

Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública

RESOLUCIÓ de 2 de novembre de 2022, de la Direcció General de Recursos Humans per la qual es convoca la provisió, pel sistema de lliure designació, de diversos llocs de treball de naturalesa funcional de gestió sanitària de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública.
[2022/10411]

De conformitat amb l'article 80 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i l'article 115.1 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la funció pública valenciana (d'ara en avant, LFPV), modificada per la Llei 7/2021, de 29 de desembre, de la Generalitat, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera i d'organització de la Generalitat 2022, el procediment de lliure designació amb convocatòria pública consisteix en l'apreciació discrecional per l'òrgan competent de la idoneïtat i de les competències de les persones candidates en relació amb els requisits exigits per a l'acompliment del lloc.

Així mateix, el Reial decret legislatiu 5/2015 estableix que les lleis de desplegament d'aquest establiran els criteris per a determinar els llocs que, per la seua especial responsabilitat i confiança, puguen cobrir-se pel procediment de lliure designació amb convocatòria pública.

Vist que hi ha diversos llocs de treball en la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, el sistema de provisió dels quals és el de lliure designació, de conformitat amb el que es disposa en l'article 115 de l'LFPV, i en les relacions de llocs de treball aprovades per la Resolució de 26 de maig de 2022, del conseller de Sanitat Universal i Salut Pública, per la qual s'aproven les relacions de llocs de treball, de naturalesa funcional, la gestió de la qual és atribuïda a la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública (DOGV 9353, 02.06.2022).

En virtut de les atribucions conferides per l'article 17 del Decret 185/2020, de 16 de novembre, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, resolc:

Primer

Convocar, per a la provisió pel sistema de lliure designació, els llocs de treball que s'indiquen en l'annex II d'aquesta resolució.

Segon

Aprovar les bases que regiran aquesta convocatòria.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, les persones interessades podran interposar un recurs contenciós administratiu davant del jutjat contenciós administratiu corresponent, en el termini de dos mesos, comptats des de l'endemà de la recepció de la notificació. Així mateix, es podrà interposar un recurs potestatiu de reposició, en el termini d'un mes des de l'endemà de la notificació, davant del mateix òrgan que ha dictat la resolució. Tot això, de conformitat amb el que estableixen els articles 112, 114, 115, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i els articles 8, 14.2 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós administrativa, sense perjudici que les persones interessades en puguen exercir, si és el cas, qualsevol altre que estimen procedent.

València, 2 de novembre de 2022.– La directora general de Recursos Humans: Carmen López Delgado.

ANNEX I

Bases de la convocatòria

Primera. Requisits de participació

Pot participar en aquesta convocatòria, a més del personal funcional de carrera de l'Administració de la Generalitat, el personal estatutari sanitari amb plaça en propietat.

Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública

RESOLUCIÓN de 2 de noviembre de 2022, de la Dirección General de Recursos Humanos, por la que se convoca la provisión, por el sistema de libre designación, de varios puestos de trabajo de naturaleza funcional de gestión sanitaria de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública. [2022/10411]

De conformidad con el artículo 80 del Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público y el artículo 115.1 de la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la función pública valenciana (en adelante LFPV), modificada por la Ley 7/2021, de 29 de diciembre, de la Generalitat, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera y de organización de la Generalitat 2022, el procedimiento de libre designación con convocatoria pública consiste en la apreciación discrecional por el órgano competente de la idoneidad y de las competencias de las personas candidatas en relación con los requisitos exigidos para el desempeño del puesto.

Asimismo, el Real decreto legislativo 5/2015 establece que las leyes de desarrollo del mismo establecerán los criterios para determinar los puestos que, por su especial responsabilidad y confianza, puedan cubrirse por el procedimiento de libre designación con convocatoria pública.

