

Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública

RESOLUCIÓ de 14 de octubre de 2022, de la Secretaria Autònoma de Justícia i Administració Pública, d'aprovació del Programa de teletreball de l'Institut Cartogràfic Valencià, número 15/2022 [2022/9476]

Vista la proposta de programa de teletreball de l'Institut Cartogràfic Valencià, número 15/2022, es formula aquesta resolució de conformitat amb els antecedents de fet i fonaments de dret següents:

Antecedents de fet

I. Amb data 6 de juliol de 2022 es va registrar d'entrada en la Direcció General de Funció Pública una sol·licitud del director de l'Institut Cartogràfic Valencià (d'ara en avant, ICV), per a iniciar el procediment d'aprovació del Programa de teletreball de l'ICV, a l'empara de l'article 13 del Decret 49/2021, d'1 d'abril, del Consell, de regulació del teletreball com a modalitat de prestació de serveis del personal empleat públic de l'Administració de la Generalitat (d'ara en avant, Decret 49/2021).

II. Després d'haver analitzat la proposta i la documentació presentada i d'haver comprovat si conté tots els elements i requisits previstos en el Decret 49/2021, en data 12 de juliol, la Direcció General de Funció Pública va requerir l'òrgan proponent perquè esmenara la falta o hi adjuntara la documentació preceptiva, en el sentit indicat en l'escrit d'esmena d'aquesta mateixa data.

III. Amb data 22 de juliol de 2022 es va registrar d'entrada en la Direcció General de Funció Pública un escrit del director de l'ICV, en què s'aporta documentació a fi d'esmenar la proposta de programa de teletreball de l'ICV.

IV. Presentada la documentació dins del termini concedit per a esmenar, i després d'haver analitzat la proposta de programa i de comprovar que compleix tots els elements i requisits previstos en el Decret 49/2021, en data 4 d'octubre de 2022, la Direcció General de Funció Pública va elevar una proposta de resolució d'aprovació del Programa de teletreball de l'Institut Cartogràfic Valencià a la Secretaria Autònoma de Justícia i Administració Pública.

Fonaments de dret

I. El Decret 49/2021, que regula la modalitat de prestació de serveis en règim de teletreball amb caràcter general i l'àmbit d'aplicació del qual es refereix al personal funcionari i laboral de l'Administració de la Generalitat.

II. L'article 13.1 del Decret 49/2021, que regula el procediment per a l'aprovació dels programes de teletreball, i que estableix que, quan afecte llocs de treball amb adscripció orgànica i funcional en una mateixa conselleria o organisme, s'iniciarà a proposta de la corresponent sotssecretaria o òrgan competent en matèria de personal, dirigida a la direcció general competent en matèria de funció pública.

III. Els apartats dos i tres de l'article 13 del Decret 49/2021, que estableixen la forma de presentació de la proposta, el seu contingut i la documentació de què s'ha d'acompanyar.

IV. L'article 13.4 del Decret 49/2021, que atribueix a la direcció general amb competències en matèria de funció pública la competència per a analitzar, requerir per a fer-ne una possible esmena i proposar la resolució que siga procedent, de les propostes de programes de teletreball que tramiten les sotssecretaries o òrgans competents en matèria de personal de les conselleries o organismes.

V. L'article 13.5 del Decret 49/2021, que estableix que, després d'haver transcorregut el termini per a l'esmena, si és el cas, la direcció general competent en matèria de funció pública elevarà una proposta de resolució en el sentit que siga procedent a la secretaria autonòmica amb competències en matèria de funció pública.

En virtut del que s'ha dit més amunt, de conformitat amb els preceptes esmentats i altres d'aplicació general, i conforme amb la proposta de resolució elevada per la Direcció General de Funció Pública, resol:

Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública

RESOLUCIÓN de 14 de octubre de 2022, de la secretaria autonómica de Justicia y Administración Pública, de aprobación del programa de teletrabajo del Institut Cartogràfic Valencià, número 15/2022. [2022/9476]

Vista la propuesta de programa de teletrabajo del Institut Cartogràfic Valencià, con número de expediente 15/2022, se formula la presente resolución en atención a los antecedentes de hecho y fundamentos de derecho siguientes:

Antecedentes de hecho

I. Con fecha 6 de julio de 2022 se registró de entrada en la dirección general de Función Pública solicitud del director del Institut Cartogràfic Valencià (en adelante ICV) para iniciar el procedimiento de aprobación del programa de teletrabajo del ICV, al amparo del art. 13 del Decreto 49/2021, de 1 de abril, del Consell, de regulación del teletrabajo como modalidad de prestación de servicios del personal empleado público de la Administración de la Generalitat (en adelante, Decreto 49/2021).

II. Analizada la propuesta y la documentación presentada, comprobado si contiene todos los elementos y requisitos previstos en el Decreto 49/2021, en fecha 12 de julio la Dirección General de Función Pública requirió al órgano proponente para subsanar la falta o acompañar la documentación preceptiva, en el sentido indicado en el escrito de subsanación de esa misma fecha.

III. Con fecha 22 de julio de 2022 se registró de entrada en la dirección general de Función Pública escrito del director del ICV aportando documentación al objeto de subsanar la propuesta de programa de teletrabajo del ICV.

IV. Presentada la documentación dentro del plazo concedido para subsanar, una vez analizada y comprobado que la propuesta de programa cumple todos los elementos y requisitos previstos en el Decreto 49/2021, en fecha 4 de octubre de 2022, la Dirección General de Función Pública elevó propuesta de resolución de aprobación del programa de teletrabajo del Institut Cartogràfic Valencià, a la Secretaria Autònoma de Justicia y Administración Pública.

Fundamentos de derecho

I. El Decreto 49/2021, que regula la modalidad de prestación de servicios en régimen de teletrabajo con carácter general y cuyo ámbito de aplicación se refiere al personal funcionario y laboral de la Administración de la Generalitat.

II. El artículo 13.1 del Decreto 49/2021, que regula el procedimiento para la aprobación de los programas de teletrabajo, y establece que cuando afecte a puestos de trabajo con adscripción orgánica y funcional en una misma conselleria u organismo, se iniciará a propuesta de la correspondiente subsecretaria u órgano competente en materia de personal dirigida a la dirección general competente en materia de función pública.

III. Los apartados dos y tres del art. 13 del Decreto 49/2021 que establecen la forma de presentación de la propuesta, su contenido y la documentación que debe acompañarse.

IV. El artículo 13.4 del Decreto 49/2021, que atribuye a la dirección general con competencias en materia de función pública la competencia para analizar, requerir para su posible subsanación y proponer la resolución que proceda de las propuestas de programas de teletrabajo que se tramiten por las subsecretarias u órganos competentes en materia de personal de las conselleries u organismos.

V. El artículo 13.5 del Decreto 49/2021, que establece que, transcurrido el plazo para la subsanación, en su caso, la dirección general competente en materia de función pública elevará propuesta de resolución en el sentido que proceda a la secretaria autonòmica con competencias en materia de función pública.

