

## Universitat d'Alacant

*RESOLUCIÓ de 29 de setembre de 2022, de la Universitat d'Alacant, per la qual es convoca procés selectiu per a l'ingrés en l'escala auxiliar de la Universitat d'Alacant, grup C, subgrup C2, pel sistema de concurs de mèrits. Referència CM-01/22. [2022/8944]*

En compliment del que disposen els articles 183 i 184 dels Estatuts d'aquesta Universitat, aprovats per Decret 25/2012, de 3 de febrer, del Consell (DOGV 9 de febrer), i amb la finalitat d'atendre les necessitats de personal d'administració i serveis, aquesta universitat, fent ús de les competències que li són atribuïdes en l'article 2.2.e de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, com també en els Estatuts d'aquesta universitat i publicats els Acords del Consell de Govern de la Universitat pels quals s'aproven les ofertes d'ocupació pública que contenen les taxes addicionals per a l'estabilització de l'ocupació temporal del personal funcionari d'administració i serveis dels anys 2021 i 2022, en el DOGV de data 23 de desembre del 2021 i la modificació d'aquesta publicada en el DOGV de 27 de juliol del 2022 i de 27 de maig del 2022 respectivament, acorda convocar procés selectiu per a cobrir 27 places que compleixen amb les condicions establides en les disposicions addicionals 6a i 8a de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, de les quals 18 corresponen a la taxa addicional de l'oferta d'ocupació del 2021 i 9 a la taxa addicional de l'oferta d'ocupació del 2022, a través de l'ingrés en l'escala auxiliar de la Universitat d'Alacant (grup C, subgrup C2). La convocatòria d'aquestes places ha sigut autoritzada per resolució de la Direcció General d'Universitats.

### *Bases de la convocatòria*

#### *1. Normes generals*

1.1. Es convoca procés selectiu per a cobrir 27 places del grup C, subgrup C2, escala auxiliar (referència CM-01/22), pel sistema general d'accés lliure, per a ocupar llocs d'auxiliar de gestora o gestor en la Universitat d'Alacant de l'itinerari professional d'administració general.

D'acord amb el que preveu l'acord de Consell de Govern de la Universitat d'Alacant de 27 de gener del 2022, pel qual s'aprova el IV Pla d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes de la Universitat d'Alacant, i amb l'article 61.2.f de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la funció pública valenciana, es fa constar que la distribució percentual en l'escala auxiliar, itinerari professional d'administració general, és de 72,06 % dones i 27,94 % homes, i per tant hi ha infrarepresentació d'homes.

1.2. A aquesta convocatòria, hi seran aplicables la Llei orgànica 6/2001, d'universitats, el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la funció pública valenciana, el Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, el Decret 25/2012, de 3 de febrer, del Consell, pel qual s'aprova l'Estatut de la Universitat d'Alacant (DOGV 9 de febrer), l'acord de Mesa negociadora aprovat pel Consell de Govern de data 28 de juliol del 2022, que regula els sistemes selectius derivats de la Llei 20/2021, corresponents a les taxes addicionals per a la consolidació d'ocupació i estabilització d'ocupació temporal (OE 2021 i OE 2022), la Instrucció de Secretaria General i de la Gerència de la Universitat d'Alacant de data 8 de novembre de 2019, per la qual s'estableix l'obligatorietat d'utilitzar mitjans electrònics per a la presentació de sol·licituds, les comunicacions, les notificacions i la resta de la tramitació en els processos de selecció per a l'accés a les escales funcionaries del personal d'administració, i altra normativa de general aplicació.

1.3. El procediment de selecció serà el concurs, que consistirà en la valoració, per part del Tribunal, dels mèrits que acrediten les persones

## Universidad de Alicante

*RESOLUCIÓN de 29 de septiembre de 2022, de la Universidad de Alicante, por la que se convoca proceso selectivo para el ingreso en la escala auxiliar de la Universidad de Alicante, grupo C, subgrupo C2, por el sistema de concurso de méritos. Referencia CM-01/22. [2022/8944]*

En cumplimiento de lo dispuesto en los artículos 183 y 184 de los Estatutos de esta Universidad, aprobados por Decreto 25/2012, de 3 de febrero, del Consell (DOGV 9 de febrero), y con el fin de atender las necesidades de personal de administración y servicios, esta universidad, en uso de las competencias que le están atribuidas en el artículo 2.2.e de la Ley orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de universidades, así como en los Estatutos de esta universidad y publicados los Acuerdos del Consejo de Gobierno de la Universidad por los que se aprueban las ofertas de empleo público que contienen las tasas adicionales para la estabilización del empleo temporal del personal funcionario de administración y servicios de los años 2021 y 2022, en el DOGV de fecha 23 de diciembre de 2021 y su modificación publicada en el DOGV de 27 de julio de 2022 y de 27 de mayo de 2022 respectivamente, acuerda convocar proceso selectivo para cubrir 27 plazas que cumplen con las condiciones establecidas en las disposiciones adicionales 6ª y 8ª de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, de las cuales 18 corresponden a la tasa adicional de la oferta de empleo del 2021 y 9 a la tasa adicional de la oferta de empleo del 2022, a través del ingreso en la escala auxiliar de la Universidad de Alicante (grupo C, subgrupo C2). La convocatoria de estas plazas ha sido autorizada por resolución de la Dirección General de Universidades.

### *Bases de la convocatoria*

#### *1. Normas generales*

1.1. Se convoca proceso selectivo para cubrir 27 plazas del grupo C, subgrupo C2, escala auxiliar (referencia CM-01/22), por el sistema general de acceso libre, para ocupar puestos de gestora o gestor en la Universidad de Alicante del itinerario profesional de administración general.

De conformidad con lo previsto en el acuerdo de Consejo de Gobierno de la Universidad de Alicante de 27 de enero de 2022, por el que se aprueba el IV Plan de igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres de la Universidad de Alicante, y con el artículo 61.2.f de la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la función pública valenciana, se hace constar que la distribución porcentual en la escala auxiliar, itinerario profesional de administración general, es de 72,06 % mujeres y 27,94 % hombres, y por tanto existe infrarrepresentación de hombres.

1.2. A la presente convocatoria le serán aplicables la Ley orgánica 6/2001, de universidades, el Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del estatuto básico del empleado público, la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la función pública valenciana, el Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana, Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, el Decreto 25/2012, de 3 de febrero, del Consell, por el que se aprueba el Estatuto de la Universidad de Alicante (DOGV 9 de febrero), el acuerdo de Mesa negociadora aprobado por el Consejo de Gobierno de fecha 28 de julio de 2022, que regula los sistemas selectivos derivados de la Ley 20/2021, correspondientes a las tasas adicionales para la consolidación de empleo y estabilización de empleo temporal (OE 2021 y OE 2022), la Instrucción de Secretaría General y de la Gerencia de la Universidad de Alicante de fecha 8 de noviembre de 2019, por la que se establece la obligatoriedad de utilizar medios electrónicos para la presentación de solicitudes, las comunicaciones, las notificaciones y el resto de la tramitación en los procesos de selección para el acceso a las escalas funcionaries del personal de administración, y demás normativa de general aplicación.

1.3. El procedimiento de selección será el concurso, que consistirá en la valoración, por parte del Tribunal, de los méritos que acreditan las

aspirants d'acord amb el que disposa la base 6 d'aquesta convocatòria i amb aplicació del barem contingut en l'Annex I. Només podran ser considerats aquells mèrits obtinguts fins a la data de publicació d'aquesta convocatòria en el DOGV, i únicament computaran fins a aquest moment.

No seran valorats aquells mèrits al·legats amb posterioritat al dia de finalització de la presentació de sol·licituds ni els mèrits que havent-se al·legat no hagen sigut degudament acreditats segons el que estableix la base 3.3.

La puntuació total del concurs serà de 100 punts.

1.4. De la resolució d'aquesta convocatòria no es constituirà borsa de treball.

## 2. Requisits de les persones candidates

2.1. Per a ser admeses a la realització del procés selectiu, les persones aspirants hauran de reunir els requisits següents:

2.1.1. Tenir la nacionalitat espanyola, ser nacional dels estats membres de la Unió Europea o estar inclòs en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya en els quals siga aplicable la lliure circulació de treballadors, en els termes establits en l'apartat 1 de l'article 63 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la funció pública valenciana. També podran participar el cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguen separats de dret i els descendents d'aquest i els del cònjuge sempre que no estiguen separats de dret, siguen menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

2.1.2. Tenir complits els setze anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.

2.1.3. Estar en possessió o haver abonat els drets per a l'expedició del títol de graduat en Educació Secundària Obligatoria o equivalent. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger haurà d'estar-se en possessió de la credencial que acredite l'homologació o l'equivalència d'aquestes.

2.1.4. Tenir les capacitats i les aptituds físiques i psíquiques que siguen necessàries per a l'acompliment de les funcions o tasques corresponents.

2.1.5. No haver sigut separada o separat mitjançant procediment disciplinari de cap administració pública, universitat pública, o òrgan constitucional o estatutari i no trobar-se inhabilitada o inhabilitat penalment per a l'exercici de funcions públiques. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se en inhabilitació o en situació equivalent ni haver sigut sotmesa o sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

2.1.6. No pertànyer com a personal funcionari de carrera a la mateixa escala objecte de la convocatòria.

2.2. Tots els requisits enumerats en la base 2.1. hauran de complir-se en el dia de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-los fins al moment de la presa de possessió com a personal funcionari de carrera.

