteligente para la Investigación e Innovación de la Comunitat Valenciana (RIS3-CV) para promover y facilitar el desarrollo de medidas empresariales en materia de I+D+i, mediante las siguientes actuaciones cuyo detalle se encuentra en el anexo de esta resolución:

– Organización de jornadas y seminarios destinados a facilitar que las empresas participantes puedan acometer las medidas del RIS3-CV previstas.

– Preparación y desarrollo de proyectos en el ámbito de las medidas del RIS3-CV previstas, con efecto demostrador y tractor, que impulsen nuevas actividades innovadoras dentro de las empresas y que sean de interés para un colectivo amplio de empresas, posibilitando la promoción de la cooperación empresarial y de los agentes de la oferta científico-tecnológica.

2. Las bases reguladoras de la presente convocatoria son las aprobadas por la Orden 12/2017, de 31 de mayo, de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo, por la que se



xen les bases reguladores per a la concessió d'ajudes de l'Institut Valencià de Competitivitat Empresarial (IVACE) dirigides a la dinamització territorial per a una nova indústria sostenible en la Comunitat Valenciana, publicades en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV) núm. 8055, de 5 de juny de 2017; en aquestes bases s'estableixen les condicions de les ajudes en el no previst en aquesta convocatòria.

Article 2. Requisits generals dels projectes

1. Per projecte s'entén qualsevol iniciativa de despesa o inversió, sobre una operació o actiu concret, que haja de realitzar-se en un termini determinat i que, de manera individual o combinada, tinga un sentit empresarial, sense perjudici que aqueixa iniciativa puga integrar-se, en el seu contingut o en el temps, en un pla major.

2. L'entitat sol·licitant del projecte haurà de desenvolupar l'activitat aprovada conforme al que es disposa en la memòria presentada i en la resolució de concessió. La no execució dels compromisos adquirits podrà significar la revocació de l'ajuda a la totalitat del projecte, en la mesura en què els resultats queden afectats.

3. Els projectes hauran d'haver-se iniciat amb posterioritat a l'1 de gener de 2023.

4. Els resultats dels projectes hauran de tindre impacte tangible en la Comunitat Valenciana.

5. L'execució dels projectes no haurà de vulnerar en cap cas el principi de no discriminació per raó de sexe, raça, origen ètnic, religió, conviccions, discapacitat, edat o orientació sexual, facilitant, o almenys no impedit l'accessibilitat per a les persones amb diversitat funcional.

6. El projecte haurà d'executar-se en el marc d'un desenvolupament sostenible i de foment de la conservació, protecció i millora del medi ambient.

7. El contingut dels projectes presentats haurà de ser coherent amb l'activitat, fins i estratègia de l'entitat sol·licitant.

8. Quan l'ajuda finance l'adquisició, construcció, rehabilitació o millora de béns inventariables, aquests hauran d'estar situats en la Comunitat Valenciana, i les entitats beneficiàries hauran de destinar-los a la finalitat concreta per a la qual es va concedir l'ajuda durant almenys tres anys des de la data límit de justificació de la subvenció, si es tracta d'un bé inscripció en un registre públic, i durant un mínim de dos anys per a la resta de béns.

9. L'entitat sol·licitant només podrà presentar un projecte dins de cada actuació definida en l'annex d'aquesta resolució.

Article 3. Entitats beneficiàries

Sense perjudici de les restriccions previstes en l'article 4 de l'Ordre 12/2017, de 31 de maig, podran sol·licitar aquestes ajudes:

a) Entitats sense ànim de lucre –públiques o privades– amb personalitat jurídica pròpia i seu social en la Comunitat Valenciana, que de manera habitual presten serveis a les pimes en matèria de suport a la innovació i a la modernització en les seues diverses formes i així es reculla en els seus estatuts.

b) Entitats jurídiques amb seu social en la Comunitat Valenciana que gestionen clústers empresarials i que tinguen la condició d'agrupació empresarial innovadora segons la definició de l'apartat 92 de l'article 2 del Reglament (UE) núm. 651/2014, de la Comissió de 17 de juny de 2014, pel qual es declaren determinades categories d'ajudes compatibles amb el mercat interior en aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat (DO L 187 de 26.06.2014).

Article 4. Dotació pressupostària

1. El pressupost per a la concessió de les subvencions previstes en la present resolució serà d'1.000.000 euros amb càrrec a la línia S6722000 Investigació, Desenvolupament i Innovació Empresarial del pressupost de la Generalitat, previst en el projecte de Llei de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2023, distribuït entre les dues actuacions previstes en l'annex de la següent forma:

Actuació 1: 500.000 euros.

Actuació 2: 500.000 euros.

La quantia total màxima establida en la present convocatòria, atés el caràcter anticipat de la tramitació, té caràcter estimat fins a l'aprovació dels pressupostos de la Generalitat per a l'exercici de 2023. Per aquest motiu, l'emissió de les resolucions de concessió de subvencions queda

establecen las bases reguladoras para la concesión de ayudas del Instituto Valenciano de Competitividad Empresarial (IVACE) dirigidas a la dinamización territorial para una nueva industria sostenible en la Comunitat Valenciana, publicadas en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV) núm. 8055, de 5 de junio de 2017; en dichas bases se establecen las condiciones de las ayudas en lo no previsto en esta convocatoria.

Artículo 2. Requisitos generales de los proyectos

1. Por proyecto se entiende cualquier iniciativa de gasto o inversión, sobre una operación o activo concreto, que vaya a realizarse en un plazo determinado y que, de forma individual o combinada, tenga un sentido empresarial, sin perjuicio de que esa iniciativa pueda integrarse, en su contenido o en el tiempo, en un plan mayor.

2. La entidad solicitante del proyecto deberá desarrollar la actividad aprobada conforme a lo previsto en la memoria presentada y en la resolución de concesión. La no ejecución de los compromisos adquiridos podrá significar la revocación de la ayuda a la totalidad del proyecto, en la medida en que los resultados del mismo queden afectados.

3. Los proyectos deberán haberse iniciado con posterioridad al 1 de enero de 2023.

4. Los resultados de los proyectos deberán tener impacto tangible en la Comunitat Valenciana.

5. La ejecución de los proyectos no deberá vulnerar en ningún caso el principio de no discriminación por razón de sexo, raza, origen étnico, religión, convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual, facilitando, o al menos no impidiendo, la accesibilidad para las personas con diversidad funcional.

6. El proyecto deberá ejecutarse en el marco de un desarrollo sostenible y de fomento de la conservación, protección y mejora del medio ambiente.

7. El contenido de los proyectos presentados deberá ser coherente con la actividad, fines y estrategia de la entidad solicitante.

8. Cuando la ayuda financie la adquisición, construcción, rehabilitación o mejora de bienes inventariables, estos deberán estar ubicados en la Comunitat Valenciana, y las entidades beneficiarias deberán destinarlos al fin concreto para el que se concedió la ayuda durante al menos tres años desde la fecha límite de justificación de la subvención si se trata de un bien inscripció en un registro público, y durante un mínimo de dos años para el resto de bienes.

9. La entidad solicitante solo podrá presentar un proyecto dentro de cada actuación definida en el anexo a esta resolución.

Artículo 3. Entidades beneficiarias

Sin perjuicio de las restricciones previstas en el artículo 4 de la Orden 12/2017, de 31 de mayo, podrán solicitar estas ayudas:

a) Entidades sin ánimo de lucro -públicas o privadas- con personalidad jurídica propia y sede social en la Comunitat Valenciana, que de forma habitual presten servicios a las pymes en materia de apoyo a la innovación y a la modernización en sus diversas formas y así se recoja en sus estatutos.

b) Entidades jurídicas con sede social en la Comunitat Valenciana que gestionen clústeres empresariales y que reúnan la condición de agrupación empresarial innovadora según la definición del apartado 92 del artículo 2 del Reglamento (UE) núm. 651/2014, de la Comisión de 17 de junio de 2014, por el que se declaren determinadas categorías de ayudas compatibles con el mercado interior en aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado (DO L 187 de 26.06.2014).

Artículo 4. Dotación presupuestaria

1. El presupuesto para la concesión de las subvenciones previstas en la presente resolución será de 1.000.000 euros con cargo a la línea S6722000, «Investigación, desarrollo e innovación empresarial», del presupuesto de la Generalitat, previsto en el proyecto de Ley de presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2023, distribuido entre las dos actuaciones previstas en el anexo de la siguiente forma:

Actuación 1: 500.000 euros.

Actuación 2: 500.000 euros.

La cuantía total máxima establecida en la presente convocatoria, dado el carácter anticipado de la tramitació, tiene carácter estimado hasta la aprobación de los presupuestos de la Generalitat para el ejercicio de 2023. Por este motivo, la emisión de las resoluciones de con-

condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en la Llei de pressupostos de la Generalitat que resulte aprovada per al mencionat exercici econòmic.

2. Si després de la distribució del pressupost entre les sol·licituds susceptibles d'ajuda existira en una de les actuacions una part de pressupost no aplicada, aquesta diferència podrà destinar-se, a proposta de la Comissió d'Avaluació, a l'altra actuació.

3. En qualsevol cas es podrà incrementar el finançament quan es produïska un augment del crèdit disponible procedent d'altres convocatòries en les quals s'hagen resolt sol·licituds per import inferior a la despesa prevista inicialment, o de les quals es deriven obligacions liquidades o reconegudes per import inferior a l'ajuda que va ser concedida en el seu moment, o bé quan aquest augment siga conseqüència d'una generació, ampliació o incorporació de crèdit.

L'efectivitat de les quanties addicionals queda condicionada a la declaració de disponibilitat del crèdit, a l'aprovació de la modificació pressupostària que pertoca, i a la publicació en la Base nacional de dades de subvencions (BNDS) i butlletins que corresponga amb caràcter previ a la resolució de concessió. En aquests supòsits s'aprovaran les corresponents modificacions de la convocatòria que seran publicades en la Base nacional de dades de subvencions (BNDS) i butlletins que corresponga, sense necessitat d'obertura d'un termini addicional per a presentar noves sol·licituds.