En virtud de lo anterior, de conformidad con los preceptos referenciados y demás de general aplicación, y conforme la propuesta de resolución elevada por la dirección general de Función Pública, resuelvo:

Primer

Aprovar el Programa de teletreball de l'Institut Cartogràfic Valencià, amb el número 15/2022, que s'adjunta com a annexos I i II a aquesta resolució. El document complet del programa pot consultar-se en la següent pàgina web: <https://intraicv.gva.es/va/teletreball>

Segon

De conformitat amb el que preveu l'article 5 del Decret 49/2021, la duració serà la determinada en el programa de teletreball, que, en tot cas, serà d'un màxim d'un any prorrogable per períodes iguals, i caldrà entendre'l prorrogat pel mateix període si, una vegada arribat el venciment, l'òrgan proponent no manifesta el contrari.

Tercer

Les persones que ocupen algun dels llocs de treball identificats en l'annex II i que complisquen els requisits establits en l'article 4 del Decret 49/2021 podran participar voluntàriament en el programa i presentar les seues sol·licituds conforme al model previst en la següent adreça web: <https://intraicv.gva.es/va/teletreball>, en el termini de 10 dies hàbils comptats des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana. Les sol·licituds es dirigiran telemàticament a la Direcció de l'Institut Cartogràfic Valencià, la qual dictarà una resolució en el termini màxim de tres mesos des de la publicació del programa, en la qual haurà de constar l'inici i l'acabament del programa de teletreball, la distribució dels dies de treball presencial i de teletreball, el personal participant i les activitats que haurà de desenvolupar de conformitat amb les fitxes d'identificació dels compromisos d'execució.

El personal que resulte seleccionat per a participar en el programa de teletreball haurà de fer obligatòriament un curs de formació específic en els termes previstos en l'article 10 del Decret 49/2021. Així mateix, haurà de fer una declaració responsable relativa a seguretat i salut omplint el qüestionari previst en l'article 9 del decret esmentat.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, les persones interessades podran interposar un recurs contenciós administratiu davant del jutjat contenciós administratiu corresponent, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la seua publicació. Així mateix, amb caràcter potestatiu, podran interposar un recurs de reposició, en el termini d'un mes des de l'endemà de la publicació, davant del mateix òrgan que ha dictat la resolució.

València, 14 d'octubre de 2022.– La secretària autonòmica de Justícia i Administració Pública: Isabel Gemma Fajardo García.

ANNEX I

Programa de teletreball de l'Institut Cartogràfic Valencià

ÓRGAN SUPERIOR O DIRECTIU DE QUÈ DEPENEN ELS LLOCS DE TREBALL

L'òrgan superior o directiu de l'Institut Cartogràfic Valencià és el director de l'Institut Cartogràfic Valencià, d'acord amb l'article 7 de la Llei 2/2020, de 2 de desembre, de la Generalitat, de la informació geogràfica i de l'Institut Cartogràfic Valencià, que té l'exercici de la direcció superior del personal adscrit a l'organisme i l'elaboració de les propostes a l'òrgan competent en matèria de funció pública, en matèria de provisió de llocs de treball, de relacions de llocs de treball i d'oferta d'ocupació pública.

A) Causes i objectius de la proposta, que en tot cas haurà de contribuir a una millor organització del treball, que en fonamenta la implantació

El teletreball és un element inequívocament de modernitat de les administracions públiques que possibilita a l'Administració la reorganització dels seus processos de treball, redefinint objectius i avançant en l'orientació del treball als resultats i a una millor gestió del temps, sense que això comporte, en cap cas, reduir la qualitat del servei públic, sinó incrementar l'eficàcia i l'eficiència en la prestació de serveis i avançar en la millora de les condicions de treball del personal empleat públic,

Primero

Aprobar el Programa de Teletreabajo del Institut Cartogràfic Valencià con el número 15/2022, que se adjunta como anexos I y II a la presente resolución. El documento completo del programa puede consultarse en la siguiente página web: <https://intraicv.gva.es/va/teletreball>

Segundo

De conformidad con lo previsto en el artículo 5 del Decreto 49/2021, la duración será la determinada en el programa de teletreabajo, siendo aquesta en todo caso de un máximo de un año prorrogable por periodos iguales, debiéndose entender prorrogado por el mismo periodo si llegado el vencimiento el órgano proponente no manifiesta lo contrario.

Tercero

Las personas que ocupen alguno de los puestos de trabajo identificados en el anexo II y reúnan los requisitos establecidos en el artículo 4 del Decreto 49/2021, podrán participar voluntariamente en el programa y presentar sus solicitudes conforme al modelo previsto, en la dirección web: <https://intraicv.gva.es/va/teletreball>, en el plazo de 10 días hábiles contados desde el día siguiente a la publicación de la presente resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Las solicitudes se dirigirán telemáticamente a la dirección del Institut Cartogràfic Valencià, la cual dictará resolución en el plazo máximo de tres meses desde la publicación del programa, en la que constará el inicio y el fin del programa de teletreabajo, la distribución de los días de trabajo presencial y de teletreabajo, el personal participante y las actividades que deberá desarrollar de conformidad con las fichas de identificación de los compromisos de ejecución.

El personal que resulte seleccionado para participar en el programa de teletreabajo realizará obligatoriamente un curso de formación específico en los términos previstos en el artículo 10 del Decreto 49/2021. Asimismo, realizará una declaración responsable relativa a seguridad y salud mediante la cumplimentación del cuestionario previsto en el artículo 9 del citado decreto.

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, las personas interesadas podrán interponer recurso contencioso-administrativo ante el juzgado de lo contencioso-administrativo correspondiente, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente de su publicación. Asimismo, con carácter potestativo, podrán interponer recurso de reposición, en el plazo de un mes desde el día siguiente al de la publicación, ante el mismo órgano que ha dictado la resolución.

València, 14 de octubre de 2022.– La secretaria autonòmica de Justícia y Administración Pública: Isabel Gemma Fajardo García.

ANEXO I

Programa de teletreabajo del Institut Cartogràfic Valencià

ÓRGANO SUPERIOR O DIRECTIVO DEL CUAL DEPENEN LOS PUESTOS DE TRABAJO

El órgano superior o directivo del Institut Cartogràfic Valencià es el director del Institut Cartogràfic Valencià, según el artículo 7 de la Ley 2/2020, de 2 de diciembre, de la Generalitat, de la información geográfica y del Institut Cartogràfic Valencià, al que le corresponde el ejercicio de la dirección superior del personal adscrito al organismo y la elaboración de las propuestas al órgano competente en materia de función pública, en materia de provisión de puestos de trabajo, de relaciones de puestos de trabajo y de oferta de ocupación pública.

A) Causas y objetivos de la propuesta, que en todo caso tendrá que contribuir a una mejor organización del trabajo, que fundamenta su implantación.

El teletreabajo es un elemento inequívocamente de modernidad de las administraciones públicas que posibilita a la Administración la reorganización de sus procesos de trabajo, redefiniendo objetivos y avanzando en la orientación del trabajo a los resultados y a una mejor gestión del tiempo, sin que esto comporte, en ningún caso, reducir la calidad del servicio público, sino incrementar la eficacia y la eficiencia en la prestación de servicios y avanzar en la mejora de las condiciones de trabajo

entre les quals cal destacar la conciliació de la vida familiar, personal o laboral, i la corresponsabilitat.