El personal aspirant que, durant el desenvolupament del procés i abans de la seua finalització, deixe de complir amb algun dels requisits o condicions exigits, haurà de presentar el desistiment al procés. En cas contrari i una vegada detectat que es produeix algun incompliment per part del personal aspirant d'algun dels requisits i les condicions, es procedirà d'ofici a l'exclusió del procés.

## 3. Sol·licituds

3.1. En virtut de la Instrucció de Secretaria General i de la Gerència de la Universitat d'Alacant per la qual s'estableix l'obligatorietat d'utilitzar mitjans electrònics (<https://ssyf.ua.es/va/seleccionpas/documentos/normativa/instruccions-mitjans-electronics-processos-pas.pdf>), els qui desitgen prendre part en aquest procés selectiu presentaran, en el termini de 10 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la data de publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria en el *Boletín Oficial del Estado*, la corresponent sol·licitud, que es formalitzarà a través de la seua electrònica: <https://seuelectronica.ua.es/> o en l'adreça següent: <https://cvnet.cpd.ua.es/eadmua/Tramites?pldioma=valenciano>, seleccionant el tràmit establert: Sol·licitud per a procés selectiu per concurs de mèrits.

personas aspirantes conforme a lo dispuesto en la base 6 de la presente convocatoria y con aplicación del baremo contenido en el anexo I. Sólo podrán ser considerados aquellos méritos obtenidos hasta la fecha de publicación de esta convocatoria en el DOGV, y únicamente computarán hasta dicho momento.

No se valorarán aquellos méritos alegados con posterioridad al día de finalización de la presentación de solicitudes ni los méritos que habiéndose alegado no hayan sido debidamente acreditados según lo establecido en la base 3.3.

La puntuación total del concurso será de 100 puntos.

1.4. De la resolución de esta convocatoria no se constituirá bolsa de trabajo.

## 2. Requisitos de las candidatas o candidatos

2.1. Para ser admitido a la realización del proceso selectivo, las o los aspirantes deberán reunir los requisitos siguientes:

2.1.1. Tener la nacionalidad española, ser nacional de los estados miembros de la Unión Europea o estar incluido en el ámbito de aplicación de los tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España en los que sea de aplicación la libre circulación de trabajadores, en los términos establecidos en el apartado 1 del artículo 63 de la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la función pública valenciana. También podrán participar el cónyuge de los españoles y de los nacionales de otros estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados de derecho y sus descendientes y a los de su cónyuge siempre que no estén separados de derecho, sean menores de veintiún años o mayores de dicha edad dependientes.

2.1.2. Tener cumplidos los dieciséis años y no exceder de la edad máxima de jubilación forzosa.

2.1.3. Estar en posesión del título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria o equivalente. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación o equivalencia.

2.1.4. Poseer las capacidades y aptitudes físicas y psíquicas que sean necesarias para el desempeño de las correspondientes funciones o tareas.

2.1.5. No haber sido separada o separado mediante procedimiento disciplinario de ninguna administración pública, universidad pública, u órgano constitucional o estatutario y no hallarse inhabilitada o inhabilitado penalmente para el ejercicio de funciones públicas. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse en inhabilitación o en situación equivalente ni haber sido sometida o sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

2.1.6. No pertenecer como personal funcionario de carrera a la misma escala objeto de la convocatoria.

2.2. Todos los requisitos enumerados en la base 2.1. deberán cumplirse en el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerlos hasta el momento de la toma de posesión como personal funcionario de carrera.

El personal aspirante que, durante el desarrollo del proceso y antes de su finalización, deje de cumplir con alguno de los requisitos o condiciones exigidos, deberá presentar el desistimiento al proceso. En caso contrario y una vez detectado que se produce algún incumplimiento por parte del personal aspirante de alguno de los requisitos y condiciones, se procederá de oficio a su exclusión del proceso.

## 3. Solicitudes

3.1. En virtud de la Instrucción de Secretaría General y de la Gerencia de la Universidad de Alicante por la que se establece la obligatoriedad de utilizar medios electrónicos (<https://ssyf.ua.es/es/seleccionpas/documentos/normativa/instrucciones-medios-electronicos-processos-pas.pdf>), quienes deseen tomar parte en este proceso selectivo presentarán, en el plazo de 10 días hábiles contados a partir del día siguiente al de la fecha de publicación del extracto de esta convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*, la correspondiente solicitud, que se formalizará a través de la sede electrónica: <https://seuelectronica.ua.es/> o en la siguiente dirección: <https://cvnet.cpd.ua.es/eadmua/Tramites?pldioma=castellano>, seleccionando el trámite establecido: Solicitud para proceso selectivo por concurso de méritos.



En aquesta mateixa aplicació haurà d'adjuntar-se la documentació que s'indica en aquesta mateixa base escanejada en format JPG, JPEG, PDF, DOC o DOCX. Es recomana una resolució de 200ppp i escaneig en blanc i negre. La grandària màxima de tota la documentació que cal adjuntar no podrà superar els 350 Mb.

Els mitjans electrònics que s'empraran en la tramitació de les sol·licituds seran els determinats en la Seu Electrònica. En la *Guia per al tràmit de sol·licitud per a oposicions del PAS*, que es troba disponible en la pàgina web del Servei de Selecció i Formació, Selecció i Provisió PAS, es pot consultar tota la informació relativa al procés de presentació de sol·licituds.

### 3.2. Drets de participació i forma de pagament

3.2.1. Els drets de participació seran de 9 euros, després d'aplicar la bonificació temporal de l'import de les taxes establert en l'article 2 del Decret llei 2/2022, de 22 d'abril, del Consell per a la reducció temporal de l'import de les taxes pròpies i preus públics de la Generalitat per a fer front a l'impacte de la inflació.

Podrà abonar-se amb targeta o mitjançant BIZUM directament des de l'aplicació quan realitze la sol·licitud o accedir posteriorment des de l'expedient d'administració electrònica.

Si no volem fer el pagament mitjançant targeta o BIZUM, podrem obtenir la carta de pagament i realitzar el pagament de les taxes en les entitats financeres: Sabadell, Santander i CaixaBank directament en l'oficina bancària, en els caixers o bé amb la banca online.

3.2.2. D'acord amb l'article 18.1-2. de la Llei 20/2017, de 28 de desembre, de la Generalitat, de taxes, estan exempts del pagament de la taxa establida en el punt anterior:

a) Les persones aspirants que tinguen reconegut un grau de discapacitat igual o superior al 33 %. Per a gaudir d'aquesta exempció s'haurà d'adjuntar certificació de la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives o òrgans competents d'altres administracions públiques, que acredite el grau de discapacitat igual o superior al 33 %.

b) Els membres de famílies nombroses de categoria especial o de famílies monoparentals de categoria especial. Per al gaudi de l'exempció s'haurà d'adjuntar a la sol·licitud la fotocòpia de la documentació oficial en vigor que acredite aquesta condició.

c) Les víctimes d'actes de violència sobre la dona que acrediten aquesta condició mitjançant qualsevol dels mitjans de prova previstos en l'article 9.1 i 9.2 de la Llei 7/2012, de 23 de novembre, de la Generalitat, integral contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

d) Les persones que estiguen en situació d'exclusió social i aquesta s'acredite per l'òrgan competent en matèria de benestar social de l'ajuntament de residència.

3.2.3. D'acord amb el que estableix l'article 18.1-6. de la Llei 20/2017, de 28 de desembre, de la Generalitat, de taxes, gaudiran d'una bonificació del 50 % de la taxa, els membres de famílies nombroses de categoria general o de famílies monoparentals de categoria general.

3.2.4. Si el pagament fet no es correspon amb l'import de la taxa, per a esmenar-ho haurà de fer el pagament de la taxa completa que corresponga i, posteriorment, sol·licitar la devolució de la quantitat abonada inicialment.

3.2.5. En cap cas el pagament de la taxa serà substitutiu de la presentació dins del termini i en la forma escaient de la sol·licitud.

3.2.6. Només caldrà fer la devolució dels drets d'examen si el procés selectiu no es fa per causa imputable a l'administració convocant, o en cas de renúncia de la persona aspirant a continuar participant en el procés sempre que aquesta es produïska durant el termini de presentació de sol·licituds, o que la taxa abonada siga superior, i en aquest cas es retornarà la diferència.

3.3. Documentació a adjuntar a la sol·licitud en l'apartat 'Documents adjunts', en format JPG, JPEG, PDF, DOC o DOCX, i amb una resolució recomanada de 200ppp i escanejada en blanc i negre:

3.3.1. Fotocòpia del DNI. Els qui no tinguen la nacionalitat espanyola i tinguen dret a participar en el procés hauran de presentar fotocòpia del document que n'acredite la identitat, l'edat i la nacionalitat i, si escau, els documents que acrediten el vincle de parentiu i el fet de viure a expenses o estar a càrrec del nacional d'un altre estat amb el qual tinguen aquest vincle. Així mateix, hauran de presentar una declaració que deixe constància que no s'ha produït una separació de dret del cònjuge i, si escau, del fet que la persona aspirant viu a les seues expenses

En esta misma aplicación habrá de adjuntarse la documentación que se indica en esta misma base escaneada en formato JPG, JPEG, PDF, DOC o DOCX. Se recomienda una resolución de 200ppp y escaneo en blanco y negro. El tamaño máximo de toda la documentación a adjuntar no podrá superar los 350 Mb.

