

## **Consorci per al Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i de Salvament de la Província de Castelló**

*Modificació de les bases del procediment extraordinari d'estabilització d'ocupació temporal pel sistema de concurs de mèrits i avaluació lliure. [2022/9751]*

La Comissió de Govern del Consorci per al Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis, Salvament i Protecció Civil de la Província de Castelló, reunida en sessió extraordinària i urgent el dia 1 de setembre de 2022, va adoptar entre altres acords, el de la modificació de les bases específiques publicades en el *Butlletí Oficial de la Província* núm. 31 de 12 de març de 2022, que regiran en la convocatòria de diverses places, per mitjà de procés extraordinari d'estabilització d'ocupació temporal, del personal funcionari del Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament i Protecció Civil de la Província de Castelló, pel sistema de concurs de mèrits i avaluació lliure, vacants en la plantilla del Consorci i el text íntegre de la qual s'insereix a continuació.

## **Consorcio para el Servicio de Prevención y Extinción de Incendios y de Salvamento de la Provincia de Castellón**

*Modificación de las bases del procedimiento extraordinario de estabilización de empleo temporal por el sistema de concurso de méritos y evaluación libre. [2022/9751]*

La Comisión de Gobierno del Consorcio para el Servicio de Prevención y Extinción de Incendios, Salvamento y Protección Civil de la Provincia de Castellón, reunida en sesión extraordinaria y urgente el día 1 de septiembre de 2022, adoptó entre otros acuerdos, el de la modificación de las bases específicas publicadas en el *Boletín Oficial de la Provincia* núm. 31 de 12 de marzo de 2022, que regirán en la convocatoria de varias de plazas, mediante proceso Extraordinario de Estabilización de Empleo Temporal, del personal funcionario del Servicio de Prevención y Extinción de Incendios y Salvamento y Protección Civil de la Provincia de Castellón, por el sistema de concurso de méritos y evaluación libre, vacantes en la plantilla del Consorcio y cuyo texto íntegro se inserta a continuación.



**CONSORCI PROVINCIAL DE BOMBERS DE CASTELLÓ**

**BASES ESPECÍFIQUES PER LES QUÈ ES REGIRÀ LA CONVOCATÒRIA DE DIVERSES PLACES, PER MITJÀ DE PROCÉS EXTRAORDINARI D'ESTABILITZACIÓ D'OcupACIÓ TEMPORAL, DEL PERSONAL FUNCIONARI DEL SERVEI DE PREVENCIÓ I EXTINCIÓ D'INCENDIS I SALVAMENT I PROTECCIÓ CIVIL DE LA PROVÍNCIA DE CASTELLÓ, PEL SISTEMA DE CONCURS DE MÈRITS I AVALUACIÓ LLIURE.**

***PRIMERA. Objecte de la convocatòria.***

**1.1.** És objecte d'aquestes Bases Específiques regular la convocatòria per a la provisió, per mitjà del sistema d'accés lliure i a través del procediment de concurs de mèrits i avaluació, dins d'un procés extraordinari d'estabilització d'ocupació temporal establert en la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública i en la disposició transitòria quarta del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, de les places vacants en la plantilla de personal funcionari del Consorci Provincial de Bombers de Castelló, que són de caràcter estructural i estan sent ocupades de forma ininterrompuda amb anterioritat a l'1 de gener de 2016. Aquestes places es troben incloses en l'oferta d'ocupació pública extraordinària de l'any 2021, aprovada per acord de la Comissió de Govern de data 17 de setembre de 2021 i publicades en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana núm 9213, d'11 de novembre de 2021.

**1.2. Places objecte de la convocatòria i que apareixen dotades pressupostàriament:**

GRUP	NÚM. VACANTS	DENOMINACIÓ PLACES	ESCALA	SUBESCALA	CLASSE
C (C2)	1	Auxiliar administratiu	Administració general	Auxiliar	
C (C1)	1	Auxiliar tècnic de comunicacions	Administració especial (Escala bàsica)	Serveis especials	Extinció d'incendis
C (C1)	1	Operador de comunicacions	Administració especial (Escala bàsica)	Serveis especials	Extinció d'incendis
B	1	Capataç coordinador forestal de 1 <sup>a</sup>	Administració especial (Escala de comandament)	Serveis especials	Extinció d'incendis
A (A2)	1	Tècnic Secció Forestal	Administració especial (Escala d'inspecció)	Serveis especials	Extinció d'incendis

**1.3.** Els titulars de les places quedaran subjectes al règim general d'incompatibilitats establert en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques

***SEGONA. Legislació aplicable.***

**2. 2.** La convocatòria es regirà pel que preveuen les presents bases i en els seus annexos. Així mateix, seran aplicables el que disposen les normes següents:

- Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, en la seua disposició addicional sisena.
- Llei 6/2018, de 3 de juliol, de pressupostos generals de l'estat per a l'any 2018, en l'article 19.1. 6.
- Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.
- Llei 30/1984 de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública, en la seua redacció actual.
- Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de bases de règim local
- Reial decret legislatiu 781/86 de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les bases de règim local.
- Reial decret 896/1991 de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims a què ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris d'Administració local.
- Llei 4/2021 de 16 d'abril de funció pública valenciana.
- Decret 3/2017 de 13 de gener del Consell pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana.
- Reial decret 364/95 de 10 de març pel qual s'aprova el Reglament general d'ingrés del personal al servei de l'Administració general de l'estat i de provisió de llocs

de treball i promoció professional dels funcionaris civils de l'Administració general de l'estat.

- Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre de règim jurídic del sector públic.
- Llei 29/1998 de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosoadministrativa.
- Resolució de la Secretaria d'Estat de Funció Pública sobre les orientacions per a la posada en marxa dels processos d'estabilització derivats de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.
- Les restants disposicions reglamentàries sobre la matèria.

***TERCERA . Requisits de les persones aspirants.***

Segons el que disposa l'article 56 del Reial decret legislatiu 5/2015 de 30 d'octubre pel qual s'aprova l'Estatut bàsic de l'empleat públic per a ser admés a aquestes proves selectives, serà necessari:

a.) Ser espanyol/a o, si és el cas, nacional dels altres estats membres de la Unió Europea o d'estat inclòs en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, en els què s'aplique la lliure circulació de treballadors en els termes establits legalment.

b.) Tindre complits 16 anys d'edat i no excedir l'edat màxima de jubilació forçosa.

c.) Estar en possessió del títol exigít per a cada categoria en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, o haver aprovat els estudis per a la seua obtenció i pagat els drets per a la seua expedició en la mateixa data, els quals s'especifiquen en la taula següent:

GRUP	DENOMINACIÓ PLACES	TITULACIÓ EXIGIDA
C (C2)	Auxiliar administratiu	Graduat escolar, formació professional de primer grau o equivalent.
C (C1)	Auxiliar tècnic de comunicacions	<b>Títol de batxiller o tècnic o tècnica de formació professional.</b>
C (C1)	Operador de comunicacions	<b>Títol de batxiller o tècnic o tècnica de formació professional.</b>
B	Capataç coordinador forestal de 1ª	Tècnic superior

A (A2)	Tècnic secció forestal	Ingenyer tècnic forestal
--------	------------------------	--------------------------

Les persones aspirants amb titulacions obtingudes en l'estranger, hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent convalidació o de la credencial d'homologació a títol habilitant espanyol, o certificat de la seua equivalència a la titulació.

d.) Posseir la capacitat funcional per a l'exercici de les tasques habituals de la plaça.

e.) No haver estat separat/da, per mitjà d'expedient disciplinari, del servei a l'estat, a les comunitats autònomes o a les entitats locals, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques.

f.) No trobar-se incurs en causa d'incapacitat o incompatibilitat per a prestar servei en l'Administració local.

g.) Els requisits precedents hauran de posseir-se en el moment de finalitzar el termini de presentació d'instàncies i mantindre'ls fins al moment de la presa de possessió com a funcionari de carrera d'aquest Consorci.

#### ***QUARTA. Publicitat de la convocatòria i de les proves.***

4.1. Tant la convocatòria com les seues bases es publicaran íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província de Castelló, en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana, en el tauler d'anuncis de la seu electrònica del Consorci i en la web de la Diputació de Castelló ([www.dipcvas.es](http://www.dipcvas.es))

4.2. L'anunci de la convocatòria es publicarà en el Boletín Oficial del Estado i haurà de contindre denominació de l'escala, subescala i classe per a l'ingrés del qual es convoquen les proves selectives, incorporació que les convoca, classe i nombre de places.

4.3. Una vegada començat el procés selectiu, els anuncis de celebració de les restants proves es faran públics en el tauler d'anuncis de la seu electrònica del Consorci i en la web de la Diputació de Castelló ([www.dipcvas.es](http://www.dipcvas.es)), amb almenys dotze hores d'antelació, si es tracta del mateix exercici, o de vint-i-quatre hores, si es tracta d'un de nou. Per la seua banda, els resultats de cada una de les proves, així com qualsevol altre anunci o comunicació diferent dels anteriors, es publicaran en el tauler d'anuncis de la seu electrònica del Consorci i en la web de la Diputació de Castelló ([www.dipcvas.es](http://www.dipcvas.es))

#### ***CINQUENA. Sol·licituds.***

**5.1.** Els que desitgen participar en les corresponents proves d'accés hauran d'omplir la sol·licitud que figura com a model en l'annex I d'aquestes bases, també els serà facilitada en les oficines del Consorci Provincial de Bombers de Castelló i estarà disponible en la pàgina web de la Diputació de Castelló ([www.dipcvas.es](http://www.dipcvas.es)) i del tauler d'anuncis de la seu electrònica del Consorci de Bombers de Castelló ([consorciobomberosc Castellon.sedelectronica.es](http://consorciobomberosc Castellon.sedelectronica.es)). Les sol·licituds (**annex I**) aniran acompanyades de:

- a) Fotocòpia del D.N.I o document equivalent, cas de tractar-se d'estrangers o nacionals dels estats membres de la Unió Europea.
- b) Formulari de sol·licitud amb especificació clara de la plaça a què s'opta (**annex I**).
- c) Formulari d'auto-baremació i relació de mèrits (**annex II**) correctament omplit.
- d) Còpies simple dels documents justificatius de la fase de concurs, ordenats segons apareguen en el formulari d'autobaremació i relació de mèrits.
- e) Fotocòpia de la titulació exigida o document acreditatiu del pagament de les taxes per a la seua expedició.
- f) Resguard justificatiu d'haver pagat els drets d'examen. Si el pagament es va efectuar per mitjà de gir postal o telegràfic, es consignarà el número del gir.
- g) Declaració responsable dels requisits exigits en la base tercera (**annex III**)

La falta de la justificació del pagament dels drets d'examen determinarà l'exclusió de l'aspirant.

Els aspirants hauran de comprometre's a jurar o prometre o el que preveu l'article 62.c de la Llei 5/2015 de 30 d'octubre de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i article 68.c de la Llei 4/2021 de 16 d'abril de funció pública valenciana.

**5.2.** Les instàncies es presentaran dins del termini de 20 dies hàbils, comptats a partir del següent a aquell en què aparega la publicació del corresponent anunci de convocatòria en el «Boletín Oficial del Estado»

Les persones aspirants que desitgen prendre part en aquest procés hauran de presentar la seua sol·licitud de participació, preferentment per via electrònica, que haurà d'estar degudament omplida, els/les aspirants manifestaran que reuneixen totes i cada una de les condicions i requisits exigits en les bases referides sempre a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, i que accepten tots els punts de les següents bases.

Les instàncies aniran adreçades a la Presidència del Consorci Provincial de Bombers de Castelló, havent de presentar-se preferentment **de forma telemàtica** a través de la Seu Electrònica del Consorci Provincial de Bombers de Castelló ([consorciobomberosc Castellon.sedelectronica.es](http://consorciobomberosc Castellon.sedelectronica.es)), en el Registre del Consorci Provincial (Gran Via Tàrraga Montblanco, 282, 12006 Castelló de la Plana), de dilluns a divendres i de 9'00 a 14'00 hores, o en la forma que determina l'art. 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les sol·licituds generades telemàticament i que no siguen presentades en els llocs i la manera prevista, no conferiran cap dret al sol·licitant.

En el cas que la presentació fóra de manera telemàtica a través de la Seu Electrònica del Consorci Provincial de Bombers de Castelló, n'hi haurà prou amb còpies dels documents que s'acompanyen a la sol·licitud, amb el compromís d'aportar els originals quan foren requerits. Les persones interessades es responsabilitzaran de la veracitat dels documents que presenten.

**5.3.** Junt amb la instància haurà de presentar-se justificant d'haver pagat els drets d'examen.

***SISENA. Drets d'examen.***

**6.1.** Per a l'admissió a les proves selectives serà obligatori haver satisfet els drets de participació corresponent per mitjà del pagament de taxes. El pagament de la taxa es realitzarà dins del termini de presentació de sol·licituds. A la sol·licitud haurà d'acompanyar-se resguard acreditatiu d'haver satisfet l'import dels drets d'examen que es podrà efectuar, a través de transferència bancària al compte corrent número ES53-3058 7300 85 2720891609 que aquest Consorci té oberta en Cajamar de Castelló, on s'indicarà en el concepte el nom i la plaça a què s'aspira. A continuació s'indica la taxa fixada per a cada grup d'accés, segons l'Ordenança fiscal publicada en el Butlletí Oficial de la Província de Castelló núm. 135, de 7 de novembre de 2009:

GRUP	DENOMINACIÓ PLACES	TAXA
C (C2)	Auxiliar administratiu	40,00 €
C (C1)	Auxiliar tècnic de comunicacions	40,00 €
C (C1)	Operador de comunicacions	40,00 €
B	Capataç coordinador forestal de 1ª	45,00 €
A (A2)	Tècnic secció forestal	50,00 €

En cap cas, la mera acreditació del pagament d'aquesta taxa suposarà la substitució del tràmit de presentació en temps i forma de la instància sol·licitant prendre part en el procés.

La falta de justificació del pagament dels drets d'examen determinarà l'exclusió de l'aspirant, sense que aquest vici siga esmenable.

L'exclusió definitiva del procés selectiu o la no presentació a la realització d'algun dels exercicis en què consisteix l'oposició no donarà lloc a la devolució de la taxa satisfeta.

Els mèrits es valoraran amb referència a la data de tancament del termini de sol·licituds, i s'acreditaran documentalment per mitjà de còpia junt amb la sol·licitud de

participació. Així mateix, s'adjunta relació de mèrits i un model d'auto-baremació (annex II), on la persona aspirant especificarà ordenadament i puntuarà tots els mèrits aportats segons el barem publicat en la base 10.1. d'aquesta convocatòria.

***SETENA. Admissió de les persones aspirants.***

**7.1. Per a ser admés i, si és el cas, prendre part en les proves selectives corresponents n'hi haurà prou amb manifestar en les sol·licituds de participació que reuneixen tots i cada un dels requisits exigits, referits sempre a la data d'expiració del termini de presentació d'instàncies.**

**7.2. Els aspirants podran ser requerits al llarg del procés per a efectuar les comprovacions oportunes pel que fa al compliment dels requisits exigits per a participar. Així mateix, si durant la celebració del procés selectiu el tribunal tinguera coneixement que algun dels aspirants no posseeix la totalitat dels requisits exigits en aquestes bases, amb audiència prèvia a l'interessat, podrà proposar la seua exclusió a l'autoritat convocant, que haurà de donar compte als òrgans competents de les inexactituds o falsedats en què haguera pogut incórrer l'aspirant, als efectes procedents.**

**7.3. Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, el president del Consorci aprovarà la llista d'aspirants admesos i exclosos, amb indicació de les causes d'exclusió en cada cas. Aquesta resolució aprovant la llista d'admesos i exclosos es farà pública en el Butlletí Oficial de la Província de Castelló, en el tauler d'anuncis de la seu electrònica del Consorci i en la web de la Diputació de Castelló ([www.dipcas.es](http://www.dipcas.es)) concedint-se un termini de deu dies hàbils per a esmena, a comptar del següent a la seua publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Castelló.**

Transcorregut el dit termini, les llistes provisionals s'entendran automàticament elevades a definitives si no es produïren reclamacions. Si les hi haguera, seran acceptades o rebutjades en la resolució per la qual s'aprove la llista definitiva, que es farà pública en la forma indicada.

**7.4. En la resolució per la qual s'aprove la llista d'aspirants admesos es determinarà el lloc i la data de començament dels exercicis i la composició del tribunal de selecció.**

***VUITENA. Tribunal de selecció.***

**8.1. El tribunal de selecció serà col·legiat i la seua composició, que haurà de ser predominantment tècnica, haurà d'ajustar-se als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre dona i home.**



Els membres del tribunal hi pertanyeran a títol individual, no podent exercir la dita pertinença en representació o per compte de ningú. El personal d'elecció o designació política, els funcionaris interins i el personal eventual no hi podran formar part.

**8.2.** El tribunal de selecció estarà format per cinc membres, nomenats tots ells per l'autoritat convocant, entre els què haurà de figurar un president, un secretari i tres vocals, havent de posseir tots ells un nivell de titulació o especialització igual o superior a l'exigit per a l'ingrés en el cos o escala que es tracte. No obstant això, el tribunal no podrà estar format majoritàriament per funcionaris pertanyents al mateix cos o escala objecte de la selecció. S'haurà de designar el mateix nombre de membres suplents.

**8.3.** El tribunal podrà comptar amb assessors especialistes per a la celebració de totes o algunes de les proves, els quals col·laboraran amb l'òrgan de selecció exclusivament en l'exercici de les seues especialitats tècniques.

**8.4.** El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència, com a mínim, de la meitat més un dels seus membres, titulars o suplents, indistintament, així com tampoc sense la presència del president i del secretari. Si constituït el tribunal i iniciada la sessió s'absentara el president, actuarà com a tal el vocal de major edat. Les decisions s'adoptaran per majoria de vots dels membres presents, resolent en cas d'empat el vot de qualitat del president.

**8.5.** L'actuació del tribunal s'ajustarà estrictament al que preveuen aquestes bases. Així mateix, el tribunal estarà facultat per a resoldre les qüestions que pogueren suscitar-se durant la realització de les proves, per a adoptar els acords necessaris que garantisquen l'adequat desenvolupament d'aquelles, en tot el no previst en aquestes bases, i per a resoldre els dubtes que pogueren sorgir en la seua aplicació.

**8.6.** El tribunal podrà desqualificar i, en conseqüència, no puntuar els exercicis de qualsevol opositor quan aquest vulnere la normativa aplicable i/o les presents bases, o quan el seu comportament suppose un abús d'elles o un frau (falsificar exercicis, copiar, ofendre el tribunal, o altres d'anàlogues a les anteriors).

**8.7.** Els membres del tribunal hauran d'abstindre's de formar part i d'intervindre, notificant-ho a l'autoritat convocant, quan concórreguen les circumstàncies previstes en l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, així com també quan hagueren realitzat tasques de preparació d'aspirants a proves selectives en els cinc anys anteriors a la publicació de la corresponent convocatòria.

**9.1.** Els aspirants seran convocats per a cada exercici en única crida o en diverses, i excepte casos de força major degudament justificats i apreciats lliurement pel tribunal, la no presentació d'un aspirant a qualsevol dels exercicis obligatoris en el moment de ser cridat determinarà automàticament el decaïment del seu dret a participar-hi i en els successius, per la qual cosa quedarà exclòs del procés selectiu.

**9.2.** Els aspirants hauran d'acudir a la celebració dels exercicis proveïts del seu document nacional d'identitat, podent el tribunal requerir-los en qualsevol moment perquè acrediten la seua identitat.

**DESENA. Contingut del procés selectiu.**

El procediment de selecció de les persones aspirants es realitzarà a través del sistema de concurs de mèrits i avaluació d'entrevista personal, podent obtindre una puntuació màxima de **69,7 punts**. i es desenvoluparà d'acord amb les regles següents:

**1.)** Concurs de mèrits: Puntuació **màxima 64,7 punts**.

a) Mèrits professionals: màxim **38 punts (58,732%)**.

b) Mèrits acadèmics: màxim **26,7 punts (41,268%)**

- Valoració de títols acadèmics i formació, màxim **3 punts**.
- Coneixements de valencià, màxim **1 punt**.
- Coneixements d'idiomes comunitaris, màxim **0,7 punts**.
- Exercicis aprovats en procés selectius de l'administració convocant: màxim **22 punts**.

**2.)** Avaluació d'entrevista personal: Puntuació **màxima 5 punts**.

**10.1.) CONCURS DE MÈRITS.**

El concurs serà previ a l'avaluació. Consistirà en la qualificació dels mèrits al·legats i degudament justificats pels aspirants, que estaran sempre referits a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies, sense que puguen tindre's en compte cap mèrit obtingut amb posterioritat, es valoraran d'acord amb el barem de mèrits establert per a cada una de les categories següents:

**10.1.1.) VALORACIÓ DE MÈRITS DE:  
AUXILIAR ADMINISTRATIU**

a) Mèrits professionals: Experiència laboral relativa a la plaça a què es desitja accedir, fins a **un màxim de 38 punts**.

1. Serveis prestats com personal funcionari interí en el cos o escala o com a personal laboral temporal en la categoria professional de l'administració a què es desitja accedir: **0,30** punts per mes treballat.
2. Serveis prestats com personal funcionari interí en cossos i escales o personal laboral temporal, en la categoria professional en altres administracions públiques: **0'10** punts per mes treballat.
3. Serveis prestats en la resta del sector públic: **0'05** punts per mes treballat.

L'experiència en les administracions públiques s'acreditarà per mitjà de certificació expedida pel corresponent registre de personal, pel secretari o funcionari que el substituesca, en la què ha de constar amb claredat el vincle laboral i els períodes treballats, no valorant-se aquells justificants que no compleixen aquesta condició, ni altres documents que no s'atinguen al que exposa i que plantegen dubte sobre els aspectes assenyalats.

