

Consell de l'Audiovisual de la Comunitat Valenciana

RESOLUCIÓ de 4 d'octubre de 2.022 del president del Consell de l'Audiovisual de la Comunitat Valenciana, per la qual es dona publicitat a les bases de la convocatòria pública de selecció d'un màxim de tres candidats o candidates a la Presidència del Consell Rector de la Corporació Valenciana de Mitjans de Comunicació. [2022/9043]

La Llei 6/2016, de 15 de juliol, del servei públic de radiodifusió i televisió d'àmbit autònom, de titularitat de la Generalitat (d'ara endavant, Llei 6/2016) regula la prestació del servei públic audiovisual de titularitat de la Generalitat i el règim jurídic de les entitats a les quals s'encomana la gestió directa d'aquest servei públic, d'acord amb el que s'estableix en l'article 56 de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana.

A través de la Llei 6/2016 es crea la Corporació Valenciana de Mitjans de Comunicació (d'ara en avant, el CVMC) a la qual correspon l'exercici de les competències de la Generalitat relatives al disseny i el desenvolupament de projectes, la generació de produccions i continguts i la prestació del servei públic audiovisual.

L'administració i govern del CVMC correspon al seu consell rector, que desenvolupa les funcions de direcció i representació ordinàries a través de la seua presidència, l'elecció de la qual correspon a les Corts, amb un mandat és de sis anys.

Així mateix, de conformitat amb el que es disposa en l'article 11.2 de la Llei 6/2016, el procés per a l'elecció de la presidència del consell rector l'iniciarà el Consell de l'Audiovisual de la Comunitat Valenciana (d'ara endavant, CACV) que obrirà una convocatòria pública i seleccionarà un màxim de tres candidats o candidates i emetrà un informe sobre el procés de selecció i sobre els candidats o candidates proposats, que presentarà davant la Comissió de Radiotelevisió Valenciana i de l'Espai Audiovisual de les Corts Valencianes.

Considerant que el mandat de sis anys de l'elecció de la presidència del consell rector del CVMC conclou en octubre de 2022 i una vegada aprovat el Reglament orgànic i de funcionament del CACV, mitjançant el Decret 121/2022, de 16 de setembre, del Consell, s'ha d'iniciar el procés d'elecció assenyalat anteriorment, per la qual cosa el Ple del CACV, en la sessió celebrada el dia 22 de setembre de 2022, va aprovar les bases per al desenvolupament d'aquesta convocatòria pública i va autoritzar el seu president per a la realització de tots els actes necessaris per a dur-la a terme.

En virtut del que s'ha exposat anteriorment, resolc:

Únic

Donar publicitat a les bases que regiran la convocatòria pública de l'annex de la present resolució.

Contra aquesta resolució que posa fi a la via administrativa, de conformitat amb el que s'estableix en l'article 114 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les persones interessades podran interposar:

a) Directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Castelló de la Plana o davant els jutjats contenciosos administratius en la circumscripció dels quals tinga la persona demandant el seu domicili, en el termini de dos mesos, comptats a partir de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de conformitat amb el que estableixen els articles 8 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

b) Potestativament, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un mes, comptat des de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de conformitat amb el que estableixen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Tot això sense perjudici que les persones interessades puguen exercitar qualsevol altra via que estimen oportuna.

Castelló de la Plana, 4 d'octubre de 2022.— El president del Consell de l'Audiovisual de la Comunitat Valenciana: José M. Vidal Beltrán.

Consell de l'Audiovisual de la Comunitat Valenciana

RESOLUCIÓN de 4 de octubre de 2.022, del presidente del Consell de l'Audiovisual de la Comunitat Valenciana, por la que se da publicidad a las bases de la convocatoria pública de selección de un máximo de tres candidatos o candidatas a la Presidencia del Consejo Rector de la Corporación Valenciana de Medios de Comunicación. [2022/9043]

La ley 6/2016, de 15 de julio, del Servicio Público de Radiodifusión y Televisión de Ámbito Autónomo, de titularidad de la Generalitat (en adelante, Ley 6/2016) regula la prestación del servicio público audiovisual de titularidad de la Generalitat y el régimen jurídico de las entidades a las que se encomienda la gestión directa de este servicio público, de acuerdo con lo establecido en el artículo 56 del Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana.