Visto que hay varios puestos de trabajo en la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública, cuyo sistema de provisión es el de libre designación, conforme a lo dispuesto en el artículo 115 de la LFPV, y en las relaciones de puestos de trabajo aprobadas por resolución de Resolución de 26 de mayo de 2022 del conseller de Sanidad Universal y Salud Pública, por la que se aprueban las relaciones de puestos de trabajo, de naturaleza funcional, cuya gestión está atribuida a la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública (DOGV 9353, 02.06.2022)

En uso de las atribuciones conferidas por el artículo 17 del Decreto 185/2020, de 16 de noviembre, del Consell de aprobación del Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública, resuelvo:

Primero

Convocar, para su provisión por el sistema de libre designación, los puestos de trabajo que se relacionan en el anexo II de la presente resolución.

Segundo

Aprobar las bases que regirán la presente convocatoria.

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, las personas interesadas podrán interponer un recurso contencioso-administrativo ante el juzgado de lo contencioso-administrativo correspondiente, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de la recepción de su notificación. Asimismo, se podrá interponer un recurso potestativo de reposición, en el plazo de un mes desde el día siguiente al de la notificación, ante el mismo órgano que ha dictado la resolución. Todo ello de conformidad con lo establecido en los artículos 112, 114, 115, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas y los artículos 8, 14.2 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, sin perjuicio de que las personas interesadas puedan ejercitar, en su caso, cualquier otro que estimen procedente.

València, 2 de noviembre de 2022.– La directora general de Recursos Humanos: Carmen López Delgado.

ANEXO I

Bases de la convocatoria

Primera. Requisitos de participación

Podrá participar en esta convocatoria, además del personal funcionario de carrera de la administración de la Generalitat, el personal estatutario sanitario con plaza en propiedad.

Tots ells en possessió de la titulació corresponent al grup de classificació professional A1, i que reuneixen la resta de requisits per a la provisió dels llocs de treball que es detallen en l'annex II d'aquesta resolució, així com les condicions que estableix la normativa vigent.

Per al lloc 47765 també podrà participar el personal funcionari d'altres administracions públiques que reuneixen els requisits per a la provisió dels llocs de treball que es detallen en l'annex II de la present resolució, així com les condicions que estableix la normativa vigent.

Els requisits de participació s'han de reunir en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds i s'han de mantindre fins a la presa de possessió.

Segona. Sol·licituds de participació

La sol·licitud, acompanyada d'un historial professional de competències i capacitats i de la documentació acreditativa del compliment dels requisits –llevat que consten anotats en el Registre de Personal de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública–, es presentarà a través de la sol·licitud general d'iniciació i tramitació telemàtica de procediments de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública mitjançant un dels sistemes de signatura electrònica admesos i/o usats en la seu electrònica de la Generalitat Valenciana, havent d'emplenar totes les seues dades fent constar de manera expressa i concreta el lloc al qual es desitja optar i registrar-la seguint els passos indicats en aquesta. Pot accedir-se a la sol·licitud general d'iniciació i tramitació telemàtica de procediments de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública a través de l'enllaç següent:

https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=18495&version=amp

A més, per al lloc 47765, el personal participant d'altres administracions públiques, haurà d'aportar, juntament amb la sol·licitud de participació, un certificat de la seua administració d'origen en el qual es faça constar:

a) La condició de personal estatutari fix o funcionari de carrera, i el sector d'administració, general o especial.

b) El cos, l'escala o l'agrupació de personal funcionari de carrera a la qual pertany, així com les funcions i els requisits d'accés a aquesta.

Si l'administració d'origen no està estructurada en cossos, escales o qualsevol altra agrupació de personal funcionari, s'hauran d'especificar les funcions i característiques del lloc de treball que exerceix en la seua administració d'origen.

c) La titulació que li va servir per a accedir al cos, l'escala o l'agrupació a què pertany.

La no aportació d'aquest certificat suposarà l'exclusió de la persona participant en la convocatòria.

El termini de presentació serà, en tot cas, de deu dies hàbils comptats des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Tercera. Comprovació del compliment dels requisits de participació

La Direcció General de Recursos Humans comprovarà el compliment dels requisits de les persones participants i, si és el cas, requerirà a les persones interessades perquè en un termini de deu dies hàbils facen les esmenes que siguen procedents.

