

LABORA

Servei Valencià d'Ocupació i Formació

RESOLUCIÓ de 10 d'octubre de 2022, del director general de LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació, per la qual s'aprova la convocatòria per a la concessió de subvencions als projectes «T'avalem», en desenvolupament del programa mixt d'ocupació-formació garantia juvenil, mitjançant la realització de projectes de formació en alternança amb l'ocupació, amb càrrec a l'exercici pressupostari 2022, en aplicació de l'Ordre 8/2022, de 15 de setembre, de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, per la qual se n'aproven les bases reguladores. [2022/9272]

A fi de concretar o desenvolupar en l'àmbit competencial de la Comunitat Valenciana el que es preveu en la normativa estatal de general aplicació, es publica en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (d'ara endavant DOGV), en data 20 de setembre de 2022, l'Ordre 8/2022, de 15 de setembre, de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, per la qual s'aproven les bases reguladores dels projectes «T'avalem» en desenvolupament del programa mixt d'ocupació-formació garantia juvenil.

En la Llei de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2022, dins del programa 322.52 «Formació i Qualificació Professional», s'inclou la línia de subvenció S0549000, dirigida a subvencionar programes de formació en alternança amb pràctica professional en activitats d'interès públic o social i accions d'impuls a l'economia valenciana destinades a joves amb dificultats d'inserció, amb una dotació d'11.900.000 euros.

D'acord amb el que es preveu en l'article 160.4 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, esta Secretaria Autònoma d'Ocupació, Direcció General de LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació ha dictat resolució d'aprovació de la convocatòria de subvencions, amb càrrec a l'exercici pressupostari 2021, en aplicació de l'Ordre 8/2022 adés esmentada, i conforme el Consell Valencià de Formació Professional, resol:

Primer. Aprovació de la convocatòria i indicació de les bases reguladores de les subvencions

Es convoquen per a l'exercici 2022, subvencions per a la realització d'accions de formació en alternança amb l'ocupació regulades en l'Ordre 8/2022, de 15 de setembre, de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, per la qual s'aproven les bases reguladores dels projectes «T'avalem» en desenvolupament del programa mixt d'ocupació-formació garantia juvenil, publicada en el DOGV de 20 de setembre de 2022.

Segon. Finançament i import de la convocatòria

Es destina per a atendre les subvencions un import global màxim d'11.900.000 d'euros amb càrrec a la línia pressupostària S0549000 del capítol IV del subprograma 322.52, del pressupost de LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació per a l'exercici 2022, amb la distribució territorial següent de caràcter estimatiu:

Alacant	4.565.000,00
Castelló	2.285.000,00
València	5.050.000,00
Total	11.900.000,00

Estes ajudes es desenvolupen a través del Programa Operatiu del Fons Social Europeu Plus (FSE+) de la Comunitat Valenciana 2021-2027 (POCV).

Igualment, el finançament de les ajudes podrà estar constituïda per fons d'ocupació, d'àmbit estatal, transferits per l'Administració General de l'Estat a la Comunitat Valenciana en el marc de la distribució

LABORA

Servicio Valenciano de Empleo y Formación

RESOLUCIÓN de 10 de octubre de 2022, del director general de LABORA Servicio Valenciano de Empleo y Formación, por la que se aprueba la convocatoria para la concesión de subvenciones a los proyectos «T'avalem», en desarrollo del programa mixto de empleo-formación garantía juvenil, mediante la realización de proyectos de formación en alternancia con el empleo, con cargo al ejercicio presupuestario 2022, en aplicación de la Orden 8/2022, de 15 de septiembre, de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo, por la que se aprueban las bases reguladoras de las mismas. [2022/9272]

Con el objeto de concretar o desarrollar en el ámbito competencial de la Comunitat Valenciana, lo previsto en la normativa estatal de general aplicació, se publica en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (en adelante DOGV), en fecha 20 de septiembre de 2022, la Orden 8/2022, de 15 de septiembre, de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo por la que se aprueban las bases reguladoras de los proyectos «T'avalem» en desarrollo del programa mixto de empleo-formación garantía juvenil.

En la Ley de presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2022, dentro del programa 322.52 «Formación y Cualificación Profesional», se incluye la línea de subvención S0549000, dirigida a subvencionar programas de formación en alternancia con práctica profesional en actividades de interés público o social y acciones de impulso a la economía valenciana destinadas a jóvenes con dificultades de inserción, con una dotación de 11.900.000 euros.

De acuerdo con lo previsto en el artículo 160.4 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, esta Secretaría Autònoma de Empleo, Direcció General de LABORA Servicio Valenciano de Empleo y Formación procede a dictar Resolución de aprobación con cargo al ejercicio presupuestario 2021 de la convocatoria de subvenciones, en aplicació de la Orden 8/2022 anteriormente citada, conforme el Consejo Valenciano de Formación Profesional, resuelvo:

Primero. Aprobación de la convocatoria e indicación de las bases reguladoras de las subvenciones

Se convocan para el ejercicio 2022, subvenciones para la realización de acciones de formación en alternancia con el empleo reguladas en la Orden 8/2022, de 15 de septiembre, de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo, por la que se aprueban las bases reguladoras de los proyectos «T'avalem» en desarrollo del programa mixto de empleo-formación garantía juvenil publicada en el DOGV de 20 de septiembre de 2022.

Segundo. Financiación e importe de la convocatoria

Se destina para atender las subvenciones un importe global máximo de 11.900.000 de euros con cargo a la línea presupuestaria S0549000 del capítulo IV del subprograma 322.52, del presupuesto de LABORA Servicio Valenciano de Empleo y Formación para el ejercicio 2022, con la siguiente distribución territorial de carácter estimativo:

Alicante	4.565.000,00
Castellón	2.285.000,00
València	5.050.000,00
Total	11.900.000,00

Estas ayudas se desarrollan a través del Programa Operativo del Fondo Social Europeo Plus (FSE+) de la Comunitat Valenciana 2021-2027 (POCV).

Igualmente, la financiación de las ayudas podrá estar constituída por fondos de empleo, de ámbito estatal transferidos por la Administración General del Estado a la Comunitat Valenciana en el marco de la distri-



territorial de fons a les Comunitats Autònomes a través de Conferència Sectorial.

La dotació d'aquesta convocatòria podrà incrementar-se si concorre algun dels supòsits previstos en l'article 11.2 del Decret 77/2019, de 7 de juny, del Consell, de regulació del procediment de gestió del pressupost de la Generalitat. En tot cas, este increment queda condicionat a la declaració de disponibilitat del crèdit, que haurà de ser publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Esta publicitat no implicarà l'obertura de termini per a presentar noves sol·licituds ni l'inici de nou còmput de termini per a resoldre.

Les ajudes a la formació regulades en esta resolució, són compatibles amb el mercat comú, d'acord amb de l'article 107, apartat 1 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea i queden dispensades de l'obligació de notificació establida en l'article 108, apartat 3, del Tractat i de comunicar d'acord amb el que es preveu en l'article 3.4 del Decret 128/2017, de 29 de setembre, del Consell, pel qual es regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat dirigits a establir, concedir o modificar ajudes públiques, ja que no reuneixen tots els requisits del citat article 107.1, perquè no suposen avantatge econòmic per a una empresa ni falsegen la competència, ni afecten els intercanvis comercials entre els estats membres.

Tercer. Objecte i condicions de la concessió de les subvencions

La present resolució té per objecte aprovar la convocatòria de subvencions per a l'exercici 2022, en règim de concurrència competitiva, destinades a millorar la qualificació i la inserció professional de persones joves que complisquen els requisits recollits en la Llei 18/2014, de 15 d'octubre, d'aprovació de mesures urgents per al creixement, la competitivitat i l'eficiència, per a beneficiar-se d'una acció derivada del Sistema Nacional de Garantia Juvenil mitjançant la realització de projectes de formació en alternança amb l'ocupació, a fi de facilitar una oportunitat laboral simultània a la formació necessària per a adquirir les competències que augmenten la qualificació-inserció de les persones treballadores formades. Els projectes aniran dirigits exclusivament a la participació en obres o serveis d'utilitat pública o interès social, la realització dels quals contemple especialitats que disposen dels corresponents certificats de professionalitat.

D'acord amb el que es preveu en les bases reguladores, els projectes «T'avalem» tindran una durada de dotze mesos, en alternança amb el treball, que també estarà dirigit a l'aprenentatge, la qualificació i adquisició d'experiència professional, als efectes dels quals es dedicarà a formació teòrica un mínim del 35 % de la durada del projecte.

Els projectes hauran de desenvolupar exclusivament especialitats dirigides a l'obtenció dels certificats de professionalitat complets, per al que hauran de complir tots els requisits establits en el Reial decret 34/2008, de 18 de gener, pel qual es regulen els certificats de professionalitat, i l'Ordre ESS/1897/2013, de 10 d'octubre, que el desenvolupa.

