

Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

RESOLUCIÓ de 20 d'octubre de 2022, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es convoca el Programa per a la dinamització de les biblioteques escolars i el foment de la lectura als centres docents de titularitat pública de la Generalitat Valenciana. [2022/9700]

La Generalitat Valenciana, a través de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, va redactar el Pla valencià de foment del llibre i la lectura 2017-2021 per tal d'articular totes les accions i projectes que augmenten els hàbits lectors de les valencianes i els valencians perquè la lectura i el llibre són els principals dinamitzadors dels processos culturals i de l'ús de la nostra llengua.

El Pla valencià de foment del llibre i la lectura s'integra dins de la política cultural de la Generalitat Valenciana, d'acord amb el Pla estratègic cultural valencià 2017-2021 -Fes cultura- que entén la lectura com un element transversal en totes les polítiques culturals.

El centre educatiu és un espai privilegiat i insubstituïble per a desenvolupar la comprensió lectora i per a fomentar l'hàbit lector. Per això, és responsabilitat de les administracions públiques impulsar polítiques que fomenten el llibre i la lectura com a eines fonamentals del desenvolupament de la personalitat i de la socialització, dos elements bàsics per a conèixer en democràcia i en la societat de la informació.

La biblioteca escolar, la biblioteca d'aula i altres espais de lectura són especialment propicis per planificar i crear situacions que afavorisquen un apropament de l'alumnat a la lectura de llibres o altres tipus de documents en qualsevol format i suport, a més dels espais on adquirir i assegurar la competència informacional i mediàtica.

La legislació vigent en matèria d'educació i biblioteques reconeix les biblioteques escolars i les mesures de foment de la lectura com a instruments fonamentals en la promoció i foment lector. Per això, és necessària una definició renovada d'aquests espais, entesos com un centre de recursos al servei de la lectura, la informació i l'aprenentatge.

En aquesta línia, l'article 113 de la Llei orgànica 2/2006 d'Educació, de 3 de maig, modificada per la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, estableix que «1. Els centres d'ensenyament disposaran d'una biblioteca escolar. 2. Les administracions educatives completaran la dotació de les biblioteques dels centres públics de forma progressiva. A aquest efecte elaboraran un pla que permeti aconseguir l'esmentat objectiu dins del període d'implantació de la present Llei. 3. Les biblioteques escolars contribuiran a fomentar la lectura i al fet que l'alumne accedisca a la informació i a altres recursos per a l'aprenentatge de les altres àrees i matèries i pugua formar-se en l'ús crític d'aquestes».

Els decrets 100/2022, de 29 de juliol, i 106/2022, 107/2022 i 108/2022, de 5 d'agost, de la Conselleria d'Educació, recullen múltiples referències que assenyalen la importància de planificar i dissenyar els mecanismes per assolir una bona habilitat lectora des de l'entorn escolar.

En conseqüència, la present resolució té com a finalitat millorar els recursos dels centres per tal que aquests, segons les seues necessitats, desenvolupen accions adreçades al foment de la lectura, en especial les dirigides a desenvolupar la competència lectora, el foment i la consolidació de l'hàbit lector, les competències mediàtiques i informacionals, l'alfabetització mediàtica informacional (AMI), així com les que propicien el coneixement, la valoració i l'estima de les manifestacions literàries, a més de la gestió i dinamització de la biblioteca escolar com a espai educatiu d'aprenentatge per a la construcció del pensament crític.

Per tot el que s'ha exposat i fent ús de les atribucions que em confereix l'article 28 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, el Decret 5/2019, de 16 de juny, del president de la Generalitat, pel qual es determinen el nombre i la denominació de les conselleries, i el Decret 173/2020, de 30 d'octubre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, vista

Conselleria de Educación, Cultura y Deporte

RESOLUCIÓN de 20 de octubre de 2022, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se convoca el Programa para la dinamización de las bibliotecas escolares y el fomento de la lectura en los centros docentes de titularidad pública de la Generalitat Valenciana. [2022/9700]

La Generalitat Valenciana, a través de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, redactó el Plan valenciano de fomento del libro y la lectura 2017-2021 para articular todas las acciones y proyectos que aumentan los hábitos lectores de las valencianas y los valencianos porque la lectura y el libro son los principales dinamizadores de los procesos culturales y del uso de nuestra lengua.

El Plan valenciano de fomento del libro y la lectura se integra dentro de la política cultural de la Generalitat Valenciana, de acuerdo con el Plan estratégico cultural valenciano 2017-2021 -Haz cultura- que entiende la lectura como un elemento transversal en todas las políticas culturales.

El centro educativo es un espacio privilegiado e insustituible para desarrollar la comprensión lectora y para fomentar el hábito lector. Por eso, es responsabilidad de las administraciones públicas impulsar políticas que fomentan el libro y la lectura como herramientas fundamentales del desarrollo de la personalidad y de la socialización, dos elementos básicos para convivir en democracia y en la sociedad de la información.

La biblioteca escolar, la biblioteca de aula y otros espacios de lectura son especialmente propicios para planificar y crear situaciones que favorezcan un acercamiento del alumnado a la lectura de libros u otros tipos de documentos en cualquier formato y soporte, además de los espacios donde adquirir y asegurar la competencia informacional y mediática.

La legislación vigente en materia de educación y bibliotecas reconoce las bibliotecas escolares y las medidas de fomento de la lectura como instrumentos fundamentales en la promoción y fomento lector. Por eso es necesaria una definición renovada de estos espacios entendidos como un centro de recursos al servicio de la lectura, la información y el aprendizaje.