A través de la ley 6/2016 se crea la Corporación Valenciana de Medios de Comunicación (en adelante, la CVMC) a la que le corresponde el ejercicio de las competencias de la Generalitat relativas al diseño y el desarrollo de proyectos, la generación de producciones y contenidos y la prestación del servicio público audiovisual.

La administración y gobierno de la CVMC corresponde a su Consejo Rector, que desarrolla las funciones de dirección y representación ordinarias a través de su Presidencia, cuya elección corresponde a Les Corts, con un mandato es de seis años.

Asimismo, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 11.2 de la ley 6/2016, el proceso para la elección de la Presidencia del Consejo Rector se iniciará por el Consell de l'Audiovisual de la Comunitat Valenciana (en adelante, CACV) que abrirá una convocatoria pública y seleccionará a un máximo de tres candidatos o candidatas, emitiendo un informe sobre el proceso de selección y sobre los candidatos o candidatas propuestos, que presentará ante la Comisión de Radiotelevisión Valenciana y del Espacio Audiovisual de Les Corts Valencianes.

Considerando que el mandato de seis años de la elección de la Presidencia del Consejo Rector de la CVMC concluye en octubre de 2022 y una vez aprobado el Reglamento Orgánico y de Funcionamiento del CACV, mediante el Decreto 121/2022, de 16 de septiembre, del Consell, se ha de iniciar el proceso de elección señalado anteriormente, por lo que el Pleno del CACV, en la sesión celebrada el día 22 de septiembre de 2022, aprobó las bases para el desarrollo de dicha convocatoria pública, y autorizó a su presidente para la realización de todos los actos necesarios para llevar a cabo la misma.

En virtud de lo señalado anteriormente, resuelvo:

Único

Dar publicidad a las bases que regirán la convocatoria pública del anexo de la presente resolución.

Contra esta resolución que pone fin a la vía administrativa, de conformidad con lo establecido en el artículo 114 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, las personas interesadas podrán interponer:

a) Directamente recurso contencioso-administrativo ante los juzgados de lo Contencioso-Administrativo de Castelló de la Plana o ante los juzgados de lo contencioso-administrativo en cuya circunscripción tenga la persona demandante su domicilio, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 8 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

b) Potestativamente, recurso de reposición ante el mismo órgano que ha dictado el acto, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de conformidad con lo establecido en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Todo ello sin perjuicio de que las personas interesadas puedan ejercitar cualquier otra vía que estimen oportuna.

Castelló de la Plana, 4 de octubre de 2022.— El presidente del Consell de l'Audiovisual de la Comunitat Valenciana: José M.ª Vidal Beltrán.

ANNEX

Bases de la convocatòria pública

Primera. Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquesta convocatòria pública és la selecció d'un màxim de tres candidats o candidates a la presidència del consell rector de la Corporació Valenciana de Mitjans de Comunicació (d'ara endavant, CVMC) per a la seua posterior presentació a la Comissió de Radiotelevisió Valenciana i de l'Espai Audiovisual de les Corts Valencianes.

Les funcions i atribucions de la persona que ocupe la presidència del consell rector del CVMC són les establides en l'article 12 de la Llei 6/2016 i haurà de subscriure un contracte d'alta direcció, segons el que es disposa en el Reial decret 1382/1985, d'1 d'agost, pel qual es regula la relació laboral de caràcter especial del personal d'alta direcció, i serà aplicable el Decret 95/2016, de 29 de juliol, del Consell, de regulació, limitació i transparència del règim del personal directiu del sector públic instrumental de la Generalitat.