La diversa naturalesa dels serveis a la ciutadania que l'Administració té encomanats fa necessari determinar que la prestació de serveis en la modalitat de teletreball no pot ser absoluta, i ha de combinar-se la presencialitat i el teletreball, garantint en tot cas l'atenció presencial a la ciutadania.

El Decret 49/2021, d'1 d'abril, del Consell, de regulació del teletreball com a modalitat de prestació de serveis del personal empleat públic de l'Administració de la Generalitat, regula la modalitat de prestació de serveis en règim de teletreball amb caràcter general i el seu àmbit d'aplicació es refereix al personal funcionari i laboral de l'Administració de la Generalitat.

Els objectius de la proposta del Pla de teletreball de l'Institut Cartogràfic Valencià són:

Adaptar-se a la conjuntura social i econòmica, amb mètodes que permeten el seu avanç en la cerca de la millora contínua i que garantiscen la prestació adequada, eficaç i eficient dels serveis que proporciona.

Gestió dels efectius de personal i reorganització del treball per a una millor gestió del temps.

Aconseguir millores en els resultats de la prestació efectiva del treball i obtenir una major sostenibilitat ambiental per la reducció en els temps de desplaçaments.

Millorar l'organització del treball mitjançant l'ús de les eines de comunicació i col·laboratives facilitades des de la Direcció General de Tecnologies de la Informació, i que permeten millorar la coordinació, gestió del coneixement, documentació de procediments i eficiència de l'acompliment de les funcions que tenen assignades els llocs de treball d'aquest Institut.

Millora en les condicions de treball del personal empleat públic quant a la conciliació de la vida personal, familiar i laboral, i la corresponsabilitat.

Prevenició de la salut dels empleats públics, reduint la seua exposició a agents infecciosos.

Totes les disposicions d'aquest programa de teletreball han de complir les especificacions del Decret 49/2021, d'1 d'abril, del Consell, de regulació del teletreball com a modalitat de prestació de serveis del personal empleat públic de l'Administració de la Generalitat. Qualsevol dubte o redacció ambigua o que pugui tindre més d'un sentit haurà d'interpretar-se a la llum del que disposa aquest decret.

Igualment, en tot el que no preveja el programa de teletreball, s'haurà de seguir el que disposa el decret i la resta de normes vigents en matèria de funció pública.

B) Duració del programa

La duració màxima proposada és d'un any. Si arribat el venciment d'aquest, la Direcció de l'ICV no manifesta el contrari, s'entendrà prorrogat per períodes iguals d'un any. Si fa el cas, aquesta direcció proponent comunicarà la finalització del Programa de teletreball al personal de l'ICV, amb un mes d'antelació a la finalització.

C) Informe favorable de l'òrgan superior o directiu de què depenen els llocs de treball

S'adjunta a aquesta proposta informe favorable del director de l'Institut Cartogràfic Valencià.

D) Nombre màxim de llocs que poden participar en el programa de teletreball

El nombre màxim de llocs de treball que poden participar en el programa de teletreball són tots els llocs relacionats en la relació de llocs de treball (RLT) de l'Institut Cartogràfic Valencià, a excepció dels que per les seues tasques i funcions requereixen la presencialitat dels seus titulars o ocupants per al seu correcte acompliment.

Tots els llocs d'aquest institut estan adscrits orgànicament a la Direcció de l'ICV situada a València, a excepció del lloc de treball 26137, que depèn orgànicament de l'ICV però desenvolupa les seues competències a l'Eliana, en l'Agència de Seguretat i Resposta a les Emergències, tal com es va establir mitjançant l'acord subscrit entre

del personal empleado público, entre las cuales hay que destacar la conciliación de la vida familiar, personal o laboral, y la corresponsabilidad.

La diversa naturaleza de los servicios a la ciudadanía que la Administración tiene encomendados hace necesario determinar que la prestación de servicios en la modalidad de teletrabajo no puede ser absoluta, y tiene que combinarse la presencialidad y el teletrabajo, garantizando en todo caso la atención presencial a la ciudadanía.

El Decreto 49/2021, de 1 de abril, del Consell, de regulació del teletreball com a modalitat de prestació de serveis del personal empleat públic de la administració de la generalitat, que regula la modalitat de prestació de serveis en règim de teletrabajo a todos los efectos y el ámbito de aplicación del cual se refiere al personal funcionario y laboral de la Administración de la Generalitat.

Los objetivos de la propuesta del Plan de teletrabajo del Institut Cartogràfic Valencià son:

Adaptarse a la coyuntura social y económica, con métodos que permiten su avance en la busca de la mejora continua y que garanticen la prestación adecuada, eficaz y eficiente de los servicios que proporciona.

Gestión de los efectivos de personal y reorganización del trabajo para una mejor gestión del tiempo.

Conseguir mejoras en los resultados de la prestación efectiva del trabajo y obtener una mayor sostenibilidad ambiental por la reducción en los tiempos de desplazamientos.

Mejorar la organización del trabajo mediante el uso de las herramientas de comunicación y colaborativas facilitadas desde la Dirección General de Tecnologías de la Información, y que permiten mejorar la coordinación, gestión del conocimiento, documentación de procedimientos y eficiencia del desempeño de las funciones que tienen asignadas los puestos de trabajo de aquest Instituto.

Mejora en las condiciones de trabajo del personal empleado público en cuanto a la conciliación de la vida personal, familiar y laboral, y la corresponsabilidad.

Prevenición de la salud de los empleados públicos, reduciendo su exposición a agentes infecciosos.

Todas las disposiciones de aquest programa de teletrabajo tienen que cumplir las especificaciones del Decreto 49/2021, de 1 de abril, del Consell, de regulació del teletreball com a modalitat de prestació de serveis del personal empleat públic de la Administració de la Generalitat. Cualquier duda o redacción ambigua o que pueda tener más de un sentido tendrá que interpretarse a la luz del que dispone aquest decreto.

Igualmente, en todo aquello no contemplado por el programa de teletrabajo, se estará al que dispone el decreto y el resto de normas vigentes en materia de Función Pública.

B) Duración del programa

La duración máxima propuesta es de un año. Si llegado el vencimiento de aquest, la Direcció de la ICV no manifesta lo contrario, se entenderá prorrogado por periodos iguales de un año. En su caso, aquesta dirección proponente comunicará la finalización del Programa de teletrabajo al personal de la ICV, con un mes de antelación a su finalización.

C) Informe favorable del órgano superior o directivo del cual dependen los puestos de trabajo

Se adjunta a la presente propuesta informe favorable del director del Institut Cartogràfic Valencià.

D) Número máximo de lugares que pueden participar en el programa de teletrabajo.

El número máximo de puestos de trabajo que pueden participar en el programa de teletrabajo, son todos los puestos relacionados en la relación de puestos de trabajo (RPT) del Institut Cartogràfic Valencià, a excepción de los que por sus tareas y funciones requieren la presencialidad de sus titulares u ocupantes para su correcto desempeño.

