

Universitat Jaume I

RESOLUCIÓ de 17 d'octubre de 2022, del Rectorat de la Universitat Jaume I, per la qual es convoca un procés d'estabilització, mitjançant el sistema selectiu excepcional de concurs de mèrits, en l'escala administrativa de la Universitat Jaume I de Castelló. [2022/9576]

Aquesta convocatòria té en compte el principi d'igualtat de tracte entre dones i homes pel que fa a l'accés a l'ocupació pública, i s'utilitza un llenguatge inclusiu en la redacció d'aquesta, d'acord amb l'article 14 de la Constitució espanyola i la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva entre dones i homes.

La disposició adicional sisena de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, determina que les administracions públiques convocaran, amb caràcter excepcional i per una sola vegada, d'acord amb el que preveu l'article 61, apartat 6, del Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, pel sistema de concurs, aquelles places que reunisquen els requisits establerts en l'article 2.1 de l'esmentada Llei i hagen estat ocupades amb caràcter temporal de forma ininterrompuda amb anterioritat a l'1 de gener de 2016.

L'oferta d'ocupació pública per a l'estabilització d'ocupació temporal del personal d'administració i serveis de la Universitat Jaume I de Castelló, aprovada pel Consell de Govern de 25 de novembre de 2021 i adaptada a la Llei 20/2021, preveu en l'annex les places de cada escala que s'ofereixen per a estabilització, amb indicació d'aquelles que es regixen pel sistema selectiu excepcional de concurs de mèrits.

Aquesta oferta d'ocupació pública ha estat precedida de la corresponent negociació amb les organitzacions sindicals, de conformitat amb l'article 37.1.1 del Text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, en l'àmbit de la Mesa Negociadora de la Universitat Jaume I.

Així mateix, els criteris generals d'estabilització s'han aprovat en la Mesa de Negociació de les Universitats Públiques Valencianes, en la reunió de 20 de juliol de 2022.

D'acord amb el que es preveu en l'article 3.3 i 3.6 del Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, aquesta convocatòria, així com els actes que es deriven de la seua execució, es publicaran en el Tauler d'Anuncis Oficial de la Universitat Jaume I, d'ara en avant TAO-UJI, en l'apartat «Convocatòries PAS»: <https://www.uji.es/seu/info-adm/tao/>.

Per tot això, la rectora, en exercici de les atribucions previstes en l'article 75 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, i en l'article 71 del Decret 95/2021, de 9 de juliol, del Consell, d'aprovació dels Estatuts de la Universitat Jaume I de Castelló, resol convocar aquest procés selectiu d'estabilització, mitjançant el sistema de concurs, amb les valoracions i puntuacions previstes en l'annex a aquesta convocatòria, la qual es regirà per les normes que li siguen aplicables i pel que es disposa en les següents

Bases de la convocatòria

1. Objecte de la convocatòria

La present convocatòria té per objecte la selecció de personal de nou ingrés, mitjançant el sistema de concurs, per a cobrir dènou (19) places de l'escala administrativa de la Universitat Jaume I de Castelló, grup C, subgrup C1.

2. Condicions generals

Per a l'admissió a aquest procés selectiu les persones interessades han de complir els següents requisits:

2.1. Nacionalitat:

2.1.1. Tindre la nacionalitat espanyola.

2.1.2. També poden participar-hi en igualtat de condicions:

a) Les persones nacionals dels Estats membres de la Unió Europea.

b) El o la cònjuge de les persones amb nacionalitat espanyola i de les nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea, qualsevol

Universitat Jaume I

RESOLUCIÓN de 17 de octubre de 2022, del Rectorado de la Universitat Jaume I, por la que se convoca un proceso de estabilización, mediante el sistema selectivo excepcional de concurso de méritos, en la escala administrativa de la Universitat Jaume I de Castelló. [2022/9576]

Esta convocatoria tiene en cuenta el principio de igualdad de trato entre mujeres y hombres en cuanto al acceso a la ocupación pública, y se utiliza un lenguaje inclusivo en la redacción de esta, de acuerdo con el artículo 14 de la Constitución española y la Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva entre mujeres y hombres.

La disposición adicional sexta de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en la ocupación pública, determina que las administraciones públicas convocarán, con carácter excepcional y por una sola vez, de acuerdo con lo previsto en el artículo 61, apartado 6, del Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, por el sistema de concurso, aquellas plazas que reúnan los requisitos establecidos en el artículo 2.1 de la mencionada ley y hayan sido ocupadas con carácter temporal de forma ininterrompida con anterioridad al 1 de enero de 2016.

La oferta de ocupación pública para la estabilización de ocupación temporal del personal de administración y servicios de la Universitat Jaume I de Castelló, aprobada por el Consejo de Gobierno de 25 de noviembre de 2021, y adaptada a la Ley 20/2021, prevé en el anexo las plazas de cada escala que se ofertan para estabilización, con indicación de aquellas que se rigen por el sistema selectivo excepcional de concurso de méritos.

Esta oferta de ocupación pública ha sido precedida de la correspondiente negociación con las organizaciones sindicales, en conformidad con el artículo 37.1.1 del Texto Refundido del Estatuto Básico del Empleado Público, en el ámbito de la Mesa Negociadora de la Universitat Jaume I.

Así mismo, los criterios generales de estabilización han sido aprobados en la Mesa de Negociación de las Universidades Públicas Valencianas, en su reunión de 20 de julio de 2022.

De acuerdo con lo previsto en el artículo 3.3 y 3.6 del Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana, esta convocatoria, así como los actos que se derivan de su ejecución, se publicarán en el Tablón de Anuncios Oficial de la Universitat Jaume I, de ahora en adelante TAO-UJI, en el apartado «Convocatorias»: <https://www.uji.es/seu/info-adm/tao/>.

En su virtud, la rectora, en ejercicio de las atribuciones previstas en el artículo 75 de la Ley orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de universidades, y en el artículo 71 del Decreto 95/2021, de 9 de julio, del Consell, de aprobación de los Estatutos de la Universitat Jaume I de Castelló, resuelve convocar este proceso selectivo de estabilización, mediante el sistema de concurso, con las valoraciones y puntuaciones previstos en el anexo a esta convocatoria, que se regirá por las normas que le sean aplicables y por lo dispuesto en las siguientes

Bases de la convocatoria

1. Objeto de la convocatoria

La presente convocatoria tiene por objeto la selección de personal de nuevo ingreso, mediante el sistema de concurso, para cubrir diecinueve (19) plazas de la escala administrativa de la Universitat Jaume I de Castelló, grupo C, subgrupo C1.