Segona. Requisits de les persones candidates

1. Requisits generals

Les persones candidates hauran de complir els següents requisits:

a) Nacionalitat: tindre la nacionalitat espanyola o ser nacional d'un estat membre de la Unió Europea o nacional de qualsevol dels estats, en virtut dels tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, en el qual siga aplicable el principi de lliure circulació de treballadors, així com les persones estrangeres amb residència legal a Espanya. En el cas de nacionals de països no membres de la Unió Europea, el nomenament quedarà condicionat a l'obtenció de la residència legal a Espanya.

b) Edat: ser major de 18 anys.

c) Titulació: estar en possessió de titulació oficial universitària amb nivell de llicenciatura/grau o equivalent.

En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger s'haurà d'estar en possessió de la credencial que acredite la seua homologació o, si escau, del corresponent certificat d'equivalència.

d) Capacitat: posseir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguen necessàries per a l'acompliment de les corresponents funcions o tasques.

e) Habilitació: no haver sigut separada o separat, o haver-se revocat el seu nomenament com a personal funcionari interí, amb caràcter ferm mitjançant procediment disciplinari d'alguna administració pública o òrgan constitucional o estatutari, ni trobar-se inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de qualssevol funcions públiques o d'aquelles pròpies del cos, agrupació professional o escala objecte de la convocatòria. En el cas de personal laboral, no trobar-se inhabilitat per sentència ferma o a conseqüència d'haver sigut acomiadat disciplinàriament de manera procedent per a exercir funcions similars a les pròpies de la categoria professional a la qual es pretén accedir.

Si es tracta de persones nacionals d'altres estats, no trobar-se inhabilitades o en situació equivalent ni haver sigut sotmeses a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en els mateixos termes normatius en el seu estat, l'accés a l'ocupació pública.

f) Incompatibilitat: No trobar-se en algun dels supòsits d'incompatibilitat previstos a l'article 15 de la Llei 6/2016, del 15 de juliol, del Servei Públic de Radiodifusió i Televisió d'Àmbit Autònic, de Titularitat de la Generalitat.

2. Requisits específics

A més dels requisits previstos en l'apartat 1 d'aquest article, el Consell de l'Audiovisual de la Comunitat Valenciana (d'ara endavant, CACV) verificarà la idoneïtat de les persones candidates atenent de manera especial els requisits següents:

a) Haver exercit, durant un termini no inferior a deu anys, funcions en òrgans d'administració, alta direcció, control o assessorament en entitats públiques o privades relacionades amb l'àmbit de la comunicació, la gestió pública o el sector audiovisual.

b) Coneixement de les dues llengües oficials de la Comunitat Valenciana. Aquest requisit serà comprovat pel ple del CACV en l'entrevista que se celebrarà segons el que es disposa en la clàusula sisena, a més de la forma establida en la clàusula tercera, apartat 3, d'aquestes bases.

c) Coneixement del context social, cultural, econòmic i polític de la Comunitat Valenciana, així com de la normativa aplicable a el CVMC

ANEXO

Bases de la convocatòria pública

Primera. Objeto de la convocatòria

El objeto de esta convocatoria pública es la selección de un máximo de tres candidatos o candidatas a la presidencia del Consejo Rector de la Corporación Valenciana de Medios de Comunicación (en adelante, CVMC) para su posterior presentación a la Comisión de Radiotelevisión Valenciana y del Espacio Audiovisual de Les Corts Valencianes.

Las funciones y atribuciones de la persona que ocupe la presidencia del Consejo Rector de la CVMC son las establecidas en el artículo 12 de la Ley 6/2016 y deberá suscribir un contrato de alta dirección, según lo dispuesto en el Real decreto 1382/1985, de 1 de agosto, por el que se regula la relación laboral de carácter especial del personal de alta dirección, siendo de aplicación el Decreto 95/2016, de 29 de julio, del Consell, de regulación, limitación y transparencia del régimen del personal directivo del sector público instrumental de la Generalitat.

Segunda. Requisitos de las personas candidates

1. Requisitos generales

Las personas candidatas deberán cumplir los siguientes requisitos:

a) Nacionalidad: tener la nacionalidad española o ser nacional de un Estado miembro de la Unión Europea o nacional de cualquiera de los Estados, en virtud de los tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, en el que sea de aplicación el principio de libre circulación de trabajadores, así como las personas extranjeras con residencia legal en España. En el caso de nacionales de países no miembros de la Unión Europea, el nombramiento quedará condicionado a la obtención de la residencia legal en España.

b) Edad: ser mayor de 18 años.

c) Titulación: estar en posesión de titulación oficial universitaria con nivel de licenciatura/grado o equivalente.