Article 5. Característiques de l'ajuda

1. L'ajuda consistirà en una subvenció sobre el cost del projecte considerat com a subvencionable.

2. L'ajuda està subjecta al règim *de minimis*, la qual cosa suposa que l'ajuda total *de minimis* concedida a una única empresa no serà superior a 200.000 euros durant qualsevol període de tres exercicis fiscals. A l'efecte de la present convocatòria, s'entendrà per única empresa la definició establida en l'apartat 2 de l'article 2 del Reglament (CE) núm. 1407/2013 de la Comissió, de 18 de desembre de 2013, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea a les ajudes *de minimis*. Per a les empreses que realitzen per compte d'altri operacions de transport de mercaderies per carretera, s'estarà als límits i condicions de l'article 3, apartats 2 i 3 d'aquesta disposició.

Amb caràcter previ a la concessió de les ajudes, l'IVACE requerirà a les entitats sol·licitants la presentació de les declaracions de les ajudes *de minimis* rebudes en l'exercici fiscal en curs i dels dos anteriors, així com la declaració d'altres ajudes per als mateixos costos subvencionables.

Article 6. Termini i forma de presentació de sol·licituds

1. La presentació de les sol·licituds s'ajustarà al que s'estableix en l'article 5 de l'Ordre 12/2017.

2. El termini de presentació de sol·licituds s'iniciarà l'endemà de la publicació de l'extracte de la present convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV) i finalitzarà el 20 de desembre de 2022 a les 23:59:59 hores.

3. La tramitació tant de la sol·licitud, com en general del procediment, serà electrònica i requerirà que l'entitat sol·licitant dispose durant totes les fases del procediment de certificat de representant d'entitat emès per l'Autoritat de Certificació de la Comunitat Valenciana, o per qualsevol entitat reconeguda en la Llista de confiança de prestadors de serveis de certificació establits a Espanya, publicada en la seu electrònica del Ministeri d'Indústria, Comerç i Turisme.

Així mateix, l'entitat sol·licitant podrà autoritzar una altra persona perquè realitze qualsevol tràmit relacionat amb aquesta convocatòria sempre que aquesta autorització conste en el Registre de Representants de l'ACCV (<https://www.accv.es/ciudadanos/registro-de-representantes/>).

La tramitació de la sol·licitud -emplenada segons el model disponible en la pàgina web <http://www.ivace.es>- suposa la signatura d'aquesta i dels annexos, i es presentarà en el registre telemàtic de l'IVACE a través d'aquesta pàgina web.

4. La presentació de la sol·licitud portarà implícita l'acceptació de les bases, inclòs el que es disposa en aquesta convocatòria.

5. A la sol·licitud i els seus annexos, signats electrònicament per qui exercisca la representació legal, haurà d'adjuntar-se la memòria del projecte i la següent documentació:

cesión de subvenciones queda condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en la Ley de presupuestos de la Generalitat que resulte aprobada para el citado ejercicio económico.

2. Si tras la distribución del presupuesto entre las solicitudes susceptibles de ayuda existiese en una de las actuaciones una parte de presupuesto no aplicada, esta diferencia podrá destinarse, a propuesta de la Comisión de Evaluación, a la otra actuación.

3. En cualquier caso se podrá incrementar la financiación cuando se produzca un aumento del crédito disponible procedente de otras convocatorias en las que se hayan resuelto solicitudes por importe inferior al gasto inicialmente previsto, o de las que se deriven obligaciones liquidadas o reconocidas por importe inferior a la ayuda que fue concedida en su día, o bien cuando dicho aumento sea consecuencia de una generación, ampliación o incorporación de crédito.

La efectividad de las cuantías adicionales queda condicionada a la declaración de disponibilidad del crédito, a la aprobación de la modificación presupuestaria que proceda, y a su publicación en la Base nacional de datos de subvenciones (BNDS) y boletines que corresponda con carácter previo a la resolución de concesión. En estos supuestos se aprobarán las correspondientes modificaciones de la convocatoria que serán publicadas en la Base nacional de datos de subvenciones (BNDS) y boletines que corresponda, sin necesidad de apertura de un plazo adicional para presentar nuevas solicitudes.

Artículo 5. Características de la ayuda

1. La ayuda consistirá en una subvención sobre el coste del proyecto considerado como subvencionable.

2. La ayuda está sujeta al régimen *de minimis*, lo que supone que la ayuda total *de minimis* concedida a una única empresa no será superior a 200.000 euros durante cualquier periodo de tres ejercicios fiscales. A efectos de la presente convocatoria, se entenderá por única empresa la definición establecida en el apartado 2 del artículo 2 del Reglamento (CE) Núm. 1407/2013 de la Comisión, de 18 de diciembre de 2013, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las Ayudas *de minimis*. Para las empresas que realicen por cuenta ajena operaciones de transporte de mercancías por carretera, se estará a los límites y condiciones del artículo 3, apartados 2 y 3 de dicha disposición.

Con carácter previo a la concesión de las ayudas, el IVACE requerirá a las entidades solicitantes la presentación de las declaraciones de las ayudas *de minimis* recibidas en el ejercicio fiscal en curso y de los dos anteriores, así como la declaración de otras ayudas para los mismos costes subvencionables.

Artículo 6. Plazo y forma de presentación de solicitudes

1. La presentación de las solicitudes se ajustará a lo establecido en el artículo 5 de la Orden 12/2017.

2. El plazo de presentación de solicitudes se iniciará el día siguiente al de la publicación del extracto de la presente convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV) y finalizará el 20 de diciembre de 2022 a las 23:59:59 horas.

3. La tramitación tanto de la solicitud, como en general del procedimiento, será electrónica y requerirá que la entidad solicitante disponga durante todas las fases del procedimiento de certificado de representante de entidad emitido por la Autoritat de Certificació de la Comunitat Valenciana, o por cualquier entidad reconocida en la Lista de confianza de prestadores de servicios de certificación establecidos en España, publicada en la sede electrónica del Ministerio de Industria, Comercio y Turismo.

Asimismo, la entidad solicitante podrá autorizar a otra persona para que realice cualquier trámite relacionado con esta convocatoria siempre que dicha autorización conste en el Registro de Representantes de la ACCV (<https://www.accv.es/ciudadanos/registro-de-representantes/>).

La tramitación de la solicitud -cumplimentada según el modelo disponible en la pàgina web <http://www.ivace.es>- supone la firma de la misma y de sus anexos, y se presentará en el registro telemático del IVACE a través de dicha pàgina web.

4. La presentación de la solicitud llevará implícita la aceptación de las bases, incluido lo dispuesto en esta convocatoria.

5. A la solicitud y sus anexos, firmados electrònicamente por quien ostente la representación legal, deberá acompañarse la memoria del proyecto y la siguiente documentación:



a) Relativa al compliment d'obligacions mediambientals:

L'entitat sol·licitant haurà de presentar una declaració responsable signada electrònicament que es troba al corrent en el compliment d'aquestes obligacions en les instal·lacions en les quals s'executarà el projecte, i en la seua seu social en el cas que aquesta no coincidisca amb el domicili d'execució del projecte, segons model disponible en la pàgina web de l'IVACE <http://www.ivace.es>, apartat de Documentació annexa de la sol·licitud del programa. Amb posterioritat, quan així se li requerisca per part de l'IVACE, haurà d'acreditar fefaentment el seu compliment –referit al moment de la concessió de l'ajuda– seguint les instruccions disponibles en el mateix apartat de la pàgina web de l'IVACE a dalt esmentat.

b) Relativa al compliment d'obligacions en matèria d'Igualtat d'Oportunitats: l'empresa haurà de presentar una declaració responsable relativa a l'obligació de disposar d'un Pla d'Igualtat d'Oportunitats registrat, conformement amb el que es disposa en el Reial Decret llei 6/2019, d'1 de març, de mesures urgents per a garantia de la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en l'ocupació i treball, i en el Reial decret 901/2020, de 13 d'octubre, pel qual es regulen els plans d'igualtat i el seu registre i es modifica el Reial decret 713/2010, de 28 de maig, sobre registre i depòsit de convenis i acords col·lectius de treball, incorporada en el document generat mitjançant l'aplicació Solicit@. Amb posterioritat, quan així se li requerisca per part de l'IVACE, haurà d'acreditar fefaentment el declarat, referit al moment de la concessió de l'ajuda.

c) Relativa al compliment d'obligacions fiscals i amb la Seguretat Social: només serà necessari presentar la documentació acreditativa de trobar-se al corrent en cas que no ho haja autoritzat l'IVACE per a la seua obtenció per mitjans telemàtics.

d) Relativa a la seua personalitat jurídica: haurà d'aportar acta de constitució i estatuts vigents registrats. La utilització del certificat electrònic per a la tramitació de la sol·licitud eximeix de l'obligació de presentar la documentació relativa a la representació amb la qual s'actua en la fase de sol·licitud.

e) Relativa al compliment dels terminis de pagament previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials: haurà de declarar aquesta circumstància en la sol·licitud normalitzada, i en cas que l'entitat no puga presentar en el Registre Mercantil compte de pèrdues i guanys abreujada, haurà d'acreditar el compliment dels referits terminis de pagament de manera fefaent, tal com s'indica en l'article 7.3 d'aquesta resolució.

6. No serà necessari aportar cap documentació que ja estiga en poder de l'IVACE sempre que es mantinga vigent i s'aporte declaració de vigència a aquest efecte.

7. Quan la sol·licitud no complisca els requisits exigits en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o no s'aporte la documentació que d'acord amb aquesta convocatòria siga exigible, es requerirà a l'entitat sol·licitant perquè -en el termini de 10 dies hàbils des de l'endemà de la recepció del requeriment– esmene la falta o adjunte els documents preceptius, amb advertiment que si no fa es considerarà que ha desistit de la sol·licitud, amb resolució prèvia dictada en els termes establits en la legislació administrativa.

8. Els requeriments es realitzaran per mitjans electrònics i s'entendran practicats o rebutjats en els termes que s'assenyalen en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. En aquest sentit, si transcorren deu dies naturals sense que s'accedisca al contingut del requeriment, s'entendrà que la notificació ha sigut rebutjada i es tindrà per realitzat el tràmit de la notificació.

9. En el cas que, per qualsevol circumstància, una mateixa entitat presentara diferents sol·licituds per a una mateixa actuació, només es consideraria vàlida l'última registrada en termini.

