

Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

RESOLUCIÓ d'11 d'octubre de 2022, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es convoquen, per al 2022, les subvencions destinades a la difusió, promoció i foment del patrimoni de la Comunitat Valenciana declarat per la UNESCO patrimoni mundial o immaterial de la humanitat. [2022/9349]

La Constitució Espanyola en l'article 46 estableix que els poders públics garantiran la conservació i promouren l'enriquiment del patrimoni històric, cultural i artístic dels pobles d'Espanya i dels béns que l'integren i, que correspon a aquests facilitar la participació de tots els ciutadans en la vida cultural, segons l'article 9.2.

L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana estableix, en l'article 49.1.4t i 49.11.5é, la competència exclusiva de la Generalitat en matèria de cultura.

L'Ordre 11/2017, de 31 de març, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport (DOGV 8016, 06.04.2017) va aprovar les bases reguladores de la concessió de subvencions destinades a la difusió, la promoció i el foment del patrimoni de la Comunitat Valenciana declarat per la UNESCO patrimoni mundial, patrimoni cultural immaterial de la humanitat o inclòs en el Registre de bones pràctiques de salvaguarda dins de l'àmbit de l'actuació de la conselleria competent en matèria de cultura, a exclusió de les adquisicions patrimonials.

Per tot això, segons els preceptes dels articles 2.1 i 2.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS); del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, que aprova el Reglament general de subvencions (RGS), de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, i d'acord amb el Decret 173/2020, de 30 d'octubre, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, i d'acord amb la disposició final tercera de l'Ordre 11/2017, de 31 de març, que aprova les bases reguladores d'aquesta convocatòria, en virtut de les facultats que em confereix l'article 28 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, de Govern Valencià, resolc:

Primer. Convocatòria

Es convoquen, per al 2022, subvencions destinades a activitats per a la difusió, promoció i foment del patrimoni de la Comunitat Valenciana declarat per la UNESCO patrimoni mundial, patrimoni cultural immaterial de la humanitat o inclòs en el Registre de bones pràctiques de salvaguarda proposades per ajuntaments, fundacions, associacions i entitats sense ànim de lucre que siguin titulars del bé i/o de l'òrgan de la seua gestió.

Aquesta convocatòria es regula mitjançant l'Ordre 11/2017, de 31 de març, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual s'estableixen les bases reguladores de la concessió de subvencions destinades a la difusió, la promoció i el foment del patrimoni de la Comunitat Valenciana declarat per la UNESCO patrimoni mundial o immaterial de la humanitat.

Segon. Entitats beneficiàries

Podran optar a aquestes ajudes els ajuntaments, les fundacions, associacions i entitats sense ànim de lucre, que entre els seus fins realitzen activitats destinades a la difusió, promoció i foment del patrimoni de la Comunitat Valenciana declarat per la UNESCO patrimoni mundial o immaterial de la humanitat o inclòs en el Registre de bones pràctiques de salvaguarda en la Comunitat Valenciana, que siguin titulars del bé i/o de l'òrgan de la seua gestió. Per a això hauran d'acreditar aquesta finalitat en els estatuts, per la qual cosa juntament amb la sol·licitud s'haurà d'aportar la documentació que acredite el compliment del que s'indica en aquest punt.

Tercer. Sol·licitud, terminis i tramitació

1. El termini de la presentació de les sol·licituds serà de 20 dies, comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Conselleria de Educación, Cultura y Deporte

RESOLUCIÓN de 11 de octubre de 2022, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se convocan, para el 2022, las subvenciones destinadas a la difusión, promoción y fomento del patrimonio de la Comunitat Valenciana declarado por la UNESCO patrimonio mundial o inmaterial de la humanidad. [2022/9349]

La Constitución Española en su artículo 46 establece que los poderes públicos garantizarán la conservación y promoverán el enriquecimiento del patrimonio histórico, cultural y artístico de los pueblos de España y de los bienes que lo integran y, que corresponde a estos facilitar la participación de todos los ciudadanos en la vida cultural, según su artículo 9.2.

El Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana establece, en su artículo 49.1.4º y 49.11.5º, la competencia exclusiva de la Generalitat en materia de cultura.

La Orden 11/2017, de 31 de marzo, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte (DOGV 8016, 06.04.2017) aprobó las bases reguladoras de la concesión de subvenciones destinadas a la difusión, promoción y fomento del patrimonio de la Comunitat Valenciana declarado por la UNESCO patrimonio mundial, patrimonio cultural inmaterial de la humanidad o incluido en el Registro de Buenas Prácticas de Salvaguardia dentro del ámbito de la actuación de la conselleria competente en materia de cultura, con exclusión de las adquisiciones patrimoniales.

Por todo ello, según los preceptos de los artículos 2.1 y 2.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones (LGS); del Real decreto 887/2006, de 21 de julio, que aprueba el Reglamento general de subvenciones (RGS); de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, de acuerdo con el Decreto 173/2020, de 30 de octubre, del Consell, de aprobación del Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, de acuerdo con la disposición final tercera de la Orden 11/2017, de 31 de marzo, que aprueba las bases reguladoras de esta convocatoria, en virtud de las facultades que me confiere el artículo 28 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, de Gobierno Valenciano, resuelvo:

Primer. Convocatoria

Se convocan, para el 2022, subvenciones destinadas a actividades para la difusión, promoción y fomento del patrimonio de la Comunitat Valenciana declarado por la UNESCO patrimonio mundial, patrimonio cultural inmaterial de la humanidad o incluido en el Registro de Buenas Prácticas de Salvaguardia propuestas por ayuntamientos, fundaciones, asociaciones y entidades sin ánimo de lucro que sean titulares del bien y/o del órgano de su gestión.

La presente convocatoria se regula mediante la Orden 11/2017, de 31 de marzo, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se establecen las bases reguladoras de la concesión de subvenciones destinadas a la difusión, promoción y fomento del patrimonio de la Comunitat Valenciana declarado por la UNESCO patrimonio mundial o inmaterial de la humanidad.

Segundo. Entidades beneficiarias

Podrán optar a estas ayudas los ayuntamientos, las fundaciones, asociaciones y entidades sin ánimo de lucro, que entre sus fines realicen actividades destinadas a la difusión, promoción y fomento del patrimonio de la Comunitat Valenciana declarado por la UNESCO patrimonio mundial o inmaterial de la humanidad o incluido en el Registro de Buenas Prácticas de Salvaguardia en la Comunitat Valenciana, que sean titulares del bien y/o del órgano de su gestión. Para ello deberán de acreditar tal fin en sus estatutos, por lo que junto con la solicitud se deberá aportar la documentación que acredite el cumplimiento de lo que se indica en este punto.

Tercero. Solicitud, plazos y tramitación

1. El plazo de la presentación de las solicitudes será de 20 días, a contar desde el día siguiente de la publicación de esta resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. El model de la sol·licitud i els annexos estarán disponibles en l'espai web <https://cutt.ly/qwmuqlg> i es dirigirán a la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, Direcció General de Cultura i Patrimoni.

3. Les sol·licituds de subvenció únicamente se podrán presentar de manera telemática i s'han de formalitzar segons els models que figuren en l'adreça d'internet que s'indica amb l'URL següent, <https://cutt.ly/ewmujdf> firmada por la persona representante de l'entitat sol·licitant.

4. Per a poder tramitar telemàticament la sol·licitud, s'haurà de disposar d'un certificat digital bé siga de l'entitat, de la persona que ocupe la presidència de l'entitat o de qui assumisca la representació davant la Generalitat Valenciana, tot això de conformitat amb les instruccions recollides en la pàgina web de l'Agència de Tecnologia i Certificació Electrònica (ACCV) www.accv.es.

5. La sol·licitud s'ha d'ajustar al que indica l'article 4 de l'Ordre 11/2017, de 31 de març, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport (DOGV 8016, 06.04.2017), per la qual s'aproven les bases reguladores de la concessió de subvencions destinades a la difusió, promoció i foment del patrimoni de la Comunitat Valenciana, declarat per la UNESCO, patrimoni mundial o immaterial de la humanitat o inclòs en el Registre de bones pràctiques de salvaguarda.

6. S'aproven el model de sol·licitud i els documents que s'adjunten com a annexos.

7. La presentació de sol·licituds per a optar a les ajudes implica l'acceptació expressa i formal de les bases de la convocatòria, i s'hauran d'aportar els documents següents:

a) Sol·licitud general de subvenció, a emplenar en el moment de sol·licitar la subvenció a través del formulari electrònic, en què s'han de fer constar, a través dels diferents apartats del formulari, les dades relacionades amb la subvenció sol·licitada.

b) Instància emplenada d'acord amb l'annex I d'aquesta convocatòria, <https://cutt.ly/rwmuvod> disponible a través de la Guia Prop electrònica accessible a través del Portal de la Generalitat Valenciana www.gva.es.

c) Certificat de l'acord per a la sol·licitud de l'ajuda i de la capacitat del signatari de la sol·licitud, per a representar a l'ajuntament o a l'entitat beneficiària, que podrà consistir en document públic o, almenys, la certificació de l'acord adoptat per l'òrgan de govern que corresponga en el que s'acorda la sol·licitud de l'ajuda i faculta el representant per a subscriure la sol·licitud, certificat segons l'annex II <https://cutt.ly/3wmu9ag>

d) En el cas de fundació, associació o entitat sense ànim de lucre, hauran d'acreditar-ne l'existeï�性 mitjançant un certificat actualitzat expedit pel registre administratiu que corresponga segons la mena d'entitat i, si escau, fotocòpia compulsada dels estatuts de l'entitat pels quals es regeix la seua activitat, en què ha de constar explícitament la inexisteï�性 d'ànim de lucre i que entre els seus fins realitzen activitats destinades a la difusió, la promoció i el foment del patrimoni de la Comunitat Valenciana.

e) La documentació justificativa de la realització de l'activitat subvencionada ha de complir el que s'estableix en l'article 13 de l'Ordre 11/2017, de 31 de març, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, segons l'annex III, <https://cutt.ly/ewmu6lf> i ha d'estar datada entre l'1 de gener de 2022 i la data de finalització de presentació de la documentació.

f) Certificació de domiciliació bancària, segons el model <https://cutt.ly/mfrxzsfs>, en cas que el sol·licitant siga un nou perceptor, desitge rebre l'import de la subvenció en un compte no donat d'alta en el sistema de comptabilitat de la Generalitat Valenciana o hi haja hagut variació en les dades identificatives. El certificat haurà d'estar sellat i signat com cal per l'entitat bancària. Si el compte ja està donat d'alta en el sistema de comptabilitat de la Generalitat Valenciana, no serà necessària la presentació de la certificació de la domiciliació bancària i bastarà amb emplenar el número de compte en l'apartat E, de la sol·licitud general de subvencions.

8. Les sol·licituds hauran de ser subscrites per les persones que exercisquen la representació en cada cas d'acord amb la normativa d'aplicació.