2. Condiciones generales

Para la admisión a este proceso selectivo las personas interesadas deberán cumplir los siguientes requisitos:

2.1. Nacionalidad:

2.1.1. Tener la nacionalidad española.

2.1.2. También podrán participar en igualdad de condiciones:

a) Las personas nacionales de los Estados miembros de la Unión Europea.

b) El o la cónyuge de las personas con nacionalidad española y de las nacionales otros Estados miembros de la Unión Europea, cualquiera

que siga la seua nacionalitat, sempre que no estiguen separats de dret. Així mateix, amb les mateixes condicions, poden participar els i les descendents menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat que en siguen dependents.

c) Les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals establits per la Unió Europea i ratificats per Espanya en els quals siga aplicable la lliure circulació de treballadors i treballadores.

Les persones no residents a Espanya incloses en l'apartat *b*, així com les incloses en l'apartat *c*, han d'acompanyar la seua sol·licitud del document que acredite les condicions que s'al·leguen.

2.2. Capacitat: posseir la capacitat funcional per a l'exercici de les tasques de la plaça convocada.

2.3. Edat: haver complert els setze anys i no excedir, si escau, l'edat màxima de jubilació forçosa.

2.4. Titulació: les persones que participen en aquest procés de selecció han d'estar en possessió de la titulació oficial de batxiller o tècnic.

També és d'aplicació el que disposa l'Ordre EDU/1603/2009, de 10 de juny, per la qual s'estableixen equivalències amb els títols de graduat en educació secundària obligatòria i de batxiller regulats en la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, modificada per l'Ordre EDU/520/2011, de 7 de març.

En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger s'ha d'estar en possessió de la corresponent credencial d'homologació. Aquest requisit no serà aplicable a les persones que hagen obtingut el reconeixement de la seua qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les disposicions de dret de la Unió Europea.

2.5. Habilitació: la persona interessada no ha d'haver estat separada mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels organismes constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés a cossos o escales de personal funcionari, ni tindre la condició de personal funcionari de carrera en la mateixa escala a la qual es presenta.

En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitada o en situació equivalent, ni haver estat sotmesa a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

2.6. Acreditar coneixements de valencià de nivell C1 d'acord amb la taula d'equivalències de la Universitat Jaume I, que es pot consultar en el següent enllaç:

<https://www.uji.es/serveis/slt/base/adf/arxiugral/arxiuacreditacio/taulesequiv/>

2.7. Les condicions per a l'admissió a aquest procés han de reunir-se en el moment de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantindre's durant tot el procés selectiu fins al moment de la presa de possessió com a personal funcionari de carrera.

2.8. L'administració pot requerir les persones interessades que acrediten la veracitat dels requisits exigits per a participar, així com de tots els documents que puguen aportar en aquest procés selectiu. Si els requisits no s'acrediten en el termini de deu dies hàbils següents a la notificació del requeriment, podran quedar excloses del procés selectiu.

No pot participar en aquest procediment d'estabilització el personal que ja tinga la condició de funcionari o funcionària de carrera de l'escala objecte d'aquesta convocatòria.

3. Forma i termini de presentació de sol·licituds

El termini per a la presentació de sol·licituds és de deu dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Les sol·licituds, juntament amb la documentació acreditativa dels mèrits que s'han de valorar, han de presentar-se per via electrònica. El tractament de la informació per mitjans electrònics tindrà en compte el que s'estableix en La Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i les altres disposicions que hi siguen aplicables.

Per a presentar la sol·licitud per via electrònica és necessari posseir un certificat digital de signatura electrònica, DNI electrònic o el sistema

que sea su nacionalidad, siempre que no estén separados de derecho. Así mismo, con las mismas condiciones, podrán participar los y las descendientes menores de veintiún años o mayores de esta edad que sean dependientes.

c) Las personas incluidas en el ámbito de aplicación de los tratados internacionales establecidos por la Unión Europea y ratificados por España en los que sea aplicable la libre circulación de trabajadores y trabajadoras.

Las personas no residentes en España incluidas en el apartado *b*, así como las incluidas en el apartado *c*, deberán acompañar su solicitud del documento que acredite las condiciones que se alegan.

2.2. Capacidad: poseer la capacidad funcional para el ejercicio de las tareas de la plaza convocada.

2.3. Edad: haber cumplido los dieciséis años y no exceder, si procede, la edad máxima de jubilación forzosa.

2.4. Titulación: las personas que participan en este proceso de selección deberán estar en posesión de la titulación oficial de bachiller o técnico.

También será de aplicación lo dispuesto en la Orden EDU/1603/2009, de 10 de junio, por la que se establecen equivalencias con los títulos de graduado en educación secundaria obligatoria y de bachiller regulados en la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación, modificada por la Orden EDU/520/2011, de 7 de marzo.

En el caso de titulaciones obtenidas al extranjero se deberá estar en posesión de la correspondiente credencial de homologación. Este requisito no será aplicable a las personas que hayan obtenido el reconocimiento de su calificación profesional, en el ámbito de las profesiones reguladas, al amparo de las disposiciones de derecho de la Unión Europea.

2.5. Habilitación: la persona interesada no deberá haber sido separada mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las administraciones públicas o de los organismos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni encontrarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso a cuerpos o escalas de personal funcionario, ni tener la condición de personal funcionario de carrera en la misma escala a la que se presenta.

En el caso de ser nacional de otro Estado, no encontrarse inhabilitada o en situación equivalente, ni haber sido sometida a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos, el acceso a la ocupación pública.

2.6. Acreditar conocimientos de valenciano de nivel C1 de acuerdo con la tabla de equivalencias de la Universitat Jaume I, que se puede consultar en el siguiente enlace:

<https://www.uji.es/serveis/slt/base/adf/arxiugral/arxiuacreditacio/taulesequiv/>

2.7. Las condiciones para la admisión a este proceso deberán reunirse en el momento de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse durante todo el proceso selectivo hasta el momento de la toma de posesión como personal funcionario de carrera.

2.8. La administración podrá requerir a las personas interesadas que acrediten la veracidad de los requisitos exigidos para participar, así como todos los documentos que puedan aportar en este proceso selectivo. Si los requisitos no se acreditaran en el plazo de diez días hábiles siguientes a la notificación del requerimiento, podrán quedar excluidas del proceso selectivo.

