

Consorci Hospitalari Provincial de Castelló

RESOLUCIÓ de 22 de setembre de 2022, del president del Consell de Govern del Consorci Hospitalari de Castelló, de bases i convocatòria per a cobrir en propietat, mitjançant concurs intern, el lloc de direcció del Servei Assistencial de Salut Mental, en execució de la Sentència 285/2020, de 31 de juliol. [2022/9268]

El president del Consorci Hospitalari Provincial de Castelló, fent ús de les competències establides en l'Acord de delegació d'atribucions, aprovat pel Consell de Govern del Consorci de data 31 de maig de 2021, apartat primer A2 i 4, mitjançant Resolució 2022-RRHH-1102-JUR de data 22 de setembre de 2022, de conformitat amb el que es disposa en la Resolució 2022-RRHH-1096-2022, de 20 de setembre de 2022, de la Presidència del Consorci Hospitalari Provincial de Castelló (CHPCS) per la qual, en execució de la Sentència número 285/20 de 31 de juliol de 2020, del Jutjat Contenciós Administratiu número 2 de Castelló es resol la nul·litat de l'adjudicació definitiva del concurs per a la provisió de cap de servei de caràcter assistencial, de Salut Mental, inclosa en la convocatòria 357/09.09.2018, i s'ordena la convocatòria de nou procés, resol:

Vist que, de conformitat amb la part dispositiva de la sentència referenciada, es declara la nul·litat del procés de provisió del lloc de treball número 239 de cap del Servei de Salut Mental del CHPCS, així com l'adjudicació definitiva que va esdevindre d'aquest procés, resulta vacant en l'actual plantilla orgànica del Consorci Hospitalari Provincial de Castelló, en execució de la sentència 285/2020 de 31 de juliol. Així mateix, el fonament jurídic quart *in fine* de l'esmentada sentència estableix «...per tot el fins ara exposat, tenint en compte, que la convocatòria emmalalteix de vici de nul·litat no corregible pertoca declarar la nul·litat d'aquesta, en tant que haurà de publicar-se nova convocatòria aplicant la baremació de mèrits vigents que és la de 8 d'abril 2015, i iniciar de nou el procés selectiu de personal...»

Vista la Resolució 2022-RRHH-1096-JUR de 20 de setembre de 2022 d'aquesta presidència del Consell de Govern del CHPCS mitjançant la qual, en execució de la Sentència número 285/20 de 31 de juliol de 2020, del Jutjat Contenciós Administratiu número 2 de Castelló es resol la nul·litat de l'adjudicació definitiva del concurs per a la provisió de la cap de servei de caràcter assistencial, de Salut Mental, inclosa en la convocatòria 357/09.09.2018, així com la de la resolució d'adjudicació definitiva, Resolució número 5, de 8 de gener de 2019, de la presidència del Consell de Govern del CHPCS, publicada en el DOGV número 8468 de data 21.01. 2019, i s'ordena, la convocatòria del procés de provisió del lloc de treball número 239, de cap de Servei de Salut Mental, en execució i aplicació estricta de l'apartat quart *in fine* de l'esmentada sentència 285/20, de 31 de juliol.

Atés que el Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, regula el procediment per a la provisió de llocs de treball mitjançant el sistema de concurs.

Atés que la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de funció pública de la Comunitat Valenciana, estableix com a sistema ordinari de provisió de llocs de treball, el sistema de concurs.

Atesa, així mateix, la regulació continguda en el capítol III del títol V, del Reial decret llei 5/2015 de 30 d'octubre.

Atés que l'Acord del Consell de Govern de 31 de maig de 2021, de delegació de competències en matèria de personal, estableix en el número primer A.2 del seu annex l'atribució del president del Consell de Govern quant a «l'aprovació de les convocatòries i bases dels processos de selecció i provisió del personal fix del Consorci i la seua resolució».

En virtut de les consideracions exposades es resol:

Aprovar la convocatòria per a la provisió en propietat del lloc corresponent a cap de Servei Assistencial de la plantilla orgànica del Consorci Hospitalari Provincial de Castelló, que a continuació s'espe-

Consorcio Hospitalario Provincial de Castellón

RESOLUCIÓN de 22 de septiembre de 2022, del presidente del Consejo de Gobierno del Consorcio Hospitalario de Castellón, de bases y convocatoria para cubrir en propiedad, mediante concurso interno, el puesto de jefatura del Servicio Asistencial de Salud Mental, en ejecución de la Sentencia 285/2020, de 31 de julio. [2022/9268]

El presidente del Consorcio Hospitalario Provincial de Castellón, en uso de las competencias establecidas en el Acuerdo de delegación de atribuciones, aprobado por el Consejo de Gobierno del Consorcio de fecha 31 de mayo de 2021, apartado primero A2 y 4, mediante Resolución 2022-RRHH-1102-JUR de fecha 22 de septiembre de 2022, de conformidad con lo dispuesto en la Resolución 2022-RRHH-1096-2022, de 20 de septiembre de 2022, de la Presidencia del Consorcio Hospitalario Provincial de Castellón (CHPCS) por la que, en ejecución de la Sentencia número 285/20 de 31 de julio de 2020, del Juzgado Contencioso-Administrativo número 2 de Castellón se resuelve la nulidad de la adjudicación definitiva del concurso para la provisión de la jefatura de servicio de carácter asistencial, de Salud Mental, incluida en la convocatoria 357/09.09.2018, y se ordena la convocatoria de nuevo proceso, resuelve:

Resultando que de conformidad con el fallo de la sentencia referenciada, se declara la nulidad del proceso de provisión del puesto de trabajo número 239 de Jefatura de Servicio de Salud Mental del CHPCS, así como la adjudicación definitiva que devino de dicho proceso, resulta vacante en la actual plantilla orgànica del Consorcio Hospitalario Provincial de Castellón, en ejecución de lo dispuesto en la sentencia 285/2020 de 31 de julio. Asimismo, el fundamento jurídico cuarto *in fine* de la mencionada sentencia establece «...por todo lo hasta ahora expuesto, habida cuenta, de que la convocatoria adolece de vicio de nulidad no subsanable procede declarar la nulidad de la misma, en tanto que deberá de publicarse nueva convocatoria aplicando la baremación de méritos vigentes que es la de 8 de abril 2015, e iniciar de nuevo el proceso selectivo de personal...»

Resultando la Resolución 2022-RRHH-1096-JUR de 20 de septiembre de 2022, de esta presidencia del Consejo de Gobierno del CHPCS mediante la cual, en ejecución de la Sentencia número 285/20 de 31 de julio de 2020, del Juzgado Contencioso-Administrativo número 2 de Castellón se resuelve la nulidad de la adjudicación definitiva del concurso para la provisión de la jefatura de servicio de carácter asistencial, de Salud Mental, incluida en la convocatoria 357/09.09.2018, así como la de la resolución de adjudicación definitiva, Resolución número 5, de 8 de enero de 2019, de la presidencia del Consejo de Gobierno del CHPCS, publicada en el DOGV número 8468 de fecha 21.01. 2019, y se ordenar, la convocatoria del proceso de provisión del puesto de trabajo número 239, de Jefatura de Servicio de Salud Mental, en ejecución y aplicación estricta de cuanto se dispone en el apartado cuarto *in fine* de la mencionada sentencia 285/20, de 31 de julio.

Considerando que el Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana, regula el procedimiento para la provisión de puestos de trabajo mediante el sistema de concurso.

Considerando que la Ley 4/2021, de 16 de abril, de función pública de la Comunitat Valenciana, establece como sistema ordinario de provisión de puestos de trabajo, el sistema de concurso.

Considerando, asimismo, la regulación contenida en el capítulo III del título V, del Real Decreto ley 5/2015 de 30 de octubre.

Considerando que el Acuerdo del Consejo de Gobierno de 31 de mayo de 2021, de delegación de competencias en materia de personal, establece en el número primero A.2 de su anexo la atribución del presidente del Consejo de Gobierno en cuanto a la «aprobación de las convocatorias y bases de los procesos de selección y provisión del personal fijo del Consorcio y su resolución»

En virtud de las consideraciones expuestas se resuelve:

Aprobar la convocatoria para la provisión en propiedad del puesto correspondiente a la Jefatura de Servicio Asistencial correspondiente a la plantilla orgànica del Consorcio Hospitalario Provincial de Castellón,



cífica, mitjançant concurs general intern, i d'acord amb les següents bases:

1r. Objecte

L'objecte de la present convocatòria, és la provisió mitjançant concurs específic intern, del lloc de treball vacant de cap de personal facultatiu, cap de Servei Salut Mental inclòs en la relació de llocs de treball de funcionari, segons s'especifica, del Consorci Hospitalari Provincial de Castelló.

2n. Requisits generals

Podrà participar en els concursos el personal funcionari de carrera que reunisca els requisits determinats en la convocatòria en la data que acabe el termini de presentació de les sol·licituds de participació, qualsevol que siga la seua vinculació administrativa, excepte el personal suspès en ferm mentre dure la suspensió; el personal que, per sanció de demèrit, estiga impossibilitat per a participar en procediments de provisió de llocs convocats, mentre dure la sanció i el personal excedent voluntari per interès particular durant el termini legal obligatori de permanència en aquesta situació, si és aplicable.