9. Si la informació que s'ha d'adjuntar supera el límit soportat per la plataforma, aproximadament 20 Mb per annex, 25 annexos màxim

2. El modelo de la solicitud y los anexos estarán disponibles en el espacio web <https://cutt.ly/qwmUQLg> y se dirigirán a la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, Dirección General de Cultura y Patrimonio.

3. Las solicitudes de subvención únicamente se podrán presentar de forma telemática y se formalizarán según los modelos que figuran en la dirección de internet que se indica con la siguiente URL, <https://cutt.ly/EwmUJdF> firmada por la persona representante de la entidad solicitante.

4. Para poder tramitar telemáticamente la solicitud, se deberá disponer de certificado digital ya sea de la entidad, de la persona que ocupe la presidencia de la entidad o de quien asuma la representación ante la Generalitat Valenciana, todo ello de conformidad con las instrucciones previstas en la página web de la Agencia de Tecnología y Certificación Electrónica (ACCV) www.accv.es.

5. La solicitud se atendrá a lo que indique el artículo 4 de la Orden 11/2017, de 31 de marzo, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte (DOGV 8016, 06.04.2017), por la que se aprueban las bases reguladoras de la concesión de subvenciones destinadas a la difusión, promoción y fomento del patrimonio de la Comunitat Valenciana, declarado por la UNESCO, patrimonio mundial o inmaterial de la humanidad o incluido en el Registro de Buenas Prácticas de Salvaguardia.

6. Se aprueban el modelo de solicitud y los documentos que se adjuntan como anexos.

7. La presentación de solicitudes para optar a las ayudas implica la aceptación expresa y formal de las bases de la convocatoria, y se deberá aportar los siguientes documentos:

a) Solicitud general de subvención, a cumplimentar en el momento de solicitar la subvención a través del formulario electrónico, donde se hará constar, a través de los diferentes apartados del formulario, los datos relacionados con la subvención solicitada.

b) Instancia cumplimentada de acuerdo con el anexo I de la presente convocatoria, <https://cutt.ly/rwmUVOD> disponible a través de la Guía Prop electrónica accesible a través del Portal de la Generalitat Valenciana www.gva.es.

c) Certificado del acuerdo para la solicitud de la ayuda y de la capacidad del signatario de la solicitud, para representar al ayuntamiento o a la entidad beneficiaria, que podrá consistir en documento público o al menos la certificación del acuerdo adoptado por el órgano de gobierno que corresponda en el que se acuerda la solicitud de la ayuda y faculte al representante para suscribir la solicitud, certificado según anexo II <https://cutt.ly/3wmU9AG>

d) En el caso de fundación, asociación o entidad sin ánimo de lucro, acreditarán su existencia mediante certificado actualizado expedido por el registro administrativo que corresponda según el tipo de entidad y, en su caso, fotocopia compulsada de los estatutos de la entidad por los que se rige su actividad, en donde debe constar explícitamente la inexistencia de ánimo de lucro y que entre sus fines realicen actividades destinadas a la difusión, promoción y fomento del patrimonio de la Comunitat Valenciana.

e) La documentación justificativa de la realización de la actividad subvencionada cumplirá con lo establecido en el artículo 13 de la Orden 11/2017, de 31 de marzo, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, según anexo III, <https://cutt.ly/ewmu6Lf> y estarán fechados entre el 1 de enero de 2022 y la fecha de finalización de presentación de la documentación.

f) Certificación de domiciliación bancaria, según modelo <https://cutt.ly/MfRxzsfs>, en caso de que el solicitante sea un nuevo perceptor, desee recibir el importe de la subvención en una cuenta no dada de alta en el sistema de contabilidad de la Generalitat Valenciana o haya habido variación en los datos identificativos. El certificado deberá estar debidamente sellado y firmado por entidad bancaria. Si la cuenta ya está dada de alta en el sistema de contabilidad de la Generalitat Valenciana, no será necesaria la presentación de la certificación de la domiciliación bancaria y bastará con llenar el número de cuenta en el apartado E, de la solicitud general de subvenciones.

8. Las solicitudes deberán ser suscritas por quienes ostenten la representación en cada caso conforme a la normativa de aplicación.

9. Si la información a adjuntar supera el límite soportado por la plataforma, aproximadamente 20 Mb por anexo, 25 anexos máximo

i amb 40Mb com a total per tramitació, s'haurà de dividir i enviar per separat, respectant el límit assenyalat, però sempre sobre una única sol·licitud. En cas que la divisió no siga possible, s'haurà d'entregar de manera presencial en un suport físic juntament amb una còpia de la sol·licitud telemàtica prèvia, i dirigir-se al Registre de Sant Miquel dels Reis, avinguda de la Constitució, núm. 284. En aquest cas, s'haurà d'enviar un correu electrònic a l'òrgan gestor de la convocatòria (Direcció General de Cultura i Patrimoni, dgpa@gva.es), en què s'indique la data d'enviament i l'òrgan on s'ha presentat la documentació.

9. Només s'admetrà una sol·licitud per entitat sol·licitant.

10. D'acord amb el que s'estableix en l'article 68 de la Llei 39/2015, si la sol·licitud no compleix els requisits exigits o no s'hi adjunta la documentació que resulte exigible, es requerirà l'interessat perquè, en el termini de 10 dies esmene la falta o perquè aporte els documents preceptius, amb la indicació que, si no ho fera així, es consideraria que desisteix de la petició, amb la resolució prèvia que haurà de ser dictada en els termes establerts en l'article 21 d'aquesta llei.

Quart. Dotació econòmica

L'import total d'aquestes ajudes és de 50.000 euros, que serà satisfet a càrrec de l'aplicació pressupostària 09.03.01.454.10.4 de la línia S6416000, ajudes per a la difusió, promoció i foment del patrimoni de la Comunitat Valenciana declarat per la UNESCO, patrimoni mundial o immaterial de la humanitat, del pressupost de la Generalitat per a 2022.

Cinqué. Objecte i condicions de la concessió

1. Activitats destinades a la difusió, la promoció i el foment del patrimoni de la Comunitat Valenciana declarat per la UNESCO, patrimoni mundial o immaterial de la humanitat o inclòs en el Registre de bones pràctiques de salvaguarda dins de l'àmbit de l'actuació de la conselleria competent en matèria de cultura realitzades entre l'1 de gener del 2022 i la data de finalització de presentació de les sol·licituds.

2. Les activitats subvencionables d'acord amb l'objecte i les finalitats anteriorment enunciats són les següents:

– Organització de trobades, seminaris i congressos en matèria de patrimoni mundial o immaterial de la humanitat a la Comunitat Valenciana.

– Publicacions l'objecte de les quals siga facilitar informació sobre els béns inclosos en la Llista del patrimoni mundial o immaterial de la humanitat de la Comunitat Valenciana.

– Organització d'exposicions i altres accions de difusió dirigides a afavorir el coneixement del patrimoni mundial o immaterial de la humanitat a la Comunitat Valenciana.

3. La quantia màxima que poden percebre les entitats que siguin beneficiades per l'atorgament de la subvenció, no podrà superar el pressupost total de l'actuació i, en cap cas, els 5.000 euros, IVA inclòs.

4. Segons el que es disposa en l'article 31.8 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, no es consideren despeses subvencionables els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, l'impost sobre el valor afegit sols podrà ser subvencionable quan el beneficiari acredite que no realitza la compensació d'aquest impost.

Sisé. Criteris de valoració de les sol·licituds

Les sol·licituds que complisquen els requisits establerts en aquesta convocatòria seran valorades i puntuades segons els criteris objectius descrits en l'article 11 de l'Ordre 11/2017, de 31 de març, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport (DOGV 8016, 06.04.2017).

Seté. Procediment per a l'atorgament de la subvenció

1. En aplicació dels criteris de valoració establerts en l'ordre de bases i amb la valoració corresponent de totes les sol·licituds que hagen complit els requisits de la convocatòria, s'elaborarà una llista ordenada per la puntuació obtinguda.

2. La puntuació màxima que es podrà aconseguir és de 12 punts. En cas d'empat en la puntuació entre dues o més sol·licituds, tindran

y con 40Mb como total por tramitación, se deberá dividir y enviar por separado, respetando el límite señalado, pero siempre sobre una única solicitud. En caso de que la división no sea posible, se deberá entregar de manera presencial en un soporte físico junto con una copia de la solicitud telemática previa, dirigiéndose al Registro de Sant Miquel dels Reis, Avenida de la Constitución, núm. 284. En este caso, se deberá enviar un mail al órgano gestor de la convocatoria (Dirección General de Cultura y Patrimonio, dgpa@gva.es), con indicación de la fecha de envío y el órgano donde se ha presentado la documentación.

9. Solo se admitirá una solicitud por entidad solicitante.

10. Conforme a lo establecido en el artículo 68 de la Ley 39/2015, si la solicitud no reuniera los requisitos exigidos o no se acompañe la documentación que resulte exigible, se requerirá al interesado para que, en el plazo de 10 días subsane la falta o para que adjunte los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 21 de dicha ley.

Cuarto. Dotación económica

El importe total de las referidas ayudas es de 50.000 euros, que será satisfecho a cargo de la aplicación presupuestaria 09.03.01.454.10.4 de la línea S6416000, ayudas para la difusión, promoción y fomento del patrimonio de la Comunitat Valenciana declarado por la UNESCO, patrimonio mundial o inmaterial de la humanidad, del presupuesto de la Generalitat para 2022.

Quinto. Objeto y condiciones de la concesión

1. Actividades destinadas a la difusión, promoción y fomento del patrimonio de la Comunitat Valenciana declarado por la UNESCO, patrimonio mundial o inmaterial de la humanidad o incluido en el Registro de Buenas Prácticas de Salvaguardia dentro del ámbito de la actuación de la consellería competente en materia de cultura realizadas entre el 1 de enero del 2022 y la fecha de finalización de presentación de las solicitudes.

2. Las actividades subvencionables de acuerdo con el objeto y las finalidades anteriormente enunciados son las siguientes:

– Organización de encuentros, seminarios y congresos en materia de patrimonio mundial o inmaterial de la humanidad en la Comunitat Valenciana.

– Publicaciones cuyo objeto sea facilitar información sobre los bienes incluidos en la Lista del patrimonio mundial o inmaterial de la humanidad de la Comunitat Valenciana.

– Organización de exposiciones y otras acciones de difusión dirigidas a favorecer el conocimiento del patrimonio mundial o inmaterial de la humanidad en la Comunitat Valenciana.

3. La cuantía máxima a percibir por las entidades que resulten beneficiadas por el otorgamiento de la subvención, no podrá superar el presupuesto total de la actuación y en ningún caso los 5.000 euros, IVA incluido.

4. A tenor de lo dispuesto en el artículo 31.8 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, no se consideran gastos subvencionables los impuestos indirectos cuando sean susceptibles de recuperación o compensación, el Impuesto sobre el Valor Añadido solo podrá ser subvencionable cuando el beneficiario acredite que no realiza la compensación de dicho impuesto.