No podrá participar en este procedimiento de estabilización el personal que ya tenga la condición de funcionario o funcionaria de carrera de la escala objeto de esta convocatoria.

3. Forma y plazo de presentación de solicitudes

El plazo para la presentación de solicitudes será de diez días hábiles a contar desde el día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Las solicitudes, junto con la documentación acreditativa de los méritos que se tienen que valorar, se presentarán por vía electrónica. El tratamiento de la información por medios electrónicos tendrá en cuenta lo establecido en La Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, y las otras disposiciones que sean aplicables.

Para presentar la solicitud por vía electrónica será necesario poseer un certificado digital de firma electrónica, DNI electrónico o el siste-

d'identificació CLAVE. Quan s'utilitze l'opció de *Registrar compte amb nom d'usuari* s'ha d'adjuntar una còpia del DNI. La sol·licitud s'ha de formalitzar en línia a través del Registre Electrònic de la Universitat Jaume I mitjançant el TAO-UJI (busqueu el codi de la convocatòria: 20277)

<https://www.uji.es/seu/info-adm/tao/>

En la sol·licitud s'ha d'indicar:

En l'apartat EXPOSE literalment:

«Que he llegit les bases de la convocatòria; que la informació subministrada és certa i autoritze la verificació i acarament de les dades personals incloses en la sol·licitud o que es troben en l'expedient i aportades en el procés selectiu, així com la comprovació d'aquestes en els òrgans administratius corresponents. Així mateix, manifeste que reunisc tots i cadascun dels requisits exigits en la convocatòria, referits sempre a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds i que aquests seran degudament acreditats, posteriorment, en el cas em seleccionen o em nomenen per a ser integrant de la borsa d'ocupació; i que sé que si es dona el cas contrari no em podran nomenar personal funcionari de carrera o funcionari o funcionària interí o contractat temporal, sense perjudici de la responsabilitat en què podria haver incorregut per falsedat en la sol·licitud de participació.»

En l'apartat SOL·LICITE, literalment:

«Participar en el procés d'estabilització per a l'ingrés en l'escala administrativa de la Universitat Jaume I de Castelló, codi de l'assumepte: 20277.»

Finalment, en l'apartat «Destinació» s'ha d'indicar «Servei de Recursos Humans». Finalitzada la formalització, s'ha de pulsar «Enviar» per a registrar la sol·licitud.

4. Drets d'examen i forma de pagament

4.1. L'import de la taxa per drets d'examen és de 15 euros.

4.2. Bonificacions

Els membres d'una família nombrosa de categoria general o d'una família monoparental de categoria general gaudeixen d'una bonificació del cinquanta per cent de la quota íntegra, és a dir, l'import és de 7,5 euros.

4.3. Exempcions

Les persones sol·licitants estan exemptes del pagament de la taxa en els casos següents:

a) Membres d'una família nombrosa de categoria especial o d'una família monoparental de categoria especial.

b) Víctimes d'actes de violència sobre la dona que acrediten aquesta condició mitjançant qualsevol dels mitjans de prova previstos en els articles 9.1 i 9.2 de la Llei 7/2012, de 23 de novembre, de la Generalitat, integral contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

c) Les persones amb un grau de discapacitat igual o superior al 33 per cent.

d) Les persones que es troben en situació d'exclusió social i aquesta s'acredite per l'òrgan competent en matèria de benestar social de l'ajuntament de residència.

4.4. Forma de pagament

Si no es té dret a la bonificació prevista en l'apartat 4.2, el pagament de la taxa s'ha d'efectuar mitjançant targeta de crèdit o dèbit, a través del següent enllaç:

https://e-ujier.uji.es/pls/www/pagaments.ini?p_id=14&p_importe=15,00&p_referencia=20277

Si es té dret a la bonificació prevista en l'apartat 4.2, el pagament de la taxa s'ha de realitzar mitjançant targeta de crèdit o dèbit, a través del següent enllaç:

https://e-ujier.uji.es/pls/www/pagaments.ini?p_id=14&p_importe=7,50&p_referencia=20277

4.5. Juntament amb la sol·licitud s'ha d'acompanyar el certificat acreditatiu de la bonificació o exempció del pagament de la taxa.

L'abonament dels drets d'examen o, si escau, la justificació de la concurrència d'alguna de les causes d'exempció total o parcial d'aquest ha de fer-se dins de termini de presentació de sol·licituds. En cas contrari s'exclourà la persona sol·licitant.

En cap cas el pagament de la taxa dels drets d'examen o la justificació de la concurrència d'alguna de les causes d'exempció total o parcial d'aquest suposa la substitució del tràmit de presentació, dins

ma de identificación CLAVE. Cuando se utilice la opción de *Registrar cuenta con nombre de usuario* se deberá adjuntar una copia del DNI. La solicitud se formalizará en línea a través del Registro Electrónico de la Universitat Jaume I mediante el TAO-UJI (buscar el código de la convocatoria: 20277)

<https://www.uji.es/seu/info-adm/tao/>

En la solicitud se deberá indicar:

En el apartado EXPONGO, literalmente:

«Que he leído las bases de la convocatoria; que la información suministrada es cierta y autorizo a la verificación y cotejo de los datos personales incluidos en la solicitud o que se encuentran en el expediente y aportadas en el proceso selectivo, así como la comprobación de estas en los órganos administrativos correspondientes. Así mismo, manifiesto que reúno todos y cada uno de los requisitos exigidos en la convocatoria, referidos siempre a la fecha de expiración del plazo de presentación de solicitudes y que estos serán debidamente acreditados, posteriormente, en el caso de que me seleccionen o me nombren para ser integrante de la bolsa de empleo; y que sé que si se da el caso contrario no me podrán nombrar personal funcionario de carrera o funcionario o funcionaria interino o contratado temporal, sin perjuicio de la responsabilidad en que podría haber incurrido por falsedad en la solicitud de participación.»

En el apartado SOLICITO, literalmente:

«Participar en el proceso de estabilización para el ingreso en la escala administrativa de la Universitat Jaume I de Castelló, código del asunto: 20277.»

Finalmente, en el apartado «Destino» se indicará «Servicio de Recursos Humanos». Finalizada la formalización, se deberá pulsar «Enviar» para registrar la solicitud.

4. Derechos de examen y forma de pago

4.1. El importe de la tasa por derechos de examen será de 15 euros.

4.2. Bonificaciones

Los miembros de una familia numerosa de categoría general o de una familia monoparental de categoría general disfrutarán de una bonificación del cincuenta por ciento de la cuota íntegra, es decir, el importe será de 7,5 euros.