Una vegada realitzats els tràmits anteriors, la Direcció General de Recursos Humans emetrà un informe preceptiu i vinculant en relació amb les sol·licituds que complisquen els requisits i el remetrà a la persona titular de l'òrgan competent per a la resolució d'acord amb el que preveu l'LFPV.

Quarta. Resolució de la convocatòria

La persona titular de l'òrgan competent resoldrà, de conformitat amb el que estableix l'article 115, apartat 6 de l'LFPV, o la seua adjudicació a la persona que considere més idònia per a l'acompliment de cada lloc de treball, o que es declare desert, encara que hi haja personal que reunisca els requisits exigits, si considerara que cap persona resulta idònia per exercir-lo.

La resolució ha d'indicar que el cessament en l'actual lloc de treball, si és el cas, es produirà d'ofici el mateix dia en què es publique la

Todos ellos en posesión de la titulación correspondiente al grupo de clasificación profesional A1, y que reúnan los demás requisitos para la provisión de los puestos de trabajo que se detallan en el anexo II de la presente resolución, así como las condiciones que establece la normativa vigente.

Para el puesto núm. 47765, también podrá participar el personal funcionario de otras administraciones públicas que reúnan los requisitos para la provisión de los puestos de trabajo que se detallan en el anexo II de la presente resolución, así como las condiciones que establece la normativa vigente.

Los requisitos de participación deberán reunirse en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse hasta la toma de posesión.

Segunda. Solicitudes de participación

La solicitud, acompañada de un historial profesional de competencias y capacidades y de la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos –salvo que consten anotados en el Registro de Personal de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública–, se presentará a través de la solicitud general de iniciación y tramitación telemática de procedimientos de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública mediante uno de los sistemas de firma electrónica admitidos y/o usados en la sede electrónica de la Generalitat Valenciana, debiendo cumplimentar todos sus datos haciendo constar de forma expresa y concreta el puesto al que se desea optar y registrarla siguiendo los pasos indicados en la misma. Puede accederse a la solicitud general de iniciación y tramitación telemática de procedimientos de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública a través del siguiente enlace:

https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=18495&version=amp

Además, para el puesto 47765, el personal participante de otras administraciones públicas, deberá aportar, junto a la solicitud de participación, un certificado de su administración de origen en el que se haga constar:

a) La condición de personal estatutario fijo o funcionario de carrera y sector de administración, general o especial.

b) El cuerpo, escala o agrupación de personal funcionario de carrera a la que pertenece, así como las funciones y requisitos de acceso a la misma.

Si la administración de origen no estuviera estructurada en cuerpos, escalas o cualquier otra agrupación de funcionarios, se especificarán las funciones y características del puesto de trabajo que desempeña en su administración de origen.

c) La titulación que le sirvió para acceder al cuerpo, escala o agrupación al que pertenece.

La no aportación de dicho certificado supondrá la exclusión de la persona participante en la convocatoria.

El plazo de presentación será, en todo caso, de diez días hábiles contados desde el día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Tercera. Comprobación del cumplimiento de los requisitos de participación

La Dirección General de Recursos Humanos comprobará el cumplimiento de los requisitos de los participantes y, si procede, requerirá a las personas interesadas para que en un plazo de diez días hábiles realicen las subsanaciones que procedan.

Una vez realizados los trámites anteriores, la Dirección General de Recursos Humanos emitirá informe preceptivo y vinculante en relación con las solicitudes que cumplan los requisitos y lo remitirá a la persona titular del órgano competente para su resolución conforme a lo previsto en la LFPV.

Cuarta. Resolución de la convocatoria

La persona titular del órgano competente resolverá de conformidad con lo establecido en el artículo 115, apartado 6 de la LFPV, bien su adjudicación a la persona que considere más idónea para el desempeño de cada puesto de trabajo, bien que se declare desierto, aún existiendo personal que reúna los requisitos exigidos, si considera que ninguna resulta idónea para ejercerlo.