En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero se deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación o, en su caso, del correspondiente certificado de equivalencia.

d) Capacidad: poseer las capacidades y aptitudes físicas y psíquicas que sean necesarias para el desempeño de las correspondientes funciones o tareas.

e) Habilitación: no haber sido separada o separado, o haberse revocado su nombramiento como personal funcionario interino, con carácter firme mediante procedimiento disciplinario de alguna administración pública u órgano constitucional o estatutario, ni hallarse inhabilitado por sentencia firme para el ejercicio de cualesquiera funciones públicas o de aquellas propias del cuerpo, agrupación profesional o escala objeto de la convocatoria. En el caso de personal laboral, no hallarse inhabilitado por sentencia firme o como consecuencia de haber sido despedido disciplinariamente de forma procedente, para ejercer funciones similares a las propias de la categoría profesional a la que se pretende acceder.

Tratándose de personas nacionales de otros Estados, no hallarse inhabilitadas o en situación equivalente ni haber sido sometidas a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en los mismos términos normativos en su Estado, el acceso al empleo público.

f) Incompatibilidad: No encontrarse en alguno de los supuestos de incompatibilidad previstos en el artículo 15 de la Ley 6/2016, de 15 de julio, del Servicio Público de Radiodifusión y Televisión de Ámbito Autòmic, de Titularidad de la Generalitat.

2. Requisitos específicos

Además de los requisitos previstos en el apartado 1 de este artículo, el Consell de l'Audiovisual de la Comunitat Valenciana (en adelante, CACV) verificará la idoneidad de las personas candidatas atendiendo de forma especial a los siguientes requisitos:

a) Haber desempeñado, durante un plazo no inferior a diez años, funciones en órganos de administración, alta dirección, control o asesoramiento en entidades públicas o privadas relacionadas con el ámbito de la comunicación, la gestión pública o el sector audiovisual.

b) Conocimiento de las dos lenguas oficiales de la Comunitat Valenciana. Este requisito será comprobado por el pleno del CACV en la entrevista que se celebrará según lo dispuesto en la cláusula sexta, además de la forma establecida en la cláusula Tercera, apartado 3, de estas Bases.

c) Conocimiento del contexto social, cultural, económico y político de la Comunitat Valenciana, así como de la normativa aplicable a la



i a la Societat Anònima de Mitjans de Comunicació (d'ara endavant, SAMC). Aquest requisit serà comprovat pel ple de l'ACV en l'entrevista que se celebrarà segons el que es disposa en la clàusula sisena.

Tercera. Presentació de sol·licituds, terminis i documentació

1. El termini per a la presentació de sol·licituds serà de trenta dies naturals, comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. Les sol·licituds es presentaran per via electrònica, d'acord amb el que s'estableix en l'article 14 del Decret 3/2017; a aquest efecte, és necessari estar registrat per a l'ús del sistema d'identificació i signatura electrònica CI@ve o posseir un certificat digital de signatura electrònica, o DNIe. S'emplenarà a través del formulari habilitat en el portal de l'Administració de la Generalitat https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=18487&version=amp tràmit Z- Sol·licitud general d'iniciació i tramitació TELEMÀTICA de procediments de Presidència de la Generalitat.

En aquesta sol·licitud s'indicarà com a òrgan de destinació «Presidència de la Generalitat. Consell de l'Audiovisual de la Comunitat Valenciana», i com a servei territorial, «serveis centrals» assenyalant com a matèria «Convocatòria candidatures presidència consell rector del CVMC».