4.3. Exenciones

Las personas solicitantes estarán exentas del pago de la tasa en los casos siguientes:

a) Miembros de una familia numerosa de categoría especial o de una familia monoparental de categoría especial.

b) Víctimas de actos de violencia sobre la mujer que acrediten esta condición mediante cualquier de los medios de prueba previstos en los artículos 9.1 y 9.2 de la Ley 7/2012, de 23 de noviembre, de la Generalitat, integral contra la violencia sobre la mujer en el ámbito de la Comunidad Valenciana.

c) Las personas con un grado de discapacidad igual o superior al 33 por ciento.

d) Las personas que se encuentren en situación de exclusión social y esta se acredite por el órgano competente en materia de bienestar social del ayuntamiento de residencia.

4.4. Forma de pago

Si no se tiene derecho a la bonificación prevista en el apartado 4.2, el pago de la tasa se efectuará mediante tarjeta de crédito o débito, a través del siguiente enlace:

https://e-ujier.uji.es/pls/www/pagaments.ini?p_id=14&p_importe=15,00&p_referencia=20277

Si se tiene derecho a la bonificación prevista en el apartado 4.2, el pago de la tasa se efectuará mediante tarjeta de crédito o débito, a través del siguiente enlace:

https://e-ujier.uji.es/pls/www/pagaments.ini?p_id=14&p_importe=7,50&p_referencia=20277

4.5. Junto a la solicitud se acompañará el certificado acreditativo de la bonificación o exención del pago de la tasa.

El abono de los derechos de examen o, si procede, la justificación de la concurrència de alguna de las causas de exención total o parcial de este deberá realizarse dentro de plazo de presentación de solicitudes. En caso contrario se excluirá a la persona solicitante.

En ningún caso el pago de la tasa de los derechos de examen o la justificación de la concurrència de alguna de las causas de exención total o parcial de este supondrá la sustitución del trámite de presenta-



del termini i en la forma oportuna, de la sol·licitud de participació en el procés selectiu.

4.6. És procedent la devolució de les taxes per drets d'examen únicament en els supòsits i a través dels procediments contemplats en l'article 1.2-6 de la Llei 20/2017, de 28 de desembre, de la Generalitat, de taxes.

5. Admissió

5.1. Les persones aspirants queden vinculades a les dades que han fet constar en les sol·licituds i únicament poden demanar la modificació d'aquestes mitjançant escrit motivat dins del termini establert en la base 3 per a la presentació de sol·licituds.

5.2. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, amb la prèvia verificació que s'ha realitzat el pagament dels drets d'examen, l'òrgan convocant dictarà una resolució, que es publicarà en el TAO-UJI, que contindrà la relació provisional de persones admeses i excloses en aquest procediment.

5.3. Les persones interessades podran, en el cas d'error o exclusió, esmenar els defectes en què hagen incorregut en la sol·licitud o formular les al·legacions que consideren convenients en el termini de deu dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de la relació provisional de persones admeses i excloses, d'acord amb el que s'estableix en l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

5.4. En tot cas, a fi d'evitar errors i, en el supòsit de produir-se'n, possibilitar-ne l'esmena dins del termini i en la forma escaient, s'ha de comprovar no solament que no figuren en la relació provisional de persones excloses sinó, a més, que les seues dades personals consten correctament en les pertinents relacions de persones admeses.

5.5. Transcorregut el termini anterior, vistes les al·legacions i esmenats els defectes, si escau, es dictarà la resolució que elevarà a definitiva la relació de persones admeses i excloses i es publicarà en el TAO-UJI.

5.6. Prova de coneixement del castellà per a les persones admeses que no posseïsquen la nacionalitat espanyola.

Amb caràcter previ a la valoració d'aquest concurs, les persones que no posseïsquen la nacionalitat espanyola i que d'aquesta no es desprenga el coneixement del castellà, hauran d'acreditar-ne el coneixement mitjançant la realització d'una prova en la qual es comprovarà que poseeixen un nivell adequat de comprensió i expressió oral i escrita en aquesta llengua.

El contingut d'aquesta prova s'ajustarà al que es disposa en el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, pel qual es regulen els diplomes d'espanyol com a llengua estrangera.

La prova es qualificarà de «apta» o «no apta», i serà necessari obtenir la valoració de «apta» per participar en aquest procés selectiu.

Queden eximides de realitzar aquesta prova les persones que estiguen en possessió del Diploma d'Espanyol com a Llengua Estrangera regulat en el Reial decret 1137/2002 de 31 d'octubre, o del Certificat d'Aptitud en Espanyol per a persones estrangeres expedit per les escoles oficials d'idiomes, o acrediten estar en possessió d'una titulació acadèmica espanyola expedida per l'òrgan oficial competent en el territori espanyol.

6. Sistema selectiu

6.1. El sistema selectiu que regeix el procés d'estabilització convocat per la present resolució és el de concurs de mèrits, amb subjecció als principis de lliure concurrència, igualtat, mèrit, capacitat i publicitat.

6.2. La puntuació màxima del concurs és de 100 punts, amb la valoració dels mèrits que s'indiquen en l'annex.

6.3. Les persones interessades han d'adjuntar a la sol·licitud la documentació necessària per a l'acreditació dels mèrits indicats a l'annex. Si els mèrits que s'al·leguen ja consten en el registre de personal de la Universitat Jaume I, únicament és necessari citar-los en la sol·licitud, sense aportar els documents corresponents. Només es valoraran els mèrits al·legats.

6.4. Una vegada finalitzada la valoració del concurs, l'òrgan tècnic de selecció, mitjançant un anunci, publicarà en el TAO-UJI, «Convocatòries PAS», la qualificació provisional de les persones admeses, i s'obrirà un termini de deu dies hàbils perquè formulen les reclamacions que estimen pertinents en relació amb la baremació.

ción, dentro del plazo y en la forma oportuna, de la solicitud de participación en el proceso selectivo.

4.6. Será procedente la devolución de las tasas por derechos de examen únicamente en los supuestos y a través de los procedimientos contemplados en el artículo 1.2-6 de la Ley 20/2017, de 28 de diciembre, de la Generalitat, de Tasas.

5. Admisión

5.1. Las personas aspirantes quedarán vinculadas a los datos que han hecho constar en las solicitudes y únicamente podrán pedir la modificación de estas mediante escrito motivado dentro del plazo establecido en la base 3 para la presentación de solicitudes.