Sexto. Criterios de valoración de las solicitudes

Las solicitudes que cumplan con los requisitos establecidos en esta convocatoria serán valorados y puntuados según los criterios objetivos descritos en el artículo 11 de la Orden 11/2017, de 31 de marzo, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte (DOGV 8016, 06.04.2017).

Séptimo. Procedimiento para el otorgamiento de la subvención

1. En aplicación de los criterios de valoración establecidos en la orden de bases y con la valoración correspondiente de todas las solicitudes que hayan cumplido los requisitos de la convocatoria, se elaborará una lista ordenada por la puntuación obtenida.

2. La puntuación máxima que se podrá alcanzar es de 12 puntos. En caso de empate en la puntuación entre dos o más solicitudes, tendrán

prioritat per aquest ordre les que hagen obtingut major puntuació en els criteris dels apartats 1, 3, 4, 2 i 5 de l'article 11, abans esmentat.

3. Obtindran la condició de beneficiari seguint l'ordre descendent en la relació esmentada per la puntuació obtinguda fins a l'esgotament de la dotació econòmica.

Huité. Resolució de la subvenció

1. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució de procediment serà de sis mesos, comptadors a partir de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Si venç el termini màxim sense que s'haja notificat la resolució legítima als interessats, es considerarà desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de concessió de la subvenció.

2. La resolució del procediment serà objecte de publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, i tindrà els efectes de la notificació, segons el que s'estableix en l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

3. Les resolucions de l'òrgan concedent esgoten la via administrativa.

Nové. Obligacions

Els beneficiaris estaran subjectes a les obligacions generals derivades de la normativa vigent sobre ajudes o subvencions públiques a què fa referència la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. També estaran subjectes a les obligacions establecides en la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, a les derivades la Llei 4/1998, d'11 de juny, del patrimoni cultural valencià i a les relacionades en l'article 7 de l'Ordre 11/2017, de 31 de març de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.

Desé. Justificació i pagament de la subvenció

1. La documentació justificativa de la realització de l'activitat subvencionada ha de complir el que s'estableix en l'article 13 de l'Ordre 11/2017, de 31 de març, segons l'annex III, <https://cutt.ly/ewmu6lf>

2. El termini de presentació de la documentació justificativa finalitza en el moment de la presentació de les sol·licituds.

3. Els perceptors o beneficiaris de les subvencions públiques que tinguin naturalesa jurídica privada hauran d'acreditar, mitjançant la presentació d'una declaració responsable signada pel representant legal de l'entitat, el compliment de l'article 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, que obliga els beneficiaris, quan l'import de la despesa subvencionable supera les quanties del contracte menor establecides en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, a sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors amb caràcter previ a la contractació del compromís per a la prestació del servei o el lliurament del bé, excepte aquelles prestacions que, per les característiques especials de les despeses subvencionables, no hi haja en el mercat un nombre suficient d'entitats que les subministren o les presten, i excepte la despesa que s'haguera realitzat amb anterioritat a la sol·licitud de la subvenció.

4. Amb caràcter previ al pagament de la subvenció, el beneficiari haurà de trobar-se al corrent en el compliment d'obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social i aportarà una declaració responsable de no ser deutor per resolució de procediment de reintegrament de subvencions, d'acord amb el que s'estableix en l'article 34.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

5. Serà requisit per al pagament que les entitats locals acrediten estar al corrent en el compliment de l'obligació de rendició dels competes anuals davant la Sindicatura de Comptes, d'acord amb el que s'estableix en l'article 199.4 de la Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de règim local de la Comunitat Valenciana

Onzé. Protecció de dades

1. La gestió de la subvenció nominativa, i de la signatura i del seguiment d'aquest conveni mitjançant el qual s'instrumenta aquella, comporta el tractament de dades de caràcter personal, per la qual cosa s'apliquen les mesures i garanties regulades en la normativa en matèria de protecció de dades, especialment el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la

prioridad por este orden los que hayan obtenido mayor puntuación en los criterios de los apartados 1, 3, 4, 2 y 5 del mencionado artículo 11.

3. Obtendrán la condición de beneficiario siguiendo el orden descendente en la citada relación por la puntuación obtenida hasta el agotamiento de la dotación económica.

Octavo. Resolución de la subvención

1. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución de procedimiento será de seis meses, contados a partir de la publicación de la presente convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. El vencimiento del plazo máximo sin haberse notificado la resolución legítima a los interesados para entender desestimada por silencio administrativo la solicitud de concesión de la subvención.

2. La resolución del procedimiento será objeto de publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, surtiendo esta los efectos de la notificación, según lo establecido en el artículo 45 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

3. Las resoluciones del órgano concedente agotan la vía administrativa.

Noveno. Obligaciones

Los beneficiarios estarán sujetos a las obligaciones generales derivadas de la normativa vigente sobre ayudas o subvenciones públicas a que hace referencia la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones. También estarán sujetos a las obligaciones establecidas en la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, a las derivadas la Ley 4/1998, de 11 de junio, del patrimonio cultural valenciano y a las relacionadas en el artículo 7 de la Orden 11/2017, de 31 de marzo, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte.

Décimo. Justificación y pago de la subvención

1. La documentación justificativa de la realización de la actividad subvencionada cumplirá con lo establecido en el artículo 13 de la Orden 11/2017, de 31 de marzo, según Anexo III, <https://cutt.ly/ewmU6Lf>

2. El plazo de presentación de la documentación justificativa finaliza en el momento de la presentación de las solicitudes.

3. Los perceptores o beneficiarios de las subvenciones públicas, que tengan naturaleza jurídica privada, deberán acreditar, mediante la presentación de una declaración responsable firmada por el representante legal de la entidad, el cumplimiento del artículo 31 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, que obliga a los beneficiarios, cuando el importe del gasto subvencionable supere las cuantías del contrato menor establecidas en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de contratos del sector público, a solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores con carácter previo a la contratación del compromiso para la prestación del servicio o la entrega del bien, exceptuando aquellas prestaciones que, por las especiales características de los gastos subvencionables, no existan en el mercado suficiente número de entidades que lo suministren o lo presten, exceptuando el gasto que se hubiera realizado con anterioridad a la solicitud de la subvención.

4. Con carácter previo al pago de la subvención, el beneficiario deberá hallarse al corriente en el cumplimiento de obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social y aportará declaración responsable de no ser deudor por resolución de procedimiento de reintegro de subvenciones, de acuerdo con lo establecido en el artículo 34.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

5. Será requisito para el pago que las entidades locales acrediten estar al corriente en el cumplimiento de la obligación de rendición de sus cuentas anuales ante la Sindicatura de Comptes, de acuerdo con lo establecido en el artículo 199.4 de la Ley 8/2010, de 23 de junio, de la Generalitat, de Régimen Local de la Comunitat Valenciana.

Undécimo. Protección de datos.

1. La gestión de la subvención nominativa, y de la firma y seguimiento de este convenio mediante el cual se instrumenta aquella, comporta el tratamiento de datos de carácter personal, por lo que se aplican las medidas y garantías reguladas en la normativa en materia de protección de datos, especialmente el Reglamento (UE) 2016/679, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la

protecció de les persones físiques quant al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD), i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

2. En compliment del que es disposa en l'article 13 de l'RGPD, la informació en matèria de protecció de dades és la següent:

– Responsable del tractament: Conselleria d'Educació, Cultura i Esport. Avinguda de Campanar, 32. 46015 València. Correu electrònic:

– protecciodadedeseducacio@gva.es.

– Delegació de Protecció de Dades de la Generalitat. Passeig de l'Albereda, 16. 46010 València. Correu electrònic: dpd@gva.es.

– Finalitat del tractament: gestionar la concessió de la subvenció.

– Les bases de legitimació general aplicables al tractament de dades són les establides en els apartats c i e de l'article 6.1 del RGPD (l'interès públic i l'obligació legal), en relació amb les normes específiques que regulen aquest procediment.

– Quan la persona sol·licitant, o el seu representant legal, aporte dades de caràcter personal de terceres persones en el procediment administratiu, especialment en la fase de justificació de la subvenció, tindrà l'obligació d'informar-los en els termes que estableix aquesta clàusula.

– Persones destinatàries de les dades: no està prevista la comunicació de dades de caràcter personal.

– Les dades no seran objecte de transferències internacionals.

– El responsable podrà efectuar, en l'exercici de les seues competències, les verificacions necessàries per a comprovar l'exactitud de les dades declarades per la persona interessada que estan en poder de les administracions públiques.

– De conformitat amb l'article 13.2 del RGPD, totes les dades personals sol·licitades a través dels formularis i la documentació vinculada són necessàries per a poder tramitar la subvenció en les diferents fases del procediment. La falta de comunicació d'aquestes dades a la Conselleria comportarà les conseqüències establides per l'ordenament jurídic.

– Termini de conservació de dades: les dades personals es conservaran durant el temps necessari per a complir la finalitat per a la qual se sol·liciten i pels terminis establits en les normes vigentes per a complir obligacions i responsabilitats legals, i seran suprimides d'acord amb el que s'estableix en la normativa d'arxius i documentació.

– La persona interessada té dret a sol·licitar del responsable del tractament l'accés la rectificació i la supressió de les seues dades de caràcter personal, així com la limitació o oposició tant al tractament d'aquestes dades com a no ser objecte de decisions individuals automatitzades, de manera presencial o telemàtica, de conformitat amb el que s'indica en la pàgina següent:

<http://www.gva.es/va/proc19970>.

– A més de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, si la persona interessada considera no atesos els seus drets o vulnerat el tractament de les seues dades personals, pot reclamar davant la Delegació de Protecció de Dades, de manera presencial o telemàtica, de conformitat amb el que s'indica en la pàgina següent: <http://www.gva.es/proc22094>. A més, hi ha la possibilitat de reclamar davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

– Per a més informació, pot consultar-se el registre d'activitat de tractament denominat «Ajudes, beques i subvencions», accessible en www.ceice.gva.es/registre-de-tractament-de-dades.

Dotzé. Compliment de la política de la competència de la Unió Europea

Les entitats beneficiàries que es consideren o assimilen a empreses, a l'efecte del compliment del Reglament de la Unió Europea 1407/2013, hauran d'aportar una declaració de mínims, a més hauran d'aportar una altra declaració responsable sobre altres ajudes rebudes per als mateixos costos subvencionables o amb ajuda estatal a fi de comprovar que no se superen els límits de l'apartat 2 de l'article 5 del Reglament.

Tretzena. Delegació

Es delega en la persona titular de la Direcció General de Cultura i Patrimoni la facultat de resoldre la concessió i la denegació d'aquestes ajudes i se l'autoriza perquè, en l'àmbit de les seues competències, adopte les resolucions pertinentes per a l'execució d'aquesta resolució.

protección de las personas físicas en cuanto al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (RGPD), y la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales.

2. En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 13 del RGPD, la información en materia de protección de datos es la siguiente:

– Responsable del tratamiento: Conselleria de Educación, Cultura y Deporte. Avenida de Campanar, 32. 46015 Valencia. Correo electrónico:

– protecciodadedeseducacio@gva.es.