En esta línea, el artículo 113 de la Ley orgánica 2/2006 de Educación, de 3 de mayo, modificada por la Ley orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, establece que «1. Los centros de enseñanza dispondrán de una biblioteca escolar. 2. Las administraciones educativas completarán la dotación de las bibliotecas de los centros públicos de forma progresiva. A este efecto elaborarán un plan que permita conseguir el mencionado objetivo dentro del periodo de implantación de la presente Ley. 3. Las bibliotecas escolares contribuirán a fomentar la lectura y al hecho que el alumno acceda a la información y a otros recursos para el aprendizaje de las otras áreas y materias y pueda formarse en el uso crítico de estas».

Los decretos, 100/2022, de 29 de julio, y 106/2022, 107/2022 y 108/2022, de 5 de agosto, de la Conselleria de Educación, recogen múltiples referencias legales que señalan la importancia de planificar y diseñar los mecanismos para lograr una buena habilidad lectora desde el entorno escolar.

En consecuencia, la presente resolución tiene como finalidad mejorar los recursos de los centros para que estos, según sus necesidades, desarrollen acciones dirigidas al fomento de la lectura, en especial las dirigidas a desarrollar la competencia lectora, el fomento y la consolidación del hábito lector, las competencias mediáticas e informacionales, la alfabetización mediática e informacional (AMI), así como las que propician el conocimiento, la valoración y el aprecio de las manifestaciones literarias, además de la gestión y dinamización de la biblioteca escolar como espacio educativo de aprendizaje para la construcción del pensamiento crítico.

Por todo lo expuesto y en uso de las atribuciones que me confiere el artículo 28 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, el Decreto 5/2019, de 16 de junio, del presidente de la Generalitat, por el que se determinan el número y la denominación de las consejerías, y el Decreto 173/2020, de 30 de octubre, del Consell, por el cual se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Educación,

la proposta de la directora general d'Innovació Educativa i Ordenació i de conformitat amb aquesta, resol:

Primer. Àmbit d'aplicació

La present resolució s'aplicarà en el curs 2022-2023 en centres docents no universitaris de titularitat pública de la Generalitat amb ensenyaments de règim general.

Segon. Objecte

Concedir assignacions econòmiques als centres educatius públics que ho sol·liciten, dins del termini establert i en la forma escaient, que hauran de ser destinades a donar suport a la dinamització de la biblioteca escolar i al desenvolupament de les actuacions per al foment lector del centre, al llarg del curs escolar 2022-2023.

Tercer. Finançament

El finançament de les quantitats assignades als centres públics, amb caràcter de despesa extraordinària de funcionament, s'abonarà a càrrec del capítol 2 del programa pressupostari 421.50, del pressupost de la Generalitat de l'any 2022, per un import global màxim d'1.800.000 €.

Quart. Objectius

1. Donar suport a la implementació de mesures de foment lector del centre educatiu.
2. Facilitar que el centre pugui proveir, completar o actualitzar els fons bibliogràfics de la seua biblioteca escolar i de les seues biblioteques d'aula.
3. Afavorir que la biblioteca escolar siga un espai educatiu, versàtil i flexible.
4. Facilitar l'execució de pràctiques i activitats de foment de la lectura i de dinamització de la biblioteca escolar i de la biblioteca d'aula.
5. Impulsar la formació, assessorament i dinamització de bones pràctiques en coordinació amb altres serveis o institucions com ara el Servei de Formació del Professorat o les universitats.
6. Propiciar la coordinació del centre educatiu amb la biblioteca pública més pròxima perquè la biblioteca escolar pugui obtenir assessorament tècnic i formació d'usuaris, així com estudiar fórmules per possibilitar el préstec interbibliotecari i, també, la participació en programes conjunts.
7. Estimular un procediment d'obertura de la biblioteca escolar a les famílies i l'entorn, especialment en aquells municipis on no es disposa d'un servei de lectura pública.

Cinquè. Sol·licitud. Termini i procediment de presentació

1. El centre públic que desitge acollir-se a aquesta resolució haurà d'emplenar el formulari que estarà disponible en l'Oficina Virtual (OVICE). El manual per accedir-hi i emplenar aquest tràmit es publicarà en la pàgina web <https://ceice.gva.es/va/web/innovacion-educacion/programa-dinamitzacio-biblioteques-escolars-i-foment-lectura>
2. La sol·licitud serà formalitzada per la persona que tinga la representació legal del centre.
3. La sol·licitud inclourà els següents apartats:
 - 3.1. Raons i motivacions per a participar en la convocatòria actual (2.000 caràcters màxim).
 - 3.2. Objectius a desenvolupar dins de les actuacions per al foment lector del centre per al curs 2022-23 (2.000 caràcters màxim).
 - 3.3. Pressupost estimat de les despeses:
 - 3.3.1. Inversió en fons bibliogràfics.
 - 3.3.2. Inversió en pràctiques i activitats de foment de la lectura i de dinamització de la biblioteca escolar i d'aula.
4. El termini per a la presentació de la sol·licitud serà de 15 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.
5. El claustre del centre s'ha d'haver reunit i haver manifestat estar majoritàriament d'acord amb la tramitació de la sol·licitud. També s'ha d'haver reunit el consell escolar del centre per tal de ser informat del contingut d'aquesta resolució i de l'acord del claustre de tramitar la sol·licitud corresponent.

Cultura y Deporte, vista la propuesta de la directora general de Innovación Educativa y Ordenación y de conformidad con esta, resuelvo:

Primero. Ámbito de aplicación

La presente resolución se aplicará en el curso 2022-2023 en centros docentes no universitarios de titularidad pública de la Generalitat con enseñanzas de régimen general.

Segundo. Objeto

Conceder asignaciones económicas a los centros educativos públicos que lo soliciten, en tiempo y forma, que tendrán que ser destinadas a apoyar la dinamización de la biblioteca escolar y al desarrollo de las actuaciones para el fomento de la lectura del centro, a lo largo del curso escolar 2022-2023.