Ateses les necessitats detectades en matèria de qualificació-inserció en cada província, d'acord amb el que es preveu en l'article 7.C) de les bases reguladores, dins del Catàleg Nacional de Qualificacions Professionals, tenen la consideració d'Àrees Professionals Prioritàries amb el grau de prioritat que s'assenyala, les àrees que s'assenyalen en l'annex d'aquesta resolució.

Els projectes constaran d'un itinerari formatiu amb la impartició consecutiva d'un certificat de professionalitat d'un nivell i un altre del nivell següent de la mateixa família i àrea professional. En este cas, l'alumnat que no supere el certificat de professionalitat de menor nivell, podrà ser substituït per nou alumnat que complisca els requisits d'accés al certificat de nivell superior, durant els primers 5 dies lectius de la seua impartició.

Així mateix, podran presentar-se projectes que incloguen un només certificat de professionalitat de nivell 2 o de nivell 3.

D'acord amb el que es preveu en l'article 5.6 de les bases reguladores, durant esta primera etapa s'impartirà la formació complementària següent de caràcter modular:

- FCOO03 Inserció Laboral, Sensibilització Mediambiental i Igualtat de Gènere, de 10 hores de durada.
- FCOI02 Alfabetització informàtica: Informàtica i internet, de 25 hores de durada.

bució territorial de fondos a las Comunidades Autónomas a través de Conferencia Sectorial.

La dotación de esta convocatoria podrá incrementarse si concurre alguno de los supuestos previstos en el artículo 11.2 del Decreto 77/2019, de 7 de junio, del Consell, de regulación del procedimiento de gestión del presupuesto de la Generalitat. En todo caso, dicho incremento queda condicionado a la declaración de disponibilidad del crédito, que deberá ser publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Esta publicidad no implicará la apertura de plazo para presentar nuevas solicitudes ni el inicio de nuevo cómputo de plazo para resolver.

Las ayudas a la formación reguladas en esta resolución, son compatibles con el mercado común, a tenor del artículo 107, apartado 1 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea y quedan dispensadas de la obligación de notificación establecida en el artículo 108, apartado 3, del Tratado y de comunicar de acuerdo con lo previsto en el artículo 3.4 del Decreto 128/2017, de 29 de septiembre, del Consell, por el que se regula el procedimiento de notificación y comunicación a la Comisión Europea de los proyectos de la Generalitat dirigidos a establecer, conceder o modificar ayudas públicas, ya que no reúnen todos los requisitos del citado artículo 107.1, pues no suponen ventaja económica para una empresa ni falsean la competencia, no afectando a los intercambios comerciales entre los estados miembros.

Tercero. Objeto y condiciones de la concesión de las subvenciones

La presente resolución tiene por objeto aprobar la convocatoria de subvenciones para el ejercicio 2022, en régimen de concurrencia competitiva, destinadas a mejorar la cualificación y la inserción profesional de personas jóvenes que cumplan los requisitos recogidos en la Ley 18/2014, de 15 de octubre, de aprobación de medidas urgentes para el crecimiento, la competitividad y la eficiencia, para beneficiarse de una acción derivada del Sistema Nacional de Garantía Juvenil mediante la realización de proyectos de formación en alternancia con el empleo, a fin de facilitar una oportunidad laboral simultánea a la formación necesaria para adquirir las competencias que aumenten la cualificación-inserción de las personas trabajadoras formadas. Los proyectos irán dirigidos exclusivamente a la participación en obras o servicios de utilidad pública o interés social cuya realización contemple especialidades que dispongan de los correspondientes certificados de profesionalidad.

De acuerdo con lo previsto en las bases reguladoras, los proyectos «T'avalem» tendrán una duración de doce meses, en alternancia con el trabajo, que también estará dirigida al aprendizaje, la cualificación y adquisición de experiencia profesional, a cuyos efectos se dedicará a formación teórica un mínimo del 35 % de la duración del proyecto.

Los proyectos deberán desarrollar exclusivamente especialidades dirigidas a la obtención de los Certificados de Profesionalidad completos para lo que deberán cumplir todos los requisitos establecidos en el Real decreto 34/2008, de 18 de enero, por el que se regulan los certificados de profesionalidad y la Orden ESS/1897/2013, de 10 de octubre, que lo desarrolla.

Atendiendo a las necesidades detectadas en materia de cualificación-inserción en cada provincia, de acuerdo con lo previsto en el artículo 7.C) de las bases reguladoras, dentro del Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales, tienen la consideración de Áreas Profesionales Prioritarias con el grado de prioridad que se señala, las Áreas que se relacionan en el anexo de esta resolución.

Los proyectos constarán de un itinerario formativo con la impartición consecutiva de un certificado de profesionalidad de un nivel y otro del siguiente nivel de la misma familia y área profesional. En este caso, el alumnado que no supere el certificado de profesionalidad de menor nivel, podrá ser sustituido por nuevo alumnado que cumpla los requisitos de acceso al certificado de nivel superior, durante los primeros 5 días lectivos de impartición del mismo.

Asimismo, podrán presentarse proyectos que incluyan un solo certificado de profesionalidad de nivel 2 o de nivel 3.

De acuerdo con lo previsto en el artículo 5.6 de las bases reguladoras, durante esta primera etapa se impartirá la siguiente formación complementaria de carácter modular:

- FCOO03 Inserción Laboral, Sensibilización Medioambiental e Igualdad de Género, de 10 horas de duración.
- FCOI02 Alfabetización Informática: Informática e internet, de 25 horas de duración.

– FCOS02 Formació Bàsica de Riscos Laborals, de 30 hores de durada.

A més, podran impartir-se altres mòduls complementaris, com idiomes, treball en equip o altres especialitats formatives del Catàleg d'Especialitats Formatives del SEPE.

Les entitats hauran de disposar de la inscripció en les especialitats complementàries abans que finalitze el termini de presentació de sol·licituds.

Si fa el cas, es tindrà en compte en tots els projectes les previsions recollides en l'apartat 7 i 8 de l'article 5 de l'Ordre de bases, relativa als programes específics i accions formatives prevists per a l'alumnat que no haja aconseguit els objectius de l'Educació Secundària Obligatoria o equivalent, o que estant en possessió del títol de graduat en ESO, no haja obtingut el títol de batxiller o equivalent.

Quart. Entitats beneficiàries.

Podran promoure els projectes de «T'avalem» i ser entitats beneficiàries, en les condicions i amb els requisits que s'assenyalen en l'article 2.1 de l'Ordre de bases:

– Les entitats locals territorials de la Comunitat Valenciana, els seus organismes autònoms i entitats amb competències en matèria de promoció d'ocupació, dependents o assimilades a estes, la titularitat dels quals corresponga íntegrament a estes entitats locals.

– Les mancomunitats i altres agrupacions d'entitats amb personalitat jurídica pròpia que compten explícitament entre els seus principals fins constitutius amb el foment de l'ocupació.

– Els acords/pactes territorials per l'ocupació, constituïts a l'empara del que s'estableix en l'article 2.1, apartats a) i b) de l'Ordre 12/2016, de 29 juliol, de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball.

Cinquè. Persones destinatàries

Les persones destinatàries d'aquest programa d'acord amb l'article 4 de l'Ordre de bases seran persones joves majors de 16 anys i menors de 30, hauran de complir els requisits mínims següents, que s'hauran de reunir en la data d'incorporació al projecte:

a) Estar inscrites i figurar com a beneficiàries actives en el fitxer del Sistema Nacional de Garantia Juvenil, que constitueix el sistema oficial d'informació i seguiment sobre la implementació de la Garantia Juvenil a Espanya, i consegüentment, la llista única de demanda i el suport per a la inscripció de les persones interessades en les accions executades en el context de la Garantia Juvenil.

b) Els recollits en la Llei 18/2014, de 15 d'octubre, d'aprovació de mesures urgents per al creixement, la competitivitat i l'eficiència, per a beneficiar-se d'una acció derivada del Sistema Nacional de Garantia Juvenil.

c) Els establits en la normativa d'aplicació per a formalitzar un contracte per a la formació en alternança.

d) Els previstos en l'art. 20 del Reial decret 34/2008, de 18 de gener, pel qual es regulen els certificats de professionalitat, per a l'accés a la formació.

Sisé. Lloc i termini de presentació de sol·licituds

1. D'acord amb el que es preveu en l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, a l'efecte de presentació de sol·licituds, documentació que ha d'acompanyar a la sol·licitud, sol·licitud de bestreta, presentació de la documentació justificativa, o qualsevol altra documentació relacionada amb la present convocatòria, en tot cas, les entitats interessades estaran obligades a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions públiques per a la realització de qualsevol tràmit d'un procediment administratiu.