– Delegación de Protección de Datos de la Generalitat. Paseo de la Alameda, 16. 46010 Valencia. Correo electrónico: dpd@gva.es.

– Finalidad del tratamiento: gestionar la concesión de la subvención.

– Las bases de legitimación general aplicables al tratamiento de datos son las previstas en los apartados c y e del artículo 6.1 del RGPD (el interés público y la obligación legal), en relación con las normas específicas que regulan este procedimiento.

– Cuando la persona solicitante, o su representante legal, aporte datos de carácter personal de terceras personas en el procedimiento administrativo, especialmente en la fase de justificación de la subvención, tendrá la obligación de informarles en los términos que establece esta cláusula.

– Personas destinatarias de los datos: no está prevista la comunicación de datos de carácter personal.

– Los datos no serán objeto de transferencias internacionales.

– El responsable podrá efectuar, en el ejercicio de sus competencias, las verificaciones necesarias para comprobar la exactitud de los datos declarados por la persona interesada que están en poder de las administraciones públicas.

– De conformidad con el artículo 13.2 del RGPD, todos los datos personales solicitados a través de los formularios y la documentación vinculada son necesarios para poder tramitar la subvención en las distintas fases del procedimiento. La falta de comunicación de estos datos a la Conselleria comportará las consecuencias previstas por el ordenamiento jurídico.

– Plazo de conservación de datos: los datos personales se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir la finalidad para la que se solicitan y por los plazos establecidos en las normas vigentes para cumplir obligaciones y responsabilidades legales, y serán suprimidos de acuerdo con lo previsto en la normativa de archivos y documentación.

– La persona interesada tiene derecho a solicitar del responsable del tratamiento el acceso, rectificación y supresión de sus datos de carácter personal, así como la limitación u oposición tanto al tratamiento de estos datos como a no ser objeto de decisiones individuales automatizadas, de manera presencial o telemática, de conformidad con lo indicado en la página siguiente:

<http://www.gva.es/va/proc19970>.

– Además de cualquier otro recurso administrativo o acción judicial, si la persona interesada considera no atendidos sus derechos o vulnerado el tratamiento de sus datos personales, puede reclamar ante la Delegación de Protección de Datos, de manera presencial o telemática, de conformidad con lo indicado en la página siguiente: <http://www.gva.es/proc22094>. Además, hay la posibilidad de reclamar ante la Agencia Española de Protección de Datos.

– Para más información, puede consultarse el registro de actividad de tratamiento denominado «Ayudas, becas y subvenciones», accesible en www.ceice.gva.es/registre-de-tractament-de-dades.

Duodécimo. Cumplimiento de la política de la competencia de la Unión Europea

Las entidades beneficiarias que se consideran o asimilan a empresas, a efectos del cumplimiento del Reglamento de la Unión Europea 1407/2013, deberán aportar una declaración de mínimos, además aportarán otra declaración responsable sobre otras ayudas recibidas para los mismos costes subvencionables o con ayuda estatal a fin de comprobar que no se superan los límites del apartado 2 del artículo 5 del Reglamento.

Decimotercera. Delegación

Se delega en la persona titular de la Dirección General de Cultura y Patrimonio la facultad de resolver la concesión y la denegación de estas ayudas y se le autoriza para que, en el ámbito de sus competencias, adopte las resoluciones pertinentes para la ejecución de esta resolución.

Catorzé. Eficàcia

La present resolució produirà efectes l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

De conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i amb els articles 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, contra aquest acte, que posa fi a la via administrativa, es podrà recórrer potestativament en reposició o bé plantejar directament un recurs contencios administratiu en els terminis i davant els òrgans que s'indiquen a continuació.

– El recurs de reposició s'haurà d'interposar davant la consellera d'Educació, Cultura i Esport en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

– El recurs contencios administratiu s'haurà de plantejar davant el Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 11 d'octubre de 2022.– La directora general de Cultura i Patrimoni (p. d. R 13.04.2022; DOGV 9328, 29.04.2022): Carmen Amoraga Toledo.

Decimocuarto. Eficacia

La presente resolución producirá efectos el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

De conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y con los artículos 10, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso – administrativa, contra el presente acto, que pone fin a la vía administrativa, se podrá recurrir potestativamente en reposición o bien plantear directamente un recurso contencioso – administrativo en los plazos y ante los órganos que se indican a continuación.

– El recurso de reposición se deberá interponer ante el conseller de Educación, Cultura y Deporte en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

– El recurso contencioso-administrativo se deberá plantear ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 11 de octubre de 2022.– La directora general de Cultura y Patrimonio (p.d R 13.04.2022; DOGV 9328, 29.04.2022): Carmen Amoraga Toledo.

 GENERALITAT VALENCIANA	ANNEX / ANEXO MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA												
A IDENTIFICACIÓ DEL SOL·LICITANT IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE													
<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 33%;"><input type="checkbox"/> 1) ALTA NOU/NOVA PERCEPTOR/A ALTA NUEVO/A PERCEPTOR/A</td> <td style="width: 33%;"><input type="checkbox"/> 2) ALTA NOVA DOMICILIACIÓ ALTA NUEVA DOMICILIACIÓN</td> <td style="width: 33%;"><input type="checkbox"/> 3) BAIXA BAJA</td> </tr> <tr> <td colspan="2"><input type="checkbox"/> 4) FÍSICA RESIDENT FÍSICA RESIDENTE</td> <td><input type="checkbox"/> 5) FÍSICA NO RESIDENT FÍSICA NO RESIDENTE</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td><input type="checkbox"/> 6) JURÍDICA RESIDENT JURÍDICA RESIDENTE</td> </tr> <tr> <td colspan="3"><input type="checkbox"/> 7) JURÍDICA NO RESIDENT JURÍDICA NO RESIDENTE</td> </tr> </table>		<input type="checkbox"/> 1) ALTA NOU/NOVA PERCEPTOR/A ALTA NUEVO/A PERCEPTOR/A	<input type="checkbox"/> 2) ALTA NOVA DOMICILIACIÓ ALTA NUEVA DOMICILIACIÓN	<input type="checkbox"/> 3) BAIXA BAJA	<input type="checkbox"/> 4) FÍSICA RESIDENT FÍSICA RESIDENTE		<input type="checkbox"/> 5) FÍSICA NO RESIDENT FÍSICA NO RESIDENTE			<input type="checkbox"/> 6) JURÍDICA RESIDENT JURÍDICA RESIDENTE	<input type="checkbox"/> 7) JURÍDICA NO RESIDENT JURÍDICA NO RESIDENTE		
<input type="checkbox"/> 1) ALTA NOU/NOVA PERCEPTOR/A ALTA NUEVO/A PERCEPTOR/A	<input type="checkbox"/> 2) ALTA NOVA DOMICILIACIÓ ALTA NUEVA DOMICILIACIÓN	<input type="checkbox"/> 3) BAIXA BAJA											
<input type="checkbox"/> 4) FÍSICA RESIDENT FÍSICA RESIDENTE		<input type="checkbox"/> 5) FÍSICA NO RESIDENT FÍSICA NO RESIDENTE											
		<input type="checkbox"/> 6) JURÍDICA RESIDENT JURÍDICA RESIDENTE											
<input type="checkbox"/> 7) JURÍDICA NO RESIDENT JURÍDICA NO RESIDENTE													
III COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL APELLOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL													
<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 25%;"><input type="checkbox"/> NIF</td> <td style="width: 25%;"><input type="checkbox"/> NIE</td> <td style="width: 25%;"><input type="checkbox"/> PASSAPORT PASAPORTE</td> <td style="width: 25%;"><input type="checkbox"/> VAT</td> <td style="width: 25%;"><input type="checkbox"/> ALTRES OTROS</td> <td style="width: 25%;">NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ / NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN</td> </tr> </table>		<input type="checkbox"/> NIF	<input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> PASSAPORT PASAPORTE	<input type="checkbox"/> VAT	<input type="checkbox"/> ALTRES OTROS	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ / NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN						
<input type="checkbox"/> NIF	<input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> PASSAPORT PASAPORTE	<input type="checkbox"/> VAT	<input type="checkbox"/> ALTRES OTROS	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ / NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN								
<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 25%;"><input type="checkbox"/> 8) TIPUS VIA TIPO VÍA</td> <td style="width: 25%;">NOM VIA NOMBRE VÍA</td> <td style="width: 25%;"><input type="checkbox"/> 9) TIPUS NÚMERO TIPO NÚMERO</td> <td style="width: 25%;">NÚM. VIA NÚM. VÍA</td> </tr> </table>		<input type="checkbox"/> 8) TIPUS VIA TIPO VÍA	NOM VIA NOMBRE VÍA	<input type="checkbox"/> 9) TIPUS NÚMERO TIPO NÚMERO	NÚM. VIA NÚM. VÍA								
<input type="checkbox"/> 8) TIPUS VIA TIPO VÍA	NOM VIA NOMBRE VÍA	<input type="checkbox"/> 9) TIPUS NÚMERO TIPO NÚMERO	NÚM. VIA NÚM. VÍA										
<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 25%;"><input type="checkbox"/> V BLOC BLOQUE</td> <td style="width: 25%;">PORTAL PORTAL</td> <td style="width: 25%;">ESCALA ESCALERA</td> <td style="width: 25%;">PIS PISO</td> <td style="width: 25%;">PORTA PUERTA</td> <td style="width: 25%;">DADES COMPLEMENTÀRIES DEL DOMICILI DATOS COMPLEMENTARIOS DEL DOMICILIO</td> </tr> </table>		<input type="checkbox"/> V BLOC BLOQUE	PORTAL PORTAL	ESCALA ESCALERA	PIS PISO	PORTA PUERTA	DADES COMPLEMENTÀRIES DEL DOMICILI DATOS COMPLEMENTARIOS DEL DOMICILIO						
<input type="checkbox"/> V BLOC BLOQUE	PORTAL PORTAL	ESCALA ESCALERA	PIS PISO	PORTA PUERTA	DADES COMPLEMENTÀRIES DEL DOMICILI DATOS COMPLEMENTARIOS DEL DOMICILIO								
<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;"><input type="checkbox"/> V DOMICILI ESTRANGER 1 DOMICILIO EXTRANJERO 1</td> <td style="width: 50%;">DOMICILI ESTRANGER 2 DOMICILIO EXTRANJERO 2</td> </tr> </table>		<input type="checkbox"/> V DOMICILI ESTRANGER 1 DOMICILIO EXTRANJERO 1	DOMICILI ESTRANGER 2 DOMICILIO EXTRANJERO 2										
<input type="checkbox"/> V DOMICILI ESTRANGER 1 DOMICILIO EXTRANJERO 1	DOMICILI ESTRANGER 2 DOMICILIO EXTRANJERO 2												
<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;"><input type="checkbox"/> VI 11) POBLACIÓ POBLACIÓN</td> <td style="width: 50%;">CODI POSTAL CÓDIGO POSTAL</td> </tr> </table>		<input type="checkbox"/> VI 11) POBLACIÓ POBLACIÓN	CODI POSTAL CÓDIGO POSTAL										
<input type="checkbox"/> VI 11) POBLACIÓ POBLACIÓN	CODI POSTAL CÓDIGO POSTAL												
<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">ADREÇA ELECTRÒNICA CORREO ELECTRÓNICO</td> <td style="width: 50%;">TELÈFON FIX TELÉFONO FIJO</td> </tr> </table>		ADREÇA ELECTRÒNICA CORREO ELECTRÓNICO	TELÈFON FIX TELÉFONO FIJO										
ADREÇA ELECTRÒNICA CORREO ELECTRÓNICO	TELÈFON FIX TELÉFONO FIJO												
<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;"><input type="checkbox"/> VII 12) NIF</td> <td style="width: 50%;"><input type="checkbox"/> NIE</td> </tr> </table>		<input type="checkbox"/> VII 12) NIF	<input type="checkbox"/> NIE										
<input type="checkbox"/> VII 12) NIF	<input type="checkbox"/> NIE												
<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;"><input type="checkbox"/> PASSAPORT PASAPORTE</td> <td style="width: 50%;">NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ / NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN</td> </tr> </table>		<input type="checkbox"/> PASSAPORT PASAPORTE	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ / NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN										
<input type="checkbox"/> PASSAPORT PASAPORTE	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ / NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN												
B COMPTES BANCARIS CUENTAS BANCARIAS													
COMPTE A ESPANYA / CUENTA EN ESPAÑA													
<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">ENTITAT FINANCIERA ENTIDAD FINANCIERA</td> <td style="width: 50%;">SEELL DE L' ENTITAT FINANCIERA SELLO DE LA ENTIDAD FINANCIERA</td> </tr> </table>		ENTITAT FINANCIERA ENTIDAD FINANCIERA	SEELL DE L' ENTITAT FINANCIERA SELLO DE LA ENTIDAD FINANCIERA										
ENTITAT FINANCIERA ENTIDAD FINANCIERA	SEELL DE L' ENTITAT FINANCIERA SELLO DE LA ENTIDAD FINANCIERA												
13) <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 10%;">IBAN</td> <td style="width: 10%;">E</td> <td style="width: 10%;">S</td> <td style="width: 10%;"><input type="text"/></td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">(Cal omplir començant per l'esquerra i deixar en blanc els espais que no es necessiten) (Relléñese comenzando por la izquierda, y dejar en blanco los espacios que no se necesiten)</p>		IBAN	E	S	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
IBAN	E	S	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
COMPTE EN ALTRES PAÍSOS / CUENTA EN OTROS PAÍSES													
14) <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">IBAN</td> <td style="width: 50%;"><input type="text"/></td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">(Cal omplir començant per l'esquerra i deixar en blanc els espais que no es necessiten) (Relléñese comenzando por la izquierda, dejando en blanco los espacios que no se necesiten)</p>		IBAN	<input type="text"/>										
IBAN	<input type="text"/>												
<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">CODI BIC / CÓDIGO BIC</td> <td style="width: 50%;">PAÍS-ESTAT DEL COMPTÉ PAÍS-ESTADO DE LA CUENTA</td> </tr> </table>		CODI BIC / CÓDIGO BIC	PAÍS-ESTAT DEL COMPTÉ PAÍS-ESTADO DE LA CUENTA										
CODI BIC / CÓDIGO BIC	PAÍS-ESTAT DEL COMPTÉ PAÍS-ESTADO DE LA CUENTA												
C DECLARACIÓ RESPONSABLE DECLARACIÓN RESPONSABLE													
15) <p>El sol·licitant declara que són certes les dades bancàries de l'apartat B que identifiquen el compte corrent del qual és: _____ El règim legal d'aquesta declaració responsable és el que s'estableix en l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.</p> <p><i>El solicitante declara que son ciertos los datos bancarios del apartado B que identifican la cuenta corriente de la que es: _____ El régimen legal de esta declaración responsable es el que se establece en el artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.</i></p>													
FIRMA: _____													
NIF: _____													