Tercero. Financiación

La financiación de las cantidades asignadas a los centros públicos, con carácter de gasto extraordinario de funcionamiento, se abonará a cargo del capítulo 2 del programa presupuestario 421.50, del presupuesto de la Generalitat del año 2022, por un importe global máximo de 1.800.000 €.

Cuarto. Objetivos

1. Apoyar la implementación de medidas de fomento lector del centro educativo.
2. Facilitar que el centro pueda proveer, completar o actualizar los fondos bibliográficos de su biblioteca escolar y de sus bibliotecas de aula.
3. Favorecer que la biblioteca escolar sea un espacio educativo, versátil y flexible.
4. Facilitar la ejecución de prácticas y actividades de fomento de la lectura y de dinamización de la biblioteca escolar y de la biblioteca de aula.
5. Impulsar la formación, asesoramiento y dinamización de buenas prácticas en coordinación con otros servicios o instituciones como, por ejemplo, el Servicio de Formación del Profesorado o las universidades.
6. Propiciar la coordinación del centro educativo con la biblioteca pública más próxima para que la biblioteca escolar pueda obtener asesoramiento técnico y formación de usuarios, así como estudiar fórmulas para posibilitar el préstamo interbibliotecario y, también, la participación en programas conjuntos.
7. Estimular un procedimiento de apertura de la biblioteca escolar a las familias y el entorno, especialmente en aquellos municipios donde no se disponga de un servicio de lectura pública.

Quinto. Solicitud. Plazo y procedimiento de presentación

1. El centro público que desee acogerse a esta resolución tendrá que rellenar el formulario que estará disponible en la Oficina Virtual (OVICE). El manual para acceder y rellenar este trámite se publicará en la página web <https://ceice.gva.es/va/web/innovacion-educacion/programa-dinamitzacio-biblioteques-escolars-i-foment-lectura>
2. La solicitud será formalizada por la persona que tenga la representación legal del centro.
3. La solicitud incluirá los siguientes apartados:
 - 3.1. Razones y motivación para participar en la convocatoria actual (2.000 caracteres máximo).
 - 3.2. Objetivos a desarrollar dentro de las actuaciones para el fomento lector del centro para el curso 2022-23 (2.000 caracteres máximo)
 - 3.3. Presupuesto estimado de los gastos:
 - 3.3.1. Inversión en fondos bibliográficos.
 - 3.3.2. Inversión en prácticas y actividades de fomento de la lectura y de dinamización de la biblioteca escolar y de aula.
4. El plazo para la presentación de la solicitud será de 15 días naturales a partir del día siguiente de la publicación de esta resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.
5. El claustro del centro se tiene que haber reunido y haber manifestado estar mayoritariamente de acuerdo con la tramitación de la solicitud. También se tiene que haber reunido el consejo escolar del centro para ser informado del contenido de esta resolución y del acuerdo del claustro de tramitar la solicitud correspondiente.

6. La presentació de la sol·licitud comporta el compromís de la correcta inversió de la dotació d'acord amb l'apartat resolutiu huitè i novè.

Sisé. Òrgan instructor

S'estableix el Servei d'Innovació i Qualitat de la Direcció General d'Innovació Educativa i Ordenació com a òrgan instructor del procediment regulat en aquesta resolució.

Seté. Procediment de dotació

1. Per a efectuar el procediment de dotació, s'atendrà la sol·licitud que el centre realitze en la plataforma telemàtica abans indicada.

2. Només seran considerats centres sol·licitants i seran seleccionats aquells que hagen presentat la sol·licitud completament i correctament empenada en els terminis i en la forma establits.

3. L'òrgan instructor verificarà que s'han atés els requisits establits en la resolució. En cas contrari, la sol·licitud quedarà exclosa de manera definitiva.

4. Tal com indica l'apartat resolutiu tretzè de «Memòria i justificació» de la convocatòria anterior, els centres educatius que no hagen lliurat la memòria econòmica del programa, l'avaluació d'impacte, i no tinguen justificada de forma correcta la inversió de la dotació, no seran baremats i quedaran exclosos de la convocatòria actual.

5. Es farà una distribució equitativa del 50 % de la quantitat destinada a aquesta resolució entre tots els centres sol·licitants que complisquen els requisits. La distribució del 50 % restant es farà considerant el nombre d'estudiants matriculats en el centre educatiu dins d'ensenyaments de règim general en el curs escolar 2022-2023. Es calcularà la dotació que correspon per alumne dividint aquest 50 % de la dotació entre el sumatori del nombre d'alumnes matriculats dels centres la sol·licitud dels quals haja sigut admesa i que estiguen cursant ensenyaments de règim general.

6. L'assignació màxima que pot rebre un centre és de 5.000 euros.

Huité. Inversió de la dotació

El centre, fins al 23 de juny de 2023 inclòs, ha de destinar la dotació assignada a aquestes finalitats:

1. Del total de la dotació econòmica que reba el centre d'acord amb aquesta resolució, es destinarà entre un mínim del 30 % i un màxim del 50 % a l'adquisició de fons bibliogràfics de ficció i no ficció en qualsevol mena de suport amb la finalitat de dinamitzar la biblioteca escolar i el foment de la lectura. No es podran adquirir més de 5 exemplars amb un mateix ISBN o número de registre de funció anàloga.

2. La resta de la dotació es destinarà a la formació i execució de pràctiques que fomenten la lectura, l'organització de la biblioteca escolar i a les diverses actuacions destinades a l'adequació de l'espai de la biblioteca escolar i/o d'aula.

Nové. Criteris per a la inversió en fons bibliogràfics

1. De la dotació que el centre destine a l'adquisició de fons bibliogràfics, podrà invertir, com a màxim, el 40 % a l'adquisició d'obres literàries respecte del total dels fons adquirits. La resta es destinarà a la compra de recursos d'informació, no novel·lístics ni de ficció, relacionats amb el currículum.