Todos los puestos de aquest Instituto están adscritos orgánicamente a la Dirección de la ICV situado en València, a excepción del puesto de trabajo 26137 que depende orgánicamente del ICV pero desarrolla sus competencias en l'Eliana, en la Agencia de Seguridad y Respuesta a las Emergencias tal como se estableció mediante el acuerdo subscrito entre



la Sotssecretària de Presidència i la Direcció de l'Institut Cartogràfic Valencià el 31 de març de 2017.

E) Identificació clara i concreta de la tipologia dels llocs de treball que podrien incorporar-se al programa de teletreball, amb indicació de la seua adscripció orgànica i funcional o territorial

D'acord amb el que estableix l'article 8 del Decret 84/2021, de 18 de juny, del Consell, d'aprovació de l'Estatut de l'Institut Cartogràfic Valencià:

Dependent de la Direcció de l'Institut Cartogràfic Valencià:

- Cap secretari/ària Director/a general
- Secretari/ària general i sota la seua dependència:
- Cap Servei Suport Tècnic i Coordinació Administrativa
- Subdirector/a general de Geomàtica i sota la seua dependència:
- Cap Servei de Cartografia
- Cap Servei d'Observació del Territori
- Operador gràfic de Geomàtica
- Tècnic/a mitjà/ana en Geomàtica en l'Agència de Seguretat i Resposta a les Emergències de l'Eliana

- Tècnic/a superior en Geofísica

- Tècnic/a superior en Geologia

Dependent del Servei de Suport Tècnic i de Coordinació Administrativa:

- Cap secció de Coordinació Administrativa I
- Tècnic/a jurídic/a
- Tècnic/a mitjà/ana de Gestió Econòmica
- Cap suport Coordinació Econòmica
- Cap suport Supervisió Pressupostària
- Cap equip Coordinació Administrativa
- Cap Negociat de Contractació
- Auxiliar de Gestió

Dependent del Servei de Cartografia:

- Cap secció de Coordinació
- Cap secció de Geomàtica i Cartografia
- Cap secció de Geomàtica I
- Investigador/a en Geomàtica.
- Tècnic/a superior de Geomàtica
- Tècnic/a mitjà/ana en Geomàtica

Dependent del Servei d'Observació del Territori:

- Cap secció de Geomàtica II
- Cap secció de Geomàtica III
- Cap secció de Geomàtica IV
- Tècnic/a superior de Geomàtica
- Tècnic/a mitjà/ana en Geomàtica

Tots els llocs tipus que s'indiquen en aquest apartat, dels quals s'indica l'adscripció orgànica o funcional, són susceptibles de ser exercits en la modalitat de teletreball durant el màxim de dies indicat en l'apartat següent.

Pel que fa als llocs d'estructura classificats amb el nivell de complement de destinació 30 de tot l'Institut, les funcions concretes dels llocs i la seua incardinació dins de l'estructura organitzativa són compatibles amb l'exercici esporàdic d'aquesta modalitat de prestació de serveis. Atenent la seua especial responsabilitat, les funcions de direcció i coordinació que els puguen correspondre, així com la posició que ocupen en l'estructura organitzativa, només es podran acollir a aquesta modalitat de prestació de serveis amb l'autorització prèvia de l'òrgan superior o directiu de què depenguen, i només un màxim de cinc jornades laborals per mes.

Tenint en compte aquests condicionants, es fan constar en l'annex III els llocs de treball de l'Institut susceptibles de ser exercits mitjançant teletreball.

Igualment, s'adjunten en l'annex II les fitxes d'Identificació de Compromisos d'Execució d'aquests mateixos llocs de treball.

Tots els llocs estan situats a la ciutat de València, a la torre 1 de la Ciutat Administrativa 9 d'octubre, a excepció del lloc de treball 26137.

Pel que fa al lloc de treball 26137 de tècnic/a mitjà/ana en Geomàtica destinat a l'Eliana, depèn orgànicament de l'ICV però desenvolupa les seues competències en l'Agència de Seguretat i Resposta a les Emergències, tal com es va establir mitjançant l'acord subscrit entre la Sotssecretaria de Presidència i la Direcció de l'Institut Cartogràfic Valencià el 31 de març de 2017.

la Subsecretaria de Presidencia y la Dirección de la Institut Cartogràfic Valencià el 31 de marzo de 2017.

E) Identificación clara y concreta de la tipología de los puestos de trabajo que podrían incorporarse al programa de teletrabajo, con indicación de su adscripción orgánica y funcional o territorial

De acuerdo con lo establecido en el artículo 8 del Decreto 84/2021, de 18 de junio, del Consejo, de aprobación del Estatuto del Institut Cartogràfic Valencià:

Dependiendo de la Dirección del Institut Cartogràfic Valencià:

- Jefe/a Secretario/a director/a General.
- Secretario/aria General y bajo su dependencia:
- Jefe/a Servicio Apoyo Técnico y Coordinación Administrativa
- Subdirector/a General de Geomática y bajo su dependencia:
- Jefe/a Servicio de Cartografía
- Jefe/a Servicio de Observación del Territorio
- Operador Gráfico de Geomática
- Técnico/a Medio/a en Geomática en la Agencia de Seguridad y Respuesta a las Emergencias de l'Eliana

- Técnico/a Superior en Geofísica

Dependiendo del Servicio de Apoyo Técnico y de Coordinación Administrativa:

- Jefe/a Sección de Coordinación Administrativa I
- Técnico/a Jurídico/a
- Técnico/a Medio/a de Gestión Económica
- Jefe/a Apoyo Coordinación Económica
- Jefe/a Apoyo Supervisión Presupuestaria
- Jefe/a Equipo Coordinación Administrativa
- Jefe/a Negociado de Contratación
- Auxiliar de Gestión

Dependiendo del Servicio de Cartografía:

- Jefe/a Sección de Coordinación
- Jefe/a Sección de Geomática y Cartografía
- Jefe/a Sección de Geomática I
- Investigador/a en Geomática.
- Técnico/a Superior de Geomática
- Técnico/a Medio/a en Geomática

Dependiendo del Servicio de Observación del Territorio:

- Jefe/a Sección de Geomática II
- Jefe/a Sección de Geomática III
- Jefe/a Sección de Geomática IV
- Técnico/a Superior de Geomática
- Técnico/a Medio/a en Geomática

Todos los puestos de trabajo tipo que se indican en aquest apartado, de los cuales se indica la adscripción orgánica o funcional, son susceptibles de ser ejercidos en la modalidad de teletrabajo durante el máximo de días indicado en el apartado siguiente.

En cuanto a los puestos de trabajo de estructura clasificados con el nivel de complemento de destino 30 de todo el Instituto, las funciones concretas de los puestos de trabajo y su incardinación dentro de la estructura organitzativa son compatibles con el ejercicio esporádico de aquesta modalidad de prestación de servicios. Atendiendo su especial responsabilidad, las funciones de dirección y coordinación que les puedan corresponder, así como la posición que ocupan en la estructura organitzativa, solo se podrán acoger a aquesta modalidad de prestación de servicios previa autorización del órgano superior o directivo del cual dependan, y solo un máximo de cinco jornadas laborales por mes.

Atendiendo a aquests condicionants, se hacen constar en el anexo III los puestos de trabajo del Instituto susceptibles de ser ejercidos mediante teletrabajo.