 GENERALITAT VALENCIANA	<p style="text-align: center;">ANNEX / ANEXO</p> <p style="text-align: center;">MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA</p> <p style="text-align: center;">MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA</p>	
D CONSULTA INTERACTIVA DE DADES (AUTORITACIÓ) CONSULTA INTERACTIVA DE DATOS (AUTORIZACIÓN)		
<p>L'òrgan gestor del procediment ha d'estar autoritzat per vosté per a poder consultar, davant l'Agència Estatal de l'Administració Tributària (AEAT), les dades d'identitat (NIF) amb la finalitat de validació. Si autoritz aquesta consulta, indique-ho a continuació</p> <p><i>El órgano gestor del procedimiento debe estar autorizado por usted para poder consultar, ante la Agencia Estatal de la Administración Tributaria (AEAT), los datos de identidad (NIF) con la finalidad de validación. Si autoriza dicha consulta, indíquelo a continuación</i></p> <p>AVÍS: si no autoritz, queda obligat a aportar els documents acreditatius corresponents AVISO: si no autoriza, queda obligado a aportar los documentos acreditativos correspondientes.</p> <p><input type="checkbox"/> Autoritza la consulta de dades d'identitat (NIF) davant l'AEAT <i>Autorizo la consulta de datos de identidad (NIF) ante la AEAT</i></p>		
E CERTIFICACIÓ (apartat a omplir per l'administració) CERTIFICACIÓN (apartado a rellenar por la administración)		
<p>16) COMPROVADA LA PERSONALITAT I, SI ÉS EL CAS, LA REPRESENTACIÓ AMB LA QUAL ACTUA EL COMPAREIXENT O COMPAREIXENTS, AIXÍ COM QUE AQUESTA HA SIGUT DECLARADA SUFICIENT PER A ATORGAR EL PRESENT DOCUMENT DE DOMICILIACIÓ DE PAGAMENTS.</p> <p>16) COMPROBADA LA PERSONALIDAD Y, EN SU CASO, LA REPRESENTACIÓN CON LA QUE ACTÚA EL COMPARECIENTE O COMPARECIENTES, ASÍ COMO QUE ESTA HA SIDO DECLARADA SUFICIENTE PARA OTORGAR EL PRESENTE DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓN DE PAGOS.</p>		
<p>ÒRGAN: ORGANO: _____</p> <p style="text-align: center;">_____, ____ d _____ de _____</p> <p>SIGNATURA: FIRMA: _____</p>		
F DESTINATARI DESTINATARIO		
<p>17) ÒRGAN AL QUAL ES DIRIGEIX ORGANO AL QUE SE DIRIGE</p>	<p>18) CONSELLERIA O ENTITAT CONSELLERIA O ENTIDAD</p>	
<p>19) PROCEDIMENT EN EL QUAL ES PRESENTA PROCEDIMIENTO EN EL QUE SE PRESENTA</p>		<p>20) CODI IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMENT CÓDIGO IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMIENTO</p>
<p>De conformitat amb el que es preveu en l'Ordre 2/2022 les dades estaran disponibles per a tota l'Administració de la Generalitat i els seus Organismes Autònoms <i>De conformidad con lo previsto en la Orden 2/2022 los datos estarán disponibles para toda la Administración de la Generalitat y sus Organismos Autónomos</i></p> <p>De conformitat amb la legislació europea i espanyola, en protecció de dades de caràcter personal, les dades que ens proporcione seran tractades, en qualitat de responsable i en l'exercici de les competències atribuïdes, per la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic, amb la finalitat de gestionar l'objecte de la instància presentada. Podreu exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació o oposició presentant un escrit en el Registre d'Entrada de la Conselleria, així com, si és el cas, podreu reclamar davant de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades, en el supòsit de no haver obtingut satisfacció en l'exercici dels drets. Més informació sobre el tractament de les dades en: http://hisenda.gva.es/documents/90590963/168278212/01.+Gesti%C3%B3n+econ%C3%81mica+y+presupuestaria/d7f17b50-e14c-4b07-a7a8-83cc46475f5b</p> <p>De conformidad con la legislación, europea y española, en protección de datos de carácter personal, los datos que nos proporcione serán tratados, en calidad de responsable y en el ejercicio de las competencias atribuidas, por la Consellería de Hacienda y Modelo Económico, con la finalidad de gestionar el objeto de la instancia presentada. Ud. podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación u oposición presentando un escrito en el Registro de entrada de la Consellería, así como, en su caso, podrá reclamar ante la Agencia Española de Protección de Datos, en el supuesto de no haber obtenido satisfacción en el ejercicio de los derechos. Más información sobre el tratamiento de los datos en: http://hisenda.gva.es/documents/90590963/168278212/01.+Gesti%C3%B3n+econ%C3%81mica+y+presupuestaria/f2b05a9c-60b9-4c84-b24f-09a364a7af52</p>		



ANNEX / ANEXO

MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA

INSTRUCCIONS D'OMPLIMENT / INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

OMPLIU A MÀQUINA / ORDINADOR O AMB LLETRES MAJÚSCULES ELS ESPAIS REQUERITS.
RELLENE A MÁQUINA / ORDENADOR O CON LETRAS MAYÚSCULAS LOS ESPACIOS REQUERIDOS.

A - IDENTIFICACIÓ DEL SOL·LICITANT / IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE

I HEU DE MARCAR LA CASELLA QUE CORRESPONGA A LA VOSTRA SOL·LICITUD. / DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A SU SOLICITUD.

1) ALTA DE NOU/NOVA PERCEPTOR/A, QUAN EL SOL·LICITANT NO TINGA DONAT D'ALTA EN LA GENERALITAT CAP COMpte BANCARI PER A LA DOMICILIACIÓ DELS SEUS PAGAMENTS. / ALTA DE NUEVO/A PERCEPTOR/A, CUANDO EL SOLICITANTE NO TENGA DADA DE ALTA EN LA GENERALITAT NINGUNA CUENTA BANCARIA PARA LA DOMICILIACIÓN DE SUS PAGOS.

2) ALTA DE NOVA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA, QUAN EL SOL·LICITANT JA TINGA DONATS D'ALTA COMPTES BANCARIS EN LA GENERALITAT I EN VULGA DONAR D'ALTA ALTRES NOUS. / ALTA DE NUEVA DOMICILIACIÓN BANCARIA, CUANDO EL SOLICITANTE YA TENGA DADAS DE ALTA CUENTAS BANCARIAS EN LA GENERALITAT Y QUIERA DAR DE ALTA OTRAS NUEVAS.

3) BAIXA, QUAN EL SOL·LICITANT VULGA DEIXAR SENSE EFECTE UN COMpte BANCARI DAVANT DE LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEIXE DE REBRE PAGAMENTS A TRAVÉS D'AQUEST. / BAJA, CUANDO EL SOLICITANTE QUIERA DEJAR SIN EFECTO UNA CUENTA BANCARIA ANTE LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEJE DE RECIBIR PAGOS A TRAVÉS DE ELLA.