Los medios electrónicos que se emplearán en la tramitación de las solicitudes serán los determinados en la Sede Electrónica. En la *Guía para el trámite de solicitud para oposiciones del PAS*, que se encuentra disponible en la página web del Servicio de Selección y Formación, Selección y Provisión PAS, puede consultarse toda la información relativa al proceso de presentación de solicitudes.

### 3.2. Derechos de participación y forma de pago

3.2.1. Los derechos de participación serán de 9 euros, después de aplicar la bonificación temporal del importe de las tasas establecido en el artículo 2 del Decreto ley 2/2022, de 22 de abril, del Consell para la reducción temporal del importe de las tasas propias y precios públicos de la Generalitat para hacer frente al impacto de la inflación.

Podrá abonarse con tarjeta o mediante BIZUM directamente desde la aplicación cuando realice la solicitud o acceder posteriormente desde su expediente de administración electrónica.

Si no desea realizar el pago mediante tarjeta o BIZUM, podrá obtener la carta de pago y realizar el pago de las tasas en las entidades financieras: Sabadell, Santander y Caixabank directamente en la oficina bancaria, en sus cajeros o bien con la banca online.

3.2.2. De acuerdo con el artículo 18.1-2. de la Ley 20/2017, de 28 de diciembre, de la Generalitat, de tasas, están exentos del pago de la tasa establecida en el punto anterior:

a) Las o los aspirantes que tengan reconocido un grado de discapacidad igual o superior al 33 %. Para disfrutar de esta exención se deberá adjuntar certificación de la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas u órganos competentes de otras administraciones públicas, que acredite el grado de discapacidad igual o superior al 33 %.

b) Los miembros de familias numerosas de categoría especial o de familias monoparentales de categoría especial. Para el disfrute de la exención se deberá adjuntar a la solicitud la fotocopia de la documentación oficial en vigor que acredite la citada condición.

c) Las víctimas de actos de violencia sobre la mujer que acrediten esta condición mediante cualquiera de los medios de prueba previstos en el artículo 9.1 y 9.2 de la Ley 7/2012, de 23 de noviembre, de la Generalitat, integral contra la violencia sobre la mujer en el ámbito de la Comunitat Valenciana.

d) Las personas que estén en situación de exclusión social y esta se acredite por el órgano competente en materia de bienestar social del ayuntamiento de residencia.

3.2.3. Conforme a lo establecido en el artículo 18.1-6. de la Ley 20/2017, de 28 de diciembre, de la Generalitat, de tasas, disfrutarán de una bonificación del 50 % de la tasa, los miembros de familias numerosas de categoría general o de familias monoparentales de categoría general.

3.2.4. Si el pago realizado no se corresponde con el importe de la tasa, para subsanar deberá realizar el pago de la tasa completa que corresponda y, posteriormente, solicitar la devolución de la cantidad abonada inicialmente.

3.2.5. En ningún caso el pago de la tasa será sustitutivo de la presentación en tiempo y forma de la solicitud.

3.2.6. Sólo procederá la devolución de los derechos de examen si el proceso selectivo no se realiza por causa imputable a la administración convocante, o en caso de renuncia de la persona aspirante a seguir participando en el proceso siempre que esta se produzca durante el plazo de presentación de solicitudes, o que la tasa abonada sea superior, en cuyo caso se devolverá la diferencia.

3.3. Documentación a adjuntar a la solicitud en el apartado 'Documentos adjuntos', en formato JPG, JPEG, PDF, DOC o DOCX, y con una resolución recomendada de 200ppp y escaneada en blanco y negro:

3.3.1. Fotocopia del DNI. Quienes no posean la nacionalidad española y tengan derecho a participar en el proceso deberán presentar fotocopia del documento que acredite su identidad, edad y nacionalidad y, en su caso, los documentos que acrediten el vínculo de parentesco y el hecho de vivir a expensas o estar a cargo del nacional de otro estado con el que tengan dicho vínculo. Asimismo, deberán presentar una declaración que deje constancia de que no se ha producido una separación de derecho del cónyuge y, en su caso, del hecho de que la o el aspirante



o està a càrrec seu. La documentació requerida en aquest punt haurà de ser adjuntada en l'apartat 'DNI' o 'Un altre document identificatiu'.

3.3.2. En el cas d'exempció del pagament de la taxa o de bonificació d'aquesta, haurà d'adjuntar la documentació requerida en els punts 3.2.2 o 3.2.3 en l'apartat 'Justificant d'exempció / bonificació de taxes'.

3.3.3. Mèrits professionals. L'experiència professional s'acreditarà mitjançant certificat – full de serveis de l'òrgan competent on consten els períodes de serveis prestats i haurà de contenir el cos, l'escala o la categoria, el subgrup de titulació i el tipus de règim jurídic o classe de personal empleat públic.

Per a la valoració d'aquests mèrits no serà vàlida la vida laboral, el certificat d'empresa, com tampoc cap altre document que no siga el referit en el paràgraf anterior. El certificat – full de serveis haurà de contenir tots els elements necessaris ja enumerats per a la seua correcta valoració, per la qual cosa el Tribunal no estarà obligat a tornar a requerir-los en cap moment posterior.

Per als serveis prestats fora de la Universitat d'Alacant s'haurà d'aportar, a més, certificat de funcions en aquells casos en què, de la denominació del cos, escala o categoria, no es desprenga que són equivalents a la de l'objecte de la convocatòria.

La documentació requerida en aquest punt haurà de ser adjuntada en l'apartat 'Experiència professional'.

3.3.4. Mèrits acadèmics i altres mèrits.

a) La titulació s'acreditarà amb una còpia del títol acadèmic o del justificant d'haver abonat els drets d'expedició d'aquest.

La documentació requerida en aquest punt haurà de ser adjuntada en l'apartat 'Titulació'.

b) Els coneixements de valencià seran acreditats mitjançant les certificacions establides per la normativa per la qual s'estableixen els certificats de coneixement de valencià que expedeix el Servei de Llengües de la Universitat d'Alacant i les equivalències d'altres títols, diplomes i certificats, aprovada en Consell de Govern de 30.06.2022, BOUA de 01.07.2022 (<https://www.boua.ua.es/Acuerdos/DescargarAcuerdo/27221>).

En el cas del certificat del nivell B1 de la JQCV per homologació amb els estudis del sistema educatiu, es requerirà estar en possessió del certificat perquè es pugua valorar aquest nivell.

La documentació requerida en aquest punt haurà de ser adjuntada en l'apartat 'Coneixements de valencià'.

c) Els coneixements d'idiomes estrangers seran acreditats documentalment d'acord amb el que estableix la normativa per la qual s'estableixen els certificats de coneixement de llengües estrangeres de la Universitat d'Alacant i les equivalències d'altres títols, diplomes i certificats, aprovada en Consell de Govern de 24.02.2022, BOUA de 25.02.2022 (<https://www.boua.ua.es/Acuerdos/DescargarAcuerdo/22766>).

En el cas de cursos fets pel Centre Superior d'Idiomes de la Universitat d'Alacant s'haurà d'acreditar l'equivalència d'aquests cursos amb el nivell del MECER. Per a això s'haurà d'adjuntar el títol amb el revers d'aquest, on conste aquesta circumstància. El personal de la UA també podrà acreditar-la a través del certificat electrònic disponible en UACloud/eAdministracion/Tràmits laborals/Certificat de Formació/Certificat, on s'especifica aquesta equivalència.

La documentació requerida en aquest punt haurà de ser adjuntada en l'apartat 'Idioma estranger'.

d) La superació d'exercicis serà valorada d'ofici pel Tribunal amb la informació que consta en la unitat de Selecció i Provisió de PAS. Podrà comprovar els exercicis superats en la consulta que serà publicada en els llocs previstos en la base 9, en la qual haurà d'identificar-se amb el DNI.

3.3.5. No es requereix la presentació d'aquells mèrits que ja obren en poder de la Universitat sempre que consten en els expedients administratiu, de formació i acadèmic disponibles a través de l'UACloud, sempre que esteu d'acord amb aquests.

La revisió d'aquestes dades es podrà fer en l'«historial» accedint a les dades personals de l'expedient personal o en el full de serveis, tant per als serveis prestats en la UA com per als serveis previs reconeguts per la UA, en el full de serveis podreu comprovar també el mèrit de titulació i en el certificat de formació, sol·licitant l'opció «nivell màxim d'idiomes», per als mèrits de valencià i idiomes.

vive a sus expensas o está a su cargo. La documentación requerida en este punto deberá ser adjuntada en el apartado 'DNI' u 'Otro documento identificativo'.

3.3.2. En el caso de exención del pago de la tasa o de bonificación de esta, deberá adjuntar la documentación requerida en los puntos 3.2.2 ó 3.2.3 en el apartado 'Justificante exención / bonificación tasas'.

3.3.3. Méritos profesionales. La experiencia profesional se acreditará mediante certificado – hoja de servicios del órgano competente donde consten los períodos de servicios prestados y deberá contener el cuerpo, escala o categoría, el subgrupo de titulación y el tipo de régimen jurídico o clase de personal empleado público.

Para la valoración de estos méritos no será válida la vida laboral, el certificado de empresa, así como ningún otro documento que no sea el referido en el párrafo anterior. El certificado – hoja de servicios deberá contener todos los elementos necesarios ya enumerados para su correcta valoración por lo que el Tribunal no estará obligado a volver a requerirlos en ningún momento posterior.

Para los servicios prestados fuera de la Universidad de Alicante se deberá aportar, además, certificado de funciones en aquellos casos en los que, de la denominación del cuerpo, escala o categoría, no se desprenda que son equivalentes a la del objeto de la convocatoria.