2. Es procurarà l'adquisició de fons que afavorisquen l'educació inclusiva de tal forma que permeten l'aproximació a la lectura i la utilització dels recursos documentals i informatius de la biblioteca escolar a l'alumnat amb diversitat funcional, a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu i a l'alumnat nouvingut al sistema educatiu valencià.

3. Es promourà l'adquisició de fons que valoren l'educació en igualtat i convivència i també l'adquisició de fons que promoguen la innovació i la investigació educativa, que introduïsquen metodologies per projectes i que tracten propostes de caràcter interdisciplinari.

4. Almenys la meitat de la dotació assignada pel centre a l'adquisició de fons bibliogràfics haurà de tindre autoria o coautoría femenina.

6. La presentación de la solicitud comporta el compromiso de la correcta inversión de la dotación de acuerdo con el apartado resolutivo octavo y noveno.

Sexto. Órgano instructor

Se establece el Servicio de Innovación y Calidad de la Dirección General de Innovación Educativa y Ordenación como órgano instructor del procedimiento regulado en esta resolución.

Séptimo. Procedimiento de dotación

1. Para efectuar el procedimiento de dotación, se atenderá la solicitud que el centro realice en la plataforma telemática antes indicada.

2. Solo serán considerados centros solicitantes y serán seleccionados aquellos que hayan presentado la solicitud completa y correctamente rellenada en los plazos y en la forma establecidos.

3. El órgano instructor verificará que se han atendido los requisitos establecidos en la resolución. En caso contrario, la solicitud quedará excluida de manera definitiva.

4. Tal y como indica el resuelto decimotercero de «Memoria y justificación» de la convocatoria anterior, los centros educativos que no hayan entregado la memoria económica del programa, la evaluación de impacto, y que no tengan justificada de forma correcta la inversión de la dotación, no serán baremados y quedarán excluidos de la convocatoria actual.

5. Se hará una distribución equitativa del 50 % de la cantidad destinada a esta resolución entre todos los centros solicitantes que cumplan los requisitos. La distribución del 50 % restante se hará considerando el número de estudiantes matriculados en el centro educativo dentro de enseñanzas de régimen general en el curso escolar 2022-2023. Se calculará la dotación que corresponde por alumno dividiendo este 50 % de la dotación entre el sumatorio del número de alumnos matriculados de los centros cuya solicitud haya sido admitida y que estén cursando enseñanzas de régimen general.

6. La asignación máxima que puede recibir un centro es de 5.000 euros.

Octavo. Inversión de la dotación

El centro, hasta el 23 de junio de 2023 incluido, tiene que destinar la dotación asignada a estas finalidades:

1. Del total de la dotación económica que reciba el centro de acuerdo con esta resolución, se destinará entre un mínimo del 30 % y un máximo del 50 % a la adquisición de fondos bibliográficos de ficción y no ficción en cualquier tipo de soporte con el fin de dinamizar la biblioteca escolar y el fomento de la lectura. No se podrán adquirir más de 5 ejemplares con un mismo ISBN o número de registro de función análoga.

2. El resto de la dotación se destinará a la formación y ejecución de prácticas que fomentan la lectura, la organización de la biblioteca escolar y a las diversas actuaciones destinadas a la adecuación del espacio de la biblioteca escolar y/o de aula.

Noveno. Criterios para la inversión en fondos bibliográficos

1. De la dotación que el centro destine a la adquisición de fondos bibliográficos, podrá invertir, como máximo, el 40 % a la adquisición de obras literarias respecto del total de los fondos adquiridos. El resto se destinará a la compra de recursos de información, ni novelísticos ni de ficción, relacionados con el currículum.

2. Se procurará la adquisición de fondos que favorezcan la educación inclusiva de tal forma que permitan la aproximación a la lectura y la utilización de los recursos documentales e informativos de la biblioteca escolar al alumnado con diversidad funcional, al alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo y al alumnado recién llegado al sistema educativo valenciano.

3. Se promoverá la adquisición de fondo que valore la educación en igualdad y convivencia y también la adquisición de fondos que promuevan la innovación y la investigación educativa, que introduzcan metodologías por proyectos y que traten propuestas de carácter interdisciplinario.

4. Al menos la mitad de la dotación asignada por el centro a la adquisición de fondos bibliográficos deberá de tener autoría o coautoría femenina.



5. Atesa la protecció estatutària que l'Administració pública ha de procurar al valencià, s'estableix que almenys la meitat de la dotació que destine el centre a aquesta finalitat haurà de ser per a l'adquisició de fons bibliogràfics en valencià.

6. Amb aquesta dotació no es podran adquirir llibres de text o material curricular del programa que regula l'Ordre 26/2016, de 13 de juny, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport (Programa Xarxa Llibres).

7. Amb aquesta dotació es podrà adquirir fons bibliogràfic per a la creació en el centre de nous espais de lectura com ara biblioteques obliqües, racons, zones de lectura especial, punts de préstec exterior.

8. Aquesta dotació pretén ampliar els usos de la biblioteca convertint-la també en un espai atractiu i lúdic, si s'escau, on de forma ordenada i intel·ligent, s'augmenten les visites a les instal·lacions i dote aquestes amb material adient.

Desé. Criteris per a la inversió en pràctiques i activitats de foment de la lectura i de dinamització de la biblioteca escolar i d'aula

1. Atés l'apartat resolutiu huitè, el centre destinarà la dotació corresponent a les activitats previstes per al foment de la lectura, ja siguen activitats d'animació lectora, accions destinades a la formació i al desenvolupament de la competència informacional i l'alfabetització múltiple, o a les actuacions destinades a l'adequació dels espais.

2. Es procurarà el desenvolupament d'activitats que afavorisquen l'educació inclusiva de tal forma que permeten l'aproximació a la lectura i la utilització dels recursos documentals i informatius de la biblioteca escolar a l'alumnat amb diversitat funcional, a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu i a l'alumnat nouvingut al sistema educatiu valencià.