10. Es delega en la persona que ostente la prefectura de l'Àrea d'Empreses i Associacions de la Unitat IVACE Innovació, la resolució de les incidències produïdes amb anterioritat a la concessió, especialment les referides a desistiments, canvi d'entitat sol·licitant i canvi de projecte.

a) Relativa al cumplimiento de obligaciones medioambientales:

La entidad solicitante deberá presentar una declaración responsable firmada electrónicamente de que se encuentra al corriente en el cumplimiento de dichas obligaciones en las instalaciones en las que se vaya a ejecutar el proyecto, y en su sede social en el caso de que esta no coincida con el domicilio de ejecución del proyecto, según modelo disponible en la página web del IVACE <http://www.ivace.es>, apartado de Documentación anexa de la solicitud del programa. Con posterioridad, cuando así se le requiera por parte del IVACE, deberá acreditar fehacientemente su cumplimiento –referido al momento de la concesión de la ayuda– siguiendo las instrucciones disponibles en el mismo apartado de la página web del IVACE arriba mencionado.

b) Relativa al cumplimiento de obligaciones en materia de Igualdad de Oportunidades: la empresa deberá presentar una declaración responsable relativa a la obligación de disponer de un Plan de igualdad de oportunidades registrado, conforme a lo previsto en el Real Decreto ley 6/2019, de 1 de marzo, de medidas urgentes para garantía de la igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres en el empleo y la ocupación, y en el Real decreto 901/2020, de 13 de octubre, por el que se regulan los planes de igualdad y su registro y se modifica el Real decreto 713/2010, de 28 de mayo, sobre registro y depósito de convenios y acuerdos colectivos de trabajo, incorporada en el documento generado mediante la aplicación Solicit@. Con posterioridad, cuando así se le requiera por parte del IVACE, deberá acreditar fehacientemente lo declarado, referido al momento de la concesión de la ayuda.

c) Relativa al cumplimiento de obligaciones fiscales y con la Seguridad Social: solo será necesario presentar la documentación acreditativa de encontrarse al corriente en caso de que no haya autorizado al IVACE para su obtención por medios telemáticos.

d) Relativa a su personalidad jurídica: deberá aportar acta de constitución y estatutos vigentes registrados. La utilización del certificado electrónico para la tramitación de la solicitud exime de la obligación de presentar la documentación relativa a la representación con la que se actúa en la fase de solicitud.

e) Relativa al cumplimiento de los plazos de pago previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales: deberá declarar esta circunstancia en la solicitud normalizada, y en caso de que la entidad no pueda presentar en el Registro Mercantil cuenta de pérdidas y ganancias abreviada, deberá acreditar el cumplimiento de los referidos plazos de pago de manera fehaciente, tal como se indica en el artículo 7.3 de esta resolución.

6. No será necesario aportar ninguna documentación que ya obre en poder del IVACE siempre que se mantenga vigente y se aporte declaración de vigencia al efecto.

7. Cuando la solicitud no reúna los requisitos exigidos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, o no se acompañe de la documentación que de acuerdo con esta convocatoria sea exigible, se requerirá a la entidad solicitante para que -en el plazo de 10 días hábiles desde el siguiente al de la recepción del requerimiento– subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con advertencia de que si no hiciera se le tendrá por desistida de su solicitud, previa resolución dictada en los términos previstos en la legislación administrativa.

8. Los requerimientos se realizarán por medios electrónicos y se entenderán practicados o rechazados en los términos que se señalan en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. En este sentido, si transcurren diez días naturales sin que se acceda al contenido del requerimiento, se entenderá que la notificación ha sido rechazada y se tendrá por realizado el trámite de la notificación.

9. En el caso de que, por cualquier circunstancia, una misma entidad presentara diferentes solicitudes para una misma actuación, solo se considerará válida la última registrada en plazo.

10. Se delega en la persona que ostente la jefatura del Área de Empresas y Asociaciones de la Unidad IVACE Innovación, la resolución de las incidencias producidas con anterioridad a la concesión, en especial las referidas a desistimientos, cambio de entidad solicitante y cambio de proyecto.



Article 7. Criteris d'avaluació

1. Un projecte només podrà ser secundat quan la puntuació obtinguda en l'avaluació siga igual o superior a 50 punts.

2. Seran criteris d'avaluació, d'aplicació a cadascuna de les actuacions previstes en annex:

a) Qualitat del projecte. Puntuació màxima del grup: 35 punts. Es valorarà:

– el grau de definició i claredat del projecte proposat. De 0 a 20 punts.

– la metodologia i l'adequació del pressupost. De 0 a 10 punts.

– la inclusió de les accions previstes en el pla estratègic de l'entitat sol·licitant. De 0 a 5 punts.

b) Viabilitat tècnica i econòmica del projecte. Puntuació màxima del grup: 20 punts. Es valorarà:

– la capacitat i experiència de l'equip de treball. De 0 a 10 punts.

– la capacitat financera per a escometre el projecte. De 0 a 10 punts.

c) Resultats/impacte esperable del projecte. Puntuació màxima del grup: 35 punts. Es valorarà:

– adequació de les accions plantejades per a una efectiva dinamització sectorial, territorial, econòmica, social, o en l'àmbit tecnològic d'influència, considerant també la complementarietat amb iniciatives similars d'altres agents. De 0 a 35 punts.

d) Aspectes socials del projecte. Puntuació màxima del grup: 10 punts. Es valorarà:

– l'existència en l'àmbit del projecte de mesures que promoguen o faciliten de manera efectiva la igualtat entre homes i dones. De 0 a 3 punts.

– l'existència en l'àmbit del projecte d'actuacions o mesures amb un efecte positiu en matèria mediambiental: De 0 a 4 punts.

– l'existència en l'àmbit del projecte de mesures que promoguen o faciliten de manera efectiva la participació o integració de persones amb diversitat funcional o de col·lectius desfavorits. De 0 a 3 punts.

3. Practicada la preavaluació per l'àrea instructora, en cas que resulte una proposta de concessió a l'entitat superior a 30.000 euros, IVACE li requerirà perquè en el cas que no puga presentar en el Registre Mercantil compte de pèrdues i guanys de forma abreujada, present una certificació emesa per auditor inscrit en el Registre Oficial d'Auditors de Comptes relativa al compliment dels terminis de pagament prevists en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, segons preveu l'article 13.3.bis de la Llei 38/2003, General de Subvencions.

Article 8. Resolució de la convocatòria

1. La presidència de l'IVACE serà l'òrgan competent per a dictar les resolucions d'aprovació o denegació de les ajudes corresponents a la present convocatòria, a proposta de la Comissió d'Avaluació definida en l'article 8 de l'Ordre 27/2016, de 25 de novembre.

2. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució és de sis mesos a comptar des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds. Transcorregut el termini sense que s'haguera notificat la resolució expressa, les entitats sol·licitants considerarien desestimades les seues sol·licituds per silenci administratiu, tot això sense perjudici de l'obligació de resoldre expressament que incumbeix l'Administració.

3. La resolució motivada del procediment es notificarà als interessats per via telemàtica i les ajudes concedides es publicaran en la Base de dades nacional de subvencions (BDNS) en compliment del que s'estableix en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i en la pàgina web de l'IVACE <http://www.ivace.es>, amb expressió de la convocatòria, del programa i crèdit pressupostari al qual s'imputen, entitat beneficiària, quantitat concedida i objectiu o finalitat de la subvenció.

4. La resolució de concessió i/o denegació exhaureix la via administrativa. Es delega en la persona titular de la Direcció General de l'IVACE la resolució dels recursos de reposició.

5. La disposició dels nous conjunts de dades que es generen per la formalització i el desenvolupament de les subvencions atorgades en virtut d'aquesta convocatòria, serà tractada, sempre que siga possible, com a conjunt de dades obertes.

Artículo 7. Criterios de evaluación

1. Un proyecto solo podrá ser apoyado cuando la puntuación obtenida en la evaluación sea igual o superior a 50 puntos.

2. Serán criterios de evaluación, de aplicación a cada una de las actuaciones previstas en anexo:

a) Calidad del proyecto. Puntuación máxima del grupo: 35 puntos. Se valorará:

– el grado de definición y claridad del proyecto propuesto. De 0 a 20 puntos.

– la metodología y la adecuación del presupuesto. De 0 a 10 puntos.

– la inclusión de las acciones previstas en el plan estratégico de la entidad solicitante. De 0 a 5 puntos.

b) Viabilidad técnica y económica del proyecto. Puntuación máxima del grupo: 20 puntos. Se valorará:

– la capacidad y experiencia del equipo de trabajo. De 0 a 10 puntos.

– la capacidad financiera para acometer el proyecto. De 0 a 10 puntos.

c) Resultados/impacto esperable del proyecto. Puntuación máxima del grupo: 35 puntos. Se valorará:

– adecuación de las acciones planteadas para una efectiva dinamización sectorial, territorial, económica, social, o en el ámbito tecnológico de influencia, considerando también la complementariedad con iniciativas similares de otros agentes. De 0 a 35 puntos.

d) Aspectos sociales del proyecto. Puntuación máxima del grupo: 10 puntos. Se valorará:

– la existencia en el ámbito del proyecto de medidas que promuevan o faciliten de manera efectiva la igualdad entre hombres y mujeres. De 0 a 3 puntos.

– la existencia en el ámbito del proyecto de actuaciones o medidas con un efecto positivo en materia medioambiental: De 0 a 4 puntos.

– la existencia en el ámbito del proyecto de medidas que promuevan o faciliten de manera efectiva la participación o integración de personas con diversidad funcional o de colectivos desfavorecidos. De 0 a 3 puntos.

3. Practicada la preevaluación por el área instructora, en caso de que resulte una propuesta de concesión a la entidad superior a 30.000 euros, IVACE le requerirá para que en el caso de que no pueda presentar en el Registro Mercantil cuenta de pérdidas y ganancias de forma abreviada, presente una certificación emitida por auditor inscrito en el Registro Oficial de Auditores de Cuentas relativa al cumplimiento de los plazos de pago previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, según prevé el artículo 13.3.bis de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

Artículo 8. Resolución de la convocatoria

1. La presidencia del IVACE será el órgano competente para dictar las resoluciones de aprobación o denegación de las ayudas correspondientes a la presente convocatoria, a propuesta de la Comisión de Evaluación definida en el artículo 8 de la Orden 27/2016, de 25 de noviembre.

2. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución será de seis meses a contar desde la finalización del plazo de presentación de solicitudes. Transcurrido el plazo sin que se hubiese notificado la resolución expresa, las entidades solicitantes entenderán desestimadas sus solicitudes por silencio administrativo, todo ello sin perjuicio de la obligación de resolver expresamente que incumbe a la Administración.