II HEU DE MARCAR LA CASELLA QUE CORRESPONGA A LES CIRCUMSTÀNCIES DEL SOL·LICITANT.
DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A LAS CIRCUNSTANCIAS DEL SOLICITANTE.

4) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I RESIDENT. / SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y RESIDENTE.

5) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I NO RESIDENT. / SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y NO RESIDENTE.

6) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I RESIDENT. / SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y RESIDENTE.

7) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I NO RESIDENT. / SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y NO RESIDENTE

III OMPLIU AMB LES DADES DEL SOL·LICITANT DE LA INSTÀNCIA.
RELLENE CON LOS DATOS DEL SOLICITANTE DE LA INSTANCIA.

IV HEU DE MARCAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL SOL·LICITANT, PRESENTEU AMB AQUEST MODEL.
DEBE MARCAR LA DOCUMENTACIÓN QUE, PARA IDENTIFICAR AL SOLICITANTE, PRESENTA JUNTO A ESTE MODELO.

V OMPLIU AMB LES DADES CORRESPONENTS AL DOMICILI A ESPANYA DEL SOL·LICITANT.
RELLENE CON LOS DATOS CORRESPONDIENTES AL DOMICILIO EN ESPAÑA DEL SOLICITANTE.

8) OMPLIU AMB L'ABREVIATURA DEL TIPUS DE VIA: c/, av., pl., etc. / RELLENE CON LA ABREVIATURA DEL TIPO DE VÍA: c/, av., pl., etc.

9) OMPLIU AMB L'ABREVIATURA CORRESPONENT AL VALOR AMB QUÈ ES DESCRIU EL VOSTRE NÚMERO DE VIA: núm., km, s/n, etc. / RELLENE CON LA ABREVIATURA CORRESPONDIENTE AL VALOR CON QUE SE DESCRIBE SU NÚMERO DE VÍA: núm., km, s/n, etc.

10) OMPLIU, EN EL SEU CAS, AMB EL VALOR CORRESPONENT AL QUALIFICATIU DEL VOSTRE NÚMERO DE VIA: bis, dup, mod, ant, etc... / RELLENE, EN SU CASO, CON EL VALOR CORRESPONDIENTE AL CALIFICATIVO DE SU NÚMERO DE VÍA: bis, dup, mod, ant, etc...

11) OMPLIU AMB EL NOM DE LA LOCALITAT, POBLACIÓ, ETC ... SI ÉS DIFERENT DEL NOM DEL MUNICIPI. / RELLENE CON EL NOMBRE DE LA LOCALIDAD, POBLACIÓN, ETC ... SI ES DISTINTO DEL NOMBRE DEL MUNICIPIO.

VI OMPLIU, SI ÉS EL CAS, AMB LES DADES DEL DOMICILI ESTRANGER DEL SOL·LICITANT.
RELLENE, EN SU CASO, CON LOS DATOS DEL DOMICILIO EXTRANJERO DEL SOLICITANTE.

VII OMPLIU NOMÉS EN CAS QUE EL SOL·LICITANT SIGA UNA PERSONA JURÍDICA. HEU D'OMPLIR-HO AMB LES DADES IDENTIFICATIVES DEL REPRESENTANT QUE PRESENTA LA SOL·LICITUD. / RELLENE SOLO EN CASO DE QUE EL SOLICITANTE SEA UNA PERSONA JURÍDICA. HA DE RELLENARLO CON LOS DATOS IDENTIFICATIVOS DEL REPRESENTANTE QUE PRESENTA LA SOLICITUD.

12) HEU D'INDICAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL REPRESENTANT, ADJUNTEU A AQUEST MODEL: NIF, NIE o PASSAPORT. / DEBE INDICAR LA DOCUMENTACIÓN QUE, PARA IDENTIFICAR AL REPRESENTANTE, ADJUNTA A ESTE MODELO: NIF, NIE o PASAPORTE.

B - COMPTES BANCARIS / CUENTAS BANCARIAS

13) COMpte A ESPANYA: OMPLIU EL VOSTRE COMpte AMB CODI IBAN. CAL COMENÇAR A OMPLIR PER L'ESQUERRA. / CUENTA EN ESPAÑA: RELLENE SU CUENTA CON CÓDIGO IBAN. SE EMPEZARÁ A RELLENAR POR LA IZQUIERDA.

14) COMpte FORA D'ESPANYA: EN ELS DOS CASOS, LA CASELLA INFERIOR QUE HA DE DETALLAR EL COMpte BANCARI S'HA DE COMENÇAR A OMPLIR PER L'ESQUERRA. ESCRIVIU NOMS NOMBRES, SENSE COMAS, PUNTS NI GUIONES. TANT EL CODI IBAN COM EL CODI BIC ELS SUMINISTRA L'ENTITAT FINANCIERA. / CUENTA FUERA DE ESPAÑA: EN AMBOS CASOS, LA CASILLA INFERIOR QUE DEBE DETALLAR LA CUENTA BANCARIA SE EMPEZARÁ A RELLENAR POR LA IZQUIERDA. ESCRIBA SOLO NÚMEROS, SIN COMAS, PUNTOS, NI GUIONES. TANTO EL CÓDIGO IBAN COMO EL CODIGO BIC LOS SUMINISTRA LA ENTIDAD FINANCIERA.

C - DECLARACIÓ RESPONSABLE / DECLARACIÓN RESPONSABLE

15) HEU D'INDICAR SI SOU TITULAR O COTITULAR DEL COMpte LES DADES DEL QUAL CONSTEN EN L'APARTAT B DEL MODEL. / DEBE INDICAR SI ES TITULAR O COTITULAR DE LA CUENTA CUYOS DATOS CONSTAN EN EL APARTADO B DEL MODELO.

E - CERTIFICACIÓ / CERTIFICACIÓN

16) ESPAI QUE OMPLI L'ADMINISTRACIÓ. / ESPACIO QUE RELLENA LA ADMINISTRACIÓN.

F - ÒRGAN DESTINATARI / ÓRGANO DESTINATARIO

17) EN EL CAS QUE NO PRESENTEU EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA COM A PART INTEGRANT D'UN EXPEDIENT, HEU D'INDICAR L'ÒRGAN AL QUAL ES DIRIGEIX. / EN EL CASO DE QUE NO SE PRESENTE EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA COMO PARTE INTEGRANTE DE UN EXPEDIENTE, DEBE INDICAR EL ORGANO AL QUE LO DIRIGE.

18) CONSELLERIA O ENTITAT A QUÈ PERTANY L'ÒRGAN. / CONSELLERÍA O ENTIDAD A QUE PERTENECE EL ÓRGANO.

19) SI ÉS POSSIBLE, HEU DE REFLECTIR EL TIPUS DE PROCEDIMENT EN QUÈ S'INTEGRARÀ LA INSTÀNCIA, PER EXEMPLE: SUBVENCIONS, CONTRACTACIÓ, PERCEPCIÓ D'AJUDES. / SI ES POSIBLE, DEBE REFLEJAR EL TIPO DE PROCEDIMIENTO EN QUE SE VA A INTEGRAR LA INSTANCIA, POR EJEMPLO: SUBVENCIONES, CONTRATACIÓN, PERCEPCIÓN DE AYUDAS.

20) SI ÉS POSSIBLE, HEU DE REFLECTIR EL CODI IDENTIFICADOR D'EXPEDIENT ADMINISTRATIU PER AL QUAL PRESENTEU EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA. / SI ES POSIBLE, DEBE REFLEJAR EL CÓDIGO IDENTIFICADOR DE EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO PARA EL QUE PRESENTA EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA.

 GENERALITAT VALENCIANA		SOL·LICITUD DE SUBVENCIONS DESTINADES A LA DIFUSIÓ, PROMOCIÓ I FOMENT DEL PATRIMONI DE LA COMUNITAT VALENCIANA, DECLARAT PER LA UNESCO, PATRIMONI MUNDIAL O INMATERIAL DE LA HUMANITAT SOLICITUD DE SUBVENCIONES DESTINADAS A LA DIFUSIÓN, PROMOCIÓN Y FOMENTO DEL PATRIMONIO DE LA COMUNIDAD VALENCIANA, DECLARADO POR LA UNESCO, PATRIMONIO MUNDIAL O INMATERIAL DE LA HUMANIDAD			ANNEX ANEXO I	
AJUDA SOL·LICITADA / AYUDA SOLICITADA						
<input type="checkbox"/> Seminaris i congressos <i>Seminarios y congresos</i>		<input type="checkbox"/> Publicacions <i>Publicaciones</i>		<input type="checkbox"/> Exposicions i altres accions de difusió <i>Exposiciones y otras acciones de difusión</i>		
A DADES DE L'ENTITAT SOL·LICITANT DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE						
TIPUS D'ENTITAT / TIPO DE ENTIDAD						
<input type="checkbox"/> Entitat local <i>Entidad local</i>						
<input type="checkbox"/> Fundació <i>Fundación</i>						
<input type="checkbox"/> Associació cultural <i>Asociación cultural</i>						
RAÓ SOCIAL / RAZÓN SOCIAL				DNI / CIF		
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)				CP	LOCALITAT / LOCALIDAD	
PROVÍNCIA / PROVINCIA		TELÉFON / TELÉFONO	FAX	ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO (*)		
B DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT (SI ÉS EL CAS) DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE (EN SU CASO)						
COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE		DNI	TELÉFON / TELÉFONO	
ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO (*)						
C NOTIFICACIONS (SI ÉS DIFERENT A L'APARTAT A) NOTIFICACIONES (SI ES DISTINTO AL APARTADO A)						
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)					CP	
LOCALITAT / LOCALIDAD		PROVÍNCIA / PROVINCIA		TELÉFON / TELÉFONO	FAX	
ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO (*)						
Si el sol·licitant és persona física, accepta la notificació per mitjans electrònics: <i>Si el solicitante es persona física, acepta la notificación por medios electrónicos:</i> <input type="checkbox"/> SI						
<small>(*) A l'efecte de la pràctica de notificacions electròniques, l'interessat haurà de disposar de certificació electrònica en els termes previstos en la seu electrònica de la Generalitat (https://sede.gva.es).</small>						
<small>(*) A efectos de la práctica de notificaciones electrónicas, el interesado deberá disponer de certificación electrónica en los términos previstos en la sede electrónica de la Generalitat (https://sede.gva.es).</small>						
D DADES DE L'ACTUACIÓ DATOS DE LA ACTUACIÓN						
NOM DEL PROJECTE / NOMBRE DEL PROYECTO						
DENOMINACIÓ DE L'ACTIVITAT / DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD						
PRESSUPOST TOTAL DE L'ACTIVITAT PRESUPUESTO TOTAL DE LA ACTIVIDAD		IMPORT SOL·LICITAT IMPORTE SOLICITADO				
E CONSULTA INTERACTIVA DE DOCUMENTACIÓ (NO AUTORIZACIÓ) CONSULTA INTERACTIVA DE DOCUMENTACIÓN (NO AUTORIZACIÓN)						
<p>D'acord amb el que disposa l'article 28 de Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en absència d'oposició expressa per part de l'interessat, l'òrgan gestor del procediment estarà autoritzat per obtenir directament les dades d'identitat del sol·licitant o, en el seu cas, del seu representant legal, així com les dades d'estar al corrent dels pagaments amb l'Agència Tributària, estatal i autonòmica i amb la Tresoreria de la Seguretat Social.</p> <p>En cas d'oposar-se a que l'òrgan gestor obtingua directament esta informació haurà de manifestar-ho a continuació, quedant obligat a aportar els documents corresponents en els termes exigits per les normes reguladores del procediment.</p> <p>De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28 de Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en ausencia de oposición expresa por parte del interesado, el órgano gestor del procedimiento estará autorizado para obtener directamente los datos de identidad del solicitante o, en su caso, de su representante legal, así como los datos de estar al corriente de los pagos con la Agencia Tributaria, estatal y autonómica y con la Tesorería de la Seguridad Social.</p> <p>En caso de oponerse a que el órgano gestor obtenga directamente esta información deberá manifestarlo a continuación, quedando obligado a aportar los documentos correspondientes en los términos exigidos por las normas reguladoras del procedimiento.</p>						
<input type="checkbox"/> No autoritza a l'obtenció de les dades d'identitat del sol·licitant o, en el seu cas, del seu representant legal. <i>No autorizo a la obtención de los datos de identidad del solicitante o, en su caso, de su representante legal.</i>						
<input type="checkbox"/> No autoritza a l'obtenció de les dades d'estar al corrent dels pagaments amb l'Agència Tributària estatal. <i>No autorizo a la obtención de los datos de estar al corriente de los pagos con la Agencia Tributaria estatal.</i>						
<input type="checkbox"/> No autoritza a l'obtenció de les dades d'estar al corrent dels pagaments amb l'Agència Tributària Valenciana. <i>No autorizo a la obtención de los datos de estar al corriente de los pagos con la Agencia Tributaria Valenciana.</i>						
<input type="checkbox"/> No autoritza a l'obtenció de les dades d'estar al corrent dels pagaments amb la Tresoreria de la Seguretat Social. <i>No autorizo a la obtención de los datos de estar al corriente de los pagos con la Tresorería de la Seguridad Social.</i>						
(12) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN	DIN - A4					IA - 14258 - 01 - E
DIRECCIÓN GENERAL DE CULTURA I PATRIMONI. SERVEI DE PATRIMONI CULTURAL DIRECCIÓN GENERAL DE CULTURA Y PATRIMONIO. SERVICIO DE PATRIMONIO CULTURAL						20/07/22