**b) Mèrits acadèmics: Fins a un màxim de 26,7 punts.**

**b.1) Valoració de títols acadèmics i formació, Màxim 3 punts**

1) Títols **acadèmics**. Qualsevol titulació **acadèmica** d'igual o superior nivell a l'exigida per a pertànyer al subgrup C2, exclosa la titulació que serveix per a participar en el procés, fins a un màxim **de 1,7 punts**, atorgant-se la puntuació següent:

- Batxiller, tènic/a de grau mitjà o equivalent: 0,40 punts.
- Tènic/a de grau superior o equivalent: 0,60 punts.
- Diplomati universitari o equivalent 1 punt.
- Grau o equivalent: 1,30 punts.
- Grau més màster o equivalent: 1,70 punts.
- Màster: 0,40 punts

En tot cas, l'equivalència de titulacions haurà de ser aportada per l'aspirant per mitjà de certificació expedida a l'efecte per l'administració competent en cada cas. Quan es tracte de títols expedits en l'estranger s'hi requerirà acreditar l'homologació.

2) **Cursos de formació i perfeccionament** en les matèries directament relacionades amb les funcions del lloc de treball vinculat a la plaça objecte de la convocatòria, de duració igual o superior a 20 hores, que hagen estat impartits o homologats per universitats, organitzacions sindicals o administracions públiques, fins a un màxim **de 1,3 punts** i d'acord amb l'escala següent:

- De 200 o més hores: 1,25 punts.
- De 100 o més hores: 0,70 punts.

- De 50 o més hores: 0,40 punts.
- De 40 o més hores: 0,30 punts.
- De 30 o més hores: 0,25 punts.
- De 20 o més hores: 0,15 punts.

En cap cas es puntuaran en el present subapartat els cursos de valencià i d'idiomes, ni els cursos pertanyents a una carrera universitària, cursos de doctorat i dels diferents instituts de les universitats quan formen part del pla d'estudis del centre, ni els cursos inclosos en processos selectius per a l'accés a la condició de personal funcionari de carrera, promoció interna, plans d'ocupació i adaptació del règim jurídic a la naturalesa dels llocs que s'ocupen o s'hagen ocupat.

Així mateix, tant els cursos impartits com els rebuts, es valoraran una sola vegada, no sent susceptibles de ser valorades diverses edicions d'un mateix curs.

Per a la valoració dels cursos l'òrgan tècnic de selecció tindrà en consideració, a més de la seua duració, el seu contingut i la seua relació amb les funcions del lloc de treball a exercir.

**b.2) Coneixements de valencià. Màxim 1 punt.**

Es valorarà sempre que s'acredite estar en possessió del certificat expedit per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià o equivalent reconegut per la Generalitat, d'acord amb l'escala següent:

- C2 Certificat de grau superior, o equivalent: 1 punt
- C1 Certificat de grau mitjà, o equivalent: 0,80 punts
- B2 o equivalent: 0,60 punts
- B1 Certificat de grau elemental, o equivalent: 0,40 punts
- A2 - Certificat de coneixements orals, o equivalent: 0,20 punts

En cas de posseir més d'un certificat de coneixements de valencià, només es valorarà el de nivell superior.

**b.3) Coneixements d'idiomes comunitaris. Màxim 0,7 punts.**

Es valorarà sempre que s'acredite estar en possessió del certificat expedit per l'Escola Oficial d'Idiomes, d'acord amb l'escala següent:

- C2 o equivalent: 0,70 punt
- C1 o equivalent: 0,50 punts
- B2 o equivalent: 0,30 punts
- B1 o equivalent: 0,20 punts

–A2 o equivalent: 0,10 punts

En cas de posseir més d'un certificat de coneixements del mateix idioma, només es valorarà el de nivell superior.

**b.4) Exercicis aprovats en processos selectius de l'administració convocant corresponents al cos, escala o categoria professional de què es tracte, convocats en els 10 anys anteriors a aquesta convocatòria: **2,75 punts** per exercici aprovat fins a un màxim **de 22 punts**.**

**10.1.2.) VALORACIÓ DE MÈRITS DE:**  
**AUXILIAR TÈCNIC DE COMUNICACIONS**

**a) Mèrits professionals: Experiència laboral relativa a la plaça a què es desitja accedir, fins a un màxim de 38 punts.**

1. Serveis prestats com personal funcionari interí en el cos o escala o com a personal laboral temporal en la categoria professional de l'administració a què es desitja accedir: **0,30** punts per mes treballat.
2. Serveis prestats com personal funcionari interí en cossos i escales o personal laboral temporal en la categoria professional en altres administracions públiques: **0'10** punts per mes treballat.
3. Serveis prestats en la resta del sector públic: **0'05** punts per mes treballat.

L'experiència en les administracions públiques s'acreditarà per mitjà de certificació expedida pel corresponent registre de personal, pel secretari o funcionari que el substituesca, en la què ha de constar amb claredat el vincle laboral i els períodes treballats, no valorant-se aquells justificants que no compleixen aquesta condició, ni altres documents que no s'atinguen al que exposa i que plantegen dubte sobre els aspectes assenyalats.

**b) Mèrits acadèmics: fins a un màxim de 26,7 punts.**

**b.1) Valoració de títols acadèmics i formació, màxim 3 punts**

**1) Títols acadèmics. Qualsevol titulació acadèmica d'igual o superior nivell a l'exigida per a pertànyer al subgrup C1, exclosa la titulació que serveix per a participar en el procés, fins a un **màxim de 1,7 punts**, atorgant-se la puntuació següent:**

- Batxiller, tècnic/a de grau mitjà o equivalent: 0,30 punts.
- Tècnic/a de grau superior o equivalent: 0,40 punts.
- Tècnic/a de grau mitjà en emergències i Protecció Civil: 1,30 punts.
- Tècnic/a de grau superior en emergències i Protecció Civil: 1,50 punts.
- Tècnic/a de grau superior forestal/paisatgista: 0,50 punts.
- Grau o equivalent: 0,70 punts.
- Grau més màster o equivalent: 0,90 punt.
- Màster: 0,20 punts

En tot cas, l'equivalència de titulacions haurà de ser aportada per l'aspirant per mitjà de certificació expedida a l'efecte per l'administració competent en cada cas. Quan es tracte de títols expedits en l'estranger s'hi requerirà acreditar l'homologació.

**2) Cursos de formació i perfeccionament** en les matèries directament relacionades amb les funcions del lloc de treball vinculat a la plaça objecte de la convocatòria, de duració igual o superior a 20 hores, que hagen estat cursats o impartits per la persona interessada, i que hagen estat impartits o homologats per l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències o per altres organismes i centres oficials de formació de personal empleat públic, fins a un màxim **de 1,3 punts** i d'acord amb l'escala següent:

- De 200 o més hores: 1,25 punts.
- De 100 o més hores: 0,70 punts.
- De 50 o més hores: 0,40 punts.
- De 40 o més hores: 0,30 punts.
- De 30 o més hores: 0,25 punts.
- De 20 o més hores: 0,15 punts.

En cap cas es puntuaran en el present subapartat els cursos de valencià i d'idiomes, ni els cursos pertanyents a una carrera universitària, cursos de doctorat i dels diferents instituts de les universitats quan formen part del pla d'estudis del centre, ni els cursos inclosos en processos selectius per a l'accés a la condició de personal funcionari de carrera, promoció interna, plans d'ocupació i adaptació del règim jurídic a la naturalesa dels llocs que s'ocupen o s'hagen ocupat.

Així mateix, tant els cursos impartits com els rebuts, es valoraran una sola vegada, no sent susceptibles de ser valorades diverses edicions d'un mateix curs.

Per a la valoració dels cursos l'òrgan tècnic de selecció tindrà en consideració, a més de la seua duració, el seu contingut i la seua relació amb les funcions del lloc de treball a exercir.

#### **b.2) Coneixements de valencià. Màxim 1 punt**

Es valorarà sempre que s'acredite estar en possessió del certificat expedit per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià o equivalent reconegut per la Generalitat, d'acord amb l'escala següent:

- C2 Certificat de grau superior, o equivalent: 1 punts
- C1 Certificat de grau mitjà, o equivalent: 0,80 punts

- B2 o equivalent: 0,60 punts
- B1 Certificat de grau elemental, o equivalent: 0,40 punts
- A2 Certificat de coneixements orals, o equivalent: 0,20 punts

En cas de posseir més d'un certificat de coneixements de valencià, només es valorarà el de nivell superior.

**b.3) Coneixements d'idiomes comunitaris. Màxim 0,7 punt.**

Es valorarà sempre que s'acredite estar en possessió del certificat expedit per l'Escola Oficial d'Idiomes, d'acord amb l'escala següent:

- C2 o equivalent: 0,70 punt
- C1 o equivalent: 0,50 punts
- B2 o equivalent: 0,30 punts
- B1 o equivalent: 0,20 punts
- A2 o equivalent: 0,10 punts

En cas de posseir més d'un certificat de coneixements del mateix idioma, només es valorarà el de nivell superior.

**b.4) Exercicis aprovats en processos selectius de l'administració convocant corresponents al cos, escala o categoria professional de què es tracte, convocats en els 10 anys anteriors a aquesta convocatòria: **2,75 punts** per exercici aprovat fins a un màxim de 22 punts.**

**10.1.3.) VALORACIÓ DE MÈRITS DE:  
OPERADOR DE COMUNICACIONS**

**a) Mèrits professionals: Experiència laboral relativa a la plaça a què es desitja accedir, fins a un màxim de 38 punts.**

1. Serveis prestats com personal funcionari interí en el cos o escala o com a personal laboral temporal en la categoria professional de l'administració a què es desitja accedir: **0,30** punts per mes treballat.
2. Serveis prestats com personal funcionari interí en cossos i escales o personal laboral temporal en la categoria professional en altres administracions públiques: **0'10** punts per mes treballat.
3. Serveis prestats en la resta del sector públic: **0'05** punts per mes treballat.

L'experiència en les administracions públiques s'acreditarà per mitjà de certificació expedida pel corresponent registre de personal, pel secretari o funcionari que el substituesca, en la què ha de constar amb claredat el vincle laboral i els períodes

treballats, no valorant-se aquells justificants que no complequen aquesta condició, ni altres documents que no s'atinguen al que exposa i que plantegen dubte sobre els aspectes assenyalats.

**b) Mèrits acadèmics: Fins a un màxim de 26,7 punts.**

**b.1) Valoració de títols acadèmics i formació, màxim 3 punts**

**1) Qualsevol titulació acadèmica d'igual o superior nivell a l'exigida per a pertànyer al subgrup C1, exclosa la titulació que serveixa per a participar en el procés, fins a un màxim de 1,7 punts, atorgant-se la puntuació següent:**

- Batxiller, tècnic/a de grau mitjà o equivalent: 0,30 punts.
- Tècnic/a de grau superior o equivalent: 0,40 punts.
- Tècnic/a de grau mitjà en emergències i Protecció Civil: 1,30 punts.
- Tècnic/a de grau superior en emergències i Protecció Civil: 1,50 punts.
- Tècnic/a de grau superior forestal/paisatgista: 0,50 punts.
- Grau o equivalent: 0,70 punts.
- Grau més màster o equivalent: 0,90 punt.
- Màster: 0,20 punts

En tot cas, l'equivalència de titulacions haurà de ser aportada per l'aspirant per mitjà de certificació expedida a l'efecte per l'administració competent en cada cas. Quan es tracte de títols expedits en l'estranger s'hi requerirà acreditar l'homologació.

**2) Cursos de formació i perfeccionament** en les matèries directament relacionades amb les funcions del lloc de treball vinculat a la plaça objecte de la convocatòria, de duració igual o superior a 20 hores, que hagen estat cursats o impartits per la persona interessada, i que hagen estat impartits o homologats per l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències o per altres organismes i centres oficials de formació de personal empleat públic, fins a un màxim de **1,3 punts** i d'acord amb l'escala següent:

- De 200 o més hores: 1,25 punts.
- De 100 o més hores: 0,70 punts.
- De 50 o més hores: 0,40 punts.
- De 40 o més hores: 0,30 punts.
- De 30 o més hores: 0,25 punts.
- De 20 o més hores: 0,15 punts.

En cap cas es puntuaran en el present subapartat els cursos de valencià i d'idiomes, ni els cursos pertanyents a una carrera universitària, cursos de doctorat i dels diferents instituts de les universitats quan formen part del pla d'estudis del centre, ni els cursos inclosos en processos selectius per a l'accés a la condició de personal funcionari de carrera, promoció interna, plans d'ocupació i adaptació del règim jurídic a la naturalesa dels llocs que s'ocupen o s'hagen ocupat.

Així mateix, tant els cursos impartits com els rebuts, es valoraran una sola vegada, no sent susceptibles de ser valorades diverses edicions d'un mateix curs.



Per a la valoració dels cursos l'òrgan tècnic de selecció tindrà en consideració, a més de la seua duració, el seu contingut i la seua relació amb les funcions del lloc de treball a exercir.

**b.2) Coneixements de valencià. Màxim 1 punt**

Es valorarà sempre que s'acredite estar en possessió del certificat expedit per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià o equivalent reconegut per la Generalitat, d'acord amb l'escala següent:

- C2 Certificat de grau superior, o equivalent: 1 punt
- C1 Certificat de grau mitjà, o equivalent: 0,80 punts
- B2 o equivalent: 0,60 punts
- B1 Certificat de grau elemental, o equivalent: 0,40 punts
- A2 Certificat de coneixements orals, o equivalent: 0,20 punts

En cas de posseir més d'un certificat de coneixements de valencià, només es valorarà el de nivell superior.

**b.3) Coneixements d'idiomes comunitaris. Màxim 0,7 punt**

Es valorarà sempre que s'acredite estar en possessió del certificat expedit per l'Escola Oficial d'Idiomes, d'acord amb l'escala següent:

- C2 o equivalent: 0,70 punt
- C1 o equivalent: 0,50 punts
- B2 o equivalent: 0,30 punts
- B1 o equivalent: 0,20 punts
- A2 o equivalent: 0,10 punts

En cas de posseir més d'un certificat de coneixements del mateix idioma, només es valorarà el de nivell superior.

**b.4) Exercicis aprovats en processos selectius de l'administració convocant corresponents** al cos, escala o categoria professional de què es tracte, convocats en els 10 anys anteriors a aquesta convocatòria: **2,75 punts** per exercici aprovat fins a un màxim **de 22 punts**.

**10.1.4.) VALORACIÓ DE MÈRITS DE:**  
**CAPATÀS COORDINADOR FORESTAL**

**a) Mèrits professionals: Experiència laboral relativa a la plaça a què es desitja accedir, fins a un màxim de 38 punts.**

1. Serveis prestats com personal funcionari interí en el cos o escala o com a personal laboral temporal en la categoria professional de l'administració a què es desitja accedir: **0,30 punts** per mes treballat.

2. Serveis prestats com personal funcionari interí en cossos i escales o personal laboral temporal en la categoria professional en altres administracions públiques: **0'10** punts per mes treballat.
3. Serveis prestats en la resta del sector públic: **0'05** punts per mes treballat.

L'experiència en les administracions públiques s'acreditarà per mitjà de certificació expedida pel corresponent registre de personal, pel secretari o funcionari que el substituesca, en la què ha de constar amb claredat el vincle laboral i els períodes treballats, no valorant-se aquells justificants que no compleixen aquesta condició, ni altres documents que no s'atinguen al que exposa i que plantegen dubte sobre els aspectes assenyalats.

**b) Mèrits acadèmics: Fins a un màxim de 26,7 punts.**

**b.1) Valoració de títols acadèmics i formació. Màxim 3 punts**

**1) Qualsevol titulació acadèmica d'igual o superior** nivell a l'exigida per a pertànyer al grup B, exclosa la titulació que serveix per a participar en el procés, fins a un màxim de **1,7 punts**, atorgant-se la puntuació següent:

- Tècnic/a de grau superior o equivalent: 0,80 punts.
- Tècnic/a de grau superior en emergències i Protecció Civil: 1,40 punts.
- Tècnic/a de grau superior forestal/paisatgista: 1,70 punts.
- Grau o equivalent: 1 punt.
- Grau més màster o equivalent: 1,50 punts.
- Màster: 0,50 punts

**2) Cursos de formació i perfeccionament** en les matèries directament relacionades amb les funcions del lloc de treball vinculat a la plaça objecte de la convocatòria, de duració igual o superior a 20 hores, que hagen estat cursats o impartits per la persona interessada, i que hagen estat impartits o homologats per l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències o per altres organismes i centres oficials de formació de personal empleat públic, fins a un màxim de **1,3 punts** i d'acord amb l'escala següent:

- De 200 o més hores: 1,25 punts.
- De 100 o més hores: 0,70 punts.
- De 50 o més hores: 0,40 punts.
- De 40 o més hores: 0,30 punts.
- De 30 o més hores: 0,25 punts.
- De 20 o més hores: 0,15 punts.

En cap cas es puntuaran en el present subapartat els cursos de valencià i d'idiomes, ni els cursos pertanyents a una carrera universitària, cursos de doctorat i dels diferents instituts de les universitats quan formen part del pla d'estudis del centre, ni els cursos inclosos en processos selectius per a l'accés a la condició de personal funcionari de carrera, promoció interna, plans d'ocupació i adaptació del règim jurídic a la naturalesa dels llocs que s'ocupen o s'hagen ocupat.

Així mateix, tant els cursos impartits com els rebuts, es valoraran una sola vegada, no sent susceptibles de ser valorades diverses edicions d'un mateix curs.

Per a la valoració dels cursos l'òrgan tècnic de selecció tindrà en consideració, a més de la seua duració, el seu contingut i la seua relació amb les funcions del lloc de treball a exercir.

**b.2) Coneixements de valencià. Màxim 1 punt.**

Es valorarà sempre que s'acredite estar en possessió del certificat expedit per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià o equivalent reconegut per la Generalitat, d'acord amb l'escala següent:

- C2 Certificat de grau superior, o equivalent: 1 punt
- C1 Certificat de grau mitjà, o equivalent: 0,80 punts
- B2 o equivalent: 0,60 punts
- B1 Certificat de grau elemental, o equivalent: 0,40 punts
- A2 Certificat de coneixements orals, o equivalent: 0,20 punts

En cas de posseir més d'un certificat de coneixements de valencià, només es valorarà el de nivell superior.

**b.3) Coneixements d'idiomes comunitaris. Màxim 0,7 punts.**

Es valorarà sempre que s'acredite estar en possessió del certificat expedit per l'Escola Oficial d'Idiomes, d'acord amb l'escala següent:

- C2 o equivalent: 0,70 punts
- C1 o equivalent: 0,50 punts
- B2 o equivalent: 0,30 punts
- B1 o equivalent: 0,20 punts
- A2 o equivalent: 0,10 punts

En cas de posseir més d'un certificat de coneixements del mateix idioma, només es valorarà el de nivell superior.

**b.4) Exercicis aprovats en processos selectius de l'administració convocant corresponents al cos, escala o categoria professional de què es tracte, convocats en els 10 anys anteriors a aquesta convocatòria: **2,75 punts** per exercici aprovat fins a un màxim **de 22 punts.****

**10.1.5.) VALORACIÓ DE MÈRITS DE:  
TÈCNIC FORESTAL**

- a) **Mèrits professionals:** Experiència laboral relativa a la plaça a què es desitja accedir, fins a un màxim **de 38 punts.**

1. Serveis prestats com personal funcionari interí en el cos o escala o com a personal laboral temporal en la categoria professional de l'administració a què es desitja accedir: **0,30** punts per mes treballat.
2. Serveis prestats com personal funcionari interí en cossos i escales o personal laboral temporal en la categoria professional en altres administracions públiques: **0'10** punts per mes treballat.
3. Serveis prestats en la resta del sector públic: **0'05** punts per mes treballat.

L'experiència en les administracions públiques s'acreditarà per mitjà de certificació expedida pel corresponent registre de personal, pel secretari o funcionari que el substituesca, en la què ha de constar amb claredat el vincle laboral i els períodes treballats, no valorant-se aquells justificants que no compleixen aquesta condició, ni altres documents que no s'atinguen al que exposa i que plantegen dubte sobre els aspectes assenyalats.

**b) Mèrits acadèmics: Fins a un màxim de 26,7 punts.**

**b.1) Valoració de títols acadèmics i formació. Màxim 3 punts**

**1) Títols acadèmics. Qualsevol titulació acadèmica d'igual o superior nivell a l'exigida per a pertànyer al subgrup A2, exclosa la titulació que serveix per a participar en el procés, fins a un màxim de 1,7 punts, atorgant-se la puntuació següent:**

- Grau o equivalent: 1 punt.
- Grau en enginyeria forestal: 1,7 punts.
- Grau més màster o equivalent: 1,20 punt.
- Màster: 0,20 punts.

**2) Cursos de formació i perfeccionament** en les matèries directament relacionades amb les funcions del lloc de treball vinculat a la plaça objecte de la convocatòria, de duració igual o superior a 20 hores, que hagen estat cursats o impartits per la persona interessada, i que hagen estat impartits o homologats per l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències o per altres organismes i centres oficials de formació de personal empleat públic, fins a un màxim de **1,3 punts**, i d'acord amb l'escala següent:

- De 200 o més hores: 1,25 punts.
- De 100 o més hores: 0,70 punts.
- De 50 o més hores: 0,40 punts.
- De 40 o més hores: 0,30 punts.
- De 30 o més hores: 0,25 punts.
- De 20 o més hores: 0,15 punts.

En cap cas es puntuaran en el present subapartat els cursos de valencià i d'idiomes, ni els cursos pertanyents a una carrera universitària, cursos de doctorat i dels diferents instituts de les universitats quan formen part del pla d'estudis del centre, ni els cursos inclosos en processos selectius per a l'accés a la condició de personal funcionari de

carrera, promoció interna, plans d'ocupació i adaptació del règim jurídic a la naturalesa dels llocs que s'ocupen o s'hagen ocupat.

Així mateix, tant els cursos impartits com els rebuts, es valoraran una sola vegada, no sent susceptibles de ser valorades diverses edicions d'un mateix curs.