3r. Número, denominació i característiques del lloc convocat

Nombre de llocs: 1
Denominació: cap Servei Salut Mental
Nivell de complement de destí: 29
Complement específic mensual: 2.339,42
Ubicació del lloc: Hospital Provincial de Castelló
Naturalesa funcional, assistencial
Escala administració especial
Requisit: subgrup A1 en la categoria de Llicenciat en Medicina i Cirurgia General, Especialitat Psiquiatria

4t. Sol·licituds

Les instàncies per a optar als llocs convocats, en les quals es farà constar que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits en la convocatòria, es dirigiran a la Presidència del Consell de Govern del Consorci Hospitalari Provincial de Castelló i es presentaran en el termini de 15 dies hàbils, comptats a partir del següent al de la publicació de la present convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, en el Registre General del Consorci Hospitalari Provincial.

A la instància hauran d'adjuntar a més d'una còpia de la titulació de l'especialitat a la qual opta, una declaració responsable de la relació de tots els mèrits que aporten segons el que es disposa en la convocatòria, els quals presentaran mitjançant fotocòpia compulsada. La compulsada podrà realitzar-se pel funcionari encarregat del Registre o bé per funcionari, en les dependències del Servei de Recursos Humans del Consorci Hospitalari Provincial de Castelló presentant original i còpia dels documents.

Es preveu com a mèrit la valoració d'una entrevista que té com a objecte l'exposició i defensa d'una memòria d'activitat/projecte tècnic de gestió, aquesta haurà de presentar-se en format paper, amb extensió mínima de 30 pàgines i màxima de 60 pàgines, impreses a una sola cara, lletra Arial 12, i en format digital en una memòria USB de memòria o llapis USB, que s'introduiran en sobre tancat i engrapat al costat de la instància.

El personal funcionari que haguera obtingut un lloc per concurs no podrà participar en un nou concurs fins que haja transcorregut un any des de la presa de possessió en aquell, excepte en les excepcions que estableisca la llei.

El personal funcionari que obtinga un lloc de treball per concurs, no podrà exercir provisionalment en comissió de serveis altre lloc de treball fins que transcorrega un any de permanència en aquest, excepte els supòsits que estableisca la llei.

La consignació de dades falses en la instància o en la documentació aportada pels aspirants suposarà la pèrdua del lloc a més de les mesures legals que corresponga aplicar.

El domicili i dades per a la comunicació amb l'aspirant que figure en les instàncies es considerarà el vàlid a l'efecte de notificació, i seran responsabilitat exclusiva del concursant els errors en la consignació dels mateixos i la comunicació al Consorci de qualsevol canvi de domicili, número de telèfon o correu electrònic.

que a continuación se especifica, mediante concurso general interno, y de acuerdo con las siguientes bases:

1º. Objeto

El objeto de la presente convocatoria, es la provisión mediante concurso específico interno, del puesto de trabajo vacante de Jefatura personal facultativo, Jefatura de Servicio Salud Mental incluido en la Relación de Puestos de Trabajo de funcionario, según se especifica, del Consorcio Hospitalario Provincial de Castellón.

2º. Requisitos generales

Podrán participar en los concursos el personal funcionario de carrera que reúna los requisitos determinados en la convocatoria en la fecha que termine el plazo de presentación de las solicitudes de participación, cualquiera que sea su vinculación administrativa, excepto el personal suspenso en firme mientras dure la suspensión; el personal que, por sanción de demérito, esté imposibilitado para participar en procedimientos de provisión de puestos convocados, mientras dure la sanción y el personal excedente voluntario por interès particular durante el plazo legal obligatorio de permanencia en dicha situación, si es de aplicación.

3º. Número, denominación y características del puesto convocado

Número de puestos: 1
Denominación: Jefatura Servicio Salud Mental
Nivel de complemento de destino: 29
Complemento específico mensual: 2.339,42
Ubicación del puesto: Hospital Provincial de Castellón
Naturaleza funcional, asistencial
Escala administración especial
Requisito: subgrupo A1 en la categoría de Licenciado en Medicina y Cirugía General, Especialidad Psiquiatria

4º. Solicitudes

Las instancias para optar a los puestos convocados, en las que se hará constar que reúnen todos y cada uno de los requisitos exigidos en la convocatoria, se dirigirán a la Presidencia del Consejo de Gobierno del Consorcio Hospitalario Provincial de Castellón y se presentarán en el plazo de 15 días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación de la presente convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, en el Registro General del Consorcio Hospitalario Provincial.

A la instancia deberán adjuntar además de copia de la titulación de la Especialidad a la que opta, declaración responsable de la relación de todos los méritos que aporten según lo dispuesto en la convocatoria, presentando los mismos mediante fotocopia compulsada. La compulsada podrá realizarse por el funcionario encargado del Registro o realizarse por funcionario, en las dependencias del Servicio de Recursos Humanos del Consorcio Hospitalario Provincial de Castellón presentando original y copia de los documentos.

Se prevé como mérito la valoración de una entrevista que tiene como objeto la exposición y defensa de una memoria de actividad/projecte tècnic de gestió, esta deberá presentarse en formato papel, con extensión mínima de 30 páginas y máxima de 60 páginas, impreses a una sola cara, letra Arial 12, y en formato digital en un pen drive de memoria o Lápiz USB, que se introducirán en sobre cerrado y grapado junto a la instancia.

El personal funcionario que hubiera obtenido un puesto por concurso no podrá participar en un nuevo concurso hasta que haya transcurrido un año desde la toma de posesión en aquel, excepto en las excepciones que establezca la ley.

El personal funcionario que obtenga un puesto de trabajo por concurso, no podrá desempeñar provisionalmente en comisión de servicios otro puesto de trabajo hasta que transcurra un año de permanencia en el mismo, salvo los supuestos que establezca la ley.

La consignación de datos falsos en la instancia o en la documentación aportada por los aspirantes supondrá la pérdida del puesto además de las medidas legales que corresponda aplicar.

El domicilio y datos para la comunicación con el aspirante que figure en las instancias se considerará el válido a efectos de notificación, y serán responsabilidad exclusiva del concursante los errores en la consignación de los mismos y la comunicación al Consorcio de cualquier cambio de domicilio, numero de teléfono o mail.



La comissió de valoració podrà requerir a les persones interessades per a qualsevol mena d'aclariment que sobre la documentació presentada plantejaren, i aquestes estaran obligades a facilitar-li-la. En cas que el requeriment no siga atès, no es valorarà el mèrit corresponent. Pel que respecta als mèrits al·legats, es valoraran els realitzats referits al dia de la publicació d'aquesta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Les sol·licituds de participació en els concursos s'efectuaren d'acord amb el model que figura com a annex I d'aquesta convocatòria, i la declaració responsable de la relació de mèrits que es presenten mitjançant fotocòpia compulsada que s'efectuarà d'acord amb el model que figura en l'annex II d'aquesta convocatòria.

5é. Comissió de valoració

Les persones integrants de la comissió de valoració seran nomenats per la Presidència del Consell de Govern, d'entre personal funcionari de carrera que tinga una classificació professional igual o superior a la requerida per als llocs de treball convocats, havent de tindre, almenys la meitat més un, una titulació corresponent a la mateixa àrea de coneixements dels llocs convocats. Seran nomenades en nombre imparell de titulars no inferior a cinc ni superior a onze, amb els seus respectius suplents, i presidència, secretaria i vocals, tots ells amb veu i vot, i atenent criteris de paritat.

Per al millor compliment de la seua missió podran sol·licitar i obtenir l'assessorament d'especialistes quan ho estimen necessari o convenient, els qui es limitaran a prestar la seua col·laboració en l'àmbit de les seues respectives especialitats.

L'administració facilitarà les tasques de la comissió de valoració, proporcionant-los tot el suport administratiu que precisen per a la resolució del concurs.

Com a òrgan col·legiat de l'administració estaran sotmesos a les normes contingudes en la normativa de règim jurídic del sector públic i procediment administratiu comú, i les causes generals d'abstenció i recusació contingudes en l'esmentada normativa, seran aplicable tant als membres de la comissió com a les persones assessores de la comissió. Així mateix, els actes de la comissió de valoració es podran recórrer en alçada.

Els resultats de cadascuna de les fases del concurs, comunicacions o qualsevol decisió que adopte la comissió i que haja de conèixer el personal concursant durant tot el procés de provisió, s'exposarà en la pàgina Web del Consorci; sent la publicació en la mateixa la que es prendrà com a referència a l'efecte del còmput de terminis, bastant aquesta exposició, en la data en què s'inicie, com a notificació amb caràcter general.

A l'efecte de comunicacions i altres incidències la comissió de valoració tindrà la seua seu en el Consorci Hospitalari Provincial de Castelló, av. Doctor Clará núm. 19, 12002 Castelló de la Plana.

La comissió de valoració per al lloc de treball convocat es relaciona en l'annex III, de la present convocatòria.

6é. Desenvolupament del concurs: exposició i defensa del projecte i valoració de mèrits

El concurs constarà de dues fases. El total del concurs es valorarà amb 30 punts dels quals s'atorgarà 13 punts a la fase primera corresponent a l'exposició i defensa del projecte tècnic de gestió, i 17 punts al barem de mèrits.