La documentación requerida en este punto deberá ser adjuntada en el apartado 'Experiencia profesional'.

3.3.4. Méritos académicos y otros méritos.

a) La titulación se acreditará con una copia del título académico o del justificante de haber abonado los derechos de expedición del mismo.

La documentación requerida en este punto deberá ser adjuntada en el apartado 'Titulación'.

b) Los conocimientos de valenciano se acreditarán mediante las certificaciones establecidas por la normativa por la cual se establecen los certificados de conocimiento de valenciano que expide el Servicio de Lenguas de la Universidad de Alicante y las equivalencias de otros títulos, diplomas y certificados, aprobada en Consejo de Gobierno de 30.06.2022, BOUA de 01.07.2022 (<https://www.boua.ua.es/Acuerdos/DescargarAcuerdo/27221>).

En el caso del certificado del nivel B1 de la JQCV por homologación con los estudios del sistema educativo, se requerirá estar en posesión del certificado para que se pueda valorar dicho nivel.

La documentación requerida en este punto deberá ser adjuntada en el apartado 'Conocimientos de valenciano'.

c) Los conocimientos de idiomas extranjeros se acreditarán documentalment de acuerdo con lo establecido en la normativa por la cual se establecen los certificados de conocimiento de lenguas extranjeras de la Universidad de Alicante y las equivalencias de otros títulos, diplomas y certificados, aprobada en Consejo de Gobierno de 24.02.2022, BOUA de 25.02.2022 (<https://www.boua.ua.es/Acuerdos/DescargarAcuerdo/22766>).

En el caso de cursos realizados por el Centro Superior de Idiomas de la Universidad de Alicante se deberá acreditar la equivalencia de dichos cursos con el nivel del MCER. Para ello se deberá adjuntar el título con el reverso del mismo, donde conste tal circunstancia. El personal de la UA también podrá acreditarla a través del certificado electrònic disponible en UACloud/eAdministracion/Tràmits laborales/Certificat de Formació/Certificat, donde se especifica dicha equivalència.

La documentación requerida en este punto deberá ser adjuntada en el apartado 'Idioma extranjero'.

d) La superación de ejercicios se valorará de oficio por el Tribunal con la información que consta en la unidad de Selección y Provisión de PAS. Podrá comprobar los ejercicios superados en la consulta que se publicará en los lugares previstos en la base 9, en la que deberá identificarse con su DNI.

3.3.5. No se requiere la presentación de aquellos méritos que ya obran en poder de la Universidad siempre que consten en los expedientes administratiu, de formación y académico disponibles a través de l'UACloud, siempre que Ud. esté de acuerdo con estos.

La revisión de estos datos se podrá realizar en el «historial» accediendo a datos personales del expediente personal o en la hoja de servicios, tanto para los servicios prestados en la U.A. como para los servicios previos reconocidos por la U.A., en la hoja de servicios podrá comprobar también el mérito de titulación y en el certificado de formación, solicitando la opción «nivel máximo de idiomas», para los méritos de valenciano e idiomas.

Tampoc serà requerida la presentació del certificat d'exercicis superats dels processos anteriors reflectits en la convocatòria, si les dades que apareixen en la consulta, anteriorment citada, són correctes.

En aquest cas, haurà d'emplenar l'annex V, marcar els mèrits o el mèrit amb què estiguen d'acord i dels quals no presentareu documentació acreditativa i adjuntar-lo en l'apartat «Conformitat amb les dades de l'expedient». Únicament haureu d'aportar documentació acreditativa d'aquelles dades que no consten o amb els quals no estiguen d'acord.

3.4. Les dades de caràcter personal que consten en la sol·licitud seran tractades per la Universitat d'Alacant, en el seu caràcter de responsable i incorporats a l'activitat de tractament «160 – Gestió de Processos Selectius i Provisió de Llocs de treball». La finalitat d'aquest tractament de dades personals serà la gestió i la resolució de la convocatòria.

La legitimació d'aquest tractament es basa en el compliment d'una missió feta en interès públic. Les vostres dades no podran ser cedides excepte obligació legal. No estan previstes transferències internacionals. Els drets d'accés, rectificació, supressió, entre d'altres, en relació amb el tractament de les dades es podran exercitar davant del gerent de la Universitat, mitjançant sol·licitud amb fotocòpia del document d'identitat, presentada en el Registre General de la Universitat d'Alacant o bé a través de la Seu Electrònica (<https://seuelectronica.ua.es/>). La Universitat ha designat un Delegat de Protecció de Dades, amb qui es pot contactar a través de l'adreça de correu electrònic ([dpd@ua.es](mailto:dpd@ua.es)). Així mateix, us informem que teniu dret a presentar una reclamació davant l'AEPD. A més, la UA compta amb una política de privacitat que pot ser consultada en el lloc web: <https://seuelectronica.ua.es/va/privadesa.html>.

#### 4. Admissió de persones aspirants

4.1. Expirat el termini de presentació d'instàncies, la rectora de la Universitat d'Alacant dictarà resolució, que serà publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* i en els llocs previstos en la base 9, que continuarà la relació provisional de persones aspirants admeses i excloses, amb indicació de la causa d'exclusió.

4.2. Les persones aspirants excloses disposaran d'un termini de 10 dies hàbils, comptadors a partir del següent de la publicació de la resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, per a poder esmenar el defecte que haja motivat l'exclusió, accedint a l'expedient en Administració Electrònica.

En qualsevol cas, per a evitar errors i possibilitar l'esmena dins del termini, les persones aspirants comprovaran, no sols que figuren en la relació provisional de persones aspirants admeses i excloses, sinó que a més els seus noms i els dígitos visibles del DNI consten correctament en aquesta relació.

4.3. Conclòs aquest termini, es publicarà resolució que continuarà la relació definitiva de persones admeses i excloses. Aquesta resolució es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* i en els llocs previstos en la base 9.

#### 5. Tribunals

5.1. Els membres del tribunal i el personal assessor se subjectaran en el seu règim i funcionament al que estableix l'article 15 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, a les causes generals d'abstenció i recusació contingudes en l'esmentada llei i al que preveuen l'article 28 i següents del Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana.

Els membres del tribunal hauran de reunir, a més, els requisits previstos en l'article 67 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la funció pública valenciana.

5.2. Prèvia convocatòria de la presidenta o el president, es constituirà el tribunal que requerirà l'assistència de la presidenta o el president i la secretària o el secretari i la de la meitat, almenys, dels seus membres titulars o suplents.

5.3. Durant el procés selectiu, el tribunal resoldrà tots els dubtes que pogueren sorgir en l'aplicació d'aquestes normes, com també el que s'haja de fer en els casos no previstos.

Tampoco se requerirá la presentación del certificado de ejercicios superados de los procesos anteriores reflejados en la convocatoria, si los datos que aparecen en la consulta que se muestra a través del siguiente [enlace](#) y en la que deberá identificarse con su DNI, son correctos.

En este caso, deberá cumplimentar el anexo V, marcar el o los méritos con los que esté de acuerdo y de los que no va a presentar documentación acreditativa y adjuntarlo en el apartado «Conformidad con los datos del expediente». Únicamente deberá aportar documentación acreditativa de aquellos datos que no consten o con los que no esté de acuerdo.

3.4. Los datos de carácter personal que consten en la solicitud serán tratados por la Universidad de Alicante, en su carácter de responsable e incorporados a la actividad de tratamiento «160 – Gestión de Procesos Selectivos y Provisión de Puestos de Trabajo». La finalidad de dicho tratamiento de datos personales será la gestión y resolución de la convocatoria.

La legitimación de este tratamiento se basa en el cumplimiento de una misión realizada en interés público. Sus datos no podrán ser cedidos salvo obligación legal. No están previstas transferencias internacionales. Los derechos de acceso, rectificación, supresión, entre otros, en relación con el tratamiento de sus datos se podrán ejercitar ante el Gerente de la Universidad, mediante solicitud con fotocopia del documento de identidad, presentada en el Registro General de la Universidad de Alicante o bien a través de su sede electrónica (<https://seuelectronica.ua.es/>). La Universidad ha designado un Delegado de Protección de Datos, con el cual se puede contactar a través de la dirección de correo electrónico ([dpd@ua.es](mailto:dpd@ua.es)). Asimismo, le informamos que tiene derecho a presentar una reclamación ante la AEPD. Además, la UA cuenta con una política de privacidad la cual puede ser consultada en el sitio web: <https://seuelectronica.ua.es/es/privacidad.html>.

#### 4. Admisión de aspirantes

4.1. Expirado el plazo de presentación de instancias, la rectora de la Universidad de Alicante dictará resolución, que se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* y en los lugares previstos en la base 9, que contendrá la relación provisional de aspirantes admitidos y excluidos, con indicación de la causa de exclusión.

4.2. Las personas aspirantes excluidas dispondrán de un plazo de 10 días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación de la resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, para poder subsanar el defecto que haya motivado la exclusión, accediendo a su expediente en Administración Electrónica.

En cualquier caso, para evitar errores y posibilitar la enmienda dentro del plazo, las o los aspirantes comprobarán, no solo que figuren en la relación provisional de aspirantes admitidos y excluidos, sino que además sus nombres y los dígitos visibles del DNI constan correctamente en la citada relación.

4.3. Concluido dicho plazo, se publicará resolución que contendrá la relación definitiva de personas admitidas y excluidas. Dicha resolución se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* y en los lugares previstos en la base 9.