3. Atesa la protecció estatutària que l'Administració pública ha de procurar al valencià, s'estableix que almenys la meitat de la dotació assignada pel centre a aquesta finalitat haurà de ser per a portar a terme activitats en les quals la llengua vehicular siga el valencià.

4. La dotació assignada no es podrà utilitzar per dotar, econòmicament o en espècie, premis literaris o similars que convoque, promoga o done suport el centre.

5. La dotació assignada no es podrà utilitzar per abonar les despeses de desplaçament dels estudiants als llocs on s'efectuen les activitats.

6. La dotació assignada posa l'èmfasi en la renovació de la funcionalitat i decoració de les biblioteques d'aula i de centre en forma de senyalització, pintura, art, pòsters informatius, etc.

Onzé. Resolució i notificació de la convocatòria

1. El termini màxim per a resoldre la present convocatòria és de dos mesos des de la data d'efectes. Vençut el termini sense que s'haja notificat resolució expressa, els centres interessats hauran de considerar desestimada la seua sol·licitud.

2. A efectes de notificacions, la resolució provisional i la definitiva de la convocatòria es publicaran en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport. La resolució definitiva també es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

3. La resolució provisional contindrà la relació de centres educatius seleccionats, on s'indicarà la quantia econòmica proposada en concepte d'assignació i la relació de centres educatius no seleccionats, amb indicació dels motius.

4. Publicada aquesta resolució provisional, el centre que haja presentat la sol·licitud d'acord amb el procediment establert en aquesta resolució, però no aparega en la llista, podrà presentar al·legació a l'òrgan instructor en el termini de 5 dies hàbils comptats des de l'endemà d'aquesta publicació. Una vegada presentada l'al·legació, i a efectes que l'òrgan instructor tinga constància immediata d'aquesta, el centre docent n'enviarà escanejada una còpia des del correu electrònic oficial del centre i adreçada al correu electrònic innovacio@gva.es.

5. Estudiades les al·legacions, l'òrgan instructor del procediment elevarà la proposta definitiva a la direcció general competent en matèria d'innovació educativa, que resoldrà la convocatòria per delegació de la consellera.

6. La resolució definitiva contindrà la relació de centres educatius seleccionats, on s'indicarà la quantia econòmica assignada, i

5. Atendida la protecció estatutària que la Administración pública tiene que procurar al valenciano, se establece que al menos la mitad de la dotación que destine el centro a esta finalidad tendrá que ser para la adquisición de fondos bibliográficos en valenciano.

6. Con esta dotación no se podrán adquirir libros de texto o material curricular del programa que regula la Orden 26/2016, de 13 de junio, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte (Programa «Xarxa Llibres»).

7. Con esta dotación se podrán adquirir fondos bibliográficos para la creación de nuevos espacios de lectura como bibliotecas oblicuas o rincones del centro, zonas de lectura especial o puntos de préstamo exterior.

8. Esta dotación pretende ampliar los usos de la biblioteca convirtiéndola también en un espacio atractivo y lúdico, si procede, donde de forma ordenada e inteligente, se aumenten las visitas a las instalaciones y dote estas con material adecuado.

Décimo. Criterios para la inversión en prácticas y actividades de fomento de la lectura y de dinamización de la biblioteca escolar y de aula

1. Considerando el resuelto octavo, el centro destinará la dotación correspondiente a las actividades previstas para el fomento de la lectura, ya sean actividades de animación lectora, acciones destinadas a la formación y al desarrollo de la competencia informacional y la alfabetización múltiple, o a las actuaciones destinadas a la adecuación de los espacios.

2. Se procurará el desarrollo de actividades que favorezcan la educación inclusiva de tal forma que permitan la aproximación a la lectura y la utilización de los recursos documentales e informativos de la biblioteca escolar al alumnado con diversidad funcional, al alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo y al alumnado recién llegado al sistema educativo valenciano.

3. Considerando la protecció estatutària que la Administración pública tiene que procurar al valenciano, se establece que al menos la mitad de la dotación asignada por el centro a esta finalidad tendrá que ser para llevar a cabo actividades en las que la lengua vehicular sea el valenciano.

4. La dotación asignada no se podrá utilizar para dotar, económicamente o en especie, premios literarios o similares que convoque, promueva o apoye el centro.

5. La dotación asignada no se podrá utilizar para abonar los gastos de desplazamiento de los estudiantes a los lugares donde se efectúen las actividades.

6. La dotación asignada enfatiza la renovación de la funcionalidad y decoración de las bibliotecas de aula y de centro en forma de señalización, pintura, arte, pòsters informativos, etc.

Undécimo. Resolución y notificación de la convocatoria

1. El plazo máximo para resolver la presente convocatoria es de dos meses desde la fecha de efectos. Vencido el plazo sin que se haya notificado resolución expresa, los centros interesados tendrán que considerar desestimada su solicitud.

2. A efectos de notificaciones, la resolución provisional y la definitiva de la convocatoria se publicarán en la página web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte. La resolución definitiva también se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

3. La resolució provisional contindrà la relació de centres educatius seleccionados, donde se indicará la cuantía económica propuesta en concepto de asignación y la relación de centros educativos no seleccionados, con indicación de los motivos.

4. Publicada esta resolució provisional, el centro que haya presentado la solicitud de acuerdo con el procedimiento establecido en esta resolució, pero no aparezca en la lista, podrá presentar alegación al órgano instructor en el plazo de cinco días hábiles contados desde el día siguiente de esta publicación. Una vez presentada la alegación, y a efectos que el órgano instructor tenga constancia inmediata de esta, el centro docente enviará escaneada una copia desde el correo electrónico oficial del centro y dirigida al correo electrónico innovacio@gva.es.