Totes dues fases tindran caràcter obligatori i eliminatori i s'exigirà aconseguir un mínim del 50 % de la puntuació màxima, o % diferent que es fixe en l'anunci de la data lloc i hora, a atorgar per la defensa i exposició del projecte de gestió, així com aconseguir la puntuació mínima que en cada convocatòria s'establisca sobre el total, per al barem de mèrits

Fase primera. Exposició i defensa del projecte tècnic de gestió

Consistent en l'exposició i defensa davant la comissió del projecte tècnic de gestió, en un acte únic de caràcter públic.

Tindrà caràcter eliminatori i per a superar-ho és necessari aconseguir almenys el 50 % de la puntuació màxima, llevat que la comissió de valoració fixe una puntuació mínima necessària per a superar aquesta fase, diferent al 50 % de la puntuació màxima, extrem est que haurà de quedar reflectit en l'anunci de la data, lloc i hora de la celebració de la fase d'exposició pública.

La comisión de valoración podrá requerir a las personas interesadas para cualquier tipo de aclaración que sobre la documentación presentada planteasen, y estas estarán obligadas a facilitársela. En caso de que el requerimiento no sea atendido, no se valorará el mérito correspondiente. Por lo que respecta a los méritos alegados, se valorarán los realizados referidos al día de la publicación de esta resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Las solicitudes de participación en los concursos se efectuaran de acuerdo al modelo que figura como Anexo I de esta convocatoria, y la declaración responsable de la relación de méritos que se presentan mediante fotocopia compulsada que se efectuará de acuerdo al modelo que figura en el anexo II de esta convocatoria.

5º. Comisión de valoración

Las personas integrantes de la comisión de valoración serán nombrados por la Presidencia del Consejo de Gobierno, de entre personal funcionario de carrera que tenga una clasificación profesional igual o superior a la requerida para los puestos de trabajo convocados, debiendo tener, al menos la mitad más uno, una titulación correspondiente a la misma área de conocimientos de los puestos convocados. Serán nombradas en número impar de titulares no inferior a cinco ni superior a once, con sus respectivos suplentes, y presidencia, secretaria y vocales, todos ellos con voz y voto, y atendiendo a criterios de paridad.

Para el mejor cumplimiento de su misión podrán solicitar y obtener el asesoramiento de especialistas cuando lo estimen necesario o conveniente, quienes se limitarán a prestar su colaboración en el ámbito de sus respectivas especialidades.

La administración facilitará las tareas de la comisión de valoración, proporcionándoles todo el apoyo administrativo que precisen para la resolución del concurso.

En su consideración de órgano colegiado de la administración estarán sometidos a las normas contenidas en la normativa de régimen jurídico del sector público y procedimiento administrativo común, y las causas generales de abstención y recusación contenidas en la mencionada normativa, serán de aplicación tanto a los miembros de la comisión como a las personas asesoras de la comisión. Asimismo, los actos de la comisión de valoración se podrán recurrir en alzada.

Los resultados de cada una de las fases del concurso, comunicaciones o cualquier decisión que adopte la comisión y que deba conocer el personal concursante durante todo el proceso de provisión, se expondrá en la página Web del Consorcio; siendo la publicación en la misma la que se tomará como referencia a los efectos del cómputo de plazos, bastando dicha exposición, en la fecha en que se inicie, como notificación a todos los efectos.

A efectos de comunicaciones y demás incidencias la comisión de valoración tendrá su sede en el Consorcio Hospitalario Provincial de Castellón, av. Dr. Clará núm. 19, 12002 Castellón.

La comisión de valoración para el puesto de trabajo convocado se relaciona en el anexo III, de la presente convocatoria.

6º. Desarrollo del concurso: exposición y defensa del proyecto y valoración de méritos

El concurso constará de dos fases. El total del concurso se valorará con 30 puntos de los cuales se otorgará 13 puntos a la Fase primera correspondiente a la exposición y defensa del proyecto técnico de gestión, y 17 puntos al baremo de méritos.

Ambas fases tendrán carácter obligatorio y eliminatorio exigiéndose alcanzar un mínimo del 50 % de la puntuación máxima, o % distinto que se fije en el anuncio de la fecha lugar y hora, a otorgar por la defensa y exposición del proyecto de gestión, así como alcanzar la puntuación mínima que en cada convocatoria se establezca sobre el total, para el baremo de méritos

Fase Primera. Exposición y defensa del proyecto técnico de gestión

Consistente en la exposición y defensa ante la comisión del proyecto técnico de gestión, en un acto único de carácter público.

Tendrá carácter eliminatorio y para superarlo es necesario alcanzar al menos el 50 % de la puntuación máxima, salvo que la Comisión de valoración fije una puntuación mínima necesaria para superar esta fase, distinta al 50 % de la puntuación máxima, extremo este que deberá quedar reflejado en el anuncio de la fecha, lugar y hora de la celebración de la fase de exposición pública.

El contingut del projecte tècnic de gestió versarà, almenys, sobre les següents qüestions i haurà de guardar coherència amb el Pla de Salut de la Conselleria de Sanitat/Agència Valenciana de Salut, i, en el seu cas, de qualsevol Pla d'actuació que s'aprovara en l'àmbit del Consorci.

- Programa d'accions i propostes assistencials orientades al pacient, que milloren l'accessibilitat, l'eficiència i la satisfacció dels ciutadans, anàlisi, costos i recursos.

- Anàlisi de situació i proposta d'objectius, sobre la base de la gestió clínica, d'estratègies i activitats i implantació de processos que garantisquen o milloren la continuïtat entre nivells assistencials

- Pla de qualitat de garanties i seguretat clínica
- Anàlisi de la cartera de serveis i, si és el cas, coordinació intra i extrahospitalària

- Proposta de cooperació assistencial amb les unitats clíniques del departament de salut que corresponga

- Docència pre i post graduada
- Investigació: àrees d'interés i projectes d'investigació finançament i incardinació amb els projectes de la Fundació Hospital Provincial de Castelló

El temps de defensa del projecte tècnic serà l'establert en el mateix anunci que fixa la data hora i lloc de la celebració de la fase d'exposició pública, sense que en cap cas pugua ser menor de 30 ni major de 60 minuts.

L'anunci de la data, hora, lloc, puntuació mínima duració de l'exposició es publicarà en el tauler d'anuncis del CHPCS i en la pàgina web.

El concursant presentarà en el moment de l'exposició, per a acompanyar a aquesta, tota la documentació que estime convenient

La Comissió de valoració podrà, acabada l'exposició, demanar-li a l'aspirant tants aclariments com estime oportú.

Cada membre de la comissió exposarà públicament la puntuació atorgada a cada aspirant.

La qualificació final de cada aspirant vindrà determinada per la mitjana aritmètica de les qualificacions atorgades a cada participant per cada membre de la comissió de valoració.

La data, hora i lloc de celebració de la fase d'exposició pública seran publicats per la comissió de valoració, com a mínim, amb 15 dies naturals d'antelació.

Fase Segona. Valoració dels mèrits

La Comissió valorarà i baremarà els mèrits degudament acreditats pels aspirants que hagen superat la fase primera del concurs. Es realitzarà la valoració dels mèrits, que es computaran fins a la data de publicació de la present convocatòria en el DOGV, sobre la base del següent barem:

A. Experiència professional. La puntuació global en l'apartat d'experiència professional no podrà d'excedir de 6,75 punts

a.1. Per cada mes complet de serveis prestats amb plaça en la categoria professional i especialitat de què es tracta, en propietat, com a interí o contractat temporal, en institucions sanitàries públiques, o en institucions amb programa acreditat per a la docència per la Comissió nacional de què es tracte, o en institucions sanitàries del país estranger realitzades en virtut del conveni o acord d'assistència sanitària amb aquest país l'acompliment del qual haja sigut expressament autoritzat al facultatiu en qüestió pel ministeri de sanitat i consum, 0,05 punts per mes complet treballat.

La puntuació obtinguda en aquest apartat a1 no podrà excedir de 5 punts

a.2. Per cada mes complet de serveis prestats en llocs de caràcter directiu en centres sanitaris públics, així com els serveis prestats en el Ministeri de Sanitat i Consum, Conselleria de Sanitat, INSALUD, conselleries de salut, i serveis de salut de les comunitats autònomes, exercint llocs com a alt càrrec o de lliure designació; llocs inclosos en les relacions de llocs de treball o plantilles d'aquests organismes així com llocs dependents d'aquests organismes amb funcions d'inspecció de serveis sanitaris: 0,05 per mes complet treballat.

a.3. Per cada període de 4 anys complets de serveis prestats en propietat o amb el nomenament provisional en serveis dependents de l'administració pública o en institucions el sistema nacional de salut en l'especialitat de què es tracta:

El contenido del proyecto técnico versará, al menos, sobre las siguientes cuestiones y deberá guardar coherencia con el Plan de Salud de la Conselleria de Sanitat/Agencia Valenciana de Salud, y, en su caso, de cualquier Plan de actuación que se aprobara en el ámbito del Consorcio.

- Programa de acciones y propuestas asistenciales orientadas al paciente, que mejoren la accesibilidad, la eficiencia y la satisfacción de los ciudadanos, analizando costes y recursos.