#### 5. Tribunales

5.1. Los miembros del tribunal y el personal asesor se sujetarán en su régimen y funcionamiento a lo establecido en el artículo 15 y siguientes de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público, a las causas generales de abstención y recusación contenidas en la mencionada ley y a lo previsto en el artículo 28 y siguientes del Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, por el que se aprueba el

Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana.

Los miembros del tribunal deberán reunir, además, los requisitos previstos en el artículo 67 de la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la función pública valenciana.

5.2. Previa convocatoria de la presidenta o presidente, se constituirá el tribunal que requerirá la asistencia de la presidenta o presidente y secretaria o secretario y la de la mitad, al menos, de sus miembros titulares o suplentes.

5.3. Durante el proceso selectivo, el tribunal resolverá todas las dudas que pudieran surgir en la aplicación de estas normas, así como lo que se deba hacer en los casos no previstos.



5.4. El tribunal, podrà disposar la incorporació als seus treballs de personal assessor especialitzat per a la valoració dels mèrits que estimen pertinents i aquests es limitaran a prestar la col·laboració en les seues especialitats tècniques. La designació haurà de comunicar-se a la rectora de la Universitat i fer-se pública.

5.5. El Tribunal vetlarà perquè queden garantits els principis de mèrit, capacitat i d'igualtat d'oportunitats i de tracte entre dones i homes.

5.6. A l'efecte de comunicació i altres incidències, el tribunal tindrà la seu en el Servei de Selecció i Formació de la Universitat d'Alacant, Campus de Sant Vicent, telèfon 965 90 39 39.

5.7. Els membres del Tribunal percebran les gratificacions per assistències fixades en el Decret 24/1997 d'11 de febrer, del Govern Valencià, sobre indemnitzacions per raó del servei i les gratificacions per serveis extraordinaris (DOGV 17 de febrer del 1997).

5.8. El tribunal, titular i suplent, el nomenament del qual es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* i en els llocs previstos en la base 9, estarà format per: la presidenta o el president, la secretària o el secretari i 3 vocals.

#### 6. Desenvolupament del procés selectiu

6.1. El procés selectiu consistirà en la valoració dels mèrits aportats per les persones aspirants, amb els criteris específics de valoració i les puntuacions que s'indiquen en l'annex I.

6.2. Finalitzada la baremació dels mèrits, el tribunal farà pública, en els llocs previstos en la base 9, las puntuacions provisionals atorgades a les persones aspirants i concedirà un termini de reclamacions comptador a partir de l'endemà de la seua publicació perquè les persones interessades formulen les reclamacions i les alegacions que estimen pertinents en relació a la baremació, accedint al seu expedient d'administració electrònica.

6.3. Resoltes les possibles reclamacions i alegacions, i dirimits els possibles empats que pogueren produir-se, el tribunal dictarà resolució i fixarà la relació definitiva de persones aspirants que han superat el procés selectiu i que seran proposades per al nomenament com a personal funcionari de carrera.

Per a la confecció d'aquesta relació se sumaran les puntuacions obtingudes per cada aspirant. A continuació, s'ordenaran per ordre de puntuació de major a menor, i s'interromprà la relació quan el nombre d'aspirants coincidisca amb el del nombre de places convocades, sense que en cap cas pugua contenir un nombre superior al de places convocades.

Tot i això, i amb la finalitat d'assegurar la cobertura de les vacants convocades, sempre que els òrgans de selecció hagen proposat el nomenament d'igual nombre d'aspirants que el de vacants convocades, quan es produïsqen renúncies, quan alguna de les persones seleccionades no tinga els requisits assenyalats en la base 2, o no presentaren la documentació referida en la base 8.1 en termini, o concórrega alguna de les causes de pèrdua de la condició de personal funcionari en les persones proposades abans del nomenament o la presa de possessió, l'òrgan convocant requerirà de l'òrgan de selecció relació complementària de persones aspirants aprovades que seguisquen a les persones proposades, per al seu possible nomenament com a personal funcionari de carrera.

Els casos d'empat que es produïsqen seran dirimits de la manera següent:

1r Els empats es resoldran en favor de les persones amb diversitat funcional. Si l'empat es produeix entre aquestes persones, es resoldrà a favor de qui tinga acreditat un major percentatge de discapacitat, atès el que disposa l'article 18.6 del Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana.

2n Si continua l'empat, l'ordre s'establirà segons la major puntuació obtinguda per cada aspirant en l'apartat d'experiència en la Universitat d'Alacant en el lloc objecte de la convocatòria.

3r Si es manté l'empat, s'atendrà la major puntuació en el total de mèrits professionals.

4t Si continua l'empat, s'atendrà la major puntuació en l'apartat de superació d'exercicis.

5è En cas de persistir l'empat, si aquest fora entre persones de sexe diferent, es dirimirà a favor del sexe que estiga infrarepresentat, ateses

5.4. El tribunal, podrá disponer la incorporación a sus trabajos de personal asesor especializado para la valoración de los méritos que estimen pertinentes limitándose los mismos a prestar su colaboración en sus especialidades técnicas. Su designación deberá comunicarse a la Rectora de la Universidad y hacerse pública.

5.5. El Tribunal velará porque queden garantizados los principios de mérito, capacidad y de igualdad de oportunidades y de trato entre mujeres y hombres.

5.6. A efectos de comunicación y demás incidencias, el tribunal tendrá su sede en el Servicio de Selección y Formación de la Universidad de Alicante, Campus de San Vicente, teléfono 965903939.

5.7. Los miembros del tribunal percibirán las gratificaciones por asistencias fijadas en el Decreto 24/1997, de 11 de febrero, del Gobierno Valenciano, sobre indemnizaciones por razón del servicio y gratificaciones por servicios extraordinarios (DOGV 17.02.1997).

5.8. El tribunal, titular y suplente, cuyo nombramiento se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* y en los lugares previstos en la base 9, estará compuesto por: la presidenta o presidente, la secretaria o secretario y 3 vocales.

#### 6. Desarrollo del proceso selectivo

6.1. El proceso selectivo consistirá en la valoración de los méritos aportados por las personas aspirantes, con los criterios específicos de valoración y las puntuaciones que se indican en el anexo I.

6.2. Finalizada la baremación de los méritos, el tribunal hará pública, en los lugares previstos en la base 9, las puntuaciones provisionales otorgadas a las personas aspirantes y concederá un plazo de reclamaciones contados a partir del día siguiente al de su publicación para que las personas interesadas formulen las reclamaciones y alegaciones que estimen pertinentes en relación a su baremación, accediendo a su expediente de administración electrónica.

6.3. Resueltas las posibles reclamaciones y alegaciones, y dirimidos los posibles empates que pudieran producirse, el tribunal dictará resolución fijando la relación definitiva de aspirantes que han superado el proceso selectivo y que serán propuestos para su nombramiento como personal funcionario de carrera.

Para la confección de esta relación se sumarán las puntuaciones obtenidas por cada aspirante. A continuación, se ordenarán por orden de puntuación de mayor a menor, interrumpiéndose la relación cuando el número de aspirantes coincida con el de número de plazas convocadas, sin que en ningún caso pueda contener un número superior al de plazas convocadas.

No obstante lo anterior, y con la finalidad de asegurar la cobertura de las vacantes convocadas, siempre que los órganos de selección hayan propuesto el nombramiento de igual número de aspirantes que el de vacantes convocadas, cuando se produzcan renuncias, cuando alguna de las personas seleccionadas carezca de los requisitos señalados en la base 2, o no presentasen la documentación referida en la base 8.1 en plazo, o cuando concorra alguna de las causas de pérdida de la condición de personal funcionario en las personas propuestas antes de su nombramiento o toma de posesión, el órgano convocante requerirá del órgano de selección relación complementaria de aspirantes aprobados que sigan a las personas propuestas, para su posible nombramiento como personal funcionario de carrera.

Los casos de empate que se produzcan se dirimirán de la siguiente manera:

1º Los empates se resolverán en favor de las personas con diversidad funcional. Si el empate se produce entre dichas personas, se resolverá a favor de quien tenga acreditado un mayor porcentaje de discapacidad, atendiendo lo dispuesto en el artículo 18.6 del Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana.

2º Si continúa el empate, el orden se establecerá según la mayor puntuación obtenida por cada aspirante en el apartado de experiencia en la Universidad de Alicante en el puesto objeto de la convocatòria.

3º De mantenerse el empate, se atenderá a la mayor puntuación en el total de méritos profesionales.

4º Si continúa el empate, se atenderá a la mayor puntuación en el apartado de superación de ejercicios.

5º En caso de persistir el empate, si este fuera entre personas de distinto sexo, se dirimirá a favor del sexo que esté infrarrepresentado

les instruccions per a resoldre empats en processos selectius, aprovades en Consell de Govern de 26 d'octubre de 2016 (BOUA de 28 d'octubre).

6è En el cas que l'empat fora entre persones del mateix sexe o no hi haguera infrarepresentació de cap dels gèneres, aquest es dirimirà per ordre alfabètic del primer cognom de les persones aspirants empatades, i aquest ordre s'iniciarà per la lletra determinada en la Resolució dictada per la Conselleria que tinga atribuïda la competència en matèria de funció pública, mitjançant la qual es determine l'ordre d'intervenció dels aspirants a totes les proves selectives que es facen durant l'any.

En el cas que el nombre d'aspirants aprovats fora inferior al de places convocades, les places sobrants seran declarades desertes.