Per a la valoració dels cursos l'òrgan tècnic de selecció tindrà en consideració, a més de la seua duració, el seu contingut i la seua relació amb les funcions del lloc de treball a exercir.

**b.2) Coneixements de valencià. Màxim 1 punt.**

Es valorarà sempre que s'acredite estar en possessió del certificat expedit per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià o equivalent reconegut per la Generalitat, d'acord amb l'escala següent:

- C2 Certificat de grau superior, o equivalent: 1 punt
- C1 Certificat de grau mitjà, o equivalent: 0,80 punts
- B2 o equivalent: 0,60 punts
- B1 Certificat de grau elemental, o equivalent: 0,40 punts
- A2 Certificat de coneixements orals, o equivalent: 0,20 punts

En cas de posseir més d'un certificat de coneixements de valencià, només es valorarà el de nivell superior.

**b.3) Coneixements d'idiomes comunitaris. Màxim 0,7 punts.**

Es valorarà sempre que s'acredite estar en possessió del certificat expedit per l'Escola Oficial d'Idiomes, d'acord amb l'escala següent:

- C2 o equivalent: 0,70 punts
- C1 o equivalent: 0,50 punts
- B2 o equivalent: 0,30 punts
- B1 o equivalent: 0,20 punts
- A2 o equivalent: 0,10 punts

En cas de posseir més d'un certificat de coneixements del mateix idioma, només es valorarà el de nivell superior.

**b.4) Exercicis aprovats en processos selectius de l'administració convocant corresponents al cos, escala o categoria professional de què es tracte, convocats en els 10 anys anteriors a aquesta convocatòria: **2,75 punts** per exercici aprovat fins a un màxim **de 22 punts.****

Els aspirants disposaran d'un termini de 10 dies hàbils, comptats a partir del següent al de la publicació de la qualificació de la fase de concurs per a fer al·legacions.

#### **10. 2) AVALUACIÓ D'ENTREVISTA PERSONAL: Màxim 5 punts**

**Entrevista personal.** L'entrevista personal, si és el cas, consistirà en una entrevista adreçada a valorar l'actitud de l'aspirant i les aptituds per a l'exercici de les funcions pròpies del lloc de treball objecte de la convocatòria.

##### **Estructura i valoració :**

- **Fase 1. Introducció.** Presentació. Objectiu de l'entrevista. Màxim 1,25 punts.
- **Fase 2. Revisió de la trajectòria professional.** Resum del currículum i trajectòria professional. Màxim 1,25 punts.
- **Fase 3. Anàlisi de situacions específiques.** Potencial. Respostes sobre situacions concretes del passat. Màxim 1,25 punts.
- **Fase 4. Tancament i conclusions.** Tancament de l'entrevista. Plantejament de possibles dubtes. Preguntes per a descobrir aspectes concrets del lloc. Màxim 1,25 punts.

#### **ONZENA. Qualificació final.**

La qualificació final estarà determinada per la suma de les puntuacions obtingudes en el concurs i l'avaluació de l'entrevista personal.

En els supòsits d'empat en les qualificacions finals, el tribunal aplicarà les regles següents:

- a) Major puntuació en l'apartat de mèrits **professionals**, començant pel que obtinga la major nota en el punt 1, si persisteix es prendrà la nota del punt 2, i si continua l'empat la nota del punt 3.
- b) Major puntuació en l'apartat de mèrits **acadèmics**.
- c) Major puntuació en els exercicis aprovats en processos **selectius de l'administració convocant**.
- d) Si encara continuara l'empat es proposarà l'aspirant de major edat.

#### **DOTZENA. Publicitat de les qualificacions**

**12.1.** Acabat el concurs i avaluació, el tribunal qualificador farà pública, en la web de la Diputació de Castelló ([www.dipcvas.es](http://www.dipcvas.es)) i en la seu electrònica del Consorci

(consorciobomberosc Castellon.sedelectronica.es) la relació de personal aprovat per ordre de puntuació.

**12.2.** Contra aquesta llista podran presentar-se al·legacions davant del tribunal qualificador en el termini de quinze dies naturals, comptats a partir de l'endemà de la seua publicació.

**12.3.** En cap cas el tribunal podrà proposar l'accés a la condició de funcionari de carrera d'un número superior d'aprovats al de places convocades per a cada categoria.

**12.4.** Als efectes de formar una borsa de treball, s'inclourà, la llista del personal aspirant que haja participat en el procés selectiu, seguint l'ordre de prioritat obtingut segons la puntuació aconseguida.

**12.5.** En el cas que l'aspirant proposat per a ser nomenat com a funcionari de carrera, siga proposat en altres administracions públiques simultàniament, haurà de prendre possessió o renunciar a la plaça per a la què haja estat proposat.

***TRETZENA. Presentació de documents.***

**13.1.** Els/les aspirants aprovats/des i proposats per a la cobertura de les places disposaran d'un termini de 10 dies hàbils des que es faça pública la relació definitiva d'aprovats/des per a presentar en el Servei de Recursos Humans del Consorci de Bombers de Castelló, els documents originals justificatius de la fase de concurs per a la seua confrontació.

**13.2.** Si dins del termini indicat els/les aspirants no presentaren la documentació o no reuneixen els requisits exigits, no podran ser nomenats, i quedaran anul·lades totes les seues actuacions, sense perjudici de les responsabilitats en què hagueren pogut incórrer per falsedat en la sol·licitud inicial.

***CATORZENA. Nomenament com a funcionari de carrera.***

Els/les aspirants aprovats/des seran nomenats/des funcionaris/àries de carrera del Consorci Provincial de Castelló en el termini establert d'un mes natural, comptat des de la publicació en la web de la Diputació de Castelló ([www.dipcas.es](http://www.dipcas.es)) i en la seua electrònica del Consorci (consorciobomberosc Castellon.sedelectronica.es), de la relació definitiva d'aprovats/des del procés selectiu i hauran de prendre possessió del càrrec en el termini d'un mes natural, a comptar de l'endemà del dia en què li siga notificat el nomenament. El nombre de persones aspirants no podrà ser superior al nombre de places convocades.

***QUINZENA. Protecció de dades de caràcter personal.***

La presentació de la sol·licitud per a participar en el present procés selectiu implicarà, de conformitat amb el que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, el consentiment per a la seua inclusió en un fitxer automatitzat les dades del qual seran tractades per a finalitats exclusivament relacionades amb la gestió de les competències exercides pel departament de recursos humans del Consorci Provincial de Bombers de Castelló. Això implica

l'autorització per a la publicació dels noms i qualificacions obtingudes per les persones aspirants en el present concurs-avaluació.

No obstant això, en qualsevol moment, les persones interessades podran exercitar el dret d'accés, rectificació o cancel·lació per mitjà d'un escrit adreçat al departament de recursos humans del Consorci Provincial de Bombers de Castelló, siti en la Gran Via Tárrega Monteblando, núm. 282, 12006 de Castelló, de conformitat amb el que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i les normes que la desenvolupen.

**SETZENA. Recursos.**

Contra la convocatòria i les seues bases podrà interposar-se en el termini de dos mesos, comptats des de l'endemà de la seua publicació, recurs contenciosadministratiu davant del Jutjat Contenciosadministratiu de la província de Castelló, de conformitat amb allò que disposa l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosadministrativa o potestativament i amb caràcter previ, en el termini d'un mes, recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat d'aquest Consorci, segons el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Castelló de la Plana, a 21 de octubre de 2022.

EL PRESIDENT

EL SECRETARI

Abel Ibáñez Mallasén

Manuel Pesudo Esteve



**ANNEX I**

	<p style="text-align: center;"><b>CONSORCI PROVINCIAL DE BOMBERS DE CASTELLÓ.</b></p> <p style="text-align: center;">SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ A LES CONVOCATÒRIES DE DIVERSES PLACES D'ESTABILITZACIÓ D'OCUPACIÓ</p>	<p><b>REGISTRE D'ENTRADA:</b></p>
COGNOMS:	NOM:	DNI
ADREÇA:		
LOCALITAT:		CODI POSTAL:
ADREÇA ELECTRÒNICA:	TELÈFON FIXE:	TELÈFON MÒBIL:
<b>A</b>	<b>EXPOSA:</b>	
<p>Que en el B.O.P. núm. ____ de data ____ d ____ de 2022, es publiquen les bases de la convocatòria del procés extraordinari d'estabilització d'ocupació temporal, del personal funcionari del Consorci per al Servei de Prevenció, Extinció d'Incendis, Salvament i Protecció Civil de la Província de Castelló, pel sistema de concurs de mèrits i avaluació lliure.</p> <p><b>MARCAR AMB UNA X LA PLAÇA OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA A QUÈ S'OPTA:</b></p> <p><input type="checkbox"/> AUXILIAR ADMINISTRATIU (Taxa 40 €)                      <input type="checkbox"/> CAPATÀS COORDINADOR FORESTAL. (Taxa 45 €)</p> <p><input type="checkbox"/> OPERADOR DE COMUNICACIONS (Taxa 40 €).                      <input type="checkbox"/> TÈCNIC SECCIÓ FORESTAL. (Taxa 50 €)</p> <p><input type="checkbox"/> AUXILIAR TÈCNIC DE COMUNICACIONS (Taxa 40 €)</p> <p><b>DOCUMENTACIÓ A ACOMPANYAR JUNT AMB LA SOL·LICITUD:</b></p> <p>a) Fotocòpia del document nacional d'identitat en vigor o passaport, a falta d'això. b) Formulari de sol·licitud amb especificació clara de la plaça a què s'opta. c) Formulari d'auto-baremació i relació de mèrits (<b>annex II</b>) per a la categoria corresponent. d) Còpies dels documents justificatius de la fase de concurs, ordenats segons apareguen en el formulari d'autobaremació i relació de mèrits. e) Còpia de la titulació exigida o document acreditatiu del pagament de les taxes per a la seua expedició. f) Resguard acreditatiu d'haver pagat els drets d'examen. g) Informe de vida laboral recent. h) Declaració responsable dels requisits exigits en la base tercera (<b>annex III</b>)</p>		
<b>B</b>	<b>DECLARACIÓ RESPONSABLE</b>	
<p><b>El sotassinat sol·licita ser admés a les proves selectives a què es refereix la present instància i <b>DECLARA</b> que són certes les dades consignades en ella, que reuneix les condicions exigides per a l'ingrés com a empleat públic i les especialment assenyalades en la convocatòria anteriorment citada, comproment-se a <b>provar documentalment totes les dades que figuren en aquesta sol·licitud.</b></b></p> <p>Les dades facilitades per vosté en aquest formulari passaran a formar part d'un fitxer propietat del Consorci. De conformitat amb l'article 5 de la Llei orgànica de protecció de dades de caràcter personal, vosté té dret a accedir a aquesta informació, a rectificar-la si les dades són errònies, i a donar-se de baixa del fitxer per mitjà de sol·licitud adreçada per escrit al Consorci Provincial de Bombers de Castelló.</p>		

Signat:

Castelló de la Plana, a \_\_\_\_ d \_\_\_\_ de 20\_\_.

**SR. PRESIDENT DEL CONSORCI PROVINCIAL DE BOMBERS DE CASTELLÓ**

Av. Gran Via Tárrega Montebianco, 282. CP 12006-Castellón. Tel: 964359606 Fax: 964359844. Adreça electrònica: [registrobomberoscs@dipcvas.e](mailto:registrobomberoscs@dipcvas.e)



**ANNEX II**

**AUXILIAR ADMINISTRATIU**

**DOCUMENT D'AUTO-VALORACIÓ DEL CONCURS ESTABILITZACIÓ I  
CONSOLIDACIÓ D'OcupACIÓ TEMPORAL**

Cognoms y nom	DNI	Plaça a la que s'opta

**MÈRITS AL·LEGATS: Puntuació global màxima **64,7 punts****

**MÈRITS PROFESSIONALS**

**a) Mèrits professionals: Experiència laboral relativa a la plaça a què es desitja accedir, fins a un màxim de 38 punts.**

- Serveis prestats com personal funcionari interí en el cos o escala o com a personal laboral temporal en la categoria professional de l'administració a què es desitja accedir: **0,30** punts per mes treballat.
- Serveis prestats com personal funcionari interí en cossos i escales o personal laboral temporal en la categoria professional d'altres administracions públiques: **0'10** punts per mes treballat.
- Serveis prestats en la resta del sector públic: **0'05** punts per mes treballat.

	A complimentar per la persona aspirant		A complimentar pel tribunal	
	Administració pública especificar períodes i administració	Puntuació aspirant	Puntuació assignada	Causa de no valoració (si s'escau)
<b>Serveis prestats com personal funcionari interí en el cos o escala o com a personal laboral temporal en la categoria professional de l'administració a què es desitja accedir: <u>0,30</u> punts per mes treballat.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>				
<b>Serveis prestats com personal funcionari interí en cossos i escales o personal laboral temporal en la categoria professional d'altres administracions públiques: <u>0'10</u> punts per mes treballat.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>				
Serveis prestados en la resta del sector públic: <b><u>0'05</u> punts per mes treballat.</b>				
TOTAL VALORACIÓ				

## AUXILIAR ADMINISTRATIU - MÈRITS ACADÈMICS

### **b) Mèrits acadèmics: fins a un màxim de 26,7 punts.**

- **Valoració de títols acadèmics i formació. Màxim 3 punts**

a) **Qualsevol titulació acadèmica d'igual o superior nivell** a l'exigida per a pertànyer al subgrup C2, exclosa la titulació que serveixa per a participar en el procés, fins a un màxim de **1,7 punts**, atorgant-se la puntuació següent:

- Batxiller, tècnic/a de grau mitjà o equivalent: 0,40 punts.
- Tècnic/a de grau superior o equivalent: 0,60 punts.
- Diplomant universitari o equivalent 1 punt.
- Grau o equivalent: 1,30 punts.
- Grau més màster o equivalent: 1,70 punts.
- Màster: 0,40 punts

En tot cas, l'equivalència de titulacions haurà de ser aportada per l'aspirant per mitjà de certificació expedida a l'efecte per l'administració competent en cada cas. Quan es tracte de títols expedits en l'estranger es requerirà acreditar-hi l'homologació.

b) **Cursos de formació i perfeccionament** en les matèries directament relacionades amb les funcions del lloc de treball vinculat a la plaça objecte de la convocatòria, de duració igual o superior a 20 hores, que hagen estat impartits o homologats per universitats, organitzacions sindicals o administracions pública, fins a un màxim de **1,3 punts** i d'acord amb l'escala següent:

- De 200 o més hores: 1,25 punts.
- De 100 o més hores: 0,70 punts.
- De 50 o més hores: 0,40 punts.
- De 40 o més hores: 0,30 punts.
- De 30 o més hores: 0,25 punts.
- De 20 o més hores: 0,15 punts.

En cap cas es puntuaran en el present subapartat els cursos de valencià i d'idiomes, ni els cursos pertanyents a una carrera universitària, cursos de doctorat i dels diferents instituts de les universitats quan formen part del pla d'estudis del centre, ni els cursos inclosos en processos selectius per a l'accés a la condició de personal funcionari de carrera, promoció interna, plans d'ocupació i adaptació del règim jurídic a la naturalesa dels llocs que s'ocupen o s'hagen ocupat.

Així mateix, tant els cursos impartits com els rebuts, es valoraran una sola vegada, no sent susceptibles de ser valorades diverses edicions d'un mateix curs.

Per a la valoració dels cursos l'òrgan tècnic de selecció tindrà en consideració, a més de la seua duració, el seu contingut i la seua relació amb les funcions del lloc de treball a exercir.

- **Coneixements de valencià. Màxim 1 punt**

Es valorarà sempre que s'acredite estar en possessió del certificat expedit per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià o equivalent reconegut per la Generalitat, d'acord amb l'escala següent:

- C2 Certificat de grau superior, o equivalent: 1 punt
- C1 Certificat de grau mitjà, o equivalent: 0,80 punts
- B2 o equivalent: 0,60 punts
- B1 Certificat de grau elemental, o equivalent: 0,40 punts
- A2 - Certificat de coneixements orals, o equivalent: 0,20 punts

En cas de posseir més d'un certificat de coneixements de valencià, només es valorarà el de nivell superior.

- **Coneixements d'idiomes comunitaris. Màxim 0,7 punt.**

Es valorarà sempre que s'acredite estar en possessió del certificat expedit per l'Escola Oficial d'Idiomes, d'acord amb l'escala següent:

- C2 o equivalent: 0,70 punt
- C1 o equivalent: 0,50 punts
- B2 o equivalent: 0,30 punts
- B1 o equivalent: 0,20 punts
- A2 o equivalent: 0,10 punts

En cas de posseir més d'un certificat de coneixements del mateix idioma, només es valorarà el de nivell superior.

- **Exercicis aprovats en processos selectius de l'administració convocant corresponents** al cos, escala o categoria professional de què es tracte, convocats en els 10 anys anteriors a aquesta convocatòria: **2,75 punts** per exercici aprovat fins a un màxim **de 22 punts**.



## AUXILIAR ADMINISTRATIU

\* Per favor, posar les fotocòpies en el mateix ordre que en la relació.

Núm Doc.	A omplir per la persona aspirant						A omplir pel tribunal	
	Denominació	Data d'impartició del curs	Organisme que l'imparteix	Núm. d'hores	Puntuació aspirant	Exercicis aprovats	Puntuació assignada	Causa de no valoració (si s'escau)
<b>TOTAL VALORACIÓ</b>								

A omplir pel tribunal			
	Mèrits professionals	Mèrits acadèmics	Puntuació total aspirant
<b>Puntuació total</b>			<b>Puntuació total tribunal</b>



**ANNEX II**

**AUXILIAR TÈCNIC DE COMUNICACIONS**

**DOCUMENT D'AUTO-VALORACIÓ DEL CONCURS ESTABILITZACIÓ I  
CONSOLIDACIÓ D'OCCUPACIÓ TEMPORAL**

Cognoms i nom	DNI	Plaça a la que s'opta

**MÈRITS AL·LEGATS: Puntuació global màxima **64,7 punts****

**MÈRITS PROFESSIONALS**

**a) Mèrits professionals: Experiència laboral relativa a la plaça a què es desitja accedir, fins a un màxim de 38 punts.**

- Serveis prestats com personal funcionari interí en el cos o escala o com a personal laboral temporal en la categoria professional de l'administració a què es desitja accedir: **0,30** punts per mes treballat.
- Serveis prestats com personal funcionari interí en cossos i escales o personal laboral temporal en la categoria professional d'altres administracions públiques: **0'10** punts per mes treballat.
- Serveis prestats en la resta del sector públic: **0'05** punts per mes treballat.

	A omplir per la persona aspirant		A omplir pel tribunal	
	Administració pública especificar períodes i administració	Puntuació aspirant	Puntuació assignada	Causa de no valoració (si s'escau)
<b>Serveis prestats com personal funcionari interí en el cos o escala o com a personal laboral temporal en la categoria professional de l'administració a què es desitja accedir: <u>0,30</u> punts per mes treballat.</b> • •				
<b>Serveis prestats com personal funcionari interí en cossos i escales o personal laboral temporal en la categoria professional d'altres administracions públiques: <u>0'10</u> punts per mes treballat</b> • •				
<b>Serveis prestats en la resta del sector públic: <u>0'05</u> punts per mes treballat.</b>				
<b>TOTAL VALORACIÓ</b>				

## AUXILIAR TÈCNIC DE COMUNICACIONS - MÈRITS ACADÈMICS

**b) Mèrits acadèmics: Fins a un màxim de 26,7 punts.**

• **Valoració de títols acadèmics i formació. Màxim 3 punts**

a) **Qualsevol titulació acadèmica d'igual o superior nivell** a l'exigida per a pertànyer al subgrup C1, exclosa la titulació que serveixa per a participar en el procés, fins a un **màxim de 1,7 punts**, atorgant-se la puntuació següent:

- Batxiller, tècnic/a de grau mitjà o equivalent: 0,30 punts.
- Tècnic/a de grau superior o equivalent: 0,40 punts.
- Tècnic/a de grau mitjà en emergències i Protecció Civil: 1,30 punts.
- Tècnic/a de grau superior en emergències i Protecció Civil: 1,50 punts.
- Tècnic/a de grau superior forestal / paisatgista: 0,50 punts.
- Grau o equivalent: 0,70 punts.
- Grau més màster o equivalent: 0,90 punt.
- Màster: 0,20 punts

En tot cas, l'equivalència de titulacions haurà de ser aportada per l'aspirant per mitjà de certificació expedida a l'efecte per l'administració competent en cada cas. Quan es tracte de títols expedits en l'estranger s'hi requerirà acreditar l'homologació.

b) **Cursos de formació i perfeccionament** en les matèries directament relacionades amb les funcions del lloc de treball vinculat a la plaça objecte de la convocatòria, de duració igual o superior a 20 hores, que hagen estat cursats o impartits per la persona interessada, i que hagen estat impartits o homologats per l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències o per altres organismes i centres oficials de formació de personal empleat públic, fins a un màxim de **1,3 punts** i d'acord amb l'escala següent:

- De 200 o més hores: 1,25 punts.
- De 100 o més hores: 0,70 punts.
- De 50 o més hores: 0,40 punts.
- De 40 o més hores: 0,30 punts.
- De 30 o més hores: 0,25 punts.
- De 20 o més hores: 0,15 punts.

En cap cas es puntuaran en el present subapartat els cursos de valencià i d'idiomes, ni els cursos pertanyents a una carrera universitària, cursos de doctorat i dels diferents instituts de les universitats quan formen part del pla d'estudis del centre, ni els cursos inclosos en processos selectius per a l'accés a la condició de personal funcionari de carrera, promoció interna, plans d'ocupació i adaptació del règim jurídic a la naturalesa dels llocs que s'ocupen o s'hagen ocupat.

Així mateix, tant els cursos impartits com els rebuts, es valoraran una sola vegada, no sent susceptibles de ser valorades diverses edicions d'un mateix curs.

Per a la valoració dels cursos l'òrgan tècnic de selecció tindrà en consideració, a més de la seua duració, el seu contingut i la seua relació amb les funcions del lloc de treball a exercir.