- Análisis de situación y propuesta de objetivos, sobre la base de la gestión clínica, de estrategias y actividades e implantación de procesos que garanticen o mejoren la continuidad entre niveles asistenciales

- Plan de calidad de garantías y seguridad clínica
- Análisis de la cartera de servicios y, en su caso, coordinación intra y extrahospitalaria

- Propuesta de cooperación asistencial con las unidades clínicas del Departamento de Salud que corresponda

- Docencia pre y post graduada
- Investigación: áreas de interés y proyectos de investigación financiación e incardinación con los proyectos de la Fundación Hospital Provincial de Castellón

El tiempo de defensa del proyecto técnico será el establecido en el mismo anuncio que fija la fecha hora y lugar de la celebración de la fase de exposición pública, sin que en ningún caso pueda ser menor de 30 ni mayor de 60 minutos.

El anuncio de la fecha, hora, lugar, puntuación mínima duración de la exposición se publicará en el tablón de anuncios del CHPCS y en la página web.

El concursante presentará en el momento de la exposición, para acompañar a la misma, toda la documentación que estime conveniente

La comisión de valoración podrá, terminada la exposición, pedirle al aspirante tantas aclaraciones como estime oportuno.

Cada miembro de la comisión expondrá públicamente la puntuación otorgada a cada aspirante.

La calificación final de cada aspirante vendrá determinada por la media aritmética de las calificaciones otorgadas a cada participante por cada miembro de la comisión de valoración.

La fecha, hora y lugar de celebración de la fase de exposición pública serán publicados por la comisión de valoración, como mínimo, con 15 días naturales de antelación.

Fase segunda. Valoración de los méritos

La comisión valorará y baremará los méritos debidamente acreditados por los aspirantes que hayan superado la fase primera del concurso. Se realizará la valoración de los méritos, que se computarán hasta la fecha de publicación de la presente convocatoria en el DOGV, en base al siguiente baremos:

A. Experiencia profesional. La puntuación global en el apartado de experiencia profesional no podrá de exceder de 6,75 puntos

a.1. Por cada mes completo de servicios prestados con plaza en la categoría profesional y especialidad de que se trata, en propiedad, como interino o contratado temporal, en instituciones sanitarias publicas, o en instituciones con programa acreditado para la docencia por la Comisión nacional de que se trate, o en instituciones sanitarias del país extranjero realizadas en virtud del convenio o acuerdo de asistencia sanitaria con dicho país cuyo desempeño haya sido expresamente autorizado al facultativo en cuestión por el ministerio de sanidad y consumo, 0,05 puntos por mes completo trabajado.

La puntuación obtenida en este apartado a1 no podrá exceder de 5 Puntos

a.2. Por cada mes completo de servicios prestados en puestos de carácter directivo en centros sanitarios públicos, así como los servicios prestados en el ministerio de sanidad y consumo, Conselleria de sanidad, INSALUD, Consejerías de salud, y Servicios de salud de las Comunidades Autónomas, desempeñando puestos como alto cargo o de libre designación; puestos incluidos en las relaciones de puestos de trabajo o plantillas de dichos organismos así como puestos dependientes de dichos organismos con funciones de inspección de servicios sanitarios: 0,05 por mes completo trabajado.

a.3. Por cada período de 4 años completos de servicios prestados en propiedad o con el nombramiento provisional en servicios dependientes de la administración pública o en instituciones el sistema nacional de salud en la especialidad de que se trata:



a.3.1) Com a cap de servei: 1 punt

a.3.2) Com a cap de secció/unitat/clínic: 0,6 punts

La suma de la puntuació atorgada en els apartats a2 i a3 no pot excedir de 3 punts.

La referència a mesos o anys complets ha d'entendre's 30 dies, en cas de mesos, i 360 dies, en cas d'any.

A tindre en compte que, en aquest apartat d'experiència, no hi ha la possibilitat de solapament de temps treballat; és a dir, si un aspirant presenta la documentació, encara que aquesta siga correcta, justificant haver treballat en dues o més entitats jurídiques, en el qual coincidisquen en part o bé íntegrament els períodes treballats, això és, treballa en dos o més llocs al mateix temps, únicament es podrà computar el temps treballat en un d'ells. Per defecte, es valorarà el que li reporte una major puntuació a l'aspirant.

· Tot això en aplicació del principi general i d'incompatibilitat aplicable als empleats públics, i sense perjudici de les excepcions que estableix la llei.

B. Grau de carrera professional. La puntuació màxima en aquest apartat B, serà 1 punt.

Es reconeixerà i puntuarà exclusivament el grau més alt reconegut en la carrera professional, de conformitat amb la següent escala:

- | | |
|---------------------------|-------------|
| 1. Per grau 1 s'atorgaran | 0,25 punts. |
| 2. Per grau 2 s'atorgaran | 0,50 punts. |
| 3. Per grau 3 s'atorgaran | 0,75 punts. |
| 4. Per grau 4 s'atorgarà | 1 punt. |

C. Formació acadèmica. La puntuació màxima per l'apartat de formació acadèmica (C) serà d'1,5 punts.

C.1. Per cada matrícula d'honor, o excel·lent, durant els estudis en la titulació acadèmica corresponent a la categoria professional des de la qual es concursa, 0,05 punts.

C.2. Per cada notable, durant els estudis en la titulació acadèmica corresponent a la categoria professional des de la qual es concursa, 0,025 punts.

C.3. Pel grau de doctor, en referència als estudis en la titulació acadèmica corresponent a la categoria professional des de la qual es concursa, 0,6 punts.

C.4. Pel grau de doctor, *cum laude* en referència als estudis en la titulació acadèmica corresponent a la categoria professional des de la qual es concursa, 0,7 punt.

La màxima puntuació atorgada en els apartats C.1 i C.2, serà de 0,8 punts.

No han de valorar-se les assignatures de: religió, idiomes, ètica i moral, formació política, educació física, així com matèries o assignatures de lliure elecció.

D. Formació especialitzada. La puntuació màxima per l'apartat de formació especialitzada (D) serà de 4,5 punts.

D.1. a) Titulats superiors que hagen complert el període complet de formació com a resident en l'especialitat de què es tracta (certificat MIR): 3 punts

b) Havent superat convocatòria nacional per a optar a places MIR i no haja completat el programa. Per cada any complet en l'especialitat de què es tracta: 0,6 punts

c) Titulats superiors que hagen complert el període complet de formació com a residents en centre estranger amb programa reconegut de docència per a postgraduats en l'especialitat de què es tracta, i amb títol convalidat pel Ministeri d'Educació i Ciència: 3 punts

d) Per formació com a especialista en centres acreditats per a la docència, en l'especialitat de què es tracta, per un mínim de dos anys: 1,5 punts

(Els apartats a, b, c i d són exclouents entre si)

D.2 Per assistència a cursos superiors, diplomes o màsters impartits per centres universitaris, serveis de salut o conselleries de salut les cometes autònomes, ministeri de sanitat i consumisc ministeri d'administracions públiques Institut valencià administració pública o equivalents, escola valenciana d'estudis per a la salut, així com les escoles de salut pública adscrites a qualsevol dels organismes citats; cursos de formació continua i continuada, així com els cursos impartits per centres acreditats per a la docència i que compten amb el reconeixement de l'organisme competent en matèria educació sanitària de la corresponent administració pública, que seran valorats de la següent manera:

a.3.1) Como jefe de servicio: 1 punto

a.3.2) Como jefe de sección/unidad/clínico: 0,6 puntos

La suma de la puntuación otorgada en los apartados a2 y a3 no puede exceder de 3 puntos.

La referencia a meses o años completos debe entenderse 30 días, en caso de meses, y 360 días, en caso de año.

A tener en cuenta que, en este apartado de experiencia, no cabe la posibilidad de solapamiento de tiempo trabajado; es decir, si un aspirante presenta la documentación, aunque esta sea correcta, justificando haber trabajado en dos o mas entidades jurídicas, en el que coincidan en parte o bien en su totalidad los periodos trabajados, esto es, trabaja en dos o mas sitios al mismo tiempo, únicamente se podrá computar el tiempo trabajado en uno de ellos. Por defecto, se valorará el que le reporte una mayor puntuación al aspirante.

· Todo ello en aplicación del principio general y de incompatibilidad aplicable a los empleados públicos, y sin perjuicio de las excepciones que establezca la ley.

B. Grado de carrera profesional. La puntuación máxima en este apartado B, será de 1 punto

Se reconocerá y puntuará exclusivamente el grado más alto reconocido en la carrera profesional, de conformidad con la siguiente escala:

- | | |
|-----------------------------|--------------|
| 1. Por grado 1 se otorgarán | 0,25 puntos. |
| 2. Por grado 2 se otorgarán | 0,50 puntos. |
| 3. Por grado 3 se otorgarán | 0,75 puntos. |
| 4. Por grado 4 se otorgará | 1 punto. |

C. Formación académica. La puntuación máxima por el apartado de formación académica (C) será de 1,5 puntos.

C.1. Por cada Matrícula de honor, o Sobresaliente, durante los estudios en la titulación académica correspondiente a la categoría profesional desde la que se concursa, 0,05 puntos.

C.2. Por cada Notable, durante los estudios en la titulación académica correspondiente a la categoría profesional desde la que se concursa, 0,025 puntos.