Igualmente, se adjuntan en el anexo II las fichas de Identificación de Compromisos de Ejecución de esos mismos puestos de trabajo.

Todos los puestos de trabajo están situados en la ciudad de València, en la torre 1 de la Ciutat Administrativa 9 d'octubre, a excepció del puesto de trabajo 26137.

En cuanto al puesto de trabajo 26137 de Técnico/a Medio/a en Geomática destinado en l'Eliana, depende orgánicamente del ICV pero desarrolla sus competencias en la Agencia de Seguridad y Respuesta a las Emergencias tal como se estableció mediante el acuerdo subscrito entre la Subsecretaria de Presidencia y la Dirección de la Institut Cartogràfic Valencià el 31 de marzo de 2017.

És per això que, atés que desenvolupa les seues tasques a l'Eliana amb la prioritat i l'ordre que es marquen des de l'Agència de Seguretat i Resposta a les Emergències, el control d'aquestes tasques en la modalitat de teletreball, a fi de poder fer un correcte seguiment d'aquestes, s'haurà de fer des del servei o subdirecció en el qual exercisca les seues tasques en l'Agència de Seguretat i Resposta a les Emergències de l'Eliana seguint els criteris i indicadors de l'annex II.

F) Distribució de la jornada setmanal del personal participant

La jornada de treball setmanal es distribuirà, amb caràcter general, de manera que, com a màxim, tres dies a la setmana siguen prestats serveis en règim de teletreball, i la resta de temps de manera presencial d'acord amb la jornada i horari habituals.

No obstant això, atesa la responsabilitat i característiques de les seues funcions, els llocs d'estructura la forma de provisió dels quals siga la lliure designació només podran prestar serveis en règim de teletreball com a màxim dos dies a la setmana, a excepció dels llocs d'estructura classificats amb el nivell de complement de destinació 30 de tot l'Institut, que es podran acollir a aquesta modalitat de prestació de serveis només un màxim de cinc jornades laborals per mes.

L'organització del personal s'efectuarà, amb l'excepció de les absències justificades, de manera que sempre hi haja un mínim del 20 % de la plantilla, de prestació de serveis de manera presencial, i, d'una altra, que almenys un dia a la setmana tota la plantilla coincidisca en les dependències en règim de treball presencial.

La persona responsable de cada servei o unitat determinarà els dies concrets de la setmana en què haja de produir-se la prestació presencial de serveis, establint a aquest efecte els torns i rotacions que siguen necessaris entre el personal a càrrec seu.

En qualsevol cas, el personal estarà obligat a mantindre la deguda coordinació amb els responsables dels serveis i les unitats als quals estiguen adscrits, de manera que siga possible la necessària planificació de l'activitat i un desenvolupament eficient d'aquesta.

Per a mantindre la comunicació precisa en la prestació del servei, la persona responsable de cada servei o unitat i la persona en règim de teletreball estaran connectades durant la jornada laboral mitjançant l'eina de Microsoft Teams, que haurà d'estar activa i amb l'estat en disponible.

L'efectiu compliment d'aquests requisits es comprovarà en el seguiment del teletreball, i l'incompliment podrà determinar l'exclusió del programa.

G) Barem aplicable per a la selecció del personal

No és procedent determinar un barem aplicable diferent de l'establert en l'annex V del Decret 49/2021 esmentat, que s'utilitzarà en cas de ser necessari.

H) Mitjans tecnològics necessaris per al compliment de les funcions de manera no presencial mitjançant teletreball

Els mitjans tecnològics necessaris per al compliment de les funcions de forma no presencial mitjançant teletreball han de ser els que dictamine al respecte la direcció general de la Generalitat competent en matèria de tecnologies de la informació i les comunicacions. Aquests mitjans s'aniran adaptant als requeriments i actualitzacions que hom vaja decidint al respecte.

Com a excepció, i només per als llocs dependents de la Subdirecció General de Geomàtica, haurà de mantindre's l'equip de sobretaula que siga propietat de l'ICV per al teletreball, a causa de les característiques tècniques del treball que es desenvolupa i al gran volum d'informació amb la qual es treballa, que precisa que la lectura i escriptura de les dades no es faça de manera directa per VPN, sinó connectant-se, de manera remota, a l'equip de sobretaula propietat de l'ICV.

El personal dependent de la Subdirecció General de Geomàtica haurà de disposar d'una pantalla, per a dur a terme el teletreball, de 24» de grandària o superior. En cas de no tindre'n una, el treballador podrà utilitzar una de les dues pantalles que té assignades en el seu lloc de treball presencial, i que són proporcionades per l'ICV, de manera que en teletreball utilitze una pantalla i en presencial, les dues pantalles assignades.

Aquelles persones que sol·liciten la seua incorporació al programa, sempre que ocupen un lloc de treball inclòs en l'annex II, i que no

Es por eso que dado que desarrolla sus tareas en l'Eliana con la prioridad y orden que se marcan desde la Agencia de Seguridad y Respuesta a las Emergencias, el control de estas tareas en la modalidad de teletrabajo, a fin de poder hacer un correcto seguimiento de estas, se tendrá que hacer desde el Servicio o Subdirección en el cual ejerza sus tareas en la Agencia de Seguridad y Respuesta a las Emergencias de la L'Eliana siguiendo los criterios e indicadores del anexo II.

F) Distribución de la jornada semanal del personal participante

La jornada de trabajo semanal se distribuirá, a todos los efectos, de forma que, como máximo, tres días en la semana sean prestados servicios en régimen de teletrabajo, y el resto de tiempo de manera presencial de acuerdo con la jornada y horario habituales.

Sin embargo, atendida la responsabilidad y características de sus funciones, los puestos de trabajo de estructura cuya forma de provisión sea la libre designación solo podrán prestar servicios en régimen de teletrabajo como máximo dos días en la semana, a excepción de los puestos de trabajo de estructura clasificados con el nivel de complemento de destino 30 de todo el Instituto se podrán acoger a esta modalidad de prestación de servicios solo un máximo de cinco jornadas laborales por mes.

La organización del personal se efectuará, con la excepción de las ausencias justificadas, de forma que siempre haya un mínimo del 20 % de la plantilla, de prestación de servicios de manera presencial; y, de otra, que al menos un día en la semana toda la plantilla coincida en las dependencias en régimen de trabajo presencial.

La persona responsable de cada servicio o unidad determinará los días concretos de la semana en que tenga que producirse la prestación presencial de servicios, estableciendo con aquest fin los turnos y rotaciones que sean necesarios entre el personal a su cargo.

En cualquier caso, el personal vendrá obligado a mantener la debida coordinación con los responsables de los servicios y unidades a los cuales estén adscritos, de forma que sea posible la necesaria planificación de la actividad y un desarrollo eficiente de aquesta.

Para mantener la comunicación precisa en la prestación del servicio, la persona responsable de cada servicio o unidad y la persona en régimen de teletrabajo estarán conectados durante la jornada laboral mediante la herramienta de Microsoft Teams, que tendrá que estar activa y con el estado en disponible.

El efectivo cumplimiento de aquestos requisitos se comprobará en el seguimiento del teletrabajo, y su incumplimiento podrà determinar la exclusión del programa.