3. La resolución motivada del procedimiento se notificará a los interesados vía telemática y las ayudas concedidas se publicarán en la Base de datos nacional de subvenciones (BDNS) en cumplimiento de lo establecido en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y en la página web del IVACE <http://www.ivace.es>, con expresión de la convocatoria, del programa y crédito presupuestario al que se imputen, entidad beneficiaria, cantidad concedida y objetivo o finalidad de la subvención.

4. La resolución de concesión y/o denegación pondrá fin a la vía administrativa. Se delega en la persona titular de la Dirección General del IVACE la resolución de los recursos de reposición.

5. La disposición de los nuevos conjuntos de datos que se generen por la formalización y el desarrollo de las subvenciones otorgadas en virtud de esta convocatoria, será tratada, siempre que sea posible, como conjunto de datos abiertos.



Article 9. Obligacions de les entitats beneficiàries

1. Les obligacions de les entitats beneficiàries venen especificades en els articles 9, 10, 14 i 16 de l'Ordre 12/2017 de 31 de maig, sense perjudici de les previstes en l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

2. Documentació a aportar per a la justificació.

La justificació de l'ajuda es realitzarà mitjançant compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa i pagament i amb informe d'auditor, en la forma exigida en les *Instruccions de Justificació de l'Ajuda* aprovades per resolució de la Direcció General de l'IVACE. En tot cas comprendrà la següent documentació:

– Informe final que reculla de forma detallada les activitats realitzades, signat electrònicament per qui ostente la representació legal de l'entitat.

– Relació de despeses de l'activitat emplenada mitjançant l'aplicació informàtica «Justifica@» accessible des d'<http://www.ivace.es>.

– Justificants de despesa i pagament. En el cas de despeses corresponents a serveis externs, haurà d'aportar a més còpia dels informes o documentació equivalent per a acreditar la realització del servei d'assistència tècnica, consultoria o equivalent signats electrònicament per l'empresa proveïdora.

– Informe de persona auditora o empresa inscrita en el Registre Oficial d'Auditors de Comptes (ROAC) d'acord amb l'Ordre EHA/1434/2007, de 17 de maig, per la qual s'aprova la norma d'actuació dels treballs de revisió de comptes justificatius de subvencions en l'àmbit del sector públic estatal (BOE 125, 25.05.2007), acompanyat d'un llistat de comprovació del compliment de requisits segons model previst en les *Instruccions de Justificació d'Ajudes*.

3. Terminis d'execució, justificació i de validesa de justificants de despesa i pagament.

a) El projecte haurà de desenvolupar-se dins del període comprés entre el 1 de gener de 2023 i el 31 de desembre de 2023, entenent-se que el desenvolupament s'ha iniciat quan s'haja produït el primer compromís de despesa ferma i irreversible.

b) Seran subvencionables les despeses incorregudes en la realització del projecte sempre que la data del justificant de despesa es trobe compresa en el període indicat en l'apartat anterior.

c) S'admetran els pagaments realitzats fins a la data de justificació del projecte sempre que hagen sigut abonats en els terminis de pagament previstos en la normativa sectorial que li siga aplicable o, en defecte d'això, en els establits en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

d) La justificació de l'execució del projecte haurà de presentar-se amb data límit 6 de febrer de 2024.

4. Prèviament a la contracció d'una despesa igual o superior a 15.000 euros, IVA exclòs, l'entitat beneficiària haurà de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents empreses proveïdores sense vinculació ni entre aquestes ni amb l'empresa beneficiària de l'ajuda, entenent com a tals les que responguen a la definició de l'article 68.2 del Reglament de la Llei general de subvencions, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, i entre les ofertes haurà de triar la més econòmica; la mateixa obligació serà exigible quan amb una mateixa empresa proveïdora la despesa total realitzada en el projecte siga igual o supere, IVA exclòs, la quantia de 15.000 euros, i caldrà per tant sol·licitar les ofertes abans de la contracció de cadascun de les despeses. El compliment d'aquestes obligacions haurà d'acreditar-se documentalment en el moment de la justificació de l'ajuda.

Les ofertes hauran de seleccionar-se entre entitats amb paràmetres equiparables i complir els següents requisits:

a) Requisits materials: les ofertes hauran d'estar prou detallades, especificant els treballs que han de realitzar-se i el seu preu, i hauran de ser comparables en el seu contingut.

b) Requisits formals: les ofertes hauran d'estar datades i signades manualment o electrònicament, juntament amb el logo o el segell de l'empresa proveïdora.

En cas de no optar per l'oferta més econòmica, s'haurà de presentar un informe justificant per què no s'ha triat aquesta oferta.

Excepcionalment, en el cas que per les especials característiques del bé o servei no existisca en el mercat suficient nombre d'entitats que el subministren o presten, se substituirà la presentació de les tres ofertes pels següents documents:

Artículo 9. Obligaciones de las entidades beneficiarias

1. Las obligaciones de las entidades beneficiarias vienen especificadas en los artículos 9, 10, 14 y 16 de la Orden 12/2017, de 31 de mayo, sin perjuicio de las previstas en el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

2. Documentación a aportar para la justificación.

La justificación de la ayuda se realizará mediante cuenta justificativa con aportación de justificantes de gasto y pago y con informe de auditor, en la forma exigida en las *Instrucciones de Justificación de la Ayuda* aprobadas por resolución de la Dirección General del IVACE. En todo caso comprenderá la siguiente documentación:

– Informe final que recoja de forma detallada las actividades realizadas, firmado electrónicamente por quien ostente la representación legal de la entidad.

– Relación de gastos de la actividad cumplimentada mediante la aplicación informática «Justifica@» accesible desde <http://www.ivace.es>.

– Justificantes de gasto y pago. En el caso de gastos correspondientes a servicios externos, deberá aportar además copia de los informes o documentación equivalente para acreditar la realización del servicio de asistencia técnica, consultoría o equivalente firmados electrónicamente por la empresa proveedora.

– Informe de persona auditora o empresa inscrita en el Registro Oficial de Auditores de Cuentas (ROAC) de acuerdo con la Orden EHA/1434/2007, de 17 de mayo, por la que se aprueba la norma de actuación de los trabajos de revisión de cuentas justificativas de subvenciones en el ámbito del sector público estatal (BOE 125, 25.05.2007), acompañado de un listado de comprobación del cumplimiento de requisitos según modelo previsto en las *Instrucciones de Justificación de Ayudas*.

3. Plazos de ejecución, justificación y de validez de justificantes de gasto y pago.

a) El proyecto deberá desarrollarse dentro del periodo comprendido entre el 1 de enero de 2023 y el 31 de diciembre de 2023, entendiéndose que el desarrollo se ha iniciado cuando se haya producido el primer compromiso de gasto firme e irreversible.

b) Serán subvencionables los gastos incurridos en la realización del proyecto siempre que la fecha del justificante de gasto se encuentre comprendida en el periodo indicado en el apartado anterior.

c) Se admitirán los pagos realizados hasta la fecha de justificación del proyecto siempre que hayan sido abonados en los plazos de pago previstos en la normativa sectorial que le sea de aplicación o, en su defecto, en los establecidos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.

d) La justificación de la ejecución del proyecto deberá presentarse con fecha límite 6 de febrero de 2024.

4. Previamente a la contracción de un gasto igual o superior a 15.000 euros, IVA excluido, la entidad beneficiaria deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes empresas proveedoras sin vinculación ni entre ellas ni con la empresa beneficiaria de la ayuda, entendiéndose por tales las que respondan a la definición del artículo 68.2 del Reglamento de la Ley general de subvenciones, aprobado por Real decreto 887/2006, de 21 de julio, y entre las ofertas deberá escoger la más económica; la misma obligación será exigible cuando con una misma empresa proveedora el gasto total realizado en el proyecto sea igual o supere, IVA excluido, la cuantía de 15.000 euros, debiendo por tanto solicitar las ofertas antes de la contracción de cada uno de los gastos. El cumplimiento de estas obligaciones deberá acreditarse documentalment en el momento de la justificación de la ayuda.

Las ofertas deberán seleccionarse entre entidades con parámetros equiparables y cumplir los siguientes requisitos:

a) Requisitos materiales: las ofertas deberán estar suficientemente detalladas, especificando los trabajos que deben realizarse y su precio, y deberán ser comparables en su contenido.

b) Requisitos formales: las ofertas deberán estar fechadas y firmadas manual o electrónicamente, junto con el logo o el sello de la empresa proveedora.

En caso de no optar por la oferta más económica, deberá presentar un informe justificando por qué no se ha escogido dicha oferta.

Excepcionalmente, en el caso de que por las especiales características del bien o servicio no exista en el mercado suficiente número de entidades que lo suministren o presten, se substituirá la presentación de las tres ofertas por los siguientes documentos:



a) Un informe explicatiu, signat per la representació legal, sobre les especials característiques del bé o servei que fan impossible la localització d'un mínim de tres entitats proveïdores d'aquest. No serà admès com a justificant de la no presentació de 3 ofertes si el seu argument es basa en:

– Les característiques de l'entitat proveïdora (per exemple: «proveïdora habitual», o «subministradora única» sense que en aquest cas s'aporten més dades que ho acrediten, etc.).

– Les característiques genèriques del bé o servei (per exemple: «caràcter tecnològic del servei», etc.).

– Les característiques genèriques de l'entitat beneficiària (per exemple: «política de compres implantada i aprovada per la direcció», etc.).

b) Un annex a l'informe explicatiu amb documentació que acredite la cerca d'entitats proveïdores del bé o servei.

La no presentació de les ofertes -o de l'informe explicatiu que les substituïska- conformement amb els requisits exigits-, implicarà que la corresponent despesa no es considere subvencionable.

5. L'entitat beneficiària haurà de fer constar, en tota informació o publicitat que efectue del projecte o activitat objecte d'ajuda, el cofinançament per l'IVACE envers això assegurar que totes les parts intervingents en el projecte i el públic en general siguen coneixedors d'aquest cofinançament. En aquest sentit, haurà d'inserir en els diferents materials, suports, comunicacions o productes de difusió, el logotip de l'IVACE, disponible en <http://www.ivace.es>.

Per a acreditar el compliment d'aquesta obligació, haurà de presentar en el termini concedit per a la justificació:

– Acreditació de les accions d'informació i comunicació (informes, escrits, presentacions, esdeveniments, documentació de reunions, etc.) que, si és el cas, ha mantingut.

– Captura de pantalla de la pàgina web -o mitjà electrònic similar- on conste una referència al projecte subvencionat i al nom del programa.

– Fotografia del cartell informatiu sobre el projecte, d'una grandària mínima A3, en un lloc ben visible per al públic.