5. Estudiadas las alegaciones, el órgano instructor del procedimiento elevará la propuesta definitiva a la dirección general competente en materia de innovación educativa, que resolverá la convocatoria por delegación de la consellera.

6. La resolució definitiva contindrà la relació de centres educatius seleccionados, donde se indicará la cuantía económica asignada,

la relació de centres educatius no seleccionats, amb indicació dels motius.

Dotzé. Percepció de l'assignació econòmica

L'entrega de l'assignació econòmica es realitzarà, una vegada concedida, per transferència bancària al centre docent per mitjà d'ordre de pagament en ferm, a proposta de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, a càrrec del pressupost anual de l'exercici 2022.

Tretzé. Memòria i justificació

1. Donat el caràcter de sobredotació per despesa extraordinària de funcionament, en els documents de control de l'activitat econòmica del centre docent públic hauran d'especificar-se els ingressos i les despeses que es produïsquen per raó d'aquesta convocatòria. Els centres adjuntaran la justificació de l'import de l'assignació econòmica concedida al balanç anual que han d'efectuar d'acord amb el que disposa l'Ordre de 18 de maig de 1995, de la Conselleria d'Educació i Ciència (DOGV 2526, 09.06.1995).

2. El centre guardarà les factures o documents de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa de les despeses efectuades per a posteriors comprovacions de la inversió amb data compresa entre el dia 1 de setembre de 2022 i el 23 de juny de 2023.

3. Tant la dotació percebuda pel centre com les despeses a càrrec seu s'inscriuran tan prompte com siga possible, des de la data d'efectes, en els apartats corresponents de la gestió econòmica en ITACA i fins al 23 de juny de 2023, inclòs.

4. La dotació percebuda pel centre educatiu s'inscriurà en l'apartat d'ingressos de la gestió econòmica d'ITACA.

5. Les despeses s'inscriuran, des de la data d'efectes, en un subcompte justificatiu específic dins la gestió econòmica d'ITACA per tal de comptabilitzar les despeses del Programa de dinamització de les biblioteques escolars i el foment de la lectura. Aquest subcompte té dos subapartats: un per a comptabilitzar les despeses en fons bibliogràfics, i altre per a comptabilitzar les despeses en activitats i pràctiques del foment de la lectura, l'organització de la biblioteca escolar i actuacions destinades a l'adequació de l'espai de la biblioteca escolar.

6. Fins al 23 de juny de 2023, segons indica l'apartat resolutiu cinquè punt 6, el centre ha d'haver invertit correctament la totalitat de la quantitat econòmica que se li assigne.

7. El consell escolar, abans d'aquesta data, s'ha de reunir per a ser informat de la inversió de la dotació assignada i comprovar que s'ajusta a les indicacions fetes a l'apartat resolutiu huité, nové i desé d'aquesta resolució.

8. L'annex I no és obligatori, tot i això, la Direcció General d'Innovació Educativa i Ordenació podrà requerir aleatòriament al 10 % dels centres participants la presentació de la justificació de la dotació, segons la Memòria econòmica del programa (annex I) mitjançant tràmit en OVICE. També es podrà requerir a qualsevol centre, si hi haguera indicis que l'activitat objecte d'aquesta convocatòria no s'ha realitzat de conformitat amb la finalitat de l'ajuda, o que s'ha realitzat de manera insuficient.

9. Els centres requerits que no demostren la inversió adequada de la totalitat de l'ajuda seran exclosos de la participació en la pròxima convocatòria del programa per a la dinamització de les biblioteques escolars i foment de la lectura.

Catorzé. Inspecció d'Educació

La Inspecció d'Educació podrà supervisar l'efectiva i la correcta inversió de les dotacions econòmiques assignades als centres educatius que s'acullen a aquesta resolució segons les instruccions que es dicten a l'efecte.

Quinzé. Delegació

Es delega en la persona titular de la direcció general competent en matèria d'innovació educativa la facultat de resoldre la convocatòria i concedir les assignacions econòmiques als centres educatius seleccionats, i se l'autoritza a adoptar les mesures oportunes per al compliment i l'aplicació d'aquesta resolució i també per a resoldre i notificar totes les incidències que es plantegen en la seua interpretació i execució.

y la relación de centros educativos no seleccionados, con indicación de los motivos.

Duodécimo. Percepción de la asignación económica

La entrega de la asignación económica se realizará, una vez concedida, por transferencia bancaria al centro docente por medio de orden de pago en firme, a propuesta de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, a cargo del presupuesto anual del ejercicio 2022.

Decimotercero. Memoria y justificación

1. Dado el carácter de sobredotación por gasto extraordinario de funcionamiento, en los documentos de control de la actividad económica del centro docente público tendrán que especificarse los ingresos y los gastos que se produzcan por razón de esta convocatoria. Los centros adjuntarán la justificación del importe de la asignación económica concedida al balance anual que tienen que efectuar de acuerdo con lo dispuesto en la Orden de 18 de mayo de 1995, de la Conselleria de Educación y Ciencia (DOGV 2526, 09.06.1995).

2. El centro guardará las facturas o documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa de los gastos efectuados para posteriores comprobaciones de la inversión con fecha comprendida entre el día 1 de septiembre de 2022 y el 23 de junio de 2023.

3. Tanto la dotación percibida por el centro como los gastos a su cargo se inscribirán tan pronto como sea posible, desde la fecha de efectos, en los apartados correspondientes de la gestión económica en ITACA y hasta el 23 de junio de 2023, incluido.

4. La dotación percibida por el centro educativo se inscribirá en el apartado de ingresos de la gestión económica de ITACA.