• **Coneixements de valencià. Màxim 1 punt**

Es valorarà sempre que s'acredite estar en possessió del certificat expedit per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià o equivalent reconegut per la Generalitat, d'acord amb l'escala següent:

- C2 Certificat de grau superior, o equivalent: 1 punt
- C1 Certificat de grau mitjà, o equivalent: 0,80 punts
- B2 o equivalent: 0,60 punts
- B1 Certificat de grau elemental, o equivalent: 0,40 punts
- A2 Certificat de coneixements orals, o equivalent: 0,20 punts

En cas de posseir més d'un certificat de coneixements de valencià, només es valorarà el de nivell superior.

• **Coneixements d'idiomes comunitaris. Màxim 0,7 punt.**

Es valorarà sempre que s'acredite estar en possessió del certificat expedit per l'Escola Oficial d'Idiomes, d'acord amb l'escala següent:

- C2 o equivalent: 0,70 punts
- C1 o equivalent: 0,50 punts
- B2 o equivalent: 0,30 punts
- B1 o equivalent: 0,20 punts
- A2 o equivalent: 0,10 punts

En cas de posseir més d'un certificat de coneixements del mateix idioma, només es valorarà el de nivell superior

• **Exercicis aprovats en processos selectius de l'administració convocant corresponents** al cos, escala o categoria professional de què es tracte, convocats en els 10 anys anteriors a aquesta convocatòria: **2,75 punts** per exercici aprovat fins a un màxim **de 22 punts**.



## AUXILIAR TÈCNIC DE COMUNICACIONS

\* Per favor, posar les fotocòpies en el mateix ordre que en la relació.

Núm. · Doc.	A omplir per la persona aspirant						A omplir pel tribunal	
	Denominació	Dates del curs	Organisme que l'imparteix	Núm. d'hores	Exercicis aprovats	Puntuació aspirant	Puntuació assignada	Causa de no valoració (si s'escau)
TOTAL VALORACIÓ								

A omplir pel tribunal			
	Mèrits professionals	Mèrits acadèmics	Puntuació total aspirant
Puntuació total			
			Puntuació total tribunal



**ANNEX II**

**OPERADOR DE COMUNICACIONS**

**DOCUMENT D'AUTO-VALORACIÓ DEL CONCURS ESTABILITZACIÓ I  
CONSOLIDACIÓ D'OCCUPACIÓ TEMPORAL**

Cognoms i nom	DNI	Plaça a la que s'opta

**MÈRITS AL·LEGATS:** Puntuació global màxima **64,7 punts**

**MÈRITS PROFESSIONALS**

**a) Mèrits professionals:** Experiència laboral relativa a la plaça a què es desitja accedir, fins a un màxim de 38 punts.

- Serveis prestats com personal funcionari interí en el cos o escala o com a personal laboral temporal en la categoria professional de l'administració a què es desitja accedir: **0,30** punts per mes treballat.
- Serveis prestats com personal funcionari interí en cossos i escales o personal laboral temporal en la categoria professional d'altres administracions públiques: **0'10** punts per mes treballat.
- Serveis prestats en la resta del sector públic: **0'05** punts per mes treballat.

	A omplir per la persona aspirant		A omplir pel tribunal	
	Administració pública especificar períodes i administració	Puntuació aspirant	Puntuació assignada	Causa de no valoració (si s'escau)
<b>Serveis prestats com personal funcionari interí en el cos o escala o com a personal laboral temporal en la categoria professional de l'administració a què es desitja accedir: <u>0,30</u> punts per mes treballat.</b> <input type="radio"/> <input type="radio"/>				
<b>Serveis prestats com personal funcionari interí en cossos i escales o personal laboral temporal en la categoria professional d'altres administracions públiques: <u>0'10</u> punts per mes treballat.</b> <input type="radio"/> <input type="radio"/>				
Serveis prestats en la resta del sector públic: <b><u>0'05</u> punts per mes treballats.</b>				
<b>TOTAL VALORACIÓ</b>				



## **OPERADOR DE COMUNICACIONS - MÈRITS ACADÈMICS**

### **b) Mèrits acadèmics: Fins a un màxim de 26,7 punts.**

- **Valoració de títols acadèmics i formació. Màxim 3 punts**

a) Qualsevol **titulació acadèmica d'igual o superior nivell** a l'exigida per a pertànyer al subgrup C1, exclosa la titulació que serveixca per a participar en el procés, fins a un **màxim de 1,7 punts**, atorgant-se la puntuació següent:

- Batxiller, tècnic/a de grau mitjà o equivalent: 0,30 punts.
- Tècnic/a de grau superior o equivalent: 0,40 punts.
- Tècnic/a de grau mitjà en emergències i Protecció Civil: 1,30 punts.
- Tècnic/a de grau superior en emergències i Protecció Civil: 1,50 punts.
- Tècnic/a de grau superior forestal / paisatgista: 0,50 punts.
- Grau o equivalent: 0,70 punts.
- Grau més màster o equivalent: 0,90 punt.
- Màster: 0,20 punts

En tot cas, l'equivalència de titulacions haurà de ser aportada per l'aspirant per mitjà de certificació expedida a l'efecte per l'administració competent en cada cas. Quan es tracte de títols expedits en l'estranger s'hi requerirà acreditar l'homologació.

b) **Cursos de formació i perfeccionament** en les matèries directament relacionades amb les funcions del lloc de treball vinculat a la plaça objecte de la convocatòria, de duració igual o superior a 20 hores, que hagen estat cursats o impartits per la persona interessada, i que hagen estat impartits o homologats per l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències o per altres organismes i centres oficials de formació de personal empleat públic, fins a un màxim de **1,3 punts** i d'acord amb l'escala següent:

- De 200 o més hores: 1,25 punts.
- De 100 o més hores: 0,70 punts.
- De 50 o més hores: 0,40 punts.
- De 40 o més hores: 0,30 punts.
- De 30 o més hores: 0,25 punts.
- De 20 o més hores: 0,15 punts.

En cap cas es puntuaran en el present subapartat els cursos de valencià i d'idiomes, ni els cursos pertanyents a una carrera universitària, cursos de doctorat i dels diferents instituts de les universitats quan formen part del pla d'estudis del centre, ni els cursos inclosos en processos selectius per a l'accés a la condició de personal funcionari de carrera, promoció interna, plans d'ocupació i adaptació del règim jurídic a la naturalesa dels llocs que s'ocupen o s'hagen ocupat.

Així mateix, tant els cursos impartits com els rebuts, es valoraran una sola vegada, no sent susceptibles de ser valorades diverses edicions d'un mateix curs.

Per a la valoració dels cursos l'òrgan tècnic de selecció tindrà en consideració, a més de la seua duració, el seu contingut i la seua relació amb les funcions del lloc de treball a exercir.

- **Coneixements de valencià. Màxim 1 punt**

Es valorarà sempre que s'acredite estar en possessió del certificat expedit per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià o equivalent reconegut per la Generalitat, d'acord amb l'escala següent:

- C2 Certificat de grau superior, o equivalent: 1 punt
- C1 Certificat de grau mitjà, o equivalent: 0,80 punts
- B2 o equivalent: 0,60 punts
- B1 Certificat de grau elemental, o equivalent: 0,40 punts
- A2 Certificat de coneixements orals, o equivalent: 0,20 punts

En cas de posseir més d'un certificat de coneixements de valencià, només es valorarà el de nivell superior.

- **Coneixements d'idiomes comunitaris. Màxim 0,7 punts.**

Es valorarà sempre que s'acredite estar en possessió del certificat expedit per l'Escola Oficial d'Idiomes, d'acord amb l'escala següent:

- C2 o equivalent: 0,70 punt
- C1 o equivalent: 0,50 punts
- B2 o equivalent: 0,30 punts
- B1 o equivalent: 0,20 punts
- A2 o equivalent: 0,10 punts

En cas de posseir més d'un certificat de coneixements del mateix idioma, només es valorarà el de nivell superior.

- **Exercicis aprovats en processos selectius de l'administració convocant corresponents** al cos, escala o categoria professional de què es tracte, convocats en els 10 anys anteriors a aquesta convocatòria: **2,75 punts** per exercici aprovat fins a un màxim **de 22 punts**.



## OPERADOR DE COMUNICACIONS

\* Per favor, posar les fotocòpies en el mateix ordre que en la relació.

Núm. Doc.	A omplir per la persona aspirant						A omplir pel tribunal	
	Denominació	Dates del curs	Organisme que l'imparteix	Núm. d'hores	Exercicis aprovats	Puntuació aspirant	Puntuació assignada	Causa de no valoració (si s'escau)
<b>TOTAL VALORACIÓ</b>								

A omplir pel tribunal			
	Mèrits professionals	Mèrits acadèmics	Puntuació total aspirant
Puntuació total			
			Puntuació total tribunal



**ANNEX II**

**CAPATÀS COORDINADOR FORESTAL**

**DOCUMENT D'AUTO-VALORACIÓ DEL CONCURS ESTABILITZACIÓ I  
CONSOLIDACIÓ D'OCCUPACIÓ TEMPORAL**

Cognoms i nom	DNI	Plaça a la que s'opta

**MÈRITS AL·LEGATS: Puntuació global màxima **64,7 punts****

**MÈRITS PROFESSIONALS**

**a) Mèrits professionals: Experiència laboral relativa a la plaça a què es desitja accedir, fins a un màxim de 38 punts.**

- Serveis prestats com personal funcionari interí en el cos o escala o com a personal laboral temporal en la categoria professional de l'administració a què es desitja accedir: **0,30** punts per mes treballat.
- Serveis prestats com personal funcionari interí en cossos i escales o personal laboral temporal en la categoria professional d'altres administracions públiques: **0'10** punts per mes treballat.
- Serveis prestats en la resta del sector públic: **0'05** punts per mes treballat.

	A omplir per la persona aspirant		A omplir pel tribunal	
	Administració pública especificar períodes i administració	Puntuació aspirant	Puntuació assignada	Causa de no valoració (si s'escau)
<b>Serveis prestats com personal funcionari interí en el cos o escala o com a personal laboral temporal en la categoria professional de l'administració a què es desitja accedir: <u>0,30</u> punts per mes treballat.</b> • •				
<b>Serveis prestats com personal funcionari interí en cossos i escales o personal laboral temporal en la categoria professional d'altres administracions públiques: <u>0'10</u> punts per mes treballat.</b> • •				
<b>Serveis prestats en la resta del sector públic: <u>0'05</u> punts per mes treballat.</b>				
<b>TOTAL VALORACIÓ</b>				

## **CAPATÀS COORDINADOR FORESTAL- MÈRITS ACADÈMICS**

**b) Mèrits acadèmics: Fins a un màxim de 26,7 punts.**

• **Valoració de títols acadèmics i formació. Màxim 3 punts**

**a) Qualsevol titulació acadèmica d'igual o superior** nivell a l'exigida per a pertànyer al grup B, exclosa la titulació que serveixa per a participar en el procés, fins a un màxim de **1,7 punts**, atorgant-se la puntuació següent:

- Tècnic/a de grau superior o equivalent: 0,80 punts.
- Tècnic/a de grau superior en emergències i Protecció Civil: 1,40 punts.
- Tècnic/a de grau superior forestal / paisatgista: 1,70 punts.
- Grau o equivalent: 1 punt.
- Grau més màster o equivalent: 1,50 punts.
- Màster: 0,50 punts

**b) Cursos de formació i perfeccionament** en les matèries directament relacionades amb les funcions del lloc de treball vinculat a la plaça objecte de la convocatòria, de duració igual o superior a 20 hores, que hagen estat cursats o impartits per la persona interessada, i que hagen estat impartits o homologats per l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències o per altres organismes i centres oficials de formació de personal empleat públic, fins a un màxim de **1,3 punts** i d'acord amb l'escala següent:

- De 200 o més hores: 1,25 punts.
- De 100 o més hores: 0,70 punts.
- De 50 o més hores: 0,40 punts.
- De 40 o més hores: 0,30 punts.
- De 30 o més hores: 0,25 punts.
- De 20 o més hores: 0,15 punts.

En cap cas es puntuaran en el present subapartat els cursos de valencià i d'idiomes, ni els cursos pertanyents a una carrera universitària, cursos de doctorat i dels diferents instituts de les universitats quan formen part del pla d'estudis del centre, ni els cursos inclosos en processos selectius per a l'accés a la condició de personal funcionari de carrera, promoció interna, plans d'ocupació i adaptació del règim jurídic a la naturalesa dels llocs que s'ocupen o s'hagen ocupat.

Així mateix, tant els cursos impartits com els rebuts, es valoraran una sola vegada, no sent susceptibles de ser valorades diverses edicions d'un mateix curs.

Per a la valoració dels cursos l'òrgan tècnic de selecció tindrà en consideració, a més de la seua duració, el seu contingut i la seua relació amb les funcions del lloc de treball a exercir.

• **Coneixements de valencià. Màxim 1 punt.**

Es valorarà sempre que s'acredite estar en possessió del certificat expedit per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià o equivalent reconegut per la Generalitat, d'acord amb l'escala següent:

- C2 Certificat de grau superior, o equivalent: 1 punt
- C1 Certificat de grau mitjà, o equivalent: 0,80 punts
- B2 o equivalent: 0,60 punts
- B1 Certificat de grau elemental, o equivalent: 0,40 punts
- A2 Certificat de coneixements orals, o equivalent: 0,20 punts

En cas de posseir més d'un certificat de coneixements de valencià, només es valorarà el de nivell superior.

• **Coneixements d'idiomes comunitaris. Màxim 0,7 punts.**

Es valorarà sempre que s'acredite estar en possessió del certificat expedit per l'Escola Oficial d'Idiomes, d'acord amb l'escala següent:

- C2 o equivalent: 0,70 punts
- C1 o equivalent: 0,50 punts
- B2 o equivalent: 0,30 punts
- B1 o equivalent: 0,20 punts
- A2 o equivalent: 0,10 punts

En cas de posseir més d'un certificat de coneixements del mateix idioma, només es valorarà el de nivell superior.

• **Exercicis aprovats en processos selectius de l'administració convocant corresponents** al cos, escala o categoria professional de què es tracte, convocats en els 10 anys anteriors a aquesta convocatòria: **2,75 punts** per exercici aprovat fins a un màxim **de 22 punts.**



## CAPATÀS COORDINADOR FORESTAL

\* Per favor, posar les fotocòpies en el mateix ordre que en la relació.

Núm. doc.	A omplir per la persona aspirant						A omplir pel tribunal	
	Denominació	Dates del curs	Organisme que l'imparteix	Núm. d'hores	Puntuació aspirant	Exercicis aprovats	Puntuació assignada	Causa de no valoració (si s'escau)
<b>TOTAL VALORACIÓ</b>								

A omplir pel tribunal			
	Mèrits professionals	Mèrits acadèmics	Puntuació total aspirant
Puntuació total			
			Puntuació total tribunal



**ANNEX II**

**TÈCNIC FORESTAL**

**DOCUMENT D'AUTO-VALORACIÓ DEL CONCURS ESTABILITZACIÓ I  
CONSOLIDACIÓ D'OcupACIÓ TEMPORAL**

Cognoms i nom	DNI	Plaça a la que s'opta

**MÈRITS AL·LEGATS:** Puntuació global Màxima **64,7 punts**

**MÈRITS PROFESSIONALS**

**a) Mèrits professionals: Experiència laboral relativa a la plaça a què es desitja accedir, fins a un màxim de 38 punts.**

- Serveis prestats com personal funcionari interí en el cos o escala o com a personal laboral temporal en la categoria professional de l'administració a què es desitja accedir: **0,30** punts per mes treballat.
- Serveis prestats com personal funcionari interí en cossos i escales o personal laboral temporal en la categoria professional d'altres administracions públiques: **0'10** punts per mes treballat.
- Serveis prestats en la resta del sector públic: **0'05** punts per mes treballat.

	A omplir per la persona aspirant		A omplir pel tribunal	
	Administració pública especificar períodes i administració	Puntuació aspirant	Puntuació assignada	Causa de no valoració (si s'escau)
Serveis prestats com personal funcionari interí en el cos o escala o com a personal laboral temporal en la categoria professional de l'Administració a què es desitja accedir: <b>0,30</b> punts per mes treballat.				
Serveis prestats com personal funcionari interí en cossos i escales o personal laboral temporal en la categoria professional d'altres administracions públiques: <b>0'10</b> punts per mes treballat				
Serveis prestats en la resta del sector públic: <b>0'05</b> punts per mes treballat.				
TOTAL VALORACIÓ				

## **TÈCNIC FORESTAL - MÈRITS ACADÈMICS**

**b) Mèrits acadèmics: Fins a un màxim de 26,7 punts.**

• **Valoració de títols acadèmics i formació. Màxim 3 punts**

**a) Qualsevol titulació acadèmica d'igual o superior nivell a l'exigida per a pertànyer al subgrup A2, exclosa la titulació que serveixa per a participar en el procés, fins a un màxim de 1,7 punts, atorgant-se la puntuació següent:**

- Grau o equivalent: 1 punt.
- Grau en enginyeria forestal: 1,7 punts
- Grau més màster o equivalent: 1,20 punt.
- Màster: 0,20 punts.

**b) Cursos de formació i perfeccionament** en les matèries directament relacionades amb les funcions del lloc de treball vinculat a la plaça objecte de la convocatòria, de duració igual o superior a 20 hores, que hagen estat cursats o impartits per la persona interessada, i que hagen estat impartits o homologats per l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències o per altres organismes i centres oficials de formació de personal empleat públic, fins a un màxim de **1,3 punts**, i d'acord amb l'escala següent:

- De 200 o més hores: 1,25 punts.
- De 100 o més hores: 0,70 punts.
- De 50 o més hores: 0,40 punts.
- De 40 o més hores: 0,30 punts.
- De 30 o més hores: 0,25 punts.
- De 20 o més hores: 0,15 punts.

En cap cas es puntuaran en el present subapartat els cursos de valencià i d'idiomes, ni els cursos pertanyents a una carrera universitària, cursos de doctorat i dels diferents instituts de les universitats quan formen part del pla d'estudis del centre, ni els cursos inclosos en processos selectius per a l'accés a la condició de personal funcionari de carrera, promoció interna, plans d'ocupació i adaptació del règim jurídic a la naturalesa dels llocs que s'ocupen o s'hagen ocupat.

Així mateix, tant els cursos impartits com els rebuts, es valoraran una sola vegada, no sent susceptibles de ser valorades diverses edicions d'un mateix curs.

Per a la valoració dels cursos l'òrgan tècnic de selecció tindrà en consideració, a més de la seua duració, el seu contingut i la seua relació amb les funcions del lloc de treball a exercir.

• **Coneixements de valencià. Màxim 1 punt.**

Es valorarà sempre que s'acredite estar en possessió del certificat expedit per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià o equivalent reconegut per la Generalitat, d'acord amb l'escala següent:

- C2 Certificat de grau superior, o equivalent: 1 punt
- C1 Certificat de grau mitjà, o equivalent: 0,80 punts
- B2 o equivalent: 0,60 punts
- B1 Certificat de grau elemental, o equivalent: 0,40 punts
- A2 Certificat de coneixements orals, o equivalent: 0,20 punts

En cas de posseir més d'un certificat de coneixements de valencià, només es valorarà el de nivell superior.

• **Coneixements d'idiomes comunitaris. Màxim 0,7 punts.**

Es valorarà sempre que s'acredite estar en possessió del certificat expedit per l'Escola Oficial d'Idiomes, d'acord amb l'escala següent:

- C2 o equivalent: 0,70 punts
- C1 o equivalent: 0,50 punts
- B2 o equivalent: 0,30 punts
- B1 o equivalent: 0,20 punts
- A2 o equivalent: 0,10 punts

En cas de posseir més d'un certificat de coneixements del mateix idioma, només es valorarà el de nivell superior.

• **Exercicis aprovats en processos selectius de l'administració convocant corresponents** al cos, escala o categoria professional de què es tracte, convocats en els 10 anys anteriors a aquesta convocatòria: **2,75 punts** per exercici aprovat fins a un màxim **de 22 punts**.



**TÈCNIC FORESTAL**

\* Per favor, posar les fotocòpies en el mateix ordre que en la relació.

Núm. doc.	A omplir per la persona aspirant						A omplir pel tribunal	
	Denominació	Dates del curs	Organisme que l'imparteix	Núm. d'hores	Exercicis aprovats	Puntuació aspirant	Puntuació assignada	Causa de no valoració (si s'escau)
<b>TOTAL VALORACIÓ</b>								

A omplir pel tribunal			
	Mèrits professionals	Mèrits acadèmics	Puntuació total aspirant
Puntuació total			
			Puntuació total tribunal





**ANNEX III**

**DECLARACIÓ RESPONSABLE**

Jo, el senyor/la senyora \_\_\_\_\_, amb  
DNI \_\_\_\_\_, amb domicili als efectes de  
notificacions \_\_\_\_\_, província d  
\_\_\_\_\_ telèfon de contacte \_\_\_\_\_ i correu  
electrònic \_\_\_\_\_.

DECLARE :

Que són certes les dades consignades en la instància presentada i que reuneix les condicions exigides per a l'ingrés com a empleat públic i les especialment assenyalades en la convocatòria, comproment-se **a provar documentalment totes les dades que figuren en aquesta sol·licitud.**

Que no he estat condemnat/da per delictes dolós, ni separat/da de qualsevol administració pública, ni trobar-se inhabilitat/da per a l'exercici de funcions públiques.

Que no estic incurs/a en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat específiques establides en les disposicions vigents.

I perquè així conste, firme el present a \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_

Firmat: \_\_\_\_\_

Les dades facilitades per vosté en aquest formulari passaran a formar part d'un fitxer propietat del Consorci. De conformitat amb l'article 5 de la Llei orgànica de protecció de dades de caràcter personal, vosté té dret a accedir a aquesta informació, a rectificar-la si les dades són errònies, i a donar-se de baixa del fitxer per mitjà de sol·licitud adreçada per escrit al Consorci Provincial de Bombers de Castelló.