6. Altres obligacions:

a) Complir amb les seues obligacions fiscals i amb la Seguretat Social de manera que quede acreditada aquesta circumstància en el moment previ a l'atorgament de l'ajuda i al del reconeixement de l'obligació per IVACE, en els termes establits en la normativa vigent en la matèria.

b) Els documents justificatius de les despeses corresponents al projecte subvencionat hauran de conservar-se durant el període mínim de 5 anys a comptar des de la finalització del termini de justificació. En aqueix sentit, els documents s'han de conservar o bé en forma d'originals o de còpies compulsades d'originals, o bé en suports de dades comunament acceptades, especialment versions electròniques de documents originals o documents existents únicament en versió electrònica. Els documents s'han de conservar en una forma que permeta la identificació dels interessats durant el període necessari per als fins per als quals es van recollir les dades o per als quals tracten ulteriorment. Quan els documents només existisquen en versió electrònica, els sistemes informàtics utilitzats compliran normes de seguretat acceptades que garantisquen que els documents conservats s'ajusten als requisits legals nacionals i són fiables a l'efecte d'auditoria.

c) Disposar de llibres comptables i registres diligenciats i altres documents ben auditats en els termes exigits per la legislació vigent, així com els estats comptables.

d) Facilitar a l'IVACE la informació relativa a indicadors financers, de producció i resultats, que permeten mesurar l'avanç enfront de la situació de partida descrita per l'entitat beneficiària en la memòria del projecte a conseqüència de l'execució d'aquest.

e) Respectar les regles d'acumulació establides en l'article 11 de l'Ordre 12/2017 de 31 de maig.

Article 10. Modificació de la subvenció i reintegrament de les ajudes concedides

1. L'entitat beneficiària haurà de realitzar el projecte objecte de subvenció en la forma descrita en la sol·licitud i en la corresponent memòria, i de manera que es complisca la finalitat de l'ajuda, respectant els costos indicats en la notificació de concessió i pels imports que en aquesta s'especifiquen. Si durant l'execució del projecte es produeixen circumstàncies excepcionals que modifiquen el seu desenvolupa-

a) Un informe explicatiu, firmado por la representación legal, sobre las especiales características del bien o servicio que hacen imposible la localización de un mínimo de tres entidades proveedoras del mismo. No será admitido como justificante de la no presentación de 3 ofertas si su argumento se basa en:

– Las características de la entidad proveedora (por ejemplo: «proveedora habitual», o «suministradora única» sin que en este caso se aporten más datos que lo acrediten, etc.).

– Las características genéricas del bien o servicio (por ejemplo: «carácter tecnológico del servicio», etc.).

– Las características genéricas de la entidad beneficiaria (por ejemplo: «política de compras implantada y aprobada por la dirección», etc.).

b) Un anexo al informe explicativo con documentación que acredite la búsqueda de entidades proveedoras del bien o servicio.

La no presentación de las ofertas -o del informe explicativo que las sustituya- conforme a los requisitos exigidos-, implicará que el correspondiente gasto no se considere subvencionable.

5. La entidad beneficiaria deberá hacer constar, en toda información o publicidad que efectúe del proyecto o actividad objeto de ayuda, la cofinanciación por el IVACE para con ello asegurar que todas las partes intervinientes en el proyecto y el público en general sean conocedores de dicha cofinanciación. En este sentido, deberá insertar en los diferentes materiales, soportes, comunicaciones o productos de difusión, el logotipo del IVACE, disponible en <http://www.ivace.es>.

Para acreditar el cumplimiento de esta obligación, deberá presentar en el plazo concedido para la justificación:

– Acreditación de las acciones de información y comunicación (informes, escritos, presentaciones, eventos, documentación de reuniones, etc.) que en su caso haya mantenido.

– Captura de pantalla de la página web -o medio electrónico similar- donde conste una referencia al proyecto subvencionado y al nombre del programa.

– Fotografía del cartel informativo sobre el proyecto, de un tamaño mínimo A3, en un lugar bien visible para el público.

6. Otras obligaciones:

a) Cumplir con sus obligaciones fiscales y con la Seguridad Social de forma que quede acreditada esta circunstancia en el momento previo al otorgamiento de la ayuda y al del reconocimiento de la obligación por IVACE, en los términos establecidos en la normativa vigente en la materia.

b) Los documentos justificativos de los gastos correspondientes al proyecto subvencionado deberán conservarse durante el periodo mínimo de 5 años a contar desde la finalización del plazo de justificación. En ese sentido, los documentos se conservarán o bien en forma de originales o de copias compulsadas de originales, o bien en soportes de datos comúnmente aceptados, en especial versiones electrónicas de documentos originales o documentos existentes únicamente en versión electrónica. Los documentos se conservarán en una forma que permita la identificación de los interesados durante el periodo necesario para los fines para los que se recogieron los datos o para los que traten ulteriormente. Cuando los documentos solo existan en versión electrónica, los sistemas informáticos utilizados cumplirán normas de seguridad aceptadas que garanticen que los documentos conservados se ajustan a los requisitos legales nacionales y son fiables a efectos de auditoría.

c) Disponer de libros contables y registros diligenciados y demás documentos debidamente auditados en los términos exigidos por la legislación vigente, así como los estados contables.

d) Facilitar al IVACE la información relativa a indicadores financieros, de producción y resultados, que permitan medir el avance frente a la situación de partida descrita por la entidad beneficiaria en la memoria del proyecto como consecuencia de la ejecución del mismo.

e) Respetar las reglas de acumulación previstas en el artículo 11 de la Orden 12/2017, de 31 de mayo.

Artículo 10. Modificación de la subvención y reintegro de las ayudas concedidas

1. La entidad beneficiaria deberá realizar el proyecto objeto de subvención en la forma descrita en la solicitud y en la correspondiente memoria, y de manera que se cumpla la finalidad de la ayuda, respetando los costes indicados en la notificación de concesión y por los importes que en ella se especificuen. Si durante la ejecución del proyecto se producen circunstancias excepcionales que modifiquen su desarrollo



ment previst, es procedirà per l'entitat beneficiària de la següent forma d'acord amb la tipologia de la modificació:

1. L'empresa beneficiària haurà de realitzar el projecte objecte de subvenció en la forma descrita en la sol·licitud i en la corresponent memòria, i de manera que es complisca la finalitat de l'ajuda, respectant els costos indicats en la notificació de concessió i pels imports que en aquesta s'especifiquen. No obstant això, si durant l'execució del projecte es produeixen circumstàncies excepcionals que modifiquen el desenvolupament previst, en funció de la seua naturalesa, l'empresa beneficiària podrà sol·licitar:

a) Modificacions en el projecte que alteren aspectes essencials d'aquest, inclosa, entre altres, qualsevol modificació que supose una redistribució entre els imports secundats per concepte de despesa superior al 20 %:

Es requereix la presentació d'una sol·licitud d'autorització prèvia presentada com a màxim 2 mesos després de la data de recepció de la notificació de concessió de la subvenció. En cap cas serà autoritzada per IVACE quan d'aquestes es derive una valoració menor que la que va obtindre el projecte per a la seua aprovació.

b) Modificacions en el projecte, que no alteren ni aspectes essencials d'aquest ni rellevants en la seua avaluació:

No es requereix autorització prèvia de l'IVACE, però sí de motivació adequada i suficient en la memòria justificativa d'execució del projecte, que haurà de validar-se per l'IVACE.

c) Ampliació de la data límit d'execució i d'elegibilitat de les despeses:

Es requereix la presentació d'una sol·licitud d'autorització prèvia presentada com a mínim 2 mesos abans del final del termini d'execució del projecte establert prèviament. Podrà acceptar-se sempre que segons el parer de l'IVACE siga compatible amb els terminis i procediments de gestió de la convocatòria.

d) Ampliació de la data límit de justificació i d'elegibilitat dels pagaments:

Es requereix la presentació d'una sol·licitud d'autorització prèvia presentada com a mínim 30 dies naturals abans del final del termini de justificació del projecte establert prèviament. Podrà acceptar-se sempre que segons el parer de l'IVACE siga compatible amb els terminis i procediments de gestió de la convocatòria. La modificació addicional del període d'execució del projecte o d'elegibilitat de les despeses requerirà l'autorització conformement amb el que es disposa en el suposat c) anterior.

Les sol·licituds de modificació hauran de ser justificades adequadament per l'entitat beneficiària i en cap cas podran suposar un increment en l'import de l'ajuda concedida.

2. En la justificació de la despesa podran acceptar-se, a criteri del personal tècnic de l'IVACE, desviacions entre els diferents costos subvencionables, de manera que la disminució d'uns es compense amb l'excés en uns altres, si bé únicament en les següents circumstàncies:

a) En els costos amb justificació superior al 80 % del que es disposa en la notificació, la disminució de despesa es podrà compensar fins a aconseguir el 100 % amb els excessos provinents d'altres costos en els quals s'haja justificat per damunt del que es disposa.

b) Únicament el 20 % d'excés d'un cost podrà aplicar-se a compensar la menor justificació en uns altres.

c) Els excessos en les partides de despesa de recursos humans no podran utilitzar-se per a compensar altres costos.

d) Els costos la despesa justificada dels quals siga inferior al 80 % del que es disposa en la notificació d'ajuda, no admetran compensació.

e) En qualsevol cas, després d'aplicades les possibles compensacions, cap cost quedarà amb una subvenció assignada superior a la indicada en la notificació d'ajuda.

f) La compensació entre costos no alterarà en cap cas la naturalesa del projecte.

En qualsevol cas, les modificacions resultants dels mecanismes de compensació detallats o aprovades per l'IVACE, no estaran en contradicció amb els requisits exigits per a l'aprovació del projecte i els seran aplicable els límits establerts en els annexos de la present resolució.

3. Tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió i, en general, l'incompliment de les obligacions per part de l'entitat beneficiària, podrà donar lloc a la minoració o revocació de l'ajuda concedida o al desistiment sense efectes, amb exigència, si és el cas,

previsto, se procederá por la entidad beneficiaria de la siguiente forma de acuerdo con la tipología de la modificación:

1. La empresa beneficiaria deberá realizar el proyecto objeto de subvención en la forma descrita en la solicitud y en la correspondiente memoria, y de manera que se cumpla la finalidad de la ayuda, respetando los costes indicados en la notificación de concesión y por los importes que en ella se especificuen. No obstante, si durante la ejecución del proyecto se producen circunstancias excepcionales que modifican su desarrollo previsto, en función de su naturaleza, la empresa beneficiaria podrá solicitar:

a) Modificaciones en el proyecto que alteren aspectos esenciales del mismo, incluyendo, entre otros, cualquier modificación que suponga una redistribución entre los importes apoyados por concepto de gasto superior al 20 %:

Se requiere la presentación de una solicitud de autorización previa presentada como máximo 2 meses después de la fecha de recepción de la notificación de concesión de la subvención. En ningún caso será autorizada por IVACE cuando de ellas se derive una valoración menor que la que obtuvo el proyecto para su aprobación.

b) Modificaciones en el proyecto, que no alteren ni aspectos esenciales del mismo ni relevantes en su evaluación:

No se requiere de autorización previa del IVACE, pero sí de motivación adecuada y suficiente en la memoria justificativa de ejecución del proyecto, que deberá validarse por el IVACE.

c) Ampliación de la fecha límite de ejecución y de elegibilidad de los gastos:

Se requiere la presentación de una solicitud de autorización previa presentada como mínimo 2 meses antes del final del plazo de ejecución del proyecto previamente establecido. Podrá aceptarse siempre que a juicio del IVACE sea compatible con los plazos y procedimientos de gestión de la convocatoria.

d) Ampliación de la fecha límite de justificació i de elegibilitat dels pagaments:

Se requiere la presentación de una solicitud de autorización previa presentada como mínimo 30 días naturales antes del final del plazo de justificació del proyecto previamente establecido. Podrá aceptarse siempre que a juicio del IVACE sea compatible con los plazos y procedimientos de gestión de la convocatoria. La modificación adicional del periodo de ejecución del proyecto o de elegibilidad de los gastos requerirá de autorización conforme a lo previsto en el supuesto c) anterior.

Las solicitudes de modificación deberán ser justificadas adecuadamente por la entidad beneficiaria y en ningún caso podrán suponer un incremento en el importe de la ayuda concedida.

2. En la justificació del gasto podran acceptar-se, a criteri del personal tècnic de l'IVACE, desviacions entre els diferents costos subvencionables, de forma que la disminució de uns se compense con el exceso en otros, si bien únicamente en las siguientes circunstancias:

a) En los costes con justificació superior al 80 % de lo previsto en la notificación, la disminució de gasto se podrà compensar hasta alcanzar el 100 % con los excesos provenientes de otros costes en los que se haya justificado por encima de lo previsto.

b) Únicamente el 20 % de exceso de un coste podrà aplicarse a compensar la menor justificació en otros.

c) Los excesos en las partidas de gasto de recursos humanos no podrán utilizarse para compensar otros costes.

d) Los costes cuyo gasto justificado sea inferior al 80 % de lo previsto en la notificación de ayuda, no admitirán compensación.

e) En cualquier caso, después de aplicadas las posibles compensaciones, ningún coste quedará con una subvención asignada superior a la indicada en la notificación de ayuda.

f) La compensación entre costes no alterarà en ningún caso la naturaleza del proyecto.

En cualquier caso, las modificaciones resultantes de los mecanismos de compensación detallados o aprobadas por el IVACE, no estarán en contradicción con los requisitos exigidos para la aprobación del proyecto y les serán de aplicación los límites establecidos en los anexos de la presente resolución.

3. Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concessió y, en general, el incumplimiento de las obligaciones por parte de la entidad beneficiaria, podrà dar lugar a la minoración o revocación de la ayuda concedida o a la dejación sin efectos, con exigencia, en su

del reintegrament de les quantitats indegudament percebudes i de l'interés de demora des del moment del pagament de la subvenció fins que s'acorde la procedència del reintegrament d'aquesta.

4. La no presentació de les ofertes o els informes a què fa referència l'article 9.4, o la insuficiència d'aquests, donarà lloc a la consegüent minoració o revocació prevista en l'article 10.2 de les bases reguladores.

5. La presentació per part de l'entitat beneficiària d'un percentatge de despeses pagades menor del 60 % de la quantitat total a justificar donarà lloc a la revocació de l'ajuda, llevat que tècnicament pugua considerar-se que així i tot el projecte ha sigut desenvolupat efectivament i no es declare la revocació sinó la minoració.

6. L'entitat beneficiària podrà sol·licitar una ampliació de la data de justificació del projecte quan es donen circumstàncies excepcionals i imprevistes. Per a això haurà de presentar una sol·licitud motivada, com a mínim 1 mes abans de la data límit de justificació del projecte establida en l'article 9.3.d. L'IVACE podrà acceptar-la si la considera compatible amb els terminis i procediments de gestió de la convocatòria. La possible autorització no suposarà la modificació del període d'execució del projecte ni d'elegibilitat de despeses.

7. Es delega en la direcció de l'Àrea d'Empreses i Associacions de la Unitat IVACE Innovació, la resolució de les incidències que es produïsquen amb posterioritat a la concessió, sense que en cap cas puguen suposar una modificació de la baremació efectuada per a l'adjudicació, especialment les referides a renúncies, canvi d'entitat beneficiària, possibles pròrrogues per a l'execució i/o justificació del mateix i canvi de projecte; la resolució relativa a les possibles minoracions o de desistiment sense efectes de les subvencions concedides es delega en la persona titular de la Direcció General de l'IVACE.

Article 11. Pagament de les ajudes

1. L'IVACE procedirà al pagament de l'ajuda una vegada s'haja executat el projecte al qual estava destinada, i sempre que haja verificat el compliment de les obligacions exigibles a l'entitat beneficiària.

2. Prèvia sol·licitud de l'entitat interessada, l'IVACE podrà anticipar l'import de la subvenció d'acord amb els límits establits en la Llei 1/2015, de 6 de febrer, llevat que la Llei de Pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2023 dispose la possibilitat d'un percentatge major, i després del dipòsit de les garanties previstes en la legislació aplicable en les delegacions de l'Agència Tributària Valenciana (ATV) a Alacant, Castelló o València.

Article 12. Transparència i detecció del frau

L'entitat beneficiària haurà de complir amb les mesures de transparència i prevenció del frau i aportar la documentació que així ho acredite:

a) Mesures de transparència:

Les entitats hauran de complir les obligacions de publicitat activa recollides en el capítol II del títol I de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, quan:

a) Perceben durant el període d'un any ajudes o subvencions públiques en una quantia superior a 100.000 euros.

b) Perceben durant el període d'un any natural ajudes o subvencions de les entitats públiques de la Comunitat Valenciana recollides en l'article 3 de la Llei 1/2022 en una quantia superior a 50.000 euros.

c) Les ajudes o subvencions percebudes representen almenys el 40 % del total dels seus ingressos anuals, sempre que arriben com a mínim a la quantitat de 5.000 euros.

En particular, hauran de publicar en els termes previstos en els principis generals de l'article 5 de la Llei 19/2013 la informació institucional, l'organitzativa de l'article 6 i l'econòmica i pressupostària de l'article 8 d'aquesta. Aquesta publicació es realitzarà a través de la pàgina web de l'entitat, o bé a través de la plataforma TEP – Transparència Entitats Privades, de GVA Oberta, a la qual es pot accedir en gvaoberta.gva.es/tep.

Aquesta informació s'haurà de publicar a partir de l'any següent a aquell en el qual s'hagen superat els límits establits, i haurà de mantindre's publicada durant almenys quatre anys naturals.

Les entitats beneficiàries de subvencions estan obligades a subministrar a l'entitat concedent, després de requeriment, tota la informació que siga necessària per al compliment per aquesta de les obligacions

caso, del reintegro de las cantidades indebidamente percibidas y del interés de demora desde el momento del pago de la subvención hasta que se acuerde la procedencia del reintegro de la misma.

4. La no presentación de las ofertas o los informes a que hace referencia el artículo 9.4, o la insuficiencia de los mismos, dará lugar a la consiguiente minoración o revocación prevista en el artículo 10.2 de las bases reguladoras.

5. La presentación por parte de la entidad beneficiaria de un porcentaje de gastos pagados menor del 60 % de la cantidad total a justificar dará lugar a la revocación de la ayuda, salvo que técnicamente pueda considerarse que aun así el proyecto ha sido efectivamente desarrollado y no se declare la revocación sino la minoración.

6. La entidad beneficiaria podrá solicitar una ampliación de la fecha de justificación del proyecto cuando se den circunstancias excepcionales e imprevistas. Para ello deberá presentar una solicitud motivada, como mínimo 1 mes antes de la fecha límite de justificación del proyecto establecida en el artículo 9.3.d. El IVACE podrá aceptarla si la considera compatible con los plazos y procedimientos de gestión de la convocatoria. La posible autorización no supondrá la modificación del periodo de ejecución del proyecto ni de elegibilidad de gastos.

7. Se delega en la jefatura del área de Empresas y Asociaciones de la Unidad IVACE Innovación, la resolución de las incidencias que se produzcan con posterioridad a la concesión, sin que en ningún caso puedan suponer una modificación de la baremación efectuada para la adjudicación, en especial las referidas a renunciaciones, cambio de entidad beneficiaria, posibles prórrogas para la ejecución y/o justificación del mismo y cambio de proyecto; la resolución relativa a las posibles minoraciones o de dejación sin efectos de las subvenciones concedidas se delega en la persona titular de la Dirección General del IVACE.

Artículo 11. Pago de las ayudas

1. El IVACE procederá al pago de la ayuda una vez se haya ejecutado el proyecto al que estaba destinada, y siempre que haya verificado el cumplimiento de las obligaciones exigibles a la entidad beneficiaria.

2. Previa solicitud de la entidad interesada, el IVACE podrá anticipar el importe de la subvención de acuerdo con los límites establecidos en la Ley 1/2015, de 6 de febrero, salvo que la Ley de presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2023 disponga la posibilidad de un porcentaje mayor, y previo depósito de las garantías previstas en la legislación aplicable en las delegaciones de la Agencia Tributaria Valenciana (ATV) en Alicante, Castellón o Valencia.

Artículo 12. Transparència y detección del fraude

La entidad beneficiaria deberá cumplir con las medidas de transparencia y prevención del fraude y aportar la documentación que así lo acredite:

a) Medidas de transparencia:

Las entidades deberán cumplir las obligaciones de publicidad activa recogidas en el capítulo II del título I de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, cuando:

a) Perciban durante el periodo de un año ayudas o subvenciones públicas en una cuantía superior a 100.000 euros.

b) Perciban durante el periodo de un año natural ayudas o subvenciones de las entidades públicas de la Comunitat Valenciana recogidas en el artículo 3 de la Ley 1/2022 en una cuantía superior a 50.000 euros.

c) Las ayudas o subvenciones percibidas representen al menos el 40 % del total de sus ingresos anuales, siempre que alcancen como mínimo la cantidad de 5.000 euros.