5. Los gastos se inscribirán, desde la fecha de efectos, en una subcuenta justificativa específica dentro de la gestión económica de ITACA para contabilizar los gastos del Programa de dinamización de las bibliotecas escolares y el fomento de la lectura. Esta subcuenta tiene dos subapartados: uno para contabilizar los gastos en fondos bibliográficos, y otro para contabilizar los gastos en actividades y prácticas del fomento de la lectura, la organización de la biblioteca escolar y actuaciones destinadas a la adecuación del espacio de la biblioteca escolar.

6. Hasta el 23 de junio de 2023, según indica el apartado resolutivo quinto punto 6, el centro tiene que haber invertido correctamente la totalidad de la cantidad económica que se le asigne.

7. El consejo escolar, antes de esta fecha, se tiene que reunir para ser informado de la inversión de la dotación asignada y comprobar que se ajusta a las indicaciones hechas en el apartado resolutivo octavo, noveno y décimo de esta resolución.

8. El anexo I no es obligatorio, aunque la Dirección General de Innovación Educativa y Ordenación podrá requerir aleatoriamente al 10 % de los centros educativos participantes la presentación de la justificación de la dotación según la Memoria económica del programa (anexo I) mediante trámite en OVICE. También se podrá referir a cualquier centro si hubiese indicios de que la actividad objeto de esta convocatoria no se ha realizado conforme a la finalidad de la ayuda, o que se ha realizado de manera insuficiente.

9. Los centros requeridos que no demuestren la inversión adecuada de la totalidad de la ayuda serán excluidos de la participación en la próxima convocatoria del programa para la dinamización de las bibliotecas escolares y fomento de la lectura.

Decimocuarto. Inspección de Educación

La Inspección de Educación podrá supervisar la efectiva y la correcta inversión de las dotaciones económicas asignadas a los centros educativos que se acogen a esta resolución según las instrucciones que se dicten al efecto.

Decimoquinto. Delegación

Se delega en la persona titular de la dirección general competente en materia de innovación educativa la facultad de resolver la convocatoria y conceder las asignaciones económicas a los centros educativos seleccionados, y se le autoriza a adoptar las medidas oportunas para el cumplimiento y la aplicación de esta resolución y también para resolver y notificar todas las incidencias que se planteen en su interpretación y ejecución.

Setzé. Efectes

Aquesta resolució produirà efectes a partir de l'endemà de ser publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 20 d'octubre de 2022.– La consellera d'Educació, Cultura i Esport: Raquel Tamarit Iranzo.

Decimosexto. Efectos

Esta resolución producirá efectos a partir del día siguiente de ser publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 20 de octubre de 2022.– La consellera de Educación, Cultura y Deporte: Raquel Tamarit Iranzo.

Dinamització de les biblioteques escolars i el foment de la lectura

ANNEX I

Memòria econòmica del programa

(Orientacions sobre la informació que hauran de lliurar els centres, en el seu moment, en l'OVICE)

Relació de material adquirit

<i>Títol complet</i>	<i>Tipus d'identificació¹</i>	<i>Número d'identificació¹</i>	<i>Llengua²</i>	<i>Té autoria o coautoria femenina³</i>	<i>És una obra literària³</i>	<i>Preu pagat per exemplar amb IVA</i>	<i>Nombre d'exemplars (màx. 5)</i>	<i>Ubicació⁴</i>

¹ Indicació del tipus d'identificació i el número d'identificació corresponent en cada cas:

- Llibres/partitures d'estructura nova: ISBN o ISMN de 13 caràcters amb 4 guions (total 17 caràcters)
- Llibres/partitures d'estructura antiga: ISBN o ISMN de 10 caràcters amb 3 guions (total 13 caràcters)
- Serials – publicacions periòdiques: ISSN de 8 caràcters amb 1 guió (total 9 caràcters)
- Audiovisuals: ISAN de 26 caràcters amb 7 guions (total 33 caràcters)

² Nom de la llengua del material adquirit.

³ Sí/No

⁴ Biblioteca escolar o biblioteca d'aula

Relació d'activitats de foment de la lectura i actuacions dedicades a l'adequació dels espais

<i>Títol de l'activitat</i>	<i>Tipus d'activitat⁴</i>	<i>Llengua⁵</i>	<i>Preu pagat amb IVA</i>	<i>Nivell o nivells educatius participants</i>	<i>Nombre d'alumnat participant</i>

⁴ Trobades amb escriptors o escriptores, rutes literàries, tallers d'escriptura i lectura, recitals, tertúlies literàries, clubs de lectura familiar, accions destinades al desenvolupament de la competència informacional i l'alfabetització múltiple, actuacions destinades a l'adequació d'espais, etc. Explicite el tipus d'activitat.

⁵ Nom de la llengua en què es desenvolupa l'activitat.

Imports destinats al programa amb IVA (l'aplicació realitzarà el càlcul amb les dades anteriors):

<i>Llengua</i>	<i>Per a fons bibliogràfics</i>	<i>Percentatge sobre total executat per a fons bibliogràfics</i>	<i>Per a pràctiques, activitats i actuacions</i>	<i>Percentatge sobre total executat per a pràctiques, activitats i actuacions</i>	<i>Quantia total executada</i>
Valencià					
Castellà					
Anglès					
Francès					
Altres llengües					
Totals	Total per a material adquirit	100 %	Total per a pràctiques, activitats i actuacions	100 %	Total de quantia executada

Compliment dels criteris d'inversió de la dotació segons els apartats resolutius 8, 9, 10 i 13 de la convocatòria:

• De la dotació dedicada a fons bibliogràfics:

Percentatge de dotació destinada a l'adquisició de fons bibliogràfics que són en valencià (almenys ha de ser la meitat). Aquest percentatge es mostra corregit quan l'import total justificat supera la dotació obtinguda.	
Percentatge de dotació destinada a l'adquisició de fons bibliogràfics que tenen autoria o coautoría femenina (almenys ha de ser la meitat). Aquest percentatge es mostra corregit quan l'import total justificat supera la dotació obtinguda.	
Percentatge destinat a l'adquisició d'obres literàries (no podrà superar el 40 % de la dotació destinada a l'adquisició de fons bibliogràfics). Aquest percentatge es mostra corregit quan l'import total justificat supera la dotació obtinguda.	