C.3. Por el grado de doctor, en referencia a los estudios en la titulación académica correspondiente a la categoría profesional desde la que se concursa, 0,6 puntos.

C.4. Por el grado de doctor, «cum laude» en referencia a los estudios en la titulación académica correspondiente a la categoría profesional desde la que se concursa, 0,7 punto

La máxima puntuación otorgada en los apartados C.1 y C.2, será de 0,8 puntos.

No deben valorarse las asignaturas de: religión, idiomas, ética y moral, formación política, educación física, así como materias o asignaturas de libre elección.

D. Formación especializada. La puntuación máxima por el apartado de formación especializada (D) será de 4,5 puntos.

D.1. a) Titulados superiores que hayan cumplido el periodo completo de formación como residente en la especialidad de que se trata (certificado MIR): 3 puntos

b) Habiendo superado convocatoria nacional para optar a plazas MIR y no haya completado el programa. Por cada año completo en la especialidad de que se trata: 0,6 puntos

c) Titulados superiores que hayan cumplido el periodo completo de formación como residentes en centro extranjero con programa reconocido de docencia para postgraduados en la especialidad de que se trata, y con título convalidado por el Ministerio de Educación y Ciencia: 3 puntos

d) Por formación como especialista en centros acreditados para la docencia, en la especialidad de que se trata, por un mínimo de dos años: 1,5 puntos

(Los apartados a, b, c y d son excluyentes entre si)

D.2 Por asistencia a cursos superiores, diplomas o masters impartidos por centros universitarios, servicios de salud o consejerías de salud las comillas autónomas, ministerio de sanidad y consumo ministerio de administraciones públicas Instituto valenciano administración pública o equivalentes, escuela valenciana de estudios para la salud, así como las escuelas de salud pública adscritas a cualquiera de los organismos citados; cursos de formación continua y continuada, así como los cursos impartidos por centros acreditados para la docencia y que cuenten con el reconocimiento del organismo competente en materia educación sanidad de la correspondiente administración pública, que serán valorados del siguiente modo:



* Per assistència a cursos, d'una duració entre 40 hores i 100 hores lectives. Per cada curs: 0,05 punts. Puntuació màxima 0,30.

* Per assistència a cursos o diplomes de més de 100 hores lectives. Per cada curs: 0,10 punts. Puntuació màxima 0,50

* Per assistència a màster. Per cada màster: 0,20 punts. Puntuació màxima: 1 punt.

Tot això caldrà estar relacionat amb les funcions corresponents a les places convocades

Així mateix es valoraran les organitzades per organitzacions sindicals, col·legis professionals, societats científiques o entitats sense ànim de lucre, a l'empara de norma reguladora de rang suficient que avale aquests processos formatius i que haurà de constar en aquests, o bé es certifique en document annex. A aquest efecte, s'entendran avalats per norma reguladora de rang suficient, els diplomes o certificats obtinguts en activitat formativa que s'haja impartit a l'empara del conveni subscrit amb qualsevol organisme o institució de l'administració educativa o sanitària públiques, centres públics de formació d'empleats públics, centres universitaris públics, o qualsevol organisme homòleg de les restants administracions públiques, o bé que hagen sigut acreditats, homologats i/o subvencionats per aquests, sempre que aquestes circumstàncies consten en el títol o diploma o bé se certifique en document annex.

Quan una activitat formativa siga objecte de diferents edicions o convocatòries, sota la mateixa denominació, es valorarà una sola vegada, llevat que incloga actualitzacions. Així mateix els cursos amb idèntica denominació que vinguen acreditats amb diferent nombre d'hores o crèdits es valoraran una sola vegada, prenent com a referència aquella que resulte en puntuació més favorable a l'interessat.

Quan una activitat formativa vinga expressada en crèdits i en hores, s'utilitzarà com a unitat de mesura, la que resulte més favorable a l'interessat. En el cas que vinga expressada en crèdits i en els quals no s'especifique la seua equivalència en hores, s'entendrà que cada crèdit equival a 10 hores lectives, i en el cas de crèdits europeus (ECS) l'equivalència serà de 25 hores lectives, segons la normativa vigent a cada moment.

E. Altres activitats. La puntuació màxima en aquest apartat E, no podrà excedir de 2,5 punts

E.1. Professor associat universitari, en ciències de la salut en hospitals amb conveni específic amb universitat i amb programa de docència pregraduada. Per cada curs acadèmic complet 0,1, i, fins a un màxim de 0,5 punts.

E.2. Per treballs científics i d'investigació publicats en llibres o revistes de reconegut prestigi en l'àmbit sanitari de la respectiva especialitat a la qual es concursa, apreciats pel tribunal, fins a un màxim de 2,5 punts.

Així com per aportacions a reunions, jornades, seminaris, etc. i congressos científics, en funció de l'aportació de l'interessat a aquests, del seu rigor científic o investigat, sempre directament relacionats amb les competències del lloc a cobrir:

e.2.1. Per cada llibre publicat:

e.2.1.1. De difusió nacional. 0,1 punts

e.2.1.2. De difusió internacional. 0,12 punts

e.2.2 – Per cada capítol del llibre:

e.2.2.1. De difusió nacional. 0,05 punts

e.2.2.2. De difusió internacional. 0,06 punts.

e.2.3. Per cada article publicat en revistes:

e.2.3.1. De difusió nacional.

e.2.3.1.1. Publicació original o editorial. 0,02 punts

e.2.3.1.2. Publicació de revisió. 0,012 punts.

e.2.3.1.3. Publicació de cas clínic o cartes al director. 0,01 punts.

e. 2.3.2. De difusió internacional

e.2.3.2.1. Publicació original o editorial: 0,04 punts

e.2.3.2.2. Publicació de revisió: 0,024 punts

e.2.3.2.3. Publicació de cas clínic: 0,02 punts

e.2.4. Per cada ponència a reunions i congressos: 0,015 punts

e.2.5. Per cada comunicació o pòster a reunions i congressos: 0,07 punts

Regles de valoració dels anteriors conceptes:

1. No es podrà valorar més de tres capítols d'un mateix llibre.

2. Seran objecte de valoració els articles recollits en revistes científiques de publicació periòdica, sempre que garde relació directa amb

* Por asistencia a cursos, de una duración entre 40 horas y 100 horas lectivas. Por cada curso: 0,05 puntos. Puntuación máxima 0,30.

* Por asistencia a cursos o diplomas de más de 100 horas lectivas. Por cada curso: 0,10 puntos. Puntuación máxima 0,50

* Por asistencia a máster. Por cada máster: 0,20 puntos. Puntuación máxima: 1 punto.

Todo ello habrá que estar relacionado con las funciones correspondientes a las plazas convocadas

Asimismo se valorarán las organizadas por organizaciones sindicales, colegios profesionales, sociedades científicas o entidades sin ánimo de lucro, al amparo de norma reguladora de rango suficiente que avale estos procesos formativos y que deberá constar en los mismos, o bien se certifique en documento anexo. A estos efectos, se entenderán avalados por norma reguladora de rango suficiente, los diplomas o certificados obtenidos en actividad formativa que se haya impartido al amparo del convenio suscrito con cualquier organismo o institución de la administración educativa o sanitaria públicas, centros públicos de formación de empleados públicos, centros universitarios públicos, o cualquier organismo homólogo de las restantes administraciones públicas, o bien que hayan sido acreditados, homologados y/o subvencionados por los mismos, siempre que dichas circunstancias consten en el propio título, o diploma o bien se certifique en documento anexo.

Quando una actividad formativa sea objeto de diferentes ediciones o convocatorias, bajo la misma denominación, se valorará una sola vez, salvo que incluya actualizaciones. Asimismo los cursos con idéntica denominación que vengan acreditados con diferente número de horas o créditos se valorarán una sola vez, tomando como referencia aquella que resulte en puntuación más favorable al interesado.

Quando una actividad formativa venga expresada en créditos y en horas, se utilizará como unidad de medida, la que resulte más favorable al interesado. En el supuesto de que venga expresada en créditos y en los que no se especifique su equivalencia en horas, se entenderá que cada crédito equivale a 10 horas lectivas, y en el caso de créditos europeos (ECS) la equivalencia será de 25 horas lectivas, según la normativa vigente en cada momento.

E. Otras actividades. La puntuación máxima en este apartado E, no podrá exceder de 2,5 puntos

E.1. Profesor asociado universitario, en ciencias de la salud en hospitales con convenio específico con universidad y con programa de docencia pregraduada. Por cada curso académico completo 0,1, y, hasta un máximo de 0,5 puntos.

E.2. Por trabajos científicos y de investigación publicados en libros o revistas de reconocido prestigio en el ámbito sanitario de la respectiva especialidad a la que se concursa, apreciados por el Tribunal, hasta un máximo de 2,5 puntos.