G) Baremo aplicable para la selección del personal

No es procedente determinar un baremo aplicable diferente del establecido en el anexo V del Decreto 49/2021, mencionado, que se utilizará en caso de ser necesario.

H) Medios tecnológicos necesarios para el cumplimiento de las funciones de forma no presencial mediante teletrabajo

Los medios tecnológicos necesarios para el cumplimiento de las funciones de forma no presencial mediante teletrabajo tienen que ser los que dictamine al respecto la dirección general de la Generalitat competente en materia de tecnologías de la información y las comunicaciones. Aquestos medios se irán adaptando a los requerimientos y actualizaciones que se vaya decidiendo al respecto.

Como excepción, y solo para los puestos de trabajo dependientes de la Subdirección General de Geomática, tendrá que mantenerse el equipo de sobremesa, que sean propiedad del ICV, para el teletrabajo debido a las características técnicas del trabajo a desarrollar y al gran volumen de información con la cual se trabaja, que precisa que la lectura y escritura de los datos no se haga de manera directa por VPN, sino conectándose, de manera remota, al equipo de sobre mesa propiedad del ICV.

El personal dependiente de la Subdirección General de Geomática, tendrá que disponer de una pantalla, para llevar a cabo el teletrabajo, de 24» de tamaño o superior. En caso de no disponer el trabajador de ella, podrá utilizar una de las dos pantallas que tiene asignadas en su puesto de trabajo presencial, y que son proporcionadas por la ICV, de forma que, en teletrabajo, utilice una pantalla y en presencial las dos pantallas asignadas.

Aquellas personas que solicitan su incorporación en el programa, siempre que ocupan un puesto de trabajo incluido en el anexo II, y que



disposen de la infraestructura necessària, només podran incorporar-s'hi una vegada aquests mitjans estiguen implementats, en compliment de l'apartat 1.d de l'article 4 del Decret 49/2021.

I) Informe favorable de la direcció general competent en matèria de tecnologies de la informació i les comunicacions

La petició d'informe favorable de la direcció general competent en matèria de tecnologies de la informació i les comunicacions consta en l'annex IV a aquesta proposta de programa de teletreball.

J) Termini proposat per a la presentació de sol·licituds de participació

El termini inicial per a la presentació de sol·licituds de participació es fixa en deu dies hàbils des de la publicació del programa de teletreball en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana.

K) Informe d'impacte de gènere

Consta l'informe d'impacte de gènere com a annex V a aquesta proposta de programa.

no disponen de la infraestructura necesaria, solo podrán incorporarse una vez que aquests medios estén implementados, en cumplimiento del apartado 1.d del artículo 4 del Decreto 49/2021.

I) Informe favorable de la direcció general competente en materia de tecnologías de la información y las comunicaciones

La petición de informe favorable de la dirección general competente en materia de tecnologías de la información y las comunicaciones consta en el anexo IV a aquesta propuesta de programa de teletreball.

J) Plazo propuesto para la presentación de solicitudes de participación

El plazo inicial para la presentación de solicitudes de participación se fija en diez días hábiles desde la publicación del programa de teletreball en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

K) Informe de impacto de género

Consta el informe de impacto de género como Anexo V a aquesta propuesta de programa.

ANNEX II

Relació de llocs als quals s'aplica el programa de teletreball de l'institut cartogràfic valencià

| Lloc | Denominació | Provisió | Situació | Classificació | Conselleria / Centre destinació |
|-------|---|----------|---------------------|-------------------|---------------------------------|
| 22823 | SECRETARI/ÀRIA GENERAL | LD | VALÈNCIA (VALÈNCIA) | F G A1 30 E050 | INSTITUT CARTOGRÀFIC VALÈNCIÀ |
| 32150 | SUBDIRECTOR/A GENERAL DE GEOMÀTICA | LD | VALÈNCIA (VALÈNCIA) | F E A1 30 E050 | INSTITUT CARTOGRÀFIC VALÈNCIÀ |
| 24771 | CAP SERV. CARTOGRAFIA | LD | VALÈNCIA (VALÈNCIA) | F E A1 28 E050 | INSTITUT CARTOGRÀFIC VALÈNCIÀ |
| 32151 | CAP SERV. D'OBSERVACIÓ DEL TERRITORI | LD | VALÈNCIA (VALÈNCIA) | F E A1 28 E050 | INSTITUT CARTOGRÀFIC VALÈNCIÀ |
| 38301 | CAP SERVEI SUPORT TÈCNIC I COORD. ADTIVA. | LD | VALÈNCIA (VALÈNCIA) | F G A1 28 E050 | INSTITUT CARTOGRÀFIC VALÈNCIÀ |
| 31247 | CAP SECCIÓ DE COORDINACIÓ ADMINISTRATIVA | CRP | VALÈNCIA (VALÈNCIA) | F G A1/A2 24 E046 | INSTITUT CARTOGRÀFIC VALÈNCIÀ |
| 31248 | CAP SEC. GEOMÀTICA I CARTOGRAFIA | C | VALÈNCIA (VALÈNCIA) | F E A1 24 E046 | INSTITUT CARTOGRÀFIC VALÈNCIÀ |
| 31253 | CAP SECCIÓ DE GEOMÀTICA I | C | VALÈNCIA (VALÈNCIA) | F E A1 24 E046 | INSTITUT CARTOGRÀFIC VALÈNCIÀ |
| 31254 | CAP SECCIÓ DE GEOMÀTICA II | C | VALÈNCIA (VALÈNCIA) | F E A1 24 E046 | INSTITUT CARTOGRÀFIC VALÈNCIÀ |
| 31255 | CAP SECCIÓ DE GEOMÀTICA III | C | VALÈNCIA (VALÈNCIA) | F E A1 24 E046 | INSTITUT CARTOGRÀFIC VALÈNCIÀ |
| 31256 | CAP SECCIÓ DE GEOMÀTICA IV | C | VALÈNCIA (VALÈNCIA) | F E A1 24 E046 | INSTITUT CARTOGRÀFIC VALÈNCIÀ |
| 32487 | INVESTIGADOR/A EN GEOMÀTICA | C | VALÈNCIA (VALÈNCIA) | F E A1 24 E046 | INSTITUT CARTOGRÀFIC VALÈNCIÀ |
| 22825 | TÈCNIC/A SUPERIOR DE GEOMÀTICA | CRP | VALÈNCIA (VALÈNCIA) | F E A1 22 E042 | INSTITUT CARTOGRÀFIC VALÈNCIÀ |
| 22826 | TÈCNIC/A SUPERIOR DE GEOMÀTICA | C | VALÈNCIA (VALÈNCIA) | F E A1 22 E042 | INSTITUT CARTOGRÀFIC VALÈNCIÀ |
| 22827 | TÈCNIC/A SUPERIOR DE GEOMÀTICA | C | VALÈNCIA (VALÈNCIA) | F E A1 22 E042 | INSTITUT CARTOGRÀFIC VALÈNCIÀ |
| 22831 | TÈCNIC/A SUPERIOR DE GEOMÀTICA | CRP | VALÈNCIA (VALÈNCIA) | F E A1 22 E042 | INSTITUT CARTOGRÀFIC VALÈNCIÀ |
| 22833 | TÈCNIC/A SUPERIOR DE GEOMÀTICA | C | VALÈNCIA (VALÈNCIA) | F E A1 22 E042 | INSTITUT CARTOGRÀFIC VALÈNCIÀ |