CONSORCIO PROVINCIAL DE BOMBEROS DE CASTELLÓN

**BASES ESPECÍFICAS POR LAS QUE SE REGIRÁ LA CONVOCATORIA DE VARIAS DE PLAZAS, MEDIANTE PROCESO EXTRAORDINARIO DE ESTABILIZACIÓN DE EMPLEO TEMPORAL, DEL PERSONAL FUNCIONARIO DEL SERVICIO DE PREVENCIÓN Y EXTINCIÓN DE INCENDIOS Y SALVAMENTO Y PROTECCIÓN CIVIL DE LA PROVINCIA DE CASTELLÓN, POR EL SISTEMA DE CONCURSO DE MÉRITOS Y EVALUACIÓN LIBRE.**

***PRIMERA. Objeto de la convocatoria.***

**1.1.** Es objeto de estas Bases Específicas regular la convocatoria para la provisión, mediante el sistema de acceso libre y a través del procedimiento de concurso de méritos y evaluación, dentro de un proceso extraordinario de estabilización de empleo temporal establecido en la ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público y en la Disposición Transitoria Cuarta del Real Decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, de las plazas vacantes en la plantilla de personal funcionario del Consorcio Provincial de Bomberos de Castellón, que son de carácter estructural y están siendo ocupadas de forma ininterrumpida con anterioridad al 1 de enero de 2016. Estas plazas se encuentran incluidas en la Oferta de Empleo Público Extraordinaria de año 2021, aprobada por acuerdo de la Comisión de Gobierno de fecha 17 de septiembre de 2021 y publicadas en el **Diario Oficial de la Generalitat Valenciana** núm 9213, de 11 de noviembre de 2021.

**1.2. Plazas objeto de la convocatoria y que aparecen dotadas presupuestariamente:**

GRUPO	NÚM. VACANTES	DENOMINACIÓN PLAZAS	ESCALA	SUBESCALA	CLASE
C (C2)	1	Auxiliar Administrativo	Administración General	Auxiliar	
C (C1)	1	Auxiliar Técnico de Comunicaciones	Administración Especial (Escala Básica)	Servicios Especiales	Extinción de Incendios
C (C1)	1	Operador de Comunicaciones	Administración Especial (Escala Básica)	Servicios Especiales	Extinción de Incendios
B	1	Capataz Coordinador Forestal de 1ª	Administración Especial (Escala de Mando)	Servicios Especiales	Extinción de Incendios
A (A2)	1	Técnico Sección Forestal	Administración Especial (Escala de Inspección)	Servicios Especiales	Extinción de Incendios

**1.3.** Los titulares de las plazas quedarán sujetos al régimen general de incompatibilidades establecido en la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas

<b><i>SEGUNDA. Legislación aplicable.</i></b>
---

**2. 2.** La convocatoria se regirá por lo previsto en las presentes Bases y en sus Anexos. Asimismo, serán de aplicación lo dispuesto en las siguientes normas:

- Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, en su disposición adicional sexta.
- Ley 6/2018, de 3 de julio, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2018, en su artículo 19.1. 6.
- Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.
- Ley 30/1984 de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública, en su redacción actual.
- Ley 7/1985 de 2 de abril, Reguladora de Bases de Régimen Local
- Real Decreto Legislativo 781/86 de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las Bases de Régimen Local.
- Real Decreto 896/1991 de 7 de junio, por el que se establecen las reglas básicas y los programas mínimos a que debe ajustarse el procedimiento de selección de los funcionarios de Administración Local.
- Ley 4/2021 de 16 de abril de Función Pública Valenciana.
- Decreto 3/2017 de 13 de enero del Consell por el que se aprueba el Reglamento de Selección, Provisión de puestos de Trabajo y Movilidad del Personal de la Función Pública Valenciana.

- Real Decreto 364/95 de 10 de marzo por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de provisión de puestos de trabajo y promoción profesional de los funcionarios civiles de la Administración General del Estado.
- Ley 39/2015 de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- Ley 40/2015, de 1 de octubre de Régimen Jurídico del Sector Público.
- Ley 29/1998 de 13 de junio, reguladora de la Jurisdicción Contenciosa Administrativa.
- Resolución de la secretaría de estado de función pública sobre las orientaciones para la puesta en marcha de los procesos de estabilización derivados de la ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público.
- Las restantes disposiciones reglamentarias sobre la materia.

***TERCERA . Requisitos de las personas aspirantes.***

Según lo dispuesto en el artículo 56 del Real Decreto Legislativo 5/2015 de 30 de octubre por el que se aprueba el Estatuto Básico del Empleado Público para ser admitido a estas pruebas selectivas, será necesario:

a.) Ser español/a o, en su caso, nacional de los demás Estados miembros de la Unión Europea o de Estado incluido en el ámbito de aplicación de los Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España en los que sea de aplicación la libre circulación de trabajadores, en los términos establecidos legalmente.

b.) Tener cumplidos 16 años de edad y no exceder de la edad máxima de jubilación forzosa.

c.) Estar en posesión del título exigido para cada categoría en la fecha de terminación del plazo de presentación de solicitudes, o haber aprobado los estudios para su obtención y abonado los derechos para su expedición en la misma fecha, los cuales se especifican en la tabla siguiente:

GRUPO	DENOMINACIÓN PLAZAS	TITULACIÓN EXIGIDA
C (C2)	Auxiliar Administrativo	Graduado Escolar, Formación Profesional de primer grado o equivalente.
C (C1)	Auxiliar Técnico de Comunicaciones	<b>Título de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.</b>
C (C1)	Operador de Comunicaciones	<b>Título de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.</b>

B	Capataz Coordinador Forestal de 1ª	Técnico Superior
A (A2)	Técnico Sección Forestal	Ingeniero Técnico Forestal

Las personas aspirantes con titulaciones obtenidas en el extranjero, deberán acreditar que están en posesión de la correspondiente convalidación o de la credencial de homologación a título habilitante español, o certificado de su equivalencia a la titulación.

d.) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas habituales de la plaza.

e.) No haber sido separado/a, mediante expediente disciplinario, del servicio al Estado, a las Comunidades Autónomas o a las Entidades Locales, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de las funciones públicas.

f.) No hallarse incurso en causa de incapacidad o incompatibilidad para prestar servicio en la Administración Local.

g.) Los requisitos precedentes deberán poseerse en el momento de finalizar el plazo de presentación de instancias y mantenerlos hasta el momento de la toma de posesión como funcionario de carrera de este Consorcio.

#### ***CUARTA. Publicidad de la convocatoria y de las pruebas.***

4.1. Tanto la convocatoria como sus bases se publicarán íntegramente en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón, en el Diario Oficial de la Generalitat Valenciana, en el tablón de anuncios de la sede electrónica del Consorcio y en la web de la Diputación de Castellón ([www.dipcvas.es](http://www.dipcvas.es))

4.2. El anuncio de la convocatoria se publicará en el Boletín Oficial del Estado y deberá contener denominación de la escala, subescala y clase para cuyo ingreso se convocan las pruebas selectivas, corporación que las convoca, clase y número de plazas.

4.3. Una vez comenzado el proceso selectivo, los anuncios de celebración de las restantes pruebas se harán públicos en el tablón de anuncios de la sede electrónica del Consorcio y en la web de la Diputación de Castellón ([www.dipcvas.es](http://www.dipcvas.es)), con al menos doce horas de antelación, si se trata del mismo ejercicio, o de veinticuatro horas, si se trata de uno nuevo. Por su parte, los resultados de cada una de las pruebas, así como cualquier otro anuncio o comunicación distinto de los anteriores, se publicarán en el tablón de anuncios de la sede electrónica del Consorcio y en la web de la Diputación de Castellón ([www.dipcvas.es](http://www.dipcvas.es))

#### ***QUINTA. Solicitudes.***

5.1. Quienes deseen participar en las correspondientes pruebas de acceso deberán

cumplimentar la solicitud que figura como modelo en el Anexo I de estas bases, también les será facilitada en las oficinas del Consorcio Provincial de Bomberos de Castellón y estará disponible en la página web de la Diputación de Castellón ([www.dipcas.es](http://www.dipcas.es)) y del tablón de anuncios de la sede electrónica del Consorcio de Bomberos de Castellón ([consorciobomberoscastellon.sedelectronica.es](http://consorciobomberoscastellon.sedelectronica.es)). Las solicitudes (**Anexo I**) irán acompañadas de:

- a) Fotocopia del D.N.I o documento equivalente, caso de tratarse de extranjeros o nacionales de los Estados Miembros de la Unión Europea.
- b) Formulario de solicitud con especificación clara de la plaza a la que se opta (**Anexo I**).
- c) Formulario de Auto-Baremación y relación de méritos (**Anexo II**) correctamente rellenado.
- d) Copias simple de los documentos justificativos de la Fase de Concurso ordenados según aparezcan en el formulario de auto-baremación y relación de méritos.
- e) Fotocopia de la titulación exigida o documento acreditativo del abono de las tasas para la expedición del mismo.
- f) Resguardo justificativo de haber pagado los derechos de examen. Si el pago se efectuó mediante giro postal o telegráfico, se consignará el número del giro.
- g) Declaración responsable de los requisitos exigidos en la Base Tercera (**Anexo III**)

La falta de la justificación del abono de los derechos de examen determinará la exclusión del aspirante.

Los aspirantes deberán comprometerse a jurar o prometer o lo previsto en el artículo 62.c de la ley 5/2015 de 30 de octubre del Estatuto Básico del Empleado Público, y artículo 68.c de la Ley 4/2021 de 16 de abril de Función Pública Valenciana.

**5.2.** Las instancias se presentarán dentro del plazo de 20 días hábiles contados a partir del siguiente a aquel en que aparezca la publicación del correspondiente anuncio de convocatoria en el «Boletín Oficial del Estado»

Las personas aspirantes que deseen tomar parte en este proceso deberán presentar su solicitud de participación, preferentemente por vía electrónica, que deberá estar debidamente cumplimentada, los/las aspirantes manifestarán que reúnen todas y cada una de las condiciones y requisitos exigidos en las bases referidas siempre a la fecha de finalización del término de presentación de solicitudes, y que aceptan todos los puntos de las siguientes bases.

Las instancias irán dirigidas a la Presidencia del Consorcio Provincial de Bomberos de Castellón, teniendo que presentarse **preferentemente de forma telemática** a través de la Sede Electrónica del Consorcio Provincial de Bomberos de Castellón ([consorciobomberoscastellon.sedelectronica.es](http://consorciobomberoscastellon.sedelectronica.es)), en el Registro del Consorcio Provincial (Gran Vía Tárrega Monteblanco 282, 12006 Castellón de la Plana), de lunes a viernes y de 9'00 a 14'00 horas, o en la forma que determina el art. 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Las solicitudes generadas telemáticamente y que no sean presentadas en los lugares y la manera prevista, no conferirán ningún derecho al solicitante.

En el supuesto de que la presentación fuera de manera telemática a través de la Sede Electrónica del Consorcio Provincial de Bomberos de Castellón, los documentos que se acompañen a la solicitud, bastarán presentar copias, con el compromiso de aportar los originales cuando fueran requeridos. Las personas interesadas se responsabilizarán de la veracidad de los documentos que presenten.

5.3. Junto con la instancia deberá presentarse justificante de haber abonado los derechos de examen.

***SEXTA. Derechos de examen.***

6.1. Para la admisión a las pruebas selectivas será obligatorio haber satisfecho los derechos de participación correspondiente mediante el pago de tasas. El abono de la tasa se realizará dentro del plazo de presentación de solicitudes. A la solicitud deberá acompañarse resguardo acreditativo de haber satisfecho el importe de los derechos de examen que se podrá efectuar, a través de transferencia bancaria a la cuenta corriente número ES53-3058 7300 85 2720891609 que este Consorcio tiene abierta en Cajamar de Castellón, donde se indicará en el concepto el nombre y la plaza a la que se aspira. A continuación se indica la Tasa fijada para caja grupo de acceso, según la Ordenanza Fiscal publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón n.º 135, de 7 de noviembre de 2009:

GRUPO	DENOMINACIÓN PLAZAS	TASA
C (C2)	Auxiliar Administrativo	40,00 €
C (C1)	Auxiliar Técnico de Comunicaciones	40,00 €
C (C1)	Operador de Comunicaciones	40,00 €
B	Capataz Coordinador Forestal de 1ª	45,00 €
A (A2)	Técnico Sección Forestal	50,00 €

En ningún caso, la mera acreditación del pago de esta tasa supondrá la sustitución del trámite de presentación en tiempo y forma de la instancia solicitando tomar parte en el proceso.

La falta de justificación del abono de los derechos de examen determinará la exclusión del aspirante, sin que este vicio sea subsanable.

La exclusión definitiva del proceso selectivo o la no presentación a la realización de alguno de los ejercicios en que consiste la oposición no dará lugar a la devolución de la tasa satisfecha.

Los méritos se valorarán con referencia a la fecha de cierre del plazo de solicitudes, y se acreditarán documentalmente mediante copia junto a la solicitud de participación. Asimismo, se adjunta Relación de Méritos y un modelo de Auto-Baremación (Anexo II), donde la persona aspirante especificará ordenadamente y puntuará todos los méritos aportados según el baremo publicado en la Base 10.1. de esta convocatoria.

**SÉPTIMA. Admisión de las personas aspirantes.**

**7.1.** Para ser admitido y, en su caso, tomar parte en las pruebas selectivas correspondientes bastará con que los aspirantes manifiesten en sus solicitudes de participación que reúnen todos y cada uno de los requisitos exigidos, referidos siempre a la fecha de expiración del plazo de presentación de instancias.

**7.2.** Los aspirantes podrán ser requeridos a lo largo del proceso para efectuar las comprobaciones oportunas en lo que al cumplimiento de los requisitos exigidos para participar se refiere. Asimismo, si durante la celebración del proceso selectivo el tribunal tuviera conocimiento de que alguno de los aspirantes no posee la totalidad de los requisitos exigidos en estas bases, previa audiencia al interesado, podrá proponer su exclusión a la autoridad convocante, que deberá dar cuenta a los órganos competentes de las inexactitudes o falsedades en que hubiera podido incurrir el aspirante, a los efectos procedentes.

**7.3.** Finalizado el plazo de presentación de instancias, el presidente del Consorcio aprobará la lista de aspirantes admitidos y excluidos, con indicación de las causas de exclusión en cada caso. Esta resolución aprobando la lista de admitidos y excluidos se hará pública en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón, en el tablón de anuncios de la sede electrónica del Consorcio y en la web de la Diputación de Castellón ([www.dipcvas.es](http://www.dipcvas.es)) concediéndose un plazo de diez días hábiles para subsanación, a contar desde el siguiente a su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón.

Transcurrido dicho plazo, las listas provisionales se entenderán automáticamente elevadas a definitivas si no se produjeran reclamaciones. Si las hubiere, serán aceptadas o rechazadas en la resolución por la que se apruebe la lista definitiva, que se hará pública en la forma indicada.

**7.4.** En la resolución por la que se apruebe la lista de aspirantes admitidos se determinará el lugar y fecha de comienzo de los ejercicios y la composición del tribunal de selección.

**OCTAVA. Tribunal de selección.**

**8.1.** El tribunal de selección será colegiado y su composición, que deberá ser predominantemente técnica, deberá ajustarse a los principios de imparcialidad y profesionalidad de sus miembros, y se tenderá, asimismo, a la paridad entre mujer y hombre.



Los miembros del tribunal pertenecerán al mismo a título individual, no pudiendo ostentar dicha pertenencia en representación o por cuenta de nadie. El personal de elección o designación política, los funcionarios interinos y el personal eventual no podrán formar parte del mismo.

**8.2.** El tribunal de selección estará formado por cinco miembros, nombrados todos ellos por la autoridad convocante, entre los que deberá figurar un presidente, un secretario y tres vocales, debiendo poseer todos ellos un nivel de titulación o especialización igual o superior al exigido para el ingreso en el cuerpo o escala de que se trate. No obstante, el tribunal no podrá estar formado mayoritariamente por funcionarios pertenecientes al mismo cuerpo o escala objeto de la selección. Se deberá designar el mismo número de miembros suplentes.

**8.3.** El tribunal podrá contar con asesores especialistas para la celebración de todas o algunas de las pruebas, los cuales colaborarán con el órgano de selección exclusivamente en el ejercicio de sus especialidades técnicas.

**8.4.** El tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia, como mínimo, de la mitad más uno de sus miembros, titulares o suplentes, indistintamente, así como tampoco sin la presencia del presidente y del secretario. Si constituido el tribunal e iniciada la sesión se ausentara el presidente, actuará como tal el vocal de mayor edad. Las decisiones se adoptarán por mayoría de votos de los miembros presentes, resolviendo en caso de empate el voto de calidad del presidente.

**8.5.** La actuación del tribunal se ajustará estrictamente a lo previsto en estas bases. Asimismo, el tribunal estará facultado para resolver las cuestiones que pudieran suscitarse durante la realización de las pruebas, para adoptar los acuerdos necesarios que garanticen el adecuado desarrollo de aquéllas, en todo lo no previsto en estas bases, y para resolver las dudas que pudieran surgir en aplicación de las mismas.

**8.6.** El tribunal podrá descalificar y, en consecuencia, no puntuar los ejercicios de cualquier opositor cuando éste vulnere la normativa aplicable y/o las presentes bases, o cuando su comportamiento suponga un abuso de las mismas o un fraude (falsificar ejercicios, copiar, ofender al tribunal, u otras análogas a las anteriores).

**8.7.** Los miembros del tribunal deberán abstenerse de formar parte y de intervenir, notificándolo a la autoridad convocante, cuando concurren las circunstancias previstas en el artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, así como también cuando hubiesen realizado tareas de preparación de aspirantes a pruebas selectivas en los cinco años anteriores a la publicación de la correspondiente convocatoria.

***NOVENA. Desarrollo del Proceso.***

**9.1.** Los aspirantes serán convocados para cada ejercicio en único llamamiento o en varios, y salvo casos de fuerza mayor debidamente justificados y apreciados libremente por el tribunal, la no presentación de un aspirante a cualquiera de los ejercicios obligatorios en el momento de ser llamado determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el mismo ejercicio y en los sucesivos, por lo que quedará excluido del proceso selectivo.

**9.2.** Los aspirantes deberán acudir a la celebración de los ejercicios provistos de su Documento Nacional de Identidad, pudiendo el tribunal requerirles en cualquier momento para que acrediten su identidad.

**DÉCIMA. Contenido del proceso selectivo.**

El procedimiento de selección de las personas aspirantes se realizará a través del sistema de concurso de méritos y evaluación de entrevista personal, pudiendo obtener una puntuación **máxima de 69,7 puntos**, y se desarrollará conforme a las siguientes reglas:

**1.) Concurso de méritos: Puntuación máxima 64,7 puntos.**

a) Méritos profesionales: máximo **38 puntos (58,732%)**

b) Méritos académicos: máximo **26,7 puntos (41,268%)**

- Valoración de títulos académicos y formación, máximo **3 puntos**.
- Conocimientos de valenciano, máximo **1 punto**.
- Conocimientos de idiomas comunitarios, máximo **0,7 puntos**.
- Ejercicios aprobados en proceso selectivos de la Administración convocante: máximo **22 puntos**.

**2.) Evaluación de entrevista personal: Puntuación máxima 5 puntos.**

**10.1.) CONCURSO DE MÉRITOS.**

El Concurso será previo a la Evaluación. Consistirá en la calificación de los méritos alegados y debidamente justificados por los aspirantes, que estarán siempre referidos a la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias, sin que puedan tenerse en cuenta ningún mérito obtenido con posterioridad, se valorarán de acuerdo con el baremo de méritos establecido para cada una de las siguientes categorías:

**10.1.1.) VALORACIÓN DE MÉRITOS DE:**  
**AUXILIAR ADMINISTRATIVO**

a) **Méritos profesionales:** experiencia laboral relativa a la plaza a la que se desea acceder, **hasta un máximo de 38 puntos**.

1. Servicios prestados como personal funcionario interino en el cuerpo o escala o como personal laboral temporal en la categoría profesional de la Administración a la que se desea acceder: **0,30** puntos por mes trabajado.
2. Servicios prestados como personal funcionario interino en cuerpos y escalas o personal laboral temporal, en la categoría profesional en otras Administraciones Públicas: **0'10** puntos por mes trabajado.
3. Servicios prestados en el resto del Sector Público: **0'05** puntos por mes trabajado.

La experiencia en las Administraciones Públicas se acreditará mediante certificación expedida por el correspondiente Registro de Personal, por el Secretario o funcionario que le sustituya, en la que debe constar con claridad el vínculo laboral y los periodos trabajados, no valorándose aquellos justificantes que no cumplan esta condición, ni otros documentos que no se atengan a lo expuesto y que planteen duda sobre los aspectos señalados.

**b) Méritos académicos: hasta un máximo de 26,7 puntos.**

**b.1) Valoración de títulos académicos y formación, Máximo 3 puntos**

**1) Títulos académicos.** Cualquier titulación académica de igual o superior nivel a la exigida para pertenecer al Subgrupo C2, excluida la titulación que sirva para participar en el proceso, hasta un **máximo de 1,7 puntos**, otorgándose la puntuación siguiente:

- Bachiller, Técnico/a de Grado Medio o equivalente: 0,40 puntos.
- Técnico/a de Grado Superior o equivalente: 0,60 puntos.
- Diplomado universitario o equivalente 1 punto.
- Grado o equivalente: 1,30 puntos.
- Grado más Máster o equivalente: 1,70 puntos.
- Máster: 0,40 puntos

En todo caso, la equivalencia de titulaciones deberá ser aportada por el aspirante mediante certificación expedida al efecto por la Administración competente en cada caso. Cuando se trate de títulos expedidos en el extranjero se requerirá acreditar la homologación del mismo.

**2) Cursos de formación y perfeccionamiento** en las materias directamente relacionadas con las funciones del puesto de trabajo vinculado a la plaza objeto de la convocatoria, de duración igual o superior a 20 horas, que hayan sido impartidos u homologados por Universidades, Organizaciones Sindicales o Administraciones Pública, hasta un **máximo de 1,3 puntos** y de acuerdo con la escala siguiente:

- De 200 o más horas: 1,25 puntos.
- De 100 o más horas: 0,70 puntos.