5.2. Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, previa verificación de que se ha realizado el pago de los derechos de examen, el órgano convocante dictará una resolución, que se publicará en el TAO-UJI, que contendrá la relación provisional de personas admitidas y excluidas en este procedimiento.

5.3. Las personas interesadas podrán, en el caso de error o exclusión, subsanar los defectos en que hayan incurrido en la solicitud o formular las alegaciones que consideren convenientes en el plazo de diez días hábiles a contar desde el día siguiente al de la publicación de la relación provisional de personas admitidas y excluidas, de acuerdo con lo establecido en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

5.4. En todo caso, a fin de evitar errores y, en el supuesto de producirse, posibilitar su subsanación en tiempo y forma, se deberá comprobar no solo que no figuren en la relación provisional de personas excluidas sino, asimismo, que sus datos personales constan correctamente en las pertinentes relaciones de personas admitidas.

5.5. Transcurrido el plazo anterior, vistas las alegaciones y subsanados los defectos, si procede, se dictará la resolución que elevará a definitiva la relación de personas admitidas y excluidas y se publicará en el TAO-UJI.

5.6. Prueba de conocimiento del castellano para las personas admitidas que no posean la nacionalidad española.

Con carácter previo a la valoración de este concurso, las personas que no posean la nacionalidad española y que de esta no se desprenda el conocimiento del castellano, deberán acreditar el conocimiento mediante la realización de una prueba en la que se comprobará que poseen un nivel adecuado de comprensión y expresión oral y escrita en esta lengua.

El contenido de esta prueba se ajustará a lo dispuesto en el Real decreto 1137/2002, de 31 de octubre, por el que se regulan los diplomas de español como lengua extranjera.

La prueba se calificará de «apta» o «no apta», y será necesario obtener la valoración de «apta» para participar en este proceso selectivo.

Quedarán eximidas de realizar esta prueba las personas que estén en posesión del Diploma de Espanyol como Lengua Extranjera regulado en el Real decreto 1137/2002, de 31 de octubre, o del Certificado de Aptitud en Español para personas extranjeras expedido por las escuelas oficiales de idiomas, o acrediten estar en posesión de una titulación académica española expedida por el órgano oficial competente en el territorio español.

6. Sistema selectivo

6.1. El sistema selectivo que regirá el proceso de estabilización convocado por la presente resolución será el de concurso de méritos, con sujeción a los principios de libre concurrencia, igualdad, mérito, capacidad y publicidad.

6.2. La puntuación máxima del concurso será de 100 puntos, con la valoración de los méritos que se indican en el anexo.

6.3. Las personas interesadas deberán adjuntar a la solicitud la documentación necesaria para la acreditación de los méritos indicados al anexo. Si los méritos que se alegan ya constan en el registro de personal de la Universitat Jaume I, únicamente será necesario citarlos en la solicitud, sin aportar los documentos correspondientes. Solo se valorarán los méritos alegados.

6.4. Una vez finalizada la valoración del concurso, el órgano técnico de selección, mediante un anuncio, publicará en el TAO-UJI, «Convocatorias PAS», la calificación provisional de las personas admitidas, y se abrirá un plazo de diez días hábiles para que formulen las reclamaciones que estimen pertinentes en relación con la baremación.

6.5. Resoltes les possibles reclamacions, l'òrgan tècnic de selecció, mitjançant un anunci, publicarà en el TAO-UJI, «Convocatòries PAS», les llistes definitives amb la puntuació obtinguda en el concurs, desglossada en els diferents apartats del barem. Aquesta publicació servirà de notificació a les persones interessades, així com la relació definitiva amb les persones seleccionades i la seua puntuació total.

En cap cas, l'òrgan tècnic de selecció pot declarar que han superat el procés selectiu un nombre superior al de places convocades, d'acord amb el que es preveu en la base 1 de la present convocatòria.

7. Relació definitiva i presentació de documents

7.1. L'òrgan tècnic de selecció elevarà al Rectorat de la Universitat Jaume I la relació definitiva amb les persones seleccionades i la seua puntuació total, perquè en el termini de deu dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació aporten, davant el Servei de Recursos Humans, els següents documents:

7.1.1. Fotocòpia compulsada del DNI o NIE.

7.1.2. Fotocòpia compulsada del títol acadèmic exigible segons el que s'estableix en la base 2.4 de la convocatòria o certificació acadèmica que acredite haver realitzat tots els estudis per a l'obtenció del títol. En el cas de titulacions obtingudes en l'estranger, fotocòpia compulsada de la credencial que acredite l'homologació que corresponga.

7.1.3. Per al personal funcionari interí: declaració jurada de no haver sigut separat, o haver-se revocat el seu nomenament com a tal, amb caràcter ferm mitjançant procediment disciplinari de cap administració pública o òrgan constitucional o estatutari, ni trobar-se inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de qualssevol funcions públiques o d'aquelles pròpies del cos, agrupació professional o escala objecte de la convocatòria. En el cas de personal laboral, declaració jurada de no trobar-se inhabilitat per sentència ferma o com a conseqüència d'haver sigut acomiadat disciplinàriament de manera procedent, per a exercir funcions similars a les pròpies de la categoria professional a la qual es pretén accedir.

Per a nacionals d'altres Estats: no trobar-se inhabilitat o inhabilitada o en situació equivalent ni haver sigut sotmès o sotmesa a sanció disciplinària o equivalent que impedisca en els mateixos termes en el seu Estat l'accés a l'ocupació pública.

7.1.4. Certificat mèdic acreditatiu de posseir la capacitat física i psíquica necessària per al compliment de les funcions de la plaça oferida.

7.1.5. Segons el que s'indica en l'article 20 del Decret 3/2017, de 13 de gener, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, les persones que superen el procés selectiu, han d'acreditar els seus coneixements de valencià amb el corresponent grau mitjà o C1, d'acord amb la base 2.6 d'aquesta convocatòria.

7.2. Les persones seleccionades que, dins del termini indicat i excepte casos de força major, no presenten la documentació acreditativa o d'aquesta es dedueix que falten alguns dels requisits exigits, no podran ser nomenades personal funcionari de carrera de la Universitat Jaume I, sense perjudici de la responsabilitat en què podien haver incorregut per falsedat en les seues sol·licituds de participació.