2. Per a realitzar la presentació telemàtica de les sol·licituds s'accedirà a la sede electrònica de la Generalitat (<https://sede.gva.es>), des d'on podrà accedir al tràmit presentació de sol·licituds a ajudes de LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació, o del web www.labora.gva.es a través de l'enllaç «sol·licitud telemàtica». Per a això, la persona sol·licitant haurà de disposar de signatura electrònica avançada, bé amb el certificat reconegut d'entitat (persones jurídiques), o bé amb el certificat reconegut per a ciutadans/es (persona física), tots dos admesos per

– FCOS02 Formación Básica de Riesgos Laborales, de 30 horas de duración.

Además, podrán impartirse otros módulos complementarios, como idiomas, trabajo en equipo u otras especialidades formativas del Catálogo de Especialidades Formativas del SEPE.

Las entidades, deberán disponer de la inscripción en las especialidades complementarias antes de que finalice el plazo de presentación de solicitudes.

En su caso, se tendrá en cuenta en todos los proyectos las previsiones recogidas en el apartado 7 y 8 del artículo 5 de la Orden de Bases relativa a los programas específicos y acciones formativas previstas para el alumnado que no haya alcanzado los objetivos de la Educación Secundaria Obligatoria o equivalente o que estando en posesión del título de graduado en ESO, no haya obtenido el título de bachiller o equivalente.

Cuarto. Entidades beneficiarias.

Podrán promover los proyectos de «T'avalem» y ser entidades beneficiarias, en las condiciones y con los requisitos que se señalan en el artículo 2.1 de la Orden de Bases:

– Las entidades locales territoriales de la Comunitat Valenciana, sus organismos autónomos y entidades con competencias en materia de promoción de empleo, dependientes o asimiladas a las mismas, cuya titularidad corresponda íntegramente a dichas entidades locales.

– Las mancomunidades y otras agrupaciones de entidades con personalidad jurídica propia que cuenten explícitamente entre sus principales fines constitutivos con el fomento del empleo.

– Los Acuerdos/Pactos Territoriales por el Empleo constituidos al amparo de lo establecido en el artículo 2.1 apartado a) y b) de la orden 12/2016, de 29 julio, de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo.

Quinto. Personas destinatarias

Las personas destinatarias de este programa de acuerdo con el artículo 4 de la Orden de Bases serán personas jóvenes mayores de 16 años y menores de 30 deberán cumplir los siguientes requisitos mínimos que se deberán reunir en la fecha de incorporación al proyecto:

a) Estar inscritas y figurar como beneficiarias activas en el fichero del Sistema Nacional de Garantía Juvenil, que constituye el sistema oficial de información y seguimiento sobre la implementación de la Garantía Juvenil en España, y como tal, la lista única de demanda y el soporte para la inscripción de las persona interesadas en las acciones ejecutadas en el contexto de la Garantía Juvenil.

b) Los recogidos en la Ley 18/2014, de 15 de octubre, de aprobación de medidas urgentes para el crecimiento, la competitividad y la eficiencia, para beneficiarse de una acción derivada del Sistema Nacional de Garantía Juvenil.

c) Los establecidos en la normativa de aplicación para formalizar un contrato para la formación en alternancia.

d) Los previstos en el art. 20 del Real decreto 34/2008, de 18 de enero, por el que se regulan los certificados de profesionalidad, para el acceso a la formación.

Sexto. Lugar y plazo de presentación de solicitudes

1. De acuerdo con lo previsto en el artículo 14.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, a efectos de presentación de solicitudes, documentación que debe acompañar a la solicitud, solicitud de anticipo, presentación de la documentación justificativa, o cualquier otra documentación relacionada con la presente convocatoria, en todo caso, las entidades interesadas estarán obligadas a relacionarse a través de medios electrónicos con las Administraciones Públicas para la realización de cualquier trámite de un procedimiento administrativo.

2. Para realizar la presentación telemática de las solicitudes se accederá a la Sede Electrónica de la Generalitat (<https://sede.gva.es>), desde donde podrá acceder al trámite presentación de solicitudes a ayudas de LABORA Servicio Valenciano de Empleo y Formación, o de la web www.labora.gva.es a través del enlace «solicitud telemática» Para ello, la persona solicitante deberá disponer de firma electrónica avanzada, bien con el certificado reconocido de entidad (personas jurídicas), o bien con el certificado reconocido para ciudadanos/as (persona física),

la seua electrònica de la Generalitat (<https://sede.gva.es>). En el cas de presentar un certificat digital de persona física i que s'actue en representació d'una persona jurídica, s'haurà d'inscriure prèviament en el Registre de representacions de caràcter voluntari davant la Generalitat per a la realització de tràmits per via telemàtica.

3. El termini de presentació de sol·licituds serà de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de la convocatòria.

Seté. Documentació que ha d'acompanyar a la sol·licitud

1. Documentació a presentar per l'entitat sol·licitant. En el cas de mancomunitats i altres agrupacions d'entitats amb personalitat jurídica pròpia que compten explícitament entre els seus principals fins constitutius amb el foment de l'ocupació, la documentació relacionada en l'apartat següent s'aportarà per cadascun dels membres que es compromet a efectuar la totalitat o part de les activitats en nom i per compte del primer.

2. Les sol·licituds, que hauran de ser efectuades per la persona representant legal de l'entitat, s'acompanyaran de la documentació següent, tot utilitzant, si escau, els models normalitzats disponibles en la pàgina web del LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació:

a) Autorització expressa a LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació perquè comprove les dades d'identitat de la persona sol·licitant o, en cas de tractar-se d'una persona jurídica, de la persona representant legal, de conformitat amb el Decret 220/2014, de 12 de desembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament d'Administració Electrònica de la Comunitat Valenciana. No obstant això, si de la comprovació efectuada resultara alguna discordança amb les dades facilitades per l'interessat, l'òrgan instructor estarà facultat per a realitzar les actuacions escaients per a aclarir-la. Si la persona sol·licitant no hi presta el seu consentiment, haurà d'aportar fotocòpia del document nacional d'identitat.

Quan es tracte d'acords o pactes per l'ocupació, document acreditatiu de l'acord adoptat per a l'execució del projecte per l'òrgan de govern de l'acord o pacte territorial que garantisca que ha sigut aprovat per totes les entitats locals, els agents socials i econòmics que hagueren subscrit l'acord o pacte, així com els corresponents acords del ple de la corporació i, si fa el cas, els convenis interadministratius en els quals es regulen expressament els compromisos assumits per al desenvolupament del projecte.

b) Declaració responsable de no trobar-se en cap dels supòsits de l'article 13.2 i 3, de la LGS, segons model normalitzat, així com de no ser entitat deudora per resolució de procedència de reintegrament, tant en el moment de la concessió com en el del cobrament de la subvenció.

c) Documentació d'identificació fiscal de l'entitat sol·licitant.

d) Autorització a LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació perquè obtinga de manera directa a través de certificats telemàtics, l'acreditació del compliment d'obligacions tributàries i enfront de la Seguretat Social, en els termes previstos en els articles 18 i 19 de l'RLGS.

No obstant això, l'entitat sol·licitant podrà denegar expressament esta autorització, havent d'aportar llavors les certificacions que a continuació es relacionen, i que tindran un període de validesa de sis mesos a comptar des de la data de la seua expedició d'acord amb el que s'estableix en l'article 23.3 de l'RLGS:

– De l'Agència Estatal d'Administració Tributària, el certificat que acredite que l'entitat sol·licitant es troba al corrent de les seues obligacions tributàries.

– De la Tresoreria General de la Seguretat Social el certificat acreditatiu que l'entitat sol·licitant es troba al corrent en el compliment de les seues obligacions.

– De les direccions territorials competents en matèria d'Hisenda, el certificat acreditatiu que l'entitat sol·licitant no té deutes de naturalesa tributària amb la Generalitat.

e) Document acreditatiu de l'últim abonament de l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE), o declaració responsable de la seua exempció o no subjecció.

f) Declaració responsable de l'entitat sol·licitant sobre el compliment de la normativa sobre integració laboral de persones amb discapacitat o, si fa el cas, l'exempció d'aquesta obligació, segons el que s'estableix en el Decret 279/2004, de 17 de desembre, del Consell.

3. Informació que ha d'acompanyar la sol·licitud.

ambos admitidos por la sede electrónica de la Generalitat (<https://sede.gva.es>). En el caso de presentar un certificado digital de persona física y que se actúe en representación de una persona jurídica, se deberá inscribir previamente en el Registro de representaciones de carácter voluntario ante la Generalitat para la realización de trámites por vía telemática.

3. El plazo de presentación de solicitudes será de 10 días hábiles a contar desde el día siguiente a la publicación de la convocatoria.