- De 50 o más horas: 0,40 puntos.
- De 40 o más horas: 0,30 puntos.
- De 30 o más horas: 0,25 puntos.
- De 20 o más horas: 0,15 puntos.

En ningún caso se puntuarán en el presente subapartado los cursos de valenciano y de idiomas, ni los cursos pertenecientes a una carrera universitaria, cursos de doctorado y de los diferentes Institutos de las Universidades cuando formen parte del Plan de Estudios del Centro, ni los cursos incluidos en procesos selectivos para el acceso a la condición de personal funcionario de carrera, promoción interna, planes de ocupación y adaptación del Régimen Jurídico a la naturaleza de los puestos que se ocupan o se hayan ocupado.

Asimismo, tanto los cursos impartidos como los recibidos, se valorarán una sola vez, no siendo susceptibles de ser valoradas varias ediciones de un mismo curso.

Para la valoración de los cursos el órgano técnico de selección tendrá en consideración, además de su duración, su contenido y su relación con las funciones del puesto de trabajo a ejercer.

**b.2) Conocimientos de Valenciano. *Máximo 1 punto.***

Se valorará siempre que se acredite estar en posesión del Certificado expedido por la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià o equivalente reconocido por la Generalitat, de acuerdo con la escala siguiente:

- C2 Certificado de grado superior, o equivalente: 1 puntos
- C1 Certificado de grado medio, o equivalente: 0,80 puntos
- B2 o equivalente: 0,60 puntos
- B1 Certificado de grado elemental, o equivalente: 0,40 puntos
- A2 - Certificado de conocimientos orales, o equivalente: 0,20 puntos

En caso de poseer más de un certificado de conocimientos de valenciano, solo se valorará el de nivel superior.

**b.3) Conocimientos de Idiomas Comunitarios. *Máximo 0,7 puntos.***

Se valorará siempre que se acredite estar en posesión del Certificado expedido por la Escuela Oficial de Idiomas, de acuerdo con la escala siguiente:

- C2 o equivalente: 0,70 punto
- C1 o equivalente: 0,50 puntos
- B2 o equivalente: 0,30 puntos

– B1 o equivalente: 0,20 puntos

– A2 o equivalente: 0,10 puntos

En caso de poseer más de un certificado de conocimientos del mismo idioma, solo se valorará el de nivel superior.

**b.4) Ejercicios aprobados en procesos selectivos de la Administración convocante** correspondientes al cuerpo, escala o categoría profesional de que se trate, convocados en los 10 años anteriores a esta convocatoria: **2,75** puntos por ejercicio aprobado hasta un **máximo de 22 puntos**.

**10.1.2.) VALORACIÓN DE MÉRITOS DE:**  
**AUXILIAR TÉCNICO DE COMUNICACIONES**

**a) Méritos profesionales: experiencia laboral relativa a la plaza a la que se desea acceder, hasta un máximo de 38 puntos.**

1. Servicios prestados como personal funcionario interino en el cuerpo o escala o como personal laboral temporal en la categoría profesional de la Administración a la que se desea acceder: **0,30** puntos por mes trabajado.
2. Servicios prestados como personal funcionario interino en cuerpos y escalas o personal laboral temporal en la categoría profesional en otras Administraciones Públicas: **0'10** puntos por mes trabajado.
3. Servicios prestados en el resto del Sector Público: **0'05** puntos por mes trabajado.

La experiencia en las Administraciones Públicas se acreditará mediante certificación expedida por el correspondiente Registro de Personal, por el Secretario o funcionario que le sustituya, en la que debe constar con claridad el vínculo laboral y los periodos trabajados, no valorándose aquellos justificantes que no cumplan esta condición, ni otros documentos que no se atengan a lo expuesto y que planteen duda sobre los aspectos señalados.

**b) Méritos académicos: hasta un máximo de 26,7 puntos.**

**b.1) Valoración de títulos académicos y formación, Máximo 3 puntos**

**1) Títulos académicos. Cualquier titulación académica de igual o superior nivel a la exigida para pertenecer al Subgrupo C1, excluida la titulación que sirva para**

participar en el proceso, hasta un **máximo de 1,7 puntos**, otorgándose la puntuación siguiente:

- Bachiller, Técnico/a de Grado Medio o equivalente: 0,30 puntos.
- Técnico/a de Grado Superior o equivalente: 0,40 puntos.
- Técnico/a de Grado Medio en Emergencias y Protección Civil: 1,30 puntos.
- Técnico/a de Grado Superior en Emergencias y Protección Civil: 1,50 puntos.
- Técnico/a de Grado Superior Forestal / Paisajista: 0,50 puntos.
- Grado o equivalente: 0,70 puntos.
- Grado más Máster o equivalente: 0,90 punto.
- Máster: 0,20 puntos

En todo caso, la equivalencia de titulaciones deberá ser aportada por el aspirante mediante certificación expedida al efecto por la Administración competente en cada caso. Cuando se trate de títulos expedidos en el extranjero se requerirá acreditar la homologación del mismo.

**2) Cursos de formación y perfeccionamiento** en las materias directamente relacionadas con las funciones del puesto de trabajo vinculado a la plaza objeto de la convocatoria, de duración igual o superior a 20 horas, que hayan sido cursados o impartidos por la persona interesada, y que hayan sido impartidos u homologados por el Instituto Valenciano de Seguridad Pública y Emergencias o por otros organismos y centros oficiales de formación de personal empleado público, hasta un **máximo de 1,3 puntos** y de acuerdo con la escala siguiente:

- De 200 o más horas: 1,25 puntos.
- De 100 o más horas: 0,70 puntos.
- De 50 o más horas: 0,40 puntos.
- De 40 o más horas: 0,30 puntos.
- De 30 o más horas: 0,25 puntos.
- De 20 o más horas: 0,15 puntos.

En ningún caso se puntuarán en el presente subapartado los cursos de valenciano y de idiomas, ni los cursos pertenecientes a una carrera universitaria, cursos de doctorado y de los diferentes Institutos de las Universidades cuando formen parte del Plan de Estudios del Centro, ni los cursos incluidos en procesos selectivos para el acceso a la condición de personal funcionario de carrera, promoción interna, planes de ocupación y adaptación del Régimen Jurídico a la naturaleza de los puestos que se ocupan o se hayan ocupado.

Asimismo, tanto los cursos impartidos como los recibidos, se valorarán una sola vez, no siendo susceptibles de ser valoradas varias ediciones de un mismo curso.

Para la valoración de los cursos el órgano técnico de selección tendrá en consideración, además de su duración, su contenido y su relación con las funciones del puesto de trabajo a ejercer.

**b.2) Conocimientos de Valenciano. Máximo 1 puntos**

Se valorará siempre que se acredite estar en posesión del Certificado expedido por la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià o equivalente reconocido por la Generalitat, de acuerdo con la escala siguiente:

- C2 Certificado de grado superior, o equivalente: 1 puntos
- C1 Certificado de grado medio, o equivalente: 0,80 puntos
- B2 o equivalente: 0,60 puntos
- B1 Certificado de grado elemental, o equivalente: 0,40 puntos
- A2 Certificado de conocimientos orales, o equivalente: 0,20 puntos

En caso de poseer más de un certificado de conocimientos de valenciano, solo se valorará el de nivel superior.

**b.3) Conocimientos de Idiomas Comunitarios. *Máximo 0,7 punto.***

Se valorará siempre que se acredite estar en posesión del Certificado expedido por la Escuela Oficial de Idiomas, de acuerdo con la escala siguiente:

- C2 o equivalente: 0,70 punto
- C1 o equivalente: 0,50 puntos
- B2 o equivalente: 0,30 puntos
- B1 o equivalente: 0,20 puntos
- A2 o equivalente: 0,10 puntos

En caso de poseer más de un certificado de conocimientos del mismo idioma, solo se valorará el de nivel superior.

**b.4) Ejercicios aprobados en procesos selectivos de la Administración convocante** correspondientes al cuerpo, escala o categoría profesional de que se trate, convocados en los 10 años anteriores a esta convocatoria: **2,75** puntos por ejercicio aprobado hasta un **máximo de 22 puntos.**

**10.1.3.) VALORACIÓN DE MÉRITOS DE:**  
**OPERADOR DE COMUNICACIONES**

**a) Méritos profesionales: experiencia laboral relativa a la plaza a la que se desea acceder, hasta un máximo de 38 puntos.**

1. Servicios prestados como personal funcionario interino en el cuerpo o escala o como personal laboral temporal en la categoría profesional de la Administración a la que se desea acceder: **0,30** puntos por mes trabajado.
2. Servicios prestados como personal funcionario interino en cuerpos y escalas o personal laboral temporal en la categoría profesional en otras Administraciones Públicas: **0'10** puntos por mes trabajado.

3. Servicios prestados en el resto del Sector Público: **0'05** puntos por mes trabajado.

La experiencia en las Administraciones Públicas se acreditará mediante certificación expedida por el correspondiente Registro de Personal, por el Secretario o funcionario que le sustituya, en la que debe constar con claridad el vínculo laboral y los periodos trabajados, no valorándose aquellos justificantes que no cumplan esta condición, ni otros documentos que no se atengan a lo expuesto y que planteen duda sobre los aspectos señalados.

**b) Méritos académicos: hasta un máximo de 26,7 puntos.**

**b.1) Valoración de títulos académicos y formación, Máximo 3 puntos**

**1) Cualquier titulación académica de igual o superior nivel** a la exigida para pertenecer al Subgrupo C1, excluida la titulación que sirva para participar en el proceso, hasta un **máximo de 1,7 puntos**, otorgándose la puntuación siguiente:

- Bachiller, Técnico/a de Grado Medio o equivalente: 0,30 puntos.
- Técnico/a de Grado Superior o equivalente: 0,40 puntos.
- Técnico/a de Grado Medio en Emergencias y Protección Civil: 1,30 puntos.
- Técnico/a de Grado Superior en Emergencias y Protección Civil: 1,50 puntos.
- Técnico/a de Grado Superior Forestal / Paisajista: 0,50 puntos.
- Grado o equivalente: 0,70 puntos.
- Grado más Máster o equivalente: 0,90 punto.
- Máster: 0,20 puntos

En todo caso, la equivalencia de titulaciones deberá ser aportada por el aspirante mediante certificación expedida al efecto por la Administración competente en cada caso. Cuando se trate de títulos expedidos en el extranjero se requerirá acreditar la homologación del mismo.

**2) Cursos de formación y perfeccionamiento** en las materias directamente relacionadas con las funciones del puesto de trabajo vinculado a la plaza objeto de la convocatoria, de duración igual o superior a 20 horas, que hayan sido cursados o impartidos por la persona interesada, y que hayan sido impartidos u homologados por el Instituto Valenciano de Seguridad Pública y Emergencias o por otros organismos y centros oficiales de formación de personal empleado público, hasta un **máximo de 1,3 puntos** y de acuerdo con la escala siguiente:

- De 200 o más horas: 1,25 puntos.
- De 100 o más horas: 0,70 puntos.
- De 50 o más horas: 0,40 puntos.
- De 40 o más horas: 0,30 puntos.
- De 30 o más horas: 0,25 puntos.
- De 20 o más horas: 0,15 puntos.

En ningún caso se puntuarán en el presente subapartado los cursos de valenciano y de idiomas, ni los cursos pertenecientes a una carrera universitaria, cursos de doctorado y de los diferentes Institutos de las Universidades cuando formen parte del Plan de Estudios del Centro, ni los cursos incluidos en procesos selectivos para el acceso a la condición de personal funcionario de carrera, promoción interna, planes de ocupación y



adaptación del Régimen Jurídico a la naturaleza de los puestos que se ocupan o se hayan ocupado.

Asimismo, tanto los cursos impartidos como los recibidos, se valorarán una sola vez, no siendo susceptibles de ser valoradas varias ediciones de un mismo curso.

Para la valoración de los cursos el órgano técnico de selección tendrá en consideración, además de su duración, su contenido y su relación con las funciones del puesto de trabajo a ejercer.

**b.2) Conocimientos de Valenciano. Máximo 1 puntos**

Se valorará siempre que se acredite estar en posesión del Certificado expedido por la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià o equivalente reconocido por la Generalitat, de acuerdo con la escala siguiente:

- C2 Certificado de grado superior, o equivalente: 1 puntos
- C1 Certificado de grado medio, o equivalente: 0,80 puntos
- B2 o equivalente: 0,60 puntos
- B1 Certificado de grado elemental, o equivalente: 0,40 puntos
- A2 Certificado de conocimientos orales, o equivalente: 0,20 puntos

En caso de poseer más de un certificado de conocimientos de valenciano, solo se valorará el de nivel superior.

**b.3) Conocimientos de Idiomas Comunitarios. Máximo 0,7 punto.**

Se valorará siempre que se acredite estar en posesión del Certificado expedido por la Escuela Oficial de Idiomas, de acuerdo con la escala siguiente:

- C2 o equivalente: 0,70 punto
- C1 o equivalente: 0,50 puntos
- B2 o equivalente: 0,30 puntos
- B1 o equivalente: 0,20 puntos
- A2 o equivalente: 0,10 puntos

En caso de poseer más de un certificado de conocimientos del mismo idioma, solo se valorará el de nivel superior.

**b.4) Ejercicios aprobados en procesos selectivos de la Administración convocante** correspondientes al cuerpo, escala o categoría profesional de que se trate, convocados en los 10 años anteriores a esta convocatoria: **2,75** puntos por ejercicio aprobado hasta un **máximo de 22 puntos.**

**10.1.4.) VALORACIÓN DE MÉRITOS DE:**  
**CAPATAZ COORDINADOR FORESTAL**

a) **Méritos profesionales:** experiencia laboral relativa a la plaza a la que se desea acceder, **hasta un máximo de 38 puntos.**

1. Servicios prestados como personal funcionario interino en el cuerpo o escala o como personal laboral temporal en la categoría profesional de la Administración a la que se desea acceder: **0,30** puntos por mes trabajado.
2. Servicios prestados como personal funcionario interino en cuerpos y escalas o personal laboral temporal en la categoría profesional en otras Administraciones Públicas: **0'10** puntos por mes trabajado.
3. Servicios prestados en el resto del Sector Público: **0'05** puntos por mes trabajado.

La experiencia en las Administraciones Públicas se acreditará mediante certificación expedida por el correspondiente Registro de Personal, por el Secretario o funcionario que le sustituya, en la que debe constar con claridad el vínculo laboral y los periodos trabajados, no valorándose aquellos justificantes que no cumplan esta condición, ni otros documentos que no se atengan a lo expuesto y que planteen duda sobre los aspectos señalados.

**b) Méritos académicos: hasta un máximo de 26,7 puntos.**

**b.1) Valoración de títulos académicos y formación. Máximo 3 puntos**

**1) Cualquier titulación académica de igual o superior nivel a la exigida para pertenecer al Grupo B, excluida la titulación que sirva para participar en el proceso, hasta un máximo de 1,7 puntos, otorgándose la puntuación siguiente:**

- Técnico/a de Grado Superior o equivalente: 0,80 puntos.
- Técnico/a de Grado Superior en Emergencias y Protección Civil: 1,40 puntos.
- Técnico/a de Grado Superior Forestal / Paisajista: 1,70 puntos.
- Grado o equivalente: 1 punto.
- Grado más Máster o equivalente: 1,50 puntos.
- Máster: 0,50 puntos

**2) Cursos de formación y perfeccionamiento** en las materias directamente relacionadas con las funciones del puesto de trabajo vinculado a la plaza objeto de la convocatoria, de duración igual o superior a 20 horas, que hayan sido cursados o impartidos por la persona interesada, y que hayan sido impartidos u homologados por el Instituto Valenciano de Seguridad Pública y Emergencias o por otros organismos y centros oficiales de formación de personal empleado público, hasta un **máximo de 1,3 puntos** y de acuerdo con la escala siguiente:

- De 200 o más horas: 1,25 puntos.
- De 100 o más horas: 0,70 puntos.
- De 50 o más horas: 0,40 puntos.
- De 40 o más horas: 0,30 puntos.
- De 30 o más horas: 0,25 puntos.
- De 20 o más horas: 0,15 puntos.

En ningún caso se puntuarán en el presente subapartado los cursos de valenciano y de idiomas, ni los cursos pertenecientes a una carrera universitaria, cursos de doctorado y de los diferentes Institutos de las Universidades cuando formen parte del Plan de Estudios del Centro, ni los cursos incluidos en procesos selectivos para el acceso a la condición de personal funcionario de carrera, promoción interna, planes de ocupación y adaptación del Régimen Jurídico a la naturaleza de los puestos que se ocupan o se hayan ocupado.

Asimismo, tanto los cursos impartidos como los recibidos, se valorarán una sola vez, no siendo susceptibles de ser valoradas varias ediciones de un mismo curso.

Para la valoración de los cursos el órgano técnico de selección tendrá en consideración, además de su duración, su contenido y su relación con las funciones del puesto de trabajo a ejercer.

**b.2) Conocimientos de Valenciano. Máximo 1 punto.**

Se valorará siempre que se acredite estar en posesión del Certificado expedido por la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià o equivalente reconocido por la Generalitat, de acuerdo con la escala siguiente:

- C2 Certificado de grado superior, o equivalente: 1 puntos
- C1 Certificado de grado medio, o equivalente: 0,80 puntos
- B2 o equivalente: 0,60 puntos
- B1 Certificado de grado elemental, o equivalente: 0,40 puntos
- A2 Certificado de conocimientos orales, o equivalente: 0,20 puntos

En caso de poseer más de un certificado de conocimientos de valenciano, solo se valorará el de nivel superior.

**b.3) Conocimientos de Idiomas Comunitarios. Máximo 0,7 puntos.**

Se valorará siempre que se acredite estar en posesión del Certificado expedido por la Escuela Oficial de Idiomas, de acuerdo con la escala siguiente:

- C2 o equivalente: 0,70 puntos
- C1 o equivalente: 0,50 puntos
- B2 o equivalente: 0,30 puntos
- B1 o equivalente: 0,20 puntos
- A2 o equivalente: 0,10 puntos

En caso de poseer más de un certificado de conocimientos del mismo idioma, solo se valorará el de nivel superior.

**b.4) Ejercicios aprobados en procesos selectivos de la Administración convocante** correspondientes al cuerpo, escala o categoría profesional de que se trate, convocados en los 10 años anteriores a esta convocatoria: **2,75** puntos por ejercicio aprobado hasta un **máximo de 22 puntos.**

**10.1.5.) VALORACIÓN DE MÉRITOS DE:**

### TÉCNICO FORESTAL

**a) Méritos profesionales: experiencia laboral relativa a la plaza a la que se desea acceder, hasta un máximo de 38 puntos.**

1. Servicios prestados como personal funcionario interino en el cuerpo o escala o como personal laboral temporal en la categoría profesional de la Administración a la que se desea acceder: **0,30** puntos por mes trabajado.
2. Servicios prestados como personal funcionario interino en cuerpos y escalas o personal laboral temporal en la categoría profesional en otras Administraciones Públicas: **0'10** puntos por mes trabajado.
3. Servicios prestados en el resto del Sector Público: **0'05** puntos por mes trabajado.

La experiencia en las Administraciones Públicas se acreditará mediante certificación expedida por el correspondiente Registro de Personal, por el Secretario o funcionario que le sustituya, en la que debe constar con claridad el vínculo laboral y los periodos trabajados, no valorándose aquellos justificantes que no cumplan esta condición, ni otros documentos que no se atengan a lo expuesto y que planteen duda sobre los aspectos señalados.

**b) Méritos académicos: hasta un máximo de 26,7 puntos.**

**b.1) Valoración de títulos académicos y formación. Máximo 3 puntos**

**1) Títulos académicos. Cualquier titulación académica de igual o superior nivel** a la exigida para pertenecer al Subgrupo A2, excluida la titulación que sirva para participar en el proceso, hasta un **máximo de 1,7 puntos**, otorgándose la puntuación siguiente:

- Grado o equivalente: 1 punto.
- Grado en Ingeniería Forestal: 1,7 puntos.
- Grado más Máster o equivalente: 1,20 punto.
- Máster: 0,20 puntos.

**2) Cursos de formación y perfeccionamiento** en las materias directamente relacionadas con las funciones del puesto de trabajo vinculado a la plaza objeto de la convocatoria, de duración igual o superior a 20 horas, que hayan sido cursados o impartidos por la persona interesada, y que hayan sido impartidos u homologados por el Instituto Valenciano de Seguridad Pública y Emergencias o por otros organismos y centros oficiales de formación de personal empleado público, hasta un **máximo de 1,3 puntos**, y de acuerdo con la escala siguiente:

- De 200 o más horas: 1,25 puntos.
- De 100 o más horas: 0,70 puntos.
- De 50 o más horas: 0,40 puntos.

- De 40 o más horas: 0,30 puntos.
- De 30 o más horas: 0,25 puntos.
- De 20 o más horas: 0,15 puntos.

En ningún caso se puntuarán en el presente subapartado los cursos de valenciano y de idiomas, ni los cursos pertenecientes a una carrera universitaria, cursos de doctorado y de los diferentes Institutos de las Universidades cuando formen parte del Plan de Estudios del Centro, ni los cursos incluidos en procesos selectivos para el acceso a la condición de personal funcionario de carrera, promoción interna, planes de ocupación y adaptación del Régimen Jurídico a la naturaleza de los puestos que se ocupan o se hayan ocupado.

Asimismo, tanto los cursos impartidos como los recibidos, se valorarán una sola vez, no siendo susceptibles de ser valoradas varias ediciones de un mismo curso.

Para la valoración de los cursos el órgano técnico de selección tendrá en consideración, además de su duración, su contenido y su relación con las funciones del puesto de trabajo a ejercer.