#### 7. Llista de persones aspirants aprovades

Finalitzat el procés selectiu, el tribunal remetrà a la rectora, per a la publicació mitjançant resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* i en els llocs previstos en la base 9, la relació definitiva de persones aspirants que han superat el procés selectiu per ordre de puntuació total, confeccionada segons el que es preveu en la base 6 d'aquesta convocatòria i que seran proposats per al seu nomenament com a personal funcionari de carrera, que en cap circumstància podrà ser superior al de places convocades.

#### 8. Presentació telemàtica de documents i nomenament de personal funcionari

8.1. Publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* la relació definitiva d'aspirants que han superat el procés selectiu, aquests, en el termini de 10 dies hàbils comptadors des del següent de la publicació, hauran de presentar mitjançant el tràmit d'instància genèrica disponible en la Seu Electrònica de la Universitat d'Alacant la documentació següent:

a) DNI, o certificació de naixement expedit per l'organisme oficial corresponent, escanejat i annexat a aquesta instància. Els qui no tinguen la nacionalitat espanyola hauran d'annexar, escanejat, el document que acredite la seua nacionalitat i, si escau, els documents que acrediten el vincle de parentiu i el fet de viure a expenses o estar al càrrec del nacional d'un altre Estat amb qui tinguen aquest vincle. Així mateix, hauran de presentar declaració jurada o promesa que no hi ha una separació de dret del cònjuge i, si escau, del fet que la persona aspirant viu a les seues expenses o està a càrrec seu.

b) Autorització perquè la Universitat d'Alacant obtinga la verificació de la inscripció en el Registre Nacional de Títols (RNT), mitjançant la generació del codi corresponent, del títol acadèmic exigible segons aquesta convocatòria, o certificació acadèmica que acredite haver fet tots els estudis per a l'obtenció d'aquest i document justificatiu d'haver abonat els drets per a l'expedició del títol, si aquest títol es troba en procés de ser registrat en el RNT. El codi d'autorització, que s'ha d'annexar a la instància, s'obté en alguna de les adreces següents:

– En cas de Titulacions no universitàries oficials espanyols:

<http://www.educacionyfp.gob.es/ca/servicios-al-ciudadano/catalogo/general/20/202363/ficha/202363.html>

– En cas de Titulacions universitàries oficials espanyols:

<http://www.educacionyfp.gob.es/ca/servicios-al-ciudadano/catalogo/general/99/997950/ficha.html>

En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, haurà de presentar-se, a més de l'autorització perquè la universitat pugua consultar el títol, la credencial que n'acredite l'homologació o l'equivalència.

c) Declaració jurada de no haver sigut separada o separat, mitjançant procediment disciplinari de cap administració pública, universitat pública, o òrgan constitucional o estatutari, com també de no trobar-se inhabilitada o inhabilitat penalment per a l'exercici de funcions públiques, segons model que figura com a annex II. Els qui no tinguen la nacionalitat espanyola hauran de fer, a més, declaració jurada de no trobar-se inhabilitades o inhabilitats o en situació equivalent ni haver sigut sotmesa o sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública segons model que figura com a annex III a aquesta convocatòria.

atendiendo las instrucciones para resolver empates en procesos selectivos, aprobadas en Consejo de Gobierno de 26 de octubre de 2016 (BOUA de 28 de octubre).

6º En el caso de que el empate fuera entre personas del mismo sexo o no existiese infrarrepresentación de ninguno de los géneros, este se dirimirá por orden alfabético del primer apellido de las personas aspirantes empatadas, iniciándose el citado orden por la letra determinada en la Resolución dictada por la Conselleria que tenga atribuida la competencia en materia de función pública, mediante la cual se determine el orden de intervención de los aspirantes a todas las pruebas selectivas que se realicen durante el año.

En el supuesto de que el número de aspirantes aprobados fuera inferior al de plazas convocadas, las sobrantes se declararán desiertas.

#### 7. Lista de aspirantes aprobados

Finalizado el proceso selectivo, el tribunal remitirá a la rectora, para su publicación mediante resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* y en los lugares previstos en la base 9, la relación definitiva de aspirantes que han superado el proceso selectivo por orden de puntuación total, confeccionada según lo previsto en la base 6 de esta convocatoria y que serán propuestos para su nombramiento como personal funcionario de carrera, que en ninguna circunstancia podrá ser superior al de plazas convocadas.

#### 8. Presentación telemática de documentos y nombramiento de personal funcionario

8.1. Publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* la relación definitiva de aspirantes que han superado el proceso selectivo, estos, en el plazo de 10 días hábiles contados desde el siguiente al de la publicación, deberán presentar mediante el trámite de instancia genérica disponible en la Sede Electrónica de la Universidad de Alicante la siguiente documentación:

a) DNI, o certificación de nacimiento expedido por el organismo oficial correspondiente, escaneado y anexado a dicha instancia. Quienes no posean la nacionalidad española deberán anexar, escaneado, el documento que acredite su nacionalidad y, en su caso, los documentos que acrediten el vínculo de parentesco y el hecho de vivir a expensas o estar a cargo del nacional de otro Estado con el que tengan dicho vínculo. Asimismo, deberán presentar declaración jurada o promesa de que no existe una separación de derecho del cónyuge y, en su caso, del hecho de que la o el aspirante vive a sus expensas o está a su cargo.

b) Autorización para que la Universidad de Alicante obtenga la verificación de la inscripción en el Registro Nacional de Títulos (RNT), mediante la generación del código correspondiente, del título académico exigible según la presente convocatoria, o certificación académica que acredite haber realizado todos los estudios para la obtención del mismo y documento justificativo de haber abonado los derechos para la expedición del título, si dicho título se encuentra en proceso de ser registrado en el RNT. El código de autorización, que se ha de anexar a la instancia, se obtiene en alguna de las siguientes direcciones:

– En caso de Titulaciones no universitarias oficiales españolas:

<http://www.educacionyfp.gob.es/servicios-al-ciudadano/catalogo/general/20/202363/ficha/202363.html>

– En caso de Titulaciones universitarias oficiales españolas:

<http://www.educacionyfp.gob.es/servicios-al-ciudadano/catalogo/general/99/997950/ficha.html>

En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, deberá presentarse, además de la autorización para que la universidad pueda consultar el título, la credencial que acredite su homologación o equivalencia.

c) Declaración jurada de no haber sido separada o separado, mediante procedimiento disciplinario de ninguna administración pública, universidad pública, u órgano constitucional o estatutario, así como de no encontrarse inhabilitada o inhabilitado penalmente para el ejercicio de funciones públicas, según modelo que figura como anexo II. Quienes no posean la nacionalidad española deberán, además, efectuar declaración jurada de no hallarse inhabilitadas o inhabilitados o en situación equivalente ni haber sido sometida o sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos, el acceso al empleo público según modelo que figura como anexo III a esta convocatoria.

d) Certificat mèdic, escanejat i annexat, que acredite posseir les capacitats i les aptituds físiques i psíquiques que siguen necessàries per a l'acompliment de les funcions corresponents. A aquest efecte, els reconeixements es podran fer en el Servei de Prevenció de la Universitat d'Alacant.

e) L'acreditació dels coneixements de valencià que indica l'article 20 del Decret 3/2017, de 13 de gener, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, es farà aportant la declaració que figura com a annex IV d'aquesta convocatòria, acompanyada, si escau, de l'acreditació de coneixements de valencià, mitjançant les certificacions establides per la normativa per la qual s'estableixen els certificats de coneixement de valencià que expedix el Servei de Llengües de la Universitat d'Alacant i les equivalències d'altres títols, diplomes i certificats. Qui no estiga en possessió del nivell de coneixements exigint, quedarà compromesa o compromès a assistir als cursos de perfeccionament que a aquest efecte s'organitzen.

f) Les persones aprovades que hagen fet valdre la condició de discapacitat hauran de presentar a més dels documents anteriors, certificació electrònica o en defecte d'això escanejada i annexada, de la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives o òrgan competent d'altres administracions públiques que acredite aquesta condició en grau igual o superior al 33 %, com també informe de capacitat per a exercir les tasques i les funcions corresponents a l'escala.

g) Acreditació mitjançant document electrònic, de qualsevol altre requisit establert en la base 2.1 no previst en els apartats anteriors.

8.2. Els qui tinguen la condició de personal funcionari de carrera o de personal laboral de plantilla estaran exempts de justificar documentalment les condicions i altres requisits ja provats per a obtenir el seu anterior nomenament, i hauran de presentar certificació del ministeri o organisme del qual depenguen per a acreditar tal condició.

8.3. Els qui, dins del termini fixat i excepte els casos de força major, no presenten la documentació o de l'examen o d'aquesta es deduïra que no tenen algun dels requisits assenyalats en la base 2.1., no podran ser nomenats personal funcionari de carrera i quedaran anul·lades les seues actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què hagueren incorregut per falsedat en la sol·licitud inicial.

8.4. Transcorregut el termini de presentació de documentació, es dictarà resolució, que es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, i seran nomenats o nomenades com a personal funcionari de carrera de l'escala convocada.

8.5. La presa de possessió de les persones aspirants aprovats es farà en el termini d'un mes comptat des de la data de publicació del nomenament en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

#### 9. Informació i notificacions a les persones aspirants

D'acord amb el que preveu l'article 45.1.b de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, les publicacions detallades en aquestes bases, com també la informació d'altres actes que es deriven d'aquesta convocatòria i que requerisquen publicació, inclosos els recursos en via administrativa, es realitzaran en seu electrònica, en l'apartat «Altres documents generals de l'expedient de l'aspirant associat a aquesta convocatòria» i podran consultar-se, a títol informatiu, en la direcció de la pàgina web del Servei de Selecció i Formació següent: <https://ssyf.ua.es/va/seleccionpas/oposiciones/actual/oposicions.html>, que substitueix la notificació a les persones interessades i produeix els mateixos efectes.