Séptimo. Documentación que debe acompañar a la solicitud

1. Documentación a presentar por la entidad solicitante. En el caso de mancomunidades y otras agrupaciones de entidades con personalidad jurídica propia que cuenten explícitamente entre sus principales fines constitutivos con el fomento del empleo, la documentación relacionada en el apartado siguiente se aportará por cada uno de los miembros que se comprometa a efectuar la totalidad o parte de las actividades en nombre y por cuenta del primero.

2. Las solicitudes, que deberán ser efectuadas por la persona representante legal de la entidad, se acompañarán de la siguiente documentación utilizando, en su caso, los modelos normalizados disponibles en la página web del LABORA Servicio Valenciano de Empleo y Formación:

a) Autorización expresa a LABORA Servicio Valenciano de Empleo y Formación para que compruebe los datos de identidad de la persona solicitante o, en caso de tratarse de una persona jurídica, de la persona representante legal, de conformidad con el Decreto 220/2014, de 12 de diciembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de Administración Electrónica de la Comunitat Valenciana. No obstante, si de la comprobación efectuada resultase alguna discordança con los datos facilitados por el propio interesado, el órgano instructor estará facultado para realizar las actuaciones procedentes para aclararla. Si la persona solicitante no presta su consentimiento, deberá aportar fotocopia del documento nacional de identidad.

Cuando se trate de Acuerdos o Pactos por el empleo, documento acreditativo del acuerdo adoptado para la ejecución del proyecto por el órgano de gobierno del Acuerdo o Pacto Territorial que garantice que ha sido aprobado por todas las entidades locales, los agentes sociales y económicos que hubieran suscrito el Acuerdo o Pacto, así como los correspondientes acuerdos del pleno de la corporación y, en su caso, los convenios interadministrativos en el que se regulen expresamente los compromisos asumidos para el desarrollo del proyecto.

b) Declaración responsable de no encontrarse en ninguno de los supuestos del artículo 13.2 y 3, de la LGS, según modelo normalizado, así como de no ser entidad deudora por resolución de procedencia de reintegro, tanto en el momento de la concesión como en el del cobro de la subvención.

c) Documentación de identificación fiscal de la entidad solicitante.

d) Autorización a LABORA Servicio Valenciano de Empleo y Formación para que obtenga de forma directa a través de certificados telemáticos, la acreditación del cumplimiento de obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, en los términos previstos en los artículos 18 y 19 del RLGS.

No obstante, la entidad solicitante podrá denegar expresamente esta autorización, debiendo aportar entonces las certificaciones que a continuación se relacionan, y que tendrán un período de validez de seis meses a contar desde la fecha de su expedición de acuerdo con lo establecido en el artículo 23.3 del RLGS:

– De la Agencia Estatal de Administración Tributaria, el certificado que acredite que la entidad solicitante se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias.

– De la Tesorería General de la Seguridad Social el certificado acreditativo de que la entidad solicitante se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones.

– De las direcciones territoriales competentes en materia de Hacienda, el certificado acreditativo de que la entidad solicitante no tiene deudas de naturaleza tributaria con la Generalitat.

e) Documento acreditativo del último abono del Impuesto de Actividades Económicas (I.A.E), o declaración responsable de su exención o no sujeción.

f) Declaración responsable de la entidad solicitante sobre el cumplimiento de la normativa sobre integración laboral de personas con discapacidad o, en su caso, la exención de dicha obligación, según lo establecido en el Decreto 279/2004, de 17 de diciembre, del Consell.

3. Información que debe acompañar a la solicitud.



a) Certificació acreditativa del finançament d'aquella part del cost del projecte no subvencionada, entenent-se que queda per compte de l'entitat beneficiària la diferència de finançament necessari per a la total execució de l'activitat subvencionada.

b) Documentació acreditativa de la titularitat jurídica de l'objecte d'actuació i de la seua disponibilitat per a l'execució de l'obra o servei previstos. En el cas de titularitat privada, escriptura pública de cessió per a ús públic per un termini no inferior a vint-i-cinc anys. L'òrgan instructor podrà eximir d'aquest requisit, substituint-lo per l'autorització dels/les titulars, determinades entitats pel caràcter social de l'obra o servei que s'haja de realitzar, havent de quedar les circumstàncies degudament acreditades en l'expedient.

c) Fitxa de domiciliació bancària del compte específic al qual LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació transferirà els fons en el cas de ser aprovat el projecte, així com certificació de la seua obertura.

d) Projecte relatiu a l'obra o servei a realitzar, el contingut mínim del qual consistirà en una memòria en què es recolliran els aspectes següents:

- Denominació i dades d'identificació del projecte i de l'entitat sol·licitant.
- Descripció detallada de l'obra o servei que calga realitzar.

Depenent de l'obra a realitzar, haurà d'acompanyar-se d'un projecte bàsic o projecte tècnic complet, signat pel personal tècnic competent. En tot cas, si es tracta d'un projecte bàsic, haurà de contindre almenys, una memòria descriptiva, unitats d'obra, plans generals i pressupost amb estimació global per capítols. Compromís formal d'aportar amb la documentació d'inici tots els permisos necessaris per al desenvolupament de l'activitat.

e) Projecte de pla formatiu per especialitats i en relació amb el projecte d'obra o servei que calga desenvolupar, de manera que s'establisca la coherència entre les especialitats formatives sol·licitades, el pla formatiu per especialitats i les unitats d'obra o serveis. Cada itinerari formatiu haurà d'incloure la denominació dels mòduls que l'integren i la seua durada. S'indicaran així mateix el calendari i les activitats i els requisits de tutoria per al compliment dels seus objectius.

Conforme amb el que es preveu en els apartats 6, 7, i 8 de l'article 5 de l'Ordre de bases, les entitats hauran d'incloure en el pla formatiu el contingut de la formació complementària de caràcter modular, així com els programes específics i accions formatives que s'impartiran a l'alumnat que no haja aconseguit els objectius de l'Educació Secundària Obligatòria o equivalent, o que estant en possessió del títol de graduat en ESO, no haja obtingut el títol de batxiller o equivalent, que els permetta accedir a certificats de nivell superior.

Així mateix, en el projecte de pla formatiu s'especificaran també els aspectes següents:

- Descripció que l'equip didàctic i material fungible són els idonis per a la formació de les persones participants i per a la realització del pla formatiu. Entre els mitjans previstos per a la formació de les persones participants es disposarà d'accés a internet a través d'una connexió de banda ampla, així com l'equipament informàtic i de projecció audiovisual precís per a la utilització d'aquest recurs a les aules. Si l'entitat sol·licitant no disposa d'una connexió de banda ampla, la seua alta podrà ser imputada a la subvenció en l'apartat de despeses de formació i funcionament.

- Pressupost de despeses segons el detall següent:

a) Costos derivats de la contractació del personal docent, directiu i auxiliar administratiu.

b) Costos de mitjans didàctics no inventariables, material escolar, amortització d'equips.

c) Cost de la contractació de l'alumnat.

- Pressupost d'ingressos que comprendrà la subvenció que se sol·licita, la part finançada per aportacions de l'entitat promotora o d'altres institucions o organismes i, si fa el cas, ingressos previstos a conseqüència de l'alienació de béns produïts o serveis prestats pel desenvolupament o execució del projecte. Es faran constar expressament, si escau, les aportacions o els ingressos que disminuïsquen l'import de la subvenció que s'haja de sol·licitar.

f) En relació amb el que es preveu en els apartats 11 i 13 de l'article 5 de l'Ordre de bases, les entitats hauran d'aportar el pla d'orientació de les persones participants, en el qual es detallarà l'assessorament i

a) Certificación acreditativa de la financiación de aquella parte del coste del proyecto no subvencionada, entendiéndose que queda por cuenta de la entidad beneficiaria la diferencia de financiación necesaria para la total ejecución de la actividad subvencionada.

b) Documentación acreditativa de la titularidad jurídica del objeto de actuación y de su disponibilidad para la ejecución de la obra o servicio previstos. En el caso de titularidad privada, escritura pública de cesión para uso público por un plazo no inferior a veinticinco años. El órgano instructor podrá eximir de este requisito sustituyéndolo por la autorización de los/las titulares, a determinadas entidades por el carácter social de la obra o servicio que se tenga que realizar, debiendo quedar las circunstancias debidamente acreditadas en el expediente.

c) Ficha de domiciliación bancaria de la cuenta específica a la que LABORA Servicio Valenciano de Empleo y Formación transferirá los fondos en el caso de ser aprobado el proyecto, así como certificación de la apertura de la misma.

d) Proyecto relativo a la obra o servicio a realizar, cuyo contenido mínimo consistirá en una memoria en la que se recogerán los siguientes aspectos:

- Denominación y datos de identificación del proyecto y de la entidad solicitante.
- Descripción detallada de la obra o servicio que haya que realizar.