| | | | | | |
|-------|---|-----|---------------------|-------------------|-------------------------------|
| 22834 | TÈCNIC/A SUPERIOR DE GEOMÀTICA | C | VALÈNCIA (VALÈNCIA) | F E A1 22 E042 | INSTITUT CARTOGRÀFIC VALENCIÀ |
| 28235 | TÈCNIC/A SUPERIOR DE GEOMÀTICA | C | VALÈNCIA (VALÈNCIA) | F E A1 22 E042 | INSTITUT CARTOGRÀFIC VALENCIÀ |
| 37577 | TÈCNIC/A SUPERIOR EN GEOFÍSICA | C | VALÈNCIA (VALÈNCIA) | F E A1 22 E042 | INSTITUT CARTOGRÀFIC VALENCIÀ |
| 37578 | TÈCNIC/A SUPERIOR EN GEOLOGIA | C | VALÈNCIA (VALÈNCIA) | F E A1 22 E042 | INSTITUT CARTOGRÀFIC VALENCIÀ |
| 39026 | TÈCNIC/A SUPERIOR GEOMÀTICA | C | VALÈNCIA (VALÈNCIA) | F E A1 22 E042 | INSTITUT CARTOGRÀFIC VALENCIÀ |
| 22844 | TÈCNIC/A JURÍDIC/A | C | VALÈNCIA (VALÈNCIA) | F G A1 22 E040 | INSTITUT CARTOGRÀFIC VALENCIÀ |
| 22845 | TÈCNIC/A MITJÀ/ANA DE GESTIÓ ECONÒMICA | CRP | VALÈNCIA (VALÈNCIA) | F G A2 22 E032 | INSTITUT CARTOGRÀFIC VALENCIÀ |
| 22839 | TÈCNIC/A MITJÀ/ANA EN GEOMÀTICA | C | VALÈNCIA (VALÈNCIA) | F E A2 20 E038 | INSTITUT CARTOGRÀFIC VALENCIÀ |
| 22841 | TÈCNIC/A MITJÀ/ANA EN GEOMÀTICA | CRP | VALÈNCIA (VALÈNCIA) | F E A2 20 E038 | INSTITUT CARTOGRÀFIC VALENCIÀ |
| 26137 | TÈCNIC/A MITJÀ/ANA EN GEOMÀTICA | C | L'ELIANA (VALÈNCIA) | F E A2 20 E038 | INSTITUT CARTOGRÀFIC VALENCIÀ |
| 31250 | TÈCNIC/A MITJÀ/ANA EN GEOMÀTICA | C | VALÈNCIA (VALÈNCIA) | F E A2 20 E038 | INSTITUT CARTOGRÀFIC VALENCIÀ |
| 31251 | TÈCNIC/A MITJÀ/ANA EN GEOMÀTICA | C | VALÈNCIA (VALÈNCIA) | F E A2 20 E038 | INSTITUT CARTOGRÀFIC VALENCIÀ |
| 31252 | TÈCNIC/A MITJÀ/ANA EN GEOMÀTICA | C | VALÈNCIA (VALÈNCIA) | F E A2 20 E038 | INSTITUT CARTOGRÀFIC VALENCIÀ |
| 22846 | CAP DE SUPORT SUPERVISIÓ PRESSUPOSTÀRIA | C | VALÈNCIA (VALÈNCIA) | F G A2/C1 18 E035 | INSTITUT CARTOGRÀFIC VALENCIÀ |
| 36452 | CAP SUPORT COORDINACIÓ ECONÒMICA | C | VALÈNCIA (VALÈNCIA) | F G A2/C1 18 E035 | INSTITUT CARTOGRÀFIC VALENCIÀ |
| 31391 | CAP D'EQUIP DE COORDINACIÓ ADMINISTRATIVA | C | VALÈNCIA (VALÈNCIA) | F G C1 18 E026 | INSTITUT CARTOGRÀFIC VALENCIÀ |
| 31392 | CAP NEGOCIAT DE CONTRACTACIÓ | C | VALÈNCIA (VALÈNCIA) | F G C1/C2 16 E035 | INSTITUT CARTOGRÀFIC VALENCIÀ |
| 23315 | CAP SECRETARIA DIRECTOR/A GENERAL | LD | VALÈNCIA (VALÈNCIA) | F G C1/C2 16 E032 | INSTITUT CARTOGRÀFIC VALENCIÀ |
| 8803 | OPERADOR/A GRÀFIC DE GEOMÀTICA | C | VALÈNCIA (VALÈNCIA) | F E C1 16 E026 | INSTITUT CARTOGRÀFIC VALENCIÀ |
| 22848 | AUXILIAR DE GESTIÓ | C | VALÈNCIA (VALÈNCIA) | F G C2 12 E015 | INSTITUT CARTOGRÀFIC VALENCIÀ |
| 23715 | AUXILIAR DE GESTIÓ | C | VALÈNCIA (VALÈNCIA) | F G C2 12 E015 | INSTITUT CARTOGRÀFIC VALENCIÀ |

* * * * *

ANEXO II

Listado de puestos de trabajo del programa de teletrabajo del Institut Cartogràfic Valencià

| <i>Puesto</i> | <i>Denominación</i> | <i>Provisión</i> | <i>Situación</i> | <i>Clasificación</i> | <i>Conselleria / Centro destino</i> |
|---------------|------------------------------------|------------------|---------------------|----------------------|-------------------------------------|
| 22823 | SECRETARI/ÀRIA GENERAL | LD | VALÈNCIA (VALÈNCIA) | F G A1 30 E050 | INSTITUT CARTOGRÀFIC VALENCIÀ |
| 32150 | SUBDIRECTOR/A GENERAL DE GEOMÀTICA | LD | VALÈNCIA (VALÈNCIA) | F E A1 30 E050 | INSTITUT CARTOGRÀFIC VALENCIÀ |
| 24771 | CAP SERV. CARTOGRAFIA | LD | VALÈNCIA (VALÈNCIA) | F E A1 28 E050 | INSTITUT CARTOGRÀFIC VALENCIÀ |