3. A la sol·licitud caldrà adjuntar la documentació següent:

a) DNI o document d'identitat equivalent.

b) Declaració responsable de no haver sigut separada o separat, o haver-se revocat el seu nomenament com a personal funcionari interí, amb caràcter ferm mitjançant procediment disciplinari de cap administració pública o òrgan constitucional o estatutari, ni trobar-se inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de qualsevol funcions públiques o d'aquelles pròpies del cos, agrupació professional o escala objecte de la convocatòria. En el cas de personal laboral, no trobar-se inhabilitat per sentència ferma o a conseqüència d'haver sigut acomiadat disciplinàriament de manera procedent per a exercir funcions similars a les pròpies de la categoria professional a la qual es pretén accedir. Si es tracta de persones nacionals d'altres estats, no trobar-se inhabilitades o en situació equivalent ni haver sigut sotmeses a sanció disciplinària o equivalent que impedisca en els mateixos termes en el seu estat l'accés a l'ocupació pública.

c) *Curriculum vitae* detallat, en format Europass, en el qual quede acreditat el compliment dels requisits exigits en aquesta convocatòria i els mèrits que desitge al·legar. S'han d'especificar les dates concretes d'inici i fi de cada experiència professional, així com les funcions realitzades.

d) Documentació acreditativa del títol oficial exigít o fotocòpia del document de sol·licitud d'aquest. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger haurà de presentar-se la credencial de la seua homologació.

e) Informe de vida laboral actualitzat. En cas que no puga facilitar-se l'anterior informe de vida laboral, podran admetre's com a substituïdors d'aquest altres documents que justifiquen l'experiència aportada (certificats d'empresa, contractes, nòmines).

f) Documentació acreditativa dels títols i diplomes dels cursos que esmenten en la seua candidatura, o certificats d'aquests, amb indicació de la data de realització i del nombre d'hores lectives.

g) Documentació acreditativa de l'experiència professional. A l'efecte de comprovació de l'experiència laboral requerida s'haurà d'especificar, de la forma més detallada possible, l'activitat realitzada, així com el període o períodes continuats en què aquella es va desenvolupar, i aportar per a això còpia dels documents que aquell considere oportú per a acreditar l'experiència requerida en la convocatòria (contractes, certificats d'empresa) o altres documents on conste l'experiència exigida.

h) Un projecte sobre les directrius que han de constituir la seua actuació al capdavant del CVMC. En tot cas, el projecte haurà d'adequar-se a la realitat pressupostària del CVMC, incorporant una justificació de l'adequació del projecte a aquesta. Aquest document haurà d'adequar-se al mandat marc del sistema públic audiovisual i tindrà una extensió mínima de 20 folis i màxima de 50.

4. La presentació de la candidatura implica l'acceptació de les presents bases.

CVMC y a la Sociedad Anónima de Medios de Comunicación (en adelante, SAMC). Este requisito será comprobado por el pleno del CACV en la entrevista que se celebrará según lo dispuesto en la cláusula Sexta.

Tercera. Presentación de solicitudes, plazos y documentación

1. El plazo para la presentación de solicitudes será de treinta días naturales, contados a partir del día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. Las solicitudes se presentarán por vía electrónica, de acuerdo con lo establecido en el artículo 14 del Decreto 3/2017; a tal efecto, es necesario estar registrado para el uso del sistema de identificación y firma electrónica CI@ve o poseer un certificado digital de firma electrónica, o DNIe. Se cumplimentará a través del formulario habilitado en el portal de la Administración de la Generalitat https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=18487&version=amp trámite Z- Solicitud general de iniciación y tramitación TELEMÁTICA de procedimientos de Presidencia de la Generalitat.

En dicha solicitud se indicará como órgano de destino «Presidencia de la Generalitat. Consell de l'Audiovisual de la Comunitat Valenciana», y como servicio territorial, «servicios centrales» señalando como materia «Convocatoria candidaturas presidencia Consejo Rector de la CVMC».