La resolución deberá indicar que el cese en el actual puesto de trabajo, en su caso, se producirá de oficio el mismo día en el que se publi-



resolució de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, i que la presa de possessió en la nova destinació s'efectuarà l'endemà de la publicació, llevat que en aquesta es dispose una altra data.

La resolució s'ha de remetre a la Direcció General de Recursos Humans per a la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Cinquena. Termini de resolució

La present convocatòria es resoldrà en un termini no superior a tres mesos, comptats des de l'endemà de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

que la resolució de la convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, y que la toma de posesión en el nuevo destino se efectuará el día siguiente al de la publicación, salvo que en la misma se disponga otra fecha.

La resolución deberá remitirse a la Dirección General de Recursos Humanos para su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Quinta. Plazo de resolución

La presente convocatoria se resolverá en un plazo no superior a tres meses, contados desde el día siguiente a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

ANNEX II
Llocs

Lloc	Sector	Provisió	Denominació	Centre de treball	Municipi	Requisits/Cos		Grup	Nivell C.	Específic
59073	ESPECIAL/ ESTATUTARI	LD	SUBDIRECTOR/A GRAL. PROMOCIÓ SALUT I PREVENCIÓ	DIRECCIÓ GENERAL DE SALUT PÚBLICA I ADICCIONS	VALÈNCIA	P. EST. A1-S03	PERSONAL ESTATUTARI SANITARI	A1	30	CES 27
59302	ESPECIAL/ ESTATUTARI	LD	SUBDIRECTOR/A GRAL. PLANIFICACIÓ I ORGANITZACIÓ ASSISTENCIAL	DIRECCIÓ GENERAL D'ASSISTÈNCIA SANITÀRIA	VALÈNCIA	A1-S02	SUPERIOR ADM. SANITÀRIA I SALUT PÚBLICA			
47765	ESPECIAL/ ESTATUTARI	LD OBERT A ALTRES A.P.	SUBDIRECTOR/A GRAL. OPTIMITZACIÓ I INTEGRACIÓ	DIRECCIÓ GENERAL DE FARMÀCIA I PRODUCTES SANITARIS	VALÈNCIA	P. EST. A1-S03 A1-S02	PERSONAL ESTATUTARI SANITARI SUPERIOR ADM. SANITÀRIA I SALUT PÚBLICA SUPERIOR TÈCNIC/A INSPECCIÓ SERV. SANITARIS	A1	30	CES 27

ANNEXO II
Puestos

Puesto	Sector	Provisión	Denominación	Centro de trabajo	Municipio	Requisitos/ Cuerpo		Grupo	Nivel C.	Específico
59073	ESPECIAL/ ESTATUTARIO	LD	SUBDIRECTOR/A GRAL. PROMOCIÓN SALUD Y PREVENCIÓN	DIRECCIÓN GENERAL DE SALUD PÚBLICA Y ADICCIONES	VALÈNCIA	PEST A1-S03	PERSONAL ESTATUTARIO SANITARIO	A1	30	CES 27
59302	ESPECIAL/ ESTATUTARIO	LD	SUBDIRECTOR/A GRAL. PLANIFICACION Y ORGANIZACION ASISTENCIAL	DIRECCIÓN GENERAL DE ASISTENCIA SANITARIA	VALENCIA	A1-S02	SUPERIOR ADM. SANITARIA Y SALUD PÚBLICA SUPERIOR TÈCNICO/A INSPECCIÓN SERV. SANITARIOS			
47765	ESPECIAL/ ESTATUTARIO	LD ABIERTO A OTRAS A.P.	SUBDIRECTOR/A GRAL. OPTIMITZACION E INTEGRACION	DIRECCIÓN GENERAL DE FARMACIA Y PRODUCTOS SANITARIOS	VALÈNCIA	P. EST A1-S03 A1-S02	PERSONAL ESTATUTARIO SANITARIO SUPERIOR ADM. SANITARIA Y SALUD PÚBLICA SUPERIOR TÈCNICO/A INSPECCIÓN SERV. SANITARIOS	A1	30	CES 27