| | | | | | |
|-------|--|-----|---------------------|-------------------|-------------------------------|
| 32151 | CAP SERV.D'OBSERVACIÓ DEL TERRITORI | LD | VALENCIA (VALENCIA) | F E A1 28 E050 | INSTITUT CARTOGRÀFIC VALENCIÀ |
| 38301 | CAP SERVEI SUPORT TÈCNIC I COORD. ADTIVA | LD | VALENCIA (VALENCIA) | F G A1 28 E050 | INSTITUT CARTOGRÀFIC VALENCIÀ |
| 31247 | CAP SECCIÓ DE COORDINACIÓ ADMINISTRATIVA | CRP | VALENCIA (VALENCIA) | F G A1/A2 24 E046 | INSTITUT CARTOGRÀFIC VALENCIÀ |
| 31248 | CAP SEC. GEOMÀTICA I CARTOGRAFIA | C | VALENCIA (VALENCIA) | F E A1 24 E046 | INSTITUT CARTOGRÀFIC VALENCIÀ |
| 31253 | CAP SECCIÓ DE GEOMÀTICA I | C | VALENCIA (VALENCIA) | F E A1 24 E046 | INSTITUT CARTOGRÀFIC VALENCIÀ |
| 31254 | CAP SECCIÓ DE GEOMÀTICA II | C | VALENCIA (VALENCIA) | F E A1 24 E046 | INSTITUT CARTOGRÀFIC VALENCIÀ |
| 31255 | CAP SECCIÓ DE GEOMÀTICA III | C | VALENCIA (VALENCIA) | F E A1 24 E046 | INSTITUT CARTOGRÀFIC VALENCIÀ |
| 31256 | CAP SECCIÓ DE GEOMÀTICA IV | C | VALENCIA (VALENCIA) | F E A1 24 E046 | INSTITUT CARTOGRÀFIC VALENCIÀ |
| 32487 | INVESTIGADOR/A EN GEOMÀTICA | C | VALENCIA (VALENCIA) | F E A1 24 E046 | INSTITUT CARTOGRÀFIC VALENCIÀ |
| 22825 | TÈCNIC/A SUPERIOR DE GEOMÀTICA | CRP | VALENCIA (VALENCIA) | F E A1 22 E042 | INSTITUT CARTOGRÀFIC VALENCIÀ |
| 22826 | TÈCNIC/A SUPERIOR DE GEOMÀTICA | C | VALENCIA (VALENCIA) | F E A1 22 E042 | INSTITUT CARTOGRÀFIC VALENCIÀ |
| 22827 | TÈCNIC/A SUPERIOR DE GEOMÀTICA | C | VALENCIA (VALENCIA) | F E A1 22 E042 | INSTITUT CARTOGRÀFIC VALENCIÀ |
| 22831 | TÈCNIC/A SUPERIOR DE GEOMÀTICA | CRP | VALENCIA (VALENCIA) | F E A1 22 E042 | INSTITUT CARTOGRÀFIC VALENCIÀ |
| 22833 | TÈCNIC/A SUPERIOR DE GEOMÀTICA | C | VALENCIA (VALENCIA) | F E A1 22 E042 | INSTITUT CARTOGRÀFIC VALENCIÀ |
| 22834 | TÈCNIC/A SUPERIOR DE GEOMÀTICA | C | VALENCIA (VALENCIA) | F E A1 22 E042 | INSTITUT CARTOGRÀFIC VALENCIÀ |
| 28235 | TÈCNIC/A SUPERIOR DE GEOMÀTICA | C | VALENCIA (VALENCIA) | F E A1 22 E042 | INSTITUT CARTOGRÀFIC VALENCIÀ |
| 37577 | TÈC/A SUPERIOR EN GEÒFISICA | C | VALENCIA (VALENCIA) | F E A1 22 E042 | INSTITUT CARTOGRÀFIC VALENCIÀ |
| 37578 | TÈC/A SUPERIOR EN GEÒLOGIA | C | VALENCIA (VALENCIA) | F E A1 22 E042 | INSTITUT CARTOGRÀFIC VALENCIÀ |
| 39026 | TÈCNIC/A SUPERIOR GEOMÀTICA | C | VALENCIA (VALENCIA) | F E A1 22 E042 | INSTITUT CARTOGRÀFIC VALENCIÀ |
| 22844 | TÈC./A JURÍDIC/A | C | VALENCIA (VALENCIA) | F G A1 22 E040 | INSTITUT CARTOGRÀFIC VALENCIÀ |
| 22845 | TÈC./A MITJÀ/ANA DE GESTIÓ ECONÒMICA | CRP | VALENCIA (VALENCIA) | F G A2 22 E032 | INSTITUT CARTOGRÀFIC VALENCIÀ |
| 22839 | TÈCNIC/A MITJÀ/ANA EN GEOMÀTICA | C | VALENCIA (VALENCIA) | F E A2 20 E038 | INSTITUT CARTOGRÀFIC VALENCIÀ |
| 22841 | TÈCNIC/A MITJÀ/ANA EN GEOMÀTICA | CRP | VALENCIA (VALENCIA) | F E A2 20 E038 | INSTITUT CARTOGRÀFIC VALENCIÀ |
| 26137 | TÈCNIC/A MITJÀ/ANA EN GEOMÀTICA | C | L'ELIANA (VALENCIA) | F E A2 20 E038 | INSTITUT CARTOGRÀFIC VALENCIÀ |
| 31250 | TÈCNIC/A MITJÀ/ANA EN GEOMÀTICA | C | VALENCIA (VALENCIA) | F E A2 20 E038 | INSTITUT CARTOGRÀFIC VALENCIÀ |
| 31251 | TÈCNIC/A MITJÀ/ANA EN GEOMÀTICA | C | VALENCIA (VALENCIA) | F E A2 20 E038 | INSTITUT CARTOGRÀFIC VALENCIÀ |
| 31252 | TÈCNIC/A MITJÀ/ANA EN GEOMÀTICA | C | VALENCIA (VALENCIA) | F E A2 20 E038 | INSTITUT CARTOGRÀFIC VALENCIÀ |
| 22846 | CAP DE SUPORT SUPERVISIÓ PRESSUPOSTÀRIA | C | VALENCIA (VALENCIA) | F G A2/C1 18 E035 | INSTITUT CARTOGRÀFIC VALENCIÀ |
| 36452 | CAP SUPORT COORDINACIÓ ECONÒMICA | C | VALENCIA (VALENCIA) | F G A2/C1 18 E035 | INSTITUT CARTOGRÀFIC VALENCIÀ |
| 31391 | CAP D'EQUIP DE COORDINACIÓ ADMINISTRATIV | C | VALENCIA (VALENCIA) | F G C1 18 E026 | INSTITUT CARTOGRÀFIC VALENCIÀ |
| 31392 | CAP NEGOCIAT DE CONTRACTACIÓ | C | VALENCIA (VALENCIA) | F G C1/C2 16 E035 | INSTITUT CARTOGRÀFIC VALENCIÀ |



DIARI OFICIAL
DE LA GENERALITAT VALENCIANA

| | | | | | |
|-------|-----------------------------------|----|------------------------|-------------------|-------------------------------|
| 23315 | CAP SECRETARIA DIRECTOR/A GENERAL | LD | VALENCIA (VALENCIA) | F G C1/C2 16 E032 | INSTITUT CARTOGRÀFIC VALENCIÀ |
| 8803 | OPERADOR/A GRÀFIC DE GEOMÀTICA | C | VALENCIA (VALENCIA) | F E C1 16 E026 | INSTITUT CARTOGRÀFIC VALENCIÀ |
| 22848 | AUXILIAR DE GESTIÓ | C | VALENCIA (VALENCIA) | F G C2 12 E015 | INSTITUT CARTOGRÀFIC VALENCIÀ |
| 23715 | AUXILIAR DE GESTIÓ | C | VALENCIA (VALENCIA) | F G C2 12 E015 | INSTITUT CARTOGRÀFIC VALENCIÀ |