En particular, deberán publicar en los términos previstos en los principios generales del artículo 5 de la Ley 19/2013 la información institucional, la organizativa del artículo 6 y la económica y presupuestaria del artículo 8 de la misma. Dicha publicación se realizará a través de la pàgina web de la entidad, o bien a través de la plataforma TEP – Transparència Entitats Privades, de GVA Oberta, a la que se puede acceder en gvaoberta.gva.es/tep.

Esta información se deberá publicar a partir del año siguiente a aquel en el que se hayan superado los umbrales establecidos, y tendrá que mantenerse publicada durante al menos cuatro años naturales.

Las entidades beneficiarias de subvenciones están obligadas a suministrar a la entidad concedente, previo requerimiento, toda la información que sea necesaria para el cumplimiento por esta de las obligaciones

establides en la Llei de transparència, en el termini de 15 dies hàbils des del requeriment.

b) Mesures de prevenció del frau:

Les entitats beneficiàries han de tindre un comportament antifrau i col·laborar amb qualsevol altra Administració per a evitar comportaments fraudulents en la societat. En cas que qualsevol persona tinguera coneixement de fets que puguen ser constitutius de frau o irregularitat relacionats amb les ajudes previstes en la present convocatòria podrà posar-los en coneixement a través del canal habilitat a aquest efecte per l'Oficina Nacional de Coordinació Antifrau en l'adreça web:

<https://www.igae.pap.hacienda.gob.es/sitios/igae/es-es/snca/paginas/inicio.aspx> i de la bústia Control Antifrau del portal de l'IVACE: <http://www.ivace.es>.

DISPOSICIÓ FINAL

Primera. Desenvolupament i execució

Es delega en la persona titular de la Direcció General de l'IVACE per a dictar les resolucions necessàries per al desenvolupament, eficàcia i execució de la present convocatòria.

Segona. Entrada en vigor

La present resolució entrarà en vigor l'endemà de la publicació de l'extracte en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, podrà interposar-se en el termini d'un mes un recurs potestatiu de reposició davant el president de l'IVACE, de conformitat amb el que s'estableix en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé en el termini de dos mesos un recurs contenciós administratiu, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, de conformitat amb el que es disposa en els articles 10 i concordants de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici que pugui interposar-se qualsevol altre recurs que s'estime oportú.

València, 4 de novembre de 2022.— El president de l'IVACE: Rafael Climent González.

ANNEX

Actuació 1. Organització de jornades i seminaris destinats a facilitar que les empreses participants puguen escometre les mesures del RIS3-CV previstes.

A. Actuacions susceptibles de suport

Organització de jornades, seminaris, fòrums, congressos o trobades de demostració de tecnologies o de models de col·laboració innovadors, dirigides a personal directiu i tècnic d'empreses, *startups*, emprenedors, agents de l'oferta científicotecnològica o altres col·lectius amb potencial d'interacció amb els anteriors, a fi de facilitar l'evolució cap a un model productiu intel·ligent, sostenible i integrador. Les accions hauran de tindre contingut tècnic, excloent la difusió i promoció de caràcter general, i es desenvoluparan en relació amb àrees que incidisquen directament o indirectament en algun o diversos dels àmbits següents: transformació digital, indústria 4.0, economia circular, col·laborativa, transició cap a una economia baixa en carboni, sostenibilitat, mobilitat, accessibilitat i millora de la qualitat de vida, inclusió, salut i alimentació. Hauran d'abordar alguna o algunes de les següents temàtiques:

i) Capacitació per a facilitar la presa de decisions sobre estratègies a seguir en el futur, models d'organització innovadors, línies d'investigació i tecnologies més adequades.

ii. Presentació de les novetats i tendències nacionals i europees respecte als àmbits abans indicats, beneficis i oportunitats associades a

previstes en la ley de transparencia, en el plazo de 15 días hábiles desde el requerimiento.

b) Medidas de prevención del fraude:

Las entidades beneficiarias deben tener un comportamiento anti-fraude y colaborar con cualquier otra Administración para evitar comportamientos fraudulentos en la sociedad. En caso de que cualquier persona tuviera conocimiento de hechos que pudieran ser constitutivos de fraude o irregularidad relacionados con las ayudas previstas en la presente convocatoria podrá ponerlos en conocimiento a través del canal habilitado al efecto por la Oficina Nacional de Coordinación Antifraude en la dirección web:

<https://www.igae.pap.hacienda.gob.es/sitios/igae/es-ES/snca/Paginas/inicio.aspx> y del buzón Control Antifraude del portal del IVACE: <http://www.ivace.es>.

DISPOSICIÓN FINAL

Primera. Desarrollo y ejecución

Se delega en la persona titular de la Dirección General del IVACE para dictar las resoluciones necesarias para el desarrollo, eficacia y ejecución de la presente convocatoria.

Segunda. Entrada en vigor

La presente resolución entrará en vigor el día siguiente al de la publicación de su extracto en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

Contra esta resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse en el plazo de un mes recurso potestativo de reposición ante el presidente del IVACE, de conformidad con lo establecido en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, o bien en el plazo de dos meses recurso contencioso-administrativo, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, de conformidad con lo previsto en los artículos 10 y concordantes de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, sin perjuicio de que pueda interponerse cualquier otro recurso que se estime oportuno.

València, 4 de noviembre de 2022.— El presidente del IVACE: Rafael Climent González.

ANEXO

Actuación 1. Organización de jornadas y seminarios destinados a facilitar que las empresas participantes puedan acometer las medidas del RIS3-CV previstas.

A. Actuaciones apoyables

Organización de jornadas, seminarios, foros, congresos o encuentros de demostración de tecnologías o de modelos de colaboración innovadores, dirigidas a personal directivo y técnico de empresas, *startups*, emprendedores, agentes de la oferta científico-tecnológica u otros colectivos con potencial de interacción con los anteriores, al objeto de facilitar la evolución hacia un modelo productivo inteligente, sostenible e integrador. Las acciones deberán tener contenido técnico, excluyendo la difusión y promoción de carácter general, y se desarrollarán en relación con áreas que incidan directa o indirectamente en alguno o varios de los ámbitos siguientes: transformación digital, industria 4.0, economía circular, colaborativa, transición hacia una economía baja en carbono, sostenibilidad, movilidad, accesibilidad y mejora de la calidad de vida, inclusión, salud y alimentación. Deberán abordar alguna o varias de las siguientes temáticas:

i. Capacitación para facilitar la toma de decisiones sobre estrategias a seguir en el futuro, modelos de organización innovadores, líneas de investigación y tecnologías más adecuadas.

ii. Presentación de las novedades y tendencias nacionales y europeas respecto a los ámbitos antes indicados, beneficios y oportunidades



les mateixes per a les empreses valencianes, i casos d'èxit regionals, nacionals i europeus.

iii. Desenvolupament de nous models de negoci i col·laboració per a la millora competitiva de col·lectius empresarials i desenvolupament de noves activitats empresarials amb incidència en els àmbits abans indicats.

Un projecte podrà contindre una programació de diverses accions.

Per a l'organització de les accions s'exigirà l'existència d'un programa detallat i un registre d'inscripcions.

La inscripció d'assistents a les accions podrà tindre caràcter oneros, sempre que l'ingrés total per aquest concepte juntament amb l'ajuda concedida, no supere el seu cost total.

B. Característiques de l'ajuda

Sense perjudici dels límits fixats en l'article 5 de la present convocatòria, la subvenció podrà arribar fins a un 80 % de les despeses subvencionables.

C. Despeses subvencionables

Del pressupost plantejat en la memòria presentada per les entitats sol·licitants es consideraran com a despeses subvencionables únicament les que es defineixen a continuació, desglossades per a cada acció i amb les limitacions establides en l'article 19 de les bases reguladores.

1) Col·laboracions externes:

a) Contractació de personal expert –persones físiques, empreses o entitats– especialitzat en la temàtica a desenvolupar en l'activitat subvencionada.

b) Despeses d'allotjament i desplaçament de les persones que realitzen les ponències. S'admetran despeses de desplaçament mitjançant transport públic amb un límit de 700 euros per persona i acció, i d'allotjament amb un màxim de 150 euros per persona i nit.

c) Despeses necessàries per al desenvolupament de les accions: lloguer de sales, materials i difusió.

2) Personal propi: despeses del personal propi dedicat de manera directa a l'organització i coordinació de l'activitat subvencionada. La despesa subvencionable no podrà superar el 15 % de la despesa subvencionable en el concepte de col·laboracions externes, i quedarà limitat el cost horari subvencionable a 40 euros/hora com a màxim.

3) Despeses de l'auditoria per a l'elaboració de l'informe de revisió de la documentació justificativa de la subvenció, per empresa auditora externa inscrita com a exercent en el Registre Oficial d'Auditors de Comptes, fins a un import màxim subvencionable de 600 euros, IVA exclòs, per sol·licitud.

Actuació 2. Preparació i desenvolupament de projectes en l'àmbit de les mesures del RIS3-CV previstes, amb efecte demostrador i tractor, que impulsen noves activitats innovadores dins de les empreses i que siguen d'interès per a un col·lectiu ampli d'empreses, a fi de possibilitar la promoció de la cooperació empresarial i dels agents de l'oferta científicotecnològica.

A. Actuacions susceptibles de suport

Preparació, desenvolupament i posada en marxa de projectes de dinamització empresarial que contribuïsquen a la millora de la competitivitat del col·lectiu d'empreses objectiu de l'entitat sol·licitant, que tinguen un caràcter tractor i impulsor d'activitats innovadores i contemplen, entre altres actuacions, la promoció de la cooperació empresarial, el desenvolupament de noves activitats empresarials, així com la demostració i aprofitament de les capacitats d'empreses, *startups* i agents de l'oferta científicotecnològica com a factors clau per a la millora competitiva d'aquestes.

El projecte de dinamització presentat a aquesta actuació haurà de concretar-se en un pla d'accions que, contribuint a fomentar un sistema productiu intel·ligent, sostenible i integrador, permeta dur a terme un desplegament territorial de les polítiques en matèria de reindustrialització, innovació i digitalització entre el major nombre d'empreses possible.