7.3. No obstant el que es disposa en els apartats anteriors, d'acord amb el que s'estableix en l'article 28 de la Llei 39/2015, l'òrgan gestor del procés selectiu pot accedir a les bases de dades de les administracions públiques, exclusivament a l'efecte de verificar les dades relatives a la condició de persones amb diversitat funcional, família nombrosa, titulació acadèmica i nivell de coneixements de valencià, llevat que la persona interessada haja marcat la casella corresponent en el formulari de la sol·licitud per a manifestar expressament que no presta el seu consentiment a aquest accés.

8. Nomenament de personal funcionari de carrera

8.1. Transcorregut el termini de presentació de la documentació es dictarà una resolució, que es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, per la qual es nomenarà personal funcionari de carrera de l'escala administrativa de la Universitat Jaume I, grup C, subgrup C1, del personal aprovat a què fa referència la base 6.5, amb la prèvia l'adjudicació del lloc de treball d'acord amb la puntuació obtinguda.

6.5. Resueltas las posibles reclamaciones, el órgano técnico de selección, mediante un anuncio, publicará en el TAO-UJI, «Convocatorias PAS», las listas definitivas con la puntuación obtenida en el concurso, desglosada en los diferentes apartados del baremo. Esta publicación servirá de notificación a las personas interesadas, así como la relación definitiva con las personas seleccionadas y su puntuación total.

En ningún caso, el órgano técnico de selección podrá declarar que han superado el proceso selectivo un número superior al de plazas convocadas, de acuerdo con lo previsto en la base 1 de la presente convocatoria.

7. Relación definitiva y presentación de documentos

7.1. El órgano técnico de selección elevará al Rectorado de la Universitat Jaume I la relación definitiva con las personas seleccionadas y su puntuación total, para que en el plazo de diez días hábiles a contar desde el día siguiente al de su publicación aporten, ante el Servicio de Recursos Humanos, los siguientes documentos:

7.1.1. Fotocopia compulsada del DNI o NIE.

7.1.2. Fotocopia compulsada del título académico exigible según lo establecido en la base 2.4 de la convocatoria o certificación académica que acredite haber realizado todos los estudios para la obtención del título. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, fotocopia compulsada de la credencial que acredite la homologación que corresponda.

7.1.3. Para el personal funcionario interino: declaración jurada de no haber sido separado, o haberse revocado su nombramiento como tal, con carácter firme mediante procedimiento disciplinario de ninguna administración pública o órgano constitucional o estatutario, ni encontrarse inhabilitado por sentencia firme para el ejercicio de cualquier función pública o de aquellas propias del cuerpo, agrupación profesional o escala objeto de la convocatoria. En el caso de personal laboral, declaración jurada de no encontrarse inhabilitado por sentencia firme o como consecuencia de haber sido despedido disciplinariamente de manera procedente, para ejercer funciones similares a las propias de la categoría profesional a la que se pretende acceder.

Para nacionales otros Estados: no encontrarse inhabilitado o inhabilitada o en situación equivalente ni haber sido sometido o sometida a sanción disciplinaria o equivalente que impida en los mismos términos en su Estado el acceso a la ocupación pública.

7.1.4. Certificado médico acreditativo de poseer la capacidad física y psíquica necesaria para el cumplimiento de las funciones de la plaza ofertada.

7.1.5. Según lo indicado en el artículo 20 del Decreto 3/2017, de 13 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana, las personas que superen el proceso selectivo, deberán acreditar sus conocimientos de valenciano con el correspondiente grado medio o C1, de acuerdo con la base 2.6 de esta convocatoria.

7.2. Las personas seleccionadas que, dentro del plazo indicado y excepto casos de fuerza mayor, no presenten la documentación acreditativa o de esta se dedujera que faltan algunos de los requisitos exigidos, no podrán ser nombradas personal funcionari de carrera de la Universitat Jaume I, sin perjuicio de la responsabilidad en que podían haber incurrido por falsedad en sus solicitudes de participación.

7.3. No obstante lo dispuesto en los apartados anteriores, de acuerdo con lo establecido en el artículo 28 de la Ley 39/2015, el órgano gestor del proceso selectivo podrá acceder a las bases de datos de las administraciones públicas, exclusivament a efectos de verificar los datos relativos a la condición de personas con diversidad funcional, familia numerosa, titulación académica y nivel de conocimientos de valenciano, salvo que la persona interesada haya marcado la casilla correspondiente en el formulario de la solicitud para manifestar expresamente que no presta su consentimiento a este acceso.

8. Nombramiento de personal funcionario de carrera

8.1. Transcurrido el plazo de presentación de la documentación se dictará una resolución, que se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, por la que se nombrará personal funcionari de carrera de la escala administrativa de la Universitat Jaume I, grupo C, subgrupo C1, el personal aprobado a que hace referencia la base 6.5, previa la adjudicación del puesto de trabajo de acuerdo con la puntuación obtenida.



8.2. Amb la finalitat d'assegurar la cobertura de les places convocades, quan es produïsquen renúncies del personal seleccionat, abans del nomenament o de la presa de possessió, l'òrgan convocant pot requerir de l'òrgan tècnic de selecció una relació complementària de les persones que seguïsquen en les propostes per al seu possible nomenament com a personal funcionari de carrera.

9. Òrgan tècnic de selecció

9.1. L'òrgan tècnic de selecció de la convocatòria està compost per: president o presidenta, secretari o secretària, i tres vocals; igualment, s'ha de designar el mateix nombre de suplents. Per a la composició d'aquest òrgan s'actuarà segons el que s'estableix en l'article 60 del Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i s'hi ha de garantir la paritat entre dones i homes.

9.2. Una vegada publicades les llistes provisionals de persones admeses i excloses es publicarà una resolució en el TAO-UJI, «Convocatòries PAS», amb la relació nominal de les persones que integren l'òrgan tècnic de selecció.

9.3. L'òrgan tècnic de selecció pot sol·licitar la designació de personal col·laborador, ajudant i d'assessorament que estime oportuns.

9.4. Les persones integrants de l'òrgan tècnic de selecció, així com el personal assessor, han d'abstindre's de participar-hi i poden ser recusades per les persones interessades quan hi concórreguen circumstàncies de les previstes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Així mateix, han d'abstindre's de participar-hi les persones integrants de l'òrgan tècnic de selecció que havien desenvolupat tasques de preparació d'aspirants en els cinc anys anteriors a la publicació d'aquesta convocatòria.