**b.2) Conocimientos de Valenciano. Máximo 1 punto.**

Se valorará siempre que se acredite estar en posesión del Certificado expedido por la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià o equivalente reconocido por la Generalitat, de acuerdo con la escala siguiente:

- C2 Certificado de grado superior, o equivalente: 1 puntos
- C1 Certificado de grado medio, o equivalente: 0,80 puntos
- B2 o equivalente: 0,60 puntos
- B1 Certificado de grado elemental, o equivalente: 0,40 puntos
- A2 Certificado de conocimientos orales, o equivalente: 0,20 puntos

En caso de poseer más de un certificado de conocimientos de valenciano, solo se valorará el de nivel superior.

**b.3) Conocimientos de Idiomas Comunitarios. Máximo 0,7 puntos.**

Se valorará siempre que se acredite estar en posesión del Certificado expedido por la Escuela Oficial de Idiomas, de acuerdo con la escala siguiente:

- C2 o equivalente: 0,70 puntos
- C1 o equivalente: 0,50 puntos
- B2 o equivalente: 0,30 puntos
- B1 o equivalente: 0,20 puntos
- A2 o equivalente: 0,10 puntos

En caso de poseer más de un certificado de conocimientos del mismo idioma, solo se valorará el de nivel superior.

**b.4) Ejercicios aprobados en procesos selectivos de la Administración convocante** correspondientes al cuerpo, escala o categoría profesional de que se trate, convocados en los 10 años anteriores a esta convocatoria: **2,75** puntos por ejercicio aprobado hasta un **máximo de 22 puntos**.

Los aspirantes dispondrán de un plazo de 10 días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación de la calificación de la fase de concurso para hacer alegaciones.

#### **10. 2) EVALUACIÓN DE ENTREVISTA PERSONAL: *Máximo 5 puntos***

**Entrevista personal.** La entrevista personal, en su caso, consistirá en una entrevista dirigida a valorar la actitud del aspirante y las aptitudes para el desempeño de las funciones propias del puesto de trabajo objeto de la convocatoria.

##### **Estructura y valoración :**

- **Fase 1. Introducción.** Presentación. Objetivo de la entrevista. **Máximo 1,25 puntos**.
- **Fase 2. Revisión de la trayectoria profesional.** Resumen del currículum y trayectoria profesional. **Máximo 1,25 puntos**.
- **Fase 3. Análisis de situaciones específicas.** Potencial. Respuestas sobre situaciones concretas del pasado. **Máximo 1,25 puntos**.
- **Fase 4. Cierre y conclusiones.** Cierre de la entrevista. Planteamiento de posibles dudas. Preguntas para descubrir aspectos concretos del puesto. **Máximo 1,25 puntos**.

<b><i>UNDÉCIMA. Calificación final.</i></b>
---

La calificación final estará determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en el concurso y la evaluación de la entrevista personal.

En los supuestos de empate en las calificaciones finales, el Tribunal aplicará las reglas siguientes:

- a) Mayor puntuación en el apartado de **méritos profesionales**, empezando por el que obtenga la mayor nota en el punto 1, si persiste se tomará la nota del punto 2, y si continua el empate la nota del punto 3.
- b) Mayor puntuación en el apartado de **Meritos académicos**.
- c) Mayor puntuación en los ejercicios aprobados en **procesos selectivos de la administración convocante**.
- d) Si aún continuara el empate se propondrá al aspirante de mayor edad.

***DECIMOSEGUNDA. Publicidad de las calificaciones***

**12.1.** Terminado el concurso y evaluación, el Tribunal Calificador hará pública, en la web de la Diputación de Castellón ([www.dipcvas.es](http://www.dipcvas.es)) y en la sede electrónica del Consorcio ([consorciobomberosc Castellon.sedelectronica.es](http://consorciobomberosc Castellon.sedelectronica.es)) la relación de personal aprobado por orden de puntuación.

**12.2.** Contra esta lista podrán presentarse alegaciones ante el Tribunal Calificador, en el plazo de quince días naturales contados a partir del día siguiente al de la publicación de la misma.

**12.3.** En ningún caso el Tribunal podrá proponer el acceso a la condición de funcionario de carrera de un número superior de aprobados al de plazas convocadas para cada categoría.

**12.4.** A los efectos de formar una Bolsa de trabajo, se incluirá, la lista del personal aspirante que haya participado en el proceso selectivo, siguiendo el orden de prioridad obtenido según la puntuación alcanzada.

**12.5.** En el supuesto de que el aspirante propuesto para ser nombrado como funcionario de carrera, sea propuesto en otras Administraciones Públicas simultáneamente, deberá tomar posesión o renunciar a la plaza para la que haya sido propuesto.

***DECIMOTERCERA. Presentación de documentos.***

**13.1.** Los/as aspirantes aprobados/as y propuestos para la cobertura de las plazas dispondrán de un plazo de 10 días hábiles desde que se haga pública la relación definitiva de aprobados/as para presentar en el Servicio de Recursos humanos del Consorcio de Bomberos de Castellón, los documentos originales justificativos de la Fase de Concurso para su cotejo.

**13.2.** Si dentro del plazo indicado los/as aspirantes no presentaran la documentación o no reunieran los requisitos exigidos, no podrán ser nombrados, y quedarán anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de las responsabilidades en que hubieran podido incurrir por falsedad en la solicitud inicial.

***DECIMOCUARTA. Nombramiento como funcionario de carrera.***

Los/as aspirantes aprobados/as serán nombrados/as funcionarios/as de carrera del Consorcio Provincial de Castellón en el plazo establecido de un mes natural, contado desde la publicación en la web de la Diputación de Castellón ([www.dipcvas.es](http://www.dipcvas.es)) y en la sede electrónica del Consorcio ([consorciobomberosc Castellon.sedelectronica.es](http://consorciobomberosc Castellon.sedelectronica.es)), de la Relación Definitiva de Aprobados/as del Proceso Selectivo y deberán tomar posesión del cargo en el plazo de un mes natural, a contar desde el día siguiente a aquel en que le sea notificado el nombramiento. El número de personas aspirantes no podrá ser superior al número de plazas convocadas.

***DECIMOQUINTA. Protección de datos de carácter personal.***

La presentación de la solicitud para participar en el presente proceso selectivo implicará, de conformidad con lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los Derechos Digitales, el consentimiento para su inclusión en un fichero automatizado cuyos datos serán tratados para fines exclusivamente relacionados con la gestión de las competencias ejercidas por el departamento de Recursos Humanos del Consorcio Provincial de Bomberos de Castellón. Ello implica la autorización para la publicación de los nombres y calificaciones obtenidas por las personas aspirantes en el presente concurso-evaluación.

No obstante, en cualquier momento, las personas interesadas podrán ejercitar el derecho de acceso, rectificación o cancelación mediante escrito dirigido al departamento de Recursos Humanos del Consorcio Provincial de Bomberos de Castellón, sito en la Gran Vía Tárrega Monteblanco n.º 282, 12006 de Castellón, de conformidad con lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los Derechos Digitales, y las normas que la desarrollan.

***DECIMOSEXTA. Recursos.***

Contra la convocatoria y sus bases podrá interponerse en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente a su publicación, recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de la provincia de Castellón, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa o potestativamente y con carácter previo, en el plazo de un mes, recurso de reposición ante el órgano que la ha dictado de este Consorcio, según lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Castellón de la Plana, a 21 de octubre de 2022

EL PRESIDENTE

EL SECRETARIO

Abel Ibáñez Mallasén

Manuel Pesudo Esteve



**ANEXO I**

	<p><b>CONSORCIO PROVINCIAL DEBOMBEROS DE CASTELLÓN.</b></p> <p><b>SOLICITUD DE ADMISIÓN A LAS CONVOCATORIA DE VARIAS PLAZAS DE ESTABILIZACIÓN DE EMPLEO TEMPORAL</b></p>	<p><b>REGISTRO DE ENTRADA:</b></p>
<p>APELLIDOS:</p>		<p>NOMBRE:</p>
<p>DIRECCIÓN:</p>		
<p>LOCALIDAD:</p>		<p>CÓDIGO POSTAL:</p>
<p>DIRECCIÓN ELECTRÓNICA:</p>		<p>TELÉFONO FIJO:</p>
<p>TELÉFONO MÓVIL:</p>		
<b>A</b>	<b>EXPONE:</b>	
<p>Que en el B.O.P. núm. ____ de fecha ____ de ____ de 2022, se publican las Bases de Convocatoria del proceso extraordinario de estabilización de empleo temporal, del personal funcionario del Consorcio para el Servicio de Prevención, Extinción de Incendios, Salvamento y Protección Civil de la Provincia de Castellón, por el sistema de concurso de méritos y evaluación libre.</p> <p><b>MARCAR CON UNA X LA PLAZA OBJETO DE LA CONVOCATORIA A LA QUE SE OPTA:</b></p> <p> <input type="checkbox"/> AUXILIAR ADMINISTRATIVO (Tasa 40 €)                      <input type="checkbox"/> CAPATAZ COORDINADOR FORESTAL. (Tasa 45 €)  <input type="checkbox"/> OPERADOR DE COMUNICACIONES (Tasa 40 €).            <input type="checkbox"/> TECNICO SECCIÓN FORESTAL. (Tasa 50 €)  <input type="checkbox"/> AUXILIAR TÉCNICO DE COMUNICACIONES (Tasa 40 €)         </p> <p><b>DOCUMENTACION A ACOMPAÑAR JUNTO A LA SOLICITUD:</b></p> <p>a) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad en vigor o pasaporte, en su defecto.          b) Formulario de solicitud con especificación clara de la plaza a la que se opta.          c) Formulario de Auto-Baremación y relación de méritos (<b>Anexo II</b>) para la categoría correspondiente.          d) Copias de los documentos justificativos de la Fase de Concurso ordenados según aparezcan en el formulario de auto-baremación y relación de méritos.          e) Copia de la titulación exigida o documento acreditativo del abono de las tasas para la expedición del mismo.          f) Resguardo acreditativo de haber abonado los derechos de examen.          g) Informe de Vida Laboral reciente.          h) Declaración responsable de los requisitos exigidos en la Base Tercera (<b>Anexo III</b>)</p>		
<b>B</b>	<b>DECLARACIÓN RESPONSABLE</b>	
<p>El abajo firmante solicita ser admitido a las pruebas selectivas a las que se refiere la presente instancia y <b>DECLARA</b> que son ciertos los datos consignados en ella, que reúne las condiciones exigidas para el ingreso como empleado público y las especialmente señaladas en la convocatoria anteriormente citada, <b>comprometiéndose a probar documentalmente todos los datos que figuran en esta solicitud.</b></p> <p>Los datos facilitados por Ud. en este formulario pasarán parte de un fichero propiedad del Consorcio. De conformidad con el artículo 5 de la Ley Orgánica de Protección de Datos de Carácter Personal, Ud. tiene derecho a acceder a esta información, a rectificarla si los datos son erróneos, y a darse de baja del fichero mediante solicitud dirigida por escrito al Consorcio Provincial de Bomberos de Castellón.</p>		

Fdo:

Castellón de la Plana, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

**SR. PRESIDENTE DEL CONSORCIO PROVINCIAL DE BOMBEROS DE CASTELLÓN**



**ANEXO II**

**AUXILIAR ADMINISTRATIVO**

**DOCUMENTO DE AUTO-VALORACIÓN DEL CONCURSO ESTABILIZACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE EMPLEO TEMPORAL**

Apellidos y nombre	DNI	Plaza a la que se opta

**MÉRITOS ALEGADOS:** Puntuación global Máxima **64,7 puntos**

**MÉRITOS PROFESIONALES**

**a) Méritos profesionales: experiencia laboral relativa a la plaza a la que se desea acceder, hasta un máximo de 38 puntos.**

- Servicios prestados como personal funcionario interino en el cuerpo o escala o como personal laboral temporal en la categoría profesional de la Administración a la que se desea acceder: **0,30** puntos por mes trabajado.
- Servicios prestados como personal funcionario interino en cuerpos y escalas o personal laboral temporal en la categoría profesional de otras Administraciones Públicas: **0'10** puntos por mes trabajado.
- Servicios prestados en el resto del Sector Público: **0'05** puntos por mes trabajado.

	A cumplimentar por la persona aspirante		A cumplimentar por el tribunal	
	Administración Publica especificar periodos y Administración	Puntuación aspirante	Puntuación asignada	Causa de no valoración (si procede)
Servicios prestados como personal funcionario interino en el cuerpo o escala o como personal laboral temporal en la categoría profesional de la Administración a la que se desea acceder: <b>0,30</b> puntos por mes trabajado.				
Servicios prestados como personal funcionario interino en cuerpos y escalas o personal laboral temporal en la categoría profesional de otras Administraciones Públicas: <b>0'10</b> puntos por mes trabajado.				
Servicios prestados en el resto del Sector Público: <b>0'05</b> puntos por mes trabajado.				
<b>TOTAL VALORACIÓN</b>				

## AUXILIAR ADMINISTRATIVO - MÉRITOS ACADÉMICOS

### **b) Méritos académicos: hasta un máximo de 26,7 puntos.**

- **Valoración de títulos académicos y formación. Máximo 3 puntos**

**a) Cualquier titulación académica de igual o superior nivel** a la exigida para pertenecer al Subgrupo C2, excluida la titulación que sirva para participar en el proceso, hasta un **máximo de 1,7 puntos**, otorgándose la puntuación siguiente:

- Bachiller, Técnico/a de Grado Medio o equivalente: 0,40 puntos.
- Técnico/a de Grado Superior o equivalente: 0,60 puntos.
- Diplomado universitario o equivalente 1 punto.
- Grado o equivalente: 1,30 puntos.
- Grado más Máster o equivalente: 1,70 puntos.
- Máster: 0,40 puntos

En todo caso, la equivalencia de titulaciones deberá ser aportada por el aspirante mediante certificación expedida al efecto por la Administración competente en cada caso. Cuando se trate de títulos expedidos en el extranjero se requerirá acreditar la homologación del mismo.

**b) Cursos de formación y perfeccionamiento** en las materias directamente relacionadas con las funciones del puesto de trabajo vinculado a la plaza objeto de la convocatoria, de duración igual o superior a 20 horas, que hayan sido impartidos u homologados por Universidades, Organizaciones Sindicales o Administraciones Pública, hasta un máximo de **1,3 puntos** y de acuerdo con la escala siguiente:

- De 200 o más horas: 1,25 puntos.
- De 100 o más horas: 0,70 puntos.
- De 50 o más horas: 0,40 puntos.
- De 40 o más horas: 0,30 puntos.
- De 30 o más horas: 0,25 puntos.
- De 20 o más horas: 0,15 puntos.

En ningún caso se puntuarán en el presente subapartado los cursos de valenciano y de idiomas, ni los cursos pertenecientes a una carrera universitaria, cursos de doctorado y de los diferentes Institutos de las Universidades cuando formen parte del Plan de Estudios del Centro, ni los cursos incluidos en procesos selectivos para el acceso a la condición de personal funcionario de carrera, promoción interna, planes de ocupación y adaptación del Régimen Jurídico a la naturaleza de los puestos que se ocupan o se hayan ocupado.

Asimismo, tanto los cursos impartidos como los recibidos, se valorarán una sola vez, no siendo susceptibles de ser valoradas varias ediciones de un mismo curso.

Para la valoración de los cursos el órgano técnico de selección tendrá en consideración, además de su duración, su contenido y su relación con las funciones del puesto de trabajo a ejercer.

- **Conocimientos de Valenciano. Máximo 1 puntos**

Se valorará siempre que se acredite estar en posesión del Certificado expedido por la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià o equivalente reconocido por la Generalitat, de acuerdo con la escala siguiente:

- C2 Certificado de grado superior, o equivalente: 1 puntos
- C1 Certificado de grado medio, o equivalente: 0,80 puntos
- B2 o equivalente: 0,60 puntos
- B1 Certificado de grado elemental, o equivalente: 0,40 puntos
- A2 - Certificado de conocimientos orales, o equivalente: 0,20 puntos

En caso de poseer más de un certificado de conocimientos de valenciano, solo se valorará el de nivel superior.

- **Conocimientos de Idiomas Comunitarios. Máximo 0,7 punto.**

Se valorará siempre que se acredite estar en posesión del Certificado expedido por la Escuela Oficial de Idiomas, de acuerdo con la escala siguiente:

- C2 o equivalente: 0,70 punto
- C1 o equivalente: 0,50 puntos
- B2 o equivalente: 0,30 puntos
- B1 o equivalente: 0,20 puntos
- A2 o equivalente: 0,10 puntos

En caso de poseer más de un certificado de conocimientos del mismo idioma, solo se valorará el de nivel superior.

- **Ejercicios aprobados en procesos selectivos de la Administración convocante** correspondientes al cuerpo, escala o categoría profesional de que se trate, convocados en los 10 años anteriores a esta convocatoria: **2,75 puntos** por ejercicio aprobado hasta un **máximo de 22 puntos**.



## AUXILIAR ADMINISTRATIVO

\* Se ruega poner las fotocopias en el mismo orden que en la relación.

Nº Doc.	A cumplimentar por la persona aspirante						A cumplimentar por el tribunal	
	Denominación	Fecha de impartición del curso	Organismo que lo imparte	Núm. de horas	Puntuación aspirante	Ejercicios aprobados	Puntuación asignada	Causa de no valoración (si procede)
TOTAL VALORACIÓN								

A cumplimentar por el tribunal			
	Méritos profesionales	Méritos académicos	Puntuación total aspirante
Puntuación total			
			Puntuación total Tribunal

**ANEXO II**



**AUXILIAR TÉCNICO DE COMUNICACIONES**

DOCUMENTO DE **AUTO-VALORACIÓN** DEL CONCURSO ESTABILIZACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE EMPLEO TEMPORAL

Apellidos y nombre	DNI	Plaza a la que se opta

**MÉRITOS ALEGADOS:** Puntuación global Máxima **64,7 puntos**

**MÉRITOS PROFESIONALES**

**a) Méritos profesionales: experiencia laboral relativa a la plaza a la que se desea acceder, hasta un máximo de 38 puntos.**

- Servicios prestados como personal funcionario interino en el cuerpo o escala o como personal laboral temporal en la categoría profesional de la Administración a la que se desea acceder: **0,30** puntos por mes trabajado.
- Servicios prestados como personal funcionario interino en cuerpos y escalas o personal laboral temporal en la categoría profesional de otras Administraciones Públicas: **0'10** puntos por mes trabajado.
- Servicios prestados en el resto del Sector Público: **0'05** puntos por mes trabajado.

	A cumplimentar por la persona aspirante		A cumplimentar por el tribunal	
	Administración Pública especificar periodos y Administración	Puntuación aspirante	Puntuación asignada	Causa de no valoración (si procede)
Servicios prestados como personal funcionario interino en el cuerpo o escala o como personal laboral temporal en la categoría profesional de la Administración a la que se desea acceder: <b>0,30</b> puntos por mes trabajado.				
Servicios prestados como personal funcionario interino en cuerpos y escalas o personal laboral temporal en la categoría profesional de otras Administraciones Públicas: <b>0'10</b> puntos por mes trabajado.				
Servicios prestados en el resto del Sector Público: <b>0'05</b> puntos por mes trabajado.				
<b>TOTAL VALORACIÓN</b>				

## AUXILIAR TÉCNICO DE COMUNICACIONES - MÉRITOS ACADÉMICOS

**b) Méritos académicos: hasta un máximo de 26,7 puntos.**

• **Valoración de títulos académicos y formación. Máximo 3 puntos**

a) **Cualquier titulación académica de igual o superior nivel** a la exigida para pertenecer al Subgrupo C1, excluida la titulación que sirva para participar en el proceso, hasta un **máximo de 1,7 puntos**, otorgándose la puntuación siguiente:

- Bachiller, Técnico/a de Grado Medio o equivalente: 0,30 puntos.
- Técnico/a de Grado Superior o equivalente: 0,40 puntos.
- Técnico/a de Grado Medio en Emergencias y Protección Civil: 1,30 puntos.
- Técnico/a de Grado Superior en Emergencias y Protección Civil: 1,50 puntos.
- Técnico/a de Grado Superior Forestal / Paisajista: 0,50 puntos.
- Grado o equivalente: 0,70 puntos.
- Grado más Máster o equivalente: 0,90 punto.
- Máster: 0,20 puntos

En todo caso, la equivalencia de titulaciones deberá ser aportada por el aspirante mediante certificación expedida al efecto por la Administración competente en cada caso. Cuando se trate de títulos expedidos en el extranjero se requerirá acreditar la homologación del mismo.

b) **Cursos de formación y perfeccionamiento** en las materias directamente relacionadas con las funciones del puesto de trabajo vinculado a la plaza objeto de la convocatoria, de duración igual o superior a 20 horas, que hayan sido cursados o impartidos por la persona interesada, y que hayan sido impartidos u homologados por el Instituto Valenciano de Seguridad Pública y Emergencias o por otros organismos y centros oficiales de formación de personal empleado público, hasta un máximo de **1,3 puntos** y de acuerdo con la escala siguiente:

- De 200 o más horas: 1,25 puntos.
- De 100 o más horas: 0,70 puntos.
- De 50 o más horas: 0,40 puntos.
- De 40 o más horas: 0,30 puntos.
- De 30 o más horas: 0,25 puntos.
- De 20 o más horas: 0,15 puntos.

En ningún caso se puntuarán en el presente subapartado los cursos de valenciano y de idiomas, ni los cursos pertenecientes a una carrera universitaria, cursos de doctorado y de los diferentes Institutos de las Universidades cuando formen parte del Plan de Estudios del Centro, ni los cursos incluidos en procesos selectivos para el acceso a la condición de personal funcionario de carrera, promoción interna, planes de ocupación y adaptación del Régimen Jurídico a la naturaleza de los puestos que se ocupan o se hayan ocupado.

Asimismo, tanto los cursos impartidos como los recibidos, se valorarán una sola vez, no siendo susceptibles de ser valoradas varias ediciones de un mismo curso.

Para la valoración de los cursos el órgano técnico de selección tendrá en consideración, además de su duración, su contenido y su relación con las funciones del puesto de trabajo a ejercer.