Dependiendo de la obra a realizar, deberá acompañarse de un proyecto básico o proyecto técnico completo firmado por el personal técnico competente. En todo caso, si se trata de un proyecto básico, deberá contener al menos, una memoria descriptiva, unidades de obra, planos generales y presupuesto con estimación global por capítulos. Compromiso formal de aportar con la documentación de inicio todos los permisos necesarios para el desarrollo de la actividad.

e) Proyecto de Plan Formativo por especialidades y en relación con el proyecto de obra o servicio que haya que desarrollar, de forma que se establezca la coherencia entre las especialidades formativas solicitadas, el plan formativo por especialidades y las unidades de obra o servicios. Cada itinerario formativo deberá incluir la denominación de los módulos que lo integran y su duración. Se indicarán asimismo el calendario y las actividades y los requisitos de tutoría para el cumplimiento de sus objetivos.

Conforme a lo previsto en los apartados 6, 7, y 8 del artículo 5 de la Orden de bases, las entidades deberán incluir en el Plan formativo el contenido de la formación complementaria de carácter modular, así como los programas específicos y acciones formativas que se impartirán al alumnado que no haya alcanzado los objetivos de la Educación Secundaria Obligatoria o equivalente o que estando en posesión del título de graduado en ESO, no haya obtenido el título de bachiller o equivalente, que les permita acceder a certificados de nivel superior.

Asimismo, en el proyecto de Plan Formativo se especificarán también los siguientes aspectos:

- Descripción de que el equipo didáctico y material fungible son los idóneos para la formación de las personas participantes y para la realización del Plan Formativo. Entre los medios previstos para la formación de las personas participantes se dispondrá de acceso a internet a través de una conexión de banda ancha, así como el equipamiento informático y de proyección audiovisual preciso para la utilización de este recurso en las aulas. Si la entidad solicitante no dispone de una conexión de banda ancha, su alta podrá ser imputada a la subvención en el apartado de gastos de formación y funcionamiento.

- Presupuesto de gastos según el siguiente detalle:

a) Costes derivados de la contratación del personal docente, directivo y auxiliar administrativo.

b) Costes de medios didácticos no inventariables, material escolar, amortización de equipos.

c) Coste de la contratación del alumnado.

- Presupuesto de ingresos que comprenderá la subvención que se solicita, la parte financiada por aportaciones de la entidad promotora o de otras instituciones u organismos y, en su caso, ingresos previstos como consecuencia de la enajenación de bienes producidos o servicios prestados por el desarrollo o ejecución del proyecto. Se harán constar expresamente, en su caso, las aportaciones o los ingresos que disminuyan el importe de la subvención que se haya de solicitar.

f) En relación con lo previsto en los apartados 11 y 13 del artículo 5 de la orden de bases, las entidades deberán aportar el Plan de orientación de las personas participantes en el que se detallará el asesoramiento



informació laboral i professional i l'assistència tècnica a l'alumnat participant, tant per a la cerca d'ocupació per compte d'altri, com per a l'establiment per compte propi, de manera individual o en projectes d'economia social, així com els recursos dels quals disposa l'entitat per a la seua implementació.

4. Amb caràcter voluntari, podrà aportar-se així mateix documentació acreditativa dels extrems recollits en l'article 7 de l'Ordre de bases, en què es recullen els criteris objectius de valoració per a l'atorgament de la subvenció i en els termes previstos en este, en relació amb:

a) La implantació d'un sistema de gestió de la qualitat ISO, EFQM o certificat en vigor SGSI de seguretat de la informació o altres, tots ells en vigor.

b) Certificat del secretari/ària de l'entitat local, en el qual es faça constar el nombre de persones que a data de sol·licitud estiguen incloses en la plantilla de l'entitat, en alta durant un període igual o superior a 9 mesos en esta, durant l'exercici pressupostari anterior al que finança la convocatòria de què es tracte (en cap cas es prendran en consideració els contractes subvencionats a través dels programes mixtos d'ocupació-formació), i relació de les persones incloses en la plantilla, durant el mateix període, que pertanguen als col·lectius.

La pertinença als col·lectius de les persones indicades en el certificat del secretari/ària, s'acreditarà documentalment de la forma següent:

– Persones amb diversitat funcional amb un grau igual o superior al 33 % (discapacitat física, psíquica o sensorial), persones afectades amb trastorn mental greu o molt greu. S'acreditarà amb el certificat emès per l'òrgan competent de reconeixement del grau de discapacitat.

– Persones en situació o risc d'exclusió social, s'acreditarà mitjançant certificat emès pels serveis socials competents, la data d'emissió del qual estiga dins dels sis mesos anteriors a la data de finalització del termini de presentació de la sol·licitud.

– Dones víctimes de violència de gènere, situació que s'acreditarà per qualsevol dels mitjans previstos en l'art. 9 de la Llei 7/2012, de 23 de novembre, de la Generalitat, integral contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

– Persones que es troben, o s'hagen trobat, en situació de guarda o tutela per la Generalitat, que provinguen d'institucions de protecció de la infància i de l'adolescència, que provinguen del sistema d'atenció socioeducativa de persones menors d'edat en conflicte amb la llei o que participen en els programes de preparació per a la vida independent, regulats en l'article 122 de la Llei 26/2018, de 21 de desembre, de la Generalitat, de drets i garanties de la infància i adolescència, s'acreditarà mitjançant certificat emès pels serveis socials competents, la data d'emissió dels quals estiga dins dels sis mesos anteriors a la data de finalització del termini de presentació de la sol·licitud.

c) Acreditació documental de disposar l'entitat sol·licitant d'un pla d'igualtat aprovat, en els termes previstos en l'article 7 G) Criteri 8 de l'Ordre de bases:

d) A l'efecte d'acreditar el compliment del que es disposa en el criteri 9 sobre 'Homogeneïtat de les despeses de personal', les entitats hauran de presentar en el termini presentació de sol·licituds que assenyale la convocatòria certificat del secretari/ària de l'entitat local en el qual es faça constar, respecte de les condicions laborals retributives del personal contractat temporalment per a l'execució dels projectes, l'aplicació del segon Acord marc de la Federació Valenciana de Municipis i Províncies amb les organitzacions sindicals per la seua adhesió o aplicació o, si escau, que el conveni col·lectiu aplicable millora les condicions retributives de l'acord marc.

L'aportació de la documentació recollida en este apartat té caràcter voluntari, en conseqüència, solament es valorarà la documentació que acompanye l'entitat en el termini de sol·licitud sense que calga realitzar requeriments en la fase d'instrucció a l'efecte d'esmena d'aquesta documentació, en el cas que continguera errors o fora insuficient per a efectuar la valoració.

Huité. Criteris objectius de valoració per a l'atorgament de la subvenció

Els criteris objectius de valoració per a l'atorgament de la subvenció seran els recollits en l'article 7 de l'Ordre 8/2022, de 15 de setembre,

e información laboral y profesional y la asistencia técnica al alumnado participante tanto para la búsqueda de empleo por cuenta ajena como para el establecimiento por cuenta propia, de forma individual o en proyectos de economía social, así como los recursos de los que dispone la entidad para su implementación.

4. Con carácter voluntario, podrá aportarse asimismo documentación acreditativa de los extremos recogidos en el artículo 7 de la Orden de bases en el que se recogen los criterios objetivos de valoración para el otorgamiento de la subvención y en los términos previstos en el mismo, en relación con:

a) La implantación de un sistema de gestión de la calidad ISO, EFQM o Certificado en vigor SGSI de seguridad de la información u otros, todos ellos en vigor.

b) Certificado del secretario/a de la entidad local, en el que se haga constar el número de personas que a fecha de solicitud estén incluidas en la plantilla de la entidad, en alta durante un periodo igual o superior a 9 meses en esta, durante el ejercicio presupuestario anterior al que financia la convocatoria de que se trate (en ningún caso se tomarán en consideración los contratos subvencionados a través de los programas mixtos de empleo-formación) y relación de las personas incluidas en la plantilla, durante el mismo periodo, que pertenezcan a los colectivos.

La pertenencia a los colectivos de las personas indicadas en el certificado del secretario/a, se acreditará documentalment de la siguiente forma:

– Personas con diversidad funcional con un grado igual o superior al 33 % (discapacidad física, psíquica o sensorial), personas afectadas con trastorno mental grave o muy grave. Se acreditará con el certificado emitido por el órgano competente de reconocimiento del grado de discapacidad.

– Personas en situación o riesgo de exclusión social, se acreditará mediante certificado emitido por los servicios sociales competentes, cuya fecha de emisión esté dentro de los seis meses anteriores a la fecha de finalización del plazo de presentación de la solicitud.

– Mujeres víctimas de violencia de género, situación que se acreditará por cualquiera de los medios previstos en el art. 9 de la Ley 7/2012, de 23 de noviembre, de la Generalitat, Integral contra la Violencia sobre la Mujer en el Ámbito de la Comunitat Valenciana.