El projecte desenvoluparà línies de treball que incidisquen directament o indirectament en algun o diversos dels àmbits següents: transformació digital, indústria 4.0, economia circular, col·laborativa, transició cap a una economia baixa en carboni, sostenibilitat, mobilitat, accessibilitat i millora de la qualitat de vida, inclusió, salut i alimentació. Per al seu desenvolupament haurà de comptar amb personal de caràcter tècnic de l'entitat beneficiària, en plantilla en el moment de la sol·licitud o de

asociadas a las mismas para las empresas valencianes, y casos de éxito regionales, nacionales y europeos.

iii. Desarrollo de nuevos modelos de negocio y colaboración para la mejora competitiva de colectivos empresariales y desarrollo de nuevas actividades empresariales con incidencia en los ámbitos antes indicados.

Un proyecto podrá contener una programación de varias acciones.

Para la organización de las acciones se exigirá la existencia de un programa detallado y un registro de inscripciones.

La inscripción de asistentes a las acciones podrá tener carácter oneroso, siempre que el ingreso total por este concepto junto con la ayuda concedida, no supere su coste total.

B. Características de la ayuda

Sin perjuicio de los límites previstos en el artículo 5 de la presente convocatoria, la subvención podrá alcanzar hasta un 80 % de los gastos subvencionables.

C. Gastos subvencionables

Del presupuesto planteado en la memoria presentada por las entidades solicitantes se considerarán como gastos subvencionables únicamente los que se definen a continuación, desglosados para cada acción y con las limitaciones establecidas en el artículo 19 de las bases reguladoras.

1) Colaboraciones externas:

a) Contratación de personal experto – personas físicas, empresas o entidades – especializado en la temática a desarrollar en la actividad subvencionada.

b) Gastos de alojamiento y desplazamiento de las personas que realicen las ponencias. Se admitirán gastos de desplazamiento mediante transporte público con un límite de 700 euros por persona y acción, y de alojamiento con un máximo de 150 euros por persona y noche.

c) Gastos necesarios para el desarrollo de las acciones: alquiler de salas, materiales y difusión.

2) Personal propio: gastos del personal propio dedicado de forma directa a la organización y coordinación de la actividad subvencionada. El gasto subvencionable no podrá superar el 15 % del gasto subvencionable en el concepto de colaboraciones externas, quedando limitado el coste horario subvencionable a 40 euros/hora como máximo.

3) Gastos de la auditoria para la elaboración del informe de revisión de la documentación justificativa de la subvención, por empresa auditora externa inscrita como ejerciente en el Registro Oficial de Auditores de Cuentas, hasta un importe máximo subvencionable de 600 euros, IVA excluido, por solicitud.

Actuación 2. Preparación y desarrollo de proyectos en el ámbito de las medidas del RIS3-CV previstas, con efecto demostrador y tractor, que impulsen nuevas actividades innovadoras dentro de las empresas y que sean de interés para un colectivo amplio de empresas, possibilitando la promoción de la cooperación empresarial y de los agentes de la oferta científico-tecnológica.

A. Actuaciones apoyables

Preparación, desarrollo y puesta en marcha de proyectos de dinamización empresarial que contribuyan a la mejora de la competitividad del colectivo de empresas objetivo de la entidad solicitante, que tengan un carácter tractor e impulsor de actividades innovadoras y contemplen, entre otras actuaciones, la promoción de la cooperación empresarial, el desarrollo de nuevas actividades empresariales, así como la demostración y aprovechamiento de las capacidades de empresas, *startups* y agentes de la oferta científico tecnológica como factores clave para la mejora competitiva de las mismas.

El proyecto de dinamización presentado a esta actuación deberá concretarse en un plan de acciones que, contribuyendo a fomentar un sistema productivo inteligente, sostenible e integrador, permita llevar a cabo un despliegue territorial de las políticas en materia de reindustrialización, innovación y digitalización entre el mayor número de empresas posible.

El proyecto desarrollará líneas de trabajo que incidan directa o indirectamente en alguno o varios de los ámbitos siguientes: transformación digital, industria 4.0, economía circular, colaborativa, transición hacia una economía baja en carbono, sostenibilidad, movilidad, accesibilidad y mejora de la calidad de vida, inclusión, salud y alimentación. Para su desarrollo deberá contar con personal de carácter técnico de la entidad beneficiaria, en plantilla en el momento de la solicitud o de nueva



nova contractació, que desenvoluparà activitats en matèria de gestió de la innovació amb una marcada component d'acostament i proximitat al seu col·lectiu objectiu a manera d'agent de proximitat territorial.

El pla d'accions, que necessàriament comptarà amb una previsió d'objectius i indicadors de resultats, podrà incloure, entre altres:

– Jornades o tallers de demostració de bones pràctiques empresarials, de promoció de la cooperació empresarial, de promoció dels serveis oferits pels organismes d'investigació o de gestió de la innovació, entre altres.

– Assessorament a empreses per a impulsar noves activitats innovadores, en matèries com ara informació, orientació sobre fonts de finançament per als seus projectes, intermediació amb experts externs o suport en la preparació i presentació de propostes, entre altres.

– Gestió i manteniment de continguts, alertes i comunicacions d'interès al col·lectiu d'empreses objectiu, butlletins, guies temàtiques, publicacions en mitjans electrònics o impresos, entre altres.

– Altres accions de dinamització, no contemplades anteriorment, que contribuïsquen a complir els fins previstos en aquesta actuació.

B. Característiques de l'ajuda

Sense perjudici dels límits previstos en l'article 5 de la present convocatòria, la subvenció podrà aconseguir fins a un 80 % de les despeses subvencionables.

C. Despeses subvencionables

Del pressupost plantejat en la memòria presentada per les entitats sol·licitants es consideraran com a despeses subvencionables únicament els que es defineixen a continuació i amb les limitacions establides en l'article 19 de les bases reguladores:

1) Personal propi: despeses del personal tècnic de l'entitat que participe de manera directa en el projecte mitjançant el desenvolupament d'activitats en l'àmbit de la gestió de la innovació. Es limita el cost horari subvencionable a 40 euros/hora com a màxim.

En el cas de noves contractacions en qualitat d'agent de proximitat territorial, s'admetrà fins al 100 % de la seua dedicació, segons s'establisca en el conveni o contracte que corresponga. En cas que aquestes funcions les assumisca personal de la plantilla de l'entitat, s'admetrà fins a un màxim del 60 % d'aquestes hores.

2) Col·laboracions externes: despeses d'assistència tècnica, consultoria i equivalents, necessaris per al desenvolupament del projecte. La despesa subvencionable en aquest concepte no podrà superar el 15 % de la despesa subvencionable de personal propi.

3) Adquisició d'actius immaterials: programari que siga necessari per al desenvolupament del projecte inclosos els costos per ús de solucions i aplicacions (XaaS), durant el temps d'execució del projecte. La despesa subvencionable en aquest concepte no podrà superar el 5 % de la despesa subvencionable de personal propi.

4) Adquisició d'actius materials: equipament informàtic necessari per al desenvolupament del projecte. La despesa subvencionable en aquest concepte no podrà superar el 5 % de la despesa subvencionable de control.

5) Despeses de l'auditoria per a l'elaboració de l'informe de revisió de la documentació justificativa de la subvenció, per empresa auditora externa inscrita com a exercent en el Registre Oficial d'Auditors de Comptes, fins a un import màxim subvencionable de 600 euros, IVA exclòs, per sol·licitud.

contratación, que desarrollará actividades en materia de gestión de la innovación con una marcada componente de acercamiento y proximidad a su colectivo objetivo a modo de *agente de proximidad territorial*.

El plan de acciones, que necesariamente contará con una previsión de objetivos e indicadores de resultados, podrá incluir, entre otras:

– Jornadas o talleres de demostración de buenas prácticas empresariales, de promoción de la cooperación empresarial, de promoción de los servicios ofertados por los organismos de investigación o de gestión de la innovación, entre otros.

– Asesoramiento a empresas para impulsar nuevas actividades innovadoras, en materias tales como información, orientación sobre fuentes de financiación para sus proyectos, intermediación con expertos externos o apoyo en la preparación y presentación de propuestas, entre otras.

– Gestión y mantenimiento de contenidos, alertas y comunicaciones de interés al colectivo de empresas objetivo, boletines, guías temáticas, publicaciones en medios electrónicos o impresos, entre otros.

– Otras acciones de dinamización, no contempladas anteriormente, que contribuyan a cumplir con los fines previstos en esta actuación.

B. Características de la ayuda

Sin perjuicio de los límites previstos en el artículo 5 de la presente convocatoria, la subvención podrá alcanzar hasta un 80 % de los gastos subvencionables.

C. Gastos subvencionables

Del presupuesto planteado en la memoria presentada por las entidades solicitantes se considerarán como gastos subvencionables únicamente los que se definen a continuación y con las limitaciones establecidas en el artículo 19 de las bases reguladoras:

1) Personal propio: Gastos del personal técnico de la entidad que participe de manera directa en el proyecto mediante el desarrollo de actividades en el ámbito de la gestión de la innovación. Se limita el coste horario subvencionable a 40 euros/hora como máximo.

En el caso de nuevas contrataciones en calidad de agente de proximidad territorial, se admitirá hasta el 100 % de su dedicación, según se establezca en el convenio o contrato que corresponda. En caso de que estas funciones las asuma personal de la plantilla de la entidad, se admitirá hasta un máximo del 60 % de dichas horas.

2) Colaboraciones externas: Gastos de asistencia técnica, consultoría y equivalentes, necesarios para el desarrollo del proyecto. El gasto subvencionable en este concepto no podrá superar el 15 % del gasto subvencionable de personal propio.

3) Adquisición de activos inmateriales: *software* que sea necesario para el desarrollo del proyecto incluyendo costes por uso de soluciones y aplicaciones (XaaS), durante el tiempo de ejecución del proyecto. El gasto subvencionable en este concepto no podrá superar el 5 % del gasto subvencionable de personal propio.

4) Adquisición de activos materiales: equipamiento informático necesario para el desarrollo del proyecto. El gasto subvencionable en este concepto no podrá superar el 5 % del gasto subvencionable de control.

5) Gastos de la auditoría para la elaboración del informe de revisión de la documentación justificativa de la subvención, por empresa auditora externa inscrita como ejerciente en el Registro Oficial de Auditores de Cuentas, hasta un importe máximo subvencionable de 600 euros, IVA excluido, por solicitud.