3. A la solicitud se le deberá acompañar la siguiente documentación:

a) DNI o documento de identidad equivalente.

b) Declaración responsable de no haber sido separada o separado, o haberse revocado su nombramiento como personal funcionario interino, con carácter firme mediante procedimiento disciplinario de ninguna administración pública u órgano constitucional o estatutario, ni hallarse inhabilitado por sentencia firme para el ejercicio de cualesquiera funciones públicas o de aquellas propias del cuerpo, agrupación profesional o escala objeto de la convocatoria. En el caso de personal laboral, no hallarse inhabilitado por sentencia firme o como consecuencia de haber sido despedido disciplinariamente de forma procedente, para ejercer funciones similares a las propias de la categoría profesional a la que se pretende acceder. Tratándose de personas nacionales de otros Estados, no hallarse inhabilitadas o en situación equivalente ni haber sido sometidas a sanción disciplinaria o equivalente que impida en los mismos términos en su Estado el acceso al empleo público.

c) *Curriculum vitae* detallado, en formato Europass, en el que quede acreditado el cumplimiento de los requisitos exigidos en esta convocatoria y los méritos que desee alegar, debiéndose especificar las fechas concretas de inicio y fin de cada experiencia profesional, así como las funciones realizadas.

d) Documentación acreditativa del título oficial exigido o fotocopia del documento de solicitud del mismo. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero deberá presentarse la credencial de su homologación.

e) Informe de vida laboral actualizado. En caso de que no pueda facilitarse el anterior Informe de vida laboral, podrán admitirse como sustitutorio del mismo otros documentos que justifiquen la experiencia aportada (certificados de empresa, contratos, nóminas).

f) Documentación acreditativa de los títulos y diplomas de los cursos que mencionen en su candidatura, o certificados de los mismos, con indicación de la fecha de realización y del número de horas lectivas.

g) Documentación acreditativa de la experiencia profesional. A efectos de comprobación de la experiencia laboral requerida deberá especificarse, de la forma más pormenorizada posible, la actividad realizada, así como el período o períodos continuados en que aquella se desarrolló, aportando para ello copia de los documentos que aquel considere oportuno para acreditar la experiencia requerida en la convocatoria (contratos, certificados de empresa) u otros documentos donde conste la experiencia exigida.

h) Un proyecto sobre las directrices que deben constituir su actuación al frente de la CVMC. En todo caso, el proyecto habrá de adecuarse a la realidad presupuestaria de la CVMC, incorporando una justificación de la adecuación del proyecto a esta. Este documento deberá adecuarse al mandato marco del sistema público audiovisual y tendrá una extensión mínima de 20 folios y máxima de 50.

4. La presentación de la candidatura implica la aceptación de las presentes bases.

Quarta. Admissió de les persones candidates i termini per a resoldre

1. Conclòs el termini de presentació de sol·licituds, el CACV aprovarà la relació provisional de persones admeses i excloses i comunicarà a cada persona la seua situació per mitjans electrònics i salvaguardant la identitat de la resta de persones que hi concórreguen. En aquesta relació s'ha d'assenyalar, si escau, un termini de cinc dies hàbils per esmenar la sol·licitud presentada.

2. Transcorregut el termini d'esmena el CACV aprovarà la llista definitiva de persones admeses i excloses. Així mateix, es farà constar el dia, hora i lloc en què es realitzaran les entrevistes a les persones candidates.

3. El procés selectiu s'haurà de resoldre en el termini màxim de dos mesos des de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. Aquest termini podrà ser ampliat en cas de ser necessari requerir alguna esmena o aclariment de la documentació o en cas que es presente algun recurs.

4. Les comunicacions amb les persones sol·licitants es realitzaran mitjançant notificació fefaent a través del correu electrònic que aquestes assenyalen de manera que se salvaguarde durant tot el procés la seua identitat.

Cinquena. Òrgan de selecció

L'òrgan de selecció de la present convocatòria pública serà el ple del CACV.

Sisena. Procediment i criteris de selecció

1. Les persones candidates admeses seran convocades a una entrevista davant l'òrgan de selecció, en la qual hauran d'exposar, almenys, els següents aspectes:

a) El projecte sobre les directrius que han de constituir la seua actuació al capdavant del CVMC.

b) El currículum acreditatiu de la seua capacitat i experiència professional.