Si cal fer alguna notificació individual, es farà a través del sistema de notificació electrònica de la UA.

#### 10. Norma final

Contra aquesta resolució i tots els actes administratius que se'n deriven, que esgoten la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant del jutjat contenciós administratiu d'Alacant que figa competent, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de publicar-se, d'acord amb el que estableix l'article 114 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, 6.4 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i potesta-

d) Certificado médico, escaneado y anexado, que acredite poseer las capacidades y aptitudes físicas y psíquicas que sean necesarias para el desempeño de las correspondientes funciones. A estos efectos, los reconocimientos se podrán realizar en el Servicio de Prevención de la Universidad de Alicante.

e) La acreditación de los conocimientos de valenciano que dispone el artículo 20 del Decreto 3/2017, de 13 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana, se realizará aportando la declaración que figura como anexo IV de esta convocatoria, acompañada, en su caso, de la acreditación de conocimientos de valenciano, mediante las certificaciones establecidas por la normativa por la cual se establecen los certificados de conocimiento de valenciano que expide el Servicio de Lenguas de la Universidad de Alicante y las equivalencias de otros títulos, diplomas y certificados. Quien no esté en posesión del nivel de conocimientos exigido, quedará comprometida o comprometido a asistir a los cursos de perfeccionamiento que a este fin se organicen.

f) Las personas aprobadas que hayan hecho valer su condición de discapacidad deberán presentar además de los documentos anteriores, certificación electrónica o en su defecto escaneada y anexada, de la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas u órgano competente de otras administraciones públicas que acredite tal condición en grado igual o superior al 33 %, así como informe de capacidad para desempeñar las tareas y funciones correspondientes a la escala.

g) Acreditación mediante documento electrónico, de cualquier otro requisito establecido en la base 2.1 no contemplado en los apartados anteriores.

8.2. Quienes tengan la condición de personal funcionario de carrera o de personal laboral de plantilla estarán exentos de justificar documentalment las condiciones y demás requisitos ya probados para obtener su anterior nombramiento, debiendo presentar certificación del ministerio u organismo del que dependan para acreditar tal condición.

8.3. Quienes, dentro del plazo fijado y salvo los casos de fuerza mayor, no presenten la documentación o del examen de la misma se dedujera que carece de alguno de los requisitos señalados en la base 2.1., no podrán ser nombrados personal funcionario de carrera y quedarán anuladas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran incurrido por falsedad en la solicitud inicial.

8.4. Transcurrido el plazo de presentación de documentación, se dictará resolución, que se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, procediendo al nombramiento como personal funcionario de carrera de la escala convocada.

8.5. La toma de posesión de las personas aspirantes aprobados será efectuada en el plazo de un mes contado desde la fecha de publicación de su nombramiento en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

#### 9. Información y notificaciones al aspirante

De acuerdo a lo previsto en el artículo 45.1.b de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, las publicaciones detalladas en estas bases, así como la información de otros actos que se deriven de la presente convocatoria y que requieran publicación, incluidos los recursos en vía administrativa, se realizarán en Sede electrónica, en el apartado «Otros documentos generales del expediente del aspirante asociado a esta convocatoria» y podrán consultarse, a título informativo, en la dirección de la página web del Servicio de Selección y Formación siguiente: <https://ssyf.ua.es/es/seleccionpas/oposiciones/actual/oposiciones.html>, sustituyendo a la notificación a las personas interesadas y produciendo los mismos efectos.

En el caso de tener que realizar alguna notificación individual, se realizará a través del sistema de notificación electrònica de la UA.

#### 10. Norma final

Contra la presente resolució i quantos actes administratius que se'n deriven de esta, que agoten la via administrativa, se podrà interponer recurso contencioso-administrativo ante el juzgado de lo contencioso-administrativo de los de Alicante que resulte competente, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de su publicación, de conformidad con lo establecido en el artículo 114 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, 6.4 de la Ley orgànica 6/2001, de 21 de diciembre, de universidades y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de



tivament es podrà interposar recurs de reposició en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta, davant de la rectora, d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015. Tot això sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

Davant de les actuacions definitives del tribunal, es podrà interposar un recurs d'alçada previst en l'article 121 de la Llei 39/2015, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de les seues publicacions o notificacions. El recurs es podrà interposar davant de l'òrgan que va dictar l'acte que s'impugna o davant de la rectora com a òrgan competent per a resoldre'l.

No es podrà presentar recurs davant d'aquelles resolucions o actes que, per establir un termini d'esmenes, reclamacions o alegacions, no siguen definitives. Les resolucions que es produïsquen després d'aquest tràmit sí que seran susceptibles del recurs corresponent.

Alacant, 29 de setembre de 2022.— La rectora (p. d. R 15.01.2021), el gerent: Francesc Vañó Beneyto.

**ANNEX I**  
*Barem del concurs*

Seran valorats els mèrits obtinguts fins a la data de publicació d'aquesta convocatòria en el DOGV.

La valoració màxima del concurs serà de 100 punts i s'hi valoraran els apartats següents:

Mèrits professionals: Fins a un màxim de 60 punts.

Es valorarà l'experiència professional a raó de:

— 0,34 punts per cada mes complet de serveis prestats en la Universitat d'Alacant en llocs de gestora, gestor o qualsevol altre d'anteriors catàlegs de llocs de la Universitat d'Alacant, que resulte equivalent.

— 0,136 punts per cada mes complet de serveis prestats en altres categories, cossos o escales del subgrup C2 equivalents a la de l'objecte de la convocatòria en altres universitats públiques.

— 0,068 punts per cada mes complet de serveis prestats en altres categories, cossos o escales del subgrup C2 equivalents a la de l'objecte de la convocatòria en altres administracions públiques.

— 0,17 punts per cada mes complet de serveis prestats en altres llocs de la Universitat d'Alacant, diferents dels que són objecte de la convocatòria.

En cap cas es valorarà l'experiència professional com a personal eventual.

Per a obtenir el nombre de mesos complets de serveis prestats es comptabilitzarà el nombre de mesos entre la data d'inici i la data de finalització de cada període. Els dies sobrants de cada període i els dies dels períodes de duració inferior a un mes se sumaran i es dividiran entre 30. S'entendrà com a nombre de mesos addicionals que cal comptar la part sencera del nombre que resulte d'aquest quocient.

Mèrits acadèmics i altres mèrits: Fins a un màxim de 40 punts.

Titulació. 5 punts per estar en possessió o haver abonat els drets per a l'expedició d'una titulació acadèmica oficial superior a la legalment exigida per a l'ingrés en l'escala objecte de la convocatòria.

Coneixements de valencià. Fins a un màxim de 10 punts segons l'escala següent:

Nivell	Puntuació
B1	3 punts
B2	5 punts
C1	7 punts
C2	10 punts

La valoració del coneixement del valencià es farà puntuant exclusivament el nivell més alt acreditat.

Idioma estranger. Fins a un màxim de 5 punts. Es valorarà el coneixement de llengües oficials de la Unió Europea, diferents de l'espa-

la jurisdicción contencioso-administrativa, y potestativamente se podrá interponer recurso de reposición en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de la presente, ante la rectora, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015. Todo ello sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

Ante las actuaciones definitivas del tribunal, se podrá interponer un recurso de alzada previsto en el artículo 121 de la Ley 39/2015, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de sus publicaciones o notificaciones. El recurso se podrá interponer ante el órgano que dictó el acto que se impugna o ante la rectora como órgano competente para resolverlo.

No se podrá presentar recurso ante aquellas resoluciones o actos que, por establecer un plazo de subsanaciones, reclamaciones o alegaciones, no sean definitivas. Las resoluciones que se produzcan tras este trámite, sí serán susceptibles del recurso correspondiente.

Alicante, 29 de septiembre de 2022.— La rectora (p. d. R 15.01.2021), el gerente: Francesc Vañó Beneyto.

**ANEXO I**  
*Baremo del concurso*

Se valorarán los méritos obtenidos hasta la fecha de publicación de esta convocatoria en el DOGV.

La valoración máxima del concurso será de 100 puntos valorándose los siguientes apartados:

Méritos profesionales: Hasta un máximo de 60 puntos.

Se valorará la experiencia profesional a razón de:

— 0,34 puntos por cada mes completo de servicios prestados en la Universidad de Alicante en puestos de gestora, gestor o cualquier otro de anteriores catálogos de puestos que resulte equivalente al de gestor.

— 0,136 puntos por cada mes completo de servicios prestados en otras categorías, cuerpos o escalas del subgrupo C2 equivalentes a la del objeto de la convocatoria en otras universidades públicas.

— 0,068 puntos por cada mes completo de servicios prestados en otras categorías, cuerpos o escalas del subgrupo C2 equivalentes a la del objeto de la convocatoria en otras administraciones públicas.

— 0,17 puntos por cada mes completo de servicios prestados en otros puestos de la Universidad de Alicante, distintos a los del objeto de la convocatoria.

En ningún caso se valorará la experiencia profesional como personal eventual.

Para obtener el número de meses completos de servicios prestados se contabilizará el número de meses entre la fecha de inicio y la fecha de finalización de cada período. Los días sobrantes de cada período y los días de los períodos de duración inferior a un mes se sumarán y se dividirán entre 30. Se entenderá como número de meses adicionales a computar la parte entera del número que resulte de ese cociente.