9.5. A l'efecte de comunicacions i de qualsevol altra incidència, l'òrgan tècnic de selecció té la seu en el Servei de Recursos Humans de la Universitat Jaume I.

9.6. L'òrgan tècnic de selecció, a l'efecte de gratificacions i indemnitzacions, es regeix pel que disposa la Normativa sobre indemnitzacions per comissions de servei i gratificacions per assistències a la Universitat Jaume I de Castelló.

<https://ujiapps.uji.es/ade/rest/storage/HL3PNTBMSAG0ZWHBZMDM07LIXILQNIDG>

9.7. El funcionament de l'òrgan tècnic de selecció s'adaptarà al que estableix la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i l'altra normativa vigent.

10. Recursos

10.1. La present convocatòria, les seues bases i tots els actes administratius que siguen dictats en el seu desenvolupament, excepte les actuacions de l'òrgan tècnic de selecció, posen fi a la via administrativa, i poden ser impugnats per les persones interessades mitjançant la interposició de recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació. Així mateix, amb caràcter potestatiu, es pot interposar recurs de reposició, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació, davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte contra el qual es recorre. Tot això de conformitat amb el que s'estableix en els articles 112, 114, 115, 123 i 124, de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i en els articles 10, 14.2 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós administrativa, sense perjudici que les persones interessades puguin exercitar, si escau, qualsevol altre que estimen procedent.

10.2. Contra les resolucions i actes de tràmit de l'òrgan tècnic de selecció, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procediment, produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, pot interposar-se el recurs d'alçada previst en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Castelló de la Plana, 17 d'octubre de 2022.– La rectora: Eva Alcón Soler.

8.2. Con el fin de asegurar la cobertura de las plazas convocadas, cuando se produzcan renuncias del personal seleccionado, antes del nombramiento o de la toma de posesión, el órgano convocante podrá requerir del órgano técnico de selección una relación complementaria de las personas que siguen en las propuestas para su posible nombramiento como personal funcionario de carrera.

9. Órgano técnico de selección

9.1. El órgano técnico de selección de la convocatoria estará compuesto por: presidente o presidenta, secretario o secretaria, y tres vocales; igualmente, se designará el mismo número de suplentes. Para la composición de este órgano se actuará según lo establecido en el artículo 60 del Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, y se garantizará la paridad entre mujeres y hombres.

9.2. Una vez publicadas las listas provisionales de personas admitidas y excluidas se publicará una resolución en el TAO-UJI, «Convocatorias PAS», con la relación nominal de las personas que integran el órgano técnico de selección.

9.3. El órgano técnico de selección podrá solicitar la designación de personal colaborador, ayudante y de asesoramiento que estime oportunos.

9.4. Las personas integrantes del órgano técnico de selección, así como el personal asesor, deberán abstenerse de participar y podrán ser recusadas por las personas interesadas cuando concurren circunstancias de las previstas en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

Así mismo, deberán abstenerse de participar las personas integrantes del órgano técnico de selección que hayan desarrollado tareas de preparación de aspirantes en los cinco años anteriores a la publicación de esta convocatoria.

9.5. A efectos de comunicaciones y de cualquier otra incidencia, el órgano técnico de selección tendrá la sede en el Servicio de Recursos Humanos de la Universitat Jaume I.

9.6. El órgano técnico de selección, a efectos de gratificaciones e indemnizaciones, se regirá por lo dispuesto en la Normativa sobre indemnizaciones por comisiones de servicio y gratificaciones por asistencias de la Universitat Jaume I de Castelló.

<https://ujiapps.uji.es/ade/rest/storage/HL3PNTBMSAG0ZWHBZMDM07LIXILQNIDG>

9.7. El funcionamiento del órgano técnico de selección se adaptará a lo establecido en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público, y el resto de normativa vigente.

10. Recursos

10.1. La presente convocatoria, sus bases y todos los actos administrativos que sean dictados en su desarrollo, excepto las actuaciones del órgano técnico de selección, ponen fin a la vía administrativa, y podrán ser impugnados por las personas interesadas mediante la interposición de recurso contencioso-administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su publicación. Así mismo, con carácter potestativo, se podrá interponer recurso de reposición, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la publicación, ante el mismo órgano que ha dictado el acto que se recorre. Todo esto en conformidad con lo establecido en los artículos 112, 114, 115, 123 y 124, de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y en los artículos 10, 14.2 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, sin perjuicio que las personas interesadas puedan ejercitar, si procede, cualquier otro que estimen procedente.

10.2. Contra las resoluciones y actos de trámite del órgano técnico de selección, si estas últimos deciden directa o indirectamente el fondo del asunto, determinan la imposibilidad de continuar el procedimiento, producen indefensió o perjudici irreparable a derechos e intereses legítimos, podrá interponerse el recurso de alzada previsto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Castelló de la Plana, 17 de octubre de 2022.– La rectora: Eva Alcón Soler.

ANNEX

Es valoraran els mèrits aportats per les persones aspirants d'acord amb el barem que s'assenyala a continuació. Aquests mèrits s'han d'haver obtingut o computat fins a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Els mèrits que es valoraran són els següents:

a) Experiència: es valorarà fins a un màxim de 60 punts el treball desenvolupat en qualsevol administració pública, en escales o categories equivalents al de les activitats funcionals de la plaça convocada, amb qualsevol tipus de relació jurídica (funcionarial o laboral), a raó de:

· 0,5 punts per mes complet de serveis prestats en la Universitat Jaume I, en llocs de treball adscrits a escales o categories equivalents amb funcions iguals o similars a les de l'escala convocada.

· 0,2 punts per mes complet de serveis prestats en les universitats públiques, en llocs de treball adscrits a escales o categories equivalents amb funcions iguals o similars a les de l'escala convocada.

· 0,1 punts per mes complet de serveis prestats en altres administracions públiques, en llocs de treball adscrits a escales o categories equivalents amb funcions iguals o similars a les de l'escala convocada.