Así como por aportaciones a reuniones, jornadas, seminarios, etc. y congresos científicos, en función de la aportación del interesado a los mismos, de su rigor científico o investigado, siempre directamente relacionados con las competencias del puesto a cubrir:

e.2.1. Por cada libro publicado:

e.2.1.1. De difusión nacional. 0,1 puntos

e.2.1.2. De difusión internacional. 0,12 puntos

e.2.2 – Por cada capítulo del libro:

e.2.2.1. De difusión nacional. 0,05 puntos

e.2.2.2. De difusión internacional. 0,06 puntos.

e.2.3. Por cada artículo publicado en revistas:

e.2.3.1. De difusión nacional.

e.2.3.1.1. publicación original o editorial. 0,02 puntos

e.2.3.1.2. publicación de revisión. 0,012 puntos.

e.2.3.1.3. -publicación de caso clínico o cartas al director. 0,01 puntos.

e. 2.3.2. De difusión internacional

e.2.3.2.1. publicación original o editorial. 0,04 puntos

e.2.3.2.2. publicación de revisión. 0,024 puntos

e.2.3.2.3. publicación de caso clínico. 0,02 puntos

e.2.4. Por cada ponencia a reuniones y congresos: 0,015 puntos

e.2.5. Por cada comunicación o póster a reuniones y congresos: 0,07 puntos

Reglas de valoración de los anteriores conceptos:

1. No se podrá valorar más de tres capítulos de un mismo libro.

2. Serán objeto de valoración los artículos recogidos en revistas científicas de publicación periódica, siempre que garde relación directa



l'especialitat que corresponga, encara que el caràcter de la revista en què es publiqui pugui correspondre a l'àmbit funcional d'altres categories o especialitats.

3. L'autoria dels capítols de llibres, o de llibres complets, serà objecte de valoració quan corresponga a publicacions que es troben adequadament referenciades en termes bibliogràfics. Quan el llibre en qüestió no sols tinga corresponent número de registre ISBN, sinó que a més figure la base pública de dades de l'ISBN es considerarà que té una difusió internacional.

4. En cap cas un mateix contingut clarament determinat i objectivable, publicat sota diferents formes (article, capítol...) podrà ser objecte de més d'una de les valoracions establides en el barem.

5. Els denominats *abstract* no seran objecte de valoració.

6. La publicació de la tesi doctoral no es valorarà.

F. Coneixements valencià.

El coneixement del valencià es valorarà fins a un màxim de 0,75 punts, quan s'acredite estar en possessió del corresponent certificat expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià.

f.1. Coneixement de grau oral: 0,20 punts.

f.2. Coneixement de grau elemental: 0,40 punts.

f.3. Coneixement de grau mitjà: 0,60 punts.

f.4. Coneixement de grau superior: 0,75 punts.

La puntuació final estarà determinada per la suma de les obtingudes en la fase primera i segona, sempre que s'haja superat la primera fase que té caràcter obligatori i eliminatori i s'haja aconseguit, en el seu cas, el mínim exigint en la fase segona de baremació de mèrits.

Si dos o més concursants obtingueren idèntica qualificació final, l'empat es resoldrà seguint l'ordre dels apartats del barem de mèrits aplicable. Si encara així persistira l'empat, obtindrà la plaça qui haja obtingut major puntuació del projecte de gestió, i de continuar l'empat s'estarà a la major edat del concursant.

La comissió, abans de formular la proposta d'adjudicació, farà públiques les puntuacions assignades en les dues fases. El resultat d'aquesta avaluació tindrà caràcter provisional i es reflectirà en una relació comprensiva de la totalitat del personal concursant, amb indicació per a cadascun d'ells de l'obtinguda en cadascuna de les dues fases i en cadascun dels apartats previstos en el barem de mèrits. Aquesta relació serà exposada al públic en el tauler d'anuncis del Consorci Hospitalari Provincial, i en la pàgina web, durant el termini de deu dies hàbils, durant els quals podran els concursants formular reclamacions.

Transcorregut aquest termini, la comissió resoldrà les reclamacions que s'hagueren presentat i formularà la relació definitiva d'adjudicació de llocs, remetent-la a l'autoritat convocant per a la seua publicació en el DOGV. Les reclamacions formulades contra la resolució provisional seran rebutjades o admeses per mitjà de la resolució definitiva, que s'aprovarà per l'autoritat convocant i es publicarà en el DOGV.

La publicació de la resolució definitiva servirà de notificació als interessats, iniciant-se des d'aquesta publicació els terminis establits perquè els organismes afectats efectuen les actuacions administratives procedents.

8^e. Desenvolupament del procés

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el Servei de Recursos Humans, després de la comprovació del compliment dels requisits de participació, proporcionarà a la comissió de valoració les sol·licituds presentades amb indicació d'aquells sol·licitants que no complisquen els requisits de participació.

Rebuda la documentació, la comissió de valoració procedirà a avaluar els mèrits o condició o situació del personal concursant i formularà una proposta d'adjudicació provisional que inclourà:

a) Una primera relació comprensiva de la totalitat de personal concursant, ordenada de major a menor puntuació total, amb indicació per a cadascun d'ells de l'obtinguda en cadascun dels apartats del barem. Així mateix en aquesta relació s'inclourà, si escau, el lloc adjudicat tenint en compte, si escau, l'ordre de preferència que haguera fet constar en la seua sol·licitud.

b) Una segona relació de les persones que hagen de ser excloses del concurs, amb indicació de la causa que motive la seua exclusió.

con la especialidad que corresponga, aunque el carácter de la revista en que se publique pueda corresponder al ámbito funcional de otras categorías o especialidades.

3. La autoría de los capítulos de libros, o de libros completos, será objeto de valoración cuando corresponda a publicaciones que se encuentren adecuadamente referenciadas en términos bibliográficos. Cuando el libro en cuestión no solo tengo correspondiente número de registro ISBN, sino que además figure la base pública de datos del ISBN se considerará que tiene una difusión internacional.

4. En ningún caso un mismo contenido claramente determinado y objetivable, publicado bajo diferentes formas (art., capítulo...) podrá ser objeto de más de una de las valoraciones establecidas en el baremo.

5. Los denominados *abstract* no serán objeto de valoración.

6. La publicación de la tesis doctoral no se valorará.

F. Conocimientos valenciano.

El conocimiento del valenciano se valorará hasta un máximo de 0,75 puntos, cuando se acredite estar en posesión del correspondiente certificado expedido u homologado por la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià.

f.1. Conocimiento de grado oral: 0,20 puntos.

f.2. Conocimiento de grado elemental: 0,40 puntos.

f.3. Conocimiento de grado medio: 0,60 puntos.

f.4. Conocimiento de grado superior: 0,75 puntos.

La puntuación final vendrá determinada por la suma de las obtenidas en la fase primera y segunda, siempre que se haya superado la primera fase que tiene carácter obligatorio y eliminatorio y se haya alcanzado, en su caso, el mínimo exigido en la fase segunda de baremació de mèrits.

Si dos o más concursantes obtuvieran idèntica qualificació final, el empate se resolverá siguiendo el orden de los apartados del baremo de mèrits aplicable. Si aún así persistiera el empate, obtendrá la plaza quien haya obtenido mayor puntuación el proyecto de gestión, y de continuar el empate se estará a la mayor edad del concursante.

La Comisión, antes de formular la propuesta de adjudicación, hará públicas las puntuaciones asignadas en las dos fases. El resultado de dicha evaluación tendrá carácter provisional y se reflejará en una relación comprensiva de la totalitat del personal concursante, con indicación para cada uno de ellos de la obtenida en cada una de las dos fases y en cada uno de los apartados previstos en el barem de mèrits. Esta relación será expuesta al público en el tablón de anuncios del Consorcio Hospitalario Provincial, y en la pàgina web, durante el plazo de diez días hàbils, durante los cuales podrán los concursantes formular reclamacions.

Transcurrido dicho plazo, la Comisión resolverá las reclamaciones que se hubiesen presentado y formulará la relación definitiva de adjudicación de puestos, remitiéndola a la autoridad convocante para su publicación en el DOGV. Las reclamaciones formuladas contra la Resolución provisional serán rechazadas o admitidas por medio de la resolución definitiva, que se aprobará por la autoridad convocante y se publicará en el DOGV.

La publicació de la resolució definitiva servirà de notificació a los interesados, iniciándose desde esta publicación los plazos establecidos para que los organismos afectados efectúen las actuaciones administrativas procedentes.

8^o. Desarrollo del proceso

Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, el servicio de Recursos Humanos, tras la comprobación del cumplimiento de los requisitos de participación, proporcionará a la Comisión de Valoración las solicitudes presentadas con indicación de aquellos solicitantes que no cumplan los requisitos de participación.

Recibida la documentación, la Comisión de Valoración procederá a evaluar los mèrits o condició o situación del personal concursante y formulará una propuesta de adjudicación provisional que incluirá:

a) Una primera relación comprensiva de la totalitat de personal concursante, ordenada de mayor a menor puntuación total, con indicación para cada uno de ellos de la obtenida en cada uno de los apartados del barem. Asimismo en dicha relación se incluirá, en su caso, el puesto adjudicado teniendo en cuenta, si procede, el orden de preferencia que hubiera hecho constar en su solicitud.

b) Una segunda relación de las personas que deban ser excluidas del concurso, con indicación de la causa que motive su exclusión.

Aquestes relacions seran exposades al públic en la pàgina web del Consorci i en el tauler d'anuncis, durant un termini de deu dies hàbils, en el qual les persones concursants podran formular les reclamacions que consideren oportunes.

Transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior i resoltes, en el seu cas, les reclamacions formulades, la comissió elevarà una proposta d'adjudicació definitiva a l'òrgan competent del Consorci Hospitalari Provincial de Castelló.

En el termini màxim de sis mesos comptats a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria, l'òrgan competent del Consorci Hospitalari Provincial de Castelló dictarà la resolució aprovant la relació definitiva d'adjudicació de llocs i la publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, servint aquesta publicació de notificació a les persones interessades.

9é. Desestimació i renúncia

Qui voluntàriament participe en un concurs de mèrits podrà desistir de la totalitat de la sol·licitud de participació en aquest, abans que finalitze el termini de presentació de sol·licituds.

No sortirà renúncia al lloc adjudicat per concurs llevat que, abans de finalitzar el termini de presa de possessió, s'obtinga un altre lloc per resolució de convocatòria concurrent, tant de concurs com lliure designació. S'entén que són concurrents quan en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds d'una d'elles no s'haguera publicat la resolució d'adjudicació d'una altra. En aquest cas, dins del termini de presa de possessió s'haurà d'optar per un dels llocs de treball adjudicats.

Es podrà desistir de la participació en el concurs o renunciar-se al lloc adjudicat quan transcorreguen més de nou mesos entre la convocatòria i la resolució del concurs.

10é. Presa de possessió

En les resolucions d'adjudicació dels concursos s'indicarà la data en què haurà d'efectuar-se el cessament en els llocs de treball que estigueren exercint les persones adjudicatàries, així com la data de la presa de possessió dels destins adjudicats, que sent en el mateix centre de treball, haurà d'efectuar-se l'endemà del cessament, excepte casos de força major degudament justificats.

11é. Informació respecte de les dades recollides

Les dades de caràcter personal contingudes en aquest imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per aquest òrgan administratiu, com a titular responsable, en l'ús de les funcions pròpies que tenen atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que es disposa en l'art. 5 de la Llei orgànica 15/1999, de protecció de dades de caràcter personal. Les dades de caràcter personal contingudes en tota aquella documentació vinculada al referit procediment, poden ser incloses en un fitxer per al seu tractament per aquest òrgan, com a titular responsable de l'esmentat fitxer, fent ús de les funcions pròpies que tenen atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències, d'acord amb el que es preveu tant en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/ce, com en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. Respecte de l'anterior s'informa a la persona interessada de la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició. Les persones interessades podran exercir els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, en compliment del que estableix l'LOPD, davant del Departament de Qualitat.

12é. Legislació aplicable

Per al que no preveuen les presents bases, aquesta convocatòria es regirà per la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de funció pública valenciana, pel Decret 3/2017, de 13 de gener, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, tot això en aplicació del que es disposa en l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, Reial decret llei 5/2015, de 30 d'octubre i el

Dichas relaciones serán expuestas al público en la página web del Consorcio y en el tablón de anuncios, durante un plazo de diez días hábiles, en el que las personas concursantes podrán formular las reclamaciones que consideran oportunas.

Transcurrido el plazo previsto en el párrafo anterior y resueltas, en su caso, las reclamaciones formuladas, la Comisión elevará una propuesta de adjudicación definitiva al órgano competente del Consorcio Hospitalario Provincial de Castellón.

En el plazo máximo de seis meses contados a partir del día siguiente al de la publicación de la convocatoria, el órgano competente del Consorcio Hospitalario Provincial de Castellón dictará la resolución aprobando la relación definitiva de adjudicación de puestos y la publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, sirviendo dicha publicación de notificación a las personas interesadas.

9º. Desestimación y renuncia

Quien voluntariamente participe en un concurso de méritos podrá desistir de la totalidad de la solicitud de participación en el mismo, antes de que finalice el plazo de presentación de solicitudes.

No surtirá renuncia al puesto adjudicado por concurso salvo que, antes de finalizar el plazo de toma de posesión, se obtenga otro puesto por resolución de convocatoria concurrente, tanto de concurso como libre designación. Se entiende que son concurrentes cuando en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes de una de ellas no se hubiera publicado la resolución de adjudicación de otra. En este caso, dentro del plazo de toma de posesión se deberá optar por uno de los puestos de trabajo adjudicados.

Se podrá desistir de la participación en el concurso o renunciarse al puesto adjudicado cuando transcurran más de nueve meses entre la convocatoria y la resolución del concurso.

10º. Toma de posesión

En las resoluciones de adjudicación de los concursos se indicará la fecha en que deberá efectuarse el cese en los puestos de trabajo que estuvieran desempeñando las personas adjudicatarias, así como la fecha de la toma de posesión de los destinos adjudicados, que siendo en el mismo centro de trabajo, deberá efectuarse al día siguiente al del cese, salvo casos de fuerza mayor debidamente justificados.

11º. Información respecto de los datos recogidos

Los datos de carácter personal contenidos en este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable el mismo, en el uso de las funciones propias que tienen atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificaci3n, cancelaci3n y oposici3n, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley orgánica 15/1999, de Protecci3n de Datos de Carácter Personal. Los datos de carácter personal contenidos en toda aquella documentaci3n vinculada al referido procedimiento, pueden ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este 3rgano, como titular responsable del mencionado fichero, en uso de las funciones propias que tienen atribuidas y en el ámbito de sus competencias, de acuerdo con lo previsto tanto en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protecci3n de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulaci3n de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/ce, como en la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protecci3n de datos personales y garantía de los derechos digitales. Respecto de lo anterior se informa a la persona interesada de la posibilidad de ejercer sus derechos de acceso, rectificaci3n, cancelaci3n y oposici3n. Las personas interesadas podrán ejercer sus derechos de acceso, rectificaci3n, cancelaci3n y oposici3n, en cumplimiento de lo que establece la LOPD, ante departamento de Calidad.

12º. Legislaci3n aplicable

En lo no previsto por las presentes bases, esta convocatoria se regirá por la Ley 4/2021, de 16 de abril, de funci3n pública Valenciana, por el Decreto 3/2017, de 13 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de selecci3n, provisi3n de puestos de trabajo y movilidad del personal de la funci3n pública valenciana, todo ello en aplicaci3n de lo dispuesto en el Estatuto Básico del Empleado Público, Real Decreto ley 5/2015,



que s'estableix en la Llei 39/2015, 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar un recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada en el termini d'un mes, comptat a partir l'endemà de la publicació o, interposar directament un recurs davant l'òrgan jurisdiccional competent en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació, sense perjudici d'interposar qualsevol altre recusa que al seu dret convinga.

Castelló de la Plana, 22 de setembre de 2022.– El president del Consell de Govern del Consorci Hospitalari Provincial de Castelló (Acord delegació de competències del Consell de Govern del CHPCS de 31 de maig de 2021; DOGV 9107 15.06.2021): Miguel Mínguez Pérez.

de 30 de octubre y lo establecido en la Ley 39/2015, 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Contra la presente resolución que pone fin a la vía administrativa, podrá interponer recurso potestativo de reposición ante el órgano que la ha dictado en el plazo de un mes, contado a partir al día siguiente al de la publicación o, interponer directamente recurso ante el órgano jurisdiccional competente en el plazo de dos meses a contar del día siguiente al de la publicación, sin perjuicio de interponer cualquier otro recuso que a su derecho convenga.

Castelló de la Plana, 22 de septiembre de 2022.– El presidente del Consejo de Gobierno del Consorcio Hospitalario Provincial de Castellón (Acuerdo Delegación de Competencias del Consejo de Gobierno del CHPCS de 31 de mayo de 2021, DOGV 9107 de 15.06.2021): Miguel Mínguez Pérez.



Annex I.- SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ AL CONCURS DE LLOCS VACANTS DE DIRECCIÓ DEL SERVEI ASSISTÈNCIA, DIRECCIÓ SERVEI SALUT MENTAL DEL CONSORCI HOSPITALARI PROVINCIAL DE CASTELLÓ

DADES IDENTIFICACIÓ DE L'ASPIRANT:

Cognoms i nom _____ NIF _____

Data de naixement _____ Telèfons _____ Mail _____

Domicili: Localitat _____ Codi postal: _____

Carrer/plaça _____ núm. /pis/porta _____

DADES DEL LLOC AL QUÈ CONCORRE.- Concurs intern per a la provisió en propietat de plaça de funcionaris del Consorci Hospitalari Provincial de Castelló

Denominació	
Direcció Servei Salut Mental (Àrea Salut Mental)	

SOL·LICITA: S'admeta la present sol·licitud per a concursar a les places de direcció de servei assistencial, per al què s'acompanya els documents exigits en les bases de la convocatòria

DOCUMENTACIÓ QUE ACOMPANYA:

- DNI, fotocòpia.
- Certificació expedida per l'òrgan competent de complir les condicions requerides en la convocatòria específica
- Fotocòpia del títol de l'especialitat a què s'opta
- Declaració responsable de la relació dels mèrits al·legats i fotocòpia validada d'aquestos.(ANNEX II)
- Projecte tècnic de gestió

DECLARA:

Declaració en què manifesta sota la seua responsabilitat que totes les dades replegades en la sol·licitud són verídiques, que compleix els requisits que estableix la convocatòria i es troba en possessió de la documentació que així ho acredita, quedant a disposició del Consorci per a la comprovació, control i inspecció que s'estimen oportuns i que es compromet a mantindre el compliment de les anteriors obligacions durant el període de reconeixement de l'obligació en els termes de l'article 69.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

L'anotació de dades falses serà motiu de no inclusió o exclusió, si és el cas, en les llistes d'ocupació temporal, sense perjudici de les mesures legals que corresponguen.