• De la dotació dedicada a pràctiques i activitats de foment de la lectura i actuacions destinades a l'organització de la biblioteca escolar i l'adequació dels espais de la biblioteca escolar i/o d'aula.

Percentatge de dotació destinada a la realització de pràctiques de foment de la lectura i actuacions destinades a l'organització de la biblioteca escolar i l'adequació de l'espai de la biblioteca escolar i/o d'aula en valencià (almenys ha de ser la meitat). Aquest percentatge es mostra corregit quan l'import total justificat supera la dotació obtinguda.	
---	--

• De la dotació total executada:

Percentatge de la dotació destinada a l'adquisició de fons bibliogràfics	
Percentatge de la dotació destinada a la realització de pràctiques i activitats de foment de la lectura i actuacions destinades a l'organització de la biblioteca escolar i a l'adequació dels espais	

Dotació assignada	
Dotació executada	
Percentatge d'execució (ha de ser major o igual a 100 %)	

* * * * *

Dinamización de las bibliotecas escolares y el fomento de la lectura

ANEXO I
Memoria económica del programa

(Orientaciones sobre la información que tendrán que entregar los centros, en su momento, en el OVICE)

Relación de material adquirido

<i>Título completo</i>	<i>Tipo de identificación¹</i>	<i>Número de identificación¹</i>	<i>Lengua²</i>	<i>Tiene autoría o coautoría femenina³</i>	<i>Es una obra literaria³</i>	<i>Precio pagado por ejemplar con IVA</i>	<i>Núm. de ejemplares (máx. 5)</i>	<i>Ubicación⁴</i>

¹ Indicación del tipo de identificación y el número de identificación correspondiente en cada caso:

- Libros/partituras de estructura nueva: ISBN o ISMN de 13 caracteres con 4 guiones (total 17 caracteres)
- Libros/partituras de estructura antigua: ISBN o ISMN de 10 caracteres con 3 guiones (total 13 caracteres)
- Seriales – publicaciones periódicas: ISSN de 8 caracteres con 1 guion (total 9 caracteres)
- Audiovisuales: ISAN de 26 caracteres con 7 guiones (total 33 caracteres)

² Nombre de la lengua del material adquirido.

³ Sí/No

⁴ Biblioteca escolar o biblioteca de aula

Relación de actividades de fomento de la lectura y actuaciones dedicadas a la adecuación de los espacios

<i>Título de la actividad</i>	<i>Tipo de actividad⁴</i>	<i>Lengua⁵</i>	<i>Precio pagado con IVA</i>	<i>Nivel o niveles educativos participantes</i>	<i>Número de alumnado participante</i>

⁴ Encuentros con escritores o escritoras, rutas literarias, talleres de escritura y lectura, recitales, tertulias literarias, clubes de lectura familiar, acciones destinadas al desarrollo de la competencia informacional y la alfabetización múltiple, actuaciones destinadas a la adecuación de espacios, etc. Explícite el tipo de actividad.

⁵ Nombre de la lengua en que se desarrolla la actividad.

Importes destinados en el programa con IVA (la aplicación realizará el cálculo con los datos anteriores):

<i>Lengua</i>	<i>Para fondos bibliográficos</i>	<i>Porcentaje sobre total ejecutado para fondos bibliográficos</i>	<i>Para prácticas, actividades y actuaciones</i>	<i>Porcentaje sobre total ejecutado para prácticas, actividades y actuaciones</i>	<i>Cuantía total ejecutada</i>
Valenciano					
Castellano					
Inglés					
Francés					
Otras lenguas					
Totales	Total para material adquirido	100 %	Total para prácticas, actividades y actuaciones	100 %	Total de cuantía ejecutada

Cumplimiento de los criterios de inversión de la dotación según resolvos 8, 9, 10 y 13 de la convocatoria:

• De la dotación dedicada a fondos bibliográficos:

Porcentaje de dotación destinada a la adquisición de fondos bibliográficos que son en valenciano (al menos tiene que ser la mitad). Este porcentaje se muestra corregido cuando el importe total justificado supera la dotación obtenida.	
Porcentaje de dotación destinada a la adquisición de fondos bibliográficos que tienen autoría o coautoría femenina (al menos tiene que ser la mitad). Este porcentaje se muestra corregido cuando el importe total justificado supera la dotación obtenida.	
Porcentaje destinado a la adquisición de obras literarias (no podrá superar el 40 % de la dotación destinada a la adquisición de fondos bibliográficos). Este porcentaje se muestra corregido cuando el importe total justificado supera la dotación obtenida.	

• De la dotación dedicada a prácticas y actividades de fomento de la lectura y actuaciones destinadas a la organización de la biblioteca escolar y la adecuación de los espacios de la biblioteca escolar y/o de aula.

Porcentaje de dotación destinada a la realización de prácticas de fomento de la lectura y actuaciones destinadas a la organización de la biblioteca escolar y la adecuación del espacio de la biblioteca escolar y/o de aula en valenciano (al menos tiene que ser la mitad). Este porcentaje se muestra corregido cuando el importe total justificado supera la dotación obtenida.	
---	--

• De la dotación total ejecutada:

Porcentaje de la dotación destinada a la adquisición de fondos bibliográficos	
Porcentaje de la dotación destinada a la realización de prácticas y actividades de fomento de la lectura y actuaciones destinadas a la organización de la biblioteca escolar y a la adecuación de los espacios	

Dotación asignada	
Dotación ejecutada	
Porcentaje de ejecución (tiene que ser mayor o igual a 100 %)	