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD DE SUBVENCIONS DESTINADES A LA DIFUSIÓ, PROMOCIÓ I FOMENT DEL PATRIMONI DE LA COMUNITAT VALENCIANA, DECLARAT PER LA UNESCO, PATRIMONI MUNDIAL O IMMATERIAL DE LA HUMANITAT SOLICITUD DE SUBVENCIONES DESTINADAS A LA DIFUSIÓN, PROMOCIÓN Y FOMENTO DEL PATRIMONIO DE LA COMUNIDAD VALENCIANA, DECLARADO POR LA UNESCO, PATRIMONIO MUNDIAL O INMATERIAL DE LA HUMANIDAD	ANNEX ANEXO
F DOCUMENTACIÓ APORTADA DOCUMENTACIÓN APORTADA	<p><input type="checkbox"/> Certificat del secretari segons Annex II <i>Certificado del secretario según Anexo II</i></p> <p><input type="checkbox"/> Certificat actualitzat expedit pel Registre de Fundacions i Associacions i estatuts, en el seu cas. <i>Certificado actualizado expedido por el Registro de Fundaciones y Asociaciones y estatutos, en su caso.</i></p> <p>Certificació de domiciliació bancària, segons model, en cas que el sol·licitant siga un nou perceptor, desitge rebre l'import de la subvenció en un compte no donat d'alta en el sistema de comptabilitat de la Generalitat Valenciana o hi haja hagut variació en les dades identificatives.</p> <p><input type="checkbox"/> Certificación de domiciliación bancaria, según modelo, en caso de que el solicitante sea un nuevo perceptor, deseo recibir el importe de la subvención en una cuenta no dada de alta en el sistema de contabilidad de la Generalitat Valenciana o haya habido variación en los datos identificativos.</p> <p><input type="checkbox"/> Factures numerades <i>Facturas numeradas</i></p> <p><input type="checkbox"/> Uns altres: <i>Otros:</i> _____</p>	
G DECLARACIONS RESPONSABLES DECLARACIONES RESPONSABLES	<p>La persona sol·licitant DECLARA: <i>La persona solicitante DECLARA:</i></p> <p>No incórrer en les prohibicions previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003, General de Subvencions, que determina les causes de prohibició per a obtindre la condició de beneficiari de subvencions, entre les quals, especialment, la de no ser deutor per reintegrament de subvencions.</p> <p><input type="checkbox"/> No estar incusa en las prohibiciones previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, que determina las causas de prohibición para obtener la condición de beneficiario de subvenciones, resaltando especialmente la de no ser deudor por reintegro de subvenciones.</p> <p>Que totes les dades que figuren en esta sol·licitud són certes, i que es compromet a destinar l'import de la subvenció que sol·licita a la finalitat indicada.</p> <p><input type="checkbox"/> Que todos los datos que figuran en esta solicitud son ciertos, comprometiéndose a destinar el importe de la subvención que solicita a la finalidad indicada.</p> <p>No figurar com a beneficiari d'una subvenció nominativa per a la mateixa finalitat, segons la llei de pressupostos de la Generalitat vigent en cada exercici.</p> <p><input type="checkbox"/> No figurar como beneficiario de una subvención nominativa para la misma finalidad, según la ley de presupuestos de la Generalitat vigente en cada ejercicio.</p> <p>Que compleix amb el que s'estableix en l'article 12 de la convocatòria.</p> <p><input type="checkbox"/> Que cumple con lo establecido en el artículo 12 de la convocatoria.</p>	
H SOL·LICITUD I SIGNATURA SOLICITUD Y FIRMA	<p>Se sol·licita, a l'empara de l'ordre en vigor, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport per la qual es regulen les ajudes a para la conservació i protecció dels béns immobles del patrimoni cultural de la Comunitat Valenciana que li siguin concedides les ajudes que corresponguen, una vegaada complits els requisits i presentada la documentació estableida a aquest efecte.</p> <p><i>Se solicita, al amparo de la orden en vigor, de la Consellería de Educación, Investigación, Cultura y Deporte por la que se regulan las ayudas a para la conservación y protección de los bienes inmuebles del patrimonio cultural de la Comunidad Valenciana que le sean concedidas las ayudas que correspondan, una vez cumplidos los requisitos y presentada la documentación establecida al efecto.</i></p> <p>La persona que signa declara, sota la seua responsabilitat, que les dades ressenyades en la present sol·licitud i en la documentació que s'adjunta són exactes i coniformes amb l'establít en la legislació, i que es troba en possessió de la documentació que així ho accredita, quedant a la disposició de la Generalitat per a la seua presentació, comprovació, control i inspecció posterior que s'estimen oportuns.</p> <p><i>La persona que firma declara, bajo su responsabilidad, que los datos reseñados en la presente solicitud y en la documentación que se adjunta son exactos y coniformes con lo establecido en la legislación, y que se encuentra en posesión de la documentación que así lo accredita, quedando a disposición de la Generalitat para su presentación, comprobación, control e inspección posterior que se estimen oportunos.</i></p> <p style="text-align: center;">_____, ____ d _____ de _____</p> <p style="text-align: center;">El representant legal / El representante legal</p> <p style="text-align: center;">Firma: _____</p> <p>La Conselleria d'Educació, Cultura i Esport és responsable del tractament de les dades recollides a través d'aquest document i els tractarà per a dur a terme l'admissió, valoració i, en el seu cas atorgament i justificació de la subvenció sol·licitada. La persona interessada pot exercitar els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació, portabilitat i no ser sotmesa a una decisió basada únicament en el tractament de les seues dades personals de manera automatitzada, així com consultar informació detallada sobre el tractament de les seues dades, tant en la convocatòria de la subvenció al fet que acompanys aquest document com en el Registre de tractament de dades de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport. En cas de comunicar dades de tercers, la persona interessada declarà complir amb l'obligació d'informar dites tercieres les dades personals de les quals s'inclouen en aquest annex o en documents adjunts, de la seua comunicació a la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport per al seu tractament d'acord amb el ja exposat. <i>La Consellería de Educación, Cultura y Deporte es responsable del tratamiento de los datos recogidos a través de este documento y los tratará para llevar a cabo la admisión, valoración y, en su caso otorgamiento y justificación de la subvención solicitada. La persona interesada puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación, portabilidad y no ser sometida a una decisión basada únicamente en el tratamiento de sus datos personales de forma automatizada, así como consultar información detallada sobre el tratamiento de sus datos, tanto en convocatoria a que acompaña este documento como en el Registro de tratamiento de datos de la Consellería de Educación, Cultura y Deporte. En caso de comunicar datos de terceros, la persona interesada declará cumplir con la obligación de informar a dichos terceros cuyos datos personales se incluyen en este anexo o en documentos adjuntos, de su comunicación a la Consellería de Educación, Cultura y Deporte para su tratamiento de acuerdo con lo ya expuesto</i></p>	
		REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA
		DATA D'ENTRADA EN L'ORGÀN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE

 GENERALITAT VALENCIANA	CERTIFICAT ACREDITATIU DE LA REPRESENTACIÓ DE L'ENTITAT LOCAL, FUNDACIÓ O ASSOCIACIÓ SIGNAT PEL SECRETARI/A O INTERVENTOR/A CERTIFICADO ACREDITATIVO DE LA REPRESENTACIÓN DE LA ENTIDAD LOCAL, FUNDACIÓN O ASOCIACIÓN FIRMADO POR EL SECRETARIO/A INTERVENTOR/A			ANNEX ANEXO II
A DADES DEL SOL·LICITANT / DATOS DEL SOLICITANTE				
TIPUS D'ENTITAT / TIPO DE ENTIDAD <input type="checkbox"/> Entitat local <input type="checkbox"/> Fundació <i>Entidad local</i> <i>Fundación</i>				
RAÓ SOCIAL / RAZÓN SOCIAL <small>DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚM. I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, Nº Y PUERTA)</small>			<small>CP</small> LOCALITAT / LOCALIDAD <small>NIF / CIF</small>	
PROVÍNCIA / PROVINCIA TELÈFON / TELÉFONO CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO				
B DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT / DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE				
COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE	DNI	TELÈFON / TELÉFONO
COM A / EN CALIDAD DE				
C DADES DE LA CONVOCATÒRIA / DATOS DE LA CONVOCATORIA				
DENOMINACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA / DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA				
ÓRGAN CONVOCANT / ÓRGANO CONVOCANTE			DATA DE PUBLICACIÓ FECHA DE PUBLICACIÓN	
D CERTIFICAT DE COMPROMÍS DE LA DESPESA / CERTIFICADO DE COMPROMISO DE GASTO				