– Personas que se encuentran, o se hayan encontrado, en situación de guarda o tutela por la Generalitat, que provengan de instituciones de protección de la infancia y de la adolescencia, que provengan del sistema de atención socioeducativa de personas menores de edad en conflicto con la ley o que participan en los programas de preparación para la vida independiente regulados en el artículo 122 de la Ley 26/2018, de 21 de diciembre, de la Generalitat, de derechos y garantías de la infancia y adolescencia, se acreditará mediante certificado emitido por los servicios sociales competentes, cuya fecha de emisión esté dentro de los seis meses anteriores a la fecha de finalización del plazo de presentación de la solicitud.

c) Acreditación documental de disponer la entidad solicitante de un Plan de igualdad aprobado, en los términos previstos en el artículo 7 G) Criterio 8 de la Orden de Bases:

d) A los efectos de acreditar el cumplimiento de lo dispuesto en el criterio 9 sobre 'Homogeneidad de los gastos de personal' las entidades, deberán presentar en el plazo presentación de solicitudes que señale la convocatoria certificado del secretario/a de la entidad local en el que se haga constar, respecto de las condiciones laborales retributivas del personal contratado temporalmente para la ejecución de los proyectos, la aplicación del segundo Acuerdo Marco de la Federación Valenciana de Municipios y Provincias con las Organizaciones Sindicales por adhesión o aplicación del mismo o en su caso que el convenio colectivo aplicable mejora las condiciones retributivas del Acuerdo Marco.

La aportación de la documentación recogida en este apartado tiene carácter voluntario, en consecuencia, solamente se valorará la documentación que acompañe la entidad en el plazo de solicitud sin que proceda realizar requerimientos en la fase de instrucción a efectos de subsanación de esta documentación en el caso de que contuviera errores o fuera insuficiente para efectuar la valoración.

Octavo. Criterios objetivos de valoración para el otorgamiento de la subvención

Los criterios objetivos de valoración para el otorgamiento de la subvención serán los recogidos en el artículo 7 de la Orden 8/2022, de



de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, per la qual s'aproven les bases reguladores dels projectes «T'avalem» en desenvolupament del programa mixt d'ocupació-formació garantia juvenil, publicada en el DOGV de 20 de setembre de 2022.

Novè. Termini de resolució, notificació i recursos

1. Vista la proposta de l'òrgan instructor, la persona titular de la direcció general competent en matèria de formació professional per a l'ocupació dictarà la resolució escaient, per delegació de la persona titular de la Direcció General de LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació.

2. El termini per a resoldre i notificar les sol·licituds no podrà excedir de 6 mesos comptats a partir de la publicació d'aquesta resolució.

3. Transcorregut el termini anterior sense que s'haja dictat i notificat resolució expressa, s'entendrà desestimada la sol·licitud per silenci administratiu, sense perjudici que subsistisca l'obligació legal de resoldre.

4. Les resolucions de concessió seran motivades i determinaran, a més de l'objecte, condicions i finalitat de la subvenció concedida, la durada i la quantia concedida.

5. A la resolució de concessió s'acompanyarà la designació, pel cap del Servei Territorial de Formació per a l'Ocupació, del personal tècnic de formació que actuarà d'enllaç entre l'entitat i LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació.

6. Les resolucions adoptades sobre les sol·licituds d'aquestes ajudes posen fi a la via administrativa i contra elles podrà interposar-se recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, comptats des de l'endemà de la notificació, davant el jutjat contenciós administratiu de la corresponent província, d'acord amb el que s'estableix en els articles 8 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa; o bé, potestativament, recurs de reposició davant este mateix òrgan en el termini d'un mes, computat en els termes ja dits, d'acord amb el que es preveu en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Tot això, sense perjudici que pugua interposar-se qualsevol altre recurs dels previstos en la legislació vigent.

Deu. Mitjà de notificació o publicació dels tràmits a emplenar en el procediment

1. Les notificacions es practicaran per mitjans electrònics. Les notificacions seran vàlides sempre que permeten tindre constància de la seua posada a disposició, accés per l'entitat sol·licitant o la persona representant legal, de les seues dates i hores, del contingut íntegre, i de la identitat fidedigna de la persona remitent i destinatària d'aquesta. L'acreditació de la notificació efectuada s'incorporarà a l'expedient.

Les notificacions per mitjans electrònics es practicaran mitjançant compareixença en la seua electrònica de la Generalitat (<https://sede.gva.es>), a través de l'adreça electrònica única habilitada o mitjançant tots dos sistemes, en la forma establida en el paràgraf segon del resolc sisé. S'entén per compareixença en la seua electrònica, l'accés per l'interessat o el seu representant degudament identificat al contingut de la notificació. Les notificacions per mitjans electrònics s'entendran practicades en el moment en què es produïska l'accés al seu contingut. La notificació s'entendrà rebutjada quan hagen transcorregut deu dies naturals des de la posada a la disposició de la notificació sense que s'accedisca al seu contingut. S'entendrà complida l'obligació a la qual es refereix l'article 40.4 de la Llei 39/2015, de 2 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, amb la posada a la disposició de la notificació en la seua electrònica de l'administració o organisme actuant o en l'adreça electrònica única habilitada. LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació enviarà un avís al dispositiu electrònic i/o a l'adreça de correu electrònic de l'entitat interessada que esta haja comunicat, informant-la de la posada a la disposició d'una notificació en la seua electrònica de la Generalitat Valenciana o en l'adreça electrònica única habilitada. La falta de pràctica d'aquest avís no impedirà que la notificació siga considerada plenament vàlida.

2. En el cas que la sol·licitud presentada no complisca els requisits exigits o la documentació aportada continguera errors o fora insuficient,

15 de septiembre, de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo, por la que se aprueban las bases reguladoras de los proyectos «T'avalem» en desarrollo del programa mixto de empleo-formación garantía juvenil publicada en el DOGV de 20 de septiembre de 2022.

Noveno. Plazo de resolución, notificación y recursos

1. Vista la propuesta del órgano instructor, la persona titular de la dirección general competente en materia de formación profesional para el empleo dictará la resolución procedente por delegación de la persona titular de la Dirección General de LABORA Servicio Valenciano de Empleo y Formación.

2. El plazo para resolver y notificar las solicitudes no podrá exceder de 6 meses contados a partir de la publicación de esta resolución.

3. Transcurrido el plazo anterior sin que se haya dictado y notificado resolución expresa, se entenderá desestimada la solicitud por silencio administrativo, sin perjuicio de que subsista la obligación legal de resolver.

4. Las resoluciones de concesión serán motivadas y determinarán, además del objeto, condiciones y finalidad de la subvención concedida, la duración y la cuantía concedida.

5. A la resolución de concesión se acompañará la designación, por la Jefatura del Servicio Territorial de Formación para el Empleo, del personal técnico de formación que actuará de enlace entre la entidad y LABORA Servicio Valenciano de Empleo y Formación.

6. Las resoluciones adoptadas sobre las solicitudes de estas ayudas ponen fin a la vía administrativa y contra ellas podrá interponerse recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente al de su notificación, ante el juzgado de lo Contencioso-Administrativo de la correspondiente provincia, de acuerdo con lo establecido en los artículos 8 y 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, o, potestativamente, recurso de reposición ante este mismo órgano en el plazo de un mes, computado en los términos ya dichos, de acuerdo con lo previsto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. Todo ello, sin perjuicio de que pueda interponerse cualquier otro recurso de los previstos en la legislación vigente.

Décimo. Medio de notificación o publicación de los trámites a cumplir en el procedimiento

1. Las notificaciones se practicarán por medios electrónicos. Las notificaciones serán válidas siempre que permitan tener constancia de su puesta a disposición, acceso por por la entidad solicitante o la persona representante legal, de sus fechas y horas, del contenido íntegro, y de la identidad fidedigna de la persona remitente y destinataria de la misma. La acreditación de la notificación efectuada se incorporará al expediente.

Las notificaciones por medios electrónicos se practicarán mediante comparecencia en la Sede Electrónica de la Generalitat (<https://sede.gva.es>), a través de la dirección electrónica habilitada única o mediante ambos sistemas, en la forma establecida en el párrafo segundo del Resuelto Sexto. Se entiende por comparecencia en la sede electrónica, el acceso por el interesado o su representante debidamente identificado al contenido de la notificación. Las notificaciones por medios electrónicos se entenderán practicadas en el momento en que se produzca el acceso a su contenido. La notificación se entenderá rechazada cuando hayan transcurrido diez días naturales desde la puesta a disposición de la notificación sin que se acceda a su contenido. Se entenderá cumplida la obligación a la que se refiere el artículo 40.4 de la Ley 39/2015, de 2 de octubre de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas con la puesta a disposición de la notificación en la sede electrónica de la Administración u Organismo actuante o en la dirección electrónica habilitada única. LABORA Servicio Valenciano de Empleo y Formación enviará un aviso al dispositivo electrónico y/o a la dirección de correo electrónico de la entidad interesada que esta haya comunicado, informándole de la puesta a disposición de una notificación en la sede electrónica de la Generalitat Valenciana o en la dirección electrónica habilitada única. La falta de práctica de este aviso no impedirá que la notificación sea considerada plenamente válida.