El consentiment de la persona inscrita al tractament de les seues dades de caràcter personal que siguen necessàries per a la tramitació del procés, d'acord amb la normativa vigent.

Les dades de caràcter personal contingudes en aquest imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per aquest òrgan administratiu, com a titular responsable d'aquest, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se li informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei orgànica 15/1999, de protecció de dades de caràcter personal. Les dades de caràcter personal contingudes en tota aquella documentació vinculada al referit procediment, poden ser incloses en un fitxer per al seu tractament per aquest òrgan, com a titular responsable del mencionat fitxer, fent ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències, d'acord amb el que preveu tant el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/ce, com en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. Respecte de l'anterior s'informa la persona interessada de la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició.

Castelló, a _____ d _____ de 2022

Firma. _____

PRESIDÈNCIA DEL CONSORCI HOSPITALARI PROVINCIAL DE CASTELLÓ



Annex II .- DECLARACIÓ RESPONSABLE I RELACIÓ DELS MÈRITS QUE PRESENTA SEGONS MÈRITS EXPOSATS EN LA CONVOCATÒRIA EN EXECUCIÓ DE SENTÈNCIA 285/20, DE 31 DE JULIOL

1 _____
2 _____
3 _____
4 _____
5 _____
6 _____
7 _____
8 _____
9 _____
10 _____
11 _____
12 _____
13 _____
14 _____
15 _____
16 _____
17 _____
18 _____
19 _____
20 _____
21 _____
22 _____
23 _____
24 _____
25 _____
26 _____
27 _____
28 _____
29 _____
30 _____
31 _____
32 _____
33 _____
34 _____
35 _____
36 _____
37 _____
38 _____
39 _____
40 _____
41 _____
42 _____
43 _____
44 _____
45 _____
46 _____

Castelló de la Plana, ____ d _____ de 2022

Firma. _____

PRESIDÈNCIA DEL CONSORCI HOSPITALARI PROVINCIAL DE CASTELLÓ

ANEXO I.- SOLICITUD DE ADMISIÓN AL CONCURSO DE PUESTOS VACANTES DE JEFATURA DE SERVICIO ASISTENCIA, JEFATURA SERVICIO SALUD MENTAL DEL CONSORCIO HOSPITALARIO PROVINCIAL DE CASTELLÓN

DATOS IDENTIFICACIÓN DEL ASPIRANTE:

Apellidos y nombre _____ NIF _____

Fecha de nacimiento _____ Teléfonos _____ Mail _____

Domicilio: Localidad _____ Código postal: _____

Calle/Plaza _____ núm. /piso/puerta _____

DATOS DEL PUESTO AL QUE CONCORRE.-Concurso interno para la provisión en propiedad de plaza de funcionarios del Consorcio Hospitalario Provincial de Castellón

Denominación	
Jefatura Servicio Salud Mental (Área Salud Mental)	

SOLICITA: Se admita la presente solicitud para concursar a las plazas de Jefatura de servicio asistencial, para lo que se acompaña los documentos exigidos en las bases de la convocatoria

DOCUMENTACIÓN QUE ACOMPAÑA:

- DNI, fotocopia.
- Certificación expedida por el órgano competente de cumplir las condiciones requeridas en la convocatoria específica
- Fotocopia del título de la Especialidad a la que se opta
- Declaración responsable de la relación de los méritos alegados y fotocopia compulsada de los mismos.(ANEXO II)
- Proyecto Técnico de gestión

DECLARA:

Declaración en la que manifiesta bajo su responsabilidad que todos los datos recogidos en la solicitud son verídicos, que cumple los requisitos que establecen la convocatoria y se encuentra en posesión de la documentación que así lo acredita, quedando a disposición del Consorcio para la comprobación, control e inspección que se estimen oportunos y que se compromete a mantener el cumplimiento de las anteriores obligaciones durante el periodo de reconocimiento de la obligación en los términos del artículo 69.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

La anotación de datos falsos será motivo de no inclusión o exclusión, en su caso, en las listas de empleo temporal, sin perjuicio de las medidas legales que correspondan.

El consentimiento de la persona inscrita al tratamiento de sus datos de carácter personal que sean necesarios para la tramitación del proceso, de acuerdo con la normativa vigente.

Los datos de carácter personal contenidos en este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable el mismo, en el uso de las funciones propias que tienen atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Persona. Los datos de carácter personal contenidos en toda aquella documentación vinculada al referido procedimiento, pueden ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano, como titular responsable del mencionado fichero, en uso de las funciones propias que tienen atribuidas y en el ámbito de sus competencias, de acuerdo con lo previsto tanto en el REGLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO Y DEL CONSEJO de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/ce, como en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales. Respecto de lo anterior se informa a la persona interesada de la posibilidad de ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición.

Castellón, a _____ de _____ de 2022

Firma. _____

PRESIDENCIA DEL CONSORCIO HOSPITALARIO PROVINCIAL DE CASTELLÓN



ANEXO II .- DECLARACIÓN RESPONSABLE Y RELACIÓN DE LOS MÉRITOS QUE PRESENTA SEGÚN MÉRITOS EXPUESTOS EN LA CONVOCATORIA EN EJECUCIÓN DE SENTENCIA 285/20, DE 31 DE JULIO

1 _____
2 _____
3 _____
4 _____
5 _____
6 _____
7 _____
8 _____
9 _____
10 _____
11 _____
12 _____
13 _____
14 _____
15 _____
16 _____
17 _____
18 _____
19 _____
20 _____
21 _____
22 _____
23 _____
24 _____
25 _____
26 _____
27 _____
28 _____
29 _____
30 _____
31 _____
32 _____
33 _____
34 _____
35 _____
36 _____
37 _____
38 _____
39 _____
40 _____
41 _____
42 _____
43 _____
44 _____
45 _____
46 _____

Castellón de la Plana, ____ de _____ de 2022

Firma. _____

PRESIDENCIA DEL CONSORCIO HOSPITALARIO PROVINCIAL DE CASTELLÓN

ANNEX III

Composició nominativa de la comissió de valoració

President:

Titular: Carlos Ferrer Albiach, cap Servei Oncologia Radioteràpica Institut Oncologia.

Suplent: Enrique Boldó Roda, cap Servei Cirurgia General.

Secretari:

Titular: Miguel Ángel Santamaria Dolz, cap Servei Serveis Centrals

Suplent: Manuel Miquel Palasi, F.E. Medicina Interna (cap Servei Medicina Interna CS)

Vocals

Titular: Trinidad Gómez Seré, F.E. Anàlisis Clíniques (cap Servei Anàlisis Clíniques CS)

Suplent: Isabel Meneu Berenguer, cap Servei Radiodiagnòstic

Titular: Cristina Vilar Fabra, cap Servei Hematologia.

Suplent: Belén Bertolín Olmos, cap Servei Farmàcia Hospitalària.

Titular: Juan Miguel Esteban Masanet, cap Servei Oftalmologia

Suplent: Alfredo Sánchez Hernández, cap Servei Oncologia Mèdica

Titular: Dolores Latorre Ibáñez, cap Servei Laboratori RIA

Suplent: Mercedes Beltrán Gallen, F.E. Anestèsia i Reanimació (cap Servei Anestesiologia i Reanimació CS)

Titular: Mariano Villar Garcia, cap Secció Hospitalització Mitjana Estada

Suplent: Ramón Palmer Vicedo, cap Secció Hospitalització Aguts

ANEXO III

Composición nominativa de la comisión de valoración

Presidente:

Titular: Carlos Ferrer Albiach, jefe Servicio Oncología Radioterápica Instituto Oncología.

Suplente: Enrique Boldó Roda, jefe Servicio Cirugía General.

Secretario:

Titular: Miguel Ángel Santamaria Dolz, jefe Servicio Servicios Centrales

Suplente: Manuel Miquel Palasi, F.E. Medicina Interna (Jefe Servicio Medicina Interna CS)

Vocales

Titular: Trinidad Gómez Seré, F.E. Análisis Clínicos (Jefa Servicio Análisis Clínicos CS)

Suplente: Isabel Meneu Berenguer, jefa Servicio Radiodiagnóstico

Titular: Cristina Vilar Fabra, jefa Servicio Hematología.

Suplente: Belén Bertolín Olmos, jefa Servicio Farmacia Hospitalaria.

Titular: Juan Miguel Esteban Masanet, jefe Servicio Oftalmología

Suplente: Alfredo Sánchez Hernández, jefe Servicio Oncología Médica

Titular: Dolores Latorre Ibáñez, jefa Servicio Laboratorio RIA

Suplente: Mercedes Beltrán Gallen, F.E. Anestesia y Reanimación (Jefa Servicio Anestesiología y Reanimación CS)

Titular: Mariano Villar Garcia, jefe Sección Hospitalización Media Estancia.

Suplente: Ramón Palmer Vicedo, jefe Sección Hospitalización Agudos.