Que es va acordar sol·licitar l'ajuda per mitjà de l'òrgan competent. Indique-ho:
Que se acordó solicitar la ayuda por medio del órgano competente. Indicar:

- Ple o junta de govern de l'entitat local o del patronat o gerent de la fundació o associació
Pleno o junta de gobierno de la entidad local o del patronato o gerente de la fundación o asociación
- Decret o resolució de l'alcaldia o fórmula equivalent
Decreto o resolución de la alcaldía o fórmula equivalente

Data de l'acord:
Fecha del acuerdo: _____ Quantia total del gasto (euros):
Cuantía total del gasto (euros): _____

_____, ____ d _____ de _____

Firma: _____

ANNEX III / ANEXO III

 GENERALITAT VALENCIANA	COMPTE JUSTIFICATIU. SUBVENCIONS DESTINADES A LA DIFUSIÓ, LA PROMOCIÓ I EL FOMENT DEL PATRIMONI DE LA COMUNITAT VALENCIANA, DECLARAT PER LA UNESCO PATRIMONI MUNDIAL O IMMATERIAL DE LA HUMANITAT CUENTA JUSTIFICATIVA. SUBVENCIONES DESTINADAS A LA DIFUSIÓN, LA PROMOCIÓN Y EL FOMENTO DEL PATRIMONIO DE LA COMUNIDAD VALENCIANA, DECLARADO POR LA UNESCO PATRIMONIO MUNDIAL O INMATERIAL DE LA HUMANIDAD						
A DADES DE L'ENTITAT SUBVENCIONADA / DATOS DE LA ENTIDAD SUBVENCIONADA							
NOM DE L'ENTITAT / NOMBRE DE LA ENTIDAD							
LOCALITAT / LOCALIDAD	NIF	EXPEDIENT / EXPEDIENTE	ANY				
B DADES DE LA SUBVENCIÓ / DATOS DE LA SUBVENCIÓN							
1. PRESSUPOST / PRESUPUESTO:							
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">PRESSUPOST DE L'ACTUACIÓ PRESUPUESTO DE LA ACTUACIÓN</th> <th style="width: 50%;">QUANTITAT SOL·LICITADA CANTIDAD SOLICITADA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				PRESSUPOST DE L'ACTUACIÓ PRESUPUESTO DE LA ACTUACIÓN	QUANTITAT SOL·LICITADA CANTIDAD SOLICITADA		
PRESSUPOST DE L'ACTUACIÓ PRESUPUESTO DE LA ACTUACIÓN	QUANTITAT SOL·LICITADA CANTIDAD SOLICITADA						
C INFORMACIÓ DOCUMENTACIÓ JUSTIFICATIVA QUE S'APORTA INFORMACIÓN DOCUMENTACIÓN JUSTIFICATIVA QUE SE APORTA							
<p><input type="checkbox"/> 1.- Declaració de les activitats realitzades, segons l'article 13 de les bases. <i>1.- Declaración de las actividades realizadas, según el artículo 13 de las bases.</i></p> <p><input type="checkbox"/> 2.- Memòria justificativa de les actuacions realitzades. <i>2.- Memoria justificativa de las actuaciones realizadas.</i></p> <p><input type="checkbox"/> 3.- Factures numerades d'acord amb la relació del quadre E. <i>3.- Facturas numeradas de acuerdo con la relación del cuadro E.</i></p> <p><input type="checkbox"/> 4.- Documentació justificativa del pagament de les factures. <i>4.- Documentación justificativa del pago de las facturas.</i></p> <p><input type="checkbox"/> 5.- Si és el cas, declaració responsable que acredite el compliment del que s'estableix en l'article 10.3 de la convocatòria, signada pel representant legal de l'entitat <i>5.- En su caso, declaración responsable que acredite el cumplimiento de lo establecido en el artículo 10.3 de la convocatoria, firmada por el representante legal de la entidad.</i></p> <p><input type="checkbox"/> 6.- Documentació justificativa que les entitats locals estan al corrent de l'obligació de rendició dels seus comptes anuals davant la Sindicatura de Comptes, segons l'article 10.5 de la convocatòria. <i>6.- Documentación justificativa que las entidades locales están al corriente de la obligación de rendición de sus cuentas anuales ante la Sindicatura de Cuentas, según el artículo 10.5 de la convocatoria.</i></p>							
<p>En el cas que no s'haga autoritzat la consulta telemàtica al òrgan gestor: <i>En el caso que no se haya autorizado la consulta telemática al órgano gestor:</i></p> <p><input type="checkbox"/> Certificats d'estar al corrent dels pagaments amb l'Agència Tributària estatal. <i>Certificados de estar al corriente de los pagos con la Agencia Tributaria estatal.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Certificats d'estar al corrent dels pagaments amb l'Agència Tributària Valenciana. <i>Certificados de estar al corriente de los pagos con la Agencia Tributaria Valenciana.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Certificats d'estar al corrent dels pagaments amb la Tresoreria de la Seguretat Social. <i>Certificados de estar al corriente de los pagos con la Tesorería de la Seguridad Social.</i></p>							
D DECLARACIÓNS RESPONSABLES DECLARACIONES RESPONSABLES							
<p>La persona sol·licitant DECLARA: <i>La persona solicitante DECLARA:</i></p> <p><input type="checkbox"/> No ser deudora per resolució de procediment de reintegrament de subvencions, segons l'article 34.5 de la Llei 38/2003, general de subvencions. <i>No ser deudora por resolución de procedimiento de reintegro de subvenciones, según el artículo 34.5 de la Ley 38/2003, general de subvenciones.</i></p>							

COMpte JUSTIFICATIU. SUBVENCIONS DESTINADES A LA DIFUSIÓ, PROMOCIÓ I FOMENT DEL PATRIMONI DE LA COMUNITAT VALENCIANA, DECLARAT PER LA UNESCO, PATRIMONI MUNDIAL O IMMATERIAL DE LA HUMANITAT

CUENTA JUSTIFICATIVA. SUBVENCIONES DESTINADAS A LA DIFUSIÓN, PROMOCIÓN Y FOMENTO DEL PATRIMONIO DE LA COMUNIDAD VALENCIANA DECLARADO POR LA UNESCO, PATRIMONIO MUNDIAL O INMATERIAL DE LA HUMANIDAD

**RELACIÓ DELS JUSTIFICANTS DE LA DESPESA
RELACIÓ DE LOS JUSTIFICANTES DEL GASTO**

1/2) EXEMPLAR PARA LA ADMINISTRACION / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACION

DIRECCIÓ GENERAL DE CULTURA I PATRIMONI. SERVEI DE PATRIMONI CULTURAL
DIRECCIÓN GENERAL DE CULTURA Y PATRIMONIO. SERVICIO DE PATRIMONIO CULTURAL

ANNEX III / ANEXO III

 GENERALITAT VALENCIANA	COMPTE JUSTIFICATIU. SUBVENCIONS DESTINADES A LA DIFUSIÓ, LA PROMOCIÓ I EL FOMENT DEL PATRIMONI DE LA COMUNITAT VALENCIANA, DECLARAT PER LA UNESCO PATRIMONI MUNDIAL O IMMATERIAL DE LA HUMANITAT CUENTA JUSTIFICATIVA. SUBVENCIONES DESTINADAS A LA DIFUSIÓN, LA PROMOCIÓN Y EL FOMENTO DEL PATRIMONIO DE LA COMUNIDAD VALENCIANA, DECLARADO POR LA UNESCO PATRIMONIO MUNDIAL O INMATERIAL DE LA HUMANIDAD																				
F RELACIÓ D'ALTRES INGRESSOS O SUBVENCIONS RELACIÓN DE OTROS INGRESOS O SUBVENCIONES																					
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 80%;">Entitat <i>Entidad</i></th> <th style="width: 20%;">Import <i>Importe</i></th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td style="text-align: right;">Total ingressos <i>Total ingresos</i></td><td> </td></tr> </tbody> </table>		Entitat <i>Entidad</i>	Import <i>Importe</i>																	Total ingressos <i>Total ingresos</i>	
Entitat <i>Entidad</i>	Import <i>Importe</i>																				
Total ingressos <i>Total ingresos</i>																					
G DECLARACIÓ RESPONSABLE DECLARACIÓN RESPONSABLE																					
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI																			
<p>Com a representant o titular jurídic de l'entitat, declare que totes les dades que figuren en aquest compte justificatiu són certes, que estan actualitzades i que els documents originals acreditatius estan en l'arxiu de l'entitat a la disposició de la conselleria per a qualsevol consulta o comprovació que considere convenient, i també que em compromet a conservar-los durant el temps de vigència de l'expedient.</p> <p>Como representante o titular jurídico de la entidad, declaro que todos los datos que figuran en esta cuenta justificativa son ciertas, que están actualizadas y que los documentos originales acreditativos están en el archivo de la entidad a la disposición de la consellería para cualquier consulta o comprobación que considere conveniente, así como que se compromete a conservarlos durante el tiempo de vigencia del expediente.</p>																					
<hr style="margin-bottom: 5px;"/> _____, _____ d _____ de _____ Signatura de la persona declarant / Firma de la persona declarante																					
Firma: _____		REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA																			
La Conselleria d'Educació, Cultura i Esport és responsable del tractament de les dades recollides a través d'aquest document i els tractarà per a dur a terme l'admissió, valoració i, en el seu cas, atorgament i justificació de la subvenció sol·licitada. La persona interessada pot exercitar els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació, portabilitat i no ser somesa a una decisió basada únicament en el tractament de les seues dades personals de manera automatitzada, així com consultar informació detallada sobre el tractament de les seues dades, tant en la convocatòria de la subvenció al fet que acompanya aquest document com en el Registre de tractament de dades de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport. En cas de comunicar dades de tercers, la persona interessada declara cumplir amb l'obligació d'informar dites terceroes les dades personals de les quals s'inclouen en aquest annex o en documents adjunts, de la seua comunicació a la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport per al seu tractament d'acord amb el ja exposat. / La Consellería de Educación, Cultura y Deporte es responsable del tratamiento de los datos recogidos a través de este documento y los tratará para llevar a cabo la admisión, valoración y, en su caso otorgamiento y justificación de la subvención solicitada. La persona interesada puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación, portabilidad y no ser sometida a una decisión basada únicamente en el tratamiento de sus datos personales de forma automatizada, así como consultar información detallada sobre el tratamiento de sus datos, tanto en la convocatoria de la subvención a que acompaña este documento como en el Registro de tratamiento de datos de la Consellería de Educación, Cultura y Deporte. En caso de comunicar datos de terceros, la persona interesada declara cumplir con la obligación de informar a dichos terceros cuyos datos personales se incluyen en este anexo o en documentos adjuntos, de su comunicación a la Consellería de Educación, Cultura y Deporte para su tratamiento de acuerdo con lo ya expuesto		DATA D'ENTRADA EN L'ÓRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE																			