Els períodes treballats amb dedicació a temps parcial es ponderaran

en funció del nombre d'hores a temps complet amb la fórmula $n \times \frac{dtp}{37,5}$, on n = nombre de mesos treballats i dtp = dedicació d'hores setmanals.

b) Carrera professional horitzontal (màxim 32 punts): es puntuaran els períodes avaluats satisfactòriament segons l'enquadrament en el grau de desenvolupament professional (GDP) o del dret a la percepció del complement retributiu (DPCR) del subgrup de l'escala convocada, a raó de:

b.1) GDP I o DPCR I: 8 punts més la part proporcional per cada mes complet del romanent de temps pendent d'avaluació fins als 10 anys.

b.2) GDP II o DPCR II: 16 punts més la part proporcional per cada mes complet del romanent de temps pendent d'avaluació fins als 16 anys.

b.3) GDP III o DPCR III: 24 punts més la part proporcional per cada mes complet del romanent de temps pendent d'avaluació fins als 22 anys.

b.4) GDP IV o DPCR IV: 32 punts.

c) Altres mèrits (màxim 8 punts): en el supòsit de titulacions acadèmiques que comporten equivalències d'algun nivell de coneixement d'idiomes, el mèrit es valorarà únicament en un dels tres subapartats.

c.1) Titulació acadèmica (màxim 3 punts). Es valoraran la titulació acadèmica acreditada més alta que siga superior a la que s'exigeix per a accedir a aquest procés selectiu, d'acord amb la següent escala:

Doctorat: 3 punts.

Llicenciatura, arquitectura o enginyeria o màster universitari oficial: 2 punts.

Grau: 1,5 punts.

Diplomatura, arquitectura tècnica o enginyeria tècnica: 1 punt.

FP tècnic/a superior: 0,5 punts.

c.2) Coneixement de valencià, nivell C2: 2 punts.

c.3) Idiomes comunitaris (màxim 3 punts). Es valoraran els nivells de coneixement d'idiomes comunitaris d'acord amb la següent escala:

nivell A1	0,1 punts
nivell A2	0,2 punts
nivell B1	1 punt
nivell B2	1,5 punts
nivell C1	2 punts
nivell C2	3 punts

Els empats que es produïsquen en la puntuació de les persones participants en aquest procediment excepcional de concurs de mèrits es dirimiran a favor de la persona concursant amb major puntuació segons el següent ordre:

ANEXO

Se valorarán los méritos aportados por las personas aspirantes de acuerdo con el baremo que se señala a continuación. Estos méritos se deberán haber obtenido o computado hasta la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

Los méritos que se valorarán son los siguientes:

a) Experiencia: se valorará hasta un máximo de 60 puntos el trabajo desarrollado en cualquier administración pública, en escalas o categorías equivalentes al de las actividades funcionales de la plaza convocada, con cualquier tipo de relación jurídica (funcionarial o laboral), a razón de:

· 0,5 puntos por mes completo de servicios prestados en la Universidad Jaume I, en puestos de trabajo adscritos a escalas o categorías equivalentes con funciones iguales o similares a las de la escala convocada.

· 0,2 puntos por mes completo de servicios prestados en las universidades públicas, en puestos de trabajo adscritos a escalas o categorías equivalentes con funciones iguales o similares a las de la escala convocada.

· 0,1 puntos por mes completo de servicios prestados en otras administraciones públicas, en puestos de trabajo adscritos a escalas o categorías equivalentes con funciones iguales o similares a las de la escala convocada.

Los periodos trabajados con dedicación a tiempo parcial se ponderarán en función del número de horas a tiempo completo con la fórmula

$n \times \frac{dtp}{37,5}$, donde n = número de meses trabajados y dtp = dedicación de horas semanales.

b) Carrera profesional horitzontal (màxim 32 punts): se puntuarán los periodos evaluados satisfactoriamente según el encuadre en el grado de desarrollo profesional (GDP) o del derecho a la percepción del complemento retributivo (DPCR) del subgrupo de la escala convocada, a razón de:

b.1) GDP I o DPCR I: 8 puntos más la parte proporcional por cada mes completo del remanente de tiempo pendiente de evaluación hasta los 10 años.

b.2) GDP II o DPCR II: 16 puntos más la parte proporcional por cada mes completo del remanente de tiempo pendiente de evaluación hasta los 16 años.

b.3) GDP III o DPCR III: 24 puntos más la parte proporcional por cada mes completo del remanente de tiempo pendiente de evaluación hasta los 22 años.

b.4) GDP IV o DPCR IV: 32 puntos.

c) Otros mèrits (màxim 8 punts): en el supuesto de titulaciones académicas que comportan equivalencias de algún nivel de conocimiento de idiomas, el mérito se valorará únicamente en uno de los tres subapartados.

c.1) Titulació acadèmica (màxim 3 punts). Se valorarán la titulación académica acreditada más alta que sea superior a la que se exige para acceder a este proceso selectivo, de acuerdo con la siguiente escala:

Doctorado: 3 puntos.

Licenciatura, arquitectura o ingeniería o máster universitario oficial: 2 puntos.

Grado: 1,5 puntos.

Diplomatura, arquitectura técnica o ingeniería técnica: 1 punto.

FP técnico/a superior: 0,5 puntos.

c.2) Conocimiento de valenciano, nivel C2: 2 puntos.

c.3) Idiomas comunitaris (màxim 3 punts). Se valorarán los niveles de conocimiento de idiomas comunitarios de acuerdo con la siguiente escala:

nivel A1	0,1 puntos
nivel A2	0,2 puntos
nivel B1	1 punto
nivel B2	1,5 puntos
nivel C1	2 puntos
nivel C2	3 puntos

Los empates que se produzcan en la puntuación de las personas participantes en este procedimiento excepcional de concurso de méritos se dirimirán a favor de la persona concursante con mayor puntuación según el siguiente orden:



1. l'apartat *a* d'aquest barem
2. l'apartat *b* d'aquest barem
3. l'apartat c.1) d'aquest barem
4. l'apartat c.2) d'aquest barem

Si després d'aplicar aquests criteris continua l'empat, és a dir, si la puntuació obtinguda en tots els apartats és la mateixa, es resoldrà mitjançant un sorteig celebrat a aquest efecte per l'òrgan tècnic de selecció. Entre les persones igualades se seleccionaran a l'atzar, mitjançant l'assignació d'un número a cadascuna d'elles, de manera que tots els empats se solucionaran atenent els números extrets en el sorteig.

1. el apartado *a* de este baremo
2. el apartado *b* de este baremo
3. el apartado c.1) de este baremo
4. el apartado c.2) de este baremo

Si tras aplicar estos criterios continúa el empate, es decir, si la puntuación obtenida en todos los apartados es la misma, se resolverá mediante un sorteo celebrado con este fin por el órgano técnico de selección. Entre las personas igualadas se seleccionarán al azar, mediante la asignación de un número a cada una de ellas, de forma que todos los empates se solucionarán atendiendo a los números extraídos en el sorteo.