2. En el supuesto de que la solicitud presentada no cumpla los requisitos exigidos o la documentación aportada contuviera errores o fuera

l'òrgan instructor requerirà l'entitat sol·licitant perquè, en el termini de 10 dies hàbils, esmene la falta o aportació els documents preceptius, amb indicació que, si així no ho fera, se la tindrà per desistida en la seua petició, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes previstos en l'article 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

3. D'acord amb el que es preveu en l'article 73 de la mateixa llei, quan en qualsevol moment es considere que algun dels actes dels interessats no reuneix els requisits necessaris, l'administració ho posarà en el seu coneixement, concedint-li un termini de deu dies per a emplenar-lo.

Als interessats que no atenguen el requeriment se'ls podrà declarar perdut el dret al tràmit corresponent; no obstant això, s'admetrà l'actuació de l'interessat i produirà els seus efectes legals, si es produïra abans o dins del dia que es notifique la resolució en la qual es tinga per transcorregut el termini.

Onze. Renúncies

En cas de renúncies a subvencions concedides, es proposarà la concessió per ordre de la puntuació obtinguda en la fase de valoració de la corresponent província, si fa el cas, d'aquelles sol·licituds que van obtenir prou puntuació per a ser concedides i no ho van ser per no existir crèdit per a la seua concessió.

Dotze. Sol·licitud de bestreta i ingress de romanents

1. Segons el que es preveu en l'article 30.4 del Reial decret 694/2017, de 3 de juliol, pel qual es desenvolupa la Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la qual es regula el Sistema de Formació Professional per a l'Ocupació en l'àmbit laboral, d'acord amb el que es disposa en la disposició addicional deu de la citada Llei 30/2015, de 9 de setembre, en el cas d'ajudes dirigides a l'Administració General de l'Estat, les comunitats autònomes o les entitats locals, així com a les entitats titularitat de les quals corresponga íntegrament a les anteriors, en el marc dels programes públics d'ocupació i formació, l'administració pública competent podrà anticipar fins al 90 per cent de la subvenció concedida, prèvia sol·licitud que haurà de presentar-se una vegada acreditat l'inici de l'activitat formativa.

2. Les entitats no incloses en el paràgraf anterior, d'acord amb el que es preveu en el segon paràgraf de l'article 6.8 de la Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la qual es regula el Sistema de Formació Professional per a l'ocupació en l'àmbit laboral, es podrà avançar a l'entitat beneficiària, amb caràcter previ a l'inici de l'activitat formativa, fins a un 25 per cent de l'import concedit i fins a un 35 per cent addicional una vegada acreditat l'inici de l'activitat formativa; a estos efectes, es podran formalitzar les sol·licituds en els models normalitzats que es facilitaràn a l'efecte, que comprendran les opcions següents:

a) Sol·licitar amb caràcter previ a l'inici de l'activitat formativa la bestreta de fins al 25 % de la subvenció concedida, i en la mateixa sol·licitud, la bestreta de fins al 35 % addicional, amb caràcter condicionat a l'acreditació de l'inici de l'activitat formativa.

b) Sol·licitar amb caràcter previ a l'inici de l'activitat formativa la bestreta de fins al 25 % de la subvenció concedida i, si fa el cas, amb caràcter addicional a l'anterior sol·licitud, presentar una nova sol·licitud en el termini d'un mes a partir de l'inici de l'activitat formativa de fins al 35 % de la subvenció concedida.

3. En qualsevol dels casos previstos en els dos apartats anteriors, excepte en els supòsits d'exempció d'aquesta obligació legalment establits, s'haurà de presentar prèviament el corresponent aval bancari a favor de LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació, per l'import de la bestreta. Per a això, haurà de disposar d'un compte bancari específic a la qual es transferirà l'import de la bestreta. El compte aportat en el document de domiciliació bancària presentat amb la sol·licitud servirà al citat objecte.

L'entitat beneficiària haurà de depositar la garantia en el corresponent Servei Territorial de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública. Una vegada obtinguda la carta de pagament acreditativa del depòsit, haurà de ser presentada per l'entitat beneficiària en el corresponent Servei Territorial de Formació per a l'Ocupació com a requisit previ i indispensable per al pagament anticipat.

insuficiente, el òrgan instructor requerirà a la entidad solicitante para que, en el plazo de 10 días hábiles, subsane la falta o aporte los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistida en su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 21 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

3. De acuerdo con lo previsto en el artículo 73 de la misma Ley, cuando en cualquier momento se considere que alguno de los actos de los interesados no reúne los requisitos necesarios, la Administración lo pondrá en su conocimiento, concediéndole un plazo de diez días para cumplimentarlo.

A los interesados que no atiendan el requerimiento se les podrá declarar decaídos en su derecho al trámite correspondiente, sin embargo, se admitirá la actuación del interesado y producirá sus efectos legales, si se produjera antes o dentro del día que se notifique la resolución en la que se tenga por transcurrido el plazo.

Décimo primero. Renuncias

En caso de renuncias a subvenciones concedidas, se propondrá la concesión por orden de la puntuación obtenida en la fase de valoración de la correspondiente provincia, en su caso, de aquellas solicitudes que obtuvieron suficiente puntuación para ser concedidas y no lo fueron por no existir crédito para su concesión.

Décimo Segundo. Solicitud de anticipo e ingreso de remanentes

1. Según lo previsto en el artículo 30.4 del Real decreto 694/2017, de 3 de julio, por el que se desarrolla la Ley 30/2015, de 9 de septiembre, por la que se regula el Sistema de Formación Profesional para el Empleo en el ámbito laboral, de acuerdo con lo dispuesto en la disposición adicional décima de la citada Ley 30/2015, de 9 de septiembre, en el caso de ayudas dirigidas a la Administración General del Estado, las comunidades autónomas o las entidades locales, así como a las entidades cuya titularidad corresponda íntegramente a las anteriores, en el marco de los programas públicos de empleo y formación, la Administración Pública competente podrá anticipar hasta el 90 por cien de la subvención concedida, previa solicitud que deberá presentarse una vez acreditado el inicio de la actividad formativa.

2. Las entidades no incluidas en el párrafo anterior, de acuerdo con lo previsto en el segundo párrafo del artículo 6.8 de la Ley 30/2015, de 9 de septiembre, por la que se regula el Sistema de Formación Profesional para el empleo en el ámbito laboral, se podrá adelantar a la entidad beneficiaria, con carácter previo al inicio de la actividad formativa, hasta un 25 por ciento del importe concedido y hasta un 35 por ciento adicional una vez acreditado el inicio de la actividad formativa, a dichos efectos se podrán formalizar las solicitudes en los modelos normalizados que se facilitaràn al efecto, que comprenderán las siguientes opciones:

a) Solicitar con carácter previo al inicio de la actividad formativa el anticipo de hasta el 25 % de la subvención concedida, y en la misma solicitud, el anticipo de hasta el 35 % adicional, con carácter condicionado a la acreditación del inicio de la actividad formativa.

b) Solicitar con carácter previo al inicio de la actividad formativa el anticipo de hasta el 25 % de la subvención concedida y en su caso, con carácter adicional a la anterior solicitud, presentar una nueva solicitud en el plazo de un mes a partir del inicio de la actividad formativa de hasta el 35 % de la subvención concedida.

3. En cualquiera de los casos previstos en los dos apartados anteriores, salvo en los supuestos de exención de dicha obligación legalmente establecidos, se deberá presentar previamente el correspondiente aval bancario a favor de LABORA Servicio Valenciano de Empleo y Formación, por el importe del anticipo. Para ello, deberá disponer de una cuenta bancaria específica a la que se transferirá el importe del anticipo. La cuenta aportada en el documento de domiciliación bancaria presentado con la solicitud servirà al citado objeto.

La entidad beneficiaria deberá depositar la garantía en el correspondiente Servicio Territorial de la Conselleria de Hacienda y Administración Pública. Una vez obtenida la carta de pago acreditativa del depósito, deberá ser presentada por la entidad beneficiaria en el correspondiente Servicio Territorial de Formación para el Empleo como requisito previo e indispensable para el pago anticipado.

Les garanties es cancel·laran per acord de l'òrgan concedent en els casos següents:

– Una vegada comprovada de conformitat l'adequada justificació de la bestreta.

– Quan s'hagueren reintegrat les quantitats anticipades.

4. Quan l'entitat beneficiària de la subvenció siga una entitat local, com a requisit previ al cobrament, haurà de presentar l'acreditació d'estar al corrent en el compliment de l'obligació de rendició de comptes anuals davant la Sindicatura de Comptes, de conformitat amb el que es disposa en l'article 199.4 de la Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de règim local de la Comunitat Valenciana.