Méritos académicos y otros méritos: Hasta un máximo de 40 puntos.

Titulación. 5 puntos por estar en posesión o haber abonado los derechos para la expedición de titulación académica oficial superior a la legalmente exigida para el ingreso en la escala que se convoca.

Conocimientos de valenciano. Hasta un máximo de 10 puntos según la siguiente escala:

Nivell	Puntuació
B1	3 punts
B2	5 punts
C1	7 punts
C2	10 punts

La valoración del conocimiento del valenciano se efectuará puntuando exclusivamente el nivel más alto acreditado.

Idioma extranjero. Hasta un máximo de 5 puntos. Se valorará el conocimiento de lenguas oficiales de la Unión Europea, diferentes de



nyola, segons els nivells del Marc Comú de Referència per a les Llengües (MECR) especificades. En el cas dels idiomes recollits en la taula d'equivalències de certificats de llengües estrangeres de la UA, es valoraran a més aquelles certificacions reconegudes en ella, segons la distribució següent:

Nivell	Puntuació
A1	0,50 punts
A2	1 punt
B1	2 punts
B2	3 punt
C1	4 punts
C2	5 punts

Es puntuarà exclusivament el nivell més alt acreditat per a cada idioma.

Superació d'exercicis. Fins a un màxim de 20 punts. Es valoraran els exercicis eliminatius superats en els processos selectius, les referències dels quals es detallen a continuació, convocats per aquesta Universitat, a raó de 5 punts cadascun d'aquests:

– Resolució de 9 de novembre de 2004 (DOGV 10.12.2004), per la qual es van convocar proves selectives per a l'accés a l'escala auxiliar de la Universitat d'Alacant. Referència D01/04.

– Resolució de 27 de maig de 2021 (DOGV 07.06.2021), per la qual es van convocar proves selectives per a l'accés a l'escala auxiliar de la Universitat d'Alacant. Referència D01/21.

– Resolució de 3 de novembre de 2021 (DOGV 11.11.2021), per la qual es van convocar proves selectives per a l'accés a l'escala auxiliar de la Universitat d'Alacant. Referència D03/21.

## ANNEX II

*Declaració que cal presentar  
per totes les persones aspirants aprovades*

Sra./Sr.  
amb domicili a  
i document nacional d'identitat número  
declara, a l'efecte de ser nomenada o nomenat personal funcionari de l'escala.

que no ha sigut separada o separat mitjançant procediment disciplinari de cap administració pública, universitat pública, o òrgan constitucional o estatutari i que no es troba inhabilitada o inhabilitat penalment per a l'exercici de funcions públiques.

, de del 20

## ANNEX III

*Declaració que cal presentar, a més, per totes les persones aspirants aprovades la nacionalitat de les quals no siga l'espanyola*

Sra./Sr.  
amb domicili a  
i (document d'acreditació de nacionalitat) número  
declara, a l'efecte de ser nomenada o nomenat personal funcionari de l'escala.

que no es troba inhabilitada o inhabilitat o en situació equivalent ni es troba sotmesa o sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu Estat i en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

, de del 20

la española, según los niveles del Marco Común de Referencia para las Lenguas (MCEr) especificados. En el caso de los idiomas recogidos en la tabla de equivalencias de certificados de lenguas extranjeras de la UA, se valorarán además aquellas certificaciones reconocidas en ella, según la siguiente distribución:

Nivel	Puntuación
A1	0,50 puntos
A2	1 punto
B1	2 puntos
B2	3 punto
C1	4 puntos
C2	5 puntos

Se puntuará exclusivamente el nivel más alto acreditado para cada idioma.

Superación de ejercicios. Hasta un máximo de 20 puntos. Se valorarán los ejercicios eliminatarios superados en los procesos selectivos, cuyas referencias se detallan a continuación, convocados por esta Universidad, a razón de 5 puntos cada uno de ellos:

– Resolución de 9 de noviembre de 2004 (DOGV 10.12.2004), correspondiente al proceso selectivo para el acceso a la escala auxiliar de la Universidad de Alicante. Referencia D01/04.

– Resolución de 27 de mayo de 2021 (DOGV 07.06.2021) correspondiente a la convocatoria de proceso selectivo para el acceso a la escala auxiliar de la Universidad de Alicante. Referencia D01/21.

– Resolución de 3 de noviembre de 2021 (DOGV 11.11.2021) correspondiente a la convocatoria de proceso selectivo para el acceso a la escala auxiliar de la Universidad de Alicante. Referencia D03/21.

## ANEXO II

*Declaración a presentar  
por todo el personal aspirante aprobado*

Dña/D.  
con domicilio en  
y documento nacional de identidad número  
declara, a efectos de ser nombrada o nombrado personal funcionario de la escala.

que no ha sido separada o separado mediante procedimiento disciplinario de ninguna administración pública, universidad pública, u órgano constitucional o estatutario y que no se halla inhabilitada o inhabilitado penalmente para el ejercicio de funciones públicas.

En a de de 20

## ANEXO III

*Declaración a presentar, además, por todo el personal aspirante aprobado cuya nacionalidad no sea la española*

Doña/D.  
con domicilio en  
y (documento de acreditación de nacionalidad) número  
declara, a efectos de ser nombrada o nombrado personal funcionario de la escala.

que no se halla inhabilitada o inhabilitado o en situación equivalente ni se encuentra sometida o sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado y en los mismos términos, el acceso al empleo público.

En a de de 20

ANNEX IV

*Declaració acreditació de coneixements de valencià*

Sra./Sr.  
amb domicili a  
i (document d'acreditació de nacionalitat) número

declara, a l'efecte de ser nomenada o nomenat personal funcionari de l'escala.

que compleix el nivell de coneixements de valencià exigít en l'article 20 del Decret 3/2017, de 13 de gener, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, i ha d'aportar l'acreditació de coneixements de valencià, mitjançant les certificacions establides per la normativa per la qual s'estableixen els certificats de coneixement de valencià que expedix el Servei de Llengües de la Universitat d'Alacant i les equivalències d'altres títols, diplomes i certificats, segons el detall següent:

- Certificat de nivell C1 per a accedir als subgrups A1 o A2.
- Certificat de nivell B1 per a accedir als subgrups C1 o C2.

que, en cas de no estar en possessió del nivell de coneixements exigít, es compromet a assistir als cursos de perfeccionament que a aquest efecte s'organitzen.

, de del 20

ANNEX V

*Declaració que cal presentar per a donar la conformitat al mèrit o als mèrits valorables en el procés selectiu.*

Sra./Sr.  
i (document d'acreditació de nacionalitat) número  
declara

1. PER AL PERSONAL ASPIRANT QUE TREBALLE O HAJA TREBALLAT A LA UNIVERSITAT D'ALACANT:

Estar d'acord amb les dades referents als mèrits següents:

- Titulació
- Experiència
- Idiomes
- Valencià
- Superació d'exercicis

En el cas que no estiguen d'acord amb la titulació que hi ha en el vostre expedient administratiu, però esteu en possessió d'una titulació acadèmica oficial cursada en la Universitat d'Alacant que volguèreu fer valdre, marqueu l'apartat següent:

- Titulació

2. PER AL PERSONAL ASPIRANT QUE NO HAJA TREBALLAT A LA UNIVERSITAT D'ALACANT:

Estar d'acord amb les dades referents als mèrits següents:

- Titulació
- Superació d'exercicis

Heu de marcar el mèrit o els mèrits amb què esteu d'acord i dels quals no presentareu documentació acreditativa.

ANEXO IV

*Declaración acreditación de conocimientos de valenciano*

Doña/D.  
con domicilio en  
y documento nacional de identidad número

declara, a efectos de ser nombrada o nombrado personal funcionario de la escala

que cumple el nivel de conocimientos de valenciano exigido en el artículo 20 del Decreto 3/2017, de 13 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana, debiendo aportar la acreditación de conocimientos de valenciano, mediante las certificaciones establecidas por la normativa por la cual se establecen los certificados de conocimiento de valenciano que expide el Servicio de Lenguas de la Universidad de Alicante y las equivalencias de otros títulos, diplomas y certificados, según detalle:

- Certificado de nivel C1 para acceder a los subgrupos A1 o A2.
- Certificado de nivel B1 para acceder a los subgrupos C1 o C2.

que, en caso de no estar en posesión del nivel de conocimientos exigido, se compromete a asistir a los cursos de perfeccionamiento que a este fin se organicen.

En a de de 20

ANEXO V

*Declaración a presentar para dar la conformidad a o a los méritos valorables en el proceso selectivo.*

Doña/D.  
y documento nacional de identidad número  
declara:

1. PARA EL PERSONAL ASPIRANTE QUE TRABAJE O HAYA TRABAJADO EN LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE:

Estar de acuerdo con los datos referentes a los siguientes méritos:

- Titulación
- Experiencia
- Idiomas
- Valenciano
- Superación de ejercicios

En el caso de que no esté de acuerdo con la titulación obrante en su expediente administrativo, pero esté en posesión de una titulación académica oficial cursada en la Universidad de Alicante que quisiera hacer valer, marque el siguiente apartado:

- Titulación

2. PARA EL PERSONAL ASPIRANTE QUE NO HAYA TRABAJADO EN LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE:

Estar de acuerdo con los datos referentes a los siguientes méritos:

- Titulación
- Superación de ejercicios

Debe marcar el o los méritos con los que Ud. está conforme y de los que no va a presentar documentación acreditativa.