2. El projecte presentat es valorarà fins al 33,3 % de la puntuació final, el currículum fins a un 33,3 % i l'entrevista fins a un 33,3 %.

Setena. Resolució de la convocatòria

El CACV seleccionarà un màxim de tres persones candidates i emetrà un informe sobre el procés de selecció i sobre els candidats o candidates proposats, que presentarà davant la Comissió de Radiotelevisió Valenciana i de l'Espai Audiovisual de les Corts Valencianes.

La convocatòria podrà declarar-se deserta si es considera que cap dels candidats o candidates s'adequa als requisits del lloc.

En la pàgina web del CACV es farà pública la selecció de les persones candidates.

Així mateix, es farà pública en la pàgina web, si escau, la resolució que declara desert el procés selectiu si cap persona candidata disposara del perfil idoni.

Huitena. Confidencialitat

Les persones i institucions implicades en el procés de selecció de candidats i candidates es comprometen a garantir l'absoluta confidencialitat de totes les dades personals i professionals d'aquelles persones que es presenten i a vetlar perquè la participació d'aquelles altres persones no seleccionades es mantinga en l'estricta àmbit del coneixement i valoració de l'òrgan de selecció, fent públic exclusivament el nom de les persones candidates seleccionades.

Cuarta. Admisión de las personas candidatas y plazo para resolver

1. Concluido el plazo de presentación de solicitudes, el CACV aprobará la relación provisional de personas admitidas y excluidas y comunicará a cada persona su situación por medios electrónicos y salvaguardando la identidad del resto de personas que concurren. En dicha relación se señalará, en su caso, un plazo de cinco días hábiles para subsanación de la solicitud presentada.

2. Transcurrido el plazo de subsanación el CACV aprobará la lista definitiva de personas admitidas y excluidas. Asimismo, se hará constar el día, hora y lugar en que se realizarán las entrevistas a las personas candidatas.

3. El proceso selectivo se deberá resolver en el plazo máximo de dos meses desde la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes. Este plazo podrá ser ampliado en caso de ser necesario requerir alguna subsanación o aclaración de la documentación, o en caso de que se presente algún recurso.

4. Las comunicaciones con las personas solicitantes se realizarán mediante notificación fehaciente a través del correo electrónico que estas señalen de forma que se salvaguarde durante todo el proceso su identidad.

Quinta. Órgano de selección

El órgano de selección de la presente convocatoria pública será el pleno del CACV.

Sexta. Procedimiento y criterios de selección

1. Las personas candidatas admitidas serán convocadas a una entrevista ante el órgano de selección, en la que deberán exponer, al menos, los siguientes aspectos:

a) El proyecto sobre las directrices que deben constituir su actuación al frente de la CVMC.

b) El currículum acreditativo de su capacidad y experiencia profesional.

2. El proyecto presentado se valorará hasta 33,3 % de la puntuación final, el currículum hasta un 33,3 % y la entrevista hasta un 33,3 %.

Séptima. Resolución de la convocatoria

El CACV seleccionará a un máximo de tres personas candidatas y emitirá un informe sobre el proceso de selección y sobre los candidatos o candidatas propuestos, que presentará ante la Comisión de Radiotelevisión Valenciana y del Espacio Audiovisual de Les Corts Valencianes.

La convocatoria podrá declararse desierta si se considera que ninguno de los candidatos o candidatas se adecua a los requisitos del puesto.

En la pàgina web del CACV se farà pública la selecció de les persones candidates.

Asimismo, se hará pública en la pàgina web, en su caso, la resolució que declara desierto el proceso selectivo si ninguna persona candidata reuniese el perfil idóneo.

Octava. Confidencialidad

Las personas e instituciones implicadas en el proceso de selección de candidatos y candidatas se comprometen a garantizar la absoluta confidencialidad de todos los datos personales y profesionales de aquellas personas que se presenten y a velar para que la participación de aquellas otras personas no seleccionadas se mantenga en el estricto ámbito del conocimiento y valoración del órgano de selección, haciendo público exclusivamente el nombre de las personas candidatas seleccionadas.