5. Dins del termini de justificació previst en la convocatòria, l'entitat haurà de procedir a l'ingrés dels romanents no aplicats en el compte número ES50-0049-1827-81-2410382871, del Banc Santander, SA, a favor de LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació, i acreditar-ho davant el mateix òrgan identificant el número d'expedient.

Tretze. Termini d'inici, seguiment i finalització de les accions formatives

D'acord amb el que es preveu en l'Ordre de bases, els cursos hauran d'iniciar-se en el termini de dos mesos des de la notificació de la resolució de concessió llevat que per estar impartint formació les aules no es troben disponibles i en este cas este termini es comptarà a partir del moment en què finalitzen les referides accions formatives, data que haurà de ser comunicada al personal tècnic de Formació. Els cursos s'iniciaran, i finalitzaran d'acord amb la durada del projecte establida en el resolc tercer.

La comunicació d'inici de les accions formatives, de les modificacions o incidències en el desenvolupament d'aquestes i de la finalització dels tallers, així com la presentació de documentació a l'efecte de l'avaluació, seguiment i control de la qualitat de les accions formatives i la relativa als indicadors de resultats una vegada finalitzats els projectes, es realitzarà per les entitats beneficiàries a través de l'aplicació informàtica proporcionada a l'efecte, conforme al procediment previst en l'Ordre de bases i les instruccions que sobre l'execució del programa es dicten per la Direcció General de LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació, que es publicaran en el web de LABORA.

Catorze. Mòduls econòmics.

D'acord amb el que es preveu en l'article 9 de l'Ordre de bases, per a l'exercici 2022 s'estableixen els mòduls econòmics següents:

Mòdul A. Costos salarials del personal directiu, docent i auxiliar administratiu: 3,91 € per cada persona participant i hora.

Mòdul B. Costos de formació: 1,10 € per cada persona participant i hora.

Mòdul C: Salari de l'alumnat: el Salari Mínim Interprofessional anualment establert, corresponent a l'any de concessió de la subvenció, sense perjudici de l'obligació de les entitats de fer efectives les retribucions que corresponguen a l'alumnat treballador en relació al temps de treball efectiu, d'acord amb la normativa laboral aplicable.

Als únics efectes del càlcul de la subvenció, els projectes «T'avalem» tindran una durada equivalent a 1.920 hores, amb independència de la jornada laboral en còmput anual aprovada per al personal de l'entitat beneficiària.

Quinze. Organització de programes específics

D'acord amb el que es preveu en l'article 5 apartat 7 de l'Ordre de bases, es podran organitzar programes específics amb la finalitat de completar els objectius de l'Educació Secundària Obligatoria i preparar l'alumnat per a la prova d'obtenció del títol de graduat en ESO o equivalent, convocada per la conselleria competent en matèria d'Educació, així com per a presentar-se a les proves que siguen autoritzades per LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació, i que els capaciten per a accedir en el futur a certificats de professionalitat de nivell 2.

Així mateix, i d'acord amb el que es preveu en l'apartat 8 del mateix article, es podran organitzar programes específics per a l'alumnat que no haja aconseguit els estudis de cicle de Formació Professional de grau mitjà, Batxiller o equivalent, i estiga en possessió del títol de graduat

Las garantías se cancelarán por acuerdo del órgano concedente en los siguientes casos:

– Una vez comprobada de conformidad la adecuada justificación del anticipo.

– Cuando se hubieran reintegrado las cantidades anticipadas.

4. Cuando la entidad beneficiaria de la subvención sea una entidad local, como requisito previo al cobro, deberá presentar la acreditación de estar al corriente en el cumplimiento de la obligación de rendición de cuentas anuales ante la Sindicatura de Cuentas de conformidad con lo dispuesto en el artículo 199.4 de la Ley 8/2010, de 23 de junio, de la Generalitat, de Régimen Local de la Comunitat Valenciana.

5. Dentro del plazo de justificación previsto en la convocatoria, la entidad deberá proceder al ingreso de los remanentes no aplicados en la cuenta número ES50-0049-1827-81-2410382871, del Banco Santander, SA, a favor de LABORA Servicio Valenciano de Empleo y Formación, y acreditarlo ante el mismo órgano identificando el número de expediente.

Décimo tercero. Plazo de inicio, seguimiento y finalización de las acciones formativas

De acuerdo con lo previsto en la Orden de bases, los cursos deberán iniciarse en el plazo de dos meses desde la notificación de la resolución de concesión salvo que por estar impartiendo formación las aulas no se encuentren disponibles en cuyo caso dicho plazo se contará a partir del momento en que finalicen las referidas acciones formativas, fecha que deberá ser comunicada al personal Técnico de Formación. Los cursos se iniciaran, y finalizarán de acuerdo con la duración del proyecto establecida en el resuelto tercero.

La comunicación de inicio de las acciones formativas, de las modificaciones o incidencias en el desarrollo de estas y de la finalización de los talleres, así como la presentación de documentación a efectos de la evaluación, seguimiento y control de la calidad de las acciones formativas y la relativa a los indicadores de resultados una vez finalizados los proyectos, se realizará por las Entidades beneficiarias a través de la aplicación informática proporcionada al efecto conforme al procedimiento previsto en la Orden de Bases y las instrucciones que sobre la ejecución del programa se dicten por la Dirección General de LABORA Servicio Valenciano de Empleo y Formación, que se publicaran en la web de LABORA.

Décimo cuarto. Módulos económicos.

De acuerdo con lo previsto en el artículo 9 de la Orden de bases, para el ejercicio 2022 se establecen los siguientes módulos económicos:

Módulo A. Costes salariales del personal directivo, docente y auxiliar administrativo: 3,91 € por cada persona participante y hora.

Módulo B. Costes de formación: 1,10 € por cada persona participante y hora.

Módulo C: Salarios del alumnado: el Salario Mínimo Interprofesional anualmente establecido, correspondiente al año de concesión de la subvención, sin perjuicio de la obligación de las entidades de hacer efectiva las retribuciones que correspondan al alumnado trabajador en relación al tiempo de trabajo efectivo de acuerdo con la normativa laboral aplicable.

A los únicos efectos del cálculo de la subvención los proyectos «T'avalem» tendrán una duración equivalente a 1.920 horas, con independencia de la jornada laboral en cómputo anual aprobada para el personal de la entidad beneficiaria.

Décimo quinto. Organización de programas específicos

De acuerdo con lo previsto en el artículo 5 apartado 7 de la Orden de bases, se podrán organizar programas específicos con el fin de completar los objetivos de la Educación Secundaria Obligatoria y preparar al alumnado para la prueba de obtención del título de graduado en ESO o equivalente, convocado por la conselleria competente en materia de Educación, así como para presentarse a las pruebas que sean autorizadas por LABORA Servicio Valenciano de Empleo y Formación y que les capaciten para acceder en el futuro a certificados de profesionalidad de nivel 2.

Asimismo, y de acuerdo con lo previsto en el apartado 8 del mismo artículo se podrán organizar programas específicos para el alumnado que no haya alcanzado los estudios de ciclo de Formación Profesional de grado medio, Bachiller o equivalente y esté en posesión del título

en ESO o equivalent, a fi de preparar l'alumnat per a la prova d'accés per a l'obtenció del títol de cicle de formació professional de grau mitjà convocat per la conselleria competent en matèria d'Educació.

DISPOSICIÓ FINAL

Entrada en vigor

La present resolució entrarà en vigor l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Contra la present resolució que esgota la via administrativa, podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició davant este mateix òrgan en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la publicació de la present resolució, d'acord amb el que es preveu en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o bé, en el termini de dos mesos recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu, de conformitat amb el que s'estableix en l'article 8, apartat 3, així com en l'article 46, apartat 1, tots dos de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici que pugui interposar-se qualsevol altre recurs que s'hi estime pertinent.

València, 10 d'octubre de 2022.— El director general de LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació: Enric Nomdedéu i Biosca.

de Graduado en ESO o equivalente, con el objeto de preparar al alumnado para la prueba de acceso para la obtención del título de ciclo de formación profesional de grado medio convocado por la conselleria competente en materia de Educación.

DISPOSICIÓN FINAL

Entrada en vigor

La presente Resolución entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Contra la presente resolución que agota la vía administrativa, podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante este mismo órgano en el plazo de un mes a partir del día siguiente a la publicación de la presente resolución, de acuerdo con lo previsto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, o bien en el plazo de dos meses recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo, de conformidad con lo establecido en el artículo 8 apartado 3, así como en el artículo 46 apartado 1, ambos de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, sin perjuicio de que pueda interponerse cualquier otro recurso que se estime pertinente.

València, 10 de octubre de 2022.— El director general de LABORA Servicio Valenciano de Empleo y Formación: Enric Nomdedéu i Biosca.