• **Conocimientos de Valenciano. Máximo 1 puntos**

Se valorará siempre que se acredite estar en posesión del Certificado expedido por la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià o equivalente reconocido por la Generalitat, de acuerdo con la escala siguiente:

- C2 Certificado de grado superior, o equivalente: 1 puntos
- C1 Certificado de grado medio, o equivalente: 0,80 puntos
- B2 o equivalente: 0,60 puntos
- B1 Certificado de grado elemental, o equivalente: 0,40 puntos
- A2 Certificado de conocimientos orales, o equivalente: 0,20 puntos

En caso de poseer más de un certificado de conocimientos de valenciano, solo se valorará el de nivel superior.

• **Conocimientos de Idiomas Comunitarios. Máximo 0,7 punto.**

Se valorará siempre que se acredite estar en posesión del Certificado expedido por la Escuela Oficial de Idiomas, de acuerdo con la escala siguiente:

- C2 o equivalente: 0,70 punto
- C1 o equivalente: 0,50 puntos
- B2 o equivalente: 0,30 puntos
- B1 o equivalente: 0,20 puntos
- A2 o equivalente: 0,10 puntos

En caso de poseer más de un certificado de conocimientos del mismo idioma, solo se valorará el de nivel superior

• **Ejercicios aprobados en procesos selectivos de la Administración convocante** correspondientes al cuerpo, escala o categoría profesional de que se trate, convocados en los 10 años anteriores a esta convocatoria: **2,75 puntos** por ejercicio aprobado hasta un **máximo de 22 puntos**.

## AUXILIAR TÉCNICO DE COMUNICACIONES



\* Se ruega poner las fotocopias en el mismo orden que en la relación.

Nº Doc.	A cumplimentar por la persona aspirante						A cumplimentar por el tribunal	
	Denominación	Fecha de impartición del curso	Organismo que lo imparte	Núm. de horas	Ejercicios aprobados	Puntuación aspirante	Puntuación asignada	Causa de no valoración (si procede)
TOTAL VALORACIÓN								

A cumplimentar por el tribunal				
	Méritos profesionales	Méritos académicos	Puntuación total aspirante	Puntuación total Tribunal
Puntuación total				

**ANEXO II**



**OPERADOR DE COMUNICACIONES**

**DOCUMENTO DE AUTO-VALORACIÓN DEL CONCURSO ESTABILIZACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE EMPLEO TEMPORAL**

Apellidos y nombre	DNI	Plaza a la que se opta

**MÉRITOS ALEGADOS:** Puntuación global Máxima **64,7 puntos**

**MÉRITOS PROFESIONALES**

**a) Méritos profesionales: experiencia laboral relativa a la plaza a la que se desea acceder, hasta un máximo de 38 puntos.**

- Servicios prestados como personal funcionario interino en el cuerpo o escala o como personal laboral temporal en la categoría profesional de la Administración a la que se desea acceder: **0,30** puntos por mes trabajado.
- Servicios prestados como personal funcionario interino en cuerpos y escalas o personal laboral temporal en la categoría profesional de otras Administraciones Públicas: **0'10** puntos por mes trabajado.
- Servicios prestados en el resto del Sector Público: **0'05** puntos por mes trabajado.

	A cumplimentar por la persona aspirante		A cumplimentar por el tribunal	
	Administración Pública especificar periodos y Administración	Puntuación aspirante	Puntuación asignada	Causa de no valoración (si procede)
Servicios prestados como personal funcionario interino en el cuerpo o escala o como personal laboral temporal en la categoría profesional de la Administración a la que se desea acceder: <b>0,30</b> puntos por mes trabajado.				
Servicios prestados como personal funcionario interino en cuerpos y escalas o personal laboral temporal en la categoría profesional de otras Administraciones Públicas: <b>0'10</b> puntos por mes trabajado.				
Servicios prestados en el resto del Sector Público: <b>0'05</b> puntos por mes trabajado.				
TOTAL VALORACIÓN				



## **OPERADOR DE COMUNICACIONES - MÉRITOS ACADÉMICOS**

**b) Méritos académicos: hasta un máximo de 26,7 puntos.**

• **Valoración de títulos académicos y formación. Máximo 3 puntos**

a) **Cualquier titulación académica de igual o superior nivel** a la exigida para pertenecer al Subgrupo C1, excluida la titulación que sirva para participar en el proceso, hasta un **máximo de 1,7 puntos**, otorgándose la puntuación siguiente:

- Bachiller, Técnico/a de Grado Medio o equivalente: 0,30 puntos.
- Técnico/a de Grado Superior o equivalente: 0,40 puntos.
- Técnico/a de Grado Medio en Emergencias y Protección Civil: 1,30 puntos.
- Técnico/a de Grado Superior en Emergencias y Protección Civil: 1,50 puntos.
- Técnico/a de Grado Superior Forestal / Paisajista: 0,50 puntos.
- Grado o equivalente: 0,70 puntos.
- Grado más Máster o equivalente: 0,90 punto.
- Máster: 0,20 puntos

En todo caso, la equivalencia de titulaciones deberá ser aportada por el aspirante mediante certificación expedida al efecto por la Administración competente en cada caso. Cuando se trate de títulos expedidos en el extranjero se requerirá acreditar la homologación del mismo.

b) **Cursos de formación y perfeccionamiento** en las materias directamente relacionadas con las funciones del puesto de trabajo vinculado a la plaza objeto de la convocatoria, de duración igual o superior a 20 horas, que hayan sido cursados o impartidos por la persona interesada, y que hayan sido impartidos u homologados por el Instituto Valenciano de Seguridad Pública y Emergencias o por otros organismos y centros oficiales de formación de personal empleado público, hasta un máximo de **1,3 puntos** y de acuerdo con la escala siguiente:

- De 200 o más horas: 1,25 puntos.
- De 100 o más horas: 0,70 puntos.
- De 50 o más horas: 0,40 puntos.
- De 40 o más horas: 0,30 puntos.
- De 30 o más horas: 0,25 puntos.
- De 20 o más horas: 0,15 puntos.

En ningún caso se puntuarán en el presente subapartado los cursos de valenciano y de idiomas, ni los cursos pertenecientes a una carrera universitaria, cursos de doctorado y de los diferentes Institutos de las Universidades cuando formen parte del Plan de Estudios del Centro, ni los cursos incluidos en procesos selectivos para el acceso a la condición de personal funcionario de carrera, promoción interna, planes de ocupación y adaptación del Régimen Jurídico a la naturaleza de los puestos que se ocupan o se hayan ocupado.

Asimismo, tanto los cursos impartidos como los recibidos, se valorarán una sola vez, no siendo susceptibles de ser valoradas varias ediciones de un mismo curso.

Para la valoración de los cursos el órgano técnico de selección tendrá en consideración, además de su duración, su contenido y su relación con las funciones del puesto de trabajo a ejercer.

• **Conocimientos de Valenciano. Máximo 1 puntos**

Se valorará siempre que se acredite estar en posesión del Certificado expedido por la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià o equivalente reconocido por la Generalitat, de acuerdo con la escala siguiente:

- C2 Certificado de grado superior, o equivalente: 1 puntos
- C1 Certificado de grado medio, o equivalente: 0,80 puntos
- B2 o equivalente: 0,60 puntos
- B1 Certificado de grado elemental, o equivalente: 0,40 puntos
- A2 Certificado de conocimientos orales, o equivalente: 0,20 puntos

En caso de poseer más de un certificado de conocimientos de valenciano, solo se valorará el de nivel superior.

• **Conocimientos de Idiomas Comunitarios. Máximo 0,7 punto.**

Se valorará siempre que se acredite estar en posesión del Certificado expedido por la Escuela Oficial de Idiomas, de acuerdo con la escala siguiente:

- C2 o equivalente: 0,70 punto
- C1 o equivalente: 0,50 puntos
- B2 o equivalente: 0,30 puntos
- B1 o equivalente: 0,20 puntos
- A2 o equivalente: 0,10 puntos

En caso de poseer más de un certificado de conocimientos del mismo idioma, solo se valorará el de nivel superior.

• **Ejercicios aprobados en procesos selectivos de la Administración convocante** correspondientes al cuerpo, escala o categoría profesional de que se trate, convocados en los 10 años anteriores a esta convocatoria: **2,75 puntos** por ejercicio aprobado hasta un **máximo de 22 puntos**.



## OPERADOR DE COMUNICACIONES

\* Se ruega poner las fotocopias en el mismo orden que en la relación.

Nº Doc.	A cumplimentar por la persona aspirante						A cumplimentar por el tribunal	
	Denominación	Fecha de impartición del curso	Organismo que lo imparte	Núm. de horas	Ejercicios aprobados	Puntuación aspirante	Puntuación asignada	Causa de no valoración (si procede)
<b>TOTAL VALORACIÓN</b>								

A cumplimentar por el tribunal				
	Méritos profesionales	Méritos académicos	Puntuación total aspirante	Puntuación total Tribunal
Puntuación total				

**ANEXO II**



**CAPATAZ COORDINADOR FORESTAL**

**DOCUMENTO DE AUTO-VALORACIÓN DEL CONCURSO ESTABILIZACIÓN Y  
CONSOLIDACIÓN DE EMPLEO TEMPORAL**

Apellidos y nombre	DNI	Plaza a la que se opta

**MÉRITOS ALEGADOS: Puntuación global Máxima **64,7 puntos****

**MÉRITOS PROFESIONALES**

a) **Méritos profesionales: experiencia laboral relativa a la plaza a la que se desea acceder, hasta un máximo de 38 puntos.**

- Servicios prestados como personal funcionario interino en el cuerpo o escala o como personal laboral temporal en la categoría profesional de la Administración a la que se desea acceder: **0,30** puntos por mes trabajado.
- Servicios prestados como personal funcionario interino en cuerpos y escalas o personal laboral temporal en la categoría profesional de otras Administraciones Públicas: **0'10** puntos por mes trabajado.
- Servicios prestados en el resto del Sector Público: **0'05** puntos por mes trabajado.

	A cumplimentar por la persona aspirante		A cumplimentar por el tribunal	
	Administración Pública especificar periodos y Administración	Puntuación aspirante	Puntuación asignada	Causa de no valoración (si procede)
Servicios prestados como personal funcionario interino en el cuerpo o escala o como personal laboral temporal en la categoría profesional de la Administración a la que se desea acceder: <b>0,30</b> puntos por mes trabajado.				
Servicios prestados como personal funcionario interino en cuerpos y escalas o personal laboral temporal en la categoría profesional de otras Administraciones Públicas: <b>0'10</b> puntos por mes trabajado.				
Servicios prestados en el resto del Sector Público: <b>0'05</b> puntos por mes trabajado.				
TOTAL VALORACIÓN				

## **CAPATAZ COORDINADOR FORESTAL- MÉRITOS ACADÉMICOS**

**b) Méritos académicos: hasta un máximo de 26,7 puntos.**

• **Valoración de títulos académicos y formación. Máximo 3 puntos**

**a) Cualquier titulación académica de igual o superior nivel a la exigida para pertenecer al Grupo B, excluida la titulación que sirva para participar en el proceso, hasta un máximo de 1,7 puntos, otorgándose la puntuación siguiente:**

- Técnico/a de Grado Superior o equivalente: 0,80 puntos.
- Técnico/a de Grado Superior en Emergencias y Protección Civil: 1,40 puntos.
- Técnico/a de Grado Superior Forestal / Paisajista: 1,70 puntos.
- Grado o equivalente: 1 punto.
- Grado más Máster o equivalente: 1,50 puntos.
- Máster: 0,50 puntos

**b) Cursos de formación y perfeccionamiento** en las materias directamente relacionadas con las funciones del puesto de trabajo vinculado a la plaza objeto de la convocatoria, de duración igual o superior a 20 horas, que hayan sido cursados o impartidos por la persona interesada, y que hayan sido impartidos u homologados por el Instituto Valenciano de Seguridad Pública y Emergencias o por otros organismos y centros oficiales de formación de personal empleado público, hasta un máximo de **1,3** puntos y de acuerdo con la escala siguiente:

- De 200 o más horas: 1,25 puntos.
- De 100 o más horas: 0,70 puntos.
- De 50 o más horas: 0,40 puntos.
- De 40 o más horas: 0,30 puntos.
- De 30 o más horas: 0,25 puntos.
- De 20 o más horas: 0,15 puntos.

En ningún caso se puntuarán en el presente subapartado los cursos de valenciano y de idiomas, ni los cursos pertenecientes a una carrera universitaria, cursos de doctorado y de los diferentes Institutos de las Universidades cuando formen parte del Plan de Estudios del Centro, ni los cursos incluidos en procesos selectivos para el acceso a la condición de personal funcionario de carrera, promoción interna, planes de ocupación y adaptación del Régimen Jurídico a la naturaleza de los puestos que se ocupan o se hayan ocupado.

Asimismo, tanto los cursos impartidos como los recibidos, se valorarán una sola vez, no siendo susceptibles de ser valoradas varias ediciones de un mismo curso.

Para la valoración de los cursos el órgano técnico de selección tendrá en consideración, además de su duración, su contenido y su relación con las funciones del puesto de trabajo a ejercer.

• **Conocimientos de Valenciano. Máximo 1 punto.**

Se valorará siempre que se acredite estar en posesión del Certificado expedido por la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià o equivalente reconocido por la Generalitat, de acuerdo con la escala siguiente:

- C2 Certificado de grado superior, o equivalente: 1 puntos
- C1 Certificado de grado medio, o equivalente: 0,80 puntos
- B2 o equivalente: 0,60 puntos
- B1 Certificado de grado elemental, o equivalente: 0,40 puntos
- A2 Certificado de conocimientos orales, o equivalente: 0,20 puntos

En caso de poseer más de un certificado de conocimientos de valenciano, solo se valorará el de nivel superior.

• **Conocimientos de Idiomas Comunitarios. Máximo 0,7 puntos.**

Se valorará siempre que se acredite estar en posesión del Certificado expedido por la Escuela Oficial de Idiomas, de acuerdo con la escala siguiente:

- C2 o equivalente: 0,70 puntos
- C1 o equivalente: 0,50 puntos
- B2 o equivalente: 0,30 puntos
- B1 o equivalente: 0,20 puntos
- A2 o equivalente: 0,10 puntos

En caso de poseer más de un certificado de conocimientos del mismo idioma, solo se valorará el de nivel superior.

• **Ejercicios aprobados en procesos selectivos de la Administración convocante** correspondientes al cuerpo, escala o categoría profesional de que se trate, convocados en los 10 años anteriores a esta convocatoria: **2,75** puntos por ejercicio aprobado hasta un **máximo de 22 puntos.**



### CAPATAZ COORDINADOR FORESTAL

\* Se ruega poner las fotocopias en el mismo orden que en la relación.

Nº Doc.	A cumplimentar por la persona aspirante						A cumplimentar por el tribunal	
	Denominación	Fecha de impartición del curso	Organismo que lo imparte	Núm. de horas	Puntuación aspirante	Ejercicios aprobados	Puntuación asignada	Causa de no valoración (si procede)
TOTAL VALORACIÓN								

A cumplimentar por el tribunal			
	Méritos profesionales	Méritos académicos	Puntuación total aspirante
Puntuación total			

**ANEXO II**



**TÉCNICO FORESTAL**

**DOCUMENTO DE AUTO-VALORACIÓN DEL CONCURSO ESTABILIZACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE EMPLEO TEMPORAL**

Apellidos y nombre	DNI	Plaza a la que se opta

**MÉRITOS ALEGADOS: Puntuación global Máxima **64,7 puntos****

**MÉRITOS PROFESIONALES**

**a) Méritos profesionales: experiencia laboral relativa a la plaza a la que se desea acceder, hasta un máximo de 38 puntos.**

- Servicios prestados como personal funcionario interino en el cuerpo o escala o como personal laboral temporal en la categoría profesional de la Administración a la que se desea acceder: **0,30** puntos por mes trabajado.
- Servicios prestados como personal funcionario interino en cuerpos y escalas o personal laboral temporal en la categoría profesional de otras Administraciones Públicas: **0'10** puntos por mes trabajado.
- Servicios prestados en el resto del Sector Público: **0'05** puntos por mes trabajado.

	A cumplimentar por la persona aspirante		A cumplimentar por el tribunal	
	Administración Pública especificar periodos y Administración	Puntuación aspirante	Puntuación asignada	Causa de no valoración (si procede)
Servicios prestados como personal funcionario interino en el cuerpo o escala o como personal laboral temporal en la categoría profesional de la Administración a la que se desea acceder: <b>0,30</b> puntos por mes trabajado.				
Servicios prestados como personal funcionario interino en cuerpos y escalas o personal laboral temporal en la categoría profesional de otras Administraciones Públicas: <b>0'10</b> puntos por mes trabajado.				
Servicios prestados en el resto del Sector Público: <b>0'05</b> puntos por mes trabajado.				
<b>TOTAL VALORACIÓN</b>				

## **TÉCNICO FORESTAL - MÉRITOS ACADÉMICOS**

### **b) Méritos académicos: hasta un máximo de 26,7 puntos.**

- **Valoración de títulos académicos y formación. Máximo 3 puntos**

a) **Cualquier titulación académica de igual o superior nivel a** la exigida para pertenecer al Subgrupo A2, excluida la titulación que sirva para participar en el proceso, hasta un máximo de **1,7 puntos**, otorgándose la puntuación siguiente:

- Grado o equivalente: 1 punto.
- Grado en Ingeniería Forestal: 1,7 puntos
- Grado más Máster o equivalente: 1,20 punto.
- Máster: 0,20 puntos.

b) **Cursos de formación y perfeccionamiento** en las materias directamente relacionadas con las funciones del puesto de trabajo vinculado a la plaza objeto de la convocatoria, de duración igual o superior a 20 horas, que hayan sido cursados o impartidos por la persona interesada, y que hayan sido impartidos u homologados por el Instituto Valenciano de Seguridad Pública y Emergencias o por otros organismos y centros oficiales de formación de personal empleado público, hasta un máximo de **1,3 puntos**, y de acuerdo con la escala siguiente:

- De 200 o más horas: 1,25 puntos.
- De 100 o más horas: 0,70 puntos.
- De 50 o más horas: 0,40 puntos.
- De 40 o más horas: 0,30 puntos.
- De 30 o más horas: 0,25 puntos.
- De 20 o más horas: 0,15 puntos.

En ningún caso se puntuarán en el presente subapartado los cursos de valenciano y de idiomas, ni los cursos pertenecientes a una carrera universitaria, cursos de doctorado y de los diferentes Institutos de las Universidades cuando formen parte del Plan de Estudios del Centro, ni los cursos incluidos en procesos selectivos para el acceso a la condición de personal funcionario de carrera, promoción interna, planes de ocupación y adaptación del Régimen Jurídico a la naturaleza de los puestos que se ocupan o se hayan ocupado.

Asimismo, tanto los cursos impartidos como los recibidos, se valorarán una sola vez, no siendo susceptibles de ser valoradas varias ediciones de un mismo curso.

Para la valoración de los cursos el órgano técnico de selección tendrá en consideración, además de su duración, su contenido y su relación con las funciones del puesto de trabajo a ejercer.

- **Conocimientos de Valenciano. Máximo 1 punto.**

Se valorará siempre que se acredite estar en posesión del Certificado expedido por la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià o equivalente reconocido por la Generalitat, de acuerdo con la escala siguiente:

- C2 Certificado de grado superior, o equivalente: 1 puntos
- C1 Certificado de grado medio, o equivalente: 0,80 puntos
- B2 o equivalente: 0,60 puntos
- B1 Certificado de grado elemental, o equivalente: 0,40 puntos
- A2 Certificado de conocimientos orales, o equivalente: 0,20 puntos

En caso de poseer más de un certificado de conocimientos de valenciano, solo se valorará el de nivel superior.

- **Conocimientos de Idiomas Comunitarios. Máximo 0,7 puntos.**

Se valorará siempre que se acredite estar en posesión del Certificado expedido por la Escuela Oficial de Idiomas, de acuerdo con la escala siguiente:

- C2 o equivalente: 0,70 puntos
- C1 o equivalente: 0,50 puntos
- B2 o equivalente: 0,30 puntos
- B1 o equivalente: 0,20 puntos
- A2 o equivalente: 0,10 puntos

En caso de poseer más de un certificado de conocimientos del mismo idioma, solo se valorará el de nivel superior.

- **Ejercicios aprobados en procesos selectivos de la Administración convocante** correspondientes al cuerpo, escala o categoría profesional de que se trate, convocados en los 10 años anteriores a esta convocatoria: **2,75** puntos por ejercicio aprobado hasta un **máximo de 22 puntos**.







**ANEXO III**  
**DECLARACIÓN RESPONSABLE**

Yo, Don/Doña \_\_\_\_\_, con DNI \_\_\_\_\_, con domicilio a efectos de notificaciones \_\_\_\_\_, provincia de \_\_\_\_\_ teléfono de contacto \_\_\_\_\_ y correo electrónico \_\_\_\_\_.

**DECLARO :**

Que son ciertos los datos consignados en la instancia presentada y que reúne las condiciones exigidas para el ingreso como empleado público y las especialmente señaladas en la convocatoria, **comprometiéndose a probar documentalmente todos los datos que figuran en esta solicitud.**

Que no he sido condenado/a por delito doloso, ni separado/a de cualquier Administración Pública, ni hallarse inhabilitado/a para el ejercicio de funciones Públicas.

Que no estoy incurso/a en ninguna de las causas de incapacidad o incompatibilidad específicas establecidas en las disposiciones vigentes.

Y para que así conste, firmo el presente en \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_ de 20\_\_

Firmado: \_\_\_\_\_

Los datos facilitados por Ud. en este formulario pasarán parte de un fichero propiedad del Consorcio. De conformidad con el artículo 5 de la Ley Orgánica de Protección de Datos de Carácter Personal, Ud. tiene derecho a acceder a esta información, a rectificarla si los datos son erróneos, y a darse de baja del fichero mediante solicitud dirigida por escrito al Consorcio Provincial de Bomberos de Castellón.